

HÉVÍZ  
HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
Képviselő-testülete  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.  
Tel.: 83/500-822, Fax: 83/500-801; E-mail: [heviz\\_ph@t-online.hu](mailto:heviz_ph@t-online.hu)

Szám: <sup>2501</sup>HÍV/ 12019.

### Jegyzőkönyv

**Készült:** Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 2019. március 26-án 10:10 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről

**Az ülés helye:** 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1. a Polgármesteri Hivatal 211. számú irodája

**A bizottság jelen lévő tagjai:** Fisli István bizottsági elnök  
Lázár László bizottsági tag

**Tanácskozási joggal részt vettek:** Papp Gábor polgármester  
Dr. Tüske Róbert jegyző  
Fábiánné Hoffman Márta Hatósági osztályvezető  
Szintén László Közgazdasági Osztályvezető  
Nagy Sándorné óvodavezető

**Jegyzőkönyvvezető:** Bertalan Linda

### I. Napirendek tárgyalása előtt

**Fisli István bizottsági elnök** köszöntötte a bizottság tagjait, majd megállapította, hogy az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság határozatképes, a bizottság 3 tagjából 2 fő van jelen. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Lázár László bizottsági tagot.

Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság az elhangzott javaslat szerint egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az ülés napirendjét az alábbiakban állapította meg:

#### Napirendek:

1. A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

2. dr. Szántó Endre és dr. Szarka Lajos hévízi helytörténészek könyvkiadás-támogatási kérelme

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

3. A Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

4. TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010 azonosítószámú, Kultúrbarangolás (Kálvária) Hévízen című pályázat támogatási szerződésének aláírása

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

5. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

6. Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2018. évi munkájáról

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

Meghívott: Nagy Sándorné óvodavezető

## II.

### Napirendek tárgyalása

1. A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

**Fisli István bizottsági elnök** hozzászólásában elmondta az előterjesztés az oltásokkal kapcsolatos rendelkezés módosítást tartalmazza. Két oltás rászorulóknak részére történő szociális támogatásról lenne szó, a rotavírus és a gennyes agyhártyagyulladás elleni védőoltások támogatása vonatkozásában. Az előterjesztés szerint a támogatásra jogosult ahol a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át, amely 142.500 Ft-ot jelent. A támogatás összege maximum 50 ezer forint. A Pénzügyi Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság ülésén döntés született arról, hogy a maximális összeget megemelik 100 ezer forintra. A rotavírus elleni oltás kb. 40 ezer forint a gennyes agyhártyagyulladás kb. 120 ezer forint. Ha mindkét oltás igénybe kívánja venni a család a támogatási összeg mellé még 60 ezer forintot hozzá kell tenniük.

**Fisli István bizottsági elnök** - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén - szavazásra bocsátotta az előterjesztést a Pénzügyi Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság javaslata szerint a támogatás összegének 100 ezer forintban történő maximálással.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

#### 12/2019. (III.26.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága „A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztés rendelet tervezetét elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére, azzal a módosítással, hogy a rendelet 2. § (5) bekezdésben szereplő védőoltási támogatás összege 100.000,- Ft legyen.

Felelős: Fisli István bizottsági elnök

Határidő: 2019. március 26.

## **2. dr. Szántó Endre és dr. Szarka Lajos hévízi helytörténészek könyvkiadás-támogatási kérelme**

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

**Fisli István bizottsági elnök** az előterjesztésből kitűnik, hogy Dr. Szarka Lajos a Hévíz Baedeker című kiadványának ismételt kiadására kér támogatást és dr. Szántó Endre a korábban támogatott könyvének következő részére. Az előterjesztés határozati javaslata szerint a bizottság vagy mindkét könyv kiadását támogatja vagy egyiket sem.

**Dr. Tüske Róbert jegyző** jelezte, a bizottság dönthet úgy is, hogy csak az egyik kiadvány kiadását támogatja.

**Fisli István bizottsági elnök** elmondta, Dr. Szántó Endre ismételt könyvkiadását nem támogatja, mivel a testület már egyszer határozott arról, hogy egy kötet kiadását támogatja a többi nem. Véleménye szerint, ha minden kötet kiadását támogatják, akkor ugyanahhoz a 20 millió forintos támogatási összeghez jutnak, amit eredendően elvetettek. Ez nem egy olyan kiadvány, melyet sokan keresnének.

**Fisli István bizottsági elnök** - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén - szavazásra bocsátotta Dr. Szántó Endre „Hévíz története” kézirat 3. és 4. kötete kiadásának támogatását.

**A bizottság dr. Szántó Endre „Hévíz története” kézirat 3. és 4. kötete kiadásának 2019. évben történő támogatásáról 2 nem szavazattal többségi igen szavazat hiányában nem foglalt állást.**

**Fisli István bizottsági elnök** szavazásra bocsátotta Dr. Szarka Lajos Hévíz Baedeker című kiadványának 500 ezer forint + áfa összeggel történő támogatását. A bizottság egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

### **13/2019. (III.26.) OKSB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága dr. Szarka Lajos hévízi helytörténészek könyvkiadás-támogatási kérelmét, Hévíz Baedeker című kiadványának 500 ezer forint + áfa összeggel történő támogatását elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István bizottsági elnök

Határidő: 2019. március 26.

## **3. A Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

**Fisli István bizottsági elnök** ismertette, egy pályázathoz kapcsolódóan korábban létrehozott két státusz megszüntetését kezdeményezi az előterjesztés. Időközben kiderült, hogy a hivatalban dolgozók bére is elszámolható, így nem kell a két státuszt betölteni.

**Fisli István bizottsági elnök** - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén - szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

#### 14/2019. (III.26.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a „A Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása” című előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István bizottsági elnök

Határidő: 2019. március 26.

#### **4. TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010 azonosítószámú, Kultúrbarangolás (Kálvária) Hévízen című pályázat támogatási szerződésének aláírása**

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

**Fisli István bizottsági elnök** elmondta, Kálvária kialakítására az Árpád-kori templom környezetében kerülne sor. 128 millió forintos támogatásban részesült az önkormányzat. Az előterjesztés részletesen tartalmazza, hogy milyen attrakciók kerülnének kialakításra. Az előterjesztésben kéri Hévíz város polgármesterének felhatalmazását a támogatási szerződés aláírására.

**Fisli István bizottsági elnök** - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén - szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

#### 15/2019. (III.26.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a „TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010 azonosítószámú, Kultúrbarangolás (Kálvária) Hévízen című pályázat támogatási szerződésének aláírása” című előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István bizottsági elnök

Határidő: 2019. március 26.

#### **5. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról**

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

**Fisli István bizottsági elnök** kifejtette, minden évben megkapott beszámolóról tárgyalnak. Az idei évben is részletes beszámolót kaptak a hivatal munkájáról, személyi infrastrukturális háttérről.

**Fisli István bizottsági elnök** - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén - szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

### 16/2019. (III.26.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a „Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról” című előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István bizottsági elnök  
Határidő: 2019. március 26.

#### **6. Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2018. évi munkájáról**

Előadó: Fisli István bizottsági elnök  
Meghívott: Nagy Sándorné óvodavezető

**Fisli István bizottsági elnök** elmondta a napirendi pont tárgya minden évben a bizottság elé kerülő, az előterjesztésben két nevelési évről számolnak be. Az előterjesztés tartalmazza a személyi feltételeket, a pedagógia program célkitűzéseit és a megvalósult programokat.

**Nagy Sándorné óvodavezető** hozzászólásában megköszönte a fenntartó támogatását.

**Fisli István bizottsági elnök** - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén - szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

### 17/2019. (III.26.) OKSB határozat

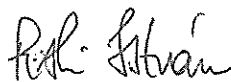
Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a „Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2018. évi munkájáról” című előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István bizottsági elnök  
Határidő: 2019. március 26.

**Fisli István bizottsági elnök** további napirendi pont nem lévén, egyéb hozzászólás hiányában a nyilvános ülést 10:23 órakor berekesztette.

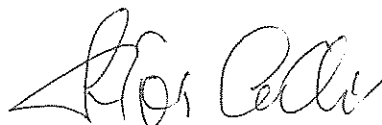
A jegyzőkönyv lezárva.

Hévíz Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
Oktatási, Kulturális és  
Sport Bizottsága  
1.



Fisli István  
az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke

A jegyzőkönyv hitelesítője:




Lázár László  
az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tagja

**Jelenléti ív**

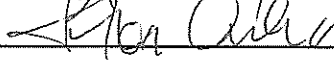
Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
**Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága**  
2019. március 26-ai nyilvános ülésére

**Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság:**

Fisli István bizottsági elnök

  
\_\_\_\_\_

Lázár László bizottsági tag

  
\_\_\_\_\_

Damina László bizottsági tag

\_\_\_\_\_

**Meghívottak:**

Papp Gábor polgármester

\_\_\_\_\_

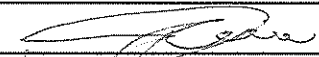
Kepli József János alpolgármester

\_\_\_\_\_

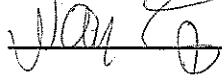
Dr. Lukács Ferenc alpolgármester

\_\_\_\_\_

Dr. Tüske Róbert jegyző

  
\_\_\_\_\_

Nagy Sándorné óvodavezető

  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
**OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**  
ELNÖKÉTŐL

Szám: HIV/2019.

**MEGHÍVÓ**

az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság rendes nyilvános ülését

**2019. március 26-án (kedden) 9:30 órára**

a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalóba (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) összehívom.

**Napirendek:**

1. A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

2. dr. Szántó Endre és dr. Szarka Lajos hévízi helytörténészek könyvkiadás-támogatási kérelme

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

3. A Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

4. TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010 azonosítószámú, Kultúrbarangolás (Kálvária) Hévízen című pályázat támogatási szerződésének aláírása

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

5. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

6. Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2018. évi munkájáról

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

Meghívott: Nagy Sándorné óvodavezető

Megjelenésére feltétlenül számítok, esetleges akadályoztatása esetén kérem visszajelzését a 83/500-822-es telefonszámon vagy a [bertalan.linda@hevizph.hu](mailto:bertalan.linda@hevizph.hu) email címen!

Hévíz, 2019. március 22.

Hévíz Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
Oktatási, Kulturális és  
Sport Bizottsága

Fisli István sk.  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság  
elnöke

Kiadmány hitelélül:

Hévíz, 2019. március 22.

  
Bertalan Linda  
bizottsági koordinátor



HÉVÍZ

## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/4207-1/2019.

Napirend sorszáma: 4.

### Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2019. március 28-ai nyilvános ülésére

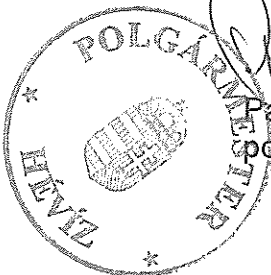
**Tárgy:** A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Fábiánné Hoffman Márta hatósági osztályvezető

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző

  
Papp Gábor  
polgármester



## 1.

### Tárgy és tényállás ismertetése

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) felhatalmazása alapján a települési támogatásról 11/2015. (II. 26.) szám alatt önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Ör.) alkotott, mely többszöri módosításra került.

Az elmúlt időszakban több megkeresés érkezett vezető gyógyszer és vakcina gyártók és forgalmazó cégektől az Önkormányzathoz a lakossági védőoltási prevenciók programok támogatása vonatkozásában.

Önkormányzatunk 2012-2014. között rendelkezett méhnyakrák megelőző programmal, azonban a méhnyakrák megelőző védőoltás bekerült a nemzeti immunizációs programba és térítésmentesen elérhető vált a 7. osztályos lányok számára.

Több alkalommal éltek az helyi egészségügyi szereplők is javaslattal elsősorban a kisgyermekes körre kiterjesztve védőoltási támogatást. Legutóbb a Helyi Esélyegyenlőség Fórumon vetődött fel ez a kérés, amely a bekerült Hévíz Város Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének (HEP IT) a 2. Összegző táblázat II. A gyermekek esélyegyenlőségéhez.

A HEP IT a feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezésénél azt tartalmazza, hogy a nem kötelező védőoltások nem elérhetők az alacsonyabb kereseti lehetőséggel rendelkezők számára.

Az elmúlt időszakban egyeztetést folytattunk le a házi gyermekorvossal, aki javaslattal élt a rotavírus (hasmenéssel, hányással, időnként lázzal járó számos esetben kórházi kezelést igénylő megbetegedés) és a gennyes agyhártyagyulladás (meningococcus B törzs) elleni védőoltások támogatása vonatkozásában.

A bányahimlő elleni védőoltás várhatóan ez őszétől bekerül nemzeti immunizációs programba, így annak támogatása nem javasolt.

Mindkét védőoltás viszonylag magas költségű oltás különösen a meningococcus B törzs elleni, így a kisgyermekes családoknak, akik szeretnék gyermeküknek a nem kötelező védőoltást beadatni, nagy anyagi megterhelést jelent. (Rota vírus elleni oltás kb. 40 ezer forint, meningococcus B törzs elleni oltássorozat kb. 120 ezer forint, árak gyógyszertáranként változóak.)

A támogatási korcsoportra vonatkozóan kikértük a házi gyermekorvos véleményét, tájékoztatása szerint a rota vírus elleni oltást fél éves korig be kell adni, így nem okoz gondot az 1 éves korhatár. A meningococcus B törzs esetében amennyibe 2 oltást beadnak csecsemőkorban (1 év alatt) a harmadik oltásra, amit 1 éves kor után adnak már úgysem jut az 50 000 Ft-os támogatásból, azt a szülőknek kell megvenni.

Bár a meningococcus B elleni oltást bármikor el lehet kezdeni, de a csecsemők a legveszélyeztetettebbek.

A jövedelemhatárnál a születési támogatás jövedelemhatárát vettük figyelembe, tehát a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át., amely 142.500 Ft-ot jelent.

Az érintett korcsoportban a születésszám az elmúlt időszakban 2016. év 19 fő, 2017. év 27 fő 2018. év 20 fő.

Mivel az érintett korcsoportba tartozó gyermekek száma alacsony, továbbá kérdéses a szülők oltási hajlandósága és egy védőoltási program az önkormányzat részéről több megfelelési kötelezettséggel is jár, ezért kizárólag védőoltási támogatás bevezetését javaslom.

Kérem a rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását. A rendeletmódosítás minősített többséget igényel.

#### **Részletes indokolás:**

1. § Új települési támogatás forma kerül bevezetésre védőoltási támogatás néven.
2. § Meghatározza a védőoltási támogatás megállapításának feltételeit.
3. § A rendelet 1. melléklete módosításra került az új támogatási formát követően.
4. § A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

## Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének

### ../......(.. ...) önkormányzati rendelete

a települési támogatásról szóló  
11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába foglalt és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A települési támogatásról szóló 11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 3.§-a a következő ponttal egészül ki:  
*„f) védőoltási támogatása”*

2. § Az Ör. a következő 8/A. alcímmel és 26/A. §-al egészül ki:

*„8/A Védőoltási támogatás”*

26/A. § (1) Védőoltási támogatás állapítható meg a legalább 1 éve bejelentett hévízi lakóhelyű, vagy életvitelszerűen Hévízen lakó és bejelentett tartózkodási helyű szülő vagy törvényes képviselő 0-12 hónapos korú gyermekének.

(2) Az önkormányzat a rotavírus, a gennyes agyhártyagyulladás (meningococcus B törzs) elleni védőoltások térítési díjához támogatásban részesíti az (1) bekezdésben meghatározott személyeket.

(3) A védőoltási támogatás iránti kérelmet az (1) bekezdésben meghatározott személy törvényes képviselője formanyomtatványon terjesztheti elő, a védőoltás beadását követő 30 napos jogvesztő határidőn belül.

(4) A védőoltási támogatás nyújtásának feltétele, hogy az egy főre jutó havi jövedelem a kérelmező családjában az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át nem haladja meg.

(5) A védőoltási támogatás keretösszege gyermekenként az oltóanyag vételárának igazolt összegéig, de legfeljebb 50.000 Ft-ig terjedhet.

(6) A támogatás ugyanazon gyermekre tekintettel egy alkalommal állapítható meg.

(7) A kérelemhez mellékelni kell a szülő lakóhelyének az igazolását, a beadott védőoltásról szóló házi gyermekorvos igazolását és az oltóanyag megvásárlását igazoló gyógyszerári bizonylatot. A védőoltás beadása az oltási könyv bemutatásával is igazolható.

3. § Az Ör. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert  
jegyző

Papp Gábor  
polgármester

3.

## Bizottsági állásfoglalások

## 4.

**Melléklet**1. melléklet a .../2018. ( ) önkormányzati rendelethez1. melléklet a 11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelethez**KÉRELEM****települési támogatás megállapításához****I. Az igénylő adatai (nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni):**

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek. (A megfelelő rész aláhúzendő.)

Kérelmező neve (születési név is)	
Anyja neve	
Születési helye, ideje	
Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám)	
Állampolgársága (A megfelelő rész aláhúzendő)	magyar szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, v. EU kék kártyával rendelkező, v. bevándorolt/letelepedett, v. menekült/oltalmazott/hontalan
Lakóhely	
Tartózkodási hely	
Értesítési és utalási cím	
Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlára kéri)	
Telefonszám (nem kötelező adat)	

A kérelem benyújtásának időpontjában a települési támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám)


*(család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.*

**közeli hozzátartozó:**

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló

keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

**háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.)

**II. A települési támogatás igénylésének indoka:**

---

---

---

---

---

---

**A települési támogatás megállapítását (megfelelő betűjel bekarikázandó. Egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg.)**

a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásainak mérséklésére

b) születési támogatásra

c) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra vonatkozóan kérem.

d) iskoláztatási támogatás (évente 1x)

e) védőoltási támogatás

### III. Jövedelmi adatok\*

Jövedelem típusa	kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő			Összesen
		házas-társ (élettárs)	egyéb rokon		
nettó jövedelme (Ft/hó)					
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb munkaviszonyból származó jövedelem					
Társas vagy egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és önálló tevékenységből származó jövedelem					
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem					
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (csecsemőgondozási díj, GYED, GYES, GYVT, családi pótlék, gyermektartásdíj)					
Nyugdíj és egyéb nyugdíjszerű ellátások (öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági, özvegyi, szülői nyugdíj; árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék)					
Önkormányzat, járási hivatal és járási munkaügyi szervek által folyósított ellátások (időskorúak járadéka, aktív korúak ellátása, ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás)					
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozási díj, végkielégítés, életjáradékból, föld és egyéb ingatlan bérbeadásából származó jövedelem)					
<b>Jövedelem összesen:</b>					
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)					
<b>ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM</b>					
<b>EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM</b>					

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális vagy a gyermekvédelmi eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázatban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.



#### IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevett támogatást a folyósító szerv jegybanki alapkamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Alulírott/ak hozzájárulok, hogy a megadott adataimat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) szerint és az adatvédelmi szabályzat szerint kezeljék.

Hévíz, 20..... év.....hó .....nap

.....  
nagykorú hozzátartozó aláírása

.....  
kérelmező aláírása

Kijelentem, hogy a települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Hévíz, 20..... év.....hó .....nap

.....  
nagykorú hozzátartozó aláírása

.....  
kérelmező aláírása

## Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe:** A települési támogatásról szóló 11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása, hogy gyermekvédelmi és prevenciók szerepük mellett ösztönzik a szülőket/családokat a preventív gondolkodásra.

Gazdaságilag a városnak többletkiadást eredményez a védőoltási támogatás bevezetése, de a megtervezett előirányzatokat módosítani nem kell, a megállapított előirányzatba keretébe beilleszthető.

**Költségvetési hatása:** A 2019. évi költségvetésben betervezett szociális ellátásokra fordítandó összeget nem növeli.

**Környezeti, egészségi hatása:** Gondoskodik a település gyermekeinek egészségmegőrzéséről, prevenciók szerepük van.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Az adminisztratív terhek növekednek, mivel az ügyfelek létszáma is várhatóan emelkedik.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Hévíz Város Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének a megvalósulása, amely azt tartalmazza, hogy a nem kötelező védőoltások nem elérhetők az alacsonyabb kereseti lehetőséggel rendelkezők számára. Ehhez szükséges az Ör. módosítása.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** Nincs.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, azok rendelkezésre állnak. A pénzügyi feltételeket az önkormányzat 2019. évi költségvetése biztosítja.

**Előterjesztés tárgya:**

6. A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2019. március 26.	56/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára azzal a módosítással, hogy az 2. § (5) bekezdésben szereplő védőoltási támogatás összege 100.000,- Ft legyen.

## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b> A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság</b>	2019. március 26.	12/2019. (III.26.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az rendelet tervezetben foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára módosítással, hogy a védőoltási támogatás összege 100.000,- Ft legyen.

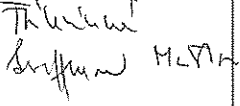
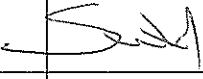

## 3.

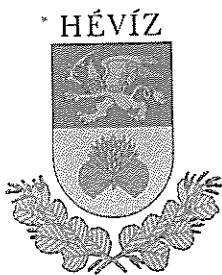
## Bizottsági állásfoglalás

<b>2. Előterjesztés tárgya:</b> A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2019. március 27.	15/2019.(III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára azzal a módosítással, hogy a védőoltási támogatás összege 100.000,- Ft legyen.

## 5.

## Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	hatósági osztályvezető		
Szintén László	közgazdasági osztályvezető		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: PMK/ 35-1 /2017.

Napirend sorszáma:

**11.**

## ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2019. március 28-i nyilvános ülésére

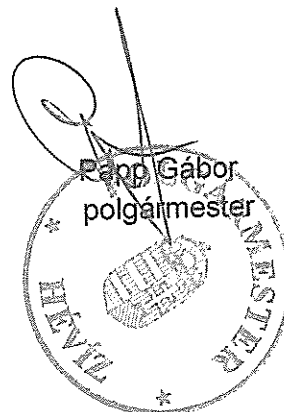
Tárgy: dr. Szántó Endre és dr. Szarka Lajos hévízi helytörténészek könyvkiadás-támogatási kérelme

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Antal Anita sajtóreferens

Megtárgyalta: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság,  
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

A közelmúltban két hévizi helytörténész, dr. Szántó Endre és dr. Szarka Lajos is eljuttatta az önkormányzatunkhoz az általuk kiadni kívánt helytörténeti munkáikhoz támogatási kérelmüket.

**Dr. Szántó Endre helytörténész** két évtizedes kutatómunkájára alapozva, illetve édesapja, dr. Szántó Imre által korábban megjelentetett Hévíz története könyvét is alapul véve elkészítette Egy fürdőváros születése – Hévíz története című könyvének kéziratát, mely a város történetét a kezdetektől napjainkig mutatja be.

Dr. Szántó Endre munkája a források, korabeli dokumentumok mellett gazdag képanyagot, rajzokat, térképeket is tartalmaz, sokrétűen mutatva be a település és a Hévízi-tó fejlődését.

Az átfogó munkát, mely jelenleg kéziratban áll rendelkezésre, a helytörténész 10 kötetbe rendezve szeretné kiadni.

A képviselő-testülettől dr. Szántó Endre az elmúlt esztendőben támogatást kért a helytörténeti munka első két kötetének kiadására, melyhez akkor a testület kétmillió forint forrást biztosított.

A szerző a közelmúltban a Tisztelt Testület tagjaihoz is eljuttatott levelében ismételt támogatást kért a könyvsorozat 3. és 4. részének kiadására, a kötetek 1920-tól 1970-ig dolgozzák fel a város történetét.

**Dr. Szarka Lajos hévizi helytörténész** a már három kiadást megélt, négy nyelvű Hévíz Baedeker kötet újabb, 4. kiadásának a megjelentetését tervezi.

A legutóbbi kötet 2013-ban jelent meg, a 2019 nyarára megjelentetni kívánt könyv ennek bővített, frissített kiadása lenne. A szerző 500 ezer forint+áfa kedvező összegű vásárlás esetén 300 kötetet biztosítana a könyvből az önkormányzat számára.

Költségvetésünkben külön nem terveztünk be összeget ilyen célra, a Tisztelt Testület belátása szerint több lehetőség közül dönthet:

- forráshiány miatt elutasítja a szerzők ajánlatát
- támogatja mindkét szerző kötet megjelentetésének teljes összegét azzal, hogy a kiadás és terjesztés joga az önkormányzatot illeti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentieket megvitatva alakítsa ki álláspontját és hozzon döntést!

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



## 2.

### A. alternatíva Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete forráshiány miatt nem tudja biztosítani a kötetek kiadásának támogatását.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy erről a szerzőket értesítse.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. április 30.

### B. alternatíva Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete dr. Szántó Endre „Hévíz története” kézirat 3. és 4. kötetének kiadását 2019-ben támogatja, ehhez 1 millió forintos forrást biztosít a város költségvetéséből. Dr. Szarka Lajos Hévíz Baedeker című kiadványát 500 ezer forint + áfa összeggel támogatja, 300 példány önkormányzathoz juttatását kérve.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a szerzőket tájékoztassa.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. április 30.

## Bizottsági állásfoglalás





<b>Előterjesztés tárgya:</b> dr. Szántó Endre és dr. Szarka Lajos hévízi helytörténészek könyvkiadás-támogatási kérelme				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság</b>	2019. március 26.	13/2019. (III.26.) OKSB határozat	2 igen szavazat	<p>A bizottság dr. Szántó Endre „Hévíz története” kézirat 3. és 4. kötete kiadásának 2019. évben történő támogatásáról 2 nem szavazattal többségi igen szavazat hiányában nem foglalt állást.</p> <p>A bizottság Dr. Szarka Lajos Hévíz Baedeker című kiadványát 500 ezer forint + áfa összeggel támogatja a határozati javaslatban foglaltak szerint.</p>

**Előterjesztés tárgya:**

4. dr. Szántó Endre és dr. Szarka Lajos hévízi helytörténészek könyvkiadás-támogatási kérelme

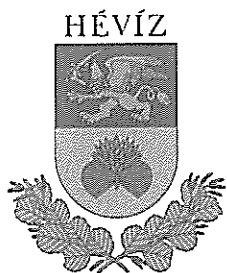
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2019. március 26.	54/2019. (III.26.) PTVB határozat	„A” alternatíva: 0 igen szavazat, 4 nem szavazat  „B” alternatíva: 3 igen szavazat, 1 nem szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslata „B” variációjában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

## FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Antal Anita	Az előterjesztés készítője		
Öry Rozália	Osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/ 4203-1/2019

Napirend sorszáma:

12.

## ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2019. március 28-ai rendes nyilvános ülésére

**Tárgy:** Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** dr. Tüske Róbert jegyző

**Megtárgyalta:** Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság,  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság,  
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



  
Papp Gábor  
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## 1.

### TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 265/2019. (XII.19.) határozatával a GINOP - 7.1.9 – 17 kódszámú felhívás a *Turisztikailag frekventált térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése* című kiírás keretében, konzorciumban a Magyar Turisztikai Ügynökséggel projekt megvalósítása és támogatás igénybevétele érdekében 2019. január 1-től 2020. december 31-ig 1 fő 8 órás projektmenedzser és 1 fő 6 órás projektadminisztrátor munkatörvénykönyves álláshelyet létesített a Hévízi Polgármesteri Hivatalban.

Az álláshelyek nem kerültek betöltésre, mert tisztázódott, hogy meglévő álláshelyek foglalkoztatási költsége is elszámolható, így e két álláshely fenntartása nem indokolt, azok megszüntethetők.

Az álláshelyek önkormányzat általi finanszírozására nem került sor, így elszámolás az álláshely megszüntetés miatt nem szükséges.

Ismételten kezdeményezzük az idegenforgalmi szezonra adóellenőrök foglalkoztatását, a 2018. évi ellenőrzési kimutatást az adóigazgatási beszámoló mutatja be.

Az adóellenőr álláshelyek létrehozása nem indokolja a hivatal 2019. évi költségvetésének módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatásra és határozati javaslat elfogadására.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## 2.

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Normatív határozat címe:** Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2017. (I. 26.) határozatával jóváhagyott Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), 2019. április 1-jei hatállyal a következők szerint módosítja, az SZMSZ 6. pont (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„6. A hivatal osztályainak engedélyezett létszáma és feladatai*

*(1) A hivatal osztályainak és belső szervezeti egységeinek engedélyezett létszáma:*

<i>Megnevezés:</i>	<i>köztisztviselő (fő)</i>	<i>munkavállaló (fő)</i>	<i>összesen (fő)</i>
<i>jegyző</i>	1	-	1
<i>jegyzői titkárság</i>	4		4
<i>Hatósági Osztály (A létszámot határozott időre növelő köztisztviselői állás: 2 fő adóellenőr 2019. május 1-től 2019. szeptember 30-ig)</i>	13	-	13
<i>Közgazdasági Osztály</i>	6	-	6
<i>Polgármesteri Kabinet</i>	6	3	9
<i>Városfejlesztési Osztály</i>	8	-	8
<i>Összesen:</i>	38	3	41

2. Az SZMSZ 3. melléklete helyébe a határozat 1. melléklete lép.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2019. április 1.

## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

1. melléklet a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2019. (III. 28.) határozatához

„3. melléklet a Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

**A hivatali munkakörök jegyzéke és a hivatal vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel  
járó munkakörei**

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján.

<b>Hévízi Polgármesteri Hivatal 2019. április 1-jétől</b>		
<i>Munkakör</i>	Foglalkoztatási jogviszony jellege	Vagyonynyilatko- zat tételre kötelezett
<b>1. Jegyző</b>		
jegyző	köztisztviselő	igen
<b>2. Jegyző Titkárság</b>		
jogász	köztisztviselő	igen
jogász	köztisztviselő	igen
humánpolitikai referens	köztisztviselő	-
jegyzői ügyintéző	köztisztviselő	-
<b>3. Polgármesteri Kabinet</b>		
kabinetvezető	köztisztviselő	igen
sajtó referens	köztisztviselő	-
polgármesteri ügyintéző	köztisztviselő	-
külszolgálati és turisztikai ügyintéző	köztisztviselő	-
pályázati ügyintéző	köztisztviselő	igen
pályázati ügyintéző	köztisztviselő	igen
informatikus	munkavállaló	-
gépkocsivezető	munkavállaló	-
gondnoksági és épületüzemeltetési feladatot ellátó munkakör	munkavállaló	-
<b>4. Hatósági Osztály</b>		
osztályvezető	köztisztviselő	igen
igazgatási ügyintéző	köztisztviselő	igen
anyakönyvvezető	köztisztviselő	igen
szociális és hatósági ügyintéző	köztisztviselő	igen
iratkezelő	köztisztviselő	-
iratkezelő	köztisztviselő	-
hatósági ügyintéző	köztisztviselő	igen
iparüzési és adó ügyintéző	köztisztviselő	igen
idegenforgalmi adóügyintéző	köztisztviselő	igen
építményadó ügyintéző	köztisztviselő	igen
gépjárműadó és behajtási ügyintéző	köztisztviselő	igen
adóellenőr	köztisztviselő	igen
adóellenőr	köztisztviselő	igen

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



<b>5. Közgazdasági Osztály</b>		
osztályvezető	köztisztviselő	igen
költségvetési ügyintéző	köztisztviselő	igen
főkönyvi leíró könyvelő	köztisztviselő	igen
gazdasági ügyintéző	köztisztviselő	igen
kontírozó könyvelő	köztisztviselő	igen
pénzügyi ügyintéző	köztisztviselő	igen
<b>6. Városfejlesztési Osztály</b>		
osztályvezető	köztisztviselő	igen
beruházási és közmű ügyintéző	köztisztviselő	igen
beruházási és környezetvédelmi ügyintéző	köztisztviselő	igen
építésügyi és tervtanácsi ügyintéző	köztisztviselő	igen
városfejlesztési és beruházási ügyintéző	köztisztviselő	igen
ügyfélszolgálati és adminisztrációs ügyintéző	köztisztviselő	-
közterület-felügyelő	köztisztviselő	igen
közterület-felügyelő	köztisztviselő	igen

”

## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b> A Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság</b>	2019. március 26.	14/2019. (III.26.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

**Előterjesztés tárgya:**

11. A Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2019. március 26.	61/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

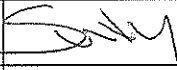

3.

**Bizottsági állásfoglalás**

<b>6. Előterjesztés tárgya:</b> Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2019. március 27.	19/2019.(III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

5.

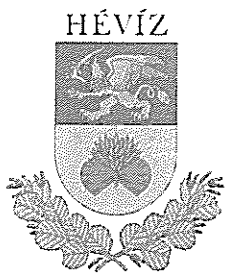
## FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/1010-5/2019

Napirend sorszáma:

**15.**

## ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2019. március 28.-i nyilvános ülésére

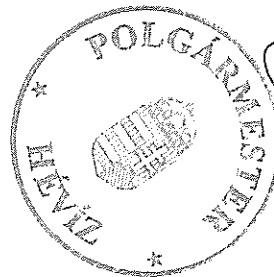
Tárgy: TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010 azonosítójú, Kultúrbarangolás Hévízen című pályázat támogatási szerződésének aláírása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Kránitz Patrícia pályázati ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



  
Papp Gábor  
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat a TOP-1.2.1-15 kódszámú „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés” című kiírás keretében, TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010 azonosítószámú, Kultúrbarangolás Hévízen című pályázatot nyújtott be 2016.04.27-i dátummal. A pályázatot 2019. július 24.-én a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság vezetője 128.130.300,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A támogatási intenzitás 100%.

A projekt keretében az alábbi tevékenységek megvalósítása történik:

Kálvária kialakítása az Árpád-kori templom környezetében. Az egregyi településrészen, a domb felső részén az Árpád-kori templomot körülölelő temető telke és a domb aljában vezető földút közötti 2005 hrsz. ingatlanon tervezzük a Kálvária kialakítását. A magyar kálváriákra jellemző mértéktartó egyszerűséget kívánjuk érvényre juttatni, amely reményeink szerint az egregyi környezetbe simulva tovább fokozza a városrész vonzerejét is. Kálvária alsó részén fedett pihenőhely, kerékpár és autóparkoló kialakítása történik.

Integrált látogatómenedzsment megvalósítása: Hévíz turisztikai kínálatában a kultúregyháztörténeti elemek eddig csak korlátozottan jelentek meg, ezekre vonatkozóan akarunk most tematikus látogatómenedzsment-szolgáltatási rendszert kialakítani, amely teljes mértékben kompatibilis a már meglévő és működő rendszerekkel (erre annak érdekében van szükség, hogy elkerüljük a duplikációkat, erősítsük a már megvalósult fejlesztéseket (multiplikátor hatás) és ezáltal garantálható az új szolgáltatások ismertsége.

Az érintett attrakciók mellett az alábbiak valósulnak meg:

- élményelemeket jelentő technikai fejlesztések, interaktív bemutatási formák
- meglévő hévízi applikációk kiegészítése, azokhoz kapcsolódó tartalomfejlesztés
- különböző korosztályok számára egyedileg összeállított információs füzetek, gyermekek
- egregyi kultúrtörténeti attrakciók bemutathatóságot, interpretációt szolgáló immateriális eszközök fejlesztése
- audioguide rendszer fejlesztése, amely kiegészül a fogyatékosokkal élő/ mozgáskorlátozottak közlekedését segítő tartalommal a turistákról fényképek elkészítéséhez szükséges eszközök korhű háttérrel adó paraván – „selfie-pont”, viselhető, tapintható, kipróbálható tárgyi eszközök
- egységes tematika, arculat kialakítása
- információs táblák elhelyezése 8 új helyszínen, amelyek az adott helyszínről tartalmaznak információkat, és felhívják a figyelmet a többi helyszínre is, a kapcsolódó interaktív, innovatív bemutatási formákra
- Route4you applikáció területre, attrakciókra vonatkozó elemeinek elkészítése, amely a fogyatékosokkal élő számára teszi könnyebbé az attrakciók elérését
- marketing tevékenység a hévízi kultúr- és vallásturisztikai értékek ismertségének növelése érdekében

### HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## 2.

### HATÁROZATI JAVASLAT

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján felhatalmazza a polgármestert, a TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010 azonosítószámú, Kultúrbarangolás Hévízen című projekt Támogatási szerződésének előterjesztés szerinti melléklete alapján, valamint a szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatokat megtegye.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: azonnal



Iktatószám:

Kedvezményezett neve: Hévíz Város Önkormányzat

Projekt címe: Kultúrbarangolás Hévízen

Projekt azonosítószám: TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010

## Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésztől a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró **Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság**, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 8900 Zalaegerszeg Dísz tér 7.

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Aláírásra jogosult képviselője: Szabóné Mileji Ágota igazgató; dr. Fülöp Edina irodavezető

Azonosító szám (ÁHTI): 237309; PIR törzskönyvi azonosító szám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrésztől **Hévíz Város Önkormányzat**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.**

Székhely: **8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.**

Azonosító szám (PIR): **734378**

Adószám: **15734374-2-20**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10049006-00342195-00000079**

Aláírásra jogosult képviselője: **Papp Gábor** polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező **Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására** című dokumentum tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

### 1. Előzmények

A Támogató a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) keretén belül **TOP-1.2.1-15 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010** azonosító számon regisztrált, **2016.04.27.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2019.01.21.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom,

nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya **Kultúrbarangolás Hévízen** című és **TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet **8380 Hévíz, 2005 Hrsz.** alatt (Projekt fő helyszíne), valamint a Szerződés 10. számú melléklete szerinti helyszíneken megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

### 3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2019. év 04. hó 01. nap.**

### 3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2014. év 01. hó 01. nap.**

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

### 3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

#### 3.3.1. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2021. év 08. hó 31. nap.**

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

#### 3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2021. év 11. hó 29. nap.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

#### 4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

##### 4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **128.130.300,- Ft**, azaz egyszázhuszonnyolcmillió-egyszázharmincezer-háromszáz forint.

##### 4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége **128.130.300,- Ft**, azaz egyszázhuszonnyolcmillió-egyszázharmincezer-háromszáz forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

##### 4.3. A Projekt felhasználásra kerülő források

A Projekt felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

##### 4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100 %-a**, de legfeljebb **128.130.300,- Ft**, azaz egyszázhuszonnyolcmillió-egyszázharmincezer-háromszáz forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

##### 4.5. Támogatás igénylése

###### 4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb **100 %-a**.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **128.130.300,- Ft**, azaz egyszázhuszonnyolcmillió-egyszázharmincezer-háromszáz forint.

###### 4.5.2 Szakmai beszámoló és kifizetési igénylés

A Szerződés 3. sz. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

##### 4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

127.490.300,- Ft, azaz egyszázhuszonhétmillió-négyszázkilencvenezer-háromszáz forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.)(a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján

1. a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásnak minősül (melynek támogatástartalma 127.490.300,- Ft, azaz egyszázhuszonhétmillió-négyszázkilencvenezer-háromszáz forint), amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 23. pontjában, 24. § b) pontjában és 90-94.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

640 000,- Ft, azaz hatszáznegyvenezer forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

#### 5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 4. mellékletében meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése vagy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4. - 65.6. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

#### 6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. sz. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátorok és a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

#### 7. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 8. sz. mellékletében foglaltak szerinti biztosító(ka)t nyújtja.

A(z) 8. sz. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

#### 8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevérol, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén, hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató intézményrendszer által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

#### Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 14 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlapon és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

.....  
Hévíz Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

.....  
Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság  
Közreműködő Szervezet

P.H.

P.H.

Kelt: Hévíz, 2019. év ..... hónap ... napján.

Kelt: Zalaegerszeg, 2019. év ..... hónap ... napján.

**Mellékletek:**

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet – Konzorciumi együttműködési megállapodás
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Rövid összefoglaló a projektről
10. melléklet – Projekt helyszíne
11. melléklet – Kommunikációs terv
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni / Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)

## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b> TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010 azonosítószámú, Kultúrbarangolás (Kálvária) Hévízen című pályázat támogatási szerződésének aláírása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság</b>	2019. március 26.	15/2019. (III.26.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

**Előterjesztés tárgya:**

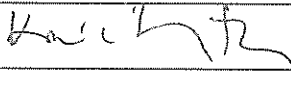
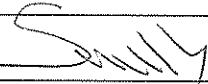

14. TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010 azonosítószámú, Kultúrbarangolás (Kálvária) Hévízen című pályázat támogatási szerződésének aláírása

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2019. március 26.	64/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.



5.

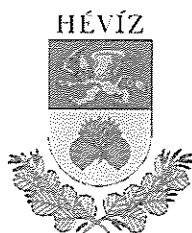
### FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Kránitz Patrícia	ügyintéző		
Óry Rozália	osztályvezető		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



## HÉVÍZ VÁROS JEGYZŐJE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/4270-1 /2019.

Napirend sorszáma: **18.**

### Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2019. március 28-ai rendes nyilvános ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról


**Az előterjesztő:** dr. Tüske Róbert jegyző

**Készítette:** a jegyző és a hivatal belső szervezeti egységei

**Megtárgyalta:** Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság  
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



  
dr. Tüske Róbert  
jegyző

## 1.

### Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés *f*) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Hévízi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2018. évi munkájáról szóló beszámolót a képviselő-testület elé terjesztem.

### I. RÉSZ

#### A HIVATAL ÁLTALÁNOS HELYZETE

A Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hivatal feladatellátása 2018. január 1-től 5 szervezeti egységre tagolódik. 2017. évben a Szervezési és Jogi Osztály dolgozói a szervezeti rendben a Polgármesteri Kabinethez, mint osztályhoz kerültek, de irányításuk közvetlenül a jegyzőhöz tartozott. 2018. január 1. naptól nem osztály szervezetként, Jegyzői Titkárság néven a jegyzőhöz közvetlenül rendelt munkakörök kerültek szabályozásra. Ide tartozó munkakörök, jogász, humánpolitikai referens, jegyzői ügyintéző.

2017. évtől az pályázati ügyintézői 1. álláshely betöltetlen álláshely volt a hivatalban.

A 2017. évben 1 fő GYED-en lévő kolléga helyettesítésére, álláshelyére (pályázati ügyintéző 2.) 1 fő köztisztviselő kinevezésre került, határozott idejű jogviszonyban. 2018. évben ezen kolléga határozatlan idejű köztisztviselő jogviszonyban kinevezésre került az üresen lévő pályázati ügyintézői 1. álláshelyre.

2018. évben 1 fő köztisztviselő CSED-en, 2 fő GYED-es és 1 fő GYES-en tartózkodott. Év közben 1 fő visszatért a hivatali állományban, majd jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését kezdeményezte az év során, ezáltal 2018. évben 1 fő köztisztviselő (igazgatási ügyintéző) jogviszonya megszűnt, az üres álláshely betöltésére nem került sor.

1 fő GYED-en lévő kolléga helyettesítésére, álláshelyére (hatósági ügyintéző) 1 fő köztisztviselő kinevezésre került, határozott idejű jogviszonyban, előreláthatólag 2019. október 31. napig.

2018. évben az eddig kialakult idegenforgalmi ellenőrzési módszer mellett, mozgó járőrként működő idegenforgalmi adóellenőrök alkalmazása történt a hivatalban. A hivatal bővített létszámmal a helyszíni idegenforgalmi adóellenőrzési tevékenység ellátása idején 2018. június 1.- 2018. augusztus 31. 2 fő köztisztviselő alkalmazása mellett működött.

A korábbi évek SZMSZ módosításának következtében, a hivatal álláshelyeinek száma 2016. december 31-ig 48 főről (ebből 41 köztisztviselő, 7 munkavállaló) 2017. május 10-től a létszám 39 főre csökkent (köztisztviselő 36, munkavállaló 3 fő) ezen létszám 2018. évben sem változott.

Ennek megfelelően a belső szervezeti felépítés és létszámok elosztása következő:

Megnevezés:	Engedélyezett létszám (fő):
Jegyző	1
Jegyzői Titkárság	4 fő (1 üres álláshely)
Hatósági Osztály	11 (1 üres álláshely) +2 fő adóellenőr (határozott időre)
Közgazdasági Osztály	6
Polgármesteri Kabinet	9 (6 köztisztviselő 3 munkavállaló)
Városfejlesztési Osztály	8
Polgármesteri Hivatal összesen	39 (2 üres álláshely) + 2 fő (határozott időre)

#### A személyi állomány

A Hivatal rendelkezésére álló álláshelyei biztosítják a feladatok stabil tervezhető ellátását.

A Hivatal álláshelyei:

Állomány- csoportok	Létszám						
	2012. 12. 31.	2013. 12. 31.	2014. 12. 31.	2015. 12. 31.	2016. 12. 31.	2017. 12. 31.	2018. 12.31.
Köztisztviselő	53	42	41	41	34	36	36
Munkavállaló	6	6	7	7	5	3	3
<b>Összesen</b>	<b>59</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

A Hivatal dolgozóinak megoszlása életkor szerint 2018. december 31-én

Életkor	Fő
-20	0
21-25	0
26-30	2
31-35	4
36-40	5
41-45	4
46-50	5
51-55	8
56-60	6
61-65	3
<b>Összesen:</b>	<b>37+2 üres</b>

A Hivatal álláshelyei belső szervezeti egységenként 2018. december 31-én:

Szervezeti egység	Munkavállaló (fő)	Köztisztviselő (fő)		üres álláshely	Összesen (fő)
		Felsőfokú	Középfokú		
Hatósági Osztály	-	6	4	1 köztisztviselő	11
Közgazdasági Osztály	-	5	1	-	6
Városfejlesztési Osztály	-	6	2	-	8
Polgármesteri Kabinet	3	6	-	-	13
Jegyzői Titkárság	-	2	1	1 köztisztviselő	
Jegyző	-	1	-	-	1
<b>Összes létszám:</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>39</b>

2018. december 31-én állapot szerint a hivatal 37 fő betöltött álláshelyből, 24 fő női dolgozó van, ami az összlétszám 64,8%-a.

A hivatal személyi állományának 40,5 %-a helybeli, 59,5 %-a más településről bejáró kolléga.

A hivatal a felsőoktatási intézmények diákjai körében szakmai gyakorlatuk lefolytatására befogadó helyként rendelkezésre áll. A 2018. évben 3 fő töltötte le a hivatalban a szakmai gyakorlati idejét, közszolgálati, pénzügyi, gazdasági és városfejlesztési területeken tanuló diákok. Több felsőoktatási intézménnyel együttműködési megállapodást kötöttünk erre.

2013. január 1-től a közszolgálati továbbképzési rendszer kereteit a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet határozza meg. 2014. január 1-től a köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége, a továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni. A szabályozás értelmében az előírt mennyiségű továbbképzést 4 éves képzési ciklus alatt kell teljesíteni. A képzési időszak 2018. január 1-jétől 2021. december 31-éig tart. A fenti kötelezettség okán a köztisztviselők általam kötelezővé tett és egyénileg meghatározott alábbi közszolgálati képzéseket teljesítették 2018. évben.

2018. évi továbbképzési tervben szereplő továbbképzések

Program neve	Vezető	Ügyintéző 1	Ügyintéző 2	Ügykezelő
ASP Hagyatéki leltár szakrendszer - rendszerismereti tanfolyam	0	0	1	0
ASP Ipar- és kereskedelmi (IPARKER) szakrendszer - rendszerismereti tanfolyam	2	1	0	0
Az Alaptörvény bemutatása és értékei (e-learning gyakorlati modullal)	5	12	8	0

Integritás-alapismeretek	5	14	9	0
Közigazgatási alapvizsga	0	1	0	0
Önszervező önkormányzat 1. – Önkormányzati ASP	5	16	9	0

Nyelvvizsgával rendelkezők 2018. december 31-én:

	Alapfok			Középfok			Felsőfok		
	szóbeli	írásbeli	komplex	szóbeli	írásbeli	komplex	szóbeli	írásbeli	komplex
Német			1	3		6			2
Angol						4			1
Olasz									1
Orosz						1			
Francia						1			

Perfekt Zrt. szervezésében induló Államháztartási mérlegképes könyvelői éves kötelező továbbképzésen az öt mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező köztisztviselő részt vett 2018. évben.

2018. szeptember 12-én tanulmányi szerződés megkötésére került sor 1 fő köztisztviselővel, hogy részt vegyen és végezze a Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Karának építész szak mesterképzését.

A közzolgálati egyéni teljesítményértékelés a közzolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet alapján elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közzolgálati informatikai rendszer segítségével. A közzolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése évente ismétlődő, formalizált keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt közzolgálati tisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint ajánlott elemeit, ezeket méri, illetve értékeli és erről az érintett közzolgálati tisztviselő részére érdemi visszajelzést ad. Az éves teljesítményértékelés legalább két részletben zajlik, minden év január 1 - január 31-e és július 1 – július 15-e közötti időszakban. Minden év január 1 - január 31-ei között az év közbeni teljesítményértékelések eredményei alapján tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő munkáját minősíteni kell. 2018. évben a fentiek alapján a köztisztviselők teljesítményértékelése megtörtént.

2018. évi teljesítményértékelés statisztika:

#### ÉV VÉGI MINŐSÍTÉSEK (FŐ)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	4	1	0	0	0
Nem vezető:	16	11	0	0	0

#### 1. KÖTELEZŐ ELEM: MUNKAKÖRI EGYÉNI TELJESÍTMÉNYKÖVETELMÉNY (FŐ)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	4	1	0	0	0
Nem vezető:	16	11	0	0	0

## 2. KÖTELEZŐ ELEM: KOMPETENCIA ALAPÚ MUNKAMAGATARTÁS (FŐ)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	4	1	0	0	0
Nem vezető:	11	16	0	0	0

Fegyelmi intézkedést nem kellett tenni.

### Külső vizsgálatok, ellenőrzések

A 1424/2018. (IX. 7.) Korm. határozat alapján a Hévízi Polgármesteri Hivatalban 2018. évben a Zala Megyei Kormányhivatal közszolgálat ellenőrzést tartott. Az ellenőrzés során a személyi illetmények megállapításának gyakorlatát vizsgálták 2017. október 20. - 2018. július 31. időszak között. Továbbá, 2017. január 1-2018. július 31. időszak között a köztisztviselők képzésének -tanulmányi szerződés keretében történő - támogatási gyakorlatát vizsgálták. Az ellenőrzés módszere kérdőívek kitöltése alapján és helyszíni ellenőrzés során zajlott. Az ellenőrzés során 22 munkáltatói intézkedést vizsgáltak meg, kezdeményezett felügyeleti intézkedést a Kormányhivatal nem kezdeményezett, tekintettel arra, hogy az intézkedések a jogszabályi előírásoknak megfelelően történtek.

2018. szeptember 13. napján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Zala Megyei Adó- és Vámigazgatóság Illeték Osztálya az igazgatási, anyakönyvi ügyekben folytatott le vizsgálatot az eljárási illeték lerovása tárgyában. A vizsgált ügyekben a jogszabályban foglaltaknak megfelelő módon és mértékben történt meg az illetékbélyegek lerovatása és érvénytelenítése. Hiányosság nem került megállapításra.

A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Hatósági, Építésügyi és Oktatási Osztálya ellenőrzést folytatott a kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos jegyzői eljárásoknak és a bejelentés alapján végzett tevékenység jegyzői hatósági ellenőrzésének vizsgálata tárgyában, amelynek célja az eljárások jogszerűségének vizsgálat, az integritási és korrupciós kockázatok feltárása. A 2018. szeptember 25-ei vizsgálati jelentés főbb megállapításai az alábbiak: A Hivatal elkészítette az Etikai Kódexet, az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatot, a Kontrolltevékenységek Szabályzatát, a Szervezeti Integritást Sértő Események Kezelésének Eljárásrendjéről szóló szabályzatot, valamint az Ellenőrzési Nyomvonal Szabályzatot. A hivatali döntések előkészítéséhez kapcsolódó kockázatelemzéséhez az Integrált Kockázatkezelési Szabályzat tartalmaz útmutatást. A vizsgált eljárásokkal kapcsolatosan panaszok nem merültek fel. Vizsgált időszak: 2017. január 1. – 2017. december 31./szűrőpróbaszerűen kiválasztott ügyiratok/iratbekéréssel. A bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételére irányuló eljárásokat a jegyző minden esetben határidőben (átlagosan 3-5 napon belül) elintézte. Az ügyféllel való kapcsolattartás szabályait a teljes eljárás során figyelembe vették.

A Kormányhivatal az alábbi szabálytalanságok megszüntetésére hívta fel a figyelmet,

A Hivatal működésére vonatkozó szabályzatok tekintetében:

- ellenőrzési nyomvonal készítésének és aktualizálásának szükségessége.

A hatósági ügyek, utasítások és a hatósági ellenőrzések tekintetében:

- a kereskedelmi tevékenységet folytatók ellenőrzésének szükségessége a döntéshozatal előtt,
- egyéni vállalkozó bejelentőkre vonatkozó egyéni vállalkozó nyilvántartásában tárolt adatok megtekintése a döntéshozatal előtt,
- eljárásért fizetendő illeték megfizetését a döntéshozatal előtt ellenőrizni és tartozatlan fizetés esetén a visszatérítésről intézkedni szükséges.

Hévíz Város Önkormányzat Az önkormányzat adóbevételeinek beszédése, kintlévőségek, hátralékok alakulásának felülvizsgálata tárgyában Szabó Béla Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás belső ellenőre 2018. november 5. napján részletes ellenőrzési jelentést készített. Az összegző megállapítások a Beszámoló a 2018. évi adóigazgatási tevékenységről előterjesztésben került ismertetésre.

Minden évben, így 2018. évben is megtörtént az előző - 2017. - évi állami támogatások elszámolásának belső ellenőr általi felülvizsgálata. Az ellenőrzés segíti a törvényi előírások szerinti végleges mutatók, létszámok megállapítását.

A belső ellenőr által végrehajtott ellenőrzés kontrolálja a mutatóknak megfelelően a folyósított támogatások szabályoknak megfelelő felhasználását.

A Magyar Államkincstár önkormányzatunk állami támogatás igénylésével, illetve elszámolásával kapcsolatban két ellenőrzést végzett. Az egyik ellenőrzés 2018. június 21. napján indult. Az ellenőrzés, a 2018. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatásai évközi módosításának megalapozottságára irányuló felülvizsgálat volt. A jegyzőkönyv tanúsága szerint a III. a. család- és gyermekjóléti szolgálat állami támogatása esetében, a MÁK Zm-i Igazgatósága az igénylés évközi módosításában foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.

A másik ellenőrzés 2018. szeptember 17. napján kezdődött. Témája az önkormányzat 2017. évben igénybe vett, a központi költségvetés IX. fejezetből származó támogatások elszámolása megalapozottságának hatósági ellenőrzése volt. A MÁK Zm-i Igazgatósága az önkormányzat által 2017. évben igénybe vett támogatások elszámolásának hatósági ellenőrzése során helyszíni ellenőrzést és dokumentum alapú felülvizsgálatot is végzett. A dokumentum alapú felülvizsgálat során az Önkormányzat 2017. évi elszámolása esetében a 11/A -11/E, 11/H - 11/L űrlapokon elszámolt támogatások teljes köréről ellenőrizték, melyekre a helyszíni ellenőrzés nem terjedt ki. Helyszíni ellenőrzés a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda és a TASZII esetében volt. A hatósági ellenőrzés 2018. november 6. napján jegyzőkönyvvel zárult. Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényben rögzített igénybevételi feltételek teljesülésének ellenőrzése során a vizsgált jogcímenek elszámolt támogatások megalapozottságát alátámasztó adatok tekintetében a MÁK Zm-i Igazgatóság nem állapított meg eltérést. Az önkormányzat a 2017. évi költségvetési beszámolóban szereplő állami támogatásokat felhasználta.

## II. RÉSZ

### A BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK MŰKÖDÉSÉNEK ADATAI

#### Jegyzői Titkárság

##### 2018. évi országgyűlési választással kapcsolatos feladat

2018. április 8-án országgyűlési képviselők választása volt Magyarországon. A Hivatal több osztályának és számos kollégájának igen jelentős és fontos feladata volt a 2018. évi választások lebonyolításával kapcsolatos helyi választási irodai feladatok ellátása. A feladatellátásba a hivatal dolgozói közül 13 fő közreműködött. A belső szervezeti egységek közül ebben a névjegyzék vezetéssel kapcsolatos feladatokat a Hatósági Osztály látta el. A választások szervezési feladatait pedig a Jegyzői Titkárság végezte. Választások lebonyolítása, a választási szervek kiszolgálásának feladata nagy figyelmet igénylő munka volt. A választásokkal kapcsolatos feladatokat már 2017. ősze óta folyamatosan végeztük. A Nemzeti Választási Iroda által biztosított, erre a feladatra használható számítógépeken folyamatosan kellett rögzítenünk a központi névjegyzékkel kapcsolatos kérelmeket és azok elbírálását, a választási bizottságok tagjainak adatait, a hozott határozatait, a települési névjegyzéken az átjelentkezési és mozgóurnás kérelmeket és elbírálásukat.



Az erre szolgáló programokat már élesben kellett használnunk. A napi teendők ellátása mellett - különösen a helyi választások előtt – a választással kapcsolatos feladatok ellátása jelentős túlmunkát követelt az abban érintett dolgozóktól. A választást megelőző előkészítő munka során megtörtént a körzetesítés, a névjegyzék vezetésével kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek teljesítése. A szavazóköri névjegyzék vezetése során a tavasszal 422 kérelmet dolgoztunk fel: Átjelentkezéssel szavazhattak azok, akik a szavazás napján lakóhelyüktől távol, de Magyarországon kívántak élni választójogukkal. 297 hévízi lakos átjelentkezési kérelme került feldolgozásra a választást megelőzően. A szavazás napján külföldön tartózkodó, magyarországi lakóhellyel rendelkező magyar állampolgároknak lehetőségük volt külképviseleten szavazni. 26 hévízi választópolgár kérte külképviseleti névjegyzékbe vételét. Az a választópolgár, aki egészségügyi állapota vagy fogyatékossága miatt nem tudott megjelenni a szavazóhelyiségben, mozgóurnát igényelhetett. Mozgóurna kérelem benyújtásával 99 hévízi lakos igényelt segítséget választójoguk gyakorlásához. A választás kitűzését követően 37 esetben került megküldésre névjegyzékkel kapcsolatos értesítő.

### Külföldiek ingatlanszerzése

A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendelet 6. §-a alapján 2017. december 31-ig, a megszerezni kívánt ingatlan fekvése szerint illetékes polgármester hatáskörébe tartozott, hogy a megyei kormányhivatal megkeresésére nyilatkozzon, hogy az ingatlanszerzés sért-e önkormányzati érdeket. Az önkormányzati érdek sérelmének az minősült, ha az ingatlanszerzés a települési önkormányzat törvényben meghatározott kötelező vagy az általa önként vállalt helyi közügyet érintő önkormányzati érdekét sérti. A polgármester a megkeresés kézhezvételétől számított harminc napon belül értesítette a megyei kormányhivatalt az önkormányzati érdek sérelmének fennállásáról, vagy fenn nem állásáról. A határidő elmulasztása esetén a felhívást teljesítettnek kellett tekinteni azzal, hogy az önkormányzati érdek sérelme megállapításának nincs helye. 2018. január 1-jével hatályba lépett az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) Az Ákr. végrehajtása érdekében számos jogszabály módosítására került sor a 2017. december 28-án kihirdetett az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatálybalépésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 457/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet által. Így módosult a külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendelet fent összefoglalt 6. §-a is.

A 2018. január 1-től hatályos rendelkezés szerint:

*„6. § (2) Önkormányzati érdek sérelmének minősül, ha az ingatlanszerzés a települési önkormányzat, vagy a Fővárosi Önkormányzat törvényben meghatározott kötelező vagy az általa önként vállalt helyi közügyet érintő önkormányzati érdekét sérti.”*

A magas ügyszámok miatt célszerűségi és az eljárási határidő betartása szempontjából a hatáskört a Képviselő-testület polgármesterre ruházta át a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (4)-(5) bekezdése alapján. A Zala Megyei Kormányhivatal 2018. évben 52 esetben kért állásfoglalást Hévíz Város Önkormányzattól. A vásárlást kezdeményezők elsősorban orosz és ukrán állampolgárságúak, de kezdeményezett vásárlást szerb, kanadai, belorusz, izraeli és türkmén állampolgár is. A tulajdonszerzések esetén nem állt fenn az önkormányzati érdek sérelme.

### A képviselő-testületi és bizottsági munka szervezése

A képviselő-testületi és részben a bizottsági munka előkészítését 2018-ban a közvetlenül jegyzői vezetés alá vont munkakörökben dolgozók (Jegyzői Titkárság) végezte. A teljes folyamat vezetését, irányítását a jegyző végzi.

A működés folyamatai az előkészítésben, végrehajtásban jól kialakultak zökkenőmentesen működtek. A pótlólag kiküldött előterjesztések, tipikusan nem belső hibából adódtak, hanem a döntési helyzetekre történő gyors felkészülést bizonyítják, hiszen szükség esetén akár egy nappal a döntési helyzet felmerülését követően már kész előterjesztést tudunk megfogalmazni. A testületi előterjesztések előkészítésében továbbra is a Hivatal összes osztálya, a Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatmegosztása szerint vesz részt.

Az előterjesztések kidolgozásának rendjét a Képviselő-testület és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet 5. számú melléklete szabályozza. Az előterjesztések az előírásnak megfelelően készülnek el.

2018. évben 295 napirend került tárgyalásra. Az E-testület, E-bizottság felület az elvárásoknak megfelelően jól működik. A testületi előterjesztések a vonatkozó törvényi szabályoknak megfelelően az önkormányzati honlapon kialakított közadattár felületen is elérhető.

#### *KIMUTATÁS a Képviselő-testületi ülésekről és döntésekről:*

Év	Ülések száma	Tárgyalt napirendek	Rendeletek	Határozatok
2010.	39	246	41	249
2011.	56	377	71	333
2012.	46	345	58	333
2013.	32	385	57	370
2014.	33	344	46	349
2015.	37	341	51	349
2016.	35	308	44	311
2017.	40	317	39	332
<b>2018.</b>	<b>37</b>	<b>295</b>	<b>45</b>	<b>279</b>

A képviselő-testületi (37) és a bizottsági ülések 22-13-15 (50), összesen 87 db jegyzőkönyveinek határidőre történő elkészítése (ez jelenti a jegyzőkönyv megírását és az ott tárgyalt összes előterjesztéssel történő együttes digitalizálását) minden esetben megtörtént, azok felterjesztése a Zala Megyei Kormányhivatal részére a kormányhivatal által működtetett zárt elektronikus felületen történik. A jegyzőkönyveket és az előterjesztéseket digitalizálva töltjük fel a felületre. A képviselő-testületi jegyzőkönyvek évente bekötetésre kerülnek, a bizottsági jegyzőkönyveket pedig irattárazzuk. A jegyzőkönyvek felterjesztésének határideje változatlanul az ülést követő 15. nap.

Az önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 napon belül kell törvényességi vizsgálatra elektronikus úton felterjeszteni, a Nemzeti Jogszabálytár nyilvános felületén, ahol az összes már módosított önkormányzati rendelet elérhető. ([www.njt.hu](http://www.njt.hu))

Az [www.njt.hu](http://www.njt.hu) felület az összes magyar jogszabály, ide értve minden önkormányzati rendelet hatályos adatbázisa, mely bárki számára elérhető. A hivatali munkavégzést továbbra is nagyban segíti, hogy az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok, szabályzatok a Wolters Kluwer ÚjJogtár egyedi szerződése alapján a jogtár rendszerben (hivatali belső zárt hálózatán) elérhetők.

A Képviselő-testületi és bizottsági ülések kimutatása az *előterjesztés 1. mellékletét* képezi.

A Zala Megyei Kormányhivatal 2018-ban sem tett törvényességi észrevételt a képviselő-testület döntéseivel szemben. A döntések végrehajtását jegyzői feladat-kijelölés alapján a Hivatal osztályai végzik

A rendeletek, valamint a normatív határozatok kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történik, de a város honlapján és a Közadat-keresőben is közzétételre kerülnek e dokumentumok. A nyílt és zárt ülések határozatainak közzététele szintén a város honlapján és a közadattárban történik. Az önkormányzat működésének nyilvánossága egyre nagyobb szerepet és figyelmet kap, a közadattár pedig folyamatosan töltődik fel adatokkal. A Hévíz Forrás és Hévízi TV pedig biztosítja a lakosság tájékoztatását az önkormányzati döntésekről.

A jegyzői titkárság nyújt segítséget az önkormányzati képviselők, tisztségviselők, továbbá minden vagyonyilatkozatra kötelezett köztisztviselő vagyonyilatkozatának benyújtásával és kezelésével, őrzésével kapcsolatos feladatokban.

### **Polgármesteri Kabinet**

A Polgármesteri Kabinet ellátja a polgármester és az alpolgármesterek tisztségéhez kötődő, nem hatósági jellegű, feladatok ellátását és szervezését, koordinálja a kapcsolattartást a város civil szervezeteivel, egyházaival, politikai és kormányzati vezetőkkel, szervezetekkel. Ellátja a nemzetközi kapcsolatokhoz, a protokoll és a sajtónyilvánosság szervezéséhez, a pályázati koordinációhoz, valamint az informatikai területhez és a gondokszághoz tartozó feladatokat, továbbá azok Hivatali koordinációját:

A Polgármesteri Kabinet szervezi a polgármester és alpolgármester programjait, gondoskodik a tárgyalások és találkozók előkészületeiről, esetleges sajtónyilvánosságáról. Szervezi a nemzetközi kapcsolatokat, illetve kapcsolatot tart a társhatóságokkal, egyházakkal, civil szervezetekkel. Figyeli, előkészíti az önkormányzat pályázatait, gondoskodik a Hivatal és intézményei informatikai- és rendszergazdai feladatairól.

### Rendezvények

A Polgármesteri Kabinet előkészíti és lebonyolítja az önkormányzati rendezvényeket, fogadásokat, az Önkormányzat intézményei által szervezett programokkal kapcsolatban is koordinációs tevékenységet végez.

2018 évben szokásos módon a Kabinet szervezésében került megrendezésre a polgármester Újévköszöntő fogadása, melyre a megye politikai- és közigazgatási vezetőit, egyházi vezetőket, valamint a város protokollvendégeit hívják meg. Megrendezésre került a Város Napja május 1-én, a Festetics György Művelődési Központ közreműködésével, de a Polgármesteri Kabinet koordinálásában. Emellett, a szokásos módon a kabinet közreműködésével, de a Művelődési Központ szervezésében megrendezésre került a városi nőnap, anyák napja, időskorúak napja, valamint az állami és nemzeti ünnepeinkre való megemlékezések is.

### Nemzetközi kapcsolatok

#### Sharm el-Sheik (Egyiptom)

Az elmúlt évben a két város közötti együttműködés keretében Papp Gábor polgármester és Kepeli József János alpolgármester fogadta Khaled Fouda tábornokot, Dél-Sína kormányzóját, Sharm el-Sheikh polgármesterét. A küldöttség tagja volt Mahmoud Elmaghraby, Egyiptom magyarországi nagykövete, továbbá Sharm el-Sheik jogtanácsosa, dr. Waleed El-Sebaie és Ashraf Ahmed, az Egyiptomi Magyar Nagykövetség másodtitkára, valamint két, a szálloda- és építőiparban tevékenykedő egyiptomi üzletember.

Május elején hévízi delegáció látogatott Khaled Fouda meghívására Sharm el-Sheikbe. A tartomány kormányzója a célból hívta meg a magyar fürdőváros vezetését, valamint Zala megyei újságírókat, hogy bemutassák számukra fejlesztési elképzeléseiket.

Az önkormányzati delegációval utazó megyei sajtót Lendvai Béla az MTI tudósítója, Varga Livia a Zalai Hírlap és a hévízi Forrás újság szerkesztője, Péter Árpád szintén a megyei napilap és a hévízi önkormányzati lap tudósítója és fotósa, Bornemissza Tamás a Hévízi Televízió ügyvezető igazgatója, és Belovári Tamás, a városi televízió operatőre képviselte. A program során a Nagyváthy Néptánc együttes 6 táncosa is bemutatkozott az egyiptomi vendéglátóknak, képviselve Magyarország népi hagyományait. A hévízi delegáció programját végigkísérte dr. Kveck Péter, Magyarország egyiptomi nagykövete. Szeptemberben a Khaled Fouda vezette egyiptomi delegáció egynapos látogatással tette tiszteletét az európai körútja alatt.

#### Iseo (Olaszország)

Az olaszországi Iseoban június elején vett részt városunk az Iseoi Tavak Szövetség meghívására és rendezésében tartott vásáron és projekt megbeszélésen. A két napos turisztikai bemutatón több ezer vendég fordult meg. A rendezvényen a partnerség minden tagjai képviseltette magát. Így harminc olasz város, illetve tizenkét európai ország: Anglia, Írország, Macedónia, Szlovénia, Ausztria, Svájc, Franciaország, Írország, Németország, Magyarország, Spanyolország és Portugália. A projekt megbeszélésen bemutatkozott három új tag – a francia, a görög és a portugál – is. A jelenleg már futó projektekről – melyek közül háromban Hévíz is részt vesz – történt egyeztetésen túl az egyéb, így gazdasági, idegenforgalmi, kulturális, társadalmi és környezeti fejlődés, fenntarthatóság – témakörökben elérhető témakörökben a nemzetközi pályázatok lehetőségeiről és előkészítéséről esett szó. Hévíz városát az önkormányzat részéről Papp Gábor polgármester képviselte, míg a turisztikai bemutatókat a Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft. munkatársai koordinálták. Hévíz két éve fejezte ki az olasz fél megkeresésére csatlakozási szándékát az Európai Tavak Szövetséghez, az elmúlt év őszén írta alá a két fél az erről szóló együttműködési nyilatkozatot Iseoban.

#### Ustrzyki Dolne (Lengyelország)

Az „Ízek, táncok, jó szomszédok” Folklor és Világzenei Fesztiválunkon lengyel testvérvárosunk Ustrzyki Dolne küldöttsége járt nálunk. Bartosz Romowicz polgármester és Magdalena Florkiewicz a település nemzetközi kapcsolatokért felelős kolléganője a lengyelek egyik nemzeti ételét Bigost készített a rendezvényre kilátogatók részére. Papp Gábor polgármester és Kepli József alpolgármester segédkezett az étel elkészítésében. A városvezetést elkísérte és fellépet a nagyszínpadon a település Bandanki nevű gyermek néptáncsoportja. Természetesen a látogatásuk apropóján a két település közös határon átnyúló pályázatáról illetve egyéb lehetőségekről is tárgyaltak a városvezetők.

#### Pyatigorsk (Oroszország)

A szeptember eleji pyatigorski városnapon részt vett Papp Gábor polgármester és Kepli József János alpolgármester, ahol az esetleges turisztikai és gazdasági kapcsolatok erősödéséről is tárgyaltak a város vezetők.

#### Külföldi delegációk Hévízre látogatása, üzleti megbeszélések

A Hévíz-Balaton Airport infrastruktúrájának szünetmentes energia ellátására tett ajánlatot egy belga cég a reptér üzemeltetőinek. Az ajánlat a kritikus időszakokban történő energia ellátásra vonatkozott, a pályafények, navigációs berendezések folyamatos működtetésének biztosítására. A cég menedzserével, Sergio Bodarwe úrral és a vele érkező Ránky Edit gazdasági és kereskedelmi attaséval Papp Gábor polgármester Kepli József János alpolgármester és Benkő Attila, a reptér igazgatója tárgyalt. A szakemberek a világ teljes területét lefedik rendszerükkel, technikai és technológiai megoldási javaslataik a Hévíz-Balaton Airport fejlesztési programjába is illeszkednek, ugyanakkor a találkozó a flamand és brüsszeli üzleti, gazdasági és turisztikai kapcsolatok erősítése szempontjából is fontos volt. A lehetőségekről további tárgyalások folynak majd.

Mindezek mellett 2019 során huszonegy alkalommal fogadott kínai delegációt a város nevében Papp Gábor polgármester.

### Egyéb külföldi kiküldetések

#### Brüsszel (Belgium)

A Magyar-Flamand Vegyes Bizottság 2018 február 20-án Brüsszelben tartott, logisztikai és nemzetközi szállítmányozási szakértői ülésére kapott meghívást a Hévíz-Balaton Airport képviselőjében Benkő Attila ügyvezető igazgató, és Kepli József János alpolgármester. A szakmai konferenciának központi témája volt a légi közlekedés és szállítmányozás összekötése a közúti és vasúti logisztikai lehetőségekkel. A szakhivatalok vezetői, a megjelent szakértők és logisztikai cégek képviselői mindannyian egyetértettek abban, hogy a nagyvárosok repterei mellett kiemelt figyelmet kapnak majd azon repülőterek és alternatív útvonalak, melyek közvetlen és gyors elérhetőséget biztosítanak termelő-megrendelő és átvevő-végfelhasználó között. A Hévíz-Balaton reptér irányába kiemelt érdeklődést mutattak a belga és flamand üzletemberek, akik számára szállítmányozási szempontból Magyarország megkerülhetetlen partner.

#### Rijeka (Horvátország)

Magyarország Zágrábi Nagykövetségének szervezésében, a rijekai Magyar Kulturális Napok rendezvénysorozat előfutáraként, üzletember találkozón vett részt Hévíz 2018. szeptember 20-án. A programot szakmai előadások nyitották meg, melyek keretében Kepli József János alpolgármester „Gyógyforrások állami- és magánirányítása Hévízen” címmel tartott előadást, majd ezt követően kétoldalú tárgyalásokra nyílt lehetőség. A rendezvény lehetőséget nyújtott új horvátországi szakmai kapcsolatok kiépítéséhez, ami a közeljövőben várható Európai Unió pályázatok benyújtásakor kézzelfogható előnyöket jelenthet.

#### Pozsony (Szlovákia)

A CENE pozsonyi rendezvényére kapott meghívást Hévíz, ahol Kepli József alpolgármester prezentált a már sikeres lezajlott nemzetközi pályázatainkról.

### Média kapcsolatok

Az előző évekhez hasonlóan országos és helyi szinten egyaránt jó média megjelenéseket tudhat magáénak az önkormányzat 2018-ban is. Mind a polgármesteri kabinet, mind a város turisztikai szervezetei folyamatos megjelenést biztosítottak a város számára. Az önkormányzati kommunikáció koordinálását a polgármesteri kabinet végzi. Az önkormányzat számára kiemelten fontos a lakosság helyi és megyei szintű tájékoztatása, ezért nagy figyelmet fordítottunk az elmúlt év során is az ezeken a szinteken megjelenő sajtótermékekre. Kétheti rendszerességgel jelenik meg a város lapja, a Forrás újság, a 3500 példányban megjelenő kiadvány önkormányzati kapcsolattartója a kabinet sajtóreferense. Önkormányzati hirdetményeink, felhívásaink mellett az újság a város történéseiről ad számot. Az elmúlt évben kiemelt témát jelentettek a város pályázatai, közülük is a Széchenyi utca átépítése és a nagyparkoló megújítása. A lap hasábjain keresztül folyamatosan tájékoztattuk a lakosságot a munkálatokról, azok ütemezéséről, a közlekedésben várható változásokról.

Ugyancsak segítette munkánkat e téren a Hévízi Televízió, melynek szerkesztőségével ugyancsak folyamatos kapcsolatot tartunk. A televízió rendszeres tudósításokat ad a város életéről, anyagokat biztosít a Keszthely és a Kanizsa Tv számára, valamint gyakori hévízi bejelentkezéseket biztosít a Magyar Televízió híradós műsoraiba is. A televízió sikeres működésének záloga a helyi kötődésű kollégákból álló stáb és a televízió újból megválasztott ügyvezetőjének remek munkakapcsolata és szakértelme.

Rendszeresen jelentek meg híradások, programajánlók, interjúk a Zalai Hírlapban Hévízzel kapcsolatban, a sajtóanyagaink, híreink, információink számára minden esetben tudunk megjelenést biztosítani.

Szerződés keretében kiemelt programjainkat is meghirdettük a megyei napilapban, adott esetben – kedvező tarifák mellett – annak négy megyés mellékletében is (Zala, Vas, Veszprém, Fejér megye).

A megyei lapban megjelenő cikkek megmutatják Hévíz Zalában elfoglalt gazdasági és turisztikai szerepét, kapcsolatait, a megye városai között elfoglalt helyét, információs értékkel bírnak a Zalában élő gazdasági és turisztikai szereplők számára a város lehetőségeiről, eredményeiről, ezért nagyon fontos számunkra, hogy a Zalai Hírlap miként jeleníti meg városunkat. Programjain tekintetében esetenként meghatározó, hogy azok egyszerre több környező megyében is megjelenjenek, hiszen azokkal (Boldog Békeidők, Hévízi Borünnep, Hévízi Advent) olyan lehetőségeket kínálunk, melyek szélesebb körben is minőségi kikapcsolódásra adnak lehetőséget.

A turisztikai jellegű események közzététele, az ezzel kapcsolatos híradások pedig az elmúlt évek jó gyakorlatát követve a TDM egyesülettel közösen történt.

Az elmúlt évben is kötöttünk együttműködési megállapodást a Szuperinfoval, abból a megfontolásból, hogy az ingyenesen terjesztett újság számos háztartásba eljut a régióban, így Hévíz programjainak reklámozására is kiválóan alkalmas.

Folyamatosan gondozzuk a városi honlapot, melynek turisztikai és önkormányzati oldalára egyaránt az eseményeket követően elhelyezzük az azokról készült fotó- és híryananyagokat, illetve kezeljük az önkormányzat hivatalos Facebook-oldalát, melyre az eseményeket követően nagyon rövid határidőn belül kerülnek fel a hír- és fotóanyagok.

Rendszeres az együttműködésünk a Balatontipp és a Likebalaton oldalakkal, a Magyar Rádióval és a Magyar Távíratí Irodával, melyeknek anyagaiban az önkormányzat gyakran szerepel hírek vagy a város polgármesterével készített interjúk formájában.

Városunk önkormányzata szerepelt a Magyar Idők lapban, a Világgazdaságban, a Piac és Profitban, e megjelenésekhez a híreket a kabinet tudta generálni, ami azt jelenti, hogy nem fizetett anyagként jelent meg a város a lapok hasábjain.

Összességében a város önkormányzati PR-ja, melyért a kabinet felel, eredményesnek minősíthető, jó kapcsolatokat ápolunk a médiák munkatársaival, kéréseiknek igyekszünk rugalmasan és a lehető leggyorsabban eleget tenni, melyért több alkalommal is pozitív visszajelzést kaptunk.

### Informatika

A Polgármesteri Hivatalban minden köztisztviselő használ munkavégzéséhez számítógépet és mindegyik munkaállomás hálózatba kötve működik. Minden köztisztviselő rendelkezik email címmel. Mindegyik munkaállomás rendelkezik Internet hozzáféréssel.

A informatikai hálózatra és történő belépés, a gépekhez hozzáférés jelszóval védett az önkormányzati ASP további azonosítási védelemmel bír.

A Polgármesteri Hivatalban és intézményeiben 1 fő foglalkozik az informatikai rendszer működtetésével. 40 számítógép és további 30 mobil eszköz csatlakozhat az Internethez, hálózathoz. A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei saját rendszergazdát - a Hivatal állományában foglalkoztatva - alkalmaznak.

2018. évben informatikai, információbiztonsági értelemben, a 2013. évi L. tv szerinti jelentésköteles esemény, meghibásodás és ezzel járó esetleges üzemkiesés nem történt.

2018. évben kizárólag a szükséges eszközcserek kerültek végrehajtásra. Az elektronikus ügyintézés bevezetéseként és a GDPR szabályozás értelmében megújította a Hivatal az elektronikus nyomtatványait, aktualizálta az e-papír és i-form űrlapjait, nyomtatványait, szabályzatait, melyeket az EÜF illetve települési portál felületeken publikált. A 2013. L tv. (infotörvény) értelmében felülvizsgálta információs rendszerei biztonságát.

A Hévízi Polgármesteri Hivatal elvi döntése értelmében megkezdte az előkészületeket arra, hogy a Microsoft operációs rendszerek lejáró támogatása miatt 2019 évben ütemezetten lecseréli az informatikai eszközparkját. Az elvégzett piackutatás értelmében a Hivatal 3-5 éves bérleti konstrukcióban kívánja megvalósítani az eszközpark cseréjét.

A Hévízi Polgármesteri Hivatal Alcatel 4200 típusú analóg telefonközpontja elavult, alkatrész utánpótlása nem megoldott, hiba esetén javítása kritikus. A központ nem gyártott típus.

2018. évben elvégzett piackutatás szerint a telefonközpont cseréje leggazdaságosabban egy 3 éves bérleti konstrukció keretében valósítható meg, melynek műszaki előkészítése 2018. évben megkezdődött.

A központi tűzfal védelmi eszköz licencei is megújításra kerültek. A Polgármesteri Hivatal rendszerei érvényes vírusvédelmi licenccel rendelkeznek. A Hivatal a munkaállomásain csak jogtisztta szoftvereket használ, melyekért licenccíjat fizetett, vagy fizet.

A köztisztviselők munkavégzéséhez szükséges egyéb műszerek a szükséges mértékben rendelkezésre állnak.

A Polgármesteri Hivatal informatikus rendszergazdája, a vonatkozó szabályzatok értelmében rendszeresen jelentést tett a Hivatal vezetésének a napi működés során felmerült problémákról, a folyamatos ügymenet érdekében tett intézkedésekről és javaslatot tett a szükségesnek ítélt beruházásokról, fejlesztésekről.

#### Pályázatokról külön beszámoló került előterjesztésre a képviselő-testület 2019. júniusi ülésére.

A pályázati feladatokat a Polgármesteri Kabinet látja el a Városfejlesztési osztály közreműködésével, készíti és koordinálja azokat. A teendőket egy fő látja el teljes munkaidőben egy megbízásos fő segédletével, ugyanakkor a pályázati és projekt tevékenységeken belül külsős megbízott személyek is közreműködnek (nemzetközi pályázatok).

Az alábbi felsorolás csak tárgy szerint mutatja be a projekteket, mert a 2019. júniusi ülésre részletes beszámoló kerül benyújtásra, de a felsorolás is mutatja, hogy számos feladatot jelent ezen ügyek vitel és gondozása.

A projektek (megvalósítás, után követés, benyújtás alatt):

Zöld Város beruházás- TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00004

Adósságkonszolidációs pályázat – T1 jelű út megvalósítása a nagyparkolóban és Nyírfa köz felújítás

Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében c. pályázat TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005

Hévíz Gyógyhely fejlesztése GINOP-7.1.9-17-2017-00003

„A Festetics örökség bemutatását és hálózatba kapcsolását célzó termék- és infrastruktúrafejlesztés I. ütem” GINOP-7.1.9-17-2018-00015

Dobogómajor és Hévíz közötti kerékpárút kialakítása - közlekedés fejlesztés - TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00005

Hévíz Városának fenntartható közlekedésfejlesztése c. projekt TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00007

Balaton-felvidéki kultúrtáj világörökség várományosi helyszín turisztikai célú fejlesztése c. projekt GINOP-7.1.6-16-2017-00004

Hőszivattyús energiahasznosítás Hévíz 934/3 hrsz. - Hévízi Gyógytó kifolyó víz hőszivattyús hasznosítása

Széchenyi utca fejlesztése – 2014-2020 évi városfejlesztés kiemelt projektje

„HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA” - KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00359

Barnamezős területek rehabilitációja - pályázat előkészítése TOP-2.1.1-15

Kultúrbarangolás Hévízen - TOP.1.2.1-15 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmus fejlesztés c. pályázaton indulás

Egészségügyi Alapellátás Infrastrukturális Fejlesztése a Hévízi Egészségügyi Központban TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00038

Korok és Borok – Tematikus Sétaút Hévíz Egregy városrészében című NYDOP-2.1.1/F-12-2012-0018 azonosító számú projekt

Kerékpárral Hévízen című, KEOP-6.2.0/A/11-2011-0187 azonosító számú projekt

Hévíz város, közvilágítás energiatakarékos átalakítása című, KEOP-5.5.0/A/12-2013-0194 azonosító számú projekt

Bibó István Gimnázium és Szakközépiskola energetikai korszerűsítése című, KEOP-5.5.0/B-12-2013-0116 azonosító számú projekt

Romkert – Római kori romok pályázat NYDOP-2.1.1/F-09-2010-0009

Bölcsődei intézmény létesítése és gyermekjóléti szolgáltatások fejlesztés a Hévízi Kistérségben, NYDOP-5.1.1/B-09-2009-0006

Helyi és térségi jelentőségű vízvédelmi rendszerek fejlesztésére pályázat - NYDOP-4.1.1/B-11-2011-0015 sz. Hévíz Város csapadékvíz-elvezetésének fejlesztése

Hévíz város és környezetének közösségi közlekedésfejlesztése című, NYDOP-3.2.1/B-12-2013-0007 azonosító számú projekt

Napelemes rendszer kialakítása a Hévízi Polgármesteri Hivatalban című, KEOP-4.10.0/N614-2014-0334 azonosító számú projekt

Élőfüves nagypálya építése Hosszúföld területen (Magyar Labdarúgó Szövetség)

Újgenerációs NGA és felhordó hálózatok fejlesztése (optikai hálózat) GINOP-3.4.1-15 c.

Magyar Kézilabda Szövetség munkacsarnoka

Hosszúföldeken napelem park létesítése

MLSZ pályaépítési program

Horvát-Magyar Ipa Határon átnyúló Együttműködési Program keretében elnyert BicOa című projekt Kerékpáros dokkoló rendszer beszerzése

A Sport nem ismer határokat, Sport Cannot Stop at Borders, HUHR/1601→ 312 0013

Pócza Villa energiahatékonyságát célzó „RefurbCulture” című projekt, Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program, HUHR/1601 311 0016



Az Ifjúság aktivizálása és bevonása a vidéki fürdővárosok jövőjének alakításába ("Activating and involving the YOUTH in shaping the future of rural SPA towns") – „YOUTH&SPA”

### Hatósági Osztály

A Hatósági Osztály a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási hatósági feladatokat látja el, a hivatal szervezetén belül a legnagyobb létszámú és a legnagyobb igazgatási-hatósági ügyszámú lebonyolító osztály.

Az osztály fő feladatai a teljesség igénye nélkül:

- iktatás az egész hivatal részére,
- adóigazgatási ügyek,
- egészségügyi igazgatás,
- szociális igazgatás,
- jegyző hatáskörébe utalt gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás,
- önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatásból: anyakönyvi és állampolgársági ügyek, polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek, választásokkal kapcsolatos ügyek, igazságügyi igazgatás, egyéb igazgatási ügyek intézése,
- ipari és kereskedelmi igazgatás.

Az osztály előkészíti a képviselő-testület feladatkörébe tartozó szociális, egészségügyi, közigazgatási és adóügyi témájú rendelattervezeteket, beszámolókat és ellátja azok végrehajtását. Feladatkörébe tartozik a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (a továbbiakban: TASZII) szakmai működésének felügyelete, Hévíz Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elkészítése, kétévenkénti felülvizsgálata és teljesülésének elősegítése, a Szociális Kon koncepció koordinálása, továbbá a Szociálpolitikai Kerekasztal ülésének előkészítése.

Földszinti elhelyezkedése alkalmassá teszi, hogy az ügyfelek gyorsan és egyszerűen kapcsolatba lépjenek az ügyintézőkkel. A hatósági ügyintézés során kiemelt figyelmet fordítottunk az ügyfélbarát ügyintézésre. A tárgyi és az informatikai feltételek megfelelőek. A hatósági ügyek intézését kettősség jellemzi, egyrészt tömegesen előforduló ügyek, másrészt magas fokú szakmai tudást igénylő eljárások intézése.

2018. évben az osztály munkáját jelentősen befolyásolta, hogy az adóigazgatásban és a közigazgatási eljárásban is új rendtartási törvények léptek hatályba, így munkánkat, a már kidolgozott ügyszámokat és iratmintákat át kellett strukturálni.

A 2017. első negyedében elindult ASP Önkormányzati adórendszer után, az osztály 2018. január 1. napjától az ASP Iratkezelő szakrendszer, február 26. napjától az ASP Ipari és kereskedelmi szakrendszer és az ASP Hagyatéki leltár szakrendszerben végezte munkáját. Mindezekhez a dolgozóknak több e-learning tanfolyamot és vizsgát kellett tenni, a szakrendszerekben történő munkavégzés jelentős szakmai felkészültséget igényelt.

Az önkormányzati ASP szolgáltatás bevezetésével egyidejűleg az önkormányzatokra vonatkozóan is kötelezően a napi működési gyakorlat részévé vált az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv., Eüsztv) rendelkezései. A törvény 108. § (1) bekezdése alapján, az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek 2018. január 1. napjától, kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani, amelynek igyekeztünk az év folyamán fokozatosan megfelelni.

Az osztály munkáját legszembetűnőbben az iktatott iratok és az előterjesztések száma jellemzi. 2018. évben a hivatali ügyiratok 85 %-át, 9734 főszámos ügyet intéztetett, ebből adóigazgatási ügy 7625, igazgatási ügy 2109. A döntések száma a fenti iratokból 3137, amelyből 2261 adóigazgatási, 876 döntés hatósági ügyintézés során keletkezett.

Az előző évhez viszonyítva az osztály ügyiratforgalma 41 %-os növekedést mutat, amely 2852 főszámos iratnövekedést jelent.

A Központi Statisztikai Hivatal részére 9 alkalommal került kötelezően elrendelt statisztikai adatszolgáltatás teljesítésre az elektronikus (ELEKTRA) adatgyűjtő rendszerbe, amelyet minden esetben határidőre teljesítettünk. A korábbi hosszadalmas adatgyűjtés és adatfelvitel helyett egyes adatszolgáltatások elkészítése az ASP rendszerrel csak pár percet igényelt.

A hivatali munka minőségére a jogorvoslatok száma is visszaautal, 2018. évben államigazgatási hatáskörben hozott döntéseink ellen 3 esetben nyújtottak be fellebbezést. - Ez a szám 2017. évben 7 ügy volt. - 1 adóügyben saját hatáskörben visszavontuk döntésünket és új eljárást folytattunk le, 1 adóügyben helyben hagyta döntésünket a Zala Megyei Kormányhivatal, mint másodfokú hatóság, 1 birtokvédelmi végrehajtási ügyben új eljárásra utasította hatóságunkat a Kormányhivatal.

A Hatósági Osztály előterjesztéseinek száma: 16

#### Iratkezelés

Hévíz Város Önkormányzata az iratkezelést 2017. december 31. napjáig a Zalaszám Informatikai Kft. Irka Iratkezelő rendszerével látta el. A korábbi iratok migrálása és a Zalaszám Irka rendszer archív fenntartásával és a lekérdezésre való használatával, 2018. január 2. napjától már az új kötelezően használandó önkormányzati ASP iratkezelő szakrendszerrel történt az iktatás. Az iratkezelő kollégák a rendszer használatát gyorsan elsajátították, az iktatóprogramot jó színvonalúnak találták, ügyintézői szinten viszont több munkafolyamatot kell a felhasználóknak elvégezniük, magasabb időigényt és pontosságot igényel a rendszer használata. Az ASP rendszer használata személyhez kötött, a jogszabály alapján a belépéshez e-személyi igazolvány azonosítás szükséges. Az önkormányzati ASP minden kolléga fegyelmezett és felkészült hozzáállását igényli, mert az iratkezelési folyamatok (visszaigazolások) elektronikus cselekmények igénylik az ügyintézők közreműködését. A 2018. évben is 2 fő köztisztviselő végezte az iratkezelési feladatokat, a hivatal küldeményeinek postázása is az osztály feladata, a közeli intézmények részére több esetben történik személyes kézbesítés átadókönyvvel. 2018. decemberétől a postakönyv helyett levélküldeményeinket elektronikusan xml állományban továbbítjuk a Magyar Posta részére. 2019-től az egyre kiterjedtebb elektronikus ügyintézés miatt jelentősen csökken a postázások száma.

#### A Hivatal ügyiratforgalma

<i>Év</i>	<i>Főszám</i>	<i>Alsószám</i>	<i>Összesen</i>
2014.	8 514	35 950	44 464
2015.	8 236	39 017	47 253
2016.	8 971	35 723	44 694
2017.	8 188	29 521	37 709
2018.	11 428	32 584	44 012

Az elmúlt évben az osztály hatásköri feladatai ugyan nem változtak, azonban a választásokkal kapcsolatos eljárások és az adóigazgatási ügyek száma jelentősen növekedett.

A hatósági osztályvezető feladata az iratkezelési szabályzat előkészítése, aktualizálása. 2018. évben új Egyedi Iratkezelési Szabályzat került kiadásra, mellyel a Zala Megyei Kormányhivatal egyetértett, illetve a Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltára jóváhagyott.

Az új Iratkezelési Szabályzat kiadását többek között az E-ügyintézési tv és annak végrehajtási rendeletei indokolták. Az iktatott ügyiratokról, az önkormányzati hatósági ügyekben és az önkormányzat államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntésekről 2018. évben 2 alkalommal teljesítettünk részletes adatszolgáltatást. 2018. évben befejeztük az irattárba helyezett, lejárt megőrzési idejű iratoknak a hivatal valamennyi irattárában (átmeneti, központi) az irattári tételszámok figyelembevételével, két évenkénti szabályszerű eljárás keretében történő selejtezését. A hivatal a nem selejtezhető iratainak - a határidő nélkül őrzendők kivételével - 15 évi őrzési idő után, előzetes egyeztetése a Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltárral megtörtént, a konkrét átadás húzódott át a 2019-es évre.

#### A birtokvédelmi ügyintézés

Az új a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatályba lépésével továbbra is az állami (közhatalmi) eszközökkel való birtokvédelem útja a jegyzői út. A birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti állapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Kormányrendelet 2015. március 1. napján lépett hatályba, megalkotását az egyszerűsítési és gyorsítási szándék – általános ügyintézési határidő 15 napra csökkent - , az önálló eljárási szabály megteremtés koncepcionális alapelv indokolta.

#### Birtokvédelmi statisztika

	Kérelmek száma	Helyt adó határozatok száma	Elutasító határozatok száma	Végrehajtás iránt benyújtott kérelmek száma	Határozatok iránt benyújtott keresetek száma
2016.	7	4	3	2	2
2017.	16	6	10	2	4
2018.	15	4	11	1	0

Továbbra is jellemző, hogy gyakoriak az olyan ügyek, amelyek bár a Ptk. normaszövege alapján a jegyzői birtokvédelem körébe vonhatók valójában bonyolult műszaki, gazdasági horderejű kérdéseket érintő jogviszonyokkal összefüggően gondolják a kérelmezők, hogy a jegyző döntésével 15 nap alatt biztosítani fogja jogaik érvényesítését. Határozataink fellebbezéssel nem támadhatóak meg, az ellenérdekű fél ellen a bíróságon lehet keresetet benyújtani. Keresettel megtámadott határozataink ügyében kizárólag akkor rendelkezünk információval, ha a döntésünk végrehajtásának felfüggesztésére került sor.

A Zala Megyei Kormányhivatalhoz 1 esetben került végrehajtási kifogás benyújtásra, mely ügy évek óta folyik és jelen eljárásban új eljárásra utasította hatóságunkat a Kormányhivatal. Ez évben döntéseink ellen keresetet nem nyújtottak be.

#### A talált dolgok

Az új Ptk. hatálybalépésével e törvény rendelkezik a talált dolgokkal kapcsolatos eljárásról, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében a jegyző rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos, a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat. Az eljárás a tulajdonos felkutatására, a talált tárgyak kilencven napig történő őrzésére, nyilvántartására, kiadására, értékesítésére, selejtezésére vonatkozik. Az iktatott iratok száma 20 db, az elvesztett dolgok iránti érdeklődés – főleg a nyári időszakban – szinte napi szintű.

Az elmúlt időszakban selejtezésre és megsemmisítésre kerültek azon talált dolgok, amelyek használhatatlanság, higiéniai szempontok miatt nem bocsájthatóak árverésre. A felhalmozódott és még raktárunkban lévő, csekély használati értékkel rendelkező talált dolgok árverésre bocsájtása nem történt meg.

### A szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 45. § (1) bekezdése alapján: A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján - pénzbeli vagy természetbeni formában - települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Fentiek alapján a polgármester átruházott hatáskörben dönt a Települési támogatásról szóló 11/2015 (II.26.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint:

- rendkívüli települési támogatásról (tartalmazza a temetési támogatást is),
- lakhatási támogatásról,
- ápolási támogatásról,
- gyógyszer-támogatásról,
- születési támogatásról,
- méltányossági települési támogatásról,
- köztemetésről
- rendkívüli esemény okozta kár elhárításához kapcsolódó méltányossági települési támogatásról,
- iskolakezdési támogatásról

#### Polgármesteri hatáskörben:

**Rendkívüli, méltányossági települési támogatás** a rendkívüli élethelyzetben lévő kérelmező számára állapítható meg, aki a rendeletben foglalt jövedelmi és egyéb szociális rászorultságot bizonyító feltételeknek megfelel. 63 fő részére 209 alkalommal összesen 2 231 e Ft összegben állapítottunk meg támogatást. A temetési támogatás azon közeli hozzátartozónak állapítható meg, aki az elhunyt eltemetetéséről gondoskodott, és a helyi rendeletben előírt jövedelmi feltételeknek megfelel. Ilyen támogatási jogcímen 11 rászorult 532 e Ft összegben részesült, ami az előző évi adatnak több mint kétszerese.

**Lakhatási támogatás** a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásainak viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat, személyszállítási díjhoz, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtható. Lakhatási támogatásban 2018. évben minden hónap 5. napjáig 40 háztartás összesen 2 796 e Ft összegben részesült. 2018. évben egységesítésre kerültek a lakhatási támogatás összegei, így mindenki egységesen 5000 Ft / hó havi támogatásban részesült, emiatt emelkedett a támogatásra felhasznált összeg.

A méltányosságból nyújtott **ápolási támogatás** a tartósan gondozásra szoruló önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós felügyeletre szoruló családtag otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. 2 fő részére összesen 549 e Ft összegben került ellátás folyósításra.

Szintén átruházott hatáskörben a polgármester **gyógysertámogatásra** való jogosultságot állapított meg a szociálisan rászorultak részére, akiknél a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége olyan magas, hogy azt létfenntartásuk veszélyeztetése nélkül nem képesek viselni. 18 fő összesen 725 e Ft összegben részesült.

**Az újszülöttek** szüleinek 10 kisgyermek után 500 e Ft összegű támogatás került kiutalásra, amely kevesebb mint fele a 2018. évinek.

A középfokú oktatásban részesülők részére Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete „**Hévíz Hazavár**” Önkormányzati Útiköltség hozzájárulás és Ösztöndíj elbírálásának helyi szabályozásáról szóló 44/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet szerint - az önkormányzat költségvetésének terhére - utazási költséget és ösztöndíj biztosít a jobb tanulmányi eredmény elérésére. Az útiköltség tekintetében havi háromszori oda-vissza utazást támogat, egy tanulmányi féléven belül, míg az ösztöndíj a rendeletben meghatározott tanulmányi átlagokhoz kötött, havi összegű támogatás az adott félévre. 2017-os évhez képest kis mértékben csökkenő tendenciát mutatva 2018. évben 74 tanuló részére 145 esetben 3 644 e Ft támogatás került kiutalásra.

Rendkívüli esemény okozta kár elhárításához kapcsolódó méltányossági települési támogatás kifizetésére 2018. évben nem került sor.

**Köztemetésre két esetben** került sor a 2018. év folyamán. Mindkét esetben a fellelt közeli hozzátartozó a temetést követően az Önkormányzat részére befizette a köztemetések költségeit.

**Iskolakezdési támogatást** az alapfokú oktatási intézményben tanuló diákok vehetik igénybe. A támogatás összege gyermekenként 8000 Ft. A támogatásban 30 diák részesült 368 e Ft összegben. 2017. évhez képest a támogatásban részt vevő diákok szám a felére csökkent.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj pályázat keretében** Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évi döntése alapján 2019. évre 29 diák részére összesen 1 450 e Ft támogatást biztosított, valamint 1 fő támogatását felülvizsgálat során megszüntette.

A TASZII-ba az **idősotthoni ellátás biztosítására** 18 fő esetében került sor beutalásra, ami az előző évi beutalásokhoz képest kétszeresére emelkedett.

Határozott idejű személyi **térítési díjkedvezmény** 2018. évben 4 esetben került megállapításra, míg étkezési díjkedvezmény 6 esetben.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 192/2017. (VII.24.) számú határozatával csatlakozott a **szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázathoz**. A pályázatban igényelt 69 m<sup>3</sup> szociális célú tűzifa támogatást megkaptuk, és a felmerült igények alapján továbbiakban polgármesteri keretből 26 m<sup>3</sup> fa került megvételre, kiosztásra mindösszesen 19 szociálisan rászorult pályázó részére. Így minden jogosult egységesen 5 erdei köbméter jó minőségű tüzelőanyaghoz jutott.

A Szocvtv., valamint a Kormány rendeletek alapján az alábbi ellátások **jegyzői** (államigazgatási) **hatáskörben tartoztak:**

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságot** állapít meg a jegyző az arra rászorulóknak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatás teljes mértékben természetbeni támogatás. A családok ingyenes gyermekétkeztetés és tankönyvellátás mellett augusztus és november hónapokban gyermekenként 6000 Ft hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetűként 6500 Ft értékű Erzsébet utalványban részesülnek, melyet tanszer, élelmiszer egyéb iskolázathoz szükséges termékek megvásárlására költhettek el. 2018. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma augusztus hónapban 10 kiskorú, 4 nagykorú, november hónapban 10 kiskorú, 1 nagykorú volt. Összesen 153 e Ft értékű Erzsébet utalványra fordított támogatás került kiutalásra, ami a 2017. évben kiutalt támogatás fele.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek a Képviselő-testület döntése alapján szociális nyári gyermekétkeztetésben vehettek részt. 2018. év nyarán 4 **gyermek étkezett díjmentesen** Önkormányzat által biztosított keretből.

A **szünidei gyermekétkeztetés** államilag finanszírozott keretében 1 - 3 fő hátrányos helyzetű gyermek étkezett ingyenesen a tavaszi, nyári, őszi, téli szünet valamelyikében.

A szociálisan rászorultak egyszerűbb nyilvántarthatósága végett kiemelt szerepet kapott 2018. évben a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (PTR), Webix nyilvántartó rendszer, Önkormányzati Asp gazdálkodás modulban napi szintű személyes és ellátási adatrögzítés, utalványkészítés folyik. Az adatok pontos rögzítését követően egy olyan országos nyilvántartás készül, amely kiszűri a visszaéléseket és pontos képet ad majd a szociálisan rászorultak juttatásairól és annak mértékéről.

2018. évben elkészült Hévíz város új 2019 január 1. napjától 2023. december 31. napjáig hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Programja.

#### Ipar- és kereskedelmi igazgatás

Az ipari és kereskedelmi igazgatás jogi környezetében a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2018. január 1. napjával szintén módosult. Ennek a célja elsősorban az eljárás további egyszerűsítése, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvénynek (a továbbiakban: Ákr.) való megfelelés. A két típusú: bejelentés- és működési engedély köteles eljárás típus közül 2018. évben nem került engedélyezési eljárás lefolytatására, 1 esetben került működési engedély visszavonó határozat kibocsátásra.

Eljárásaink az alábbiak szerint alakultak:

<i>Kereskedelmi tevékenység bejelentése iránti kérelmek</i>			<i>Kereskedelmi tevékenység engedélyezése iránti kérelmek (működési engedély)</i>			<i>Össz.</i>
<i>bejelentések száma</i>	<i>megszüntetések száma (hiv. törlések)</i>	<i>adatváltozás</i>	<i>kiadás</i>	<i>megszűnés</i>	<i>üzemeltető változás</i>	
63	61	18	-	1	0	143

Egyes külön engedély birtokában folytatható kereskedelmi tevékenység a külön engedély kiadására hatáskörrel rendelkező hatóság értesítése alapján vehető nyilvántartásba. Az eljárásban részt vevő szakhatóságok elektronikus megkereséseink alapján utólag, szakszerűen és gyorsan lefolytatják az ellenőrzéseket, a hiányosságok vonatkozásában általában saját hatáskörben azonnal megteszik intézkedéseiket.

A bejelentés- és engedély köteles kereskedelmi tevékenységek száma:

Év	Bejelentés és műk. eng. együtt	Módosítási ügyek	Üzemeltető változás	Megszüntetési, visszavonási ügyek	Működő üzletek száma
2014	83	27	0	90	491
2015	63	51	1	79	475
2016	72	35	1	56	491
2017	71	32	1	85	477
2018	63	22	0	62	478

Az ASP Ipar- és kereskedelmi szakrendszerben munkánkat 2018. február 26. napján tudtuk megkezdeni, mivel a korábbi adatbázis migrálása erre az időpontra történt meg. A migrációs adatbázis technikai okból hibákat tartalmaz (elcsúszott címsorok, indokolatlan duplikációk, hiányzó adatok stb.), amely javítás a mai napig folyamatos.

Továbbra is jellemző, hogy a kereskedők üzletnyitási bejelentési kötelezettségüknek eleget tesznek, azonban a tevékenység megszüntetését elmulasztják bejelenteni.

A Kormány rendelet alapján a nyilvántartásba vett kereskedelmi tevékenységek nyilvánosak, amely városunk honlapján <http://onkormanyzat.heviz.hu/heviz/e-ugyintezes?plD=16#d> megtekinthető. Fentiekén kívül 2016. január 1. napjától a nyilvántartásba vett kereskedelmi tevékenységeket, a bejegyzéssel egyidejűleg az adatokkal elektronikus úton is meg kell küldeni az országos nyilvántartást vezető Zala Megyei Kormányhivatal részére.

Az ipari igazgatási ügyintézés tekintettel városunk jellegére csekély számú, az elmúlt évben bejelentéshez kötött tevékenységet 2 esetben jelentettek be (szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatások közül a parkoló, parkolóhely, garázs üzemeltetése, kivéve a közút kezelője által üzemeltetett, közút területén vagy a közút területén kívüli közterületen létesített, illetőleg kijelölt várakozóhely, csomagolás- és egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása).

2018. december 31. napján ipari telepek száma így Hévízen 29 db volt, amelyek környezetre gyakorolt hatása minimális (varroda, fogtechnikai labor stb.).

#### A szálláshely-szolgáltatás

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) a tevékenység gyakorlását a szállásadó részéről tett kötelező bejelentéshez köti, melynek adattartalmát a 12. § rögzíti. A Korm. rendelet alapján a szálláshely tekintetében adatváltozás következik be, a szálláshely-szolgáltató köteles azt haladéktalanul bejelenteni a jegyzőnek. A jegyző által vezetett szálláshely-nyilvántartás a Korm. rendelet alapján közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül, annak valamennyi adatát köteles a város honlapján közzétenni. 2018. évben is tovább folytatódott a nyilvántartás aktualizálása 88 szálláshely esetében történt meg az adategyeztetés, a hiányzó adatok pótlása.

Kereskedelmi szálláshelyet érintően 2018. évben 9 esetben történt szálláshely-üzemeltetési tevékenységgel kapcsolatos bejelentés (3 új szálláshely, 3 módosítás, 3 szálláshely megszüntetés).

Összes kereskedelmi szálláshely 2018.12.31. napján	Ebből:			
	Szálloda	Panzió	Kemping	Üdülőtér
41	25	13	1	2

2018. évben egyéb szálláshely ügyben 118 új bejelentés, 49 bejegyzés módosítás, 74 megszüntetés történt és 243 idegenforgalmi adó nyilvántartó könyv került kiadásra.

A szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkezők nyilvántartásában 2018. december 31. napján 585 egyéb szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshely szerepelt, 50 szálláshellyel több, mint 2017. évben.

#### Vásárok, piacok

A vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelethez kapcsolódóan 2018. évben nem keletkezett ügyirat.

#### Anyakönyvi igazgatás

2018. évben 47 haláleset történt Hévízen. Gyakori a külföldi állampolgárok halálesete, az elmúlt évben 3 német, 1 orosz, 1 olasz és 1 francia állampolgár halálesetét anyakönyveztük. Öröndetes módon nő a házasságkötések száma Magyarországon, ez a tendencia az elmúlt években Hévízen is tapasztalható. Városunkban megkötött házasságok száma 2018. évben 50. Kistéleplülésként ez elég magas számnak tekinthető. (2012-ben 29, 2013-ban 39, 2014-ben 30.).

Minden évben megfigyelhető, hogy a házasulandók lakóhelye szerint jóval több vidéki, mint hévízi pár mondja ki a boldogító igent, ez elmúlt évben megháromszorozódott (helyi pár 12, vidéki pár 38). A vidékiek előszeretettel választják a várost házasságkötésük helyszínéül.

A megnövekedett családi események miatt a konferenciateremben megtartott házasságkötésekkel kapcsolatban egyre több költség merült fel, így a Képviselőtestület a hivatali időn kívül a Városházán történő házasságkötés díját 2017. január 1. napjától egy méltányos összegben, bruttó 15.000,- Ft-ban állapította meg, amely összegből a házasulandók, amennyiben legalább egyik fél hévízi lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik 100 %-os kedvezményben részesülnek. A külső helyszíneken történő házasságkötés lebonyolítása esetén a többletszolgáltatás ellentételezésére 35 000 forint + Áfa összeg került megállapításra. Hévíz külső helyszínéként az Egregyi Romkert az, amely igazán méltó e családi esemény lebonyolítására.

Mind a házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli létesítését, valamint a várakozási idő alóli felmentést a jegyző engedélyezi. Várakozási idő alóli felmentésre 3, munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésére 41 kérelem érkezett a tavalyi évben. Az eljárás öt esetben megszüntetésre került házasságkötési szándék visszavonása miatt.

Az országos elektronikus anyakönyvi közhiteles nyilvántartás (továbbiakban: EAK) létrejöttével az anyakönyvi eljárások bármelyik anyakönyvvezetőnél elindíthatóak, függetlenül az anyakönyvi esemény helyétől. Ennek köszönhetően okmányirodai székhelyű településként Hévízen megnövekedett az anyakönyvi ügyek száma.

2017. március 16. napjától az anyakönyvi kivonat kiállítása illetékmentes, ennek következtében a kivonat iránti kérelmek, és azok kiadásának száma szintén megnövekedett valamennyi anyakönyvi eseményre vonatkozóan (születési, házassági, haláleset). 2018. évben kiállított kivonatok száma: 285.

Az országos elektronikus anyakönyvi közhiteles nyilvántartásban (továbbiakban: EAK) 2018. január 1. napjától december 31. napjáig a sikeresen anyakönyvezett események (papír anyakönyvből történő felvitel, új anyakönyvezés és adatváltás átvezetés) száma 535.



A magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményeinek hazai anyakönyvezése tekintetében 2018. évben 9 eseményt rögzítettünk elektronikusan, 2 születés, 3 haláleset és 4 házasság hazai anyakönyvezéséről felvett jegyzőkönyvet és iratanyagát terjesztettük fel a hazai anyakönyvezést végző kollégáknak.

Az elmúlt évben 9 születési családi névváltoztatás került rögzítésre az EAK rendszerbe, majd felterjesztésre a központi anyakönyvi szerv részére. Anyakönyvvezetői hatáskörben történt házassági névmódosításra 22 alkalommal került sor 2018. évben.

A rögzített és nyilvántartásba vett apai elismerő nyilatkozatok száma: 12.

Hévíz város polgármestere előtt a tavalyi évben egy négy fős család tette le az állampolgársági esküt, ezzel kapcsolatos előkészítő, és adatszolgáltatói munka az anyakönyvvezető feladata.

#### Személyi adat- és lakcímnnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok

Helyi szinten a nyilvántartást a polgármesteri hivatalban számítógépen és manuális kartonos módszerrel kezeljük.

A népesség-nyilvántartásban az elmúlt évben 923 adatváltozást dolgoztunk fel.

2017. január 1-jei állapotnak megfelelő lakosság szám korcsoportos bontásban:

0-18 éves - nő	291	576
- férfi	285	
19-60 éves - nő	1258	2432
- férfi	1174	
60 év felett - nő	1029	1697
- férfi	668	
<b>Összesen:</b>	<b>4705</b>	

2018. január 1-jei állapotnak megfelelő lakosság szám korcsoportos bontásban:

0-18 éves - nő	288	569
- férfi	282	
19-60 éves - nő	1261	2438
- férfi	1177	
60 év felett - nő	1051	1740
- férfi	689	
<b>Összesen:</b>	<b>4747</b>	

Hévíz legmagasabb lakosság száma 2011-ben volt, ebben az évben 4975 fő rendelkezett hévízi állandó lakcímmel. Ez a szám évről évre csökkent, azonban az elmúlt évben némi növekedés tapasztalható, az előző évhez képest 42 fővel volt magasabb a lakosság szám városunkban. 2018. évben jellemzően adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok jelentkeztek. Az egy lakcímen lakók számának igazolására felsőoktatási intézményben történő felhasználáshoz 18 db hatósági bizonyítvány, házsámigazolás 7 db, életbenléti igazolás 18 db került kiadásra.

#### Jegyzői címellenőrzési feladat

A Központi Címregiszterben a címkeletkeztetések (nyilvántartásba vétel, módosítás, összevonás, törlés), változások betöltése folyamatos, a Földhivatal által megküldött KCR adatlapok alapján az ingatlanok felvitele, módosítása (helyrajzi számai, X, Y koordinátái, valamint az INY azonosító) megtörténtek.

2018. évben 66 címkeletkeztetés hirdetemnye jelent meg a város honlapján.

#### Hagyatéki ügyintézés

A hévízi állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak esetében 75 hagyatéki és 7 póthagyatéki eljárás indult meg a tavalyi évben. Nem magyar állampolgár hévízi ingó- vagy ingatlanvagyonra után felvett leltár 6 ízben került átadásra a közjegyzőnek. Biztosítási intézkedés keretében, ügygondnok kirendelése egy alkalommal történt meg. Társhatóság belföldi jogsegélykérésére 21 jegyzőkönyvet vettünk fel a hévízi hozzátartozó meghallgatásának közreműködésével. A beszámolási időszakban 3 vagyonleltárt készítettünk gyámhivatali, 6 környezettanulmányt végeztünk bírósági és rendőrségi megkeresésre.

#### Szilárd hulladék közszolgáltatás díjkezdvezmény

2018. évben 15 pozitív döntés született a szilárd hulladék közszolgáltatási díj 50 %-os kedvezmény megállapítására.

#### Adóigazgatási feladatokról a 2019. március 28-ai ülésen külön beszámoló szolgálat részletes adatokat.

#### Polgári védelem

A polgármester hatáskörébe tartozik a helyi polgári védelmi feladatok ellátása és irányítása. Ennek teljesítésére törvényi szabályozás alapján 2013. augusztusától közbiztonsági referensként a Hatósági Osztály építményadóval foglalkozó köztisztviselője kapott megbízást. Feladatai közé tartozik a helyi polgári védelmi szervezetek újralakítása és az ehhez kapcsolódó teendők, a település védelmével kapcsolatos tervek (Veszély-elhárítási terv, Befogadási terv, Hulladék szükségszállítási terv, stb.) elkészítése és karbantartása a Keszthelyi Katasztrófavédelmi Parancsnoksággal együttműködve. Az egyre fokozódó feladatok szükségessé teszik a tervek, nyilvántartások sűrű felülvizsgálatát és naprakészességét (pl. személyi változások átvezetése, határozattal történő beosztások, stb.), amit a hivatásos Katasztrófavédelmi szervek által folytatott megnövekedett számú ellenőrzések is indokolnak. Az előzőek jelentős mennyiségű adminisztratív munkával járnak. Az esetleg várható rendkívüli téli időjárásra való felkészülés érdekében minden év végén intézkedési tervet kell készíteni. A terv tartalmazza – a teljesség igénye nélkül – az egészségügyileg veszélyeztetettek számát, a bevetendő emberi és gépi erőket, a melegező helyiségeket, a veszély esetén riasztandó személyeket. A terv a Helyi Védelmi Bizottság által jóváhagyásra kerül. A 2018. év utolsó negyedében kétnapos katasztrófavédelmi gyakorlat került megrendezésre. A gyakorlaton szimulált esemény egy felhőszakadás utáni kárelhárítási és akadálymentesítési feladat végrehajtása volt. A gyakorlatban a műszaki-mentő kézi és gépi rajok, valamint az ellátó raj vett részt. A gyakorlat megkezdése előtt balesetvédelmi és munkavédelmi oktatásban részesültek a résztvevők. A Katasztrófavédelmi Parancsnokság a gyakorlaton megfigyelőként vett részt. Minősítésük alapján a gyakorlat sikeresnek bizonyult. Polgári védelmi iratok száma 2018. évben 4 db.

#### Egyéb ügyek

A Hatósági Osztály végzi a belügyi ágazat más osztályhoz nem sorolt igazgatási feladatait, továbbá egyéb kisebb számban előforduló igazgatási- és szervezési feladatokat. A Hatósági Osztály intézi a **mezőgazdasági ingatlanok** adás-vételi illetve haszonbérleti eljárásainak **hirdetményi úton történő kifüggesztését**, amiben 13 kifüggesztésre került sor a 2018-os évben.

A központi szabályozáson alapuló **közfoglalkoztatási program** városi szinten való teljesülése a Hatósági Osztály felügyelete alatt zajlik. A 2018. év során a közfoglalkoztatási program keretében az Önkormányzat intézményeibe a jobb munkaszervezés, valamint a dolgozói szabadságolások segítésére tudunk létszámot biztosítani. Így a hátrányos munkaerőpiaci helyzetű álláskeresőknek biztosítunk munkahelyet és biztos jövedelmet. A TASZII-ban, Gazdasági és Műszaki Ellátó Szervezetben, valamint Gróf Festetics György Művelődési Központban az év során 10 – 20 fő közötti, változó létszámú közfoglalkoztatott dolgozott. Létszámuk azért változó, mert a közfoglalkoztatási programok anyagi forrása is változó volt.

### **Közgazdasági Osztály**

A Közgazdasági Osztály – mint az önkormányzat és hivatal gazdasági szervezete – látja el az Önkormányzat, a Hivatal és a Területfejlesztési Társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, továbbá koordinálja az önkormányzat költségvetési intézményeinek gazdálkodási feladatait.

A 257/2016.(VIII.31) kormányrendelet az önkormányzati ASP bevezetéséről döntött, amelyet 2017. és 2018. évek után a harmadik éve használ a Hivatal. Visszatekintve az eltelt időszakra, számos fejlesztési javaslatot küldtek el a közgazdasági osztály kollégái, amely közül a Magyar Államkincstár és az ASP programot fejlesztők számos javítást be is építettek, így mára elmondható hogy az ASP program használata zökkenőmentes. Az új ASP program előnye, hogy teljesen ingyenes, azonban eddigi tapasztalataink alapján, továbbra is többletmunkát és időt igényel a korábban használt Organ-P-hez képest. Az önkormányzati ASP rendszer jogszabálykövető, így a számviteli változások azonnal megjelennek a programban.

A Közgazdasági Osztály biztosította a rendes napi pénzügy-gazdálkodási működését, amihez kapcsolódva az utalványozások a kifizetések szakmai teljesítése minden esetben megtörtént. A Közgazdasági Osztály ellátta még a költségvetés tervezését, és módosításait, a vagyonyilvántartással kapcsolatos nyilvántartások vezetését, az állami támogatások igénylését elszámolását, az önkormányzat és hivatal munkáltatói lakástámogatását, cafetéria elemek beszerzését, valamint a Magyar Államkincstár felé a személyi jellegű juttatások feladását.

A Közgazdasági Osztály feladata a Magyar Államkincstár fele a beszámolók, költségvetések, éves és havi jelentések határidőre történő teljesítése, továbbá a költségvetéssel, zárszámadással, pénzgazdálkodással, vagyongazdálkodással, kapcsolatos előterjesztések, rendelet-tervezetek, szabályzatok elkészítése. Kapcsolattartás és együttműködés a belső ellenőrzést végzővel, könyvvizsgálatot is ellátó Magyar Államkincstárral. Az önkormányzat tulajdonát képező társaságokkal kapcsolattartás gazdasági ügyekben.

#### Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

Az önkormányzati vagyon nyilvántartása, a vagyontaszter kezelése a Közgazdasági Osztály feladata. A nyilvántartások egyeztetése során biztosítani kell a forgalomképesség figyelembevételével a főkönyvi könyvelés az analitika és a vagyontaszter egyezőségét. Eltérés esetén tételesen ki kell mutatni az eltérő tételeket és indokolni kell.

A vagyongazdálkodásról szóló rendeletben foglaltak betartásra kerültek mind a vagyon értékesítése, mind annak hasznosítása esetén. A feladat különös figyelmet igényel, hiszen az új önkormányzat ASP program vagyontaszteri modullal bővült 2018. évben. Az önkormányzat vagyonának biztosítására az Önkormányzat 2018. évben a Generali Biztosítóval kötött szerződést.

## A beszerzések, közbeszerzés

A Hivatal a közbeszerzéseket külső közbeszerzési szakértő bevonásával bonyolítja le. Az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzéseinek, beszerzéseinek koordinációját a vonatkozó törvények alapján, illetve a Közbeszerzési és beszerzési Szabályzat szerint a feladatfelelős ügyintéző látja el. A támogatásból megvalósított és az összetett beszerzési feladat szerinti eljárásokban külső közbeszerzési szakértő került bevonásra az eljárások lefolytatására.

### Költségvetés betérjesztésével, a jelentésekkel kapcsolatos feladatok

A Közgazdasági Osztály meghatározó feladata a város költségvetésének összeállítása, a költségvetési koncepció összeállítása, betérjesztése a Képviselő-testülethez, költségvetés módosításának elkészítése, költségvetési beszámoló és zárszámadás összeállítása, a költségvetésről és a gazdálkodásról adatszolgáltatás a Magyar Államkincstáron keresztül az állam részére.

Az önkormányzat gazdasági és pénzügyi helyzete stabil, a város a közhatalmi bevételeire építhet, ezért költségvetése kiszámítható és jól tervezhető. A 2018. évi költségvetési rendelettervezet előkészítése során jegyzőkönyvvel is dokumentált egyeztetéseket folytattunk le az intézményekkel, ide értve a Polgármesteri Hivatalt is. Az egyeztetéseken kiadási és bevételi jogcímekeként került a gazdálkodás áttekintésre. Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (I. 25.) önkormányzati rendelet 4 alkalommal került módosításra.

Adatszolgáltatásokat kell készíteni a költségvetésről, illetve havi szinten a gazdálkodáskönyvelés adatairól – a Közgazdasági Osztály részéről, a Hivatalról és Önkormányzatról, illetve a Területfejlesztési Társulásról. Önkormányzati szinten a KGR-es programmal ellenőrzésre kerülnek az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a TASZII, a Brunszvik Teréz Óvoda, a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, valamint a GAMESZ táblák közötti adatok. Az egyezőség biztosítása után történik a város összesen adatainak összeállítása.

Kincstár által üzemeltetett KGR K11-es program ellenőriz és egyeztet táblákon belül, táblázatok között, a költségvetési szervek között, valamint a Kincstár által közzétett támogatási adatokkal is.

A beszámoló alapján készített 2017. évi zárszámadást a Képviselő-testület határidőben, 2018. május 31-én tárgyalta. Tartalma az államháztartási információs rendszerben készített és benyújtott költségvetési beszámolók, önkormányzati szinten összesített adatain nyugszik, kiszűrve a halmozódásokat. Felépítése, szerkezete a 2017. évi költségvetésről szóló 4/2017. (II. 13.) önkormányzati rendeletnek és módosításainak megfelelő. Az Államháztartási törvény 2015. évi módosítása alapján (2011. évi CXCV. 68/B §) a Magyar Államkincstár ellenőrzési jogköre az önkormányzatok számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettsége, adatszolgáltatási kötelezettsége szabályszerű teljesítése, és az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálatára is kiterjed.

2018. évben negyedévente, illetve havonta adatszolgáltatási kötelezettség terhelte a hivatalt és az önkormányzatot a vagyonváltozásról és a gazdálkodásról, mérleg-, és költségvetési jelentés formájában a KGR-K11 rendszerben, 2019. március 20-ig pedig a 2018. évi költségvetési beszámolót is fel kell adni a rendszerben.

### Állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok

2018. első negyedévében készült a - beszámoló keretében - a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó 2017. évi állami támogatások elszámolása. Az elszámolás a korábbi évekhez hasonló támogatási jogcímekek szerint történt.

2017. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapott állami támogatások „kötött felhasználású” támogatásoknak minősültek. A tényleges naturális mutatók kimutatása mellett, a támogatás felhasználásáról is számot kellett adni.

A támogatások összegét 2017. évben is módosította a beszámítás, illetve a kiegészítés összege. Önkormányzatunk 2017. évi központi költségvetésből származó támogatásait a beszámítás terhelte. A beszámítás az önkormányzat elvárt bevételeivel összefüggő támogatáscsökkentés. Az elvárt bevétel legfeljebb a 2015. évi iparüzési adóalap 0,55 %-a, melyet differenciál a települési önkormányzat egy lakosra jutó adó-erőképessége, a törvényben meghatározott kategóriák szerint. Önkormányzatunk 2017. évben a 110 %-os támogatáscsökkentési mértékbe esett, mivel az 1 főre jutó 2015. évi adóerő-képessége meghaladta a 60.001 Ft-ot. (Önkormányzatunk 1 főre jutó 2015. évi adó-erőképessége 60.443 Ft/fő volt.) 2017. évi beszámítás összege 124.699 ezer Ft (2016. évi 116.789 ezer Ft) volt.

A 2018. évi támogatások összegét, hasonlóan az előző évhez, módosította a beszámítás, illetve a kiegészítés összege. 2018. évben - hasonlóan 2017. évhez - a 32 000 Ft feletti egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező települési önkormányzatoktól elvonásra kerülhet a szolidaritási hozzájárulás, mely a támogatás csökkentés beszámítás alapját meghaladó része. Kiszámítása sávós differenciálás alapján történik. A beszámítás a 2016. évi iparüzési adóalap 0,55%-a, melyet ugyanúgy - mint előző évben - differenciált a települési önkormányzat egy lakosra jutó adó-erőképessége, a rendeletben meghatározott kategóriák szerint. Önkormányzatunk 1 főre jutó 2016. évi adó-erőképessége 60.708 Ft/fő volt, így az elvonás mértéke 110 %-os. A beszámítás összege 123.433 ezer Ft. Önkormányzatuk az elvégzett számítások alapján nem volt szolidaritási hozzájárulás fizetésére kötelezett 2018. évben.

2018. évben megváltozott a bölcsődei ellátás állami támogatása. Az idősek tartós szakosított bentlakásos ellátásához hasonlóan az állami finanszírozás két részre osztódik, a finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatására és a bölcsődei üzemeltetési támogatásra. Utóbbi esetében önkormányzatunk nem jogosult a támogatásra, mert 1 főre jutó adóerő-képessége meghaladta a 32.000 Ft/fő összeget. Helyette a bölcsődei kiegészítő támogatást igényelhetjük. A kapott támogatás összege 8.082 ezer Ft.

2018. novemberében megtörtént a 2019. évre vonatkozó állami támogatások felmérése is, mely alapján önkormányzatunk állami finanszírozása megállapításra kerül.

#### Számviteli feladatok

A Hivatal által használt önkormányzati ASP rendszerben 26 db COFOG, 85 db részletező kód, 323 db költségvetési és 376 db pénzügyi főkönyvi szám volt használatos a 2018. évben. A könyvelési tételek között a tényleges pénzmozgáson felül minden egyéb pénzforgalom nélküli tételt is szerepel. Pl. bankhelyesbítők, technikai könyvelések, automatikus könyvelési tételek, mint pl. értékcsökkenés a több ezer vagyontárgyra.

2018. évben **4.059 db** bizonylat és mindösszesen **10.289 db** utalványrendelet készült, amely 3.533 db bevételi és 6.756 db kiadási utalványrendeletből tevődött össze. A beérkezett **szállítói számlák** (átutalásos és készpénzes) száma 2018. évben **3.122 db** volt. 2018. évben a **vevő számlák** összesített száma **1.291 db**.

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal házipénztárában 2018. évben **354 db** bevételi és **468 db** kiadási pénztárbizonylat került kiállításra. A pénztárakban 2018. évben mindösszesen 25.545.976.- Ft bevétel, valamint 25.456.201.- Ft kiadás forgalmazása történt.

Az önkormányzatnak havonta, míg a Hivatalnak negyedévente jelentkező feladata a NAV részére áfa bevallás összeállítása. Negyedévenként kell a rehabilitációs hozzájárulással és a cégautó adóval kapcsolatos bevallást elkészíteni. Az elkészített bevallásokat elektronikus úton kell megküldeni az állami adóhatóság részére.

#### Lakossági és munkáltatói kölcsön, egyéb kifizetések

Lakossági és munkáltatói kölcsön, egyéb kifizetések: a beérkező bankszámlakivonat alapján naponta felvezetésre kerültek a lakossági kölcsönök törlesztő részletei. 2018. év végéig 1 főnek állt fenn összesen 25.020.- Ft kölcsöntartozása. 2018. december 31-én nem volt hátralékos ügyfél. 2018. évben nem érkezett be kérelem új lakossági kölcsön nyújtása iránt.

A munkáltatói kölcsön törlesztésére előírt 10 év lejárt vagy előbbi visszafizetés következtében 2018. év végéig lejárt 2 főnek – a részükre nyújtott kölcsön összesen: 1.600.000.- Ft. 2018. december 31-én 2 főnek volt hátraléka, összesen 10.020.- Ft.

A fizetési előlegek az utalás napjával nyilvántartásba vételre kerültek, 6 hónapon keresztül kerültek felvezetésre a törlesztések, de külön kérésre ettől rövidebb időszak is lehetséges. A dolgozótól a Magyar Államkincstár a havi illetménye terhére levonja az esedékes törlesztő részletet, majd a tartozások kiegyenlítésre kerülnek az analitikus nyilvántartásban és a főkönyvben szintén. 2018. évben 8 fő kapott fizetési előleget 2.233.000,- Ft összegben, és 2017. évről áthúzódó tartozás nem volt.

#### Üzletrészek, osztalékok

2018. évben az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok száma 5 db, amelyből 4 db 100 %-os, illetve 1 db 49 %-os tulajdoni hányaddal bír. Ezenkívül kisebbségi tulajdoni hányadot képvisel az Önkormányzat a NHSZ Zöldfok Zrt. társaságban 7.181.- Ft-tal. A részvénycsomag dematerializált, az OTP Bank Nyrt-nél vezetett értékpapír számlán történik a nyilvántartása. 2018. évben 5.200.000.- Ft folyt be osztalék előleg címén az Aquamarin Kft-től.

#### Cafetéria

A cafetéria rendszer alapján dolgozónként nyilvántartásba vételre kerültek a kedvezményes adózású juttatások (pénz juttatás és a Szép-kártya), az adómentes juttatások közül a lakáscélú hiteltörlesztés támogatása, illetve az egyes meghatározott juttatásokhoz tartozó önkéntes egészségpénztári és önkéntes magánnyugdíj-pénztári hozzájárulás is a cafetéria rendszer részét képezték 2018. évben.

#### Készlet és eszközgazdálkodás analitika

Készlet és eszközgazdálkodás analitika:

Az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál elkülönítetten, számlák alapján nyilvántartásba vételre kerültek a tárgyi eszközök, valamint megtörténtek az egyéb átvezetések (leltári egységek közötti mozgás, selejtezés, értékesítés, aktiválás, üzembe helyezés, illetve egyéb növekedés és csökkenés).

A 2017. december 31-i állapotnak megfelelően - egyeztetve a főkönyvvel - az analitikus nyilvántartás átadása a korábban használt OrganP programból megtörtént. Így 2018. január 1-jétől már az önkormányzati ASP program KATI moduljában történt a tárgyi eszközök nyilvántartása. Negyedévente elszámolásra került az értékcsökkenés és megtörtént a teljesen nullára írt eszközök átvezetése. 2018. év végén az ASP program az Önkormányzatnál 5.143 db eszközt mutatott ki a tárgyi eszköz analitikában, míg a Polgármesteri Hivatalnál 701 db eszközt

## Pénzügyi feladatok

E feladatok körébe tartozik a napi postában érkeztetett számlák, egyéb megkeresések osztályozása, az eredeti bankkivonatok elhelyezése a napi bankanyagokban, valamint a beérkezett szállítói számlákhoz az alapdokumentumok csatolása (megrendelő, szerződés, kötelezettségvállalás dokumentumai). További teendő a számlák szakmai teljesítésének igazoltatása a kötelezettségvállalási szabályzatban megjelölt ügyintézővel, a számlák érvényesíttetése, utalványoztatása, majd az ASP gazdálkodási programon keresztül a pénzügyi ügyfélterminálon való utalása.

Az ingatlanok bérbeadása során a szerződések, megállapodások alapján a bérleti díjak kiszámlázása havonta, negyedévente teljesült, valamint a közüzemi díjak továbbszámlázása is (szerződésben foglaltak alapján) havonta a szállítói számlák beérkezésének sorrendjében megtörtént. A közvilágítás, egyéb villanyórák, gázórák adatai és az ezekhez kapcsolódó számlák felvezetésre kerültek a nyilvántartásokba.

A közterület-használat határozatai és a befizetések felvezetésre kerültek a nyilvántartásba, valamint a hatósági osztály által megállapított segélyek nyilvántartása és banki utalása is megtörtént.

Fontos feladatot jelent a pénztárjelentés ellenőrzése, a banki utalással kapcsolatos teendők ellátása, napi banki utalások, inkasszók (adóbehajtás) terminálon keresztül, az ügyfélterminálon bankszámlakivonatok lehívása reggel és az előző nap kiutalásainak, illetve a beutalásoknak a tételes leegyeztetése, a bevételekről számla kibocsátása, az adócsoporthoz az őket megillető bankkivonatok átadása az analitikus könyveléshez.

A bankszámlák egyenlegeinek figyelemmel kísérése, a számlák közötti átutalások a Polgármesteri Hivatal számláján, a pályázattal kapcsolatos számlákon, valamint a kártya számlán a megfelelő fedezet rendelkezésre álljon, az ehhez kapcsolódó belső bizonylatok elkészítése, Hévíz folyóirat előfizetőiről nyilvántartás vezetése, számlák készítése. Negyedévenként a rehabilitációs hozzájárulással és cégautó adóval kapcsolatos bevallás elkészítése, majd a pénzügyi rendezése.

### *Éves statisztikai adatok*

<b>Megnevezés</b>	<b>2018. év</b>
Napi banki utalások ügyfélterminálon keresztül	5.901
Kimenő számlák	1.291
Bejövő számlák	3.122
Utalványrendeletek	10.289
Kötelezettségvállalások és követelések száma	3.419
Támogatásról szóló, elkészített megállapodások száma	34
Beérkezett támogatási kérelmek száma	37

## Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 146. § (1) bekezdése alapján Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás munkaszervezet feladatait, így a pénzügyi-gazdasági feladatokat is a Polgármesteri Hivatal látja el, ide értve a könyvvitel, költségvetés készítése, költségvetési beszámoló készítése, zárszámadás, havi adatszolgáltatási kötelezettség is terheli a hivatalt, illetve a vagyonváltozásról és a gazdálkodásról, mérleg-, és költségvetési jelentés leadása is. Éves és negyedéves jelentést kell készíteni a Központi Statisztikai hivatal számára is. A Társulás is az ASP gazdálkodás könyvviteli programját használja.

A Társulás és tanácsa működésére, döntés hozatalára a képviselő-testület döntéshozatalára és működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás 6 (hat) Társulási Tanácsülést tartott, a tagok összesen 13 (tizenhárom) határozatot hoztak. A tagok elfogadták az előző évi költségvetés zárszámadását, megalkották a 2018. évi költségvetést. A Társulás vagyoni helyzete, és bevételei behatárolják működési lehetőségeit a prioritás a korábban elnyert pályázatok végrehajtása, lezárása illetve az Európai Unió forrásból megvalósuló projektek lezárását követő 5 éven belüli fenntartás biztosítása. Ez utóbbi végső határideje 2019. évben jár le. Ezt követően a Társulásnak ilyen irányú kööttsége nem lesz.

### **Városfejlesztési Osztály**

A Városfejlesztési Osztály tevékenysége a Város építési, tervezési, környezetvédelmi-, és egyéb szakhatósági, településfejlesztési, műszaki, városüzemeltetési feladatok, ellátásából tevődik össze. A Városfejlesztési Osztály látja el az önkormányzati feladatellátás keretében a Parkolási Iroda tevékenységének felügyeletét is. Az osztály legfontosabb és egyben legszerteágazóbb feladata, az önkormányzati beruházások előkészítése, azok lebonyolítása, valamint a projektek és a pályázati tevékenységben való aktív közreműködés. Az osztályra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrást az alábbi táblázat részletezi

A megszülető ötlettől azok megvalósulásig terjedő időszak, a teljes pénzügyi, közbeszerzési és műszaki lebonyolítási feladatai komoly terhet jelentenek az osztálynak, annak tagjaitól szakszerű felelősségteljes, és pontos munkát követelv meg. Az elmúlt évben, 2018-ban az osztály állományára, az egyik közterület felügyelő kolléga tartós távolléte miatt, a munkafolyamatok gördülékenysége miatt, a feladatok szétosztása, átütemezése vált szükségessé, ezáltal több feladat hárult, illetve az osztályon dolgozók számára nagyobb leterheltséget jelentett az eddiginél. A feladatok szétosztásával keletkezett többletfeladatok ellenére a munkamenetek zökkenőmentesen folytak. Az osztályon az informatikai szakprogramok rendelkezésre állnak, az osztály technikai ellátottsága megfelelő.

Az városfejlesztési osztály a településfejlesztési eszközök módosításával, aktualizálásával is foglalkozott, valamint szakhatóságként működött közre egyéb (telekalakítási, nyomvonal jellegű építmények építési, környezetvédelmi) engedélyezési eljárásokban.

A lakosság továbbra is a műszaki osztályt keresi meg az építésügyekkel kapcsolatban, annak ellenére, hogy az építéshatósági feladatot már Keszthely Város Jegyzője látja el. A városfejlesztési osztályhoz érkeznek be a beruházásokkal, a közvilágítással, elhanyagolt területekkel, közvilágítási hibabejelentésekkel és vízelvezetéssel kapcsolatos lakossági bejelentések. A korábban megvalósult beruházások garanciális felülvizsgálatait és pályázatok projekt fenntartási időszakának helyszíni ellenőrzéseit is osztályunk koordinálja.



### Az építésügyi igazgatás

Az önkormányzat, Polgármesteri hatáskörbe tartozó építésügyi feladatait, mint a Településképi véleményezési, Településképi bejelentési, és a Településképi kötelezési feladatokat, a települési főépítész szakmai véleményére alapozva látja el osztályunk. Az építésügyi és tervtanácsi ügyintézői feladatokat 1-1 fő látta el, ezáltal biztosítottak a megfelelő személyi és szervezeti feltételek a tervtanácsi ügyintézéshez, valamint a főépítész által meghatározottak alapján, a főépítész tevékenység ellátásához is. A „Településképi véleményezési” feladatok kismértékben csökkenő, míg a „Településképi bejelentési” feladatok az előző évhez képest, növekvő tendenciát mutatnak. A polgármesteri hatáskör ellátását segíti a helyi építészeti műszaki Tervtanács az ezzel kapcsolatos szakmai állásfoglalások meghozatalával. Változatlanul jó és szoros munkakapcsolatot tartunk fenn Keszthely Város Jegyzőjéhez rendelt elsőfokú építési Hatósággal és a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Járási Építésügyi Hivatalával.

### Környezet- és természetvédelmi igazgatás

A település természet- és környezetvédelmével összefüggő feladatait, a környezetvédelemről szóló 33/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelet szabályozza. Legfontosabb környezetvédelmi vezérlőelvünk Változatlanul a Hévízi-tó vízbázisának védelmét szolgálja. 2018. évben, a környezetvédelemmel kapcsolatos szabálysértési cselekmény nem történt.

Ügytípus	2018
Településképi véleményezés	22
Településképi kötelezés	0
Településképi bejelentési eljárás	34

*A környezet- és természetvédelmi ügyek ügyiratainak száma összesen:*

Év	Főszám	Alsószám	Összesen
2014.	21	15	36
2015.	21	49	70
2016.	18	78	96
2017.	22	64	86
2018.	20	109	129

A terület egyik legfontosabb ellátandó tevékenysége a hulladékgazdálkodással van összefüggésben. A 2017. évben bekövetkezett országos irányelveknek megfelelő változás miatt, a Zalai Közszolgáltató Kft. lett a közszolgáltató. A Zalaispa Zrt. látja el a hulladékgyűjtési és kezelési tevékenységet alvállalkozóként, a közszolgáltatási szerződésben rögzített feltételek változatlansága mellett. Az illegális hulladéklerakók felszámolását a közterület-felügyelet közreműködésével, 2018. év folyamán folyamatosan elvégeztük. A város több pontján működő szelektív hulladékgyűjtő szigetek is megszüntetésre kerültek. Az osztály feladatkörébe tartozik, a közszolgáltatás terén jelentkező lakossági díjkezdvezmények, panaszok kezelése, valamint a közszolgáltató felé az adatszolgáltatások megtétele. Az egyes közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 32/1995. (XII.19.) számú önkormányzati rendelet alapján igénybe vehető nem szociális alapú díjkezdvezmények ügyében az osztályra 2018. évben 62 db kérelem érkezett, ebből tárgyévre szóló díjmentesség 59 db ingatlanra lett megállapítva, és 10 db ingatlan felelt meg az időlegesen használt ingatlan rendeleti előírásainak. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos lakossági panasz bejelentések száma, az elmúlt években tapasztaltakhoz képest csökkent.

Változatlanul kiemelt feladatként kezeljük a belterületi gondozatlan ingatlanok felderítését, és gyommal való fertőzöttségüktől függően, a szükséges intézkedések megtételét. Az esetek száma évről-évre csökkenő tendenciát mutat. 2018. évben kizárólag 1 esetben kellett eljárunk. Növényvédelmi bírság kiszabására nem került sor.

### Városüzemeltetés

A város üzemeltetési ágazatnak és fenntartásának felelőse, Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezete. Feladata összetette, mivel nemcsak Hévíz városgazdálkodásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat látja el, úgy, mint a város közterületeinek gondozása, a köztisztaság, hanem ellátja az önkormányzat által fenntartott, részében önállóan gazdálkodó közintézmények karbantartási és gazdálkodási feladatait is. Ezáltal a város üzemeltetési költségek a GAMESZ költségvetésébe szerepelnek. Az osztály a korábbi évekhez hasonlóan szoros kapcsolatot tart a Fenntartóval. Fejlesztések és felújítások esetén, változatlanul a beruházási ügyintézők bonyolítják le a külső kivitelező beszerzését, és koordinálják a megvalósulás folyamatát.

A városfejlesztési osztály látja el a közútkezelői feladatkör, az ingatlanok közműbekötési terveinek egyeztetését, a közműbekötési engedélyekhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás kiadmányozás előtti előkészítését. 2018. évben 51 db kérelem érkezett az osztályra, ezek az ingatlanok új közműbekötésnek kialakítására irányultak (víz, szennyvíz, gáz, villany, csapadékvíz), 3 db a közúti csatlakozást biztosító kapubehajtó létesítésére irányuló kérelem volt.

A korábbi éveknek megfelelően, továbbra is az osztály dolgozói végzik a közműbekötések miatt felbontott közterületek előírás szerinti helyreállításának ellenőrzését. Évről-évre jelentős feladatokat jelent, nemcsak a téli időjárás hatására a város közútjain kialakuló kátyú képződés, hanem a közmű szolgáltatók hibaelhárító és egyéb tevékenységéből adódó, rendkívüli igénybevételek helyreállítása is. A GAMESZ külső kivitelező szakcég közreműködésével végezteti az utak felületében keletkezett károk helyreállítását.

A parkolási panaszokkal kapcsolatosan, 3 esetben fordultak osztályunkhoz. Pótdíjfizetési kötelezettség eltörlésére nem került sor, mivel minden erre irányuló panasz vizsgálata során az derült ki, hogy a parkoló ellenőrök a vonatkozó szabályoknak megfelelően, szabályszerűen jártak el. A Parkolási iroda feladatkörében tartozik a parkolási ügyben keletkezett panaszok kivizsgálása, azonban a Hivatalba érkező panaszok kivizsgálását és kezelését a Városfejlesztési osztály végzi.

### A közterület-felügyelet 2018. évi intézkedései

A Közterület-felügyelet illetékességei területe Hévíz város közigazgatási területén lévő önkormányzati tulajdonú közterületekre, és a közforgalom céljára átadott magánterületekre terjed ki. A Közterület-felügyelet, a Városfejlesztési Osztály szervezeti egységeként látja el feladatait, melyeket változatlanul a hatályos jogszabályok, az önkormányzat rendeleteiben megfogalmazottak határoznak meg. A közterület-felügyeleti feladatokat két fő közterület-felügyelő látja el, mindketten rendelkeznek a munkakör betöltéséhez szükséges vizsgákkal. A közterület-felügyeleti tevékenység végzéséhez, a szükséges technikai eszközök biztosítottak. A közterület-felügyelet alapvető feladata a közterületek rendjének, tisztaságának védelme, a közterület jogszerű használatának ellenőrzése, a közterület-használati engedélyek kiadása, az önkormányzati tulajdon és az élhető környezeti rend védelme, a bűnmegelőzési tevékenység, a közbiztonság és a közrend védelme céljából. A közterület-felügyelet 2018. évben is kiemelt feladatként kezelte a közrend, köztisztaság és közbiztonságban javítását. Szoros és napi kapcsolatot tart fenn a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság Hévízi Rendőrőrsével.

Az eddigi tapasztalatok is alátámasztják, hogy hatékonyabban és célravezetőbb a közterületek ellenőrzése azáltal, hogy a közterület-használati engedélyek kiadása is a közterület-felügyelet feladatai közé került. A 2018. évben folytatódott a város fő közlekedési útvonalát érintő látványos beruházás, a Széchenyi utca teljes rekonstrukciója, amely fokozottabb közterület-felügyeleti jelenlétet tett szükségessé, a járművel elkövetett szabálysértések megelőzése céljából. Ennek pozitív következményeként a közterületek tisztasága is javult, kizárólag egy esetben érkezett bejelentés gondozatlan terület ügyében. A felszólításra a tulajdonos az ingatlan környezetét rendezték. A közterület-felügyelet mindkettő tagja 2018. évben is elhivatottan, magas színvonalon teljesítette a számára meghatározott szakmai feladatokat. Szolgálati magatartásukat az ügyfélbarát alapállás, a szabálysértések és szabályszegések megelőzésének szándéka és a segítőkészség jellemezte, amit az év során, a lakossági visszajelzések is alátámasztottak.

*A szabályok megsértése miatt tett intézkedések számának és a kiszabott bírságok összegének alakulása a beszámolási időszakban:*

<b>intézkedés típusa</b>	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>
Figyelmeztetés	476	323	772	415		235
Helyszíni bírság	3	4	23	28	5	5
Helyszíni bírság (ezer Ft)	20	55	235	190	80	75
Beszedett bírság (ezer Ft)	20	55	235	190	75	50
Feljelentés	5	6	6	2	2	0

#### Közterület használathoz kiadott engedélyek adatai 2018.évben

A kiadott közterület-használati engedélyek száma: 95 db.  
A kivetett közterület-használati díj: 22.208.503 Ft  
A befizetett közterület-használati díj: 19.682.513 Ft

Beruházásokról a képviselő-testület 2018. júniusi ülésre részletes beszámoló kerül benyújtásra.

### III. RÉSZ

#### VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Szándékunk szerint a hivatali beszámoló áttekinthető információt nyújtott a 2018. év működéséről, a feladatok jellegéről, azok nagyságrendjéről. Szükségesnek tartom kiemelni, hogy a hivatali ügymenet a feladatok ellátása folyamatosan igényli a belső szabályozottság felülvizsgálatát, a kontrollok nyomon követését. Személyi állomány stabil, pályaelhagyás nem jellemző, az itt dolgozók kellő hivatástudattal végzik feladataikat.

A 2018. január 1-jével történt illetményalap emelés, stabilizálta a személyi állomány közszolgálati életpályáját. Folyamatosan hangsúly van a képzéseken, az ismeretek megújításán.

2018-ban kiépítésre került a vagyonvédelmi kamerarendszer. 2019-ben fontos és szükséges feladat lesz már az informatikai cím alatt ismertetett 20 éves elavult telefonközpont cseréje, melynek becsült összege 7-9 millió forint. Ez magában foglalja a telefonközpontot, alállomásokat, telefonkészülékeket. Ekkora összeg nem áll rendelkezésünkre, ezért az előkészítés során vizsgáljuk a forráshoz igazodó megvalósítás lehetőségét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót szíveskedjen áttekinteni és elfogadni.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

2.

**Határozati javaslat**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.
2. A Képviselő-testület jóváhagyja a Hévízi Polgármesteri Hivatal telefonközpont és perifériái cseréjét, ennek keretében a rendelkezésre álló forrás korlátozottsága miatt egyetért a részletre vásárlás vagy bérlet, lízing konstrukcióval.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2019. december 31.

## Mellékletek

### K I M U T A T Á S

#### a Képviselő-testület 2018. évi üléseiről

SORSZÁM	KT ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT DÖNTÉS	
				HATÁROZAT	RENDELET
1.	jan. 17.	rk	4	1-3	1
2.		zárt	1	4	-
3.	jan. 25.	rendes	21	5-23	2-5
4.		zárt	2	24-25	-
5.	febr. 23.	rendes	21	26-40	6-11
6.		zárt	5	41-47	-
7.	febr. 28.	rk	5	48-54	-
8.	márc. 14.	rk	4	55-58	-
9.		zárt	2	59-60	-
10.	márc. 29.	rendes	24	61-81	12-15
11.		zárt	2	82-83	-
12.	ápr. 12.	rk	4	84-87	-
13.		zárt	1	88-94	-
14.	ápr. 26.	rendes	14	95-103, 111	16-20
15.		zárt	3	104-110	-
16.	máj. 8.	rk zárt	1	112	-
17.			1	113	-
18.	máj. 30.	rendes	24	114-138	21
19.		zárt	1	139	-
20.	jún. 14.	rk	4	140-143	-
21.	jún. 28.	rendes	14	144-155	22-26
22.		zárt	1	156	-
23.	júl. 20.	rk	11	157-168	-
24.		zárt	1	169	-
25.	aug. 29.	rendes	17	170-184	27-28
26.		zárt	3	185-187	-
27.	okt. 2.		31	188-212	29-34
28.	okt.15.	rk	1	213-215	-
29.		zárt	1	216	-
30.	okt. 25.	rendes	15	217-230	35-37
31.		zárt	4	231-234	-
32.	nov. 8.	rk zárt	2	235-236	-
33.	nov. 29.	rendes	25	237-256	38-43
34.		zárt	2	257-259	-
35.	dec. 19.	rk	17	260-275	44-45
36.		zárt	4	276-279	-
37.	dec. 19.	közmeghallgatás	1	-	-
<b>Összesen:</b>	<b>37 ülés</b>		<b>295 napirend</b>	<b>279 határozat</b>	<b>45 rendelet</b>

**Kimutatás**  
**a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság**  
**2018. évi üléseiről**

<b>SORSZÁM</b>	<b>ÜLÉS IDŐPONTJA</b>		<b>TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA</b>	<b>HOZOTT HATÁROZAT</b>
1.	Január 24.	rendes	14	1-18
2.		zárt	2	19-20
3.	Február 22.	rendes	15	21-35
4.		zárt	1	36
5.	Március 14.	rendkívüli	1	37
6.	Március 27.	rendes	18	38-55
7.		zárt	1	56
8.	Április 12.	rendkívüli zárt (együttes)	1	57-63
9.	Április 12.	rendkívüli	4	64-66
10.	Április 24.	rendes	10	67-76
11.	Május 29.	rendes	17	77-93
12.	Június 28.	rendes	11	94-104
13.	Augusztus 28.	rendes	5	105-109
14.		zárt	1	110
15.		rendes	10	111-120
16.	Szeptember 25.	rendes	25	121-145
17.	Október 24.	rendes	12	146-157
18.		zárt	2	158-159
19.	November 8.	rendkívüli zárt	1	160
20.	November 27.	rendes	23	161-183
21.		zárt	2	184-185
22.	December 18.	rendkívüli	14	186-199
23.		zárt	4	200-203
<b>Összesen:</b>	<b>22 ülés</b>		<b>194 napirend</b>	<b>203 határozat</b>

**Kimutatás  
az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság  
2018. évi üléseiről**

SORSZÁM	ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
1.	jan. 23.	nyilvános	5	1-5
2.	febr. 20.	nyilvános	3	6-8
3.	márc. 27.	nyilvános	4	9-12
4.	ápr. 12.	zárt	1	13-19
5.	ápr. 24.	nyilvános	2	20-21
6.		zárt	1	22
7.	máj. 29.	nyilvános	5	23-27
8.	jún. 26.	nyilvános	3	28-29
9.	szept. 25.	nyilvános	2	30-31
10.	okt. 24.	nyilvános	2	32-33
11.	nov. 27.	rendes	7	34-40
12.		zárt	1	41
13.	dec. 18.	nyilvános	3	42-44
<b>összesen:</b>	<b>13 ülés</b>		<b>39 napirend</b>	<b>44 határozat</b>

**Kimutatás  
a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
2018. évi üléseiről**

SORSZÁM	ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
1.	jan. 23.	rendes	6	1-6
2.		zárt	1	7
3.	febr. 20	rendes	9	8-16
4.		zárt	1	17
5.	márc. 27.	rendes	7	18-24
6.		zárt	1	25
7.	ápr. 12.	rendkívüli zárt (együttes)	1	26-32
8.	ápr. 24.	rendes	6	33-39
9.	máj. 29.	rendes	4	40-43
10.	jún. 26.	rendes	5	44-48
11.	aug. 28.	rendes	3	49-51
12.	szept. 27.	rendes	8	52-59
13.	okt. 24.	rendes	6	60-66
14.		zárt	2	67-68
15.	nov. 2.	rendes	9	69-77
<b>összesen:</b>	<b>15 ülés</b>		<b>69 napirend</b>	<b>77 határozat</b>



## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b> Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság</b>	2019. március 26.	16/2019. (III.26.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

**Előterjesztés tárgya:**

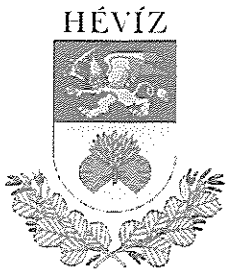
17. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2019. március 26.	67/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>9. Előterjesztés tárgya:</b> Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2019. március 27.	22/2019.(III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/2903-3/2019.

Napirend sorszáma:

**19.**

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2019. március 28-ai nyilvános ülésére

- Tárgy:** Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2018. évi munkájáról
- Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester
- Készítette:** Nagy Sándorné intézményvezető
- Megtárgyalta:** Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző

  
Papp Gábor  
polgármester

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

## Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2018. évi munkájáról



Hévíz, 2019.03.01.

**Nagy Sándorné**  
**Óvodavezető**

- 1. Feladatellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság**
- 2. Feltételeink**
  - 2. 1. Személyi feltételeink**
  - 2. 2. Tárgyi feltételeink**
- 3. Az óvoda nevelőmunkájáról**
  - 3. 1. Szakmai feladatok megvalósulása Pedagógiai Programunk tükrében**
  - 3. 2. Továbbképzések – külső és belső továbbképzések értékelése**
  - 3.3. Értekezletek**
  - 3. 4. Belső önértékelési rendszer működésének értékelése**
  - 3.5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátásuk értékelése**
  - 3.6. Belső ellenőrzés megvalósításának értékelése**
    - 3. 7. Ünnepeink, hagyományaink - Eredményeink**
    - 3. 8. Külső kapcsolatok értékelése**
    - 3.9. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése**
    - 3.10. Óvodai felvétel, és beiskolázás**
- 4. Összegzés**

„ Gyermeket csak úgy lehet nevelni, ha az ember megtiszteli azzal hogy komolyan veszi.”

*Szabó Magda*

### 1. Feladatellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Intézményünkben 2018- es évben 6 óvodai csoport működött. A beszámoló két nevelési évhez tartozó adatokat, feladatokat, értékelését tartalmaz. / 2017-18, 2018-19 /

Az óvoda férőhelyeinek száma 166 fő.

Gyermeklétszámok csoportonként

Óvoda:

Sugár u.		
Csoport neve	Gyermeklétszám 2017/18. okt. 1.	Gyermeklétszám 2018/19. okt. 1.
Gézengúz	25	22
Napocska	22 /+1 SNI/	22 /+1 SNI/
Mazsola	23 /+1 SNI/	23 /+1 SNI/
Csigabiga	22	23 /+1 SNI/
Összesen:	<b>92 /+2 SNI/</b>	<b>90 /+3 SNI/</b>
Zrínyi u.		
Méhecske	25 /+2 SNI/	20 /+2 SNI/
Katica	21 /+2 SNI/	18 /+2 SNI/
Összesen: /Zrínyi u./	<b>46 /+4 SNI/</b>	<b>38 /+4 SNI/</b>
Mindösszesen:	<b>138 /+6 SNI/</b>	<b>128 /+7 SNI/</b>

SNI = sajátos nevelési igényű gyermek

## 2. Feltételeink

### 2.1.Személyi feltételek:

	Központi óvoda	Tagóvoda
óvodavezető	1 fő	
óvodapedagógus	8 fő	4 fő, közülük 1 fő helyettes
pedagógiai asszisztens	1 fő	1 fő
óvodatitkár	1 fő	
dajka	5 fő, közülük 1 fő konyhas dajka	3 fő, közülük 1 fő konyhas dajka
Összesen	16 fő	8 fő

Dolgozói létszámunk: 24 fő.

2018-as évben egy óvodapedagógus, és egy dajka ment nyugdíjba. Kollektívánk két fő új dolgozóval bővült.

	Óvónő	Pedagógiai asszisztens	Pedagógiai munkát közvetlen segítő	1 pedagógusra jutó átlaglétszám	Óvodatitkár
Sugár utca	8	1	5	11,5	1
Zrínyi utca	4	1	4	10,5	

A Pedagógiai Szakszolgálat logopédust, az SNI-s gyermekeket fejlesztő gyógypedagógust, és külön fejlesztő pedagógust is biztosít, akik heti két alkalommal fejlesztik a kiszűrt gyermekeket.



Megnevezés	Időpont	Foglalkozásvezető	Megjegyzés
<b>Sugár út</b>			
Logopédia	Kedd 8. 00 – 12. 00 Péntek 8. 00 – 12. 00	Horváth Orsolya	Pedagógiai szakszolgálat
Fejlesztő foglalkozás	Csütörtök, péntek 8. 00 – 12. 00	Toplak Mónika	Pedagógiai szakszolgálat
SNI – fejlesztés	hétfő 10:00– 11.30.	Rénesné Borbás Andrea	Pedagógiai szakszolgálat

<b>Egregyi óvoda</b>			
Logopédia	Hétfő 8.00 – 12.00	Hegedűs Szilvia	Pedagógiai szakszolgálat
Fejlesztő foglalkozás	Kedd 8.00 – 12.00	Toplak Mónika	Pedagógiai szakszolgálat
SNI – fejlesztés	kedd, szerda 9.30.-10.15.	Tömör-Tihanyi Erika	Pedagógiai szakszolgálat

Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekeknél a csoportban dolgozó óvónók is végeznek a szakvéleményben leírtaknak megfelelő egyéni fejlesztést, melynek során féléves ciklusokra bontják az elvégzendő feladatokat, és értékelik a gyermek fejlődését.

A mozgásban, érésben lemaradt kisgyermekkel az óvoda fejlesztő óvodapedagógusa is foglalkozik. Az egregyi intézményegységben a Kulcsár Mihályné féle fejlesztő torna csoportos feladatait végzik a mindennapos testnevelésbe ágyazva a nagy és a középső csoportos gyermekek Fábsicsné Nagy Erika irányításával. Központi intézményünkben célunk, hogy Kulcsár Mihályné tanfolyamát legalább 1 fő, érdeklődés esetén akár 2 óvodapedagógus is elvégezze.

A szolgáltatásokat igénybe vevők létszámadatai:

	Sugár u.		Zrínyi u.	
	2017/18	2018/19	2017/18	2018/19
Logopédia Szaksz.	26	20	15	9
SNI-s fejlesztés Szaksz.	1	3	2	2
Fejlesztő foglalkozások Szakszolgálat	23	22	12	9
Fejlesztő foglalkozások Óvodai	23	22	12	9
Hittan	22	17	22	19
Úszás	24	10	4	4
Labdajáték	20	20	-	-
Ugri -manók	14	11	8	-
Sószoba	7	16	-	-
Tánc-balett	-	23	-	13
Meseterápia	-	-	1	3
Tehetséggondozás	26	25	14	10

A fenntartó önkormányzat 100%-os támogatásával folyamatossá vált nagycsoportos óvodások úszásoktatása. Tavasszal, ősszel 10-8 alkalommal vettek részt a gyermekek az oktatáson, amely bővítette a mozgásra, és egészséges életmódra nevelés lehetőségeit.

## 2.2 Tárgyi feltételeink

A fenntartó önkormányzat folyamatosan biztosítja az óvoda működéséhez szükséges feltételeket. Intézményünk tárgyi ellátottsága nagyon jó, a csoportszobák bútorzata, a különböző nevelési területekhez tartozó eszközök és technikai felszerelések szintén megfelelnek az elvárásoknak. Az elkövetkező évek fejlesztése leginkább az udvari játékok korszerűsítését foglalja magában.

Óvodai alapítványunk anyagi forrásait erősíti óvodabáli bevételünk, és támogatóink pénzbeli adományai is. Az alapítvány támogatásával bevezetett múzeumpedagógiai foglalkozások a 2018-as évben is megvalósultak, ez évi 4 foglalkozást jelent.

## 3. Az óvoda nevelőmunkájáról

### 3.1 Szakmai feladatok megvalósulása Pedagógiai Programunk tükrében

Terület	Megvalósulás
<b>Egészséges életmódra nevelés</b>	<u>A nevelési év folyamán megvalósultak:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>◦ Környezetbarát anyagok használata</li><li>◦ Egészséges, biztonságos környezet kialakítása</li><li>◦ Megfelelő napirend kialakítása</li><li>◦ Gondozási feladatok, önállóság fejlesztése</li><li>◦ Étkezési, tisztálkodási szokások kialakítása</li><li>◦ Mindennapos testnevelés, mozgás</li><li>◦ Egészséges életmód iránti igény kialakítása</li><li>◦ Saját környezet rendje, gondozottsága iránti igény kialakítása</li><li>◦ Mindennapi gyümölcsfogyasztás</li><li>◦ Rendszeres vízfogyasztás – PI víz biztosítása</li><li>◦ Magvas hét programjainak megvalósítása</li><li>◦ Egészséges életmód, életszemlélet innovációinak kivitelezése</li></ul>

<p><b>Érzelmi nevelés, szocializáció</b></p>	<p><u>A nevelési év folyamán megvalósultak:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Családias légkör kialakítása</li> <li>◦ Baráti kapcsolatok erősítése, támogatása</li> <li>◦ Személyes felnőtt példamutatás</li> <li>◦ Visszahúzódó gyermekek kapcsolattartásának megsegítése</li> <li>◦ Durvaság, agresszivitás elutasítása</li> <li>◦ Közös élmények által közösségi érzés erősítése (Márton napi lámpás felvonulás, Mikulás, karácsony, farsang, anyák napja, gyermeknap, kirándulások, hévízi futófesztivál stb.)</li> <li>◦ Szociális érzékenység, nyitottság kialakítása</li> <li>◦ Játékokon keresztül konfliktuskezelő képesség fejlesztése</li> <li>◦ Erkölcsi alapértékek megismertetése</li> <li>◦ Ünnepeinkre való lelki felkészülés</li> <li>◦ Udvariassági szokások kialakítása</li> <li>◦ Önbizalom erősítése, énkép kialakítása</li> <li>◦ Beszoktatáskor az anyától való elválás segítése (anyás beszoktatás)</li> <li>◦ Egregyi óvodánk Méhecske csoportjában bevezetésre kerültek a „boldogságórák”</li> </ul>
<p><b>Értelmi fejlesztés, differenciálás</b></p>	<p><u>Figyelembe vettük:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ A gyerekek érdeklődését, előzetes tapasztalatait, egyéni képességeit, kíváncsiságát</li> <li>◦ A tervezés során különböző életkorból adódó lehetőségeket</li> </ul> <p><u>Biztosítottuk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ A cselekvő, felfedező tanulás lehetőségét</li> <li>◦ Képességfejlesztő eszközöket, játékokat</li> <li>◦ Ingergazdag környezet teremtését, melyben élményeik és tapasztalataik rögzülnek</li> </ul> <p><u>Fontosnak tartottuk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ A lassabban fejlődő gyermekek differenciált megsegítését</li> <li>◦ Érdeklődésre épített, változatos tevékenységek biztosítását</li> <li>◦ Anyanyelvi és kommunikációs képességek fejlesztését</li> <li>◦ Az önálló probléma megoldásra ösztönzést</li> <li>◦ Kérdéseik megfogalmazását, válaszadást</li> </ul> <p><u>Kihasználtuk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ A különböző területek közötti kapcsolódási pontok adta lehetőségeket</li> </ul>

<p><b>Művészeti – vizuális nevelés</b></p>	<p>A kreatív tevékenységekhez egész nevelési évet átfogóan biztosítottuk a feltételeket, különböző anyagokat és eszközöket, különféle technikákat ismerhettek meg az óvodások. Múzeumpedagógiai foglalkozásokkal is gazdagítottuk az évet. Zene, tánc, népi játékok, mesélés, verselés, bábozás napi szinten megjelentek a csoportokban. Ünnepeink értékét a hangulat előkészítésével és a külső esztétikum kialakításával biztosítottuk. A csoportok belső tereit kolléganőim mindig az évszaknak megfelelően, ízlésesen dekorálták.</p>
<p><b>Mozgás</b></p>	<p>A mozgás rendkívül fontos az óvodás gyermek életében, hiszen a nagymozgások hatására alakulnak ki azok az idegpályák, idegi kötődések, melyek a gondolkodási műveletek kognitív képességek fejlődését segítik.</p> <p><u>Ennek érdekében:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Biztosítottuk a mindennapos mozgás lehetőségét tornateremben, udvaron, kirándulás, séta alkalmával.</li> <li>◦ Minden nap irányított testmozgást is végeztek a gyermekek.</li> <li>◦ A tornateremben heti 1 alkalommal torna-foglalkozás keretében szervezett, irányított gyakorlatokat végeztek az óvodások.</li> <li>◦ Futó, fogó, verseny és ügyességi játékokat.</li> <li>◦ Kúsztak, másztak, függeszkedtek, támasz és egyensúlyozó gyakorlatokat végeztek.</li> <li>◦ Tornáztak eszközzel, használták a Mozgáskottát, és jó időben kihasználták az ovi-foci pálya lehetőségeit is.</li> <li>◦ A nagymozgások által téri tájékozódó képességük és finommotorikájuk is fejlődött.</li> <li>◦ A középső és nagycsoportos gyermekek már magabiztosan mozognak, ismerik a téri irányokat.</li> <li>◦ Mozgáskultúrájuk, fizikai képességeik sokat fejlődtek, erősödtek.</li> </ul>

<p><b>Környezettudatosság, környezetvédelem</b></p>	<p>Erre a területre Pedagógiai Programunkban is nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen mindennapi életünk ebben a közegben zajlik. Törekedtünk a tiszta, szép környezet iránti igény kialakítására.</p> <p><u>Óvodáink udvarán:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Virágokat ültettek</li> <li>◦ Levelet gereblyéztek, komposztáltak</li> <li>◦ Télen madáretető feltöltése után figyelték a madarakat, és folyamatosan töltötték fel eleséggel az etetőt.</li> <li>◦ Májusban megfigyelhették a madárodúkba fészkelő és fiókáikat kiköltő madarakat.</li> </ul> <p><u>A csoportokban:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Napocska – Kincsünk a víz</li> <li>◦ Méhecske – Életadó víz projekteket megvalósítottak</li> <li>◦ Részt vettünk a „Gondolkodj egészségesen” projektben</li> <li>◦ Magvas hetet szerveztünk</li> <li>◦ Szelektíven gyűjtöttük a hulladékot, mindkét intézményünkben évi két alkalommal papírgyűjtést szerveztünk, melynek bevételét a kirándulásra fordítottuk.</li> <li>◦ Ágakat hajtottak, csíráztattak a gyermekek</li> <li>◦ Barkácsoláskor újrahasznosított anyagokat használtak</li> <li>◦ Az Egregyi tagintézményben telepített fűzfásátor helyszínt biztosít a meséléshez, beszélgetéshez</li> <li>◦ Bábelőadást néztek a környezetbarát magatartás kialakításának segítésére</li> <li>◦ Megismerték az energiával (víz, áram) való takarékoság szokásait</li> </ul> <p><u>Kirándulások alkalmával:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Megismerkedtek a természet szépségeivel, mindannyiunkat körülvevő természeti környezettel, terményeket és terméseket gyűjtögettek</li> <li>◦ Megismerkedtek a növény és állatvédelem fontosságával (pl. békát mentettek)</li> <li>◦ Megnézték a tehenészeti telepen élő állatokat, megfigyelték a gondozók munkáját, ismerkedhettek a Sármelléki reptérrel, rendőrautóval, tűzoltó autóval.</li> <li>◦ Nagyítóval figyelhettek növényeket, állatokat</li> <li>◦ A Zalasabari kalandparkban különféle állatokkal ismerkedhettek őshonos és idegen fajokkal egyaránt.</li> <li>◦ Megismerkedhettek a csokoládékészítés folyamatával</li> <li>◦ Pékségbe látogattak, kipróbálták a péksüteménykészítést</li> </ul>
---	--

<p><b>Anyanyelvi nevelés, kommunikáció</b></p>	<p>A csoportokban kialakított légkörnek köszönhetően a gyermekek szívesen és bátran kérdeztek, meséltek, beszélgettek és meghallgatták egymást.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Minden nap hallgattak mesét, verseltek, mondókáztak, énekeltek vagy kitalált történeteket szöttek tovább.</li> <li>◦ A nyelvi kompetenciákat erősítették a dalos játékok, mondókák, csúfolódók, a drámajátékok, bábjátékok, szituációs játékok szintén verbális képességeiket fejlesztették.</li> <li>◦ A beilleszkedés során nehezen vagy alig beszélő gyermekek év végére már bátran kommunikálnak.</li> <li>◦ Minden csoportunkból a beszédhibás gyermekekkel logopédus foglalkozott az év folyamán.</li> </ul>
<p><b>Közösségi nevelés</b></p>	<p>Mindkét intézményünkben vegyes csoportok működnek, melyek segítik a kialakított közösségi értékek évről-évre történő átörökítését. Az értékek megtanításának legjobb módszere a példamutatás.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ A gyermekeket körülvevő felnőttek személyes példamutatása nagyon fontos minden életkorban, különösen kisgyermekkorban.</li> <li>◦ Az új óvodások beszoktatása sikeres volt, természetesen volt, aki nehezebben volt, aki könnyebben illeszkedett be az óvodai életbe.</li> <li>◦ A barátságos, szeretett teljes óvónői attitűd érzelmi biztonságot teremtett.</li> <li>◦ Fontosnak tartjuk az egymásra figyelés és türelem, empátia gyakorlását, erősítését.</li> <li>◦ A konfliktushelyzetek kezelésére szintén a közösségi élet során láthatnak és gyakorolhatnak különféle megoldásokat.</li> <li>◦ Közös, családdal megvalósított programok alkalmával szülők, gyermekek és az óvoda dolgozói együtt játszottak, ünnepeltek, mely újabb alkalom volt egymás megismerésére.</li> <li>◦ Az Egregyi tagintézményben folyamatosan, közös munkával segítettek a szülők óvodánk udvarának szépítésében.</li> <li>◦ Fontos esemény számunkra a gyermekek születésnapjának megünneplése.</li> <li>◦ Nyugállományba vonuló kolléganőink búcsúztatása óvodásaink részvételével szintén jeles eseménynek számít.</li> <li>◦ A szülőkkel megrendezett Óvodabál szintén a közösségépítést, felszabadult együttlétet hivatott segíteni.</li> </ul>

<p><b>Cselekvő, felfedező tanulás-szervezés</b></p>	<p>A tanulás nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az óvodai élet folyamán adódó helyzetekben kirándulásokon, természetes és tervezett környezetben foglalkozásokon és időkeretben valósult meg. Biztosítottuk a több érzékszervet foglalkoztató megtapasztalás lehetőségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ A gyermekek motiváltságának érdekében különböző módszereket, eszközöket és eljárásokat alkalmaztunk (szerepjátékok, kooperatív tanulás, projekt módszer, mikrocsoportos foglalkoztatás) törekedtünk az egyéni sajátosságokat figyelembe vevő differenciálásra.</li> </ul>
<p><b>Munka jellegű tevékenységek</b></p>	<p><u>A kics csoportos gyermekekre az önkiszolgálás jellemző:</u> Fontos volt, hogy megtanulják önmaguk ellátását mosdóban, öltözéskor, étkezésnél (szükség esetén természetesen segítséget nyújtunk fejlettségükhöz mérten) megtanulták környezetük rendjének megőrzéséhez kapcsolódó munkafolyamatokat (játékok elrakásának rendje).</p> <p><u>Középső és nagycsoportosok:</u> Jellemző a naposi munka, nem csak önmagukat, hanem társaikat is kiszolgálják (megbízatások teljesítése, ágyazás, terítés). Közösségért végzett munka az óvodai kiskert gondozása, levelek gereblyézése, az udvaron a szemét összeszedése.</p>
<p><b>Játék, udvari játéktevékenység</b></p>	<p>A csoportok játécai nagyon sokrétűek. Sok fejlesztő eszköz áll rendelkezésünkre, ennek köszönhetően eszköz ellátottságunk magas szintű minden csoportban. Az udvari játékok fejlesztése folyamatos. A délelőtti játékidő alatt biztosított volt a többoldalú tapasztalatszerzés, lehetőségük volt ötleteik megvalósítására.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ A játék tovább fejlődését ötlettel vagy eszközzel az óvó nénik is segítették.</li> <li>◦ Kedvencek közé tartozott a lego, az építő játékok, asztali kirakók, memória játékok.</li> <li>◦ A szerepjátékok fontos kellékei a jelmezek, babaszobai játékok, konyhai kellékek és bábok.</li> <li>◦ Az udvari eszközök a mozgásos tevékenységek gyakorlását segítették. A játékokhoz kapcsolódó felújítási munkálatokat a GAMESZ szakemberei végezték.</li> </ul>



<p><b>Tehetséggondozás a csoportokban</b></p>	<p>A csoportok óvodapedagógusai biztosították az ügyes, érdeklődő gyermekek számára a lehetőséget a magasabb szintű megismerésre. Rajz és ének pályázatokon indultak óvodásaink.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iskolai, könyvtári, művelődési központ által szervezett pályázatokon,</li> <li>- Márton napi lámpás pályázat 1.2.3.hely</li> <li>- Muzsikálom rajzpályázat-különdíj</li> <li>- Hévízi és Keszthelyi futófesztiválon. 1-7 -ig helyezés, és azon is túl. A részvétel volt igazán fontos.</li> </ul>
<p><b>Tehetséggondozó műhelyeink</b></p>	<p>A 2018-as évben Egregyen 1, sugár úti óvodánkban 3, tehetségműhely működött. A gyermekek lelkesen, nagy érdeklődéssel vesznek részt a délutáni műhelyek munkájában, mely Pedagógiai Programunkban leírtak szerint működik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Egregyen vizuális tehetséggondozó műhelyben,</li> <li>- Sugár utcai óvodánkban vizuális, logikai és zenei tehetségműhelyekben foglalkozunk a gyermekekkel.</li> </ul>
<p><b>Fejlesztő pedagógia</b></p>	<p>A nagycsoportos gyermekek körében vizsgálatot végzett fejlesztő pedagógus, a szakszolgálat munkatársa. A vizsgálat célja az volt, hogy pontos képet adjon a gyermekek képességeinek fejlettségéről és arról, hogy mely területek várnak fejlesztésre ahhoz, hogy sikerrel tudják megkezdeni az általános iskolát. A vizsgálat minden nagycsoportos gyermekről elkészült és az eredmények tükrében egyéni fejlesztésben részesültek a gyermekek. A kontrollmérés igazolta a fejlesztés eredményességét.</p>
<p><b>Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása</b></p>	<p>A 2018-as év első felében 3, második felében 5 fő SNI gyermekünk volt. Őket a szakértői bizottság véleménye alapján a kijelölt szakemberek fejlesztették csoportból kiemelve, heti 2 – 3 órában.</p>
<p><b>IKT alkalmazása</b></p>	<p>A vezető óvónőnél és az óvodatitkárnál valamint a nevelői szobában van 1 – 1 asztali számítógép és minden csoport rendelkezik egy hordozható számítógéppel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Fényképezőgép minden csoportban van. Óvodánkként rendelkezünk projektorral, kivetítővel és a Sugár utcai óvodában megfelelő hangosítással is.</li> <li>◦ Elvárás, hogy minden óvodapedagógus kolléganő a leadandó beszámolót, vázlatot elektronikusan megírva adja át részemre.</li> <li>◦ A fényképező gépekkel sok fotót készítünk a csoportokban különböző programjaink, ünnepélyeink alkalmával.</li> <li>◦ Ezeket a képeket a szülők is megtekinthetik. A felvételek nézegetése lehetőséget ad az élmények felelevenítésére, beszélgetésre.</li> </ul>

Óvodai nevelésünk célja óvodásaink sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása az egyéni képességek figyelembevételével. Fejlődni biztonságos és szeretetteljes légkörben lehet leginkább. Ezt kötelességünk biztosítani. Ahhoz, hogy gyermekeink kreatív, problémamegoldó és aktív kompetenciafejlesztő szellemben nevelkedjenek, tevékeny óvodai élet megteremtésére törekszünk. Különböző programokkal, élmény, és tapasztalatszerző kirándulásokkal kínálunk széles palettát óvodásaink részére. A tapasztalat útján szerzett cselekvéses tanulás ebben az életkorban elengedhetetlen és biztosítja a kreatív gondolkodás kialakulását.

### 3.2. Továbbképzések.

Nevelőtestületünk az eredményes munkavégzés érdekében részt vesz különböző szakképesítést, szakvizsgát nyújtó képzéseken, szakmai tanfolyamokon. Az óvónő személyisége kulcsfontosságú a gyermekek életében, és éppen a meghatározó személyiség jellemzők kapcsán szükséges a folyamatos tanulás, az egyre inkább előtérbe kerülő önképzés. Óvodánk humán erőforrás képzettsége 2018-ban a következőképpen alakult:

Beosztás	Létszám	Szakvizsgát tett	Egyéb szakképesítés
<b>Óvodavezető</b>	1 fő	1 fő	Közoktatás-vezető Logopédiai szakóvodapedagógus Tehetséggondozó –óvodapedagógus Gyakorlatvezető- mentorpedagógus
<b>Vezető helyettes</b>	1 fő	1 fő	Fejlesztő-óvodapedagógus Gyakorlatvezető- mentorpedagógus
<b>Óvoda-pedagógus</b>	13 fő / ebből 1 fő óvodavezető, 1 fő vezető helyettes /	2 fő	1 fő Tanító 1 fő Német nemzetiségi óvodapedagógus 1 fő Közoktatás-vezető 2 fő Logopédiai szak-óvodapedagógus 1 fő SNI-s gyermekeket fejlesztő pedagógus 1 fő pedagógiai terapeuta 1 fő drámapedagógus 1 fő horvát nemzetiségi óvodapedagógus 1 fő tehetséggondozó óvodapedagógus

A 13 óvodapedagógus közül 4 fő Pedagógus II. kategóriában van, 1 fő mesterpedagógus besorolásba került.

Munkatársi kapcsolatunkra jellemző a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal való együttműködés erősítése, szakmai ismereteik bővítése, kompetenciák szerinti bevonásuk a célok és feladatok eredményes megvalósításába. Továbbképzéseink tervezett célja egyrészt informatikai kompetenciánk növelése, másrészt pedagógiai programunkhoz kapcsolódva a tehetséggondozással, és az egyéni bánásmóddal kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel.

Külső, belső továbbképzések értékelése

Akkreditált Továbbképzés megnevezése	Részvevők létszáma (fő)	Nem akkreditált továbbképzések	Részvevők létszáma (fő)
Tanulási, magatartási, és viselkedés zavarok kialakulásának megértése, kezelése 30 órás képzés	8	Tanévnyitó konferencia - Nyitnikék	2
EFOP. 3.1.1. Projekt pályázatán való részvétel, 30 órás képzés	2	Szakszolgálat szerepe, feladatai, különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése (belső képzés)	13
		Óvodapedagógiai nap a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez kapcsolódó feladataink (belső képzés)	109
		Zeneterápiás képzés, Boldog óvoda képzés	1
		POK által szervezett továbbképzések	8
		On-line képzés – változások az óvodai önértékelésben, beszámoló készítésben	1
		ASP rendszer használata	1

### 3.3.Értekezletek:

Óvodavezetői, helyettesi és munkaközösség vezetői megbeszélések rendje: Hónap első hétfőjén.

Célja: Az óvoda pedagógiai és működési feladatainak koordinálása, aktuális feladatok ütemezése és előkészítése. Az óvodapedagógusok aktív, reflektív közreműködése.

Az intézmény zavartalan és összehangolt működéséhez elengedhetetlen a vezetőség folyamatos és kölcsönös tájékozódása. A nevelőtestület havi rendszerességgel ülésezik, szükség szerint kibővítve a résztvevők körét. Az értekezletek szervezésének és lebonyolításának felelőse Nagy Sándorné óvodavezető.

Értekezleteink általános célja minden esetben az eredményes működést szolgálja, és a pedagógiai, valamint szervezési feladatok intézményi szintű koordinálását.

Nevelés nélküli munkanapjainkat szervezetfejlesztő szakmai továbbképzésre használtuk fel.

Időpont	Téma	Felelős
április 21	szakmai tapasztalatcsere partneri kapcsolatok bővítése	óvodavezető
június 16	évváró értekezlet	óvodavezető
augusztus 31	évnitó értekezlet	óvodavezető
október 16	Óvodapedagógiai Nap szakmai rendezvény	óvodavezető

Nevelőtestületi, munkatársi értekezleteink célja a teljes dolgozói kört, és intézményi célok elérését érintő működési tervek, értékelések egységes értelmezése, megbeszélése.

Óvodavezetői értekezleteink, megbeszéléseink a nevelési év feladatairól, az intézményi elvárásoknak való megfelelésről, a dokumentációk aktualizálásáról, és az éppen elvégzendő, aktuális feladatainkról szólnak.

#### Óvónői értekezletek:

Óvónői értekezleteinket általában kedden 17 órától tartjuk. Az óvónői értekezletek témái az aktuális feladatok megbeszélése, a szakmai információk átadása, nyílt napok, bemutatók, továbbképzések, munkaközösségek tapasztalatai, törvényi változások, óvodai dokumentációk. Az értekezletek időpontja az eseménynaptárban van feltüntetve, amelyért az óvodavezető a felelős /havonta, szükség esetén gyakrabban/.

#### Dajkai értekezletek:

**Célja :** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, szülőkkel, való kapcsolat eredményességének biztosítása. a minőségi munkavégzés támogatása.

Minden esetben tagintézményen belüli megbeszélésről van szó, az intézmény működését, az adott alkalmazotti réteget érintő szakmai – pedagógiai téma és változás felmerülésekor. Időpontok az eseménynaptárban is fel vannak tüntetve, amelyért a vezető és a helyettes felelős/havonként, szükség esetén gyakrabban/.

### 3.4 Belső önértékelési rendszer működésének értékelése

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Száma
Május 31.	Önértékelési lapok leadása	Önértékelés, nevelési munkát közvetlen segítők önértékelése, óvodapedagógusok önértékelése, értékelés a vezető részéről, egyeztetés, megbeszélés	Munkatársi közösség	24 fő
Június 16.	Óvodapedagógusok tanév végi beszámolója	Nevelési feladatok megvalósulásának értékelése, fejlesztése, egyéni bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok értékelése, munkaközösség vezetőik beszámolója, gyermekvédelmi felelősök beszámolója, vezetőhelyettes beszámolója	Óvoda-pedagógusok	13 fő

Az óvodapedagógusok beszámolóiban hangsúlyt kapott az egyéni bánásmód, differenciált nevelés, egészséges életmódra nevelés, különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, közösségi nevelés és a környezettudatosság alkalmazása, pedagóguskompetenciáink fejlesztése. Voltak kimagasló értékelések, alapos, mindenre kiterjedő reflexiók, elemzések. Minden kolléganő csoportnaplója tükrözte az elvégzett munkát. Jövő nevelési évre megfogalmazott igényem: az egyéni bánásmód és a differenciálás, a mérések eredményeire épített fejlesztés legyen kiemeltebb, jobban nyomon követhető. Ez a tudatos munkát tükrözi.

### 3.5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátásuk értékelése:

	Résztevők létszáma	Foglalkozások száma
Belső Értékelési Csoport munkaközösség	5 + 1	6
Innovációs munkaközösség	7	4

#### A szakmai munkaközösség célja (BECS)

Intézményi belső önértékelési szabályzat kidolgozása, mérő- értékelő kérdőívek aktualizálása, mérések, értékelések elvégzése.

#### Feladatai:

Az óvodai dokumentumok az intézményi, és vezetői önértékelés kompetencia területeinek elvárásainak összehasonlítása, egységesítése. Közös értékelési pontok megfogalmazása. Partneri elégedettségi és dolgozói önértékelési kérdőívek kiadása, értékelése.

#### Az innovációs munkaközösség célja:

Óvodai kiskönyvünk folytatásaként az Egészséges életmódról, környezetvédelemről szóló fejezet elkészítése.

### Feladatai:

Gyakorlati munkák, tapasztalatok elemzése, megbeszélése, ismeretbővítés. Szakirodalmi ismeretek beépítése a gyakorlati munkába.

### **3.6. Belső ellenőrzés megvalósításának értékelése**

Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzés típusa, tartalma	Kit ellenőrizte?	Ki ellenőrizte?
2017.09.01- 2018.05.31 2018.09.01- 2019.05.31.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Csoportnaplók ellenőrzése</li><li>- Tervezés tartalma, pontossága</li><li>- Kötelező elemek megléte</li><li>- Szakmai munka ellenőrzése</li><li>- Továbbképzések alkalmával tanult módszerek, eljárások alkalmazása</li></ul>	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
	<u>Foglalkozáslátogatás:</u> Pedagógiai munka megvalósulásának ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
Folyamatos	Munkaidő, munkafegyelem, adminisztráció, munkaidő nyilvántartás vezetése	Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők	Óvodavezető
Rendszeres	Gyermekvédelmi tevékenység	A családot	Óvodapedagógusok
Félévenként	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Óvodapedagógusok	Munkaközösség vezetők
Munkaterv alapján	Belső hospitálás, szakmai munka, innovációk, belső tudás megosztás	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Havonta	Tisztasági ellenőrzés	Dajkák	Óvodavezető, óvodavezetőhelyettes

Az ellenőrzések során fontos szempont volt a dokumentáció pontos vezetése. Az idei nevelési évtől csoportnaplónkat tapasztalataink alapján továbbfejlesztettük, praktikusabbá, „felhasználó barátta” tettük a BECS munkaközösség segítségével. A pedagógiai feladatok megvalósulásának ellenőrzése során sok jó példát láttam a differenciálásra, az együttműködés megvalósítására és közösséggé kovácsolásra, az együttes élmények összetartó erejére. A további ellenőrzések során fokozottan figyelemmel kísérem a differenciálás és egyéni bánásmód tervezésben való megjelenítését, mégpedig azért, mert úgy látom, hogy lassan szinte minden gyermek „különleges bánásmódot” igénylővé válik.

### 3.7. Ünnepeink, hagyományaink - Hagyományos programok megvalósulása

Terület	Program megvalósulása
Őszi kerti parti szülőkkel, gyermekekkel	Ez a programunk délután 15 órától kezdődik. A szülők részvételével és segítségével valósul meg. Egészséges ételek kóstolása közben közös időtöltés játékok, beszélgetések az óvoda udvarán.
Óvodapedagógia Nap	A XXV. Óvodapedagógiai Nap szakmai tapasztalatszerét jelent nem csak a mi óvodánk pedagógusai, hanem három megye óvónői számára. 2018-ban a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséről, befogadásáról, beilleszkedéséről hallhattunk DR Egri Tímeától előadást.
Állatok Világnapja október 4.	Látogatás az állatok természetes élőhelyére – baromfiudvar, tehenészeti telep, Festetics György Állatkert. Továbbá Balaton Múzeumba, Hüllő kiállításra
Teréz nap október 15.	Megemlékezés Brunszvik Terézzel, óvodánk névadójáról – koszorúzás
Október 23.	Megemlékezés közös énekléssel, gyertyagyújtással, koszorúzással az iskola előtti emlékműnél, általános iskolásokkal közösen ünneplünk.
November 11. Márton nap	Az Egregyi telephelyünkön lampionos felvonulást rendeztek e nap tiszteletére. Az egész hét mindkét óvodánkban ennek a napnak a jegyében telt.

Papírgyűjtések	A fenntartható fejlődés és a szelektív hulladékgyűjtés jegyében évente két alkalommal mindkét intézményünk gyűjti a papírt.
Magvas hét	A hét minden napján magvakhoz kapcsolódó tevékenységek végzése, ismerkedés a különféle magokkal. Díszítés, csíráztatás, müzli szelet készítése, halmazalkotások... Teljes őrlésű magokkal dúsított pék áruk megismerése, kóstolgatás, ízlelgetés. Kapcsolódva az „Egészséges életmód, egészséges életszemlélet” innovációhoz
Színházbérlet	



	Rendszeresen vásárlunk bérletet a Keszthelyi Színházba. Évi négy alkalommal látogatjuk az előadásokat.
Múzeumpedagógiai foglalkozások	Harmadik nevelési éve, hogy bevezettük a múzeumpedagógiai foglalkozásokat, melyek négy alkalommal kerülnek megrendezésre a Balaton Múzeum múzeumpedagógusa által. Nagy élmény és sok ismeret jellemzi ezeket, a találkozásokat.
Bábelőadások	Óvodánkban évente 3 – 4 alkalommal külső előadók is tartanak gyermekeknek való előadásokat, melyre a szomszéd bölcsőde gyermekeit is szívesen vendégül látjuk.
Mikulás napja	Mindkét óvodánkban bevált az udvari találkozás a Mikulással. Ebben az esetben a kicsi óvodások sem félnek annyira, mintha a csoport szobában, szűkebb helyen találkoznának vele.
Luca napja	Mindkét intézményünkben minden nevelési évben más csoport vállalja e szép hagyomány ápolását. Körbejárjuk a csoportokat és az idősek otthonában is szívesen előadják óvodásaink a műsort.
Betlehemezés, karácsony megünneplése	Az ünnepi készülődés lelki feltöltődéssel kezdődik. Ennek folyamata a Betlehemezés, melyet mindkét óvodánk nagycsoportosai a városi Advent alkalmával, az idősek otthonában (TASZII és Szent Lukács Idősek Otthona) és az óvodában is megünnepelek.

Farsang	A gyermekek egyik kedvenc ünnepe, melyre ritmusos csúfolódókat, versikéket, dalokat tanulnak, sokat táncolnak, és maskarába öltöznek.
Március 15.	Megemlékezés közös énekléssel, gyertyagyújtással, koszorúzással az iskola előtti emlékműnél.
Húsvét	Gazdag gyermeki tevékenységekre ad lehetőséget, tojásfestés, díszítés, barkácsolás, versek, dalok tanulása, tojáskeresés az udvaron, húsvéti népszokások felelevenítése, locsolkodás. Szülők szervezésében tojásfestő asszony is bemutatót tartott a Sugár úti óvoda egyik csoportjában.

Március 22. Víz Világnapja	Sugár utcai óvodában – Kincsünk a Víz Zrínyi utcai óvodában – Életadó Víz projektek megvalósítása Minden óvodás a Tófürdőhöz, vagy a Balaton partra kirándul
Március Zöldág járás, téltemetés	E szép néphagyományt mindkét intézményünkben minden évben megünnepeljük.
Április 22. Föld Napja	Csoportonként veteményezés, ültetés, kerti munka, hulladékgyűjtés, látogatás a Hévízi Tóhoz környezetvédelmi szakember bevonásával – Intézményi önálló innováció.
Anyák napja	Érzelmi feltöltődést nyújtó kedves ünnepünk. A gyermekek ajándékot készítenek és verset, éneket tanulnak, melyet meghitt környezetben adnak át édesanyjuknak.
Május 10. Madarak és Fák Napja	Kirándulás természetvédelmi területre. Madarak, költőhelyeik, élőhelyeik és természeti környezetük, fák, cserjék megnevezése, megfigyelése. Lehetőleg környezetvédelmi szakember bevonásával.

Gyermekhét	A gyermeknapot megelőző héten minden nap más meglepetéssel kedveskedünk az óvodásoknak. Mesenap, sportnap, kirándulás, gyermeknap, plusz egy meglepetés, ami évenként változik, pl. rendőrnapi, tűzoltónapi, zenei nap.
Hősök és áldozatok napja	Minden évben az Egregyi Tagintézmény nagycsoportosai közül kerülnek ki azok a gyermekek, akik versekkel, énekekkel és koszorúzással színesítik az emlékező műsort.
Évzáró, ballagás	Minden csoport felkészül és előadja az év folyamán tanult kedves dalos játékeit, verseit, dramatizálását majd elköszönnek az iskolába induló nagycsoportosoktól.

Az óvoda éves munkaterve meghatározza a nevelési év rendjét, melyet az intézményvezető készít el és a nevelőtestület hagy jóvá. Az idei programok az ütemezések szerint folytak és nagyon jól sikerültek. Sűrű tevékenységekkel megáldott feszített tempójú évet zártunk. az érzelmi nevelés fontosságáról szóló szülői fórum előadását szülők, és óvónénik nagy érdeklődéssel hallgatták. Az egészséges életmódhoz kapcsolódó projektek, és a gyermekhét innovációja hozzájárul az egészséges szokások (mozgás, étkezés) kialakításához, megerősítéséhez és a közös szülői programok és baráti kapcsolatok elmélyítéséhez.

Nagyon sok esemény történt az eltelt nevelési évben, ez látható a programokból. Miután célunk a szülői házzal való kapcsolat elmélyítése, következő nevelési évtől bővítenénk a sort egy húsvét előtti közös munkadélutánnal.

## Eredményeink

### 2018-as évben elért eredményeink:

- Pályázatunk alapján az Oktatási Hivatal együttműködési megállapodást kötött óvodánkkal az EFOP 3.1.1.” Kisgyermekkorai nevelés támogatása” kiemelt projektben való részvételre. Képzési helyként, két alkalommal és jó gyakorlat, helyi innováció bemutatásával sikeresen járultunk hozzá a projekt megvalósításához.
- Kolléganőnk mesterpedagógusi minősítése sikeres volt, így 2019.01.01-től átsorolásra kerül.
- Szeptembertől kapcsolódtunk a Boldog Óvoda hálózathoz, PP-ban, és Munkatervünkben is helyet kapott ez az innováció.
- Továbbra is fenntartjuk „Zöld Óvoda” pályázatainkat.  
Egregyi tagintézményünk harmadszor, Sugár utcai óvodánk másodszor nyerte el a címet.
- 2018 második félévében több ellenőrzés részesei voltunk. Szeptemberben MÁK ellenőrizte az állami támogatások felhasználását, az ellenőrzés során rendben találták a vizsgált területet.
- Pedagógiai-szakmai ellenőrzésre is sor került, vezetői- és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés során. Mindkét területen beigazolódtott az elvégzett munka minősége, az értékelések sikeresnek, innovatívnak, jól szervezettnek, ítélték óvodánk működését. Az elkészült értékeléseket továbbítottam a fenntartó felé.
- Óvodánk tálaló konyháinak minősítése is megtörtént a NÉBIH által. Egregyi konyhánk jó, Sugár utcai tálalókonyhánk kiváló minősítést kapott.

### 3.8. Külső kapcsolatok értékelése

Pedagógiai Programunkkal összhangban a vezetés irányításával azonosítottuk külső partnereinket. Munkavállalóink körében ismertek partnereink, hiszen rendszeres munkakapcsolat, elégedettségmérés, tájékoztatás, tájékozódás jellemzi kapcsolattartásunkat.

Időpont	Megnevezése	Tartalma	Helye	Résztevők
Minden hónapban	Bizottsági ülések, képviselőtestületi ülés	Részvétel, szükség esetén hozzászólás, előterjesztés készítése	Polgármesteri Hivatal	Óvodavezető
Folyamatos	Fenntartó	Jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése	Óvoda	Óvodavezető

Folyamatos	Családsegítő szolgálat	Megbeszélések, egyeztetés, jelzések, szükség esetén írásbeli anyag elkészítése	Óvoda, iroda	Óvodavezető, gyermekvédelmi felelősök, a családsegítő szolgálat munkatársai
Szükség szerint	Szakszolgálat, nevelési tanácsadó, szakértői bizottság	Szakvélemény készítés, kérés, vizsgálati kérelem	Nevelési Tanácsadó, Szakszolgálat	Óvodavezető, óvodapedagógusok, érintett gyermekek, szülők, Szakszolgálat munkatársai
Eseti	Szaktanácsadói konzultáció	Segítségnyújtás, szakmai tanácsadás	Óvoda vagy e-mail	Szaktanácsadó, óvodapedagógusok
Alkalmankénti	TASZII Szent Lukács Idősek Otthona, Hotel Európa, városi ünnepségek, felvonulások, futófesztivál	Szereplés, részvétel	Aktuális helyszínek	Gyermekek, óvodapedagógusok, szülők
Folyamatos	Szülőkkel való kapcsolattartás	A gyermekek fejlődésének elősegítése, szülői értekezletek, fogadóórák, szülői fórum, ünnepek alkalmával és gyermeknapon	Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők
Eseti	Illyés Gyula Általános Iskola	Látogatások kölsönösen, óvodások iskolába, tanítók óvodába, rajzpályázaton való részvétel	Óvoda, iskola	Iskolások, óvodások, tanítók, óvodapedagógusok

Eseti	Bölcsőde	Kisgyermeknevelők látogatása ősszel A beszoktatás tapasztalatai Májusban óvónők bölcsődébe látogatása, ismerkedés a gyermekekkel Közös programok: bábelőadás, zenei nap	Bölcsőde, óvoda	Kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok
Eseti	Móricz Zsigmond Városi Könyvtár	Nagycsoportosok látogatása a könyvtárban, Részvétel rajzpályázaton	Könyvtár	Könyvtáros, óvodások, óvodapedagógusok
4 alkalom	Balaton Múzeum	Múzeumpedagógiai bérlet vásárlása alapítványunk támogatásával	Múzeum, óvoda	Múzeumpedagógus, óvodások, óvodapedagógusok
4 alkalom	Balaton Színház	Színházbérlet	Színház	Óvodások, óvodapedagógusok
Rendszeres	GAMESZ	Szükséges szakipari munkálatok elvégzése	Óvodák	GAMESZ dolgozói
Rendszeres	Védőnői, fogászati és gyermekorvosi ellátás	Szűrő vizsgálatok rendszeres elvégzése	Orvosi rendelő Óvoda	Védőnő, orvosok, gyermekek
Rendszeres	Nevelési munkánkat segítő kiadványok terjesztői	Nevelési, pedagógiai, jogszabályfigyelő folyóiratok, gyermek könyvek stb.	Óvoda	Kiadványok terjesztői, óvodapedagógusok, óvodavezető
Alkalmi	Gyermekjóléti szolgálat részére	Ajándék gyűjtés	Óvoda	Óvoda dolgozói és a szülők

## Külső kapcsolataink fenntartása

A külső kapcsolatok fenntartása minden esetben óvodásaink és intézményünk javára válik. A fenntartóval történő kapcsolattartás szükséges a jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítéséhez és a megfelelő információáramláshoz. Kapcsolattartásunk zökkenőmentes volt. Szülőkkel való közös nézőpont kialakítása alapvető feladat, miután közös érdekünk a gyermekek eredményes fejlesztése, mely csak együttműködve valósulhat meg.

Észrevételeink körültekintő megfogalmazása segít a gyermekek iskolára való felkészítésében. A szakszolgálat munkatársaival való kapcsolatunk szintén a gyermekek érdekét szolgálja a szükség szerinti segítségnyújtás fejlesztés és tanácsadás szempontjából.

További külső partnereink a kulturált szórakozást és hasznos időtöltést hivatottak segíteni.

Mindkét óvodánkban rendszeresen töltik gyakorló idejüket dajka és óvodapedagógus hallgatók egyaránt.

A 2018-as évben következőképpen alakultak a létszámok:

Helyszín	Megnevezés	Gyakorlat időtartama	Létszám
Sugár utca	Óvodapedagógus hallgató	8 hét	2 fő
	Dajka	1 hét	1 fő
Egregyi óvoda	Meseterápiás gyakorlok	18 alkalom	1 fő
	Dajka	2 hét	1 fő

### **3.9. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése:**

Csoportjainkban minden nevelési év elején felmérjük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket. Probléma felmerülése esetén a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálattal együtt keressük a megoldást, mely szervezettel együttműködésünk évek óta nagyon jól működik. Óvodai munkánk során legfontosabb feladatunk a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása. Gyermekvédelmi felelőseink a havonta megtartott üléseken tájékoztatást kapnak és adnak az aktuális tudnivalókról. A 2018-as év novemberében került sor esetkonferenciával egybekötött megbeszélésre, nem magyar anyanyelvű SNI gyermek kapcsán.

Időpont	Feladat	Tartalom	Érintettek köre
Szükség szerint, folyamatosan	Nyomon követés, segítségnyújtás, jelzőrendszer működtetése	Óvodapedagógusaink jelzései szükség szerint a gyermekvédelmi felelősökhöz. A gyermekvédelmi felelősök szóbeli és írásbeli jelzései a családsegítő szolgálat munkatársai felé.	Hátrányos helyzetű családok, óvodapedagógusok, családsegítő szolgálat munkatársai

### 3.10. Óvodai felvétel és beiskolázás

Az óvodai felvételek és a beiskolázás folyamata a törvényi előírásoknak megfelelően történt. Azok a gyermekek maradnak további óvodai nevelésben, akiknél az óvónők ezt indokoltnak látják, és a gyermek fejlődését, érését szolgálja a megismételt nevelési év. Ezt minden esetben szülővel, fejlesztő pedagógussal vagy szakvéleménnyel támasztjuk alá. Szükség esetén igénybe vesszük a Szakszolgálat, és a Szakértői Bizottság munkáját is.

Tanköteles gyermekek ellátása:

	Szakvélemény alapján iskolaérett	További részvétele javasolt az óvodai nevelésben	Szakértői bizottsághoz irányítva
Sugár utca	29	8	1
Zrínyi utca	19	6	2

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek fejlettségének jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg. Az óvónők a gyermekek fejlődésének eredményeit fél évente rögzítik. Ezek a mérések az Egregyi óvodában, és a Sugár utcai óvodában is az Oviszolgá rendszer segítségével kerültek rögzítésre. Továbbá az éves munka eredményéről logopédus és a fejlesztőpedagógus is tájékoztatta a szülőket, tanácsokat és útmutatót adtak az otthoni munkához. A tavaszi megismételt vizsgálat bizonyította, hogy az egyéni fejlesztések eredményesek voltak. Az iskolaérettséghez szükséges szakvélemények javaslatával minden szülő egyetértett mindkét intézményünkben.

#### Az óvoda – iskola átmenet támogatása:

<b>Időpont</b>	<b>Megnevezése</b>	<b>Tartalma</b>	<b>Helye</b>	<b>Érintettek köre</b>
2018. március 05.	Óvodások látogatása az iskolában	Ismerkedés az iskolával, a tanítókkal	Általános Iskola	Szülők 26 fő Gyermekek 26 fő Tanítók 4 fő
2018. április 04-07-09	Leendő tanítók látogatása mindkét óvodánkban	Ismerkedés, beszélgetés a nagycsoportosokkal	Óvodai csoportszobák	Tanítók 4 fő, gyermekek 26 fő Óvodapedagógusok 12 fő

A kapcsolat fenntartása hozzásegíti óvodásainkat a zavartalanabb iskolakezdéshez, egymás megismerése pedig pozitív érzelmi hozzáállást eredményez. Fontos a kölcsönös bizalom, a szokások ismerete és a helyismeret. Abban a családban, ahol már van iskolás testvér könnyebb a beszoktatás folyamata, hiszen gyakoribbak az iskolai találkozások.

#### **4. Összegzés:**

Köszönet illeti városunk Polgármesterét, a Képviselőtestület tagjait, hiszen céljaink eléréséhez minden segítséget megkapunk tőlük.

Az intézmény elismertségéhez, sikeréhez a legnagyobb erőforrás dolgozóink szakmai tudása, munkája, emberi értékei. Valamennyi munkatársam: vezető-helyettes, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár, dajkák, lelkiismeretes és összehangolt munkája hozzájárul óvodai nevelésünk eredményességéhez. Tudjuk, hogy minden gyermek akkor fejlődik a legjobban, ha testileg és lelkileg is jól érzi magát. Miután az óvodáskorú gyermekekben még nem tudatosulnak lelki szükségleteik, ezért az őket körülvevő felnőttek feladata ezt számukra biztosítani. Abban látom az elkövetkező évek legnagyobb kihívását, hogy a szülőkkel egyetértésben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva biztosítani tudjuk óvodásaink számára a testi-lelki komfortérzést. Ez azért nehéz feladat, mert a szülők egy része maga is küzd ennek az érzésnek a megteremtéséért. Szülői fórum rendezésével, fogadóórákkal és szakértő segítők bevonásával megteszünk mindent azért, hogy a hozzánk járó gyermekek ebben sem szenvedjenek hiányt.

Nevelőtestületünk és segítő munkatársaink a továbbiakban is szeretettel és szakmai hozzáértéssel végzik munkájukat bízom benne, hogy a gyermekek, szülők és a fenntartó megelégedésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!  
A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.



## 2.

### Határozati javaslat

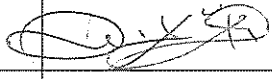
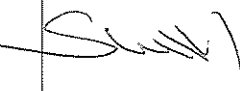
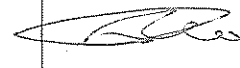
1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2018. évi munkájára vonatkozó beszámolóját köszönettel elfogadja.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b> Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2018. évi munkájáról				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság</b>	2019. március 26.	17/2019. (II.26.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

## 5.

## Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	jogász		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Nagy Sándorné	óvodavezető		