

HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága
8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.

Tel.: 83/500-821, Fax: 83/500-801; E-mail: heviz_ph@t-online.hu

Szám: SZO/185-19/2016.

Jegyzőkönyv

Készült: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottságának 2016. szeptember 27-én 13:30 órai kezdettel megtartott *rendes nyilvános* üléséről.

Az ülés helye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1. a Polgármesteri Hivatal 211. számú irodája.

A bizottság jelen lévő tagjai:

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök
Péterné Bakos Marianna bizottsági tag

Távolmaradását előre bejelentette:

Gelencsér János bizottsági tag

Tanácskozási joggal részt vettek:

dr. Tüske Róbert jegyző
dr. Márkus Mirtill aljegyző
Fisli István képviselő, tanácsnok
Szintén László közigazdasági osztályvezető
Fábiánné Hoffmann Márta mb. hatósági osztályv.
Király Ádám ügyintéző

Jegyzőkönyvvezető:

dr. Márkus Mirtill aljegyző

I.

Napirendek tárgyalása előtt

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök köszöntötte a bizottság tagjait, majd megállapította, hogy a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság határozatképes, a bizottság 3 tagjából 2 fő van jelen. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte *Péterné Bakos Mariannát*, a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság tagját.

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök ismertette és elfogadásra javasolta a napirendi pontokat. A 6. napirendi pontot szóbeli előterjesztés alapján tárgyalja a bizottság. A Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az ülés napirendjét az alábbiakban állapította meg:

Napirendi pontok:

- 1. Döntéshozatal a Bursa Hungarica 2017. évi felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozásról és szabályzat elfogadásáról**
Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök
- 2. Döntéshozatal a szociális célú tüzelőanyag vásárlásáról szóló pályázati csatlakozásról**
Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök
- 3. Hévíz Város Önkormányzat Parkolási Iroda munkavállalóira vonatkozó foglalkoztatási szabályok és egyéb juttatások meghatározása**
Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök
- 4. Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése**
Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök
- 5. Festetics György Művelődési Központ igazgatói munkakör pályázati kiírása**
Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök
- 6. Rendelet felülvizsgálat az óvodapedagógusok kitüntetése céljából**
Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

II.

Napirendek tárgyalása

1. Döntéshozatal a Bursa Hungarica 2017. évi felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozásról és szabályzat elfogadásáról (HTO/54-10/2016. számú előterjesztés)

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök elmondta, hogy tavalyi mintára idén is döntenünk kell e támogatási rendszerről, mely szociális alapú. Lényegében ugyanazok a szabályok maradtak, mint tavaly, a mellékletek csatolását illetően egyszerűbb egy kicsit a rendszer az ügyfelek érdekében.

Király Ádám ügyintéző kiegészítette azzal, hogy a jövőben a munkabérrre vonatkozó munkáltatói igazolás helyett elfogadunk bérpapírt is.

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén - szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

65/2016. (IX.27.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „Döntéshozatal a Bursa Hungarica 2017. évi felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozásról és szabályzat elfogadásáról” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: dr. Gelencsér Anita

Határidő: 2016. szeptember 27.

2. Döntéshozatal a szociális célú tüzelőanyag vásárlásáról szóló pályázati csatlakozásról (HTO/114-11/2016. számú előterjesztés)

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök ismertette az előterjesztésben leírtakat. Elmondta, hogy 5000 fő lakosságszám alatti településeknek kiírt pályázatról van szó, melynek elbírálása 2016. október 30-áig fog megtörténni a minisztérium részéről.

Király Ádám ügyintéző kiegészítette azzal, hogy 25 m³ mennyiséget automatikusan meg szoktak adni, e felett az elbírálás egyedi. Az már most látható, hogy idén jóval nagyobb lesz az érdeklődés, mint tavaly.

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén - szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

66/2016. (IX.27.) JÚSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „**Döntéshozatal a szociális célú tüzelőanyag vásárlásáról szóló pályázati csatlakozásról**” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: dr. Gelencsér Anita

Határidő: 2016. szeptember 27.

3. Hévíz Város Önkormányzat Parkolási Iroda munkavállalóira vonatkozó foglalkoztatási szabályok és egyéb juttatások meghatározása (KGO/270-1/2016. számú előterjesztés)

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök összegzésként elmondta, hogy a döntés által a parkolási iroda munkavállalói lényegében jogosulttá válnak azokra a plusz juttatásokra, melyben a köztisztviselők, továbbá a város közalkalmazottai részesülnek. Megkérdezte, hogy nem lehetne-e a parkolási iroda béreivel valamit kezdeni, mert az új belépőkre vonatkozó bérszint mellett nem tudunk állandó munkatársat találni, legalábbis ezt mutatják az elmúlt hónapok tapasztalatai.

dr. Tüske Róbert jegyző válaszolt, hogy ez a probléma intézményrendszer szintjén mutatkozik és igazából a középfokú végzettségű kollégák bérrendezésének kérdését veti fel. Ez a gond városi szinten fennáll, és nem emelhetünk ki egyes alkalmazotti réteget a többiekhez képest. Ezt a kérdést összességében kell vizsgálni és kezelni, mégpedig várhatóan

önkormányzati döntéssel, tekintettel arra, hogy a központi bérrendezés többszöri ígéret ellenére nem valósult meg.

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök véleményként megfogalmazta, hogy a parkolási iroda esete azért mégis más, hiszen, ha nincs kellő számban parkoló űr az utcákon, úgy ez bevétel csökkenést fog eredményezni. Megerősíti, hogy a jelenleg felajánlható bérrel nem fogunk találni hosszú távra munkatársat.

dr. Tüske Róbert jegyző megjegyezte, hogy a meghirdetett munkák iránti érdektelenség egyre gyakoribb jelenség a közigazgatásban. Példaként említette, hogy a meghirdetett adóellenőri álláshelyekre is milyen nehezen találtunk kollégákat, miközben néhány évvel ezelőtt sorban álltak a jelentkezők ilyen esetekben. A közigazgatási munka presztízse – véleménye szerint – általánosságban csökkent.

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén - szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

67/2016. (IX.27.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „Hévíz Város Önkormányzat Parkolási Iroda munkavállalóira vonatkozó foglalkoztatási szabályok és egyéb juttatások meghatározása” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: dr. Gelencsér Anita

Határidő: 2016. szeptember 27.

4. Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése (KGO/202-9/2016. számú előterjesztés)

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök ismertette az előterjesztést azzal, hogy a bizottságnak két határozatot kell hoznia, tekintettel arra, hogy a polgármesteri jutalomra történő javaslattétel a bizottság hatáskörébe tartozik.

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága mindkét javaslat esetében egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

68/2016. (IX.27.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 34/2014. (X.30.) önkormányzati rendeletben megállapított Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. mellékletében meghatározott feladat és hatáskörében, a B/7. pontban rögzített felhatalmazás alapján javaslatot tesz, hogy Papp Gábor polgármester háromhavi illetményének megfelelő összegű jutalomban részesüljön.

Felelős: dr. Gelencsér Anita

Határidő: 2016. szeptember 27.

69/2016. (IX.27.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „**Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése**” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: dr. Gelencsér Anita

Határidő: 2016. szeptember 27.

5. Festetics György Művelődési Központ igazgatói munkakör pályázati kiírása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök ismertette az előterjesztést azzal, hogy a jelen pályázati kiírás mellett lényegében bármelyik ágazat vezetőjével szemben támasztott követelményeknek megfelelő pályázó pályázhat az eljárásban. A SzMSz jelenlegi módosítása is ennek a feltételét teremti meg. Megkérdezte, hogy a döntések így a jogszabályi előírásoknak teljes körben megfelelnek-e.

dr. Tüske Róbert jegyző válaszolt, hogy volt ebben szakmai vita a kollégákkal, de a jelen anyagban megfogalmazottak már közös álláspontot tükröznek. Elmondta még, hogy a bírálati folyamatba – úgy, mint korábban – külső szakértőt is be kell majd vonnunk, de most előzetes

áttekintésre is megküldtük szakértőnek az anyagunkat. Remélhetőleg a válasz a testületi ülésig megérkezik.

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága mindkét javaslat esetében egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

70/2016. (IX.27.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „**Festetics György Művelődési Központ igazgatói munkakör pályázati kiírása**” című előterjesztés SzMSz módosítására vonatkozó részét elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: dr. Gelencsér Anita

Határidő: 2016. szeptember 27.

71/2016. (IX.27.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „**Festetics György Művelődési Központ igazgatói munkakör pályázati kiírása**” című előterjesztés igazgatói pályázati kiírást tartalmazó részét elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: dr. Gelencsér Anita

Határidő: 2016. szeptember 27.

6. Rendelet felülvizsgálat az óvodapedagógusok kiténtetése céljából (SZO/380/2016. számú ügyirat, szóbeli előterjesztés)

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök elmondta, hogy ebben az esetben egy korábban már végig tárgyalt témáról beszélünk és az írásban kiosztott határozati javaslat tartalmazza teljes körűen a szóban már korábban megfogalmazott bizottsági álláspontot.

Péterné Bakos Marianna bizottsági tag kérte, hogy a határozatba „óvodai dolgozók” megjelölés kerüljön, mert ezek az elismerések az óvoda valamennyi dolgozóját érinthetik, nem csak az óvodapedagógusokat. Megkérdezte, hogy meghívhatóak-e a bölcsőde dolgozói is a pedagógus napi ünnepségre, mert eddig ott voltak, bár a Semmelweis napon is részt vesznek. Egyébként a Semmelweis nap díjazottjainak körébe beletartoznak.

dr. Márkus Mirtill aljegyző véleménye szerint ennek nyilvánvalóan nem lehet akadálya a jövőben sem.

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

72/2016. (IX.27.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága a 60/2016. (VI.28.) számú határozatában foglaltakat módosítva nem kezdeményezi a Hévíz Város Közoktatásáért és Év tanára Díj alapításáról és adományozásáról szóló 32/2014. (IX.25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát az óvodapedagógusok díjazására vonatkozóan. Kezdeményezi azonban, hogy a Hévízi Brunszvik Teréz Óvodai Alapítvány óvodai dolgozók számára adományozott díjai az éves Pedagógusnapi ünnepség keretein belül kerüljenek átadásra.

Felelős: dr. Gelencsér Anita

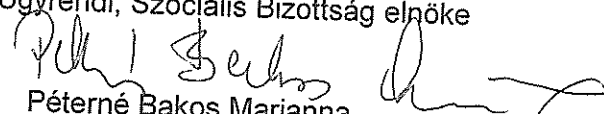
Határidő: 2016. szeptember 27.

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök további napirendi pont nem lévén, egyéb hozzászólás hiányában a rendes nyilvános ülést 13:54 órakor berekesztette.

A jegyzőkönyv lezárva.

K. m. f.


dr. Gelencsér Anita
a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság elnöke


Péterné Bakos Marianna
a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság tagja

A jegyzőkönyv hitelesítője:

Jelenléti ív

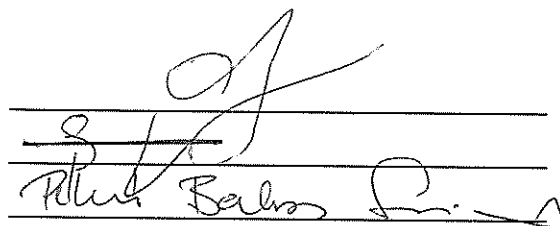
Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága
rendes nyilvános ülésére
2016. szeptember 27. napján

Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság:

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök

Gelencsér János bizottsági tag

Péterné Bakos Marianna bizottsági tag


A large handwritten signature is written over the first line. Below it, the names 'Gelencsér János' and 'Péterné Bakos Marianna' are written in cursive over the second and third lines respectively.

Meghívottak:

Papp Gábor polgármester

Kepli József János alpolgármester

dr. Lukács Ferenc alpolgármester

dr. Tüske Róbert jegyző

dr. Márkus Mirtill aljegyző

Fisli István képviselő, tanácsnok

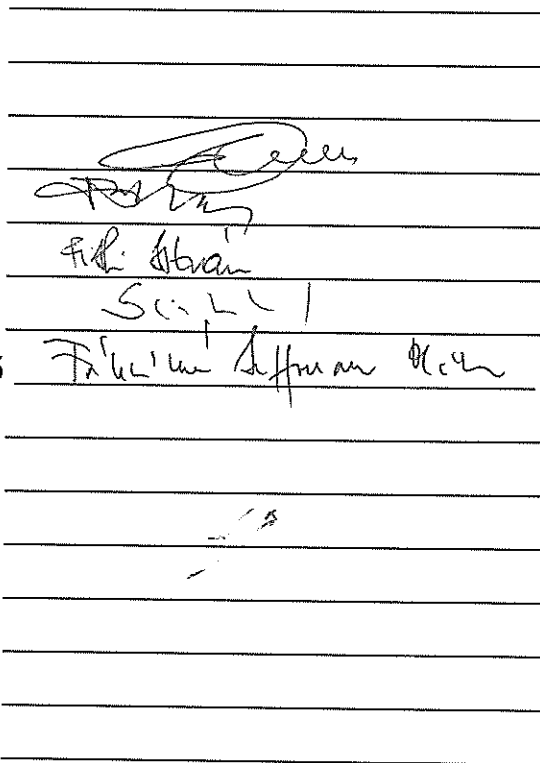
Szintén László osztályvezető

Fábiánné Hoffmann Márta mb. osztályvezető

Olt István osztályvezető

Öry Rozália osztályvezető

KIRÁLY ABÁM


A series of horizontal lines for signatures. Some lines contain handwritten signatures: 'Papp Gábor', 'Kepli József János', 'Fisli István', and 'Fábiánné Hoffmann Márta'. There are also some illegible scribbles on other lines.



Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
JOGI- ÜGYRENDI, SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGA
ELNÖKÉTŐL

Szám: SZO/185-18/2016.

MEGHÍVÓ
a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
rendes nyilvános ülésére
2016. szeptember 27-én (kedden) 13:30 órára

a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalójába (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) összehívom.

Napirendek:

1. Döntéshozatal a Bursa Hungarica 2017. évi felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozásról és szabályzat elfogadásáról

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

2. Döntéshozatal a szociális célú tüzelőanyag vásárlásáról szóló pályázati csatlakozásról

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

3. Hévíz Város Önkormányzat Parkolási Iroda munkavállalóra vonatkozó foglalkoztatási szabályok és egyéb juttatások meghatározása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

4. Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

5. Festetics György Művelődési Központ igazgatói munkakör pályázati kiírása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

6. Rendelet felülvizsgálat az óvodapedagógusok kitüntetése céljából

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

Megjelenésére feltétlenül számítok, esetleges akadályoztatása esetén kérem visszajelzését a 83/500-833-as telefonszámon vagy a szervezes@hevizph.hu email címen!

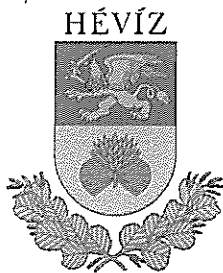
Hévíz, 2016. szeptember 23.

Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága
dr. Gelencsér Anita
elnök¹

Kiadmány hitelélül:

Hévíz, 2016. szeptember 23.

dr. Márkus Mirtill
aljegyző



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HTO/54-10/2016

Napirend sorszáma: 3.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. szeptember 30-ai, nyilvános ülésére

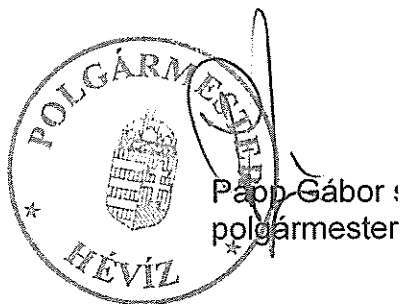
Tárgy: Döntéshozatal a Bursa Hungarica 2017. évi felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozásról és szabályzat elfogadásáról

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Király Ádám szociális és általános hatósági ügyintéző

Megtárgyalta: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság,
Pénzügyi Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság,
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor :
polgármester

I.

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 2016. augusztus 29-én kiírta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulóját a hátrányos szociális helyzetű fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

1. települési önkormányzatok,

2. megyei önkormányzatok,

3. minisztérium által nyújtott támogatás.

(települési önkormányzatéval megegyező mértékű)

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételeivel és az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelettel összhangban 2015. szeptember 22.-én határozatával új egységesített szabályzatot fogadott el. Az szabályzat legfontosabb eleme, hogy a diákok egységesen havonta a maximum adható 5.000 Ft -ban részesülnek. A szabályzatot az idei év változásaival kiegészítve ismételtelen elfogadásra mellékletben becsatolom. A szabályzat változása tartalmi elemet nem érint. Kizárólag jogszabály szerkesztési módosítás és az ügyfelek jövedelemigazolását érintő egyszerűsítés kerül végrehajtásra.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről rendelkező a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (7) bekezdése értelmében az ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésakor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

A 2012. évtől a Minisztérium és a Támogatáskezelő a pályázatok kezelésére kifejlesztett Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) nyújt lehetőséget a pályázóknak adataik elektronikus feltöltésére.

Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az

EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati úrlapon az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.

A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. A csatlakozás az EPER-Bursa rendszerben történő regisztrációt követően valósulhat meg, majd az innen letöltött 1. sz. mellékletet képező „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” c. dokumentum aláírt, lepecsételt formában, a Támogatáskezelő részére való visszajuttatásával, válhat véglegessé, amelynek határideje **2016. október 3.** A város részéről a pályázat kiírásának határideje szintén **2016. október 3.**, melyre a pályázók **2016. november 8-ig** jelentkezhetnek.

Hévíz Város Önkormányzata kötelezettséget vállal a csatlakozással arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el:

Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévre szól (a 2016/2017. tanév második féléve és a 2017/2018. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévre szól (a 2017/2018. tanév, a 2018/2019. tanév és a 2019/2020. tanév).

Az **„A” típusú** ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzést eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

A **"B" típusú** pályázatra azok az a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

a) a 2016/2017. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2017/2018. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2017-évi felvételi eljárásban először nyerne felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2017/2018. tanévben ténylegesen megkezdik.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója,
- doktori (PhD) képzésben vesz részt ,
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és bírálati döntését 2016. december 8-ig az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben befogadja és elbírálja a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Minisztérium biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a Támogatáskezelő által biztosított internetes oldalon érhető el.

A „B” típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a szabályzat alapján nem jogosult a Bursa ösztöndíjra.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek! A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget, a rendelet-tervezet elfogadása minősített szótöbbséget igényel. A határozat normatív határozat.

II.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási tanulmányokat folytató fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. október 3.

2. A Képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. október 3.

3. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. számú mellékletben csatolt „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának helyi szabályzata”-át elfogadja és az alapján dönt a kérelmező diákok ösztöndíjra való jogosultság megállapításának ügyében.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. október 3.

4. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. december 8.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának helyi szabályzata

Hévíz Város Önkormányzata a települési önkormányzatok számára Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer Általános Szerződési Feltételeiben leírt felhatalmazás alapján a következő szabályzatot alkotja:

A szabályzat célja

1. A szabályzat célja, hogy Hévíz Város Önkormányzata a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer keretén belül költségvetésének terhére támogassa a hátrányos szociális helyzetű tanulók továbbtanulását a felsőoktatási intézményekben.

A szabályzat hatálya

2. (1) a) nappali tagozaton, az általa felvett szak képesítési követelményében meghatározott képzési időn belül, állami felsőoktatási intézményben, illetve az Oktatási Minisztérium és az intézmény közötti megállapodás alapján nem állami felsőoktatási intézményben államilag finanszírozott és költségtérítéses első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, első szakirányú továbbképzésben, valamint első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt ("A" típusú ösztöndíj), vagy

b) az adott tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett fiatal és szeptembertől kezdődően állami felsőoktatási intézményben, illetve az Oktatási Minisztérium és az intézmények közötti megállapodás alapján nem állami felsőoktatási intézményben folyó nappali tagozatos, államilag finanszírozott és költségtérítéses első alapképzésben, vagy első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben kíván részt venni ("B" típusú ösztöndíj), feltéve, hogy a pályázat kiírását követő évben először nyerne felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányait az adott tanévben ténylegesen megkezdik.

(2) a) Nem jogosultak „A” típusú Bursa Hungarica ösztöndíjra:

1. a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények katonai, illetve rendvédelmi képzésben részt vevő hallgatói
2. doktori (PhD) képzésben résztvevők
3. külföldi intézménnyel hallgatói jogviszonyban állók

b) Nem jogosultak a „B” típusú Bursa Hungarica ösztöndíjra:

- azon pályázók, akik a pályázat beadását megelőzően már felvételt nyertek felsőoktatási intézménybe (függetlenül attól, hogy tanulmányukat megkezdtek-e)
- azon pályázók, akik katonai vagy rendvédelmi felsőoktatási intézmény katonai, illetve rendvédelmi képzésére nyerne felvételt
- azon pályázók, aki tanulmányait a pályázat beadását követő tanévben ténylegesen nem kezdik meg

(3) a) E szabályzat alkalmazásában az a hallgató tekinthető szociálisan rászorultnak, aki ezen szabályzatban felsoroltaknak megfelel.

(4) Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál jövedelemnek az 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdésében meghatározott bevételeket kell tekinteni.

Eljárási szabályok

3. (1) Az „A” és „B” típusú ösztöndíj elnyerése érdekében az önkormányzat (azonos időben) pályázatot köteles közzétenni, amelynek tartalmaznia kell a Bursa Hungarica

Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott szempontokat.

(2) Az ösztöndíj elnyerése iránt az igénylő formanyomtatványon a pályázati kiírásban előírt határideig nyújthatja be pályázatát, amelyhez csatolnia kell a formanyomtatvány tájékoztató részében megjelölt igazolásokat, nyilatkozatokat.

(3) Az igénylő jövedelmi viszonyainak igazolásához csatolni kell:

a) a rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző havi nettó keresetéről szóló munkáltatói igazolást vagy bérjegyzéket.

b) munkanélküli járadékról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényt, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,

c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatát,

d) vállalkozó esetében az illetékes NAV igazolását, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról.

(4) A pályázatokat a Polgármesteri Hivatalba kell benyújtani.

(5) A pályázatok elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A pályázat elbírálása kizárólag a pályázó szociális rászorultsága alapján történik. A szociális rászorultság megállapításához jogosult vizsgálni a pályázót, illetve a vele közös háztartásban élők jövedelmi viszonyait.

(6) Képviselő-testület határozatban dönt a támogatásban részesülők köréről, és a támogatás mértékéről.

(7) (3) Havi 5000 Ft ösztöndíjra jogosult azon felsőoktatásban részt vevő nappali tagozatos hátrányos szociális helyzetű hallgató, akinek háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 400 %-át.

4. (1) Az ösztöndíj összege „A” típusú és „B” típusú pályázat esetén havi 5.000 Ft.

(2) Az ösztöndíj-támogatás időtartama

a) „A” típusú ösztöndíj esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév. A támogatás időtartamának lejártá után az ösztöndíj további folyósítására ismételt pályázatot kell benyújtani.

b) „B” típusú ösztöndíj esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév. A szociális rászorultságot évente felül kell vizsgálni.

5. A szabályzat rendelkezéseit először a 2017. évi támogatásigénylésénél kell alkalmazni.

Hévíz, 2016. szeptember 30.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

Hatályos 2016. szeptember 30.

Záradék: A szabályzatot a Képviselő-testület a .../...(...) számú határozatával jóváhagyta.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Döntéshozatal a Bursa Hungarica 2017. évi felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozásról és szabályzat elfogadásáról				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2016. szeptember 27.	41/2016. (IX.27.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Döntéshozatal a Bursa Hungarica 2017. évi felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozásról és szabályzat elfogadásáról				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. szeptember 27.	165/2016. (IX.27.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.



3.

Bizottsági állásfoglalás

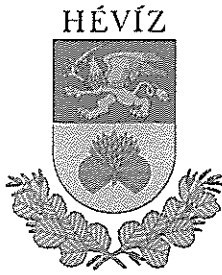
Előterjesztés tárgya: Döntéshozatal a Bursa Hungarica 2017. évi felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozásról és szabályzat elfogadásáról				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. szeptember 27.	65/2016. (IX.27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

4.

Felülvizsgálatok- Egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Király Ádám	szociális és általános hatósági ügyintéző		
Fábiánné Hoffman Márta	mb. hatósági osztályvezető	Fábiánné Hoffman Márta	
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés	Szintén László	
dr. Tüske Róbert	jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HTO/114-11/2016

Napirend sorszáma: 4.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. szeptember 30-ai, nyilvános ülésére

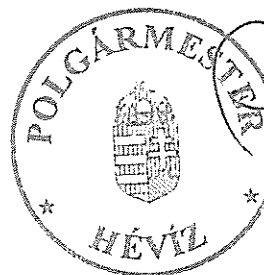
Tárgy: Döntéshozatal a szociális célú tüzelőanyag vásárlásáról szóló pályázati csatlakozásról

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Király Ádám szociális és általános hatósági ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi-Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző


Papp Gábor
*polgármester

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

A Belügyminiszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 18. alapján. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra pályázhatnak.

A pályázat célja a 2016. január 1.-én 5000 fő lakosságszám alatti települési önkormányzatok szociális célú tűzifa vagy szén vásárlásához támogatás biztosítása.

A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag, vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása érdekében a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításról szóló 1426/2016. (VIII.17.) Korm. határozat alapján létrehozott címen 3 milliárd forint áll rendelkezésre.

Az igényelhető tűzifa mértéke a 2015. átlagos közfoglalkoztatási létszám adatának, illetve a 2016. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján kerül meghatározásra.

Hévíz város esetében 353 fő vagyis, maximálisan 706 m³ szociálisan kiosztható tűzifa igényelhető. Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a tűzifa igényekből elsődlegesen a 25m³ alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, a közfoglalkoztatottak 2015. évi átlagos létszámának a település aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A pályázati kiírás alapján háztartásonként 5 m³ a legnagyobb adható tűzifa mennyiség.

A 2015. év során 16 esetben merült fel fűtési támogatással kapcsolatos igény. **A 16 kérelemből 6 eset ténylegesen tűzifa igénylésre a többi eset gázártámogatásra irányult.** 6 háztartás mindösszesen 25 m³ szociális célú tűzifában részesült. A támogatásban részesültek igényeinek megfelelően került a szállítás lebonyolításra, így ez többletköltséget nem okozott a kérelmezők számára.

A tavalyi évben a program

összköltsége 538 750 Ft.,

önköltsége 94 250 Ft (ebből szállítás 62 500 Ft.) volt.

Hévíz város tiszta levegőjének és környezetvédelmi értékeinek megőrzése érdekében nem javaslom a szénrel való fűtés támogatását. A város a besorolási feltételrendszeréből adódóan kizárólag kemény lombos tűzifa (ágfa) igényelhet, 14 000 Ft/ erdei m³ + áfa árban. A tüzelőanyag szállítási költségeit az igénylő önkormányzatnak még a „kályha kész” méretre történő vágásáról a kérelmező háztartásnak kell gondoskodnia.

Az önkormányzatnak a szállítási, tárolási és egyéb költségen felül m³-ként 1000 Ft.+ áfa önrészt kell vállalnia a kemény lombú tűzifa megvásárlása esetében. A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában a települések 1000 Ft-tal drágábban vehetik meg a tűzifát, de nincs szükségük önrészre, vagyis a támogatás esetükben 100 %-os. Hévíz városa nem tagja kedvezményezett települések jegyzékének, így esetünkben költségekkel jár a programban való részvétel.

A megelőző igénylési időszakban nem szenvedtek hátrányt gázzal fűtő háztartások sem. „Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2015. (II. 26.) számú települési

támogatásról szóló önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés g) pontja szerint 28. § (1) A települési támogatás méltányosságból is megállapítható, ha az egy főre jutó havi jövedelem a kérelmező családjában az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, vagy az egyedül élő kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át nem haladja meg, feltéve, ha a kérelem benyújtását legfeljebb 60 nappal megelőzően az alábbi körülmények valamelyike fennáll: a kérelmező, vagy vele együtt élő családja által lakott ingatlan felhalmozott közüzemi költségeinek rendezése, **amennyiben a téli fűtés biztosítása a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyeztetné**, vagy kiskorú gyermek lakhatása kerülne veszélybe.” a fenti rendelet g) pontjában kapott lehetőségen keresztül támogattuk a rászorulókat, jövedelmi viszonyaik figyelembe vételével, átlagosan 20-28 500 Ft közötti összeggel. Fellebbezésre a fenti esetekben nem volt példa.

Amennyiben csatlakozunk a programhoz és a maximális tűzifamennyiséget igényelnénk le a költségek a következőképpen alakulnának:

- 50 000 Ft + áfa tűzifa támogatás önrész (50m³)
- szállítási költség
- egyéb költség

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2016. szeptember 30., papír alapon történő beadásának határideje 2016. október 3. A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok beérkezését követő 10 napon belül dönt, de legkésőbb 2016. október 30.-ig.

2016. évben a maximálisan igényelhető mennyiség Hévíz vonatkozásában 706 m³, tekintettel arra, hogy városunkban jellemzően a fűtés gázzal történik, ezért 50 m³ kemény lombos tűzifa igényre javaslom a támogatást benyújtani, az eddigi igények ismeretében.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni és a csatlakozási javaslatot mérlegelni szíveskedjenek! A határozat elfogadása egyszerű többséget igényel.

2.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntést hoz arról, hogy pályázatot nyújt be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására.

A képviselő-testület a pályázati adatlapon 50 m³ kemény lombos fafajta támogatási igény feltüntetését hagyja jóvá.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: pályázat elektronikus rögzítésére 2016. szeptember 30.

pályázatok papír alapon történő beadására: 2016. október 3.

2. A Képviselő-testület 50 000 Ft + áfa (13 500 Ft), azaz összesen 63 500 Ft összegben a pályázati önerőt a 2016. évi költségvetés biztosítja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. szeptember 30.

3. Hévíz Város Önkormányzata a szociális tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást semmilyen formában nem kér.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. szeptember 30

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Döntéshozatal a szociális célú tüzelőanyag vásárlásáról szóló pályázati csatlakozásról				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. szeptember 27.	166/2016. (IX.27.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.


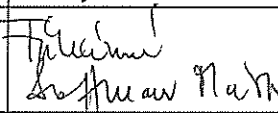
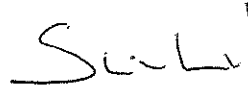
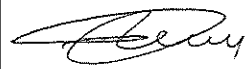
3.

Bizottsági állásfoglalás

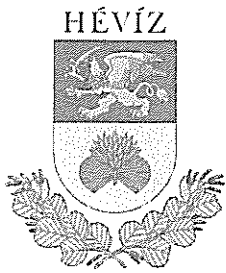
Előterjesztés tárgya: Döntéshozatal a szociális célú tüzelőanyag vásárlásáról szóló pályázati csatlakozásról				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. szeptember 27.	66/2016. (IX.27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

4.

Felülvizsgálatok- Egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Király Ádám	szociális és általános hatósági ügyintéző		
Fábiánné Hoffman Márta	mb. hatósági osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/270-1/2016.

Napirend sorszáma:

13.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. szeptember 30-ai nyilvános ülésére

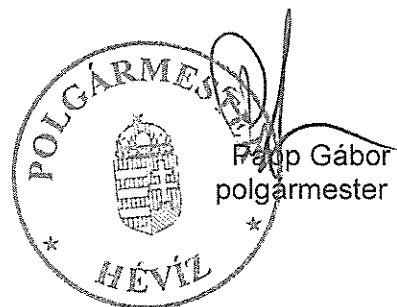
Tárgy: Hévíz Város Önkormányzat Parkolási Iroda munkavállalóira vonatkozó foglalkoztatási szabályok és egyéb juttatások meghatározása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Szládovics Eszter jogász

Megtárgyalta: Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Márkus Mirtill aljegyző



Papp Gábor
polgármester

1. Tárgy és tényállás ismertetése

1. A tárgy és tényállás ismertetése

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 16/A. §-a alapján a várakozási (parkolási) közszolgáltatást mint önkormányzati feladatot Hévíz Város Önkormányzat látja el az önkormányzathoz tartozó Parkolási Iroda útján.

A feladat-ellátás - ügyintézés és ügyfélszolgálat- helye Parkolási Iroda, Hévíz, Nagyparkoló tér 21. Flavius Üzletház 1. emelet.

A Parkolási Irodán jelenleg 5 fő dolgozik munkaviszonyban (Munka Törvénykönyve hatálya alá tartoznak), egy fő megbízott irodavezető (aki egyúttal parkoló ór teendőket is ellát), egy fő adminisztrátor, három fő parkoló ór. Munkáltatójuk Hévíz Város Önkormányzat, a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

2. A téma jogi elemzése

A Parkolási Iroda nem jogi személy, nem költségvetési szerv, így az államháztartási jogszabályok (Ávr.) szerinti belső szabályzat kibocsátására, külön az irodára, nincs lehetőség. Azonban a jegyzői utasítás formájában kiadott belső szabályzatok hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatal mint költségvetési szerv mellett az Önkormányzatra, ezáltal a Parkolási Irodára is. A belső szabályzatokat aláírja a jegyző és a polgármester is.

Vannak szabályzatok, amelyek a tárgyukat tekintve jelentőséggel bírnak a Parkolási Iroda működésére pl. munkaruha, kötelezettségvállalási, pénzkezelési, telefonhasználati szabályzat és vannak olyanok, amelyek nem relevánsak pl. számviteli szabályzatok, selejtezési szabályzat.

A Parkolási Iroda munkavállalóira vonatkozó egyéb juttatások és foglalkoztatási szabályok meghatározásánál a fenti szabályokra figyelemmel a kiindulópont nem a szervei, működési megközelítés, hanem a Parkolási Iroda munkavállalói feletti munkáltatói jog gyakorlása.

A 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.) 46. § (1) bekezdés b) pontja szerint a munkáltató a munkaviszony kezdetétől számított 15 napon belül írásban tájékoztatja a munkavállalót az alapbéren túli munkabérről és egyéb juttatásokról.

Az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók is jogosultak egyéb juttatásokra, amiket a munkáltató pénzügyi teljesítőképessége szerint - figyelembe véve az adójogszabályokat- biztosít.

A Parkolási Iroda munkavállalói számára a következő egyéb juttatások biztosítandók (a közszolgálati szabályzat alapulvételével): lakásépítési, vásárlási támogatás, családalapítási támogatás, munkabér-előleg, eseti szociális segély, temetési segély, képernyő előtti munkavégzéshez védőszemüveg költségeihez hozzájárulás. A foglalkoztatási szabályok közül szabályozásra vár: munkakör átadás-átvétele, munkaruha juttatás, cafeteria juttatás, munkába járás költségeihez hozzájárulás, vagyonvédelem, információbiztonság szabályai.

3. A közszolgálati szabályzat jelentősége

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 ▪ Telefon: +36 83 500 812 ▪ Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu ▪ www.heviz.hu

A közszolgálati szabályzatban meghatározott egyéb juttatások jogalapja a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 237. §-a, amely kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete a törvény keretei között rendeletben szabályozza, hogy milyen juttatást biztosít a törvény hatálya alá tartozó köztisztviselőkre. E tárgyban megalkotott 30/2012. (VI.27.) önkormányzati rendelet a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők egyéb juttatásairól címmel felsorolja azokat a juttatásokat, amelyeket a Hivatal biztosít a közszolgálati tisztviselőknél. Az Ö. 6. §-a kimondja, hogy a juttatások fedezetét a tárgyévi költségvetési rendelet biztosítja, a juttatások mértékét, feltételeit, elbírálás, elszámolás rendjét, vagyis a részletszabályokat a közszolgálati szabályzat tartalmazza.

A Kttv. szabályait a Parkolási Iroda dolgozóira nem lehet alkalmazni, de a Kttv. szabályai alapján megalkotott önkormányzati rendelet és jegyzői utasításban kiadott közszolgálati szabályzat egyes elemeit alkalmazzuk a Parkolási Iroda dolgozóira.

Jelen előterjesztésben javaslom egy normatív képviselő-testületi határozat (mint közjogi szervezetszabályozó eszköz) meghozatalát, amely keretét ad az adható egyéb juttatásoknak, meghatározva a feltételeket és részletszabályokat (a költségvetési rendeletben tervezett személyi jellegű kiadások elegendő forrást biztosítanak).

A jogalap a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 23. § (2) bekezdése, amely feljogosítja a helyi önkormányzat képviselő-testületét, hogy normatív határozatban szabályozhatja a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a t. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék. A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel. A határozat normatív határozat.

2. Határozati javaslat

Normatív határozat: Hévíz Város Önkormányzat Parkolási Iroda munkavállalóira vonatkozó foglalkoztatási szabályok és egyéb juttatások meghatározása

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésére figyelemmel, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Hévíz Város Önkormányzat Parkolási Iroda munkavállalóira vonatkozó foglalkoztatási szabályokat és egyéb juttatásokat a következők szerint határozza meg:

1. A határozat hatálya

A határozat hatálya Hévíz Város Önkormányzat Parkolási Iroda Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott dolgozóira (a továbbiakban: munkavállaló) terjed ki.

2. Vagyongvédelem

- 2.1. Minden munkavállaló egyénileg felelős a személyes használatába adott munkáltató tulajdonában lévő vagyontárgyakért.
- 2.2 A vagyongvédelem és a hivatali titoktartás érdekében köteles gondoskodni annak megakadályozásáról, hogy illetéktelenek felügyelet nélkül vagy indokolatlanul az irodahelyiségbe belépjenek, és ott tartózkodjanak, más módon a nem nyilvános önkormányzati információhoz hozzájussanak. A dolgozó az irodahelyiséget távozáskor köteles bezárni, a hivatalos iratokat elzárni, a tűzvédelmi szabályzat szerinti áramtalanítást elvégezni, a számítógépét zárolni, vagy leállítani.
- 2.3. A telefonhasználat során be kell tartani a vonatkozó szabályzat előírásait.

3. Információbiztonság

- 3.1. A munkavállaló kötelessége az információ biztonság - külön szabályzatban- előírt szabályainak betartása.
- 3.2. A munkavállaló felelős azért, hogy a sokszorosító eszközök használata során ne sértse meg az információ biztonsági és az adatvédelmi előírásokat.

4. A munkakör átadás-átvételének szabályai

- 4.1. A munkaviszony megszűnése, 30 napot meghaladó távollét, vagy fizetés nélküli szabadság esetén, munkaköri feladatokat, illetve az annak ellátásával összefüggő információkat és iratokat átadás-átvételi eljárás keretében kötelező átadni az átvevőnek.
- 4.2. Az átvevő munkavállalót a polgármester jelöli ki és állapítja meg pontosan az átadás-átvétel tartalmát, különös tekintettel az átadandó munkaköri információkra, továbbá gondoskodik az átadás-átvétel megtörténtéről, az iratokkal és leltár eszközökkel történő elszámoltatásról. Az átadás-átvétel az iktatott iratok alapján és leltár szerint történik.

- 4.3. Az átadó köteles a munkakör átadás-átvétele során minden a munkakörrel kapcsolatos információt átadni, tájékoztatást megadni.
- 4.4. A munkakör átadás-átvételt jegyzőkönyvbe kell foglalni, melyet az átadó és az átvevő ír alá.
- 4.5. A jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni, melyből egy-egy példány az átadónál és az átvevőnél marad, a negyedik példány a személyzeti irat része.
- 4.6. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv térjen ki az iratokkal történő elszámolásra, a folyamatban lévő ügyek megjelölésére, pénzkezelés esetén tételes elszámolásra.
- 4.7. A Polgármesteri Hivatal személyzeti ügyintézője a munkakör átadás-átvétel lebonyolításáért felelősséggel tartozik.

5. Munkaruha juttatás

A munkaruha juttatás szabályait külön szabályzat állapítja meg.

6. Cafeteria

A cafeteria juttatás tárgyévi igénybevételének részletes szabályait, elszámolásának rendjét és visszatérítésének szabályait külön utasítás állapítja meg.

7. A munkába járás költségeihez hozzájárulás

- 7.1. A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló kormányrendelet (ezen alcím tekintetében a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezéseinek megfelelően, az ott meghatározott mértékben az Önkormányzat- utólag - megtéríti a Hévíz közigazgatási határán kívülről történő napi munkába járás és a hazautazás költségeit.
- 7.2. A munkába járást szolgáló bérlet vagy menetjegy megtérítését a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztály (a továbbiakban: Közgazdasági Osztály) által biztosított nyomtatvány kitöltésével a Közgazdasági Osztályra történő leadásával kell engedélyeztetni. A kifizetés kezdeményezése a bérlet vagy menetjegy, továbbá a Közgazdasági Osztály által biztosított elszámoló lap nyomtatvány Közgazdasági Osztályra történő leadásával igényelhető.
- 7.3. Amennyiben a Korm. rendeletben foglalt feltételek fennállnak, a saját gépjárművel történő napi munkába járáshoz a személyi jövedelemadóról szóló törvényben (a továbbiakban: Szja. tv.) foglalt költségtérítés számolható el. A költségtérítést a Közgazdasági Osztályon lehet igényelni. Saját gépjárművel történő munkába járáshoz költségtérítés a hétvégi hazautazás esetében nem igényelhető.
- 7.4. A saját gépjárművel történő napi munkába járás költségtérítéseként a munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért lehető legrövidebb távolság figyelembevételével kilométerenként az Szja. tv.-ben adómentesen meghatározott összeg utalható át. Üzemanyagköltség, amortizáció címén egyéb térítés a munkába járáshoz nem igényelhető.

8. Lakásépítési, vásárlási támogatás

A lakásépítési, - vásárlási támogatás juttatásának feltételeit, az elbírálás rendjét külön utasítás szabályozza.

9. Családalapítási támogatás

- 9.1. Házasságkötése alkalmából a munkavállaló kérelmére 39.000,- Ft összegű nettó

támogatásra jogosult. A támogatás összegét a kérelem benyújtásától számított 8 napon belül kell a munkavállaló bankszámlájára utalni.

- 9.2. Gyermeke születése esetén a munkavállaló kérelmére gyermekenként 77.000,- Ft összegű nettó támogatásra jogosult. A támogatás összegét a kérelem benyújtásától számított 8 napon belül kell a munkavállaló bankszámlájára utalni.
- 9.3. A családalapítási támogatás iránti kérelem az igény keletkezésétől számított 60 napon belül nyújtható be.
- 9.4. A családalapítási támogatás annak adható, akinek munkaviszonya a kifizetés időpontjában fennáll.

10. Munkabérelőleg

- 10.1. A munkavállaló részére kérelmére, munkabérelőleg kifizetése engedélyezhető, melynek összege nem haladhatja meg a folyósítás napján érvényes minimálbér ötszörösét és nem haladhatja meg a kérelmező egy havi bruttó munkabérének mértékét.
- 10.2. A munkavállaló illetményelőlegben évente egyszer részesíthető. Az évet a kérelem elbírálásától kell számolni. A munkabérelőleget legfeljebb hat hónap alatt vissza kell fizetni. E határidőn belül az egy összegű vagy részletekben történő visszafizetésre a felek megállapodása irányadó. A munkaviszony megszűnésekor a visszafizetés egy összegben esedékessé válik.
- 10.3. Nem állapítható meg munkabérelőleg annak a munkavállalónak, akinél a levonás feltételei nem biztosítottak (GYES, GYED, fizetés nélküli szabadság, próbaidő stb.), illetve ha a munkavállaló határozott idejű munkaviszonyban áll.
- 10.4. A munkabérelőleg kifizetése, a folyamatos visszafizetés ellenőrzése a Közgazdasági Osztály feladata.
- 10.5. Amennyiben a munkavállaló munkaviszonya a munkabérelőleg tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, a tartozás fennmaradó részét egy összegben vissza kell fizetni.
- 10.6. A munkabérelőleg iránti igénybejelentésekről, a folyósított munkabérelőlegekről, illetőleg a munkavállalók visszafizetéseiről és tartozásairól a Közgazdasági Osztály nyilvántartást vezet.

11. Eseti szociális segély

- 11.1. Eseti szociális segélyben lehet részesíteni a munkavállalót szociális helyzetét érintő rendkívüli körülmény, családi esemény bekövetkezésekor jelentős anyagi kárral vagy váratlan jövedelem kieséssel járó, fel nem róható esemény miatt, továbbá tartósabb ideje fennálló kedvezőtlen szociális helyzet esetén.
- 11.2. A kérelemben indokolni kell a segély megállapítását megalapozó körülményeket, és mindezek alátámasztása céljából csatolni kell:
 - a) a munkavállalóval közös háztartásban élők jövedelmi viszonyaira vonatkozó igazolást (keresetigazolás, nyugdíjigazolás stb.),
 - b) a kérelem indokául előadott szociális rászorultságot alátámasztó dokumentumokat.
- 11.3. A munkavállaló akkor rászorult, ha neki vagy családjában az egy családtagra jutó jövedelme, legalább két hónapon keresztül nem éri el a 77.000,- Ft-ot. Egyedi rendkívül indokolt rászorultsági helyzetben, évente egyszer, a jövedelem határt meghaladó jövedelem esetén is megállapítható az eseti szociális segély.
- 11.4. Kérelmezőnként az eseti szociális segély nettó összege, a kérelem indoklását mérlegelve, költségvetési évenként nem haladhatja meg a 96.000 Ft-ot.
- 11.5. Az a kérelmező, aki családalapítási támogatást igényel, temetési segélyt kap,

ugyanezen indokokra tekintettel eseti szociális segélyben nem részesíthető.

- 11.6. Eseti szociális segély évente legfeljebb két alkalommal kérhető.
- 11.7. A kérelemről a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében dönt.
- 11.8. Kérelemre, tárgyév augusztus, szeptember vagy október hónapjában a szociális helyzet vizsgálata nélkül, gyermeknevelési eseti szociális segély adható annak a munkavállalónak, aki gyermeket nevel (ide értve a felsőfokú alapképzésben részvevő gyermeket is). A támogatás mértéke gyermekekenként nettó 20.000 Ft.

12. Temetési segély

- 12.1. A munkavállaló kérelmére az Szja tv. alapján adómentes temetési segélyt kaphat, ha az elhunyt a házastársa, vagy az elhunyt személlyel egyenes ági rokonságban áll. Egyenes ági rokon alatt e rendelkezés szempontjából, a szülőt és a gyermeket kell érteni. Nagyszülő temettetéséről történő gondoskodás esetén a gyermek akkor minősül egyenes ági rokonnak, ha nincs más egyenes ági hozzátartozó, aki a temettetésről gondoskodna.
- 12.2. A munkavállaló halála esetén az eltemettető részére temetési segélyt biztosít az Önkormányzat, melynek nettó összege 77.000,- Ft.
- 12.3. A temetési segélyt az elhalálozást követő három hónapon belül lehet kérni.
- 12.4. A kérelemnek tartalmaznia kell:
 - a) az igénylő nyilatkozatát, hogy a temetés költségei elsődlegesen rá hárultak;
 - b) az elhunyt hozzátartozó hozzátartozói minőségének megjelölését;
 - c) az elhalálozás időpontját és
 - d) a temetés összköltségét.A kérelemhez csatolni kell a halotti anyakönyvi kivonat másolatát és a kérelmező nevére kiállított eredeti temetkezési számlákat. Az eredeti számlát a bemutatás után vissza kell adni.
- 12.5. Az igényelhető temetési segély nettó összege temetkezésenként 39.000 Ft.
- 12.6. Az Önkormányzattal jogviszonyban álló elhunyt foglalkoztatottról a meg kell emlékezni. Ez történhet az Önkormányzat képviselőjével a temetésen, a temetésre koszorú küldésével, részvétnyilvánítással.

13. Hozzájárulás a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg költségeihez

- 13.1. A jelen alcímben használt egyes fogalmakat a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet 2. §-a szerint kell értelmezni.
- 13.2. Az Önkormányzat a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg költségeinek megtérítéséhez kérelem alapján éleslátást biztosító szemüveget biztosít a munkavállalónak, ha a napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használ, és a szemészeti szakvizsgálat eredményeként a szakorvos megállapítja a szemüveg használatának indokoltságát, vagy azt, hogy a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő.
- 13.3. Nem igényelhető éleslátást biztosító szemüveg
 - a) a 30 napon túli keresőképtelenséggel járó betegség, ideértve a beteg gyermek ápolására táppénzes állományba helyezés, a szülési szabadság;
 - b) a fizetés nélküli szabadság;
 - c) a foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabály alapján történő vagy a munkáltatói jogkört gyakorló által engedélyezett munkavégzés alóli mentesülés;

- d) valamint a próbaidő időtartama alatt.
- 13.4. A munkavállaló köteles kezdeményezni a foglalkozás-egészségügyi orvosnál, vagy szakorvosnál szem- és látásvizsgálatának elvégzését, amennyiben olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyő előtti munkavégzéssel hozható összefüggésbe.
- 13.5. Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, az Önkormányzat megtéríti szükséges szemüveg szemüveglencséjének és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keretének számlákkal igazolt költségét, a tényleges számlaérték, de maximum 58.000,- Ft összegig.
- 13.6. A költségtérítés jóváhagyásához az alábbi dokumentumokat kell benyújtani a Közgazdasági Osztályra:
- a) a szemészeti szakvizsgálat eredménye alapján az orvosi szakvéleményt;
 - b) a szemüveglencse, a szemüveg elkészítéséről szóló, Hévíz Város Önkormányzat nevére kiállított eredeti számlát (amelyen szerepelnie kell a munkavállaló nevének és annak, hogy képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveghez került kiállításra);
 - c) a személyzeti ügyintéző igazolása a napi 4 órán keresztül történő képernyős eszköz használatáról;
 - d) valamint a munkavállaló nyilatkozata arról, hogy az elmúlt kétéves időtartamban éleslátást biztosító szemüveghez munkáltatói hozzájárulást nem kapott.
- 13.7. Nem téríti meg az Önkormányzat a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveg vagy kontaktlencse költségét, valamint azok bármilyen jogcímen történő cseréjének, pótlásának költségeit. A szemüveg használatához kapcsolódó költségek a munkavállalót terhelik.
- 13.8. Éleslátást biztosító szemüveg árának megtérítése kétéves időtartamon belül újra nem kérhető.

14. Záró rendelkezések

- 14.1. A határozat 2016. október 1. napján lép hatályba.
- 14.2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert e normatív határozat szerinti egyedi utasítások kibocsátására, hatályosítására.

Hévíz, 2016. szeptember 30.

Papp Gábor
polgármester

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Hévíz Város Önkormányzat Parkolási Iroda munkavállalóira vonatkozó foglalkoztatási szabályok és egyéb juttatások meghatározása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. szeptember 27.	176/2016. (IX.27.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

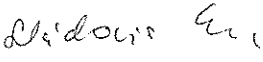


3.

Bizottsági állásfoglalás

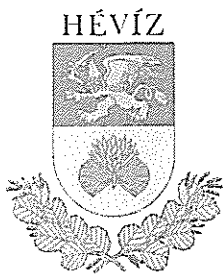
Előterjesztés tárgya: Hévíz Város Önkormányzat Parkolási Iroda munkavállalóira vonatkozó foglalkoztatási szabályok és egyéb juttatások meghatározása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. szeptember 27.	67/2016. (IX.27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Szládovics Eszter	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Márkus Mirtill aljegyző	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Csák András	mb. Parkolási Irodavezető		



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/202 - 9 /2016

Napirendi sorszáma: **26.**

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. szeptember 30-i nyilvános ülésére

Tárgy: Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester
dr. Gelencsér Anita, Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság elnöke

Készítette: Szintén László közigazdasági osztályvezető

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző

dr. Gelencsér Anita
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
elnöke



Papp Gábor
polgármester

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I.29.) Ör. kiadási tartalékai között került eredetileg 57.534,- ezer Ft elkülönítésre a kinevezett önkormányzati dolgozók jutalmazására, amelyből a 114/2016.(IV.28) határozat alapján kifizetésre került 28.767,- ezer Ft.

2016. évben a dolgozók teljesítmények elismerése céljából a költségvetési rendelet tartalékalapja tartalmazza fent hivatkozott rendelet alapján 28.767,- ezer Ft bér és járulék kifizetést jutalmazás céljára.

A kiadási tartalékok felhasználásáról csak a Képviselő-testület dönthet, ezért javasoljuk, hogy 28.767 e Ft-ot a tartalékalap kinevezett dolgozók juttatásai terhére az alábbi előirányzatok leszervezését engedélyezze a Képviselő-testület az intézmények és a Parkoló Iroda részére.

adatok ezer Ft-ban

Intézmény neve	1 havi alap illetmény	Javasolt jutalomkeret		Összesen
		Személyi juttatás	Járulék	
Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda	6500	3250	878	4128
Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény	8930	4465	1206	5671
Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet	13786	6893	1861	8754
Festetics György Művelődési Központ	3104	1552	419	1971
Hévízi Polgármesteri Hivatal	12188	6094	1645	7739
Hévíz Város Önkormányzat	680	397	107	504
Összesen	45138	22651	6116	28767

Az Önkormányzat (Parkoló Iroda), a Hivatal és az intézmények besorolási alapbérének figyelembe vételével került meghatározásra a táblázat szerint leszervezendő személyi juttatás és munkáltatót terhelő járulék összege, mely jutalmazásra használható fel.

A kinevezett önkormányzati- intézményi dolgozók jutalmazására felhasznált előirányzaton túl javasoljuk a 2016. november 15-ig képződő bérmegtakarítás jutalmazásra történő felhasználását, amennyiben az intézmény 2016. évben működési többletfinanszírozást nem igényel a fenntartótól.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) alapján a képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban

végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hat havi összegét. A Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság részéről, polgármester jutalmának összegét, a törvény által biztosított hat havi illetmény ötven százalékának összegében javasoljuk. A főoglalkoztatási jogviszonyban lévő alpolgármesternek 5 havi illetmény 50 %-át 2,5 havi, a társadalmi megbízatású nem képviselő-testületi tag alpolgármester és a Képviselő-testület tagjainak 3 havi tiszteletdíj 50 %-át 1,5 havi tiszteletdíjnak megfelelő összegű jutalom kifizetésének engedélyezését javasoljuk. A tisztségviselők és a képviselő-testületi tagok jutalma az eredeti költségvetésben már tervezésre került.

Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság/2016. () JŰSZB határozat

A Jogi-, Ügyrendi, Szociális Bizottság Hévíz Város Képviselő-testülete 34/2014. (X.30.) önkormányzati rendeletéről szóló Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. mellékletében meghatározott feladat és hatáskörében, a B/7. pontban rögzített felhatalmazás alapján javaslatot tesz, hogy Papp Gábor polgármester háromhavi illetményének megfelelő összegű jutalomban részesüljön.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: dr. Gelencsér Anita elnök

2.
HATÁROZATI JAVASLAT

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I.29.) Ör. 1/8 melléklete alapján a működési tartalék, önkormányzati kinevezett dolgozók juttatásai terhére 28.767,- e Ft forint felhasználását engedélyezi az önkormányzatnál és a fenntartásában működő intézmények dolgozóinak jutalmazására.
2. A Képviselő-testület az intézmények, a Polgármesteri Hivatal és Önkormányzati dolgozók részére az 1. melléklet szerint jutalomkeretet biztosít.
3. A Képviselő-testület engedélyezi az 1. melléklet szerinti jutalomkereten túl a 2016. november 15-ig képződő bérmegtakarítás jutalmazásra történő felhasználását, amennyiben az intézmény 2016. évben működési többletfinanszírozást nem igényel a fenntartótól.
4. A Képviselő-testület engedélyezi, hogy az Önkormányzatnál, Polgármesteri Hivatalnál és az intézményeknél a leszervezésre kerülő jutalomkeretet a munkáltatói jogkört gyakorlók a dolgozók jutalmazására felhasználhassák.
5. Képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az intézmények vezetőit, hogy a Polgármesteri Hivatal és az intézmény részére átadott jutalomkeretet az elvégzett munka teljesítménye és minősége alapján ossza ki a dolgozóknak.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző
Laczkó Mária intézményvezető
Hermann Katalin mb. igazgató
Nagy Sándorné intézményvezető
Varga András intézményvezető

Határidő: 2016. november 30.

6. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jóváhagyott és leszervezésre kerülő jutalomkeretről az intézmények vezetőit értesítse.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. október 7.

7. A Képviselő-testület Papp Gábor polgármester részére 2016. évben végzett munkája alapján három havi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapít meg.

Felelős: Dr. Gelencsér Anita Jogi-, Ügyrendi, Szociális Bizottság elnöke

Határidő: 2016. október 14.

8. A Képviselő-testület Kepli József János főállású alpolgármesternek, 2016. évben végzett munkája alapján két és fél havi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapít meg.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. október 14.

9. A Képviselő-testület dr. Lukács Ferenc, társadalmi megbízatású nem képviselő-testületi tag alpolgármester részére másfél havi tiszteletdíjnak megfelelő összegű külön tiszteletdíj kifizetését rendeli el.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. október 14

10. A Képviselő-testület a testületi képviselők részére másfél havi tiszteletdíjnak megfelelő összegű külön tiszteletdíj kifizetését rendeli el.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. október 14

/2016. (IX.30.) határozat 1. melléklete

Hévíz Város Önkormányzathoz és intézményeihez leszervezendő jutalomkeret

adatok ezer Ft-ban

Intézmény neve	1 havi alap illetmény	Javasolt jutalomkeret		Összesen
		Személyi juttatás	Járulék	
Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda	6500	3250	878	4128
Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény	8930	4465	1206	5671
Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet	13786	6893	1861	8754
Festetics György Művelődési Központ	3104	1552	419	1971
Hévízi Polgármesteri Hivatal	12188	6094	1645	7739
Hévíz Város Önkormányzat	680	397	107	504
Összesen	45138	22651	6116	28767

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése				
	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. szeptember 27.	187/2016. (IX.27.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.


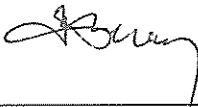
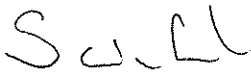

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Jutalomkeret leszerzése és kifizetés engedélyezése				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. szeptember 27.	68/2016. (IX.27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság Hévíz Város Képviselő-testülete 34/2014. (X.30.) önkormányzati rendeletéről szóló Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. mellékletében meghatározott feladat és hatáskörében, a B/7. pontban rögzített felhatalmazás alapján javaslatot tesz, hogy Papp Gábor polgármester háromhavi illetményének megfelelő összegű jutalomban részesüljön.
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. szeptember 27.	69/2016. (IX.27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

IV.

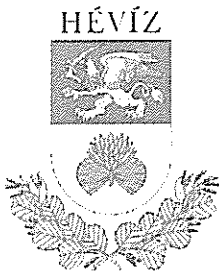
FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Szintén László	előterjesztés készítője		
Dr. Márkus Mirtill	Aljegyző		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző/ Törvényességi ellenőrzés		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/22-3/2016.

Napirend sorszáma: 27.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. szeptember 30-ai nyilvános ülésére

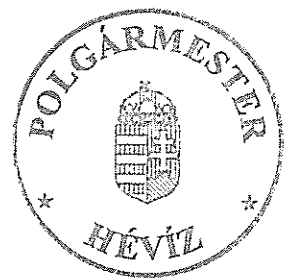
Tárgy: Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása és pályázati kiírás a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény igazgatói munkakör betöltésére

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Bertalan Linda
Szervezési és Jogi Osztály /jegyzői referens

Megtárgyalta: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Márkus Mirtill aljegyző




Papp Gábor
polgármester

I.

Tárgy és tényállás ismertetése

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 163/2016. (V. 26.) határozatában döntést hozott a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény szervezeti dokumentumainak felülvizsgálatáról.

A felülvizsgálat alapján egyértelműen megállapítható volt, hogy módosítani kell az intézmény Alapító Okiratát, új Szervezeti és Működési Szabályzatot kell megalkotni, valamint ennek alapján módosítani szükséges a közalkalmazottak egy részénél a kinevezési okiratokat. A Képviselő-testület a módosításokat 2016. június 30-ai ülésén elfogadta. A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény új Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) 2016. július 1-én hatályba lépett. Az intézményi közalkalmazottak kinevezési okiratainak módosítása megtörtént.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete bízza meg az intézmény vezetőjét.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése alapján a magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései értelmében pályázatot kell kiírni.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rend.) 6/F. § (1) bekezdése értelmében alapító okirata szerint több kulturális intézményi funkciót ellátó költségvetési szerv vezetésére megbízást az a közalkalmazott is kaphat, aki legalább az egyik kulturális intézménytípus intézményvezetővel szemben támasztott követelményeinek megfelel, feltéve, hogy a kulturális intézményi funkciókat ellátó szervezeti egységeket az adott alapfeladatra vonatkozó felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező szakember irányítja.

A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény esetében az SZMSZ-ben meghatározott intézményi funkciókat az adott alapfeladatra vonatkozó felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember irányítja.

A magasabb vezetői beosztás ellátásához szükséges feltételeket könyvtár, múzeum, és közművelődési intézmény esetén a Korm. rend. 6/A. § (1), 6/B. § (1), (3) és (4) bekezdései és a 6/E. § (2) bekezdése határozza meg.

A Korm. rend. 6/A. § (1) bekezdése alapján a közművelődési intézményben vezető az lehet, aki rendelkezik:

- „(1) aa) felsőfokú közművelődési végzettséggel és szakképzettséggel vagy*
- ab) nem szakirányú egyetemi végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgálással,*
- c) a felsőfokú közművelődési végzettségének és szakképzettségének vagy szakvizsgájának megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és*
- d) kiemelkedő közművelődési tevékenységet végez.”*

A Korm. rend. 6/B. § (1), (3), (4) bekezdése alapján a könyvtárban magasabb vezető beosztást az láthat el, aki rendelkezik:

„(1) aa) szakirányú egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel, vagy
ab) nem szakirányú egyetemi végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri
szakvizsgával, vagy
ac) főiskolai könyvtárosi képzettséggel,
b) a felsőfokú szakirányú végzettségének és szakképzettségének vagy az ab) alpontban
megnevezett szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptervekenységének megfelelő
jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett,
(3) Az (1) bekezdés b) és d) pontjában foglalt követelményt a városi és a községi könyvtár
vezetője esetén nem kötelező alkalmazni.
(4) Könyvtárban magasabb vezető beosztáshoz a 2009 után szerzett főiskolai könyvtárosi
képzettség esetén az (1) bekezdés c) pontjától eltérően legalább tíz éves szakmai gyakorlat,
vezető beosztáshoz a (2) bekezdés b) pontjától eltérően legalább öt éves szakmai gyakorlat
szükséges”

A Korm. rend. 6/E. § (2) bekezdése alapján közérdekű muzeális gyűjteményben és közérdekű muzeális kiállítóhelyen magasabb vezető az lehet, aki rendelkezik:

„(2) Közérdekű muzeális gyűjteményben és közérdekű muzeális kiállító helyen magasabb vezető beosztás ellátásával az a közalkalmazott bízható meg, aki:
a) rendelkezik
aa) szakirányú egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel, vagy
ab) 2009 előtt szerzett szakirányú főiskolai végzettséggel és szakképzettséggel, és
b) a végzettségnek és szakképzettségnek és egyben az intézmény alaptervekenységének megfelelő jogviszonyban legalább három éves szakmai gyakorlatot szerzett.”

A Korm. rend. 6/F. § alapján tehát ezek közül kell legalább az egyik intézménytípus intézményvezetővel szemben támasztott követelményeinek megfelelni. Mivel a pályázatok a három – esetünkben – érintett intézménytípusok közül bármelyikre vonatkozóan benyújthatóak érvényesen, előzetesen konkrét közalkalmazotti munkakör megnevezése nem lehetséges. A magasabb vezetői megbízással járó közalkalmazotti munkakör, a nyertes pályázó iskolai végzettségének, szakképesítésének függvényében kerül megállapításra.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban SZMSZ) az igazgatói álláshelyhez kapcsolódó közalkalmazotti munkakör megnevezése „közművelődési szakember I”. Fent ismertetett pályázati feltételek miatt konkrét munkakört megnevezni, mely majd az intézményvezetői közalkalmazotti kinevezéshez társul, a sikeres pályázat lefolytatásáig nem lehet.

Így javasoljuk az intézmény SZMSZ-ének módosítását, úgy hogy az intézményvezetői státusz mellé nem párosul konkrét közalkalmazotti munkakör. A sikeres pályázatot követően az intézményvezető kinevezése előtt az SZMSZ módosítása ismételten szükségessé válik, az intézményvezető végzettségének függvényében a konkrét közalkalmazotti munkakör megnevezésével.

A Kjt. 23. § (3) bekezdése alapján magasabb vezető beosztás ellátására történő megbízás legfeljebb öt év határozott időre szól, intézményünk esetében azonban ez az időtartam az Alapító Okirat és az SZMSZ alapján három év.

A Korm. rend. 6/G. § (2) bekezdése alapján az alapító okirata szerint közművelődési intézményi, múzeumi vagy könyvtári feladatokat is ellátó költségvetési szerv vezetésével megbízott magasabb vezetőnek, a miniszter által a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló rendelet szerint

akkreditált, kifejezetten az ilyen többfunkciós intézmények vezetésére vonatkozó államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyamot kell elvégeznie a megbízását követő két éven belül, és az azt igazoló okiratot be kell mutatnia a munkáltatónak. Igazolás hiányában a vezetői megbízást vissza kell vonni.

A Korm. rend. 6/G. § (3) értelmében a magasabb vezető mentesül a tanfolyam elvégzésének kötelezettsége alól, ha jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik vagy a tanfolyamot a vezetői megbízást megelőzően elvégezte és azt okirattal igazolja.

A Kjt. 20/B. § (4) bekezdése értelmében, ha a magasabb vezető, illetve a vezető beosztással történő megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör a megbízási jogkör gyakorlóját illeti meg.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése szerint a vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

A Korm. rend. 7. § (6) bekezdése alapján a bizottság tagjai a Közalkalmazotti Tanács illetve a Reprezentatív szakszervezet által delegált egy-egy tag továbbá egy országos szakmai szervezet képviselője is.

A Korm. rend. 7. § (10) bekezdés értelmében a pályázatokat a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kell elbírálni.

A pályázatokat véleményező bizottság tagjainak javaslom:

- Fisli Istvánt, az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnökét (véleményező bizottság elnöke),
- Dr. Gelencsér Anitát, a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság elnökét,
- Öry Rozália Polgármesteri kabinetvezetőt,
- Szintén László Közgazdasági osztályvezetőt,
- Dr. Keserű Klaudia Erzsébetet, a Hévízi Polgármesteri Hivatal jogászatát és a bizottság kiegészül továbbá
- a Közalkalmazotti Tanács, illetve a Reprezentatív szakszervezet által delegált egy-egy taggal, továbbá egy országos szakmai szervezet képviselőjével.

Kjt. 20/A. § (4) bekezdése értelmében a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál - a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál - rövidebb nem lehet.

A pályázati felhívást a fenntartó önkormányzat székhelyén a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A Kormányrendelet 7. § (4) bekezdése értelmében a pályázat benyújtásának határidejét minden esetben a személyügyi központ internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani.

A kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg a véleményező bizottság. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.

A képviselő-testület a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejárta előtt dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról.

Javaslom, hogy a pályázat elbírálásából érvénytelenség okán kerüljön kizárásra azon pályázó, aki a pályázat részeként benyújtandó dokumentumokat nem csatolta pályázatához hiánytalanul, aki határidőn túl nyújtja be, vagy aki nem a kiírásban meghatározott módon nyújtja be pályázatát.

A Kormányrendelet 7. § (10) bekezdése kimondja, hogy a pályázatokat a benyújtási határidőt követően 30 napon belül kell elbírálni. Amennyiben a pályázat eredménytelen, a pályázatot 90 napon belül meg kell ismételni.

Az intézményvezetői pályázat az általános pályáztatási feltételeknek megfelelően kerül kiírásra.

Tisztelt Képviselő-testület! Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot, és az Intézmény SZMSZ módosítását elfogadni szíveskedjenek!

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

2.

HATÁROZATI JAVASLATOK

1. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 185/2016. (VI. 30.) számú határozattal elfogadott Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény Szervezeti és Működési Szabályzatát módosítja.

A „III. Az intézmény szervezeti felépítése” 1. pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„III. Az intézmény szervezeti felépítése

1.Szervezeti felépítés:

Intézményvezetés

Igazgató (nem önálló munkakör, munkakör megnevezése sikeres pályázatot követően)

Igazgatóhelyettes (nem önálló munkakör)

Közvetlenül az intézményvezetés alá rendelt közalkalmazottak

gazdasági és igazgatási ügyintéző

gazdasági és igazgatási ügyintéző

gondnok és kisegítő alkalmazott

kisegítő alkalmazott

kisegítő alkalmazott

takarító

takarító

takarító

Közművelődés

közművelődési szakember II. (szakág irányítója)

média szerkesztő és szervező

mozgógép-forgalmazó

műszaki és kisegítő alkalmazott

műszaki és kisegítő alkalmazott

Muzeális Gyűjtemény

múzeumi kiállítás rendező (szakág irányítója, egyúttal igazgatóhelyettes)

múzeumi népművelő

múzeumpedagógus

múzeumi adatrögzítő

múzeumi adatrögzítő

Könyvtár

könyvtáros (szakág irányítója)

gyerek könyvtáros

adatrögzítő”

2. A Képviselő-testület a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény Szervezeti és Működési Szabályzatának „szervezeti ábráját” az előterjesztés 1. számú melléklete szerint módosítja.

3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény vezetőjét a döntésről értesítse.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. október 1.

2. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény igazgatói (magasabb vezetői) beosztására vonatkozó pályázati kiírást az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: pályázatok elbírálási határideje: 2016. december 31.

2. A Képviselő-testület a pályázókat meghallgató, a pályázatokat véleményező bizottság tagjának választja:
 - Fislí Istvánt, az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnökét (véleményező bizottság elnöke),
 - Dr. Gelencsér Anitát, a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság elnökét,
 - Öry Rozália Polgármesteri kabinetvezetőt,
 - Szintén László Közgazdasági osztályvezetőt,
 - Dr. Keserű Klaudia Erzsébetet, a Hévízi Polgármesteri Hivatal jogászát és a bizottság kiegészül továbbá
 - a Közalkalmazotti Tanács, illetve a Reprezentatív szakszervezet által delegált egy-egy taggal, továbbá egy országos szakmai szervezet képviselőjével.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: a képviselő testület ülését megelőző tíz napon belül

3. A Képviselő-testület felkéri Hévíz Város Polgármesterét, hogy a pályázati kiírás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (4) bekezdése alapján, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) számú Kormányrendelet 7. § (4) bekezdése alapján a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján (KSZK), valamint a fenntartó önkormányzat székhelyén és a helyben szokásos módon történő közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. október 5.

Hévíz Város Önkormányzat

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Gróf I. Festetics György Múvelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény

Igazgató (magasabb vezető)
munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2017. január 1- 2019. december 31. -ig szól.

A munkavégzés helye:
Zala megye, 8380 Hévíz, Rákóczi utca 17-19.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
Az igazgató felelős a több telephelyen működő Múvelődési Központ, Városi Könyvtár, Muzeális Gyűjtemény és a Fontana Filmszínház törvényes és szakszerű tevékenységéért. Tervezi, szervezi és irányítja az intézményben folyó közmúvelődési munkát. A fenntartó által meghatározott költségvetésből biztosítja az intézmény működési, személyi és tárgyi feltételeit, felelős a gazdálkodásért. Szervezi a városi programokat, az egyes intézményi funkciók működését.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola vagy Egyetem,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség
- 150/1992. (XI.20.) Korm. rend. 6/F. § (1) bekezdése értelmében alapító okirata szerint több kulturális intézményi funkciót ellátó költségvetési szerv vezetésére megbízást az a közalkalmazott is kaphat, aki legalább az egyik kulturális intézménytípus intézményvezetővel szemben támasztott követelményeinek megfelel, feltéve hogy a kulturális intézményi funkciókat ellátó egységeket az adott alapfeladatra vonatkozó felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező szakember irányítja

- A magasabb vezetői beosztás ellátásához szükséges feltételeket könyvtár, múzeum, és közművelődési intézmény esetén a Korm. rend. 6/A § (1), 6/B § (1), (3) és (4) bekezdései, és a 6/E §. (2) bekezdése határozza meg.
- A Korm. rend. 6/F § alapján tehát ezek közül kell legalább az egyik intézménytípus intézményvezetővel szemben támasztott követelményeinek megfelelni.
- Nyilatkozat a 150/1992. (XI.20) Korm. rendelet 6/G. § (2) bekezdésében szabályozott tanfolyam elvégzésének szándékáról
- vagy nyilatkozat a Korm. rend. 6/G. § (3) értelmében a tanfolyam elvégzésének mentesüléről amennyiben jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik vagy a tanfolyamot a vezetői megbízást megelőzően elvégeztetést igazoló okirat.
- Vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- vezetői program (munkáltató vezetésére, fejlesztésére),
- képesítést igazoló oklevelek másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- gyakorlat igazolása,
- nyilatkozat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rend.) 6/G. § (2) bekezdésében szabályozott tanfolyam elvégzésének szándékáról,
- vagy nyilatkozat a Korm. rend. 6/G. § (3) értelmében a tanfolyam elvégzésének mentesüléről amennyiben jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik vagy a tanfolyamot a vezetői megbízást megelőzően elvégeztetést igazoló okirat
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázatába az elbírálásban résztvevők betekintheznek, a pályázat tartalmát megismerhetik, valamint arról, hogy a pályázatának zárt vagy nyílt ülésen történő tárgyalását kéri e.
- a pályázó nyilatkozata a vagyony nyilatkozati eljárás lefolytatásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. november 4.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bertalan Linda nyújt, a 83/500-880 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Hévíz Város Önkormányzat címére történő megküldésével (8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SZO/22/2016., valamint a munkakör megnevezését: Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

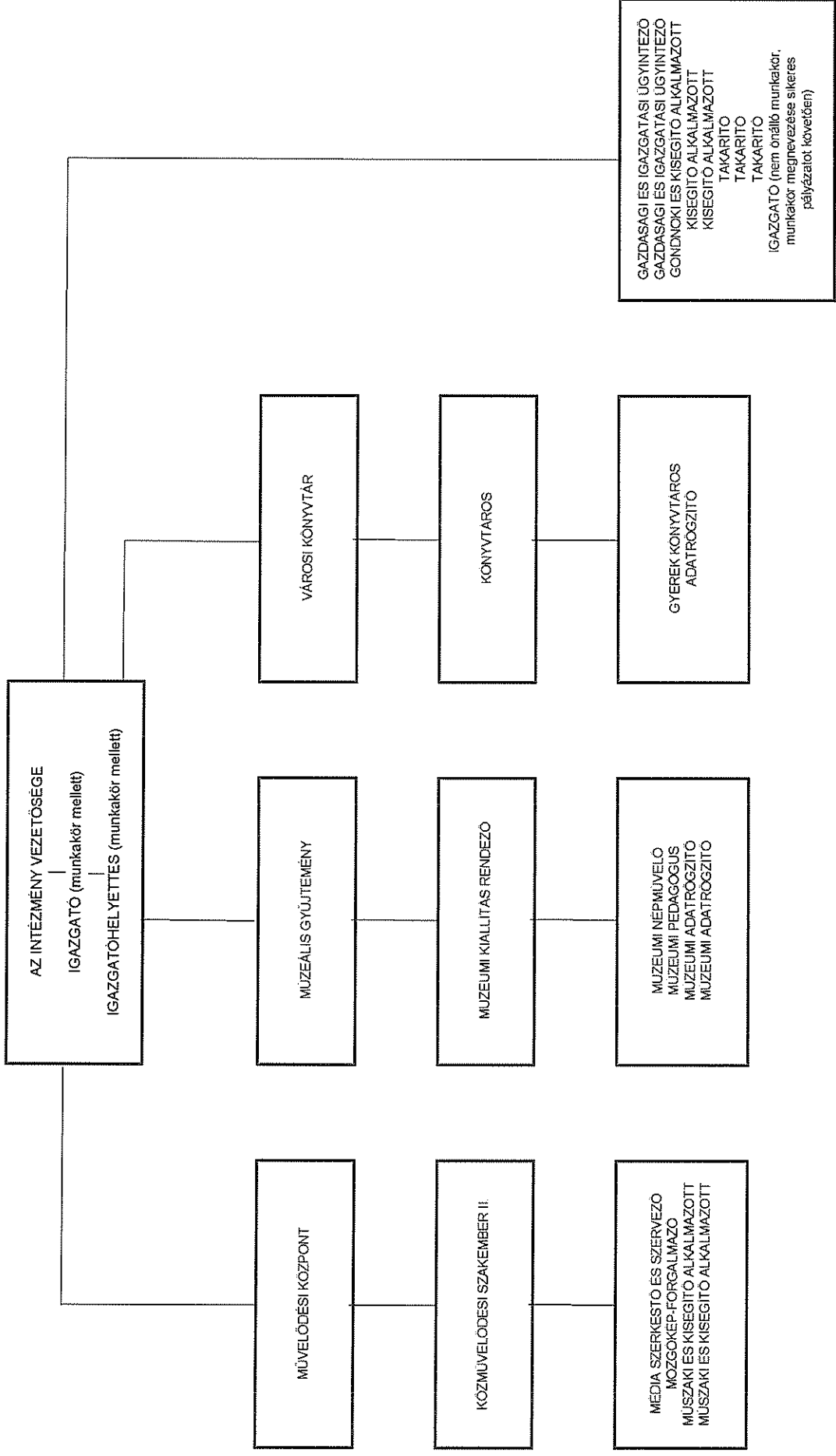
Az érvényes pályázatot benyújtó pályázókat a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése szerinti bizottság meghallgatja. A magasabb vezetői megbízással járó közalkalmazotti munkakör, a nyertes pályázó iskolai végzettségének, szakképesítésének függvényében kerül megállapításra. A pályázat elbírálásából kizárásra kerül azon pályázó, aki a pályázat részeként benyújtandó dokumentumokat nem csatolta hiánytalanul, aki határidőn túl nyújtotta be vagy aki nem a kiírásban meghatározott módon nyújtja be pályázatát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. december 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.onkormanyzat.heviz.hu - 2016. október 5.
- Forrás újság - 2016. október 5.
- Hévízi TV - 2016. október 5.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.hevizgaleria.hu honlapon szerezhet.



3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Festetics György Művelődési Központ igazgatói munkakör pályázati kiírása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2016. szeptember 27.	45/2016. (IX.27.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2016. szeptember 27.	46/2016. (IX.27.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

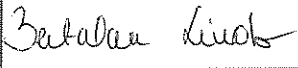


3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Festetics György Művelődési Központ igazgatói munkakör pályázati kiírása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. szeptember 27.	70/2016. (IX.27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. szeptember 27.	71/2016. (IX.27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

4.

Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Bertalan Linda	ügyintéző		
Dr. Márkus Mirtill	osztályvezető törvényességi felülvizsgálat		
Dr. Tüske Róbert	jegyző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés	-	

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés