

Hévíz Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének

2017. március 30-ai  
rendes nyilvános üléséről  
jegyzőkönyv

Önkormányzati rendeletek:

7/2017. (III. 30.)

8/2017. (III. 30.)

9/2017. (III. 30.)

10/107. (III. 30.)

Képviselő-testületi határozatok:

78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86,  
87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95,  
96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103,  
104, 105, 106, 107, 108, 109/2017.  
(III. 30.)

Hévíz Város Önkormányzat  
Szám: SZO/198-5/2017.



## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. március 30-án (csütörtökön) 8:00 órai kezdettel megtartott rendes nyilvános üléséről

**Az ülés helye:** Hévíz Kossuth Lajos utca 1., Polgármesteri Hivatal első emeleti tárgyalója, a szavazás szavazógép használata nélkül, kézfelemeléssel történt

- A képviselő-testület jelen lévő tagjai:** Papp Gábor polgármester  
Kepli József János alpolgármester  
Fisli István képviselő  
Dr. Gelencsér Anita képviselő  
Gelencsér János képviselő  
Lázár László képviselő  
Naszádos Antal képviselő
- Távolmaradását bejelentette:** Dr. Lukács Ferenc nem képviselő-testületi tag  
alpolgármester
- Tanácskozási joggal meghívottak:** dr. Tüske Róbert jegyző  
Szintén László osztályvezető  
Fábiánné Hoffman Márta mb. osztályvezető  
Olt István osztályvezető
- Tanácskozási joggal meghívottak napirendhez:**  
Benkő Attila Hévíz-Balaton Airport Kft. ügyvezető  
Czurda Gábor Aquamarin Szállodaipari Kft.  
ügyvezető igazgató  
Horváth Orsolya TDM Egyesület elnöke  
Karsádi György városi főépítész  
Laczkó Mária GAMESZ intézményvezető  
Nagy Sándorné Brunsvik Teréz Napközi  
Otthonos Óvoda óvodavezető  
Varga András Teréz Anya Szociális Integrált  
Intézmény intézményvezető
- Jegyzőkönyvvezető:** Lajkó Erzsébet testületi ügyintéző

## I.

## NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA ELŐTT

**Papp Gábor polgármester:** Köszöntötte a Képviselő-testület tagjait, meghívott vendégeket, az ülés résztvevőit. Megállapította, hogy a képviselő-testület rendes nyilvános ülésén a képviselő-testület 7 tagjából 7 fő jelen van, az ülést határozatképesnek nyilvánította és megnyitotta.

Bejelentette, dr. Lukács Ferenc nem képviselő-testületi tag alpolgármester jelezte, hogy a képviselő-testület ülésén nem tud részt venni.

Kezdeményezte a:

- Forrás biztosítás Festetics sétány továbbá kamerarendszer beruházásokhoz
- DRV gördülő fejlesztési terv jóváhagyása
- Beszámoló a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről

c. előterjesztések napirendre történő felvételét.

Jelezte, hogy A hévízi 012/1 hrsz-ú ingatlan adásvételével kapcsolatos kamarai állásfoglalással kapcsolatos kifogás c. napirendet zárt ülésen tárgyalja a képviselő-testület.

Javaslatot tett a 7. napirend, „Az „Aquamarin Szállodaipari Kft. 2016. évi beszámolója, könyvvizsgálói jelentéssel, az ügyvezető premizálása, osztalék jóváhagyása,„ c. előterjesztés zárt ülésen történő megtárgyalására.

Ezt követően ismertette, majd szavazásra bocsátotta az elhangzott kiegészítésekkel és módosítással a napirendi javaslatokat.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint állapította meg:

**Napirendek:**

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, képviselői bejelentésekre tett intézkedések eredményéről  
Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Előadó: Papp Gábor polgármester

2. Beszámoló Hévíz város polgármestere átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előadó: Papp Gábor polgármester

3. A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Papp Gábor polgármester

4. Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Papp Gábor polgármester

5. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Papp Gábor polgármester

6. Rendeletalkotás a partnerségi egyeztetés szabályairól

Előadó: Papp Gábor polgármester

7. Zala Megyei Rendőr-főkapitányság részére nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása

Előadó: Papp Gábor polgármester

8. Államháztartáson kívülre nyújtott támogatási kérelmek elbírálása

Előadó: Papp Gábor polgármester

9. Hévízi Sportkör pótelszámolása

Előadó: Papp Gábor polgármester

10. Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról

Előadó: Papp Gábor polgármester

11. Parkoló kialakítás az Aquamarin Szállodaipari Kft telkén

Előadó: Papp Gábor polgármester

12. HeBi közösségi kerékpáros rendszer üzemeltetése

Előadó: Papp Gábor polgármester

13. Deák téri üzletház fűtési rendszerének korszerűsítése

Előadó: Papp Gábor polgármester

14. Használati megállapodás felmondása a Hévízi Tenisz Egyesülettel

Előadó: Papp Gábor polgármester

15. Hévíz (zártkert) 2001. hrsz-ú ingatlan megvásárlása

Előadó: Papp Gábor polgármester

16. Hévíz város településképi védelmére Arculati Kézikönyv és Településképi védelmi rendelet készítése

Előadó: Papp Gábor polgármester

17. 2017-2018. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása, átlag és maximális létszámtól való eltérés engedélyezése

Előadó: Papp Gábor polgármester

18. Hévíz Város Önkormányzat és Cserszegtomaj Község Önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés módosítása

Előadó: Papp Gábor polgármester

19. Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás Társulási megállapodás felülvizsgálata és módosítása

Előadó: Papp Gábor polgármester

20. Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése

Előadó: Papp Gábor polgármester

21. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról

Előadó: Papp Gábor polgármester

22. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi adóigazgatási tevékenységéről

Előadó: Papp Gábor polgármester

23. Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2016. évi munkájáról

Előadó: Papp Gábor polgármester

24. Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2016. évi munkájáról

Előadó: Papp Gábor polgármester

25. Gróf I. Festetics György Művelődési Központ beszámolója a 2016. évi munkáról, programjainak látogatottságáról, város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról

Előadó: Papp Gábor polgármester

26. Beszámoló a Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet 2016. évi munkájáról, a téli károk helyreállításáról a tavaszi kertészeti munkák állásáról a város turisztikai szezonra való felkészüléséről

Előadó: Papp Gábor polgármester

27. Tájékoztató Hévíz város turisztikai tevékenységének 2016-os helyzetéről

Előadó: Papp Gábor polgármester

28. Forrás biztosítás Festetics sétány továbbá kamerarendszer beruházásokhoz

Előadó: Papp Gábor polgármester

29. DRV gördülő fejlesztési terv jóváhagyása

Előadó: Papp Gábor polgármester

30. Beszámoló a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Papp Gábor polgármester

31. Interpellációk, kérdések, bejelentések

## II.

### NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, képviselői bejelentésekre tett intézkedések eredményéről (SZO/171-4/2017.)  
Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről (PMK/6-3/2017.)

Előadó: Papp Gábor polgármester

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés első határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **78/2017. (III. 30.) határozata**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy Hévíz Város Polgármestere 2016. évi 26 nap maradvány szabadságából egy napot sem használt fel, megállapítja, hogy 2016. évi maradvány szabadság 26 nap.

A Képviselő-testülete Hévíz város polgármestere 2017. évi módosított szabadságtervét az alábbiak szerint elfogadja:

április 18-26.	június 19-30.	augusztus 01-18.	október 2-13.	<b>összesen</b>
7 nap	10 nap	14 nap	10 nap	<b>41 nap</b>

Felelős: Papp Gábor polgármester  
 dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2017. december 31.

Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés második határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**79/2017. (III. 30.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 234/2016. (IX. 30.), a 8/2017. (I. 26.), a 19/2017. (I. 26.), a 28/2017. (II. 13.), a 29/2017. (II. 13.), a 7/2017. (I. 26.) és a 31/2017. (II. 23.), a 37/2017. (II. 23.), a 38/2017. (II. 23.), a 40/2017. (II. 23.), a 41/2017. (II. 23.), a 43/2017. (II. 23.), a 44/2017. (II. 23.), a 45/2017. (II. 23.), a 46/2017. (II. 23.), a 47/2017. (II. 23.), a 48/2017. (II. 23.), a 49/2017. (II. 23.), az 50/2017. (II. 23.), az 51/2017. (II. 23.), az 52/2017. (II. 23.), az 53/2017. (II. 23.), az 54/2017. (II. 23.), az 55/2017. (II. 23.), az 56/2017. (II. 23.), az 57/2017. (II. 23.), az 58/2017. (II. 23.), a 60/2017. (II. 23.), a 65/2017. (II. 23.), a 66/2017. (II. 23.), a 67/2017. (II. 23.) és a 69/2017. (II. 23.) számú lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.
2. A Képviselő-testület a pályázat nyertessége esetén jóváhagyja, hogy az óvodában lévő Ovi-Sport Pályához létesíteni kívánt árnyékoló háló 30 %-os önerejét (mintegy 87.630 forintot) mint beruházást, a polgármester a polgármesteri keret terhére finanszírozza.  
  
 Felelős: Papp Gábor polgármester  
 Határidő: 2017. december 31.
3. A Képviselő-testület a két ülés között történt fontosabb eseményekről és a képviselői bejelentésekre tett intézkedések eredményéről szóló beszámolót elfogadja.

**2. Beszámoló Hévíz város polgármestere átruházott hatáskörben hozott döntéseiről (SZO/172-4/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**80/2017. (III. 30.) határozata**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

**3. A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

**Papp Gábor polgármester:** Ismertette a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési, valamint a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság állásfoglalását, mely szerint a bizottságok a rendelet-tervezetben foglaltak elfogadását javasolják a Képviselő-testület számára. Kiemelte, a rendelet módosítása az étkeztetés kiszállítási díjának, az intézmény bentlakásos otthonában történő ellátás díjának, valamint a bölcsődei térítési díj változása miatt vált szükségessé.

Elmondta, a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény sokrétű feladatot lát el, működéséhez az Önkormányzat az állami támogatáson és a bevételeken túl 130 millió forintot tesz hozzá, hogy a szolgáltatás minősége ne sérüljön. Hangoztatta, az intézmény – figyelembe véve a megye és a környék intézményeit is – a legjobb szolgáltatást nyújtja. Megjegyezte azt is, hogy a Hévízen élők a térítési díjakból kedvezményben részesülnek.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta elsőként az előterjesztés rendelet tervezetét.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal megalkotta a következő önkormányzati rendeletet:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**7/2017. (III. 30.) önkormányzati rendelete**

**a szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó**

**gyermekjóléti ellátásokról szóló**

**21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása**

*(A rendelet hiteles szövege a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi)*

Ezt követően Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**81/2017. (III. 30.) határozata**

**Normatív határozat címe:** Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Házi rendjének elfogadása

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Házi rendjét az előterjesztés 2. melléklete alapján elfogadja. A Házi rend hatályba lépésének időpontja 2017. május 1. napja.

**Felelős:** Papp Gábor polgármester

**Határidő:** 2017. május 1.

**4. Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása (VFO/178-2/2017.)**

**Előadó:** Papp Gábor polgármester

**Papp Gábor polgármester:** Elmondta, hogy a önkormányzati rendelet-tervezet módosításának oka egy javaslat alapján az, hogy a húsvéti ünnephez tartozó nagyszombat kerüljön beemelésre a díjmentes várakozási napok közé.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta az előterjesztés rendelet tervezetét.



A képviselő-testület 7 igen szavazattal megalkotta a következő önkormányzati rendeletet:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**8/2017. (III. 30.) önkormányzati rendelete**

**Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló**

**21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása**

*(A rendelet hiteles szövege a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi)*

**5. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása (SZO/373-1/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

**Papp Gábor polgármester:** Jelezte, a napirendhez kiegészítés került kiosztásra. Így a módosítás a jegyző helyettesítési rendjét, valamint a képviselő-testületi ülés időpontjának változását érinti.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta az előterjesztés rendelet tervezetét.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal megalkotta a következő önkormányzati rendeletet:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**9/2017. (III. 30.) önkormányzati rendelete**

**A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló**

**34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása**

*(A rendelet hiteles szövege a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi)*

**6. Rendeletalkotás a partnerségi egyeztetés szabályairól (PMK/87-1/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

**Papp Gábor polgármester:** Tájékoztatta a jelenlévőket arról, hogy a képviselő-testület 2013-ban jóvá hagyta a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló szabályzatot, melyet törvényi előírásoknak megfelelően önkormányzati rendeletben kell szabályozni. A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelet megalkotását és elfogadását követően lehet az Arculati Kézikönyvet és a Településképi önkormányzati rendeletet elkészíteni.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta elsőként az előterjesztés rendelet tervezetét.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal megalkotta a következő önkormányzati rendeletet:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**10/2017. (III. 30.) önkormányzati rendelete**

**a partnerségi egyeztetés szabályairól**

*(A rendelet hiteles szövege a jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi)*

A polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**82/2017. (III. 30.) határozata**

**Normatív határozat címe:** A településrendezési tervek módosítása során alkalmazott partnerségi egyeztetés szabályozásáról szóló szabályzat hatályon kívül helyezéséről.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 271/2013. (X. 30.) határozattal jóváhagyott szabályzatot, a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól, 2017. április 1-ei hatállyal hatályon kívül helyezi.

**Felelős:** Papp Gábor polgármester

**Határidő:** 2017. április 1.

**7. Zala Megyei Rendőr-főkapitányság részére nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása (KGO/131-1/2017.)**

**Előadó:** Papp Gábor polgármester

**Papp Gábor polgármester:** Megjegyezte, hogy a támogatott szervezet a támogatás felhasználásáról szóló elszámolását határidőben benyújtotta, a fel nem használt összeget, 42.850,- Ft-ot visszafizeti.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**83/2017. (III. 30.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság (8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 4.) 2016. évi mozgóóri járőrszolgálat ellátására nyújtott támogatás felhasználásának elszámolását 6.957.150,- Ft összegben elfogadja.
2. A 7.000.000,- Ft összegű támogatásból fel nem használt 42.850,- Ft-ot a támogatott köteles visszafizetni Hévíz Város Önkormányzat 11749039-15432429 számú bankszámlájára.

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a szervezet vezetőjét értesítse, és határidő tűzésével szólítsa fel a támogatásból fel nem használt összeg Hévíz Város Önkormányzat Támogató részére történő visszafizetésére.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 30.

#### **8. Államháztartáson kívülre nyújtott támogatási kérelmek elbírálása (KGO/41-2/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

**Papp Gábor polgármester:** Ismertette, hogy a Hévízi Evangélikus és Református Templomépítő és Fenntartó Alapítvány, a Hévíz és Térsége Kamarai Tagok Kulturális Alapítványa, valamint a Hévízi Futó és Fitness Egyesület nyújtottak be támogatási kérelmet.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés első határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 84/2017. (III. 30.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévízi Evangélikus és Református Templomépítő és Fenntartó Alapítvány (8380 Hévíz, Vörösmarty u. 92.) részére 600.000,- Ft támogatást biztosít működési költségekre.
2. A Képviselő-testület a templom előtti lépcső újjáépítését 300.000,- Ft összeggel támogatja.
3. A támogatási összeg, összesen 900.000,- Ft forrását a Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13.) önkormányzati rendelet 1/7. melléklet biztosítja.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződések megkötésére.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 30.

5. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítására irányuló rendelet-tervezet kidolgozásáról gondoskodjon.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2017. június 30.

A polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés második határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**85/2017. (III. 30.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz és Térsége Kamarai Tagok Kulturális Alapítvány (8380 Hévíz, Kisfaludy u. 76.) részére 100.000,- Ft támogatást nyújt működési költségekre a Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13.) önkormányzati rendelet 1/7. melléklet terhére.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 30.

3. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítására irányuló rendelet-tervezet kidolgozásáról gondoskodjon.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2017. június 30.

Papp Gábor polgármester bejelentette, hogy Gelencsér János önkormányzati képviselő jelezte érintettségét a Futó Fesztivál támogatása miatt, ezért a szavazásban nem vesz részt.

Ezt követően a polgármester szavazásra bocsátotta az előterjesztés harmadik határozati javaslatát.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**86/2017. (III. 30.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja Hévíz Város Önkormányzat részvételét a II. Hévízi Futófesztivál megszervezésében.
2. A szervezési feladatokat a Hévízi Futó és Fitness Egyesület (8380 Hévíz, Szabó Lőrinc u. 53/A. 2.a.) és a Festetics Művelődési Központ intézmény közösen látja el.
3. A Képviselő-testület a közös szervezés keretében vállalja 2.500 e Ft átadását a Festetics Művelődési Központ részére intézményfinanszírozás címén Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017.(II.13) rendelet 1/7 melléklet felosztható kerete terhére.
4. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítására irányuló rendelet-tervezet kidolgozásáról gondoskodjon.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2017. június 30.

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a háromoldalú megállapodás aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 15.

#### **9. Hévízi Sportkör pótelszámolása (KGO/107-5/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 87/2017. (III. 30.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévízi Sportkör (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) részére nyújtott 2016. évi támogatás pót elszámolását 553.910,- Ft összegben elfogadja.
2. Az 53/2017.(II.23.) határozat alapján a 2016. évi 122.743.411 Ft támogatás teljes elszámolását elfogadja.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az elnököt értesítse.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 7.

#### **10. Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról (KGO/53-6/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

**Papp Gábor polgármester:** Itt jegyezte meg, hogy a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium ez évre szóló 90 millió forint támogatása folyamatban van.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 6 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 88/2017. (III. 30.) határozata**

(mely a Hévíz-Balaton Airport Kft 3/2017. (III. 30.) sz. alapítói határozatának minősül)

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz-Balaton Airport Kft 2017. január-február havi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 5.

## **11. Parkoló kialakítás az Aquamarin Szállodaipari Kft telkén (VFO/121-3/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

**Papp Gábor polgármester:** Elmondta, hogy a Széchenyi utca felújítási munkálatainak során, az utcában megszűnő parkolóhelyek az Aquamarin Szállodaipari Kft. tulajdonában levő ingatlan területén megvalósulhat. A képviselő-testület megbízza az Aquamarin Kft-t, hogy min. 54 parkolóhely kialakítására a tervezési feladatokat indítsa el.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

#### **89/2017. (III. 30.) határozata**

(amely az Aquamarin Szállodaipari Kft 4/2017. (III. 30.) számú határozatának minősül)

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2017. (I.26.) Kt határozatot hatályon kívül helyezi.
2. A Képviselő-testület az Aquamarin Szállodaipari Kft. (8380 Hévíz, Honvéd. u. 14.) legfőbb szerve hatáskörében eljárva elrendeli a Társaság tulajdonában lévő Hévíz 1088/3. hrsz-ú ingatlanon 54 db parkolóhely kialakítását.
3. A Képviselő-testület felkéri a Társaság ügyvezetőjét, hogy a Társaság eredménytartaléka terhére terveztesse meg a parkolóhelyeket.
4. A tervezés során figyelemmel kell lenni arra, hogy az ingatlanon meglévő utat meg kell hagyni és a parkolóhelyek szilárd burkolatúak legyenek.

Felelős: Czurda Gábor ügyvezető igazgató

Határidő: 2017. május 31.

## **12. HeBi közösségi kerékpáros rendszer üzemeltetése (VFO/189-7/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

**Papp Gábor polgármester:** Beszámolt arról, hogy a rendszer jól működik, a kerékpárokat használják a vendégek. A kártya a jövőben is a Tourinform Irodában 1.000,- Ft kaució ellenében vehető át egy évre a TDM Egyesülettől. A két éve lejárt kártyák kauciójának összértéke a 2016. december 31-ei zárás alapján 72.000,- Ft, mely összeget március 31. napjáig átutalnak az Önkormányzatnak. Jelezte, az előterjesztés két határozati javaslatot tartalmaz, melyről dönt a képviselő-testület.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés első határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**90/2017. (III. 30.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete átveszi a HeBi kerékpáros rendszer üzemeltetése során a Hévíz TDM Egyesületnél a használati szerződések alapján 2014. június 1. napjától 2016. december 31. napjáig felhalmozódott és főkönyvében nyilvántartott 72.000,- Ft kaució összeget, amit Hévíz Város Önkormányzat a főkönyvében Egyéb működési bevétel között bevételez és a HeBi üzemeltetésére fordítja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Hévíz TDM Egyesület elnökét, hogy az 1. pontban meghatározott összeget Hévíz Város Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára utalja át.

Felelős: Horváth Orsolya elnök

Határidő: 2017. április 30.

A polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés második határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**91/2017. (III. 30.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz TDM Egyesülettel a HeBi kerékpáros rendszer üzemeltetése tárgyban a diszpécseri feladatok ellátására a megbízási szerződést, a használati megállapodást és az általános szerződési feltételeket az előterjesztés mellékletei szerint 2017. május 1-jei hatállyal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 30.

3. A Képviselő-testület elrendeli a HeBi kerékpáros rendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó díjköteles használati konstrukció feltételrendszerének kidolgozását.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. január 31.

**13. Deák téri üzletház fűtési rendszerének korszerűsítése (VFO/191-3/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

**Papp Gábor polgármester:** Ismertette, hogy a Deák téri üzletház közös képviselője kereste meg a hivatalt, hogy a közös költségek mellett a felújításokra beszedett összeg nagysága elkerülte az 50 millió forintot, és célszerű lenne a közel 25 éves gázkazánok cseréjét végrehajtani. Az illetékesekkel történt egyeztetést követően az a döntés született, hogy az Önkormányzat nem él a lehetőséggel.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**92/2017. (III. 30.) határozata**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz Deák téri Üzletház kazáncseréje során megtartja az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan egység a Festetics Művelődési Központ önálló fűtési rendszerét. A Képviselő-testület az üzletközpont felújítási alapjának terhére támogatja az építmény többi rendeltetési egysége vonatkozásában a gázkazán cserét és a fűtési rendszer felújítását.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 12.

**14. Használati megállapodás felmondása a Hévízi Tenisz Egyesülettel (SZO/32-1/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

**Papp Gábor polgármester:** Röviden elmondta, mivel a bérlők a pályák fenntartására nem fordítottak megfelelő figyelmet, a pályát visszaveszi az Önkormányzat és a létesítmény fenntartásával a GAMESZ, illetve a Sportkör rendelkezik.

**Lázár László képviselő:** Kérte, hogy a jövőben fordítsanak nagyobb figyelmet a pályák karbantartására.

A napirenddel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**93/2017. (III. 30.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete akként nyilatkozik, hogy a Hévízi Tenisz Egyesülettel kötött megállapodását 60 napos határidővel egyoldalúan felmondja, egyúttal a nevezett határidővel az Egyesület 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 15. számú ingatlan (Hévíz 963. hrsz.) székhelyként való használatának jogát visszavonja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szerződés-felmondás közlésére, továbbá a jogüggyel kapcsolatban keletkező egyéb nyilatkozatok aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 20.

**15. Hévíz (zártkert) 2001. hrsz-ú ingatlan megvásárlása (SZO/365-3/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester



**Papp Gábor polgármester:** Megjegyezte, a nevezett ingatlan Hévíz város zártkerti részén található, melynek szomszédságában tervezi az Önkormányzat a kálvária megépítését. Véleménye szerint a terület megvásárlása szükséges a turisztikai attrakció megvalósítása érdekében. Bejelentette, hogy Fisli István önkormányzati képviselő jelezte érintettségét az ügyben, ezért a szavazásban nem vesz részt.

A napirenddel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**94/2017. (III. 30.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete településfejlesztési célból a Hévíz (zártkert) 2001 hrsz. ingatlan megvásárlását indokoltnak tartja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy készíttessen ingatlanforgalmi értékbecslést, annak alapján a vételi tárgyalást folytassa le az eladókkal és vételi ajánlatot terjessze a képviselő-testület elé jóváhagyásra.
3. A Képviselő-testület az ingatlanforgalmi értékbecslés költségére 50.000.- Ft a fedezetet Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2/2. melléklete alapján a működési célú és egyéb kiadások terhére biztosítja.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Határidő: 2017. július 31.

**16. Hévíz város településképi védelmére Arculati Kézikönyv és Településképi védelmi rendelet készítése (PMK/75-2/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**95/2017. (III. 30.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli a Magyar Köztársaság Országgyűlése 2016. június 23-án kihirdetett 2016. évi LXXIV. törvénye és a 2016. szeptember 1-én módosított 314/2012.(XI.8.) Korm. rendeletben megfogalmazottak szerint a településképi védelmének céljából Arculati Kézikönyv és rendelettervezet külső vállalkozó bevonásával való elkészítését. A forrását a 4/2017. (II.13.) költségvetési rendelet 1/9 melléklet általános tartalék sora terhére nettó 4.500.000 Ft+áfa összegben, összesen bruttó 5.715.000,-Ft összegben határozza meg.

Felelős: Papp Gábor polgármester és Karsádi György főépítész  
Határidő: 2017. szeptember 30.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a tervezésre vonatkozó beszerzési eljárás lefolytatására, illetve ennek nyertesével való szerződéskötés aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 28.

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13.) számú rendelet módosítására irányuló rendelet-tervezet kidolgozásáról gondoskodjon.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2017. június 30.

### **17. 2017-2018. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása, átlag és maximális létszámtól való eltérés engedélyezése (SZO/357-1/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

**Papp Gábor polgármester:** Kiemelte, az előterjesztésből látható, milyen csökkenések várhatók, így első lépésben szeptembertől egy csoporttal kevesebb indul az egregyi óvodában, és az előrejelzések alapján – mivel a szülők külföldön vállalnak munkát, így nem tartanak igényt az óvodai nevelésre – egyre kevesebb a gyermeklétszám.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 96/2017. (III. 30.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Brunsvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda intézményben 2017/2018. nevelési évtől 1 óvodai csoport (Pillangó csoport - Egregy) megszüntetését tervezi, a csoport működéséhez kötődő nyugdíjazás miatt megüresedő álláshelyek megszüntetésével, így az óvoda csoportjainak tervezett száma 6-ra csökken.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy ezen átszervezési döntés meghozatala előtt gondoskodjon a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §-a szerinti véleményeztetésről.
3. A véleményeztetést követően a döntési javaslatot, a módosításra kerülő óvodai szervezeti dokumentumokkal együtt Képviselő-testület elé kell terjeszteni, az átszervezési döntés meghozatala érdekében.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: véleményeztetést követő 8 napon belül

4. A Képviselő-testület a Brunsvik Teréz Napközi Otthonos Óvodában nagyobb létszámú gyermek egy időszakon belüli óvodai felvételi időpontját 2017. április 24. napjától 2017. április 25. napjáig 8 órától 16 óráig tartó időszakban határozza meg. A beíratások közzétételéről gondoskodik.

Felelős: Nagy Sándorné intézményvezető  
Határidő: 2017. április 25.

**18. Hévíz Város Önkormányzat és Cserszegtomaj Község Önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés módosítása (HTO/469-2/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
97/2017. (III. 30.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális szolgáltatások ellátására Cserszegtomaj Község Önkormányzatával 2015. november 26. napján kötött feladat-ellátás szerződés módosítását, Cserszegtomaj nagyközségi cím használata miatt 2017. április 11. napjával jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Határidő: 2017. április 11.

**19. Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás Társulási megállapodás felülvizsgálata és módosítása (KGO/57-9/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
98/2017. (III. 30.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Területfejlesztési Társulást és Cserszegtomaj Község Önkormányzatát a döntésről értesítse, a megállapodás módosítását írja alá.
3. A Társulási Megállapodás módosítása 2017. július 1-én lép hatályba.

Felelős: Papp Gábor, polgármester  
Határidő: 2017. április 30.

## **20. Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése (KGO/133-1/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 99/2017. (III. 30.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13.) Ör. 1/9 melléklete alapján a működési tartalék, önkormányzati kinevezett dolgozók juttatásai terhére 14.067 eFt, míg a testületi hatáskörben felhasználható általános tartalék keret terhére 9.797,- eFt felhasználását, (összesen 23.864,- e Ft) engedélyezi az önkormányzatnál és a fenntartásában működő intézmények dolgozóinak jutalmazására.
2. A Képviselő-testület az intézmények, a Polgármesteri Hivatal és Önkormányzati dolgozók részére a határozat 1. melléklet szerint jutalomkeretet biztosít.
3. A Képviselő-testület engedélyezi, hogy az Önkormányzatnál, Polgármesteri Hivatalnál és az intézményeknél a leszervezésre kerülő jutalomkeretet a munkáltatói jogkört gyakorlók a dolgozók jutalmazására felhasználhassák.
4. Képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az intézmények vezetőit, hogy a Polgármesteri Hivatal és az intézmény részére átadott jutalomkeretet az elvégzett munka teljesítménye és minősége alapján ossza ki a dolgozóknak.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző  
Laczkó Mária intézményvezető  
Hermann Katalin igazgató  
Nagy Sándorné intézményvezető  
Varga András intézményvezető

Határidő: 2017. június 30.

5. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jóváhagyott és leszervezésre kerülő jutalomkeretről az intézmények vezetőit értesítse.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Határidő: 2017. április 15.

6. A Képviselő-testület Papp Gábor polgármester részére 2017. évben végzett munkája alapján három havi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapít meg.

Felelős: dr. Gelencsér Anita Jogi-, Ügyrendi, Szociális Bizottság elnöke  
Határidő: 2017. április 15.

7. A Képviselő-testület Kepli József János főállású alpolgármesternek, 2017. évben végzett munkája alapján két és fél havi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapít meg.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Határidő: 2017. április 15.

8. A Képviselő-testület dr. Lukács Ferenc, társadalmi megbízatású nem képviselő-testületi tag alpolgármester részére másfél havi tiszteletdíjnak megfelelő összegű külön tiszteletdíj kifizetését rendeli el.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Határidő: 2017. április 15.

9. A Képviselő-testület a testületi képviselők részére másfél havi tiszteletdíjnak megfelelő összegű külön tiszteletdíj kifizetését rendeli el.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Határidő: 2017. április 15.

99/2017. (III. 30.) határozat 1. melléklete

**Hévíz Város Önkormányzathoz és intézményeihez  
leszervezendő jutalomkeret**

adatok ezer Ft-ban

Intézmény neve	1 havi alap illetmény (22% járulék nélkül)	Javasolt jutalomkeret		Összesen
		Személyi juttatás	Járulék	
Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda	6774	2776	611	3387
Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény	10574	4334	953	5287
Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet	13586	5568	1225	6793
Festetics György Művelődési Központ	4446	1822	401	2223
Hévízi Polgármesteri Hivatal	12348	5061	1113	6174
<b>Intézmények összesen</b>	<b>47728</b>	<b>19561</b>	<b>4303</b>	<b>23864</b>
Hévíz Város Önkormányzat Parkoló Iroda	680	413	91	504

**21. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról (SZO/375-1/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

**Papp Gábor polgármester:** A napirenddel kapcsolatosan megjegyezte, nyugdíjazás, áthelyezés és munkaviszony megegyezéssel történő megszüntetése miatt, kevesebb létszámmal folyik a munka. A megüresedett álláshelyek 2016. évben nem kerültek betöltésre, de a feladatok stabil ellátása így is biztosított.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**100/2017. (III. 30.) határozata**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

**22. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi adóigazgatási tevékenységéről (HTO/509-1/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

**dr. Tüske Róbert jegyző:** Hozzászólásában arról beszélt, hogy a helyi adókról szóló törvény írja elő, hogy évente az önkormányzati adóhatóságnak tájékoztatni kell a képviselő-testületet a helyi adóztatásról, a helyi adóbevételekről, adófelhasználásról. A városban helyi iparüzési adót, idegenforgalmi adót, építményadót, gépjárműadót fizet a lakosság. A legnagyobb adónem az idegenforgalmi adó, a tavalyi év sikeres év volt, túlteljesültek a számok. az építményadó emelése által bekövetkezett hatásra közel 50 millió forinttal nagyobb bevétellel tett szert a város. El kell mondani azt is, hogy sok az adóalany, az adótárgy, 5 fő dolgozik az adóigazgatásban, és 2017. nyarára is terv az adóellenőrök foglalkoztatása. Hangsúlyozta, hogy az idegenforgalmi adónál jelentősen javult a szállásadók adózási fegyelme, a kötelességtudat az adminisztrációs feladatokra tekintettel. Továbbra is folytatják és nagy figyelmet fordítanak az ellenőrzésben az internetes hirdetési felületekre, melyek eredményes vizsgálatokat hoznak. Elmondta, az iparüzési adó is szép bevételt hozott, annak ellenére, hogy 2016. június 1-től az egészségügyi szolgáltatók adómentességet kaptak a várostól. A tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állnak, változás lesz 2017-től, hogy az Állam a központi igazgatási rendszerbe bevonta az adóigazgatást, az önkormányzati ASP szolgáltatás keretében indul az adórendszer. Végül megjegyezte, alapvetően nem rossz az adósózási fegyelem a városban, gond a cégekkel van melyek felszámolási eljárásba csúsznak.

**Naszáros Antal képviselő:** Kérte, hogy a kiküldendő felszólításokhoz mellékeljenek csekket is.

**dr. Tüske Róbert jegyző:** Jelezte, azt nem lehet tudni, ki az aki átutalással és ki az, aki csekken szeretne teljesíteni, de ha a képviselő-testületnek ez a kérése, megfontolásra kerül és a felhívásokhoz mellékelik a jövőben a csekket is.

A napirenddel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**101/2017. (III. 30.) határozata**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi adóigazgatási tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző  
Határidő: 2017. április 3.

**23. Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2016. évi munkájáról (HTO/506-1/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
102/2017. (III. 30.) határozata**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2016. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

**24. Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2016. évi munkájáról (HTO/264-3/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
103/2017. (III. 30.) határozata**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2016. évi munkájára vonatkozó beszámolóját elfogadja.

**25. Gróf I. Festetics György Művelődési Központ beszámolója a 2016. évi munkáról, programjainak látogatottságáról, város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról (SZO/379-1/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

**Papp Gábor polgármester:** A napirendhez kapcsolódóan megjegyezte, hogy április 10-én a felújításokat követően megnyit a mozi, ezen a napon lesz Bíró László József kiállításának megnyitója is.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
104/2017. (III. 30.) határozata**

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény 2016. évi munkájáról, programjainak látogatottságáról, a város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról szóló beszámolóját megismerte és jóváhagyja.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Hermann Katalin igazgató  
Határidő: azonnal

**26. Beszámoló a Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet 2016. évi munkájáról, a téli károk helyreállításáról a tavaszi kertészeti munkák állásáról a város turisztikai szezonra való felkészüléséről (SZO/366-1/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

**Papp Gábor polgármester:** Elmondta, az előterjesztés részletes, számos intézkedést kell végrehajtani, van feladat bőven, melyhez anyagi eszközre is szükség van. Véleménye szerint a GAMESZ valamennyi dolgozóját dicséret illeti, a város minden területén a munka megfelelő szakmai színvonalon folyik.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
105/2017. (III. 30.) határozata**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet 2016. évi munkájáról, a téli károk helyreállításáról a tavaszi kertészeti munkák állásáról a város turisztikai szezonra való felkészüléséről szóló beszámolót elfogadja.

**27. Tájékoztató Hévíz város turisztikai tevékenységének 2016-os helyzetéről (PMK/84-1/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

**Papp Gábor polgármester:** A tájékoztatóval kapcsolatosan elmondta, hogy a városban a turizmus területén tevékenykedők összefogással, komoly anyagi részvétellel és sok munkával tudják azt az eredményt produkálni, hogy ezek a számok teljesüljenek.

**Horváth Orsolya ügyvezető:** Az előterjesztésből kiemelte, látható, hogy az orosz visszaesés megállt, mely hatalmas eredménynek számít, a 2016. évi teljes orosz vendégéjszaka számának a visszaesését ledolgozták, sőt felé is emelkedett. Pozitívum, hogy a belföldi vendégéjszaka számok dinamikusan emelkednek, mely stabilá tette a város forgalmát. Véleménye szerint figyelemre méltó az is, hogy a német és osztrák piacon is növekedés volt az elmúlt évben, mely sok év munkájának tudható be. Végül megjegyezte, továbbra is azon dolgoznak, hogy ezek a folyamatok az idei évben is megmaradjanak.

**Papp Gábor polgármester:** Csatlakozva az elhangzottakhoz hozzátette, hogy a kampány hatékony volt, hiszen a visszaesést más piacokról sikerült bepótolni, sőt azokat sikerült is megtartani. Elmondta azt is, hogy a szállaskiadóknál a pályázat lezárult, 106 pályázó volt.

**Horváth Orsolya ügyvezető:** Jelezte, csak egy-két pályázót kell visszautasítani, akik a formai követelményeknek nem feleltek meg. Elkezdődött a nyertesek kiértékelése is.



A napirenddel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**106/2017. (III. 30.) határozata**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz város turisztikai tevékenységének 2016-os helyzetéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

**28. Forrás biztosítás Festetics sétány továbbá kamerarendszer beruházásokhoz (VFO/26-4/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

**Papp Gábor polgármester:** Elsőként a Festetics sétány tervezéséről elmondta, hogy az Ady Endre utca és a kórház közötti városi tulajdonban lévő jelenlegi járdaszakasz megújítását, a nyílt árok lefedését, annak megszélesítését, valamint a kórház park és az erdőben lévő aszfaltos sétány összekötését szolgálja a pályázati forrás, melyre várhatóan 75 millió forintot lehet elnyerni. A tervezést el kell kezdeni. Ezt követően a kamerarendszer kiépítésével kapcsolatosan ismertette, sok egyeztetésre volt szükség, és a tervek szerint olyan kamerarendszer kerül felállításra a városban, mely teljesen lefedi a várost. Itt mondta el azt is, hogy a hivatalban is tervezik a kamera- és beléptető rendszer kiépítését.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**107/2017. (III. 30.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a GINOP-7.1.6-16 Világörökségi helyszínek fejlesztése felhívás keretében „Balaton-felvidéki kultúrtáj világörökség várományosi helyszín turisztikai célú fejlesztése” című pályázat benyújtásához szükséges a Festetics sétány kialakítására vonatkozó tervek elkészítésére 3.000 ezer forint fedezetet biztosít.
2. A Képviselő-testület a Hévízi Polgármesteri Hivatal épületében (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) a biztonsági kamerarendszer kiépítésére bruttó 1.500 ezer forint fedezetet biztosít.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert a határozat 1-2. pontjában foglaltak végrehajtásához a szükséges beszerzési eljárások lefolytatására.
4. A Képviselő-testület a határozat 1-2. pontjában foglaltak forrásaként, a Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13.) költségvetési rendelet 1/9 melléklet testületi hatáskörben felhasználható általános tartalék sora terhére biztosítja a fedezetet.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: azonnal és 2017. szeptember 30.

5. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2076. (II.13.) számú rendelet módosítására irányuló rendelet-tervezet kidolgozásáról gondoskodjon

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2017. április 30.

## **29. DRV gördülő fejlesztési terv jóváhagyása (VFO/144-6/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

**Papp Gábor polgármester:** Megjegyezte, a gördülő fejlesztésre benyújtott fejlesztési tervet átvizsgálta az Önkormányzat, melyben a Széchenyi utca szennyvízcsatorna bélelését és aknafelújításokat tervezi.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 108/2017. (III. 30.) határozata**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a 21-18421-1-006-01-05 MEKH kóddal rendelkező DRV\_S\_211. sorszámú, Ellátásért Felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011 évi CCIX törvény 11. § szerinti, a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által 2017 – 2031 időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Tervet elfogadja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 5.

## **30. Beszámoló a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről (SZO/ 387-1/2017.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 109/2017. (III. 30.) határozata**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

### 31. Interpellációk, kérdések, bejelentések

**Papp Gábor polgármester:** Elmondta, hogy Fisl István képviselő bizottsági ülésen jelezte, hogy az egregyi templomnál törmeléket raktak le, ez jelenleg még munkaterület, amint az átadás megtörténik a területet rendezik.

**Gelencsér János képviselő:** Jelezte, hogy a Babócsay utca – Búzakalász köz kereszteződésében van egy villanyoszlop, ahol a felfelé menő vezetékeket a kerítésből kilógó ágak nyomják ki a vezetékeket.

**Laczkó Mária GAMESZ intézményvezető:** A bejelentést megtette az E-ON-nál, a jövő héten megoldják a problémát.

**Papp Gábor polgármester:** Elmondta azt is, hogy Lázár László képviselő jelezte szintén a bizottsági ülésen, hogy az Attila utca végén lévő útfeltöréseket, melyet jeleztek már az illetékesek felé.


**Laczkó Mária GAMESZ intézményvezető:** Utalt arra, hogy bekerül a tavaszi kátyúzási ütembe.

**Papp Gábor polgármester:** Végül röviden tájékoztatta a jelenlévőket a Hotel Carbona által tervezett szállodabővítéséről, a Széchenyi utca – Attila utca sarkára tervezett épület látványrajzát bemutatta a képviselő-testület tagjainak.

Ezt követően Papp Gábor polgármester a képviselő-testület rendes nyilvános ülését 9:05 órakor bezárta és folytatólagos időponttal zárt ülést rendelt el.



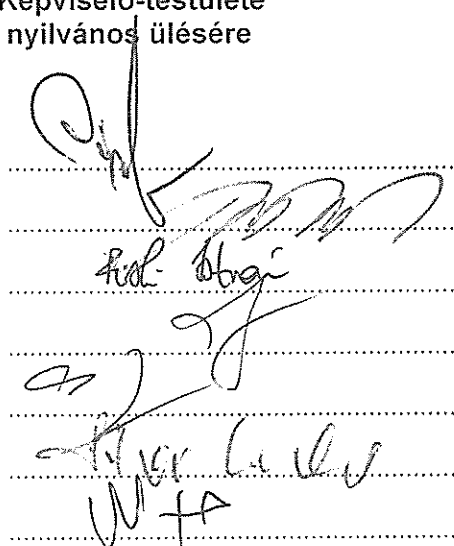
  
dr. Tüske Róbert  
jegyző

  
Papp Gábor  
polgármester

**JELENLÉTI ÍV**  
**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2017. március 30-ai rendes nyilvános ülésére**

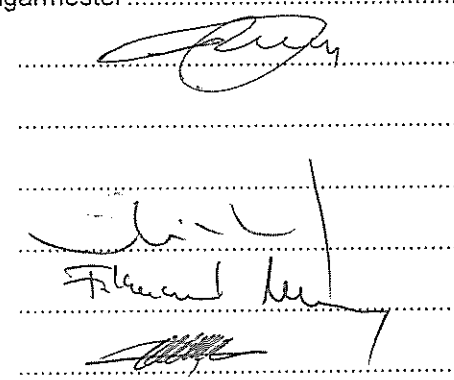
**Képviselő-testület tagjai:**

Papp Gábor	polgármester
Kepli József János	alpolgármester
Fisli István	képviselő
Dr. Gelencsér Anita	képviselő
Gelencsér János	képviselő
Lázár László	képviselő
Naszáros Antal	képviselő

  
Handwritten signatures of the council members, including Papp Gábor, Kepli József János, Fisli István, Dr. Gelencsér Anita, Gelencsér János, Lázár László, and Naszáros Antal.

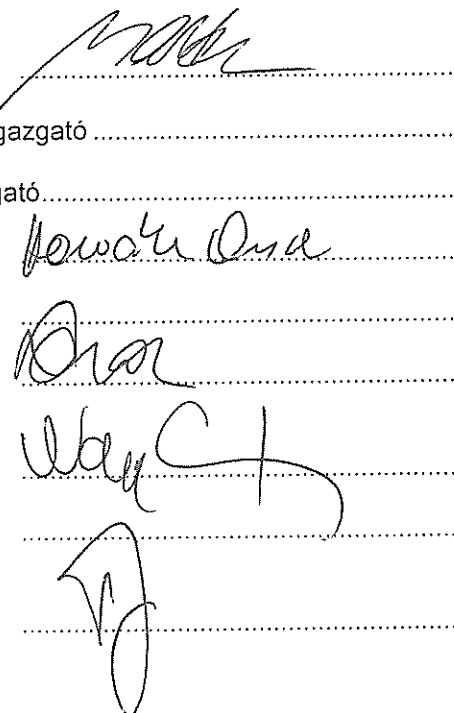
**Tanácskozási joggal meghívott:**

Dr. Lukács Ferenc	nem képviselő-testületi tag alpolgármester
dr. Tüske Róbert	jegyző
Dr. Varga Andrea	járási hivatalvezető
Óry Rozália	kabinetvezető
Szintén László	osztályvezető
Fábiánné Hoffman Márta mb.	osztályvezető
Olt István	osztályvezető

  
Handwritten signatures of the invited guests: Dr. Lukács Ferenc, dr. Tüske Róbert, Dr. Varga Andrea, Óry Rozália, Szintén László, Fábiánné Hoffman Márta, and Olt István.

**Tanácskozási joggal meghívott napirendhez:**

Benkő Attila Hévíz-Balaton Airport Kft. ügyvezető
Czurda Gábor Aquamarin Szállodaipari Kft. ügyvezető igazgató
Hermann Katalin Gróf I. F Gy Művelődési Központ igazgató
Horváth Orsolya Hévízi Turisztikai NKft. ügyvezető
Karsádi György városi főépítész
Laczkó Mária GAMESZ intézményvezető
Nagy Sándorné Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda intézményvezető
Szabó Imre Hévíz SK elnök
Varga András Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény intézményvezető

  
Handwritten signatures of the invited guests for the agenda: Benkő Attila, Czurda Gábor, Hermann Katalin, Horváth Orsolya, Karsádi György, Laczkó Mária, Nagy Sándorné Brunszvik Teréz, Szabó Imre, and Varga András.

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
7/2017.(III. 30.) önkormányzati rendelete  
a szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó  
gyermekjóléti ellátásokról szóló  
21/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában, a 92. § (2) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)- (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** A szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § (1) A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat a rendelet 2. melléklete határozza meg.

(2) A térítési díjat a teljes hónap után, az igénybe vett napoktól függetlenül meg kell fizetni.

(3) Tört hónap esetén (beiratkozáskor, nyári leálláskor, egyéb zárva tartáskor, illetve kiiratkozáskor) a bölcsődei gondozás személyi térítési díja megegyezik az igénybe vett ellátási nap és az egy napra jutó gondozási díj szorzatával.

(4) Az ellátást igénylő szülő vagy törvényes képviselő, aki életvitelszerűen a bejelentett hévízi lakó- vagy tartózkodási helyén él gyermekével és e tényről írásban nyilatkozik, a 2. mellékletben megállapított térítési díjból 50 % kedvezményben részesül.”

**2. §** Az Ör. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) A szociális szolgáltatásokért a 2. mellékletben meghatározott intézményi térítési díjat az Szt. 114. § (2) bekezdésében meghatározott személy köteles fizetni. Képviselő-testületi döntés alapján a szolgáltatások intézményi térítési díjának fizetését az ellátott lakóhely szerinti illetékes települési önkormányzata átvállalhatja.

(2) Étkeztetés esetén az étel kiszállításáért fizetendő térítési díjat a rendelet 2. melléklete határozza meg.

(3) A szállítási díj megfizetése alól mentesül az a személy, aki a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet alapján fogyatékosági támogatásban részesül.

(4) Az a személy, aki a (3) bekezdésben foglalt feltételeknek nem felel meg, de mozgásában akadályozott és egyszerűsített előgondozáson vett részt, kérelemre az intézményvezető döntése alapján a szállítási díj megfizetése alól mentesül.”

**3. §** Az Ör. a következő 15/A §-sal egészül ki:

„15/A § (1) Az Idősek otthona igénybevételéért belépési hozzájárulást kell fizetni. A belépési hozzájárulást az igénylő vagy a hozzájárulás megfizetését vállaló személy köteles megfizetni. A hozzájárulás összege egymillió forint/fő.

(2) Ha az ellátást igénylő, vagy annak tartásra kötelezett hozzátartozó 5 éve életvitelszerűen a bejelentett hévízi lakó- vagy tartózkodási helyén él, továbbá e tényről írásban nyilatkozik a belépési hozzájárulás összegéből 50 % kedvezményben részesül.

(3) A polgármester kérelemre (2) bekezdés alkalmazása esetén legfeljebb 12 hónapos részletfizetést engedélyezhet.”

**4. §** Az Ör. 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.


5. § (1) Ez a rendelet - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - 2017. május 1. napján lép hatályba.

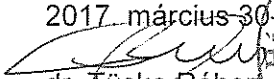
(2) Az 1. § 2017. szeptember 1. napján lép hatályba.

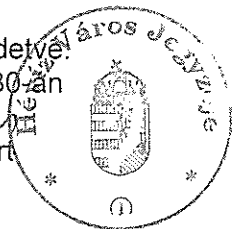
(3) Ez a rendelet 2017. szeptember 2. napján hatályát veszti.

  
dr. Tüske Róbert  
jegyző



  
Papp Gábor  
polgármester

A rendelet kihirdetve:  
2017. március 30-án  
  
dr. Tüske Róbert  
jegyző



1. melléklet a 7./2017. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 21/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D
Sorszám	Személyes gondoskodás megnevezése	Mennyiség egysége	2017. évi szolgáltatási önköltség	Fizetendő intézményi térítési díj
1.	Étkeztetés szállítási díja	Ft/adag	130	130
2.	Házi segítségnyújtás	Ft/fő/gondozási óra		
3.	személyes gondozás	Ft/fő/gondozási óra	948	800
4.	szociális segítés	Ft/fő/gondozási óra	1 113	400
5.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Ft/ellátási nap	100	60
6.	Nappali ellátás - Idősek klubja tartózkodás	Ft/fő/ellátási nap	1 248	0
7.	Ápolást-gondozást nyújtó intézmény és rehabilitációs intézményi ellátás (Idősek Otthona)	Ft/fő/hó	273 762	100 000
8.		Ft/fő/nap	9 125	3 333

	A	B	C	D	E	F	G
Sorszám	Személyes gondoskodás megnevezése	Mennyiség egysége	Nyersanyag ktg.	Rezsiköltség	Nettó intézményi térítési díj	ÁFA	Fizetendő bruttó intézményi térítési díj
9.	Étkeztetés szociálisan rászorultak részére	Ft/fő/adag	245	195	440	120	560

	A	B	C	D	E	F
Sorszám	Személyes gondoskodás megnevezése	Mennyiség egysége	2017. évi szolgáltatási önköltség	Normatív állami hozzájárulás	Számított intézményi térítési díj	Fizetendő intézményi térítési díj*
10	Bölcsődei gondozás	Ft/fő/nap	4 288	3 261	1 027	400




Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
8/2017. (III. 30.) önkormányzati rendelete  
Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló  
21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ A Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102. § (1) bekezdésében megállapított munkaszüneti napokon, továbbá nagyszombat, húsvétvasárnap, pünkösdszombat, a Város napján és december 24-én a gépjárművel történő várakozás díjmentes.”
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


  
dr. Túske Róbert  
jegyző



  
Rápp Gábor  
polgármester

A rendelet kihirdetve:  
2017. március 30-án

  
dr. Túske Róbert  
jegyző



**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
9/2017. (III. 30.) önkormányzati rendelete  
Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
34/2014. (X. 30.) önkormányzati módosításáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) továbbá 82. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör) 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület rendes üléseit általában a hónap utolsó csütörtök napján 8:00 órai kezdettel tartja.”

2. § Az Ör. 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni.”

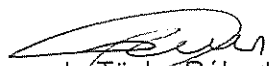
3. § Az Ör. „V. FEJEZET POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ, A HIVATAL” szövegrész helyébe az „V. FEJEZET POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, A HIVATAL” szövegrész lép.

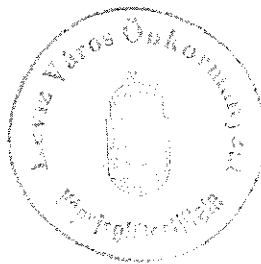
4. § Az Ör. 53. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki


„(7) A jegyzőt tisztsége betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a Polgármesteri Kabinetvezető helyettesíti. A jegyző és a Polgármesteri Kabinetvezető tisztségének betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a Közgazdasági osztályvezető helyettesít.

5. § Hatályát veszti az Ör. „25. Az aljegyző” alcíme és az 54. §.

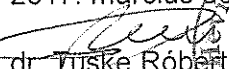
6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

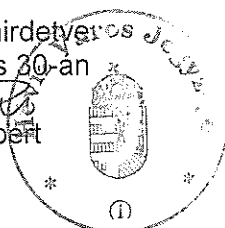
  
dr. Tüske Róbert  
jegyző



  
Papp Gábor  
polgármester

A rendelet kihirdetve  
2017. március 30-án

  
dr. Tüske Róbert  
jegyző



**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
10/2017. (III. 30.) önkormányzati rendelete a  
Partnerségi egyeztetés szabályairól**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

**1. § (1)** Hévíz Város településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának, településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének (továbbiakban: településfejlesztési, településrendezési dokumentum) készítése vagy azok módosítása széleskörű egyeztetés keretén belül, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint e rendelet partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.

(2) Az egyeztetésben résztvevő (a továbbiakban: partnerek) köre:

- a) Hévíz város közigazgatási területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel, vagy ingatlantulajdonnal rendelkező természetes személyek;
- b) Hévíz adott településrendezési eszközének tervezésével érintett településrészen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek;
- c) Hévízen nyilvántartott, bejegyzett érdekképviselői és civil szervezetek;
- d) azon építészeti, mérnöki szakmai érdekképviselői szervek, amelyek székhelye, telephelye a településen található, és tevékenységük a város településfejlesztésével, településrendezésével kapcsolatos, vagy azzal összefüggésbe hozható;
- e) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezetek;
- f) valamennyi Hévízen működő elismert egyház.

(3) A partnerségi rendeletben foglaltak teljesítése, végrehajtása a polgármester feladata, aki azt az önkormányzati főépítész bevonásával látja el.

**A partnerek tájékoztatásának módja, eszközei**

**2. § (1)** A partnerek tájékoztatása:

- a) Hévíz közterületi hirdetőfelületein elhelyezett hirdetményben;
- b) Hévízi Polgármesteri Hivatal (8380 Hévíz, Kossuth u. 1.) épületében található hirdetőtáblán elhelyezett hirdetményben;
- c) helyi lapban (Hévízi Forrás) közzétett felhívással és
- d) az önkormányzat honlapján ([www.onkormanyzat.heviz.hu](http://www.onkormanyzat.heviz.hu)) megjelenő hirdetményben és tájékoztatóban, a Korm. rendeletben meghatározottak alapján.

(2) A hirdetmény információt ad az eljárás tárgyáról, megindításáról, az előzetes tájékoztató illetve az elkészült tervezet elérhetőségéről, a véleményezés módjáról és annak határidejéről.

(3) A tájékoztató a településfejlesztési, településrendezési dokumentum fajtájától és az egyeztetési eljárás módjától függően a Korm. rendelet meghatározott egyeztetési szakaszokban az értelmezéshez szükséges részletezésű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó.

(4) A partnerek az önkormányzat honlapján a tervezetekbe betekinhetnek, a Hévízi Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben nyomtatott formában azt megtekinthetik, azzal kapcsolatban felvilágosítást kaphatnak.

### Javaslatok, vélemények megadásának módja, határideje, nyilvántartása

3. § (1) A partnerek az adott eljárás során csak a hirdetményben megjelölt tárgyban, megadott határidőig adhatnak javaslatokat, tehetnek észrevételeket papír alapon, vagy elektronikusan.

(2) A partnerek észrevételeiket, javaslataikat papír alapon a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének címezve a 8380 Hévíz, Kossuth u. 1. címre írásban benyújtott, indokolással, névvel és címmel ellátott véleményben tehetik meg.

(3) A partnerek észrevételeiket, javaslataikat elektronikusan a hirdetményben meghatározott e-mail címre benyújtott, indokolással, névvel és címmel ellátott véleményben tehetik meg.

(4) A beérkezett partnerségi észrevételeket az önkormányzati főépítész az ügyirathoz csatolja.

### El nem fogadott javaslatok, vélemények indokolása, dokumentálása, nyilvántartása

4. § (1) A beérkezett észrevételeket, véleményeket a településfejlesztési, településrendezési dokumentum készítőjének, tervezőjének meg kell küldeni, aki az elfogadásra nem javasolt véleményeket szakmai indokolással látja el.

(2) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények szakmai indokolását a véleményt adó partnernek meg kell küldeni, valamint az ügyirathoz kell csatolni.

### Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési dokumentum nyilvánosságát biztosító intézkedések

5. § Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési dokumentum Hévíz Város Önkormányzat honlapján ([www.onkormanyzat.heviz.hu](http://www.onkormanyzat.heviz.hu)) tekinthető meg.

6. § A rendelet 2017. április 1. napján lép hatályba.

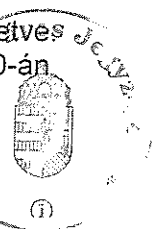
  
dr. Tüske Róbert  
jegyző



  
Földi Gábor  
polgármester

A rendelet kihirdetve  
2017. március 30-án

  
dr. Tüske Róbert  
jegyző





HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE  
8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Szám: SZO/177-17/2017.

**M E G H Í V Ó**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva a Képviselő-testület rendes nyilvános ülését

**2017. március 30-án (csütörtökön) 8 :00 órára**

a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalójába (Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.) összehívom.

**Napirendek:**

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, képviselői bejelentésekre tett intézkedések eredményéről  
Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Előadó: Papp Gábor polgármester

2. Beszámoló Hévíz város polgármestere átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előadó: Papp Gábor polgármester

3. A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Papp Gábor polgármester

Meghívott: Varga András intézményvezető

4. Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Papp Gábor polgármester

5. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (XX. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Papp Gábor polgármester

6. Rendeletalkotás a partnerségi egyeztetés szabályairól

Előadó: Papp Gábor polgármester

7. Aquamarin Szállodaipari Kft. 2016. évi beszámolója, könyvvizsgálói jelentéssel, az ügyvezető premizálása, osztalék jóváhagyása

Előadó: Papp Gábor polgármester

Meghívott: Czurda Gábor ügyvezető igazgató

8. Zala Megyei Rendőr-főkapitányság részére nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása  
Előadó: Papp Gábor polgármester
9. Államháztartáson kívülre nyújtott támogatási kérelmek elbírálása  
Előadó: Papp Gábor polgármester
10. Hévízi Sportkör pótelszámolása  
Előadó: Papp Gábor polgármester  
Meghívott: Szabó Imre Hévíz SK elnök
11. Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról  
Előadó: Papp Gábor polgármester  
Meghívott: Benkő Attila ügyvezető
12. Parkoló kialakítás az Aquamarin Szállodai Kft telkén  
Előadó: Papp Gábor polgármester  
Meghívott: Czurda Gábor ügyvezető igazgató
13. HeBi közösségi kerékpáros rendszer üzemeltetése  
Előadó: Papp Gábor polgármester  
Meghívott: Horváth Orsolya elnök
14. Deák téri üzletház fűtési rendszerének korszerűsítése  
Előadó: Papp Gábor polgármester
15. Használati megállapodás felmondása a Hévízi Tenisz Egyesülettel  
Előadó: Papp Gábor polgármester
16. Hévíz (zártkert) 2001. hrsz-ú ingatlan megvásárlása  
Előadó: Papp Gábor polgármester
17. Hévíz város településképi védelmére Arculati Kézikönyv és Településképi védelmi rendelet készítése  
Előadó: Papp Gábor polgármester
18. 2017-2018. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása, átlag és maximális létszámtól való eltérés engedélyezése  
Előadó: Papp Gábor polgármester  
Meghívott: Nagy Sándorné intézményvezető

19. Hévíz Város Önkormányzat és Cserszegtomaj Község Önkormányzat közötti feladatellátási szerződés módosítása

Előadó: Papp Gábor polgármester  
Meghívott: Varga András intézményvezető

20. Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás Társulási megállapodás felülvizsgálata és módosítása

Előadó: Papp Gábor polgármester

21. Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése

Előadó: Papp Gábor polgármester

22. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról

Előadó: Papp Gábor polgármester

23. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi adóigazgatási tevékenységéről

Előadó: Papp Gábor polgármester

24. Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2016. évi munkájáról

Előadó: Papp Gábor polgármester  
Meghívott: Varga András intézményvezető

25. Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2016. évi munkájáról

Előadó: Papp Gábor polgármester  
Meghívott: Nagy Sándorné intézményvezető

26. Gróf I. Festetics György Művelődési Központ beszámolója a 2016. évi munkáról, programjainak látogatottságáról, város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról

Előadó: Papp Gábor polgármester  
Meghívott: Hermann Katalin igazgató

27. Beszámoló a Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet 2016. évi munkájáról, a téli károk helyreállításáról a tavaszi kertészeti munkák állásáról a város turisztikai szezonra való felkészüléséről

Előadó: Papp Gábor polgármester  
Meghívott: Laczkó Mária intézményvezető

28. Tájékoztató Hévíz város turisztikai tevékenységének 2016-os helyzetéről

Előadó: Papp Gábor polgármester  
Meghívott: Horváth Orsolya ügyvezető

29. Interpellációk, kérdések, bejelentések

Megjelenésére feltétlen számítok.

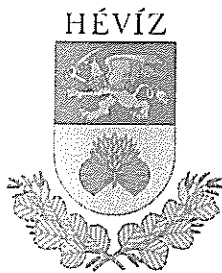
Hévíz, 2017. március 24.

Tisztelettel,



Papp Gábor  
polgármester





# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/171- 4/2017.

Napirend sorszáma: 1.

## ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017. március 30-ai nyilvános ülésére

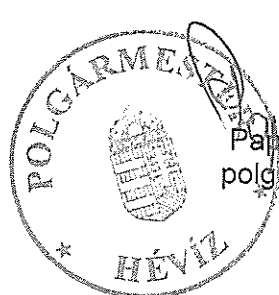
**Tárgy:** Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, képviselői bejelentésekre tett intézkedések eredményéről

**Előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Polgármesteri Kabinet  
Bertalan Linda humánpolitikai referens

**Megtárgyalta:** -

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor  
polgármester

**J E L E N T É S**  
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**234/2016. (IX. 30.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a hévízi 1089/2., 1403/2. és 978. hrsz-ú ingatlanokon az önkormányzat társasházat alapítson és elrendeli az alapítás műszaki és jogi háttérének előkészítését, kidolgozását. A Képviselő-testület az 1403/2. hrsz-ú ingatlan tekintetében az ingatlan megosztásának vizsgálatát és az ingatlan telekkönyvi megnevezésének javítását is elrendeli.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az előkészítés eredményeképpen megszülető dokumentumokat jóváhagyás céljából tárja a Képviselő-testület elé.
3. A Képviselő-testület az 1. és 2. pontban írt feladatok elvégzéséhez 1.000.000.-Ft forrást biztosít a Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 1/8 melléklet általános tartalék sora terhére.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. február 28.

A Keszthelyi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya a társasház alapítását a Hévíz 1089/2. helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában a 41.410/2016.10.26. számú határozatával, a Hévíz 1403/2. helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában a 41.411/2016.10.26. számú határozatával jegyezte be.

**18/2017. (I. 26.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalva szándéknyilatkozatot kíván kötni Orosz Föderáció Egészségügyi Minisztériuma, Első Szentpétervári Pavlov Állami Orvosi Egyetem" Szövetségi Állami Felsőoktatási Költségvetési Intézménye és Hévíz Város Önkormányzat között.
2. A Képviselő-testület az előterjesztés melléklete szerinti szándéknyilatkozatot jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. március 31.

Az orvosképzésben és a gyógyászatban szerzett tapasztalatok átadását, illetve közös kutatási projektek indítását is szolgálja az az együttműködési megállapodás, amelyet Hévíz Önkormányzata és a szentpétervári állami orvosi egyetem képviselője kötött 2017. február 9-én Hévízen.

**19/2017. (I. 26.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli a Zrínyi utca folytatásában 021/2 hrsz.-ú külterületi önkormányzati út, járda és útépítési terveinek, valamint közvilágítás víz, szennyvíz és csapadékvíz közmű terveinek elkészítését.
2. A Képviselő-testület az 1. pont szerinti feladatra Hévíz Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet felhalmozási kiadási tábla ingatlan beruházások során bruttó 16 000 ezer forint forrást biztosít.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. február 28.

A tervező kiválasztására a beszerzési eljárás a 9/2016. (I. 29.) Kt. határozatával jóváhagyott közbeszerzési és beszerzési szabályzat szerint lefolytatásra került. A legkedvezőbb ajánlatot a MORIARTY Mérnöki Tervező és Szolgáltató Kft (8360 Keszthely, Kossuth L. u. 95) adta. A tervezési díj bruttó 15 995 650,- Ft. Teljesítési határidők: Engedélyezési terv átadása, valamint engedélyező hatáskörhöz való benyújtása: 2017. július 30. Kiviteli tervek átadása, egyben a szerződés teljesítésének határideje: 2017. augusztus 31.

#### **28/2017. (II. 13.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a Hübner Tervező Kft. által készített, Hévíz Város Településszerkezeti Terv módosítását az előterjesztés szerint elfogadja, azt a határozat 1. mellékleteként egységbe foglalja.
2. A Hévíz Város Településszerkezeti Terv módosítása, az elfogadását követő 30. napon lép hatályba.
3. A Képviselő-testület felkéri az önkormányzati főépítést, hogy a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43. § (2) bekezdése szerint határidőben készítse elő a településszerkezeti terv megküldését, és az 1997. évi LXXVIII. törvény 8. § (4) bekezdése szerinti közzétételét.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Karsádi György önkormányzati főépítész

Határidő: 2. pontra 2017. március 15.  
3. pontra 2017. február 28.

A Településszerkezeti Terv megküldésre került az Állami Főépítész felé, még 2017. 02. 15-én, 2017. 03. 15-től hatályos.

#### **29/2017. (II. 13.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Papp Gábor polgármester bejelentését a Balatoni Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság felügyelőbizottsági tagságáról tudomásul veszi.
2. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (8798 Zalabér, 3096/12 hrsz.) Felügyelőbizottságába Kepli József János alpolgármestert (anyja neve: Fehér Mária Valéria, 8380 Hévíz, Honvéd u. 18.) jelöli, egyúttal Papp Gábor polgármester felügyelőbizottsági tagságáról történő lemondását tudomásul veszi.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy lemondó nyilatkozatát, továbbá Kepli József János alpolgármester felügyelőbizottsági delegálásáról szóló értesítését küldje meg a ZALAISPA Zrt-nek.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Határidő: 2017. február 28.

A Balatoni Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. felügyelőbizottságába történő megválasztáshoz vagyonynyilatkozat-tételi, összeférhetlenségi nyilatkozat és nemzetbiztonsági nyilatkozat kitöltésre és megküldésre került a Balatoni Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. felé 2017. január 13-án.

### 7/2017. (I. 26.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2017. március 1-jei hatállyal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület az SZMSZ módosításával jóváhagyja, hogy 2017. május 1-től 2017. október 31-ig a hivatal létszáma 38 főről 40 főre kerüljön emelésre két adóellenőr köztisztviselői állás létrehozásával.
3. A Képviselő-testület elrendeli, hogy a hivataltól 4 munkavállalói álláshely (gondnoki álláshely és 3 takarítói álláshely) 2017. március 1-jei hatállyal átszervezésre kerüljön a Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezethez. Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletet ennek megfelelően kell kidolgozni.
4. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2017. március 1.

### 31/2017. (II. 23.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2017. (I. 26.) számú határozatával jóváhagyott Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:
  - a) Az SZMSZ 6. pont A hivatal osztályainak engedélyezett létszáma és feladatai (1) bekezdés A hivatal osztályainak engedélyezett létszáma táblázat helyébe 2017. március 1-től 2017. május 10-ig a következő rendelkezés lép:

<i>Megnevezés:</i>	<i>köztisztviselő (fő)</i>	<i>munka- vállaló (fő)</i>	<i>összesen (fő)</i>
jegyző	1	-	1
Hatósági Osztály (A létszámot határozott időre növelő köztisztviselői állás: 2 fő adóellenőr 2017. május 1- 2017. október 31-ig)	11	-	11
Közgazdasági Osztály	6	-	6
Polgármesteri Kabinet	10	5	15
Városfejlesztési Osztály	8	-	8
Összesen:	36	5	41

- b) Az SZMSZ 6. pont A hivatal osztályainak engedélyezett létszáma és feladatai (1) bekezdés A hivatal osztályainak engedélyezett létszáma táblázat helyébe 2017. május 11-től a következő rendelkezés lép:

<i>Megnevezés:</i>	<i>köztisztviselő (fő)</i>	<i>munka- vállaló (fő)</i>	<i>összesen (fő)</i>
jegyző	1	-	1
Hatósági Osztály (A létszámot határozott időre növelő köztisztviselői állás: 2 fő adóellenőr	11	-	11

2017. május 1- 2017. október 31-ig)			
Közgazdasági Osztály	6	-	6
Polgármesteri Kabinet	10	2	12
Városfejlesztési Osztály	8	-	8
Összesen:	36	2	38

- c) AZ SZMSZ 3. melléklet helyébe 2017. március 1-től 2017. május 10-ig a következő 3. melléklet lép:

Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. melléklete

**A hivatali munkakörök jegyzéke és a hivatal vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörei**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján.

Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. január 1-jétől		
Munkakör	Foglalkoztatási jogviszony jellege	Vagyonyilatkozat tételre kötelezett
<b>1. Hivatalvezetés</b>		
jegyző	köztisztviselő	igen
<b>2. Polgármesteri Kabinet</b>		
kabinetvezető	köztisztviselő	igen
sajtó referens	köztisztviselő	-
polgármesteri ügyintéző	köztisztviselő	-
külszolgálati és turisztikai ügyintéző	köztisztviselő	-
jogász	köztisztviselő	igen
jogász	köztisztviselő	igen
pályázati ügyintéző	köztisztviselő	igen
pályázati ügyintéző	köztisztviselő	igen
humánpolitikai referens	köztisztviselő	-
jegyzői ügyintéző	köztisztviselő	-
informatikus	munkavállaló	-
gépkocsivezető	munkavállaló	-
takarító	munkavállaló	-
takarító	munkavállaló	-
takarító	munkavállaló	-
<b>4. Hatósági Osztály</b>		
osztályvezető	köztisztviselő	igen
kereskedelmi és birtokvédelmi ügyintéző	köztisztviselő	igen
anyakönyvvezető	köztisztviselő	igen
szociális és hatósági ügyintéző	köztisztviselő	igen
iratkezelő	köztisztviselő	-
iratkezelő	köztisztviselő	-
hatósági ügyintéző	köztisztviselő	igen
iparüzési adó ügyintéző	köztisztviselő	igen
idegenforgalmi adóügyintéző	köztisztviselő	igen
épitményadó ügyintéző	köztisztviselő	igen
gépjárműadó és behajtási ügyintéző	köztisztviselő	igen
<b>5. Közgazdasági Osztály</b>		

osztályvezető	köztisztviselő	igen
költségvetési ügyintéző	köztisztviselő	igen
főkönyvi leíró könyvelő	köztisztviselő	igen
gazdasági ügyintéző	köztisztviselő	igen
kontírozó könyvelő	köztisztviselő	igen
pénzügyi ügyintéző	köztisztviselő	igen
<b>6. Városfejlesztési Osztály</b>		
osztályvezető	köztisztviselő	igen
beruházási és közmű ügyintéző	köztisztviselő	igen
beruházási és környezetvédelmi ügyintéző	köztisztviselő	igen
építésügyi és tervtanácsai ügyintéző	köztisztviselő	igen
városfejlesztési és beruházási ügyintéző	köztisztviselő	igen
ügyfélszolgálati és adminisztrációs ügyintéző	köztisztviselő	-
közterület-felügyelő	köztisztviselő	igen
közterület-felügyelő	köztisztviselő	igen

d) AZ SZMSZ 3. melléklet helyébe 2017. május 11-től a következő 3. melléklet lép:

Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. melléklete

**A hivatali munkakörök jegyzéke és a hivatal vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörei**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján.

<b>Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. január 1-jétől</b>		
<b>Munkakör</b>	<b>Foglalkoztatási jogviszony jellege</b>	<b>Vagyonyilatkozat tételre kötelezett</b>
<b>1. Hivatalvezetés</b>		
jegyző	köztisztviselő	igen
<b>2. Polgármesteri Kabinet</b>		
kabinetvezető	köztisztviselő	igen
sajtó referens	köztisztviselő	-
polgármesteri ügyintéző	köztisztviselő	-
külkapcsolati és turisztikai ügyintéző	köztisztviselő	-
jogász	köztisztviselő	igen
jogász	köztisztviselő	igen
pályázati ügyintéző	köztisztviselő	igen
pályázati ügyintéző	köztisztviselő	igen
humánpolitikai referens	köztisztviselő	-
jegyzői ügyintéző	köztisztviselő	-
informatikus	munkavállaló	-
gépkocsivezető	munkavállaló	-
<b>4. Hatósági Osztály</b>		
osztályvezető	köztisztviselő	igen
kereskedelmi és birtokvédelmi ügyintéző	köztisztviselő	igen
anyakönyvvezető	köztisztviselő	igen

szociális és hatósági ügyintéző	köztisztviselő	igen
iratkezelő	köztisztviselő	-
iratkezelő	köztisztviselő	-
hatósági ügyintéző	köztisztviselő	igen
iparüzési adó ügyintéző	köztisztviselő	igen
idegenforgalmi adóügyintéző	köztisztviselő	igen
épitményadó ügyintéző	köztisztviselő	igen
gépjárműadó és behajtási ügyintéző	köztisztviselő	igen
<b>5. Közgazdasági Osztály</b>		
osztályvezető	köztisztviselő	igen
költségvetési ügyintéző	köztisztviselő	igen
főkönyvi leíró könyvelő	köztisztviselő	igen
gazdasági ügyintéző	köztisztviselő	igen
kontírozó könyvelő	köztisztviselő	igen
pénzügyi ügyintéző	köztisztviselő	igen
<b>6. Városfejlesztési Osztály</b>		
osztályvezető	köztisztviselő	igen
beruházási és közmű ügyintéző	köztisztviselő	igen
beruházási és környezetvédelmi ügyintéző	köztisztviselő	igen
épitésügyi és tervtanácsi ügyintéző	köztisztviselő	igen
városfejlesztési és beruházási ügyintéző	köztisztviselő	igen
ügyfélszolgálati és adminisztrációs ügyintéző	köztisztviselő	-
közterület-felügyelő	köztisztviselő	igen
közterület-felügyelő	köztisztviselő	igen

2. A Képviselő-testület elrendeli, hogy a határozatban foglalt létszám változásokat Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (I. 13.) önkormányzati rendelet módosításakor át kell vezetni.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: a) és c) pontra 2017. március 1.  
b) és d) pontra 2017. május 16.  
2. pontra 2017. április 30.

7/2017. (I. 26.) határozata és 31/2017. (II. 23.) határozata

Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt módosítások átvezetése határidőre megtörtént. Három fő munkavállaló megszűntető okiratának elkészítése megtörtént, felmentési idejük megkezdtek, jogviszonyuk a Hévízi Polgármesteri Hivatalnál 2017. május 10. nappal megszűnik.

37/2017. (II. 23.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévízi Televízió Nonprofit Kft 2017. évi üzleti tervét 21.995 ezer Ft mérleg főösszeggel elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri az Hévízi Televízió Nonprofit Kft ügyvezető igazgatóját, hogy a 2017. évi üzleti tervben leírtakat teljesítse.
3. A Képviselő-testület a Hévízi Televízió Nonprofit Kft-vel a 2017. évre kötött feladat-ellátási megállapodást elfogadja, amelyben nettó 14.543 e Ft+áfa, összesen bruttó 18.470 eFt összegben közszolgálati televízió szolgáltatást vásárol. A finanszírozást Hévíz Város

Önkormányzat 4/2017. (II.13) rendelet 2/2 melléklet 46 sor, a 3.927 eFt áfát ugyanezen melléklet 45-ös sora biztosítja.

4. A Képviselő-testület felkéri polgármestert, hogy a döntésről a Hévízi Televízió Nonprofit Kft-ét értesítse.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Határidő: 2017. február 28.

Az ügyvezetőt a képviselő-testületi határozatról 2017. március 3. napján kiértésítettük. A feladat-ellátási szerződés 2017. február 27. napján került aláírásra.

### 38/2017. (II. 23.) határozata

Mandátum a Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft. 2017. február 28-ai taggyűlésére  
Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete javasolja és igennel szavaz arra, hogy a taggyűlés jóváhagyja az ülésen az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:

1. Szakmai beszámoló a társaság 2016. évi marketing tevékenységéről
2. A Felügyelő Bizottság beszámolója a 2016. évi működés ellenőrzéséről a 2016. évi beszámoló, mérleg és eredmény-kimutatás kapcsán
3. A Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének megvitatása, elfogadása
4. Az ügyvezető 2016. évi teljesítményének értékelése, döntés jutalom megítéléséről
5. A társaság saját tagjaival kötött szerződéseinek jóváhagyása
6. Egyéb ügyek

#### 1. számú napirendhez:

A Képviselő-testület javasolja és igennel szavaz arra, hogy a taggyűlés jóváhagyja a társaság 2016. évi marketing tevékenységéről szóló beszámolót.

#### 2. számú napirendhez:

A Képviselő-testület javasolja és igennel szavaz arra, hogy a taggyűlés a Felügyelő Bizottság beszámolóját elfogadja abban az esetben, amennyiben az kötelezettségvállalásra, illetőleg jognyilatkozat megtételére vonatkozó felhívást nem tartalmaz.

#### 3. számú napirendhez:

A Képviselő-testület javasolja és igennel szavaz arra, hogy a taggyűlés jóváhagyja a társaság 2017. évi üzleti tervét.

#### 4. számú napirendhez:

A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy a társaság ügyvezetőjének munkájával elégedett, az ügyvezető a tulajdonos elvárásainak megfelelően végezte munkáját 2016-ban. A Képviselő-testület ezért jutalom megállapítását és kifizetését javasolja az ügyvezető részére a társaság pénzügyi lehetőségeinek keretei között.

#### 5. számú napirendhez:

A Képviselő-testület javasolja és igennel szavaz arra, hogy a taggyűlés jóváhagyja a társaság saját tagjaival kötött szerződéseit.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Határidő: 2017. február 28.

A polgármester úr a képviselő-testület által kialakított mandátumnak megfelelően képviselte a taggyűlésen az önkormányzat álláspontját.



#### 40/2017. (II. 23.) határozata

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz-Balaton Airport Kft 2017. január havi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. március 5.

Az ügyvezetőt a képviselő-testületi határozatról 2017. március 2. napján kiértésítettük.

#### 41/2017. (II. 23.) határozata

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aquamarin Szállodaipari Kft. (8380 Hévíz, Honvéd. u. 14., adószáma: 11351290-2-20) legfőbb szerve hatáskörében eljárva az Aquamarin Szállodaipari Kft Felügyelő Bizottságának ügyrendjét elfogadja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. február 28.

Az ügyvezetőt a képviselő-testületi határozatról 2017. február 24. napján kiértésítettük.

#### 43/2017. (II. 23.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a házi segítségnyújtás ellátására Alsópáhok Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátás szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését 2017. február 28. napjával jóváhagyja, azzal hogy az a Feladat-ellátási szerződésben foglalt elszámolási feltétek teljesítésének megléte és a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény működési engedélye módosításhoz szükséges dokumentumok esetén szüntethető meg.
2. A Képviselő-testület egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a megszüntető okirat aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: az 1. pont szerint, de legfeljebb 2017. március 31-ig.

A feladat-ellátási szerződés felbontásra került 2017. február 28. napjával, a megszüntető okiratot felek aláírták. Alsópáhok polgármestere részére 2017. február 28. napjával megküldésre került a Képviselő-testület jelen határozata és az aláírt feladat-ellátási szerződés felbontásáról készített és aláírt megállapodás. Egyidejűleg a feladat-ellátás megszűnése miatt a Zala Megyei Kormányhivatalhoz benyújtottuk elektronikus úton a működési engedély módosítást.

#### 44/2017. (II. 23.) határozata

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés 1. melléklete alapján jóváhagyja. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésének időpontja 2017. március 1. napja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. március 10.

A Szervezeti Működési Szabályzat a Képviselő-testület jelen határozata alapján elfogadásra került. Hatályba lépésének időpontja 2017. március 1. Az aláírt és záradékolt Szervezeti Működési Szabályzat, és a Képviselő-testület határozata a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény vezetője részére 2017. február 27. napján átadásra került.

#### 45/2017. (II. 23.) határozata

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szakmai Programját az előterjesztés 2. melléklete alapján elfogadja. A Szakmai Program hatályba lépésének időpontja 2017. március 1. napja.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Határidő: 2017. március 10.

A Szakmai Program a Képviselő-testület jelen határozata alapján elfogadásra került. Hatályba lépésének időpontja 2017. március 1. Az aláírt és záradékolt Szakmai Program, és a Képviselő-testület határozata a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény vezetője részére 2017. február 27. napján átadásra került.

#### 46/2017. (II. 23.) határozata

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Házirendjét az előterjesztés 3. melléklete alapján elfogadja. A Házirend hatályba lépésének időpontja 2017. március 1. napja.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Határidő: 2017. március 10.

A Házirend a Képviselő-testület jelen határozata alapján elfogadásra került. Hatályba lépésének időpontja 2017. március 1. Az aláírt és záradékolt Házirend, a Képviselő-testület határozata a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény vezetője részére 2017. február 27. napján átadásra került.

#### 47/2017. (II. 23.) határozata

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés 4. melléklete alapján jóváhagyja. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésének időpontja 2017. március 15. napja.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Határidő: 2017. március 20.

A Szervezeti Működési Szabályzat a Képviselő-testület jelen határozata alapján elfogadásra került, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat telephely változása miatt, 2017. március 15. napi hatállyal. Az aláírt és záradékolt Szervezeti Működési Szabályzat, és a Képviselő-testület határozata a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény vezetője részére 2017. február 27. napján átadásra került.

#### 48/2017. (II. 23.) határozata

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szakmai Programját az előterjesztés 5. melléklete alapján elfogadja. A Szakmai Program hatályba lépésének időpontja 2017. március 15. napja.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Határidő: 2017. március 20.

A Szakmai Program a Képviselő-testület jelen határozata alapján elfogadásra került, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat telephely változása miatt, 2017. március 15. napi hatállyal. Az aláírt és záradékolt Szakmai Program, és a Képviselő-testület határozata a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény vezetője részére 2017. február 27. napján átadásra került.

#### **49/2017. (II. 23.) határozata**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Házirendjét az előterjesztés 6. melléklete alapján elfogadja. A Házirend hatályba lépésének időpontja 2017. március 15. napja.

**Felelős:** Papp Gábor polgármester  
**Határidő:** 2017. március 20.

A Házirend a Képviselő-testület jelen határozata alapján elfogadásra került, a Család- és Gyermekejélési Szolgálat telephely változása miatt, 2017. március 15. napi hatállyal. Az aláírt és záradékolt Házirend, és a Képviselő-testület határozata a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény vezetője részére 2017. február 27. napján átadásra került.

#### **50/2017. (II. 23.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény alapító okiratának módosítását az előterjesztés 1. melléklete, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés 2. melléklete szerint hagyja jóvá.
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat hatályba lépésének időpontja 2017. március 1. napja.
3. A Képviselő-testület felkéri dr. Tüske Róbert jegyzőt, hogy gondoskodjon a módosító okirat és alapító okirat továbbításáról a törzsadattári nyilvántartás céljából a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság Államháztartási Irodája részére.

**Felelős:** dr. Tüske Róbert jegyző  
**Határidő:** 2017. február 28.

A módosító alapító okiratot és az egységes szerkezetű alapító okiratot 2017. 02.27. napján a Magyar Államkincstárba megküldtük. A változásokat a Magyar Államkincstár 2017. március 1. hatállyal átvezette.

#### **51/2017. (II. 23.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz-Balaton Airport Kft-nek 2016. évben nyújtott 81.000.000 Ft támogatás 2015. teljesítésű nettó szállítói kifizetések összegét 66.000.000- Ft összegben, a 2016. teljesítésű nettó szállítói kifizetések összegét 15.000.000 Ft összegben, összesen 81.000.000 Ft összegben javasoljuk elfogadásra.
2. A Képviselő-testület felkéri polgármestert, hogy a Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezetőjét a döntésről tájékoztassa.

**Felelős:** Papp Gábor polgármester  
**Határidő:** 2017. március 31.

Az ügyvezető igazgatót a képviselő-testületi határozatról 2017. március 2. napján kiértécsítettük.

#### **52/2017. (II. 23.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft. (8380 Hévíz, Rákóczi u. 2.) részére nyújtott 2016. évi támogatás elszámolását 38.915.563,- Ft összegben elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az ügyvezetőt értesítse.

**Felelős:** Papp Gábor polgármester  
**Határidő:** 2017. március 31.

Az ügyvezető igazgatót a képviselő-testületi határozatról 2017. március 1. napján kiértécsítettük.

#### **53/2017. (II. 23.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévízi Sportkör (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) részére nyújtott 2016. évi támogatás negyedik negyedéves elszámolását 38.898.283-Ft és 4.578.983 Ft, összesen 43.477.266 Ft összegben elfogadja.
2. A 2016. évi teljesítésű, de 2017. január 7-ig pénzügyileg teljesített 4.578.983,- Ft számla, illetve bér és azok járulékai jellegű kiadás elszámolható a 2016. évre.
3. Az elszámolás felülvizsgálat alapján 2016. I-III negyedév elszámolását 38.033 Ft összegben módosítani szükséges. 2016. IV. negyedév esetében 515.877 Ft, tehát 2016. évre összesen 553.910 Ft pót elszámolás szükséges.
4. A pót elszámolás hiányában a Hévízi Sportkörnek a támogatási megállapodás alapján 553.910 Ft-ot fel nem használt támogatásként vissza kell utalni Hévíz Város Önkormányzat számára.
5. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Sportkör elnökét értesítse.

**Felelős:** Papp Gábor polgármester  
**Határidő:** 2017. március 31.

A sportkör elnökét a képviselő-testületi határozatról március 1-jén kiértésítettük. Pótelszámolási kötelezettségének határidőben eleget tett.

#### **54/2017. (II. 23.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Új Színpad Kulturális Egyesület (8380 Hévíz, Deák tér 1.) részére nyújtott 2016. évi támogatás elszámolását 5.000.000,- Ft összegben elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy a döntésről az Egyesület elnökét értesítse.

**Felelős:** Kepli József alpolgármester  
**Határidő:** 2017. március 31.

Az egyesület elnökét a képviselő-testületi határozatról kiértésítettük 2017. március 1-jén.

#### **55/2017. (II. 23.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Dunántúli Református Egyházkerület (8500 Pápa, Árok u. 6.) 2016. évi támogatás elszámolását 947.937,- Ft összegben elfogadja.
2. Az 1.000.000 Ft összegű támogatásból fel nem használt 52.063,- Ft-ot a Támogatott köteles visszafizetni.
3. A Képviselő-testület a vizesblokk kialakítás munkáira nyújtott támogatás elszámolását 1.500.000,- Ft összegben elfogadja.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a szervezet képviselőjét és határidő tűzésével szólítsa fel a támogatásból fel nem használt összeg Hévíz Város Önkormányzat támogató részére történő visszafizetésére.

**Felelős:** Papp Gábor polgármester  
**Határidő:** 2017. március 31.

Az egyházkerület képviselőjét a képviselő-testületi határozatról kiértésítettük 2017. március 1-jén. A visszafizetési kötelezettségét március 9-én teljesítette.

### 56/2017. (II. 23.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévízi Város Televízió Nonprofit Kft. (8380 Hévíz, Széchenyi u. 29.) 2016. évi támogatás elszámolását 1.807.793,- Ft összegben elfogadja.
2. A 2.100.000 Ft összegű támogatásból fel nem használt 292.207,- Ft-ot a Támogatott köteles visszafizetni.
3. A Képviselő-testület felkéri az polgármestert, hogy a döntésről értesítse az ügyvezetőt és határidő tűzésével szólítsa fel a támogatásból fel nem használt összeg Hévíz Város Önkormányzat támogató részére történő visszafizetésére.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Határidő: 2017. március 31.

Az ügyvezető igazgatót a képviselő-testületi határozatról kiértésítettük 2017. március 1-jén. Visszafizetési kötelezettségét 2017. március 6-án teljesítette.

### 57/2017. (II. 23.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alább felsorolt, 2016. évben támogatásban részesült szervezetek elszámolását:
  - a) Hévízi Szobakiadók Szövetsége (8380 Hévíz, Attila u. 68.) 4.000.000,- Ft összegben,
  - b) Hévízi Önkéntes Tűzoltó Egyesület (8380 Hévíz, Sugár köz 1.) 2.000.000,- Ft
  - c) Hévíz TDM Egyesület (8380 Hévíz, Rákóczi u. 2.) 19.500.000,- Ft összegben,
  - d) Hévízi Tiszta Forrás Dalkör Egyesület (8380 Hévíz, Kisfaludy u. 48.) 310.000,- Ft összegben,
  - e) Római Katolikus Egyházközség Hévíz (8380 Hévíz, Széchenyi u. 38.) 1.150.000,- Ft összegben,
  - f) Római Katolikus Egyházközség Hévíz (8380 Hévíz, Széchenyi u. 38.) 2.000.000,- Ft összegben,
  - g) Tapolcai Honvéd Kulturális Egyesület (8300 Tapolca, Dobó tér 1.) 300.000,- Ft összegben,
  - h) Polgárőr Egyesület Alsópáhok (8394 Alsópáhok, Fő u. 65.) 1.000.000,- Ft összegben,
  - i) Csokonai Vitéz Mihály Irodalmi és Művészeti Társaság (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) 1.500.000,- Ft összegben,
  - j) Musica Antiqua Együttes Baráti Köre (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 2.) 2.500.000,- Ft összegben,
  - k) Hévíz és Térsége Kamarai Tagok Kulturális Alapítványa (8380 Kisfaludy u. 78.) 400.000,- Ft összegben,
  - l) Helikon Kórus és Baráti Köre Egyesület Keszthely (8360 Keszthely, Hévízi út 46.) 100.000,- Ft összegben,
  - m) Happy Dixieland Band Baráti Kör Egyesület (8380 Hévíz, Deák tér 1.) 800.000,- Ft összegben,
  - n) Hévízi Evangélikus és Református Templomépítő és Fenntartó Alapítvány (8380 Hévíz, Vörösmarty u. 92.) 600.000,- Ft összegben elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintett szervezetek képviselőit értesítse.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Határidő: 2017. március 31.

Az érintett szervezetek képviselőit 2017. március 1-jén a képviselő-testületi határozatról kiértésítettük.

#### **58/2017. (II. 23.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Helikon Kórus és Baráti Köre Egyesület Keszthely (8360 Keszthely, Hévízi út 46.) részére 100.000,- Ft támogatást nyújt Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13.) önkormányzati rendelet 1/7 melléklet terhére.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

**Felelős:** Papp Gábor polgármester

**Határidő:** 2017. március 31.

A felek a támogatási szerződést 2017. március 17. napján aláírták.

#### **60/2017. (II. 23.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévízgyógyfürdő és Szent András Reumakórházzal konzorciumban az előterjesztés szerint, a Hévízi-gyógyító elfolyó vizének hasznosítására pályázatot nyújtott be, melyre támogatási szerződést kötöttek 2017. február 15-én.
2. A Képviselő-testület a projekt megvalósítását támogatja, beszerzésekhez hozzájárul, és felhatalmazza polgármestert a szerződések aláírására, valamint a projekt megvalósításhoz szükséges egyéb nyilatkozatok megtételére.

**Felelős:** Papp Gábor polgármester

**Határidő:** azonnal

A Támogatási szerződés 2017. február 15.-én aláírásra került. A tervezésre, a szemlélet formálás és PR tevékenységre, a közbeszerzés lefolytatására, valamint projektmenedzsment kiválasztására, a beszerzési eljárás a 9/2016. (I. 29.) Kt. határozatával jóváhagyott közbeszerzési és beszerzési szabályzat szerint lefolytatásra került.

**Tervezés:** Nyertes ajánlattevő: Idrányi és Társa Bt. (9700 Szombathely, Németh László u. 3.)

Vállalkozói díj: bruttó: 4 500 000,- Ft Teljesítés: 2017. március 17.

**Közbeszerzési szakértő:** Nyertes ajánlattevő: KG Procure Kft. (9733 Horvátzsidány, Hideg u.

23.) Vállalkozói díj: bruttó 4 000 000.-Ft

**Projekt menedzsment:** Nyertes ajánlattevő: Szabó Béla (8800 Nagykanizsa, Kossuth tér 22.)

Vállalkozói díj: 500 000.-Ft (alanyi adómentes)

**Szemlélet formálás és PR tevékenység:** Nyertes ajánlattevő: Il Caffè Kft.( 8380 Hévíz,

Széchenyi u.7.) Vállalkozói díj: bruttó: 2 000 000.- Ft

A szerződések a nyertes ajánlattevőkkel aláírásra kerültek.

#### **65/2017. (II. 23.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megismerte, és úgy nyilatkozik, hogy a Gombos József és Gombos Józsefné tulajdonát képező, vételre felajánlott Hévíz (külterület) 013/7. hrsz-ú ingatlan nem kívánja megvásárolni.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az érintett ingatlan-tulajdonosokat a Testület döntéséről tájékoztassa.

**Felelős:** Papp Gábor polgármester

**Határidő:** 2017. március 31.

Gombos József és Gombos Józsefné értesítése 2017. március 13. napján megtörtént arra vonatkozóan, hogy a tulajdonukat képező, Hévíz (külterület) 013/7. hrsz-ú ingatlan Hévíz Város Önkormányzat nem kívánja megvásárolni.

#### **66/2017. (II. 23.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Értéktár Bizottság által javasolt Petőfi Sándort ábrázoló köztéri mellszobor felállítását jelenleg nem támogatja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy döntéséről a Helyi Értéktár Bizottságot tájékoztassa.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. március 15.

A Helyi Értéktár Bizottság 2017. március 02. napján a Képviselő-testület határozatának egyidejű megküldésével értesítve lett arra vonatkozóan, hogy az általa javasolt Petőfi Sándort ábrázoló köztéri mellszobor felállítását Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete jelenleg nem támogatja.

#### **67/2017. (II. 23.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli a Hévíz 297. hrsz-ú (Hévíz, Attila utca 7.) és a Hévíz 298. hrsz-ú (Hévíz, Attila utca 5.) ingatlanokra bejegyzett elővásárlási jog törlésének kezdeményezését.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről az ingatlan tulajdonosát, Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.-t értesítse, és kezdeményezze a törlési eljárás megindítását az ingatlanügyi hatóságnál.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. március 31.

A DRV Zrt. tulajdonában álló Hévíz 297. hrsz-ú (Hévíz, Attila utca 7.) és a Hévíz 298. hrsz-ú (Hévíz, Attila utca 5.) ingatlanokra bejegyzett elővásárlási jog törlésére vonatkozóan a Keszthelyi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya 2017. március 02. napján megkeresésre kerül, továbbá a DRV Zrt. ingatlan-tulajdonos is tájékoztatást nyert a Képviselő-testület döntéséről.

#### **69/2017. (II. 23.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a "Hévízi Forrás elnevezésű időszakos lapnak minősülő nyomtatott sajtótermék, nyomdai előkészítői, előállítási, tördelési, szerkesztési, újságírói, kiadói feladataival és késztermékként történő leszállításával továbbá ezzel összefüggő valamennyi tevékenység és feladat ellátása" közbeszerzési eljárásban - a Schmidt Ádám és Társa Ügyvédi Iroda, mint megbízott közbeszerzési szakértő által készített "Döntés-előkészítő javaslat" valamint a bíráló bizottság javaslata alapján a közbeszerzési eljárás nyertesének a Maraton Lapcsop csoport-Multivízió Kiadói Kft 8200 Veszprém Házgyári út 12. ajánlattevőt hirdeti ki a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlata alapján.
2. Ajánlati ár: 444.675,- Ft + 27% áfa/ alkalom  
75 alkalommal történő megjelenés 36 hónapon keresztül 33.350.625,- Ft + Áfa,  
összesen bruttó 42.355.294 Ft.
3. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés megkötésére.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. március 1.

A Képviselő-testület a 2017.február 28-ai ülésén a határozatot hatályon kívül helyezte.

## Rendelkezés a polgármesteri keretről, beruházási célból

Az **OviFoci** ALAPÍTVÁNY alapítványt több Óvoda és Önkormányzat kereste meg az intézményekben működő ovifoci pályák komfortosítása érdekében álcahalóval kapcsolatban.

Így korábbi pályázóiknak a 2017/18-as évben lehetősége van kedvező konstrukcióban beszerezni árnyékoló hálót az Ovi-Sport Pályához.

Napjaink egyik nagy problémája az erős UV-sugárzás, amely elleni védelem a gyerekek esetében különösen fontos. Ennek figyelembe vételével fejlesztettük tovább az Ovi-Sport Pályát. A tető szerkezetére helyezendő árnyékoló háló, avagy álcahaló, a legnagyobb melegben is kellemes hőmérsékletet és árnyékot biztosít, valamint a káros UV-sugaraktól is védi a Pályán játszó gyermekeket és óvodapedagógusait.

Ára: bruttó 292.100 Ft, amelynek a **30%-os önrésze: 87.630 Ft**. Az ár tartalmazza a felszerelés költségeit is.



Pályázati lehetőségre a szándéknyilatkozat leadási határideje **2017. április 1-ig**.

Az álcahaló a 2017/2018-as TAO évben kerül megrendelésre a sportfejlesztési programunk jóváhagyása után, így módon, előreláthatóan az 2017 őszen/telén fog a megrendelő Óvodákhoz kerülni, az önrész utalása is akkor lesz esedékes. A védőháló önrésze a pénzügyi osztállyal egyeztetve, a polgármesteri keret terhére finanszírozható. Az álcahaló megrendelésére vonatkozó nyilatkozat 2017. március 16-án aláírásra került, így jelezve indulási szándékunkat a pályázaton.



## Polgármesteri szabadságterv

Hévíz Város Polgármestere 2016. évi ki nem vett 2017. március 31-ig kivehető szabadságainak száma **26 nap** volt. 2017. március 31-ig polgármester szabadságot nem vett, így a ki nem vett szabadságai az alábbiak szerint alakulnak:

2014. évben ki nem vett, már ki nem vehető szabadságainak száma: 3 nap

2015. évben ki nem vett, már ki nem vehető szabadságainak száma: 9 nap

2016. évi ki nem vett 2017. március 31-ig kivehető szabadságainak száma: 26 nap

Hévíz város polgármestere 2017. évi szabadságterve az alábbiak szerint került elfogadásra.

január 23- 27.	február 6-17.	március 06-21.	április 18-26.	június 19-30.	augusztus 01-18.	október 2-13.	összesen
5 nap	10 nap	11 nap	7 nap	10 nap	14 nap	10 nap	<b>67 nap</b>

A 2016. évi ki nem vett szabadságai miatt a szabadságterv módosítása indokolt.

2.

1.

**Határozati javaslat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy Hévíz Város Polgármestere 2016. évi 26 nap maradvány szabadságából egy napot sem használt fel, megállapítja, hogy 2016. évi maradvány szabadság 26 nap.

A Képviselő-testülete Hévíz Város Polgármestere 2017. évi módosított szabadságtervét az alábbiak szerint elfogadja:

április 18-26.	június 19-30.	augusztus 01-18.	október 2-13.	<b>összesen</b>
7 nap	10 nap	14 nap	10 nap	<b>41 nap</b>

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2017. december 31.

2.

**Határozati javaslat**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 234/2016. (IX. 30.), a 8/2017. (I. 26.), a 19/2017. (I. 26.), a 28/2017. (II. 13.), a 29/2017. (II. 13.), a 7/2017. (I. 26.) és a 31/2017. (II. 23.), a 37/2017. (II. 23.), a 38/2017. (II. 23.), a 40/2017. (II. 23.), a 41/2017. (II. 23.), a 43/2017. (II. 23.), a 44/2017. (II. 23.), a 45/2017. (II. 23.), a 46/2017. (II. 23.), a 47/2017. (II. 23.), a 48/2017. (II. 23.), a 49/2017. (II. 23.), az 50/2017. (II. 23.), az 51/2017. (II. 23.), az 52/2017. (II. 23.), az 53/2017. (II. 23.), az 54/2017. (II. 23.), az 55/2017. (II. 23.), az 56/2017. (II. 23.), az 57/2017. (II. 23.), az 58/2017. (II. 23.), a 60/2017. (II. 23.), a 65/2017. (II. 23.), a 66/2017. (II. 23.), a 67/2017. (II. 23.) és a 69/2017. (II. 23.) számú lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.
2. A Képviselő-testület a pályázat nyertessége esetén jóváhagyja, hogy az óvodában lévő Ovi-Sport Pályához létesíteni kívánt árnyékoló háló 30 %-os önerejét (mintegy 87.630 forintot) mint beruházást, a polgármester a polgármesteri keret terhére finanszírozza.

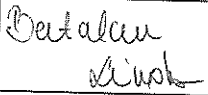
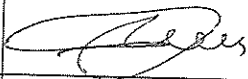
Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. december 31.

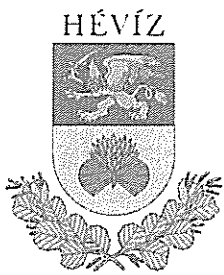
3. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről és a képviselői bejelentésekre tett intézkedések eredményéről szóló beszámolót elfogadja.

4.

### Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Bertalan Linda	ügyintéző		
Dr. Tüske Róbert	jegyző törvényességi felülvizsgálat		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés	-	

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: PMK/6-3/2017.

Napirend sorszáma:

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017. március 30-ai rendes nyilvános ülésére

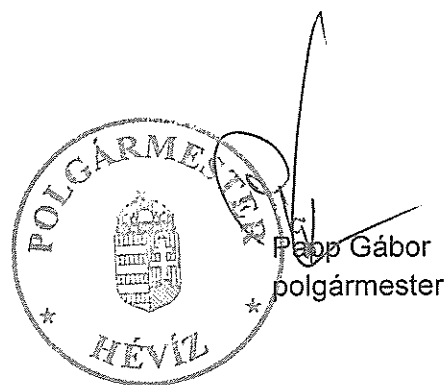
Tárgy: Beszámoló a két ülés közt történt eseményekről

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Bencze-Németh Alexandra polgármesteri ügyintéző

Megtárgyalta: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A két ülés között történt legfontosabb eseményekről az alábbiakban tájékoztatom Önöket:

**Február 18-án** részt vettem a farsangi disznóvágáson a termelői piacon.

**Február 20-án** fogadtam Varga András, a TASZII intézményvezetőjét. Majd fogadtam az Magyar Villamos Művek Zrt. képviselőit, akikkel a naperómű pályázat kapcsán egyeztettünk. Délután részt vettem a Zala megyei Rendőr-főkapitányság 2016. évi évértékelő értekezletén Zalaegerszegen.

**Február 21-én** fogadtam Horváth Balázst, a Pannonia hulladék szállító cégcsoport nagykanizsai képviselőjét. Majd részt vettem a Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak Leader Egyesület elnökségi ülésén Alsópáhokon. Délután az oktatási-, kulturális- és sport, majd a pénzügyi-, turisztikai- és városfejlesztési bizottsági üléseken vettem részt az I. emeleti tárgyalóban.

**Február 22-én** Szabó Mónikát, a Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány munkaerő-piaci vezetőjét fogadtam, aki bemutatkozó látogatásra érkezett hozzám. Ezután Bediné Makra Anikóval egyeztettem a Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft. és a Hévízi Sportkör ügyében. Délután Dr. Lukács Ferenc alpolgármester úrral egy kínai gazdasági szakembert fogadtam. Ez idő alatt Kepli József János alpolgármester úr kínai delegációt fogadott a kabinet tárgyalóban.

**Február 23-án** rendes képviselő-testületi ülést vezettem le. Majd fogadtam Plötl Ákost, akivel az önkormányzat internetes és webes megjelenéseit bemutató képzés lehetőségéről tárgyaltam.

**Február 24-én** dr. Tüske Róbert jegyző úrral, Laczkó Máriával, a GAMESZ intézményvezetőjével és Szabó Imrével, a Hévízi Sportkör elnökével egyeztettem, a téma: sportlétesítmények üzemeltetése. Ezután fogadtam a Deloit Zrt. munkatársát, Lukács Ákost, majd részt vettem a Hévíz Turisztikai Desztinációs Menedzsment Egyesület elnökségi ülésén a TDM irodájában.

**Február 27-én** izraeli újságíróknak és utazási irodák szervezőinek prezentáció keretében bemutattam a várost, majd a vendégek a Hotel Europa Fittel, a Hotel Hunguest Panorámával, a Hotel Aquamarinnal, a Danubius Hotelekkel és a Carbonával ismerkedtek meg, látogatást tettek a Hévízi-tónál, illetve a környékbeli kulturális- és egyéb szabadidős lehetőségeket is megismerték. Délután fogadtam a kézilabda szakosztály, majd a labdarúgó szakosztály képviselőit.

**Február 28-án** a Hévízi Tv Döntés után című műsorának adtam interjút, majd az izraeli study tour résztvevőivel ebédeltem. Délután részt vettem a Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft. taggyűlésén a hivatal dísztermében.

**Március 1-én** Kepli József János alpolgármester úrral, dr. Tüske Róbert jegyző úrral és Varga András TASZII intézményvezetővel egyeztettem. Majd az Erasmus+ pályázat nyertes résztvevőit köszöntöttem a hivatal dísztermében. Délután a Magyar Rádió munkatársának adtam interjút, téma: az elfolyó víz hasznosítása a Hévízi Gyógyfürdőkórházban.

**Március 2-án** Hévíz városa volt a házigazdája és rendezője az Erasmus+ Fiatalok és döntéshozók találkozása a fiatalokat érintő témákban nemzetközi projekt soron következő workshopjának. A találkozóra a Városháza dísztermében került sor, spanyol, román, portugál francia és magyar (Bibó-gimnázium tanulói) diákok részvételével. A workshop hévízi témája a Sport és Tavirózsa utcánál megkezdett sport fejlesztések folytatása lehetőségeinek körüljárása volt, erről sajtótájékoztató keretében is beszámoltunk Kepli József János alpolgármester úrral.

**Március 3-án** a Hévízi Tv készített velem interjút, a téma a Széchenyi utca átépítése, felújítása. Délután fogadtam Soltész Miklós államtitkár urat, akivel az Orosz Pravoszláv Egyház által Hévíz városában felépíteni kívánt kápolna ügyében egyeztettünk.

**Március 4-én** szombaton Horváth József szépkorút köszöntöttem otthonában.

**Március 6-án** Sármellék és Zalavár községek rendezési tervének módosítása ügyében egyeztettünk a sármelléki polgármesteri hivatalban, majd Budapestre utaztam, ahol a délután folyamán a Hunguest szállodalánc cégvezetőjével, Jásza Gellért úrral találkoztam, majd a Magyar Turisztikai Ügynökséggel, illetve azt követően a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumban egyeztettem.

**Március 7-én** levezettem a Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás ülését az I. emeleti tárgyalóban. Délután fogadtam Prok József ezredes, rendőrségi főtanácsos megyei rendőrfőkapitány-helyettest, akivel a Balatoni Koordinációs Bizottsággal kapcsolatos feladatokat egyeztettük.

**Március 8-án** rendkívüli képviselő-testületi ülést vezettem le, majd a hivatalban érintett munkatársakkal egyeztettem a Széchenyi utca, illetve a „zöld város” pályázatunk ügyében.

**Március 10-én** köszöntöttem a hölgyeket a Városi Nőnap ünnepségen a Sportcsarnokban, majd kiállítást nyitottam meg a Hévízi Múzeumban és fogadtam a Thai királyság hivatalos képviselőjét, Tor Saralamba miniszteri tanácsos urat.

**Március 13-án** fogadtam az egregyi óvodások három csoportját a hivatalban.

**Március 14-én** fogadtam Virág Zsolt nemzeti kastélyprogram miniszteri biztost, akivel a világörökségi projekt előkészítésének témájában egyeztettünk.

**Március 15-én** részt vettem a város ünnepi megemlékezésén. Az ünneplőkkel a múzeum elől fáklyákkal vonultunk a Városháza elé, ahol ünnepi beszédet mondtam és képviselő-társaimmal koszorú helyeztünk el a '48-as hősi emlékműnél.

**Március 16-án** részt vettem a soron következő igazgatói reggelin a Hotel Palace-ban.

**Március 17-én** megbeszélést tartottam az óvodai csoportok számának meghatározása ügyében, majd fogadtam egy izraeli delegációt. Ezután a Hotel Carbona tulajdonosával tárgyaltam, a leendőbeli fejlesztési elképzeléseikkel kapcsolatban.

**Március 18-án szombaton** délelőtt a Lotus Hotel tulajdonosával, majd egy izraeli befektetőcsoport képviselőjével találkoztam.



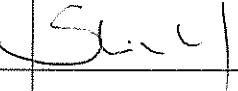

**Március 21-én** Kepli József János alpolgármester úrral az Interreg V-A Ausztria-Magyarország Határon Átnyúló Együttműködési Program keretében Tarcsafüldre utaztunk, ahol a vendéglátó város bemutatkozása után az együttműködésről, a közös, határon átnyúló pályázat súlypontjainak, kereteinek meghatározásáról beszéltünk, majd közös ebéd után a fürdő bemutatására, bejárására került sor.

**Március 22-én** Budapestre utaztam, ahol munkacsoporti ülésen vettem részt, mellyel az Magyar Turisztikai Ügynökség és az Nemzeti Fejlesztési Minisztérium részéről érintett szakembereivel egyeztettünk a Balaton kiemelt turisztikai fejlesztési térség meghatározásáról és a térségben megvalósítandó egyes fejlesztésekhez szükséges források biztosításáról. Közben a Balatoni Szövetség a 2017. évi hévízi közgyűlésén Kepli József alpolgármester úr képviselt a hivatal dísztermében tartott szakmai napon.

**Március 23-26-ig** Kepli József János alpolgármester úrral Sharm el Sheikbe utaztam, ahol egy nemzetközi gyógyturisztikai konferencián képviseltük városunkat, illetve testvérvárosi együttműködésünk jövőbeni lehetőségeiről tárgyaltunk a kormányzáság vezetőivel.

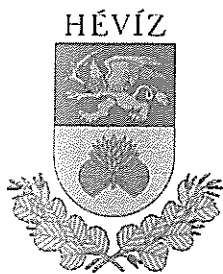
## IV.

## Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Bencze-Németh Alexandra	ügyintéző		
Óry Rózsa	osztályvezető		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
	egyeztetési kötelezettség		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés





# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/172-4 /2017.

Napirend sorszáma: 2.

## ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017. március 30-ai nyilvános ülésére

**Tárgy:** Beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről

**Előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Polgármesteri Kabinet  
Bertalan Linda humánpolitikai referens

**Megtárgyalta:** -

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Tüske Róbert jegyző

Papp Gábor  
polgármester

## 1.

## Tárgy és tényállás pontos megjelölése

A Képviselő-testület 34/2014. (X.30.) rendeletével megállapított, a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú melléklete tartalmazza a polgármesterre és jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét.

A hatáskör átruházása, mint az a hivatkozott mellékletekből is kitűnik, minden esetben önkormányzati rendelet alkotás keretében történik, címzettje a polgármester vagy a jegyző.

A Képviselő-testület azonban továbbra is felelősséggel tartozik az átruházott hatáskörök gyakorlásáért, melyet rendszeresen figyelemmel kísér.

**A Képviselő-testület által az SZMSZ 4. sz. mellékletében a Polgármesterre átruházott hatáskörökben tett intézkedésekről**

**A Képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök**

	Átruházott feladat és hatáskör megnevezése	2017. február 13. -2017. március 14.
1.	Engedélyezi a zöldterület felbontását	-
2.	Dönt Dízsírhely adományozásáról	-
3.	Dönt Dízsírhelyre történt temetkezés esetén az elhalt házastárs rátemetésének engedélyezéséről	-
4.	Bibó István és Illyés Gyula díjat adományoz.	-
5.	Dönt az önkormányzat címere használatának engedélyezéséről, kereskedelmi reklámcélú felhasználás esetén a díj mértékének megállapításáról.	-
6.	Dönt forgalomképtelen törzsvagyon egyszeri alkalommal történő hasznosításáról (szerződés időtartama az 1 évet, közterület használat esetében 3 évet nem haladja meg).	-
7.	Megkötí a forgalomképtelen vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodásokat, szerződéseket, tulajdonosi nyilatkozatot ad a hatáskör gyakorlása bérleti szerződések használatra, illetve használati és reklámjogra, valamint telekredezési eljárás végrehajtására vonatkozó megállapodások megkötését foglalja magába.	-
8.	Dönt korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak egyszeri alkalommal történő hasznosításáról, a rendelet 15. § (3) bekezdésében foglaltak alapján.	-
10.	Dönt jelzálogjog átvételéről, illetve a helyi támogatással épített, vagy vásárolt ingatlan megterheléséről.	-
11.	Dönt a közterület használattal kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyekben.	Átruházott hatáskörben eljárva a 2017. fenti időszakában 5 db közterület-használati engedély került kibocsátásra. Az 68 db közterület-használati engedélyért 17.797.064.-Ft bevételhez jut az Önkormányzat. A beszámoló elkészültéig 3.810.595.-Ft került befizetésre.

12.	A közterületek hasznosítására pályázatot írhat ki.	-
13.	Dönt a rendkívüli települési támogatásról	16 db - 117 000 Ft
14.	Dönt a lakhatási támogatásról	35 db - 132 000 Ft
15.	Dönt az ápolási támogatásról	1 db - 22 400 Ft
16.	Dönt a gyógyszer-támogatásról	1 db - 30 000 Ft
17.	Dönt a születési támogatásról	2 db - 100 000 Ft
18.	Dönt a méltányossági települési támogatásról	2 db - 35 000 Ft
19.	Dönt a köztemetésről	-
20.	Dönt a rendkívüli esemény okozta kár elhárításához kapcsolódó méltányossági támogatásról	-
21.	Dönt a természetbeni tűzifa támogatásáról	-
22.	Eljár és dönt az ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás (Idősek otthona) igénybevitelével összefüggő hatáskörben.	-
23.	Dönt a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások személyi térítési díjának csökkentése és elengedése ügyében	-
24.	Dönt a közszolgáltatási díjkedvezményekkel kapcsolatos ügyekben.	-
25.	Megállapítja a „Hévíz hazavár” Ösztöndíj összegét.	35 db - 833 750 Ft
26.	Gyakorolja az Hévíz Város Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében nevesített gazdálkodási jogköröket	-
27.	Dönt a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret terhére nyújtott támogatásokról	<p>1. A Zala Megyei Önkormányzat (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.) 100.000 Ft támogatást kapott a Zalavári Történelmi Emlékpark működésére, felújítására polgármesteri keret terhére. Polgármester úr az önkormányzattal a támogatási szerződést 2017. március 14. napján írta alá.</p> <p>2. Az Immanuel Magyar-Izraeli Baráti Társaság (8360 Keszthely, Bercsényi u. 70.) 100.000,- Ft támogatást kapott könyvkiadás és konferencia szervezés költségeinek biztosítására polgármesteri keret terhére. Polgármester úr a támogatási szerződést 2017. március 13. napján írta alá.</p> <p>3. Kökösi Virág (8380 Hévíz, Zrínyi u. 140/B. I/2.) a Hévízi Sportkör Ökölvívó Szakosztály igazolt versenyzője a nemzetközi kvalifikációs tornára való felkészülés költségeire nettó 100.000,- Ft összeget kapott polgármesteri keret terhére. Polgármester úr a támogatási</p>

		szerződést 2017. március 14. napján írta alá.
28.	Jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, dönt annak esetleges módosításáról, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a közbeszerzési eljárás felelősségi rendjének megfelelően döntést hoz a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkéréstől a szerződéskötésig, dönt az Önkormányzat részéről központosított közbeszerzésekhez történő csatlakozásról. A beszerzési, közbeszerzési eljárások során, a döntési jogköröket a becsült érték illetve a legkedvezőbb ajánlat értékének függvényében a polgármester gyakorolja építési beruházás esetén 30 millió forint alatt, árubeszerzés esetén 16 millió forint alatt, szolgáltatás megrendelés esetén 16 millió forint alatt.	<p>1. Hévíz, Vörösmarty u. 38. sz. épület közműbekötése, szennyvízáttemelő beépítése (közműterv készítése) kivitelezési munkáinak elvégzése tárgyban a bíráló bizottság javaslata alapján Polgármester úr a Thermo Kondi Kft-vel (8380 Hévíz, Dr. Babócsay u. 47.) kötötte meg a vállalalkozási szerződést 2017. február 14. napján.</p> <p>2. Hévízi 022/1. hrsz. külterületi út és közműépítés építési engedélyezési és kivitelezési tervdokumentációjának elkészítésére a bizottság javaslata alapján Polgármester úr a Moriarty Kft-vel (8360 Keszthely, Kossuth L. u. 95.) kötötte meg a tervezési szerződést 2017. február 17. napján.</p> <p>3. A „Hévíz – Gyógyító kifolyó víz hőszivattyús energiahasznosítása” tárgyú projekt keretében a szemléletformálás és PR tevékenységek megvalósítása feladatainak ellátására a bíráló bizottság javaslata alapján Polgármester úr az II Cafe Kft-vel (8380 Hévíz, Széchenyi u. 7.) kötötte meg a megbízási szerződést 2017. március 4. napján.</p>
29.	Megállapítja az Önkormányzati Építészeti - Műszaki Tervtanács részletes működési rendjét szabályozó Ügyrendet a Tervtanács elnökének javaslatára.	-
30.	Utakkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlása	-
31.	A közalkalmazottak lakáscélú a támogatásának ügyében átruházott hatáskörben a polgármester dönt.	-
32.	Az előzetes tájékoztató átvételétől számított 21 napon belül, az abban foglalt önkormányzati szándékokkal és a fejlesztéssel érintett területtel kapcsolatban tájékoztatást ad a településfejlesztési koncepció készítését befolyásoló terveiről.	-

## A Képviselő-testülettől a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök

	<b>Átruházott feladat és hatáskör megnevezése</b>	<b>2017. február 13. -2017. március 14.</b>
1.	A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatti eljárásban a hatáskör gyakorlása	-
2.	A közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához közút kezelői hatáskör gyakorlása	-



### 2.

#### HATÁROZATI JAVASLAT

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

4.

### Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Bertalan Linda	ügyintéző		
Dr. Tüske Róbert	jegyző törvényességi felülvizsgálat		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés	-	

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HTO/376-5/2017.

Napirend sorszáma: 3.

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. március 30-ai nyilvános ülésére

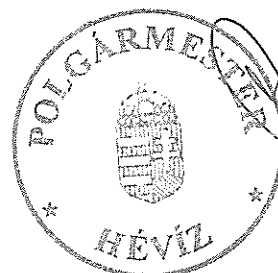
**Tárgy:** A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Varga András TASZII Intézményvezető  
Fábiánné Hoffman Márta Mb. hatósági osztályvezető  
Dr. Szládovics Eszter jogász  
Panka-Kovács Melinda hatósági ügyintéző

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor  
polgármester

# 1. Tárgy és tényállás ismertetése

## Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális szolgáltatások és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások szabályait az önkormányzat a 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Ör.) határozta meg.

Az Ör. módosítása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szoc.tv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. törvényben (a továbbiakban Gyvt.) rögzítettek miatt, valamint a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (a továbbiakban: TASZII) kérelmének figyelembe vétele miatt szükségessé vált.

### Intézményi térítési díjak megállapítása

A Szoc.tv. 115. § (1) bekezdése alapján: Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéért megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az **intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg.** Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A Gyvt. felhatalmazása alapján a gyermekétkeztetés térítési díja vonatkozásában az Ör. 2017. január 1. napjától már módosításra került a tanéven kívüli étkeztetés (táborozás) és a kísértetések térítési díja. Az előterjesztés a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetés térítési díjaira vonatkozó módosítást nem javasol.

A TASZII intézményvezetője megküldte hivatalunk részére a 2017. évi intézményi térítési díj megállapításához szükséges (a GAMESZ által kimutatott) önköltség számításokat, illetve az intézményi térítési díj megállapítására vonatkozó javaslatát. Az előterjesztés elsősorban az emeléssel érintett személyes gondoskodás szolgáltatásairól rendelkezik, a további intézményi térítési díjakat a 2016. évhez változatlan mértékben javaslom megállapítani. (A számításokat az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.)

### **1. Étkeztetés**

A jelenlegi szabályozás alapján a szociálisan rászorultak részére biztosított étkezés bruttó intézményi térítési díja 560 Ft/fő/adag. Hétköznapokon ezen összegért a GAMESZ biztosítja az ételek előállítását. Hétvégén - pályázat alapján kiválasztott - külsős cég jelenleg 700 Ft/fő/adagért gondoskodik az ételek elkészítéséről.

Jelenleg 21 fő részesül szociális étkeztetésben hétvégén. Az 560 Ft/fő/adagos intézményi térítési díj megállapítása miatt az eddig a 700 Ft-os ételért az ellátottak maximum 560 Ft-ot fizettek, amely éves szinten kb. 500.000 Ft többletkiadást ró az intézményre. A térítési díjat azonban csak egy összegben lehet meghatározni, a jogszabályok nem adnak lehetőséget arra, hogy eltérő összegben kerüljön a munkanapokon és a szabad- és munkaszüneti napokon az étkezési díj megállapításra.



2016. évben az étkeztetésben ellátottak száma: 86 fő volt, ebből elviteles lehetőséget 13 fő, a lakásra szállítás lehetőségét 73 fő választotta, helyben fogyasztásra nem volt igény. A kiszállítás éves költsége az intézménynek 5,6 millió Ft. A kiadások megnövekedésének oka egyrészt a személyi jellegű kiadások oldalán a garantált bérminimum, másrészt a dologi kiadások oldalán a megnövekedett üzemanyag költség, fenntartási költség. Az intézményvezető javaslata, hogy kerüljön bevezetésre kiszállítási díj, mely megegyezne a számított önköltség díjával, azaz 130 Ft/adag/nap.

Az intézményvezető tájékoztatása alapján a környező települések mindegyikén évek óta a fenti díjnál magasabb kiszállítási díj került megállapításra.

A kiszállítási díj megfizetése alól mentesülnének azok a személyek, akik a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet alapján fogyatékosági támogatásban részesülnek. Méltányossági kérelemmel az intézményvezetőhöz fordulhatnak azok a személyek, akik a fenti támogatásban nem részesülnek, de mozgásukban súlyosan akadályozottak koruk, vagy egészségi állapotuk alapján. A kérelmezők egyszerűsített előgondozáson esnek át. Amennyiben a kérelmező az intézményvezető döntésével nem ért egyet, a polgármesterhez fordulhat további jogorvoslatért.

Az Szoc.tv. 115.§ (2) bekezdése alapján, a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az Szt 116. § (3) bekezdése rögzíti, hogy a személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem

a) 30%-át étkeztetés,

b) 25%-át házi segítségnyújtás,

c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás,

d) 20%-át a kiskorú részére nyújtott támogató szolgáltatás,

e) 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

esetében.

Az Szt. 116. § (3) bekezdése a szabad- és munkaszüneti napokon történő étkeztetéseknél is biztosítja az alacsony jövedelműek részére az intézményi térítési díjnál alacsonyabb összegű személyi térítési díj megállapítását.

## **2. Idősek otthona:**

Az idősek otthonában az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátás igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

Amennyiben az így meghatározott jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, abban az esetben a jogszabályban meghatározott jelentős pénz, és/vagy

ingatlanvagyon esetén a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénz, és/vagy ingatlanvagyonból kell fedezni.

2017. január 1. napjától az alábbi új rendelkezés került a Szoc.tv-be:

117/D. § (1) Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését a 68/B. § (1) bekezdése vagy a 117/B. § (1) bekezdése szerint más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke (a továbbiakban e § alkalmazásában: gyermek), a jövedelemhányad - a 117/B. § (2) bekezdése szerinti esetben a más által vállalt személyi térítési díj - és az intézményi térítési díj közötti különbözet (e § alkalmazásában a továbbiakban: díjkülönbözet) megfizetésére az erre irányuló, (2) bekezdés szerinti megállapodás alapján a gyermek köteles.

(2) A díjkülönbözet megfizetése tekintetében a megállapodást a 94/C. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti személy kötheti meg a gyermekkel. A megállapodás tartalmazza

a) a megfizetendő díjkülönbözet összegét,

b) a fizetésre vonatkozó szabályokat és

c) a megállapodás megszegésének jogkövetkezményeit.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti megállapodás nem jön létre, a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokonságra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

(4) Az ellátott gyermekével szemben indított per kimenetele nem érinti az ellátott intézményi jogviszonyát, a bíróság jogerős határozatáig az ellátott személyi térítési díját a 117. § (2) bekezdés b) pontja alapján kell megállapítani.

(5) A díjkülönbözetet megfizető gyermekekre a térítési díjat megfizető más személyre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az idők bentlakásos étkeztetését a TASZII a Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet (a továbbiakban: GAMESZ) útján - nyersanyagköltség (575 Ft) megfizetése ellenében - biztosítja.

Az idők bentlakásos otthonában történő ellátás intézményi térítési díja 2015. évben került módosításra, 90.000 Ft/fő/hó összegről 95.000 Ft/fő/hó összegre változott. Az intézmény gazdálkodása racionalizált, a kiadások szoros betartása mellett is folyamatosan növekedő tendenciát mutat mind a dologi kiadások (pl.: üzemeltetés, működtetés), mind pedig a személyi kiadások (pl.: garantált bérminimum, minimálbér központi emelése) terén. Ezért az intézményvezető javaslata, figyelembe véve a számított önköltséget, mely 273.762 Ft/fő/hó, a 2017. május 1. napi hatállyal 95.000 Ft/fő/hó összegről 100.000 Ft/fő/hó összegben kerüljön meghatározásra a térítési díj.

A tartós bentlakásos intézmények esetén 2015. január 1. óta bevezethető a belépési hozzájárulás. A belépési hozzájárulás nem azonos a korábbi egyszeri hozzájárulással, mely többszolgáltatáshoz kötött, hanem ez az ellátott által fizetett hozzájárulás az Intézmény működési célú bevételeihez járul hozzá. A belépési hozzájárulást az Szt. az alábbi módon szabályozza:

A Szoc.tv. 117/C. § (1) Tartós bentlakásos intézmény esetén - a rehabilitációs intézmény, a hajléktalanok otthona és a rehabilitációs célú lakóotthon kivételével - a fenntartó meghatározhatja azokat a férőhelyeket, amelyek betöltése esetén belépési hozzájárulást kell fizetni. Egyházi és nem állami fenntartó esetén ezek aránya az intézmény férőhely számának 50%-át nem haladhatja meg.

(2) A belépési hozzájárulás legmagasabb összege nyolcmillió forint. A belépési hozzájárulás összege évente egyszer változtatható meg.

(3) A belépési hozzájárulást az ellátást igénylő vagy a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy fizeti meg.

(4) Ellátási kötelezettség fennállása esetén az ellátás nem tagadható meg a belépési hozzájárulás megfizetésére nem képes igénylőtől.

(5) Ha a gondozás az intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve - ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta - e személynek vagy örökösének.

Annak eldöntésére, hogy önkormányzatunk a férőhelyek 50 %-áig, vagy 100 %-áig vezethet-e be a belépési hozzájárulást, állásfoglalás kéréssel fordultunk a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályához. Hivatalunkhoz érkezett tájékoztatásban szerepelt, hogy a fent hivatkozott jogszabályok alapján a belépési hozzájárulás a férőhelyek 100 %-áig vezethető be.

A - fent leírtakat figyelembe véve - az intézményvezető javaslata a 2017. évi kiadások és a számított önköltség ismeretében az alábbi módon szabályozott belépési hozzájárulás bevezetése 2017. május 1. napjától:

- ha a kérelmező, vagy a kérelmező tartásra kötelezett nagykorú gyermeke 5 éve **életvitelszerűen, a bejelentett hévízi lakóhelyén vagy tartózkodási helyén él**, a belépési hozzájárulás összege 500.000 Ft; az összeg megfizetését vállaló személy kérelmére maximum 12 hónapos részletfizetést engedélyezhet a polgármester
- minden más esetben a belépési hozzájárulás 1.000.000 Ft, részletfizetési lehetőség nincs.

A belépési hozzájárulás megfizetési kötelezettsége csak a jogszabály hatálybalépését követően (2017. május 1.) beutalt ellátottak esetében áll fenn.

A Szoc.tv. belépési hozzájárulást szabályozó fontos eleme továbbá:

- hogy az ellátotti érdekekre tekintettel garanciális elem, hogy ha az ellátás az intézménybe történő beköltözést követő 3 éven belül megszűnik – ideértve az ellátott elhalálzásának esetét is –, a fenntartónak a hozzájárulás időarányos részét vissza kell fizetnie
- amennyiben az intézményi jogviszony az ellátott halála miatt szűnik meg, a visszafizetendő összeg az örökösnek, illetve a befizetőnek jár vissza
- a fenntartónak a belépési hozzájárulásból származó bevételi forrást az intézményei működtetésére és fejlesztésére kell fordítania.

A Szoc.tv. 94/C. § (3) bekezdése alapján az ellátás igénybevételének megkezdése előtt

állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető, az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt, a megállapodásnak többek között tartalmaznia kell a belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 60. § (3) bekezdése értelmében a befizetett belépési hozzájárulás időarányos visszafizetésének módját és részletes szabályait a házirend tartalmazza. A rendeleti előírás miatt a házirend módosítása is szükséges.

A belépési hozzájárulás bevezetésével a fenntartó állami támogatáson felüli hozzájárulásának csökkentése érhető el, valamint – tekintettel az intézmény fejlesztésére vonatkozó kötelezettségre – azok a beruházások számára is forrást teremtenek, melyek magas költségekkel járnak: épület állagmegóvása, gépkocsi beszerzése, berendezések, használati tárgyak cseréje.

### *3. Házi segítségnyújtás:*

Az Szt. módosításának következtében 2016. január 1-től a házi segítségnyújtás feladat kettévált: szociális segítségre (amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak) és személyi gondozásra (amelynek keretében, „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában), így a térítési díj megállapításánál is az új szempontokat kell figyelembe venni, azaz azokat külön-külön kell meghatározni.

A 2016. év során megvalósult szakmai változásokhoz megállapított tevékenység arány megvalósulása az összes gondozási óra tekintetében személyi gondozás 46 %, míg a szociális segítség 54 %. A 2017. évi változások ezen szolgáltatás terén az állami támogatás igénylése kapcsán az, hogy a jogosultak körében személyi gondozásnak az összes 51 %-nak kell lennie, valamint az egyes jogosultak esetén személyenként a személyes gondozási tevékenységek arányának szintén 51 %-nak kell lennie az ellátási formákat illetően ahhoz, hogy a magasabb támogatás leigényelhető legyen.

Figyelembe véve a házi segítségnyújtás tervezett 2017. évi önköltségét, mely személyi gondozás esetén 948 Ft/óra, szociális segítség esetén 1113 Ft/óra (előző évi szolgáltatási formák szerinti arányszámok alapján), az intézményvezető - a 2016. évi személyi gondozás térítési díj 800 Ft/fő/óra, szociális segítség 400 Ft/fő/óra - nem javasolta 2017. évre a változtatást.

Hévízen a házi segítségnyújtás ellátásáért az gondozottaknak továbbra sem kell fizetniük, és ezt a jelen rendelettervezet – továbbra is - rögzíti.

### *4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás*

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat tekintetében a végrehajtott belső átszervezésnek köszönhetően az előző évhez képest jelentősen alacsonyabb a számított, egy készülékre jutó napi önköltség: míg 2016. évben 203 Ft/nap/készülék, addig 2017. évben 100 Ft/nap/készülék, változatlan szerződéses összeg mellett. Ezért a 2017. évi intézményi térítési díjat az intézményvezető továbbra is a 60 Ft/nap/készülék összegben javasolja megállapítani.

Hévízen a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásáért a gondozottaknak továbbra sem kell fizetniük, és ezt a jelen rendeletervezet továbbra is rögzíti.

#### 5. Idősek nappali ellátása

Az idősek nappali ellátásában továbbra sem kerülne bevezetésre térítési díj.

#### 6. Bölcsőde

A bölcsődei térítési díjak esetében az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni a gyermekétkeztetésre és a gyermek gondozására. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 9. § (1) bekezdése értelmében a gyermek gondozására számított intézményi térítési díj az ételmezés nyersanyagköltségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének a különbözete. Az ételmezés nyersanyagköltségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek ingyenes étkeztetésére a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 8. melléklet V. alapján 28 400 Ft/fő/év kiegészítő támogatásra jogosult az intézmény. Jelenleg az ingyenesen étkező gyermekek száma 8 fő (227 200 Ft/év).

A bölcsődei ellátás esetén a vonatkozó jogszabály lehetőséget ad bölcsődei gondozási díj bevezetésére. A bölcsőde fenntartási költségei nagyon magasak (2017. évi tervezett kiadás: 30.976.000 Ft), míg az állami támogatás alacsony, 2017. évi költségvetési rendeletben a bölcsődei feladatellátásra 11.252.260 Ft került betervezésre (bölcsődei ellátás 7.411.500 Ft 15 ellátott figyelembe vételével, kiegészítő támogatás bölcsődében foglalkoztatott felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők és szakemberek béréhez 3.017.520 Ft 2 dolgozó figyelembe vételével, középfokú végzettségűek bértámogatása 823.240 Ft/év).

Az egy ellátási napra jutó kiadási összege 4.288 Ft/ellátási nap/fő. Ezért a 2017. évre az intézményvezető javaslata alapján kerüljön bevezetésre bölcsődei gondozási díj az alábbiak szerint:

- a gondozási díj napi összege 400 Ft/gyermek, havidíj formájában megállapítva, azaz 20 – 22 munkanapos hónapok esetén 8.000 – 8.800 Ft/gyermek/hó összegben
- életvitelszerűen, a bejelentett hévízi lakóhelyén vagy tartózkodási helyén élő, hévízi lakosok, akik e tényről nyilatkoznak, a fenti díjból 50 % kedvezményben részesülnének, így a havi díj 4.000 – 4.400 Ft/gyermek/hó díjat kellene megfizetniük. A gondozási díj Áfa-mentes.

Tört hónap esetén (beiratkozáskor, nyári leálláskor, illetve kiiratkozáskor) a bölcsődei gondozás személyi térítési díja megegyezik az igénybe vett ellátási nap és az egy napra jutó gondozási díj szorzatával.

A környező települések mindegyikén évek óta bevezetésre került a gondozási díj, melyek összegeit figyelembe vettük a jelenlegi díj javaslat tervezésénél. Továbbá a díj bevezetése mellett szól az is, hogy intézményünk bölcsődéje mind tárgyi mind pedig személyi feltételeiben, szakmai színvonalában kiemelkedő szolgáltatást nyújt. Ahhoz, hogy ezt hosszú távon is fenntarthatóan működtessük, többletforrásokra van szükség az alacsony

állami támogatás mellett. A bevétel fordítható dologi kiadások, fejlesztések mellett a szakmai és technikai dolgozók személyi kiadásaira is.

A Korm. rend.150 §. (5) Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

(6) Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,

b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,

c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,

d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,

e) a védelembe vett gyermek

gondozását térítésmentesen kell biztosítani. Ezekben az esetekben személyi térítési díj - a 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - csak az étkezésért kérhető. A c) pont szerinti gyermekszámot a 21/B. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

A Korm. rend. 9. §. (3) A bölcsődei, mini bölcsődei gondozás személyi térítési díját - a fenntartó eltérő döntése hiányában - akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

A gondozási díj bevezetésének időpontja, figyelembe véve az oktatási – nevelési év kezdetét: 2017. szeptember 1.

Az jogszabály változás miatt 2015. évtől a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások esetében megszűnt az intézményi térítési díj számításának azon módja, amely az intézményi térítési díjat a szolgáltatási önköltség és az állami támogatás különbözeteként rendelte megállapítani. Azonban a döntés meghozatalához elengedhetetlen az állami támogatás számbavétele. Az alábbi táblázat a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokra igényelt 2017. évi normatív állami hozzájárulásokat tartalmazza:

Sorszám	Személyes gondoskodás megnevezése	Állami támogatás Ft/év
1.	Étkeztetés szociálisan rászorultak részére	4 428 800
2.	Házi segítségnyújtás	
3.	szociális segítség	375 000
4.	személyes gondoskodás	7 350 000
5.	Nappali ellátás - Idősek klubja tartózkodás	2 507 000
6.	Ápolást-gondozást nyújtó intézmény és rehabilitációs intézményi ellátás (Idősek Otthona)	71 736 640

A rendelet-tervezet 1. számú melléklete a fent leírt jogszabályhelyek figyelembevétele mellett, a személyes gondoskodásra vonatkozó – a GAMESZ és a TASZII által szolgáltatott - önköltségszámítások és intézményi térítési díj javaslatok figyelembe vételével kerültek betérjesztésre.

**Részletes indokolás:**

Ör. 1. §-a kimondja, hogy a bölcsődei gondozásért térítési díjat kell fizetni, a díj mértékét a 2. melléklet határozza meg.

2. § Étkezés esetén az étel kiszállításáért fizetendő térítési díjat és a megfizetés alóli mentességet állapítja meg.

3. § Idősek Otthona igénybevételéért belépési hozzájárulást megfizetését írja elő és rendelkezik a kedvezményekről.

4. § A személyes gondoskodás keretében nyújtott szolgáltatások térítési díjait állapítja meg.

5. § A hatályba léptető rendelkezéseket állapítja meg.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására. A döntés egyedi határozat, egyszerű szótöbbséget igényel.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek. A rendelet-tervezet elfogadása minősített többséget igényel.

**1.**  
**Határozati javaslat**

**Normatív határozat címe:** Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Házirendjének elfogadása

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Házirendjét az előterjesztés 2. melléklete alapján elfogadja. A Házirend hatályba lépésének időpontja 2017. május 1. napja.

**Felelős:** Papp Gábor polgármester

**Határidő:** 2017. május 1.



## 2.

### Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (... . . .) önkormányzati rendelete

#### a szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) - (2) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)- (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § (1) A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat a rendelet 2. melléklete határozza meg.

(2) A térítési díjat a teljes hónap után, az igénybe vett napoktól függetlenül meg kell fizetni.

(3) Tört hónap esetén (beiratkozáskor, nyári leálláskor, egyéb zárva tartáskor, illetve kiiratkozáskor) a bölcsődei gondozás személyi térítési díja megegyezik az igénybe vett ellátási nap és az egy napra jutó gondozási díj szorzatával.

(4) Az ellátást igénylő szülő vagy törvényes képviselő, aki életvitelszerűen a bejelentett hévízi lakó- vagy tartózkodási helyén él gyermekével és e tényről írásban nyilatkozik, a 2. mellékletben megállapított térítési díjból 50 % kedvezményben részesül.”

2. § Az Ör. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) A szociális szolgáltatásokért a 2. mellékletben meghatározott intézményi térítési díjat az Szt. 114. § (2) bekezdésében meghatározott személy köteles fizetni. Képviselő-testületi döntés alapján a szolgáltatások intézményi térítési díjának fizetését az ellátott lakóhelye szerinti illetékes települési önkormányzata átvállalhatja.

(2) Étkeztetés esetén az étel kiszállításáért fizetendő térítési díjat a rendelet 2. melléklete határozza meg.

(3) A szállítási díj megfizetése alól mentesül az a személy, aki a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet alapján fogyatékosági támogatásban részesül.

(4) Az a személy, aki a (3) bekezdésben foglalt feltételeknek nem felel meg, de mozgásában akadályozott és egyszerűsített előgondozáson vett részt, kérelemre az intézményvezető döntése alapján a szállítási díj megfizetése alól mentesül.”

3. § Az Ör. a következő 15/A §-sal egészül ki:

„15/A § (1) Az Idősek Otthona igénybevételéért belépési hozzájárulást kell fizetni. A belépési hozzájárulást az igénylő vagy a hozzájárulás megfizetését vállaló személy köteles megfizetni. A hozzájárulás összege egymillió forint/fő.

(2) Ha az ellátást igénylő, vagy annak tartásra kötelezett hozzátartozó 5 éve életvitelszerűen a bejelentett hévízi lakó- vagy tartózkodási helyén él, továbbá e tényről írásban nyilatkozik a belépési hozzájárulás összegéből 50 % kedvezményben részesül.

(3) A polgármester kérelemre (2) bekezdés alkalmazása esetén maximum 12 hónapos részletfizetést engedélyezhet.”

4. § Az Ör. 2. melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul.

5. § (1) Ez a rendelet - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - 2017. május 1. napján lép hatályba.

(2) Az 1. § 2017. szeptember 1. napján lép hatályba.

(3) Ez a rendelet 2017. szeptember 2. napján hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert  
jegyző

Papp Gábor  
polgármester

1. melléklet a .../2017. ( ) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 21/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

Sorszám	A	B	C	D
	Személyes gondoskodás megnevezése	Mennyiség egysége	2017. évi szolgáltatási önköltség	Fizetendő intézményi térítési díj
1.	Étkeztetés szállítási díja	Ft/adag	130	130
2.	Házi segítségnyújtás	Ft/fő/gondozási óra		
3.	személyes gondozás	Ft/fő/gondozási óra	948	800
4.	szociális segítés	Ft/fő/gondozási óra	1 113	400
5.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Ft/ellátási nap	100	60
6.	Nappali ellátás - Idősek klubja tartózkodás	Ft/fő/ellátási nap	1 248	0
7.	Ápolást-gondozást nyújtó intézmény és rehabilitációs intézményi ellátás (Idősek Otthona)	Ft/fő/hó	273 762	100 000
8.		Ft/fő/nap	9 125	3 333

Sorszám	A	B	C	D	E	F	G
	Személyes gondoskodás megnevezése	Mennyiség egysége	Nyersanyag ktg.	Rezsiköltség	Nettó intézményi térítési díj	ÁFA	Fizetendő bruttó intézményi térítési díj
9.	Étkeztetés szociálisan rászorultak részére	Ft/fő/adag	245	195	440	120	560

	A	B	C	D	E	F
Sorszám						
	Személyes gondoskodás megnevezése	Mennyiség egysége	2017. évi szolgáltatási önköltség	Normatív állami hozzájárulás	Számított intézményi térítési díj	Fizetendő intézményi térítési díj*
10.	Bölcsődei gondozás	Ft/fő/nap	4 288	3 261	1 027	400

## Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe:** A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

**Társadalmi-gazdasági hatása:** A jelen rendeletben megállapított intézményi térítési díjak szükségesek a szolgáltatások biztosításához. Törvény alapján azonban a jövedelem figyelembevételével kerülnek a ténylegesen fizetett térítési díjak megállapításra. A rendeletmódosítás elfogadása egy reálisabb finanszírozási rendszert alapoz meg, amely az ellátást igénybe vevők jövedelmi helyzetét kevésbé terheli meg, viszont egy igazságosabb teherviselés felé mutat.

**Költségvetési hatása:** A rendeletmódosítás elfogadás esetén az intézmények bevételei növekednek, ez szükséges ahhoz, hogy az intézményrendszer fenntarthatóan és biztonságosan tudjon működni, továbbá a fenntartó részéről a jövőben csökkenő költségvetési forrást igényeljen.

**Környezeti, egészségi hatása:** A tervezetben foglaltak a hatályba lépéskor közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek. A fenntartónak a belépési hozzájárulásból származó bevételi forrást az intézmény működtetésére és fejlesztésére kell fordítani, ez a későbbiek során kihat a környezeti változásra is.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Az adminisztratív terhek kisebb mértékben növekednek, amelyhez a személyi feltételei adottak.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Az Szt.-ben rögzítettek miatt szükséges április 1. napjáig az intézményi térítési díjak megállapítása.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:**

A rendelet módosítás elmaradása esetén a helyi szociális és gyermekjóléti ellátórendszer egyes szolgáltatásainak fejlesztése elmarad, amely kihatna a szolgáltatás színvonalára.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, azok rendelkezésre állnak. A pénzügyi feltételeket az önkormányzat 2017. évi költségvetése biztosítja.

**2017. évi TASZII intézményi térítési díj számítás a 2017. évi  
tervadatok alapján**

**Étkeztetés szállítási díja:**

2017-ben a szállítás tervezett dologi kiadása:	450 000
1 fő sofőr bére+járulék	2 576 000
1 fő kísérő bére+járulék	2 576 000
összesen:	5 602 000
50% a szociális étk-re jutó kiadás:	2 801 000
tervezett kiszállítandó adagszám:	21 500
1 adagra jutó tervezett szállítás díja:	130

**Házi segítségnyújtás**

**Személyi gondozás (46%):**

2017. évi tervezett kiadás	13 378 640
Feladatot ellátók száma:	7
Gondozási napok száma:	252
Gondozási órák száma:	2 016
1 fő/óra jutó kiad:	948

**Szociális segítés (54%):**

2017. évi tervezett kiadás	15 705 360
Feladatot ellátók száma:	7
Gondozási napok száma:	252
Gondozási órák száma:	2 016
1 fő/óra jutó kiad:	1 113

**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:**

2017. évi tervezett kiadás	2 920 000
Készülékek tervezett száma:	80
1 készülékre eső össz.kiad:	36 500
ellátási napok száma:	365
1 napra eső készülék kiad:	100

**Nappali ellátás:**

2017. évi tervezett kiadás	7 550 000
Ellátottak száma:	24
1 főre eső kiadás:	314 583
Ellátási napok száma:	252
1 napra eső kiadás:	1 248

**Időskorúak bentlakásos ellátása:**

2017. évi tervezett kiadás	187 253 000
Ellátottak száma:	57
1 főre eső kiadás:	3 285 140
Ellátási hónapok száma:	12
1 hónapra eső kiadás:	273 762
1 napra (30) eső kiadás:	9 125

**Szociális étkeztetés:**

2017. évi tervezett kiadás	19 802 000
1 adag nyersanyag költség:	245
1 adag rezsiköltség:	195
1 adag nettó tér díj:	440

**Bölcsődei gondozás:**

2017. évi tervezett kiadás	30 976 000
Normatív állami hozzájárulás	11 252 260
Szolgáltatás tervezett önktsz-e	19 723 740
ellátottak tervszáma fő:	20
ellátási napok:	230
Gondozási napok tervszáma:	4600
1 gond.napra jutó kiad:	4 288

## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
1. A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2017. március 28.	40/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában és rendelet-tervezetében foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

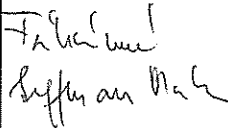
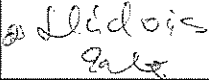





## 3.

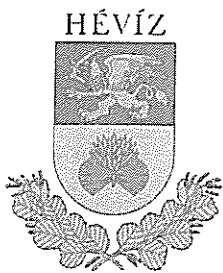
## Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2017. március 28.	15/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

5.  
Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	Mb. Hatósági osztályvezető/az előterjesztés készítője		
Dr. Szládovics Eszter	jogász		
Panka-Kovács Melinda	hatósági ügyintéző előterjesztés készítője		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: VFO- 178-2/2017.

Napirend sorszáma:

4.

### ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2017. március 30-i nyilvános ülésére

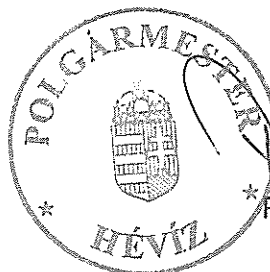
**Tárgy:** Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet módosítása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Babics Tamás beruházási és környezetvédelmi ügyintéző

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor

polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

I.

## TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008 (X.1.) rendelet megalkotása óta többször módosításra került.

A jelenlegi módosítás indoka az, hogy a húsvéti ünnepkörhöz tartozó nagypéntek munkaszüneti nap lett.

A jelenlegi rendeleti szabályozás szerint munkaszüneti napokon, továbbá húsvétvasárnap, pünkösdvasárnap, a város napján és december 24-én a gépjárművel várakozás díjmentes.

Ez azt jelenti, hogy a nagypénteki munkaszüneti nap és a húsvétvasárnap közti nagyszombaton a várakozás nem lenne díjmentes.

A Parkolási iroda 2016. évi bevétel kimutatása szerint az összbevétel 44.553.133.- Ft volt, ez egy napra 122.063.-Ft összeget tesz ki, ami természetesen átlagos összeg, de prognosztizálva ezzel a bevétel kieséssel lehet számolni az egy plusz díjmentes nap bevezetésével.

Indokolt és életszerű megoldás az, ha a rendeletünkben a nagyszombat napja is díjmentes napok közé kerüljön.

**Az önkormányzati rendelet-tervezet módosításának indokolása:**

1. §. A Húsvét ünnepkörébe tartozó nagyszombat beemelése díjmentes várakozási napok közé.

10.-11. § Hatályba léptető és hatálytalanító rendelkezés.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az előterjesztés alapján kérem a rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

A rendelet elfogadása minősített többséget igényel.

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## II.

### Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../..... (...) önkormányzati rendelete

#### Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló

#### 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§** A Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102. § (1) bekezdésében megállapított munkaszüneti napokon, továbbá nagyszombat, húsvétvasárnap, pünkösdvasárnap, a Város napján és december 24-én a gépjárművel történő várakozás díjmentes.”

**2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert

jegyző

Papp Gábor

polgármester

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe:** Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló önkormányzati rendelet

**Társadalmi-gazdasági hatása:** A munkaszüneti napokhoz, illetve a Húsvét ünnepköréhez igazodó intézkedést tartalmazó módosítás, mely a várakozást igénybevevők elégedettségét növelő tényezőként hat.

**Költségvetési hatása:** A díjmentessé tett egy nappal a fizető parkoltatási tevékenység bevétele éves szinten csekély mértékben csökken.

**Környezeti, egészségi hatása:** nincs

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** csekély

**Egyéb hatása:** nincs

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendelet módosítás igazodik a magasabb jogszabályokban meghatározott munkaszüneti napokhoz, így a módosításban meghatározott egy további díjmentessé tett nap a törvényalkotói szándékot erősíti.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** nincs

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

**Előterjesztés tárgya:**

2. Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2017. március 28.	41/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

## 3.


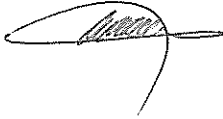
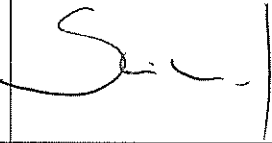
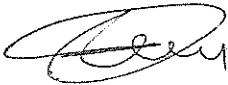
## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b> Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2017. március 28.	16/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

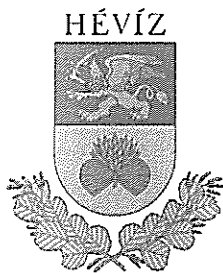


III.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Babics Tamás	Az előterjesztés készítője		
Olt István	Osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/373-1/2017.

Napirend sorszáma: 5.

## ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017. március 30-ai nyilvános ülésére

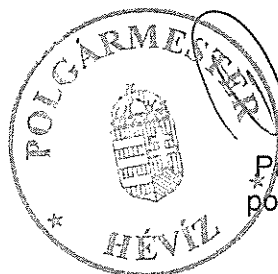
**Tárgy:** Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása

**Előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Polgármesteri Kabinet  
Bertalan Linda humánpolitikai referens

**Megtárgyalta:** Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor  
polgármester

1.

**Tárgy és tényállás pontos megjelölése**

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 31/2017. (II. 23.) határozatával elfogadta a Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: Hivatali SZMSZ)

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.). 82. § (1) bekezdése az aljegyzői álláshely kötelező betöltését tízezer lakos feletti település esetén írja elő. Mivel Hévíz lakosság száma alapján nem kötelező aljegyzői álláshely létesítése, az a hivatal SZMSZ módosítása nem hozott létre aljegyzői álláshelyet.

Az SZMSZ szabályozta Hévíz város jegyzőjének helyettesítési rendjét is, mely szerint elsőszámú helyettese a Polgármesteri Kabinet vezetője, második számú helyettese pedig a Közgazdasági Osztály vezetője lesz.

A fenti módosítok miatt indokolta a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, a rendelet-tervezet elfogadására.

A rendelet tervezet elfogadása minősített többséget igényel.

2.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../.....(.....) önkormányzati rendelete  
Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.)  
önkormányzati módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) továbbá 82. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör) „V. FEJEZET POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ, A HIVATAL” szövegrész helyébe az „V. FEJEZET POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, A HIVATAL” szövegrész lép.

2.§ Az Ör. 53. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki

„(7) A jegyzőt tisztsége betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a Polgármesteri Kabinetvezető helyettesíti. A jegyző és a Polgármesteri Kabinetvezető tisztségének betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a Közgazdasági osztályvezető helyettesít.

3. § Hatályát veszti az Ör. „25. Az aljegyző” alcíme és az 54. §.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert  
jegyző

Papp Gábor  
polgármester

### 3.

#### **Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján**

**A rendelet-tervezet címe:** a Képviselő-testület és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Társadalmi-gazdasági hatása:** Nincs

**Költségvetési hatása:** Hivatal létszámának csökkentésével, csökken a hivatal költségvetése

**Környezeti, egészségi hatása:** Nincs

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Az adminisztratív terhek nem változnak.

**Egyéb hatása:** Nincs

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** A Képviselő-testület 31/2017. (II. 23.) határozatával elfogadta a Hévízi Polgármesteri Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyben megszüntette az aljegyző feladatkört, a rendelet módosítása a feladatkör megszüntetése miatt indokolt.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** -

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** nincs
- **szervezeti:** nincs
- **tárgyi:** nincs
- **pénzügyi:** nincs

**Előterjesztés kiegészítés:** Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása *(kiegészítés félkövér dőlt betűvel jelezve)*

1. § Mivel a képviselő-testületi ülések időpontja az elfoglaltságok miatt egyre gyakrabban *reggel 8:00 órakor van*, ezért javaslom a módosítás átvezetését az SZMSZ-n. Az üléseken lakossági jelenlét évek óta nincs.

2. § A határozatképességi szabály ellentmondásos annak feloldását javaslom, mert a polgármester ülés megnyitásakor azt számszerűen megállapítja, továbbá az *ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni a határozatképességet*, ezért minden szavazás előtt tekintettel a képviselő-testület átlátható 7 fős létszámára indokolatlan annak minden esetben történő újbóli megállapítása. A szavazati arányok továbbra is kihirdetésre és megállapításra fognak kerülni.

### Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../.....(.....) önkormányzati rendelete

Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) továbbá 82. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör) 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

*„(1) A képviselő-testület rendes üléseit általában a hónap utolsó csütörtök napján 8:00 órai kezdettel tartja.”*

**2. § Az Ör. 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

*„(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni.”*

**3. §** Az Ör. „V. FEJEZET POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ, A HIVATAL” szövegrész helyébe az „V. FEJEZET POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, A HIVATAL” szövegrész lép.

**4.§** Az Ör. 53. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki

*„(7) A jegyzőt tisztsége betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a Polgármesteri Kabinetvezető helyettesíti. A jegyző és a Polgármesteri Kabinetvezető tisztségének betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a Közgazdasági osztályvezető helyettesíti.*

**5. §** Hatályát veszti az Ör. „25. Az aljegyző” alcíme és az 54. §.

**6. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert  
jegyző

Papp Gábor  
polgármester



## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b> Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság</b>	2017. március 28.	12/2017. (III.28.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

**Előterjesztés tárgya:**

3. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (XX. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2017. március 28.	42/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.



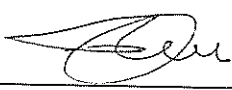
## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

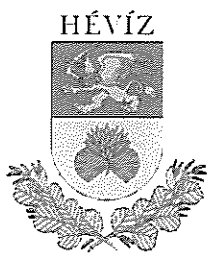
<b>Előterjesztés tárgya:</b> A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2017. március 28.	17/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

4.

### Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Bertalan Linda	ügyintéző		
Dr. Tüske Róbert	jegyző törvényességi felülvizsgálat		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés	-	

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

PMK/87-1 2017.

Napirend sorszáma:

**6.**

### Előterjesztés

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017 március 30-i rendes nyilvános ülésére**

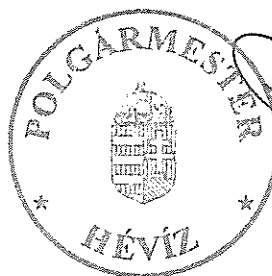
**Tárgy:** Rendeletalkotás a partnerségi egyeztetés szabályairól

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Karsádi György önkormányzati főépítész

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



**Papp Gábor**  
polgármester

## Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az építésjogi szabályozási környezet módosítása során a tavalyi évben megjelent a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (2016. évi LXXIV. tv.), valamint a törvény végrehajtási rendeletéként a módosított, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet). Ezek a jogszabályok a településkép védelmével kapcsolatos helyi szabályozást új alapokra helyezték és további feladatokat határoznak meg.

Hévíz Város önkormányzat 2013 október 13. és 2017 március közötti időszakban elkészítette a város településfejlesztési koncepcióját, a város integrált településfejlesztési stratégiáját, a településrendezési eszközeit (úgy mint a város szerkezeti tervét, a HÉSZ-t és annak mellékletét a szabályozási tervet). Mindezek folyamatosan a készülés ütemében hatályosak lettek, a legutolsó 2017 március 15-én. Jelenleg nincs folyamatban településrendezési dokumentum módosítása.

A hivatkozott jogszabályok alapján az önkormányzati rendeletben előírt településképi előírásokat 2017. szeptember 30-ig lehet alkalmazni, a 2016. évi LXXIV. tv. 14. § (3) bekezdése alapján új településképi követelményt azonban csak új helyi településképi rendeletben lehet meghatározni. A településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyvet kell készíteni. Az erre vonatkozó előterjesztést jelen ülésen fogja tárgyalni a képviselő-testület.

A fentiekben felsorolt dokumentációk a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendeletben megfogalmazott rendelkezések szerint készültek beleértve a rendeletben megfogalmazott egyeztetési folyamatokat is.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 271/2013. (X. 30.) határozata 2013 november 1-i hatállyal hagyta jóvá a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló szabályzatot.

A Korm. rendelet 29 § és a 29/A §-ban foglaltak előírásai szerint a partnerségi egyeztetés szabályait önkormányzati rendeletben kell szabályozni.

Fentiek értelmében az Arculati Kézikönyv és a Településképi önkormányzati rendelet elkészítési folyamatát meg kell, hogy előzze Hévíz Város partnerségi egyeztetési rendeletének elkészítése annak érdekében, hogy az előzetes tájékoztatási szakasz és a véleményezési szakasz munkájában a partnerek is részt tudjanak venni.

Az önkormányzati rendelet hatályba lépésével a 271/2013. (X. 30.) határozattal jóváhagyott a partnerségi egyeztetési szabályzatot hatályon kívül kell helyezni.

Tisztelt Képviselő-testület:

Kérem, hogy a partnerségi egyeztetési rendeletet megvitatás után szíveskedjenek elfogadni.

### **Részletes indokolás:**

1. § Általános rendelkezésként meghatározza az egyeztetésbe vont településfejlesztési, településrendezési dokumentumokat. A partnerek körét. A partneri egyeztetés végrehajtását végző hatáskör gyakorlást.
2. § Meghatározza a partnerek tájékoztatásának módját, eszközeit, a tájékoztató anyagok megnevezését és tartalmát.
3. § Rendelkezik a javaslatok, vélemények megadásának módjáról, határidejéről.
4. § Meghatározza az el nem fogadott vélemények, javaslatok esetére előírt eljárást.
5. § Kihirdeti az elfogadott településfejlesztési, településrendezési dokumentum nyilvánosságra hozatalát szolgáló honlap címet.
6. § Hatályba léptető rendelkezés.

A rendelt alkotás minősített, a határozathozatal egyszerű szótöbbséget igényel.

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../.... (... . . .) önkormányzati rendelete a**

**Partnerségi egyeztetés szabályairól**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

1. § (1) Hévíz Város településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának, településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének (továbbiakban: településfejlesztési, településrendezési dokumentum) készítése vagy azok módosítása széleskörű egyeztetés keretén belül, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint e rendelet partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.

(2) Az egyeztetésben résztvevő (a továbbiakban: partnerek) köre:

- a) Hévíz város közigazgatási területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel, vagy ingatlantulajdonnal rendelkező természetes személyek;
- b) Hévíz adott településrendezési eszközének tervezésével érintett településrészen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek;
- c) Hévízen nyilvántartott, bejegyzett érdekképviseleti és civil szervezetek;
- d) azon építészeti, mérnöki szakmai érdekképviseleti szervek, amelyek székhelye, telephelye a településen található, és tevékenységük a város településfejlesztésével, településrendezésével kapcsolatos, vagy azzal összefüggésbe hozható;
- e) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezetek;
- f) valamennyi Hévízen működő elismert egyház.

(3) A partnerségi rendeletben foglaltak teljesítése, végrehajtása a polgármester feladata, aki azt az önkormányzati főépítész bevonásával látja el.

**A partnerek tájékoztatásának módja, eszközei**

2. § (1) A partnerek tájékoztatása:

- a) Hévíz közterületi hirdetőfelületein elhelyezett hirdetményben;
- b) Hévízi Polgármesteri Hivatal (8380 Hévíz, Kossuth u. 1.) épületében található hirdetőtáblán elhelyezett hirdetményben;
- c) helyi lapban (Hévízi Forrás) közzétett felhívással és
- d) az önkormányzat honlapján ([www.onkormanyzat.heviz.hu](http://www.onkormanyzat.heviz.hu)) megjelenő hirdetményben és tájékoztatóban, a Korm. rendeletben meghatározottak alapján.

(2) A hirdetemény információt ad az eljárás tárgyáról, megindításáról, az előzetes tájékoztató illetve az elkészült tervezet elérhetőségéről, a véleményezés módjáról és annak határidejéről.

(3) A tájékoztató a településfejlesztési, településrendezési dokumentum fajtájától és az egyeztetési eljárás módjától függően a Korm. rendelet meghatározott egyeztetési szakaszokban az értelmezéshez szükséges részletezésű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó.

(4) A partnerek az önkormányzat honlapján a tervezetekbe betekinhetnek, a Hévízi Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben nyomtatott formában azt megtekinthetik, azzal kapcsolatban felvilágosítást kaphatnak.

### **Javaslatok, vélemények megadásának módja, határideje, nyilvántartása**

**3. §** (1) A partnerek az adott eljárás során csak a hirdeteményben megjelölt tárgyban, megadott határidőig adhatnak javaslatokat, tehetnek észrevételeket papír alapon, vagy elektronikusan.

(2) A partnerek észrevételeiket, javaslataikat papír alapon a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének címezve a 8380 Hévíz, Kossuth u. 1. címre írásban benyújtott, indokolással, névvel és címmel ellátott véleményben tehetik meg.

(3) A partnerek észrevételeiket, javaslataikat elektronikusan a hirdeteményben meghatározott e-mail címre benyújtott, indokolással, névvel és címmel ellátott véleményben tehetik meg.

(4) A beérkezett partnerségi észrevételeket az önkormányzati főépítész az ügyirathoz csatolja.

### **El nem fogadott javaslatok, vélemények indokolása, dokumentálása, nyilvántartása**

**4. §** (1) A beérkezett észrevételeket, véleményeket a településfejlesztési, településrendezési dokumentum készítőjének, tervezőjének meg kell küldeni, aki az elfogadásra nem javasolt véleményeket szakmai indokolással látja el.

(2) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények szakmai indokolását a véleményt adó partnernek meg kell küldeni, valamint az ügyirathoz kell csatolni.

### **Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési dokumentum nyilvánosságát biztosító intézkedések**

**5. §** Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési dokumentum Hévíz Város Önkormányzat honlapján ([www.onkormanyzat.heviz.hu](http://www.onkormanyzat.heviz.hu)) tekinthető meg.

**6. §** A rendelet 2017. április 1. napján lép hatályba.

dr. Tüske Róbert  
jegyző

Papp Gábor  
polgármester

## 2.

### Határozati javaslat

**Normatív határozat címe:** A településrendezési tervek módosítása során alkalmazott partnerségi egyeztetés szabályozásáról szóló szabályzat hatályon kívül helyezéséről.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 271/2013. (X. 30.) határozattal jóváhagyott szabályzatot, a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól, 2017. április 1-ei hatállyal hatályon kívül helyezi.

**Felelős:** Papp Gábor polgármester

**Határidő:** 2017. április 1.



## Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe:** Partnerségi egyeztetés szabályairól

**Társadalmi-gazdasági hatása:** A településfejlesztési, településrendezési dokumentumok elfogadásának társadalmi egyeztetési szabályait rögzíti, ezáltal garanciáját jelenti a teljes körű nyilvánosság biztosításának.

**Költségvetési hatása:** Nem jelentős. Az önkormányzat és a hivatal működési költségein belül kezelhető.

**Környezeti, egészségi hatása:** A partnerek véleményük megalkotásával befolyást gyakorolhatnak erre.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nem növeli az adminisztratív terheket, hiszen az egyeztetések eddig is teljes nyilvánosság biztosításával zajlottak.

**Egyéb hatása:** -

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Jogszabályi előírásoknak történő megfelelés.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** Jogszabálysértés áll fenn a településfejlesztési, településrendezési dokumentum alkotás folyamatában.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

**Előterjesztés tárgya:**

4. Rendeletalkotás a partnerségi egyeztetés szabályairól

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat- szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2017. március 28.	43/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában és rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

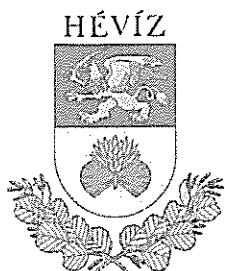
Előterjesztés tárgya: Rendeletalkotás a partnerségi egyeztetés szabályairól				
	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2017. március 28.	18/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő- testület számára.

4.

Felülvizsgálatok – egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Karsádi György	önkormányzati főépítész		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGOI 131-1/2017,

Napirend sorszáma: 8.

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. március 30-ai, nyilvános ülésére

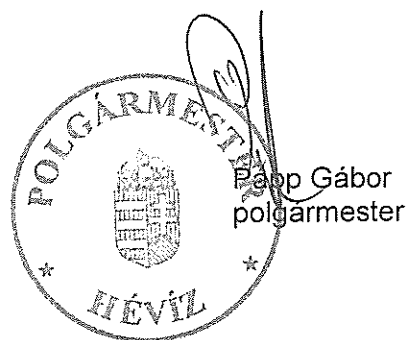
**Tárgy:** Zala Megyei Rendőr-főkapitányság részére nyújtott támogatás  
elszámolásának elfogadása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Koma Ildikó gazdasági ügyintéző

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## 1.

**Tárgy és tényállás ismertetése**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 1/6. melléklet 7. sora terhére a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság részére 7.000.000 Ft működési támogatást nyújtott a Hévízi Rendőrőrs illetékességi területén a mozgóőri járőrszolgálat ellátása során teljesített túlszolgálat költségeire (5.000.000,- Ft) és a felmerült dologi kiadások (2.000.000,- Ft) biztosítására.

A támogatott szervezet a támogatás felhasználásáról szóló elszámolását határidőben benyújtotta. Az elszámolás szerint a dologi kiadásokra – üzemanyagköltségre és gépjármű fenntartási költség finanszírozására 2.002.983,- Ft, személyi jellegű kiadásokra - a kifizetett túlóra 3.909.498,- Ft, ezt terhelő szociális hozzájárulási adó 1.047.652,- Ft, összesen 4.957.150,- Ft-ot fordítottak, mindösszesen 6.965.150,- Ft összegben.

Az elszámolás alapjául szolgáló bizonylatokat- szolgálati összesítők, menetlevelek- ellátták a támogatási megállapodásban előírt záradékkal és hitelesítési bélyegzővel.

Az elszámolás elfogadását javaslom 6.957.150,- Ft összegben.

A fel nem használt összeget, 42.850,- Ft-ot a támogatott szervezet köteles visszautalni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjék. A határozathozatal egyszerű szótöbbséget igényel. A döntés egyedi határozat.

## 2. Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság (8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 4.) 2016. évi mozgóóri járőrszolgálat ellátására nyújtott támogatás felhasználásának elszámolását 6.957.150,- Ft összegben elfogadja.
2. A 7.000.000,- Ft összegű támogatásból fel nem használt 42.850,- Ft-ot a támogatott köteles visszafizetni Hévíz Város Önkormányzat 11749039-15432429 számú bankszámlájára.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a szervezet vezetőjét értesítse, és határidő tűzésével szólítsa fel a támogatásból fel nem használt összeg Hévíz Város Önkormányzat Támogató részére történő visszafizetésére.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 30. .

**Előterjesztés tárgya:**

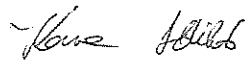
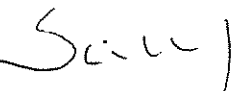

5. Zala Megyei Rendőr-főkapitányság részére nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2017. március 28.	44/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

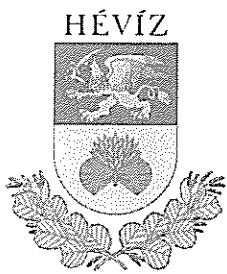


## 3.

## FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Koma Ildikó	az előterjesztés készítője		
Szintén László	közgazdasági osztályvezető / az elszámolások ellenőre		
Dr. Tüske Róbert	jegyző/törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/41 -2/2017.

Napirend sorszáma: **9.**

## ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. március 30-ai nyilvános ülésére

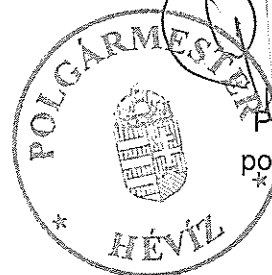
**Tárgy:** Államháztartáson kívülre nyújtott támogatási kérelmek elbírálása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Koma Ildikó gazdasági ügyintéző

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Tüske Róbert jegyző

The official seal of the Mayor of Hévíz, featuring the coat of arms and the text 'POLGÁRMESTER' and 'HÉVÍZ'. A signature is written over the seal.  
Papp Gábor  
polgármester

## 1.

### Tárgy és tényállás ismertetése

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13.) önkormányzati rendelet tartalmazza a 2017. évben támogatásban részesített szervezeteket.

Az önkormányzati rendelet 1/7. mellékletének államháztartáson kívülre nyújtható működési célú támogatások felosztható kerete terhére az alábbi szervezetek támogatási kérelmének elbírálását javasolom.

#### 1. Hévízi Evangélikus és Református Templomépítő és Fenntartó Alapítvány

Az alapítvány kérelemmel fordult az Önkormányzat Képviselőtestületéhez, hogy 600.000,- Ft-tal járuljon hozzá a református templom 2017. évi működéséhez, amit terveik szerint közüzemi költségekre, javítás, karbantartás, könyvelés, adminisztrációs költségekre fordítanának.

Az alapítvány kéri továbbá, hogy a templom előtti lépcső újjáépítését is támogassa az önkormányzat, mivel a húsz évvel ezelőtt épített műkö lépcső sok helyen szétfagyott, a beton elmorzsolódott, a lépcsőlapok elmozdultak, közöttük rések támadtak. A lépcső újjáépítése a bekért árajánlat szerint 1.182.275,- Ft-ba kerül.

A kérelmezőnek működésre 600.000,- Ft, míg az új lépcső építésére 300.000,- Ft támogatás nyújtását javasolom.

#### 2. Hévíz és Térsége Kamarai Tagok Kulturális Alapítványa

Az alapítvány támogatás iránti kérelmében 600.000,- Ft-ot kér működési költségeihez történő hozzájárulásként.

A támogatás összegét az alapítvány a céljainak - érdekvédelem, kultúra, hagyományápolás, ismeretterjesztés- megvalósításához kapcsolódó működési költségekre (referens bére, telefondíj, irodaszer, postaköltség, útiköltség, jogi és szakmai tanácsadás díja) kívánja felhasználni.

A támogatás összegét 100.000 Ft összegben javasolom meghatározni.

#### 3. Hévízi Futó és Fitnesz Egyesület

A 2016. év elején alakult Hévízi Futó és Fitnesz Egyesület (Hévíz, Szabó Lőrinc u. 53/A. 2.a.) képviseletében Bognár Balázs és Gelencsér János az egyesület tisztségviselői kérelmet nyújtottak be Hévíz Város Önkormányzatához a tavalyi nagysikerű futófesztivál folytatásaként a II. Hévízi Futófesztivál közös megszervezése céljából.

Az egyesület célja, hogy a helyi lakosság mellett a vendégeket is mozgásra, futásra biztassa, valamint az, hogy a város a pihenés, wellness és gyógykezelések mellett sportos településként ismertté váljon.

#### HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 ▪ Telefon: +36 83 500 812 ▪ Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu ▪ www.heviz.hu

A futófesztivál időpontja 2017. május 14. napja. Délelőtt a gyerekeknek hat korcsoportban szerveznek versenyt a sétáló utcában. A versenyt követően az Alma együttes gyermekdalokból álló koncertet ad a kisszínpadon.

A felnőttek 7, 14, 21 km-es távon versenyezhetnek, valamint háromfős váltóban is kipróbálhatják magukat. Eredményhirdetést követően Children of Distance koncert lesz a nagyszínpadon.

A rendezvény fő támogatója az Alföldi Tej Kft. biztosítja a rendezvény 7,5 millió Ft-os költségvetésének nagy részét.

A futófesztivál, mint az I. Hévízi Futófesztivál megszervezése, jó lehetőség arra, hogy városunkba csábítsuk és a település épített és természeti környezetének értékeivel megismertessük a mozogni vágyó polgárokat és turistákat a környékről és az országból egyaránt.

A szervezési feladatokat a város művelődési intézménye, Gamesz és az egyesület szorosan együttműködve közösen látja el.

Az alább felsorolt szervezési feladatok ellátását a Festetics Művelődési Központ vállalja:

1. Alma koncertre kisszínpad biztosítása
2. Az esti nagykoncertre fény-és hangtechnika, valamint biztonsági őrzés biztosítása
3. A verseny ideje alatt mentőautó, mentőorvosok, motoros orvos biztosítása
4. A verseny idejére útlezárások rendőrségi költsége
5. Kordon bérlés 400 m
6. Időmérő chip bérlés és a rendszer üzemeltetése
7. Mobil WC bérlése a verseny és a koncert idejére

Javasolom, hogy Hévíz Város Önkormányzata részt vállaljon a rendezvény megszervezésében egy háromoldalú megállapodás keretében, oly módon, hogy az Önkormányzat a Festetics Művelődési Központnak intézményfinanszírozás keretében átad 2.500 e Ft-ot a 4/2017.(II.13) rendelet 1/7 melléklet felosztható kerete terhére. Az intézmény a felhasznált összegről kimutatást készít az éves elszámolása keretében számol el vele.

**Gelencsér János önkormányzati képviselő bejelentette érintettségét az ügyben. Ezt kérem az előterjesztés tárgyalásakor figyelembe venni és a törvény által előírt eljárást betartani.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjék. A határozathozatal egyszerű szótöbbséget igényel. A határozatok egyedi határozatok.

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## 2.

### Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévízi Evangélikus és Református Templomépítő és Fenntartó Alapítvány (8380 Hévíz, Vörösmarty u. 92.) részére 600.000,- Ft támogatást biztosít működési költségekre.
2. A Képviselő-testület a templom előtti lépcső újjáépítését 300.000,- Ft összeggel támogatja.
3. A támogatási összeg, összesen 900.000,- Ft forrását a Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13.) önkormányzati rendelet 1/7. melléklet biztosítja.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződések megkötésére.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 30.

5. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítására irányuló rendelet-tervezet kidolgozásáról gondoskodjon.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2017. június 30.

### 3.

#### Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz és Térsége Kamarai Tagok Kulturális Alapítvány (8380 Hévíz, Kisfaludy u. 76.) részére 100.000,- Ft támogatást nyújt működési költségekre a Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13.) önkormányzati rendelet 1/7. melléklet terhére.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 30.

3. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítására irányuló rendelet-tervezet kidolgozásáról gondoskodjon.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2017. június 30.

## HATÁROZATI JAVASLAT

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja Hévíz Város Önkormányzat részvételét a II. Hévízi Futófesztivál megszervezésében.
2. A szervezési feladatokat a Hévízi Futó és Fitnesz Egyesület (8380 Hévíz, Szabó Lőrinc u. 53/A. 2.a.) és a Festetics Művelődési Központ intézmény közösen látja el.
3. A Képviselő-testület a közös szervezés keretében vállalja 2.500 e Ft átadását a Festetics Művelődési Központ részére intézményfinanszírozás címén Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017.(II.13) rendelet 1/7 melléklet felosztható kerete terhére.
4. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítására irányuló rendelet-tervezet kidolgozásáról gondoskodjon.

**Felelős:** dr. Tüske Róbert jegyző

**Határidő:** 2017. június 30.

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a háromoldalú megállapodás aláírására.

**Felelős:** Papp Gábor polgármester

**Határidő:** 2017. április 15.

**Előterjesztés tárgya:**

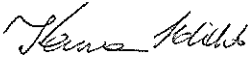
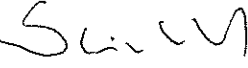

6. Államháztartáson kívülre nyújtott támogatási kérelmek elbírálása

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2017. március 28.	45/2017. (III.28.) PTVB határozat	2 igen szavazat, 1 tartózkodás	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.



5.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Koma Ildikó	az előterjesztés készítője		
Szintén László	közgazdasági osztályvezető		
Dr. Tüske Róbert	jegyző/törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

HÉVÍZ



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Dokumentumszám: KGO/107-5/2017

Stempelszám: Hévíz/107

10.

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2017. március 30-ai nyilvános ülésére


Tárgy: Hévízi Sportkör pótelszámolása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Szintén László közigazdasági osztályvezető

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor  
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## 1.

**Tárgy és tényállás ismertetése**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I.29.) önkormányzati rendelete alapján a Hévízi Sportkör részére nyújtott támogatást, amelyről készült elszámolás 2017.02.23-án beterjesztésre került.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 53/2017.(II.23) határozata alapján a Hévízi Sportkör pótelszámolást nyújtott be összesen 553.910,- Ft összegben.

2016. I-III. negyedévre vonatkozóan 38.033,- Ft (labdarúgás), 2016. IV. negyedévre vonatkozóan 515.877,- Ft ( ebből íjászat 85.000,-Ft, kézilabda 40.000,- Ft, labdarúgás 87.746,-Ft, ökölvívás 138.033,-Ft, létesítmény fenntartás 165.098,-Ft).

A pótelszámoláshoz benyújtott bizonylatokat a Közgazdasági Osztály vezetője ellenőrizte, és megállapította, hogy az átadott pénzeszköz felhasználása a célnak megfelelően és jogszerűen történt, valamint a tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott pótelszámoláson dokumentálta.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék. A határozathozatal egyszerű szótöbbséget igényel. A döntés egyedi határozat.

**2.**  
**Határozati javaslat**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévízi Sportkör (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) részére nyújtott 2016. évi támogatás pót elszámolását 553.910,-Ft összegben elfogadja.
2. Az 53/2017.(II.23.) határozat alapján a 2016. évi 122.743.411 Ft támogatás teljes elszámolását elfogadja.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az elnököt értesítse.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 7.

## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

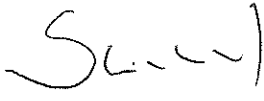

Előterjesztés tárgya: Hévízi Sportkör pótelszámolása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2017. március 28.	13/2017. (III.28.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

**Előterjesztés tárgya:**

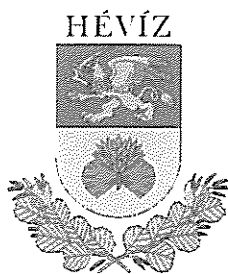
7. Hévízi Sportkör pótelszámolása

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2017. március 28.	46/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

## FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Szintén László	közgazdasági osztályvezető / az elszámolások ellenőre		
Dr. Tüske Róbert	jegyző/törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/53-6/2017

Napirend sorszáma

11.

### ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017. március 30-i rendes nyilvános ülésére

**Tárgy:** Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Kepli József János a Hévíz-Balaton Airport Kft. Felügyelő Bizottság elnöke

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottsága

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Tüske Róbert jegyző

Papp Gábor  
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



## I.

### TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 51/2012. (III.14.) Kt határozatában döntött arról, hogy egyszemélyes gazdasági társaságot alapít Hévíz-Balaton Airport Kft néven. A Képviselő-testület a gazdasági társaság törzstőkéjét 50.500 e Ft-ban határozta meg. A Képviselő-testület 2014-ben a törzstőkét 1.000 ezer forinttal emelte, illetve 24.000 ezer forintot helyezett tőketartalékba. A tulajdonos a társaságnak kezességvállalással 15.000 ezer forint folyószámlahitel és 60.000 ezer forint rulírozó hitel felvételét engedélyezte a 2017. gazdasági évre a 270/2016. (XI.30.) határozattal.

A Képviselő-testület a gazdasági társaság 2015 évi üzleti tervének tárgyalásakor hozott döntést arra az 58/2015. (III.16.) határozatában, hogy havonta számoljon be a Felügyelő Bizottság a reptér likviditásáról, a külső támogatási megállapodásokkal kapcsolatban folytatott tárgyalások állásáról, a várható támogatások utalásáról. E kötelezettségének a társaságról minden soros ülésén a Felügyelő Bizottság elnöke beszámolt az éppen aktuális likviditásról.

Hévíz Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében jóváhagyásra került, hogy a Hévíz-Balaton Airport 2017. évben összesen 50 millió forint működési támogatásban részesül. A támogatási megállapodás 2017. február 21-én került aláírásra és az 50 millió forint összegű működési támogatás utalása 2017. február 27-én megtörtént. A társaság elfogadott 2017. évi üzleti terve alapján továbbra is szükséges a reptér központi költségvetésből történő támogatása, melyre az igényt az önkormányzat benyújtotta a minisztériumhoz

Az előterjesztés 1. és 2 melléklete tételesen tartalmazza a 2017. február 28-ig teljesített bevételeket és kiadásokat nettó összegben, tekintettel arra, hogy az ÁFA visszaigénylése megtörténik.

A Hévíz-Balaton Airport Kft saját nettó árbevételeiből 4.671.404,- forint került számlázásra, melyből ténylegesen teljesült 4.506.932,- Ft. Az 1. mellékletben látható, hogy mely társaságoktól, illetve egyéb forrásokból realizálta ezt az összeget. Az üzemanyag értékesítéséből 2.914.212,- forint került számlázásra, teljesült 2.705.839,- Ft bevétel. A jövedéki adóra benyújtott igény 711.505,- Ft, melyből teljesült 550.938,- Ft.

A felmerült kiadások, melyek számlázásra kerültek 54.439.666,- forint, melyből ténylegesen teljesült 23.403.711,- forint. Tételes kimutatását a 2. melléklet tartalmazza. Az üzemanyag forgalmazásból a gazdasági társaságnak számlázott összeg 2.537.825,- forint, melyből ténylegesen pénzügyileg rendezett 2.537.-825,- forint.

A gazdasági társaság 2017. február 28-án az alábbi likvid pénzeszközökkel, valamint követelés és kötelezettség állománnyal rendelkezett. A likviditás változására vonatkozóan bemutatásra kerül az előző két havi állomány.

#### HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

adatok forintban

Megnevezés	2016. december 31- én	2017. január 31-én	2017. február 28-án
<b>Bankszámlák</b>			
OTP forint számla	3.472.479	-108.997	44.126.010
OTP euró	596.129	324.230	11.835
OTP forint rulírozó forgóeszköz hitel.	0	-5.000.000	-5.000.000
OTP USA dollár számla	2.649.516	17.813	675.761
<b>Összesen bankszámlák egyenlege</b>	<b>6.718.124</b>	<b>-4.766.954</b>	<b>39.813.606</b>
Kötelezettségek, követelések			
Szállítói tartozás	-72.386.626	-62.924.566	-88.060.133
Vevői követelés	7.657.922	9.732.053	8.123.107
<b>Kötelezettségek, követelések össz.</b>	<b>-64.728.704</b>	<b>-53.192.053</b>	<b>-79.937.026</b>
<b>Összesen</b>	<b>-58.010.580</b>	<b>-57.959.467</b>	<b>-40.123.420</b>

A fenti adatokból látható, hogy a reptér likviditási helyzete az előző hónaphoz képest lényegesen kedvezőbb, melyet elsősorban az önkormányzat által biztosított 50 milliós forintos támogatás jóváírása eredményezett. Látható a bevételi adatokból, hogy elsősorban egyéb repülésből és bérleti díjból realizálódott a társaságnak bevétele. A társaságnak ugyanakkor fizetnie kellett az állandó kiadásokat, mely a két hónap alatt több mint 50 millió forint.

Az előző havi beszámolóhoz képest kedvezőbb a helyzet a bankszámlák egyenlegénél. (A rulírozó hitel 5 millió forint összege is visszafizetésre került 2017. március 1-én). A szállítói állomány emelkedett, ennek oka az volt, hogy nem rendelkezett a társaság pozitív bankszámla egyenlegekkel, ezért nem tudta február hónapban a beérkező szállítókat rendezni. Az önkormányzati támogatás február 27-én került jóváírásra és a beszámolási időszakig nem tudta társaság a szállítókat kiegyenlíteni

A kintlévőség állománya 1,5 millió forinttal csökkent, mely nem befolyásolta a likviditási helyzetet.

A tájékoztató készítésének időpontjában a társaság nem rendelkezett hitelállománnyal.

A döntéshez egyszerű szótöbbség szükséges.

## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## II.

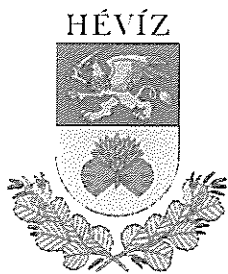
### HATÁROZATI JAVASLAT

(mely a Hévíz-Balaton Airport Kft ...../2017. (.....) sz. alapítói határozatának minősül

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz-Balaton Airport Kft 2017. január-február havi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 5.



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/53-6/2017

Napirend sorszáma:

1. melléklet

## Kimutatás a Hévíz-Balaton Airport Kft 2017. február 28-i nettó bevételeiről

adatok Ft-ban

<i>Bevételek</i>	Január	Február	Összesen
Lufthansa-FRA			0
CSA-DUS			0
CSA-SXF			0
CSA-HAM			0
Germania			0
UTAir-VKO	1 396 013		1 396 013
Borajet-AYT			0
Travel Service-TLV			
VizzAir			
Egyéb repülés	448 218	574 220	1 022 438
Bérleti díj	1 346 162	906 791	2 252 953
Egyéb bevétel			0
Jövedéki adó			0
<b>Összesen</b>	<b>3 190 393</b>	<b>1 481 011</b>	<b>4 671 404</b>
<i>Tényleges teljesítés</i>	<i>1 128 450</i>	<i>3 378 482</i>	<i>4 506 932</i>

<i>Bevételek</i>	Január	Február	Összesen
Üzemanyag	999 460	1 914 752	<b>2 914 212</b>
<i>Tényleges teljesítés</i>	<i>799 850</i>	<i>1 905 989</i>	<i>2 705 839</i>

<i>Bevételek</i>	Január	Február	Összesen
Jövedéki adó	345 093	366 412	<b>711 505</b>
<i>Tényleges teljesítés</i>	<i>182 459</i>	<i>368 479</i>	<i>550 938</i>

## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

**Kimutatás a Hévíz-Balaton Airport Kft 2017. február 28-i  
nettó kiadásairól**

adatok Ft-ban

Költségek	Január	Február	Összesen
Humán	4 989 927	4 660 685	9 650 612
Alvállalkozók, szakértők	463 000	817 000	1 280 000
Őrzés védelem	14 040 400	7 020 200	21 060 600
Légiforgalmi szolgáltató	2 750 000	2 750 000	5 500 000
Meteo	0	0	0
Ügyvéd, ügyvitel	369 000	561 500	930 500
Bérleti díj terület, létesítmény	3 000 000	3 000 000	6 000 000
Eszközbérletek	681 663	614 840	1 296 503
Biztosítás	1 299 240	0	1 299 240
Hatóság	47 000	389 000	436 000
Közmű	1 983 142	2 113 149	4 096 291
Karbantartás, fenntartás	531 973	723 659	1 255 632
Adminisztráció	550 877	223 087	773 964
Marketing, reklám, sales	2 913	9 518	12 431
Üzemanyag eszközökbe	123 741	193 911	317 652
Beszerezés	28 339	0	28 339
Iparűzési adó, társas.gk. adó	0	0	0
Közvetített szolgáltatás	159 882	0	159 882
Készletezési díj	4 490	3 867	8 357
NAV vámletét	0	0	0
Bankköltség	210 581	123 082	333 663
<b>Összesen</b>	<b>31 236 168</b>	<b>23 203 498</b>	<b>54 439 666</b>
Tényleges pénzügyi teljesítés	12 216 903	11 186 808	23 403 711

Költségek	Január	Február	Összesen
Kereskedelmi üzemanyag beszerzés	2 537 825	0	2 537 825
Tényleges pénzügyi teljesítés	2 537 825	0	2 537 825

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## Kivonat

### a Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának 2017. március 21-i jegyzőkönyvéből

#### 3/2017. (III.21.) FEB határozat

A Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottsága a Hévíz-Balaton Airport Kft 2017. január-február havi likviditási tájékoztatóját egyhangúlag elfogadta.

Hévíz, 2017. március 21.

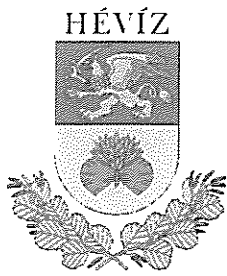


Kepli József János  
Hévíz-Balaton Airport Kft  
Felügyelő Bizottság elnöke

**Előterjesztés tárgya:**

8. Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2017. március 28.	47/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

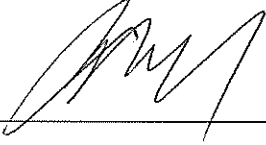
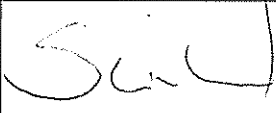

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/53-6/2017.

Napirend sorszáma:

## III.

### FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

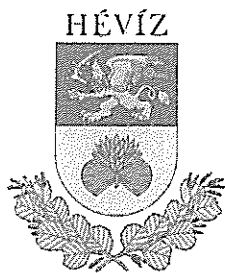
Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Kepli József János	Az előterjesztés készítője		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Benkő Attila	Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezetője		
Vecsera Jánosné	Könyvvizsgáló		

### HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu





# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: VFO/121-3/2017.

Napirend sorszáma: **12.**

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. március 30-ai nyílt ülésére

**Tárgy:** Parkoló kialakítás az Aquamarin Szállodai Kft. telkén

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Olt István városfejlesztési osztályvezető

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor  
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

1.  
**TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2017. (I.26.) határozatában elrendelte az Aquamarin Szállodaipari Kft. tulajdonában levő Hévíz 1088/3. hrsz-ú ingatlanának megosztását, úgy, hogy a megosztással az ingatlan a Széchenyi utca felőli részén akkora méretű ingatlan kerüljön kialakításra, amelyen a Széchenyi utca átalakítása során megszűnő parkolóhelyek kiváltása megvalósulhasson.

A város fő közlekedési ütőerének számító, jelentős gyalogos és gépjárműforgalmat bonyolító Széchenyi utca felújítása, gyalogosbaráttá tétele kiemelt feladat. Ugyanakkor előrelátó tervezést igényel, mivel a város legforgalmasabb utcája, számos szolgáltatás érhető el azon keresztül, így egy elhúzódó, a forgalmat akadályozó, számos kellemetlenséget okozó felújítás az érintettek számára nehezen elfogadható. Az utca jelenleg a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében van, akivel a felújítás és a későbbi önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatban folynak az egyeztető tárgyalások.

Az utca jelenlegi állapota egy komplex rekonstrukciót követel meg, amely az alábbi főbb elemekből áll össze:

- a csapadékvíz-elvezetési rendszer felújítása: a csapadékvíz jelenleg az utca szélén futó lefedett árokban folyik el, amely terhelése meghaladja a befogadóképességét, így nagyobb keresztmetszetű, zárt csapadékelvezetési rendszer kiépítése szükséges
- az érintett ivóvízhálózat előregedett, így annak egyidejű felújítása indokolt
- az utcakép rendezése: elsősorban a jelenlegi légekábelek föld alá vitelével és korszerű, energia hatékony és esztétikus kandeláberes kihelyezésével és az utca zöldfelületei minőségének javításával, fák ültetésével
- járdák szélesítése, sétánnyá alakítása
- burkolat-felújítás.

A fenti tervezési program alapján a pálya szerkezet szélessége 7,0 m-re változik, azaz parkolóhelyek az utca nyomvonalán megszűnnek.

A parkolási gondok enyhítése érdekében célszerű lenne az Aquamarin Kft. 1088/3 hrsz -ú ingatlanán a Széchenyi utca átalakítása során megszűnő 54 db parkolóhelyet kiváltani.

A parkolók alkalmasak lennének a Víztorony későbbi hasznosítása során, annak parkolóhellyel történő ellátásra, illetve a Sportcsarnokban tartott rendezvények látogatói gépjárművének elhelyezésére, valamint enyhíteni lehetne a Széchenyi utca és az Illyés Gyula Általános Iskola parkolási gondjait. Ugyanakkor természetesen a szálloda számára is alkalmas parkoló lehet.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 11/2017. (I.26.) Kt határozat koncepciójától eltérve javaslom a parkolóhelyek kialakítását.

Nincs szükség ugyanis az ingatlan megosztására, az ingatlan a Széchenyi utcához közelebb eső területén van lehetőség a parkolóhelyek kialakítására, azzal, hogy a tervezési feladatok ellátására az Aquamarin Kft. saját költségvetése terhére bíz meg tervezőt. A tervezés során figyelemmel kell lenni arra, hogy az ingatlanon meglévő utat meg kell hagyni és a parkolóhelyek szilárd burkolatúak legyenek. Előzetes felmérés alapján a tervezés becsült költsége, (engedélyes+kiviteli terv) Bruttó 2 794 000 Ft.

A határozati javaslatban kérem a 11/2017. (I.26.) Kt határozat hatályon kívül helyezését, mivel annak végrehajtására nem kerül sor.

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

Kérem az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen. A határozathozatal egyszerű szótöbbséget igényel. A határozat egyedi határozat.

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 ▪ Telefon: +36 83 500 812 ▪ Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu ▪ www.heviz.hu

2.

Határozati javaslat

(amely az Aquamarin Szállodaipari Kft ..../2017. (.....) számú határozatának minősül)

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2017. (I.26.) Kt határozatot hatályon kívül helyezi.
2. A Képviselő-testület az Aquamarin Szállodaipari Kft. (8380 Hévíz, Honvéd. u. 14.) legfőbb szerve hatáskörében eljárva elrendeli a Társaság tulajdonában lévő Hévíz 1088/3. hrsz-ú ingatlanon 54 db parkolóhely kialakítását.
2. A Képviselő-testület felkéri a Társaság ügyvezetőjét, hogy a Társaság eredménytartaléka terhére terveztesse meg a parkolóhelyeket.
3. A tervezés során figyelemmel kell lenni arra, hogy az ingatlanon meglévő utat meg kell hagyni és a parkolóhelyek szilárd burkolatúak legyenek.

Felelős: Czurda Gábor ügyvezető igazgató  
Határidő: 2017. május 31.

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**


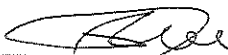
8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 ▪ Telefon: +36 83 500 812 ▪ Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu ▪ www.heviz.hu

**Előterjesztés tárgya:**

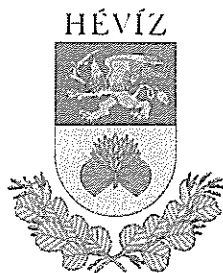
9. Parkoló kialakítás az Aquamarin Szállodaipari Kft telkén

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2017. március 28.	48/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

## FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Olt István	városfejlesztési osztályvezető		
Dr. Tüske Róbert	jegyző		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Czurda Gábor	ügyvezető igazgató		



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: VFO/189-7/2017.

Napirend sorszáma: **13.**

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. március 30-ai nyilvános ülésére

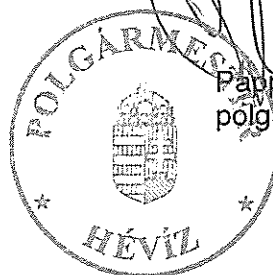
**Tárgy:** HeBi közösségi kerékpáros rendszer üzemeltetése

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Vasas Ottó városfejlesztési és beruházási ügyintéző  
dr. Szládovics Eszter jogász

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor  
polgármester

# 1. Tárgy és tényállás ismertetése

## 1. Tárgy és tényállás bemutatása

Hévíz Város Önkormányzat a Magyarország-Horvátország IPA Határon Átnyúló Együtműködési Program 2007-2013 (HU-HR) keretében nyert utófinanszírozású pályázatot BiCoa elnevezéssel, HUHR/1101/1.2.2/2008 kódszámmal. A projekt megvalósításában az Önkormányzat Projekt Partnerként vett részt a Fő Kedvezményezett horvát Koprivnica település mellett.

A „Bicycle Oasis, BicOa, HUHR/1101/1.2.2/2008” elnevezésű projekt keretében Hévíz városában létrehozott kerékpáros dokkoló rendszer szolgáltatás magában foglal 4 db dokkoló állomást, 56 db dokkolót, 30 db kerékpárt, 1 db üzemeltetési/irányítási központot (2 db hardverrel és szoftverrel, 4 db kamera-rendszerrel), 1 db szállító, kerékpárgyűjtő járművet.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 209/2016. (IX.1.) sz. határozatában felhatalmazást adott az üzemeltetésre vonatkozó megbízási szerződések újrakötésére határozatlan időtartamra diszpécseri és értékesítési feladatok ellátására a TDM Egyesülettel, a műszaki feladatok ellátására a GAMESZ-szal.

## 2. A téma jogi elemzése

A közösségi kerékpáros rendszer a projekt fenntartási időszakban azon az elven működik, hogy a kerékpár használó a használati szerződés megkötésével egyidejűleg egy kártyát kap a szerződés aláírására feljogosított TDM Egyesülettel. A kártya segítségével lehet használatba venni a kerékpárt legfeljebb napi 4 óra időtartamban.

A kártya 1.000,- Ft kaució ellenében vehető át egy évre a TDM Egyesülettől a Tourinform Irodában és a nagyparkolóban szezonálisan nyitva álló Infó Pontban.

A TDM Egyesület főkönyvében 2016. évben a 4562 főkönyvi szám alatt HeBi kaució megnevezéssel 664.000,- Ft -ot tart nyilván.

Ez az összeg az üzemelés három éve alatt halmozódott fel abból a kaució összegből, amit a használók otthagytak a TDM Egyesületnél.

A kaució a használati megállapodás alapján akkor jár vissza, ha a használó a kártyát a Tourinform Irodában leadja. Amennyiben a kártya két éven belül nem kerül leadásra, abban az esetben a kaució nem jár vissza a használónak. Az ilyen módon 2 éve lejárt kártyák kauciójának összértéke a 2016. december 31-ei zárás alapján 72.000,- Ft.

Tisztelt Képviselő-testület!

A TDM Egyesület szeretné átadni a 2014. június 1-je óta halmozódó 2 éve lejárt kártyák kauciójának összegét Hévíz Város Önkormányzat jogosult (üzemeltető, használatba adó) részére.

A kaució (vagyonbi biztosíték, óvadék) a polgári jog szabályai szerint visszajár a kaució átadójának. Ugyanakkor a kaució szerződési biztosíték jellegéből következik, hogyha a kötelezett nem jár el szerződésszerűen, akkor a kaució összegéből a jogosult a követelését kielégítheti.

Jelen használati konstrukcióban nem szerződésszerű teljesítés, ha a használó a kerékpár használatára jogosító kártyát a megadott határidőn belül nem adja le. Új kártyák legyártásának költsége darabonként 940,- Ft.



A TDM Egyesület teljesen szabályosan járt el, amikor a ki nem adott kaució összegeket a számviteli nyilvántartásában évről évre kimutatta, azonban el is kell számolnia a két éven túl le nem adott kártyák utáni kaució összegekkel.

Az elszámolás révén a TDM Egyesület a kaució összegét átadja az Önkormányzatnak a gazdasági évet követő év március 31-ig.

A pénzeszköz átvételéhez Áfa-fizetési kötelezettség nem keletkezik. Az átadó 4562 HeBi kaució főkönyvi számról kivezeti a pénzeszközt, az átvevő Önkormányzat a főkönyvben Egyéb működési bevétel között bevételezi és a HeBi üzemeltetésére fordítja.

A pénzeszközátadás államháztartáson kívüli forrás átvételét jelenti, annak elfogadásáról a Képviselő-testület jogosult dönteni.

A projekt fenntartási időszak végére 2019. május 31. napjáig kidolgozzuk a díjköteles használati konstrukció elemeit. Az időpont változhat, mert a projektben a fő kedvezményezett horvátországi Koprivnica település az üzemeltetést egy évvel később, 2015. június 1-jén kezdte meg.

### **3. A megbízási szerződés, a használati megállapodás és az általános szerződési feltételek módosítása**

A használatra vonatkozó megállapodások módosítását javaslom a kaució mint vagyoni biztosíték elnevezés következetes használata érdekében.

A megállapodások jelenleg a letét kifejezést használják, ami nem fedi le a konstrukció lényegét, ugyanis a letét valamely dolog (pénz vagy más letétbe helyezhető érték) időleges megőrzése, amit a szerződés lejáratakor vagy valamely feltétel bekövetkezésekor a letéteményes köteles a letevőnek visszaadni.

Jelen esetben a használat ellenében átadott pénzösszeget nem letétként őrzi a TDM Egyesület és az csak a szerződésszerű teljesítés esetén jár vissza.

A kártyahasználat érvényességi idejét egy év időtartamban javaslom meghatározni, mert a további egy év újraaktiválási időszak nagyon hosszú és ha a TDM Egyesületnél mégis ott marad a kaució összege, akkor azt két évig köteles őrizni, nyilvántartásában kimutatni.

Az okiratokat mellékelem. A használati megállapodás és az általános szerződési feltételek átírása szükséges a kaució kifejezés következetes használatához. Mellékelem még az adatkezelési tájékoztató frissített változatát, ami a honlapon elérhető.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjék. A határozathozatal egyszerű szótöbbséget igényel. A határozatok egyedi határozatok.

**2.**  
**Határozati javaslat**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete átveszi a HeBi kerékpáros rendszer üzemeltetése során a Hévíz TDM Egyesületnél a használati szerződések alapján 2014. június 1. napjától 2016. december 31. napjáig felhalmozódott és főkönyvében nyilvántartott 72.000,- Ft kaució összeget, amit Hévíz Város Önkormányzat a főkönyvében Egyéb működési bevétel között bevételez és a HeBi üzemeltetésére fordítja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Hévíz TDM Egyesület elnökét, hogy az 1. pontban meghatározott összeget Hévíz Város Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára utalja át.

Felelős: Horváth Orsolya elnök

Határidő: 2017. április 30.

**3.**  
**Határozati javaslat**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz TDM Egyesülettel a HeBi kerékpáros rendszer üzemeltetése tárgyban a diszpécseri feladatok ellátására a megbízási szerződést, a használati megállapodást és az általános szerződési feltételeket az előterjesztés mellékletei szerint 2017. május 1-jei hatállyal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 30.

3. A Képviselő-testület elrendeli a HeBi kerékpáros rendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó díjköteles használati konstrukció feltételrendszerének kidolgozását.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. január 31.

#### 4. Az előterjesztés mellékletei

1. melléklet

##### MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

„Bicycle Oasis, BicOa, HUHR/1101/1.2.2/2008” elnevezésű projekt keretében létrehozott kerékpáros dokkoló rendszer üzemeltetése keretében meghatározott diszpécseri feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről **Hévíz Város Önkormányzat**

székhely: 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.

adószám: 15734374-2-20

bankszámlaszám: 11749039-15432429

képviselésében: Papp Gábor polgármester

mint bérbeadó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről **Hévíz Turisztikai Desztinációs Menedzsment Egyesület**

rövidített név: Hévíz TDM Egyesület

székhely: 8380 Hévíz, Rákóczi u. 2.

nyilvántartási szám: 2034

adószám: 18969977-2-20

bankszámlaszám: 74500114-11023304

képviselésében: Horváth Orsolya elnök

mint bérlő (a továbbiakban: Megbízott)

együttesen Felek között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

#### 1. A szerződés tárgya

A szerződés tárgya a „Bicycle Oasis, BicOa, HUHR/1101/1.2.2/2008” elnevezésű projekt keretében Hévíz városában létrehozott kerékpáros dokkoló rendszer szolgáltatás munkaállomás, diszpécseri feladatainak ellátására vonatkozik.

#### 2. A szerződés időtartama

2.1 Jelen szerződés **2017. május 1. napjától** határozatlan időre jön létre, azzal a kikötéssel, hogy a felek az időtartamot a fenntartási idő (2019. május 31.) végét követő 90 napon belül felülvizsgálják.

#### 3. Az üzemeltetés helye

3.1 Az üzemeltetés Hévíz, Rákóczi u. 2. sz. alatt található épületben kialakított központban, ill. munkaállomáson (1. melléklet I. fejezet 8. pont) történik, valamint a hévízi Nagyparkoló területén található információs és HeBi pont működtetése mellett.

#### 4. Üzemeltetés keretében nyújtott szolgáltatások meghatározása

4.1 A Megbízott feladatát képezi egy diszpécserközpont üzemeltetése, magyar és angol, német, orosz nyelven. Itt történik a bejövő panaszok kezelése, lehetséges megoldása, a technikai jellegű panaszok továbbítása a 1. melléklet I. fejezet 9. pontban meghatározott Műszak (*továbbiakban: Műszak*) felé és lehetőség szerint segítség nyújtása az Ügyfelek részére. A telefonon bejövő kérdésekre, problémákra meghatározott protokoll szerinti válasz adása. Amennyiben szükséges, a Megbízó által kapcsolattartásra kijelölt személy segítséget nyújt ehhez a TDM részére.

4.2 Megbízott a működést biztosító informatikai háttér hibáit továbbítja a Műszak felé és értesíti Megbízó kapcsolattartóját. A működéshez szükséges informatikai háttérrel továbbá

a rendszer működéséhez szükséges programokat, mobiltelefont előfizetéssel a Megbízó biztosítja.

4.3 Megbízott ellátja a HeBi rendszer működéséhez szükséges kártyák kezelésével (kiadás, visszavétel, érvénytelenítés) kapcsolatos feladatokat rendes nyitvatartási időben. A kártyák átadásához szükséges használati megállapodást kitölteti a Használatba vevővel, ellenőrzi Használatba vevő adatait és ellátja a Használati szerződés aláíratásával kapcsolatos teendőket.

4.4 A Megbízó felhatalmazza Megbízottat, hogy nevében a Használati szerződést megkösse a Használatba vevővel.

4.5 A Megbízott a HeBi kártyák használatáért az 1. mellékletben meghatározott kaució beszedésére jogosult, illetve használat után a kaució összegét visszaadja Használatba vevőnek átvételi nyilatkozat ellenében.

4.6 Megbízott végzi a tájékoztató, szóró anyagok, a vevőelégedettségi kérdőívek kezelését, melyet Megbízó biztosít számára.

4.7 A Megbízott köteles Műszakkal együttműködni, őt meghibásodás, baleset, stb. esetén értesíteni. Utóbbi esetben Megbízó kapcsolattartójának értesítése szintén kötelező.

4.8 Megbízott lehetőség szerint értesíti Műszakot az esetleges állomástelítettségek vonatkozásában.

4.9 Megbízott a kaució összegről havi kimutatást készít és a Megbízó felé elszámol adott gazdasági év december 31. nap szerinti főkönyvi állapot szerint a rákövetkező év március 31. napjáig. A felhalmozódott (Használatba vevőnek a kiállítás dátumát követő egy éven belül ki nem adott) kaució összeget köteles Megbízónak átadni Megbízó költségvetési számlájára történő átutalással.

4.10 A Megbízó a Megbízott részére a szolgáltatások ellátásáért 100 Ft + Áfa/Használati szerződéskötés összeget fizet. A kifizetés teljesítésigazolás alapján évente egyszer számla ellenében történik a tárgyévet követő év március 31. napjáig. A teljesítésigazolás alapja a Megbízott által készített havi kimutatás.

## 5. Kapcsolattartás

5.1 Kapcsolattartás/ a Felek képviselői:

Megbízó nyilatkozattételre jogosított, valamint szerződés módosítására felhatalmazott képviselője: Papp Gábor polgármester; +36 83 500 812; kabinet@hevizph.hu

Megbízó kapcsolattartója: Vasas Ottó városfejlesztési és beruházási ügyintéző; vasas.otto@hevizph.hu; +36 83 500 840

Megbízott nyilatkozattételre jogosított, valamint szerződés módosítására felhatalmazott képviselője: Horváth Orsolya; horvath.orsolya@hevizmarketing.hu Tel: +36/83-540-131

Megbízott kapcsolattartójának helyettesítője: Nagy Alexandra; heviz@tourinform.hu; +36/83-540-070

Műszak kapcsolattartója: Laczkó János +36 30/ 363 05 25; laczko.janos@hevizgamesz.hu

## 6. A felek együttműködési kötelezettsége

6.1 A szerződés teljesítése során felek kötelesek egymással együttműködni, továbbá a HEBI rendszer üzemeltetésével megbízott Műszakkal. Megbízott köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a Szerződés eredményességét veszélyezteti vagy gátolja. Megbízott az értesítés elmulasztásából eredő minden kárért felelős.

6.2 Megbízó vállalja, hogy folyamatosan biztosítja Megbízott részére a feladatellátásához szükséges adatokat és információkat.

## 7. Vegyes rendelkezések

- 7.1 Jelen szerződés módosítása csak írásban mindkét fél cégszerű aláírásával érvényes.
- 7.2 Jelen szerződésből eredő jogvitákat a felek egymás között, tárgyalásos úton rendezik, ennek sikertelensége esetén Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességében állapodnak meg.
- 7.3 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 7.4 Jelen szerződés 6 eredeti, egyenként 3 oldalas példányban készült, amelyből egy példány Megbízott, öt példány Megbízó birtokában marad.
- 7.5 A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. melléklet a „HÉVÍZI BICIKLI” - „HEBI” Általános Szerződési Feltételek. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Általános Szerződési Feltételek az irányadóak.
- 7.6 Jelen szerződést Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2017. (.....) Kt határozattal hagyta jóvá.
- 7.7 Jelen szerződés 2017. május 1. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2016. június 1-jén hatályba lépett megbízási szerződés.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

1. melléklet: Általános Szerződési Feltételek

2. melléklet: „HeBi” Kerékpáros kártya és Kerékpár Használati Szerződés

Hévíz, 2017. ....

Hévíz Város Önkormányzat  
Megbízó  
képv. Papp Gábor polgármester

Hévíz TDM Egyesület  
Megbízott  
képv. Horváth Orsolya elnök

## „HÉVÍZI BICIKLI” - „HEBI” Általános Szerződési Feltételek

### Preambulum:

A Hévíz Bike a Bicycle Oasis (kódszám: HUHR/1101/1.2.2/2008) projekt keretében megvalósuló közösségi kerékpáros rendszer. A HeBi közbringarendszer egy új közlekedési lehetőség Hévízen. Az egységes arculatú kerékpárok a város forgalmasabb csomópontjain található egyforma megjelenésű állomásokról kölcsönözhetőek, majd használat után bármelyik másik dokkolóban leadhatóak. A rendszer nem egy átlagos kerékpárkölcsönző, hanem a közösségi közlekedés egyik új formája, mely egyesíti az egyéni közlekedés szabadságát a kötöttpályás megbízhatóságával. Célja, hogy segítse az emberek városon belüli kényelmes, gyors közlekedését.

A Hévíz Bike rendszer keretein belül 4 állomáson (helyszínek: 1. Egregyi u.14. 2. Nagyparkoló tér, 3. Ady Endre u. (Festetics fürdőház bejárata) 4. Kossuth L u. 1.) összesen 56 dokkoló helyen 30 kerékpár áll rendelkezésre a turisták és a lakosok számára. A négy állomáson található dokkolók össze vannak kötve a kölcsönzési terminállal. A biciklik kölcsönzése a HeBi kártya segítségével van lehetőség. A HeBi kártya egy egyedi azonosítóval ellátott plasztikkártya, mely egy időben, egy kerékpár kikölcsönzésére jogosítja fel használóját. A kártya Hévíz Város Önkormányzat tulajdona, amely a város Tourinform irodájában kaució és használati szerződés megkötése ellenében szerezhető be. A kártyával a Bicycle Oasis rendszer sajátos HeBi jelölésű kerékpárjait közvetlenül a dokkolóknál van lehetőség kölcsönözni, ahol egy HEBI feliratú kártyaolvasóval bonyolítható le a kölcsönzés menete. A biciklik elektronikusan vezérelt lakatokkal vannak a dokkolókhoz lezárva. A dokkoló állomásokon kamerás megfigyelő rendszerek működnek.

A projekt tárgyát képező közbringa-rendszer „smart-kártya” rendszerben működik. Aki szeretné igénybe venni a szolgáltatást, használati megállapodást kell kötnie, és meghatározott időre (legfeljebb 1 év) egy partnerkártyát kap, amely segítségével használhatja a kerékpárokat. A kártya egy nap 4 óra használatot engedélyez.

A vezérlési rendszer ismeri minden leparkolt és kölcsönözhető kerékpár pontos helyét, így ennek megfelelően optimalizálható a kerékpárok mennyisége az egyes állomásokon.

Minden kerékpár GPS/GSM/GPRS egységgel van felszerelve, amelyek a mobil és műholdas hálózatokat használják a biciklik nyomon követéséhez, a tartózkodási helyük meghatározásához. Az eszköz összeköttetésben van a központi rendszerrel, hogy

- ellenőrizze és hozzáférést biztosítson a kerékpárokhoz,
- szükség esetén továbbítsa a kerékpár pontos tartózkodási helyét.

A kerékpárok nyomon követése kizárólag az elhagyott, kölcsönzési időre le nem adott, a város közigazgatási területéről kivitt kerékpárok ellenőrzését szolgálja.

### A HeBi rendszer használatának főbb paraméterei:

- A kerékpárok a nap 24 órájában üzemelnek.
- HeBi kerékpáros kártya a Tourinform nyitva tartása alatt igényelhető és adható le. Nyitva tartás: <http://www.heviz.hu/heviz-info/tourinform-iroda>
- A HeBi kerékpáros kártyáért fizetendő kaució összege 1000 HUF.
- A Diszpécser szolgálat a Tourinform iroda nyitva tartása alatt áll a felhasználók rendelkezésére, a zárást követően üzenetrögzítő fogadja a beérkező hívásokat.
- A HeBi kerékpáros kártyával naponta 4 óra használat engedélyezett .

## I. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

1. Dokkoló: a Kölcsönző állomásokon található, a HEBI kerékpár rögzítéséért felelős szerkezet. Elemei a TAG olvasó, a kártyaolvasó, a zár és két darab nagy teljesítményű led fényforrás.
2. HEBI kerékpár: a Hévíz Város Önkormányzat tulajdonát képező olyan egyedi tervezésű kerékpár, amelynek minden eleme egyedi speciális eszközzel szedhető szét. Váza és alkatrészei nem szabványosak, ülése nem emelhető ki. Nagy felületű első és hátsó sárvédővel, elöl elhelyezett csomagtartóval, reflektoros fényvisszaverő csíkkal ellátott abronccsal, valamint az első agyába szerelt dinamóval rendelkezik, amely állandó világítást biztosít. A vagyonvédelem érdekében GPS/GPRS nyomkövető rendszerrel szerelt.
3. Használatba vevő: az a természetes személy, aki a Használati szerződést megkötöti, és a HEBI Kerékpáros kártya birtokában jogosulttá válik a jelen Általános Szerződési Feltételek szerint a HEBI kerékpár használatára.
4. Használati egység: a Kerékpáros kártyára (mágnes kártyára) feltölthető egység.
5. HEBI Kerékpáros kártya: a Munkaállomáson határozott időre, egy évre használatba vehető kártya, 1000 Ft kaució ellenében.
6. Kikölcsönzés: a HEBI kerékpár használata a Használatba vevő által, a Szabályzatban meghatározott mértékben és a Szabályzatban meghatározott módon történik.
7. Kölcsönző állomás: Hévíz Város központi, forgalmas közterületein található, a HEBI kerékpár kikölcsönzésére szolgáló hely, amely egy Vezérlő oszlopból, meghatározott számú Dokkolóból és meghatározott számú HEBI kerékpárból áll.
8. Munkaállomás, diszpécser: a TDM egyesület székhelyén (Tourinform iroda) található a forgalom számára nyitva álló olyan helyiség, ahol a Felhasználó a Kerékpáros kártyára (mágnes kártyára) vonatkozó Használati szerződést megkötheti, a Kerékpáros kártyát (mágnes kártyát) a HEBI kerékpár kikölcsönzéséhez beszerezheti. Tájékoztatja a Műszakot a hozzá beérkező hibabejelentésekről. Központi állomás (Műszak): a GAMESZ székhelyén található központ (külön megállapodás szerint), amely állandó számítógépes összeköttetésben áll a munkaállomással és folyamatosan működik. Rögzíti és ellenőrzi a HEBI kerékpárok kikölcsönzésének kezdő és befejező időpontját, továbbá Dokkolóba helyezésük, Dokkolóból eltávolításuk tényét. Felel a HEBI kerékpárok Dokkolókon történő megfelelő elosztásáért, a Dokkolók és a HEBI kerékpárok karbantartásáért, a karbantartási munka irányításáért. Felel a pótalkatrészek rendelkezésre állásáért. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, amelyek a rendszer megfelelő működéséhez szükségesek (pl.: rongálási hibák javítása, áramellátási hiba javítása, egyéb problémák kiküszöbölése, stb.).
9. Központi felügyeleti állomás: a Hévíz Város Önkormányzat székhelyén található központ, amely állandó számítógépes összeköttetésben áll a Munka-, és diszpécserállomással.  
Hévíz Város Önkormányzat honlapján (<http://www.hevizbike.hu/>) feltünteti a Munkaállomások aktuális listáját. Karbantartja a [www.hevizbike.hu](http://www.hevizbike.hu) -t. Egyszemélyben tartja a kapcsolatot a gyártóval.
10. Vezérlő oszlop: a HEBI Kerékpáros kártya leolvasására szolgáló, az állomással összekötött eszköz, amelynek részei a vezérlő számítógép, a kártya-olvasó rendszer, a monitor és az irányító billentyűzet.
11. Szállító jármű: Hévíz Város Önkormányzat tulajdonát képező szállítójármű, mely a HEBI kerékpárok dokkolók közti megfelelő arányú elosztásában segít. Szükség esetén segítséget nyújt Hévíz Város közigazgatási területén belül lerobbant HEBI kerékpárok használóinak. Szerviz csomaggal felszerelt.

## II. A HEBI KERÉKPÁROS KÁRTYA HASZNÁLATA



1. A Használatba vevő a Használati szerződés megkötésével az ott meghatározott kaució ellenében megkapja a névre szóló HEBI Kerékpáros kártyát.
2. A Használati szerződés a Munkaállomáson köthető meg. A Munkaállomás mindenkori aktuális listája a Hévíz Város Önkormányzat honlapján (<http://www.hevizbike.hu/>) érhető el. Jelen Általános Szerződési Feltételek hatálybalépésekor a 8380 Hévíz, Rákóczi u. 2. szám alatti Tourinform irodában működik Munkaállomás.
3. A HEBI Kerékpár kikölcsönzéséhez szükséges a HEBI Kerékpáros kártya Használati egységekkel való feltöltése, amelyet a Használatba vevő a Munkaállomáson tehet meg. Mivel a Munkaállomás állandó számítógépes összeköttetésben áll a diszpécser állomással, így a HEBI Kerékpáros kártya feltöltését a diszpécser állomás egyidejűleg észleli, és a feltöltést követően a Kikölcsönzés azonnal lehetővé válik.
4. A kaució összegének fizetése készpénzben történik.

### **III. A HEBI KERÉKPÁR KIKÖLCSÖNZÉSE**

1. A Kölcsönző állomáson a nyelv kiválasztását követően a 3-as menüpont 1-es alpontjában a HEBI Kerékpáros kártya Dokkoló Vezérlő oszlopán található HEBI feliratú sötétkék kártyaleolvasóhoz történő érintésével a Vezérlő oszlop leolvassa a Felhasználó HEBI Kerékpáros kártyáját, amelyből a Használatba vevő megtudja HEBI Kerékpáros kártyája lejáratát, a kártyán lévő Használati egységek aktuális egyenlegét, valamint a használt kerékpár számát. A Vezérlő oszlopon ezen túl kiválasztható az útirányként megválasztott következő Kölcsönző állomás címe, sorszáma, Dokkolóinak telítettsége, és látható az esetleges hibás Dokkolók képe. Meghibásodás esetén bejelenthető a megfelelő számú dokkoló/kerékpár.
2. A Használatba vevő HEBI Kerékpáros kártyáját a Dokkoló fejegységébe beszerelt HEBI feliratú sötétkék színű kártyaolvasóhoz érinti, aminek következtében a Dokkoló zárja feloldódik és a HEBI kerékpár kivehető a Dokkolóból. A HEBI Kerékpár kikölcsönzése ebben az időpontban megkezdődik. A Dokkolón lévő két darab nagy teljesítményű Led fényforrás villogása jelzi a Felhasználó számára a HEBI kerékpár használatba vehetőségét. A fényforrások 20 másodpercen keresztül villognak, amely idő alatt, amennyiben a HEBI kerékpár nem kerül kiemelésre a Dokkolóból, a fényjelzés elalszik és a Dokkoló zárja visszazárul, a HEBI kerékpár újra dokkolva lesz.
3. Áramszünet vagy a Kölcsönző állomásokon lévő akkumulátorok meghibásodása/lemerülése esetén a használatba vevő a Dokkolóból a HEBI kerékpárt nem tudja kivenni, azonban a Kikölcsönzést követően a HEBI kerékpárt ebben az esetben is vissza tudja helyezni a Dokkolóba.
4. A Kikölcsönzést követően a Használatba vevő a HEBI kerékpárt bármelyik Kölcsönző állomás Dokkolójában lévő üres helyre visszahelyezheti. A visszahelyezéskor a Dokkolón lévő fényforrások kigyulladásra és 20 másodpercen keresztül villognak, amely jelzi a visszahelyezés megtörténtét. A HEBI kerékpár Dokkolóba történő visszahelyezése a Kikölcsönzés befejező időpontja, amelyet a Dokkoló fejegységébe beszerelt kártyaolvasó rögzít.
5. Hévíz Város Önkormányzat szavatol azért, hogy a HEBI kerékpár műszakilag alkalmas a rendeltetésszerű használatra és, hogy a Kikölcsönzés időtartama alatt harmadik személynek a HEBI kerékpárra nincs olyan joga vagy igénye, amely a Használatba vevőt használatban akadályozza, korlátozza vagy kizárja.

### **IV. A HEBI KERÉKPÁR HASZNÁLATÁNAK DÍJA**

1. A HEBI kerékpáros kártya használatáért 1000 Ft kaució fizetendő a TDM Egyesület Tourinform irodájában, nyitvatartási időben. A kaució visszajár, ha a Használatba vevő a kerékpárt rendeltetésszerűen használta és a kártyát ép állapotban leadja a Tourinform irodában. A HEBI Kerékpáros kártya érvényességi ideje a kiváltástól

számított 1 év. Ha a Használatba vevő ezen időtartam lejártakor a HEBI Kerékpáros kártyát nem adja le a Tourinform Irodában, az a kaució elvesztését vonja maga után, továbbá a HEBI Kerékpáros kártya érvénytelenítésre kerül.

## **V. A HEBI KERÉKPÁR HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK**

1. A HEBI Kerékpár Kikölcsönzésének maximális időtartama naponta 4 óra. Ezt meghaladó kölcsönzés esetén a díszpécser állomás eltűntnek minősíti a HEBI Kerékpárt, amely alapján Hévíz Város Önkormányzat jogosult a rendelkezésre álló jogi és egyéb (pl. GPRS keresés) intézkedéseket megtenni.
2. A HEBI Kerékpár kizárólag Hévíz közigazgatási területén használható, mely megtekinthető a [www.hevizbike.hu](http://www.hevizbike.hu) címen. A lehatárolást tiltó táblák jelzik a városhatárokon.
3. A Használatba vevő a HEBI kerékpárt köteles a dolog rendeltetésének megfelelően, az Általános Szerződési Feltételekben meghatározottak szerint használni.
4. A Használatba vevő köteles a HEBI Kerékpárt a KRESZ érvényes szabályai szerint, kíméletesen és szakszerűen használni.
5. A Használatba vevő kijelenti, hogy a HEBI kerékpár használatára egészségi állapota és testi adottságai alapján alkalmas, a Kikölcsönzés alatt bekövetkező esetleges sérülésekért vállalja a felelősséget. A Használatba vevő gondoskodik saját egészségi-, vagyoni- és felelősségbiztosításáról.
6. Használatba vevő a Kerékpár használata előtt köteles megbizonyosodni arról, hogy a Kerékpár műszakilag használatra alkalmas állapotban van. Használatba vevő a használat megkezdésével elismeri, hogy Kerékpár állapota közlekedésre alkalmas.
7. Használatba vevő köteles a HEBI kerékpárt lopástól, elvesztéstől, megrongálódástól, megsemmisüléstől továbbá bármilyen más jellegű károsodástól megóvni, valamint ezek elkerülése érdekében az adott helyzetben általában elvárható gondossággal eljárni, a szükséges intézkedéseket megtenni.
8. A Használatba vevő a HEBI kerékpáron semmilyen átalakítást, javítást nem végezhet.
9. Tilos a HEBI kerékpárt másnak használatra átengedni, kölcsönadni, bérbe adni. A HEBI kerékpárt kizárólag a Használatba vevő használhatja.
10. A Használatba vevő más utasokat a HEBI kerékpáron nem szállíthat.
11. Tilos a HEBI kerékpárt alkohol, gyógyszer vagy kábítószer befolyása alatt használni.
12. A Használatba vevő a HEBI kerékpárral kapcsolatos minden rendkívüli eseményről, így különösen megrongálódásról, lopásról, a Használatba vevő által okozott vagy elszenvedett balesetről köteles a +36307911232 számot, ezen belül a Munkaállomást haladéktalanul, továbbá szükség esetén egyidejűleg a rendőrséget is értesíteni.
13. Amennyiben a Használatba vevő a rá vonatkozó szerződéskötéskor vállalt szabályokat nem tartja be, akkor kártyája letiltható és egy éves időintervallumra felfüggeszthető a HEBI rendszerhasználata.

## **VI. FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK, IGÉNYÉRVÉNYESÍTÉS**

1. A Használatba vevő felel minden olyan kárért, amely abból ered, hogy a HEBI Kerékpárt nem az Általános Szerződési Feltételekben meghatározottaknak megfelelően használta, illetve, amennyiben a Használati szerződés és az Általános Szerződési Feltételek szerint a Használatba vevőt terhelő kötelezettségeknek nem tett eleget. A Használatba vevő ezen kárfelelőssége teljes körű.
2. Hévíz Város Önkormányzat a HEBI kerékpár nyilvánvaló esetleges sérüléseiért, egyéb károsodásaiért való használói felelősség érvényesítésétől csak abban az esetben tekinthet el, amennyiben a Használatba vevő a HEBI kerékpár használatának

megkezdése előtt a sérüléseket, károsodást a vezérlőoszlopon, valamint a +36307911232 számon bejelenti. Ez a rendelkezés nem zárja ki Hévíz Város Önkormányzat azon jogát, hogy a kárt okozó Használatba vevővel szemben igényt érvényesítsen.

3. Hévíz Város Önkormányzat a Használatba vevővel szemben polgári jogi és adott esetben büntető jogi igényét a vonatkozó jogszabályok szerint érvényesítheti.
4. A vagyonvédelem érdekében az állomások folyamatos videó megfigyelés alatt állnak, ezen felvételek rongálás, meghibásodás vagy egyéb károkozás esetén felhasználásra kerülnek.

## **VII. ADATVÉDELEM**

1. Az adatkezelési tájékoztató Hévíz Város Önkormányzat honlapján, a <http://www.hevizbike.hu/> internetes oldalon elérhető, amit a Használatba vevő a Használati szerződés megkötésekor megismert, és a Használati szerződés aláírásával egyidejűleg elfogadta.

## **VIII. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK MÓDOSÍTÁSA**

1. Hévíz Város Önkormányzat jogosult a jelen Általános Szerződési Feltételek egyoldalú módosítására az általa nyújtott szolgáltatás színvonalának növelése, hatékonyabbá tétele, valamint a szolgáltatás bővítése érdekében.
2. Hévíz Város Önkormányzat előzetesen a <http://www.hevizbike.hu/> internetes oldalon, valamint a Munkaállomáson a Használatba vevők számára jól látható helyen elhelyezett hirdetménnyel tájékoztatja a Használatba vevőket az Általános Szerződési Feltételek módosításáról, a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 30 nappal. A tájékoztatás tartalmazza a pontos utalást az Általános Szerződési Feltételek módosított rendelkezéseire, a módosítás hatályba lépésének időpontját, a módosított Általános Szerződési Feltételek elérhetőségét, a használatba vevőt illetően, azonnali hatályú felmondás feltételeiről szóló tájékoztatást.
3. Amennyiben a Használatba vevő a módosítást nem kívánja elfogadni, a hirdetmény szerinti tájékoztatásban megjelölt hatályba lépési határidőtől számított 30 napon belül azonnali hatállyal jogosult írásban felmondani a Használati szerződést. A határidő lejártá után az Általános Szerződési Feltételek módosítását a Használatba vevő részéről elfogadottnak kell tekinteni.

## **IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. Hévíz Város Önkormányzat részéről a kapcsolattartó személy(ek) és elérhetősége(ük):  
Név: Vasas Ottó  
Cím: 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.  
Tel. +3683500840 v. +36307911232  
E-mail: [vasas.otto@hevizph.hu](mailto:vasas.otto@hevizph.hu)
2. Jelen Általános Szerződési Feltételek a módosításokkal egységes szerkezetben 2017. május 1. napján lép hatályba. Az Általános Szerződési Feltételek visszavonásig érvényes.
3. Jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

**„HEBI” KERÉKPÁROS KÁRTYA ÉS KERÉKPÁR HASZNÁLATI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

**Hévíz Város Önkormányzat** (székhely: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1., adószám: 15734374-2-20), mint Használatba adó (továbbiakban: **Használatba adó**)

képviselőjében aláírásra jogosult (VFO/280-43/2014 számú, 2014.05.30. kelt megbízási szerződés alapján) **Hévíz TDM Egyesület** (székhely: 8380 Hévíz, Rákóczi u. 2., adószám: 18969977-2-20 telefonszám: +36/83-540-131, e-mail: [heviz@tourinform.hu](mailto:heviz@tourinform.hu))

másrészről

név:.....

születési hely, idő.....

anyja neve.....

lakcím:.....

személyi igazolványszám: .....telefonszám: .....

e-mail cím: .....

mint Használatba vevő (továbbiakban: **Használatba vevő**), együttesen Felek között

a „HEBI” „Hévízi Bicikli” közösségi kerékpár (továbbiakban: **HEBI Kerékpár**) használatát lehetővé tevő **Kerékpáros kártya** (továbbiakban: **HEBI Kerékpáros kártya**) használatára vonatkozóan, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy 201..... napjától 201..... napjáig Használatba adó .....azonosító jelű **HEBI Kerékpáros kártyát** a Használatba vevő használatába adja. A Használatba vevő a **HEBI Kerékpáros kártyát** jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átveszi a 10. pontban meghatározott kaució átadása mellett.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy a **HEBI Kerékpáros kártya** birtokában a Használatba vevő jogosulttá válik, hogy a **HEBI Kerékpárt** használja a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet, A „Hévízi BICIKLI” - „HeBi” Általános Szerződési Feltételek szerint.
3. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a **HEBI Kerékpár** napi használatának lehetséges időtartama maximum napi 4 óra.
4. Használatba adó szavatol azért, hogy a használat időtartama alatt a **HEBI Kerékpár** műszakilag alkalmas az. 1. számú mellékletben meghatározottak szerinti a rendeltetészerű és szerződéses célja szerinti használatra, illetve azért, hogy a használat időtartama alatt harmadik személynek nincs olyan joga vagy igénye, amely a Használatba vevőt a használatban akadályozza, korlátozza vagy kizárja.
5. Használatba vevő kijelenti és jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a **HEBI Kerékpáros kártya**, valamint a **HEBI Kerékpáros kártya** birtokában igénybe vehető **HEBI Kerékpár** használatára vonatkozó szabályokról – különösen a használattal együtt járó Használatba vevőt terhelő felelősségről – Használatba adó részletesen tájékoztatta.
6. Használatba vevő köteles a **HEBI Kerékpárt** rendeltetésének megfelelően kellő gondossággal használni, kezelni és megővni. Nem jogosult a **HEBI Kerékpárt** másnak használatába átadni, bérbe adni, kölcsönadni. Ezen kötelezettségek megszegéséből származó minden felmerülő kárért a Használatba vevő teljes anyagi felelősséggel tartozik a polgári jog szabályai szerint.
7. Használatba vevő 6. pontban foglalt kötelezettsége különösen kiterjed a **HEBI Kerékpár** elvesztéstől és a lopástól való megóvására.

8. *Használatba vevő a HEBI Kerékpár használata előtt köteles megbizonyosodni arról, hogy a kerékpár műszakilag használatra alkalmas állapotban van. Használatba vevő a használat megkezdésével elismeri, hogy HEBI Kerékpár állapota közlekedésre alkalmas.*
9. *Használatba vevő a HEBI Kerékpárral kapcsolatos minden rendkívüli eseményről köteles Használatba adót értesíteni (kiemelten rongálódás, ellopás esetén). Használatba vevő köteles kellő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a HEBI Kerékpár illetéktelen személyek általi használata megakadályozható legyen.*
10. *Használatba vevő 1.000,- Ft kauciót köteles fizetni jelen szerződés aláírásával egyidejűleg készpénzben. A kaució a HEBI Kerékpáros kártya TDM Egyesületnél történő leadásakor visszafizetésre kerül a Használatba vevő részére, az átvételi nyilatkozat aláírása ellenében.*
11. *A HEBI Kerékpáros kártya érvényességi ideje 1 év, ha ezen időtartam lejártakor a Használatba vevő a HEBI Kerékpáros kártyát nem adja le a TDM Egyesületnél, akkor ez a kaució elvesztését vonja maga után, továbbá a HEBI Kerékpáros kártya érvénytelenítésre kerül.*
12. *Szerződő felek jelen szerződés teljesítése során egymással együttműködve kötelesek eljárni. Minden olyan körülményről, akadályról, amely a jelen szerződés teljesítése szempontjából lényeges, egymást haladéktalanul kötelesek értesíteni. Jelen szerződéssel összefüggő minden értesítést, egyéb közlést szerződő felek írásban ajánlott-tértivevényes levél formájában vagy fax, e-mail SMS útján kötelesek egymás felé megtenni, a jelen szerződésben megadott címre és telefonszámra küldve. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az így másodszor elküldött levél a postára adástól számított 5. napon akkor is a címzetthez megérkezettnek tekintendő, ha az „ismeretlen”, „elköltözött”, „cím elégtelen”, „nem fogadta el”, vagy „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.*
13. *Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy minden - jelen szerződés szempontjából releváns - adatban bekövetkező változásról 3 munkanapon belül írásban, igazolható módon értesíti a Használatba adót. Amennyiben Használatba vevő elmulasztja ezt a kötelezettségét, az ebből eredő teljes kárfelelősség terheli.*
14. *Használatba vevő kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait Használatba adó a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok szerint a szerződésben meghatározott célra kezelje, különösen a jelen szerződés és annak 1. sz. mellékletéből eredő igények érvényesítése körében. Használatba vevő jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy személyes adatai kezelésének szabályairól Használatba adót tájékoztatta.*
15. *Használatba vevő jelen szerződés aláírásával kifejezetten elismeri, hogy a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletet megismerte, azzal kapcsolatos kérdéseire választ kapott és a benne foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.*
16. *Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.*

*Szerződő felek jelen használati szerződést annak elolvasása, megértése és közös értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag saját kezűleg aláírták.*

Kelt: Hévíz, .....

.....

Használatba vevő

.....  
 Használatba adó  
 képviselőjében aláírásra jogosult

*Alulírott ..... elismerem, hogy fenti Használati szerződés megkötésekor kaucióba helyezett összeget a mai napon visszakaptam.*

Hévíz, .....

.....  
 aláírás

## HEBI rendszer adatkezelési Tájékoztató a 2011.évi CXII. tv. (Infotv.) szerint

A rendszer használatához előzetes regisztráció szükséges!

Infotv. 4.§ szerint tájékoztatjuk felhasználóinkat, hogy a kezelt adatok köre: a felhasználói szerződés (a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rend. szerinti) létrejöttéhez, megrendelések teljesítése és a megrendelések díjának beszedését bizonylatoló, az az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. (Art.) szerinti nyugta vagy számla kiadásához, továbbá a felhasználó tájékoztatásához szükséges adatok.

Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § rendelkezései értelmében:

(1) A szolgáltató az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, az abból származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése céljából kezelheti az igénybe vevő azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és lakcímet.

(2) A szolgáltató az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtására irányuló szerződésből származó díjak számlázása céljából kezelheti az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos természetes személyazonosító adatokat, lakcímet, valamint a szolgáltatás igénybevételének időpontjára, időtartamára és helyére vonatkozó adatokat.

(3) A szolgáltató - a (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően - a szolgáltatás nyújtása céljából kezelheti azon személyes adatokat, amelyek a szolgáltatás nyújtásához technikailag elengedhetetlenül szükségesek. A szolgáltatónak az egyéb feltételek azonossága esetén úgy kell megválasztania és minden esetben oly módon kell üzemeltetnie az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtása során alkalmazott eszközöket, hogy személyes adatok kezelésére csak akkor kerüljön sor, ha ez a szolgáltatás nyújtásához és az e törvényben meghatározott egyéb célok teljesüléséhez feltétlenül szükséges, azonban ebben az esetben is csak a szükséges mértékben és ideig.

(4) A szolgáltató a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos adatokat bármely, a (3) bekezdésben meghatározottaktól eltérő célból - így különösen szolgáltatása hatékonyságának növelése, az igénybe vevőnek címzett elektronikus hirdetés vagy egyéb címzett tartalom eljuttatása, piackutatás céljából - csak az adatkezelési cél előzetes meghatározása mellett és az igénybe vevő hozzájárulása alapján kezelhet.

(5) Az igénybe vevőnek az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás igénybevételét megelőzően és a szolgáltatás igénybevétele során is folyamatosan biztosítani kell, hogy a (4) bekezdés szerinti adatkezelést megtilthassa.

(6) A (4) bekezdésben meghatározott adatok nem kapcsolhatók össze az igénybe vevő azonosító adataival és az igénybe vevő hozzájárulása nélkül nem adhatók át harmadik személy számára.

(7) Az (1)-(3) bekezdésben meghatározott célokból kezelt adatokat törölni kell a szerződés létrejöttének elmaradását, a szerződés megszűnését, valamint a számlázást

követően. A (4) bekezdésben meghatározott célból kezelt adatokat törölni kell, ha az adatkezelési cél megszűnt, vagy az igénybe vevő így rendelkezik. Törvény eltérő rendelkezése hiányában az adattörlést haladéktalanul el kell végezni.

(8) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtása nem tehető függővé az igénybe vevőnek valamely (1)-(3) bekezdésében nem említett célból történő adatkezeléshez való hozzájárulásától, amennyiben az adott szolgáltatás más szolgáltatótól nem vehető igénybe.

(9) A külön törvényben meghatározott tájékoztatáson kívül a szolgáltatónak biztosítania kell, hogy az igénybe vevő az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás igénybevétele előtt és az igénybevétel során bármikor megismerhesse, hogy a szolgáltató mely adatkezelési célokból mely adatfajtákat kezel, ideértve az igénybe vevővel közvetlenül kapcsolatba nem hozható adatok kezelését is.

A HEBI rendszer tulajdonosa, mint (Infotv.3.§. 9 és 18) adatkezelő és adatfeldolgozó:

### **Hévíz Város Önkormányzat**

Székhely és postacím: 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.

Adószám: 15734374-2-20

Email: [info@hevizbike.hu](mailto:info@hevizbike.hu)

Ügyfélszolgálati telefonszám: +36 83 500-800 v. +36 30 791 12 32

Az ügyfél az adatai megadásával egyidejűleg felhatalmazza "Hévíz Város Önkormányzat"-ot (továbbiakban Hévíz ÖNK) adatainak a 2011. évi CXII. Információs önrendelkezési jogról szóló törvény 4.§(1), 5.§(1)a) és a 2001:CVIII 13/A.§ szabályozása alapján, kizárólag jelen Adatkezelési Nyilatkozat szerinti (Felhasználói szerződés) célnak megfelelő kezelésére, a vonatkozó jogszabályok szerinti időbeli hatállyal, de minimum 5 év.

#### *Cookie kezelése:*

A cookie egy szöveges fájl a vásárló számítógépén ami a böngésző által kezelt könyvtárstruktúrában van tárolva. A cookie fájl a weboldal használatával jön létre, és tartalma a vásárlás alkalmával adatokkal töltődik a vásárló szokásairól, a vásárló által használt böngészőről és számítógépről szóló adatokkal, illetve részben (ezt a böngészőben lehet tiltani/engedélyezni) az email:jelszó párost és a szállítási/szállítási adatokat is tartalmazhatja (melyek tehát a vásárló számítógépére vannak elmentve és ezt az "automatikus adatkitöltési" funkciót a böngészőben lehet tiltani/engedélyezni). A cookie-ból a Kereskedő webáruháza nem olvas semmilyen adatot. A személyes adatokat a számlázáshoz a fenti jogszabályok alapján csak az adatbeviteli űrlapok segítségével menti el a webáruház, amikor a vásárló megadja, más alkalommal nincs használatban és memóriában, és nem a webáruház "szerzi meg a vásárló számítógépéről a cookie-ból" rendszeresen, kontrollálatlan célra ezeket az adatokat. A cookie használata ezért akár le is tiltható, mert az nem a webáruház használatának szükséges (elengedhetetlen) technikai feltétele.

A vásárló a HEBI ÁSZF (Általános szerződési feltételek) elfogadásával szintúgy megengedi, hogy újabb értékesítési ajánlatok (remarketing) céljára a rendszerben rögzített email címére a rendszerrel kapcsolatos tájékoztatókat (újdonságokról, akciókról, kedvezményes ajánlatokról) küldhet, azonban a vásárló kifejezetten ecélből írt levelében (emailben) bármikor kérheti, hogy a továbbiakban remarekting ajánlatokat számára ne küldjön ki.

A felhasználás során megadott adatokat a "Hévíz ÖNK"-n kívül álló személyek részére nem közli, azokat nyilvánosságra nem hozza.

A felhasználók email címeit a "Hévíz ÖNK" harmadik félnek marketing tevékenysége céljából nem adja át.

A nyilvántartott adatokhoz csak a "Hévíz ÖNK" és felelős munkatársai férhetnek hozzá.

Infotv.7.§(5) alapján a regisztrált adatok zárt adatbázisban kerülnek tárolásra, azokhoz sem a weboldal látogatói, sem más regisztrált fogyasztók nem tudnak hozzáférni.

Vásárló adatainak kezelése kapcsán jogorvoslati lehetőséggel, esetleges panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C) fordulhat. Igényét az adatkezelő székhelye szerint illetékes polgári bíróság.

2001:CVIII. Ektv. 4.§ h) pontja tekintetében tájékoztatjuk vásárlóinkat, hogy a hevizbike.hu weboldalt tárhely-szolgáltatóként ténylegesen a NLG-System Bt. üzemelteti (Cím: 2135 Csörög, Homokbánya u. 26.; Szerverterem: 1132 Budapest, Victor Hugó utca 18-22.; Cégjegyzékszám: 13-06-063659; Adószám: 21880106-2-13; Tel.: +36.27.502.450; E-mail: [info@nlgsys.net](mailto:info@nlgsys.net); H-P 9-16h-ig).

Az adatok kezelése, nyilvántartása tehát Magyarországon belül történik.

A felhasználással kapcsolatos adatok az Infotv.5.§(1)b) pontja a 2003:XCII.Art.47.§(3) alapján teljesítendő, Art.164.§(1) szerint legalább 5 évig (a kibocsátott számlákon az adó megállapításához jog elévüléséig) kezelendők.

Infotv.14.§ szerint ez időn belül a fogyasztó (vásárló) kérelmezheti az adatkezelőnél

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak törlését vagy zárolását – a kötelező adatkezelés kivételével.

Jogforrások hatályos szövege elérhető:

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról:

[https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100112.TV](https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100112.TV)

2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről

[https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=a0100108.tv](https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=a0100108.tv)

Adatkezelési tájékoztató utoljára frissítve és hatályos: 2016.10.09-től

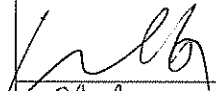
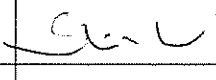



**Előterjesztés tárgya:**

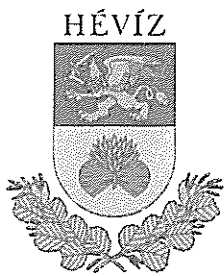
10. HeBi közösségi kerékpáros rendszer üzemeltetése

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2017. március 28.	49/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

## Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	feladat	aláírás	megjegyzés
Vasas Ottó	az előterjesztés készítői		
dr. Szládovics Eszter			
Szintén László	penzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Hévíz TDM Egyesület	Horváth Orsolya elnök		



## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: VFO/191-3/2017

Napirend sorszáma: **14.**

### ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. március 30-i nyilvános ülésére

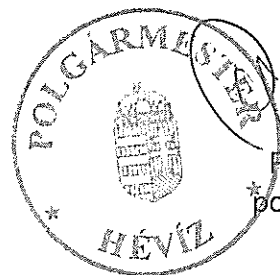
**Tárgy:** Deák téri üzletház fűtési rendszerének korszerűsítése

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Adorján Zoltán beruházási és közmű ügyintéző

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Tüske Róbert jegyző

  
Papp Gábor  
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## 1. Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Deák téri üzletház közös képviselője Lakitsné Buzás Marianna személyesen kereste meg a polgármesteri hivatalt, hogy a közös költségek mellett a felújításokra beszédett összeg nagysága elkerülte az 50 millió forintot, és célszerű lenne a közel 25 éves gázkazánok cseréjét végrehajtani.

### A feladat bemutatása:

A még be nem jegyzett társasházban két gázkazán van önálló víz- gázmérő és villanyórakkal. A nagyobb teljesítményű Vaillant kazán az üzletek és a klubhotel lakásainak kiszolgálását szolgálja, míg a kisebbik az önkormányzat tulajdonát képező galériát látja el. A használati meleg vizet önálló gázbojler szolgáltatja.

A kazáncserék azért kerültek felszínre, mert korukat tekintve közel 25 évesek, és a közös képviselő csökkenteni szeretné annak a kockázatát, hogy nagy hidegben leálljon a fűtés szolgáltatás. Ugyanakkor az éves kötelező kazánkarbantartást mindenkor elvégzik, és eddig nem kellett sokat költeni rájuk. A galériát ellátó kazánon a fűtési szezon elmúltával keringető szivattyút kell cserélni, mert csapágyas lett. Ennek a várható költsége 200 ezer forint alatt lesz, amit a művelődés fizet.

A közös képviselő felvetette annak a lehetőségét is, - mivel a fűtéskorszerűsítéshez be kell vonni gépész tervezőt, - hogy egy közös kondenzációs kazán beépítésével csökkenhetne a fenntartási és üzemeltetési költség, és hőmennyiség mérőkkel látnák el a fogyasztókat.

A kazáncsere magával hozná a kémények felújítását is, így nem mindegy, hogy a költségek megállapításához hány kazánnal számoljanak.

A kazánok felügyeletét a GAMESZ látja el, és a kazánok karbantartási költségét mindig az az „oldal” fizeti, ahol a hiba jelentkezett.

A GAMESZ vezetésének is az a javaslata, hogy maradjon önálló az önkormányzati tulajdonrész fűtése, mert az ivóvíze és villanya is külön mérésű, így az önálló ingatlanok nagyobb a forgalmi értéke, és eddig nem volt jelentős a fenntartási költsége.

A közös képviselő arra is rákérdezett, hogy a jelenlegi nyitott aulát akarjuk-e zárttá tenni, mert a fűtés tervezését ez is nagyban befolyásolja, de ha nem lesz közös kazánunk a társasházzal, akkor a feltett kérdés megválaszolása, és feladat is elnapolható.

A tervezésre és kivitelezésre vonatkozó költség megállapítása csak a társasház 2017. április 12-re kitűzött közgyűlésén hozott döntés után határozható meg, ahol az önkormányzat is képviselteti magát.

Az önkormányzati tulajdonrészhez tartozó kémény- és kazáncsere várható költsége bruttó 3.5 millióra tehető.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

A határozathozatal egyszerű szótöbbséget igényel. A határozat egyedi határozat.

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

2.

### Határozati javaslat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz Deák téri Üzletház kazáncseréje során megtartja az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan egység a Festetics Művelődési Központ önálló fűtési rendszerét. A Képviselő-testület az üzletközpont felújítási alapjának terhére támogatja az építmény többi rendeltetési egysége vonatkozásában a gázkazán cserét és a fűtési rendszer felújítását.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 12.



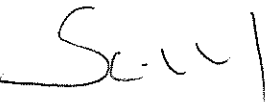

**Előterjesztés tárgya:**

11. Deák téri üzletház fűtési rendszerének korszerűsítése

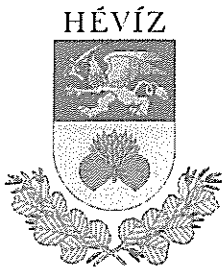
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2017. március 28.	50/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

## 3.

## Felülvizsgálatok-egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Adorján Zoltán	témafelelős		
Olt István	Városfejlesztési Osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/32-1/2017.

Napirend sorszáma: **15**.

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017. március 30-ai nyilvános ülésére

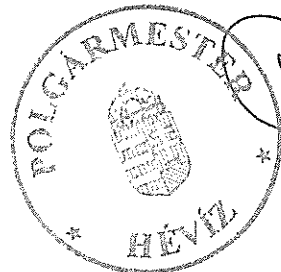
**Tárgy: Használati megállapodás felmondása a Hévízi Tenisz Egyesülettel**

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** dr. Keserű Klaudia jogász

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



  
Papp Gábor  
polgármester



## 1.

### Tárgy és tényállás ismertetése

Tiszteit Képviselő-testület!

A 2011. május 26-án megalakult Hévízi Tenisz Egyesület, valamint az Önkormányzat között Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 158/2011. (VI. 28.) számú határozata alapján 2011. június 30-án megállapodás jött létre. Ebben az Önkormányzat és az Egyesület megállapodtak, hogy Hévíz Város Önkormányzat a tulajdonát képező 963. hrsz-ú „sporttelep és épületek” megnevezésű ingatlanon (8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 15.) lehatárolható teniszpályákat az Egyesület határozatlan idejű használatába adja. A megállapodás a teniszpályák kizárólagos és térítésmentes használatára ad engedélyt. Egyúttal megállapodtak abban is, hogy a nevezett ingatlan az Egyesület székhelyeként feltüntetetésre kerüljön.

2012. február 01. napján Hévíz Város Önkormányzat, a Hévízi Tenisz Egyesület, valamint a Hévízi Sportkör között a nevezett ingatlanra vonatkozóan egy újabb, immár háromoldalú szerződés jött létre arra tekintettel, hogy az ingatlan használatára vonatkozóan az Önkormányzat és a Sportkör között is létrejött egy használati szerződés 2011. március 23-án. Ez a megállapodás továbbra is fenntartotta a Hévízi Tenisz Egyesület kizárólagos használati jogát a teniszpályákra vonatkozóan.

Hévíz Város Önkormányzat és a Hévízi Sportkör együttműködése alapján a teniszpályák használatát – tekintettel arra, hogy a terület többi része is a Sportkör használatában van – célszerű lenne egy kézbe, jelen esetben a Sportkör felügyelete alá vonni. Ez természetesen nem zárna ki, hogy más is használhassa a teniszpályákat. Erre vonatkozóan a Sportkörrel kellene megállapodást kötni.

A 2011. június 30. napján kelt szerződés 7. pontja szerint a megállapodást 60 napos felmondási határidővel bármelyik fél felmondhatja, tehát ezt a határidőt kell alkalmazni.

Tekintettel arra, hogy a jövőben nem a Hévízi Tenisz Egyesület használná az ingatlant, a székhelyhasználati engedélyük visszavonása is célszerű lenne.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek! A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

## 2.

### Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete akként nyilatkozik, hogy a Hévízi Tenisz Egyesülettel kötött megállapodását 60 napos határidővel egyoldalúan felmondja, egyúttal a nevezett határidővel az Egyesület 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 15. számú ingatlan (Hévíz 963. hrsz.) székhelyként való használatának jogát visszavonja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szerződés-felmondás közlésére, továbbá a jogüggyel kapcsolatban keletkező egyéb nyilatkozatok aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 20.

## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

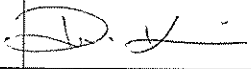
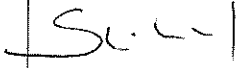

<b>Előterjesztés tárgya: Használati megállapodás felmondása a Hévízi Tenisz Egyesülettel</b>				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság</b>	2017. március 28.	14/2017. (III.28.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

**Előterjesztés tárgya:**

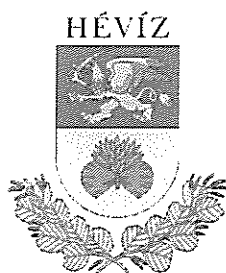
12. Használati megállapodás felmondása a Hévízi Tenisz Egyesülettel

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2017. március 28.	51/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

## Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	jogász		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/365-3/2017.

Napirend sorszáma: **16.**

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017. március 30-ai nyilvános ülésére

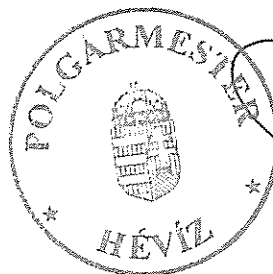
**Tárgy:** Hévíz (zártkert) 2001. hrsz-ú ingatlan megvásárlása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** dr. Keserű Klaudia jogász

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor  
polgármester

## Tárgy és tényállás ismertetése

Tiszteit Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzathoz felajánlás érkezett a település zártkerti részén található 2001. hrsz-ú ingatlan önkormányzat általi megvásárlására vonatkozóan.  
(Térképi ábrázolást lásd. 1. számú melléklet)

A nevezett ingatlan Hévíz város zártkerti részén található, 1556 m<sup>2</sup> nagyságú, „zártkerti művelés alól kivett terület” megnevezésű terület, amely Fisli István, Fisli Barnabás és Fisli Marianna 1/3 -1/3 -1/3 arányú tulajdonát képezi. Az ingatlant terheli Fisli Istvánné javára bejegyzett özvegyi jog, az ingatlan egyebekben tehermentes.

Az ingatlan zártkerti művelés alól kivett terület, ezáltal egyszerűbb, lényegesen rövidebb eljárással, a hatályos vagyonrendelet szabályai szerint szerezhető meg. A művelésére nem vonatkoznak a termőföldre vonatkozó szabályok. Az érintett terület művelési ág szerinti hasznosítását a hatóságok nem ellenőrzik, azt nem szankcionálják.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a **vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelete** szabályozza a felajánlott vagyonnal kapcsolatos eljárást. A **7. § (1) bekezdése** szerint a vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről, felajánlás elfogadásáról a Képviselő-testület jogosult dönteni.

Az ingatlan megvásárlása esetén számolni kell a következő költségekkel:

- értékbecslés díja
- ügyvédi díj (adás-vételi szerződés)
- vételár
- földhivatali bejegyzési illeték
- megvásárolt ingatlan földmérő általi kitűzése (pontos telekviszonyok, telekhatárok meghatározása céljából).

A tervezett hasznosítás fő célja a településfejlesztés. A „Kultúrbarangolás Hévízen” című pályázati projekt – Kálvária - kiszolgálása lenne. A terület alkalmas a „Korok-Borok” sétány összekötésére a Zrínyi utcával, mivel mind a két közterülettel határos.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Helyi építési szabályzatról szóló 45/2016. (XII. 22.) önkormányzati rendelete szerint az ingatlan **Mk** jelű kertes mezőgazdasági besorolás alá esik (2. számú mellékelt).

A felhasználási egységek változtatása a szabályozási terv módosítását vonhatja maguk után.

A felmerülő eljárási költségekre a forrás Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2/2. melléklete alapján a működési célú és egyéb kiadások terhére biztosított. Amennyiben a Képviselő-testület az ingatlan megvásárlása mellett dönt, arra a 4/2017. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1/9. melléklet „testületi hatáskörben felhasználható általános tartalék” terhére történhet.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!  
A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

## 2.

### Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete településfejlesztési célból a Hévíz (zártkert) 2001 hrsz. ingatlan megvásárlását indokoltnak tartja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy készíttessen ingatlanforgalmi értékbecslést, annak alapján a vételi tárgyalást folytassa le az eladókkal és vételi ajánlatot terjessze a képviselő-testület elé jóváhagyásra.
3. A Képviselő-testület az ingatlanforgalmi értékbecslés költségére 50.000.- Ft a fedezetet Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2/2. melléklete alapján a működési célú és egyéb kiadások terhére biztosítja.

*Felelős:* Papp Gábor polgármester

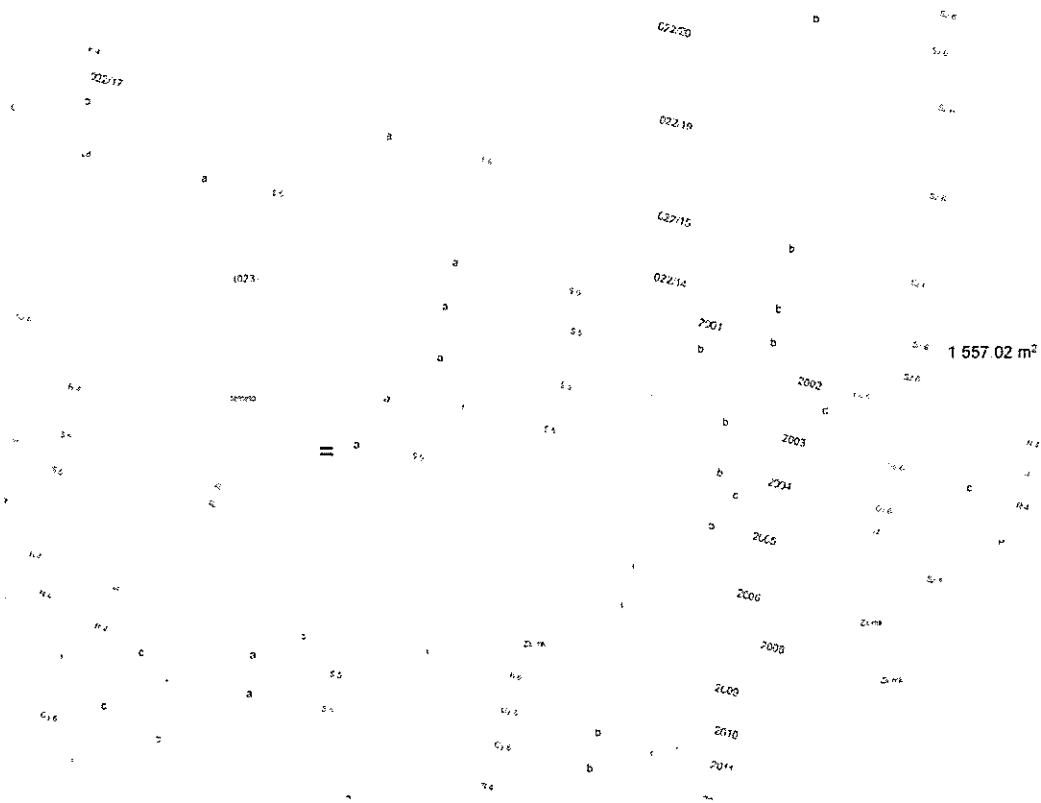
*Határidő:* 2017. július 31.



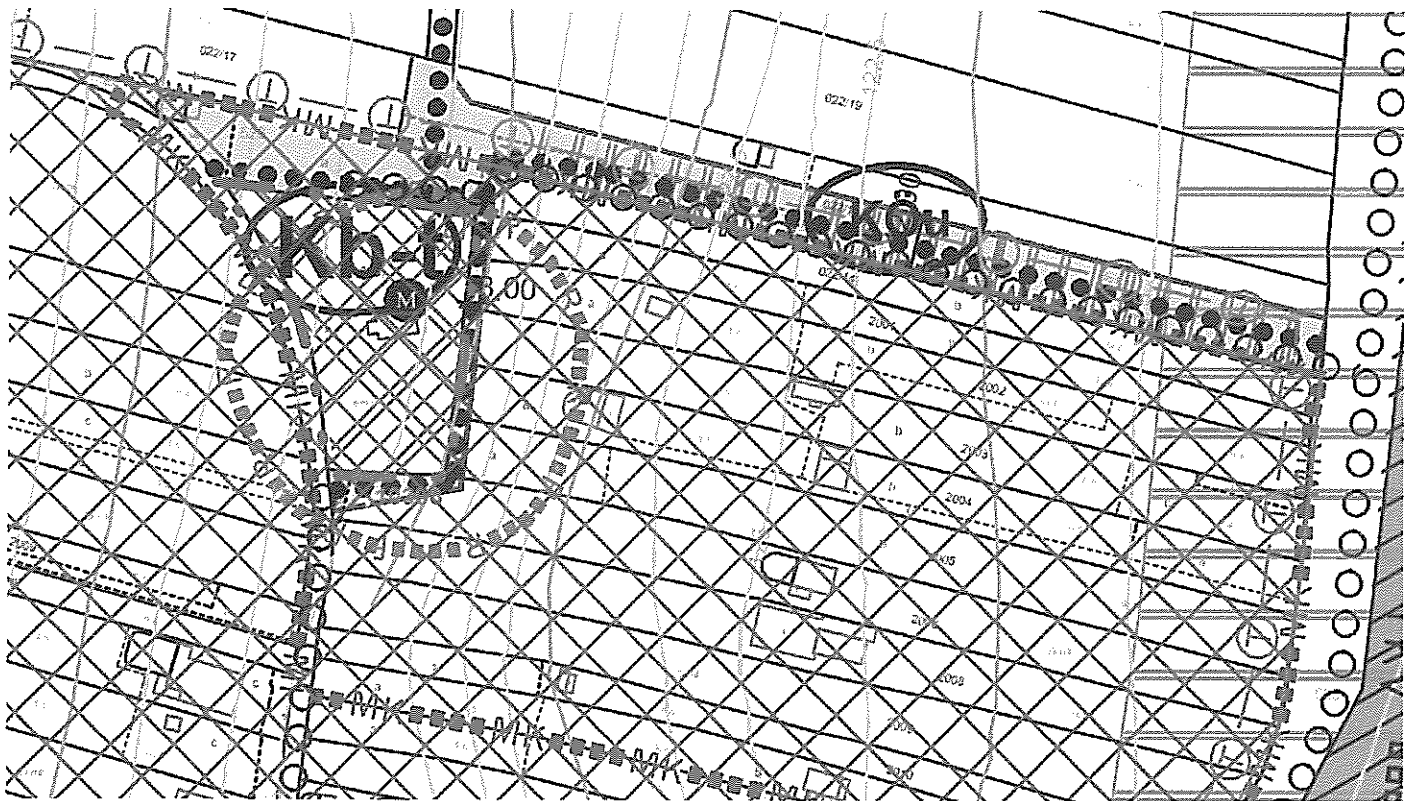
# 4.

## Mellékletek

### 1. számú melléklet



2. számú melléklet

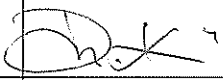




**Előterjesztés tárgya:**

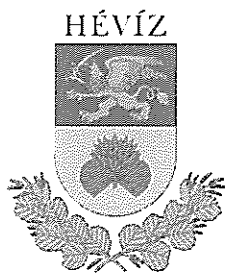
13. Hévíz (zártkert) 2001. hrsz-ú ingatlan megvásárlása

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat- szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2017. március 28.	52/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

## Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	jogász		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: PMK/ ~~15-1~~ /2017.

Napirend sorszáma: 17.

### Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017 március 30-i nyilvános ülésére

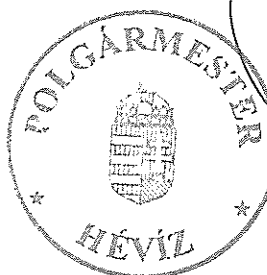
**Tárgy:** Hévíz Város településképi védelmére Arculati Kézikönyv és Településképi védelmi rendelet készítése.

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Karsádi György önkormányzati főépítész

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor  
polgármester

## Tárgy és tényállás ismertetése

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Köztársaság Országgyűlése 2016. június 23-án kihirdetett 2016. évi LXXIV. törvénye és a 2016. szeptember 1-én módosított 314/2012.(XI.8.) Korm. rendeletben megfogalmazottak szerint az ország minden településének a településkép védelmének céljából **Arculati Kézikönyvet** és erre építve **Településképi** rendeletet kell készítenie.

Az Országgyűlés a magyarországi települések jellegzetes és értékes arculatának megóvása, kialakítása, az épített és a természeti környezet egységes védelme, egyben az építési beruházások gyors és sikeres megvalósíthatósága érdekében alkotta meg a fent jegyzett törvényt.

A törvény célja az építési beruházások támogatása, egyúttal a hazai települések sajátos településképének védelme és alakítása társadalmi bevonás és konszenzus által. Egy önkormányzati rendeletben egyértelműen kerüljenek megállapításra a településkép védelmének elemei, a településképi követelmények alkalmazásának felelőségi viszonyai valamint az önkormányzat biztosítson széleskörű tájékoztatást a településképi követelményekről.

A településképi rendelet az alábbi főbb szempontokat kell, hogy tartalmazza:

- az építési tevékenységgel érintett építmények településképhez való illeszkedését biztosító anyaghasználatra, tömegformálásra, homlokzat kialakításra és zöldfelület kialakításának biztosítására,
- településszerkezet, táji környezet, település karakter vagy egyéb helyi adottság figyelembevételére,
- helyi építészeti örökség egyedi és területi védelmére, védetté nyilvántartására és a védettség megszüntetésére
- reklámok, reklámhordozók, cégérek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére és alkalmazására, illetve tilalmára

vonatkozó településképi követelményeket

A településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében **Településképi arculati kézikönyv**-t kell készíteni. Ezen arculati kézikönyv a település teljes közigazgatási területére kell, hogy elkészüljön. A kézikönyv szemléletformáló célt szolgál, amelyet az önkormányzat normatív határozata mellékleteként fogad el.

Az Arculati Kézikönyv tartalmi követelményei a következők kell, hogy legyenek:

- bevezető
- a település bemutatása, általános településkép, település karakter
- örökségünk, a településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők
- településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településkép arculati jellemzők és településkép karakter bemutatásával
- a településkép minőségi formálására vonatkozó ajánlások, építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közterek
- jó példák bemutatása, épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása,
- jó példák bemutatása, sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések,
- beépítési vázlatok (nem kötelező tartalom)

A kézikönyv elkészítése az elsődleges feladat meg kell, hogy előzze a településképi rendelet elkészítését.

A kézikönyv és a településképi rendelet megalkotása során gondoskodni kell a kormányrendelet előírása szerinti széleskörű társadalmi bevonásról és a nyilvánosság biztosításáról.

Az építési tevékenység során a településképi követelmények teljesítése az építető, a tervező és a kivitelező egyetemleges felelősége, tervező és kivitelező hiányában az építető felelősége.

A világörökségi terület, valamint a világörökség jegyzékbe javasolt várományos terület esetében a világörökségi kezelési terv településképi követelményeit a településképi rendeletben megállapított településképi követelményektől függetlenül alkalmazni kell.

A kézikönyv és a településképi rendelet az önkormányzati főépítész közreműködésével kell, hogy készüljön.

A kézikönyvet a Magyar Építész Kamarával és a Lechner Tudásközponttal egyeztetni kell és az útmutatásaik szerint kell elkészíteni. A Településképi rendeletet a Zala megyei Állami Főépítész véleménye kikérésével és egyeztetésével kell elkészíteni.

Az **Arculati Kézikönyv**-et és a **Településképi rendelet**-et az önkormányzatoknak 2017 szeptember 30-ra kell elkészíteni, engedélyeztetéssel együtt.

A fentiekből látszik, hogy a fent felsorolt (nagyon vázlatosan) feladat elvégzése és elkészítése meghaladja az önkormányzatok lehetőségeit (könyv szerkesztés, több száz fotó elkészítés, rendelet szövegírás stb.) ezért a miniszterelnökség a Lechner Tudásközpontot jelölte ki a feladat gazdájának. Mivel azonban több mint háromezer település van az országban ezért azok az önkormányzatok segítségét kérik akiknek lehetőségük van készítsék el vagy készíttessék el a munkát.

A fentiek alapján célszerűnek látszik önkormányzatunknak is külső céget megbízni ezen feladat elvégzésére. Célszerű olyan céget kiválasztani a versenytárgyalás alkalmával amely az elmúlt években már dolgozott városunknak és bejárása van a Miniszterelnökségre, az Építész Kamarába valamint a Lechner Tudásközpontba.

## Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli a Magyar Köztársaság Országgyűlése 2016. június 23-án kihirdetett 2016. évi LXXIV. törvénye és a 2016. szeptember 1-én módosított 314/2012.(XI.8.) Korm. rendeletben megfogalmazottak szerint a településkép védelmének céljából **Arculati Kézikönyv és rendelettervezet** külső vállalkozó bevonásával való elkészítését. A forrását a 4/2017. (II.13.) költségvetési rendelet 1/9 melléklet általános tartalék sora terhére nettó 4.500.000 Ft+áfa összegben, összesen bruttó 5.715.000,-Ft összegben határozza meg.

Felelős: Papp Gábor polgármester és Karsádi György főépítész  
Határidő: 2017. szeptember 30.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a tervezésre vonatkozó beszerzési eljárás lefolytatására, illetve ennek nyertesével való szerződéskötés aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Határidő: 2017. április 28.

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13.) számú rendelet módosítására irányuló rendelet-tervezet kidolgozásáról gondoskodjon.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző  
Határidő: 2017. június 30.



**Előterjesztés tárgya:**

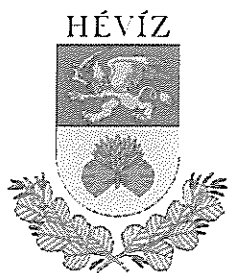
14. Hévíz város településképi védelmére Arculati Kézikönyv és Településkép védelmi rendelet készítése

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2017. március 28.	53/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

## Felülvizsgálatok – egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Karsádi György	főépítész		
Szintén László	közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenjegyzés		
	egyeztetési kötelezettség		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/357-1/2017.

Napirend sorszáma: 18.

## Előterjesztés

### Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. március 30-ai nyilvános ülésére

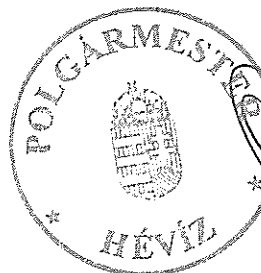
**Tárgy:** 2017-2018. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása, átlag és maximális létszámtól való eltérés engedélyezése

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Dr. Keserű Klaudia jogász

**Megtárgyalta:** Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság  
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor  
polgármester

## Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvoda az első oktatási intézmény, amelyet minden gyermek végigjár. Ez a kora gyermekkori oktatás, gondozás és nevelés színtere. Az oktatás többet jelent, mint pusztán a tudás megszerzése. Ahogy a gyermek növekszik és a környezetével kapcsolatba lép, megtanulja, hogyan alakítsa ki elképzelését a világról, és hogyan kezelje azt. Az oktatás a személyiség fejlesztésének folyamata, amelynek célja az életben való boldogulás.

A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző gyerekkori fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel kezdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, aminél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Korunk globalizálódó társadalma új elvárásokat és feladatokat állít az óvodai nevelés elé. Teljesítmény- és tudás centrikus világunk már az óvodákat is megérintette. A nevelés sokrétű feladatát, a gyermek személyiségének kibontakoztatását, a különféle tehetségek nyiladozó jelzéseinek kezelését a szülők az óvodától várják. Már ma megmutatkozik a szülők fokozott igénye a gyermek fizikai edzésére, szellemi képességei különböző irányainak gondozására. Ezért jelentek meg az alternatív testnevelési, sport, balett, képzőművészeti, ének-zene, telekommunikációs és egyéb programok.

A **nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 49. §-a** szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, a szülő a gyermek átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető javaslatot tesz a felvételre. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda).

A 2011. évi CXCV. törvény 4. melléklete szerint az óvodai csoportlétszámok a következők:

### Csoportlétszámok

	A	B		
1	Intézménytípus/Oktatási forma	Osztály- és csoportlétszámok		
2		minimum	maximum	átlag
3	Óvoda	13	25	20

A **nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése** szerint a szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az Óvoda jelzése alapján a 2016. évben nyolc kisgyermek külföldi tartózkodási helyére derült fény a Jegyzői vizsgálatok során. Ezeket a gyermekeket a szülők munkavégzése szerint illetékes külföldi óvodákba írták be.

Az **Nktv. 2015. szeptember 01. napjától hatályos rendelkezése szerint** a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az óvodába járás tehát kötelező.

Az **Nktv.** szerint a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, továbbá meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát.

Az Alapító okirat szerint a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda működési köre Hévíz város területe, valamint szabad férőhelyek esetén egyéb terület. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Óvoda gyermeklétszámát és csoportszámát a következőképpen határozta meg az **alapító okiratban**:

a., maximális gyermeklétszám: 191 fő

ebből

- 109 fő a Sugár u. 7. szám alatti székhelyen,
- 82 fő a Zrínyi u. 151. szám alatti telephelyen

b., csoportok száma: 7 csoport

ebből

- 4 csoport a Sugár u. 7. szám alatti székhelyen található,
- 3 csoport a Zrínyi u. 151. szám alatti telephelyen.

### **Gyermeklétszám jelenleg:**

Jelenlegi csoport- és gyermeklétszám az óvodában:

<b>Sugár út - központi óvoda</b>			
Csoport neve	Engedélyezett létszám fő	Tényleges létszám fő	Bejárók száma fő
Mazsola csoport	27	22	19
Napocska csoport	27	21	2
Gézengúz csoport	27	19	7
Csiga – biga csoport	28	20	2
<b>Összesen:</b>	<b>109</b>	<b>82</b>	<b>30</b>
<b>Zrínyi út - telephely</b>			
Csoport neve	Engedélyezett létszám fő	Tényleges létszám fő	Bejárók száma fő
Méhecske csoport	30	17	5
Katica csoport	27	16	6
Pillangó csoport	25	18	5
<b>Összesen:</b>	<b>82</b>	<b>51</b>	<b>16</b>
<b>Mindösszesen a két intézményegységben</b>	<b>191</b>	<b>133</b>	<b>46</b>

A központi óvoda 4 csoportjában 82 gyermek, a telephely 3 csoportjában 51 gyermek veszi igénybe az óvodai ellátást. A 133 gyermek közül 46-an a környező településekről járnak be.

Nagy Sándorné óvodavezető tájékoztatása szerint a bejáró gyermekek többségénél a szülő Hévízen dolgozik, így a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 49. §-a alapján íratja gyermekét a hévízi óvodába. Elenyésző százaléka a bejáró gyermekeknek a lakóhely szerinti óvodával való összeférhetlenség miatt jár Hévízre.

**Fontos figyelembe venni azonban, hogy ez a 133 fő a tényleges létszámot jelenti, míg a számított létszám – tekintettel arra, hogy az intézménybe sajátos nevelési igényű gyermekek is járnak – 139 fő.**

Óvoda telephely	Tanköteles gyermekek száma
Sugár út	30 fő
Zrínyi út	22 fő
Összesen:	52 fő

A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 25. § (7) bekezdése** szerint az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál **a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető**, továbbá függetlenül az indított csoportok számától akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése szerint az **óvodai beiratkozásra** a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal dönt.

A fentieknek megfelelően az Óvodában a felvételi beiratkozás **2017. április 24. napjától 2017. április 25. napjáig, 8 órától 16 óráig** tart.

A 2017/2018. tanévi gyermeklétszámra vonatkozó pontos adatok a 2017. áprilisában tartandó beiratást követően állnak majd rendelkezésre.

A Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvodában a 2016/2017. nevelési évben az induló csoportok számát **7 csoportban, az alapító okiratban meghatározott 191 fős maximum** létszámban határozta meg a Képviselő-testület. Évek óta kérdésként merül fel az óvodai gyermek- és csoportlétszám csökkentése tekintettel arra, hogy a maximálisan meghatározott létszámkeret nem kihasználta, a gyermekek létszáma évről-évre csökken. Csökken a feladatok ellátására biztosított állami támogatás és finanszírozás is. Fontos megjegyezni – és ez a közölt adatokból is látszik -, hogy a hévízi óvodában nagy a bejáró gyermekek száma. Az óvodai ellátás minden településen kötelezően megoldandó feladat, nem Hévíz városának feladata a környező településen lakó gyermekek ellátása, kivéve a jogszabályban meghatározott eseteket (pl. Hévíz városában dolgozó szülők), azonban ez is csak abban az esetben, ha az óvoda befogadóképessége ezt lehetővé teszi.

Azért is lenne továbbá indokolt most megvalósítani a létszámcsökkentést, mert az idei évben több óvónő adta be nyugdíjazás iránti kérelmét, így az állomány csökkentése egzisztenciális elvonás nélkül lenne megvalósítható.

**Tervezett nyugdíjba vonulások:**2016-17-es nevelési év:

3 fő óvónő, 1 fő dajka (öregségi nyugdíj)

2017-18-as nevelési év:

1 fő óvónő

2018-2021-ig:

3 fő óvónő 2 fő dajka

Minden fent említett dolgozó a 40 éves jogosultságot kihasználva menne nyugdíjba, kivéve az idei évvel nyugdíjba menő dajkát. Ezért ezek a nyugdíjba vonulások tervezettek.

<b>2016/17. év</b>	<b>gyermeklétszám</b>	<b>iskolába megy</b>	<b>marad</b>	<b>várható beiratkozók</b>	<b>várható gyermeklétszám</b>
<b>SUGÁR</b>	84	19	65	20	85
<b>EGREGY</b>	50	6+2 (elk.)	42	5	47
<b>összesen:</b>					132
<b>2017/18. évben várható gyermeklétszám</b>					
<b>SUGÁR</b>	85	18	67	10	77
<b>EGREGY</b>	47	19	28	7	35
<b>összesen:</b>					112

Időben távolodva egyre bizonytalanabbá válik az előrejelzés, mert sok esemény befolyásolja a beiratkozók, és az iskolába menő gyermekek létszámának alakulását. Hányan jönnek vidékről? Hányan költöznek el? Hányan lesznek iskolaérettek? stb...

**2018/19. évben várhatóan beiratkozók**

<b>Sugár</b>	13
<b>Egregy</b>	9
<b>összesen:</b>	22

A jelenlegi létszám a védőnők jelzése alapján készült.

Megszüntetésre az Egregyi Óvoda Pillangó csoportjára teszek javaslatot. Ebben a csoportban a megengedett gyermeklétszám 25 fő. Ahhoz azonban, hogy egy csoport megszüntetésre kerüljön az Egregyi Óvodában, szükséges felvételi körzetének szűkítése is. **Az átszervezés következtében 2 fő óvodapedagógus és 1 fő pedagógiai munkát segítő alkalmazott státusza válik megszüntethetővé. Ez a három fő tekintetében évi szinten 11.666.000.- Forint megtakarítást jelent.**

A Hivatal Városfejlesztési Osztálya az Egregyi Óvoda épületét megvizsgálta, választ adva az intézmény-átalakítással kapcsolatos fontos kérdésekre:

**Az épületek általános műszaki állapota:**

Az épületek műszaki állapota általában megfelelőnek mondható. Az „aládúcolt” csoportszobában földém mozgásra utaló jel nem tapasztalható. A dúcolás kialakítása, esztétikus. Olyan mintha tervezett pillérek lennének. Azonban ez mégis csak egy ideiglenes szerkezet. Tekintettel arra, hogy a felújítás 2010-ben történt, statikus szakember által végzett felülvizsgálat javasolt.

**A 2009. évben megvalósult felújítási pályázatnak meddig tart a fenntartási kötelezettsége:**

A pályázati felhívásnak megfelelően a pályázat benyújtásakor az önkormányzat nyilatkozott arról, hogy a támogatásból megvalósult beruházást 5 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően hasznosítja, a feladat ellátási helyet 5 évig nem szünteti meg. A fenntartási időszak 2010 júliusában indult, tehát 2016.tól fenntartási kötelezettség nem terheli.

Azonban a támogatási szerződés 10. pontja alapján az alábbi elidegenítési tilalom áll fenn: „A támogatással létrehozott vagyron – az aktiválást követően – tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Támogatott a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra fordítja.” Ennek lejártá 2020 évben lesz.

**Mi lehet a felszabaduló helyiség (épület) további sorsa:**

Az óvoda két épülete két külön Hrsz.-ú ingatlanon helyezkedik el. A játszótér valószínűsíthetően mindkét ingatlanon áll. Amennyiben a 302-es hrsz.-ú ingatlan más funkciót kapna, az udvar területét az Óvoda használatában kellene tartani, hogy az udvar zöldfelülete megfeleljen az óvoda működési kritériumainak.

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 49. §-a** szerint a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az Óvoda felvételi körzete jelenleg az alábbi:

**Sugár utcai óvoda:** Ady Endre utca, Akác utca, Arany János utca, Árpád utca, Árpád-házi Szent Erzsébet tér, Balassi Bálint utca, Büki utca, Csányi köz, Csokonai utca, Deák Ferenc tér, Dr. Korányi Frigyes utca, Dr. Moll Károly tér, Dr. Babócsay utca (Hunyadi u. 22., 23. házzáig), Dr. Schulhoff sétány, Erzsébet királyné utca, Gróf Festetics György tér, Gyöngyvirág köz, Helikon utca, Honvéd utca, Hunyadi köz, Hunyadi utca, Hűvösvölgy, Ifj. Reischl Vencel utca, Jókai utca, József Attila utca, Katona József utca, Kisfaludy utca(Madách u. 40., 42. házzáig), Kossuth Lajos utca, Kölcsey Ferenc utca, Lótuszvirág utca, Madách utca, Major köz, Martinovics utca, Móricz Zsigmond utca (Hunyadi utca 28., 47. házzáig), Nagyparkoló tér, Napsugár sétány, Négyszög major, Park utca, Petőfi Sándor utca, Rákóczi utca, Római utca, Rózsa köz, Semmelweis utca, Sport sétány, Sport



utca, Sugár köz, Sugár utca, Széchenyi utca, Szent András utca, Tavirózsa utca, Templom köz, Váci Mihály utca, Vajda Ákos utca, Vörösmarty utca, Zrínyi utca (Hunyadi utca 23. házáig), Vindornyaszőlős Község

**Egregyi óvoda:** Attila utca, Bartók Béla utca, Bem József utca, Berzsenyi Dániel sétány, Bodzavirág utca, Budai Nagy Antal utca, Búza köz, Búzavirág utca, Derús utca, Dombföldi utca, Dombi sétány, Dózsa György utca, Dr. Babócsay köz, Dr. Mikolics Ferenc utca, Dr. Strecker Ottó köz, Dr. Babócsay utca (Hunyadi u. 22., 23. házámtól), Effinger Károly utca, Egregyi utca, Fecske utca, Fenyő utca, Fisli József köz, Fortuna utca, Gersei-Pethő utca, Harangláb köz, Kisfaludy utca (Madách u. 40., 42. házámtól), Kodály Zoltán utca, Lóczy Lajos köz, Magyar Pál utca, Mikes Kelemen utca, Móricz Zsigmond utca (Hunyadi utca 28., 47. házámtól), Nagy Imre utca, Nyírfa utca, Október 23. park, Rudifürdő köz, Szabó Lőrinc utca, Tölgyfa utca, Veres Péter utca, Zrínyi utca (Hunyadi utca 23. házámtól).

Ennek módosítására az alábbi módon javasolt (pirossal jelölve az Egregyi Óvodától a Központi Óvodához kerülő közterületek):

**Sugár utcai óvoda:** Ady Endre utca, Akác utca, Arany János utca, Árpád utca, Árpád-házi Szent Erzsébet tér, Balassi Bálint utca, Bem József utca, Berzsenyi Dániel sétány, Budai Nagy Antal utca, Büki utca, Csányi köz, Csokonai utca, Deák Ferenc tér, Derús utca, Dr. Korányi Frigyes utca, Dr. Moll Károly tér, Dr. Babócsay utca (Hunyadi u. 22., 23. házáig), Dr. Schulhoff sétány, Dózsa György utca, Effinger Károly utca, Erzsébet királyné utca, Fecske utca, Fenyő utca, Gersei-Pethő utca, Gróf Festetics György tér, Gyöngyvirág köz, Helikon utca, Honvéd utca, Hunyadi köz, Hunyadi utca, Hűvösvölgy, Ifj. Reischl Vencel utca, Jókai utca, József Attila utca, Katona József utca, Kisfaludy utca, Kossuth Lajos utca, Kölcsey Ferenc utca, Lótuszvirág utca, Madách utca, Magyar Pál utca, Major köz, Martinovics utca, Mikes Kelemen utca, Móricz Zsigmond utca, Nagy Imre utca, Nagyparkoló tér, Napsugár sétány, Négyező major, Október 23. park, Park utca, Petőfi Sándor utca, Rákóczi utca, Római utca, Rózsa köz, Semmelweis utca, Sport sétány, Sport utca, Sugár köz, Sugár utca, Szabó Lőrinc utca, Széchenyi utca, Szent András utca, Tavirózsa utca, Templom köz, Tölgyfa utca, Váci Mihály utca, Vajda Ákos utca, Veres Péter utca, Vörösmarty utca, Zrínyi utca (Hunyadi utca 23. házáig)

**Egregyi óvoda:** Attila utca, Bartók Béla utca, Bodzavirág utca, Búza köz, Búzakalász utca, Dombföldi utca, Dombi sétány, Dr. Babócsay köz, Dr. Mikolics Ferenc utca, Dr. Strecker Ottó köz, Dr. Babócsay utca (Hunyadi u. 22., 23. házámtól), Egregyi utca, Fisli József köz, Fortuna utca, Harangláb köz, Kodály Zoltán utca, Lóczy Lajos köz, Nyírfa utca, Rudifürdő köz, Zrínyi utca (Hunyadi utca 23. házámtól).

Amennyiben a Tisztelt Képviselő-testület az óvodai csoportlétszám módosítása mellett dönt, úgy szükséges lesz az óvoda alapvető irataiban (alapító okirat, SZMSZ, Házirend, Nevelési Program) a változások átvezetésére. Az Nktv. szabályozza a nevelési-oktatási intézmények alapvető irataiban történő változtatások időpontját is:

Az **Nktv. 84. § (3)** bekezdése szerint fenntartó tanítási évben, továbbá - a július-augusztus hónapok kivételével - nevelési évben óvodai csoportot nem szervezethet át, és nem szüntethet meg.

Az **Nktv. 83. § (3)** szerint a fenntartónak az intézmény átszervezésével összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt be kell szereznie az intézmény alkalmazotti közösségének, az óvodaszéknek, valamint a szülői szervezetnek a véleményét.

A hévízi óvodákban a döntések meghozatalában az óvodai nevelőtestület, valamint a szülői szervezet vesz részt.

A törvény tehát megtartja és deklarálja a nevelési-oktatási intézmények szakmai önállóságának elvét. Azáltal, hogy a működést meghatározó dokumentumok, a köznevelési intézmény SZMSZ-e, továbbá a nevelési-oktatási intézmény házirendje elfogadását nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet hatáskörébe utalja, tovább hangsúlyozza ezt az önállóságot.

Hangsúlyozza ugyanakkor az intézmény teljes közösségéhez tartozó szülők és gyermekek, tanulók, intézményi székek véleményének figyelembe vételét, és a fenntartó többletkötelezettségre vonatkozó egyetértési jogát. Ezáltal az alkalmazottak szakmai közösségének széles körű, de kontrollált és nem korlátlan jogot biztosít.

Fentiek alapján tehát az alapító okirat fenti tárgyban történő módosításának benyújtására csak július-augusztus hónapban van lehetőség, tehát az okiratok módosítását ebben az időszakban újra kell tárgyalni.

A jelenlegi döntés kizárólag elvi döntés lehet. Az Nktv. 83. § (5) bekezdése szerint minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők – jelen esetben az óvodai nevelőtestület és szülői szervezet – részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésre áll. A vélemény kialakításához – az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

Tehát a végleges döntés meghozatalához szükség van a nevezett testületek jóváhagyó nyilatkozatára is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására. A döntés egyedi határozat, egyszerű szótöbbséget igényel.

## Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda intézményben 2017/2018. nevelési évtől 1 óvodai csoport (Pillangó csoport - Egregy) megszüntetését tervezi, a csoport működéséhez kötődő nyugdíjazás miatt megüresedő álláshelyek megszüntetésével, így az óvoda csoportjainak tervezett száma 6-ra csökken.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy ezen átszervezési döntés meghozatala előtt gondoskodjon a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §-a szerinti véleményeztetésről.
3. A véleményeztetést követően a döntési javaslatot, a módosításra kerülő óvodai szervezeti dokumentumokkal együtt Képviselő-testület elé kell terjeszteni, az átszervezési döntés meghozatala érdekében.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: véleményeztetést követő 8 napon belül

4. A Képviselő-testület a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvodában nagyobb létszámú gyermek egy időszakon belüli óvodai felvételi időpontját 2017. április 24. napjától 2017. április 25. napjáig 8 órától 16 óráig tartó időszakban határozza meg. A beiratások közzétételéről gondoskodik.

Felelős: Nagy Sándorné intézményvezető

Határidő: 2017. április 25.

## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b> 2017-2018. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása, átlag és maximális létszámtól való eltérés engedélyezése				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság</b>	2017. március 28.	15/2017. (III.28.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

**Előterjesztés tárgya:**

15. 2017-2018. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása, átlag és maximális létszámtól való eltérés engedélyezése

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2017. március 28.	54/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

## Melléklet

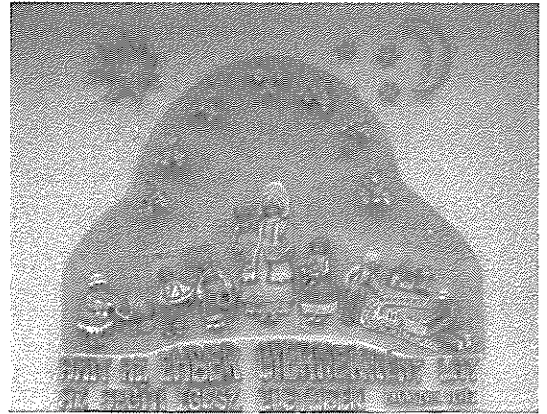
**Beíratás a hévízi Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvodában a 2017/2018. tanévre**

Tájékoztatjuk a kedves szülőket, hogy a leendő óvodások beíratása

**2016. április 24-én (hétfő) 8-16 óráig,**

**2016. április 25-án (kedd) 8-16 óráig**

lesz a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvodában (8380 Hévíz, Sugár u. 7.).



Beíratásra várjuk azokat a gyermekeket:

- ▶ akik 2017. szeptember 1-ig betöltik a két és fél, illetve harmadik életévüket,
- ▶ akik már betöltötték a 3. életévüket, de jelenleg még nem járnak óvodába.


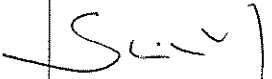

Kérjük Önöket, hogy a beíratáshoz hozzák magukkal:

- ▶ a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- ▶ a gyermek TAJ-kártyáját,
- ▶ a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát

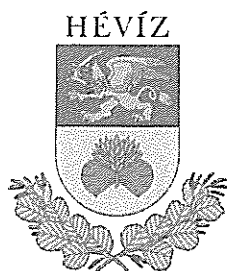
Jogorvoslati lehetőség: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 37. § (2)-(3) bekezdése értelmében a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül a gyermek érdekében – az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban – érdeksérelemre hivatkozással írásbeli kérelemben eljárást indíthat a fenntartónál.

Papp Gábor  
polgármester

## Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserő Klaudia	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Nagy Sándorné	óvodavezető		



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HTO/469-2/2017.

Napirend sorszáma: 19.

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017. március 30-ai ülésére

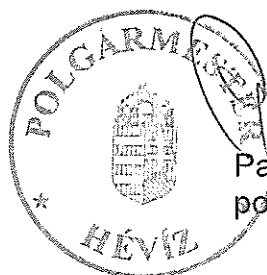
**Tárgy:** Hévíz Város Önkormányzat és Cserszegtomaj Község  
Önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés módosítása.

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Fábiánné Hoffman Márta mb. hatósági osztályvezető

**Megtárgyalta:** Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző

  
Papp Gábor  
polgármester



## Tárgy és tényállás ismertetése

### Tisztelt Képviselő-testület!

Cserszegtomaj Község polgármestere tájékoztatót, hogy Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 11/2017. (II. 01.) számú Képviselő-testületi határozatával döntött arról, hogy Cserszegtomaj község élni kíván a nagyközségi címmel. Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2017. (II. 23.) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletben meghatározta, hogy a nagyközségi címet, 2017. április 11. napjától kívánja használni.

A fentiek miatt kérelmezték, hogy a 2015. november 26. napján aláírt és 2016. január 1. napjától hatályos, a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény útján ellátott szociális szolgáltatásról szóló feladat-ellátási szerződést vizsgáljuk felül és módosítsuk.

A Képviselő-testület 273/2015. (X. 29.) határozata alapján Hévíz Város Önkormányzat 2016. január 1-jétől új feladat-ellátási szerződést kötött a szociális szolgáltatások ellátására Cserszegtomaj Község Önkormányzatával.

A szerződés értelmében a Hévíz Város Önkormányzata a 2015. november 26-én kötött feladat-ellátási szerződésben: A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott feladatok közül a 63. §-ban szabályozott házi segítségnyújtás, 64. §-ban szabályozott családsegítés, a 65. §-ban szabályozott a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a 65/F. §-ban szabályozott nappali ellátás, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ban szabályozott gyermekjóléti szolgáltatás feladatait biztosítja Cserszegtomaj község közigazgatási területén.

Tekintettel arra, hogy a feladat-ellátási szerződés Cserszegtomaj Község Önkormányzata elnevezést tartalmazza, a szerződés módosítása vált szükségessé. Feladat-ellátási szerződés jelen szerződéssel nem érintett rendelkezései változatlanul érvényben és hatályban maradnak.

A működési engedélyezés feladatkörében eljáró Zala Megyei Kormányhivatal által vezetett a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatmódosítás átvezetését, mint fenntartó kezdeményezem.

### Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására. A döntés egyedi határozat, egyszerű szótöbbséget igényel.

## Határozati javaslat

### 1.

## Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális szolgáltatások ellátására Cserszegtomaj Község Önkormányzatával 2015. november 26. napján kötött feladat-ellátás szerződés módosítását, Cserszegtomaj nagyközségi cím használata miatt 2017. április 11. napjával jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására.

**Felelős:** Papp Gábor polgármester

**Határidő:** 2017. április 11.

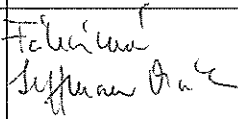


3.

Bizottsági állásfoglalás

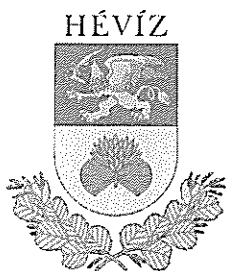
<b>Előterjesztés tárgya:</b> Hévíz Város Önkormányzat és Csersegtomaj Község Önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2017. március 28.	19/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

## 4.

## Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	Mb. Hatósági osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	jegyző/ törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Varga András	TASZII intézményvezető		



## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/57- 9 /2017.

Napirend sorszáma: **20.**

### Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2017. március 30-ai nyilvános ülésére

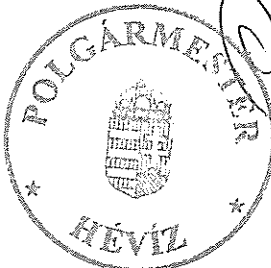
**Tárgy:** Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás Megállapodásának módosítása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Szintén László közigazdasági osztályvezető

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző

  
Papp Gábor  
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## 1.

**Tárgy és tényállás ismertetése****Tisztelt Képviselőtestület!**

Bartha Gábor, Cserszegtomaj Község polgármestere 2017. március 07-én kelt levelében értesítette Papp Gábort, mint a Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás elnökét, Hévíz Város polgármesterét a Társulási megállapodást is érintő változásról. Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 11/2017. (II.01) számú Képviselőtestületi határozatával döntött arról, hogy Cserszegtomaj község élni kíván a nagyközségi címmel. Ez alapján Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselőtestületének 3/2017.(II.23.) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletében meghatározta, hogy nagyközségi címet 2017. április 11-től kívánja használni. Ezért a Társulási Megállapodás módosítása, és a Társulási tag önkormányzatok képviselőtestületi elfogadása szükséges.

**1. A Társulási megállapodás 2.2 pontja az alábbiak szerint változik:**

„2.2 Cserszegtomaj Község Önkormányzat 8372 Cserszegtomaj, dr. Bakonyi Károly u. 1.  
Képviselő: Bartha Gábor polgármester”

helyett

„2.2 Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat 8372 Cserszegtomaj, dr. Bakonyi Károly u. 1.  
Képviselő: Bartha Gábor polgármester”

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet az előterjesztése megvitatásra, a Társulási Megállapodás módosítás elfogadására.

A döntés minősített szótöbbséget igényel.

### Határozati Javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármester, hogy a Területfejlesztési Társulást és Cserszegtomaj Község Önkormányzatát a döntésről értesítse, a megállapodás módosítását írja alá.
3. A Társulási Megállapodás módosítása 2017. július 1-én lép hatályba.

Felelős: Papp Gábor, polgármester

Határidő: 2017. április 30.

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS Módosító okirat**

**a Hévízi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 88. § (2) bekezdése alapján IV. fejezete alapján – felülvizsgálata keretében – jelen módosító okiratot fogadja el az alábbiak szerint:**

1. A Társulási megállapodás 2.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2 Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat 8372 Cserszegtomaj, dr. Bakonyi Károly u. 1. Képviselő: Bartha Gábor polgármester”

2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásai, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadóak.

3. Záradék: Ezt a Társulási Megállapodás módosítást a résztvevő önkormányzatok Képviselő-testületei a következő határozataikkal hagyták jóvá

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Alsópáhok Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

Felsőpáhok Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Nemesbük Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Rezi Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Zalaköveskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Hévíz, 2017 .....

Hévíz Város Önkormányzat 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1. Képviselő: Papp Gábor polgármester

Alsópáhok Község Önkormányzat 8394 Alsópáhok, Fő u. 65. Képviselő: Czigány Sándor polgármester

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat 8372 Cserszegtomaj, dr. Bakonyi Károly u. 1. Képviselő: Bartha Gábor polgármester

Felsőpáhok Község Önkormányzat 8380 Felsőpáhok, Szent I. u. 67. Képviselő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Nemesbük Község Önkormányzat 8371 Nemesbük, Petőfi S. u. 1. Képviselő: Dr. Simotics Barnabás polgármester



Rezi Község Önkormányzat 8373 Rezi, Kossuth L. u. 35. Képviselő: Cserép Gábor polgármester

Sármellék Község Önkormányzat 8391 Sármellék, Dózsa Gy. u. 324. Képviselő: Horváth Tibor polgármester

Zalaköveskút Község Önkormányzat 8354 Zalaköveskút, Fő u. 6. Képviselő: Tolnai István polgármester

## TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

### Egységes szerkezetben

***a Hévízi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) IV. fejezete alapján – felülvizsgálata keretében – jelen okiratot fogadja el, mint Társulási Megállapodást***

- 1.1. A Társulás neve: ***Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás***
- 1.2. A Társulás székhelye: 8380. Hévíz, Kossuth L. u. 1.
- 1.3. A Társulás képviselője: A Társulási Tanács elnöke.
- 1.4. A Társulás jogállása: A Társulás önálló jogi személy.
- 1.5. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait a Hévízi Polgármesteri Hivatal látja el.
- 1.6. A Társulás működésének időtartama: a társult önkormányzatok az önkormányzati társulást határozatlan időtartamra hozzák létre.
2. A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:
  - 2.1. Alsópáhok Község Önkormányzat 8394 Alsópáhok, Fő u. 65. Képviselő: Czigány Sándor polgármester
  - 2.2. Cserszegtomaj **Nagyközség** Önkormányzat 8372 Cserszegtomaj, dr. Bakonyi Károly u. 1. Képviselő: Bartha Gábor polgármester
  - 2.3. Felsőpáhok Község Önkormányzat 8380 Felsőpáhok, Szent I. u. 67. Képviselő: Prótár Richárd Krisztián polgármester
  - 2.4. Hévíz Város Önkormányzat 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1. Képviselő: Papp Gábor polgármester
  - 2.5. Nemesbük Község Önkormányzat 8371 Nemesbük, Petőfi S. u. 1. Képviselő: Dr. Simotics Barnabás polgármester
  - 2.6. Rezi Község Önkormányzat 8373 Rezi, Kossuth L. u. 35. Képviselő: Cserép Gábor polgármester
  - 2.7. Sármellék Község Önkormányzat 8391 Sármellék, Dózsa Gy. u. 324. Képviselő: Horváth Tibor polgármester
  - 2.8. Zalaköveskút Község Önkormányzat 8354 Zalaköveskút, Fő u. 6. Képviselő: Tolnai István polgármester
3. A települések lakosságszámát a jelen megállapodás I. számú függeléke tartalmazza.
4. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

## **Területfejlesztés**

A társult önkormányzatok célja a Társulásban részt vevő települések és a térség területének összehangolt fejlesztése, fejlesztési tervek, programok készítése és megvalósítása. Ennek keretében a Társulás

- forrásokat gyűjthet a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához. Pályázatot nyújthat be a települések fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez,
- gondoskodik a Társulás által benyújtott pályázatok fenntartási kötelezettségeinek teljesüléséről, a pályázatok gondozásáról,
- feltárja és kiemeli a térség idegenforgalmi értékeit, koordinálja a települések bemutatását célzó marketing tevékenységet, e körben szorosan együttműködik a Hévízi Turizmus Marketing Egyesülettel, a településeken működő civil, kamarai és érdekvédelmi szervezetekkel,
- Európai Uniós és állami költségvetési források megszerzésére benyújtható pályázatokat készít és valósít meg.

### **5.1. A Társulás döntéshozó szerve: a Társulási Tanács**

A Társulási Tanácsban minden tagnak egy szavazata van.

### **5.2. A Társulás tisztségviselői: a Társulási Tanács elnöke és elnökhelyettese**

### **5.3. A Társulás szervezetének és működésének jelen megállapodásában nem szabályozott kérdéseiről a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) rendelkezik.**

## **6. A döntéshozatal módja**

A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.

A Társulási Tanács döntését határozattal hozza. A döntéseket a Társulási Tanács nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza, kivéve azokat az eseteket, amikor jogszabály minősített többséget ír elő.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több mint felével rendelkező képviselő jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést 15 napon belül újból össze kell hívni.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Társulási Tanács ülésének előkészítésére, a meghívás rendjére, a jegyzőkönyv vezetésének részletes szabályaira, a Társulási Tanács elnökére, elnökhelyettesére és munkaszervezetére vonatkozó részletes szabályokat, illetőleg az egyéb szervezeti szabályokat a Társulás SZMSZ-e tartalmazza.

## **7. A Társulás közös fenntartású intézményt nem működtet.**

8. A pénzügyi hozzájárulás mértéke, teljesítés módja:
- 8.1. A Társulás éves költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
- 8.2. A költségvetés bevételei:
- A tagok által befizetett éves hozzájárulás. A tag önkormányzatok hozzájárulását a lakosság száma arányában minden évben a Társulási Tanács állapítja meg. Az éves hozzájárulás összegét a Társulási Tanács minden év november 30-áig állapítja meg, a várható költségek figyelembe vételével. A hozzájárulást két egyenlő részben, március 31-éig, illetve szeptember 30-áig kell a Társulás számlájára átutalni. A hozzájárulás összege 2013. évben 100 ft / lakos.
  - Önkormányzati támogatások és állami hozzájárulások.
  - Pályázat útján elnyert támogatások.
  - Céltámogatások. Más szervektől átvett pénzeszközök, támogatások.
  - A Társulás vagyonának hasznosításából származó bevételek.
  - A tagok által a Társulás tulajdonába adott vagyon.
  - Egyéb bevételek.
- 8.3. A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv gondoskodik. A Társulás zárszámadásának megalkotására az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján ugyanezen § (1) és (2) bekezdését kell alkalmazni a 26. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.
- 9.1. Az önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén azonnali beszédési megbízás – inkasszó – alkalmazható. Az inkasszó alkalmazásának feltétele, hogy az esedékességet követően az adós önkormányzatot egy alkalommal, írásban és 8 nap teljesítési határidő biztosítása mellett fel kell szólítani kötelezettsége teljesítésére.
- 9.2. A Társulás tagjai jelen okirat aláírásával felhatalmazzák a Társulást, hogy a 9.1. pontban írtak szerint és alkalmazása mellett beszédési megbízást nyújtson be az érintett tag pénzforgalmi szolgáltatójához.
10. A Társulás vagyona
- 10.1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg. A vagyon a jelen megállapodásban meghatározott feladatok ellátására hasznosítható. A Társulás vagyonával kapcsolatban a tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a Társulási Tanács gyakorolja.
- 10.2. A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei rendeletben határozzák meg a vagyonkezelői jog ellenértékének, az ingyenes átengedés, a vagyonkezelői jog gyakorlásának és a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait.

- 10.3. A Társulási Tanács tagjai a hatékonyabb feladatellátás érdekében közös intézményt vagy más szervezetet alapíthatnak. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, melyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- 10.4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben fel kell osztani.
11. A Társulás az általános szabályoktól eltérő feladatellátási módozatokat nem hoz létre.
12. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja
  - 12.1. Amennyiben a Társulás egyes tagjai vesznek részt a Társulás által ellátott feladat- és hatáskör gyakorlásában, a Társulási Tanács ebben az esetben is dönt a feladatellátásról, azonban a Társulási Tanács elé történő beterjesztés előtt a feladatellátás részletes szabályait tartalmazó megállapodást az abban érintett tagok előzetesen jóváhagyják. A feladat-ellátás szükséges saját forrását (önerejét) a feladatellátásban résztvevő Társulási tagok külön megállapodásuk arányában viselik. Egyebekben a Társulás általános rendje szerint kell eljárni.
  - 12.2. A Társulás tagjának saját intézménye által a társulási tag részére történő feladatellátás módját az érintett tagok között kötött feladatellátási megállapodás rendezi.
13. A Társulási Tanácsba delegált képviselők évente legalább egy alkalommal, a Társulás zárszámadásának elkészítésével egyidejűleg beszámolni kötelesek az őket delegáló képviselő-testületnek a Társulás működéséről.
14. A Társulás saját működésének ellenőrzését a FEUVE és a belső ellenőrzés jogszabályi előírásai szerint köteles biztosítani.
15. A társulási megállapodás jóváhagyásához és módosításához a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. A társulási megállapodás módosítását kezdeményezheti bármelyik tag, a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal és a Társulási Tanács elnöke. Előbbi két esetben a kezdeményezést írásban kell benyújtani az elnökhöz és arról a Társulási Tanács hoz döntést soron következő ülésén.
- 16.1. A tagsági viszony megszűnik:
  - a) a Társulás megszűnésével,
  - b) kiválással,
  - c) kizárással.
- 16.2. A Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet. A Társuláshoz történő csatlakozásról és a kiválásról legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell döntenie. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell. Csatlakozási és kiválási szándékot a Társulási Tanács elnökéhez kell írásban benyújtani naptári év május 15. napjáig.
- 16.3. A Társulásból történő kizárásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

A Társulás kizárással élhet azzal a taggal szemben, aki a vállalt költségviselését nem teljesíti, magatartásával folyamatosan, vagy súlyosan megsérti jelen megállapodás rendelkezéseit, akadályozza céljainak megvalósítását. A kizárást megelőzően a Társulási Tanács legalább két alkalommal, határidő közlésével hívja fel az érintett önkormányzat képviselő-testületét a társulási megállapodásból származó kötelezettségeinek teljesítésére. A kizárás a naptári év utolsó napjával szünteti meg a tagsági jogviszonyt. Kizárás esetén a tag által korábban befizetett hozzájárulás nem jár vissza.

17.1. A Társulás az Mötv. 91. §-a alapján megszűnik:

- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- ha a Társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák,
- a törvény erejénél fogva,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

17.2. A Társulás megszűnése, továbbá kiválás és kizárás esetén a Társulás vagyonát azon tagnak kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

17.3. A Társulásból történő kiválás esetén, amennyiben a kiadandó vagyontárgy természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás működését, a kiadás időpontja 5 évre elhalasztható. Ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

18.1. Jelen megállapodás II. számú függelékét képezi a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata, III. számú függelékét képezi a pályázatok listája, utóbbi olyan megbontásban, mely alapján beazonosítható, hogy melyek a futó-, illetőleg melyek a már fenntartási időszakban lévő projektek.

18.2. A pályázatok keretében a Társulás által jelen módosító okirat aláírását megelőzően vállalt kötelezettségek teljesítését a jelen módosítás nem érinti, azok változatlan tartalommal fennállnak a pályázatban vállalt előírások szerint.

18.3. A Társulásban résztvevő önkormányzatok és szerveik feladat- és hatáskörét a jelen megállapodás nem érinti.

18.4. A Társulásban való részvétel nem zárja ki az egyes tagok más társulásban való részvételét.

18.5. Az egyes fejlesztési projektekhez kapcsolódó szerzői jogok a Társulást illetik meg. Kivételt képeznek az egyes tagok által önállóan kidolgozott projektek, amelyeket integrálnak a közös fejlesztési programokba. A tagok vállalják, hogy ezekben az esetekben nem érvényesítenek szerzői jogdíjköveteléseket a Társulással szemben.

18.6. A Társulás tagjai vállalják, hogy egységesen lépnek fel a Társulás tevékenységi körébe tartozó ügyekben. Bármely érdek- vagy nézetkülönbséget kizárólag belső egyeztetéssel rendeznek. A bírói út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre.

18.7. Jelen Társulási Megállapodás 2017. július 01. napjával lép hatályba.

18.8. A Társulási Megállapodás függelékei:

1. számú függelék: A társulásban résztvevő települések lakosságszáma
2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
3. számú függelék: Pályázatok listája

18.9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásai, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadóak.

Kelt: Hévíz, 2017. július 01.

**Záradék: Ezt a Társulási Megállapodást a résztvevő önkormányzatok Képviselő-testületei a következő határozataikkal hagyták jóvá:**

Település	Határozat száma és dátuma
Alsópáhok	/2017. (VI. )
Cserszegtomaj	/2017. (VI. )
Felsőpáhok	/2017. (VI. )
Hévíz	
Nemesbük	/2017. (VI. )
Rezi	/2017. (VI. )
Sármellék	/2017. (VI. )
Zalaköveskút	/2017. (VI. )

Alsópáhok Község Önkormányzat

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat

Felsőpáhok Község Önkormányzat

Hévíz Város Önkormányzat

Nemesbük Község Önkormányzat

Rezi Község Önkormányzat

Sármellék Község Önkormányzat

Zalaköveskút Község Önkormányzat



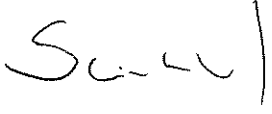

**Előterjesztés tárgya:**

16. Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás Társulási megállapodás felülvizsgálata és módosítása

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2017. március 28.	55/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

## 3.

## FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Szintén László	közgazdasági osztályvezető / az elszámolások ellenőre		
Dr. Tüske Róbert	jegyző/törvényességi felülvizsgáló		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

HÉVÍZ



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.



21.

## ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017. március 30-i nyilvános ülésére

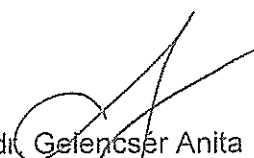
Tárgy: Jutalomkeret leszerzése és kifizetés engedélyezése


Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester  
dr. Gelencsér Anita, Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság elnöke

Készítette: Szintén László közigazdasági osztályvezető

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző

  
dr. Gelencsér Anita  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
elnöke

  
Papp Gábor  
polgármester

## TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13.) Ör. kiadási tartalékai között a 2016. évi beszámoló és zárszámadás elfogadásáig eredetileg 14.067 e Ft került elkülönítésre a kinevezett önkormányzati dolgozók jutalmazására.

A hivatal és az intézmények költségvetésében a rendszeres személyi juttatások előirányzata a tizenkét havi illetményen kívül nem tartalmaz forrást a jó munka elismerésének díjazására. 2017. évben a dolgozók teljesítmények elismerése céljából a költségvetési rendelet tartalékalapja a címkézett forráson felül javasoljuk, a testületi hatáskörben felhasználható általános tartalék keret terhére a 14.067,- e Ft mellett 9.797,- eFt-ot, összesen tehát 23.864,- eFt-ot bér és járulék kifizetést jutalmazás céljára felhasználni.

A kiadási tartalékok felhasználásáról csak a Képviselő-testület dönthet, ezért javasoljuk, hogy 23.864,- e Ft-ot a tartalékalap kinevezett dolgozók juttatásai terhére az alábbi előirányzatok leszervezését engedélyezze a Képviselő-testület az intézmények és a Parkoló Iroda részére.

adatok ezer Ft-ban

Intézmény neve	1 havi alap illetmény (22% járulék nélkül)	Javasolt jutalomkeret		Összesen
		Személyi juttatás	Járulék	
Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda	6774	2776	611	3387
Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény	10574	4334	953	5287
Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet	13586	5568	1225	6793
Festetics György Művelődési Központ	4446	1822	401	2223
Hévízi Polgármesteri Hivatal	12348	5061	1113	6174
<b>Intézmények összesen</b>	<b>47728</b>	<b>19561</b>	<b>4303</b>	<b>23864</b>
Hévíz Város Önkormányzat Parkoló Iroda	680	413	91	504

Az Önkormányzat (Parkoló Iroda), a Hivatal és az intézmények besorolási alaphétszámának figyelembe vételével került meghatározásra a táblázat szerint leszervezendő személyi juttatás és munkáltatót terhelő járulék összege, mely jutalmazásra használható fel.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) alapján a képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert

## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

megillető illetmény vagy tiszteletdíj hat havi összegét. A polgármesternek a törvény által biztosított hat havi illetmény ötven százalékának fizetésére teszünk javaslatot. A főfoglalkoztatási jogviszonyban lévő alpolgármesternek 5 havi illetmény 50 %-át 2,5 havi, a társadalmi megbízatású nem képviselő-testületi tag alpolgármester és a Képviselő-testület tagjainak 3 havi tiszteletdíj 50 %-át 1,5 havi tiszteletdíjnak megfelelő összegű jutalom kifizetésének engedélyezését javasoljuk. A tisztségviselők és a képviselő-testületi tagok jutalma az eredeti költségvetésben már tervezésre került.

**Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság ...../2017. ( ) JÜSZB határozat**

A Jogi-, Ügyrendi, Szociális Bizottság Hévíz Város Képviselő-testülete 34/2014. (X.30.) önkormányzati rendeletéről szóló Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. mellékletében meghatározott feladat és hatáskörében, a B/7. pontban rögzített felhatalmazás alapján javaslatot tesz, hogy Papp Gábor polgármester háromhavi illetményének megfelelő összegű jutalomban részesüljön.

Határidő: 2017. április 15.

Felelős: dr. Gelencsér Anita elnök

II.  
HATÁROZATI JAVASLAT

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13.) Ör. 1/9 melléklete alapján a működési tartalék, önkormányzati kinevezett dolgozók juttatásai terhére 14.067 eFt, míg a testületi hatáskörben felhasználható általános tartalék keret terhére 9.797,- eFt felhasználását, (összesen 23.864,- e Ft) engedélyezi az önkormányzatnál és a fenntartásában működő intézmények dolgozóinak jutalmazására.
2. A Képviselő-testület az intézmények, a Polgármesteri Hivatal és Önkormányzati dolgozók részére az 1. melléklet szerint jutalomkeretet biztosít.
3. A Képviselő-testület engedélyezi, hogy az Önkormányzatnál, Polgármesteri Hivatalnál és az intézményeknél a leszerzésre kerülő jutalomkeretet a munkáltatói jogkört gyakorlók a dolgozók jutalmazására felhasználhassák.
4. Képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az intézmények vezetőit, hogy a Polgármesteri Hivatal és az intézmény részére átadott jutalomkeretet az elvégzett munka teljesítménye és minősége alapján ossza ki a dolgozóknak.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző  
Laczkó Mária intézményvezető  
Hermann Katalin igazgató  
Nagy Sándorné intézményvezető  
Varga András intézményvezető

Határidő: 2017. június 30.

5. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jóváhagyott és leszerzésre kerülő jutalomkeretről az intézmények vezetőit értesítse.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Határidő: 2017. április 15.

6. A Képviselő-testület Papp Gábor polgármester részére 2017. évben végzett munkája alapján három havi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapít meg.

Felelős: Dr. Gelencsér Anita Jogi-, Ügyrendi, Szociális Bizottság elnöke  
Határidő: 2017. április 15.

7. A Képviselő-testület Kepli József János főállású alpolgármesternek, 2017. évben végzett munkája alapján két és fél havi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapít meg.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Határidő: 2017. április 15.

8. A Képviselő-testület dr. Lukács Ferenc, társadalmi megbízatású nem képviselő-testületi tag alpolgármester részére másfél havi tiszteletdíjnak megfelelő összegű külön tiszteletdíj kifizetését rendeli el.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Határidő: 2017. április 15.

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

9. A Képviselő-testület a testületi képviselők részére másfél havi tiszteletdíjuknak megfelelő összegű külön tiszteletdíj kifizetését rendeli el.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 15.

**Hévíz Város Önkormányzathoz és intézményeihez  
leszervezendő jutalomkeret**

adatok ezer Ft-ban

Intézmény neve	1 havi alap illetmény (22% járulék nélkül)	Javasolt jutalomkeret		Összesen
		Személyi juttatás	Járulék	
Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda	6774	2776	611	3387
Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény	10574	4334	953	5287
Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet	13586	5568	1225	6793
Festetics György Művelődési Központ	4446	1822	401	2223
Hévízi Polgármesteri Hivatal	12348	5061	1113	6174
<b>Intézmények összesen</b>	<b>47728</b>	<b>19561</b>	<b>4303</b>	<b>23864</b>
Hévíz Város Önkormányzat Parkoló Iroda	680	413	91	504



III.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése				
	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság				A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

Előterjesztés tárgya: Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése				
	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság				A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

**Előterjesztés tárgya:**

17. Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat- szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2017. március 28.	56/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

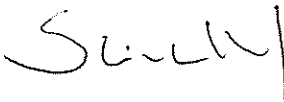
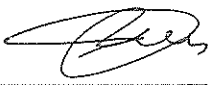
## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2017. március 28.	20/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2017. március 28.	21/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság javasolja, hogy a képviselő-testület a polgármester jutalmát három havi illetményében állapítsa meg.

## IV.

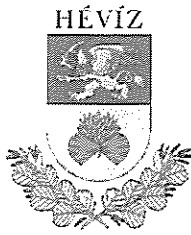
## FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző/ Törvényességi ellenőrzés		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



## HÉVÍZ VÁROS JEGYZŐJE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/375-1/2017.

Napirend sorszáma: *22.*

### Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017. március 30-ai rendes nyilvános ülésére

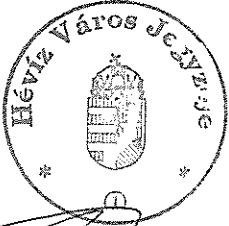
**Tárgy:** Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról

**Az előterjesztő:** dr. Tüske Róbert jegyző

**Készítette:** a jegyző és a hivatal belső szervezeti egységei

**Megtárgyalta:** Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság  
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



*[Handwritten signature]*  
dr. Tüske Róbert  
jegyző

The official seal of the Mayor of Hévíz is circular, containing the text 'HÉVÍZ VÁROS JEGYZŐJE' around the perimeter and a central emblem. Below the seal is a handwritten signature and the printed name and title of the official.

1.

**Tárgy és tényállás ismertetése**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Hévízi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2016. évi munkájáról szóló beszámolót a képviselő-testület elé terjesztem.

**I. RÉSZ**

**A HIVATAL ÁLTALÁNOS HELYZETE**

A Hivatal szervezetének jelentősebb átszervezésére 2016. évben nem került sor. 2016-ban a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására egy alkalommal került sor.

Ennek megfelelően a belső szervezeti felépítés és létszámok elosztása következő:

Megnevezés:	Engedélyezett létszám (fő):
Jegyző	1
Aljegyző	1
Hatósági Osztály	11 (10 köztisztviselő 1 fő munkavállaló)
Közigazdasági Osztály	7
Polgármesteri Kabinet	13 (7 köztisztviselő 6 munkavállaló)
Szervezési és Jogi Osztály	4
Városfejlesztési Osztály	11
Polgármesteri Hivatal összesen	48

A Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításának indoka a feladat-ellátás és a személyzeti helyzet alakulása volt.

2016. évben az eddig kialakult idegenforgalmi ellenőrzési módszer mellett, mozgó járőrként működő idegenforgalmi adóellenőrök alkalmazása történt a hivatalban.

A hivatal bővített létszámmal a helyszíni idegenforgalmi adóellenőrzési tevékenység ellátása idején 2016. május 1. naptól 2016. szeptember 30. napig 2 fő köztisztviselő alkalmazása mellett működött.

A két adóellenőr alkalmazása a hivatalban megüresedett álláshelyek terhére történt (városüzemeltetési ügyintéző, postázó) létszámnövekedést nem eredményezett.

2016. évben 1 fő köztisztviselő öregségi nyugdíjba vonult, 1 fő köztisztviselő jogviszonya áthelyezéssel szűnt meg. 5 fő köztisztviselő és 1 fő munkavállaló kezdeményezte jogviszonya közös megegyezéssel történő megszüntetését.

A megüresedett álláshelyek 2016. évben nem kerültek betöltésre.

A személyi állomány

A Hivatal rendelkezésére álló álláshelyei biztosítják a feladatok stabil tervezhető ellátását.

A Hivatal álláshelyei:

Állomány- csoportok	Létszám				
	2012. december 31.	2013. december 31.	2014. december 31.	2015. december 31.	2016. december 31.
Köztisztviselő	53	42	41	41	34 (8 üres álláshely)
Munkavállaló	6	6	7	7	5 (1 üres álláshely)
<b>Összesen</b>	<b>59</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>

A Hivatal dolgozóinak megoszlása életkor szerint 2016. december 31-én

Életkor	Fő
-20	0
21-25	1
26-30	1
31-35	8
36-40	4
41-45	8
46-50	5
51-55	6
56-60	6
61-65	0
<b>Összesen:</b>	<b>39</b>

A Hivatal álláshelyei belső szervezeti egységenként 2016. december 31-én:

Szervezeti egység	Munkavállaló (fő)	Köztisztviselő (fő)		üres álláshely	Összesen (fő)
		Felsőfokú	Középfokú		
Hatósági Osztály	-	7	3	1 munkavállaló (4 órás alk)	11
Közgazdasági Osztály	-	5	1	1	7
Városfejlesztési Osztály	-	6	2	3	11
Szervezési és Jogi Osztály	-	2	1	2	5
Polgármesteri Kabinet	5 (1 fő 4 órás alk)	6	-	1 köztisztviselő 1 munkavállaló	13
Jegyző	-	1	-	-	1
<b>Összes létszám:</b>	<b>5</b>	<b>27</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>48</b>

2016. december 31-én állapot szerint a hivatal 39 fő betöltött álláshelyből, 26 nő dolgozó van, ami az összlétszám 66,6%-a.

A hivatal személyi állományának 41 %-a helybeli, 59 %-a más településről bejáró kolléga.

2016. évben 2 fő köztisztviselő GYES-en, 1 fő GYED-es és 1 fő CSED-en tartózkodott. Év közben 1 fő visszatért a hivatali állományban és kérelmezte jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését. A 3 fő köztisztviselő helyettesítése feladat átcsoportosítással rendezett álláshelyük szükség esetén határozott időre betölthető.

A hivatal a felsőoktatási intézmények diákjai körében szakmai gyakorlatuk lefolytatására befogadó helyként rendelkezésre áll. A 2016. évben 6 fő töltötte le a hivatalban a szakmai gyakorlati idejét, kommunikációs, informatika, gazdasági területeken tanuló diákok. Több felsőoktatási intézménnyel együttműködési megállapodást kötöttünk erre.

Hévíz Város Önkormányzat alkalmazásában 4 fő hévízi diák foglalkoztatására került sor 4 hét időtartalomra diákmunka keretében, akik munkájukat a Hévízi Polgármesteri Hivatal különböző osztályain teljesítették. A bérüket utófinanszírozással az állam megtérítette a Hivatal részére.

2013. január 1-től a közszolgálati továbbképzési rendszer kereteit a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet határozza meg. 2014. január 1-től a köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége, a továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni. A szabályozás értelmében az előírt mennyiségű továbbképzést 4 éves képzési ciklus alatt kell teljesíteni. A képzési időszak 2014. január 1-jétől 2017. december 31-éig tart. A fenti kötelezettség okán a köztisztviselők általam kötelezővé tett és egyénileg meghatározott alábbi közszolgálati képzéseket teljesítették 2016. évben.

Program neve	Vezető	Ügyintéző 1	Ügyintéző 2
Adatbázisok és nyilvántartások, szakrendszerek a közigazgatásban (e-learning)	0	18	7
Adatvédelem, információ-szabadság (e-learning)	0	1	0
Az alaptörvény bemutatása (e-learning)	0	5	0
Az államháztartás rendszere (e-learning)	0	1	0
Az államigazgatás területi és helyi szervei: kormányhivatalok, járási intézmények (e-learning)	0	1	0
Az e-közigazgatás alapjai (e-learning)	0	18	6
Az önkormányzatok feladatrendszere (e-learning)	0	12	0
Együttműködés és csapatépítés	4	0	0
Fenntartható önkormányzat 3. Településfejlesztési tervezés	0	1	0
Fenntartható önkormányzat 4. Közszolgálati modernizáció	0	1	0
Fenntartható önkormányzat 5. Megvalósulás orientált stratégiai tervek az urbanisztikában	0	2	0



Integritás, közigazgatási hivatásetika, antikorrupció (e-learning)	0	9	0
Interkulturális kommunikáció (e-learning)	0	5	0
Közigazgatási hatósági eljárás alapelvei (e-learning)	0	1	0
Közigazgatási hatósági eljárás szakaszai (e-learning)	0	1	0
Közigazgatási szakvizsga - Önkormányzati igazgatás választható tárggyal	0	1	0
Közzszolgálati jogviszony tartalma (e-learning)	0	6	0
Operatív Program szervezési gyakorlatok, projektciklus menedzsment (e-learning)	0	1	0
Szervezeti kultúra (e-learning)	0	18	1
Szociálpolitika, szociális ellátások (e-learning)	0	3	0
Településfejlesztés (e-learning)	0	1	0

A vezető köztisztviselők az „Együttműködés és csapatépítés” című képzést teljesítették 40 tanulmányi pontért.

A fenti jogszabályi módosítások miatt a továbbképzési terv része lett a köztisztviselők alap és szakvizsga kötelezettsége. A 2016. évben 2 fő köztisztviselő tett közigazgatási szakvizsgát, míg 1 fő köztisztviselő közigazgatási alapvizsgát.

Nyelvvizsgával rendelkezők 2016. december 31-én:

	Alapfok			Középfok			Felsőfok		
	szóbeli	írásbeli	komplex	szóbeli	írásbeli	komplex	szóbeli	írásbeli	komplex
Német			1	3		5			3
Angol						4			1
Olasz									1
Orosz						1			

Perfekt Zrt. szervezésében induló Államháztartási mérlegképes könyvelői képzés elvégzésére 1 fő köztisztviselővel tanulmányi megállapodást kötöttem, melyben köteleztem a tanfolyam sikeres elvégzésére 2016 december 31. napig.

A kötelezettségnek eleget téve 2016. évben 1 fő Államháztartási mérlegképes könyvelői képesítést szerzett. Így a hivatalban öten rendelkeznek mérlegképes könyvelői szakképesítéssel. A szakképesítéshez kapcsolódó éves kötelező továbbképzésen mindannyian részt vettek a 2016. évben.

A hivatal informatikusa NetAcademia Oktatóközpont Kft. szervezésében „Windows Server 2012-2016 hálózati szolgáltatások”, „Exchange Server 2013-2016 üzemeltetés” és Windows Server 2012-2016. Active Directory üzemeltetés” tanfolyamokon vett részt 2016. évben.

2012. szeptemberében 1 fő köztisztviselővel tanulmányi szerződést kötött a hivatal, a köztisztviselő a Budapesti Műszaki Egyetem Urbanista végzettséget nyújtó Építészmérnöki Karának Urbanisztikai Tanszékén szervezett felsőfokú szakirányú továbbképzésen vesz részt. A szerződés teljesítési határidőként 2015. június 30., majd a szerződést módosítást követően 2016. június 30. napját szabta meg. A köztisztviselő 2016. január hónapban a végzettséget megszerezte.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet alapján elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével. A közszolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése évente ismétlődő, formalizált keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt közszolgálati tisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint ajánlott elemeit, ezeket méri, illetve értékeli és erről az érintett közszolgálati tisztviselő részére érdemi visszajelzést ad. Az éves teljesítményértékelés legalább két részletben zajlik, minden év január 1 - január 31-e és július 1 – július 15-e közötti időszakban. Minden év január 1 - január 31-ei között az év közbeni teljesítményértékelések eredményei alapján tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő munkáját minősíteni kell. 2016. évben a fentiek alapján a köztisztviselők teljesítményértékelése megtörtént.

2016. évi teljesítményértékelés statisztika:

2016. évi minősítések (fő)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	4	1	0	0	0
Nem vezető:	9	16	1	0	0

1. KÖTELEZŐ ELEM: MUNKAKÖRI EGYÉNI TELJESÍTMÉNYKÖVETELMÉNYEK (FŐ)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	4	1	0	0	0
Nem vezető:	11	13	2	0	0

2. KÖTELEZŐ ELEM: KOMPETENCIA ALAPÚ MUNKAMAGATARTÁS (FŐ)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	4	1	0	0	0
Nem vezető:	7	18	1	0	0

### **Külső vizsgálatok, ellenőrzések**

Az 1343/2016. (VII.6.) Korm. határozat alapján a Hévízi Polgármesteri Hivatalban 2016. évben a Zala Megyei Kormányhivatal közszolgálati ellenőrzést tartott. Az ellenőrzés 2015. január 1. -2015. december 31. közötti időszakra terjedt ki.

Az ellenőrzés módszere iratbetekintés és kérdőívek kitöltése alapján zajlott. Az ellenőrzés során vizsgálták a hivatalban az illetmény megállapításának gyakorlata, ideértve az alapilletmény eltérítés és a személyi illetmény megállapítását is.

A köztisztviselők előmeneteli és illetmény rendszere a Hivatal belső szabályzatai és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) vonatkozó előírásain alapul, melynek jogszerűségét a vizsgált időszakban kiadott okmányok tekintetében ellenőrizték, az egyes illetmény összetevők vonatkozásában a mértékek és összegek jogszerűségét vizsgálták. Megállapításra került, hogy a köztisztviselők az iskolai végzettségük és közszolgálati jogviszonyban eltöltött idejük alapján kerültek besorolásra a Kttv. 116. § előírásainak megfelelően, az illetményük megfelelt az előmeneteli táblázat szerinti besorolásnak, a magasabb fizetési fokozatba történő automatikus előresorolás biztosított. Illetménypótléokra a törvényben meghatározott feltételekkel - képzettségi pótlék, nyelvpótlék, vezetői pótlék címen – váltak jogosulttá a köztisztviselők, a Kttv., valamint a Hivatal szabályzatában leírtaknak megfelelően.

A vizsgálat kiterjedt a rendkívüli munkaidő elrendelésének gyakorlatára, az egyéb juttatások megállapítása gyakorlatára, továbbá a szabadság megállapításának gyakorlatára. A vizsgálat megállapította, hogy a vizsgált időszakban hozott munkáltatói intézkedések jogszerűen történtek. Jogtalan kifizetést az ellenőrzés során nem tapasztaltak.

2016. évben a **Magyar Államkincstár** két ellenőrzést kezdett meg önkormányzatunkkal kapcsolatban.

A 2016. szeptember 29. napján, a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság (továbbiakban: Igazgatóság) hivatalos helyiségében ellenőrzést folytatott le a 2016. évi család és gyermekjóléti szolgálat állami támogatásának megalapozottsága ügyében. A felülvizsgálatról készített egyszerűsített jegyzőkönyv alapján, a felülvizsgálat során Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 2. számú melléklet III.3. a) Család és gyermekjóléti jogcímhez kapcsolódóan eltérést nem állapított meg, eljárás megindítására nem került sor. A felülvizsgálat eltérés megállapítása nélkül zárult, ezért az Igazgatóság, az érintett jogcímre Önkormányzatunk 2016. évi igénylését javítás nélkül elfogadta és felülvizsgálatot lezárta azzal a kiegészítéssel, hogy az elfogadás az Önkormányzatot nem mentesíti azon felelősség alól, mely abból következik, hogy adatszolgáltatása és az azt megalapozó önkormányzati és intézményi nyilvántartások adategyezősége nem áll fenn. Az ilyen esetekre vonatkozóan az Önkormányzat felelőssége továbbra is fennáll és azt későbbi ellenőrzés feltárhatja.

A Magyar Államkincstár értesítette önkormányzatunkat 2015. évi beszámolójának hatósági ellenőrzéséről. Az Igazgatóság 2016. december 20-án megkezdte a központi költségvetésből származó támogatások a 2015. évi igénybevételének és felhasználásának jogszerűségére irányuló hatósági ellenőrzést. Az ellenőrzés ügyintézési határideje 120 nap. A megkezdett ellenőrzés jelen beszámoló készítésekor is folyik.

A Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a jegyző gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenységének ellenőrzését folytatta le helyszíni ellenőrzés, iratellenőrzés (iratbekérés) adat- és információkérés formájában. Az ellenőrzése szempontja volt a kötelező nyilvántartások vezetése, a gyámhatósági ügyintézés ellenőrzése, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításával kapcsolatos ügyintézés, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos eljárás vizsgálata.

A vizsgálati jelentés nagyobb hiányosságot nem állapított meg, utóellenőrzés lefolytatására nem került sor.

Az összegző értékelésben leginkább a hatályos jogszabály szerinti nyomtatvány alkalmazásra, továbbá, hogy a hozott határozatok az adott ügyre vonatkozóan tartalmazzák a jogszabályokat és egyes jövedelemszámítási, tartási kötelezettség megállapítási vizsgálatra hívták fel a jegyző figyelmét.

## A belső ellenőrzés

A 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési terv mentén haladva végezzük továbbra is a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket, a tárgyi és személyi feltételeket.

Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi ellenőrzési tervét a 272/2015. (X. 29.) határozat állapította meg. Az ellenőrzésre kijelölt feladatok:

1. Normatív állami támogatások igénylésének, elszámolásának felülvizsgálata Az állami támogatások szabályszerű igénylésének és felhasználásának felülvizsgálata 2015. évre vonatkozóan
2. Humánerőforrás gazdálkodás felülvizsgálata pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés. A szabályozottság, a hatékony és jogszerű létszámgazdálkodás és az elszámolások felülvizsgálata 2014. március 1-jétől 2016. március 31-ig
3. A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény gazdálkodásának átfogó pénzügyi ellenőrzése, működésének elemzése pénzügyi-gazdasági ellenőrzés ellenőrzött időszak 2014. január 1-jétől 2016. szeptember 30-ig

A belső ellenőrzési feladatokat 2016. évben is feladat ellátási és finanszírozási megállapodás alapján a Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőre látta el.

A 2015. évi normatív hozzájárulások igénylés elszámolásához az intézményi kimutatások, nyilvántartások ellenőrzésére 2016. március hónapban került sor.

Az intézményi feladatmutatók felülvizsgálata helyszíni ellenőrzés során teljes körűen megtörtént az intézményekben.

Az ellenőrzés megállapította, hogy az állami támogatás megállapításához szükséges adatok az előírt nyilvántartások megfelelő vezetése alapján rendelkezésre állnak. A nyilvántartások adatai alátámasztották a Polgármesteri Hivatal által benyújtott normatív igénylést.

A humánerőforrás gazdálkodás felülvizsgálatára vonatkozó ellenőrzés megállapította, hogy a Polgármesteri Hivatal a meglévő munkaerővel és a jóváhagyott illetménykerettel hatékonyan gazdálkodik. A belső szabályozás összhangban van a jogszabályokkal.

A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény gazdálkodásának átfogó pénzügyi ellenőrzése 2016. december hónapban történt meg. Az ellenőrzés során tett megállapítások, javaslatok feldolgozása folyamatban van az intézmény működési, gazdálkodási rendszerében.

### A hivatal működésére vonatkozó szabályzatok felülvizsgálata

Folyamatos évről évre visszatérő feladat a Hivatal és az önkormányzat működését, továbbá a hivatal gazdálkodását érintő szabályzatok felülvizsgálata és indokolt esetben módosítása.

<b>A Polgármesteri Hivatal hatályos szabályzatainak listája</b>
Belső Kontroll Kézikönyv
Ellenőrzési nyomvonal
Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
Kockázatkezelési szabályzat
Kontrolltevékenységek szabályozása
Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozás, szakmai teljesítésrendje
Környezetirányítási Kézikönyv
Egyedi iratkezelési szabályzat
Informatikai biztonsági szabályzat
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
Hardver, szoftver hibák dokumentálása

Informatikai katasztrófa kezelési szabályzat
Személyi adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
Közérdekű adatok megismerésének és nyilvánosságra hozatalának rendje szabályzat
Belső Ellenőrzési Kézikönyv
Szervezeti és működési szabályzat - Hivatal
Szervezeti ábra
Ügyrend - Polgármesteri hivatal
Kiadmányozás rendje polgármesteri hatáskörben
Kiadmányozás rendje a jegyző által gyakorolt feladat és hatáskörökben
Bélyegző nyilvántartás
E-testület eljárás és munkarendjéről
Hivatásetikai Kódex
Közszolgálati szabályzat
Munkaruha és egyenruha szabályzat
Esélyegyenlőségi terv
Szabályzat a vagyonnyilatkozat-tételi eljárásról
Számviteli politika
Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata
Eszközök és a források értékelési szabályzata
Önköltség számítás rendjére vonatkozó szabályzat
Pénzkezelési szabályzat
Számlarend
Számlakeret-tükör
Bizonylati rend
Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata
Közbeszerzési és beszerzési szabályzat
Kiküldetési szabályzat
Anyag- és készletgazdálkodási szabályzat
Reprezentációs szabályzat
Gépjárművek üzemeltetéséről, a saját gépjármű hivatali célú használatának rendjéről szóló szabályzat
Vezetékes mobiltelefonok használatának szabályozása
Uniós támogatások elszámolásának szabályozása
Vagyongazdálkodási terv
Szerződéskötés rendjének szabályozása
Tűzvédelmi szabályzat
Munkavédelmi szabályzat
A dohányzóhely kijelöléséről
A hivatali kulcsok és riasztó kódok kiosztása
A Polgármesteri Hivatal irodáinak kiosztási rendjéről
TakarNet program használatának szabályozása
Európai uniós források igénybevételeinek, felhasználásának eljárási rendjéről
A belföldi jogsegélyek ügyintézéséről
Cafetéria szabályzat
Egyes irattározási feladatok engedélyezésének jegyzői hatáskörbe vonásáról

## II. RÉSZ

### A BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK MŰKÖDÉSÉNEK ADATAI

A Hivatal belső szervezeti egységei 2016. évben a következők:

- Polgármesteri Kabinet
- Szervezési és Jogi Osztály
- Hatósági Osztály
- Közgazdasági Osztály
- Városfejlesztési Osztály

#### Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet szervezi a Polgármester és Alpolgármester programjait, gondoskodik a tárgyalások és találkozók előkészületeiről, esetleges sajtónyilvánosságáról. Szervezi a nemzetközi kapcsolatokat, illetve kapcsolatot tart a társhatóságokkal, egyházakkal, civil szervezetekkel. Figyeli, előkészíti az önkormányzat pályázatait, gondoskodik a Hivatal és intézményei informatikai- és rendszergazdai feladatairól.

A Polgármesteri Kabinet elsődleges és legfontosabb feladata, hogy szervezze a Polgármester és Alpolgármester programját, találkozóit.

2016 év elején nagy feladatot rótt a Kabinetre, hogy a Boldog Békeidők Hévíze rendezvény jelmezes felvonulása kibővült a város intézményeinek, civil szervezeteinek részvételével. A jelmezek nagy része a polgármesteri keret terhére készült el, a felvonuláson részt vevő intézményekkel a kapcsolattartás és a koordináció nagy része hárult ránk.

Emellett a korábbi években megszokott módon, 2016-ban is megrendezésre került a Polgármesteri Újévköszöntő Fogadás, amelynek során a megye közigazgatási és politikai vezetői mellett az önkormányzat partnerei, egyházi vezetők, a civil élet képviselői, valamint a sajtó munkatársai kapnak meghívást. a rendezvény megszervezése teljes egészében a Polgármesteri Kabinet munkája.

A Festetics György Művelődési Központtal együtt a szokásos módon megrendezésre került a Városnapj Ünnepség, valamint állami- és nemzeti megemlékezéseink is.

Április 26-án együttműködési megállapodás aláírását készítettük elő és koordináltuk a Happy Dixieland Band zenekarral. Júniusban ismét átadásra került a Hévíz Irodalmi Díj, amely a Hévíz Folyóirathoz kapcsolódik.

A Kabinet készíti elő az év végi közmeghallgatást, amely 2016-ban november 21-én került megrendezésre.

December 16-án helyi vállalkozók kezdeményezésére Foglalkoztatáspolitikai konferenciát szerveztünk a Városházán, melyen a helyi vendéglátóipari vállalkozók mellett részt vett Cseresnyés Péter államtitkár úr is.

#### Nemzetközi kapcsolatok

Hévíz az elmúlt évben is kiemelt figyelmet fordított meglévő külkapcsolatainak ápolására, a turisztikai és gazdasági szempontból fontosnak ítélt településekkel kapcsolat felvételre, Hévíz külföldi megjelenésének, elfogadtatásának erősítésére. A kapcsolatok építésében az önkormányzat részben önállóan, részben a Hévízi TDM szervezettel, illetve a Hétfő Kutatóintézettel együttműködve dolgozott 2016-ban.

A város testvérvárosaival kapcsolatos eseményei és a tiszteletbeli nagyköveti program bővítése:

**Ustrzyki Dolne** (Lengyelország)

Testvérvárosi együttműködés szándékával kereste meg Hévíz városát a lengyelországi Ustrzyki Dolne ezért Hévíz város delegációja 2016 február 11-én látogatott el a lengyel városba. A hévízi küldöttség részt vett a lengyel kisváros városi ünnepségén, látogatást tett a közeli Hotel Arłamów négycsillagos szállodakomplexumban is.

Megtekintették a Bieszczady Nemzeti Parkot, valamint a Malomipar és a Vidék Múzeumot és a Bieszczady Turizmus és Promóciós Központot valamint számos turisztikai szolgáltatóval is találkoztak. A képviselő-testület elé left terjesztve egy testvérvárosi kapcsolat létesítésének lehetősége, amelyet a testület el is fogadott. A lengyelországi Ustrzyki Dolne településsel írt 2016. június 22-én alá együttműködési megállapodást városunk.

A partnerségi nyilatkozatot Papp Gábor, valamint Bartosz Romowicz, Ustrzyki Dolne polgármestere látta el kézjeggyével, az ünnepélyes eseményen részt vett, Katarzyna Sekuła alpolgármester asszony és Jacek Leszega, a Bieszczadi Turisztikai és Promóciós Központ Igazgatója is.

Az új testvér települési kapcsolattal együtt Hévíz Tiszteletbeli Nagyköveti Programja is bővült: Hévíz város lengyelországi tiszteletbeli nagykövetté Puskás Alexandrát nevezi ki, aki édesanyjával együtt nagy szerepet játszott a magyar és lengyel település kapcsolatának kiépítésében.

### **Kapronca (Horvátország)**

Polgármester úr testvérvárosi megállapodást írt alá szeptember 26-án a horvátországi Kaproncával. A Mišel Jakšić polgármester által vezetett delegáció tagja volt Darko Ledinski, a Közigazgatási Minisztérium szociális és európai ügyekért felelős bizottságának vezetője, Ernest Forjan, a nemzetközi ügyekért felelős testület elnöke és Ivana Ledinski Cvetković PR és marketing vezető, akiket Papp Gábor polgármester és Kepli József János alpolgármester fogadott. A két város közötti eddigi nagyon jó kapcsolat bizonyítéka a HEBI közösségi kerékpáros rendszer kialakítása, hiszen azt a két ország közötti pályázat keretében építhette ki Hévíz. A testvérvárosi szerződés egyik sarkalatos pontja is ezért éppen a közös, határon átnyúló pályázatokban való közreműködés, emellett azonban a két város a sport és kultúra területén is számít egymásra a jövőben.

### **Pjatyigorszka (Oroszország)**

Hévíz orosz testvérvárosának, Pjatyigorszknak születésnapjára kapott és fogadott el meghívást szeptemberben városunk. Az orosz városnapon Papp Gábor polgármestert és Kepli József János alpolgármestert fogadta Lev Travnev, Pjatyigorszka polgármester és az ottani képviselő-testület tagjai, valamint az Észak-kaukázusi Szövetségi körzet (ennek központja Pjatyigorszka) elöljárói fogadták. Az oroszországi tartózkodás során Moszkvában is tárgyaltak a városvezetők. Balla János nagykövettel és Fábrián Sándor turisztikai szakdiplomata tanácsossal, a Magyar Turizmus Zrt. moszkvai irodavezetőjével a jelen gazdasági helyzetről és turisztikai lehetőségekről, dr. Gegeny Olga első konzullal a vízumkiadás kérdéseiről egyeztettek, a Balassi Intézet képviselőjével, Hegyi Anitával pedig a jövő évi lehetséges oroszországi hévízi megjelenésekről tárgyaltak.

### Külföldi delegációk Hévízre látogatása, üzleti megbeszélések

Üzleti célú tárgyalást folytatott január 22-én a városházán Papp Gábor polgármester **török vállalkozókkal**. Az üzletemberek Hévíz törökországi testvérvárosából, Fethiyéből érkeztek Hévízre. Hasan Özyert hévízi befektetési lehetőségek is érdeklik, ezekről a lehetőségekről tárgyalt Papp Gábor polgármesterrel. Az üzletembert elkísérte Vahit Nadir tanácsadó, valamint Bülent Mete és Birol Öztürk, utóbbiak Budapesten élő török üzletemberek, akik a Fethiye-i kapcsolat létrehozásában is aktív szerepet játszottak.

Megszakítva budapesti tanácskozását, november elején Hévízre látogatott az **Európai Fürdővárosok Szövetsége (ESPA) elnökségének** néhány tagja, hogy a város vezetőségével az együttműködés lehetőségeiről tárgyaljon.

Tizenhárom alkalommal fogadott **kínai delegációt** a város nevében a Papp Gábor polgármester.

## Külföldi kiküldetések

### **Milánó (Olaszország)**

Több mint gondolnád! címmel rendezett turisztikai konferenciát Milánóban a milánói magyar főkonzulátus, melyre Hévíz is ellátogatott 2016 májusában.

A termál- és gyógyfürdőket, a balneoterápiát, turizmust és építészetet középpontba állító szakmai találkozóon Timaffy Judit Vilma, a Milánói Főkonzulátus főkonzulja és dr. Ruzsinkó Ádám, a Nemzetgazdasági Minisztérium helyettes államtitkára is részt vett, városunkat a szervezők meghívására Papp Gábor polgármester és Kepli József János alpolgármester képviselte.

### **Krapinske Toplice (Horvátország)**

Horvát turisztikai irodák és szállodák, valamint a Horvát Turisztikai Minisztérium és Krapina-Zagorje megye turisztikai hivatalának képviselői előtt mutatkozott be a május végén Hévíz városa. Az ottani turisztikai minisztérium helyettes államtitkára, Mirela Grgurić és a megyei turisztikai hivatal vezetője, Ksenija Tomić is fogadta Hévíz képviselőit, a találkozón az ottani kínai nagykövetség gazdasági vezetője is részt vett.

### **Lendva (Szlovénia)**

A Hévíz-Balaton Airport lehetőségeinek kihasználásáról, kulturális és turisztikai együttműködés formáiról tárgyalt Lendván Papp Gábor hévízi polgármester a közelmúltban. A kapcsolatfelvétel a szlovén várossal nem véletlen, hiszen egy elnyert közös pályázat kapcsán a két város már együtt dolgozik. Az Európa a Polgárokért program Városok hálózatának 2016-os felhívása keretében nyújtotta be Lendva, Hévíz, Csíkszereda és Belgrád a Vita a négy uniós szabadság jövőjéről pályázatát, mellyel a további együttműködést is megalapozták az érintettek.

### **Study tour versenytárs elemzés alapján Olaszország, Ausztria, Szlovákia**

Hévíz város delegációja versenytárs elemzés eredményeként július elején látogatást tett Bad Füssingbe, Abanoba és Pöstyénbe.

### **Várna (Bulgária)**

Várnában mutatta be októberben Hévíz azokat a lépéseket és intézkedéseket, melyeknek köszönhetően az Európai Fürdővárosok Szövetsége az Innovatív fürdő és gyógyhely desztinációt megillető díjat adományozta a városnak. A rendezvényen Portugália, Izland, Bulgária, Románia, Németország, Olaszország, Moldova fürdővárosai képviseltették magukat, Magyarországot egyedülként Hévíz képviselte. A rendezvényen részt vett a bolgár turisztikai miniszter, valamint az ottani környezetvédelmi és vízügyi miniszter is.

## Nemzetközi sportesemények a városban

Hévízen került megrendezésre májusban a **Pályaijászat Hévíz Ifjúsági Európa Kupa**, amelyre 28 országból több mint 270 versenyző érkezett.

Húsz egyesület és közel kétszáz versenyző mérte össze felkészültségét a városunkban első alkalommal megrendezett **Hévízi Európa Karate Kupán** 2016 októberében.

Az ír **Crumlin Boxing Klub** edzői, bírói és játékosai edzőtáboroztak október elején városunkban. A huszonöt fős csapat a Hévíz Bokszt Team meghívására érkezett.

## Nemzetközi gasztronómia

Október 22-től Hévízé volt a főszerep Erfurtban, a Culinary Olimpián. Az 54 nemzetet, 540 egyéni kiállítót felvonultató, a világ legnagyobb gasztronómiai kiállításán és kulináris versenyén ugyanis Hévíz városa képviselte hazánk értékeit a Hungarikumok bemutatásával.



Az olimpiát az önkormányzat támogatja, azon évek óta sikerrel vesznek részt hévízi szakácsok, versenyzők, a város számára az ez évi megjelenés különösen megtisztelő, városunk által mutatkozhatnak be a magyar kultúra évezredes értékei, a magyarság szellemi és anyagi alkotásai, ember alkotta és természet adta értékei. Mindezek mellett városunk egy különleges alkotással is felhívta magára a figyelmet: a Festetics téren található, tófürdőt ábrázoló bronz makett csokoládéból készített változatát vitte el a kiállításra Miklós Beatrix csapata. A versenyhez szükséges segítséget a csapat a polgármesteri kabinetől kapta.

### Sajtókapcsolatok

Országos és helyi szinten egyaránt kiemelkedően jó média megjelenésekről számolhat be az önkormányzat 2016-ban. Ez azt jelenti, hogy a turizmussal foglalkozó szervezeteink mellett sikerült olyan **híreket generálnunk**, melyek kifejezetten az önkormányzat munkájával és eredményeivel függenek össze. A város polgármestere gyakran volt szereplője országos lapoknak (Heti Világgazdaság, Magyar Idők), a Magyar Rádióknak, a Magyar Távirati Iroda híreinek, illetve az MTV1 hírműsoraiban is szembeszökően sokszor szerepelhetett városunk. A médiában történő **folyamatos változások** némileg megnehezítették a kapcsolatok kiépítését és ápolását, a sajtólista folyamatos frissítése alapkövetelmény volt az elmúlt évben, ugyanígy a tudósítók, szerkesztők személyével történő kapcsolatfelvétel. A sajtóreferens kiemelt feladata volt olyan szabadon felhasználható híryananyagok és fotók készítése, illetve olyan hírek generálása, melyek méltán keltik fel az országos hírcsatornák figyelmét is. Miután az önkormányzat alapvetően ilyen megjelenéseket nem tekint és nem is kezel PR anyagnak, el kellett érni, hogy azokra önmaguk okán hívjuk fel a figyelmet. Az országos megjelenéseken túl számunkra rendkívül fontos a város helyi és régiós megjelenése, mind az önkormányzati történések, mind a városi programok és a városi fejlesztések tekintetében.

Kiemelt szerepet kapott továbbra is a Pannon Lapok Társasága által kiadott, kizárólag Hévízen terjesztett Forrás újság, melynek szerkesztőségével az önkormányzat sajtóreferense aktív kapcsolatot tartott.

Az elmúlt évben is kötöttünk együttműködési megállapodást a Szuperinfóval, abból a megfontolásból, hogy az ingyenesen terjesztett újság számos háztartásba eljut a régióban, így Hévíz programjainak reklámozására is kiválóan alkalmas.

Szoros kapcsolatot ápolunk a Hévíz Tv-vel, melynek ügyvezetője a Keszthelyi Tv és Kanizsa Tv szerkesztőségével is folyamatos kapcsolatot tart fenn, így a régió számára is fontos hévízi hírek az említett televíziók műsorában is megjelentek. A Hévíz Tv számos alkalommal tudott élőben bejelentkezni az M1 híradójában, melyből az önkormányzat hírek átadása szempontjából sokat profitálhatott.

Rendszeresen jelentek meg híradások, programajánlók, interjúk a Zalai Hírlapban Hévízzel kapcsolatban, a sajtóanyagaink, híreink, információink számára minden esetben tudunk megjelenést biztosítani. Szerződés keretében kiemelt programjainkat is meghirdettük a megyei napilapban, adott esetben – kedvező tarifák mellett – annak négy megyés mellékletében is (Zala, Vas, Veszprém, Fejér megye).

A turisztikai jellegű események közzététele, az ezzel kapcsolatos híradások pedig az elmúlt évek jó gyakorlatát követve a TDM egyesülettel közösen történt.

Folyamatosan gondozzuk a városi honlapot, melynek turisztikai és önkormányzati oldalára egyaránt az eseményeket követően elhelyezzük az azokról készült fotó- és híryananyagokat, illetve kezeljük az önkormányzat hivatalos Facebook-oldalát.

Összességében a város önkormányzati PR-ja, melyért a kabinet felel, eredményesnek minősíthető, jó kapcsolatokat ápolunk a médiák munkatársaival, kéréseiknek igyekszünk rugalmasan és a lehető leggyorsabban eleget tenni, melyért több alkalommal is pozitív visszajelzést kaptunk.

## Informatika

A Polgármesteri Hivatalban minden köztisztviselő használ munkavégzéséhez számítógépet és mindegyik munkaállomás hálózatba kötve működik. Minden köztisztviselő rendelkezik email címmel. Mindegyik munkaállomás rendelkezik Internet hozzáféréssel.

A Polgármesteri Hivatalban és intézményeiben 1 fő foglalkozik az informatikai rendszer működtetésével. 64 számítógép és további 30 mobil eszköz csatlakozik az Internethez, hálózathoz. A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei saját rendszergazdát - a Hivatal állományában foglalkoztatva - alkalmaznak.

2016. évben informatikai, információbiztonsági értelemben, a 2013. évi L. tv szerinti jelentésköteles esemény, meghibásodás és ezzel járó esetleges üzemkiesés nem történt.

2016. évben a Polgármesteri Hivatal állományában jelentős informatikai beruházás nem történt.

A Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évben csatlakozott az Önkormányzati ASP rendszerhez, mely egységes gazdálkodási, iratkezelési, hagyatéki leltár, települési portál és vagyonkataszter szakrendszereket biztosít az önkormányzatok részére. Ehhez szükséges eszközök beszerzése pályázati keretből valósul meg. Az Önkormányzati ASP keretén belül igénybevett szakrendszerek használatához minden köztisztviselőnek eSZIG -el (elektronikus személyi igazolvány) kell rendelkeznie.

A központi tűzfal védelmi eszköz licencei is megújításra kerültek. A Polgármesteri Hivatal rendszerei érvényes vírusvédelmi licenccel rendelkeznek.

A Hivatal a munkaállomásain csak jogtiszt szoftvereket használ, melyekért licencdíjat fizetett, vagy fizet.

A köztisztviselők munkavégzéséhez szükséges egyéb műszerek a szükséges mértékben rendelkezésre állnak.

Tovább könnyítendő a tisztségviselők munkavégzését a Hivatal 9 darab mobil internet modemet használ, mellyel szükség esetén bárholnan, bármikor történhet munkavégzés.

A Polgármesteri Hivatal informatikus rendszergazdája, a vonatkozó szabályzatok értelmében rendszeresen jelentést tett a Hivatal vezetésének a napi működés során felmerült problémákról, a folyamatos ügymenet érdekében tett intézkedésekről és javaslatot tett a szükségesnek ítélt beruházásokról, fejlesztésekről.

## **Szervezési és Jogi Osztály**

A Szervezési és Jogi Osztály szervezi és biztosítja az önkormányzati testületek működéshez kötődő feladatokat, továbbá a hivatali munka szervezési és felügyeleti jellegű, valamint jogi feladatait.

### A képviselő-testületi és bizottsági munka szervezése

A képviselő-testületi és bizottsági munka előkészítése, szervezése az elmúlt év gyakorlatának megfelelően történt. A testületi előterjesztések előkészítésében a Hivatal összes osztálya, a Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatmegosztása szerint vesz részt.

Az előterjesztések kidolgozásának rendjét a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet 5. számú melléklete szabályozza. Az előterjesztések az előírásnak megfelelően készülnek el.

2016. évben 308 napirend került tárgyalásra. Az E-testület, E-bizottság felület az elvárásoknak megfelelően jól működik. A testületi előterjesztések a vonatkozó törvényi szabályoknak megfelelően az önkormányzati honlapon kialakított közadattár felületen is elérhető.

### KIMUTATÁS a Képviselő-testületi ülésekről és döntésekről:

Év	Ülések száma	Tárgyalt napirendek	Rendeletek	Határozatok
2010.	39	246	41	249
2011.	56	377	71	333
2012.	46	345	58	333
2013.	32	385	57	370
2014.	33	344	46	349
2015.	37	341	51	349
<b>2016.</b>	<b>35</b>	<b>308</b>	<b>44</b>	<b>311</b>

A képviselő-testületi és a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek határidőre történő elkészítése minden esetben megtörtént, azok felterjesztése a Zala Megyei Kormányhivatal részére a kormányhivatal által működtetett zárt elektronikus felületen történik. A jegyzőkönyveket és az előterjesztéseket digitalizálva töltjük fel a felületre. A képviselő-testületi jegyzőkönyvek évente bekötetésre kerülnek, a bizottsági jegyzőkönyveket pedig irattárazzuk. A jegyzőkönyvek felterjesztésének határideje változatlanul az ülést követő 15. nap.

Az önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 napon belül kell törvényességi vizsgálatra elektronikus úton felterjeszteni, a Nemzeti Jogszabálytár nyilvános felületén, ahol az összes már módosított önkormányzati rendelet elérhető. ([www.njt.hu](http://www.njt.hu))

A hivatali munkavégzést nagyban segíti, hogy az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok, szabályzatok a Wolters Kluwer ÚjJogtár egyedi szerződése alapján a jogtár rendszerben elérhetők.

A Képviselő-testületi és bizottsági ülések kimutatása az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A Zala Megyei Kormányhivatal 2016-ban sem tett törvényességi észrevételt a képviselő-testület döntéseivel szemben. A döntések végrehajtását jegyzői feladat-kijelölés alapján a Hivatal osztályai végzik

A rendeletek, valamint a normatív határozatok kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján történik, de a város honlapján és a Közadat-keresőben is közzétételre kerülnek e dokumentumok. A nyílt és zárt ülések határozatainak közzététele szintén a város honlapján és a közadattárban történik. Az önkormányzat működésének nyilvánossága egyre nagyobb szerepet és figyelmet kap, a közadattár pedig folyamatosan töltődik fel adatokkal.

Az osztály nyújt segítséget az önkormányzati képviselők, tisztségviselők, továbbá minden vagyonyilatkozatra kötelezett köztisztviselő vagyonyilatkozatának benyújtásával és kezelésével, őrzésével kapcsolatos feladatokban.

#### Külföldiek ingatlanszerzése

A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X.2.) Korm. rendelet 6. §-ában foglaltak szerint a megyei kormányhivatal megkeresi a polgármestert, hogy nyilatkozatát kérje arra vonatkozóan, miszerint a külföldi ingatlanszerzése sért-e önkormányzati érdekeket. Önkormányzati érdek sérelmének minősül, ha az ingatlanszerzés a települési önkormányzat, vagy a Fővárosi Önkormányzat törvényben meghatározott kötelező vagy az általa önként vállalt helyi közügyet érintő önkormányzati érdekét sérti. A polgármester a megkeresés kézhezvételétől számított harminc napon belül értesíti a megyei kormányhivatalt az önkormányzati érdek sérelmének fennállásáról.

A Zala Megyei Kormányhivatal 2010. évben 33 esetben, 2011. évben 41 esetben, 2012. évben 71 esetben, 2013. évben 96 esetben, 2014. évben 75 esetben, 2015. évben 75 esetben, 2016. évben 42 esetben kért állásfoglalást Hévíz Város Önkormányzattól. A vásárlást kezdeményezők elsősorban orosz és ukrán állampolgárságúak.

### Peres eljárások

Egy személy-taxi szolgáltatást végző vállalkozó 2014-ben közterület-használati engedély kiadás iránti kérelmet nyújtott be a polgármesterhez, mely elutasításra került. Az első fokú határozat ellen a kérelmező fellebbezéssel élt, amelyet másodfokon a Képviselő-testület utasított el. Az ügyfél jogi képviselője útján a Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz kereseti kérelmet nyújtott be a 318/2014.(XI.27.) számú Kt. határozat hatályon kívül helyezése és a határozatot hozó szerv új eljárásra kötelezése tárgyában. A Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság a per tárgyalását felfüggesztette és a Kúria Önkormányzati Tanácsához fordult, az 4/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet jogszabálysértő volta miatt. Az eljáró bíróság álláspontja szerint az alapügyben alkalmazott módosító önkormányzati rendeletünk ellentétes a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2. § (2) bekezdésével, mely rendelkezés tiltja a jogalanyok helyzetét terheesebbé tevő visszamenőleges hatályú jogalkotást. A Kúria Önkormányzati Tanácsa 2016. február 9-én kelt határozatában kimondta, hogy a 2015. februári rendelet módosítás törvénysértő, abban a tekintetben, hogy az a folyamatban lévő taxi droszt engedélyezésére is kiterjedt. Ez a rendelkezés már nincs hatályban, mert a módosító rendelet a kihirdetését követő napon lépett hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszítette, de bírósági eljárások során erre tekintettel kell eljárni. Ez ebben az ügyben a elvesztességet jelenti. Azzal, hogy lehet-e korlátozni a taxi várakozóhelyek számát és csak annyi engedélyt kiadni, amennyi várakozóhely van, a Kúria érdemben nem foglalkozott, mert azt az Alkotmánybíróság vizsgálja az Ombudsman kezdeményezésére.

Az alapvető jogok biztosának kezdeményezésére az Alkotmánybíróság megvizsgálta Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 28/2015. (XII. 15.) számú rendeletének 18. § (2) bekezdését, azaz a taxi drosztok használatára vonatkozó szabályozást.

Az Alkotmánybíróság a 3050/2016. (III. 22.) AB határozatával az indítványt elutasította. Így megállapítható, hogy az önkormányzat rendeleti szabályozása nem Alaptörvény ellenes.

A vonatkozó Kormányrendelet szerint személy taxi szolgáltató tevékenység végzésének területe lehet a főváros területe, a megye egész területe, a megye területe az engedélyben megjelölt települések területének kivételével, a megye jogú város területe vagy meghatározott település vagy települések területe. A közlekedési hatóság által kiadott tevékenységi engedély a személytaxi-szolgáltatási tevékenység gyakorlására jogosítja fel az engedélyest, és nem a tevékenység adott – az engedély birtokosa által meghatározott – helyen történő végzésére.

Az Alkotmánybíróság a határozat indokolásában kifejtette, hogy a közterület-használati engedély hiánya a személytaxi szolgáltatási tevékenység vonatkozásában azt eredményezi, hogy a tevékenységi engedéllyel rendelkező vállalkozás az általa kiválasztott használni kívánt adott településen lévő közterületen nem várakozhat, de ez nem akadályozza annak, hogy más helyen engedély birtokában a tevékenységet végezhesse.

Az Alaptörvényben biztosított munka- és foglalkozás szabad megválasztásához, valamint a vállalkozáshoz való jog nem értelmezhető akként, hogy bárkinek joga lenne egy meghatározott vállalkozás általa meghatározott helyen történő végzésére.

Az önkormányzati rendelet támadott rendelkezése nem akadályoz meg senkit abban, hogy képzettségének, végzettségének megfelelően foglalkozását szabadon megválassza a vállalkozáshoz való jogát taxiként gyakorolja.

A Képviselő-testület által elvégzett mérlegelés alapján az önkormányzati rendeletben meghatározott férőhelyi korlát objektív, semleges, vagyis minden személytaxiszolgáltatási tevékenységet végző személyre lényegében azonos feltétellel érvényesülő korlátozást jelent. Az ilyen általános korlátozás nem Alaptörvény ellenes.

A Mozdonyvezetők Vasútüzemi Dolgozók Segélyező Egyesülete felperesnek a Vasúti Alkalmazottak Rudolf Segélyegyesülete és társai alperesek ellen közös tulajdon megszüntetése iránt indított per a Hévíz (belterület) 981. és 988. hrsz-ú ingatlanokra vonatkozik. Az Önkormányzatot, mint III. rendű alperest és elővásárlási jog jogosultat a Dr. Farkas és Társai Ügyvédi Iroda képviselte a perben. A per az Önkormányzatot közvetlenül nem érintette, az autóbusz pályaudvar melletti 988. hrsz-ú ingatlanra vonatkozó önkormányzati elővásárlási jog miatt álltunk perben, a kereseti kérelem tülésére kötelezésével. A per lezárult a Fővárosi Törvényszéken a felek közös megegyezésével.

### Oktatási ügyek

A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyerekkori fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel kezdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

A Szervezési és Jogi Osztály munkatársai napi kapcsolatban állnak az Óvodavezetővel. Segítik jogi problémák megoldásában, szabályzataik, házirendjük elkészítésében, az ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok megoldásában, továbbá a pályázatok elkészítésében. A Szervezési és Jogi Osztály ugyanígy részt vesz a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bölcsődei Intézményének mindennapjaiban, tanácsot ad a jogszabály által előírt szabályzatok megalkotásában, esetlegesen felmerülő jogi kérdések megválaszolásában.

Hévízen két oktatási intézmény található:

1. Hévízi Illyés Gyula Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola
2. Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium

Annak hangsúlyozására, hogy az önkormányzat a továbbiakban is figyelemmel kívánja kíséreni az oktatási intézményekben zajló munkát, illetőleg folyamatosan segíteni szeretné azt, a Képviselő-testület 2015-ben tagjai sorából köznevelési és ifjúságpolitikai ügyeket felügyelő tanácsnokot választott.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz Város Közoktatásáért és Év tanára díj alapításáról és adományozásáról szóló 32/2014. (IX.25.) számú önkormányzati rendelettel a helyi közoktatás valamely területén elért kimagasló teljesítmény elismerésére „Hévíz Város Közoktatásáért” kitüntető díjat és „Év Tanára” kitüntető díjat alapított. A rendelet hatálya a Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában, valamint a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégiumban oktató pedagógusokra, illetve pedagógiai munkát közvetlen segítő közalkalmazottakra vonatkozik.

A díjak átadásával kapcsolatos szervező munkában, valamint a rendezvény lebonyolításában a Pedagógusnapi Ünnepségek keretében fontos szerepet töltött be a Szervezési és Jogi Osztály 2016. évben is.

Hévíz Város Önkormányzat évek óta nyári napközit szervez azoknak a 6 és 14 éves kor közötti hévízi lakcímmel rendelkező vagy a hévízi Illyés Gyula Általános Iskolába járó gyermekeknek, akiknek az elhelyezését a szülők nem vagy csak nehezen tudják megoldani a nyári szünetben.

Ezzel kapcsolatosan az általános iskolával való kapcsolattartás, a napközi dokumentációjával és a szükséges hatósági engedélyekkel kapcsolatos feladatellátás, a foglalkozásokhoz szükséges tárgyi eszközök beszerzése, a feladatellátás megvalósításának ellenőrzése, szerződések elkészítése, továbbá az esetlegesen felmerülő problémák megoldása szintén az Osztály feladata.

#### Oktatási intézmények működtetésének átadása

Köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a Tankerületi Központ vette át az intézmény fenntartói és épület üzemeltetési feladatokat. Hévíz Város esetében a Nagykanizsai Tankerületi Központ.

A települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyoni és vagyoni értékű jog leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe került, kivéve a Bibó gimnázium tornacsarnokát, Vörösmarty utcai épületét, kollégiumát, továbbá az Illyés Gyula Általános Iskola oktatási feladatait is segítő városi sportcsarnokot. Ezeket az építményeket használati szerződés alapján használja a tankerület a közoktatási feladat ellátáshoz kötődően.

Fentieknek megfelelően tehát a Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Művészeti Alapfokú Iskola és a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium intézmények fenntartója és működtetője 2017. január 01. napjától a Nagykanizsai Tankerületi Központ.

#### Sport ügyek

Hévíz Városának a térségben betöltött szerepe, valamint rendkívül élénk és egyre fejlődő sportélete szükségessé teszi a város sportéletének koncepció alapján történő szervezését, a sportélet megfelelő szintű támogatását.

A város sportéletével kapcsolatos ügyek intézése, jelentések, beszámolók és előterjesztések készítése is a Szervezési és Jogi osztály feladata. Az elmúlt években – beleértve a 2016. évet is – folytatódott az a hagyomány, hogy a városi sportélet támogatása kiemelt figyelmet kap, a Város vezetése igyekszik minden lehetőséget megragadni, illetve megadni ahhoz, hogy a terület aktivitása folyamatosan növekedjék.

A társasági adóról és osztalékadóról (TAO) szóló 1996. évi LXXXI. törvény lehetővé teszi a látvány-csapatsportágakban részt vevő egyes szervezetek támogatását. 2016. évben a kézilabda szakosztály és a labdarúgó szakosztály vettek részt ismét sportfejlesztési programjukkal a pályázatban.

#### Kulturális igazgatás

Az osztályt e körben terhelő feladatok leginkább a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjteménnyel való kapcsolattartásban, az intézmény működése segítésében merülnek ki, hiszen a szakmai feladatokat maga az intézmény látja el. Az Osztály segítséget nyújt továbbá az Intézmény negyedéves és éves jelentésével kapcsolatos ügyintézésben, előterjesztés készítésében is, valamint az Osztály feladataival kapcsolatosan tartott rendezvények lebonyolításában és szervezésében, mint például a pedagógusnapi rendezvények, városnapi rendezvények. Az Osztály segítséget nyújtott a központi statisztikák elkészítésében és továbbításában, valamint a felügyelő szervek által tartott szakmai vizsgálati eljárások (pl. könyvtár) során.

Hévíz Város Képviselő-testületének 16/2012. (III.28.) „Helyi kitüntető cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról” szóló rendelete értelmében azért, hogy méltó módon megörökítse, elismerje azoknak a személyeknek a tevékenységét, akik kiemelkedően hozzájárultak a város fejlődéséhez, jó hírűvének kialakításához, a helyi közügyek területén kiemelkedő munkát végeztek, kitüntetésben részesülhetnek.

Az ehhez kapcsolódó feladatok közül az Osztály végzi a javaslatlételi eljárással kapcsolatos feladatellátást, a hirdetésmények közzétételét, a javaslatok gyűjtését, rendezését, a díjazással kapcsolatos értesítések megtételét, továbbá a díjak beszerzését. Az Osztály ezenkívül a díjátadó rendezvényeken is aktívan közreműködik.

### **Hatósági Osztály**

A Hatósági Osztály a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági feladatokat látja el. Intézi a birtokvédelmi, anyakönyvi, hagyatéki, kereskedelmi- és ipar igazgatási feladatokat, továbbá az osztályon történik az adóügyintézés. Azt is mondhatjuk, hogy egy komplex, szerteágazó ügyfélszolgálati tevékenységet végez, hiszen az ügyfelek a hatósági ügyek intézése során itt találkoznak leginkább a hivatallal. A tárgyi feltételek megfelelőek, a földszinti megközelíthetőség igazodik az osztály tevékenységéhez.

A hatósági ügyek intézését kettősség jellemzi, egyrészt tömegesen előforduló ügyek, másrészt magas fokú szakmai tudást igénylő eljárások intézése. Jellemző az osztály tevékenységi körébe tartozó jogszabályok gyakori változása, az ügyintézési határidők folyamatos csökkenése (legtöbb esetben 8 nap, amely naptári napot jelent).

Előkészíti továbbá a képviselő-testület feladatkörébe tartozó szociális, egészségügyi, közigazgatási és adóügyi témájú rendelettervezeteket, beszámolókat és ellátja azok végrehajtását. Feladatkörébe tartozik a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (a továbbiakban: TASZII) szociális szakmai működésének felügyelete mellett Hévíz Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elkészítése, és teljesülésének elősegítése, a helyi polgári védelmi feladatok ügyeinek intézése.

Az osztály 2016. évben a hivatali ügyiratok 83,14 %-át, 7510 főszámos ügyet intézett, ebből adóigazgatási ügy 5526, szakigazgatási 1960 ügy. A döntések száma a fenti iratokból 3756, amelyből 3231 adóigazgatási, 534 döntés hatósági ügyintézés során keletkezett.

A Központi Statisztikai Hivatal részére 9 alkalommal került kötelezően elrendelt statisztikai adatszolgáltatás teljesítésre az elektronikus (ELEKTRA) adatgyűjtő rendszerbe.

A hivatali munka minőségére a jogorvoslatok száma is visszautal, 2016. évben döntéseink államigazgatási hatáskörben hozott döntéseink ellen 10 esetben nyújtottak be fellebbezést. A fellebbezés során a másodfokú hatóság (Kormányhivatal) hatósági ügyben: 2 ügyben hegyben hagyta; adóügyben: 2 ügyben helyben hagyta, 5 ügyben megsemmisítette és új eljárásra utasított, 1 esetben részben megváltoztatta határozatunkat.

A polgármester átruházott hatáskörben hozott hulladékkezelési kedvezmény elutasító határozata ellen 1 fellebbezés érkezett, amelyet a Képviselő-testület helyben hagyott.

A Hatósági Osztály előterjesztéseinek száma: 17

Az osztály biztosítja a Hatósági Osztály, az ADO, és a Közgazdasági Osztály iktatókönyveiben történő iktatást és ellátja a hivatal postázási feladatait.

### Iratkezelés

Hévíz Város Önkormányzata az iratkezelést 2015. március 31. napjáig központi, majd ezt követően osztott iktatás keretében látja el. Az iktatási feladatokat változatlanul a Zalaszám Informatikai Kft. Irka Iratkezelő rendszere biztosítja.

A 2016. évben 2 fő köztisztviselő végezte az iratkezelési feladatokat, a hivatal küldeményeinek postázása is az osztály feladata.

A Hatósági Osztály által végzett iktatási cselekmények fő- és alszám tekintetében a hivatali iktatási cselekmények megközelítően 78 %-át teszik ki.

## A Hivatal ügyiratforgalma

Év	Főszám	Alszám	Összesen
2012.	23 215	58 539	81 754
2013.	7 816	35 781	43 597
2014.	8 514	35 950	44 464
2015.	8 236	39 017	47 253
2016.	8 971	35 723	44 694
ebből Hatósági Osztály ügyiratforgalma			
2016.	7 510	31 284	38 794

Az ügyiratforgalmi statisztika alapján megállapíthatjuk, hogy a 2013. évi hatáskör változások – Járási Hivatal létrejötte – után az ügyiratforgalomban jelentős változás nem volt.

A 2015. évben felülvizsgált és a Zala Megyei Kormányhivatal, illetve a Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltára egyetértésével elfogadott a Hévízi Polgármesteri Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata kisebb mértékben került módosításra, amely jóváhagyást nem igényelt.

Az iktatott ügyiratokról, a helyi önkormányzat önkormányzati hatósági ügyekben és az önkormányzat államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseiről 2016. évben 2 alkalommal teljesítettünk részletes adatszolgáltatást.

## A birtokvédelmi ügyintézés

Az új a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatályba lépésével továbbra is az állami (közhatalmi) eszközökkel való birtokvédelem útja a jegyzői út. A birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti állapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Kormányrendelet 2015. március 1. napján lépett hatályba, megalkotását az egyszerűsítési és gyorsítási szándék – általános ügyintézési határidő 15 napra csökkent - , az önálló eljárási szabály megteremtés koncepcionális alapelv indokolta.

2016. július 1. napjától a jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránti perekben a jogi képviselővel eljáró fél és a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezet számára kötelező az elektronikus kapcsolattartás. A keresetlevelet elektronikus úton az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó szervnél, illetve a birtokvédelmi határozatot hozó jegyzőhöz kell benyújtani.

2016. évben: 9 birtokvédelmi ügytípusban érkezett iratot iktattunk, birtokvédelmi ügyként 7 kérelmet bíráltunk el. Helyt adtunk 4 esetben, 3 ügyben elutasítottunk a kérelmet, végrehajtás iránt benyújtott kérelmek száma 2. Határozataink fellebbezéssel nem támadhatóak meg, az ellenérdekű fél ellen a bíróságon lehet keresetet benyújtani. Kereset benyújtására 2016. évben 2 alkalommal került sor, információnk a járásbíróság ítéleteiről nincs, 1 ügy tudomásunk szerint még nem zárult le, 1 ügyben a bíróság a keresetet idézés nélkül elutasította.

A Zala Megyei Kormányhivatalhoz 2 esetben került végrehajtási kifogás benyújtásra, mindkét esetben a másodfokú hatóság a jegyző nevében hozott végzést helyben hagyta.

## A talált dolgok

Az új Ptk. hatálybalépésével e törvény rendelkezik a talált dolgokkal kapcsolatos eljárásról, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében a jegyző rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.



Az eljárás a tulajdonos felkutatására, a talált tárgyak kilencven napig történő őrzésére, nyilvántartására, kiadására, értékesítésére, selejtezésére vonatkozik. Az iktatott iratok száma 38 db, az elvesztett dolgok iránti érdeklődés – főleg a nyári időszakban – szinte napi szintű. Az ügyintézés során egyre gyakrabban találkozunk közterületen elhagyott értéktelen műszaki cikkekkel, amelyre a találók sem tartanak igényt. Tekintélyes számú az okmányok találása, illetve elvesztése is.

#### Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók nyilvántartásába történő bejegyzés

A Hatósági Osztály feladata a TASZII tekintetében az egyes szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos - szolgáltatói nyilvántartást is érintő változásokat tartalmazó - előterjesztések koordinálása, és a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges intézkedések megtétele.

2016. év során 2 alkalommal nyújtottunk be TASZII működési változása miatt a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés iránti kérelmet a Zala Megyei Kormányhivatal részére.

#### A szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 45. § (1) A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján - pénzbeli vagy természetbeni formában - települési támogatást nyújt.

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Fentiek alapján a polgármester átruházott hatáskörben dönt a Települési támogatásról szóló 11/2015 (II.26.) számú rendeletben meghatározottak szerint:

- rendkívüli települési támogatásról (tartalmazza a temetési támogatást is),
- lakhatási támogatásról,
- ápolási támogatásról,
- gyógyszer-támogatásról,
- születési támogatásról,
- méltányossági települési támogatásról,
- köztemetésről
- rendkívüli esemény okozta kár elhárításához kapcsolódó méltányossági települési támogatásról,
- iskolakezdési támogatásról

**Rendkívüli, méltányossági települési támogatás** a rendkívüli élethelyzetben lévő kérelmező számára állapítható meg, aki a rendeletben foglalt jövedelmi és egyéb szociális rászorultságot bizonyító feltételeknek megfelel. **74 fő részére 221 alkalommal összesen 2 392 e Ft** összegben állapítottunk meg támogatást. A temetési támogatás azon közeli hozzátartozónak állapítható meg, aki az elhunyt eltemettetéséről gondoskodott, és a helyi rendeletben előírt jövedelmi feltételeknek megfelel. Ilyen támogatási jogcímen **9 rászorult 445 e Ft** összegben részesült.

**Lakhatási támogatás** a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat, személyszállítási díjhoz, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtható. Lakhatási támogatásban 2016. évben minden hónap 5. napjáig **45 háztartás összesen 1 629 e Ft** összegben részesült.

A méltányosságból nyújtott **ápolási támogatás** a tartósan gondozásra szoruló önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós felügyeletre szoruló családtag otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. **1 fő részére összesen 290 e Ft** összegben került ellátás folyósításra.

Szintén átruházott hatáskörben a polgármester **gyógyszertámogatásra** való jogosultságot állapított meg a szociálisan rászorultak részére, akiknél a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége olyan magas, hogy azt létfenntartásuk veszélyeztetése nélkül nem képesek viselni. **21 főnek összesen 558 e Ft összegben** került sor **gyógyszertámogatás** megállapítására. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2016 (V. 27.) számú rendelete alapján 2016. május 28. napjától a gyógyszertámogatás maximálisan adható összege 45 000 Ft-ról 60 000 Ft-ra emelkedett éves szinten.

**Az újszülöttek** szüleinek **17 kisgyermek után 850 e Ft** összegű támogatás került kiutalásra.

A középfokú oktatásban részesülők részére Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete „**Hévíz Hazavár**” Önkormányzati Útiköltség hozzájárulás és Ösztöndíj elbírálásának helyi szabályozásáról szóló 44/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet szerint - az önkormányzat költségvetésének terhére - utazási költséget és ösztönzést biztosít a jobb tanulmányi eredmény elérésére. Az útiköltség tekintetében havi háromszori oda-vissza utazást támogat, egy tanulmányi féléven belül, míg az ösztöndíj a rendeletben meghatározott tanulmányi átlagokhoz kötött, havi összegű támogatás az adott félévre. 2015-ös évhez képest növekedő tendenciát mutatva **2016. évben 83 tanuló részére 158 esetben 4 161 e Ft** került támogatás kiutalásra.

Rendkívüli esemény okozta kár elhárításához kapcsolódó méltányossági települési támogatás kifizetésére 2016. évben nem került sor.

Új települési támogatási formaként került bevezetésre Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 29/2016. (VII.5.) rendelet módosítása alapján az **iskolakezdési támogatás**. A támogatást az alapfokú oktatási intézményben tanuló diákok vehetik igénybe. A támogatás összege gyermekenként 8000 Ft. A támogatásban 82 diák részesült 656 e Ft összegben.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj pályázat keretében** Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évi döntése alapján 2017. évre **50 diák** részére összesen **2 500 e Ft** támogatást biztosított, valamint 3 fő támogatását felülvizsgálat során megszüntette.

**Köztemetésre 1 esetben** került sor a 2016. év folyamán.

A TASZII-ba az **idősotthoni ellátás biztosítására 12 fő** esetében került sor beutalásra.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 220/2016. (IX. 30.) számú határozatával csatlakozott a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázathoz.

A pályázatban igényelt **32 m<sup>3</sup> szociális célú tűzifa** támogatást megkaptuk, és **6 szociálisan rászorult pályázó** között osztottuk ki a karácsonyi ünnepeket megelőzően. Továbbiakban polgármesteri keretből **33m<sup>3</sup> szociális célú tűzifa** került megvételre, kiosztásra a további **6 szociálisan rászorult pályázó** részére. **Így minden jogosult egységesen 5 erdei köbméter jó minőségű tüzelőanyaghoz jutott.**

A Szocvtv., valamint a Kormány rendeletek alapján az alábbi ellátások jegyzői (államigazgatási) hatáskörben tartoztak:

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságot** állapít meg a jegyző az arra rászorulóknak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatás teljes mértékben természetbeni támogatás. A családok ingyenes gyermekétkeztetés és tankönyvellátás mellett augusztus és november hónapokban gyermekenként 5800 Ft értékű Erzsébet utalványban részesülnek, melyet tanszer, élelmiszer egyéb iskoláztatáshoz szükséges termékek megvásárlására költhettek el. 2016. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma augusztus hónapban **27 kiskorú, 4 nagykorú**, november hónapban **21 kiskorú, 4 nagykorú** volt. Összesen 325 e Ft értékű Erzsébet utalványra fordított támogatás került kiutalásra.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek a Képviselő-testület döntése alapján szociális nyári gyermekétkeztetésben vehettek részt. **2016. év nyarán 12 gyermek étkezett díjmentesen** Önkormányzat által biztosított keretből.

A szünidei gyermekétkeztetés államilag finanszírozott keretében **1 - 5 fő hátrányos helyzetű gyermek étkezett ingyenesen a tavaszi, nyári, őszi, téli szünet valamelyikében.**

A szociálisan rászorultak egyszerűbb nyilvántarthatósága végett kiemelt szerepet kapott 2016. évben a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (PTR), Webix nyilvántartó rendszer, melyekben napi szintű személyes és ellátási adatrögzítés folyik. Az adatok pontos rögzítését követően egy olyan országos nyilvántartás készül, amely kiszűri a visszaéléseket és pontos képet ad majd a szociálisan rászorultak juttatásairól és annak mértékéről.

#### Ipar- és kereskedelmi igazgatás

Az **ipari és kereskedelmi** igazgatás jogi környezetében a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Kormány rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) hatályba lépése óta kizárólag kisebb horderejű jogszabályi változások történtek. A két típusú: bejelentés-köteles és működési engedély köteles eljárás típus közül 2016. évben 2 esetben folytattunk le engedélyezési eljárást.

Eljárásaink az alábbiak szerint alakultak:

Kereskedelmi tevékenység bejelentése iránti kérelmek			Kereskedelmi tevékenység engedélyezése iránti kérelmek (működési engedély)			Össz:
bejelentések száma	megszüntetések száma	adatváltozás	kiadás	módosítás	megszünt. visszavonás	
70	56	35	2	1	1	165

Egyes külön engedély birtokában folytatható kereskedelmi tevékenység a külön engedély kiadására hatáskörrel rendelkező hatóság értesítése alapján vehető nyilvántartásba.

Az eljárásban részt vevő szakhatóságok elektronikus megkereséseink alapján utólag, szakszerűen és gyorsan lefolytatják az ellenőrzéseket, a hiányosságok vonatkozásában általában saját hatáskörben azonnal megteszik intézkedéseiket.

A bejelentés- és engedély köteles kereskedelmi tevékenységek száma:

Év	Bejelentés és engedélyezés együtt	Módosítási ügyek	Üzemeltető változás	Megszüntetési, visszavonási ügyek	Működő üzletek száma
2012	87	31	1	75	510
2013	87	28	0	99	498
2014	83	27	0	90	491
2015	63	51	1	79	475
2016	72	35	1	56	491

A nyilvántartásunkból megállapítható, hogy 2016. évben kis mértékben csökkent az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység bejelentések száma, nőtt az üzleten kívüli kereskedelem, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység stb. bejelentés. A megszüntetési ügyek száma több esetben a nyilvántartás felülvizsgálata miatt jelentkezik az adott évben ügyszámként.

A Kormány rendelet alapján a nyilvántartásba vett kereskedelmi tevékenységek nyilvánosak, amely városunk honlapján <http://onkormanyzat.heviz.hu/heviz/e-ugyintezes?pID=16#d> megtekinthető.

Fentiekén kívül 2016. január 1. napjától a nyilvántartásba vett kereskedelmi tevékenységeket, a bejegyzéssel egyidejűleg az adatokkal elektronikus úton is meg kell küldeni az országos nyilvántartást vezető Zala Megyei Kormányhivatal részére.

Együttműködtünk az ellenőrzési jogkört utólag lebonyolító szakhatóságokkal, elsősorban a Keszthelyi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-Biztonsági és Állategészségügyi Osztállyal és a Járási Népegészségügyi Osztállyal.

Az **ipari igazgatási** ügyintézés tekintettel városunk jellegére csekély számú, az elmúlt évben bejelentéshez kötött illetve telepengedély köteles tevékenységet 2 esetben jelentettek be. 1 telephelyet érintően került – bejelentés alapján – adatmódosítás átvezetésre a telephelyekről vezetett nyilvántartásban.

2016. évben 1 bejelentéshez kötött ipari tevékenység megszüntetését vettük tudomásul.

2 alkalommal – lakossági bejelentésre – vizsgálat került indításra annak érdekében, hogy kiderüljön, hogy bejelentés nélkül egy adott helyen folytatnak-e bejelentés-köteles ipari tevékenységet. Az hatósági ellenőrzés jogszabálysértést nem tárt fel.

2016. december 31. napján ipari telepek száma így Hévízen 33 db volt, amelyek környezetre gyakorolt hatása minimális (varroda, fogtechnikai labor stb.).

#### A szálláshely-szolgáltatás

2016. január 1. napjától A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (továbbiakban: Kertv.) 6/D. §-a rögzíti: „Szálláshely-szolgáltatás csak a kereskedelmi hatóság részére történő szálláshely-üzemeltetési bejelentést követően folytatható.” A jogszabályváltozás értelmében 2016. január 1. napjától megszűnt az engedélyeztetési eljárás, az ügyfelek a szálláshely-üzemeltetési tevékenység megkezdésének bejelentési időpontjától megkezdhetik működésüket.

A Kertv. fenti hivatkozott paragrafusának változásával összhangban módosult a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Kormányrendelet is.

Kereskedelmi szálláshelyet érintően 2016. évben 3 esetben történt szálláshely-üzemeltetési tevékenységgel kapcsolatos bejelentés (1 új szálláshely, 1 módosítás, 1 szálláshely megszüntetés).

Összes kereskedelmi szálláshely 2016.12.31. napján	Ebből:			
	Szálloda	Panzió	Kemping	Üdülőtábor
36	27	7	1	1

2016. évben egyéb szálláshely ügyben 68 új bejelentés, 23 bejegyzés módosítás, 58 megszüntetés történt és 139 idegenforgalmi adó nyilvántartó könyv került kiadásra.

A szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkezők nyilvántartásában 2016. december 31. napján 487 egyéb szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshely szerepelt.

2016. évben a szálláshellyel kapcsolatosan 2 panasz érkezett. Az egyik panasz egy kereskedelmi szálláshelyet érintően érkezett, amely szakhatóságok bevonásával kivizsgálásra került, a hivatal és a szakhatóságok által lefolytatott helyszíni ellenőrzések jogszabálysértést nem állapítottak meg. A másik ügyben a panaszolt egyéb szálláshely nem szerepelt a szálláshelyek-nyilvántartásában, tehát nem folytatható volna szálláshely-üzemeltetési tevékenységet.

#### Vásárok, piacok

A vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelethez kapcsolódóan 2016. évben nem keletkezett ügyirat.

#### Anyakönyvi és állampolgársági igazgatás

Az országos elektronikus anyakönyvi közhiteles nyilvántartás (továbbiakban: EAK) létrejöttével az anyakönyvi eljárások bármelyik anyakönyvvezetőnél elindíthatóak, függetlenül az anyakönyvi esemény helyétől.

Ennek köszönhetően okmányirodai székhelyű településként Hévízen megnövekedtek az anyakönyvi ügyek, kiemelkedően magas számra tehető a kiállított kivonatok mennyisége.

A kérelem befogadó elektronikus úton történő jogsegély kérésére rögzítésre kerülnek a papír anyakönyvből felvitt események.

Hévízen a tavalyi évben az EAK-rendszerbe 89 papír alapú anyakönyvből felvitt alap esemény került rögzítésre.

Az EAK-ba 2016. január 1. napjától december 31. napjáig a sikeresen anyakönyvezett események száma 250, amely az alábbiak szerint alakult:

Papír anyakönyvből felvitt alap esemény (születés 30, házasság 54, halálozás 7):	91
Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés (anyakönyvi adatváltozás):	30
Új anyakönyvi esemény (házasság 49, halálozás 42):	91
Új anyakönyvi változás (válás 17, házassági névmódosítás 20)	37
Kiállított anyakönyvi kivonatok:	188
Teljesített adatigénylés:	7
Rögzített és nyilvántartásba vett apai elismerő nyilatkozatok:	9

Külföldi állampolgárságú személyt öt esetben anyakönyveztük, 1 német, 1 román, 1 szlovák és 1 ukrán állampolgár kötött házasságot, és 1 lengyel halálozott el Hévízen a tavalyi évben. A házasságkötési szándék bejelentésére irányuló eljárásról készített jegyzőkönyvek és az okiratok felterjesztésre kerültek a megyei kormányhivatalhoz a külföldi okiratok elbírálása céljából. A nem magyar állampolgárok anyakönyvi eseményéről a központi anyakönyvi szerv értesítése megtörtént.

A magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményeinek hazai anyakönyvezése tekintetében 2016. évben 7 eseményt rögzítettünk elektronikusan, 4 születés, 3 házasság hazai anyakönyvezéséről felvett jegyzőkönyvet és iratanyagát terjesztettük fel a hazai anyakönyvezést végző kollégáknak.

Tárgy évben 7 születési családi névváltoztatás került rögzítésre az EAK rendszerbe, majd felterjesztésre a központi anyakönyvi szerv részére.

Külső helyszínen engedélyeztetésére a tavalyi évben nem került sor, munkaidőn kívüli házasságkötés iránti kérelem 46 érkezett, melyből 2 kérelmező várakozási idő alóli felmentést is kért.

A házasságkötési szándékbejelentést követő 8 napon belül a jegyző döntést hozott valamennyi ügyben.

Hévíz város polgármestere előtt a tavalyi évben 4 fő tette le az állampolgársági esküt, ezzel kapcsolatos előkészítő, és adatszolgáltatói munka az anyakönyvvezető feladata.

#### Személyi adat- és lakcímnnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok

2016. évben jellemzően adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok jelentkeztek (pl. egy lakcímen lakók számának igazolása felsőoktatási intézményben történő felhasználáshoz), 26 db hatósági bizonyítvány került kiadásra.

Helyi szinten a nyilvántartást a polgármesteri hivatalban számítógépen és manuális kartonos módszerrel kezeljük.

A népeség-nyilvántartásban az elmúlt évben 653 adatváltozást dolgoztunk fel.

#### Jegyzői címellenőrzési feladat

A Központi Címregiszter (továbbiakban: KCR) 2015. január 1-jén kezdte meg működését. A nyilvántartás naprakészen tartásáról a jegyző, mint címképzésért felelős szerv gondoskodik, a feladatot az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője látja el az illetékességi területére vonatkozóan a központi címregiszter kialakításához szükséges adatellenőrzési feladatokról szóló 216/2014. (VIII. 28.) Kormányrendeletben előírtak szerint.

A KCR a jogszabályban meghatározott adatokat tartalmaz, mely adatok Hévíz városának Címnyilvántartásába 2015. december 31. napjáig betöltésre kerültek.

A címkeletkeztetések (nyilvántartásba vétel, módosítás, összevonás, törlés), változások betöltése folyamatos, a Földhivatal által megküldött KCR adatlapok alapján az ingatlanok helyrajzi számai, X, Y koordinátái, valamint az INY azonosító rögzítésre kerül.

2016. évben 109 címkeletkeztetés hirdetménye jelent meg a város honlapján.

#### Hagyatéki ügyintézés

A hévízi állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak esetében 113 hagyatéki és 9 póthagyatéki eljárás indult meg a tavalyi évben.

Nem magyar állampolgár hévízi ingó- vagy ingatlanvagyonra után felvett leltár két ízben került átadásra a közjegyzőnek.

Biztosítási intézkedésre egy esetben került sor.

Társhatóság belföldi jogsegélykérésére 26 jegyzőkönyvet, illetve hagyatéki leltárt vettünk fel a hévízi hozzátartozó meghallgatása alkalmával.

A beszámolási időszakban 6 vagyoneleltárt készítettünk gyámhivatali, 16 környezettanulmányt végeztünk bírósági megkeresésre.

#### Szilárd hulladék közszolgáltatás díjkezdvezmény

2016. évben 16 pozitív döntés született a szilárd hulladék közszolgáltatási díj 50 %-os kedvezmény megállapítására, egy kérelem pedig elutasításra került.

#### Adóigazgatási feladatok

A jogszabályok által Hévíz Város Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt alábbi feladatokat a Hatósági Osztályon 4 ügyintéző látja el, illetve a nyári idegenforgalmi szezonban 2 fő adóellenőr foglalkoztatása történt meg:

- a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatok,
- a központi adónak minősülő gépjárműadó kivetése, beszédése,
- talajterhelési díj bevallások feldolgozása, a fizetendő díj megállapítása és beszédése,
- az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- adó-és értékbizonyítványok, adóigazolások kiállítása,
- mulasztási bírság,
- a szükséges végrehajtási eljárások lefolytatása.

A helyi adók megállapítása, kivetése mellett évente négy alkalommal zárasi összesítőt kell készíteni a Magyar Államkincstár részre, az osztályon történik adószámlák bankszámla kivonatának megérkezése után a befizetések beazonosítása az adózókra. A bevételek és kiadások rögzítését követően, elkészülnek a pénzforgalmi naplók. Intézkedés történik a téves befizetések átfutóra helyezéséről, túlfizetések rendezéséről, könyveléséről. Szükség esetén elvégezzük az ÖNKADO program verzió váltásával kapcsolatos feladatokat. Adóerőképesség mértékéről adatot szolgáltatunk a Közgazdasági Osztály részére, illetve belső információkat adunk a hivatalvezetés felé.

Adóügyekkel kapcsolatos főszámon iktatott ügyiratok száma 2016. évben 5550 db, ehhez további 24284 db alszámon iktatott ügyirat kapcsolódik.

Az adócsoport munkatársai figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat és az előírásokat, munkavégzésük során betartják azokat, továbbá folyamatos szakmai képzésen vesznek részt.

Adóhatósági feladatokkal kapcsolatos (kivetések, határozatok kibocsátása, felszólítások, értesítések, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása, letiltások) adatszolgáltatási kötelezettségek határidőre teljesültek.

Az önkormányzati adónyilvántartás vezetésére az elmúlt évben még az ÖNKADO programmal történt, azonban 2016-ban megkezdődött a felkészülés az ASP ADO rendszerhez történő csatlakozáshoz.

A rendszerhez való csatlakozás során megindult az ÖNKADO program adattisztítása, amely az évek során felrögzített adatok felülvizsgálatát jelentette. Ez a feladat az ügyintézők részéről több ezer név, cím, utcanév, adóazonosító jel felülvizsgálatát jelentette, illetve több hetes adózói törzsadat-állomány karbantartását, amelyet a napi feladatokon belül el kellett végezni. Továbbá a munkatársak képzése is elkezdődött az elmúlt évben a MÁK ASP Központ közreműködésével.

2016. év február hónapban 4609 db, augusztus hónapban 4687 db számlaegyenleg és 1492 db gépjármű határozat került postázásra.

### Idegenforgalmi adó

2016. december 31-éig 538 377 e Ft adóbevétel folyt be, az éves előirányzat - 500 000 e Ft - teljesült.

Az idegenforgalmi adóbevétel összege 2016. évben minden hónapban meghaladta az előző év hasonló időszakainak bevételeit.

Az idegenforgalmi adó befizetések alapján számított adóköteles vendégéjszakák száma 2016. évben 1 076 754 éjre emelkedett a 2015. évi 1 031 698 éjhez képest.

Az idegenforgalmi adó beszedésre kötelezettek bejelentési, nyilvántartás vezetési kötelezettségéről szóló 15/2010. (VI. 30.) önkormányzati rendelet előírja, hogy az idegenforgalmi adó nyilvántartó könyvet tárgyévét követő év január 31. napjáig az önkormányzati adóhatóságnál be kell mutatni, azt az adóhatóság záradékolja. 2016. év januárjában az előző évhez hasonlóan, a szállásadók részére tájékoztató levél került kiküldésre, melyben felhívtuk a figyelmüket idegenforgalmi adó nyilvántartó könyv záradékoltatási kötelezettségükre, valamint az éves statisztikai jelentés elkészítésére és határidőben történő leadására. Az idegenforgalmi adó nyilvántartó könyvet 451 szálláshely záradékolta. Többségük határidőben, január hónapban kereste fel az adóhatóságot. Záradékoláskor több esetben került hiányosság feltárásra, (pl. hiányzó adóbevallás) amelyet az adózó a helyszínen pótol.

2016. évben a főszámon iktatott 536 idegenforgalmi adóbevallási ügyiratban, 4099 alszám keletkezett, tehát ennyi bevallást dolgozott fel az ügyintéző.

Az elmúlt év vonatkozásában elmondhatjuk, hogy javult ezen adónemben az adózási morál és az adózók jogkövető magatartása.

### Helyi iparűzési adó

Az önkormányzat második legnagyobb összegű bevételét kitevő helyi adóneme. Adóköteles iparűzési tevékenység alatt a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetve jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége értendő.

Az iparűzési adó megfizetés sajátossága, hogy az éves bevallás során számolnak el az adózók az előző évben befizetett előleggel (március 15., szeptember 15., valamint december 20. és végül május 31.) szemben. Ezáltal az egyes adóévekben igencsak eltérő lehet az adó, adóelőlegek nagysága.

Az iparűzési adó egy meglehetősen nehezen tervezhető és bizonytalanul tervezhető adónem, hiszen a gazdasági helyzet pillanatnyi változása kihat az adóbevétel nagyságára. Ráadásul a társasági adóhoz hasonló fizetési rend alapján, egy kedvező adóév duplán is kedvezően kihat a költségvetésre, egy kedvezőtlen adóév kétszeresen okozhat nehézséget. 2016. márciusban 852 db, szeptember hónapban 784 db fizetési értesítő került kiküldésre.

Az adóév utolsó napjaiban (december 20-át követően) általában jelentős a feltöltési (előleg kiegészítés) kötelezettség címén befizetett iparűzési adóelőleg összege. 2016. évben a feltöltési összeg 47.647.500,-Ft volt.

### Építményadó

Az adótárgyhoz kapcsolódó iratok száma 1032 amelyhez 5990 alszám kapcsolódik, ebből 916 a határozat. Az építményadó ellenőrzések az adó-feldolgozást végző ügyintézők által kerülnek lefolytatásra. 2016. évben 5 ellenőrzési eljárás indult, mely 14 ingatlant érintett.



Az ellenőrzések jellemzően olyan esetekben indulnak, ahol a nyilvántartásokból megállapítható adóalany a bevallási kötelezettségét elmulasztotta, illetve a nyilvántartásban lévő és a tényleges adatok között eltérés volt tapasztalható. Az ellenőrzések alapján az adónyilvántartásokban szereplő elavult adóalanyi, adóztatási információk folyamatosan javításra kerülnek.

Az ASP Adó rendszerhez kapcsolódó adategyeztetés, migrálás során az építményadó kötelezettség megállapítását szolgáló adatnyilvántartás egyeztetéseket is megkezdték az adóigazgatási dolgozók, kiemelt feladat az adókötelezettség ellenőrzése, és a rendelkezésünkre álló nyilvántartásokból megállapítani azt a kört amely a tulajdonát képező ingatlanról nem teljesítette bevallási és adófizetési kötelezettségét.

### Gépjárműadó

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény alapján a beszedett gépjárműadó 40 %-a illeti meg a helyi önkormányzatot, míg annak 60 %-a a központi költségvetés bevételeit képezi.

A megosztás ily módon történő szabályozása ellenére a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat – úgy mint annak kivetése, mértékének megállapítása, a nyilvántartás vezetése, behajtás – továbbra is az önkormányzati adóhatóság köteles ellátni. 2016. évben az iktatott ügyiratok száma 1318 db, 1309 ebből db határozat készült.

Ezzel párhuzamosan a beszedett gépjárműadó megosztásával kapcsolatos többlet feladatok is az adócsoportot terhelik a folyamatos adatszolgáltatások teljesítésével.

### Egyéb adóigazgatási ügyek

#### Talajterhelési díj

Talajterhelési díj fizetésére az a kibocsátó kötelezett, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá. A díj mértéke jelenleg 1 200 Ft/m<sup>3</sup>.

Városunk nagymértékben csatornázott, ezért ebből a díjból számottevő bevétel nem származik. 2016-ban 2 db határozatban 49 ezer Ft került kivetésre.

A DRV-től kapott pontatlan lista átvizsgálása időigényes, a 119 cím átvizsgálásához képest a realizálható bevétel minimális volt.

Helyi **jövedéki** adóügyben 21 ügyirat keletkezett.

Az adócsoport jár el a magánszemély és nem magánszemély adózók által benyújtott **méltányossági** kérelmek - 2016. évben 18 db - ügyében. Ezek elbírálásához az adóhatóság méltányossági jogkörében eljárva, valamint az adózó által adóhatóság rendelkezésére bocsátott adatok mérlegelése eredményeként hozza meg döntését.

Az adóztatási feladatokon túl eljárunk a vonatkozó jogszabályok által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozások ügyében. Az előző évekről áthozott, illetve a 2016. évi 14 db újabb megkereséssel együtt 49 db végrehajtási ügyünk volt. A beszedett köztartozás december 31. napjáig 999.195,- Ft, melyből az önkormányzatnál marad 130.498,- Ft.

Az adóhatóság feladatai ellátása érdekében folyamatos kapcsolatot tart más adóhatóságokkal. A Keszthelyi Járási Hivatalon keresztül megkereséseket eszközöl a járműnyilvántartás pontosítására, lakcím adatok lekérése iránt, a Földhivatal Takarnet nyilvántartásának használatával az ingatlanok tulajdonjogában bekövetkező változásokat tudja nyomon követni.

Annak érdekében, hogy a bevételek maximálisan teljesüljenek, az adóhátralékok, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása iránt indított végrehajtási eljárások során az adócsoport valamennyi, a vonatkozó jogszabályok által biztosított **végrehajtási cselekményt** foganatosít. Ennek keretében többek között munkabérből letiltás, hatósági átutalási megbízás (inkasszó), jelzálogjog bejegyzés, gépjárműfoglalás eszközeivel él.

A feladatok közé tartozik továbbá a hagyatéki eljárások, végrehajtási eljárások, egyéb hivatalos megkeresések okán – a lefolytatott helyszíni szemle során készített fényképfelvételek alapján és az ingatlan forgalmi értékének megállapítását követően – **adó- és értékbizonyítványok** kiállítása. 2016. évben az adóhatóság 109 db adó-és értékbizonyítványt állított ki.

A napi könyvelési, adatrögzítési feladatok az ÖNKADO programban történnek, emellett jelentős az adatszolgáltatási kötelezettség: negyedévet követően az ÖNEGM rendszerben a Magyar Államkincstár részére a belföldi gépjárművek után beszedett adónak a települési önkormányzat és a központi költségvetés közötti megosztásáról, adó mérték változásról, rendelet módosítás esetén, zárási teljesítések a Kincstár részére stb.

### Polgári védelem

A polgármester hatáskörébe tartozik a helyi katasztrófavédelmi feladatok ellátása és irányítása. Feladatait a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 15.-16. §-a határozza meg.

A polgármester katasztrófa elleni védekezésre való felkészülési, védekezési, helyreállítási szakmai feladataiban, továbbá rendvédelmi és honvédelmi feladataiban közreműködő, köztisztviselői jogviszonyban álló, e feladat ellátására a polgármester által kijelölt, e törvény végrehajtási rendeletében meghatározott végzettséggel rendelkező személy 2013. augusztusától közbiztonsági referensként a Hatósági Osztály építményadóval foglalkozó köztisztviselője.

Feladatai közé tartozik a helyi polgári védelmi szervezetek újraalakítása és az ehhez kapcsolódó teendők, a település védelmével kapcsolatos tervek (Veszély-elhárítási terv, Befogadási terv, Hulladék szükségszállítási terv, stb.) elkészítése és karbantartása a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltségével együttműködve. A 2016. év során sor került a vízerózióval veszélyeztetett területek ellenőrzésére, az önkormányzati vízvezető rendszerek állapotvizsgálatára, a lakossági riasztó eszközök (szirénák) ellenőrzésére. Elkészült a rendkívüli téli időjárási viszonyokra vonatkozó 2016 – 2017. évi intézkedési terv. Az egyre fokozódó feladatok szükségessé teszik a tervek, nyilvántartások sűrű felülvizsgálatát és naprakészségét (pl. személyi változások átvezetése, határozattal történő beosztások, stb.), amit a hivatásos Katasztrófavédelmi szervek által folytatott megnövekedett számú ellenőrzések is indokolnak. Az előzőek jelentős mennyiségű adminisztratív munkával járnak. A 2017. év során ennek számbeli növekedése várható.

Az év során 18 db irat keletkezett, melyben 46 db alszámos irat található.

### Egyéb ügyek

A Hatósági Osztály végzi a belügyi ágazat más osztályhoz nem sorolt igazgatási feladatait, továbbá egyéb kisebb számban előforduló igazgatási- és szervezési feladatokat.

A Hatósági Osztály intézi a vadászterület kijelölése illetve termőföld adás-vétel, haszonbérlet hirdetésmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatkör ellátása, amiben 5 kifüggesztésre került sor a 2016-os évben.

Az osztály munkájához jelentős adminisztrációs tevékenység kapcsolódik, nyilvántartási, különböző központi rendszerekben adatrögzítési kötelezettség, az összes ügykörrrel kapcsolatos nyomtatvány (kérelmek, adóbevallások, vendégkönyvek stb.) kidolgozása és előállítás szintén az osztály feladata, amely jelentős időt vesz el az érdemi ügyintézésből.

**Polgármesteri Hivatal hivatali kapujára** érkező dokumentumok letöltéseit is az osztály végzi. 2016. július 1-től a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései értelmében a jogi képviselővel eljáró fél, a belföldi gazdálkodó szervezet, valamint a közigazgatási szerv köteles elektronikus úton kapcsolatot tartani a polgári perekben a bírósággal. A törvényi változás miatt a **perkapu** használata és figyelemmel kísérése az osztály feladata.

Az osztály intézi továbbá a 2016. január 1. napjától az elektronikus úton a [jogsegelyhezivph.hu](mailto:jogsegelyhezivph.hu) email címre érkező belföldi jogsegélykérelmek letöltését.

A központi szabályozáson alapuló **közfoglalkoztatási program** városi szinten való teljesülése a Hatósági Osztály felügyelete alatt zajlik. A 2016. év során a közfoglalkoztatási program keretében az Önkormányzat intézményeibe a jobb munkaszervezés, valamint a dolgozói szabadságolások segítésére tudunk létszámot biztosítani. A program keretein belül a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű álláskeresőknél biztosítunk munkahelyet és biztos jövedelmet. A TASZII-ban, Gazdasági és Műszaki Ellátó Szervezetben, valamint Gróf Festetics György Művelődési Központban az év során 10 – 20 fő közötti, változó létszámú közfoglalkoztatott dolgozott. Létszámuk azért változó, mert a közfoglalkoztatási programok anyagi forrása is változó volt. Az Önkormányzat létszámát kiegészítve 1 fő közfoglalkoztatott ügysegédként november, december hónapban segítette a hivatali munkát

### **Közgazdasági Osztály**

A Közgazdasági Osztály – mint az önkormányzat és hivatal gazdasági szervezete – látja el az Önkormányzat, a Hivatal és a Területfejlesztési Társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, továbbá koordinálja az önkormányzat költségvetési intézményeinek gazdálkodási feladatait.

A Közgazdasági Osztály biztosította a rendes napi pénzügy-gazdálkodási működését, amihez kapcsolódva az utalványozások a kifizetések szakmai teljesítése minden esetben megtörtént. A Közgazdasági Osztály ellátta még a költségvetés tervezését, és módosításait, a beszerzések, közbeszerzések jogi koordinálását, a vagyonyilvántartással kapcsolatos nyilvántartások vezetését, az állami támogatások igénylését elszámolását, az önkormányzat és hivatal munkáltatói lakástámogatását, cafetéria elemek beszerzését, valamint a Magyar Államkincstár fele a személyi jellegű juttatások feladását.

A Közgazdasági Osztály feladata a Magyar Államkincstár fele a beszámolók, költségvetések, éves és havi jelentések határidőre történő teljesítése, továbbá a költségvetéssel, zárszámadással, pénzgazdálkodással, vagyongazdálkodással, kapcsolatos előterjesztések, rendelet-tervezetek, szabályzatok elkészítése. Kapcsolattartás és együttműködés a belső ellenőrzést végzővel, könyvvizsgálatot is ellátó Magyar Államkincstárral. Az önkormányzat tulajdonát képező társaságokkal kapcsolattartás gazdasági ügyekben.

#### Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

Az önkormányzati vagyon nyilvántartása, a vagyonkataszter kezelése a Közgazdasági Osztály feladata. A nyilvántartások egyeztetése során biztosítani kell a forgalomképesség figyelembevételével a főkönyvi könyvelés az analitika és a vagyonkataszter egyezőségét. Eltérés esetén tételesen ki kell mutatni az eltérő tételeket és indokolni kell.

Az egyeztetéseket a Közgazdasági Osztály és a Szervezési és Jogi Osztály ügyintézői együttműködve végzik. A vagyongazdálkodásról szóló rendeletben foglaltak betartásra kerültek mind a vagyon értékesítése, mind annak hasznosítása esetén. A feladat különös figyelmet igényel, amennyiben az új önkormányzat ASP program vagyonkataszteri modullal bővül a jövőben.

Az önkormányzat vagyonának biztosítására az Önkormányzat 2016. január 1. napjától az AEGON Magyarország Zrt Biztosítóval kötött szerződést.

#### A beszerzések, közbeszerzés

A Hivatal a közbeszerzéseket külső közbeszerzési szakértő bevonásával bonyolítja le. Az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzéseit, beszerzéseit a vonatkozó törvények a Közbeszerzési és beszerzési Szabályzat szerint. A támogatásból megvalósított és az összetett beszerzési feladat szerinti eljárásokban külső közbeszerzési szakértő került bevonásra az eljárások lefolytatására.

*Közbeszerzési eljárások 2016. évben:*

beszerzés tárgya	eljárások száma	eljárások össz értéke nettó e Ft	ebből eredményes	jogorvoslatok száma	jogorvoslatok eredménye
építési	2	98529	2	0	0
árubeszerzés és	0	0	0	0	0
szolgáltatás	1	17500	1	0	0
<b>összesen</b>	<b>3</b>	<b>116029</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Beszerzési eljárások 2016. évben:*

beszerzés tárgya	eljárások száma	eljárások össz értéke nettó e Ft	ebből eredményes	jogorvoslatok száma	jogorvoslatok eredménye
építési	3	14610	3	0	0
árubeszerzés és	2	2000	2	0	0
szolgáltatás	23	79646	23	0	0
<b>összesen</b>	<b>28</b>	<b>96256</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Költségvetés betérjesztésével, a jelentésekkel kapcsolatos feladatok

A Közgazdasági Osztály meghatározó feladata a város költségvetésének összeállítása, a költségvetési koncepció összeállítása, betérjesztése a Képviselő-testülethez, költségvetés módosításának elkészítése, költségvetési beszámoló és zárszámadás összeállítása, a költségvetésről és a gazdálkodásról adatszolgáltatás a Magyar Államkincstáron keresztül az állam részére.

Az önkormányzat gazdasági és pénzügyi helyzete stabil, költségvetése kiszámítható és jól tervezhető. A 2016. évi költségvetési rendelettervezet előkészítése során jegyzőkönyvvel is dokumentált egyeztetéseket folytattunk le az intézményekkel, ide értve a Polgármesteri Hivatalt is. Az egyeztetéseken kiadási és bevételi jogcímeiként került a gazdálkodás áttekintésre. Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 4 alkalommal került módosításra.

Adatszolgáltatásokat kell készíteni a költségvetésről, illetve havi szinten a gazdálkodás-könyvelés adatairól – a Közgazdasági Osztály részéről, a Hivatalról és Önkormányzatról, illetve a Területfejlesztési Társulásról. Önkormányzati szinten a KGR-es programmal ellenőrzésre kerülnek az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a TASZII, a Brunsvik Teréz Óvoda, a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, valamint a GAMESZ táblák közötti adatai. Az egyezőség biztosítása után történik a város összesen adatainak összeállítása.

Kincstár által üzemeltetett KGR K11-es program ellenőriz és egyeztet táblákon belül, táblázatok között, a költségvetési szervek között, valamint a Kincstár által közölt támogatási adatokkal is. A beszámoló alapján készített 2015. évi zárszámadást a Képviselő-testület határidőben, 2016. május 27-én tárgyalta. Tartalma az államháztartási információs rendszerben készített és benyújtott költségvetési beszámolók, önkormányzati szinten összesített adatain nyugszik, kiszűrve a halmozódásokat. Felépítése, szerkezete a 2015. évi gazdálkodásról szóló 3/2015.(II. 17.) önkormányzati rendeletnek és módosításainak megfelelő. Az Államháztartási törvény 2015. évi módosítása alapján (2011. évi CXCV. 68/B §) a Magyar Államkincstár ellenőrzési jogköre a könyvvezetésre is kiterjed.

2016. évben negyedévente, illetve havonta adatszolgáltatási kötelezettség terhelte a hivatalt és az önkormányzatot a vagyonváltozásról és a gazdálkodásról, mérleg-, és költségvetési jelentés formájában a KGR-K11 rendszerben, március 20-ig pedig a 2016. évi költségvetési beszámolót is fel kell adni a rendszerben.

#### Állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok

2016. első negyedévében készült a - beszámoló keretében - a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó 2015. évi állami támogatások elszámolása. Az elszámolás a korábbi évekhez hasonló támogatási jogcímeik szerint történt. 2015. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapott állami támogatások „kötött felhasználású” támogatásoknak minősültek. A tényleges naturális mutatók kimutatása mellett, a támogatás felhasználásáról is számot kellett adni.

A települési önkormányzatok támogatási rendszerét és önkormányzatunkat 2015. évben érintő állami támogatások fajtáját és mértékét megállapító Magyarország 2015. évi költségvetéséről szóló 2014. évi C. tv. törvény szabályozta. E jogszabályhoz képest az önkormányzat 2016. évi támogatását meghatározó, Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény strukturális változást már nem tartalmazott.

A támogatások összegét 2015. évben módosította a beszámítás, illetve a kiegészítés összege. Önkormányzatunk 2015. évi központi költségvetéséből származó támogatásait a beszámítás terhelte. A beszámítás az önkormányzat elvárt bevételeivel összefüggő támogatáscsökkentés. Az elvárt bevétel legfeljebb a 2013. évi iparüzési adóalap 0,55 %-a, melyet differenciál a települési önkormányzat egy lakosra jutó adó-erőképessége, a törvényben meghatározott kategóriák szerint. Önkormányzatunk 2016. évben a 105 %-os támogatáscsökkentési mértékbe esett, mivel az 1 főre jutó 2014. évi adóerő-képessége meghaladta a 42.001 Ft-ot. 2015. évi beszámítás összege 111.215 ezer Ft volt.

A 2016. évi támogatások összegét 2016. évben hasonlóan az előző évhez, módosította a beszámítás, illetve a kiegészítés összege. A beszámítás a 2014. évi iparüzési adóalap 0,55%-a, melyet ugyanúgy differenciált a települési önkormányzat egy lakosra jutó adó-erőképessége, a rendeletben meghatározott kategóriák szerint. Önkormányzatunk 1 főre jutó 2014. évi adó-erőképessége 58.533 Ft/fő volt, így az elvonás mértéke 105 %-os. A beszámítás összege 116.789 ezer Ft.

A Kvtv. 2. melléklete alapján összesen igényelt támogatás eredeti költségvetés szerint igényelt összege 992.732 ezer Ft, mely évközben többször módosításra került.

Az osztály feladata az állami támogatások igénylésének lebonyolításával kapcsolatos teendők ellátása. Az állami támogatások eredeti felmérése mellett, feladatot jelent az évközi módosítás, mely jelenleg két időpontban volt módosítható: május 15. és október 1.

Az évelején kiegészítő felmérésre is szükség volt a szabályok módosulása miatt. 2016. évben kiegészítő állami támogatásban részesült az önkormányzat felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása miatt.

2016. évben új támogatási jogcímként jelent meg az intézményen kívüli szünidei gyermekétkeztetés támogatása. A korábban - kiegészítő támogatásként – a gyermekszegénység elleni program keretében igényelhető, a nyári gyermekétkeztetés támogatását váltotta ki.

Feladatot jelent az intézmények által pontosított adatok felmérése, összesítése, valamint a támogatások elszámolása. A fentiekben ismertetett, a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása mellett az osztály végzi a helyi önkormányzatok kiegészítő állami támogatásainak igénylését és elszámolását.

Önkormányzatok támogatásai közül osztályunk végezte a 2016. évi bérkompenzáció - önkormányzat valamennyi intézményét és az önkormányzatot érintő elszámoltatását. További feladatot jelentett 2016. évben a szociális ágazati pótlék negyedévenkénti intézményekkel egyeztetett felmérése és elszámoltatása, valamint a szintén szociális intézményt érintő kiegészítő szociális ágazati szociális pótlék elszámoltatása.

Közigazgatási Osztály végezte több pályázat rögzítését az ebr42 felületen.

Ilyen volt az „Adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok 2016. évi támogatása”. Az elnyert kiegészítő állami támogatás 112.000 ezer Ft. Ugyancsak az osztály készítette el a 2015. évi támogatás elszámolását.

Vis maior támogatás igényeltünk a – műszaki osztály által megadott adatok alapján - 2016. júniusi esőzés okozta károk enyhítésére. Az elnyert támogatás összege 20.462 ezer Ft.

Települési önkormányzatok könyvtári érdekltség növelő támogatása 2016. évben, a kapott támogatás összege 234 ezer Ft.

Tűzifa vásárlásra vonatkozó támogatás igénylése a hatósági osztály által megadott adatok szerint. Az elnyert támogatás 569 ezer Ft.

Osztályunk végzi az ÖNEGM rendszerben is az állami támogatások igénylését és elszámolását. Ilyen volt 2016. évben például:

Közművelődési érdekltségnövelő támogatás elnyert 2016. évi összege 137 ezer Ft volt. A 2016. évi elszámolást is Közigazgatási osztály készítette el.

A lakossági víz- és csatorna támogatás pályázata, mely sajnos 2016. évben sem nyert támogatási összeget.

### Számviteli feladatok

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények gazdálkodási feladatait 2016. évben az ORGAN-P integrált pénzügyi rendszerrel végeztük. A 257/2016.(VIII.31) kormányrendelet az **önkormányzati ASP** bevezetéséről döntött arról, hogy két év alatt az az önkormányzatok részére kötelező bevezetni egy új integrált programrendszert. A november-decemberi időszak alatt sikeresen megtörtént az új Önkormányzat ASP program átvétele, két modul érintően. Ezek az adó és számviteli feladatokat ölelik fel, melyeket 2017. január 1-től élesben használ a Hivatal. Az új ASP teljesen ingyenes, azonban eddigi ismereteink alapján többletmunkát és időt igényel, az Organ-P-hez képest.

A számviteli feladatok első lépése, hogy a kötelezettségvállalás modulban nyilván kell tartani a rövid és hosszú távú kötelezettségvállalásokat: szerződéseket, rendeléseket. Az átadott pénzeszközök modulban kell felvinni a támogatási szerződés típusát majd ezt követően magát a szerződést.

A beérkezett számlák kontírozása a szállítók modulban történik. Új partnertől érkező számlánál a partnert fel kell vinni a közös adatbázison belül található partner menüpontba. A számlához és az átadott pénzeszközökhöz utalványlapot kell nyomtatni, amelyeket a szükséges aláírásokkal el kell látni. Az utalásra előkészített számlák és pénzeszközök a Bank modulban kerülnek elutalásra. A bankon keresztül zajló pénzforgalmi tételek nyilvántartásba vétele után átkerülnek a főkönyvi modulba. A főkönyvi modulban történik a számlák végleges rögzítése. Továbbá az átadott pénzeszköz modulban tartjuk nyilván az intézményfinanszírozás során kifizetett összegeket intézményenkénti megbontásban.

A tárgyévi könyvelés megkezdése előtt ki kell alakítani a számlatükört, figyelemmel kell kísérni a változásokat.

A tervezési alapegységre és kormányzati funkcióra történő bontásnak a költségvetés átláthatósága miatt is szükség van, azokat rögzíteni és folyamatosan karban kell tartani. A parkoló iroda számlái, és az alpénztár időszakai zárásai is az ORGAN-P rendszerben kerülnek felvitelre, ezt a feladatot a 2016-os évben is a Parkolási Iroda munkatársai látták el. A bér kontírozása a bank modulban kerül rögzítésre.

Az átvett pénzeszközök, támogatások modulban kell felvinni az elnyert Európai Unió és más nemzetközi, illetve hazai finanszírozású támogatási szerződéseket. Ezenkívül az állami támogatásokat is ebben a modulban tartjuk nyilván.

A költségvetési rendeletben elfogadott előirányzat-felhasználási ütemtervet az évközi rendeletmódosításokkal aktualizálni kell.

A Hivatal által használt OrganP integrált költségvetési programban 27 db COFOG, 10 db szakfeladat, 101 db tervezési alapegység, 326 db költségvetési és 254 db pénzügyi főkönyvi szám volt használatos a 2016. évben, továbbá **158.327 db könyvelési tétel lett lerögzítve**. Ez a könyvelési tétel a tényleges pénzmozgáson felül mindent tartalmaz. Pl. bankhelyesbítők, technikai könyvelések, automatikus könyvelési tételek, mint pl. értékcsökkenés a több ezer vagyontárgyra.

A beérkezett **szállítói számlák** (átutalásos és készpénzes) száma 2016. évben **3.066 db** volt.

2016. évben a vevő analitikán belül **vevő számlák** kerültek kiállításra, ezek összesített száma **2.573 db**. 2015. évtől kezdődően az önkormányzat parkolási tevékenységgel összefüggő vevő számlázását már nem a Polgármesteri Hivatal látja el, ezért a Parkolási Iroda által kiállított számlákat (mintegy **701 db**) ezen szám nem tartalmazza. Ezek a számlák a Parkolási Iroda pénztárába történő befizetésekhez kapcsolódnak bérlet és pótdíj címen, illetve 7 esetben utólag kért az ügyfél a jegykiadó automata által kiadott nyugtáról számlát.

A parkoló iroda az általa kiállított számlákat a vevő analitikán belül a folyószámla bizonylatok között rögzíti a rendszerben. Elkészíti a 10 napos dekádonkénti pénztárjelentést, melyben a parkoló iroda kontírozza a folyószámla számlákat.

A kibocsátott számlákat és a készpénz befizetéseket rögzíteni kell a készpénzforgalomba. A napi pénztárjelentés elkészítése alapján zárást kell készíteni.

Az önkormányzatnak havonta, míg a Hivatalnak negyedévente jelentkező feladata a NAV részére áfa bevallás összeállítása. Negyedévenként kell a rehabilitációs hozzájárulással és a cégautó adóval kapcsolatos bevallást elkészíteni. Az elkészített bevallásokat elektronikus úton kell megküldeni az állami adóhatóság részére.

#### Lakossági és munkáltatói kölcsön, egyéb kifizetések

Lakossági és munkáltatói kölcsön, egyéb kifizetések: a beérkező bankszámlakivonat alapján naponta felvezetésre kerültek a lakossági kölcsönök törlesztő részletei. 2016. év végéig 1 főnek állt fenn összesen 125.100,- Ft kölcsöntartozása. 2016. december 31-én nem volt hátralékos ügyfél. 2016. évben nem érkezett be kérelem lakossági kölcsön nyújtása iránt.

Az **OTP Bank. Nyrt.** által havonta küldött lista alapján lekönyvelésre kerültek a dolgozóknak nyújtott 2009. év előtti igényelt munkáltatói kölcsönök törlesztései, ugyanakkor a 2009. évtől kezdődően kiutalt munkáltatói kölcsönök esetében a beérkező bankszámlakivonat alapján naponta kerültek felvezetésre a törlesztő részletek. 2016. évben 6 fő kapott munkáltatói kölcsönt (5.000.000,- Ft). 2016. december 31-én 34 főnek fennálló összes tartozása 17.160.734,- Ft.

A kölcsön törlesztésére előírt 10 év lejártá vagy előbbi visszafizetés következtében 2016. év végéig lejárt 1 főnek – a részére nyújtott kölcsön összesen: 800.000,- Ft. 2016. december 31-én 2 főnek volt hátraléka, összesen 21.692,- Ft.

A fizetési előlegek az utalás napjával nyilvántartásba vételre kerültek, 6 hónapon keresztül kerültek felvezetésre a törlesztések, de külön kérésre ettől rövidebb időszak is lehetséges. A dolgozótól a Magyar Államkincstár a havi illetménye terhére levonja az esedékes törlesztő részletet, majd a tartozások kiegyenlítésre kerülnek az analitikus nyilvántartásban és a főkönyvben szintén. 2016. évben 13 fő kapott fizetési előleget 3.125.000,- Ft összegben (2015. évről áthúzódó tartozás: 3 fő – 316.667,- Ft).

#### Üzletrészek, osztalékok

2016. évben az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok (4 db 100 %-os, illetve 1 db 51 %-os tulajdoni hányad) törzs tőkéje a jogszabályi előírásoknak megfelelően már kivétel nélkül elérte a minimális 3.000.000,- Ft-os küszöböt. Az Aquamarin Szállodaipari Kft-től 2016. évben osztalék előleg címén 60.000.000,- Ft már beérkezett.

Ezenkívül kisebbségi tulajdoni hányadot képvisel az Önkormányzat a NHSZ Zöldfok Zrt. (7.181,- Ft), valamint az MVM Ovit Zrt. (0,03914 %) társaságokban. Az MVM Ovit Zrt-től kapott osztalék összege 2016. évben 45.989,- Ft volt. Mindkét részvénycsomag dematerializált, az OTP Bank Nyrt-nél vezetett értékpapír számlán történik a nyilvántartásuk.

#### Cafetéria

A cafetéria rendszer miatt dolgozónként nyilvántartásba vételre kerültek a kedvezményes adózású juttatások (Erzsébet utalvány, Szép-kártya, önkéntes egészségpénztári és önkéntes magánnyugdíj-pénztári hozzájárulás, közétkeztetési hozzájárulás, iskolarendszerű képzés), illetve az adómentes juttatások közül a lakáscélú hiteltörlesztés támogatása.

#### Készlet és eszközgazdálkodás analitika

Készlet és eszközgazdálkodás analitika:

Az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál elkülönítetten, számlák alapján nyilvántartásba vételre kerültek a tárgyi eszközök, valamint megtörténtek az egyéb átvezetések (leltári egységek közötti mozgás, selejtezés, értékesítés, aktiválás, üzembe helyezés, illetve egyéb növekedés és csökkenés).



2014. január 1-jétől az új államháztartási számviteli jogszabálynak megfelelően a kisértékű tárgyi eszközök egyedi bekerülési értéke nettó 200.000 Ft.

Negyedévente elszámolásra került az értékcsökkenés és megtörtént a teljesen nullára írt eszközök átvezetése. 2016. év végén az OrganP program az Önkormányzatnál 2.787 db eszközt mutatott ki a tárgyi eszköz analitikában, míg a Polgármesteri Hivatalnál 311 db eszközt.

### Pénzügyi feladatok

E feladatok körébe tartozik a napi postában érkeztetett számlák, egyéb megkeresések osztályozása, az eredeti bankkivonatok elhelyezése a napi bankanyagokban, valamint a beérkezett szállítói számlákhoz az alapdokumentumok csatolása (megrendelő, szerződés, kötelezettségvállalás dokumentumai). További teendő a számlák szakmai teljesítésének igazoltatása a kötelezettségvállalási szabályzatban megjelölt ügyintézővel, a számlák érvényesíttetése, utalványoztatása, majd az OrganP programon keresztül a pénzügyi ügyfélterminálon való utalása.

Az ingatlanok bérbeadása során a szerződések, megállapodások alapján a bérleti díjak kiszámlázása havonta, negyedévente teljesült, valamint a közüzemi díjak továbbszámlázása is (szerződésben foglaltak alapján) havonta a szállítói számlák beérkezésének sorrendjében megtörtént. A közvilágítás, egyéb villanyórák, gázórák adatai és az ezekhez kapcsolódó számlák felvezetésre kerültek a nyilvántartásokba. A közterület-használat határozatai és a befizetések felvezetésre kerültek a nyilvántartásba, valamint a hatósági osztály által megállapított segélyek nyilvántartása és banki utalása is megtörtént.

A Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságának Államháztartási Irodája felé jelzett támogatások nyilvántartása (gyermekvédelmi támogatás) és az ezzel kapcsolatos visszaigénylések elkészítése az ONEGM rendszeren keresztül megvalósult.

A társult önkormányzatok megállapodás szerint különböző jogcímenek hozzájárulást fizettek, melyről nyilvántartás készült belső bizonylatok alapján, telefonos megkeresés volt szükséges a határidőben történő befizetések teljesítése érdekében. (Háziorvosi ügyelet, gyepmesteri hozzájárulás, állatorvos díjának %-os továbbszámlázása).

A pénzügyi feladatok között tartjuk számon a civil és nonprofit szervezetek támogatási kérelmének nyilvántartását, szerződések elkészítését, pénzügyi rendezését és ellenőrzését, információ kérését (NAV adószám, Törvényszéki kivonat, stb.) a vonatkozó képviselő-testületi határozatban meghatározottak alapján, további alszámokon való iktatás, postázás, valamint információ átadás, közzétételi kötelezettség miatt a felelős ügyintéző (Szerv. és jogi osztály) irányába.

Fontos feladatot jelent a pénztárjelentés ellenőrzése, a banki utalással kapcsolatos teendők ellátása, napi banki utalások, inkasszók (adóbehajtás) terminálon keresztül, az ügyfélterminálon bankszámlakivonatok lehívása reggel és az előző nap kiutalásainak, illetve a beutalásoknak a tételes leegyeztetése, a bevételekről számla kibocsátása, az adócsoportnak az őket megillető bankkivonatok átadása az analitikus könyveléshez. A bankszámlák egyenlegeinek figyelemmel kísérése, a számlák közötti átutalások a Polgármesteri Hivatal számláján, a pályázattal kapcsolatos számlákon, valamint a kártya számlán a megfelelő fedezet rendelkezésre álljon, az ehhez kapcsolódó belső bizonylatok elkészítése, Hévíz folyóirat előfizetőiről nyilvántartás vezetése, számlák készítése. Negyedévenként a rehabilitációs hozzájárulással és cégautó adóval kapcsolatos bevallás elkészítése, majd a pénzügyi rendezése.

## Éves statisztikai adatok

Megnevezés	2016. év
Iktatott ügyiratok száma	323
Iktatott ügyiratok alszáma	2250
Napi banki utalások ügyfélterminálon keresztül	5.208
Kimenő számlák	2.296
Bejövő számlák	3.066
Könyvelési tételek	158.327
Kötelezettségvállalások száma	3.854
Támogatásról szóló, elkészített megállapodások száma	31
Beérkezett támogatási kérelmek száma	33

### Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 146. § (1) bekezdése alapján Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás munkaszervezet feladatait, így a pénzügyi-gazdasági feladatokat is a Polgármesteri Hivatal látja el, ide értve a könyvvitel, költségvetés készítése, költségvetési beszámoló készítése, zárszámadás, havi adatszolgáltatási kötelezettség is terheli a hivatalt, illetve a vagyonváltozásról és a gazdálkodásról, mérleg-, és költségvetési jelentés leadása is. Éves és negyedéves jelentést kell készíteni a Központi Statisztikai hivatal számára is. A Társulás a Magyar Államkincstár DOKK nevű könyvviteli programját használja.

A Társulás és tanácsa működésére, döntés hozatalára a képviselő-testület döntéshozatalára és működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás kettő (ezen kívül még egy ülésen a megjelentek létszáma nem érte el az 50%-ot, ezért megismételt ülést hívtak össze egy későbbi időpontban) Társulási Tanácsulást tartott, a tagok összesen hat határozatot hoztak. A tagok elfogadták az előző évi költségvetés zárszámadását, megalkották a 2016. évi költségvetést.

A Társulás vagyoni helyzete, és bevételei behatárolják működési lehetőségeit a prioritás a korábban elnyert pályázatok végrehajtása, lezárása illetve az Európai Unió forrásból megvalósuló projektek lezárását követő 5 éven belüli fenntartás biztosítása. Ez utóbbi végső határideje 2019. tavaszán jár le. Ezt követően a Társulásnak ilyen irányú kööttsége nem lesz.

### **Városfejlesztési Osztály**

A Városfejlesztési Osztály feladata az önkormányzat városfejlesztési, városüzemeltetési feladatainak ellátása, a felújítások, beruházások előkészítése, végrehajtása, a projekt és pályázati tevékenységben való közreműködés, a város tervezési feladatainak ellátása, a feladatkörében a szervezési feladatok mellett építésügyi és műszaki igazgatási feladatok ellátása, az osztály felügyeletéhez rendelt a – 2012. július 1-jétől – az önkormányzatnál folyó feladatellátás a Parkolási Iroda tevékenységének felügyelete.

2016. év folyamán egy fő nyugdíjba vonult, két fő pedig felmondott. A távozott köztisztviselők helyett az osztályra új dolgozó nem került felvételre. A kiesők feladatai a meglévő állomány között került szétosztásra. Így az osztály megmaradó állományára több feladat hárul, illetve számukra nagyobb leterheltséget jelent az eddiginél.

Az osztály technikai ellátottsága megfelelő, a beruházások helyszíni ellenőrzéséhez szükséges eszközök terén jó, az informatikai szakprogramok rendelkezésre állnak.

#### Az építésügyi igazgatás

Az építésügyi feladatokat 2016. évben az **építésügyi és tervtanácsi** ügyintézői feladatokat 1 fő látta el, így az osztály biztosítja a személyi és szervezeti feltételeket a tervtanácsi ügyintézéshez és a főépítési tevékenység ellátásához, a főépítész által meghatározottak alapján.

A településrendezési jogszabályok alapján a polgármesternek biztosított településformálási jogkör szerint a „Településképi véleményezési” a „Településképi bejelentési”, a „Településképi kötelezési” feladatok a 2015 évhez képest csökkenő tendenciát mutatnak, a megváltozott építésügyi engedélyezési jogszabályok változása miatt.

A polgármesteri hatáskör ellátását segíti a helyi építészeti műszaki Tervtanács az ezzel kapcsolatos szakmai állásfoglalások meghozatalával.

A Keszthely Város Jegyzőjéhez rendelt elsőfokú építési Hatósággal és a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Járási Építésügyi Hivatalával a munkakapcsolatunk jó.

Ügytípus	2013	2014	2015	2016
Településképi véleményezés	14	23	46	40
Településképi kötelezés	7	2	-	2
Településképi bejelentési eljárás	18	56	48	32

#### Környezet- és természetvédelemi igazgatás

A település **természet- és környezetvédelmével** összefüggő feladatokat a természetvédelemről szóló 1996. évi LIV. törvény, valamint az 1995. évi LIII. törvény valamint a környezetvédelemről szóló 8/1998.(III.31.) önkormányzati rendelet szabályozza.

*A környezet- és természetvédelmi ügyek ügyiratainak száma összesen:*

Év	Főszám	Alsószám	Összesen
2012.	26	69	83
2013.	8	49	57
2014.	21	15	36
2015.	21	49	70
2016.	18	78	96

A szakterület egyik legfontosabb ellátandó tevékenysége a hulladékgazdálkodással van összefüggésben. Az osztály látja el az önkormányzat és a hulladék közszolgáltatási tevékenység ellátására létrejött Zalaispa Társulás valamint annak munkaszervezete a Zalaispa Zrt közötti koordinációt, részt vesz a Társulás döntéshozó szervei munkájában, a tevékenységhez kapcsolódó szakmai anyagok, előterjesztések elkészítésében.

Ugyancsak az osztályon jelentkezik a közszolgáltatás terén jelentkező lakossági díjkedvezmények, panaszok kezelése, valamint a közszolgáltató felé az adatszolgáltatások megtétele. A panaszkezelések száma az elmúlt években csökkent, amiben nem kis szerepet játszik a Zalaispa Zrt által a Polgármesteri Hivatalban működtetett ügyfélszolgálat.

Az egyes közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 32/1995. (XII.19.) számú önkormányzati rendelet alapján igénybe vehető nem szociális alapú díjkedvezmények ügyében az osztályra jár 2016. évben 106 db kérelem érkezett, ebből tárgyévre szóló díjmentesség 65 db ingatlanra lett megállapítva, és 19 db ingatlan felelt meg az időlegesen használt ingatlan előírásainak. 2015. évhez viszonyítva a beérkezett kérelmek majdnem duplájára emelkedtek.

Jelentős feladat a **belterületi gondozatlan ingatlanok felderítésére** és a gyommal való fertőzöttségtől függően szükséges intézkedések megtétele, melyben nagy szerep hárul a Közterület-felügyeletre. 2016. évben 25 esetben határozattal szólítottuk fel az ingatlantulajdonosokat a területek rendbetételére. Az esetek száma évről-évre csökkenő tendenciát mutat. Gondot továbbra is a külföldiek kezében lévő területek okoznak, ott a hatékony fellépés nem egyszerű.

Növényvédelmi bírság kiszabására nem került sor, közterületi fakivágási engedély kiadása pedig 16 esetben történt, mind a Gamesz kezdeményezésére beteg, kipusztult fák esetében. Ezekben az engedélyekben a kivágott faállományok pótlása minden esetben előírásra került.

A Polgármesteri Hivatal 2012. évtől az **ISO 14001 szabvány** szerinti környezetközpontú irányítási rendszer szerint működik, a bevezetését követő auditok elkészítésében az osztály jelentős munkát fejt ki.

2016. évben a június 6-i felhőszakadás következményeinek felszámolása, a Belügyminisztérium felé benyújtott vis maior pályázati anyag elkészítése jelent meg az osztályon mint fontos feladat.

#### Városüzemeltetés

A **városüzemeltetés** tekintetében együttműködünk a fenntartásért felelős GAMESZ-el. A városüzemeltetés költségeinek jó része, így a park fenntartás, utügyi feladatok stb., költségei a GAMESZ költségvetésében szerepelnek. Egy jól kialakult megrendelési és visszajelzési rend szerint az információk időben érkeznek, így a feladat végrehajtása egyértelmű és nyomon követhető. A külső kivitelezőkkel történő felújítás, vagy fejlesztés esetén, a beruházási ügyintézők bonyolítják le a kivitelező beszerzését, és a megvalósulás folyamatát.

**Közütkeszelői** feladatok ügykörben 58 db kérelem érkezett az osztályra, ebből közműbekötés (víz, szennyvíz, gáz, villany, csapadékvíz) 14 db és 2 db kapunyitás engedély. A felbontott közterületek előírás szerinti helyreállítását engedélyesek bejelentették, az ellenőrzések megtörténtek.

A közmű szolgáltatók tevékenységéből adódó rendkívüli igénybevételek helyreállításait az előző évekhez viszonyítva gyorsabban, szakszerűbben végezték el, de ezen a területen a közműszolgáltatók hozzáállásán még lehet javítani.

Várhatóan a 2017. évben a kátyúzási feladatok meg fognak nőni, mivel az elmúlt tél hosszú fagyos időszakai biztosan jelentős kátyúsodást okoztak

Az osztály végzi az ingatlanok **közműbekötési terveinek egyeztetését**, a közműbekötési engedélyekhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás kiadmányozás előtti előkészítését.

**Parkolási panaszok** ügyben 40 db ügyirat keletkezett, pótdíjfizetési kötelezettség eltörlésére nem került sor, mivel minden erre irányuló panasz vizsgálata során az derült ki, hogy a parkoló ellenőrök szabályszerűen jártak el, a vonatkozó szabályoknak megfelelően. A panaszok kivizsgálása alapvetően a Parkolási iroda feladata, de a Hivatalba érkező panaszok kivizsgálását és kezelését az osztály végzi.

### A közterület-felügyelet 2016. évi intézkedései

A Közterület-felügyelet a Városfejlesztési Osztály szervezeti egységként 2016. októberig 3 fő, majd 2 fő állományi létszámmal látta el feladatát 2016. évben. Hévíz városban ismét 2 illetékességi körzet került kijelölésre, melyekért a felügyelet egy-egy tagja felel. Az állomány a munkakör betöltéséhez szükséges vizsgákkal rendelkezik.

Tevékenységükhöz szükséges minden technikai eszköz biztosított. A távolabb eső körzet területeinek eléréséhez, munkájukat 2 db robogó is segíti. Kiemelt fontosságú tevékenységük a közterület-használatok ellenőrzésére, valamint az engedély nélküli használatok kiszűrése szankcionálása. A közterület-használati engedélyek kiadása is feladatuk, így tevékenységük hatékonyabb, hiszen egy kézbe került az engedélyezési és ellenőrzési tevékenység.

Több éve tartó Együttműködési Megállapodás keretében heti rendszerességgel, a Rendőrséggel látnak el közös szolgálatot. A közterület-felügyelők a napi tevékenységükről naplót kötelesek vezetni, melyben röviden be kell számolniuk az aznapi, az általuk megtett intézkedésekről, bírságotokról. Negyedévenként jelentést küldenek a Zala Megyei Rendőr-főkapitányságnak.

A szükség van továbbra is a határozottabb fellépésre az egyre nagyobb létszámban előforduló közösségi együttélés szabályainak megsértői ellen. A járművel elkövetett szabálysértések száma fokozottan jelentkezik a tavaszi hónapoktól késő ősziig. Az állattartási szabályok különösen a kutyatartási szabályok betartására vonatkozóan célzott ellenőrzéseket folytattunk le. Ennek pozitív következményeként a közterületek tisztasága javult. A jövőben is szükség lesz az ehhez hasonló céll ellenőrzési rendszer fenntartására.

A közterület-felügyelet intézkedéseinek módja megfelel az elvárásoknak.

*A szabályok megsértése miatt tett intézkedések számának és a kiszabott bírságok összegének alakulása a beszámolási időszakban:*

<b>intézkedés típusa</b>	<b>2012.</b>	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>	<b>2016.</b>
Figyelmeztetés	721	476	323	772	415
Helyszíni bírság	54	3	4	23	28
Helyszíni bírság (ezer Ft)	129	20	55	235	190
Beszédett bírság (ezer Ft)	94	20	55	235	190
Feljelentés	8	5	6	6	2

### Közterület használathoz kiadott engedélyek adatai 2016. évben

A kiadott közterület-használati engedélyek száma: 122 db.

A kivetett közterület-használati díj: 20.292.355 Ft.

A befizetett közterület-használati díj: 19.755.607 Ft.

2015. évhez képest 17 - tel több kérelem érkezett. Az építkezések miatt nőtt a közterület-használati díj bevétele.

## Beruházások

A beruházási feladatok ellátását 2 fő beruházási ügyintéző és 1 fő városfejlesztési referens látja el. Az Önkormányzat éves költségvetésében meghatározott feladatokon túl a beruházási feladatkört ellátók az elnyert pályázatok kivitelezéseiben is közreműködnek, és közreműködnek a pályázatok műszaki előkészítéseiben is.

### 2016. évi befejezett és megkezdett beruházások:

	<b>beruházás megnevezése</b>	<b>főbb adatai</b>
1	<b>Árpád utca déli szakasz felújítása</b>	Szerződés kelte 2016.04.12. Kivitelező Fitotron System Kft. Az utca hossza 160fm. Bekerülési költség br. 24.106.411,-Ft, befejezve 2016.08.15. Feladat : csapadékvíz gerinc építés135fm, útburkolat aszfaltozása ,kétoldali térköves járdaburkolat készítés.
2	<b>Kisfaludy utca felújítása</b>	Szerződés kelte 2016.04.12. Kivitelező Fitotron System Kft. Az utca hossza 312 fm. Bekerülési költség br.19.947.479,- Ft befejezve 2016.08.15. Feladat: kiemelt szegélyek és víznyelők helyreállítása, valamint útburkolat aszfaltozása.
3	<b>Kisfaludy utca nyugati oldali járda felújítása</b>	Szerződés kelte 2016.08.04. Kivitelező Fitotron System Kft. A járda hossza 245fm. Bekerülési költség br. 11.581.427,-Ft befejezve 2016. 11.15. Feladat: Járda szegélyek és víznyelők helyreállítása, kapubejáratok szintre emelése, és térburkolása, valamint a teljes járdaburkolat javítása, újraépítése.
4	<b>Rózsa-köz lépcső felújítása</b>	Szerződés kelte 2016.06.30. Kivitelező Tikk József ev. Hévíz, Hrsz: 1066/2, 1069/2, Bekerülési költség br.1.252.602,-Ft befejezve 2016.07.29. Feladat:A lépcső teljes felületének térköves burkolása, acél korlátok és kapaszkodók beépítése, csapadékvíz elvezetés lépcső mellett..
5	<b>Fortuna utca , Dombi sétány</b>	Szerződés kelte 2016.04.07. Kivitelező: STRABAG Általános Építő Kft. Bp. Az utca hossza 334fm, a sétány hossza 97 fm, befejezve: 2016.07.15. A kivitelezés bekerülési költsége :49.558.719,-Ft +fordított Áfa + pótmunkák bruttó :1.995.424,-Ft. Feladat: Járda és útszegélyek építése, teljes útfelület alapozása és aszfaltozása, új térkövezett sétány és járda építése, zöldfelület kialakítása, fásítás.
6	<b>Széchenyi utca felújítása</b>	Tervező beszerzése, aki a Pannonway Építő kft. Zeg. Tervezési költség engedélyezési és kivitelezési tervekre br 22.500.000,-ft.
7	<b>Egészségügyi Központ fejlesztése</b>	Tervező beszerzése, aki Mózer Tibor ev. Alsópáhok, Tervezési költség engedélyezési tervekre 1.500.00,-Ft. Költség meghatározás pályázathoz.
8	<b>Sugár utca déli oldal járda felújítás</b>	Szerződés kelte 2016.04.12. Kivitelező Fitotron System Kft. A járda hossza 180fm. Bekerülési költség br. 6.711.551,-Ft, befejezve 2016.08.15.
9	<b>„Gyógyhely tér” kialakítása</b>	A pályázat benyújtásához szükséges tanulmányterv és engedélyes tervek elkészültek, jogerősek. A pályázat 2016. mácius 17-én benyújtásra került. A Közreműködő szervezet által kiírt hiánypótlás teljesítve lett, jelenleg a pályázat

		elbírálása van folyamatban. Az átépítendő meglévő buszváró épület építési engedélyezési eljárása lefolytatásra került, az építési engedély, az ügyi és vízjogi engedélyek jogerősek.
10	<b>Buszpályaudvar:</b>	Pályázat benyújtva, hiánypótlása teljesítve. Elbírálásra vár. Engedélyes tervek készülnek, de a tervező akadályoztatást jelentett. Földterületek megvásárlása, kisajátítása nem kezdődött meg, várunk az építési engedélyre.
11	<b>Hosszúföldek Naperómű:</b>	Hévíz Város Önkormányzat tulajdonában levő 022/53 helyszínrajzi számú területére tervezett 500 kW méretű napelemes rendszer előkészítésének keretében, közbeszerzési eljárás kiválasztásra került a létesítmény tervezője. A pályázaton nyertes Green Team Mérnöki Kft. (3773. Sajókápolna, Szabadság tér 21.) országszerte már több megvalósult naperómű tervezését lebonyolította. A tervezők az engedélyezési terveket a szükséges tartalommal határidőre leszállították, igaz a tervezés időtartama miatt a Rendezési Terv szükséges módosítása miatt a tervezési szerződésben szereplő határidőket is módosítani kellett. Az engedélyezési eljárásához szükségessé vált Előzetes Környezetvédelmi Hatástanulmány készítése. A tanulmány elkészült, melyet a Hatóság jóváhagyott. A létesítési engedély kérelem benyújtásra került.
12	<b>Hosszúföldek-sportpályák:</b>	A Hosszúföldek- sportcentrum fejlesztés keretében egy előfüves nagypályát és egy ¾-es műfüves pályát kívánunk építeni. Az előfüves pálya építésére a Hévízi Sportkör TAO források felhasználására pályázatot nyújtott be, melyet az MLSZ támogatásra érdemesnek ítélte. A pályaépítés megkezdése előtt Önkormányzatunknak el kell végezni a tereprendezési munkákat. Erre vonatkozó tervek benyújtásra kerültek az I. fokú építéshatósághoz. A nagymennyiségű földmunka elvégzése jelentős költséggel jár. Mivel ugyan erre az ingatlanra tervezett kézilabda csarnok építése várhatóan hamarosan megkezdődik, ezért a tereprendezést ennek a projektnek a keretében kívánjuk elvégezni.
13	<b>Kézilabda csarnok</b>	A Sportkör lebonyolításában készülő sport és rendezvénycsarnok beruházás előkészítése folyik. Az engedélyezési és kiviteli tervek elkészültek. Időközben Hévíz Város új Szabályozási terve és Helyi Építési szabályzata elfogadásra került, majd február 01.-el hatályba lépett. Így az engedélyezési tervek benyújtásra kerültek. Az engedélyezési eljárás folyamatban van. A szükséges közművek kialakításának előkészítése szintén folyamatban van.
14	<b>Barnamezős beruházás - Lőtér</b>	A pályázat benyújtásához szükséges tanulmányterv és engedélyes tervek elkészültek. A pályázat 2016. május 17-én benyújtásra került. A Közreműködő szervezet által kiírt hiánypótlás teljesítve lett. A pályázat bírálati szakaszban van.
15	<b>„Zöldváros program” Nagyparkoló átépítése</b>	A pályázat benyújtása megtörtént. Elbírálásra vár. A tervek elkészültek.
16	<b>Termelői Piac megújítása</b>	A pályázat benyújtásához szükséges pályázati anyag elkészült. A pályázat 2016. április 28-án benyújtásra került. A Közreműködő szervezet által kiírt hiánypótlás teljesítve lett, jelenleg a pályázat elbírálása van folyamatban. A tervek elkészültek. A DRV Zrt. tulajdonában levő 1623 és 1624. hrsz.-ú ingatlanok összevonása után lehet benyújtani az

		engedélyezési dokumentációt az I. fokú építéshatósághoz. A telek összevonási eljárás folyamatban van. A bérleti szerződés 2030-ig terjedő meghosszabbítását kezdeményeztük, melyet a DRV Zrt támogat.
17.	„Kultúrbarangolás Hévízen” - Kálvária	A pályázat benyújtásához szükséges tervek elkészültek. A pályázat 2016. áprilisában benyújtásra került. A pályázat bírálati szakaszban van.
18	Egregy temetőkápolna állagmegóvási munkái (csapadékvíz elvezetés, kerítés építés, ravatalozó bontása.)	A beruházás nyertese a Fitotron-System Kft.. A 2016 év végéig a szerződés szerinti csapadékvíz elvezetés, kerítés építés és díszvilágítás felújítása készült el. A temetői tároló építési kivitelezése van folyamatban.
19	Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés - Dobogó kerékpárút	A pályázaton a Zala Megyei Önkormányzat indul, melyben több Önkormányzattal konzorciális partnerként veszünk részt. A benyújtásához szükséges tervek elkészültek, a pályázat benyújtásra került. A pályázat bírálati szakaszban van.

### III. RÉSZ

#### VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal 2016-ban feladatait maradéktalanul ellátta. A gazdálkodását Hévíz Város Önkormányzat költségvetésén belül megállapított költségvetése, előirányzatai betartásával végezte. 2016-os év hivatali érintő jelentősebb változása a már korábban tárgyalt hivatali SZMSZ előterjesztésben részletesen bemutatott dolgozói létszámokban történt változások voltak. Ezek alapján már 2016-ban folyamatosan felmérésre és korrekcióra kerültek az egyes munkakörök és ez tette lehetővé azt, hogy 2017. március 1-től álláshelyeket lehetett megszüntetni. A működés személyi- tárgyi feltételei 2016-ban maradéktalanul rendelkezésre álltak. A hivatal által ellátott feladatok vonatkozásában folyamatosan történik az egyes ügymenetek felülvizsgálata, azok racionalizálása, a munkavégzés szakmai minőségének fokozása. A hivatal személyi állománya képzett, a képzések a feladatok elvégzéséhez megfelelőek. Azt azonban tájékoztatásul meg kell jegyezni, hogy az üres álláshelyek betöltése során érezhető a jelentkezők számának csökkenéséből, hogy változott az önkormányzati hivatalnoki munka presztízse az ez iránt történő jelentkezési kedv, amely egyértelműen azzal függhet össze, hogy míg az állam- és közigazgatás számos területén történt az elmúlt években nem elhanyagolható mértékű bérfelértékelés, addig ez az önkormányzati köztisztviselői kart nem érintette, így az itt adható illetmény már nem versenyképes az államigazgatás más ágazataival.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót szíveskedjen áttekinteni és elfogadni.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.



2.

### **Határozati javaslat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

## IV. Mellékletek

1. melléklet

### K I M U T A T Á S

a Képviselő-testület 2016. évi üléseiről

SORSZÁM	KT ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT DÖNTÉS	
				HATÁROZAT	RENDELET
1.	jan. 28.	rendes	21	1-19	1-5
2.		zárt	2	20-21	-
3.	febr. 12.	rk	5	22-25	6
4.		zárt	1	26	-
5.	febr. 18.	rk zárt	1	27	
6.	febr. 25.	rendes	26	28-52	7-11
7.	márc. 1.	rk	5	53-57	-
8.	márc. 9.	rk	1	58-60	-
9.	21	rk	2	61-62	-
10.	márc. 30.	rendes	34	63-98	12-14
11.		zárt	3	99-107	-
12.	ápr. 8.	rk.	1	108	-
13.	ápr. 21.	rk	1	109	-
14.	ápr. 28.	rendes	18	110-125	15-16
15.		zárt	1	126-130	-
16.	máj. 26.	rendes	31	131-163	17-23
17.		zárt	1	162	-
18.	jún. 17.	rk.	8	164-171	24
19.	jún. 30.	rendes	19	172-188	25-30
20.	júl. 13.	rk	4	189- 192	-
21.	júl. 20.	rk.	2	193-194	-
22.	aug. 30.	rk.	3	195-197	-
23.	szept. 1.		23	198-215	31-32
24.	szept. 8.	rk.	1	216	-
25.	szept. 30.		28	217-247	-
26.	okt. 25.	rk	1	248-249	-
27.	okt. 27.	rendes	16	250-261	33-35
28.		zárt	2	-	-
29.	nov. 21.	rk	3	262-264	36
30.		közmeghallgatás	1	-	-
31.	nov. 30.		20	265-280	37-42
32.		zárt	3	281-284	-
33.	dec. 5.	rk	3	285-291	-
34.	dec. 16.	rk	15	292-307	43-44
35.		zárt	2	308-311	
<b>Összesen:</b>	<b>35</b>		<b>308</b>	<b>311</b>	<b>44</b>

**Kimutatás**  
**a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság**  
**2016. évi üléseiről**

SORSZÁM	ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
1.	jan. 28.	rendes	18	1-18
2.	febr. 12.	rendkívüli	5	19-23
3.	febr. 18.	rendes	9	24-32
4.	febr. 25.	rendes	15	33-47
5.	márc. 1.	rendkívüli	6	48-53
6.	márc. 24.	rendes	26	54-79
7.		zárt	2	80-86
8.	ápr. 21.	rendes	14	87-100
9.	máj. 24.	rendes	25	101-124
10.	jún. 28.	rendes	18	125-142
11.	aug. 30.	rendes	20	143-162
12.	szept. 8.	rendkívüli	2	163-164
13.	szept. 27.	rendes	21	165-187
14.	okt.	együttes	12	188-198
15.	nov. 9.	rendkívüli	1	199
16.	nov. 29.	rendes	21	200-220
17.		zárt	3	221-224
18.	dec. 16.	együttes rk	14	225-236
<b>összesen:</b>	<b>18</b>		<b>232</b>	<b>236</b>

**Kimutatás  
az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság  
2016. évi üléseiről**

SORSZÁM	ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
1.	jan. 26.	rendes	3	1-3
2.	febr. 18.	rendes	4	4-7
3.	márc. 24	rendes	7	8-14
4.		zárt	1	15-20
5.	ápr. 21.	rendes	5	21-25
6.	máj. 24.	rendes	6	26-31
7.	jún. 28.	rendes	6	32-37
8.	aug. 30.	rendes	3	38-40
9.	szept. 27.	rendes	6	41-46
10.	okt. 25.	rendes	6	47-52
11.	nov. 29.	rendes	3	53-55
12.		zárt	1	56
13.	dec. 16.	együttes rk.	2	57-58
<b>összesen:</b>	<b>13</b>		<b>53</b>	<b>58</b>

**Kimutatás  
a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
2016. évi üléseiről**

<b>SORSZÁM</b>	<b>ÜLÉS IDŐPONTJA</b>		<b>TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA</b>	<b>HOZOTT HATÁROZAT</b>
1.	jan. 20.	rendes	8	1-8
2.	febr. 18.	rendes	11	9-19
3.	márc. 24.	rendes	7	20-26
4.		zárt	2	27-33
5.	ápr. 21.	rendes	6	34-40
6.	máj. 24.	rendes	10	41-50
7.	jún. 28.	rendes	9	51-60
8.	aug. 30.	rendes	4	61-64
9.	szept. 27.	rendes	6	65-72
10.	okt. 25.	együttes	7	73-79
11.	nov. 29.	rendes	8	80-87
12.	dec. 16.	együttes rk.	5	88-92
<b>összesen:</b>	<b>12</b>		<b>83</b>	<b>92</b>

## PÁLYÁZATI FELADATOK

A pályázati feladatokat a Polgármesteri Kabinet látja el, készíti és koordinálja azokat. A teendőket egy fő látja el teljes munkaidőben egy megbízásos fő segédletével, ugyanakkor a pályázati és projekt tevékenységeken belül külsős megbízott személyek is gyakorta közreműködnek, valamint a műszaki osztály is oroszánrészt vállal a feladatokban.

Abból kifolyólag, hogy a beszámoló tárgyát képező pályázatok részletes ismertetése a képviselő testületi ülések alkalmával megtörtén, jelen esetben az azokban elmúlt évben történt fontosabb események kerülnek említésre.

### **Zöld Város beruházás- TOP-2.1.2-15**

A kiviteli tervek elkészültek. A pályázat benyújtásra került. Támogatási döntés ezidáig még nem született.

### **Helyi gazdaságfejlesztés c. pályázat Hévízi termelő piac infrastruktúrális fejlesztése pályázat TOP. 1-1-3-15**

A tervdokumentációk elkészültek. Kezdeményezésre került a DRV-vel bérleti szerződés 2030-ig történő meghosszabbítása, valamint az 1622 és 1623-as helyrajzi számú ingatlanok összevonása. A DRV együttműködéséről biztosította önkormányzatunkat, így jelenleg a telekalakítási eljárás folyamatban van. Pályázat benyújtásra került, támogatói döntés még nem született.

### **Hévízi Sportkör pályázata Sportszálloda létesítésére a Hévíz, 1455/94 hrsz. ingatlanon**

A Sportkör a tervek elkészítésére TAO támogatást nyert, az NFM a beruházás megvalósításához szükséges önerőt 2016 decemberi döntésével 500 millió Forint nagyságrendben biztosítja. Jelenleg a támogatási szerződés aláírása előtt állunk, a tervek készítésének megrendelése, az szerződés aláírását követően lesz lehetséges.

### **Hőszivattyús energiahasznosítás Hévíz 934/3 hrsz. - Hévízi Gyógyító kifolyó víz hőszivattyús hasznosítása**

A beruházás bekerülési költsége 500 millió Forint, mely pályázati forrásból 100%-ig finanszírozott. A tervek elkészültek, a kivitelezés megkezdésének várható időpontja 2017. május hónapban lehetséges. Maga a megvalósítás a Hévízi Kórház, míg az előkészítési munkálatokat az Önkormányzat vállalta magára. A pályázat a kórházzal történt konzorciumi megállapodás alapján készült.

### **Élőfüves nagypálya építése Hosszúföld területen (Magyar Labdarúgó Szövetség)**

Élőfüves nagypálya megvalósítására a Hévízi Sportkör TAO támogatást nyert. A pálya építést megelőző tereprendezési feladatok az Önkormányzat kötelezettségei közé tartoznak. Az Önkormányzat a megvalósítással kapcsolatosan halasztási kérelmet nyújtott be az MLSZ-hez. A tereprendezési munkák a csarnoképítéssel együtt kerülnek várhatólag elvégzésre.

### **Újgenerációs NGA és felhordó hálózatok fejlesztése (optikai hálózat) GINOP -3.4.1-15 c. projekt**

Újgenerációs NGA hálózatok fejlesztése tárgyában az MNV NET Zrt. nyerte el az optikai hálózat fejlesztési munkáit. A tervezéssel a SAGEMCOM KFT-t bízta meg, akinek az alvállalkozója a Kanizsa-tel végi Hévíz városában a tervezési munkálatot. A kiépítés megvalósulásának várható időpontja 2017. szeptember 1.

### **Magyar Kézilabda Szövetség adategyeztetés kérése épülő munkacsarnokról**

A Kézilabda Szövetség által megítélt TAO támogatásból a sportcsarnok engedélyezési és kivitelezési tervei elkészültek, miután 2017. február elsejével hatályba lépett Hévíz Város Önkormányzatának új szabályozási terve és helyi építési szabályzata, benyújtásra kerülhetett az engedélyezési dokumentáció az illetékes elsőfokú építési hatósághoz. Az engedélyezési eljárás jelenleg folyamatban van.

### **Hosszúföldeken napelem park létesítése**

A napelem park engedélyezési eljárása jelen esetben is folyamatban van, a pályázat támogatásával kapcsolatban döntés, ezen idáig nem született.

### **Barnamezős területek rehabilitációja - pályázat előkészítése TOP-2.1.1-15**

A pályázat benyújtásához szükséges tanulmányterv és engedélyes tervek elkészültek. A pályázat 2016. május 17-én benyújtásra került. A Közreműködő szervezet által kiírt hiánypótlás teljesítve lett. A pályázat bírálati szakaszban van.

### **Gyógyhelyek komplex fejlesztése**

A pályázat benyújtásához szükséges tanulmányterv és engedélyes tervek elkészültek, jogerősek. A pályázat 2016. március 17-én benyújtásra került. A Közreműködő szervezet által kiírt hiánypótlás teljesítve lett, jelenleg a pályázat elbírálása van folyamatban. Az átépítendő meglévő buszváró épület építési engedélyezési eljárása lefolytatásra került. Az építési engedély, az utügyi és vízjogi engedélyek már jogerősek.

### **Dobogómajor és Hévíz közötti kerékpárút kialakítása - közlekedés fejlesztés - TOP-3.1.1-15**

A pályázaton maga a Zala Megyei Önkormányzat indul, melyben Hévíz Városa, több Önkormányzattal közösen, konzorciális partnerként vesz részt. A benyújtásához szükséges tervek elkészültek, a pályázat be lett adva, jelenleg a bírálati szakaszban van.

**Kultúrbarangolás Hévízen - TOP.1.2.1-15** Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmus fejlesztés c. pályázaton indulás.

A pályázat benyújtásához szükséges tervek elkészültek. A pályázat 2016. áprilisában benyújtásra került. A pályázat bírálati szakaszban van.

### **Korok és Borok – Tematikus Sétaút Hévíz Egregy városrészében című NYDOP-2.1.1/F-12-2012-0018 azonosító számú projekt**

A projekt megvalósult, a létesítmények üzemeltetését a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ látja el. A projekt helyszínein a tárgyévben rendszeres programok zajlottak, szórólapok, térképek és látogatói érmék készültek. A projekt 2016-os fenntartási jelentése elfogadásra került.

### **Kerékpárral Hévízen című, KEOP-6.2.0/A/11-2011-0187 azonosító számú projekt**

A létesítmény folyamatos használatban van a dolgozók által. A projekt befejezési határideje 2014. augusztus 1. volt, a Közreműködő Szervezet a záró elszámolást elfogadta. Az aktuális fenntartási jelentés beadásra került.

### **Hévíz város, közvilágítás energiatakarékos átalakítása című, KEOP-5.5.0/A/12-**

A projekt sikeres lezárásával a támogatás teljes mértékben lehívásra került. A fenntartási jelentés be lett nyújtva.

### **MLSZ pályaépítési program**

A látvány-sportok támogatásáról szóló jogszabályok 2011. évi hatálybalépésének eredményeként a Magyar Labdarúgó Szövetség (MLSZ) országos pályaépítési program megvalósítását támogató pályázati felhívására Hévíz Város Önkormányzat 2014. április 11-

én benyújtotta pályázatát, 2 db előfűves pálya építésére, melyet az MLSZ elnöksége nyertesnek minősített. A pályázat nyert.

A nyertes pályázatnak köszönhetően megépülhet: 1 db előfűves nagypálya versenyek kiszolgálására, melynek az összköltsége 107 626 531,- Ft, ebből támogatás: 75 338 572,- Ft, saját költség: 40 022 259,- Ft. 1 db előfűves nagypálya is megépülhet edzések céljából. Ennek összköltsége 97 440 750,- Ft, ebből támogatás 68 208 525,- Ft, saját költség: 29 232 225,- Ft. A szóban forgó focipályák megvalósítása jelenleg is folyamatban van.

#### **Hévíz város és környezetének közösségi közlekedésfejlesztése című, NYDOP-3.2.1/B-12-2013-0007 azonosító számú projekt**

A megvalósult projekt jelenleg bekötésre vár a helyi közösségi közlekedési hálózatba. A témában aktuális fenntartási jelentés benyújtásra került.

#### **Bibó István Gimnázium és Szakközépiskola energetikai korszerűsítése című, KEOP-5.5.0/B612-2013-0116 azonosító számú projekt**

A projekt megvalósult, jelenleg a fenntartási szakaszban tart.

#### **Napelemes rendszer kialakítása a Hévízi Polgármesteri Hivatalban című, KEOP-4.10.0/N614-2014-0334 azonosító számú projekt**

A projekt most a fenntartási szakaszában jár.

#### **Horvát-Magyar Ipa Határon átnyúló Együttműködési Program keretében elnyert BicOa című projekt Kerékpáros dokkoló rendszer beszerzése**

A projekt sikeresen megvalósult: kiépítésre került a közösségi kerékpárrendszer a város 4 pontján kerültek dokkolók elhelyezésre (automatizált állomások, kártyaolvasóval, videó felügyelettel), amelyben 35 db kerékpár szolgálja a helyi lakosokat és a turistákat. A kerékpárutak digitalizálásra kerültek, melyek egy GIS térképen (<http://gis.heviz.hu/>) elérhetőek bárki számára és a projektből elkészül egy kerékpáros tanulmány, amely tartalmazza a város kerékpáros stratégiáját is. Ez a kerékpáros projekt az elmúlt évben is szépen üzemelt, rengeteg látogatót vonzott, jelenleg a fenntartási szakaszban jár.

#### **Széchenyi utca fejlesztése – 2014-2020 évi városfejlesztés kiemelt projektje**

2016. december 22-én tervezési szerződés kötöttetett úgy, hogy a szerződés aláírásától számított 30 napon belül a tervező benyújtja a tanulmány terveket, majd 90 napon belül az engedélyezési terveket. A tanulmányi tervet a testület a február 23-i ülésen, a bemutatott prezentáció alapján elfogadta. Maguk az engedélyes tervek március hónapban érkeznek. A Magyar Közúttal kooperálva az aszfaltozásra konzorciumi szerződés lett kötve. A közműtulajdonosok és kezelők nyilatkoztak a felújításra (átépítésre vonatkozóan), de még nincs konkrét organizációs terv, ahol a kivitelezés pontos ütemezése meg lenne határozva, így az ügy folyamatban. Egyenlőre az ügyben konkrét pályázati pénzüsszeg még nem lett számunkra biztosítva, a közút aszfaltozása jelenleg is fontos prioritást élvez.

#### **Romkert – Római kori romok pályázat NYDOP-2.1.1/F-09-2010-0009**

A pályázat jelen esetben fenntartás alatt van. Az éves aktuális fenntartási jelentés benyújtásra került. Jelenleg a projekt területe múzeummal egy kalap alá tartozik, mint idegenforgalmi kínálati egész, mely múzeum a megnyitást követően új munkahelyeket is teremtett.

#### **Európa a Polgárokért Program, EU3doms projekt**

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfá Kutatóintézzettel közös kooperációban folyik, maga a projekt novemberben kezdődött, jelenleg is folyamatban van. A 2016-os évben a projekt munkálataival kapcsolatos közbeszerzési értékhatár alatti eljárás lezajlott, nyerteseket hirdettünk, akik a 2017-es évben részt vesznek a projekt munkálatainak a lebonyolításában.



**Bölcsődei intézmény létesítése és gyermekjóléti szolgáltatások fejlesztés a Hévízi Kistérségben, NYDOP-5.1.1/B-09-2009-0006**

A projekt az adott évben a fenntartási időszakát élte, az aktuális fenntartási jelentés benyújtásra került. Egy hiánypótlást követően az adott fenntartási évet sikeresen zártuk.

**„Akadálymentesítés a hévízi Egészségügyi Alapellátási Intézetben”, NYDOP-5.1.1/E-2007-0025**

A projekt elérte az utolsó fenntartási évét. A projektzáró helyszíni ellenőrzés következménye és a záró projekt fenntartási jelentés elfogadása képen, a pályázat a tárgyében, sikeresen lezárásra került. A helyszíni utókövetési ellenőrzés jegyzőkönyve beérkezett, majd értesítettek bennünket a reánk vonatkozó biztosítéknyújtási kötelezettségünk megszüntetéséről is.

**Imperial SPA-CE program**

Maga a projekt a 2016-os évben a helyi TDM Egyesület és Bad Ischl közös gondozásába került. Amúgy év végén annak elbírálása a 2. körben járt.

**Interreg Central Europe SPACult**

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfá Kutatóintézettel közös kooperációban folyik. Pályázati elbírálási döntés az ügyben a 2016-os évben nem született. Maguk a programok az előre irányzottak alapján, 2017 tavaszán kezdődnek el.

**Egészségügyi Alapellátás Infrastrukturális Fejlesztése a Hévízi Egészségügyi Központban TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00038**

A pályázat 2016. első félévében teljes egészében benyújtásra került. Támogatói döntés az ügyben még nem született. A tárgyévvvel bezárólag az infrastruktúrális fejlesztési javaslatok elkészültek, a szükséges támogatói nyilatkozatok a környező települések önkormányzataitól beszerzésre kerültek. Az épület energetikai tanúsítványa elkészült. Az építési engedélyes tervek elfogadásra kerültek. Az projekttel kapcsolatos építési engedély elektronikusan hitelesítve lett. Valamint az előzetes eszközbeli költségkalkuláció és az építési munkálatok költségei, az aktuális piaci árak tekintetében a birtokunkba kerültek. Jelenleg várjuk a pozitív jellegű pályázati támogatói bírálatunkat.

**Európai Sportok Városa (European Capitals of Sport Association)**

A pályázat ügyében a 2016-os évben, érdemi döntés nem született. A pályázattal kapcsolatosan küldött kérdőív, általunk kitöltésre került.

**A Sport nem ismer határokat, Sport Cannot Stop at Borders, HUHR/1601-312\_0013**

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfá Kutatóintézettel közös kooperációban folyik. Pályázati elbírálási döntés az ügyben a 2016-os évben nem született. Maguk a programok a jövőben előre irányzottak alapján, 2017 tavaszán kezdődnek el.

**Európa a polgárokért pályázat, A négy uniós szabadság jövője: miképpen tudjuk kamatoztatni ezeket jobban? PIC: 937020486**

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfá Kutatóintézettel közös kooperációban folyik. A projekt gyakorlati része 2016. novemberében elkezdődött.

**Pócza Villa energiahatékonyságát célzó „RefurbCulture” című projekt, Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program, HUHR/1601\_311\_0016**

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfá Kutatóintézettel közös kooperációban folyik. A 2016-os évben a pályázati anyagot a külsős partnerünk benyújtotta. Érdemi döntés 2017 tavaszára ígérkezik.

**Balaton-felvidéki kultúrtáj világörökség várományosi helyszín turisztikai célú fejlesztése támogatására konzorciumi szerződés (GINOP-7.1.6-16.sz. világörökségi helyszínek fejlesztése)**

A projekt keretein belül kialakításra fog kerülni maga a Festetics sétány. Hévíz Város Önkormányzata a projektben konzorciumi partnerként vesz részt. A Festetics Fürdőház előtti szakaszt belevéve maga a sétány elnyúlik a kórház gazdasági bejáratáig. A projekt keretében lefedésre kerül az Ady út melletti csatorna, mely a járdával együtt fogja alkotni az új sétányt.

**Transforming Your City c. pályázat**

A projekt a HÉTFA Csoport Héffa Kutatóintézettel közös kooperációban folyik. A 2016-os évben a pályázati anyagot a külsős partnerünk benyújtotta. A pályázat pozitív elbírálásban részesült, maguknak a programoknak a lebonyolítása a 2017-es évben is folyamatban lesz.

**Fenntartható települési közlekedésfejlesztés - Zala Két keréken kerékpárút-fejlesztés - TOP-3.1.1-15 pályázat**

A projekt által érintett területek a 2016-os évben is ki voltak használva a kerékpárosok által. Magán az útszakaszon egy lámpajavítás történt a tárgyévben, melynek a munkálatait az Alsópáhoki Önkormányzat végezte el.

**Szentlélek Templom Hévíz, Széchenyi u. környezetének zöldfelületi rehabilitációja**

A projekt által érintett területen 2016. májusában helyszíni ellenőrzése történt, melynek alkalmával az ellenőrök, mindent rendben találtak. A projekt a fenntartási időszakban is az előírányzott elvárásoknak megfelelően működik.

## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya: Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról</b>				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság</b>	2017. március 28.	16/2017. (III.28.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

**Előterjesztés tárgya:**

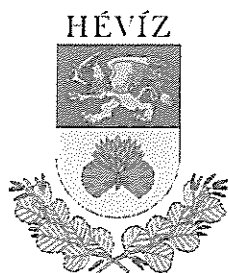
18. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2017. március 28.	57/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2017. március 28.	22/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.



# HÉVÍZ VÁROS JEGYZŐJE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HTO/509-1/2017.

Napirend sorszáma: **23.**

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017. március 30-ai ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a 2016. évi adóigazgatási tevékenységről

**Az előterjesztő:** dr. Tüske Róbert jegyző

**Készítette:** Fábiánné Hoffman Márta mb. hatósági osztályvezető  
Dr. Vértesaljainé Halami Katalin gépjárműadó és behajtási ügyintéző  
Panka-Kovács Melinda hatósági ügyintéző  
Pángerné Toplak Éva idegenforgalmi adóügyintéző  
Szörényi László építményadó ügyintéző  
Szűrösné Németh Hajnalka iparűzési adó ügyintéző

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző

dr. Tüske Róbert  
jegyző

## 1.

### Tárgy és tényállás ismertetése

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének *g)* pontja szerint a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, a *h)* pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről. Ennek megfelelően az önkormányzati adóhatóság beszámolóját a 2016. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról előterjesztem.

A helyi adók legmagasabb jogforrása az Alaptörvény, majd ezt követi a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.), valamint a Képviselő-testület által meghozott helyi rendeletek.

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei rendeletben szabályozhatják a helyi adók fajtáit, mértékét és esetleges kedvezményeit, amelyet törvényi felhatalmazás és keretek között tehetik meg. A Htv. alapján a helyi adózás struktúrája három fő rendszerelemre épül nevezetesen: vagyoni típusú adók, kommunális adók és a helyi iparüzési adó.

Hévíz Város Önkormányzata a helyi adók jelenleg alkalmazott adómértékeit a helyi sajátosságokhoz, a gazdálkodási követelményekhez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan állapította meg, a törvényben meghatározott felső határ (adómaximum) figyelembe vételével.

Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi adóbevételeinek alakulásában jelentős szerepet játszott a 2016. január 1. napjától hatályos, a helyi adókról szóló 4/2010. (II.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 2015. évi módosítása az idegenforgalmi-, továbbá az építményadó mértéknek emelése a szállásépület, szálláshely továbbá a kereskedelmi egység (iroda, szolgáltató tevékenység végzésére szolgáló építmény) vonatkozásában.

2016. július 1. napi hatállyal adómentesség megállapításáról is döntött a Képviselő-testület, miszerint adómentesség illeti meg a háziorvos, védőnő vállalkozót, akinek a vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

A helyi adók mértékeinek többsége (építményadó, idegenforgalmi adó) törvény által szabályozottan évente valorizálódik, kivétel az iparüzési adó, ahol az adóalapra vetített 2 százalékos mérték állandó.

A Nemzetgazdasági Minisztérium tájékoztatója szerint 2016. január 1-jétől az adómaximum és az Ör. szerinti adómérték az alábbiak szerint alakult:

Törvényi adómaximum	Hévíz hatályos Ör. alapján
Építményadó: 1848,4 Ft/m <sup>2</sup>	Építményadó: szállásépület, szálláshely 1000 Ft/m <sup>2</sup> /év keresk. egység, iroda, szolg.tev. 800 Ft/m <sup>2</sup> /év lakás, lakóépület, gépjárműt. 600 Ft/m <sup>2</sup> /év
Telekadó: 336 Ft/m <sup>2</sup>	----

Magánszemély kommunális adója 28 567,1 Ft/adótárgy	----
Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó 504,1 Ft/fő/vendégéjszaka	Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó 500 Ft/fő/vendégéjszaka

## 1. Adóbevételek alakulása 2016. évben

Hévíz Város Önkormányzat feladatellátást a saját bevételek (helyi adóbevételek), az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók (pl.: gépjárműadó) biztosították. Az adóhatóság által beszedett központi adók és bírságok eltérő mértékben szintén az önkormányzatot illették meg. Hévíz Város Önkormányzat működési bevételeinek 48.5 %-át a közhatalmi bevételek – helyi adók 47.6 %-át (építményadó, idegenforgalmi adó, iparüzési adó); átengedett központi adók 0.7 %-át (gépjárműadó); bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek 0.2 % -át biztosítják.

2016. évre tervezett helyi adó bevételek e Ft-ban		2016. december 31. napjáig teljesült e Ft
építményadó	174.000	225.176
iparüzési adó	414.000	417.449
idegenforgalmi adó	500.000	540.752
gépjárműadó	16.000	17.622
bírság (eredeti tervezett: 2000 e Ft)	2.000	3.058
pótlék (eredeti tervezett: 500 e Ft)	500	994
<b>összesen</b>	<b>1.106.500</b>	<b>1.205.051</b>

Az önkormányzatot megillető adójellegű bevételek szignifikáns része az idegenforgalmi adóból befolyó összeg, mely minden beszedett adóforintja után további 1,55 Ft normatív támogatást igényelhetünk. A bevételek másik legjelentősebb részét képezi az iparüzési adó. Az építményadó emelésével a 2015. december 31. napi állapothoz képest 9.9 %-os bevétel növekedést értünk el. Az önkormányzatnál maradó adóbevételek beérkezéseinek zöme az első és harmadik negyedévhez köthetőek, hiszen a március 15-ei és szeptember 15-ei befizetési határidők ekkor járnak le. Eddig kell megfizetni az adózóknak a helyi építményadó és a gépjárműadók éves előírásainak 50-50 %-át, valamint az esedékes iparüzési adóelőlegeket.

Jellemzően a követeléskezelési és végrehajtási eljárások eredményei is a második félévben jelennek meg a teljesülések között.

Az adóév végén (december 20-ig) egészítik ki a vállalkozások az iparüzési adóelőlegeket, így ekkor is jelentős befizetések érkehetnek – iparüzési adóbevételeként – az önkormányzat számlájára. Ennek tervezése azonban gyakorlatilag lehetetlen.

Adóbevételeink a tervezetthez képest 108.9 %-ban teljesültek, a tervhez képest legnagyobb növekedést 51.176 e Ft-ot az építményadó bevétel generált, idegenforgalmi adóbevételeink 40.752 e Ft-tal haladta meg a tervezett bevételt. A túlteljesítés oka, hogy ezen adónemek tervezésénél az adómérték változás nem került figyelembe vételre.



## 2. Adóigazgatási feladatok

Az önkormányzati adóhatósági, adóigazgatási feladatok ellátása az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) rendelkezése alapján a jegyző feladat- és hatásköre. A feladat végrehajtása az SZMSZ alapján a Hatósági Osztály szervezeti rendszerében történik, 4 fő látja el a feladatokat, az idegenforgalmi adóellenőrzésben további 1 fő hatósági ügyintéző és 2 fő szezonálisan foglalkoztatott köztisztviselő vett részt.

Kiemelt feladat a költségvetési egyensúly fenntartása érdekében az önkormányzat adóbevételeinek a biztosítása, lehetőség szerint a növelése, a hatósági ügyintézés során a jogszerűség, hatékonyság és célszerűség biztosítása.

Az adóigazgatási munka az alábbi területekre bontható:

1. adókötelezettség megállapítása, ezen belül a bevallások feldolgozása, hatósági adatszolgáltatás alapján a gépjárműadó kötelezettség feldolgozása, az adófizetést megállapító határozatok elkészítése, az adóztatást érintő változások nyomon követése, befizetések könyvelése,
2. adókötelezettség ellenőrzése,
3. végrehajtási feladatok ellátása.

Feladatkörünkbe tartozik továbbá az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése, a kimutatott köztartozások behajtása, adó- és értékbizonyítvány kiállítása, továbbá kérelemre a köztartozás mentesség igazolása.

Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet az adatszolgáltatási feladatokat szabályozza.

Ez alapján az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó helyi adókra, jövedéki adóra, az önkormányzati adóhatóságnál adóüggyel összefüggésben fizetendő közigazgatási hatósági eljárási illetékekre vonatkozó nyilvántartásait, kezelését és elszámolását, és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatást is ellátja.

Fenti rendelet szabályainak megfelelően, adóigazgatásban negyedéves, féléves zárásokat kell teljesíteni és továbbítani a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) illetékes igazgatósága részére továbbá adatszolgáltatásokat teljesíteni az adónemek vonatkozásában.

Az adóügyi feladatot végző köztisztviselők az önkormányzati adók behajtásán túl ellátják még a következő feladatokat:

- Az önkormányzati adóhatóság adószámláinak kezelése. Az adószámlák bankszámla kivonatának megérkezése után megtörténik a befizetések beazonosítása az adózókra. A bevételek és kiadások rögzítését követően, elkészülnek a pénzforgalmi naplók.
- Intézkedés történik a téves befizetések átfutóra helyezéséről, túlfizetések rendezéséről, könyveléséről.
- Szükség esetén elvégezzük az ÖNKADO program verzió váltásával kapcsolatos feladatokat.
- Adóerő képesség mértékéről adatszolgáltatás a Közgazdasági Osztály részére.

Az adónyilvántartás vezetése az 1989-ben bevezetett a Pénzügyminisztérium által jóváhagyott MÁK által rendszeresített ÖNKADO programmal történt.

Az ÖNKADO programot 2017. évben – várhatóan március végére – az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének állomásaként a közigazgatási feladatokat támogató, az állam által biztosított központi számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó

számítástechnikai rendszer az önkormányzati ASP (Application Service Provider) alkalmazás-szolgáltatás (ASP ADO) váltja fel.

Az ASP ADO rendszer csatlakozásához az adóügyintézőknek 2016. évben jelentős többletfeladatot kellett végrehajtani. A migráció (jelen szövegekörnyezetben: adatok áttelepítése) folyamata alapvetően nem egy egyszeri folyamat, a megfelelő minőségű adat eléréséhez migrációs körök többszöri végrehajtását végeztük el.

A migrációs feladatok első szakaszai már 2016. májusában elkezdődtek, az adózási alapadatok és törzsadatok felülvizsgálatával, javításával.

Megtörténtek a migráció szempontjából kritikus adathibák javításai. A migráció során adódtak olyan adathibák, amelynek javítása ugyan kritikus fontosságú, de időben nem sürgető, elvégezhető a célrendszeri migrációt követően.

A migrációs állományok javítását minden esetben dokumentálni kellett, hogy a következő migrációs körben, illetve az éles migráció során pontosan követhető legyen a szükséges adatjavítás. A hibás javításáról az adóügyintézők gondoskodtak, a MÁK munkatársai útmutatásai és felügyelete alapján. Határozatainkkal, fizetési felhívásainkkal kb. 590 adatközlő felhívást bocsátottunk ki, elsősorban adóazonosító jel hiánya volt a kritikus hiba, de egyéb adatok hiánya is akadály a migrációnak.

Az Adó szakrendszer migrációja során az aktuális adóév adatai kerülnek átmigrálásra, emiatt éles az indulást követően az archív évek adatai nem lesznek elérhetőek az ASP Adó szakrendszerben. Az átállást követően, az előzmény rendszert (ÖNKADO) - még 5 évig, azaz az elévülési idő lejártáig - párhuzamosan működtetni szükséges, mert az archív évek teljes körű lekérdezhetősége csak ezáltal biztosított.

## 2.1. Építményadó

Építményadó esetében az adó mértéke 2016. január 1. napjától: szállásépület, szálláshely - ide nem értve az egyéb szálláshelyet - esetén 1.000 forint/m<sup>2</sup>/év. Kereskedelmi egység, iroda, szolgáltató tevékenység végzésre szolgáló építmény esetén, - ide nem értve az *előzőekben említettek* hatálya alá tartozó építményeket - 800 forint/m<sup>2</sup>/év. Lakás, lakóépület, a lakáshoz, üdülőhöz tartozó gépjárműtároló és minden más építmény, amely az előző két esetben leírtak hatálya alá nem tartozó építmény esetén 600 forint/m<sup>2</sup>/év.

Építményadó hatálya alá tartozó adózók száma az alábbiak szerint alakult:

adózók száma ismétlődések nélkül (fő)	adózók részére történt kivetések száma (fő)
4 000	6 265
A több ingatlannal, vagy ingatlanon belül több jellegű építménnyel (pl. garázs, gazdasági épület, üzlet, stb.) rendelkezők kiszűrésre kerültek.	Az adat ismétlődéseket tartalmaz, mert több adózó esetén előfordul, hogy több ingatlannal, vagy ingatlanon belül több jellegű építménnyel (pl. garázs, gazdasági épület, üzlet, stb.) rendelkezik.

Az adótárgyak száma a következő:

nyilvántartásban különböző helyrajzi számon lévő ingatlanok száma (db)	nyilvántartásban lévő ingatlanokra vonatkozó kivetések száma (db)
3 932	6 265
Egy helyrajzi számon lévő, a főépülettől különböző jellegű építményeket (pl. garázs, gazdasági épület, stb.) nem tartalmazza.	Az ingatlanok számában a résztulajdonok miatt ismétlődések szerepelnek. Azonos helyrajzi számon más-más jellegű építmények is előfordulnak.

Az adóbevallások alapján jelenleg adókötelezettség alá eső terület:

építmények összes alapterülete (m <sup>2</sup> )	tulajdoni hányad szerinti terület (m <sup>2</sup> )
596 600,67	558 842,93

A hatályos 4/2010. (II.10.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: Ör. - 5. § (1) bekezdése adókedvezményt biztosít a magánszemély tulajdonosoknak, (illetve a Helyi adó tv. szerint az ingatlanra bejegyzett vagyoni értékű jog jogosultjainak) – tulajdonuk arányában – a lakásul szolgáló ingatlanuk, és a lakáshoz tartozó rendeltetésszerűen használt gépjárműtároló után.

Az építményadó bevételek az Ör.-ben szereplő adómértékek szerinti bontásban:

kivethető adóbevétel (Ft)	adómérték (Ft/m <sup>2</sup> /év)	db	tulajdoni hányad (m <sup>2</sup> )	építményadó (Ft)
	600	5 737	239 840,07	143 904 042
	800	484	40 413,26	32 330 608
	1 000	44	118 005,49	118 005 490
<b>összesen:</b>		<b>6 265</b>	<b>398 258,82</b>	<b>294 240 140</b>

## 2.2 Helyi iparüzési adó

Hévíz város illetékességi területén az iparüzési adó mértéke 2 %, az ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után az adó mértéke naptári naponként 3.000,-Ft.

Nyilvántartás alapján 2016. évben, az iparüzési adóalanyok száma 906 db jogi személy, 620 db magánszemély. Ebből 76 db KATA-s adózó. Május-június hónapban feldolgozásra került 1376 db helyi iparüzési adóbevallás. Az adóbevallások feldolgozása a határidő betartásával valósult meg. A bevallás benyújtását elmulasztók részére 217 db kötelezettségük teljesítésére felszólító értesítés került kiküldésre, amelynek nagy számban eleget tettek az adózók és jelenleg is folyamatosan érkeznek elmaradt adóbevallások.

A felszámolási eljárás alá került vállalkozások helyi iparüzési adótartozás behajtására, a hatályos törvényi szabályozás okán, a felszámolási eljárás megindulását követően az önkormányzati adóhatóság már nem jogosult.

A nyilvántartott túlfizetések az adózók a későbbi előírásaikra hagyják elszámolni, de számlák közötti átvezetését illetve a túlfizetés visszautalását is kérelmezhetik, jelenleg 2016. év folyamán 13.978 e Ft visszafizetést teljesített kérelemre az adóhatóság az adózók felé.

Az adónemet sajátos fizetési mód jellemzi, az adózók az adóévben egyrészt a megelőző év adatai alapján előleget fizetnek (március 15. és szeptember 15.), másrészt elszámolnak a befizetett előlegekkel szemben (május 31.), valamint december 20-ig feltöltési kötelezettséget teljesítenek, ekkor az éves várható adó összegére kiegészítik a már megfizetett előlegeket.

A decemberi határidőre 117 db feltöltési bevallás érkezett, amihez 47.647.500 Ft feltöltési befizetés teljesült.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján arra, az eredményre jutottunk, hogy az előző években kiküldött feltöltési felszólítás és bírság kilátásba helyezése után az iparüzési adóalanyok a feltöltési kötelezettségüknek 2016. évben határidőre eleget tettek.

Helyi iparüzési adóhoz kapcsolódó változások

1. A NAV-on keresztüli bevallás – benyújtás lehetőségét a Htv. 42/D. § vezette be, ennek szabályozását pontosították akként, hogy:
  - a NAV-os bevallás – befogadó program (általános nyomtatványkitöltő program) azonosítja a benyújtót (képviselő azonosítása),
  - a NAV-hoz a javított bevallás, az önellenőrzés is benyújtható,

- az adóalanyoknak elektronikus úton kell bevallania, és a NAV csak elektronikus úton (hivatali kapun keresztül) továbbítja a bevallást az önkormányzatnak.
- 2. Első ízben a 2016. évről adott éves, illetve a 2017. évi változásokról adott bevallásokat lehet így benyújtani a NAV-hoz, tehát 2017. január 1-jétől folyamatosan érkeznek a bevallások.
- 3. A NAV-on keresztüli bevallás – benyújtás csak lehetőség az adózónak, nem kötelező.

### 2.3. Idegenforgalmi adó

Az idegenforgalmi adó kötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Az adó mértéke 500 Ft/fő/éjre változott 2016-ban a 2015. évi 450 Ft/vendégéjszakához képest. A lehetséges maximális mérték 2016. évben 504,1 Ft volt.

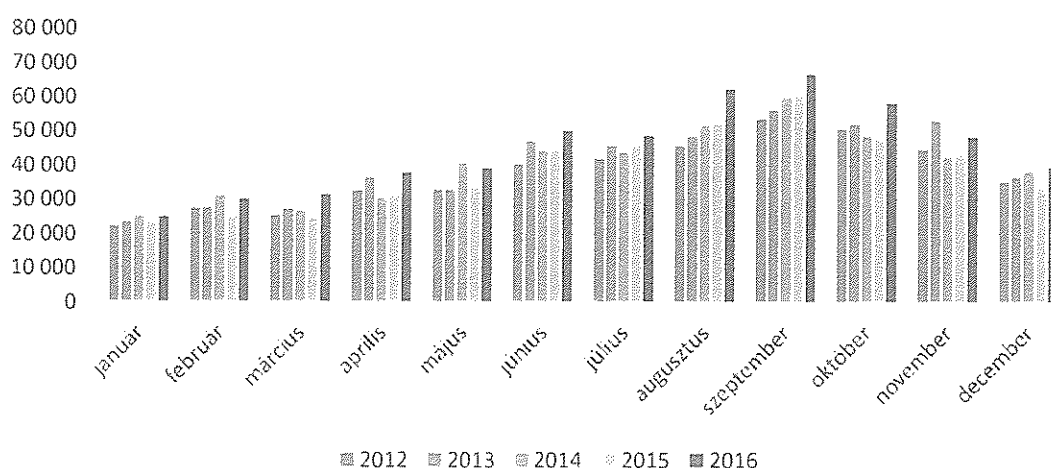
2016. december 31-éig 538 377 e Ft adóbevétel folyt be, az éves előirányzat - 500 000 e Ft - teljesült.

Idegenforgalmi adóbevételek alakulása 2012-2016. években

	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	össz.
<b>2012</b>	22 174	27 463	25 396	32 631	32 940	40 371	41 958	45 766	53 588	50 700	44 622	35 252	<b>452 861</b>
<b>2013</b>	23 573	27 581	27 205	36 481	32 883	47 163	45 777	48 604	56 230	52 220	53 150	36 654	<b>487 521</b>
<b>2014</b>	25 085	31 056	26 602	30 147	40 694	44 214	43 841	51 712	59 748	48 493	42 443	38 261	<b>482 296</b>
<b>2015</b>	23 226	24 996	24 358	31 098	33 605	44 395	45 689	52 203	60 456	47 592	43 181	33 465	<b>464 264</b>
<b>2016</b>	25 026	30 122	31 607	37 965	39 302	50 088	48 758	62 488	66 673	58 298	48 464	39 586	<b>538 377</b>

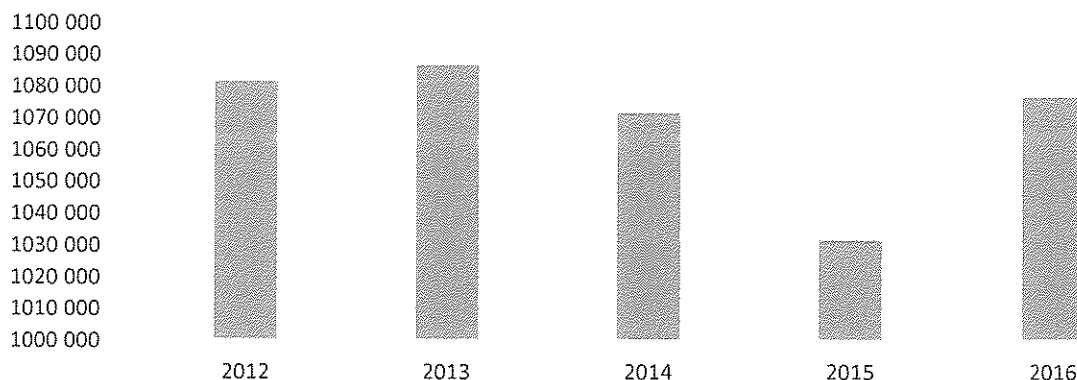
Az idegenforgalmi adóbevétel havi összege 2016. évben minden hónapban meghaladta az előző év hasonló időszakainak bevételeit.

Befizetett idegenforgalmi adó havi megoszlása  
2012-2016. években



Az idegenforgalmi adó befizetések alapján számított adóköteles vendégéjszakák száma 2016. évben 1 076 754 éjre emelkedett a 2015. évi 1 031 698 éjhez képest.

Idegenforgalmi adó befizetések alapján számított  
vendégéjszakák száma  
2012-2016. években



Az adónem kintlévősége 2016. december 31. napján 4 138 ezer Ft, az előző év ugyanezen időpontjához képest – 2015. december 31-én 7 117 ezer Ft volt - csökkent.

#### 2.4. A gépjármű adó

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény írja elő a gépjárművek adóztatásának szabályait, melyek 2016-ra nem változtak. A befolyt gépjárműadó összeg 40%-a helyi önkormányzat bevétele. A 2016. évre vonatkozóan 2557 db gépjárműre, 1934 adóalany terhére került gépjárműadó előírásra.

#### 2.5. Helyi jövedéki adó

A jövedéki adóról és jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Jöt.) értelmében adóköteles a magánfőzés.

A Jöt. 5.§. (9) bekezdése alapján a magánfőző desztilláló berendezésének bejelentésével kapcsolatban és a magánfőzés szabályi betartásának ellenőrzésével kapcsolatban – kivéve az előállított termék jogszabálysértő értékesítését – az önkormányzati adóhatóság jár el.

A magánfőző a desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzést, valamint a bejelentett adatokban történt változást az azt követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz. Az önkormányzati adóhatóság a bejelentésről értesíti a vámhatóságot és a bejelentéssel érintett másik önkormányzati adóhatóságot.

2016. január 1-jétől a magánfőzés esetén bevezetésre került a párlat adójegy alkalmazása. Ez a megoldás váltotta ki az éves 1000,-Ft átalányadót, amelyet az önkormányzati adóhatósághoz kellett befizetni.

A fenti időponttól kezdődően a tárgyévben előállítani tervezett magánfőzőtt párlat előállításához az előállítást megelőzően párlat adójegyet kell beszerezni a vámhatóságtól. (Az önkormányzati adóhatóságnál regisztrált magánfőző jogosult párlat adójegy beszerzésére.) A vámhatóság a párlat adójegyet a párlat adójegy értékének megfizetését követően bocsátja az igénylő rendelkezésére.

A vámhatóság a kiadott adójegyekről nyilvántartást vezet, az adatokat átadja az önkormányzati adóhatóság részére. Az adójegyből származó bevétel a központi költségvetést illeti meg.

A desztillálóberendezés feletti tulajdonjogról a bejelentési kötelezettséget, valamint a bejelentett adatokban történt változás bejelentési kötelezettségét továbbra is az önkormányzati adóhatósághoz kell teljesíteni az önkormányzati adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon. Önkormányzati adóhatóság hatásköre a magánfőzés szabályai betartásának ellenőrzése. Nyilvántartásunk szerint a bejelentett berendezések száma: 19.

## 2.6. Talajterhelési díj

Talajterhelési díj fizetésére az a kibocsátó kötelezett, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá. A díj mértéke jelenleg 1 200 Ft/m<sup>3</sup>.

Városunk nagymértékben csatornázott, ezért ebből a díjból számottevő bevétel nem származik. 2016-ban 2 db határozatban 49 ezer Ft került kivetésre.

A DRV-től kapott pontatlan lista átvizsgálása időigényes, a 119 cím átvizsgálásához képest a realizálható bevétel minimális volt.

## 2.6. Adók módjára behajtandó köztartozások

A helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtható köztartozásokat. Az előző évekről áthozott, illetve a 2016. évi 14 db újabb megkereséssel együtt 49 db végrehajtási ügyünk volt. A beszedett köztartozás december 31. napjáig 999.195,- Ft, melyből az önkormányzatnál marad 130.498,- Ft.

## 3. Adó-és értékbizonyítványok kiállítása

Feladatunk az adó-és értékbizonyítványok kiadása, mely történhet:

- hagyatéki eljáráskor,
- gyámhatósághoz,
- bírósági végrehajtóhoz,
- adóvégrehajtáshoz,
- hitelfelvételhez.

Adó-és értékbizonyítvány kiadására 2016. évben 126 esetben került sor, melyet megelőzőt helyszíni szemle és felmérés. A helyszíni szemlével kapcsolatos eljárás jelentős többletmunkát jelent az adóügyi dolgozók esetében.

Az adóhatóság kérelemre, törvényben előírt esetekben (hagyatéki eljáráshoz, gyámhatósági ügyekhez, földterület felajánlásához életjáradék ellenében, bírósági végrehajtói ügyekhez, NAV végrehajtási ügyekhez) az illetékességi területén fekvő ingatlan fekvéséről, értékéről és adójáról adó- és értékbizonyítványt állít ki, amely tartalmazza az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá az ingatlanak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

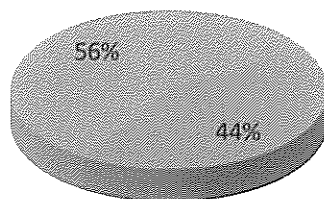
## 4. Hátralékok csökkentésére tett intézkedések

A 2016. évben az összes hátralék 2015. évhez képest 22.508.950,- Ft-tal csökkent, ahogy azt az alábbi táblázat adónemkénti bontásban is mutatja. A hátralék összege tartalmazza a már nem működő, felszámolás alatti gazdasági társaságok adótartozását, valamint az elévülési időszak hátralékállományát is.

adónem	összes hátralék	
	2015.12.31	2016.12.31
épitményadó	41 905 138	39 121 523
idegenforgalmi adó	4 138 346	7 133 907
iparüzési adó	39 219 465	26 471 163
gépjárműadó	4 543 040	2 558 994
késedelmi pótlék	18 783 629	10 170 142
bírság és végrehajtási költség	1 128 823	1 753 762
összesen:	109 718 441	87 209 491

Hitelező igényt 2016. december 31-ig 14 esetben nyújtottuk be 18.819.019,- Ft összegre. A 2016. évet megelőző években benyújtott hitelezői igény, illetve 2016. évben hitelező egyezségkötés alapján teljesült 1.842.699,- Ft.

A 2016. évi helyi adóhátralék megoszlása felszámolás alatt lévő, illetve már nem működő gazdasági társaságok és működő vállalkozások között



■ Felszámolás alatt lévő, illetve már nem működő gazdasági társaságok ■ Működő vállalkozások

A hátralékok 44%- a már nem működő, illetve többnyire felszámolás alatt lévő társaságoknál van felhalmozva, ezek megtérülése nem valószínűsíthető.

Az előző évek gyakorlatához hasonlóan a végrehajtási eljárás során nagyrészt hatósági átutalást (inkasszó), és a rendszeres jövedelemből (munkabér, nyugdíj) való letiltás kezdeményeztünk. Azoknál az adózóknál, akiknél semmiféle végrehajtási cselekmény nem vezetett eredményre, és ingó- ingatlan vagyonnal nem rendelkeztek, az adóhatóság megkereste az adózóra illetékes állami adó- és vámhatóságot adótartozások behajtása érdekében.

Végrehajtási cselekmények (behajtások)	2016. évi végrehajtások				2017. évre áthozott- teljesített
	adózók száma	adótételek száma	végrehajtási összeg	befolyt összeg	
hatósági átutalás	151	341	40 975 761	30 743 563	192 275
munkabér - nyugdíj letiltás	42	90	2 373 308	213 766	173 354
munkáltatói fizetésre kötelezése	4	9	253 476	253 476	0
forgalomból való kivonás	14	21	464 310	283 202	0
jelzálogjog	0	0	0	173 277	
átvezetés	25	44	731 867	731 867	0
NAV-nak átadva	14	47	4 161 469	708 566	0
fizetési felszólítás	4	4	19 877	10 477	0
<b>összesen</b>	<b>254</b>	<b>556</b>	<b>48 980 068</b>	<b>33 118 194</b>	<b>365 629</b>
telefonon egyeztetve	284	383	20 317 698	17 983 811	0
<b>összesen</b>	<b>538</b>	<b>939</b>	<b>69 297 766</b>	<b>51 102 005</b>	<b>365 629</b>

Az Art., valamint a bírósági végrehajtásáról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján a végrehajtási eljárásban a telefonon történt egyeztetés nem végrehajtási cselekmény, azonban a fenti táblázatból is kitűnik, hogy az adózóval való személyes kapcsolatfelvétel hatékonyabb a tartozások rendezésére. Az így befolyt összeg 17.983.811-Ft.

A hitelező igényt és az egyezségkötés alapján teljesült 1.842.699- Ft-tal, együtt a végrehajtási eljárás során összesen: 52.944.704 Ft összeg került megfizetésre.

## **5. Fizetési könnyítéssel eljárások**

Magánszemélyektől 2016-ban 12 db fizetési könnyítésre, illetve adómérséklésre irányuló kérelem érkezett adóhatóságunkhoz. Adómérséklést 302 e Ft összegben engedélyeztünk, 7 db esetben elutasításra került, mivel a törvényi feltételeknek nem felelt meg 1 esetben felfüggesztésre került, mivel az adózó méltányossági kérelmével egyidejűleg fellebbezést nyújtott be.

Gazdasági társaság fizetési halasztást 6 esetben kért, 2 esetben elutasítottuk a kérelmet, mivel törvényi feltételeknek nem feleltek meg, a másik 4 esetben fizetési halasztást engedélyeztünk.

## **6. 2016-os ellenőrzési tevékenység helyi adók vonatkozásában**

Az adóigazgatási fontos területe az adóellenőrzés. Az adóellenőrzéssel kapcsolatos feladatok:

- a kijelölt adóalanyoknál az adóellenőrzés lefolytatása,
- szükség szerint helyszíni ellenőrzés, megállapítások írásba foglalása, a jegyzőkönyv az ellenőrzés alá vont részére történő megküldése,
- határozat kibocsátása a megállapított adóhiányról, adóbírságról, késedelmi pótlékról.

Az Art. 86. §-a szerint az adóhatóság az adóbevétel megrövidítésének, a költségvetési támogatás, adó-visszaigénylés jogosulatlan igénybevételének megakadályozása érdekében rendszeresen ellenőrzi azokat az adózókat és az adózásban részt vevő más személyeket.

Az ellenőrzés célja az adótörvényekben és más jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítésének vagy megsértésének megállapítása. Az ellenőrzés során az adóhatóság feltárja és bizonyítja azokat a tényeket, körülményeket, adatokat, amelyek megalapozzák a jogsértés és a joggal való visszaélés megállapítását, és az ezek miatt indított hatósági eljárást.

A 2016. évben lefolytatott vizsgálatok a következőképpen alakultak:

Vagyoni típusú adókötelezettség (építményadó) jogszerű teljesítésére irányuló vizsgálat elsődlegesen azon adóalanyok tekintetében indult, akik adóbevallási kötelezettségüknek nem tettek eleget.

Az idegenforgalmi adó ellenőrzésre 479 esetben került sor.

Az Art. alapján ellenőrzésnek nem minősülő több olyan cselekményt fogantatosított hatóságunk – felhívások, tájékoztatások ifa befizetésre, ifa bevallást elmulasztók felhívása és szankcionálása, ifa bevallások és internetes információk egyeztetése, megjelent adózók adatainak és bevallási kötelezettségének ellenőrzése, amelyek nagyban hozzájárultak költségvetési bevételeink növeléséhez.

Az adóellenőrzés az adóigazgatási tevékenység legnehezebb feladata, az eredményes és hatékony ellenőrzéshez megfelelő szaktudással és tapasztalattal rendelkező dolgozókra van szükség, ellenőri feladatot a dolgozók a hatósági munka mellett - az idegenforgalmi adó kivételével - munkaterületük vonatkozásában láttak el.



## 6.1. Építményadó ellenőrzés

Az építményadó ellenőrzések az adó-feldolgozást végző ügyintéző által kerülnek lefolytatásra. Az Art. szerinti előírásoknak megfelelően 5 db ellenőrzési eljárás indult, mely 14 db ingatlant érintett, jellemzően olyan esetekben, ahol a nyilvántartásokból megállapítható adóalany a bevallási kötelezettségét elmulasztotta illetve a nyilvántartásban lévő és a tényleges adatok között eltérés volt tapasztalható. Jelenleg 2 ellenőrzés van folyamatban. A napi munka során az építményadó nyilvántartás adataiban fellelhető hibák száma a folyamatos (több száz esetben történt) adatellenőrzésnek köszönhetően nagyságrendekkel csökkent. Az ellenőrzések alapján az adó-nyilvántartásokban szereplő elavult adóalanyi, adóztatási információk javítása folyamatosan történik.

Amennyiben nem áll rendelkezésre az ingatlanról – a hasznos alapterület pontos megállapítását segítő – tervdokumentáció, vagy a benyújtott bevallások és a saját nyilvántartásban lévő adatok között eltérés tapasztalható, akkor az ügyintéző helyszíni szemle során lézeres mérőműszer segítségével felméri az ingatlan hasznos alapterületét, ezzel segítve az ingatlantulajdonost a pontos bevallás megtétele érdekében.

A tényleges értékek meghatározásához a Földhivatal által ingyenesen megküldendő nyilvántartás feldolgozása is szükséges lenne. (belterületi, zártkerti és külterületi ingatlanok vizsgálata az adókötelezettség szempontjából) Nagy előnye viszont, hogy a keresési funkció nem csak a tulajdonosokra, hanem a bejegyzett jogok jogosultjaira is használható. Hátránya, hogy az állomány csak egy adott időpontbeli adatokat tartalmazza, a változásokat nem.

## 6.2. Idegenforgalmi adóellenőrzés

2016. évben kiemelt szerepet kapott az idegenforgalmi adókötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. A 479 idegenforgalmi ellenőrzésből 475 alkalommal történt idegenforgalmi adókötelezettség teljesítésének helyszíni ellenőrzése, ebből 25 esetben jogszabálysértés került megállapításra. Az alábbi táblázat szemlélteti a kereskedelmi és egyéb szálláshelyek ellenőrzéseinek megoszlását.

Megnevezés	Ellenőrzések száma	Jogszabálysértések száma	Az ellenőrzések számához viszonyítva a jogszabálysértések aránya
Kereskedelmi szálláshely	38	1	3%
Egyéb szálláshely	437	24	5%
Összesen	475	25	5%

2015. évben a szálláshelyek (kereskedelmi és egyéb szálláshely összesen) ellenőrzése során a jogszabálysértések aránya 12 % volt, a 2016. évi 5 %-kal szemben. Valószínűsíthető, hogy az adózási morál javulásában szerepet játszott az, hogy a főszezonban 2 főállású idegenforgalmi adóellenőr is foglalkoztatásra került.

### Egyéb szálláshely:

2 adóbeszedésre kötelezett kapott a jegyzőkönyv alapján jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére szóló felhívást, 22 esetben került mulasztási bírság kiszabásra összesen 493.000 Ft (átlagosan 22.400 Ft) összegben.

Az ellenőrzési jegyzőkönyvekben összesen 116 vendég IFA könyvbe történő bejegyzésének hiányát állapítottuk meg.

### Kereskedelmi szálláshely:

1 esetben került mulasztási bírság kiszabásra összesen 35.000 Ft összegben. A szálláshelyen az IFA nyilvántartó könyv hiánya miatt az érkező vendég nevének és érkezési idejének haladéktalan beírása nem történt meg, így a be nem írt vendégek száma pontosan nem állapítható meg.

A helyszíni ellenőrzéseken kívül 6 esetben (ebből 5 esetben bejelentés nélkül, illegálisan szálláshelyet működtető) – konkrét személyre vonatkozó megbízólevél alapján - Idegenforgalmi adóbevallások utólagos ellenőrzésére és idegenforgalmi adó kötelezettség teljesítésére irányuló ellenőrzést folytattunk le.

Az elektronikus felületek által nyert információknak köszönhetően utólagos adóbevallásokra, adóbefizetésekre is sor került. 2016. évben utólagosan megállapított adó, illetve utólagosan bevallott adó 2.505.000 Ft volt, adóbírság összege 427.245 Ft.

2016. évben tovább folytatódott a bejelentés nélkül működő, idegenforgalmi adót be nem szedő, illetve az önkormányzathoz be nem fizető szálláshelyek felderítése. Az adatgyűjtés során egyre több honlap adatát felhasználjuk. 2016. évben az ingatlanok pontos beazonosítását követően adóellenőrzési eljárás indítottunk, illetve ezt a feladatot 2017. év során tovább folytatjuk. Az elmúlt év tapasztalatai alapján elmondhatjuk, hogy a szálláshely-szolgáltatók bevallási kötelezettségeiknek eleget tettek, összesen 4.099 bevallást dolgoztunk fel, továbbá az ellenőrzések tapasztalatai azt támasztják alá, hogy javult az adózási morál.

### **6.3. Iparűzési adó ellenőrzés**

2016-ben helyszíni ellenőrzésre nem került sor. A bevallások feldolgozásával egyidejűleg folyamatosan történt az adózók ellenőrzése. Ez évben is sor került a bevallást nem teljesítők felszólítására, illetve az ÖNKADÓ nyilvántartásunk felülvizsgálatára.

## **7. Jogorvoslati eljárás**

Az osztályon végzett munka jogszerűségét nagymértékben alátámasztja, hogy a kibocsátott határozatok ellen alacsony számú (összesen 8 esetben) fellebbezés benyújtására került sor.

A fellebbezési eljárások építményadó ellenőrzés, illetve építményadó megállapítással kapcsolatosak, 2 ügyféltől érkeztek.

A Zala Megyei Kormányhivatal a másodfokú eljárás során 1 magánszemély ügyében: a 2 esetben építményadó újrafelvételi kérelem elutasítása tárgyában hozott végzésünket helyben hagyta, 2 esetben felügyeleti intézkedésként határozatunkat megsemmisítette és új eljárás lefolytatását rendelte el, 1 esetben határozatunkat helybenhagyta, azonban a késedelmi pótlék megállapítása vonatkozásában megváltoztatta – késedelmi pótlék fizetési kötelezettséget töröltte -.

Egy civil szervezetre vonatkozó 2012-2015. évre, továbbá 2016. évre vonatkozó építményadó megállapítási ügyben 3 határozatunkat megsemmisítették, és új eljárás lefolytatását rendelte el a másodfokú hatóság, továbbá az ügyben az általunk elrendelt végrehajtási cselekményeket (azonnali hatósági átutalási megbízások) és a végrehajtási költségátalány megfizetésére kötelező végzést megsemmisítette a Kormányhivatal és elrendelte a jogosulatlan végrehajtás összegeinek a visszautalását a nevezett civilszervezet részére.

Az ügyben az új eljárás még nem zárult le, vélhetően az adó megállapítás jogszerűsége fennáll, a Kormányhivatal által megjelölt tényállás tisztázása, adatok pontosítása folyamatban van.

Idegenforgalmi adóval kapcsolatos mulasztási- illetve adóbírság megállapítására 29 alkalommal került sor, amely ellen nem került sor fellebbezés benyújtásra.

## **8. Aktualitás**

A kormányzati szinten folyó közigazgatás korszerűsítés keretében vélhetően 2017. április 1-től, már az Önkormányzati ASP ADO számítástechnikai rendszerrel látjuk el feladatunkat. Az elmúlt évben az új szoftveres adóigazgatási fejlesztés (ÁNYK rendszerű bevallás kezelés) nem került bevezetésre.

Az adóhatóság célja, a közvetlen kapcsolat kialakítása az adózókkal, az adóbevallások és befizetések határidőben történő benyújtásának és befizetésének elősegítése, ezen felül feladata a [www.onkormanyzat.heviz.hu](http://www.onkormanyzat.heviz.hu) honlapon elhelyezett ügytípus leírások, letölthető nyomtatványok aktualizálása, frissítése, az adóbevallások kitöltésének segítése. Az adózók részére a nyomtatványok határidőre elkészültek.

**Tisztelt Képviselő-testületet!**

Kérem az előterjesztés megvitatását. A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

## **Határozati javaslat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi adóigazgatási tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2017. április 3.

**Előterjesztés tárgya:**

19. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi adóigazgatási tevékenységéről

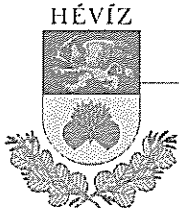
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2017. március 28.	58/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

## 5.

## Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	mb. hatósági osztályvezető		
Dr. Vértesaljainé Halami Katalin	gépjárműadó és behajtási ügyintéző		
Pángerné Toplak Éva	idegenforgalmi adóügyintéző		
Panka-Kovács Melinda	hatósági ügyintéző		
Szörényi László	adóügyi és építményadó ügyintéző		
Szűrösné Németh Hajnalka	adóellenőr		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
Név	beosztás	aláírás	megjegyzés



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HTO/506-1/2017.

Napirend sorszáma: 24.

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017. március 30-ai nyilvános ülésére

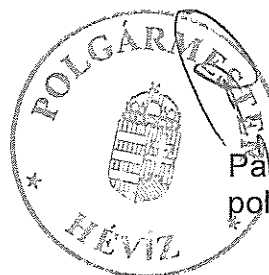
**Tárgy:** Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2016. évi munkájáról

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Varga András Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény vezetője

**Megtárgyalta:** Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor  
polgármester

## 1.

### Tárgy és tényállás ismertetése

Intézményünk látja el Hévíz Város szociális alapellátási, szakellátási, valamint egészségügyi alapellátási feladatait. Ebből kifolyólag szinte nincs olyan felmerült lakossági szükséglet e két területen, mely esetekben ne kerülnénk kapcsolatba a születéstől az elmúlásig városunk lakóival.

2016. év során is magas szakmai színvonalon működtettük szolgáltatásainkat, munkatársaink minden esetben arra törekedtek, hogy e törékeny és érzékeny területen, a humánus kerüljön kiemelten előtérbe.

Az alábbiakban részletezve az egyes feladatok részletes beszámolója olvasható, mely arra irányul, hogy bemutassuk munkánkat a fontosabb irányszámok és szakmai tevékenységek tükrében.

#### I. Idősek Otthona

Ez a típusú ellátás azoknak az idős, önmagukról önállóan gondoskodni nem képes embereknek nyújt segítséget, akik otthonukban egészségi állapotuk, idős koruk, vagy speciális gondozási igényeik miatt már nem elláthatók, és a családi háttér sem képes rá, hogy a nap 24 órájában a hozzátartozó segítségére legyen.

A bekerülés kérelem útján lehetséges, melyet előgondozás követ, melynek célja annak megállapítása, a kérelmező jogosult – e ezen ellátási forma igénybevételére. Ezt követően, amennyiben a felmérés azt tartalmazza, hogy a kérelem mögött valós szükséglet áll fenn, várólistára kerül a kérelmező. 2016. december 31 – i állapot szerint a várólistán szereplő kérelmezők száma 38 fő.

Új lakó bekerülését megelőzően a várakozók közül az intézményvezető, az egészségügyi koordinátor, valamint az intézmény háziorvosa áttekinti a kérelmeket, különös tekintettel a sürgősségi elhelyezést kérőket, és tájékoztatja a Polgármestert az aktuális helyzetről. A szakmai team feladata a megalapozott döntés meghozatalának előkészítése.

Dolgozóink szakmai tudása jó, a minél magasabb színvonalra törekvést egyrészt rendszeres továbbképzésekkel, másrészt belső esetmegbeszélő, a fejlődést célzó, ismereteket átadó, gyakorlatias értekezletekkel növeljük folyamatosan. Mindezeknek köszönhetően munkatársaink szakmai munkája a lakók visszajelzései alapján is megfelel a 21. század követelményeinek. Mindezek mellett természetesen rendszeresek az ellenőrzések, a protokollok és tevékenységi körök felülvizsgálata, melybe a munkatársakat is aktívan bevonjuk. Fontosnak tarjuk, hogy a gyakorlati munkafolyamatok megvitatásra kerüljenek, és minden változás, változtatás le legyen kommunikálva minden egyes közvetett és közvetlen szakdolgozóval.

Pályázati lehetőség kapcsán 2016. év végén egyeztetés történt. Így a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által megvalósított „Szociális humán erőforrás fejlesztése” című, EFOP-3.8.2-16-2016 pályázat kapcsán több szupervíziós csoport is indul munkatársaink kiégés megelőzőse érdekében, első alkalommal a bentlakásban dolgozó ápoló, gondozó munkakörben foglalkoztatott kollégák részére.

A dolgozók és lakóink közötti kapcsolat harmonikusnak mondható, rendszeres visszajelzéseket kérünk és várunk el mindkét esetben. Amennyiben konfliktus helyzet alakul ki, azt minden esetben azonnal tisztázzuk, félreértésre okot adó helyzeteket tisztázzuk, ez lakóink és munkatársaink közös érdeke. Az tapasztalható, hogy ezen egyértelmű álláspontnak köszönhetően a bizalmi légkör kialakult az intézmény vezetése és a munkatársak, valamint a lakók között is.



### Ápoló, gondozó, egészségügyi tevékenység bemutatása:

Az intézményben lakók egészségi állapotának figyelemmel kísérése az egyik fontos momentum, ezért az előírtakon túl több szakorvossal is kapcsolatban vagyunk.

Az intézmény háziorvosa 2016. június 1 - től Dr. Hertelendy László, aki a feladatokat heti 4 órában látja el, ez általában szerdán történik, kivételes esetben megbeszélés szerinti napon, illetve a doktor úr rugalmasságának köszönhetően aktuálisan. A háziorvos feladata a lakók egészségi állapotának felmérése, gyógyszerfelírás, szakrendelésre beutalás, megbetegedés esetében hatáskörében gyógyítás, illetve megelőzés. Az új intézményi orvos nem csak személyi változást jelentett, hanem a lakók egészségügyi nyilvántartásának változását, gyógyszerfelírást, beutaló készítést is magába foglaló szoftver használatát is, mely nagyban megkönnyíti a kollégák munkáját. Lakóink örömmel fogadták az új intézményi orvost, erre megfelelő érzékenységgel készítettük fel őket.

Az intézményt látogató szakorvosok:

Dr. Nyárádi Attila belgyógyász, diabetológus, endokrinológus, kardiológus. Rendelési ideje: Péntek 12:30-14:30-ig. Főbb feladatai: ellenőrzi a vércukor értékeket, terápiás javaslatot ír, szakorvosi javaslatot ad a diabéteszes gondozottjainknak, diétát javasol, beállítja a vérnyomásokat, pulzusszámot, EKG eredményt értékeli, belgyógyászati szakvizsgálatot végez a műtetre előjegyzett gondozottjainknak, pajzsmirigy problémára TSH beállítást végez.

Dr. Balogh Judit pszichiáter. Rendelési ideje: Péntek 8:00-10:00-ig.

Feladatai: pszichiátriai, vagy mentális betegségekre utaló tünetek esetén a lakók kivizsgálása, szakorvosi javaslat, terápia beállítása, demencia vizsgálat.

Dr. Szócs Tamás sebész. Rendelési ideje: Kedd 9:00-10:00-ig. Feladatai: lábszárfekélyek, decubitusok kezelése, kötszerjavaslatok, érsebészeti ellátás, visszerek kezelése.

A bentlakásos ellátásra folyamatosan olyan gondozottak kerülnek be, akiknek az egészségi állapota indokolja, hogy magas szintű ellátásban részesüljenek, ezért továbbra is szükségesnek látjuk a szakorvosok munkáját.

Sajnos a kérelmezők egészségügyi állapota egyre rosszabb, mely a bekerülés időpontjára általában tovább romlik. Az ápolás – gondozási tevékenység sajnos egyre jobban megterheli a szakdolgozókat. Úgy látjuk, bár több szakember dolgozik az intézményben a jogszabály által előírtánál, de mégis hosszú távú célként kell meghatározni a szakdolgozói létszám növelését. Ennek több oka is van: egyrészt a két telephelyes működtetés több szakembert igényel, másrészt a lakók általános egészségi állapota már bekerüléskor jelentősen rosszabb, mint a megelőző években, ezért a napi munkafolyamatok már csak úgy láthatók el, ha ahhoz a további munkatársakat vonunk be, például a közfoglalkoztatotti program keretében. Sajnos egy esetleges betegszabadság, táppénz esetében nagyon feszített beosztásban dolgoznak munkatársaink, valamint a szabadságok kiadása is olykor nehézségekbe ütközik.

2016-ban 2 fő tartós betegállományban volt, illetve vannak jelenleg is, immáron 9. hónapja. E két személyen kívül a 2016 – os időszakban januárban 1 fő 30 napot, márciusban 1 fő 15 napot, októberben 1 fő 15 napot, decemberben 1 fő 12 napot töltött táppénzes állományban.

Átmeneti megoldásként a tartós betegállomány idejére helyettesítő dolgozó került felvételre, de igazán a teljes időszakra nem találtunk megfelelő embert. Az ápolást, gondozást végző személyzet fizikailag, pszichésen fentiek miatt túlterhelt, ami hosszú távon hozzájárulhat a dolgozói állomány betegség miatti hiányzásai, megbetegedéseinek növekedéséhez is. Problémaként jelentkezik az is, hogy a dolgozó, vélhetően anyagi megfontolásból nem megy el betegállományba, hanem a pihenőnapját és éves szabadságát használja gyógyulásra, így sajnos kevesebb idő jut a tényleges pihenésre, feltöltődésre.

Az elmúlt év során 1 fő 8 órás közfoglalkoztatott szociális gondozóval részben oldódott a szakdolgozói létszám leterheltsége, illetve az időszakos távollétek okozta munkaerőhiány ellen szükség esetén külsős, megbízási jogviszonyban foglalkoztatott ápoló – gondozót alkalmazunk. A munkatársak leterheltsége azért is olyan nagy, mivel a jelenlegi dolgozói létszámmal a szabadságok kiadása is nagy nehézségeket jelent, melyet az esetleges táppénz, betegállomány tovább fokoz. A szakdolgozói létszám növelése rövid távon is szükséges lesz: egyrészt a lakók egészségi állapota miatt, másrészt pedig a két telephely miatti beosztás készítés nehézség miatt eleve magasabb létszámmal tudjuk csak ellátni a feladatokat. A jogszabályban előírt kötelező pihenőidők betartása gyakran nagy nehézségekbe ütközik, a szabadságok kiadásához hasonlóan. A túlórák száma évek óta magas, évről évre enyhén emelkedik, így pénzügyi szempontból is megfontolandó a létszám bővítése a következő évre.

Az elmúlt időszak intézményi munkájában sokat oldódott az a határvonal, mely az egyes feladatok, munkakörök között korábban mereven kialakult. Ez egyrészt egy szükségszerű megoldás is volt a humán erőforrás gazdálkodás során: az intézmény létszámkeretének racionálisabb szervezése vált szükségessé, illetve felülbíráltunk egyes munkaköröket, átszervezéseket, átcsoportosításokat végeztünk. Ez elsősorban a gépkocsivezetőket, konyhai dolgozókat érintette, de az ápoló gondozó személyzetnek is más típusú tevékenységekbe is be kell kapcsolódniuk. Úgy gondoljuk, hogy új szemléletű, modern team munka megvalósítása a cél, mely határvonalak átlépésével, de a kompetencia határok betartásával segíti a zökkenőmentes napi munkát. Ehhez az egyes területeknek gyakran kell egyeztetniük, és hatékonyan kell kommunikálniuk egymással: e tekintetben tett törekvéseink és intézkedéseink a 2016 – os év egyik nagy eredménye.

Lakóink egészségi állapotára az alábbiak jellemzők:

Részlegesen önellátó: 11 fő

Kerekes székes: 22 fő

Fekvő betegek száma: 24 fő, melyből 12 fő kontrakturás (ízületi mozgásbeszűkülés, mely merev testhelyzettel jár), azaz sajnos nem tud semmit segíteni az ápoló személyzetnek a merevség miatt, csak kirögzítve ültethető kerekesszékekbe. Teljes ellátást igényelnek, pelenkát viselnek, etetésre szorulnak, napközben csak részben kiültethetők, ehhez 2 fő szakdolgozó szinte 10 órás folyamatos fizikai munkája szükséges.

Inkontinensek száma: 50 fő

Főbb betegségeik:

80 % Pszichoszomatikus megbetegedésben szenved

90 % Hypertoniás

8 fő Inzulinnal kezelt cukorbeteg

4 főt Nephrológia kezelt beteg, ebből 1 fő EPO inj. beadására szorul

19 fő Demencia kórképet mutat, melyből 12 fő súlyos demens, a 7 főnél középsúlyos demenciát állapítottak meg (felülvizsgálatuk 2017 – ban is folyamatos)

25 fő folyamatosan enyhe kórképet mutató pszichiátriai kezeléseket részesül

3 főnél decubitus alakult ki, 1 fő lábszárfekélyes, melyet szakorvosi segítséggel

oldottunk meg

Kórházba utaltak száma:

acut ellátás miatt: 10 fő

rehabilitációs kezelés:	9 fő
kórházi ápolási napok száma:	131 nap

A működési engedélyünkben meghatározott 57 fő ellátottat éves szinten teljesítettük (56,97 ellátottat látunk el 2016-ban éves szinten), statisztikáink 2016 – ban az alábbiak szerint alakultak e tekintetben:

Éves gondozási napok száma:	20850 nap
Ebben az időszakban:	9 fő exitált
Felvételre került:	11 fő
Átköltözöttek száma:	5 fő
Előgondozások száma:	31 fő
Várakozók száma:	38 fő

Az intézményben élők fizikai, mentális és egészségi állapota életkorukból adódóan romló, ami leginkább a Szent András utcai telephelyen jellemző. Az állapotromlás munkafolyamatok időtartamát hosszabbítja, ami a minőségi munka romlását eredményezheti, mert az ápolói létszám időszakosan betegállomány miatt sajnos hiányos.

A lakóink egészségi állapotát javítja a gyógytornászok aktív munkája. 2016. év során is, megbízásos jogviszonyban foglalkoztattunk két fő fiatal munkatársat. A foglalkozások egyéni és csoportos szinten is megvalósulnak. Ahogy a fenti bemutatásból is kiderül, nagy szükség van munkájukra, fontosnak tartjuk és orvosilag minden esetben indokolt a gyógytorna. A szakmai érveken túl kiemelendő, hogy lakóink is nagyon szeretik mind az egyéni, mind pedig a csoportos tornát. Hosszú távon, amennyiben a lakók egészségi állapota megköveteli, a gyógytorna óraszámát növelni szükséges lesz a megnövekedett igények kielégítésére.

A bentlakásos otthon lakói továbbra is szeretnék, ha az étlap változatosabb lenne és a tradicionális étkeztetést részesítenék előnybe. A GAMESZ és a hétvégi étkeztetést biztosító szolgáltatóval az egyeztetések folyamatosak, de komoly előrelépés e tekintetben nem történt, mivel mindkét szolgáltatót jogszabályok és előírások kötik az étkezés mennyiségét, minőségét és tartalmát illetően. Fontos azonban kiemelni, hogy főként a GAMESZ esetében szinte elenyésző a negatív visszajelzés lakóinktól.

Ami komoly előrelépést jelentett, az a sütemények és torták tekintetében új szerződéses partnerünk: a 2016. év nyaratól már nem csak diabetikus, de lakóink egészségi állapotához igazodva laktózmentes és gluténmentes cukrásztermékekkel is el tudjuk látni őket.

Lakóink hitéletbeli, vallásgyakorlási téren is támogatjuk. Hetente, illetve kéthetente van szentmise és istentisztelet, valamint biblia felolvasás, zsoltár éneklés is, mely nagyon fontos lakóink számára.

A mentális munka valamint a foglalkoztatási lehetőségek továbbra is korlátozottak. Egyrészt a lakók egészségi állapotából következik, hogy kevés olyan lehetőség van, amire képesek még, illetve kevés olyan tevékenység van, mely megtartható, vagy visszaállítható. Lakóink nehezen motiválhatók, munkatársaink igyekeznek színesebb, érdekesebb tevékenységeket végezni, de nincsenek könnyű helyzetben. Az ünnepi megemlékezésekhez kötődő programok mindig felkeltik érdeklődésüket, aktívan azonban nehezen bevonhatók.

A kirándulások szervezése és a séták segítették a lakóink bezártság érzetét csökkenteni. A demensek foglalkoztatása elindult, de napi szinten továbbra sem valósítható meg. Tovább

nehezíti ezt a helyzetet a súlyosan dementálódott lakóink létszámának emelkedése, mely év végére elérte a 12 főt.

*Mentálhigiénés, foglalkoztatás – szervezői tevékenység bemutatása:*

Az elmúlt évek tapasztalatai, hogy egyre nagyobb gondozási szükségletű ellátottak kerülnek be az idősek otthonába. Ebből következően lakóinknak nemcsak fizikai, hanem mentális pszichés állapota is fokozatosan romlik. Az újonnan felvételre kerülő lakók magasabb óraszámú mentális és fizikai gondozást igényelnek, mely természetesen jelentősen megnehezíti a napi munkát.

A fenti szükségletek következményeképpen a mentális munka is megerősítésre került intézményünkben. Az elmúlt évben történt humán erőforrás racionalizálás mindkét telephelyet érintette, pozitív mérleggel. Jelenleg a Szent András utcai házban 4 órában szociális kisegítő, a Honvéd utcai házban ugyancsak 4 órában foglalkozás szervező kolléga segíti a mentális csoport munkáját.

A 2016-os évben bővültek a lakóink számára indított foglalkozási és programlehetőségeink. Elindítottuk a Csillagtúra kirándulás sorozatunkat, melyen szép számmal vettek részt lakóink. (Sümeg, Tapolca, Zalaszentgrót és a környező kistelepülések) Ennek a programnak célja, hogy új élményekhez jutassuk őket, kicsit kimozdítsuk őket megszokott környezetükből. Adventi időszakban több lakóval együtt eljutottunk Vörsre, ahol megtekintettük a gyönyörű Betlehemet. Ezeknek a kirándulásoknak közösség építő hatása is jelentős.

Nagy eredmények tekinthető, hogy a két ház lakóit sikerült több alkalommal összehozni egy közös vendégség keretében. Ezek a találkozások jó hangulatban zajlottak, és szép számmal vettek részt benne, és rendszeressé váltak.

Az intézmény életének ritmusát a hetente visszatérő, állandó programok, elfoglaltságok adják, melyek lehetnek egyéni és közösségi. Célunk ezzel, hogy lakóink mindennapjait a beszűkült fizikai korlátok között is tartalommal töltsük meg, megszépítsük napjaikat. Hiszen a mentális jóllét jelentősen hozzájárul egészségügyi állapotuk szinten tartásához és sok esetben látványos javulásához is.

*Az alábbiakban az intézményünk történő foglalkozásokat, valamint azok tartalma kerül bemutatásra:*

Egyéni foglalkozások: kötetlen foglalkozás, segítő kapcsolat, mely lehet bármilyen témájú beszélgetés, irányulhat célok, problémák, gondok megismerésére, szabadidő hasznos eltöltésére tett javaslat, múlt idéző beszélgetés, egyéni életút interjú.

Csoportfoglalkozás: közösségi program, mely ünnepekre való készülődés, kulturális rendezvény, filmnézés, klasszikus művekből való felolvasás, közös zenehallgatás, dalkör.

Kreatív foglalkozás: kézműves csoportos foglalkozás, melynek célja a kézügyesség fejlesztése, figyelemlekötése, türelem, kitartás fejlesztése, sikerélmény megtapasztalása, lakó környezetük szebbé tételére irányul. Fontosnak tartjuk, hogy intézményünk egyben lakóink otthona, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a helységek ízléses alkalomhoz illő díszítésére, melyhez a dekorációt velük együtt készítjük el a foglalkozásokon. Lakóink készítik az ünnepek alkalmából a város intézményeiből fellépő gyerekek csoportok ajándékait.

Készségfejlesztő foglalkozások: a készségek szinten tartására irányul lehet memóriajáték, kvízzjáték, rejtvényfejtés, társasjáték, barkóba, ország-város játék, labdázással. Hetente kétszer (kedden és pénteken) foglalkozunk a demenciával küzdő lakóinkkal, melyet előre megadott tematika köré építünk fel. Készségfejlesztés keretében próbáljuk nyomon követni mentális állapotukat és lassítani hanyatlásukat.

Filmklub: mindkét házban megvalósul, heti rendszerességgel, csütörtökön. Lakóink szeretik és igény van rá, a filmek kiválasztásába is bevonjuk őket.

Vallásgyakorlat, hitélet segítése: katolikus szentmise heti rendszerességgel, református istentisztelet havonta kétszer mindkét házban. Közösségi imaórák az egyház ünnepekhez igazodva. Mindenszentek és halottak napi megemlékezés közös misével és gyertyagyújtással történik, így mindenki kegyelettel gondolhat elhunyt szeretteire. Mint minden változás, így Imre Atya távozása is megviselte lakóinkat. A papi hivatását megkezdő fiatal, kedves és jó kedélyű István Atya azonban olyan szeretettel fordult Intézményünk lakóihoz, hogy a „váltás” könnyen megvalósult, és kialakult a jó kapcsolat.

Átfogó közösségi programok: mindennapi programjainkba beépítettük az egyes ünnepeket és az azokhoz kötődő hagyományokat is ilyen az advent időszak, karácsony, farsang, melyet mindkét házban megrendezünk, a nagybőjt, húsvét, nőnap, májusfa kitáncolása, szüreti őszi mulatság, idősök hónapja és persze lakóink születésnapjának megünneplése. Minden hónap utolsó péntekén közös megünneplésre kerülnek azok, akiknek abban a hónapban volt a születésnapjuk.

A karácsonyhoz kapcsolódva ez évben is bővelkedtünk a műsor felajánlásokban a város intézményeiből, melyekre mindig hálás szívvel gondolunk. Zalasántóról is érkeztek fellépő diákok, akik szebbé varázsolták a meghitt ünnepi időszakot. A múlt évben a Hévízi Sportkör az otthonunk számára szervezett karácsonyi gyűjtést, mely eredményeképpen nagyon sok könyvet, társasjátékot, kreatív tevékenységekhez használható eszközöket, ágyneműt stb. kaptunk, amiért nagyon hálásak vagyunk. Elmondható, hogy Hévíz városában folyamatos a lakosság és szervezetek részéről érkező támogatások. A fenntartói támogatáson túl, ezek is hozzájárulnak ahhoz, hogy magasabb szakmai munkát tudjunk végezni.

2016. év nyarán heti rendszerességgel látogattuk a város Művelődési Intézménye által szervezett rendezvényeket, melyeken szívesen és szép számmal vettek részt lakóink (koncertek, operett est, folklór műsor). Ezeken a programokon (27 alkalom) a kísérésben és felügyeletben sokat segítettek a hévízi Bibó István Gimnázium diákjai. A Művelődési Intézménnyel együttműködési megállapodás is született az év során. A Hévízi Új Színpad Egyesület is több alkalommal kedveskedett műsorával az intézmény lakóinak. A mentálhigiénés munka részét képezi még, hogy a minden napi életükkel kapcsolatos ügyintézkésekben, különböző orvosi vizsgálatokra való kísérésben is segítjük lakóinkat. Havi rendszerességgel egy nagyobb bevásárlással biztosítjuk számukra a szükségleteiket.

Rendszeresen a séták lakóinkkal, ebben is a város diákjai aktívan közreműködnek. Több lakónk beiratkozott a városi könyvtárba, ahová szívesen eljárnak.

Sajnos megoldatlan probléma a hozzátartozók aktívabb bevonása a lakóink életébe. Ennek számos oka van, egyrészt a napi munkavégzés, távolság és sajnos sok esetben a szándék is. A családtag szerepét nem tudják helyettesíteni intézményünk munkavállalói, a rokoni kapocs minden ember életében meghatározó. Szeretnénk a jövőben még nagyobb fókusszal arra törekedni, hogy lakóink mindennapjaiban még inkább bevonjuk az unokát, a gyermeket.

Legyen az egy közös program, vagy rendszeres látogatás. Ellátottaink életében örömet jelent, amikor távollétüket a családjuk körében tölthetik. A múlt évben a látogatások száma változóan alakul: pozitív volt például, hogy a karácsonyi ünnepek alatt a Honvéd utcai otthon szinte teljesen kiürült (a családtagoknak köszönhetően), mely nagyon pozitív eredménynek tekinthető. A Szent András utcai házban ez már nem valósulhatott meg, melynek egyik meghatározó oka valószínűleg az ott lakók egészségügyi állapota, melyet a hozzátartozók már nem, vagy csak nagy nehézségek árán tudnak felvállalni.

#### Technikai adottságok, tárgyi eszköz fejlesztések bemutatása:

2016. évi terveink közül nagy segítség volt az elektromos ágyak beszerzése. Egyrészt lakóink egészségi állapotából adódóan komfortfokozatukat jelentősen növelte, valamint munkatársaink, szakdolgozóink könnyebb munkavégzését elősegítette.

Honvéd utcai telephelyünkön fenntartói finanszírozásban valamennyi fürdőszoba, vizesblokk megújult, részben akadálymentessé vált, könnyebbé téve lakóink mindennapjait, valamint dolgozói oldalról a napi személyes higiéné megteremtéséhez szükséges segítséget redukálta. Az átalakításhoz nyújtott támogatást ezúton is köszönjük.

Örömkre szolgál, hogy a hozzánk kérelemmel fordulók nagy száma vélhetően azt is jelenti, hogy az Intézménynek jó híre van a lakosság körében.

Sajnos továbbra is nagy problémát jelent még az északi, illetve ezzel összefüggésben a keleti oldal hőszigetelése, melyet az állagromlás megelőzése érdekében mielőbb szigetelni és vízmentesíteni szükséges. Az ezen az épületrészen található szobák sajnos dohosak, a teraszok vízvezetése sem megfelelő, ezért azok belső festése, felújítása is szükséges.

Terveink:

- A Szent András utcai székhelyünk fürdőszobáinak egy részében az akadálymentesítése már korábban megtörtént, a továbbiak átalakítása is időszerűvé vált, ehhez keressük a pályázati lehetőségeket.
- Közfoglalkoztatotti programban való ismételt részvétel, önkénteseket és diákok foglalkoztatása továbbra is, így csökkenhet a dolgozók terheltsége.
- A volt főzőkonyhai eszközök értékesítéséből befolyt összegből a földszinti konyhai részen irodák kialakítása, áthelyezése, valamint ehhez kapcsolódóan nővérszoba kialakítása az első emeleten.
- Ellátottak és dolgozók körében egyaránt szeretnénk elégedettségi vizsgálatot lefolytatni, kettős céllal: egyrészt szeretnénk megtudni, hogy mik azok a helyzetetek mindkét oldalt tekintve, melyek fejlesztésre, átalakításra szorulnak, másrészt pedig mik azok a területek, melyekben újabb igények alakultak ki, gyakorlati oldalról megközelítve a mindennapokat. Mindkét esetben fontos, hogy párbeszéd alakuljon ki az esetleges változtatásokat megelőzően. E tevékenységben az intézmény vezetése, a mentálhigiénés munkatársak, valamint István Atya vesz részt.
- A térség idősek otthonaival aktív, élő kapcsolat kialakítása megtörtént, rendszeres közös értekezletek, szakmai napok szervezése a következő évben is szerepel terveink között.

## **II. Házi segítségnyújtás**

A házi segítségnyújtás az alapszolgáltatások egyik legfontosabb eleme. A romló általános egészségi állapot, a rendszerint távol élő család, maguk az időskori elváltozások is szükségessé teszik, hogy ellátottaink már az otthonukban kapják meg a megfelelő segítséget.

Nagy lépés ez mindkét fél számára: az ellátottnak beismerni, felismerni, hogy van olyan területe az életének, melyet nem képes már ellátni, és segítséget kell kérnie, de a gondozónőknek is, hiszen munkájukat idegenként úgy kell megkezdeniük és végezniük, hogy bizalmat építsen ki, szakszerűek is legyenek, és az időkorlátokat is tartani tudják. Sok esetben az ellátott számára a külvilággal az egyetlen kapcsolatot a gondozónő jelenti, ezért feladatukból adódóan szinte családtagként viszonyulnak hozzá ellátottaink.

*Gyökeres szakmai változások: személyi gondozás és szociális segítség:*

A 2016 – os év nagy változást jelentett a házi segítségnyújtás számára. A korábban egységes alapszolgáltatás két szakmai egységre, személyi gondozásra és szociális segítségre került megosztásra. A változtatás egy hosszabb távú szakmai terv, ív része, melynek a múlt év volt az első állomása.

A személyi gondozásba tartozó elemek a szakmai elemeket tartalmazzák, szakképesítéshez kötött munkakörrel elláthatók, mint például testi higiéné biztosítása, mosdatás, fürdetés, gyógyszer adagolás, vérnyomás- és vércukor mérés.

A szociális segítségbe tartozó elemek főként a lakókörnyezettel, háztartással kapcsolatosak, szakképesítéshez nem kötött munkakörben is elláthatók, mint például bevásárlás, postai ügyintézés, mosogatás, mosás, vasalás.

A 2016. évre vonatkozóan érvényes jogszabályok alapján a gondozási szükséglet vizsgálatainak eredményei lehettek: az 1 órát el nem érő gondozási szükséglettel rendelkezők a szociális segítségre, az azt meghaladók pedig személyi gondozásra, vagy mindkét szolgáltatási elemre váltak jogosulttá (a rendszer 2017 – ben további változásokon esett át).

2016. évben az ellátást Hévíz, Cserszegtomaj, Alsópáhok területén élők részére biztosítottuk, 70 fő részére. A feladatot 7,5 fő gondozónő + 0,5 fő vezető gondozónő látta el. A vezető gondozónő munkakörét úgy alakítottuk ki, hogy a folyamatosan változó jogi és szakmai környezetből adódó módosítások végrehajtása mellett aktív gondozási tevékenységet, helyettesítést, és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai vezetését is ellátta. Ez a szerteágazó, osztott munkakör beváltotta a hozzá fűzött reményeket, melyhez nagyban hozzájárult munkatársunk felkészültsége, pozitív hozzáállása.

Az éves látogatások száma 13298 alkalom volt, erre összesen 11577 óra gondozási időt fordítottunk, melyből személyi gondozást 5333 órában, szociális segítséget 6244 órában biztosítottunk.

A gondozási szükséglet időtartama ellátottaink esetében:

- napi 1 órát el nem érő           20 fő
- napi 1-2-3-4 óra összesen   45 fő,
- 4 órát meghaladó               5 fő volt.

2016. januárban 59 fő gondozottal volt megállapodásunk. Az év során összesen 18 fő ellátását szüntettük meg, amelynek oka többnyire az ellátott halála, időotthoni elhelyezése, illetve a családhoz való költözés volt. Ellátást nem szüntettünk meg panasz vagy negatív visszajelzés miatt. Az év során 29 fő új ellátást kezdtünk meg, így az év végi záró létszám 70 fő lett, amely jelentős, plusz 11 fő növekedést mutat (állami támogatás igénylése, elszámolása során más számítási módot kell alkalmaznunk, az átlag ellátotti létszám 53 fő). Ez a növekedési tendencia folyamatosan megfigyelhető, s várhatóan 2017. év során is folytatódik. Ez részben annak köszönhető, hogy a potenciális ellátottakat igyekszünk elérni és tájékoztatni a szolgáltatásról, másrészt némi alázattal, de büszkén kijelenthetjük, hogy a szolgáltatás jó híre többeket ösztönzött arra, hogy megkeressék intézményünket szolgáltatás igénylése céljából.

Intézményünk valamennyi házi segítségnyújtásban dolgozó munkatársa szakképzett, melyet nagyon fontosnak tartunk. Jellemző, hogy a szociális segítségre jogosult, azt igénybe vevők egészségi állapota sem jó, illetve nem alakul kedvezően az idő előrehaladtával, így az esetlegesen szükséges személyi gondozásra való jogosultság elérésekor (pl.: romló

egészségi állapot, műtétet követő időszak stb.) a már ismert gondozónótól kaphatja meg a szükséges szakmai segítséget is az ellátott.

Általánosságban a házi segítségnyújtásról, mint alapszolgáltatásról elmondható, hogy olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, saját lakókörnyezetében biztosítja. Mindez azért nagyon fontos, mert a cél az, hogy a lehető leghosszabb ideig otthon maradhasson az ellátott, megszokott környezetében, mivel ennek mentális hatásai okán egészségmegtartó hatása elismert.

A házigondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- a segítségnyújtás a személyi és környezeti higiénia megtartásában,
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében,
- a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

A gondozónő a házi segítségnyújtás során az ellátott érdekében együttműködik a házi orvosokkal, az egészségügyi intézményekkel, valamint minden olyan intézménnyel és hatósággal, akik kapcsolatba kerülhetnek az ellátottakkal. Intézményen belüli együttműködések is jellemezték a szakmai kapcsolatokat, például a családsegítő munkatársakkal több alkalommal éltek jelzéssel egymás felé, valamint végeztek közös családlátogatást.

Sorszám	Település	Fő
1.	Hévíz	41
2.	Alsópáhok	13
3.	Cserszegtomaj	16
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>70</b>

Ellátási területünkön a gondozónők munkanapokon 8-16-óraig dolgoznak. Minden csütörtökön közös értekezletet tartanak. A többi napokon a gondozónő a saját területén kezdi a munkáját. A vezető gondozó minden nap végén telefonon egyeztet a gondozónókkal és leadja a KENYSZI rendszerbe a napi elvégzett gondozásról a kötelező jelentést, valamint végzi a teljes körű dokumentációs rendszer összegzését, statisztikai jelentéseket készít, számlázáshoz információt szolgáltat.



Ellátási tevékenységeink a számok tükrében:

Éves látogatások száma - településekre bontva													
2016	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összes
Hévíz	529	575	586	605	650	689	687	764	731	727	680	744	7967
Alsópáhok	172	177	172	175	141	128	119	155	156	152	149	137	1833
Cserszegtomaj	255	281	294	289	284	305	288	316	310	300	295	281	3498
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>956</b>	<b>1033</b>	<b>1052</b>	<b>1069</b>	<b>1075</b>	<b>1122</b>	<b>1094</b>	<b>1235</b>	<b>1197</b>	<b>1179</b>	<b>1124</b>	<b>1162</b>	<b>13298</b>

Éves látogatási órák száma - településekre bontva														
2016		Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összes
Hévíz	személyi gondozás	262	322,5	271,5	251,5	280,5	310	312	358,5	330	361,5	448,5	531,5	4040
	szociális segítség	171	236	296,5	267	284,5	307,5	310,5	294	274,5	289	236,5	241,5	3208,5
Alsópáhok	személyi gondozás	10,5	23,5	12	13,5	10	9	9	10	10,5	10,5	10	10,5	139
	szociális segítség	142,5	141	123,5	117	82	76,5	68	86,5	86	84,5	82	74	1163,5
Cserszegtomaj	személyi gondozás	98	103,5	73,5	73,5	89,5	99,5	91	92	98,5	96	107	132,5	1154,5
	szociális segítség	142	191,5	168	145	142	164,5	158	162	167,5	163	151	118,5	1872
<b>ÖSSZESEN</b>	személyi gondozás	<b>370,5</b>	<b>449,5</b>	<b>357</b>	<b>338,5</b>	<b>380</b>	<b>418,5</b>	<b>412</b>	<b>460,5</b>	<b>439</b>	<b>468</b>	<b>565,5</b>	<b>674,5</b>	<b>5333,5</b>
	szociális segítség	<b>455,5</b>	<b>568,5</b>	<b>588</b>	<b>529</b>	<b>508,5</b>	<b>548,5</b>	<b>536,5</b>	<b>542,5</b>	<b>528</b>	<b>536,5</b>	<b>469,5</b>	<b>434</b>	<b>6244</b>

Gondozási szükséglet órák – településekre bontva							
Település	1 órát el nem érő	1 óra/nap	2 óra/nap	3 óra/nap	4 óra/nap	4 órát meghaladó	összesen
Hévíz	9 fő	21 fő	1 fő	2 fő	3 fő	5 fő	41 fő
Alsópáhok	9 fő	3 fő	1 fő	-	-	-	13 fő
Cserszegtomaj	2 fő	12 fő	1 fő	-	1 fő	-	16 fő
<b>Összesen</b>	<b>20 fő</b>	<b>36 fő</b>	<b>3 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>4 fő</b>	<b>5 fő</b>	<b>70 fő</b>

Megszünések 2016-ban						
Megszüntetés oka	Elhunyt	Elköltözött	Bentlakásos otthonba költözött	Család kérésére	Saját kérésére	Összesen
	11 fő	1 fő	1 fő	2 fő	3 fő	18 fő

A 2017. évre vonatkozóan a szakmai tartalmat illetően nem történt jelentős változás, csupán pontosítás, a tevékenység elszámolását, szervezését, és az állami támogatást illetően azonban több nagymértékű módosítás is bevezetésre került. Az év eddigi néhány hónapjában is már több módosítás volt, mely nagyfokú figyelmet igényel mind a vezető gondozónő, mind pedig a gondozónők részéről, ezért a folyamatos szakmai egyeztetés és a társintézményekkel való kapcsolattartás továbbra is kiemelten szükséges.

### III. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Saját otthonukban élő egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás, amely 24 órás felügyeletet biztosít. A diszpécsterszolgálati feladatot a ZAVÉD-PATENT Kft. végzi.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás lényege: egy csuklóra rögzíthető vagy nyakba akasztható jelzőkészülék, mellyel az idős vagy beteg ember, egy gombnyomással jelez, ha azonnali segítségre van szüksége. A jelzés beérkezését követően a gondozónő maximum 30 percen belül a helyszínre érkezik, és döntést hoz a beavatkozásról: ellátja a jelzést tevőt, orvos hív, mentőt hív, hozzátartozót értesít. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást szakképzett gondozók végzik. Ellátottaink számára a legfontosabb szempont a készülék nyújtotta biztonság érzés.

2016-ban a szolgáltatást átlagosan 80 főnek biztosítottuk (mely enyhe emelkedést mutat), ebből 72 fő Hévízen és 9 fő Cserszegtomajon él. Az elmúlt évben összesen 30 segélyhívás történt, 28 esetben Hévízen és 2 esetben Cserszegtomajon. A segélykérések főbb okai között a betegség, rosszullet illetve az elesés szerepelt. A gondozónőknek minden esetben sikerült a meghatározott időn belül a helyszínre érkezniük. Az esetek megoldásában 11 alkalommal kértek orvosi segítséget, 2 esetben mentőt kellett hívni. Fontos segítség volt még a gondozásban való részvételük is. Az ellátásból összesen 13 fő került ki, melynek okai között a hozzátartozóhoz költözés, elhalálozás és a bentlakásos otthonba való költözés szerepelt legtöbbször.

### Összesítő táblázatok

Éves segélyhívási összesítő településenkénti bontásban

Települések neve	Megye	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Segélyhívások száma (db)			
				Segítségnyújtást igénylő riasztás	Teszt-riasztás	Téves riasztás	Összesen
Hévíz	Zala	84	84	21	0	7	28
Cserszegtomaj	Zala	9	9	2	0	0	2
Összesen:		93	93	23	0	7	30

Az ellátásból történő kikerülés okai

Az ellátásból történő kikerülés okai 2016. évben	Ellátásból kikerült személyek száma (fő)
elhalálozás	7 fő
bentlakásos intézménybe kerülés	2 fő
kórházba kerülés	
saját kérésre	2 fő
gondozó, hozzátartozó kérésére	1 fő
alkalmatlanság a rendszer kezelésére	
egyéb (felsorolás): elköltözött	1 fő
<b>Összesen:</b>	<b>13 fő</b>

Az ellátást igénybevevők szociális rászorultsága

Szociális rászorultság oka	Szociálisan rászorultak száma az évben (fő)
Egyedül élő 65 év feletti személy	84 fő
Egyedül élő súlyosan fogyatékos személy	3 fő
Egyedül élő pszichiátriai beteg	
Kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy	6 fő
<b>a) Szociálisan rászorult személyek száma összesen:</b>	<b>93 fő</b>
<b>Szociálisan nem rászorultak száma az évben (fő)</b>	
<b>b) Szociálisan nem rászorultak száma összesen:</b>	<b>0</b>
<b>Összesen: a)+b)</b>	<b>93 fő</b>

A segélyhívások főbb okai:

A segélyhívás oka	A segélyhívások száma
Pszichés probléma	
Elesés	3
Betegség, rosszullet	17
Krízishelyzet	3
Higiénés szükséglet miatt	
Téves riasztás	5
Teszt riasztás, visszakapcsolás	2
Egyéb okok (ellenőrzés)	-

#### Az esetek megoldása:

Eset megoldása	Esetek száma
Beszélgetés, megnyugtató, mentális támogatás	6
Gyógyszeradás saját gyógyszerből	
Házi- vagy ügyeletes orvos hívása	11
Mentőhívás	2
Gondozás: pelenkacsere, mosdatás, felsegítés, folyadékpótlás,	5
Téves riasztásról meggyőződés	6
Helyszínre vonulás-ellenőrzés	
Egyéb (teszt)	

Összegzésként elmondható, hogy a rendszer működtetése nagyon fontos az ellátottak számára. Riasztási adataink első tekintetben ugyan alacsonynak tűnhetnek, de a célját és eredményét nézve azt mutatják, hogy hiánypótló szolgáltatásról van szó, akár életmentő, sürgős beavatkozásokat indukál.

#### **IV. Nappali ellátás – Idősek Klubja**

Az Idősek Klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak számára nyújtott szolgáltatás, akiknek napközbeni ellátásában, étkeztetésében, társas kapcsolataik alakításában, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésében segítünk. Az idős emberek igénylik a társas kapcsolatokat, valamint a szociálisan rászorulóknak közül is sokan látogatják az idősek klubját, igénybe veszik annak szolgáltatásait. Az ellátottak száma: 25 fő.

2015. januártól Cserszegtomaj Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátási megállapodás alapján módosult az ellátási terület, így Cserszegtomaj község közigazgatási területéről is ellátható 2 fő az idősek klubjába, ezidáig azonban nem merült fel igény a településről.

Az igénybevétel önkéntes, az ellátás az igénylő kérelmére történik. A kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatjuk az ellátás feltételeiről, a megkezdésének időpontjáról az intézményvezető értesítést ad. Az klubba határozott vagy határozatlan időre szólhat a felvétel.

Az idősek klubjában automata mosógéppel van lehetőség a mosásra, valamint a személyes higiéné biztosítására is adott a lehetőség. A pszichés gondozás során törekszünk arra, hogy a tagoknak kiegyensúlyozott, nyugodt családi légkört biztosítsunk, elsősorban segítő beszélgetés által, szükség esetén más szakember (pszichológus, mentálhigiénés munkatárs, családgyógyász, családterapeuta) bevonásával.

Az Idősek klubja gazdag programkínálattal várja a városban élőket. E mellett folyamatos orvosi szűréseket végzünk: vérnyomás, vércukorszint mérését és testsúly mérését rendszeresen a gondozónők végzik, szükség esetén konzultálnak a háziorvossal, továbbirányítják és megszervezik a megfelelő szakorvoshoz való eljutást.

Hivatalos ügyek intézésében a klub vezetője segítséget nyújt, vagy más szakemberhez irányítja az ellátottakat. A foglalkoztatás szervezésekor az idős embert érdeklő témakörökre fokozott hangsúlyt fektetünk. Fontosnak tartjuk a hagyományőrzést, a helyi népszokások felelevenítését, az idősek gazdag tapasztalatainak célszerű felhasználását, továbbadását. A

kellemes és hasznos időtöltés érdekében az alábbi foglalkoztatási és szórakoztatási lehetőségek állnak rendelkezésre: újságok, folyóiratok, könyvek, rádió, TV, videó, lemezjátszó, magnetofon, társasjátékok, kártya, sakk, dominó.

Állandó programok az Idősek Klubjában:

- Foltvarró szakkör heti két alkalommal
- Bibliaóra minden héten
- Zumba (táncos mozdulatok) időseknek hetente kétszer
- Egészségnap: vércukor-vérnyomás mérés, egészségügyi felvilágosító előadás, egészséges táplálkozás témájában tanácsadás
- Ünnepek megtartása, népi hagyományok felelevenítése (farsang, húsvét, anyák napja, májusfa kitáncolás, szüreti multság, idősek világnapja, karácsony)
- Szabadidő hasznos eltöltésére irányuló foglalkozások: készség-és képességmegtartó játékok, társasjátékok, kártyajátékok, ismeretterjesztő filmek vetítése
- Mentálhigiénés foglalkozások egyéni és csoportos beszélgetések formájában

Ezen kívül évszakokhoz, ünnepekhez kötődő munkák színesítik az idősek napjait.

Évente kétszer kerti partit szervezünk tematikus jelleggel, melyeket valamilyen hagyományhoz kötünk, úgy mint májusfa-kitáncolás és őszi szüret. Ezeknek a rendezvényeknek jó híre van a városban és évről évre többen vesznek rajta részt. 2016. év során ezen programok kapcsán nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy a bentlakás intézmény lakói is részt vegyenek, akik örömmel és nagy számban be is kapcsolódtak a rendezvényekbe.

A klub életét meghatározó foglalkozás az idős korosztály számára speciális zumba órák megszervezése, melyre hetente kétszer kerül sor. Nagyon fontosnak tartjuk az egészséges életmód kialakítását, megtartását az idős korosztálynál is, ezért ezt a kiemelt programok közt tartjuk számon Intézményünk életében.

## V. Étkeztetés

Az étkeztetés kötelezően ellátandó önkormányzati feladat, szociális alapszolgáltatás.

Az étkeztetés keretein belül gondoskodunk Hévíz Város közigazgatási területén azoknak a szociálisan rászorulóknak legalább napi egyszeri étkezéséről, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint azon igénylőkről, illetve az általuk eltartottakról is, akik koruk, vagy éppen egészségi állapotuk miatt étkezésükről más módon gondoskodni nem tudnak.

Hévíz Város a TASZII – n keresztül gondoskodik a kötelező hétköznapi étkezésről, ezen felül pedig hétvégi és ünnepnapokon is biztosítja az étkeztetést az arra rászorulóknak számára, mely nagyon nagy segítség az érintetteknek.

Az ételt a Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet (GAMESZ) konyháján készítik el hétfőtől-péntekig, és jellemzően gépkocsival szállítjuk ki – minden nap 12.00-13.00 óra között, valamint az intézmény tálaló konyhájáról is elvihető. A kiszállítást a gépkocsivezető egy szociális segítővel oldja meg.

Hétvégén és ünnepnapokon az étkeztetést Hévíz Város területéről pályázó étterem biztosítja. 2016. évben a hétvégi étkeztetést a Mega-Logistic Zrt látta el, mely biztosította a szükséges diétákat, és rendelkezett a szükséges előírásokkal. A kiszállítás itt is ugyanúgy történik, mint hétköznapokon. A hétvégi étkeztetés költségei magasabbak, mint a fizetett térítési díj, ezért azt különösen indokolt esetben biztosítja az Intézmény.

Az elkészített étel kiszolgálása ételhordóban kiadagolva házhoz szállítással, elvitellel vagy helyben fogyasztva történik. Az otthon étkezőjében lehetőség van az igénybevevő számára

helyben fogyasztásra, itt az evőeszközt, tányérokat, poharakat az intézmény biztosítaná és mosogatná el, de ezidáig ilyen ellátotti igény nem merült fel.

Térítési díj fizetése nyugdíj összegétől függően, a tárgy hónapot követő hónap 10.-éig történik. 2016. évben az intézményi térítési díjjal

- megegyező díjat fizetők száma: 68 fő,
- csökkentett személyi térítési díjat fizető: 9 fő
- ingyenesen: 9 fő étkezett.

Amennyiben az ellátott egészségi állapota indokolja – a házi orvos javaslatára - részére diétás étkeztetést biztosítunk, melyet hétköznap a GAMESZ, hétvégén a Mega-Logistic Zrt. dietetikusa állít össze az orvosi javaslat alapján.

Hétköznapokon a diéták alakulása a következő: normál étkező: 68 fő, diabetes: 15 fő, laktóz mentes: 1 fő, pépes: 1 fő, zsír- és fűszerszegény: 1 fő.

Hétvégén és ünnepnapokon a diéták alakulása: normál étkező: 15 fő, diabetes: 4 fő, laktóz mentes: 1 fő és pépes: 1 fő.

2016. évben az étkeztetésben ellátottak száma: 86 fő volt, ebből elviteles lehetőséget 13 fő, a lakásra szállítás lehetőségét 73 fő választotta, helyben fogyasztásra nem volt igény.

## **VI. Védőnői ellátás**

A védőnői ellátás az alapellátás része, mindenki számára ingyenes szolgáltatás. A területi védőnő feladatát az ellátási területén lakcímmel (állandó vagy ideiglenes) rendelkező személyek gondozásán túl a körzetében jogszerűen tartózkodó azon személyeknél is végzi, akik az ellátás iránti igényüket a védőnőnél bejelentik. A területi védőnő nem választható. A családok gondozását elsősorban a családok otthonában, továbbá az orvossal és az önállóan tartott védőnői tanácsadásokon végzi.

A területi védőnő főbb feladatai:

- a. növédelem,
- b. a várandós anyák gondozása,
- c. a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban;
- d. a 0-6 éves korú gyermekek gondozása,
- e. az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása.
- f. védőnői méhnyak-szűrés

Iskola- és ifjúság egészségügyi ellátás: A védőnők munkájukat a városban található általános iskolában és gimnáziumban is végzik.

Feladatuk: A 6-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola-egészségügyi ellátása.

*Személyi ellátottság:*

Hévíz I.: Szabóné Söjtöri Judit

Hévíz II.: Kocsisné Vidéki Szilvia

A védőnői körzetek 2015. évi áttekintését követően körzetösszevonás miatt 2016. január 1 – től alakult át az eddigi három helyett két körzetté a szolgáltatás. A változás az I. körzetet illetően 30 családdal emelkedett, mivel a terület kiterjedt Nemesbük és Zalaköveskút

községekre is, míg a II. körzethez pedig az Illyés Gyula Általános Iskola került becsatolásra 363 fővel.

A körzetösszevonás oka az alacsony születésszám, valamint a védőnői pontérték számítás alapján meghatározott minimumpontok elérése a három körzetben nem valósult meg. A jelenlegi formájában kialakult rendszer egy éves működés távlatából kijelenthető, hogy optimális működést eredményezett.

*Tevékenységünk számokban:*

- Várandós anyák gondozása: 46 fő várandós anyát gondoztunk, melyből hévízi 44 fő.
- Csecsemő és gyermekgondozás: 21 újszülöttel gyarapodott ez évben a 3 gondozási kör, melyből hévízi 20 újszülött.
- Elvégzett méhnyak- szűrések száma: 52 fő.
- Védőnői látogatások száma: 1683
- tanácsadáson megjelenések száma összesen: 1169

*Iskola egészségügy:*

Az iskolai védőnői tevékenység során munkatársaink szorosan együttműködve végzik feladataikat Dr. Károlyi Sylvia, Dr. Kovács Judit, Dr. Varga Katalin gyermekorvosokkal Hévízen, valamint Dr. Hegedűs Mihály háziorvossal Nemesbükön.

Orvosi vizsgálatokhoz előkészítő szűréseket a védőnő önállóan végzi: súly és hossz mérés, vizelet-vizsgálat, látás- és hallásvizsgálat, vérnyomásmérés, mell- körfogat mérés, tisztasági vizsgálat és a kiszűrt elváltozások gondozása, ill. kiegészül az ismeretterjesztő előadások tartásával.

Az iskolai – óvodai létszámok pedig Bibó István Gimnázium: 246 fő, Illyés Gyula Általános Iskola: 365 fő, Brunszvik Teréz Óvoda: 127 fő, Nemesbük Óvoda: 16 fő.

*Kapcsolattartás és programok:*

A védőnők kapcsolata a gondozottakkal és az intézmények vezetőivel, dolgozóival kiváló, rendszeres és aktív (háziorvosokkal, házi gyerekorvosokkal, védőnő kolléganőkkel, szakorvosokkal, Gyerekjóléti Szolgálatokkal, egyéb szervezetek).

Aktívan részt vettünk a nők körében végzett mammográfiás szűrővizsgálatok szervezésében, ennek érdekében Hévíz mindhárom háziorvosával és asszisztensével és az Önkormányzattal eredményesen együttműködtünk. A 2015. év végén, két évente aktuális szűrés a szervező tevékenységében beállt váratlan helyzet miatt 2016. tavaszára tolódott, ez jelentős többletszervezést igényelt, és sajnos meglátszott a részvételi adatokban is az időpont módosulása.

Jó kapcsolatot tartunk fenn a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a jelzőrendszeri üléseken havi rendszerességgel részt veszünk, s az aktuális problémákat megbeszéljük.

Havi rendszerességgel csoportmegbeszéléseket tartottunk az aktuális problémák és esetek megbeszélésével, vezetői értekezleten részvétel és beszámoló havonta, évente két alkalommal dolgozói értekezleten részvétel, Keszthelyi járás védőnői értekezleten 2 havonta részvétel, Illyés Gyula Általános Iskolában hetente ifjúságvédelmi megbeszélés.

Az év során részt vettek védőnőink: továbbképzéseken, szakmai konferencián, együttműködtünk az óvodai és bölcsődei beíratáshoz a létszámok összeírásában, VMP lista egyeztetése, szűrés szervezése, háziorvosokkal egyeztetés; új oltási rend bevezetésének szervezése, tájékoztatás; ruhabörzét szerveztünk a Családsegítő Szolgálattal közösen, születés hete rendezvényen, az óvodákban gyógytestnevelés szűréseket végeztünk.

Mammográfiás szűrés és a méhnyak-szűrés szervezése kiemelt feladat volt az év során.

VMP: Szerveztük a szűréseket, márciustól decemberig szűrtünk. A levett keneteket 2 hetente postáztuk, a laborral rendszeresen tartottuk a kapcsolatot, szükség esetén felvilágosítást kértünk egyes esetekről. A programról rendszeres beszámolókat készítettünk, és jelentéseket írtunk a különböző hatóságok felé. Az elvégzett 52 szűrésből sajnos 1 eset nem negatív lett, így ő továbbküldésre került nőgyógyászhoz további kivizsgálás céljából. A korai felismerésnek, a megkapott kezelésnek köszönhetően ma már jól van. Elmondható, hogy lakosságszám arányosan a szűrések száma országos viszonylatban kiemelkedően magas volt, ezért a jövőben e programunk további prioritást élvez.

Jövőbeli célunk a szűrések széles körű elterjesztése, valamint olyan programok, előadások szervezése, mely gyermekvállalást ösztönöz városunkban, valamint a már gyermekes családok támogatása és segítése a kiegyensúlyozott családi élet megteremtéséhez, fenntartásához.

## VII. Központi Orvosi Ügyelet

2014. július 1.-től intézményünk üzemelteti a hévízi orvosi ügyeletet, már Központi Orvosi Ügyeletként.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 93. § (2) bekezdése alapján az ügyeleti ellátás célja az egészségügyi szolgáltatók napi munkarend szerinti munkaidő befejezésének időpontjától a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig a beteg vizsgálata, egészségi állapotának észlelése, alkalomszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzése, illetőleg fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalása, valamint a külön jogszabályokban meghatározott eljárásokban való részvétel.

A központi ügyelet a kórházon kívüli sürgősségi ellátás végzésére létrehozott egység, amely több háziorvosi körzet lakosságának folyamatos vagy meghatározott időben történő alapellátási szintű sürgősségi ellátását végzi az adott területet ellátó mentőszolgálattal együttműködve.

Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESZCSM rendelet alapján a feladatellátás ilyen jellegű biztosításának célja, hogy a beteg a legrövidebb idő alatt az egészségi állapota által indokolt progresszivitási szinten kerüljön ellátásra.

*Az ügyelet ellátási területe és ideje:*

A központi ügyeleti ellátás az ellátásra társult települések közigazgatási területén élő, illetve ideiglenesen tartózkodó lakosság számára hétköznapokon, hétvégén és ünnepnapokon vehető igénybe, illetve a központi ügyeleti szabályok szerinti hívás alapján helyszínre kivonulással.

Helyszín:	Hévíz, József Attila utca 2.
Elérhetőség:	92/321-000 (ügyeleti időben)
Ellátási terület:	Hévíz város Alsópáhok község Felsőpáhok község Nemesbük község Zalaköveskút község

Igénybevétel ideje: Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 93. § (1) bekezdésében meghatározott ügyeleti ellátás, amelyet az egészségügyi szolgáltatók nyújtásához szükséges szakmai



minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet alapján központi ügyeleti ellátás formájában biztosít egy házi orvos közreműködésével munkanapokon 16.00 órától másnap reggel 8.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 8.00 órától az első munkanap reggel 8.00 óráig, valamint egy házi gyermekorvos rásegítő ügyeleti közreműködésével munkanapokon 16.00 órától 21.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 8.00 órától 12.00 óráig, illetve 16.00 órától 21.00 óráig.

*Az ügyelet működési rendje:*

Az ügyelet felkereshető ambulánsan a helyszínen vagy a központi telefonszám hívásával érhető el.

A sürgősségi betegellátó rendszer részeként a kórház fekvőbeteg ellátásán kívüli ellátás sürgősségi ellátást a Szolgáltató és az OMSZ együttműködve biztosítja, közös diszpécser szolgálatot működtetve, központi orvosi ügyeleti formában.

A sürgősségi betegellátás rendszerének keretében az OMSZ, a központi orvosi ügyelet, valamint a fekvő beteg ellátást végző, keszthelyi kórház sürgősségi osztálya között a szerződő felek egységes riasztási rendszert működtetnek.

Az OMSZ diszpécser szolgálati központja egységesen biztosítja a sürgősségi betegellátás és a mentés riasztási rendszerét, mely alkalmas a rendőrség és a tűzoltóság egyidejű elérhetőségére is.

OMSZ vállalja, hogy biztosítja a beérkező hívások fogadását, valamint a közös mentésirányítási központ/diszpécser szolgálat, mentésirányítási feladatai ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a mentésirányítási/diszpécseri feladatok hatékony ellátását az OMSZ kérdezési protokolljában rögzítettek szerint.

Az OMSZ mentésirányítója/diszpécser:

- Köteles a telefonhívásokat minden esetben mentési felvételi adatlapon rögzíteni, és ha mentőgépkocsi riasztása szükséges, úgy az OMSZ Minőségügyi Kézikönyvének, mentés-betegszállításra vonatkozó szabályai alapján jár el
- Ha a szolgáltatónak adja át a feladatot, azaz ügyeletet orvost riaszt, az adatlap átadás-átvétel rovatán a pontos időmegjelölést jelzi, valamint az intézkedések rovatban feljegyzi, hogy az ügyeletet orvos mikor indult a helyszínre. Az ügyeletet gépkocsi indulásakor, illetve a feladat végeztekor rádióon jelentést tesznek a mentésirányítóknak. Az ügyelet újabb riasztást helyszínen is kaphat, illetve bármikor kérhet mentőegységet az ügyeletet ellátó orvos is a központon keresztül.
- A bejelentőt, annak kikérdezése után tájékoztatja arról, hogy a feladatot a szolgáltató, vagy az OMSZ fogja ellátni.

Sajnos az ügyeleti ellátáshoz fordulóknak gyakran közvetlenül keresik telefonon az ügyeletet a gyorsabb ellátási reményében. Ilyen jellegű hívás esetén azonban kénytelenek vagyunk arra kérni a telefonálót, hogy a központi számot hívja, mivel egyrészt a diszpécser szolgálat szakképzett munkatársa határozhatja meg, hogy mely ellátási forma indokolt az adott helyzetnek megfelelően.

Az ügyelet gyógyszerellátását és a lejárt gyógyszerek elszállítását a Teréz Anya Szociális Integrált Intézménnyel szerződésben álló Park Patika látja el. A műszerek sterilizálását, illetve a veszélyes hulladék átvételét a keszthelyi Városi Kórház biztosítja. Az ügyelet elektromos készülékeinek felülvizsgálatát a szombathelyi Aladdin Kft. végzi.

*Személyi ellátottság:*

- 4 gyermekorvos
- 8 felnőtt házi orvos, akik közül 3 rezidensként, szakmai felügyelettel
- 5 ápolónő
- 3 főállású gépkocsivezető, valamint egy megbízási jogviszonyban

Ügyelet felszerelésére vonatkozó megállapítások, minimumfeltételek teljesülése:

- A központi háziorvosi ügyelet tárgyi minimumfeltételei megfelelnek a 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet előírásainak.
- Az ügyelet eszközeinek felülvizsgálata folyamatos, dokumentált, eszköz, gyógyszer és továbbképzés tekintetében is.

A központi ügyelet statisztikai adatait a 2016. évre vonatkozóan az alábbi táblák mutatják:

**Felnőtt ügyelet 2016. évi forgalmi adatai:**

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Össz.
Hévíz	18	25	38	29	32	27	32	25	30	38	28	44	366
Alsópáhok	5	2	6	0	5	4	7	7	7	2	6	5	56
Felsőpáhok	4	3	5	1	4	4	5	3	5	2	1	5	42
Nemesbük	2	2	3	1	3	3	3	3	3	6	3	6	38
Zalaköveskút	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
Egyéb	27	29	50	40	57	54	91	101	50	33	36	47	615
Járóbeteg	58	61	103	71	101	92	139	139	95	81	74	107	1121
Összesen													
+ Hívások száma	35	18	24	34	30	42	22	23	40	37	16	35	356
Összesen	93	79	127	105	131	134	161	162	135	118	90	142	1477
Kórházba utalás	4	1	9	9	9	8	15	13	10	7	8	3	96
Mentő	4	1	4	7	7	5	11	9	7	3	6	2	66

**Gyermek ügyelet 2016. évi forgalmi adatai:**

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Össz.
Hévíz	9	25	30	22	22	15	20	12	19	16	17	24	231
Alsópáhok	2	5	13	6	2	4	3	1	4	7	2	5	54
Felsőpáhok	1	8	20	9	3	5	6	2	5	5	3	5	72
Nemesbük	1	8	10	5	4	5	5	3	4	1	3	4	53
Zalaköveskút	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Egyéb	21	21	38	26	33	27	51	42	13	20	21	30	343
Járóbeteg	34	67	112	68	64	56	85	60	45	49	46	68	754
Összesen													
Hívások száma	3	9	5	5	2	2	5	3	4	1	3	6	48
Összesen	37	76	117	73	66	58	90	63	49	50	49	74	802
Kórházba utalás	0	3	0	2	0	1	0	3	0	0	0	0	9
Mentő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Az adatok egyértelműen mutatják, hogy az ügyeleti ellátások nagyobb része a hévízi lakosok és az egyébből adódik össze. Az egyéb meghatározás azon ügyeletben ellátottakat takarják, akik felkeresik az ügyeletet, de nem tartoznak egyik ellátási területünk lakosai közé sem, tehát döntően itt helyben, vagy a környéken nyaralók, vendégek.

A decemberi és nyári (július, augusztus) hónapokban magasabb az ügyeleten megfordult betegek száma, melynek nyilvánvalóan a város turisztikai adottsága az oka.

Az orvosok rendelkezésre állási ideje alatt, azaz 11 – 16 óráig használt telefon (06 83 340 149) hívás forgalma elenyésző. A helyi betegek többnyire a saját orvosukat értesítik 11-16 óra között, míg az ügyeletet nem áll módjukban igénybe venni, rendelés pedig már nincs. 2016-ban összesen 12 hívást fogadtunk, melyhez az orvost is riasztottuk. Egy esetben azonnal értesítettük az OMSZ-t is. A beavatkozást nem igénylő, de tájékoztatást kérő személyek száma ennek a többszöröse volt az elmúlt év során.

Az ügyeleti teendőket ellátó gépjármű üzemeltetése, karbantartása, vizsgáknak való megfeleltetése folyamatos és az előírásoknak megfelelő. A működés racionalizálása érdekében a fenntartó jóvoltából 2016. decemberében megrendelésre került az ügyeletet is ellátó új személygépkocsi, melynek átvételére, és a szükséges engedélyekkel való ellátására várhatóan 2017. I. negyedév végén kerül sor.

A központi ügyeletet is magába foglaló rendelőintézetben további szakmai tevékenységünk a háziorvosokkal, gyermekorvossal, illetve fogszakorvosokkal való együttműködés. Az üzemeltetésből adódó működés fenntartása, folyamatos működtetése és a problémás helyzetek megoldása szintén intézményünk feladata. Ebben együttműködő partnerünk a GAMESZ, illetve külső szolgáltatók.

Ezek jellemzően

- magas fokú higiénés körülmények biztosítása,
- fűtés, energiaellátás üzemeltetése és karbantartása,
- területrendezés,
- meghibásodott eszközök javítása, karbantartása.

Mindezek, valamint az épület további fenntartási költségei jelentős anyagi terhet jelentenek az intézmény számára, ezért megfontolandónak tartom annak felülvizsgálatát, hogy az ellátási szerződésben lévő praxisok és az intézmény között a terhek arányosan megosztásra kerüljenek. Mindezeknek energiatakarékossági hozadéka is keletkezne, hiszen azok a költségek, melyeket eddig az intézmény vállalt (energiadíj, vízdíj, fűtés), részben saját költségként való megjelenése esetén a használó számára takarékosagra ösztönző szerepet tölthetne be.

Az épület infrastrukturális és szakmai fejlesztésére 2016. év során a fenntartó pályázatot nyújtott be TOP – 4.1.1. számon. A korszerű betegellátást segítő orvosi és informatikai eszközök beszerzésén túl az épület megújulása, modernizálása az egyik fontos szempont, valamint közösségi tér megteremtése, udvarrendezés, a meglévő terek, helyiségek kibővítése, új funkciókkal való ellátása. A pályázat egyik fontos eleme új, korszerű fogorvosi kezelőegység vásárlása, de Intézményünk költségvetésében a 2017. évre is tervezésre került az eszköz beszerzése, amennyiben a pályázat nem nyerne, így e fejlesztés mindenképpen megvalósulhat.

Mind egészségügyi szakmai, mind pedig műszaki tekintetben bízunk a pályázat sikerében, és várjuk a mielőbbi megvalósítást is, mivel sajnos az épület korából, állagából adódóan jelentős nehézségekbe és anyagi terhekbe kerül az üzemeltetés. 2016. júniusában a Hévízt sújtó vihar, özönvízszerű esőzés jelentős károkat okozott az épületben.

Az elavult fűtési rendszer korszerűsítése, valamint az egyik fogorvosi kezelőegység cseréje 2017. év során tovább nem halasztható. Mindkettő megvalósítására az intézmény költségvetésében rendelkezésre állnak a források, azonban a pályázati eredmény döntéséig a beruházásokat halasztjuk.

## VIII. Bölcsőde

A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását nyújtó szolgáltatás.

A gyermekek védelméről, és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján:

- a bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermek számára,
- a bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével,
- a bölcsőde vállalhatja a hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelését, gondozását, amennyiben az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától vehető fel, és alapesetben 3. életévének betöltéséig, illetve azon év augusztus 31 – ig, melyben a 3. életévét betölti (speciális esetekben december 31 – ig, illetve 5 éves koráig, 6 éves koráig – jogszabály által meghatározott esetekben). A bölcsődei ellátás megkezdése előtt a szülőnek munkáltatói igazolást (vagy leendő munkáltató esetén a munkába állás kezdő időpontjáról szóló igazolást) szükséges benyújtania a bölcsődevezető felé.

### *Bölcsőde bemutatása*

Bölcsődénk 2011. okt. 3-án nyitotta meg kapuit a szülők és a gyermekek előtt, így viszonylag új intézménynek tekinthető. Az Európai Unió támogatással elkészült épületben két egymásba nyíló csoportszoba található, a hozzá kapcsolódó külön mosdó helyiséggel és öltözővel.

Minden kisgyermek számára jellel ellátott szekrényt biztosítunk ruháik, és egyéb használati tárgyak számára. A csoportszobák tágasak, világosak, felszerelésük megfelel az előírt követelményeknek. A szobákhoz terasz és udvar kapcsolódik, ahol a gyermekek felszabadultan mozoghatnak. A gazdasági helyiségek között szerepel tálalókonyha, tejkonyha. A tároló helyiségek jól elkülönülnek egymástól (tisztítószerraktár, tiszta ruhák-vasalóhelyiség, játékraktár). A bölcsőde épülete teljes mértékben akadálymentes.

A bölcsőde 2014. június 31-ig a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvodához tartozott, majd a fenntartó döntése alapján 2014. július 1-től a Teréz Anya Szociális Integrált Intézményhez tartozik. Az elmúlt év során az a bölcsőde megőrizte önálló szakmai egységét, mindemellett szervesen kapcsolódott az integrált intézmény működési rendjébe, kialakult a munkamegosztások rendje, a tájékoztatási és beszámolási kötelezettség, pénzügyi eljárások

rendje. Az bölcsőde és az intézmény többi szakmai egysége közt szorosabbá vált a kapcsolat, pl. a gyermekvédelmi felelős kapcsolata a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítőivel jelzőrendszeri tagságából adódóan túl is aktív, építő.

#### *Férőhelyek alakulása*

Férőhelyek száma:	26 fő
2016-ban felvett kisgyermek:	21 fő
Hévízi gyermekek száma:	14 fő
Hévízen dolgozó szülők gyermekeinek száma:	3 fő
Vidéki gyermek:	4 fő
2016. évben 18 kisgyermeket írtak be óvodába.	
Beíratott gyermekek száma: 21 fő, előző évből bölcsődében maradó 5 fő	
Kor szerinti megoszlás:	
0-11 hónapos	0
12-23 hónapos	5
24-35 hónapos	13
36 hónapos és idősebb	8
Lány – fiú létszám	15 fő – 11 fő

A bölcsődei felvételek során hévízi születésű gyermek nem került elutasításra. A Hévízre költöző családok gyermekei rövid várakozási idő után bölcsődei ellátásban részesülhettek, így a helyi igényeket maximálisan kielégítettük. Az intézmény integráltságát kihasználva a bölcsődei beíratásról több oldalról is tájékoztatjuk a szülőket: védőnők, családgondozó, gyermekorvos által is. Mindez azért szükséges, hogy a szülők meg tudják tervezni a munkába való visszatérés időpontját, összehangolva a bölcsődébe bekerülés várható idejével, ami olykor hónapokat is igénybe vehet, amennyiben a szülő nem jelezte felvételi igényét a beiratkozás során.

#### *Férőhelyek kihasználtsága:*

Nyitvatartási napok száma	235
Lehetséges gondozási napok száma	6110
Beíratott gyermekek száma alapján	5053
Teljesített gondozási napok száma	4637

A bölcsődét igénybe vevő gyermekek száma az év folyamán (jan. 1-jétől dec. 31-ig) 42 fő (halmozott adat).

A térítési díjak megállapítása és a kedvezmények igénybe vétele az alábbiak szerint alakult:  
A gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha a következő kritériumok közül egy is fennáll:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- tartós betegség, vagy fogyatékos
- egészséges, de a családjában nevelkedő testvére tartós beteg, vagy fogyatékos
- három, vagy több gyermek van a családban
- nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át, azaz 95.959 Ft-ot.

Kedvezményezetttek, illetve a teljes térítési díjat fizetők számának alakulása:

100%-os díjkedvezményben részesülő:

- aki 3 vagy több gyermekes család gyermeke: 3 fő
- jövedelmi helyzete miatt: 12 fő
- Térítési díjat fizet: 6 fő

Bölcsődei étkezési térítési díj összege:

- étkezési díj: 290 Ft

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos helyzet alapján kedvezményre jogosító bölcsődés nem volt.

A térítési díjat fizető gyermekek száma az előző évihez képest majdnem a felére esett vissza az új jogszabály bevezetése óta.

A személyi feltételeket a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

Intézményünkben az alábbiak szerint alakult, a rendeletben előírtaknak megfelelően:

- 1 fő szakmai vezető (felsőfokú végzettség)
- 1 fő kisgyermeknevelő (felsőfokú végzettség)
- 3 fő kisgyermeknevelő (emeltszintű OKJ-s képzés)
- 2 fő bölcsődei kisegítő (szakiskolai végzettség)
- 1 fő konyhai dolgozó (általános iskolai végzettség)
- 1 fő gyermekorvos (megbízási szerződés)

2016. január 1 – től a pedagógus-életpálya kiterjesztése azon bölcsődei szakdolgozókra került kiterjesztésre, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel, tehát diplomával rendelkeznek. A központi költségvetés támogatást biztosít a bölcsődében foglalkoztatott felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők béréhez, így az ő anyagi, és egyben erkölcsi megbecsültségük pozitív irányba változott. Fentiek Intézményünkben jelenleg két főt érintenek.

A három középfokú végzettséggel és szakképesítéssel rendelkező kisgyermeknevelőt a fentiekén túl az Intézmény vezetése azért is arra ösztönzi, hogy jelentkezzen felsőfokú végzettség (diploma) megszerzésére, hogy még magasabb színvonalú ellátást tudjunk nyújtani a bölcsődébe érkező gyermekek és szülők számára.

Új munkakörként jelent meg 2017. január 1 – től a bölcsődei dajka, így a csoportokban dolgozó, de jelenleg technikai állományban lévő személyek munkaköre átalakul bölcsődei dajkává. Az ehhez szükséges végzettség megszerzésére figyelemmel kísérjük a kiírásokat, ezidáig azonban nem jelent még meg felhívás. Az átsorolásokat elvégeztük, így ezen dolgozók esetében is a korábbi összevont szociális ágazati pótlék helyett bölcsődei pótlék került bevezetésre, központi állami támogatás formájában, így az ő anyagi és erkölcsi megbecsültségük is emelkedett.

*A bölcsőde működési rendje, alapelvek:*

A 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet módosította a 15/1998.(IV.30.) NM rendeletet. A módosítás több új mellékletet is tartalmaz. Tartalmazza „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramját”, melyet korábban „A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai”- t tartalmazó módszertani levél foglalt magába.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek állnak, de nagyon fontos az őket körülvevő családok szerepe.

A nevelésünk célja, hogy gyermekeink elsajátítsák azokat a készségeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben. Olyan módszereket választunk, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek jól érezzék magukat a bölcsődében és a szülők is nyugodt szívvel hagyják itt őket, hiszen tudják, hogy biztonságban, szeretetteljes légkörben nevelkednek.

A nevelő és gyermek között kialakuló szoros kötődés biztosítja annak, hogy örömmel jönnek a gyerekek.

Az egyéni bánásmód elvét maximálisan igyekszünk érvényesíteni, figyelünk arra, hogy minden gyermek saját ütemében fejlődhesen.

A napi foglalkozásokat az évszakokhoz, ünnepekhez igazítjuk. A nevelők érdeklődésfelkeltő eszközökkel teszik vonzóvá a részvételt, ami önkéntes alapon működik.

Az egészséges életmódra nevelést már kiskorban el kell kezdeni, ezért figyelünk arra, hogy egészséges ételeket fogyasszanak, eleget mozogjanak, és naponta a lehető legtöbb időt töltsék szabad levegőn.

Ebben az évben kiadott kérdőív összesítése is mutatja, hogy a szülők nagyon elégedettek a bölcsődei ellátással, szívesen jönnek, és a lehető leghosszabb ideig hagyják gyermeküket a bölcsődében.

Nyitva tartás: Munkanapokon 6:30-tól 17:00 óráig fogadjuk a kisgyermeket.

Szünetek: Bölcsődénk a hivatalos törvény által biztosított napokon, szabadnapokon volt zárva. Munkaszüneti nap a Bölcsődék Napja, ezen a napon szakmai értekezlettel egybekötött kirándulást szerveztünk más település bölcsődéjébe. A nyári- és téli bezárások a fenntartó által meghatározott időpontokban történtek. Télen, a karácsony és újév közötti időszakra, nyáron pedig három hétre zárt be a bölcsőde, amely idő alatt megtörtént az épület karbantartást igénylő munkálatainak elvégzése:

- kerítés festés
- tető alatti lambéria festése
- mosdók, öltözők, kiszolgálóhelyiségek festése
- udvari játékok felújítása, javítása
- udvar rendezése
- az épület fertőtlenítővel történő nagytakarítása

### *Kapcsolat a szülőkkel*

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A szülők és kisgyermeknevelők folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatták egymást a gyermek fejlődéséről. A korrekt, partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, őszinteség, hitelesség ami mindkét részről megfelelően működött. A szülőkkel való kapcsolattartás egyéni és csoportos lehetőségeit kihasználták. Ilyen volt például a szülőkkel való beszélgetés érkezéskor-távozáskor, üzenő füzet használata, családlátogatás, szülői értekezletek, csoportos beszélgetések, hirdető táblán való tájékoztatás.

Ebben az évben indítottuk el a „Szülők Iskolája” elnevezésű programot, amely nagy érdeklődésre tett szert. Elsőként Bella Nikolett a GAMESZ élelmezésvezetője tájékoztatta a szülőket az egészséges táplálkozás fontosságáról, bölcsődében való megvalósulásáról, majd a következő értekezleten Dr. Kovács Judit gyermekorvos (bölcsődeorvos) a fertőző

betegségekről, valamint a kikezeletlen betegségek szövődményeiről tartott előadást. A továbbiakban a kisgyermeket nevelő szülőket szeretnénk segíteni gyermekneveléssel, párkapcsolati, családi működéssel kapcsolatos témákban.

*A bölcsődei élet rendje:*

*Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő folyamatos beszoktatás*

Nagyon fontosnak tartottuk, hogy a beszoktatás fokozatosan történjen, és a szülővel közösen maradhasson a gyermek, ameddig ő ezt így érzi. Minden esetben optimális időt biztosítottunk arra, hogy a gyermek akkor maradjon egyedül, amikor már biztonságban érzi magát. A kisgyermek és a nevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segítette az új környezethez való alkalmazkodásban.

*Saját gondozónő – rendszer*

Ez a rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik, ami azt jelenti, hogy a csoport gyermekeinek egy része tartozik az egyik gondozónőhöz. Így tudtuk biztosítani, hogy több figyelem jusson minden gyermekre, jobban figyeljünk a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait. Elsősorban a „saját” gondozónő segítette át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

*Gyermek csoportok*

A bölcsődei gyermek csoport létszámát jogszabály állapítja meg, amit a szükséglet alakít. A gyermekek elosztásánál arra törekedtünk, hogy lehetőleg homogén csoportokat hozzunk létre, hiszen szakmailag ez támogathatóbb. A gyermekek a bölcsődébe járás teljes időtartalma alatt ugyanabba a csoportba jártak, ami növelte biztonságérzetüket, és társaikkal, valamint a felnőttekkel is szoros kapcsolatot tudtak kialakítani.

*Napirend*

A napirendre a kisgyermek születésétől fogva szükség van. Ez adja a gyermeknek a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. Napirendünket igyekeztünk úgy kialakítani, hogy minden tevékenységre elegendő időt tudjunk biztosítani. Figyeltünk arra, hogy kiiktassuk a felesleges várakozási időt és a két csoport összehangoltan működjön.

*Játék*

A játék a gyermek elsődleges és legfontosabb tevékenysége. Munkánk során nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy elegendő időt, eszközt és helyet biztosítsunk a nyugodt, elmélyült játék kialakulására. A csoportszobákat úgy alakítottuk ki, hogy külön játszósarkok legyenek. Az éves játéktervezetből heti tervezetet készítettünk, amely a kicsik ismereteit bővítette:

- Mondóka, ének
- Mese, vers
- Mozgás
- Egyéb tevékenységek során

A folyosón kifüggesztve a szülők is nyomon követhették a heti történéseket, mely az év során egy új elemmel bővült: minden héten, szerdán gyümölcsnapot tartottunk, amely során a szülők otthonról hozott gyümölcsökkel egészítették ki gyermekük napi vitaminadagját, ezáltal egészségesebb táplálkozásra ösztönöztük a gyermekeket, családokat, valamint új ízekkel, formákkal ismerkedhettek meg a gyermekek.



### *Tárgyi eszközök:*

A bölcsőde tárgyi felszereltsége megfelel a 'Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai'-ban előírtaknak.

Rendelkezésre álló játékkészlet:

- Alapjátékok
- Nagymozgást fejlesztő-és segítő eszközök
- Alkotó tevékenységet fejlesztő-és segítő eszközök
- Zenei nevelést fejlesztő eszközök
- Irodalmi élmény létrehozásához szükséges eszközök
- Különböző játékformák: értelmi képességet, beszédet, finommotorikát fejlesztő eszközök

*Programok, ünnepek és hagyományok ápolása, melyet nagyon fontosnak tartunk:*

- Farsang – délelőtti jelmezes mulatság
- Tavaszköszöntő
- Húsvét – ünnepi készülődés, tojásfestés, fészkepítés, ajándékkeresés az udvaron, locsolkodás
- Föld Napja – virághagymák dugványozása a bölcsőde udvarán
- Madarak Fák Napja- kirándulás a hévízi erdőbe
- Anyák napja – anyák köszöntése a csoportszoba feldíszített sarkában
- Gyermeknap és táncház – szülőkkel közösen a bölcsőde udvarán
- Óvodalátogató
- Bölcsődekóstolgotató – újonnan beíratott gyermekek ismerkedése a bölcsőde dolgozóival, épületével
- Papírgyűjtés
- Márton napi játékvásár
- Mikulás várás – udvari találkozás az ajándékot osztó Mikulással
- Luca napja – óvodások Luca – napi jókívánságai, búza vetése poharakba
- Karácsony – adventi készülődés, óvodások betlehemi műsorának megtekintése, ajándékok kibontása
- Karácsonyozás az Idősek Otthonában

### *Kapcsolatok:*

A bölcsőde hagyományosan jó kapcsolatot ápol az óvodával, valamint a védőnői szolgálattal, gyermekorvosokkal, család- és gyermekjóléti szolgálattal.

Az Idősek Otthonának lakóival nagyon bensőséges légkör alakult ki a karácsony előtti látogatásunk során. Az idős néni gyönyörű angyalkákat varrtak a gyerekeknek, akik kézzel készített képpel kedveskedtek az Otthon lakóinak. Az átadás után közös karácsonyi énekelgetés kezdődött. Nagy örömet okozott ez a kis ünneplés mindenkinek. A generációk közti együttműködést Intézményünk integráltsága adta lehetőségek szerint igyekszünk maximálisan kihasználni és a közös programokat rendszeressé tenni.

### *Érdekképviseleti fórum*

A fórum tagjait az első szülői értekezleten egyöntetű szavazással választották meg a szülők. Év végén megtartották szokásos évértékelő értekezletüket. Megbeszélték a szülői kérdőív összesítésének eredményét, ami magas elégedettséget mutatott, melyre nagyon büszkék vagyunk.

### *Terveink:*

- elégedettség fenntartása, jó hírnév megőrzése
- gyermekek maximális ellátása, egyéni szükségletek kielégítése
- pedagógus életpálya kibővítése, technikai dolgozók továbbképzése
- eszközök fejlesztése, bővítése, elsősorban a kültéri játékok tekintetében
- a hagyományok ápolására továbbra is nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni
- udvar tereprendezése

## **IX. Összegzés**

A korábbi időszakhoz hasonlóan továbbra is azt gondolom, hogy integrált Intézményünk egy hatalmas és bonyolult gépezet, a legkülönfélébb feladatokkal, melynek célja és egyben eredménye az emberek megsegítése, felemelése, helyzetének javítása. Feladatink ellátása során arra kell törekednünk, hogy összehangoljuk az egyes munkaterületeket, szolgáltatásokat a felmerülő igényekhez és lehetőségekhez igazítva. A feladatok olyanok, mint a fogaskerekek: egyik sem tud zökkenőmentesen működni a másik nélkül. Ez jellemző a szolgáltatásokra és a benne dolgozó szakemberek munkájára is.

Folyamatos célunk szakmai színvonalunk megőrzése és ahol lehetséges, emelése. Jelentős teher, hogy a jogszabályi környezet és a különféle hatósági előírások állandóan változnak, módosulnak, melyhez igazodnunk, megfelelnünk kell.

Intézményünk szakképzett munkaerő szempontjából egyelőre szerencsésebb helyzetben van, hiszen az országos mutatókkal szemben nem küzdünk jelentős szakemberhiánnyal. Ez természetesen elengedhetetlen feltétele annak, hogy szakmai szempontból minőségi szolgáltatásokat nyújtsunk. Az egyes feladatokhoz kapcsolódó munkaerőket azonban pótolnunk szükséges, melyet a 2016-os évben főként közfoglalkoztatással próbáltunk kiegészíteni, de a túlterheltség még így is jelentős egyes munkaköröknél. Segítséget jelentett még a diákok közszolgálati tevékenysége és intézményünk nyitott az önkéntes munkaerőre fogadására is. Jelen beszámoló készültekor sajnos a közfoglalkoztatási program 2017. márciusi indulása nem alakult túl szerencsésen: az igényelt 12 fő helyett 4 főre kaptunk bértámogatást, azt sem a teljes programidőszakra, és a munkába járás költségeire sem nyertünk támogatást. Mindez jelentős feladat átszervezéseket jelentett, így a konyhai és takarítói feladatok ellátása és megszervezése nagy nehézséget okoz jelenleg.

A humán erőforrás fejlesztése tárgyában sikerült nagy előrelépést tennünk: 2016. év végén pályázati lehetőség kapcsán elindult az első, a dolgozók burn out szindróma (kiégés elleni) megelőzését szolgáló szupervíziós csoport. A következő év(ek)ben várhatóan több csoport indítására is lehetőségünk lesz, ingyenesen.

A kiadási költségek racionalizálása érdekében folyamatosan felülvizsgálatra kerülnek a beszállítói, vállalkozási szerződések, mint például tisztítószer, mosoda, irodaszer stb., törekedve a megfelelő minőség és ár-érték megtartására. Mindemellet elengedhetetlen a fegyelmezett és tervezett gazdálkodás, a kiadások folyamatos nyomon követése, optimalizálása.

2016. év utolsó negyedében három jelentős kezdeményezés indult el:

- A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat költözése a Vörösmarty utcai telephelyünkre. A fenntartó Hévíz Város Önkormányzata jóvoltából az épület felső szintje teljesen megújult, korszerű és jobb munkakörülmények kialakítására került sor. A működési engedélyt megkaptuk, a munkatársak a napokban veszik birtokba az irodahelyiségeket. A költözéssel nem csak a munkakörülmények javultak, hanem egy telephely megszüntetéséből adódó többletköltségek is várhatóan mérséklődnek, mely szintén fontos szempont volt a döntés meghozatalakor.

- A Szent András utcai székhelyünk volt konyhájának nem használt és feleslegessé vált eszközei értékesítését kezdtük meg, azzal a céllal, hogy a befolyt bevételből a földszinti részen a gazdasági, adminisztratív, munkaügyi csoport számára irodahelyiségeket alakítsunk ki. Ennek egyik oka a jelenlegi irodák rossz elhelyezkedése (megközelítése az ebédlőn keresztül nem szerencsés több okból sem), másik a munkatársak zavartalan munkavégzésének biztosítása, harmadik pedig az ebből adódó további átalakítási tervek megvalósíthatósága. Az emeleti nővérszoba és betegszoba áthelyezése a jelenlegi pénztár helyére, valamint a lakók egészségi állapotából adódó szobacserék végrehajtása, probléma esetén megfelelő menekülő útvonal biztosítása. Az átalakítást várhatóan tavasszal meg tudjuk kezdeni.

- A lakóink szállítását és a központi ügyeleti ellátást biztosító gépkocsi cseréjére nyílt lehetőségünk szintén a fenntartó jóvoltából. A szükséges ajánlattételi felhívást követően a szerződést 2016. év végén megkötöttük, a következő néhány hétben várható, hogy megérkezik az új gépkocsi, melynek fenntartási költségei várhatóan alacsonyabbak lesznek, valamint típusából adódóan több funkcióra is tudjuk használni.

2016. évben az előző évben megkezdett szervezeti átalakítás befejeződött, megvalósult, és úgy tűnik az érintett munkaterületeken a működési zavartalan, a többi területtel való összehangolás a kompetencia határok betartásával zajlik.

Ezúton is szeretném megköszönni a 2016. évi munkánkhoz nyújtott támogatásukat, segítségüket, egyúttal kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadják el fenti beszámolómat.

Hévíz, 2017. március 16.

Varga András  
intézményvezető

## **2. Határozati javaslat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2016. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

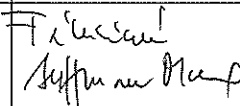


## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

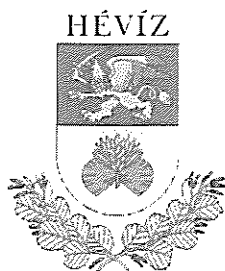
<b>Előterjesztés tárgya:</b> Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2016. évi munkájáról				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat- szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2017. március 28.	23/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő- testület számára.

## 5.

## Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	Hatósági osztályvezető/		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	jegyző/ törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
TASZII Varga András intézményvezető			



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/264-3/2017.

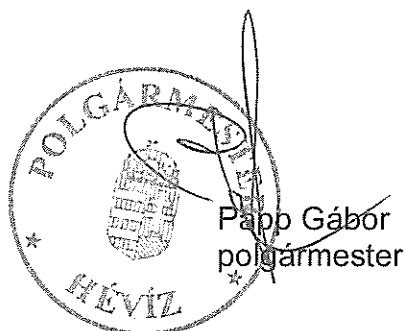
Napirend sorszáma: **25.**

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017. március 30-ai nyilvános ülésére

- Tárgy:** Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2016. évi munkájáról
- Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester
- Készítette:** Nagy Sándorné intézményvezető
- Megtárgyalta:** Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző

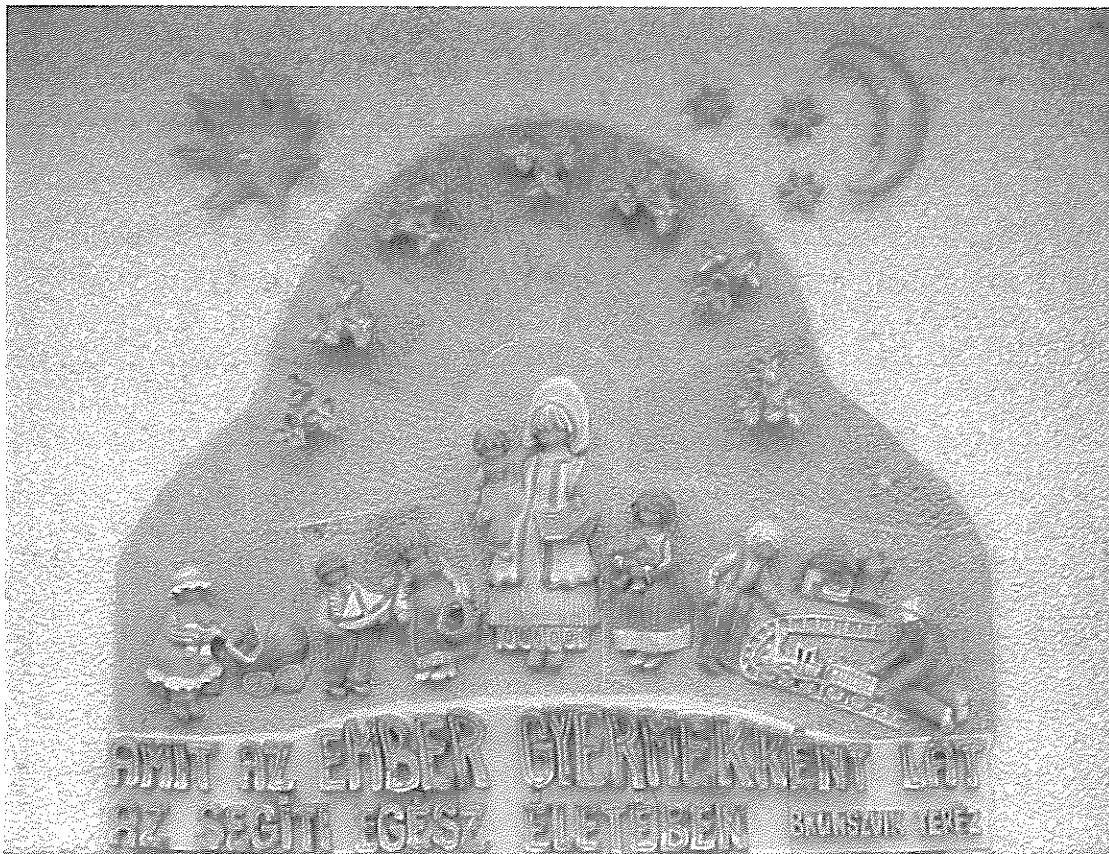


Papp Gábor  
polgármester

1.

## Tárgy és tényállás ismertetése

# Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2016. évi munkájáról



Hévíz, 2017. 03. 02.

**Nagy Sándorné**  
**Óvodavezető**



## **1. Feladatellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság**

### **2. Feltételeink**

#### **2. 1. Személyi feltételeink**

#### **2. 2. Tárgyi feltételeink**

### **3. Az óvoda nevelőmunkájáról**

#### **3. 1. Szakmai feladatok megvalósulása Pedagógiai Programunk tükrében**

#### **3. 2. Továbbképzések**

#### **3.3. Értekezletek**

#### **3. 4. Belső önértékelési rendszer működésének értékelése**

#### **3.5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátásuk értékelése**

#### **3.6. Belső ellenőrzés megvalósításának értékelése**

#### **3. 7. Ünnepeink, hagyományaink**

#### **3. 8. Külső kapcsolatok értékelése**

#### **3.9. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése**

#### **3.10. Óvodai felvétel, és beiskolázás**

### **4. Összegzés**

*„ Amit mi nevelésnek nevezünk, az nem egyéb, mint az agy programozása abban a korai időszakban, amelyben még formálható. Az emberiség jövője a neveléstől függ, attól a programozó rendszertől, amely tetszés szerint változtatható. Az emberi történelem lényegében ennek a programozásnak a fokozatos változását tükrözi. A nevelés az emberiség legfontosabb tevékenysége.”* ( Szent- Györgyi Albert)

## 1. Feladatellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Intézményünk a 2016- os évben 7 óvodai csoporttal működött. A beszámoló két nevelési évhez tartozó adatokat, feladatokat, értékelését tartalmaz./2015-16, 2016-17 /

Az óvoda 191 férőhelyes.

Gyermeklétszámok csoportonként

Óvoda:

Sugár u.			
Csoport neve	Gyermeklétszám 2015/16. okt. 1.	Gyermeklétszám 2016/17. okt. 1.	
Gézengúz	19/+1 SNI/	19/+1 SNI/	
Napocska	21/+1 SNI/	20	
Mazsola	20	22	
Csigabiga	21	17	
Összesen:	81 /+3 SNI/	78 /+2 SNI/	
Zrínyi u.			
Méhecske	19 /+2 SNI/	18 /+1 SNI/	
Katica	21	16	
Pillangó	16/+2 SNI/	17/+2 SNI/	
Összesen: /Zrínyi u./	56 /+4 SNI/	51 /+3 SNI/	
Mindösszesen:	137/+7 SNI/	129 /+6 SNI/	

SNI = sajátos nevelési igényű gyermek

## 2. Feltételeink

### 2.1.Személyi feltételek:

	Központi óvoda	Tagóvoda
óvodavezető	1 fő	
óvodapedagógus	8 fő	6 fő, közülük 1 fő helyettes
pedagógiai asszisztens	1 fő	1fő
óvodatitkár	1 fő	
dajka	5 fő, közülük 1 fő konyhás dajka	4 fő, közülük 1fő konyhás dajka
Összesen	16 fő	11fő

Dolgozói létszámunk: 27 fő.

2016-os évben egy óvodapedagógus ment nyugdíjba, egy óvodapedagógus munkaviszonya közös megegyezéssel megszűnt. Belső átszervezés során pedig 2 munkatársunk került új munkakörbe. Kollektívánk egy új dolgozóval is bővült.

	Óvónő	Pedagógiai asszisztens	Pedagógiai munkát közvetlen segítő	1 pedagógusra jutó átlagléttség	Óvodatitkár
Sugár utca	9	1	5	15,16	1
Zrínyi utca	6	1	4	10	

A Pedagógiai Szakszolgálat logopédust, az SNI-s gyermekeknek gyógypedagógust, és külön fejlesztő pedagógust is biztosít, akik heti két alkalommal fejlesztik a kiszűrt gyermekeket.

Megnevezés	Időpont	Foglalkozásvezető	Megjegyzés
<b>Sugár út</b>			
Logopédia	Kedd 8. 00 – 12. 00 Péntek 8. 00 – 12. 00	Horváth Orsolya	Pedagógiai szakszolgálat
Fejlesztő foglalkozás	Csütörtök 8. 00 – 12. 00	Bali Józsefné	Pedagógiai szakszolgálat
SNI – fejlesztés	kedd, csütörtök 9.45 – 10.30	Simon Szimonetta	Pedagógiai szakszolgálat
SNI – fejlesztés	Hétfő 9.00-9.45 Péntek 10. 30– 11. 15	Hegedűs Szilvia	Pedagógiai szakszolgálat

<b>Egregyi óvoda</b>			
Logopédia	Hétfő 8.00 – 10.00 Csütörtök 8.00 – 10.00	Horváth Orsolya	Pedagógiai szakszolgálat
Fejlesztő foglalkozás	Szerda 8.00 – 10.00	Bali Józsefné	Pedagógiai szakszolgálat
SNI – fejlesztés	kedd 8.30 -9.30 csütörtök 10.45 – 11.45	Simon Szimonetta	Pedagógiai szakszolgálat
SNI – fejlesztés	Hétfő 10-10.45 Péntek 9.00 – 10.20	Hegedűs Szilvia	Pedagógiai szakszolgálat

Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekeknél a csoportban dolgozó óvónők is végeznek a szakvéleményben leírtaknak megfelelő egyéni fejlesztést, melynek során féléves ciklusokra bontják az elvégzendő feladatokat, és értékelik a gyermek fejlődését.

A mozgásban, érésben lemaradt kisgyermekkel az óvoda fejlesztő óvodapedagógusai is foglalkoznak. Az egregyi intézményegységben a Kulcsár Mihályné féle fejlesztő torna csoportos feladatait végzik a mindennapos testnevelésbe ágyazva a nagy és a középső csoportos gyermekek Fábsicsné Nagy Erika irányításával. Központi intézményünkben a Kulcsár Mihályné féle egyéni fejlesztő tornát a kiszűrt gyermekeknek Péterné Bakos Marianna végezte nyugdíjba vonulása után megbízási szerződéssel továbbra is ő látja el ezt a feladatot.

A szolgáltatásokat igénybe vevők létszámadatai:

	Sugár u.		Zrínyi u.	
	2015/16	2016/17	2015/16	2016/17
Logopédia Szaksz.	21	20	10	11
SNI-s fejlesztés Szaksz.	2	1	4	3
Fejlesztő foglalkozások Szakszolgálat	18	19	8	11
Fejlesztő foglalkozások Óvodai	6	19	11	11
Hittan	11	13	20	10
Úszás	20	19	3	3
Sószoba	34	34	2	2

A fenntartó önkormányzat 100%-os támogatásával elindult a nagycsoportos óvodások úszásoktatása. Tavasszal, ősszel 10-8 alkalommal vettek részt a gyermekek az oktatáson, amely bővítette a mozgásra nevelés lehetőségeit.

## 2.2 Tárgyi feltételeink

A fenntartó önkormányzat folyamatosan biztosítja az óvoda működéséhez szükséges feltételeket. Intézményünk tárgyi ellátottsága jó, a csoportszobák bútorzata, a különböző nevelési területekhez tartozó eszközök és technikai felszerelések szintén megfelelnek az elvárásoknak. Az elkövetkező évek fejlesztése leginkább az udvari játékok korszerűsítését foglalja magában.

Óvodai alapítványunk anyagi forrásait erősíti óvodabáli bevételünk, és támogatóink pénzbeli adományai is. Az alapítvány támogatásával bevezetett múzeumpedagógiai foglalkozások a 2016-os évben is megvalósultak, ez évi 4 foglalkozást jelent.

## 3. Az óvoda nevelőmunkájáról

### 3.1 Szakmai feladatok megvalósulása Pedagógiai Programunk tükrében

Terület	Megvalósulás
Egészséges életmódra nevelés	<p><u>A nevelési év folyamán megvalósultak:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>◦ Környezetbarát anyagok használata</li><li>◦ Egészséges, biztonságos környezet kialakítása</li><li>◦ Megfelelő napirend kialakítása</li><li>◦ Gondozási feladatok, önállóság fejlesztése</li><li>◦ Étkezési, tisztálkodási szokások kialakítása</li><li>◦ Mindennapos testnevelés, mozgás</li><li>◦ Egészséges életmód iránti igény kialakítása</li><li>◦ Saját környezet rendje, gondozottsága iránti igény kialakítása</li><li>◦ Mindennapi gyümölcsfogyasztás</li><li>◦ Rendszeres vízfogyasztás – PI víz biztosítása</li><li>◦ Magvas hét programjainak megvalósítása</li><li>◦ Egészséges életmód, életszemlélet innovációinak kivitelezése</li></ul>

<p><b>Érzelmi nevelés, szocializáció</b></p>	<p><u>A nevelési év folyamán megvalósultak:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Családias légkör kialakítása</li> <li>◦ Baráti kapcsolatok erősítése, támogatása</li> <li>◦ Személyes felnőtt példamutatás</li> <li>◦ Visszahúzódo gyermekek kapcsolattartásának megsegítése</li> <li>◦ Durvaság, agresszivitás elutasítása</li> <li>◦ Közös élmények által közösségi érzés erősítése (farsang, felvonulás, anyák napja, gyermeknap, kirándulások, futófesztivál, stb.)</li> <li>◦ Szociális érzékenység, nyitottság kialakítása</li> <li>◦ Játékokon keresztül konfliktuskezelő képesség fejlesztése</li> <li>◦ Erkölcsi alapértékek megismertetése</li> <li>◦ Ünnepeinkre való lelki felkészülés</li> <li>◦ Udvariassági szokások kialakítása</li> <li>◦ Önbizalom erősítése, énkép kialakítása</li> <li>◦ Beszoktatáskor az anyától való elválás segítése (anyás beszoktatás)</li> </ul>
<p><b>Értelmi fejlesztés, differenciálás</b></p>	<p><u>Figyelembe vettük:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ A gyerekek érdeklődését, előzetes tapasztalatait, egyéni képességeit, kíváncsiságát</li> <li>◦ A tervezés során különböző életkorból adódó lehetőségeket</li> </ul> <p><u>Biztosítottuk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ A cselekvő, felfedező tanulás lehetőségét</li> <li>◦ Képességfejlesztő eszközöket, játékokat</li> <li>◦ Ingergazdag környezet teremtését, melyben élményeik és tapasztalataik rögzülnek</li> </ul> <p><u>Fontosnak tartottuk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ A lassabban fejlődő gyermekek differenciált megsegítését</li> <li>◦ Érdeklődésre épített, változatos tevékenységek biztosítását</li> <li>◦ Anyanyelvi és kommunikációs képességek fejlesztését</li> <li>◦ Az önálló probléma megoldásra ösztönzést</li> <li>◦ Kérdéseik megfogalmazását, válaszadást</li> </ul> <p><u>Kihasználtuk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ A különböző területek közötti kapcsolódási pontok adta lehetőségeket</li> </ul>

<p><b>Művészeti – vizuális nevelés</b></p>	<p>A kreatív tevékenységekhez egész nevelési évet átfogóan biztosítottuk a feltételeket, különböző anyagokat és eszközöket, különféle technikákat ismerhettek meg az óvodások. Múzeumpedagógiai foglalkozásokkal is gazdagítottuk az évet. Zene, tánc, népi játékok, mesélés, verselés, bábozás napi szinten megjelentek a csoportokban. Ünnepeink értékét a hangulat előkészítésével és a külső esztétikum kialakításával biztosítottuk. A csoportok belső tereit kolléganőim mindig az évszaknak megfelelően, ízlésesen dekorálták.</p>
<p><b>Mozgás</b></p>	<p>A mozgás rendkívül fontos az óvodás gyermek életében, hiszen a nagymozgások hatására alakulnak ki azok az idegpályák, idegi kötődések, melyek a gondolkodási műveletek kognitív képességek fejlődését segítik.</p> <p><u>Ennek érdekében:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Biztosítottuk a mindennapos mozgás lehetőségét tornateremben, udvaron, kirándulás, séta alkalmával.</li> <li>◦ Minden nap irányított testmozgást is végeztek a gyermekek.</li> <li>◦ A tornateremben heti 1 alkalommal tornafoglalkozás keretében szervezett, irányított gyakorlatokat végeztek az óvodások.</li> <li>◦ Futó, fogó, verseny és ügyességi játékokat.</li> <li>◦ Kúsztak, másztak, függeszkedtek, támasz és egyensúlyozó gyakorlatokat végeztek.</li> <li>◦ Tornáztak eszközzel, használták a Mozgáskottát, és jó időben kihasználták az ovi-foci pálya lehetőségeit is.</li> <li>◦ A nagymozgások által téri tájékozódó képességük és finommotorikájuk is fejlődött.</li> <li>◦ A középső és nagycsoportos gyermekek már magabiztosan mozognak, ismerik a téri irányokat.</li> <li>◦ Mozgáskultúrájuk, fizikai képességeik sokat fejlődtek, erősödtek.</li> </ul>



<p>Környezettudatosság, környezetvédelem</p>	<p>Erre a területre Pedagógiai Programunkban is nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen mindennapi életünk ebben a közegben zajlik. Törekedtünk a tiszta, szép környezet iránti igény kialakítására.</p> <p><u>Óvodánk udvarán:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Virágokat ültettek</li> <li>◦ Levelet gereblyéztek, komposztáltak</li> <li>◦ Télen madáretető feltöltése után figyelték a madarakat, és folyamatosan töltötték fel eleséggel az etetőt.</li> <li>◦ Májusban megfigyelhették a madárodúkba fészkelő és fiókáikat kiköltő madarakat.</li> </ul> <p><u>A csoportokban:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Napocska – Kincünk a víz</li> <li>◦ Méhecske – Életadó víz projekteket megvalósították</li> <li>◦ Részt vettünk a „Gondolkodj egészségesen” projektben</li> <li>◦ Magvas hetet szerveztünk</li> <li>◦ Szelektíven gyűjtöttük a hulladékot, mindkét intézményünkben évi két alkalommal papírgyűjtést szerveztünk, melynek bevételét a kirándulásra fordítottuk.</li> <li>◦ Ágakat hajtattak, csíráztattak a gyermekek</li> <li>◦ Barkácsoláskor újrahasznosított anyagokat használtak</li> <li>◦ Az Egregyi tagintézményben fűzfasátrat telepítettek</li> <li>◦ Bábelőadást néztek a környezetbarát magatartás kialakításának segítésére</li> <li>◦ Megismerték az energiával (víz, áram) való takarékoság szokásait</li> </ul> <p><u>Kirándulások alkalmával:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Megismerkedtek a természet szépségeivel, mindannyiunkat körülvevő természeti környezettel, terményeket és terméseket gyűjtögettek</li> <li>◦ Megismerkedtek a növény és állatvédelem fontosságával (pl. békát mentettek)</li> <li>◦ Megnézték a tehenészeti telepen élő állatokat, megfigyelték a gondozók munkáját</li> <li>◦ Nagyítóval figyelhettek növényeket, állatokat</li> <li>◦ A Zalasabari kalandparkban különféle állatokkal ismerkedhettek őshonos és idegen fajokkal egyaránt.</li> </ul>
--	--

<p><b>Anyanyelvi nevelés, kommunikáció</b></p>	<p>A csoportokban kialakított légkörnek köszönhetően a gyermekek szívesen és bátran kérdeztek, meséltek, beszélgettek és meghallgatták egymást.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Minden nap hallgattak mesét, verseltek, mondókáztak, énekeltek vagy kitalált történeteket szőttek tovább.</li> <li>◦ A nyelvi kompetenciákat erősítették a dalos játékok, mondókák, csúfolódók, a drámajátékok, bábjátékok, szituációs játékok szintén verbális képességeiket fejlesztették.</li> <li>◦ A beilleszkedés során nehezen vagy alig beszélő gyermekek év végére már bátran kommunikálnak.</li> <li>◦ Minden csoportunkból a beszédhibás gyermekekkel logopédus foglalkozott az év folyamán.</li> </ul>
<p><b>Közösségi nevelés</b></p>	<p>Mindkét intézményünkben vegyes csoportok működnek, melyek segítik a kialakított közösségi értékek évről-évre történő átörökítését. Az értékek megtanításának legjobb módszere a példamutatás.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ A gyermekeket körülvevő felnőttek személyes példamutatása nagyon fontos minden életkorban, különösen kisgyermekkorban.</li> <li>◦ Az új óvodások beszoktatása sikeres volt, természetesen volt, aki nehezebben volt, aki könnyebben illeszkedett be az óvodai életbe.</li> <li>◦ A barátságos, szeretett teljes óvónői attitűd érzelmi biztonságot teremtett.</li> <li>◦ Fontosnak tartjuk az egymásra figyelés és türelem, empátia gyakorlását, erősítését.</li> <li>◦ A konfliktushelyzetek kezelésére szintén a közösségi élet során láthatnak és gyakorolhatnak különféle megoldásokat.</li> <li>◦ Közös, családdal megvalósított programok alkalmával szülők, gyermekek és az óvoda dolgozói együtt játszottak, ünnepeltek, mely újabb alkalom volt egymás megismerésére.</li> <li>◦ Az Egregyi tagintézményben több alkalommal, közös munkával segítettek a szülők óvodánk udvarának szépítésében.</li> <li>◦ Sugár utcai óvodánkban is a szülők közreműködésével újult meg virágoskertünk.</li> </ul>

<p><b>Cselekvő, felfedező tanulásszervezés</b></p>	<p>A tanulás nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az óvodai élet folyamán adódó helyzetekben kirándulásokon, természetes és tervezett környezetben foglalkozásokon és időkeretben valósult meg. Biztosítottuk a több érzékszervet foglalkoztató megtapasztalás lehetőségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ A gyermekek motiváltságának érdekében különböző módszereket, eszközöket és eljárásokat alkalmaztunk (szerepjátékok, kooperatív tanulás, projekt módszer, mikrocsoportos foglalkoztatás) törekedtünk az egyéni sajátosságokat figyelembe vevő differenciálásra.</li> </ul>
<p><b>Munka jellegű tevékenységek</b></p>	<p><u>A kiscsoportos gyermekekre az önkiszolgálás jellemző:</u> Fontos volt, hogy megtanulják önmaguk ellátását mosdóban, öltözköskor, étkezésnél (szükség esetén természetesen segítséget nyújtunk fejlettségükhöz mérten) megtanulták környezetük rendjének megőrzéséhez kapcsolódó munkafolyamatokat (játékok elrakásának rendje).</p> <p><u>Középső és nagycsoportosok:</u> Jellemző a naposi munka, nem csak önmagukat, hanem társaikat is kiszolgálják (megbízatások teljesítése, ágyazás, terítés). Közösségért végzett munka az óvodai kiskert gondozása, levelek gereblyézése, az udvaron a szemét összeszedése.</p>
<p><b>Játék, udvari játéktevékenység</b></p>	<p>A csoportok játécai nagyon sokrétűek. Sok fejlesztő eszköz áll rendelkezésünkre, ennek köszönhetően eszköz ellátottságunk magas szintű minden csoportban. Az udvari játékok fejlesztése <u>2016. nyarán megvalósult.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ A délelőtti játékidő alatt biztosított volt a többoldalú tapasztalatszerzés, lehetőségük volt ötleteik megvalósítására.</li> <li>◦ A játék továbbfejlődését ötlettel vagy eszközzel az óvó nénik is segítették.</li> <li>◦ Kedvencek közé tartozott a legó, az építő játékok, asztali kirakók, memória játékok.</li> <li>◦ A szerepjátékok fontos kellékei a jelmezek, babaszobai játékok, konyhai kellékek és bábok.</li> <li>◦ Az udvari eszközök a mozgásos tevékenységek gyakorlását segítették. A játékokhoz kapcsolódó felújítási munkálatokat a GAMESZ szakemberei végezték.</li> </ul>

<p><b>Tehetséggondozás a csoportokban</b></p>	<p>A csoportok óvodapedagógusai biztosították az ügyes, érdeklődő gyermekek számára a lehetőséget a magasabb szintű megismerésre. Rajz és ének pályázatokon indultak óvodásaink.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Pillangó csoport – a könyvtár rajz pályázatán,</li> <li>◦ Gézengúz csoport – könyvtári, iskolai és internetes rajzpályázaton indult.</li> <li>◦ Méhecske csoport – ének versenyen ezüsthelyezést, rajz pályázaton második helyezést és egy különdíjat is kiérdemelt.</li> </ul>
<p><b>Fejlesztő pedagógia</b></p>	<p>A nagycsoportos gyermekek körében vizsgálatot végzett fejlesztő pedagógus, a szakszolgálat munkatársa. A vizsgálat célja az volt, hogy pontos képet adjon a gyermekek képességeinek fejlettségéről és arról, hogy mely területek várnak fejlesztésre ahhoz, hogy sikerrel tudják megkezdni az általános iskolát. A vizsgálat minden nagycsoportos gyermekről elkészült és az eredmények tükrében egyéni fejlesztésben részesültek a gyermekek. A kontrollmérés igazolta a fejlesztés eredményességét.</p>
<p><b>Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása</b></p>	<p>Az idei nevelési évben 6 fő SNI gyermekünk volt. Őket a szakértői bizottság véleménye alapján a kijelölt szakemberek fejlesztették csoportból kiemelve, heti 2 – 3 órában. Egy kisfiúval nagyon nehéz dolga volt a kolléganőnek, mert gyógyszeres kezelés alatt állt és magatartása kiszámíthatatlanná vált.</p>
<p><b>IKT alkalmazása</b></p>	<p>A vezető óvónőnél és az óvodatitkárnál valamint a nevelői szobában van 1 – 1 asztali számítógép és minden csoport rendelkezik egy hordozható számítógéppel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Fényképezőgép minden csoportban van. Óvodánként rendelkezünk projektorral, kivetítővel és a Sugár utcai óvodában megfelelő hangosítással is.</li> <li>◦ A következő nevelési évtől minden óvodapedagógus kolléganőt megkérek arra, hogy a leadandó beszámolóikat számítógépen megírva adják át részemre.</li> <li>◦ Videó kameránkkal és a fényképező gépekkel sok fotót és felvételt készítünk a csoportokba különböző programjaink, ünnepélyeink alkalmával. Ezeket a szülők is megtekinthetik. A felvételek nézegetése lehetőséget ad az élmények felelevenítésére, beszélgetésre.</li> </ul>

Óvodai nevelésünk célja óvodásaink sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása az egyéni képességek figyelembevételével. Fejlődni biztonságos és szeretetteljes légkörben lehet leginkább. Ezt kötelességünk biztosítani. Ahhoz, hogy gyermekeink kreatív, problémamegoldó és aktív kompetenciafejlesztő szellemben nevelkedjenek, tevékeny óvodai élet megteremtésére törekszünk. Különböző programokkal, kirándulásokkal kínálunk széles palettát óvodásaink részére. A tapasztalat útján szerzett cselekvéses tanulás ebben az életkorban elengedhetetlen és biztosítéka lehet a kreatív gondolkodás kialakulásának.

### 3.2. Továbbképzések.

Nevelőtestületünk az eredményes munkavégzés érdekében részt vesz különböző szakképesítést, szakvizsgát nyújtó képzéseken, szakmai tanfolyamokon. Az óvónő személyisége kulcsfontosságú a gyermekek életében, és éppen a meghatározó személyiség jellemzők kapcsán szükséges a folyamatos tanulás, az egyre inkább előtérbe kerülő önképzés. Óvodánk humán erőforrás képzettsége a következő:

Beosztás	Létszám	Szakvizsgát tett	Egyéb szakképesítés
<b>Óvodavezető</b>	1 fő	1 fő	Közoktatás-vezető Logopédiai szakóvodapedagógus Tehetséggondozó –óvodapedagógus Gyakorlatvezető- mentorpedagógus
<b>Vezető helyettes</b>	1 fő	1fő	Fejlesztő-óvodapedagógus Gyakorlatvezető- mentorpedagógus
<b>Óvoda- pedagógus</b>	13 fő	3 fő	1 fő Tanító 1 fő Gyógypedagógus 1 fő Német nemzetiségi óvodapedagógus 1 fő Közoktatás-vezető 2 fő Logopédiai szak-óvodapedagógus 1fő SNI-s gyermekeket fejlesztő pedagógus 1 fő pedagógiai terapeuta 1 fő gyógytestnevelő /jelenleg Gyes 1 fő drámapedagógus 1 fő Horvát nemzetiségi óvodapedagógus 1 fő tehetséggondozó óvodapedagógus

A 15 óvodapedagógus közül 5 fő Pedagógus II. kategóriában van, közülük a 2016-os évben 1 fő került a Pedagógus II. kategóriába.

Munkatársi kapcsolatunkra jellemző a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal való együttműködés erősítése, szakmai ismereteik bővítése, kompetenciák szerinti bevonásuk a célok és feladatok eredményes megvalósításába. Továbbképzéseink tervezett célja egyrészt informatikai kompetenciánk növelése, másrészt pedagógiai programunkhoz kapcsolódva a tehetséggondozással, és az egyéni bánásmóddal kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel.

### 3.3.Értekezletek:

Értekezleteink általános célja minden esetben az eredményes működést szolgálja, és a pedagógiai valamint szervezési feladatok intézményi szintű koordinálását.

Nevelés nélküli munkanapjainkat szervezetfejlesztő szakmai továbbképzésre használtuk fel.

Időpont	Téma	Felelős
április 15	szakmai tapasztalatcsere partneri kapcsolatok bővítése	óvodavezető
június 17	évváró értekezlet	óvodavezető
augusztus 29	évnitó értekezlet	óvodavezető
október 7	Óvodapedagógiai Nap szakmai rendezvény	óvodavezető

Nevelőtestületi, munkatársi értekezleteink célja a teljes dolgozói kört, és intézményi célok elérését érintő működési tervek, értékelések egységes értelmezése, megbeszélése.

Óvodavezetői értekezleteink, megbeszéléseink a nevelési év feladatairól, az intézményi elvárásoknak való megfelelésről, a dokumentációk aktualizálásáról, és az éppen elvégzendő feladatainkról szólnak.

### 3.4 Belső önértékelési rendszer működésének értékelése

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Száma
Május 20.	Önértékelési lapok leadása	Önértékelés, nevelési munkát közvetlen segítők önértékelése, óvodapedagógusok önértékelése, értékelés a vezető részéről, egyeztetés, megbeszélés	Munkatársi közösség	27 fő
Június 17.	Óvodapedagógusok tanév végi beszámolója	Nevelési feladatok megvalósulásának értékelése, fejlesztése, egyéni bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok értékelése, munkaközösség vezetői beszámolója, gyermekvédelmi felelősök beszámolója, vezető-helyettes beszámolója	Óvoda-pedagógusok	15 fő

Az óvodapedagógusok beszámolóiban hangsúlyt kapott az egyéni bánásmód, differenciált nevelés, egészséges életmódra nevelés, különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, közösségi nevelés és a környezettudatosság alkalmazása, pedagóguskompetenciánk fejlesztése. Voltak kimagasló értékelések, alapos, mindenre kiterjedő reflexiók, elemzések. Minden kollégánál csoportnaplója tükrözte az elvégzett munkát. Jövő nevelési évre megfogalmazott igényem: az egyéni bánásmód és a differenciálás, a mérések eredményeire épített fejlesztés legyen kiemeltebb, jobban nyomon követhető. Ez a tudatos munkát tükrözi.

### 3.5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátásuk értékelése:

	Résztevők létszáma	Foglalkozások száma
Belső Értékelési Csoport munkaközösség	5 + 1	9
Innovációs munkaközösség	8	4

#### A szakmai munkaközösség célja (BECS)

Intézményi belső önértékelési szabályzat kidolgozása, mérő- értékelő kérdőívek aktualizálása.

#### Feladatai:

Az óvodai dokumentumok az intézményi, és vezetői önértékelés kompetencia területeinek elvárásainak összehasonlítása, egységesítése. Közös értékelési pontok megfogalmazása. Partneri elégedettségi és dolgozói önértékelési kérdőívek kiadása, értékelése.

#### Az innovációs munkaközösség célja:

A pedagógiai program aktualizálása, befogadás, beszoktatás – kiskönyv elkészítése.

#### Feladatai:

Gyakorlati munkák, tapasztalatok elemzése, megbeszélése, ismeretbővítés. Szakirodalmi ismeretek beépítése a gyakorlati munkába.

### 3.6. Belső ellenőrzés megvalósításának értékelése

Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzés típusa, tartalma	Kit ellenőrzött?	Ki ellenőrizte?
2015.09.01- 2016.05.31 2016.09.01- 2017.05.31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Csoportnaplók ellenőrzése</li> <li>– Tervezés tartalma, pontossága</li> <li>– Kötelező elemek megléte</li> <li>– Szakmai munka ellenőrzése</li> <li>– Továbbképzések alkalmával tanult módszerek, eljárások alkalmazása</li> </ul>	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
	<u>Foglalkozáslátogatás:</u> Pedagógiai munka megvalósulásának ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
Folyamatos	Munkaidő, munkafegyelem, adminisztráció, munkaidő nyilvántartás vezetése	Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők	Óvodavezető
Rendszeres	Gyermekvédelmi tevékenység	A családot	Óvodapedagógusok
Félévenként	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Óvodapedagógusok	Munkaközösség vezetőik
Munkaterv alapján	Belső hospitálás, szakmai munka, innovációk, belső tudás megosztás	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Havonta	Tisztasági ellenőrzés	Dajkák	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Az ellenőrzések során fontos szempont volt a dokumentáció pontos vezetése. A következő nevelési évben a Sugár utcai óvodában is az új elvárások szerinti tervezés megvalósulása lesz kívánatos. A kolléganők részére az írásos anyag elkészítéséhez szükséges segítséget az értekezlet alkalmával ismerttettem. A változás nem jelentős, de elősegíti az adminisztrációs feladatok pontosítását és a tervezett munka nyomon követését, ellenőrzését. Dokumentálásunk segíti a gyakorlati alkalmazást. A pedagógiai feladatok megvalósulásának ellenőrzése során sok jó példát láttam a differenciálásra, az együttműködés megvalósítására és közösséggé kovácsolásra, az együttes élmények összetartó erejére. A további ellenőrzések során fokozottan figyelemmel kísérem a differenciálás és egyéni bánásmód tervezésben való megjelenítését.



### 3.7. Ünnepeink, hagyományaink \_Hagyományos programok megvalósulása

Terület	Program megvalósulása
Őszi kerti parti szülőkkel, gyermekekkel	Ez a programunk délután 15 órától kezdődik. A szülők részvételével és segítségével valósul meg. (Paprikás krumpli főzés bográcsban az udvaron.) Közben közös időtöltés – versenyjátékok, játékok, beszélgetések az óvoda udvarán.
Óvodapedagógia Nap	A XXIII. Óvodapedagógiai Nap szakmai tapasztalatcserét jelent nem csak a mi óvodánk pedagógusai, hanem három megye óvónői számára. 2016-ban a tehetséggondozás megvalósításához kapcsolódó feladatainkról hallhattunk, Nagy Jenőné, Papp Lászlóné, és Gyarmati- Ruzska Andrea előadásában.
Állatok Világnapja október 4.	Látogatás az állatok természetes élőhelyére – baromfiudvar, tehenészeti telep, Festetics György Állatkert. Továbbá Balaton Múzeumba, Hüllő kiállításra
Teréz nap október 15.	Megemlékezés Brunszvik Terézről, óvodánk névadójáról – koszorúzás
Október 23.	Megemlékezés közös énekléssel, gyertyagyújtással, koszorúzással az iskola előtti emlékműnél, általános iskolásokkal közösen ünneplünk.
November 11. Márton nap	Az Egregyi telephelyünkön lampionos felvonulást rendeztek e nap tiszteletére. Az egész hét mindkét óvodánkban ennek a napnak a jegyében telt.

Papírgyűjtések	A fenntartható fejlődés és a szelektív hulladékgyűjtés jegyében évente két alkalommal mindkét intézményünk gyűjti a papírt.
Magvas hét	A hét minden napján magvakhoz kapcsolódó tevékenységek végzése, ismerkedés a különféle magokkal. Díszítés, csíráztatás, müzli szelet készítése, halmazalkotások... Teljes őrlésű magokkal dúsított pékárúk megismerése, kóstolgatás, ízlelgetés. Kapcsolódva az „Egészséges életmód, egészséges ételszemlélet” innovációhoz
Színházbérlet	Rendszeresen vásárolunk bérletet a Keszthelyi Színházba. Évi négy alkalommal látogatjuk az előadásokat.

Múzeumpedagógiai foglalkozások	Ettől a nevelési évtől vezettük be a múzeumpedagógiai foglalkozásokat, melyek négy alkalommal kerülnek megrendezésre a Balaton Múzeum múzeumpedagógusa által. Nagy élmény és sok ismeret jellemzi ezeket, a találkozásokat.
Bábelőadások	Óvodánkban évente 3 – 4 alkalommal külső előadók is tartanak gyermekeknek való előadásokat, melyre a szomszéd bölcsőde gyermekeit is szívesen vendégül látjuk.
Mikulás napja	Bevált az udvari találkozás a Mikulással. Ebben az esetben a kicsi óvodások sem félnek annyira, mintha a csoport szobában, szűkebb helyen találkoznának vele.
Luca napja	Mindkét óvodánkban minden nevelési évben más csoport vállalja e szép hagyomány ápolását. Körbejárjuk a csoportokat és az idősek otthonában is szívesen előadják óvodásaink a műsort.
Betlehemezés, Karácsony megünneplése	Az ünnepi készülődés lelki feltöltődéssel kezdődik. Ennek folyamata a Betlehemezés, melyet mindkét óvodánk nagycsoportosai a városi Advent alkalmával az idősek otthonában (TASZII és Szent Lukács Idősek Otthona) a Hotel Európában és az óvodában is megünnepelnek.

Farsang	A gyermekek egyik kedvenc ünnepe, melyre ritmusos csúfolódókat, versikéket, dalokat tanulnak, sokat táncolnak, és maskarába öltöznek.
Március 15.	Megemlékezés közös énekléssel, gyertyagyújtással, koszorúzással az iskola előtti emlékműnél.
Húsvét	Gazdag gyermeki tevékenységekre ad lehetőséget, tojásfestés, díszítés, barkácsolás, versek, dalok tanulása, tojáskeresés az udvaron, húsvéti népszokások felelevenítése, locsolkodás. Szülők szervezésében tojásfestő asszony is bemutatót tartott a Sugár úti óvoda egyik csoportjában.
Március 22. Víz Világnapja	Sugár utcai óvodában – Kincünk a Víz Zrínyi utcai óvodában – Életadó Víz projektek megvalósítása Minden óvoda a Tófürdőhöz, vagy a Balaton partra kirándul.
Március Zöldág járás, téltemetés	E szép néphagyományt mindkét intézményünkben minden évben megünnepeljük.
Április 22. Föld Napja	Csoportonként veteményezés, ültetés, kerti munka, hulladékgyűjtés, látogatás a Hévízi Tóhoz környezetvédelmi szakember bevonásával – Intézményi önálló innováció.
Anyák napja	Érzelmi feltöltődést nyújtó kedves ünnepünk. A gyermekek ajándékot készítenek és verset, éneket tanulnak, melyet meghitt környezetben adnak át édesanyjuknak.
Május 10. Madarak és Fák Napja	Kirándulás természetvédelmi területre. Madarak, költőhelyeik, élőhelyeik és természeti környezetük, fák, cserjék megnevezése, megfigyelése. Lehetőleg környezetvédelmi szakember bevonásával.

Gyermekhét	A gyermeknapot megelőző héten minden nap más meglepetéssel kedveskedünk az óvodásoknak. Mesenap, sportnap, kirándulás,
------------	--

	gyermeknap, plusz egy meglepetés, ami évenként változik, pl. rendőrnapi, tűzoltónapi, zenei nap.
Hősök és áldozatok napja	Minden évben az Egregyi tagintézmény nagycsoportosai közül kerülnek ki azok a gyermekek, akik versekkel, énekekkel és koszorúzással színesítik az emlékező műsort.
Évzáró, ballagás	Minden csoport felkészül és előadja az év folyamán tanult kedves dalos játékeit, verseit, dramatizálását majd elköszönnek az iskolába induló nagycsoportosoktól.

Az óvoda éves munkaterve meghatározza a nevelési év rendjét, melyet az intézményvezető készít el és a nevelőtestület hagy jóvá. Az idei programok az ütemezések szerint folytak és nagyon jól sikerültek. Sűrű tevékenységekkel megáldott feszített tempójú évet zártunk. A gyermekek nemi érdeklődéséről szóló előadás az előadó betegsége miatt maradt el, remélhetően a következő nevelési évben bepótolhatjuk. Az egészséges életmódhoz kapcsolódó projektek, és a gyermekhét innovációja hozzájárul az egészséges szokások (mozgás, étkezés) kialakításához, megerősítéséhez és a közös szülői programok és baráti kapcsolatok elmélyítéséhez. Nagyon sok esemény történt az eltelt nevelési évben, ez látható a programokból. Miután célunk a szülői házzal való kapcsolat elmélyítése, következő nevelési évtől bővítenénk a sort egy karácsonyi és egy húsvéti előtti közös munkadélutánnal.

### 3.8. . Külső kapcsolatok értékelése

Időpont	Megnevezése	Tartalma	Helye	Részvevők
Minden hónapban	Bizottsági ülések, képviselőtestületi ülés	Részvétel, szükség esetén hozzászólás, előterjesztés készítése	Polgármesteri Hivatal	Óvodavezető
Folyamatos	Fenntartó	Jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése	Óvoda	Óvodavezető
Folyamatos	Családsegítő szolgálat	Megbeszélések, egyeztetés, jelzések, szükség esetén írásbeli anyag elkészítése	Óvoda, iroda	Óvodavezető, gyermekvédelmi felelősök, a családsegítő szolgálat munkatársai
Szükség szerint	Szakszolgálat, nevelési tanácsadó, szakértői bizottság	Szakvélemény készítés, kérés, vizsgálati kérelem	Nevelési Tanácsadó, Szakszolgálat	Óvodavezető, óvodapedagógusok, érintett gyermekek, szülők, Szakszolgálat munkatársai
Eseti	Szaktanácsadói konzultáció	Segítségnyújtás, szakmai tanácsadás	Óvoda vagy e-mail	Szaktanácsadó, óvodapedagógusok
Alkalmankénti	TASZII Szent Lukács Idősek Otthona, Hotel Európa, városi ünnepek, felvonulások, futófesztivál	Szereplés, részvétel	Aktuális helyszínek	Gyermekek, óvodapedagógusok, szülők
Folyamatos	Szülőkkel való kapcsolattartás	A gyermekek fejlődésének elősegítése, szülői értekezletek, fogadóórák, szülői fórum, ünnepek alkalmával és gyermeknapon	Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők

Eseti	Illyés Gyula Általános Iskola	Látogatások kölcönösen, óvodások iskolába, tanítók óvodába, rajzpályázaton való részvétel	Óvoda, iskola	Iskolások, óvodások, tanítók, óvodapedagógusok
Eseti	Bölcsőde	Kisgyermeknevel ők látogatása ősszel A beszoktatás tapasztalatai Májusban óvónők bölcsődébe látogatása, ismerkedés a gyermekkel Zenebölcsi és torna az óvoda tornatermében Közös programok: bábelőadás, zenei nap	Bölcsőde, óvoda	Kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok
Eseti	Móricz Zsigmond Városi Könyvtár	Nagy csoportosok látogatása a könyvtárban, Részvétel rajzpályázaton	Könyvtár	Könyvtáros, óvodások, óvodapedagógusok
4 alkalom	Balaton Múzeum	Múzeumpedagó- giai bérlet az alapítványunk támogatásával	Múzeum, óvoda	Múzeumpedagógus, óvodások, óvodapedagógusok
4 alkalom	Balaton Színház	Színház bérlet	Színház	Óvodások, óvodapedagógusok
Rendszeres	GAMESZ	Szükséges szakipari munkálatok elvégzése	Óvodák	GAMESZ dolgozói
Rendszeres	Védőnői, fogászati és gyermekorvosi ellátás	Szűrő vizsgálatok rendszeres elvégzése	Orvosi rendelő Óvoda	Védőnő, orvosok, gyermek

Rendszeres	Nevelési munkánkat segítő kiadványok terjesztői	Nevelési, pedagógiai, jogszabályfigyelő folyóiratok, gyermek könyvek stb.	Óvoda	Kiadványok terjesztői, óvodapedagógusok, óvodavezető
Alkalmi	Egri nevű Erdélyi falu gyermekei részére	Ajándék gyűjtés	Óvoda	Óvoda dolgozói és a szülők

#### Külső kapcsolataink fenntartása

A külső kapcsolatok fenntartása minden esetben óvodásaink és intézményünk javára válik. A fenntartóval történő kapcsolattartás szükséges a jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítéséhez és a megfelelő információáramláshoz. Kapcsolattartásunk zökkenőmentes volt. Szülőkkel való közös nézőpont kialakítása alapvető feladat, miután közös érdekünk a gyermekek eredményes fejlesztése, mely csak együttműködve valósulhat meg.

Észrevételeink körültekintő megfogalmazása segít a gyermekek iskolára való felkészítésében. A szakszolgálat munkatársaival való kapcsolatunk szintén a gyermekek érdekét szolgálja a szükség szerinti segítségnyújtás fejlesztés és tanácsadás szempontjából.

További külső partnereink a kulturált szórakozást és hasznos időtöltést hivatottak segíteni. Mindkét óvodánkban rendszeresen töltik gyakorló idejüket dajka és óvodapedagógus hallgatók egyaránt.

Az idei nevelési évben a következőképpen alakultak a létszámok:

Helyszín	Megnevezés	Gyakorlat időtartama	Létszám
Sugár utca	Óvodapedagógus hallgató	8 hét	1 fő
	Dajka	120 óra	2 fő
	Tanító hallgató	2 nap	1 fő
	Pszichológushallgató	2 nap	1 fő
	Gyógypedagógus hallgató	2 hét	1 fő
Egregyi óvoda	Óvodapedagógus hallgató	8 hét	1 fő
	Óvodapedagógus hallgató	4 hét	2 fő
	Gyógypedagógus hallgató	2 hét	1 fő
	Konduktorhallgató	2 hét	1 fő

### 3.9. Gyermekevédelmi feladatok ellátásának értékelése:

Csoportjainkban minden nevelési év elején felmérjük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket. Probléma felmerülése esetén a Családsegítő és Gyermekevédelmi Szolgálattal együtt keressük a megoldást., mely szervezettel együttműködésünk évek óta nagyon jól működik. Óvodai munkánk során legfontosabb feladatunk a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása. Gyermekevédelmi felelőseink a havonta megtartott üléseken tájékoztatást kapnak az aktuális tudnivalókról.

### 3.10. Óvodai felvétel és beiskolázás

Az óvodai felvételek és a beiskolázás folyamata a törvényi előírásoknak megfelelően történt. Azok a gyermekek maradnak további óvodai nevelésben, akiknél az óvónők ezt indokoltnak látják, és a gyermek fejlődését, érését szolgálja a megismételt nevelési év. Ezt minden esetben szülővel, fejlesztő pedagógussal, vagy szakvéleménnyel támasztjuk alá. Szükség esetén igénybe vesszük a Szakszolgálat, és a Szakértői Bizottság munkáját is.



Időpont	Megnevezése	Tartalma	Helye	Érintettek köre
2016. március 5.	Óvodások látogatása az iskolában	Ismerkedés az iskolával, a tanítókkal	Általános Iskola	Szülők 47 fő Gyermekek 47 fő Tanítók 4 fő
2016. április 20-21.	Leendő tanítók látogatása mindkét óvodánkban	Ismerkedés, beszélgetés a nagycsoportosokkal	Óvodai csoportszobák	Tanítók 4 fő, gyermekek 47 fő Óvodapedagógusok 15 fő

#### 4. Összegzés:

Köszönet illeti városunk Polgármesterét, a Képviselőtestület tagjait, hiszen céljaink eléréséhez minden segítséget megkapunk tőlük.

Az intézmény elismertségéhez, sikeréhez a legnagyobb erőforrás a dolgozók szakmai tudása, munkája, emberi értékei. Valamennyi munkatársam: vezető-helyettes, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár, dajkák, lelkiismeretes és összehangolt munkája hozzájárul óvodai nevelésünk eredményességéhez. Tudjuk, hogy minden gyermek akkor fejlődik a legjobban, ha testileg és lelkileg is jól érzi magát. Miután az óvodáskorú gyermekekben még nem tudatosulnak lelki szükségleteik, ezért az őket körülvevő felnőttek feladata ezt számukra biztosítani. Abban látom az elkövetkező évek legnagyobb kihívását, hogy a szülőkkel egyetértésben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva biztosítani tudjuk óvodásaink számára a testi-lelki komfortérzést. Ez azért nehéz feladat, mert a szülők egy része maga is küzd ennek az érzésnek a megteremtéséért. Szülői fórum rendezésével, fogadóórákkal és szakértő segítők bevonásával megteszünk mindent azért, hogy a hozzánk járó gyermekek ebben sem szenvedjenek hiányt.

Bízom benne, hogy nevelőtestületünk és segítők munkatársaink a továbbiakban is szeretettel és szakmai hozzáértéssel végzik munkájukat a gyermekek, szülők és a fenntartó megalégedésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!  
A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

## 2.

### **Határozati javaslat**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2016. évi munkájára vonatkozó beszámolóját köszönettel elfogadja.


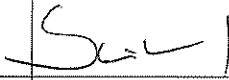
## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

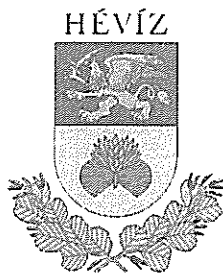
<b>Előterjesztés tárgya:</b> Beszámoló a Brunsvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2016. évi munkájáról				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság</b>	2017. március 28.	17/2017. (III.28.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

## 5.

## Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	jogász		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Tel: 83/500-812 Fax: 500-814

e-mail: [kabinet@hevizph.hu](mailto:kabinet@hevizph.hu)

26.

Szám: SZO/379-1/2017.

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. március 30-ai nyilvános ülésére

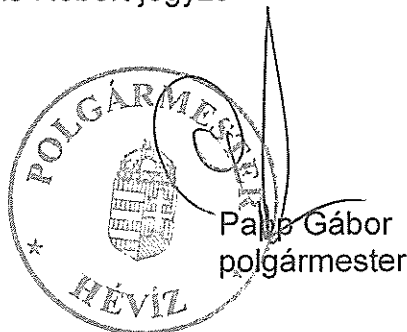
**Tárgy:** Beszámoló a Festetics György Művelődési Központ 2016-ban végzett munkájáról, programjainak látogatottságáról, város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Hermann Katalin igazgató

**Megtárgyalta:** Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság  
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor  
polgármester

## I.

### TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

**A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, a 2016-os évben végzett munkájáról az alábbiak szerint számol be Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének.**

Az Intézményben a 2016-os évben megvalósult rendezvényeket, azok hatását a város ismertségére és népszerűségére, illetve anyagi kihatásait és az intézmény bevételeit szeretném bemutatni az alábbiakban.

**A 2016-os esztendőben programjaink látogatottsága változatlan maradt.**

- A Művelődési Központ által rendezett Fesztiválok töretlen népszerűségnek örvendenek. A nagy tömegeket megmozgató fesztiválokon kívül, Intézményünk számos egyéb rendezvényt, programot szervez a városban. Összességében elmondható, hogy a Művelődési Központ által megvalósított rendezvények több mint 281 napra biztosítottak programlehetőséget a város lakóinak és az ide látogató vendégeknek egyaránt. Ezen felül a Muzeális Gyűjtemény két épületében kiállításokkal, előadásokkal, rendezvényekkel várjuk az érdeklődőket. A Fontana Filmszínház is kedvelt kulturális helyszín, továbbá a Városi Könyvtár is folyamatosan rendelkezésre áll az olvasóknak, folyamatosan megújuló könyvkínálatával.
- A 2015-ös esztendőben Intézményünk Művelődési részlege szervezett:
- **20 fesztivált, és nagyrendezvényt, összesen 81 nap. (lásd 1.számú táblázat)**
- **14 különböző típusú, rendszeresen ismétlődő programot, 246 alkalom (lásd 2.számú táblázat)**
- **9 Városi megemlékezést (lásd 3.számú táblázat)**
- **7 emléknapot (lásd 4.számú táblázat)**
- **4 Koncertet a Sportcsarnokban (lásd 5.számú táblázat)**

A következőkről szeretném tájékoztatni a Képviselő- testületet.

Az intézmény 2016. évi rendezvénytervét a Képviselő-testület 120.000 e Ft-ban határozta meg. Az intézmény költségvetésébe ez az összeg került beépítésre.

**Az Intézmény bevételeiről:**

Az Intézmény bevételei kevéssel meghaladták a tervezett bevételeket.

A 84.321.000Ft-os előirányzati összeget 165.803Ft-al sikerült túlteljesíteni, hiszen 84.486.803Ft bevétele realizálódott, az Intézménynek.

A főbb bevételi források: Rendezvényeken kitelepülők által befizetett összegek, hirdetési bevételek, Fontana moziból származó jegybevétel, Operett gála bevételei.

A bevételeket intézményrészenkénti bontásban a 6. számú melléklet tartalmazza.

**A rendezvények látogatottságáról:**

**A rendszeres turisztikai programok esetenkénti látogatottsága az alábbi 7. táblázatban tekinthető meg.**

A programstruktúra a turizmus résztvevőinek igényei alapján került kialakításra, a hazai és nemzetközi rendezvény szervezői trendek figyelembevételével.

Fontos, a teljes programstruktúrát érintő szempont a nyelvi akadályok leküzdése.

Mindenki számára érthető és élvezhető produkciókat igyekeztünk keresni. Több mozgásművészeti produkciót, balettet, néptáncot és egyéb táncos produkciókat kötöttünk le. Természetesen ez a szempont nem csak a rendszeres programok vetületében igaz, hanem a fesztiválok műsorkínálatának esetében is.

### **Művelődési Központ**

A Művelődési Központ által rendezett fesztiválok töretlenül népszerűek. A látogatók számát pontos számokkal nem tudjuk dokumentálni, mivel a rendezvények nem belépődíjasak, helyszínük nehezen körülhatárolható.

Azonban összességében elmondható, hogy a fesztiválokon napi szinten 3-5.000 ember fordul meg. A legnagyobb fesztivál a Hévízi Borünnep, melynek látogatottsága hatalmas. Ezen a rendezvényen nem ritka a napi 10-15 ezer látogató sem, akik természetesen nem egy időben vannak jelen.

- Az a koncepció hogy, *magasabb színvonalú kulturális tartalmak közvetítésével*, szelektáljuk a látogatókat bevált. Célközönségeként elsősorban a helyi lakosokat és a városban időző bel-és külföldi vendégeket jelöltük meg, s a fesztiválok botrányoktól, atrocitásoktól mentesek.
- A könyvtár Országos Szabó Lőrinc Versmondó versenyét a hazai legrangosabbak között jegyzik, mind a szervezés, mind a helyszín, mind a zsűri miatt. A könyvtár folyamatosan rendez nagyszerű előadássorozatot, mint a Hévízi Szabadegyetem, vagy a Spirituális kör.

### **Fontana Filmszínház:**

A Fontana Filmszínházban a 2016-ban tovább sikerült növelni a nézőszámot, s év végére elértük, sőt némileg meg is haladtuk az 50.000-es nézőszámot. Megrendezésre került ismét a Hévízi Filmművészeti Szimpozion, mely a szakmai elismerésen túl jelentős anyagi sikert is hoz minden esztendőben. A 2016-os évben több mint 50.000 néző váltott jegyet a moziba, s a bevételek megközelítették a 50.000.000 forintot. Ez a nézőszám egy vidéki nagyváros plaza mozi nagytermének (befogadóképesség 200 fő) megfelelő nézettség. Lásd 8. számú melléklet

### **Múzeum:**

A Muzeális Gyűjtemény a 2016-ban is rendkívül látogatott volt, hiszen több mint 70.000 látogatót fogadott. A látogatottsági adatok 2012-2016 közötti alakulása a 9. számú táblázatban tekinthető meg.

Intézményünk 2015-ben üzemeltetni kezdte azt a nagyszabású beruházás keretében megvalósult Egregyi Múzeumot, mely méltó emléket állít városunk történelmének. Célunk a létesítményt magas színvonalon karbantartani és üzemeltetni. A 2016-os esztendő volt az első teljes év, amely tekinthető egyfajta próbaüzemnek is. Rengeteg programot és rendezvényt tartottunk ezen a helyszínen, hiszen a tervezett belváros rekonstrukció idején a rendezvények nagy részét itt kell majd megtartanunk, ezért ezt a helyszínt igyekeztünk felfuttatni. Az Egregyi Múzeum kertje nagyszerűen alkalmas nagyobb fesztiválok megrendezésére is. Nagy tömeget képes felvenni zsúfoltságérzet nélkül. A pályázatban vállalt látogatószámot is sikerült megközelítenünk.

### **Helyi Értéktár Bizottság**

A helyi értéktár Intézményünk keretein belül működik. A bizottság havi rendszerességgel ülészik és a város értékeinek felkutatását végzi. A bizottság feladata felkutatni és összegyűjteni azokat a helyi értékeket, melyek a későbbiekben akár a Hungarikum címre is jogosultak lehetnek.

A szakértőkből álló helyi bizottság számos - városunkhoz kapcsolódó - értéket vizsgált meg és kategorizált, melyekre büszkéek lehetünk mindannyian. Ezek egy része jó eséllyel akár a megyei értéktárba is bekerülhet, de Hungarikum is válhat belőlük! A Bizottság megszervezte a Hungarikumok Napját. Ezen a rendezvényen okleveleket adott át a bizottság által helyi értékké nyilvánított „kincsek” képviselőinek.

### **Városi Könyvtár:**

A könyvtár beiratkozott olvasóinak száma 270 fő, ebből új beiratkozó 92 fő. Életkori megosztás megtekinthető a 10. számú táblázatban

Kölcsönzések száma 5708 alkalom, kölcsönzött dokumentumok száma 6089. Naponta átlagosan 18-25 fő közötti olvasót fogad a könyvtár, jelentős számban olvasnak folyóiratokat és használják internet szolgáltatásunkat. A Könyvtár programjai a helyi lakosok és a belföldi turisták számára kínálnak tartalmas időtöltést. A könyvtári rendezvényeken, mely a tavalyi esztendőben összesen 60 alkalom volt, a látogatószám alkalmanként stabilan 30-70 fő között mozgott. A könyvtárban elhelyezett Magyar Történelmi Képes Krónika körkép is nagy érdeklődésre tart számot a helyiek és az üdülővendégek körében.

### **Helyi Értéktár Bizottság**

A helyi értéktár Intézményünk keretein belül működik. A bizottság havi rendszerességgel ülésezik és a város értékeinek felkutatását végzi.

A Bizottság megszervezte a Hungarikumok Napját. Ezen a rendezvényen okleveleket adott át a bizottság által helyi értékké nyilvánított „kincsek” képviselőinek.

### **Programok turizmusra gyakorolt hatásai:**

Mára elmondható, hogy a hazai kulturális élet egyik fellegvára Hévíz, s ez hozzájárul ahhoz a népszerűséghez, amely városunkat, mint turisztikai célpontot jellemzi. Az országos médiában folyamatosan jelen vannak rendezvényeinkről készülő beszámolók. Ezek a megjelenések ingyenesen is tovább generálják a hazai vendégforgalmat. A rendezvények köré kialakult egy-egy látogatói kör, akik rendszeres résztvevői az adott eseménynek. Míg a korábbi években havi rendszerességgel érkeztek a tájékoztató levelek az egyes rendezvényekkel kapcsolatosan, addig az idei esztendőben szinte naponta érdeklődnek egy-egy rendezvény „rajongói”, akik Hévízi tartózkodásukat egy-egy fesztivál, esemény idejére foglalják le a helyi szállodákban, szoba kiadóknál.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!



## II.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény 2016. évi munkájáról, programjainak látogatottságáról, a város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról szóló beszámolóját megismerte és jóváhagyja.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Hermann Katalin igazgató

Határidő: azonnal

IV.  
MELLÉKLETEK

1. számú táblázat		
<u>FESZTIVÁLOK, NAGYRENDEZVÉNYEK, 2016-BAN</u>		
<u>1.</u>	Újévköszöntő hét	6
<u>2.</u>	Húsvéti Vigadalom	2
<u>3.</u>	Nemzeti Szabó Lőrinc Versmondó verseny	3
<u>4.</u>	Egregyi Flavius Fesztivál	2
<u>5.</u>	Boldog Békeidők Hévíze	4
<u>6.</u>	Pütkösdí Vigasságok	4
<u>7.</u>	Hévízi Szivárvány Gyereknep	1
<u>8.</u>	Angyalok és Csavargók estéi	5
<u>9.</u>	Angyalok és Csavargók Mozi Szimpozion	4
<u>10.</u>	Angyalok és Csavargók Művésztelep	11
<u>11.</u>	Ízek, táncok, jó szomszédok	3
<u>12.</u>	Egregyi Búcsú	2
<u>13.</u>	Nosztalgia Hétvége	3
<u>14.</u>	Hévízi Borünnep	5
<u>15.</u>	Őszi Könyvtári Napok	7
<u>16.</u>	Egregyi Szüret	2
<u>17.</u>	Magyar Dal Napja	2
<u>18.</u>	Márton napi családi Fesztivál	2
<u>19.</u>	Advent 1. vasárnapja	3
	Advent 2.vasárnapja/	3
	Advent 3.vasárnapja	3
	Advent 4.vasárnapja	3
<u>20.</u>	<u>Szilveszter</u>	<u>1</u>
<b>Fesztiválok, nagyrendezvények összesen:</b>		<b>81 nap</b>

<b>2.számú táblázat</b>		
<b>Rendszeres programok-2016-BAN</b>		
1.	Jégdisco DJ Beloval	4 alkalom
2.	Viva la Musica - komolyzenei estek	7 alkalom
3.	Folklór a piacon	21 alkalom
4.	Táncház Egregyen	21 alkalom
5.	Operett estek	17 alkalom
5.	Zenés Nyári Esték	17 alkalom
6.	Kiállítás megnyitó	8 alkalom
7.	Történelmi séta	12 alkalom
8.	Kézműves foglalkozás	7 alkalom
9.	Múzeumi előadások, programok	14 alkalom
10.	Hévízi Szabadegyetem	5 alkalom
11.	Mesterségem Címere	9 alkalom
12.	Spirituális Kör	12 alkalom
13.	Egyéb könyvtári program	27 alkalom
14.	Rendszeres programok Egregyen/ Lucullusi lakoma, Ókori ruhapróba, Borkóstoló, Kneip relaxáció	48 alkalom
1-14.-ig összesen		246 alkalom

<b>3.számú táblázat</b>	
<b>VÁROSI ÜNNEPSÉGEK, NEMZETI ÜNNEPEK 2016-ban</b>	
1.	<i>Nőnap Ünnepség</i>
2.	<i>Ünnepség az 1848-as forradalom évfordulójának alkalmából</i>
3.	<i>VÁROSNAPJA május 1</i>
4.	<i>Anyák Napja</i>
5.	<i>Pedagógus nap</i>
6.	<i>Augusztus 20.</i>
7.	<i>Idősek Napja</i>
8.	<i>Aradi Vértanúk Emléknapja október 6.- ünnepség</i>
9.	<i>1956 október 23.-i forradalom emléknapja- ünnepség</i>

<b>4.számú táblázat</b>	
<b>Emléknapok 2016-ban</b>	
1.	Magyar Kultúra Napja
2.	Költészet Napja
3.	A Kommunista Diktatúra Áldozatainak Emléknapja
4.	Nemzeti Összetartozás Emléknapja
5.	Zene világnapja
6.	Mikulásváró Délután
7.	Múzeumok Éjszakája
<b>Összesen: 7 alkalom</b>	

<b>5.számú táblázat</b>	
<b>Koncertek a Sportcsarnokban</b>	
1.	Happy Dixie Band
2.	Experidance-Ezeregy év
3.	Experidance-Gyöngyhajú lány
4.	Presser-Ruzsa/ közös szervezés aGAG-el
<b>Összesen: 4 alkalom</b>	

6.számú melléklet / Bevételek - adatok megadása Forintban				
		2014 év	2015 év	2016
1.	Mozi bevételek	37.928.000	44.522.000	<b>49.973.334</b>
2.	Könyvtár	268.000	149.000	<b>281.362</b>
3.	Múzeum	3.651.000	548.500	<b>655.501</b>
4.	Művelődés + Operett	27.375.000	32.730.000	<b>32.816.386</b>
	Egyéb			<b>760.220</b>
	<b>Összes bevétel</b>	<b>69.222.000</b>	<b>77.949.500</b>	<b>84.486.803</b>
	Tervezett éves összbevétel	<b>56.000.000</b>	<b>67.000.000</b>	<b>84.321.000</b>
	Többletbevétel	<b>13.222.000</b>	<b>10.949.500</b>	<b>165.800</b>

7.számú melléklet RENDSZERES PROGRAMOK LÁTOGATOTTSÁGA				
Időpont	Rendezvény	Helyszín	Átlagos nézőszám	Egyéb megjegyzés
Hétfőnként	Operett gála	Mozi	~90 fő	Belépője gyés
Keddenként	Zenés nyári esték	Festetics tér	~300 fő	Ingyenes
	Lukullusi lakoma	Egregy	~7 fő	Belépője gyés
Szerdánként	Da Bibere Flavius	Egregy	~12 fő	Belépője gyés
	Táncház	Egregy borozósor	~20 fő	Ingyenes
Csütörtökönként	Kézműves foglalkozás	Egregyi és Belvárosi Múzeum	~35 fő	Ingyenes
	Folklórprogram	Városi Piac	~200 fő	Ingyenes
	Ókori ruhapróba	Egregyi Múzeum	~12 fő	
Péntekenként	Történelmi séta	Múzeum-belváros	~10 fő	Ingyenes

8. számú melléklet Múzeumi látogatottsági adatok 2012-2016		
Látogatós szám	ÉV	Legjelentősebb befolyásoló tényező
49.932	2012	Intenzíven változó kiállítás struktúra
97.115	2013	Herendi Porcelánalmok ingyenes kiállítás
70.371	2014	Munkácsy a festőfejedelem, belépődíjas kiállítás
81.216	2015	Nagy számú múzeumi program
72.310	2016	Nők fotópályázat Művésztelep, 56-os kiállítás, Egregyi helyszín

9. számú melléklet / Fontana Filmszínház látogatottsága és bevételei		
Év	Látogatós szám	Bevétel
2012.	26.000	20.748 e Forint
2013.	34.450	33.765 e Forint
2014	40.077	37.928 e Forint
2015.	45.315	44.228 e Forint
2016.	50.000	49.973.334 Forint

10.számú táblázat	
Városi Könyvtár beiratkozott olvasóinak száma: 270 fő	
14 éven aluliak	24 fő
14-60 év közöttiek	123 fő
60 év felettek	123 fő

## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b> Beszámoló a Festetics György Művelődési Központ 2016-ban végzett munkájáról, programjainak látogatottságáról, város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság</b>	2017. március 28.	18/2017. (III.28.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

**Előterjesztés tárgya:**

20. Gróf I. Festetics György Művelődési Központ beszámolója a 2016. évi munkáról, programjainak látogatottságáról, város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2017. március 28.	59/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.



320  
2017 MÁRC 17  
Laczkó Emma

27.

## ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2017. március 30-i ülésére

Hévízi Polgármesteri Hivatal 8350 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. 2.	
Dátum:	2017. MÁRC 17
Szám:	520/366-1/2017
Üi:	Laczkó E.   Mell: -

**Tárgy:** „GAMESZ beszámolója a téli károk helyreállításáról, a tavaszi kertészeti munkák állásáról, a város turisztikai szezonra való felkészüléséről”

**Az előterjesztést készítette:** Laczkó Mária GAMESZ vezető

**Véleményezi:** Képviselő-testület bizottságai

**A napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívott: -**

**Törvényességi észrevétel: nincs**

**Előterjesztő:**

Laczkó Mária  
intézményvezető  
GAMESZ



## I.

### Tárgy és tényállás ismertetése

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámoló a 2016. év fenntartási gondjait, az elmúlt tél helyzetét és a 2017. év kora tavaszi munkafolyamatait, a turisztikai szezonra való felkészülést mutatja be.

#### **Síkosság mentesítés, hó eltakarítás**

A 2016/17-es év tele a megelőző évektől eltérő volt. A hó korán érkezett, az első hóesések alkalmával kezelése rendkívül eredményes volt. A városi hó ügyeleti rendszer kiválóan működött. Az időjárási előrejelzés alapján alásózással, majd gyors takarítással az utak, járdák azonnal járhatók voltak. Az erősen fagyos napok miatt a szezon közepén lehulló nagyobb mennyiségű hó azonban hosszú ideig borította a várost. Az általánosan használt síkosság-mentesítő szereink -5 foknál hidegebb idő esetén nem olvasztják a jeget, havat. Napközben a nagyobb forgalmú helyeken az autók kerekeinek súrlódásától a jég megolvadt. Ahol a csapadékcsatornák víznyelői megfelelő helyen és magasságban vannak építve, ott elvezetődött a hólé, ahol ez nincs rendben ott újra és újra visszafagyott. Ilyen volt a Sugár utca is, ahol az óvoda, lakótelepi nagyobb forgalom miatt rendkívül kellemetlen volt a helyzet. A város útburkolatainak nagy része megsüllyedt, vagy rosszul van megépítve, a víznyelők magasabban állnak, nem töltik be szerepüket.

A védekezésben használt gépállományunkat javítottuk a téli szezonra külső felújítással, illetve saját karbantartással. A garanciális szervizeken és a speciális műhelymunkát igénylő javításokon kívül saját munkával végezzük el a javításokat.

A szóróanyagokat a burkolatoknak megfelelően választjuk meg, a belváros járőfelületeire, az intézmények előtti területekre zeolittal kevert CaCl<sub>2</sub>-ot, a buszmegálló burkolatára csak érdesítő anyagot (bazalt zúzalék, mészkő zúzalék) hordtunk fel a burkolatot megkímélendő a csúszásmentesség elérése érdekében. Az önkormányzati intézmények síkosság mentesítő szer igényét is a GAMESZ fedezi, szolgáltatja, szállítja ki, sőt, vészhelyzetben más intézményt vagy szállodát is kiségtünk.

A katasztrófa helyzetben a beszerzési nehézségek miatt egyszerre nagy mennyiségben vásárolunk szóróanyagot, amit a kijuttatásig fedett helyen kell tárolnunk. Az ömlesztett útszóró só tárolására használt részben nyitott, felújításra szoruló, telephelyünkön található szín korábbi években jelzett állapotán nem sikerült javítanunk.

#### **Közterület takarítás, hulladék helyzet, csapadékcsatorna takarítás**

A város teljes takarítása az őszi lomhullási időszak után megtörtént az enyhén fagyos téli napokon. Nagy figyelmet fordítottunk az útszegélyek mellé lerakódott por, sár, ebben megtelepedő gyomok eltávolítására. Az útszegélyeket látványosan kibontottuk a ránőtt gyeptől. A burkolt felületeken, a hézagokból kinövő gyomok irtása közterületen szezonban nagyon nehézkes, bonyolult. Megelőzendő a munkacsúcsot, ebben a tavaszi időszakban gondoskodunk az évelő gazok eltávolításáról mind az elemes burkolatú járdákról, útszegélyekről, kavicsos utakról.

A későn lehullott levelek, letört ágak, elfagyott növényi részek, melyeket hó borított, a kora tavaszi teljes területtakarítással kerülnek el a közterületekről. Ezzel együtt a gyepterületek átgerblyezésével jelentős mennyiségű szeméttől is megszabadulunk. A városon kívüli, nem hévízi illetőségű, de határterületi erdőszéleken, utak mentén továbbra is halmozódik az illegálisan lerakott hulladék.

Ez láthatóan nincs összefüggésben a városunkban alkalmazott szemétszállítási szerződés, a „mindent visz” elvvel. Vélhetően nem a hévízi lakosok az elkövetők. A helyi hulladékudvar kialakítása esetén sem várható így változás.

Az utakon maradt szóróanyagot is feltakarítjuk, terhelt, rosszul működő csapadécsatorna rendszerünket megkímélve ezzel az eltömődéstől. Ezt nagyrészt kézi munkával végezzük, elkerülve a nagy mennyiségű por géppel való felkavarását, illetve hogy csökkentjük a komoly költségekkel működő seprőgép műszaki terheit.

A csapadékvíz rendszerről nincs helytálló műszaki nyilvántartása a városnak. Sem a víznyelők mérete, elhelyezkedése nem beazonosítható, sem a keresztmetszetek, sőt a nyomvonalak sem. Ennek ellenére a takarítás rendszeresen folyik. A későbbi viták elkerülése miatt írásban is rögzítjük a kitakarított nyelőket, szakaszokat. Év közben több helyen a zörgő, hangot adó csapadécsatorna rácsokat lehegesztjük. A víznyelők kitakarításakor ezeket fel kell vágnunk a munka elvégzéséhez, ez bonyolítja, lassítja a folyamatot. Az elmúlt évben az eldeformálódott víznyelő rácsokat több helyen cseréltük ki. Némelyet gyári kivitelűre, némelyeket - megfelelő anyagi forrás hiányában - lakatos műhelyünk által gyártott egyedi kivitelűre. Ez utóbbiak ideiglenes megoldások, vészelhárítás (Isd. Hunyadi utcai rács).

A gépi akna és csatorna takarítást költségkímélő módon csak elkerülhetetlen esetekben vesszük igénybe. A Moll téren található aknák gépi mosatásakor derült ki, hogy mindössze szikkasztó aknák, melyek nincsenek egymással és a rendszerrel összeköttetésben. A belváros néhány aknáját is átvizsgáltattuk a nagy nyomású gépi mosatással, és rendkívül rossz eredményt kaptunk: a 6 éve megépített rendszer eltelt a fugaanyagként a burkolat részét képező bazaltzúzalékkal, szerepét alig tölti be. Tervezési vagy kivitelezési hibára utal: a csapadékvíznyelő rácsokból hiányzik az ilyen fugájú burkolathoz használatos, a csapadékvíznyelő rács kiegészítéseként használandó kosár, rácsozat, ami a zúzalékot megfogja. Alternatív esetben a kivitelezéskor a fugaanyag megkötése, stabilizálása szükséges. Mivel itt egyik sem valósult meg, a bemosódás folyamatos. A mély fugák botlás, balesetveszélyesek, szintre töltésükre kötelezték a garanciális bejáráson tavaly nyáron. A kimosódott bazalt pótlásának költségét mi viseltük, a feltöltést is elvégeztük. A rendszer kitakarítása szükség esetén nagy költség, tartósabb munka lesz (a gép bérleti díja minimálisan: 30.000 Ft/óra + 30.000 Ft kiszállási díj +Áfa).

A nyílt csapadékelvezető árok folyásfenekének helyreállítása, a hordalék elszállítása, esetlegesen benőtt növények eltávolítása, szemét összeszedés ezekben az időszakokban történik, amennyiben a víztől megközelíthetően száraz, vagy éppen a láp befagyása miatt megközelíthető az árok. Az Attila utca alatt a láp szélében található önkormányzati szakaszon a becserjésedett, fásodott vízlevezetőt takarítottuk ki a benőtt növényzettől. A víz áramlása még nem akadálytalan, mert a magánterületen található szakasz nincs rendben. A Hotel Európa Fit mögötti közben az aszfaltos út alatti áteresztisztításra szorul. A Nyírfák között kiépített folyóka alatt folyik az ott eredő forrás vize, amely kimosta az aszfalt alatt az ágyazatot, beszakadása várható. A Vörösmarty utcai nyílt árok, a szakaszait összekötő átereszek gépi tisztítására ajánlatot kértünk külső vállalkozótól. A nyári nagy intenzitású zivatarok előtt az árok állapotán javítani kell. Az Ady utcában a nyílt csapadékvíz elvezető árok, a Festetics Fürdőházhoz közeli szakaszán az árok mély pontja magasabban van, mint a kórház parkjának szintje. Ez okozta a nyáron a G osztály elöntését csapadékvízzel. A szint mélyítése viszont megfordítja a folyásirányt, a kifolyó csatorna vize erre indul el majd. A Széchenyi utca kivezető szakaszán az árok magasabb szintje miatt a Kölcsey utca nyílt árkában áll meg a víz. A Sugár utcában a csapadékvíz elkerüli a víznyelőket. A Babocsay utca közepi mély ponton megálló csapadékvíz (rendszer hiányában) csak a szennyvízrendszerbe való engedéssel lehet eltávolítani. A Széchenyi és Honvéd utcákban a csapadékvíz a járda melletti zöldterületekről viszi el a földet, balesetveszélyes mélységű árkot vájva. A Zrínyi 90. körül a buszöböl építésekor lezárt víznyelő kiépítése szükséges.

Mindez csak néhány kiragadott példa a város által fenntartandó rendszerről, melynek kezelése a mi feladatunk, azonban egy arra alkalmatlan rendszert működtetni nem lehet. Szükséges felmérni, és az évtizedek alatt megváltozott beépítéshez, jelenlegi használati igényhez igazítani, méretezni rendszerünket mind a zárt, mind a külterületi nyílt szakaszokon.

### **Metszés**

A metszés a zöldterületeken, a cserjefelületeken és a fákon párhuzamosan halad. A cserjefelületeken ifjítást, az előregedett, elfagyott és törött ágrészek eltávolítását, a fákon pedig csak az úgynevezett műszaki-biztonsági, egészségügyi metszést hajtottuk végre. A fasorfenntartásban példa értékű együttműködést alakítottunk ki a villamoshálózat fenntartójával. Eredményeképpen Hévízen nem történik a fasorokon vegetációban végzett csonkolás a fákon. A közös metszéssel a fák formásak, egészségesek maradnak az elvárt műszaki zöldszelvényben. Az E.ON területgazdája szerint a vezetékek védőtávolságát biztosító szükséges metszési igény idén Hévízen 776 db fát érint. Jelentős szám - még ha ennek egy része magánterületről kinövő, amihez a GAMESZ-nek nincs köze -, tehát komoly munka várható. Februárban már folyt a munka, azonban a jelentős része március végén jelentkezik majd. Ehhez ők biztosítanak számunkra kosaras autót, amihez mi szakszerű metszést végző személyzetet adunk, illetve azonnali, nyesedéket elhordó szállító kapacitást.

### **Fakivágások, fapótlások, fakataszter**

A városban a műszaki munkákat lehetetlenné tevő, elpusztult vagy balesetveszélyes fákat vágunk ki.

A kivágásra kijelölt fákra minden esetben kivágási engedélyt kérünk a Polgármesteri Hivataltól. Az engedély alapján elvégzett munkát rögzítjük a 2014-ben az Önkormányzat által kezdeményezett és létrehozott zöldfelületi kataszterben.

A Hévízi temetőben a magasfeszültség alól a műszaki biztonság fenntartása miatt kivágtunk 2 tuját és 4 platánfát. A Bibó Gimnázium kertjéből 6 db hamisciprust vágtunk ki, melyek telekhatárra voltak ültetve, és a szomszéd ingatlan felújítását akadályozta. Az utcai sorfákból balesetveszélyes ágak lehasadása miatt kivágtunk a Kísfaludy utcából egy juhart. A Sugár utcai járda építésekor szükséges volt kivágni 4 örökzöldet az óvoda bejáratánál. A Kossuth utcában a sportpályák átközlekedési helyén a tujasor balesetveszélyes helyzetet teremtett, 4 kivágására kaptunk utasítást a Hivataltól. Az Attila, Kodály Z., Móricz Zs., Korányi F., József A., Park utcák soraiból kiszáradás miatt 1-2 fát, összesen 13 darabot vágtunk ki 2016-ban.

Idén lakossági kérés alapján a Vörösmarty utcában kivágtunk 6 db tuját, melyek a lombos fasor alá voltak ültetve, akadályozták a járdán a közlekedést, az utcai lámpa fényének hasznosulását.

A Hévízi temetőben 16 tuját vágtunk ki a díszsírhelyeknél a terület rendezése miatt. A téli fametszésekénél a talált száraz fákat szintén kivágtuk, 8 db-ot a Szentandrás, Vörösmarty, Attila utcákban.

Azokban az utcákban, ahol nincs a közeljövőben megvalósuló műszaki vagy zöldterületi fejlesztés (járdaburkolat csere, útépítés) minden kivágott fát pótolunk. Ezek idén: Tavirózsa u. 2 db törökmogyoró, Attila u 7 db gömbakác, Kodály 4 db díszcseresznye, 1 db gömbmeggy, Sugár 1 db galagonya, Semmelweis 3 db törökmogyoró, József A. 1 db hárs, Semmelweis 3 db gömbkőris, Rákóczi 1 db hárs, Zrínyi játszótér 1 db tölgy, Zrínyi utca 3 db gesztenye, Szentandrás 3 db tölgy, temető 11 db galagonya, 1 db juhar, 1 db gyertyán.

A város fakataszterének fenntartásához szükséges a műszaki okokból, tervekkel együtt engedélyezett közterületi fakivágásokról az értesítés megküldése felénk. A fakataszter fenntartásához szükséges ezek rögzítése is, hiszen ezzel is változik az állomány.

### **Utak, járdák javítása, útmesteri feladatok**

Az utolsó kátyúzási időszak a városban október volt. 2016-ban az előirányzott 11.250.000 Ft helyett 14.070.817 Ft-ot fordítottunk az utak javítására. A különbséget a más feladatokon, saját munka elvégzésével megtakarított keretből volt lehetőségünk fedezni.

A közműszolgáltatók által végzett útfelbontások visszajavítása, vagy garanciális javítása nem megfelelő Hévízen. Sok esetben a kátyúzandó felület egy valamikori engedélyezett útfelbontás újbóli berokkanása, amit rosszul viteleztek ki. A garanciális időszak betartatása elmarad.

A kavicsos utakat, padkákat az útjavításkor felmart aszfalt újrahasznosításával végezzük saját munkával, nagyobb felületeken külső vállalkozóval. Az Ady parkolói, Zrínyi folytatása, Park utca nyugati része, Móricz, Fecske, Széchenyi szegély nélküli padkáit javítjuk évente 1-3 alkalommal.

2017. évre kátyúzásra nyilvános beszerzési eljárást írtuk ki. A már lefolytatott beszerzési eljárást a Strabag Építők Zrt. nyerte el, a megadott ajánlat díjtételei az elmúlt évihez képest nem nőttek. Időjárás függvényében végezzük a munkát, azonban a szokásostól korábban. A felmérés (mely a városban található összes kátyú méretét, javasolt technológiáját és költségét tartalmazza) már március második felében megtörténik. Rangsorba állítjuk a felmért tételeket: a rendelkezésre álló keretből a balesetveszélyes kátyúk (éles perem, nagyobb mélység, forgalom akadályoztatása) kijavítására van lehetőség, így a felmért, bejelölt kátyúk közül nem az összes javítására tudunk javítási megbízást adni. A lakosság sok esetben elvárja a burkolatok megsüllyedése esetén, ahol a víz megáll, ezek szintre hozását, azonban erre a pénzügyi keretünk nem elégséges. A járdák állapota hasonló: a Vörösmarty utcában rendkívül rossz állapotú a járda javítása a teljes idei útjavításra szánt keretünket felemésztené.

Az elemes járdaburkolatot egész évben javítjuk. Tavasszal a munka folytatódik. A kirúgott, vagy besüllyedt kövek szintjének helyreállításával a balesetveszély csökken. Kisebb felületeket megbontva az ágyazat szintjének helyreállításával a gond kezelhető. A városban a közterületeken felszedett térkövet minden esetben befogadjuk telephelyünkre, mert ezt újrahasznosítjuk a járdák, utak, vízlevezető árkok javításánál.

A burkolat jelek megújítására kiírt pályázatunk nyertese az útfestést a késő őszi időszakban elvégezte. A közúti táblák kezelése folyamatos. Kopott táblákat cserélünk, megdöntött oszlopokat állítunk vissza, forgalom-terelő láncokat javítunk folyamatosan.

### **Temető, a kegyeleti közszolgáltatási szerződés adatai**

A Hévízi temető B és C parcelláját megközelítő út déli oldalára az elődök egy 'Columna' fajtájú tujasort ültettek. Ez a növény több törzsű, fiatalon oszlopos alakú, ám idős korban a törzsek szétnyílnak, kifelé tartanak. A tuják mögötti sírhelysor az Önkormányzat által adományozott díszsírhelyekből áll. A fák törzsei az elmúlt években szétnyílván akadályozták a B parcella beközeledő útjainak használatát. A díszsírhelyekre nőttek, dőltek, gyökereik megemelte a járdákat. Félő volt, hogy egy komolyabb szél alkalmával a sírokra dőlnek, illetve a gyökerek a sírköveket feszítik szét. A sírhelyeket gondozó hozzátartozók az elmúlt években többször fordultak hozzánk ilyen jellegű gondjaikkal ez ügyben. Mivel a temetőben ez a sor egy jelleges, központi elhelyezkedésű sor, a kivágásukról a döntés nehezen született meg, de már az elmúlt évi beszámolómban is jeleztem a tervet.

A fák törzseit előbb kézzel felmetszettük, majd kosaras autó segítségével darabokban lefűrészeltük. A nagyméretű tuskók kézi kiásása, kiemelése a sírok megóvása miatt nehéz feladat volt, melyet a park részleg kiválóan teljesített.



Terepet rendeztünk, majd az út mentén 11 darabból álló kistermetű fényes levelű galagonya sort ültetünk. A fák alacsony örökzöld talajtakaróval beültetett szegélyezett kazettákban állnak majd. A sírok előtt és az út északi oldalán díszítő kavicsot terítünk. Mindezek anyag és gépi bér- és saját munkánkkal együtt 1.700.000 Ft értékben valósulnak meg.

Bepótoljuk a Büki úti sorból illegálisan kivágott oszlopos gyertyánt és a díszjuhart is.

A részüben az előre kialakított műkö urnasírbolt helyeket a műszaki csoportunk hozza létre, folyamatosan, ahogy az igények jelentkeztek. A sor a végére ért, azonban a temetkezési igény ebben a formában továbbra is fennáll. Ezért a G parcella északi végében kialakítunk egy jellegében hasonló műszaki megoldású és látványú területet. Ennek előkészítése folyik most. A részüben az urnasírbolt helyek környezete rendezetlen: a megvásárolt, adott méretű helyeken túl a hozzátartozók fellépőt, szegélyeket építenek, kavicsoznak, keresztet állítanak, szőlőtőkét, egyéb növényeket ültetnek, a sírdíszekkel, vázákkal egyre nagyobb területet foglalnak el. Szükséges a beavatkozás, azonban kegyeleti okok miatt a megfelelő formát még nem dolgoztuk ki.

A köztemető fenntartására és üzemeltetésére az Önkormányzattal kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződésünk alapján külön nyilvántartást vezetünk a temető bevételeiről és kiadásairól, melyről az Önkormányzat felé beszámolási kötelezettségünk van.

## **Kegyeleti közszolgáltatás számviteli nyilvántartás adatai 216-ban:**

### **Bevételek:**

- megváltási díjak: sírhely (10 db), sírbolt (0 db), urnafülke (6 db), urnasírbolt (11 db) valamint újraváltási díjak: sírhely (10 db), sírbolt (0 db), urnafülke (1 db), urnasírbolt (1 db) összesen: 2.295.000 Ft

- temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak (ravatalozó, hűtő használat) 16 alkalommal: 469.900 Ft

- temető-fenntartási hozzájárulási díj (sír-emlék állítás, felújítás) 18 alkalommal:

97.790 Ft

- intézményfinanszírozás:

2.620.032 Ft

### **Kiadások:**

- a temetőgondnok bérköltsége, járulékai: 1 fő főállású, és egy fő megbízási szerződéssel:

3.076.431 Ft

- karbantartás (üzemeltetési díjak, közüzemi számlák):

1.396.641 Ft

- új halott-hűtőt:

1.009.650 Ft.

A temetőkben – a kifüggesztett hirdetés ellenére - nagy számban található lejárt határidejű sír és urna hely, melyről a hozzátartozók nem gondoskodtak újraváltással. A hozzátartozókat levélben értesíteni több ok miatt (költözés, hozzátartozó elhalálása, stb.) nem lehetséges. A törvény előírása szerint 2 alkalommal kell napilapban meghirdetni, azonban a jelen újságot olvasási szokások miatt ezt értelmetlennek látjuk. Más települések temetőiben a sírkövekre ragasztott értesítéssel hívják fel az újraváltási kötelezettségre a figyelmet. Kérem a Képviselőtestület, a Fenntartó hozzájárulását az ilyen jellegű értesítés kihelyezéséhez a sírokra! A tervezett szöveg:

„Tisztelt Hozzátartozó!

A sírhellyel kapcsolatos egyeztetés érdekében kérjük, fáradjon be a GAMESZ temetői nyilvántartást kezelő irodába (Hévíz, Kossuth L. u. 4/A).

GAMESZ

A matrica nem okoz maradandó kárt a síremlékben.”

### **Zöldterületi tervek**

A virágágyakban idén hosszabb virágzási idejű tulipánok kerültek az ősszel kiültetésre. Az elmúlt évek száraz meleg áprilisa előrehozta és felgyorsította a tulipánok virágzását. A hagyományosan május elején virágzó Darwin hibrid tulipán csoport már április közepén elvirágzott. A Boldog Békeidők rendezvénysorozatát erősítve, a Hévízen nagy turisztikai forgalmú májust célozzuk az idejű virágzással.

A város egyik szép turisztikai attrakciója a 90 fajtából álló tulipán virágzás, melyet - a későbbi virágzású fajtacsoportot is bevonva- idén jóval hosszabbra terveztünk.

A nyári palánták válogatása télen folyik, a megtervezett növények beszerzési eljárása február végén lezajlott, a szerződést a nyertes ajánlattevővel megkötöttük. A növények május második felében kerülnek kiültetésre, hasonlóan színpompás kivitelben. Bővítjük a felhasznált növények között a nagyobb fenntartási biztonságú, értékesebb dugványos szaporítású balkonnövények részarányát. A sok burkolt felülettel, laza fasorral rendelkező Rákóczi utcában mobil tartókon több színű muskátlik díszítenek majd.

A zöldterületeket továbbra is intenzív fenntartási színvonalon ápoljuk majd.

A park részlegünk a közmunka-program pályázatán 6 fő-t nyer el, munkájának kiegészítéséhez. A feltételek romlottak, bejárási költségüket már nem fedezi a program.

### **Szúnyogirtás, sorfa permetezés**

A földi kémiai és biológiai szúnyogirtás és sorfa-permetezés beszerzési eljárását lefolytattuk, a speciális felkészültség miatt meghívásos beszerzési eljárás keretében. A nyertes pályázóval ebben az évben 2 biológiai lárvairtásra, és 10 meleg-ködös földi szúnyogirtásra szerződünk.

A légi irtást újra a Balatoni Szövetség szervezi, ez ügyben megkeresést még nem kaptunk.

### **Közvilágítás üzemeltetés**

A közvilágítási, valamint tér- és díszvilágítási berendezések üzemeltetésére, karbantartására kiírt meghívásos ajánlattételi felhívásunk nyertesével erre az évre a szerződét megkötöttük. A létrehozott 3 oldalú (felhasználó önkormányzat – áramszolgáltató – hiba javító) hiba bejelentési elektronikus portálon keresztül, általunk feltöltött, a közvilágítási rendszerünkben található ún. sötét hibacím nagy része az áramszolgáltató E.ON vezetékhibája miatt keletkezik. Némely hiba (pl. Ady utca) több hónapja szerepel javítatlanul rendszerünkben, ezek vezeték hibák. A lámpa hibák javítása gyors, és pontos.

A belvárosban az önkormányzat tulajdonában álló közvilágítási rendszer oszlopai rendkívül sérülékenyek. A horganyzott alumínium ötvözet oszlop sérülései nem javíthatók, nem festhetők. Jelen pillanatban a Rákóczi utcában 3 oszlop vár cserére (közel 900.000 Ft a díja), melyek közlekedési esemény következtében sérültek.

Költségeink csökkentésére az önkormányzati tulajdonú közvilágítási rendszerben a meg hibásodó lámpákat magunk szerezzük be és cseréljük.

### **Új feladataink**

A Polgármesteri Hivatallal, épületének gondnoki feladataival járó tevékenységre szerződést kötöttünk. A közös működési rendszerünk lassan kialakul. A garázs beázása, a fölötte lévő téren a csapadékvíz elvezető vápák eldeformálódása a szintek változását, elmozdulását jelzik. Javítása komplex feladat lesz. A címereket tartó mellvéd burkoló lapjainak ragasztó anyaga elöregedett, a lapokat (mielőtt leesnek) szükséges leszedni és újra ragasztani.

A sportpályák üzemeltetésének átadása várhatóan a tavasz folyamán megvalósul. A fenntartás műszaki biztonsága nő majd a területen. A szakosztályokkal a tornatermek használata kapcsán kialakult jó viszonyunk terjed tovább majd az egyéb létesítményekre. **A Sportcsarnok** viharkárként bejelentett **parkettájának cseréje** a szakosztályok működésében zavart okoz majd.



## A késő tavaszi időszak tervezett feladatai, telephelyeink, eszközeink állapota

A jégpálya február végén bezárt. Január végén a jégkészítő kistraktor motorja meghibásodott. A szakszerviz javítási ajánlatának mértéke (1,5 millió Ft) nagyobb a traktor jelenlegi értékénél. A következő szezonra új gépet kell beszerezni. A jég olvadása után március második hetére szereltük szét és szállítottuk el a hűtő-csőrendszert. A piaci árusok március 18-tól vették újra birtokba a sátrat. A piac Széchenyi utcai balesetveszélyesen megsüllyedt fa kapuját szerkezetiileg átalakítottuk. Az épület kéményszigetelését, kazánját javítottuk. A piac területén a jelenlegi állapotokat, folyamatosan fenntartjuk: takarítunk, területet rendezünk, a közmű-ellátottságról gondoskodunk.

A nyilvános illemhelyek tisztasági belső festése március végén, áprilisban történik meg. A parkolói WC külső homlokzatai, főképpen a nyugati, javításra szorul. A Romkert átadása a művelődési intézmény kezelésébe, maga után vonja a Romkerti WC üzemeltetésének és a játszótér fenntartásának átadását is az intézmény feladatai közé.

A közlekedési táblákat, oszlopokat folyamatosan átvizsgáljuk, a fagy vagy közlekedési események miatt ferdülteket, sérülteket kijavítottuk. Ahol megkopott, előregedett táblát találunk azt kicseréljük.

Az első kátyúzási szakasz áprilisban megvalósul, a balesetveszélyes kátyúk eltűnnek az utakról. A járdák javítása folyamatosan halad.

Az utcaseprő-gépünk az elmúlt évben rendkívül kevés munkaórát teljesített. A gépet sorozatosan, több alkalommal javította a szakszerviz, költségei milliós nagyságrendűek. A folyamatos kézi takarítás nagy teher volt a parkrészleg számára. A napi pormentes seprés hiánya látszott a városban.

A 40 éves Multicar öntöző-autóunk bizonytalan műszaki állapota miatt a napi muskátli virágágy locsolás elvégzése is bizonytalanná vált. Helyettesítését platóra szerelt 2x1 m<sup>3</sup>-es víztartályokkal, szivattyúval tervezzük megoldani.

A legidősebb, már eszköz használatra nem alkalmas Gutbord kistraktorunk 2 kollégával kiegészülve új feladatot kap: a városban a csapadékvíznyelő aknák év közbeni folyamatos tisztítását, az ott talált hordalék elszállítását.

A buszmegálló és az utcabútorok megóvására minden éven nagy gondot fordítunk. A belvárosi szemetesek, virágtartók, padok lécezését tavaly 2 alkalommal kezeltük favédő olajjal, idén hasonló védelemre lesz szükség. A belváros bútorainak lécezése folyamatos cserére szorul, pótoljuk.

A temetői, játszótéri, közterületi csapokat, ivó-kutakat a fagyveszély után, várhatóan április közepén megnyitjuk, a szükséges csap cseréket, javításokat elvégezzük. A temetőkben a látogatók számára használható kerti eszközöket helyeztünk ki a kapuk közelébe.

A szökőkutak üzemeltetéséhez vegyszerrel, műszaki állapotjavítással felkészülünk, szintén fagymentes időben megnyitjuk őket, alkalmas időjárás estén húsvétra.

Az elmúlt évben a Festetics téren található szökőkút gépészete a nyári viharban teljesen tönkrement. A biztosító a kárt nem fedezte. **A szökőkút jelen állapotában működésképtelen.** Milliós nagyságrendű javítási-építési ajánlatát - melyet a karbantartási költségből fedezni nem lehet- megküldtük a Fenntartó felé.

A játszótérek műszaki-biztonsági állapota az előírásoknak megfelel, a bevizsgálási jegyzőkönyvek érvényesek. Meghatározott rend szerint napi-, heti- és havi műszaki ellenőrzést végzünk, melyek alapján a javításokat is magunk végezzük. Rendszeres takarítás naponta történik.

A talajhőmérséklet növekedésekor (április közepén) a homokozókban a homokot felfrissítjük. Az óvodák homokozóiról, játszóeszközeiről hasonló módon gondoskodunk.

A játszótéri játékok faszerkezetének javítása, festése időjárási lehetőségek függvénye, április, május időszakában. A Babocsay utcai játszótéren megfelelő pályázati lehetőség esetén a teljes játék park, kerítés lecserélésre érett. A Zrínyi utcai játszótéren az ivó kutat mindössze szikkasztóval tervezték és építették. Nem alkalmas ilyen mértékű víz használatra, az elfolyó víz a szomszéd ingatlant károsítja, szükséges bekötni a csapadékcsatorna rendszerbe. A vezeték kiépítése, az ásás a telepített játékok, eszközök, burkolatok miatt kézi munkával lehetséges.

A HeBi állomások március végétől újra üzemben állnak, a kihelyezett kerékpárok mennyiségét igény szerint növeljük majd. A rendszer az elmúlt évben sikeresen működött, mind az eszközök, mind a kiszolgáló személyzet változatlan.

Az Árpád utcai volt sirköműhely tárolja a város, az intézmények eszközeit: a Deák téren használt színpadfedést, a karácsonyi díszeket, a jégpálya elemeit, stb. Az épületnek hiányzik a tűzfala, nincs ereszcsonnája, állagmegóvása elengedhetetlen.

A Széchenyi utcai tv stúdió alatti pincében van a park részleg melegedője, szerszám tárolója, állapotán javítani nem lehet. Központi elhelyezkedése rendkívül hasznos. A belső területek gyorsan megközelíthetők a gyalogos, kisméretű munkavégzők számára, a napközbeni eszköz csere, mosdó, esőbeálló lehetősége biztosított. Külső területről a szállításuk eszköz és folyamatos üzemanyag igénye komoly teher, az útidő csökkenti a hasznos munkavégzésre szánt időt.

A Zrínyi utcai telephelyünkön nincs is az épületben melegedőnek alkalmas helyiség: közhasznúakkal együtt alkalmanként 25 ember eligazító, melegedő, étkező, öltöző, tisztálkodó, kézi szerszám és kisméretű gépek tároló helye. A jelenlegi helyünk felett, az udvarban a volt önkormányzati tulajdonú 2 lakás üres. A lakások megvásárlásával, összenyitásával megfelelő méretű felszíni, központi elhelyezkedésű bázis alakulhat ki, melyet a pincei eszköz tároló egészítené ki. Kérem a Testület támogatását a helyzetünk javításához!

A Zrínyi utcai telephelyünkön az elmúlt évben képződött nyereséket feldolgoztuk. Az utóbbi 6 évben az ajkai erőműbe szállítottuk hasznosításra, de 2016-tól már nem fogad ilyen jellegű fűtőanyagot. A telephelyünk egyre kisebb alapterülete miatt a város közterületeiről származó zöldhulladék, nyeresék tárolása, komposztálása nagy nehézséget okoz. Az ide tervezendő hulladékudvar működésünket ellehetetleníti. A helyhiány mellett gondot okoz majd a telephelyünkön zártan tárolt eszközök vagonvédelme is.

Az intézmények műszaki ellátása egyre nagyobb feladatot ró ránk. Munkamegrendelőik alapján sok esetben a saját dolgozóikkal, szakértelem nélkül elvégezhető apró feladatokra is nekünk kell szakmunkást biztosítanunk, amellyel más intézmények tényleges javítási feladatai sérülnek. Szállítási, anyagmozgatási, költözési, berendezési, esetlegesen anyagbeszerzési igényeikkel teljes mértékben a GAMESZ-t terhelik.

A szerteágazó igények gyorsabb, gördülékenyebb ellátására, a Multicar öntöző autó helyettesítésére, valamint az egyre költségesebb mezőgazdasági kistraktorok használatának csökkentésére az elmúlt évben a megtakarított keretünkéből vásároltunk egy Peugeot Boxer CHCL2 Acces billenő platós kisteherautót.

A rendezvényeken a vendéglátó vállalkozók, árusok műszaki kiszolgálását továbbra is a vállalkozókkal kötött szerződés alapján végezzük. Díja azonos a 2012-ben megállapítottal, emelést azóta nem végeztünk, és nem tervezünk. A díja napra, kategóriákra lebontva egész évre azonos, tervezhető. Az étel, ital szolgáltatók, kézművesek áraiban sajnos ez nem jelenik meg.

A városi rendezvények műszaki háttérének, a területek használhatóságának biztosítását kiemelt feladatként kezeljük.

A város vezetésének támogatása munkánkban, a Polgármesteri Hivatallal kialakult segítő fenntartói kapcsolat biztonságos háttérrel jelent számunkra a napi feladatok tengerében.

A rendelkezésünkre álló feltételekkel mind a helyi, mind a vendégként ide látogatók számára biztonságosan működő, tiszta, szép környezetet, kifogástalan közterület-fenntartást tervezünk megvalósítani ebben a turisztikai idényben is.

Kérem a Tisztelt Képviselő testülettől a beszámoló elfogadását!

2.

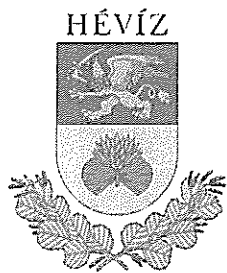
### **Határozati javaslat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet 2016. évi munkájáról, a téli károk helyreállításáról a tavaszi kertészeti munkák állásáról a város turisztikai szezonra való felkészüléséről szóló beszámolót elfogadja.

**Előterjesztés tárgya:**

21. Beszámoló a Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet 2016. évi munkájáról, a téli károk helyreállításáról a tavaszi kertészeti munkák állásáról a város turisztikai szezonra való felkészüléséről

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2017. március 28.	60/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: PMK/ 84-1 /2017

Napirend sorszáma:

*28.*

## ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
a 2017. március 30-ai nyilvános ülésére

**Tárgy:** Tájékoztató Hévíz város turisztikai tevékenységének 2016-os helyzetéről

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Horváth Orsolya, elnök Hévízi TDM Egyesület

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Tüske Róbert jegyző



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## Turisztikai helyzetelemzés

2016.

### Tartalom

1.) Ágazati áttekintés, a turizmus általános helyzet a 2016. évben .....	2
2.) A hévízi vendégkör nemzetiségi összetétel változása 2016. I. – XII. hó .....	7
3.) Versenytársak vizsgálata .....	14

Készítette:

Horváth Orsolya  
Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.  
2017. március 9.

## 1.) Ágazati áttekintés, a turizmus általános helyzet a 2016. évben

### Nemzetközi trendek

2016 sorban a hetedik év, amikor az európai turizmus eredményei növekedést mutattak. A világ leglátogatottabb régiója 620 millió turistaérkezést tudhatott magáénak az elmúlt év során, amely 2%-os emelkedést jelent 2015-höz képest. Európa turizmusa összességében rendkívül rugalmasnak bizonyult, a biztonsági kockázatok ellenére a turisták továbbra is nyitottak a kontinens felfedezésére. A szakértői előrejelzések pozitívak maradnak: 2017-ben várhatóan 3%-kal bővül tovább az európai nemzetközi turizmus.

2016-ban az ETC számára adatot szolgáltató 32 európai országból 28-ban növekedést regisztráltak a vendégszámok tekintetében.

A rendelkezésre álló adatokat figyelembe véve 2015-höz képest a legdinamikusabb növekedést a turistaérkezések számában Izland (+40%) produkálta. Cipruson (+20%), Szlovákiában (19%) és Bulgáriában (+16%) is jelentős vendégszám-növekedést mutatnak az adatok az előző évhez képest. Előbbi két desztináció profitált az orosz utazások Törökország felé történt korlátozásából is, de a szembetűnő növekedés a jobb légi elérhetőségnek és a szezonális csökkentésre irányuló marketingtevékenységnek is köszönhető. Szerbia és Portugália (mindkettő +13%) is kiemelkedő növekedést ért el 2016-ban: mindkét ország vonzó célpontja a kedvező árú utazásokat kereső turistáknak, valamint biztonságos úti céloknak ítélik őket.

Az Európa-szerte megfigyelhető általános növekedést a drámai események utóhatásai nem hagyták érintetlenül. Törökországban a turistaérkezések száma erősen visszaesett (-31%) a sikertelen puccskísérlet és az év során történt támadások következményeként. Nyugat-Európában az erős svájci frank továbbra is hátrányosan érinti Svájc (-2%) beutazó turizmusát, míg Belgium (-14%) turizmusa továbbra is elszenvedti a 2016 márciusában történt tragikus események hatásait.

A szálláshely-szolgáltatás ágazatának bővülése összhangban volt a nemzetközi turistaérkezések trendjével. Európában a foglaltság (+0,3%) kismértékben növekedett, míg a napi átlagár (-3,4%) csökkent 2016-ban. A RevPAR mutató (-3,1%) szintén csökkenést mutatott. A dinamikusabb növekedés hiánya ebben a szektorban a biztonsággal kapcsolatos aggodalmaknak és az árérzékeny turisták növekvő számának tudható be.

A légiközlekedés területén stabil keresletnövekedést figyeltek meg 2016-ban is. Európában az utaskilométer (RPK) mutató 4,2%-kal nőtt 2016 novemberéig az előző év azonos időszakához képest, és a kapacitás (ASK) is 4,2%-os bővülést mutatott.

### Küldőpiacok

Az európai desztinációk nagy többsége a német vendégszám emelkedéséről számolt be 2016-ban. 2016. novemberi adatok alapján Bulgáriában nőtt a legnagyobb mértékben, 32,6%-kal a német vendégek száma. Ez annak tudható be, hogy a német turisták – a gazdasági növekedés ellenére – továbbra is árérzékenyek, és a megfizethető úti célokat részesítik előnyben. Belgium és Törökország csökkenő német vendégszámáról számolt be 2016-ban, ami egyértelműen a terrortámadások hatásának tudható be.

A francia utazók részéről az év elején tapasztalható óvatosság után a legtöbb desztinációban némi növekedés figyelhető meg. Franciaországot továbbra is érinti a terrortámadások okozta zavar, de inkább mint desztinációt, és nem mint küldőpiacot. A



Franciaországból érkező turisták száma leginkább Izlandon, Litvániában és Portugáliában emelkedett, de több desztináció is erős növekedést regisztrált.

Az olasz vendégek száma legnagyobb mértékben Izlandon (+32,6%) emelkedett a 2016-os adatok alapján. Ezen kívül Dániában a vendégéjszakák (+24,2%), Lettországból pedig a vendégek száma (+22,5%) emelkedett erőteljesen.

A 32 adatot szolgáltató ország közül 16-ban kétszámjegyű növekedésről számoltak be az Egyesült Királyságból érkező vendégek, illetve vendégéjszakák számát tekintve, ezek közül 5 országban 20% feletti bővülést mértek. Noha az euróval szembeni gyengébb font a britek számára drágábbá tette a külföldre utazást, ők továbbra sem mondtak le arról. (A font gyengülésének hatásai 2017-ben jobban látszanak majd, hiszen az utazási szokások megkésve követik a pénzügyi változásokat az előzetes foglalások miatt.) A brit turisták legkedveltebb desztinációi, Spanyolország, Portugália és Írország is kétszámjegyű növekedést tapasztalt a brit látogatók számában a november végi adatok alapján. Az előrejelzések alapján az Egyesült Királyságból történő utazásokkal kapcsolatban mérsékeltebb növekedésre lehet számítani a jövőben a Brexit bizonytalan hatásai miatt.

Az orosz vendégek száma Törökországban drasztikusan, 77,3%-kal csökkent 2016 első tizenegy hónapjában. Az orosz utazási szankciókat Törökország felé 2016. június végén ugyan feloldották, de ezzel együtt a lassuló gazdaság, a rubel leértékelődése és a terrortámadásoktól való félelem továbbra is hatással van az oroszországi kiutazó turizmusra. 2017-re pozitívak az előrejelzések az orosz utazásokkal kapcsolatban, azonban ekkora mértékű csökkenést nem lehet azonnal kiegyenlíteni. Bár többségben voltak az orosz vendégek csökkenését regisztráló országok, több desztináció is kétszámjegyű növekedésről számolhatott be. Ezeknél az országoknál a dinamikusabb növekedés háttérében az előző években jelentősen visszaesett orosz vendégforgalom konszolidációja, illetve az egyébként Törökországba irányuló utazások célpontjainak áthelyeződése áll.

Az Európán kívüli küldőpiacok kapcsán érdemes kiemelni az Amerikai Egyesült Államokból érkező turistákat. Az amerikai turisták számának növekedése Európában az erős dollárnak és a kedvező gazdasági feltételeknek köszönhető. Az Egyesült Államokból érkezők száma 8%-kal nőtt 2016-ban, elérve a 27,4 millió turistaérkezést, és 2017-re is hasonló eredményt becsülnék a szakértők. A pozitív trend fennmaradása azonban bizonytalan abból a szempontból, hogy az európai utazások keresletét hátrányosan érintheti az új amerikai kormány globális politikája.

#### A terrorizmus hatása az európai turizmusra 2016-ban

2016 folyamán több európai városban is történtek terrortámadások, ami nyilvánvalóan komoly hatással volt az érintett desztinációk turizmusára. Franciaország, Belgium és Törökország jelentősen csökkenő foglaltsági adatokról, vendég- és vendégéjszaka-számokról adott tájékoztatást az elmúlt évben.

Az érintett desztinációk turisztikai népszerűsége egy támadást követően azonnal csökkenést mutat, de idővel visszaáll egy általános növekedési ütem. Ezt a folyamatot azonban jelentősen befolyásolja az erőszakos események időbeli gyakorisága és térbeli elhelyezkedése. A történések várható hatásainak becslésekor a potenciális turisták által észlelt kockázat a legfontosabb tényező. Nem csak az események helyszínét, hanem más városokat, területeket is hátrányosan érinthetnek a terrortámadások. Számos esetben a közbiztonsággal kapcsolatos feltevések az egész országra vonatkoznak, de előfordulhat, hogy az egész régióra veszélyesebb úti célként tekintenek.

A közvetlenül érintett desztinációkra vonatkozó következmények mellett a támadásoknak kétféle utóhatása érvényesül az európai turizmusban. Egyes területeknek kedvezett, hogy a fenyegetett országok helyett új úti célokat kerestek a turisták, míg számos potenciális látogató egyszerűen elkerülte Európát. Ez a fajta magatartás jellemző például az ázsiai küldőpiacokra, ahol Európára nem biztonságos desztinációként gondolnak. Az Amerikából érkező vendégforgalom stabil maradt; ez köszönhető egyrészt a kultúrák és úti célok hasonlóságának, valamint a dollár euróval szembeni megerősödésének, ami az utazásokat megfizethetőbbé teszi.

### Előrejelzések

A Tourism Economics becslései szerint az Európába irányuló nemzetközi turistaérkezések számában 2017-re 3,0%-os növekedés, ezen belül az EU-tagországok esetében 2,1%-os bővülés várható. A szakértők szerint a nyugat-európai desztinációk 1,9%-os, az észak-európaiak 3,5%-os, a dél-európaiak pedig 2,7%-os növekedésre számíthatnak 2017-ben.

Közép- és Kelet-Európa esetében 4,5%-os növekedést, míg a közép-európai és balti országok csoportjában 2,4%-os növekedést prognosztizálnak.

### **Magyarországi trendek**

A KSH előzetes adatai szerint a 2016. január–októberi időszakban a kereskedelmi szálláshelyet igénybe vevő vendégek száma 6,1%-kal, az általuk eltöltött vendégéjszakák száma 5,9%-kal nőtt az előző év azonos időszakához viszonyítva: **9,6 millió vendég 24,2 millió vendégéjszakát** töltött el a kereskedelmi szálláshelyeken.

2016 első tíz hónapjában a kereskedelmi szálláshelyek bruttó szállásdíjbevételei 204,2 milliárd forintot (+9,5%) tettek ki, a vendégéjszakák számánál is dinamikusabban nőttek. A szállásdíjbevételek 88,7%-a szállodákban keletkezett. A vendéglátásból és az egyéb szolgáltatásokból származó bevételeket is figyelembe véve a kereskedelmi szálláshelyeken összesen 341,5 milliárd forint bruttó bevétel keletkezett (+7,9%). A vendégéjszakák 74,1%-át regisztráló szállodák vendégforgalma a kereskedelmi szálláshelyekhez hasonlóan kedvezően alakult: a vendégek száma (7,4 millió fő) 6,4%-kal, a vendégéjszakák száma (17,9 millió éjszaka) pedig 6,1%-kal nőtt 2015 azonos időszakához képest.

### Belföldi forgalom alakulása

2016-ról az első háromnegyed éves adatok állnak rendelkezésre, ekkor a turisztikai célú többnapos belföldi utazások száma (11,4 millió utazás) **3,6%-kal csökkent** 2015 azonos időszakához képest. 2016 szeptember végéig belföldi utazásaik során a magyarok 48,0 millió napot töltöttek távol otthonuktól, ez az előző év azonos időszakához képest 3,4%-os csökkenésnek felel meg. Ezen belül az 1–3 éjszakás utazásokhoz kapcsolódó tartózkodási idő, ami a teljes tartózkodási idő 51,9%-át teszi ki, 2,5%-kal csökkent, a 4+ éjszakás utazásokhoz kapcsolódó tartózkodási idő pedig 4,5%-kal esett vissza. 2016 első háromnegyedéve során a magyarok 246,3 milliárd forintot (+1,4%) költöttek belföldi többnapos utazásaik során. Az 1–3 éjszakás utazások során kiadott összegek az átlagosnál dinamikusabban, 5,7%-kal emelkedtek, a 4+ éjszakás utazások esetén a költés viszont 3,1%-os csökkenést mutatott az előző év azonos időszakához képest.

Ugyanakkor a VFR (Visiting Friends and Relatives – rokonok és barátok meglátogatása) és hobbi tevékenység motiváció nélküli adatok – azaz a kifejezetten turisztikai motivációval

történő utazások adatai – emelkedést mutatnak: az utazások számában 1,5%-os, az eltöltött idő esetében 1,3%-os, a kiadások tekintetében pedig 3,4%-os növekedés figyelhető meg 2015 azonos időszakához képest.

A KSH előzetes adatai szerint 2016 első tíz hónapjában a belföldi vendégek száma (5,0 millió fő) 6,0%-kal, a belföldi vendégéjszakák száma (12,1 millió éjszaka) 6,4%-kal emelkedett 2015 első tíz hónapjához képest a kereskedelmi szálláshelyeken. A szállodákban a belföldi vendégek száma 6,7%-kal, a belföldi vendégéjszakák száma 7,2%-kal nőtt. A belföldiektől származó szállásdíjbevételek a kereskedelmi szálláshelyeken 9,7%-kal, a szállodákban pedig 12,0%-kal bővült.

2016 októberében 1.884 kereskedelmi szálláshely fogadott el fizetőeszközként Széchenyi Pihenőkártyát. 2016 első tíz hónapjában a Széchenyi Pihenőkártya tulajdonosok 16,1 milliárd forint értékben fizettek ezen fizetőeszközzel a kereskedelmi szálláshelyeken, ami 3,0%-os növekedés 2015 azonos időszakához képest.

Az egyéb szálláshelyek továbbra is elsősorban a belföldi vendégek körében népszerűek, minden turisztikai régióban a belföldi vendégforgalom túlsúlya volt megfigyelhető, kivéve a Budapest–Közép–Dunavidék régióban. 2015-ben az összes vendégéjszaka 59,0%-a származott a hazai vendégektől. Ennek eredményeként országosan 1.043 ezer belföldi vendég több mint 3,2 millió vendégéjszakát töltött el az egyéb szálláshelyeken. A belföldi vendégéjszakák aránya a Tisza-tónál (90,8%), a Közép-Dunántúlon (87,5%), a Dél-Alföldön (87,4%) és Észak-Magyarországon (80,6%) kiemelkedően magas volt.

#### A beutazó turizmus jellemzői és alakulása

2016 első háromnegyedében a Magyarországra érkező külföldi látogatók száma az előző év azonos időszakához képest 10,0%-kal, 41,0 millió főre emelkedett. Az egynapos látogatók száma 11,2%-kal, a többnapos látogatóké 7,1%-kal bővült. A turisztikai céllal érkező látogatók száma (16,9 millió fő) 7,9%-kal, ezen belül az egynapos turistáké (6,4 millió fő) 5,1%-kal, a többnapos turistáké (10,5 millió fő) 9,8%-kal nőtt. A szabadidős turizmusban részt vevők száma (15,8 millió fő) 8,0%-kal, az üzleti turizmusban részt vevőké (1,0 millió fő) 6,2%-kal nőtt 2015 első háromnegyedéhez viszonyítva.

2016 első kilenc hónapjában a turisták kiadásai 1 016,1 milliárd forintot tettek ki, 5,1%-kal növekedtek. Ezen belül az egynapos turisták kiadásai (68,3 milliárd forint) 0,3%-kal, a többnapos turisták kiadásai (947,8 milliárd forint) 5,5%-kal emelkedtek. A szabadidős turizmusból származó bevételek (905,8 milliárd forint) 6,8%-kal nőttek, az üzleti szegmens bevétele (110,3 milliárd forint) pedig 6,7%-kal csökkent 2015 első háromnegyedéhez viszonyítva.

A KSH előzetes adatai szerint 2016 első tíz hónapjában a külföldi vendégek számában (4,6 millió fő) 6,2%-os, az általuk eltöltött vendégéjszakák számában (12,1 millió éjszaka) pedig 5,3%-os növekedést regisztráltak az előző év azonos időszakához képest. A külföldi vendégek átlagos tartózkodási ideje 2,6 éjszaka volt. A külföldiektől származó szállásdíjbevételek a kereskedelmi szálláshelyeken és a szállodákban is egyaránt 9,4%-kal nőtt. Utóbbi kategóriában a külföldi vendégek száma 6,1%-kal, az általuk eltöltött vendégéjszakák száma 5,1%-kal volt magasabb, mint 2015 első tíz hónapjában.

### Egészségturizmus

2016 első tíz hónapjában a gyógy szállodákban a vendégek száma (589 077 fő) 6,6%-kal, a vendégéjszakák száma (1 999 494 éjszaka) pedig 5,5%-kal nőtt. A belföldi vendégek száma 5,5%-kal, a belföldi vendégéjszakák száma 5,2%-kal emelkedett. A külföldről érkezők száma 8,2%-kal, az általuk eltöltött vendégéjszakák száma 5,7%-kal nőtt a gyógy szállodákban 2015 azonos időszakához képest.

A belföldi vendégek átlagos tartózkodási ideje a gyógy szállodákban 2,8 éjszaka, a külföldieké pedig 4,2 éjszaka volt 2016. január–októberben.

A gyógy szállodák összes bruttó szállásdíjbevétele (18,8 milliárd forint) 9,7%-kal emelkedett 2016 első tíz hónapjában. A belföldiektől származó szállásdíjbevétel 12,2%-kal, a külföldieké pedig 8,0%-kal emelkedett. Az összes szállásdíjbevétel 58,2%-a a külföldi vendégektől származott a gyógy szállodákban 2016. január és október között.

A 2016-os vendégéjszaka adatok alapján továbbra is Németország a legfontosabb küldőpiac (a gyógy szállodákban töltött összes külföldi vendégéjszaka 22,0%-a), további fontos küldőországok: Oroszország (14,6%), Ausztria (9,7%), Csehország (9,5%), Szlovákia (4,9%), Izrael (3,7%), Románia (3,6%), Lengyelország (3,4%), az Egyesült Királyság (2,7%), Ukrajna (2,2%), Svájc (2,0%) és Kína (1,9%).

A magyar lakosság többnapos belföldi turisztikai célú utazásaival kapcsolatban a KSH az ún. egészségmegőrzés szerepét vizsgálja, a gyógykezelésekre nem tér ki, így a legfontosabb motivációk rangsorában ezt a motivációt a VFR-turizmus, az üdülés, szórakozás, pihenés motiváció – és sok esetben – a hobbitevékenység, illetve az üzleti turizmus megelőzi.

A Budapest–Közép-Dunavidék és a Közép-Dunántúl régió kivételével az összes régióban még így is az egészségmegőrzése a harmadik hely.

A KSH keresletfelmérése szerint 2015-ben a Magyarországra látogató külföldi turisták körében a harmadik leggyakoribb fő turisztikai motiváció az egészségturizmus volt (a külföldiek esetében a gyógykezelést és az egészségmegőrzést egyaránt vizsgálják). 2015-ben az összes egynapos turista 20,7%-ának, az összes többnapos turista 9,5%-ának volt az egészségturizmus a legfontosabb motivációja. Az egészségturizmust magasabb költség, kisebb szezonális és magasabb színvonalú szolgáltatások igénybevétele jellemzi.

#### **A Magyarországra látogató külföldi turisták utazási szokásainak összefoglaló adatai, különös tekintettel az egészségturizmusra, 2015**

Megnevezés	Turisztikai motiváció összesen	Egészségturizmus*
Turisták száma (ezer fő)	20 189	2 786
Turisták tartózkodási ideje (ezer nap)	80 169	11 057
Turisták átlagos tartózkodási ideje (nap)	4,0	4,0
Turisták kiadásai (millió Ft)	1 235 096	186 436
Turisták egy főre jutó költsége (Ft)	61 177	66 919

\*Gyógykezelés és egészségmegőrzés.

Forrás: KSH

Forrás: Magyar Turisztikai Ügynökség

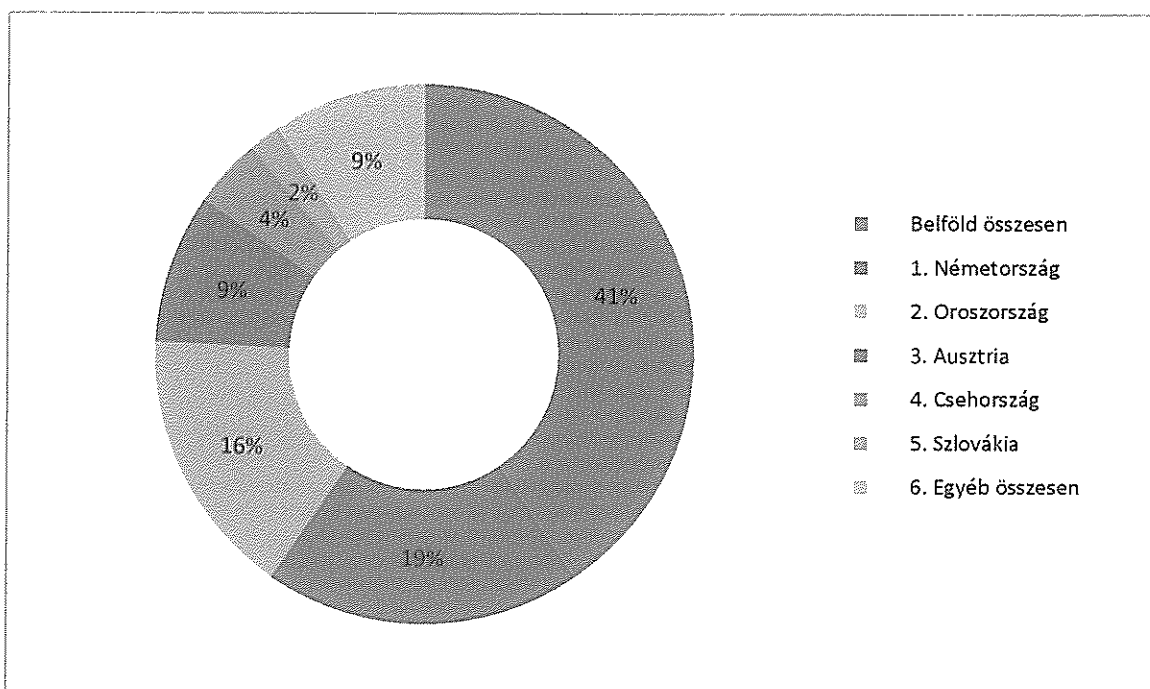
2.) A hévízi vendégkör nemzetiségi összetétel változása 2016. I. – XII. hó

Ország	Vendég	Vendég- éjszaka	Vendég	Vendég- éjszaka	Átlagos tartózkodási idő	
	jan-dec.		jan-dec. index		jan-dec.	jan-dec. index
Ausztria	23 848	93 193	123,67	117,39	3,91	95,37
Belgium	533	3 459	111,27	115,92	6,49	104,68
Bulgária	84	258	245,55	255,45	3,07	99,03
Csehország	10 819	42 199	167,84	154,88	3,90	92,86
Dánia	178	809	111,95	125,23	4,54	110,73
Egyesült Királyság	589	2 338	112,62	184,25	3,97	120,30
Észtország	115	754	123,66	200,00	6,56	160,00
Finnország	348	1 567	166,51	136,98	4,50	81,82
Franciaország	769	4 883	96,13	97,70	6,35	102,42
Görögország	25	117	71,43	69,23	4,68	97,50
Hollandia	386	1 710	138,35	162,09	4,43	116,58
Horvátország	313	850	140,36	152,33	2,72	108,80
Írország	38	175	131,03	152,17	4,61	118,21
Lengyelország	2 001	9 082	87,88	74,18	4,54	84,07
Lettország	153	878	144,34	175,95	5,74	122,13
Litvánia	183	757	332,73	192,13	4,14	57,50
Luxemburg	42	402	144,83	146,18	9,57	100,74
Németország	20 431	198 910	106,36	105,23	9,74	99,39
Norvégia	334	1 801	147,14	139,07	5,39	94,56
Olaszország	1 893	6 820	121,50	161,76	3,60	133,33
Oroszország	17 276	168 650	104,61	106,45	9,76	101,67
Portugália	11	15	157,14	40,54	1,36	25,66
Románia	829	2 849	126,18	124,90	3,44	98,29
Spanyolország	168	725	89,84	126,53	4,32	139,35
Svájc	2 552	18 101	123,40	118,56	7,09	95,81
Svédország	413	1 503	98,33	76,41	3,64	77,45
Szerbia	123	363	155,70	165,75	2,95	105,36
Szlovákia	6 973	21 140	155,51	155,78	3,03	101,00
Szlovénia	817	2 181	155,23	173,65	2,67	111,25
Törökország	93	229	155,00	141,36	2,46	91,11
Ukrajna	2 253	15 779	102,46	110,61	7,00	107,69
Egyéb európai o., hontalanok	1 281	7 299	146,40	149,94	5,70	101,79
Ázsiai országok összesen	10 197	27 769	92,15	119,21	2,72	129,52
Ebből: India	9	22	90,00	115,79	2,44	128,42
Izrael	1 493	16 384	141,38	141,02	10,97	99,73
Japán	241	467	88,60	92,84	1,94	107,78
Kína	6 672	6 927	89,94	91,93	1,04	104,00

Koreai Köztársaság	15	41	15,15	31,30	2,73	210,00
Egyéb ázsiai országok	1 767	3 928	79,92	112,58	2,22	138,75
Afrikai országok összesen	61	390	58,65	58,04	6,39	98,31
Ebből: Dél-afrikai Köztársaság	6	14	85,71	70,00	2,33	80,34
Amerika összesen	902	3 831	137,08	118,64	4,25	86,73
Észak-Amerika	858	3 744	134,27	118,22	4,36	87,20
Ebből: U.S.A.	660	2 670	147,65	115,73	4,05	77,88
Kanada	184	1 019	107,60	126,74	5,54	117,87
Közép-Amerika	13	44	260,00	628,57	3,38	241,43
Dél - Amerika	31	43	221,43	78,18	1,39	35,64
Ebből: Brazília	7	13	100,00	46,43	1,86	46,50
Ausztrália és Óceánia	128	656	103,23	139,28	5,13	135,00
Ebből: Ausztrália	65	312	154,76	143,78	4,80	92,31
<b>Külföld összesen</b>	<b>107 214</b>	<b>635 741</b>	<b>116,38</b>	<b>111,69</b>	<b>5,93</b>	<b>95,65</b>
<b>Belföld összesen</b>	<b>122 575</b>	<b>420 331</b>	<b>118,61</b>	<b>118,62</b>	<b>3,43</b>	<b>100,00</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>229 789</b>	<b>1 056 072</b>	<b>117,56</b>	<b>114,35</b>	<b>4,60</b>	<b>97,87</b>

A fenti táblázat a KSH statisztikája alapján mutatja a hévizi kereskedelmi szálláshelyek vendégforgalmát.

#### Vendégéjszakák megoszlása Belföld és TOP 5 külföldi vendégéjszaka aránya 2016-ban



## Főbb célcsoportok vendégforgalmi változásai 2011 – 2016 között

### Belföldi vendégforgalom változása 2011 – 2016 között

Mutató / év	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Vendégszám	104 205	103 373	95 108	89 684	103 339	122 575
Vendégéjszaka szám	340 491	334 760	328 870	320 892	354 362	420 331
Vendégszám változás*	102 %	97,7 %	93 %	93,9 %	115,2 %	118,6%
Vendégéjszaka szám változás*	101,8 %	97 %	98,7 %	96 %	110,4 %	118,6%



Forrás: KSH

A belföldi forgalomra viszonylagos stabilitás volt jellemző 2014-ig, enyhe ingadozásokkal. A 2015. év növekedése egyértelműen a felszabadult kapacitásoknak volt köszönhető, valamint annak, hogy sok szolgáltató a belföldi vendégek fel való nyitással ellensúlyozta a kieső külföldi forgalmának egy részét. Ez a folyamat erősödött tovább 2016-ban.

Az átrendeződés hatására az átlagos tartózkodási idő 4,6 éjszakára csökkent, a 2014. évi 5,3 éjről, valamint csökkenés tapasztalható a szobák átlagára és az egy szobára jutó költség tekintetében is. Az árszínvonal azonban 2016-ban már javuló pályára állt.

### Német vendégforgalom változása 2011 – 2016 között

Mutató / év	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Vendégszám	27 391	25 928	24 077	20 587	19 209	20 431
Vendégéjszaka szám	278 463	258 012	235 057	207 533	189 021	198 910
Vendégszám változás*	100,3%	94,2%	91,8%	86 %	93,3 %	106,36%
Vendégéjszaka szám változás*	99,3%	92,5%	90,9%	88,4%	91,1 %	105,23%

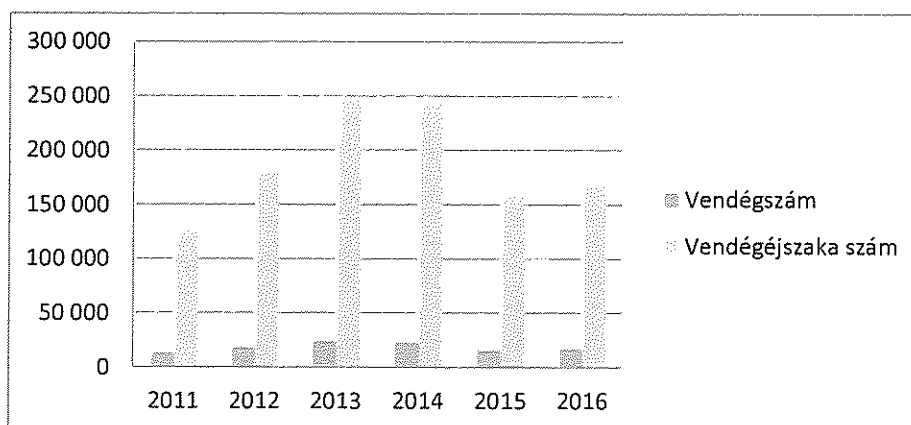


Forrás: KSH

2012. évtől a folyamatos 10% közeli csökkenés hatására a 2015. év végére már közel 90.000 vendégéjszakával kevesebb valósult meg Németországból, mint 2011-ben. A város, összefogva a szolgáltatókkal és a Magyar Turisztikai Ügynökséggel nagy erővel dolgozik a piaci folyamatok ellensúlyozásán. 2016-ban növekedés volt tapasztalható, 9.889 vendégéjszakával valósult meg több, mint 2015-ben.

#### Orosz vendégforgalom változása 2011 – 2016 között

Mutató / év	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Vendégszám	13 445	18 399	24 565	23 535	16 515	17 276
Vendégéjszaka szám	127 708	181 232	247 275	243 375	158 429	168 650
<b>Vendégszám változás*</b>	158,9%	135,7%	133,5%	95,4%	70,2 %	104,61%
<b>Vendégéjszaka szám változás*</b>	166,7%	141,5%	136,4%	98,1%	65,1%	106,45%

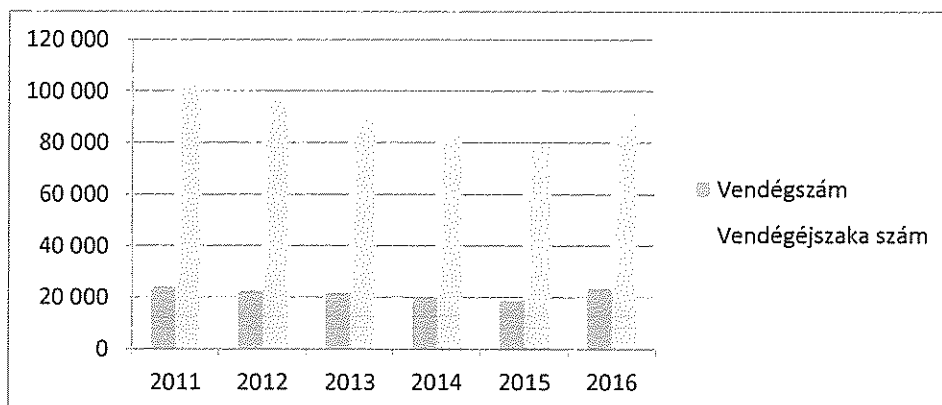


A fenti diagram és táblázat jól szemlélteti, hogy az orosz-ukrán válság hatására hogyan kezdett el csökkenni az orosz vendégéjszakák száma. 2015-re 84.946 vendégéjszakát veszített a város, visszaesve ezzel 2012. évi szint alá. 2016-ban már javulás tapasztalható, 10.221 vendégéjszakával több valósult meg Hévízen, mint egy évvel korábban, azonban még így is a válság előtti forgalomnál 74.725 éjszakával (30,7%-kal) alacsonyabb szinten van.



### Oszták vendégforgalom változása 2011 – 2016 között

Mutató / év	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Vendégszám	24 248	22 864	22 061	20 086	19 284	23 848
Vendégéjszaka szám	102 586	96 647	92 239	83 492	79 386	93 193
Vendégszám változás*	91,6 %	92,1 %	96,3 %	89,6 %	96 %	123,6%
Vendégéjszaka szám változás*	89,3 %	92,2 %	95,3 %	93 %	95,1 %	117,4%

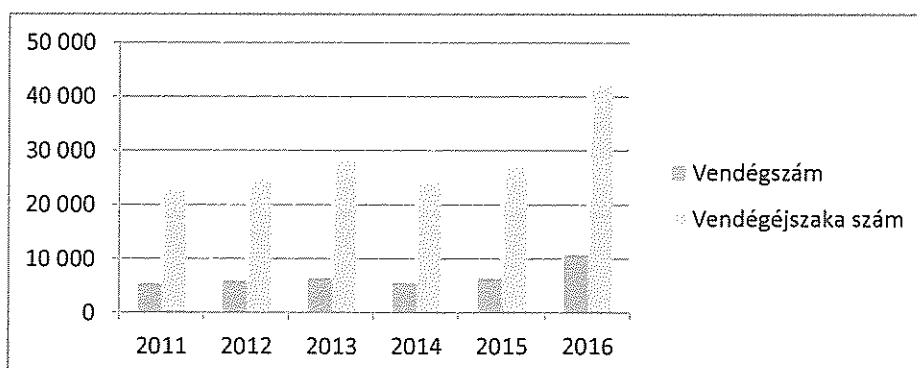


Forrás: KSH

Hasonlóan a német piachoz folyamatos csökkenés volt tapasztalható Ausztriából is 2015-ig. Ennek hatására 2011-től 23.200 vendégéjszakával csökkent az oszták forgalom a kereskedelmi szálláshelyeken. 2016-ban ez a folyamat megfordult és 13.807 éjszakával több valósult meg a városban, mint 2015-ben. Ezzel a 2013. évi fölé erősödött az ausztriai forgalom.

### Cseh vendégforgalom változása 2011 – 2016 között

Mutató / év	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Vendégszám	5 537	5 986	6 520	5 663	6 446	10 819
Vendégéjszaka szám	22 967	24 766	28 277	24 493	27 247	42 199
Vendégszám változás*	118,6%	106,2%	108,8%	87,3%	113,8%	167,8%
Vendégéjszaka szám változás*	120,8%	105,5%	114,0%	86,6%	111,2%	154,9%



Forrás: KSH

2011 – 2016 között szinte duplájára nőtt a cseh vendégek és vendégéjszakák száma. A 2014. évi megtorpanást követően 2015-ben már a korábbi volumen jelent meg, 2016-ban pedig tovább erősödött a forgalom.

#### Szlovák vendégforgalom változása 2011 – 2016 között

Mutató / év	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Vendégszám	3 011	3 506	3 805	3 258	4 484	6 973
Vendégéjszaka szám	9 295	10 306	11 513	10 120	13 570	21 140
Vendégszám változás*	141,2%	116,2%	108,3%	85,6%	137,6%	155,5%
Vendégéjszaka szám változás*	139,9%	110,2%	111,3%	87,2%	134,1%	155,8%



Forrás: KSH

\*Az adatok minden esetben az előző év bázisához viszonyított változást mutatják.

Szlovákiában is, hasonlóan Csehországhoz 5 év alatt megduplázódott a kereslet Hévíz iránt. Itt fontos kiemelni, hogy elsősorban a magyar nyelvű szlovák célcsoportot célozzuk meg, akik nyitottabbak a magyarországi üdülésekre.

Mindkettő célterületre igaz, hogy nem gyógyászati céllal érkeznek Hévízre, elsősorban a családos, spa és wellness élményeket keresik. Nagy számban korábban jelentek meg a versenytársainknál (Bük, Sárvár, Zalakaros) egyrészt a földrajzi közelség, másrészt az élményfürdők fiatalokat megcélzó termékei miatt.

#### Skandináv országok vendégforgalom változása 2011 – 2016 között

##### Vendégszám változás

Mutató / év	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Finnország	162	87	239	159	209	348
Norvégia	418	862	521	436	227	334
Svédország	520	338	410	320	420	413
Összesen	1 100	1 287	1 170	915	856	1 095



Forrás: KSH

2013-ban kezdtünk el intenzívebben foglalkozni a skandináv küldőterületekkel, az akkori AirBaltic Riga – Hévíz járat kapcsán. Összegezve az elmúlt évek forgalmát, megállapítható, hogy 3 év alatt nem sikerült áttörést elérnünk a piacon. A vendégszám ingadozása mögött az alacsony létszám miatt nem lehet trendet felállítani. A magasabb norvég vendégszám mögött a 2011-2012-es években egy norvég charter járat állt, ami az elmúlt években már nem közlekedett.

#### Skandináv országok vendégforgalom változása 2011 – 2016 között Vendégéjszaka szám változás

Mutató / év	2011	2012	2013	2014	2015	2016
<b>Finnország</b>	396	322	1 192	582	1 144	1 567
<b>Norvégia</b>	2 450	3 601	3 019	2 752	1 295	1 801
<b>Svédország</b>	3 771	1 959	1 806	1 686	1 967	1 503
<b>Összesen</b>	6 617	5 882	6 017	5 020	4 406	4 871



Forrás: KSH

A vendégéjszaka számokat vizsgálva a finn keresletben van kézzelfogható növekedés, svéd és norvég részről a 2011-es vendégéjszaka számokhoz képes visszaesés mutatkozik. A vendégéj csökkenés nagyobb mértékű ezekből az országokból, mint a vendég szám csökkenés, tehát egyértelműen a tartózkodási idő is rövidült a vizsgált időszakban.

A skandináv országok hosszú távú piacfejlesztési céllal szerepelnek a város marketingtervében. Az első 3 év eredménye alapján egyértelmű, hogy további erősítésre lenne szükség növekedés eléréséhez. A költségvetésünk nagyközönségi kommunikációt nem tett lehetővé a skandináv területeken, B2B aktivitásokkal pedig az utazásszervezők tevékenységére vagyunk utalva egy olyan piacon, ahol az egyéni utazások dominálnak.

### 3.) Versenytársak vizsgálata

#### Gyógyturizmus

A gyógyturizmus terén Európa/Közép-Európa legmagasabban pozicionált desztinációi az észak-olasz „Terme Regio” (pl. Abano Terme, Montegrotto Terme), a svájci és német fürdővárosok és szanatóriumok (pl. Bad Ragaz, Bad Zurzach, Zermatt, Arosa, St. Moritz, Lugano, Baden-Baden, Bad Wildbald), valamint a Monarchia egykori jelentős fürdővárosai (pl. Karlsbad, Marienbad, Bad Ischl).

Az olasz, svájci és bajor fürdővárosok rendkívül magasan pozicionált termékkel rendelkeznek. A gyógytényezők és a magas színvonalú, komplex kezelések mellett a települési környezet, valamint a változatos szabadidős és kulturális programok szerves részei a terméknek. Jól menedzselt desztinációk, hatékony kommunikációs tevékenységgel, a magas árak ellenére kedvező ár/érték aránnyal. E gyógyhelyek jóval magasabban pozicionáltak, mint Hévíz, így közvetlen versenytársként jelenleg nem jönnek szóba.

Az Osztrák-Magyar Monarchia korábbi fürdővárosaival a versenyhelyzet alapja a gyógyászat szemlélete és a gyógykezelések hasonlósága. A legismertebbek és a legjelentősebb versenytársak Karlsbad (Karlovy Vary) és Marienbad (Mariánské Lázně) lehetnek. A 2015. évben az orosz kereslet jelentős visszaesése miatt, az árverseny kiéleződött a fürdővárosok között.

A Monarchia további fürdővárosai irányultságukat (pl. Bad Ischl) vagy jelen állapotukat (pl. erdélyi és felvidéki fürdők) tekintve napjainkban eltérnek Hévíztől, a gyógyászat és fürdő kultúra, a történelmi hagyományok tekintetében mégis hasonlóak. Pöstyén (Piestany) az utóbbi időben jelentősen fejlődött. Az alacsony áraik vonzóak a turisták számára, de a szolgáltatások valódi tartalma elmarad a hévízitől. Az adottságok mellett jelentős versenyelőnyben van Hévíz.

Belföldi versenytársaink a tradicionális és nyugat-magyarországi fürdővárosok, azonban figyelembe kell venni az újonnan gyógyhellyé minősített települések növekvő kínálatát is.

## Szálláshely szolgáltatás és gyógykúra árak összehasonlítása

Az egy hetes kúracsomagok árainak összehasonlítása jól mutatja a hévízi szolgáltatások pozícionálását a versenytársakéhoz képest.

### Főszезonban, kétágyas szoba ára (2 főre), egy hetes kúracsomaggal (EUR)

Magánház - kúracsomag nélkül, csak szállás						
Hévíz	Hajdúszoboszló	Bükkfűrdő	Marienbad	Abano/Montegrotto	Loipersdorf	Bad Füssing
154	119	168	210	364	315	182
Panzió						
Hévíz	Hajdúszoboszló	Bükkfűrdő	Marienbad	Abano/Montegrotto	Loipersdorf	Bad Füssing
395	365	408	203	245	1199	350
Hotel ***						
Hévíz	Hajdúszoboszló	Bükkfűrdő	Marienbad	Abano/Montegrotto	Loipersdorf	Bad Füssing
635	556	810	634	1100	1430	660
Hotel ****						
Hévíz	Hajdúszoboszló	Bükkfűrdő	Marienbad	Abano/Montegrotto	Loipersdorf	Bad Füssing
1274	938	1 020	938	1 458	1 752	1 372

Egy hetes kúracsomag 2 főre, szállás nélkül						
Hévíz	Hajdúszoboszló	Bükkfűrdő	Marienbad	Abano/Montegrotto	Loipersdorf	Bad Füssing
299	220	240	-	-	814	-

Forrás: [www.booking.com](http://www.booking.com), [www.szallas.hu](http://www.szallas.hu), az adott városok honlapjai, [www.therme.at](http://www.therme.at), [www.loipersdorf.at](http://www.loipersdorf.at), [www.bad-marienbad.de](http://www.bad-marienbad.de), [www.badfuessing.de](http://www.badfuessing.de), [www.zameckelazne.com](http://www.zameckelazne.com), [www.abano-terme.at](http://www.abano-terme.at), [www.visitabanomontegrotto.com](http://www.visitabanomontegrotto.com)

Megjegyzés:

Az árak kategóriánként az elérhető legolcsóbb szállás árat mutatják városonként.

Összességében elmondható, hogy a hazai és csehországi árak lényegesen alacsonyabbak a Nyugat-európai versenytársaik árainál. Ebből kifolyólag kiélezett verseny folyik a Nyugat-európai kúravendégekért a cseh és a magyar fürdővárosok között.

Hazai viszonylatban a hévízi árak a versenytársak árai felett vannak, amiből egyértelműen következik, hogy Hévíz elsősorban a külföldi piacokon élvez árelőnyt. Belföldön a szolgáltatás minősége miatt fogadják el a vendégek a magasabb árakat.

Belföldi versenytársaink forgalmi adatai kereskedelmi szálláshelyeken 2011 –2016. (KSH)

	Külföldi vendégek száma (fő)	Belföldi vendégek száma (fő)	Külföldi vendégj- szakák száma (db)	Belföldi vendégj- szakák száma (db)	Vendégek összesen (fő)	Vendégj- szakák száma összesen (db)
<b>Hévíz</b>						
2011. év	101 176	105 824	645 998	344 982	207 000	990 980
2012. év	104 909	102 317	671 389	333 233	207 226	1 004 622
2013. év	109 369	95 484	714 291	334 391	204 853	1 048 682
2014. év	96 875	90 655	660 508	326 859	187 530	987 367
2015. év	99 669	109 278	603 781	368 684	208 947	972 465
2016. év	107 214	122 575	635 741	420 331	229 789	1 056 072
<b>Hajdúszoboszló</b>						
2011. év	56 972	142 691	251 002	475 939	199 663	719 131
2012. év	57 371	137 054	251 485	461 279	194 425	712 764
2013. év	59 099	151 209	263 143	486 776	210 308	749 919
2014. év	68 224	160 698	295 749	507 922	228 922	803 671
2015. év	73 236	185 398	300 821	561 944	258 634	862 765
2016. év	80 396	203 840	330 726	607 120	284 236	937 846
<b>Bük</b>						
2011. év	84 319	70 111	381 862	273 939	154 430	655 801
2012. év	83 432	68 604	368 244	266 937	152 036	635 181
2013. év	86 435	71 257	381 075	274 882	157 692	655 957
2014. év	94 385	71 838	405 649	274 186	166 223	679 835
2015. év	96 014	72 133	405 680	269 383	168 147	675 063
2016. év	106 317	70 862	434 715	266 053	177 179	700 768
<b>Sárvár</b>						
2011. év	91 002	68 542	271 234	173 754	159 544	444 988
2012. év	97 588	73 076	273 352	179 648	170 664	453 000
2013. év	96 679	71 629	275 440	180 667	168 308	456 107
2014. év	96 916	68 947	279 688	172 808	165 863	452 496
2015. év	95 460	76 937	270 123	188 626	172 397	458 749
2016. év	93 193	74 639	296 266	189 180	167 832	485 446
<b>Zalakaros</b>						
2011. év	25 397	105 897	108 995	327 459	131 294	436 454
2012. év	31 091	90 207	120 221	282 912	121 298	403 133
2013. év	21 111	96 375	103 554	308 240	117 486	411 794
2014. év	19 891	108 359	92 347	336 553	128 250	428 900
2015. év	22 511	119 249	100 644	375 225	141 760	475 869
2016. év	25 790	122 872	118 682	381 627	148 662	500 309
<b>Balatonfüred</b>						
2011. év	45 832	96 073	202 847	243 558	141 905	446 405
2012. év	50 560	99 967	232 046	247 665	150 527	479 711
2013. év	47 794	111 629	232 860	275 425	159 423	508 285
2014. év	47 895	123 013	234 859	308 641	170 908	543 500
2015. év	53 406	133 169	263 302	332 620	186 575	595 922
2016. év	51 872	146 631	254 793	362 744	198 503	617 537

Továbbra is kijelenthető, hogy a vidéki települések között Hévíz a leglátogatottabb a KSH kereskedelmi szálláshelyekre vonatkozó adatai alapján. Bár egyértelműen megelőzzük versenytársainkat, érdemes az egyes városokban látható vendégéjszaka növekedési ütemekkel is számolni. Míg Hévízen az orosz vendégszám visszaesése miatt a szinten tartásért dolgozunk, addig versenytársainknál folyamatos növekedés figyelhető meg. A pozíciónk megerősítéséhez újabb célcsoportok megszólítása, valamint termékfejlesztés szükséges.

Érdemes megfigyelni a külföldi és belföldi vendég arány változását. Hévízen 2015-ben és 2016-ban jelentősen nőtt a belföldi vendégéjszakák száma, és ugyanez a trend figyelhető meg a versenytársainknál is (kivéve Bük ingadozása). Ebből az következik, hogy nőtt a hazai fizetőképes kereslet száma, ezért érdemes egyre nagyobb figyelmet szentelni ennek a célcsoportnak is. A külföldi vendégéjszakák száma minden településen nőtt, ahol az orosz visszaesés nem befolyásolta a forgalmat.

A teljesebb képhez érdemes a vendég és vendégéjszaka számok mellett a kapacitás-kihasználtságot és a jövedelmezőséget is összevetni.

**Kereskedelmi szálláshelyek kapacitás-kihasználtsága 2011-2016**  
**Szobakapacitás-kihasználtság (%)**

Időszak	Terület					
	Országosan	Bük	Sárvár	Zalakaros	Hajdúszoboszló	Hévíz
2011. év	37,8	57,2	58,5	43,3	41,5	62,9
2012. év	39,4	56,1	58,4	47,9	41,3	62,5
2013. év	42	59,9	58,1	49,8	41,9	62,7
2014. év	43,5	61,5	58,9	52	42,4	61,6
2015. év	44,9	64,2	58,5	52,5	43,3	59,6
2016. év	46,9	66,4	61,4	54,1	47,4	63,6

Forrás: KSH

Az országos átlaghoz viszonyítva a gyógy- és élményfürdővel rendelkező településeken általánosságban is magasabb az éves kapacitás-kihasználtság. Hévízen ezek közül is kiemelkedő a 63,6% éves kihasználtság, amit a versenytársaink közül csak Bük tudott felülmúlni. Itt is érdemes azonban az elmúlt 5 év változásait is vizsgálni. Bük folyamatosan javuló eredményével 2015-re érte utol Hévíz teljesítményét, majd megelőzte az orosz válság hatására megtorpanó Hévízt. Zalakaroson, Hajdúszoboszlón és Sárváron is folyamatos fejlődés figyelhető meg, míg a mi esetünkben az enyhe ingadozásoktól eltekintve stagnálás jellemző.

A kihasználtsággal összefüggésben vizsgálni kell a rendelkezésre álló kapacitást is, amit a következő táblázat mutat be.

**Kereskedelmi szálláshelyek férőhely kapacitása 2011-2016  
(ágyszám)**

Időszak	Terület				
	Bük	Sárvár	Zalakaros	Hajdúszoboszló	Hévíz
2011. július	5 355	2 657	6 232	7 510	6 160
2012. július	5 504	2 740	4 060	7 052	6 178
2013. július	5 370	2 785	3 997	7 705	7 501
2014. július	5 287	2 708	3 945	7 987	7 586
2015. július	5 296	2 853	4 281	7 925	7 473
2016. július	5 209	2 874	4 254	8 329	7 386

Forrás: KSH

Éven belül ingadozás figyelhető meg a főszezon és holt szezon kapacitás mennyiségében, ezért minden esetben a főszezon adatokat vettem figyelembe. Összehasonlítva ezeket látszik, hogy enyhe csökkenés (-146 ágy) volt Bükön, Sárváron pedig 217 ágyas növekedés, tehát ezeken a településeken tényleges forgalomnövekedésről árulkodnak a számok. Zalakaros esetében viszont a kihasználtság javulását a jelentős (közel 2.000 ágyas) kapacitás csökkenés is magyarázza. Hajdúszoboszló esetében 819 ágyas növekedés mellett tudták javítani a kihasználtságot, ami tovább növeli az eredmény jelentőségét. Hévízen 1.226 ágyalalább nőtt a kapacitás, így a kihasználtság stagnálása is növekvő keresletről tanúskodik.

A következő táblázat mutatja be a kereskedelmi szálláshelyek bevételeinek változását 2011-2016 között, ami a kapacitás változások ismeretében mutatja az egyes települések iránti kereslet változását, valamint a szálláshelyek jövedelemtermelő képességét.

Hévíz esetében megállapítható, hogy a vizsgált időszakban a REVRAP 26,3%-kal, a szoba átlagára 24,8%-kal, míg a bruttó szállásdíj árbevétel 32,7%-kal nőtt.



**Kereskedelmi szálláshelyek bevételei  
2011 – 2016 között**

Időszak	Mutatók	Terület					
		Országos átlag	Bük	Sárvár	Zalakaros	Hajdú- szoboszló	Hévíz
2011. év	1 szoba 1 működési napjára jutó szállásdíj (REVPAR) (Ft)	5 056	5 498	10 612	4 085	3 568	7 532
	Egy szoba átlagára (Ft)	13 375	9 605	18 146	9 443	8 606	11 974
	Kereskedelmi szálláshelyek összes bruttó szállásdíj árbevétele (1000 Ft)	140 482 827	2 753 354	3 788 613	1 814 751	2 922 588	6 575 188
2012. év	1 szoba 1 működési napjára jutó szállásdíj (REVPAR) (Ft)	5 464	6 027	11 249	4 960	3 846	8 092
	Egy szoba átlagára (Ft)	13 857	10 750	19 267	10 351	9 309	12 950
	Kereskedelmi szálláshelyek összes bruttó szállásdíj árbevétele (1000 Ft)	152 089 042	2 991 318	4 000 296	1 923 901	3 135 710	7 300 088
2013. év	1 szoba 1 működési napjára jutó szállásdíj (REVPAR) (Ft)	5 976	6 983	11 494	4 584	3 815	8 396
	Egy szoba átlagára (Ft)	14 218	11 663	19 770	9 199	9 109	13 384
	Kereskedelmi szálláshelyek összes bruttó szállásdíj árbevétele (1000 Ft)	166 588 376	3 464 802	4 197 778	1 809 941	3 283 625	7 906 634
2014. év	1 szoba 1 működési napjára jutó szállásdíj (REVPAR) (Ft)	6 639	7 935	12 904	5 767	4 091	9 100
	Egy szoba átlagára (Ft)	15 249	12 903	21 924	11 084	9 639	14 768
	Kereskedelmi szálláshelyek összes bruttó szállásdíj árbevétele (1000 Ft)	189 685 264	3 939 049	4 502 266	2 261 265	3 622 167	8 271 224
2015. év	1 szoba 1 működési napjára jutó szállásdíj (REVPAR) (Ft)	7 317	8 189	12 929	6 661	4 654	8 693
	Egy szoba átlagára (Ft)	16 286	12 761	22 111	12 681	10 749	14 584
	Kereskedelmi szálláshelyek összes bruttó szállásdíj árbevétele (1000 Ft)	214 283 806	3 869 048	4 647 545	2 812 320	4 196 054	8 054 997
2016. év	1 szoba 1 működési napjára jutó szállásdíj (REVPAR) (Ft)	8 022	8 333	14 020	7 126	5 370	9 514
	Egy szoba átlagára (Ft)	17 087	12 549	22 819	13 176	11 318	14 952
	Kereskedelmi szálláshelyek összes bruttó szállásdíj árbevétele (1000 Ft)	237 983 849	3 963 918	4 912 533	2 979 872	4 846 645	8 728 726

Forrás: KSH

A kereskedelmi szálláshelyek forgalmáról a KSH adatszolgáltatásnak köszönhetően részletes információk állnak rendelkezésre, ugyanakkor fontos az önkormányzati idegenforgalmi adó befizetés alapján is elemezni az adatokat, mivel ezek a magánszálláshelyeken megvalósult forgalmat is tartalmazzák.

**Vendégéjszakák száma az  
önkormányzatok idegenforgalmi adó bevétele alapján 2016-ban**

	Bük	Sárvár	Zalakaros	Hajdúszoboszló	Hévíz
<b>Vendégéjszakák száma</b>	656 355	n.a.	540 406	1 222 145	1 076 754

Forrás: települési adatszolgáltatás

A magánszálláshelyek forgalma teljese egészében nem számítható ki az IFA befizetés alapú adatok és a KSH kereskedelmi szálláshelyek forgalmán alapuló adatok összevetéséből, de nagyságrendileg szemléltetik az arányokat.

Hévíz esetében 2016-ban a teljes forgalom 10%-a valósult meg magánszálláshelyeken. A részesedésük és forgalmuk 2013 óta folyamatosan nő, míg a magánszállás kiadók száma, valamint a kapacitás csökkenő tendenciát mutat.

Időszak	Mutatók	Terület				
		Bük	Sárvár	Zalakaros	Hajdúszoboszló	Hévíz
2010. év	Vendéglátók száma (fő)	499	120	647	1 537	894
	Szobák száma (db)	1 454	255	1 548	4 490	2 265
	Férőhelyek száma (db)	3 106	661	3 153	11 454	4 666
2011. év	Vendéglátók száma (fő)	496	123	642	1 532	691
	Szobák száma (db)	1 377	286	1 550	4 545	1 926
	Férőhelyek száma (db)	2 966	738	3 157	11 018	4 004
2012. év	Vendéglátók száma (fő)	466	139	644	1 453	487
	Szobák száma (db)	1 316	309	1 559	4 393	1 432
	Férőhelyek száma (db)	2 853	839	3 536	10 503	3 003
2013. év	Vendéglátók száma (fő)	453	136	616	1 337	488
	Szobák száma (db)	1 293	333	1 502	4 082	1 456
	Férőhelyek száma (db)	2 808	851	4 412	9 685	3 009
2014. év	Vendéglátók száma (fő)	415	136	559	1 295	469
	Szobák száma (db)	1 225	408	1 306	4 004	1 395
	Férőhelyek száma (db)	2 642	1 025	4 118	9 466	2 904
2015. év	Vendéglátók száma (fő)	403	177	559	1 251	479
	Szobák száma (db)	1 160	433	1 405	3 900	1 411
	Férőhelyek száma (db)	2 536	977	4 205	9 189	2 936

Forrás: KSH

Bük (-570 ágy) és Hajdúszoboszló (-2.265 ágy) esetében is megfigyelhető a jelentős férőhely csökkenés, ami a kereslet változásával magyarázható. Sárváron 316 ágygal, míg Zalakaroson 1.052 ágygal bővült a kapacitás. Zalakaroson ezzel párhuzamosan csökkent a vendéglátók száma, tehát kevesebb, de nagyobb befogadóképességű vendégház üzemel.

Pontos forgalmi adatok csak Hévíz részéről állnak rendelkezésre. Ezek alapján 2013-tól dinamikus fejlődés látszik ebben a szegmensben.

#### **Magánszálláshelyek vendégforgalma Hévízen, 2013-2016 között**

	<b>Vendégéjszaka</b>
<b>2013. év</b>	70 427
<b>2014. év</b>	77 277
<b>2015. év</b>	99 704
<b>2016. év</b>	121 661

Az elmúlt 4 évben 51.234 éjszakával nőtt a vendégforgalom a hévízi magánszálláshelyeken, ami 72,7%-os növekedés.

Hévíz Város Önkormányzata a Hévíz TDM Egyesület lebonyolításában minőségfejlesztési pályázati rendszerrel segíti a pozitív tendencia további erősítését.

#### **Wellness turizmus**

Hévíz adottságait tekintve gyógydesztináció, de a szolgáltatáskínálatában és a vendégkörében a wellness is megtalálható, mint kiegészítő termék. A kúrákhoz kapcsolódóan meglévő egyedi adottságai a wellness terén nincsenek, a kínálat pedig jóval bővebb. A város vonzáskörzetét tekintve valamennyi magyar, osztrák, szlovén, német, cseh, szlovák és lengyel wellness-komplexum versenytársnak tekinthető.

Az osztrák fürdők fejlesztését követően jelentősen visszaesett Hévízen az osztrák és német vendégek száma. Bár az árelőnyünk továbbra is jelentős, de a wellness-turista nem hajlandó több száz kilométert utazni egy pár napos pihenésért.

A cseh, szlovák és lengyel fürdők színvonala és szolgáltatás-választéka nem előzi meg Hévizt. Versenyelőnyüket a közlekedés időigénye, az erőteljesebb kommunikáció és a jobb országimázs jelenti.

A hazai wellness-piacon egyértelmű versenyhátrányt jelent az élményelemek és a családbarát kiegészítő szolgáltatások hiánya, viszont előnyt jelent a magas minőségű szállás kínálat, a modern wellness trendek követése és a sokszínű kínálat.

## II.

### HATÁROZATI JAVASLAT

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megismerte és elfogadja a Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft. 2016. évi turisztikai elemzésését.

*Felelős:* Papp Gábor polgármester

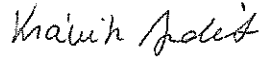
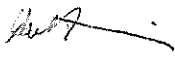
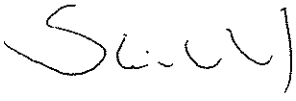

*Határidő:* 2017. április 30.

**Előterjesztés tárgya:**

22. Tájékoztató Hévíz város turisztikai tevékenységének 2016-os helyzetéről

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat- szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2017. március 28.	61/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

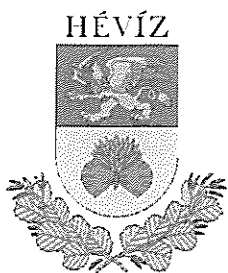
## FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Kránitz Judit	Az előterjesztés készítője		
Őry Rozália	Osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

### HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: VFO/ 26- 4 /2017.

Napirend sorszáma:

### ELŐTERJESZTÉS

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017. március 30-ai rendes nyilvános ülésére**

**Tárgy:** Forrás biztosítás Festetics sétány továbbá kamerarendszer beruházásokhoz

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Olt István osztályvezető  
Nagymihály Csaba informatikus

**Megtárgyalta:** -

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző

  
Papp Gábor  
polgármester

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## 1.

### TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

Sürgősséggel a következő pénzügyi forrást igénylő döntéseket terjesztem elő:

#### 1. Festetics tér tervezése

Hévíz Város Önkormányzat a Magyar Turisztikai Ügynökség közreműködésével konzorciális formában pályázatot nyújthat be a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a GINOP-7.1.6-16 Világörökségi helyszínek fejlesztése felhívás keretében „Balaton-felvidéki kultúrtáj világörökség várományosi helyszín turisztikai célú fejlesztése” címmel a Festetics sétány kialakítására.

Hévíz Város Önkormányzata – képviselő testülete 74/2017(III.08.) határozatával döntött, hogy „Balaton-felvidéki kultúrtáj világörökség várományosi helyszín turisztikai célú fejlesztése” címmel a Magyar Turisztikai Ügynökség közreműködésével konzorciális formában pályázatot nyújt be.

A tervezett sétány Ady utcán a gyógytató és a kórház gazdasági bejárata közötti parkoló közötti szakaszon kerül megépítésre. A tervezett fejlesztés során attrakciók kerülnek kialakításra úgy, hogy azok helyszínét a csatorna lefedésével biztosítanánk, azt zárt rendszerűvé tennénk.

A projekt megvalósításához útügyi és vízjogi létesítési engedély szükséges.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 74/2017. (III.08.) határozatával engedélyezte a tervezésre vonatkozó beszerzési eljárás megindítását, azonban a feladathoz forrás nem lett megjelölve, ezért indokolt az időközben előkészített információk alapján a forrás biztosítása.

Az engedélyezési és a kivitelezési tervek elkészítésének becsült költsége cca.3 millió forint.

#### 2. A Hévízi Polgármesteri Hivatal épületének biztonsági kamerarendszerének kiépítése

Jelen kor követelményeinek megfelelően, összhangban Hévíz Város bűnmegelőzési és közbiztonsági stratégiájával, előzetes szándék született arról, hogy Hévízi Polgármesteri Hivatal épületében biztonsági kamerarendszer kerüljön kiépítésre.

A tervezett biztonsági kamerarendszer tekinthető a Hévízi Polgármesteri Hivatal épületében már működő biztonsági rendszerek következő lépcsőjeként. Ezek a rendszerek: kaputelefon videós megfigyelő, kaputelefon távnyitó, tűzátjelző berendezés, riasztórendszer.

A kamerarendszernek meg kell felelnie a mai technikai feltételeknek, korszerű, bővíthető, hatékonyan üzemeltethető és költséghatékony megoldást kell választani.

A kamerarendszer részeként 5 darab minimum 3 megapixeles képfelbontású, infravetőkkel ellátott dómkamera kerülhet felszerelésre melyek a Polgármesteri Hivatal épületének bejáratait, közösségi helyszíneit látják el biztonsági felügyelettel. A kamerák felszerelésén kívül a rendszer háttéréként szükséges a számítógépközpont felkészítése a videó megfigyelő rendszer által küldött adatok fogadására, feldolgozására és rögzítésére. A kamerarendszer kiépítéséhez szükséges továbbá az egyes helyszínek és számítógépközpont közötti gyengeáramú végpont kiépítése, illetve az egyes kamerahelyeken az erősáramú tápellátás biztosítása.

#### **HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**



A felszerelt kamerák képét a Hévízi Polgármesteri Hivatal portaszolgálatát ellátó vagyonőr személy végzi, külön szerződés/megállapodás keretében.

A kamerarendszer kiépítését a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXII. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 9. §, 11. §-a szabályozza.

A biztonsági kamerarendszer által készített képek őrzését a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXII. törvény 31. § (2) bekezdése alapján a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított három munkanap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

A biztonsági kamerarendszer által megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, ismertetést kell elhelyezni a képfelvevők és az adatkezelés tényéről.

A biztonsági kamerarendszer üzemeltetését be kell jelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Avatar rendszerébe.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására a határozati javaslat elfogadására.

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet 61. § (3) bekezdése értelmében – az idő rövidege miatt – az előterjesztést bizottsági véleményezés nélkül nyújtom be.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

2.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a GINOP-7.1.6-16 Világörökségi helyszínek fejlesztése felhívás keretében „Balaton-felvidéki kultúrtáj világörökség várományosi helyszín turisztikai célú fejlesztése” című pályázat benyújtásához szükséges a Festetics sétány kialakítására vonatkozó tervek elkészítésére 3.000 ezer forint fedezetet biztosít.
2. A Képviselő-testület a Hévízi Polgármesteri Hivatal épületében (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) a biztonsági kamerarendszer kiépítésére bruttó 1.500 ezer forint fedezetet biztosít.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert a határozat 1-2. pontjában foglaltak végrehajtásához a szükséges beszerzési eljárások lefolytatására.
4. A Képviselő-testület a határozat 1-2. pontjában foglaltak forrásaként, a Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13.) költségvetési rendelet 1/9 melléklet testületi hatáskörben felhasználható általános tartalék sora terhére biztosítja a fedezetet.




Felelős: Papp Gábor polgármester  
Határidő: azonnal és 2017. szeptember 30.

5. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13.) számú rendelet módosítására irányuló rendelet-tervezet kidolgozásáról gondoskodjon

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző  
Határidő: 2017. április 30.

## 3.

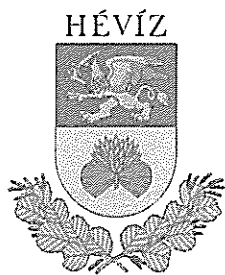
## FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Olt István Nagymihály Csaba	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: VFO/ 144- 6/2017

Napirend sorszáma:

### ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017 március 30-i nyilvános ülésére

Tárgy: **DRV. Zrt. Gördülő Fejlesztési Terv tárgyalása 2017- 2031 időszakra**

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Adorján Zoltán beruházási és közmű ügyintéző

Megtárgyalta: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## I.

### TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Képviselő-testülete a 216/2016.(IX.8.) határozatával döntött a DRV\_V\_212 ivóvízhálózat fejlesztésére vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervéről a 2017 – 2031 időszakra vonatkozóan.

A DRV 2017. március 24-én érkezett 664431-17-8/2017 számú levelében ismételt közreműködést kért, és megküldte a szennyvíz szolgáltatás fejlesztésére vonatkozó DRV\_S\_211 számú fejlesztési tervét, melynek elfogadtatásához sürgősen, meghatalmazást és képviselő testületi határozatot vár.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény 11. §- a arról rendelkezik, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében víziközmű-szolgáltatási ágazatonként 15 éves időtávra gördülő fejlesztési tervet szükséges készíteni. A gördülő fejlesztési tervnek részét képezi a felújítási és pótlási, valamint beruházási terv. A DRV. a gördülő fejlesztési tervet a víziközmű-szolgáltatás törvényességi felügyeletét ellátó Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz előző év szeptember 30-ig jóváhagyásra benyújtotta, de a Hivatal jogi értelmezését megismerve, új engedélyezési eljárást kezdeményezett, melyhez szükséges az Önkormányzatok közreműködése.

Hévíz Város közigazgatási területén a víziközmű-szolgáltatás feladatát a DRV Zrt. látja el. A hévízi víziközmű-szolgáltatás vagyonelemei állami illetve önkormányzati tulajdonban vannak, a szolgáltatás az Önkormányzat és a DRV Zrt között hosszútávra kötött bérleti-üzemeltetési szerződés keretében zajlik.

A víziközmű-üzemeltetésre vonatkozó jogszabályi környezet átalakulása – különösen a gördülő fejlesztési tervre és a víziközművek üzemeltetéséért az ellátásért felelőst megillető használati díj felhasználásának igazolására vonatkozó rendelkezések – szükségessé tették a bérleti-üzemeltetési szerződés egyes rendelkezéseinek pontosító értelmezését. Erre tekintettel a Magyar-Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által jóváhagyott bérleti-üzemeltetés szerződés rendelkezéseit egyébként nem érintve, a bérleti-üzemeltetési szerződés módosítását a Képviselő-testület a 178/2016. (VI.30.) határozatával elfogadta és aláírásra került.

Megállapodtunk abban, hogy az üzemeltetésbe adó Önkormányzat a gördülő fejlesztési terv elfogadásával egyidejűleg a benne szereplő, az első (operatív) évre vonatkozó beruházások, felújítások és pótlások teljes körű teljesítésével az üzemeltetőt DRV Zrt.-t bizza meg, a munkálatok elvégzését az üzemeltetőtől megrendeli.

Egyúttal vállaltuk, hogy minden évben, a gördülő fejlesztési terv elfogadásával egyidejűleg az önkormányzati határozatban gondoskodik a gördülő fejlesztési tervben foglalt beruházások, felújítások és pótlások teljes körű teljesítésére vonatkozó megbízás és megrendelés megadásához szükséges képviselőtestületi felhatalmazásról.

A DRV Zrt. ennek megfelelően elkészítette és megküldte a települési és térségi vízi közmű rendszer 2017-2031. évi beruházási-felújítási és pótlási tervdokumentációját a víziközmű-szolgáltatás színvonalának szinten tartása, illetve javítása érdekében, felsorolva mindazon szükséges felújításokat, pótlásokat, beruházásokat, melyek megvalósítása elengedhetetlen a rendszer zavartalan működéséhez. A feladatokat fontossági, valamint megvalósíthatósági szempontok szerint ütemezték, a szolgáltatásra várható hatások figyelembe vételével.

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

A megküldött terv az önkormányzatunk területén lévő állami tulajdonú vízi-közművekre vonatkozik, de a kapcsolódó önkormányzati bővítmeny alapján a vízi közmű rendszeren kialakult vegyes tulajdon miatt az önkormányzat is véleményezésre jogosult.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2011. évi CCIX törvény 2016. július 4-én hatályba lépett módosítása értelmében a kizárólagos állami tulajdonban álló regionális víziközmű – rendszerhez csatlakozó, önálló átadási ponttal le nem választott önkormányzati tulajdonban lévő víziközmű vagyonelemek, valamint a 18.§ szerinti víziközmű fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga e törvény erejénél fogva a tulajdonos önkormányzattól nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen 2017 július 1-jén a magyar államra száll.

A magyar államot képviselő MNV Zrt. megbízást adott a DRV Rt.-nek arra, hogy a fenti szabály keretei között a víziközmű vagyont átvegye. Az átvétel megkönnyítése érdekében 2017 január 27-én kelt nyilatkozattal hozzájárult az önkormányzat a tulajdonában lévő, a DRV Zrt. által 2015. június 30-i fordulónappal készített víziközmű vagyronról szóló vagyoneértékelési szakvéleményt a képviselő testület 87/2016.(III.30.) számú határozatával elfogadta.

A gördülő fejlesztésre benyújtott DRV\_S\_211 számú fejlesztési tervet átvizsgáltuk.

A „Felújításokat és pótlásokat összefoglaló táblázat” a 2017.évi időszakra tervezi a Hévíz Széchenyi utca szennyvízcsatorna bélelését és aknafelújításokat, valamint a Keszthelyi IV. szennyvízrégió csőhidak cseréjét az AR-1 és AR-2 jelű átemelők átvezetéseinél, ami 5 db átvezetést jelent, NA 400 átmérőben 96fm hosszban, továbbá havária eseményekre elkülönített kerettel számol.

A következő évekre nincs konkrét meghatározás, a Hévíz térségét meghatározó felújításokra.

A „Beruházások összefoglaló táblázatában” 2019-re lett tervezve a IV. régió szennyvízelvezetés hévízi elkerülése

A DRV által megküldött határozati javaslat a tervek jóváhagyását tartalmazza és a polgármester felhatalmazását annak a meghatalmazásnak aláírására, melyben meghatalmazza a DRV Zrt-t a DRV\_S\_211 terv, teljes közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó az önkormányzati kötelezettségek teljesítésével.

A Képviselő-testület és Szerveik Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet 61. § (3) bekezdése értelmében – az idő rövidege miatt – az előterjesztést bizottsági véleményezés nélkül nyújtom be.

Melléklet: a DRV\_V\_212 ivóvízhálózat fejlesztésére vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terve

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek. A határozathozatal egyszerű szótöbbséget igényel. A határozat egyedi határozat.

## **HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## II.

### Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a 21-18421-1-006-01-05 MEKH kóddal rendelkező DRV\_S\_211. sorszámú, Ellátásért Felelőse a víziközmű- szolgáltatásról szóló 2011 évi CCIX törvény 11. § szerinti, a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által 2017 – 2031 időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Tervet elfogadja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017.április 5.

## IV.

### Mellékletek

1. számú melléklet: DRV\_V\_212 ivóvízhálózat fejlesztésére vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv



**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 ▪ Telefon: +36 83 500 812 ▪ Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu ▪ www.heviz.hu



## V.

## FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Adorján Zoltán	témafelelős		
Olt István	Osztályvezető		
dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

<b>Gördülő fejlesztési terv a 2017 - 2031 időszakra</b>	
<b>BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA</b>	
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	ellátásért felelős / ellátásért felelősök
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Tervezett időtáv:	Szennyvíz
Víziközmű-rendszer kódja: **	DRV_S_211

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/eliengedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint																			
						Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						
1	Keszthely BR3 átemelő nyomóvezeték meghosszabbítása 650 fm D400.		Magyar Állam	36 860	VE	2017.01.01	2017.12.31	Rövid	X																			
2	Vonyarcvashegy BR6 átemelőre biofilter telepítése.		Magyar Állam	3 000	VE	2018.01.01	2018.12.31	Közép		X																		
Szerepelnie kell	IV. szivizregió szennyvízelvezetés hálózati elkerülés: 2019		Magyar Állam	145 000	VE	2019.01.01	2019.12.31	Közép			X																	

	Rendelkezésre álló források megnevezése	Rendelkezésre álló források (eFt)
I. ütem	VE	36 860
II. ütem	VE	148 000
III. ütem	VE	0











Szerepelni e kell	Egyéb szennyvízgépek felújítása - Keszthely Üzemvezetőség. 2018		Magyar Állam	500	VE	2018.01.01	2018.12.31	Közép	X
Szerepelni e kell	Szennyvízhálózatok felújítása - Keszthely Üzemvezetőség. 2018 KFH		Magyar Állam	5 000	KFH	2018.01.01	2018.12.31	Közép	X
Szerepelni e kell	Havária eseményekre (tartalék keret) elkülönített keret DRV_S_211 VKR területen. 2018		Magyar Állam	16 500	VE	2018.01.01	2018.12.31	Közép	X
	Pajtika u. 055/8 hrsz Szivattyú pótlás /Flygt NIP3102/SH255/ Adaptív N hidraulika / Hmax=30m, Qmax=24l/s / CS-1-as szv átemelő, DN 80-as csatlakozó idom.		Cserszegto maj	2 250	Használat i díj	2018.01.01	2018.12.31	Közép	X













































3	Szennyvíztisztító művek rekonstrukciói. 2028 KSZÜÜ	Magyar Állam	15 000	VE	2028.01.01	2028.12.31	Hosszú					X							
4	Szennyvíztechnológiai gépek, berendezések rekonstrukciói. 2028 KSZÜÜ	Magyar Állam	5 000	VE	2028.01.01	2028.12.31	Hosszú					X							
5	Irányítástechnikai rekonstrukciók. 2028 KSZÜÜ	Magyar Állam	3 000	VE	2028.01.01	2028.12.31	Hosszú					X							
6	Erősáramú berendezések, hálózatok rekonstrukciói. 2028 KSZÜÜ	Magyar Állam	2 000	VE	2028.01.01	2028.12.31	Hosszú					X							
Szerepelni e kell	Szivattyúk felújítása - Szennyvíz - Közmű - Keszthely. 2028	Magyar Állam	16 000	VE	2028.01.01	2028.12.31	Hosszú					X							
Szerepelni e kell	Szennyvízhálózatok felújítása - Keszthely Üzemvezetőség. 2028	Magyar Állam	2 500	VE	2028.01.01	2028.12.31	Hosszú					X							
Szerepelni e kell	Szennyvíztisztító művek felújítása - Keszthely terület. 2028	Magyar Állam	1 500	VE	2028.01.01	2028.12.31	Hosszú					X							



3	Szennyvíztisztító művek rekonstrukciói. 2029 KSZÜ	Magyar Állam	15 000	VE	2029.01.01	2029.12.31	Hosszú		X
4	Szennyvíztechnológiai gépek, berendezések rekonstrukciói. 2029 KSZÜ	Magyar Állam	5 000	VE	2029.01.01	2029.12.31	Hosszú		X
5	Irányítástechnikai rekonstrukciók. 2029 KSZÜ	Magyar Állam	3 000	VE	2029.01.01	2029.12.31	Hosszú		X
6	Erősáramú berendezések, hálózatok rekonstrukciói. 2029 KSZÜ	Magyar Állam	2 000	VE	2029.01.01	2029.12.31	Hosszú		X
Szerepelmi e kell	Szivattyúk felújítása - Szennyvíz - Közmű - Keszthely. 2029	Magyar Állam	16 000	VE	2029.01.01	2029.12.31	Hosszú		X
Szerepelmi e kell	Szennyvízhálózatok felújítása - Keszthely Üzemvezetőség. 2029	Magyar Állam	2 500	VE	2029.01.01	2029.12.31	Hosszú		X
Szerepelmi e kell	Szennyvíztisztító művek felújítása - Keszthely terület. 2029	Magyar Állam	1 500	VE	2029.01.01	2029.12.31	Hosszú		X







Szerepelni e kell	Erős és gyengeáramú berendezések felújítása - Keszthely Üzemvezetőség. 2030		Magyar Állam	1 477	VE	2030.01.01	2030.12.31	Hosszú	X
Szerepelni e kell	Egyéb szennyvízgépek felújítása - Keszthely Üzemvezetőség. 2030		Magyar Állam	500	VE	2030.01.01	2030.12.31	Hosszú	X
Szerepelni e kell	Havária eseményekre (tartalék keret) elkülönített keret DRV_5_211 VKR területen. 2030		Magyar Állam	14 500	VE	2030.01.01	2030.12.31	Hosszú	X
Szerepelni e kell	Rendkívüli helyzetből adóó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 15%-ig		Cserszegto maj	1 471	Használat i díj	2030.01.01	2030.12.31	Hosszú	X
1	Fő és mellékgyűjtő hálózatok rekonstrukció. 2031 KSZÜÜ		Magyar Állam	15 000	VE	2031.01.01	2031.12.31	Hosszú	X
2	Szennyvízátemelők rekonstrukciói. 2031. KSZÜÜ		Magyar Állam	25 000	VE	2031.01.01	2031.12.31	Hosszú	X

3	Szennyvíztisztító művek rekonstrukciói. 2031 KSZÜÜ	Magyar Állam	15 000	VE	2031.01.01	2031.12.31	Hosszú	X
4	Szennyvíztechnológiai gépek, berendezések rekonstrukciói. 2031 KSZÜÜ	Magyar Állam	5 000	VE	2031.01.01	2031.12.31	Hosszú	X
5	Irányítástechnikai rekonstrukciók. 2031 KSZÜÜ	Magyar Állam	3 000	VE	2031.01.01	2031.12.31	Hosszú	X
6	Erősáramú berendezések, hálózatok rekonstrukciói. 2031 KSZÜÜ	Magyar Állam	2 000	VE	2031.01.01	2031.12.31	Hosszú	X
Szerepelni e kell	Szivattyúk felújítása - Szennyvíz - Közmű - Keszthely. 2031	Magyar Állam	16 000	VE	2031.01.01	2031.12.31	Hosszú	X
Szerepelni e kell	Szennyvízhálózatok felújítása - Keszthely Üzemvezetőség. 2031	Magyar Állam	2 500	VE	2031.01.01	2031.12.31	Hosszú	X

Szerepelni e kell	Szennyvíztisztító művek felújítása - Keszthely terület. 2031		Magyar Állam	1 500	VE	2031.01.01	2031.12.31	Hosszú	X
Szerepelni e kell	Erős és gyengeáramú berendezések felújítása - Keszthely Üzemvezetőség. 2031		Magyar Állam	1 477	VE	2031.01.01	2031.12.31	Hosszú	X
Szerepelni e kell	Egyéb szennyvízgépek felújítása - Keszthely Üzemvezetőség. 2031		Magyar Állam	500	VE	2031.01.01	2031.12.31	Hosszú	X
Szerepelni e kell	Havária eseményekre (tartalék keret) elkülönített keret DRV_S_211 VKR területen. 2031		Magyar Állam	14 500	VE	2031.01.01	2031.12.31	Hosszú	X

Szerepelnie kell	Havária eseményekre (tartalék keret) elkülönített keret DRV_S_211 VKR tertijeten. 2031		Magyar Állam	14 500	VE	2031.01.01	2031.12.31	Hosszú												X
------------------	--	--	--------------	--------	----	------------	------------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

	Rendelkezésre álló források megnevezése	Rendelkezésre álló források (eFt)
I. ütem	VE; KFH Használati díj	76 950 9 810
II. ütem	VE; KFH Használati díj	288 931 22 554
III. ütem	VE; KFH Használati díj	1 029 270 15 739

## MEGHATALMAZÁS

Alulírott, ..... (név), mint Város/Község Önkormányzatának polgármestere a Város/Község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2017. (...) számú határozatában foglaltak alapján, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 40/A §. (5) bekezdésében foglaltak szerint

**teljes hatósági eljárásra szólóan meghatalmazom**

a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház utca 7.), hogy a 21-18421-1-006-01-05 MEKH kóddal rendelkező DRV\_S\_211. sorszámú Hévíz Város/Község víziközmű-rendszerére vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos önkormányzati kötelezettségek teljesítésével, különösen:

- a Gördülő Fejlesztési Terv elkészítésével,
- a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. Tv, valamint a végrehajtására kiadott 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet által megállapított önkormányzati véleményezés átvételét követően a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz való benyújtásával,
- és a jóváhagyásra irányuló eljárásban való teljes képviselettel.

Jelen meghatalmazás visszavonásig érvényes.

....., 2017. ....

.....  
DRV Zrt.  
meghatalmazott

.....  
polgármester  
meghatalmazó

Tanúk:


Név: ..... Név: .....

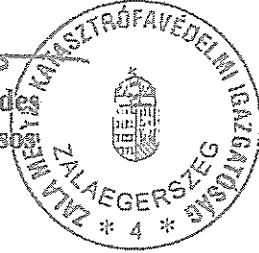
Lakcím: ..... Lakcím: .....

Szem.ig.sz.: ..... Szem.ig.sz.: .....

Jóváhagyom!

Zalaegerszeg, 2017. ....03.....14.....

  
Egri Gyula t. ezredes  
tűzoltósági főtanácsos  
igazgató



Beszámoló a  
Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság  
2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Készítette:

  
Móringer László t. őrnagy  
tűzoltóparancsnok

Keszthely, 2017. március 09.

**Tisztelt Közgyűlés/Képviselő testület!**

A Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: Keszthelyi IITP) az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szerveként, a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltségének (továbbiakban: Keszthelyi KvK) közvetlen irányítása alatt áll, felügyelete alatt két önkormányzati tűzoltósággal (továbbiakban: ÖTP), Zalaszentgróton és Sümegen.

A Keszthelyi HTP a székhely településen kívül a Pacsai Katasztrófavédelmi Őrsön (továbbiakban: Pacsa KvÖ) működtet 24 órás készenléti szolgálatot.

A szolgálatparancsnokok mindhárman rendelkeznek tiszti rendfokozattal, felsőfokú állami és szakmai végzettséggel. Egy rajparancsnoki hely van feltöltve, kettőt megbízással látnak el. A megbízottak közül az egyik rendelkezik állami és szakmai felsőfokú végzettséggel, míg a másik állami felsőfokú végzettséget szerzett.

2016-ban a Keszthelyi HTP működési területén 278 beavatkozást igénylő esemény történt, 88 tüzeset és 190 műszaki mentés. Mindezekon felül a működési területen 12 utólagosan bejelentett tűz volt, ebből egy alkalommal a HTP állománya 9 alkalommal a Keszthelyi KvK, 2 alkalommal az Ajkai KvK hatósági osztályának ügyintézője végzett tüzesettel kapcsolatos adatgyűjtést.

<b>Tüzeset:</b>	199 db
Ebből: - Téves jelzés	86 db
- Kérkezés előtt felszámolt	18 db
- Utólagos	1 db
- Szándékosan megtévesztő jelzés	6 db
<b>Műszaki mentés:</b>	222 db
Ebből: - Téves jelzés	17 db
- Kérkezés előtt felszámolt	14 db
- Szándékosan megtévesztő jelzés	1 db

A településre vonatkozó 2016 évi vonulási adatokat a 1. sz. függelék tartalmazza.

2016-ban a Zalaszentgróti ÖTP műveleti körzetén 45 beavatkozást igénylő esemény történt, ebből 22 tüzeset, 27 műszaki mentés.

2016-ban a Sümegi ÖTP műveleti körzetén 52 beavatkozást igénylő esemény történt, ebből 20 tüzeset, 32 műszaki mentés.

A tűz és káresetek felszámolása során a készenléti állomány, mind vezetői, mind beosztotti szinten megfelelően tevékenykedett.

A téves tűzjelzések száma 86, az előző évekhez képest jelentősen emelkedett, melynek oka, hogy a katasztrófavédelemhez közvetlen átjelzésre került több tűzjelző központ, ezáltal több riasztásunk lett. A tűzjelző berendezések által generált riasztások alkalmával nem minden esetben történik vonulás, olykor a szertár elhagyása előtt a tűzjelzést az üzemeltető lemondja, miután meggyőződött arról, hogy tűz nincs, csak a tűzjelző berendezés téves jelzést produkált.

A szakfelszerelések és gépjárművek felülvizsgálata, vizsgáztatása a BM Heros Zrt. központi javítóműhelyben (Budapest, Ezüstfa u. 8.) történik. A kisebb javításokat a Zalaegerszeg, Arany János u. 1. szám alatti javítóműhelyben végzik.

Járműveink:

Készenléti gépjárművek:

- gépjárműfecskeendők:
  - Mercedes 4000 l,
  - Renault 3000 l,
  - Steyr 2000 l,
- 37 m-es Iveco Magirus magasból mentő,
- Nissan Navarra országúti gyorbeavatkozó,
- 6900 l-es Renault Kerax vízzszállító.

Ügyintézői gépjárművek (Keszthelyi KvK-val közös):

- Skoda Octavia 2 db,
- Ford Fiesta,
- Lada Niva,
- Opel Combo.

A tűzoltó gépjárműveken felül műszaki, vegyi, por-hab és tároló (daruzáshoz szükséges felszerelések tárolása, szállítása) cserefelépítményekkel is rendelkezik a katasztrófavédelmi igazgatóság. Ezeket a konténereket – a beavatkozások függvényében – a két konténerszállító egyike jutatta el a kívánt területre.

Az állomány oktatását az évente elkészített „Továbbképzési Terv” alapján végezzük. A terv összeállításánál elsődleges cél, hogy a képzés tematikája vegye figyelembe a helyi körülményeket, veszélyforrásokat. Ilyenek például a területi elhelyezkedések, földrajzi viszonyok, szélsőséges időjárási tényezők következményei, veszélyes ipari üzemek, közlekedés terén bekövetkezett változások. Ezeken felül a legújabb beavatkozási módszerek, eszközök valamint a belső szabályozókban meghatározottak megismerésének is fontos szerep jutott.

A tűzesetek, műszaki mentések felszámolását végző állomány elméleti és gyakorlati ismereteinek szinten tartása, bővítése mellett hangsúlyos terület a megfelelő fizikai állóképesség megszerzése és megtartása. A „Továbbképzési Terv” meghatározta, hogy naponta, hetente mennyi óraszámot kell kötelező jelleggel az elméleti és a gyakorlati képzésre fordítani, de lehetőséget biztosít további foglalkozások megtartására is.

A helyismereti gyakorlatokat és a szituációs begyakorló gyakorlatokat minden esetben megtartottuk az ütemezés szerinti létesítményekben, biztosítva ezzel a készenléti szolgálatot ellátó állomány helyismereti készségének fejlesztését, elősegítve ezzel a biztonságosabb és hatékonyabb munkavégzést.



A működési területünkön az állomány 2016-ben 6 parancsnoki ellenőrző, 36 helyismereti gyakorlat és 26 szituációs begyakorló gyakorlaton vett részt. A gyakorlatok során a kapott szerelési feladatot jó szinten hajtották végre. Az elméleti foglalkozásokon és a szerelési gyakorlatokon szerzett ismereteket megfelelően alkalmazták a gyakorlatok során, s ezek tapasztalatait a további munkavégzés alkalmával hasznosították.

A Keszthelyi HTP működési területén lévő 71 település esetében a műveletirányító tervek (továbbiakban: MT), valamint a 36 db Tűzoltási és Műszaki Mentési Terv (továbbiakban: TMMT) folyamatosan pontosításra kerültek

A MT-k tartalmazzák mindazon erőket, eszközöket, melyek szükségesek lehetnek nagyobb káresemények felszámolásához, és amik felszámolását a helyi erők nem tudják önállóan végrehajtani. TMMT-k azokra a létesítményekre készültek, amelyek a lakosság védelme, vagy tűzoltási és műszaki mentési szempontból veszélyt hordoznak. A tervek a beavatkozás biztonságos végrehajtásában segítenek az irányító állománynak.

A Keszthelyi HTP működési területén tevékenykedő Zalaszentgrót ÖTP 10 településen avatkozik be, Sümeg ÖTP 10 településre vonul, Tapolca ÖTP is vonul 3 településre Keszthelyi HTP működési területén: Uzsa, Lesencefalu, és Lesenceistvánd településekre.

A Keszthelyi HTP 13 Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel (továbbiakban: ÖTE) kötött megállapodási szerződést. Alsópáhok, Balatonberény, Balatongyörök, Balatonszentgyörgy, Hévíz, Sümeg, Pacsa, Vörs, Zalagyömörő, Rezi, 2015 évben Zalaszentgrót és Sümegcehi 2016 évben Gógánfa települések egyesületeivel. Az egyesületek vállalták, hogy a településükön keletkező káreseményeken tevékenyen részt vesznek a tűzoltói munka segítségével. Az együttműködés jó színvonalú. A BM OKF és a Magyar Tűzoltó Szövetség által az ÖTE-k támogatására közösen kiírt pályázatra az együttműködési megállapodást kötött egyesületek közül többen pályáztak.

#### **1. A beszámolási év legfontosabb tűzvédelmi célkitűzései, feladatai**

- A 2016. évi fő célkitűzése, hogy a megye védelmi igazgatási szervezet rendszere és erőforrásai, valamint a közreműködő szervek folyamatos felkészültsége legyen készen honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatainak végrehajtására, az alárendelt szervezetek folyamatos irányítására, biztosítsa az emberi életet és az anyagi javakat veszélyeztető helyzetek kihívásainak való megfelelést.
- Az ÖTE-k munkájának a segítése, irányítása, szakmai tudásának fejlesztése, hogy minél precízebb munkával tudják segíteni a közösségüket.
- Települési önkéntes mentőszervezetek megerősítése megtörtént, pályázatok útján jelentős támogatáshoz jutottak, valamint új mentőszervezetek jöttek létre.

#### **2. Az elvégzett feladatok, megtett intézkedések (kiemelve a közbiztonság, a lakossággal való kapcsolattartás és az önkormányzattal való együttműködés jelentőségét)**

- Keszthely HTP az év során többször megjelent óvodai, iskolai rendezvényeken, ahol megismerkedtek a gyerekek a tűzoltóság által használt felszerelésekkel, technikával. A megtartott bemutatók alkalmával betekintést adtunk a káreset-felszámolási

tevékenységek során végzett munkába. Megjelentünk városi rendezvényeken, ahol a lakosok szintén közelebb kerülhettek a tűzoltósághoz, megismerhették a beavatkozást végző kollégákat. Az év folyamán több iskola és óvoda számára laktanya látogatásokat szerveztünk és tartottunk, részt vettünk a „nyitott szertárkapuk” rendezvényen, melynek keretében bárki megtekinthette laktanyáinkat, szereinket.

- A Keszthely HTP felkészült a téli rendkívüli időjárás, a tavaszi ár- és belvíz elleni védekezés, a nyári rendkívüli hőség katasztrófavédelmi feladataira. Ennek keretében a polgármesterek felé figyelemfelhívás került kiküldésre az őszi esőzések, majd azt követően a téli/tavaszi hóolvadás okozta esetlegesen kialakuló árvíz megelőzésére, az önkormányzati védművek, vízelvezető árkok, valamint azok műtárgyainak karbantartására, a települési védekezési tervek pontosítására.
- Szükség szerint, de legalább évente sor kerül az árvízvédekezésbe bevonható polgári védelmi szervezetek, valamint a lebiztosított technikai eszközök adatbázisainak, határozatainak aktualizálására.
- A számba vett kijelölt befogadó helyek az egészségügyi hatósággal közösen szemrevételezésre kerültek, illetve kerülnek a betervezett ellenőrzések végrehajtása során. Az eddigi tapasztalatok alapján megállapítható, hogy a befogadó helyekről rendelkezésre álló adatok valósak, rendelkeznek az elhelyezés biztosításához meghatározott feltételekkel.
- A települési kommunális szilárd hulladékszállítással kapcsolatos feladatok kontrolálásában (adatgyűjtés, a szállítások tényleges megtörténtének ellenőrzése), illetve a szükséges intézkedések megtételében közreműködött Keszthely HTP.

### **3. A következő év feladatai (elsősorban lakossági szempontból)**

- Az ÖTE-k munkájának a segítése, irányítása, szakmai tudásának fejlesztése, hogy minél precízebb munkával tudják segíteni a közösségüket.
- A közösségi szolgálatot ellátó diákok fogadása, megfelelő feladatokkal való ellátásuk, hogy a nálunk eltöltött idő alatt a lehető legtöbb hasznosítható tudást tudjunk számukra átadni.
- A lakossággal való kapcsolattartás és az önkormányzatokkal való együttműködés ápolása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására!

Csatolva: 1.sz. függelék: településre vonatkozó statisztikai adatok

2.

### Határozati javaslat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.