



**HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
**Képviselő-testületének**  
**Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága**

8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.  
Tel.: 83/500-822, Fax: 83/500-801; E-mail: [heviz\\_ph@t-online.hu](mailto:heviz_ph@t-online.hu)

Szám: HIV/927-8/2019.

**JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottságának 2019. március 27-én 13:30 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről

**Az ülés helye:** 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1. a Polgármesteri Hivatal 211. számú irodája

**A bizottság jelen lévő tagjai:** dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök  
Péterné Bakos Marianna bizottsági tag

**Távolmaradását előre bejelentette:** Gelencsér János bizottsági tag

**Tanácskozási joggal részt vettek:** dr. Tüske Róbert jegyző  
Fábiánné Hoffman Márta osztályvezető

**Tanácskozási joggal meghívottak napirendhez:**  
Varga András Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény intézményvezető

**Jegyzőkönyvvezető:** Lajkó Erzsébet bizottsági koordinátor

**I.**

**Napirendek tárgyalása előtt**

**dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök:** Köszöntötte a bizottság tagjait, az ülés résztvevőit. Megállapította, hogy a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság nyilvános ülésén a bizottság 3 tagjából 2 fő jelen van, az ülést határozatképesnek nyilvánította és megnyitotta.

Bejelentette, Gelencsér János bizottsági tag jelezte, hogy a bizottság ülésén nem tud részt venni.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Péterné Bakos Marianna bizottsági tagot.

Kezdeményezte a Meghívóban szereplő 11. napirend „Tájékoztató a volt Rogner Hotel ingatlanra 1991-ben kötött Szerződés alapján Hévíz Város Önkormányzat ellen indult peres eljárásról” c. előterjesztés – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. §-ának (2) bekezdés c) pontja alapján, mely szerint a képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené – zárt ülésen történő megtárgyalását.



Jelezte, hogy az intézményvezető kérésére a 9. napirendet – Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2018. évi munkájáról – elsőként tárgyalja a bizottság, majd a témához kapcsolódva „A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása” c. napirendet.

Ezt követően az elhangzott módosításokkal ismertette és szavazásra bocsátotta a napirendi javaslatokat.

A Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság 2 igen szavazattal az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint állapította meg:

#### **Napirendek:**

1. Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2018. évi munkájáról  
Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök
2. A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása  
Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök
3. Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezettek bejelentési, nyilvántartás-vezetési kötelezettségéről szóló 19/2018 (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítása  
Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök
4. Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása  
Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök
5. Aquamarin Szállodaipari Kft-től a Hévíz 1088/6 hrsz. parkoló telek megvásárlása  
Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök
6. A Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása  
Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök
7. Hévíz Város Önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatának megállapítása  
Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök
8. TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005 kódszámú „Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében” című pályázat tulajdonosi hozzájárulás  
Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök
9. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról  
Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök



## 10. Jutalomkeret megszervezése és kifizetés engedélyezése

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

### II.

#### Napirendek tárgyalása

#### 1. Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2018. évi munkájáról (HIV/4193-1/2019.)

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita elnök:** A napirenddel kapcsolatosan elmondta, nagyon részletes, mindenre kiterjedő az előterjesztés, melyet nem kíván részletesen ismertetni, ezért felkérte az intézményvezetőt, a fontosabbakat hozzászólásában emelje ki.

**Varga András intézményvezető:** Az írásos anyagból elsőként néhány adatot emelt ki, melyet az elmúlt évvel vetett össze. Az intézmény humán erőforrás területén jelentős változások voltak, a távol lévő kollégák helyettesítését sikerült megoldani. Ezt követően a védőnői szolgálat és az orvosi ügyelet elmúlt évi számadatait emelte ki. Pozitívként említette meg az elmúlt év fejlesztéseit, valamint azt, hogy szeptembertől a keszthelyi Premontrei Szakgimnázium tanulói a gyakorlatot az intézményben töltik, ami nagy segítséget jelent a dolgozóknak.

**Péterné Bakos Marianna bizottsági tag:** Megjegyezte, a beszámoló nagyon részletes, átgondolt, jól áttekinthető.

A napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### 14/2019. (III. 27.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága a „Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2018. évi munkájáról” c. előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök

Határidő: 2019. március 28.

#### 2. A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása (HIV/4207-1/2019.)

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita elnök:** Röviden ismertette az előterjesztést, majd elmondta, a nem kötelező védőoltások nem elérhetők az alacsonyabb kereseti lehetőséggel rendelkezők számára, a rendelet kiegészítésével pedig nagy segítség lehet, mivel a legdrágább oltásokról van szó.

**Fábiánné Hoffman Márta osztályvezető:** Jelezte, hogy a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság állásfoglalásában azt a javaslatot tette, hogy a védőoltás támogatási összege 100.000,- Ft legyen.

**dr. Gelencsér Anita elnök:** Véleménye szerint ez egy jó felvetés, csatlakozhat ehhez a bizottság is.

**Péterné Bakos Marianna bizottsági tag:** Megjegyezte, azért is érdemes megemlíteni az összeget, mivel nincs sok kisgyermek.

A napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát azzal a módosítással, hogy a védőoltás támogatási összege 100.000,- Ft legyen.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **15/2019. (III. 27.) JÜSZB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása” c. előterjesztést megtárgyalta, a rendeletet a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja azzal a módosítással, hogy az 2. § (5) bekezdésben szereplő védőoltás támogatási összege 100.000,- Ft legyen.

Felelős: dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök  
Határidő: 2019. március 28.

### **3. Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezettek bejelentési, nyilvántartás-vezetési kötelezettségéről szóló 19/2018 (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítása (HIV/4180-1/2019.)**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita elnök:** Elmondta, a rendelet technikai jellegű pontosításáról van szó a rendelet mellékletében.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **16/2019. (III. 27.) JÜSZB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezettek bejelentési, nyilvántartás-vezetési kötelezettségéről szóló 19/2018 (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítása” c. előterjesztést megtárgyalta, a rendeletet a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök  
Határidő: 2019. március 28.





**4. Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása (HIV/856-2/2019.)**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita elnök:** Utalta arra, mivel lassan befejeződnek a városban az építkezések, ezért az ingyenes parkolás részben feloldható olyan formában, hogy május 1-től a nagyparkoló kivételével visszaállításra kerülne a díjfizetés változatlan feltételekkel.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**17/2019. (III. 27.) JÜSZB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása” c. előterjesztést megtárgyalta, a rendeletet a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök

Határidő: 2019. március 28.

**5. Aquamarin Szállodaipari Kft-től a Hévíz 1088/6 hrsz. parkoló telek megvásárlása (HIV/4000-1/2019.)**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita elnök:** Összefoglalta a napirend lényegét, majd megjegyezte, a képviselő-testület felhatalmazása szükséges ahhoz, hogy a polgármester aláírhatta az adásvételi szerződést.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**18/2019. (III. 27.) JÜSZB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága az „Aquamarin Szállodaipari Kft-től a Hévíz 1088/6 hrsz. parkoló telek megvásárlása” c. előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök

Határidő: 2019. március 28.

**6. A Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (HIV/4203-1/2019.)**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita elnök:** Ismertette a szabályzat módosításait, melye nem indokolják a Hivatal költségvetésének módosítását.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **19/2019. (III. 27.) JÜSZB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „A Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása” c. előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök  
Határidő: 2019. március 28.

#### **7. Hévíz Város Önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatának megállapítása (HIV/4269-1/2019.)**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita elnök:** Az előterjesztésből kiemelte, hogy a szabályzat módosítás helyett új közbeszerzési szabályzat készítése volt célszerű, mivel a közbeszerzésekről szóló jogszabályok gyakori változását figyelembe kell venni a közbeszerzési eljárások lefolytatása során. Elmondta, az új szabályzatot egy ügyvédi iroda készítette el, mely alapja lesz minden intézményben az általuk elkészítendő közbeszerzési szabályzatnak.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **20/2019. (III. 27.) JÜSZB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „A Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása” c. előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök  
Határidő: 2019. március 28.

#### **8. TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005 kódszámú „Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében” című pályázat tulajdonosi hozzájárulás (HIV/758-7/2019.)**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita elnök:** A napirend összefoglalását követően elmondta, a polgármester felhatalmazása szükséges a dokumentumok benyújtásához, valamint a tulajdonosi hozzájárulás és használati jogcímet biztosító szerződés aláírására.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **21/2019. (III. 27.) JÜSZB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága a „TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005 kódszámú „Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében” című pályázat tulajdonosi hozzájárulás” c. előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

**Felelős:** dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök  
**Határidő:** 2019. március 28.

#### **9. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról (HIV/4270-1/2019.)**

**Előadó:** dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita elnök:** A napirenddel kapcsolatosan elmondta, az előterjesztés nagyon részletes, minden osztályra kiterjedő. A vezetői összefoglaló kiemeli, milyen jelentős változások, újdonságok történtek a Hivatalban, ami az ügyintézési munkát könnyíti és javítja. Véleménye szerint elmondható, hogy a Hivatal jól és rugalmasan működik.

**dr. Tüske Róbert jegyző:** Megköszönte a dicsérő szavakat, majd elmondta, az elmúlt évben nagy nehézséget jelentett az elektronikus közigazgatás bevezetése, ami sok rendszert, képzést érintett, és sok jogszabály változással járt. Megjegyezte azt is, hogy ahhoz, hogy a személyi állomány stabil és lelkiismeretesen dolgozik, ami az elmúlt évben megemelt illetményalapnak is köszönhető.

**Péterné Bakos Marianna bizottsági tag:** Hozzáfűzte, az elmúlt évben végrehajtott létszámcsökkentést követően is továbbra is jól működik a Hivatal, csak dicséretet érdemel.

A napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **22/2019. (III. 27.) JÜSZB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága a „Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról” c. előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

**Felelős:** dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök  
**Határidő:** 2019. március 28.



## **10. Jutalomkeret leszerzése és kifizetés engedélyezése (HIV/121-17/2019.)**

**Előadó:** dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita elnök:** Jelezte, hogy a bizottság a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. mellékletében meghatározott feladat és hatáskörében, a B/7. pontban rögzített felhatalmazás alapján javaslatot tesz arra, hogy a polgármester – az előterjesztés értelmében háromhavi illetményének megfelelő összegű – jutalomban részesüljön.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a polgármester jutalmára vonatkozó határozati javaslatot.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **23/2019. (III. 27.) JÜSZB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága javaslatot tesz arra, hogy Papp Gábor polgármester háromhavi illetményének megfelelő összegű jutalomban részesüljön.

**Felelős:** dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök

**Határidő:** 2019. március 28.

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **24/2019. (III. 27.) JÜSZB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága a „Jutalomkeret leszerzése és kifizetés engedélyezése” c. előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

**Felelős:** dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök

**Határidő:** 2019. március 28.

Ezt követően dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök a bizottság rendes nyilvános ülését 13:50 órakor bezárta és folytatólagos időponttal zárt ülést rendelt el.

Hévíz Város Önkormányzat  
Képviselő-testület  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága  
1.

dr. Gelencsér Anita  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság elnöke

A jegyzőkönyv hitelesítője:


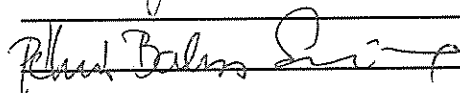
Péterné Bakos Marianna  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság tagja

## Jelenléti ív

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
**Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága**  
2019. március 27-ei nyilvános ülésére


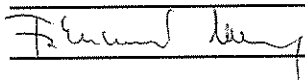
### Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság:

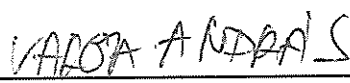
dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök  
Gelencsér János bizottsági tag  
Péterné Bakos Marianna bizottsági tag

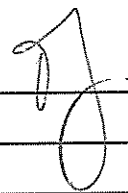
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

### Meghívottak:

dr. Tüske Róbert jegyző  
Öry Rozália kabinetvezető  
Szintén László osztályvezető  
Fábiánné Hoffmann Márta osztályvezető  
Olt István osztályvezető

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
**JOGI- ÜGYRENDI, SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGA**  
ELNÖKÉTŐL

Szám: HIV/927-6/2019.

**MEGHÍVÓ**

a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság rendes nyilvános ülését  
**2019. március 26-án (kedden) 13:00 órára**  
a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalójába (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) összehívom.

**Napirendek:**

1. Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezettek bejelentési, nyilvántartás-vezetési kötelezettségéről szóló 19/2018 (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

2. A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

3. Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

4. Aquamarin Szállodaipari Kft-től a Hévíz 1088/6 hrsz. parkoló telek megvásárlása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

5. A Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

6. Hévíz Város Önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatának megállapítása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

7. TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005 kódszámú „Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében” című pályázat tulajdonosi hozzájárulás

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

8. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

9. Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2018. évi munkájáról

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

Meghívott: Varga András intézményvezető

10. Jutalomkeret leszerzése és kifizetés engedélyezése

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

11. Tájékoztató a volt Rogner Hotel ingatlanra 1991-ben kötött Szerződés alapján Hévíz Város Önkormányzat ellen indult peres eljárásról  
(ZÁRT ülésre javasolt!)

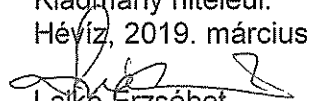
Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

Megjelenésére feltétlen számítok, esetleges akadályoztatása esetén kérem visszajelzését a 83/500-822-es telefonszámon vagy a [lajko.erzsebet@hevizph.hu](mailto:lajko.erzsebet@hevizph.hu) email címen!

Hévíz, 2019. március 22.

Hévíz Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága  
dr. Gelencsér Anita  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
elnöke

Kiadmány hitelélül:  
Hévíz, 2019. március 22.

  
Lajko Erzsébet  
bizottsági koordinátor



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/4193-1/2019.

Napirend sorszáma:

81.

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2019. március 28-i nyilvános ülésére

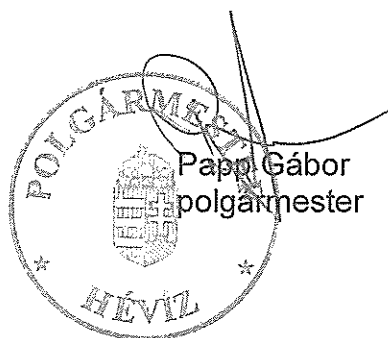
**Tárgy:** Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2018. évi munkájáról

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Varga András Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény vezetője

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző





## 1.

### Tárgy és tényállás ismertetése

Intézményünk látja el Hévíz Város szociális alapellátási, szakellátási, valamint egészségügyi alapellátási feladatait. Ebből kifolyólag szinte nincs olyan felmerült lakossági szükséglet e két területen, mely esetekben ne kerülnénk kapcsolatba a születéstől az elmúlásig városunk lakóival.

2018. év során is magas szakmai színvonalon működtettük szolgáltatásainkat, munkatársaink minden esetben arra törekedtek, hogy e törékeny és érzékeny területen, a humánus kerüljön kiemelten előtérbe.

Az alábbiakban részletezve az egyes feladatok részletes beszámolója olvasható, mely arra irányul, hogy bemutassuk munkánkat a fontosabb irányszámok és szakmai tevékenységek tükrében.

#### I. Idősek Otthona

Ez a típusú ellátás azoknak az idős, önmagukról önállóan gondoskodni nem képes embereknek nyújt segítséget, akik otthonukban egészségi állapotuk, idős koruk, vagy speciális gondozási igényeik miatt már nem elláthatók, és a családi háttér sem képes rá, hogy a nap 24 órájában a hozzátartozó segítségére legyen.

A bekerülés kérelem útján lehetséges, melyet előgondozás követ, melynek célja annak megállapítása, a kérelmező jogosult-e ezen ellátási forma igénybevételére. Ezt követően, amennyiben a felmérés azt tartalmazza, hogy a kérelem mögött valós szükséglet áll fenn, várólistára kerül a kérelmező. 2018. december 31 – i állapot szerint a várólistán szereplő kérelmezők száma 25 fő.

Új lakó bekerülését megelőzően a várakozók közül az intézményvezető, az egészségügyi koordinátor, valamint az intézmény háziórvosa áttekinti a kérelmeket, különös tekintettel a sürgősségi elhelyezést kérőket, és tájékoztatja a Polgármestert az aktuális helyzetről. A szakmai team feladata a megalapozott döntés meghozatalának előkészítése.

Dolgozóink szakmai tudása jó, a minél magasabb színvonalra törekvést egyrészt rendszeres továbbképzésekkel, másrészt belső esetmegbeszélő, a fejlődést célzó, ismereteket átadó, gyakorlatias értekezletekkel növeljük folyamatosan. Mindezeknek köszönhetően munkatársaink szakmai munkája a lakók visszajelzései alapján is megfelel a 21. század követelményeinek. Mindezek mellett természetesen rendszeresek az ellenőrzések, a protokollok és tevékenységi körök felülvizsgálata, melybe a munkatársakat is aktívan bevonjuk. Fontosnak tarjuk, hogy a gyakorlati munkafolyamatok megvitatásra kerüljenek, és minden változás, változtatás le legyen kommunikálva minden egyes közvetett és közvetlen szakdolgozóval.

A dolgozók és lakóink közötti kapcsolat harmonikusnak mondható, rendszeres visszajelzéseket kérünk és várunk el mindkét esetben. Amennyiben konfliktus helyzet, vagy félreértésre okot adó helyzet alakul ki, azt minden esetben azonnal tisztázzuk, ez lakóink és munkatársaink közös érdeke. Az tapasztalható, hogy ezen egyértelmű álláspontnak köszönhetően a bizalmi légkör kialakult az intézmény vezetése és a munkatársak, valamint a lakók között is. A térség ellátottjogi képviselője rendszeresen felkeresi intézményünket, fogadóórát tart, a tapasztalatokat pedig megbeszéljük. A 2018. évben sem érkezett olyan panasz, mely akár a munkatársakra nézve, akár az intézmény működésére nézve hátrányos lenne.

#### Ápoló, gondozó, egészségügyi tevékenység bemutatása:

Az intézményben lakók egészségi állapotának figyelemmel kísérése az egyik fontos momentum, ezért az előírtakon túl több szakorvossal is kapcsolatban vagyunk.

Az intézmény háziórvosa Dr. Hertelendy László, aki a feladatokat heti 4 órában látja el, ez általában szerdán történik, kivételes esetben megbeszélés szerinti napon, illetve a doktor úr rugalmasságának köszönhetően aktuálisan. A háziórvos feladata a lakók egészségi állapotának felmérése, gyógyszerfelírás, szakrendelésre beutalás, megbetegedés esetében hatáskörében gyógyítás, illetve megelőzés. Az intézmény által használt és bevezetett egészségügyi nyilvántartási rendszer beváltotta a hozzá fűzött reményeket, valóban nagyban megkönnyíti a kollégák munkáját.

Az intézményt látogató szakorvosok:

Dr. Nyárádi Attila belgyógyász, diabetológus, endokrinológus, kardiológus. Rendelési ideje: Péntek 12:30-14:30-ig. Főbb feladatai: ellenőrzi a vércukor értékeket, terápiás javaslatot ír, szakorvosi javaslatot ad a diabéteszes gondozottjainknak, diétát javasol, beállítja a vérnyomásokat, pulzusszámot, EKG eredményt értékeli, belgyógyászati szakvizsgálatot végez a műtetre előjegyzett gondozottjainknak, pajzsmirigy problémára TSH beállítást végez.

Dr. Balogh Judit pszichiáter. Rendelési ideje: Péntek 8:00-10:00-ig.

Feladatai: pszichiátriai, vagy mentális betegségre utaló tünetek esetén a lakók kivizsgálása, szakorvosi javaslat, terápia beállítása, demencia vizsgálat.

Dr. Szőcs Tamás sebész. Rendelési ideje: Kedd 9:00-10:00-ig. Feladatai: lábszárfekélyek, decubitusok kezelése, kötszerjavaslatok, érsebészeti ellátás, visszerek kezelése.

A bentlakásos ellátásra folyamatosan olyan gondozottak kerülnek be, akiknek az egészségi állapota indokolja, hogy magas szintű ellátásban részesüljenek, ezért továbbra is szükségesnek látjuk a szakorvosok munkáját, akik gyakorlatilag bármikor rendelkezésünkre állnak. Hatalmas segítség lakóink és munkatársaink részére, hogy nem minden esetben szükséges szakrendelésre való eljutást megszervezni.

Sajnos a kérelmezők egészségügyi állapota egyre rosszabb, mely a bekerülés időpontjára általában tovább romlik. Az ápolás – gondozási tevékenység egyre jobban megterheli a szakdolgozókat. Úgy látjuk, bár több szakember dolgozik az intézményben a jogszabály által előírnál, de mégis hosszú távú célként kell meghatározni a szakdolgozói létszám növelését. Mindez 2019. évre meg is valósult, a fenntartó Hévíz Város Önkormányzata jóvoltából az ápoló-gondozó szakember létszámunk egy fővel, a szociális-terápiás csoport pedig szintén bővült, egy fél státuszhelyet tudtunk egész státuszhelyre bővíteni.

Mindezeknek több oka is volt: egyrészt a két telephelyes működtetés több szakembert igényel, másrészt a lakók általános egészségi állapota már bekerüléskor jelentősen rosszabb, mint a megelőző években, ezért a napi munkafolyamatok már csak úgy láthatók el, ha ahhoz a további munkatársakat vonunk be, például a közfoglalkoztatotti program keretében. Az esetleges betegszabadság, táppénz esetében nagyon feszített beosztásban dolgoznak munkatársaink, valamint a szabadságok kiadása is olykor nehézségekbe ütközik. Az elmúlt év során 1 fő 8 órás közfoglalkoztatott szociális gondozóval részben oldódott a leterheltség, illetve az időszakos távollétek okozta munkaerőhiány ellen szükség esetén külsős, megbízási jogviszonyban foglalkoztatott ápoló – gondozót alkalmazunk.

Folytattuk a korábbi években megkezdett munkakör átalakításokat, illetve az egyes munkakörök közti átfedések, közös területek igazítását a lehetőségekhez. Az elmúlt időszak intézményi munkájában tovább oldódott az a határvonal, mely az egyes feladatok, munkakörök között korábban mereven kialakult.

Az intézmény vezetése továbbra is úgy gondolja, nagy hangsúlyt kell fektetni a kommunikációra, főként a lakók felé, de a munkatársak egymás közti információ cseréje is a fókuszban kell, hogy álljon. Ennek érdekében nem csak képzéseken, hanem belső értekezleteken is törekszünk ennek megvalósítására.

2018. júniusától gyakorlati oktatás színtere is lett az intézményünk. A Premontrei Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium szociális gondozói intézményünkben töltötték a nyári gyakorlatukat. 2018. szeptemberétől a tanév során előírt gyakorlati képzés intézményünkben valósul meg. A tanulók felügyelet alatt végzik a gondozás-ápolás feladatait. Lakóink, dolgozóink örömmel fogadták a kezdeményezést, nyitottak az újabb lehetőség felé, így több inger éri az ellátottakat, változatosabb a megszokott napi életük, és csökkenti a dolgozói leterheltséget. A gyakorlati oktatás a második félévben részben kiegészült elméleti oktatással is.

Lakóink egészségi állapotára az alábbiak jellemzők:

Részlegesen önellátó: 9 fő

Kerekesszékes: 20 fő

Fekvő betegek száma: 31 fő, melyből 16 fő kontrakturás (ízületi mozgásbeszűkülés, mely merev testhelyzettel jár), azaz sajnos nem tud semmit segíteni az ápoló személyzetnek a merevség miatt, csak kirögzítve ültethető kerekesszékbe. Teljes ellátást igényelnek, pelenkát viselnek, etetésre szorulnak, napközben csak részben kiültethetők.

Inkontinensek száma: 50 fő

Főbb betegségeik:

80 % Pszichoszomatikus megbetegedésben szenved

90 % Hypertoniás

8 fő Inzulinnal kezelt cukorbeteg

14 fő Naponta 1x LMWH kelésben részesül

7 főt Nephrológia kezelt beteg, ebből 2 fő EPO inj. beadására szorul

25 fő Demencia kórképet mutat, melyből 15 fő súlyos demens, a 10 főnél középsúlyos demenciát állapítottak meg

30 fő folyamatosan enyhe kórképet mutató pszichiátriai kezelésekből részesül

6 főnél decubitus alakult ki, 3 fő lábszárfekélyes, melyet szakorvosi segítséggel oldottunk meg

A működési engedélyünkben meghatározott 57 fő ellátottat éves szinten teljesítettük. Az év során:

19 fő exitált

19 fő felvételre került

23 fő került előgondozásokra

23 fő a várakozók jelenlegi száma

Kórházba utáltak száma: 18 fő

Kórházi napok száma: 195 nap

15 fő akut ellátás miatt, mely során a bent fekvési napok száma: 1-7 nap

3 fő kivizsgálás miatt : 20-27 nap

Az intézményben élők fizikai, mentális és egészségi állapota életkorukból adódóan romló, ami leginkább a Szent András utcai telephelyen jellemző, ezért a munkaerő igény ezen a telephelyen fokozott. A Honvéd utcai telephelyünk tekintetében pedig a 2019. évi létszámnövekedésnek

köszönhetően már meg tud valósulni a nappalos műszakokban a két fő ápoló-gondozó szakember állandó jelenléte.

A lakóink egészségi állapotát javítja a gyógytornászok aktív munkája. 2018. év során is, megbízásos jogviszonyban foglalkoztattunk két fő fiatal munkatársat. A foglalkozások egyéni és csoportos szinten is megvalósulnak, munkájukra nagy szükség van, a tevékenység eredményei kézzel foghatóak. A szakmai érveken túl pedig kiemelendő, hogy lakóink nagyon szeretik mind az egyéni, mind pedig a csoportos tornát. Hosszú távon, amennyiben a lakók egészségi állapota megköveteli, a gyógytorna óraszámát növelni szükséges lesz a megnövekedett igények kielégítésére. 2019. januárjától e területen, egyenlőre átmeneti jelleggel bővítést kezdeményeztünk: a szombat délelőtti órákban, telephelyenként hetente váltott intenzitással 2 órában gyógytornász foglalkozik lakóinkkal egyéni szinten.

A bentlakásos otthon lakói továbbra is szeretnék, ha az étlap változatosabb lenne és a tradicionális étkeztetést részesítenénk előnybe. Erre a közétkeztetésre vonatkozó szigorú szabályok szerint kevés lehetőség van, mindkét szolgáltatót jogszabályok és előírások kötik az étkezés mennyiségét, minőségét és tartalmát illetően. A GAMESZ és a hétvégi étkeztést biztosító szolgáltatóval az egyeztetések folyamatosak e tekintetben, a két konyha étlapjának „összehangolása” már gördülékenyen működik. Fontos azonban kiemelni, hogy a GAMESZ esetében szinte elenyésző a negatív visszajelzés lakóinktól. A főzőkonyha számára nagy terhet jelent az egyes diéták biztosítása. Mindezek enyhítését célzóan szakorvosainkkal rendszeresen áttekintjük a lakók egészségügyi dokumentációját és állapotát is, hogy mérsékeljük a diétákat, és csak a szükséges esetben, szakorvosi előírásra biztosítjuk azt. A GAMESZ munkatársaival való együttműködésért, lelkiismeretes munkájukért ezúton is köszönetet mondunk.

Lakóinkat hitéletbeli, vallásgyakorlási téren nagy mértékben támogatjuk. Hetente, illetve kéthetente van szentmise és istentisztelet, valamint biblia felolvasás, zsoltár éneklés is, mely nagyon fontos lakóink számára.

A mentálhigiénés és foglalkoztatási lehetőségek estében fontos, hogy összehangolt legyen a lakók egészségi állapotával. Ennek következtében a mentálhigiénés csoport munkatársai napi szinten egyeztetnek az egészségügyi ágazati vezetővel, valamint a nővérekkel. Sajnos lakóink nehezen motiválhatók, munkatársaink igyekeznek színesebb, érdekesebb tevékenységeket végezni, természetesen a lakók véleményét kikérni, de nincsenek könnyű helyzetben. Az ünnepi megemlékezésekhez kötődő programok mindig felkeltik érdeklődésüket, aktívan azonban egyre nehezebben bevonhatók.

A kirándulások szervezése és a séták segítették a lakóink bezártság érzetét csökkenteni. A demensek foglalkoztatása elindult, de napi szinten továbbra sem valósítható meg. Tovább nehezíti ezt a helyzetet a súlyosan demetálódott lakóink létszámának emelkedése, mely év végére elérte a 15 főt, a középsúlyosak száma 10 fő, mely szintén emelkedést mutat.

### Mentálhigiénés, foglalkoztatás – szervezői tevékenység bemutatása

Intézményünkben a mentálhigiénés feladatok ellátását az 1/2000. SZCsM rendelet 54. § alapján az alábbiak szerint végezzük:

A bentlakásos intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról. Ennek keretében biztosítja a személyre szabott bánásmódot, a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést, a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást, az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit, a gondozási tervek megvalósítását, a hitélet gyakorlásának feltételeit, és segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését. A bentlakásos intézménynek mindent meg kell tennie az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében

A mentálhigiénés tevékenységek szervezésekor olyan alapelveket vettünk figyelembe, mint az önkéntesség, célszerűség, rendszeresség, hasznosság, változatosság.

Az intézményi életforma szabályozottsága, másoktól történő függés, pszichés zavarokat okozhat, ennek kivédése céljából az ellátottak részére a legnagyobb önállóságot biztosítottuk. A foglalkoztatásokat, személyes életterüket tiszteletben tartásával szerveztük, hogy ne kényszernek érezzék, hanem a szabadidő hasznos eltöltésének.

A lakók mentálhigiénés ellátása és foglalkoztatása egyéni és csoportos formában, előzetes állapot- és igényfelmérést követően valósult meg.

A **foglalkoztatásában** legfőbb célunk volt a mentális állapotuk fenntartása, a további hanyatlás megelőzése, hasznos képességek megőrzése, közösségi összetartozás és egymás iránti tolerancia, elfogadás erősítése ennek érdekében havi, heti, napi rendszeres foglalkoztatási programok történtek az intézményben élő idős emberek részére.

Munkánk során figyelembe vettük, a lakók életkorát, szomatikus és pszichés állapotát, érdeklődési körét, aktivitási képességét, érzelmi reakcióik intenzitását, kedélyállapotát, toleranciáját, új helyzethez való alkalmazkodási képességét.

Az év folyamán a következő feladatokat végeztük (egyéni állapotok figyelembevételével):

- értelmi fejlesztés: kvízzjátékok, memóriafejlesztő, ország-város játék, ellentétpárok állítása, számok, betűk felismerése, szólások, közmondások, stb.
- finommotorika fejlesztés: varrás, díszítés, kézimunkázás, ügyességi feladatok, építőjáték, hajtogatás, tépkedés, felnőtt színezők, rajz és írás készség
- önállóság megtartását célzó foglalkozások: ruhadarabok felismerése, funkciója, kibegombolása, zipzár használat, tisztálkodás végeztetése, koordinációs feladatok pl.: víz pohárba öntése
- logikai képesség fejlesztés: egyszerű matematikai műveletek, számolás, dominó, kártyázás, malomjáték

- torna, mozgásterápia, ágytorna: reggelente a testébresztő átmozgatás, napközben közös séta kertben, a városban és esetenként a tó körül. Nagy sikere volt az évben bevezetett „Nagyasszonyi” illetve „Főúri sétának”, ami Hévíz város parkjaiban valósult meg.

Ezek célja egyrészt szabadidő hasznos és szórakoztató eltöltése, valamint a meglévő készségek, fizikális képességek szinten tartása, javítása.

#### A csoport feladatai:

- Szükség szerint **esetmegbeszélés** mely a lakók aktuális problémáit, konfliktusait igyekeztünk feltárni, azokra megoldást találni valamint élményeiket, tapasztalataikat osztották meg a közösséggel.
- **Vallásgyakorlás segítése:** a székhelyen heti egy alkalommal van imaóra, és péntekenként katolikus szentmise. A Honvéd utcai telephelyen is rendszeresen tartunk rózsafüzért és havonta egyszer katolikus szentmisén gyakorolhatták vallásukat a lakók. Református Istentiszteletre havonta egyszer került sor mindkét telephelyünkön.
- **Megemlékezés:** az adott évszakhoz, hónaphoz, naphoz, ünnephez kötődő népi szokásokról, és hagyományokról.
- **Átfogó közösségi programok:** mindennapi programjainkba beépítettük az egyes ünnepeket és az azokhoz kötődő hagyományokat is ilyen az advent időszak, karácsony, farsang, melyet mindkét házban megrendeztünk. Nagyböjt, húsvét, nőnap, májusfa kitáncolás, szüreti őszi multság, idősek hónapja és lakóink születésnapját megünnepeltük. Minden hónap utolsó péntekén közös születésnapi megünneplésre került sor, akiknek abban a hónapban volt a születésnapjuk. Több alkalommal is találkozott a két telephelyünk lakói, a „vendégeskedés” című programunk keretében. A költészet napján például ennek keretében házi szavalóversenyt rendeztünk.
- **Generációk találkozása:** a program keretében megismerkedhetett egymással két korosztály. Az idősek ilyenkor nem törődnek a testi bajokkal, leülnek a gyerekek mellé, beszélgetnek, játszanak. Sok család elszakad egymástól, vidékről a nagyvárosokba költöznek, az idősekkel való kapcsolat pedig gyakorlatilag megszűnik. A programban rendszeresen meglátogatják a helyi óvodások lakóinkat. Intézményünk bölcsődései részére pedig már hagyomány, hogy a lakóink karácsonyra ajándékot készítenek, melyet a gyermekek személyesen vesznek át tőlük.
- **Filmklub:** a székhelyen, heti rendszerességgel, csütörtökönként valósult meg. Szeretik és igény van rá, a filmek kiválasztásába is bevontuk a lakóinkat
- **Visszatekintés az elmúlt hónapokra „Nosztalgiafotó”:** a program keretében az előző hónapban történt foglalkozásokról, rendezvényekről készült fényképek nézegetése, melyet jó hangulatú emlékidézés, beszélgetés követ.
- **Bemutakozom:** az intézményben lakó idősek bemutatkozása egymásnak, illetve új lakó bemutatkozása, élettörténetük megosztása lakótársaikkal.

- **Kutya által asszisztált foglalkozás:** havi rendszerességgel történik mindkét házban. Az idős emberek szeretik a kutyát, fizikai és mentális állapotuk stabilizálódik. A kutya felkelti az érdeklődésüket, figyelmüket, nyitottabbá válnak. A kutya jelenléte őszinte reakciókat, érzelmeket, gesztusokat vált ki. A tavalyi évben, december 5-én, Önkéntesség Világnapja alkalmából a mi intézményünket választották egyik helyszínéül a haza önkéntesség egyik állatasszisztált programjának.
- **Egészségpercek:** különleges vagy kevésbé ismert fűszerek, gyümölcsök, zöldségek megismerése, megkóstolása. Ennek keretében például a tavalyi évben folyadékpótlással kapcsolatban a keszthelyi Egészségfejlesztési Iroda tartott előadást lakóinknak.
- **Intézményen kívüli programokon való részvétel:** lakóink szívesen mozdultak ki az otthonból. Erre szerencsére több lehetőségük is van, ezért igyekeztünk bekapcsolódni a város kulturális életébe. Minden alkalommal részt vettünk a város nőnapj, Anyák napi, idősek napi rendezvényén, zenés nyár estéken.
- **Ügyintézés és orvoshoz kísérés:** a mentálhigiénés munka végzéséhez tartozik a lakók minden napi életükkel kapcsolatos ügyintézésekben való segítése, illetve a lakók orvosi vizsgálatokra történő kísérése. Az intézmény lakóinak egészségügyi intézménybe való jutását saját gépjárművel biztosítja, ezáltal nincs szükség betegszállító igénybevételére, ami sokszor hosszadalmas és kényelmetlen utazást jelent a beteg számára.
- Havi rendszerességgel egy nagyobb **bevásárlással** biztosítottuk számukra a szükségleteiket.
- **Pszichológus által vezetett segítő beszélgetés:** mindkét házban havi rendszerességgel pszichológus segítette a lakókat problémáik megoldásában.

Az intézménynek rendszeres és jó kapcsolata van a helyi és keszthelyi nevelési intézményekkel (óvoda, általános iskola, gimnázium), a Vidámító Színtársulattal, az Új Színpad Kulturális Egyesülettel, Varga Endrével a Musica Antiqua vezetőjével, akik rendszeresen, jeles alkalmakkor megörvendeztetik lakóinkat. A nyár folyamán a közösségi szolgálat és diákmunka keretében diákok is segítették a mentálhigiénés munkát, akiket lakóink mindig szívesen fogadnak. Karácsonykor pedig figyelmes és kedves felajánlasként szeretnénk megemlíteni például a hévízi piacok minőségi finomságait, kézzel készített ajándéktárgyait.

Hetente kétszer (kedden és csütörtökön) foglalkoztunk a demenciával küzdő lakóinkkal, melyet előre megadott tematika köré építettünk fel. Készségfejlesztés keretében próbáljuk nyomon követni mentális állapotukat és lassítani hanyatlásukat.

Demens foglalkozás tematikáját hat területre bontottuk:

- vizuális érzékelés
- mozgás
- hallás



- szaglás
- ízérzékelés
- tapintás

Minden foglalkozáson egy adott területen kapott a hangsúlyt. A foglalkozásoknak a kerete térben és időben való tájékozódás felmérése. Megbeszéltük milyen napszak, nap és évszak van az nap. A foglalkozásokon változó volt a lakók aktivitása. Folyamatosan történt a demenciával küzdő lakók nyomon követése és szükség esetén teszttel való felmérése. Minden esetben a foglalkoztatás célja az örömforrás az élvezetes együttlét, a felszabadult együtt töltött idő, a magány és az apátia elkerülése. A foglalkozások alkalmával olyan légkört próbáltunk teremteni, hogy a lakók érezzék, hogy várjuk és számítunk rá. Mindig a segítség, sikerélményhez juttatás, a pozitív példaadás a cél.

#### A mentálhigiénés csoport adminisztrációs feladatai:

Mentálhigiénés gondozási lap vezetése, demens fejlesztő lap, új ellátott esetén a lakó felvétellel kapcsolatos adminisztráció, egyéni gondozási tervek készítése, heti és havi foglalkoztatási terv készítése, MMS tesztek készítése, éves és heti programtervek készítése

#### Személyi feltételek:

A 2018-as évben teljes munkaidőben 3 fő szakirányú végzettséggel rendelkező kolléga tevékenykedett, melyekből két főiskolai és egy középfokú végzettségű. Valamint egy fő részmunkaidőben (napi 4 óra) végezte mentálhigiénés asszisztensi feladatokat. A székhelyen 4 órában szintén segítette a mentálhigiénés munkát egy fő szociális kisegítő. Sajnos év közben egy kollégánk betegsége miatt hosszabb idejű táppénzre került. Az év végére további személyi változások történtek gyermekvállalások miatt, melyek betöltése ez év februárjára realizálódtak szakirányú főiskolai, egyetemi végzettségű munkatársak felvételével.

## **II. Házi segítségnyújtás**

A házi segítségnyújtás az alapszolgáltatások egyik legfontosabb eleme. A romló általános egészségi állapot, a rendszerint távol élő család, maguk az időskori elváltozások is szükségessé teszik, hogy ellátottaink már az otthonukban kapják meg a megfelelő segítséget. Nagy lépés ez mindkét fél számára: az ellátottnak beismerni, felismerni, hogy van olyan területe az életének, melyet nem képes már ellátni, és segítséget kell kérnie, de a gondozónőknek is, hiszen munkájukat idegenként úgy kell megkezdniük és végezniük, hogy bizalmat építsen ki, szakszerűek is legyenek, és az időkorlátokat is tartani tudják. Sok esetben az ellátott számára a külvilággal az egyetlen kapcsolatot a gondozónő jelenti, ezért feladatukból adódóan szinte családtagként viszonyulnak hozzá ellátottaink.

*Gyökeres szakmai változások személyi gondozás és szociális segítség:*

A házi segítségnyújtás, mint alapszolgáltatás ezek által jobban eléri célját, személyre szabottabban kerül meghatározásra, és a kötelező szakmai létszám kialakítása is a reális és ésszerű szakmai tevékenység felé mutat. A mutatószámok havi alakulás során egyértelművé vált, hogy a gondozónői létszámot növelni szükséges, ezért 2018. január 1-től egy fő szakképzett gondozónővel bővültünk.

A személyi gondozásba tartozó elemek a szakmai elemeket tartalmazzák, szakképesítéshez kötött munkakörrel elláthatók, mint például testi higiéné biztosítása, mosdatás, fürdetés, gyógyszer adagolás, vérnyomás- és vércukor mérés.

A szociális segítségbe tartozó elemek főként a lakókörnyezettel, háztartással kapcsolatosak, szakképesítéshez nem kötött munkakörben is elláthatók, mint például bevásárlás, postai ügyintézés, mosogatás, mosás, vasalás.

2018. évben az ellátást Hévíz, Cserszegtomaj településeken biztosítottuk a lakosság részére. A feladatot 7,5 fő gondozónő + 0,5 fő vezető gondozónő látta el. A vezető gondozónő munkakörét úgy alakítottuk ki, hogy a folyamatosan változó jogi és szakmai környezetből adódó módosítások végrehajtása mellett aktív gondozási tevékenységet, helyettesítést, és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai vezetését is ellátta. Ez a szerteágazó, osztott munkakör beváltotta a hozzá fűzött reményeket, melyhez nagyban hozzájárult munkatársunk felkészültsége, pozitív hozzáállása és szerteágazó szakmai tapasztalatai.

Az éves látogatások száma 10.805 alkalom volt, erre összesen 12.271 óra gondozási időt fordítottunk, melyből személyi gondozást 11.875 órában, szociális segítséget 394,5 órában biztosítottunk. Az arányszámokból jól látszik, hogy a szakmai segítséget igénylők felé fordult át jelentős számban a szolgáltatás típusa, mely várható volt.

2018. januárban 55 fő gondozottal volt megállapodásunk. Az év során összesen 28 fő ellátását szüntettük meg, amelynek oka többnyire az ellátott halála, idősotthoni elhelyezése, illetve a családhoz való költözés volt. Ellátás nem szűnt meg panasz vagy negatív visszajelzés miatt, illetve gondozónőink ellátottaink visszajelzései alapján kiemelkedő munkát végeztek. Az év során 20 fő új ellátást kezdtünk meg, így az éves átlag létszámunk 51 fő lett. Ellátottaink közül a napi tevékenységet igénylő és igénybe vétel alapján változó, van olyan ellátottunk, akihez naponta két alkalommal, van, akihez heti két alkalommal járnak a munkatársak, a legjellemzőbb azonban továbbra is a napi gondozási szükséglet és igény.

Ebben az évben elkezdtük gondozottaink körében az elégedettségi szint felmérését. Kérdőív segítségével igyekszünk az általunk biztosított ellátás erősségeit, illetve hiányosságait megismerni. Ellátottjainkat személyesen keressük fel otthonaikban. A találkozás alkalmával elmondhatják tapasztalataikat, kérdéseiket, véleményeiket. Az Intézmény különböző szolgáltatásairól tájékoztatást tudunk nyújtani. A felmérés befejezése és értékelése még jelenleg is tart, de az eddigi feldolgozottság mellett pozitív eredménye, az ellátottak elégedettsége már most látszik.

Intézményünk valamennyi házi segítségnyújtásban dolgozó munkatársa szakképzett, melyet nagyon fontosnak tartunk. Jellemző, hogy a szociális segítségre jogosult, azt igénybe vevők egészségi állapota sem jó, illetve nem alakul kedvezően az idő előrehaladtával, így az esetlegesen szükséges személyi gondozásra való jogosultság elérésekor (pl.: romló egészségi állapot, műtétet követő időszak stb.) a már ismert gondozónőtől kaphatja meg a szükséges szakmai segítséget is.

Általánosságban a házi segítségnyújtásról, mint alapszolgáltatásról elmondható, hogy olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, saját lakókörnyezetében biztosítja. Mindez azért nagyon fontos, mert a cél az, hogy a lehető leghosszabb ideig otthon maradhasson az ellátott, megszokott környezetében, mivel ennek mentális hatásai okán egészségmegtartó hatása elismert.

A házigondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- a segítségnyújtás a személyi és környezeti higiénia megtartásában,
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében,
- a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

A gondozónő a házi segítségnyújtás során az ellátott érdekében együttműködik a háziorvosokkal, az egészségügyi intézményekkel, valamint minden olyan intézménnyel és hatósággal, akik kapcsolatba kerülhetnek az ellátottakkal. Intézményen belüli együttműködések is jellemezték a

szakmai kapcsolatokat, például a családsegítő munkatársakkal több alkalommal éltek jelzéssel egymás felé, valamint végeztek közös családlátogatást.

Ellátotti létszám éves:

Sorszám	Település	Fő
1.	Hévíz	49
2.	Cserszegtomaj	26
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>75</b>

Ellátási területünkön a gondozónők munkanapokon 8-16-óráig dolgoznak. Minden csütörtökön közös értekezletet tartanak. A többi napokon a gondozónő a saját területén kezdi a munkáját. A vezető gondozó minden nap végén telefonon egyeztet a gondozónőkkel és leadja a KENYSZI rendszerbe a napi elvégzett gondozásról a kötelező jelentést, valamint végzi a teljes körű dokumentációs rendszer összegzését, statisztikai jelentéseket készít, számlázáshoz információt szolgáltat.

*Ellátási tevékenységeink a számok tükrében:*

2018	Éves látogatások száma - településekre bontva												
	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összes
Hévíz	688	646	567	598	666	636	589	532	511	544	443	435	<b>6855</b>
Cserszegtomaj	352	300	317	336	315	320	322	345	322	337	304	380	<b>3950</b>
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>1040</b>	<b>946</b>	<b>884</b>	<b>934</b>	<b>981</b>	<b>956</b>	<b>911</b>	<b>877</b>	<b>833</b>	<b>881</b>	<b>747</b>	<b>815</b>	<b>10.805</b>

		Éves látogatási órák száma - településekre bontva												
2018		Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összes
Hévíz	személyi gondozás	748	701	663,5	644,5	777	705	670	640	666	647	591	433	7885
	szociális segítség	33,5	26	26,5	18	17,5	17	16	18	15,5	22,5	20	18	248,5
Cserszeg-tomaj	személyi gondozás	289	264	272	326,5	347	366,5	309	362	331	375	337,5	410,5	3990
	szociális segítség	17	10	10	10	12,5	11	12	15	8,5	8,5	10,5	21	146
ÖSSZESEN	személyi gondozás	1037	965	935,5	971	1123,5	1071,5	978,5	1002	997	1022	928,5	843,5	11875
	szociális segítség	50,5	36	36,5	28	30	28	28	33	24	31	30,5	39	394,5

Megszünések 2018-ban						
Megszüntetés oka	Elhunyt	Elköltözött	Bentlakásos otthonba költözött	Család kérésére	Ellátási terület megszűnése	Összesen
	15 fő	6 fő	4 fő	0 fő	0 fő	25 fő

Kötelezően vezetendő dokumentumok közül az egyéni gondozási terv megszűnt. Mivel az ellátottak állapotában történő változásokat ezen keresztül tudtuk nyomon követni, az intézmény vezetése, valamint a vezető gondozónő közösen elkészített egy új nyomtatványt, melyet a gondozónők minden ellátottunkra vonatkozóan folyamatosan vezetnek. Az új ellátottak esetében már automatikusan készítjük, felvételt követő 30 napon belül.

Heti egy alkalommal, keddenként a Vörösmarty utcai telephelyünkön esetmegbeszéléseket tart a vezető gondozónő, ahol foglalkoznak az elmúlt hét eseményeivel, bemutatásra kerülnek az új ellátottak, elosztásra kerülnek az esetek, a szükséges helyettesítések, ellátásbeli változások átbeszélésre kerülnek. Mindezek során a vezető gondozónő szakmai segítséget nyújt, szüksége szerint a szociális ágazati vezető, vagy az intézményvezető jelenlétében és szakmai támogatásával,

valamint alkalmanként pedig a vezető gondozónő ellenőrzéseket tart, melynek tapasztalatairól beszámol az intézmény vezetése felé.

### III. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Saját otthonukban élő egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás, amely 24 órás felügyeletet biztosít. A diszpécsterszolgálati feladatot a ZAVÉD-PATENT Kft. végzi.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás lényege: egy csuklóra rögzíthető vagy nyakba akasztható jelzőkészülék, mellyel az idős vagy beteg ember, egy gombnyomással jelez, ha azonnali segítségre van szüksége. A jelzés beérkezését követően a gondozónő maximum 30 percen belül a helyszínre érkezik, és döntést hoz a beavatkozásról: ellátja a jelzést tevőt, orvos hív, mentőt hív, hozzátartozót értesít. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást szakképzett gondozók végzik. Ellátottaink számára a legfontosabb szempont a készülék nyújtotta biztonság érzés.

2018-ben a szolgáltatást átlagosan 77 főnek biztosítottuk, ebből 67 fő Hévízen és 10 fő Cserszegtomajon él. Az elmúlt évben összesen 32 segélyhívás történt, 29 esetben Hévízen és 3 esetben Cserszegtomajon. A segélykérések főbb okai között a betegség, rosszullét, illetve az elesés szerepelt. A gondozónők minden esetben a meghatározott időn belül a helyszínre érkeztek, és szakszerű ellátást biztosítottak. Az esetek megoldásában 10 alkalommal kértek orvosi segítséget, 7 alkalommal történt felsegítés és gondozás elesést követően. Az ellátásból összesen 20 fő került ki, melynek okai között a hozzátartozóhoz költözés, elhalálozás és a bentlakásos otthonba való költözés szerepelt.

#### ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZATOK

Települések neve	Segélyhívások száma (db)		
	Segítségnyújtást igénylő riasztás	Téves riasztás	Összesen
Hévíz	23	6	29
Cserszegtomaj	3	0	3
összesen:	26	6	32

Az ellátást igénybevevők szociális rászorultság szerinti megoszlása

Szociális rászorultság oka / ellátás indoka	Szociálisan rászorultak száma az elszámolási időszakban (fő)
<b>Egyedül élő</b>	
65 év feletti személy	82
65 év feletti súlyosan fogyatékos személy	2
65 év feletti pszichiátriai beteg személy	0
<b>Egyedül élő összesen:</b>	<b>84</b>
<b>Kétszemélyes háztartásban élő</b>	
65 év feletti,	9
65 év feletti súlyosan fogyatékos,	1
65 év feletti pszichiátriai beteg személy	1
<b>Kétszemélyes háztartásban élő összesen</b>	<b>11</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>95</b>
<b>Szociálisan rászorult személyek száma:</b>	<b>95</b>

A szakfeladaton 4 fő gondozónő lát el ügyeleti tevékenységet, akik a házi segítségnyújtás gondozónői. A havi ügyeletet beosztást közösen beszélnek meg, figyelembe véve a kollégák elfoglaltságát, kéréseit, ünnepeket. Az eseteket a csütörtöki megbeszélések alkalmával ismertetik egymással: riasztás oka, megtett intézkedések, adódó problémák, illetve ezek megoldásai, mindezzel segítve egymás munkáját, felkészülve a váratlan helyzetekre.

A jelzőrendszerrel kapcsolatban a házi orvosokkal való kapcsolat jól működik, szolgáltatásainkról tájékoztatást adnak betegeiknek, illetve felénk is jelzik, ha valakinek segítségre van szüksége.

Összegzésként elmondható, hogy a rendszer működtetése nagyon fontos az ellátottak számára. Riasztási adataink első tekintetben ugyan alacsonynak tűnhetnek, de a célját és eredményét nézve azt mutatják, hogy hiánypótló szolgáltatásról van szó, akár életmentő, sürgős beavatkozásokat indukál.

#### **IV. Nappali ellátás – Idősek Klubja**

Az Idősek Klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak számára nyújtott szolgáltatás, akiknek napközbeni ellátásban, étkeztetésében, társas kapcsolataik alakításában, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésében segítünk. Az

idős emberek igénylik a társas kapcsolatokat, valamint a szociálisan rászorulóknak közül is sokan látogatják az idősek klubját, igénybe veszik annak szolgáltatásait. Az ellátottak száma: 25 fő.

2015. januártól Cserszegtomaj Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátási megállapodás alapján módosult az ellátási terület, így Cserszegtomaj község közigazgatási területéről is ellátható 2 fő az idősek klubjába, ez idáig azonban nem merült fel igény a településről.

Az igénybevétel önkéntes, az ellátás az igénylő kérelmére történik. A kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatjuk az ellátás feltételeiről, a megkezdésének időpontjáról az intézményvezető értesítést ad. Az klubba határozott vagy határozatlan időre szólhat a felvétel.

Az idősek klubjában automata mosógéppel van lehetőség a mosásra, valamint a személyes higiéné biztosítására is adott a lehetőség. A pszichés gondozás során törekszünk arra, hogy a tagoknak kiegyensúlyozott, nyugodt családi légkört biztosítsunk, elsősorban segítő beszélgetés által, szükség esetén más szakember (pszichológus, mentálhigiénés munkatárs, családterapeuta) bevonásával.

Az Idősek klubja gazdag programkínálattal várja a városban élőket. E mellett folyamatos orvosi szűréseket végzünk: vérnyomás, vércukorszint mérését és testsúly mérését rendszeresen a gondozónők végzik, szükség esetén konzultálnak a háziorvossal, továbbírányítják és megszervezik a megfelelő szakorvoshoz való eljutást.

Hivatalos ügyek intézésében a nappali ellátás vezetője segítséget nyújt, vagy más szakemberhez irányítja az ellátottakat. A foglalkoztatás szervezésekor az idős embert érdeklő témakörökre fokozott hangsúlyt fektetünk. Fontosnak tartjuk a hagyományőrzést, a helyi népszokások felelevenítését, az idősek gazdag tapasztalatainak célszerű felhasználását, továbbadását. A kellemes és hasznos időtöltés érdekében az alábbi foglalkoztatási és szórakoztatási lehetőségek állnak rendelkezésre: újságok, folyóiratok, könyvek, rádió, TV, társasjátékok, kártya, sakk, dominó.

Állandó programok az Idősek Klubjában:

- Foltvarró szakkör heti két alkalommal
- Bibliaóra minden héten
- Zumba (táncos mozdulatok) időseknek hetente kétszer
- Egészségnap: vércukor-vérnyomás mérés, egészségügyi felvilágosító előadás, egészséges táplálkozás témájában tanácsadás
- Ünnepek megtartása, népi hagyományok felelevenítése (farsang, húsvét, anyák napja, májusfa kitérítés, szüreti multság, idősek világnapja, karácsony)



- Szabadidő hasznos eltöltésére irányuló foglalkozások: készség-és képességmegtartó játékok, társasjátékok, kártyajátékok, ismeretterjesztő filmek vetítése
- Mentálhigiénés foglalkozások egyéni és csoportos beszélgetések formájában

Ezen kívül évszakokhoz, ünnepekhez kötődő munkák színesítik az idősek napjait.

Évente kétszer kerti partit szervezünk tematikus jelleggel, melyeket valamilyen hagyományhoz kötünk, úgy mint májusfa-kitáncolás és őszi szüret.

A klub életét meghatározó foglalkozás az idős korosztály számára speciális zumba órák megszervezése, melyre hetente kétszer kerül sor. Fontosnak tartjuk az egészséges életmód kialakítását, megtartását az idős korosztálynál is, ezért ezt a kiemelt programok közt tartjuk számon Intézményünk életében. A foglalkozásokra heti két alkalommal a Bibó István Gimnáziumnak köszönhetően az ő tornatermükben kerül sor, mivel a Vörösmarty utcai telephelyünket kinötte a program a magas létszámú érdeklődés, részvétel miatt.

Részt vettünk a Hévízi Római Katolikus Plébánia és a TÉT Életkorunk alapítvány rendezvénysorozatán, melynek célja a sokszínű kulturális programok által közelebb hozni az érdeklődőket a történelmi egyházak ősi kincseihez.

## V. Étkeztetés

Az étkeztetés kötelezően ellátandó önkormányzati feladat, szociális alapszolgáltatás.

Az étkeztetés keretein belül gondoskodunk Hévíz Város közigazgatási területén azoknak a szociálisan rászorulóknak legalább napi egyszeri étkezéséről, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint azon igénylőkről, illetve az általuk eltartottakról is, akik koruk, vagy éppen egészségi állapotuk miatt étkezésükről más módon gondoskodni nem tudnak.

Hévíz Város a TASZII – n keresztül gondoskodik a kötelező hétközbenei étkezésről, ezen felül pedig hétfői és ünnepnapokon is biztosítja az étkeztetést az arra rászorulóknak számára, mely nagyon nagy segítség az érintetteknek.

Az ételt a Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet (GAMESZ) konyháján készítik el hétfőtől-péntekig, és jellemzően gépkocsival szállítjuk ki – minden nap 12.00-13.00 óra között, valamint az intézmény tálaló konyhájáról is elvihető. A kiszállítást a gépkocsivezető egy szociális segítővel oldja meg.

A szükséges, szakorvos által igazolt diétákat mindkét főzőhely a szakmai előírásoknak megfelelően biztosítja.

Hétfvégén és ünnepe napokon az étkeztetést Hévíz Város területéről pályázó étterem biztosítja, mely 2017.06.25. napjáig a Junior Vendéglátó Zrt. volt, a Honvéd Szanatóriumban történt változások okán a TASZII-nak is lépési kényszere volt a hétfégi étkezés biztosítása terén. A pályázat lezárultát követően a továbbiakban a hétfégi étkeztetést Mátra Party Kft. látja el szállítási szerződés alapján határozott idejű szerződéssel 2019.06.26. napjáig. A cég biztosítja a szükséges diétákat, és rendelkezik a szükséges előírásokkal. Az átállás hosszas egyeztetéseket követően zökkenőmentesen megtörtént, a kialakult munkakapcsolat rugalmassá vált. A hétfégi étkeztetés költségei továbbra is magasabbak, mint a fizetett térítési díj, ezért azt különösen indokolt esetben biztosítja az Intézmény a hétfégi napokon.

Az elkészített étel kiszolgálása ételhordóban kiadagolva házhoz szállítással, elvitellel vagy helyben fogyasztva történik. Az otthon étkezőjében lehetőség van az igénybevevő számára helyben fogyasztásra, itt az evőeszközt, tányérokat, poharakat az intézmény biztosítaná és mosogatná el, de ezidáig ilyen ellátotti igény nem merült fel.

Térítési díj fizetése nyugdíj összegétől függően, a tárgy hónapot követő hónap 10.-éig történik.

2018. évben az intézményi térítési díjjal

- megegyező díjat fizetők száma: 64 fő,
- csökkentett személyi térítési díjat fizető: 5 fő
- ingyenesen: 9 fő étkezett.

Hétköznapokon a diéták alakulása a következőként alakult: normál étkező: 68 fő, diabetes: 10 fő, zsír és fűszerszegény: 2 fő, hétfvégén és ünnepe napokon pedig: normál étkező: 11 fő, diabetes: 3 fő.

2018. évben az étkeztetésben ellátottak száma: 78 fő volt, ebből elviteles lehetőséget 10 fő, a lakásra szállítás lehetőségét 68 fő választotta, helyben fogyasztásra nem volt igény.

A tálalókonyha működtetése intézményünkben a bentlakásos otthon és a szociális étkeztetéssel összefüggésben üzemel, melynek tapasztalatairól az alábbiakban nyújtunk tájékoztatást.

A Keszthelyi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály (NÉBIH) tavalyi ellenőrzése nyomán mindkét telephelyünk tálalókonyhájának rendbetétele megkezdődött. A GAMESZ segítségével a Honvéd utcai tálalókonyha átrendezésre került új és átalakított bútorokkal. Az ebédlőben és a konyhában reluxa került az ablakokra, mellyel a higiéniai követelményeknek megfelelően, valamint az árnyékolás is jobban megoldható. A Szent András utcaiban apróbb átalakításokra volt csak szükség. Itt azonban nagy segítség jelent a napi konyhai teendők ellátásában egy ipari mosogatógép beszerzése, amely a 2018. év elejére realizálódott. E

berendezésnek köszönhetően jelentős humánerőforrás terhek kerültek le munkatársaink válláról. Mindkét telephely tálalókonyhája teljes mértékben jelenleg megfelel az élelmiszerbiztonsági előírásoknak.

Átszervezésre került a konyhai dolgozók munkabeosztása, és más területről bevonásra került munkaerő. Hétköznap általában 8 órában, 6 órától 14 óráig és 10 órától 18 óráig van a főállású dolgozó, hétvégén pedig 12 órában. A reggeliztetést és néhány esetben a vacsoráztatást megbízási szerződéses, közfoglalkoztatott, valamint esetenként a takarító személyzet bevonásával biztosítjuk a lakóink számára. Fontos megemlíteni, hogy a bentlakásban minden étkeztetés csak a különböző területek közös munkájával valósulhat meg. Az ápoló és mentálhigiénés munkatársak együttműködnek a konyhai dolgozókkal. Sajnos mindezek ellenére is fennállt a munkaerőhiány a konyhai feladatok ellátásában, amely a TOP-5.1.1-15-ZA1-2016-00001 foglalkoztatási pályázat keretein belül 2018. márciustól hosszabb távra is megoldódott, mivel intézményünk sikeresen pályázott a fenntartó támogatásával munkaerőre. Így egy fő határozott idejű foglalkoztatása jelentősen oldja a terheket. A fenntartó jóváhagyásával a továbbfoglalkoztatás időszakát 2019. december 31-ig tudtuk meghosszabbítani, bízva abban, hogy munkavállalónkra ezen időszakot követően is számíthatunk.

2017. év végén kiírásra került a volt főzőkonyha részbeni átalakítása irodahelyiséggé a Szent András utcai telephelyünkön, mely 2018. I. negyedévében sikeresen meg is valósult. Költségének nagyobb részét a feleslegessé vált konyhai eszközök, berendezések eladásából finanszírozzunk. Az új helység kialakítása beváltotta a hozzá fűzött reményeket. Az ehhez a lépéshez szervesen kapcsolódó további átszervezések is megvalósultak (lakók költöztetése részben, nővérhívó rendszer átalakítása). Fontos megjegyezni, hogy az új helyiséget birtokba vevő munkatársaink munkakörülményei jelentősen javultak, nyugodt légkörben tudják végezni precíz odafigyelést igénylő tevékenységüket.

## **VI. Védőnői ellátás**

A védőnői ellátás az alapellátás része, mindenki számára ingyenes szolgáltatás. A területi védőnő feladatát az ellátási területén lakcímmel (állandó vagy ideiglenes) rendelkező személyek gondozásán túl a körzetében jogszerűen tartózkodó azon személyeknél is végzi, akik az ellátás iránti igényüket a védőnőnél bejelentik.

A családok gondozását elsősorban a családok otthonában, továbbá az orvossal és az önállóan tartott védőnői tanácsadásokon végzi.

A területi védőnő főbb feladatai:

- a. nővédelem,
- b. a várandós anyák gondozása,

- c. a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban;
- d. a 0-6 éves korú gyermekek gondozása,
- e. az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása.
- f. védőnői méhnyak-szűrés

Iskola- és ifjúság egészségügyi ellátás: A védőnők munkájukat a városban található általános iskolában és gimnáziumban is végzik.

Feladatuk: A 6-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola-egészségügyi ellátása.

*Személyi ellátottság:*

Hévíz I.: Szabóné Söjtöri Judit

Hévíz II.: helyettesítés 2018.01.01-től 02.28-ig Szabóné Söjtöri Judit, 2018.03.01-től 2018.05.31-ig Tatár Melinda.2018.06.01-től Cziráki Beáta főállásban.

*Tevékenységünk számokban:*

- Várandós anyák gondozása: 42 fő várandós anyát gondoztunk
- Csecsemő és gyermekgondozás: 23 újszülöttel gyarapodott
- Elvégzett méhnyak- szűrések száma: 0 fő.
- Védőnői látogatások száma: 1354
- tanácsadáson megjelenések száma összesen:1240, melyből:  
nővédelem:5, várandós:117, csecsemő és gyermek:766, vidéki  
gyermekek: 352

*Szakmai tevékenységi számok Hévíz tekintetében:*

2018.év	várandós	gyermek 0-7éves	Iskolások	VMP	összes látogatás	tanácsadáson megjelenés
Hévíz I.	24	90	259	0	824	689
Hévíz II.	18	86	343	0	530	551
Összes	42	176	602	0	1354	1240

Év	Betöltött álláshelyek (TS 3201)	védőnői száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2012	3		352
2013	3		343
2014	3		335
2015	3		328
2016	2		465
2017	2		480
2018	2		476

Az egy főre jutó ellátottak száma a körzetek racionalizálása óta stabil, minimális emelkedés mellett. Nehézséget okoz, hogy az ellátandók között egyre gyakrabban sokproblémás, nehézségekkel küzdő családok fordulnak elő, ezen esetekben a jelzőrendszer tagjaival, különösen a családsegítőkkal szorosan együttműködve keressük a megoldásokat. Egyre több a magyarul nem beszélő itt tartózkodó és ellátást igénylők száma is, emiatt gyakran nyelvi nehézségekkel küzd a szolgálat, de mindezt szükség esetén tolmács útján megoldja az intézmény (ukrán, orosz, kínai, albán), de további nehézséget okoz, hogy ezekben az országokban nincs védőnői szolgálat, így nehezen értik meg, hogy miért szükséges az együttműködés, mit is takar ez a kötelező szolgáltatás.

#### *Iskola egészségügy:*

Az iskolai védőnői tevékenység során munkatársaink szorosan együttműködve végzik feladataikat Dr. Károlyi Sylvia, Dr. Kovács Judit, Dr. Varga Katalin gyermekorvosokkal Hévízen, valamint Dr. Hegedűs Mihály háziorvossal Nemesbükön.

Orvosi vizsgálatokhoz előkészítő szűréseket a védőnő önállóan végzi: súly és hossz mérés, vizeletvizsgálat, látás- és hallásvizsgálat, vérnyomásmérés, mell- körfogat mérés, tisztasági vizsgálat és a kiszűrt elváltozások gondozása, ill. kiegészül az ismeretterjesztő előadások tartásával.

Az iskolai – óvodai létszámok pedig Bibó István Gimnázium: 259 fő, Illyés Gyula Általános Iskola: 343 fő, Brunszvik Teréz Óvoda: 130 fő, Nemesbük Óvoda: 16 fő.

#### *Kapcsolattartás és programok:*

A védőnők kapcsolata a gondozottakkal és az intézmények vezetőivel, dolgozóival kiváló, rendszeres és aktív (házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal, védőnő kolléganőkkel, szakorvosokkal, Gyerekjóléti Szolgálatokkal, egyéb szervezetek).

Aktívan részt vettünk a nők körében végzett mammográfiás szűrővizsgálatok szervezésében, ennek érdekében Hévíz mindhárom házi orvosával és asszisztensével és az Önkormányzattal eredményesen együttműködtünk.

Jó kapcsolatot tartunk fenn a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a jelzőrendszeri üléseken havi rendszerességgel részt veszünk, s az aktuális problémákat megbeszéljük.

Havi rendszerességgel csoportmegbeszéléseket tartottunk az aktuális problémák és esetek megbeszélésével, vezetői értekezleten részvétel és beszámoló havonta, évente két alkalommal dolgozói értekezleten részvétel, Keszthelyi járás védőnői értekezleten 2 havonta részvétel.

Az év során nagy mennyiségű HIPP bébiétel és bébi tápszer adományokat kaptunk a Szent Lukács Otthon és az Egyház szervezésében, ezeket osztottuk ki a rászoruló családok között.

Az év során részt vettek védőnőink:

- továbbképzéseken, szakmai konferencián (MAVE, MESZK),
- Tanévnyitó- Iskolaegészségügyi Konferencia Budapesten, Házi Gyermekorvosok Egyesülete által szervezett konferencia, Drogprevenciós továbbképzés Zalaegerszegen
- Szülésznő- Védőnő Konferencia Budapesten
- együttműködtünk az óvodai és bölcsődei beíratáshoz a létszámok összeírásában, egyeztetésen, tájékoztatások
- ruhabörzét szerveztünk a Családsegítő Szolgálattal közösen, születés hete rendezvényen, az óvodákban gyógytestnevelés szűréseket végeztünk, anyatejes világnap megszervezése.
- A Bibó Gimnáziumban dohányzás-alkohol-egészséges táplálkozás témakörben előadás - sorozatok tartása Zala Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály munkatársaival közösen, valamint a Netfitt vizsgálatokhoz mérések végzése.
- Anyatejes Világnap ünneplése.

Ez évben a VMP szűrésekre nem kaptak behívót az érintett hölgyek, így nem voltak szűrések, ugyanezen oknál fogva elmaradt a mammográfia szűrés is (mindkettő központi szervezésű program).

2018-tól új szakmai irányelvek kerültek bevezetésre, melyek próbáját 2017. őszén védőnőink elkezdték. Sajnos mindez jelentős adminisztrációs terhet ró a védőnőkre, mely ez idáig is tetemes volt. A szükséges fejlesztéseket, tárgyi eszközöket részben már sikerült beszerezni egy nagyobb beruházás keretében a 2017. év végi pénzmaradvány terhére. A szakmai irányelvek egyes részleteinek gyakorlati alkalmazására a járási vezető védőnő folyamatos szakmai iránytatása mellett kerül sor.

## VII. Központi Orvosi Ügyelet

2014. július 1.-től intézményünk üzemelteti a hévízi orvosi ügyeletet, már Központi Orvosi Ügyeletként.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 93. § (2) bekezdése alapján az ügyeleti ellátás célja az egészségügyi szolgáltatók napi munkarend szerinti munkaidő befejezésének időpontjától a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig a beteg vizsgálata, egészségi állapotának észlelése, alkalomszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzése, illetőleg fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalása, valamint a külön jogszabályokban meghatározott eljárásokban való részvétel.

A központi ügyelet a kórházon kívüli sürgősségi ellátás végzésére létrehozott egység, amely több háziorvosi körzet lakosságának folyamatos vagy meghatározott időben történő alapellátási szintű sürgősségi ellátását végzi az adott területet ellátó mentőszolgálattal együttműködve.

Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESZCSM rendelet alapján a feladatellátás ilyen jellegű biztosításának célja, hogy a beteg a legrövidebb idő alatt az egészségi állapota által indokolt progresszivitási szinten kerüljön ellátásra.

*Az ügyelet ellátási területe és ideje:*

A központi ügyeleti ellátás az ellátásra társult települések közigazgatási területén élő, illetve ideiglenesen tartózkodó lakosság számára hétköznapokon, hétvégén és ünnepnapokon vehető igénybe, illetve a központi ügyeleti szabályok szerinti hívás alapján helyszínre kivonulással.

Helyszín: Hévíz, József Attila utca 2.

Elérhetőség: 92/321-000 (ügyeleti időben)

Ellátási terület: Hévíz város

Alsópáhok község

Felsőpáhok község

Nemesbük község

Zalaköveskút község

Igénybevétel ideje: Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 93. § (1) bekezdésében meghatározott ügyeleti ellátás, amelyet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet alapján központi ügyeleti ellátás formájában biztosít egy háziorvos közreműködésével munkanapokon 16.00 órától másnap reggel 8.00

óraig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 8.00 órától az első munkanap reggel 8.00 óráig, valamint egy házi gyermekorvos rásegítő ügyeleti közreműködésével munkanapokon 16.00 órától 21.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 8.00 órától 12.00 óráig, illetve 16.00 órától 21.00 óráig.

*Az ügyelet működési rendje:*

Az ügyelet felkereshető ambulánsan a helyszínen vagy a központi telefonszám hívásával érhető el. A sürgősségi betegellátó rendszer részeként a kórház fekvőbeteg ellátásán kívüli ellátás sürgősségi ellátást a Szolgáltató és az OMSZ együttműködtetve biztosítja, közös diszpécser szolgálatot működtetve, központi orvosi ügyeleti formában.

A sürgősségi betegellátás rendszerének keretében az OMSZ, a központi orvosi ügyelet, valamint a fekvő beteg ellátást végző, keszthelyi kórház sürgősségi osztálya között a szerződő felek egységes riasztási rendszert működtetnek.

Az OMSZ diszpécser szolgálati központja egységesen biztosítja a sürgősségi betegellátás és a mentés riasztási rendszerét, mely alkalmas a rendőrség és a tűzoltóság egyidejű elérhetőségére is. OMSZ vállalja, hogy biztosítja a beérkező hívások fogadását, valamint a közös mentésirányítási központ/diszpécser szolgálat, mentésirányítási feladatai ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a mentésirányítási/diszpécseri feladatok hatékony ellátását az OMSZ kérdezési protokolljában rögzítettek szerint.

Az OMSZ mentésirányítója/diszpécserre:

- Köteles a telefonhívásokat minden esetben mentési felvételi adatlapon rögzíteni, és ha mentőgépkocsi riasztása szükséges, úgy az OMSZ Minőségügyi Kézikönyvének, mentés-betegszállításra vonatkozó szabályai alapján jár el
- Ha a szolgáltatónak adja át a feladatot, azaz ügyeletes orvost riaszt, az adatlap átadás-átvétel rovatán a pontos időmegjelölést jelzi, valamint az intézkedések rovatban feljegyzi, hogy az ügyeletes orvos mikor indult a helyszínre. Az ügyelet újabb riasztást helyszínen is kaphat, illetve bármikor kérhet mentőegységet az ügyeletet ellátó orvos is a központon keresztül.
- A bejelentőt, annak kikérdezése után tájékoztatja arról, hogy a feladatot a szolgáltató, vagy az OMSZ fogja ellátni.

Sajnos az ügyeleti ellátáshoz fordulóknak gyakran közvetlenül keresik telefonon az ügyeletet a gyorsabb ellátási reményében. Ilyen jellegű hívás esetén azonban kénytelenek vagyunk arra kérni a telefonálót, hogy a központi számot hívja, mivel egyrészt a diszpécserszolgálat szakképzett munkatársa határozhatja meg, hogy mely ellátási forma indokolt az adott helyzetnek megfelelően. Az ügyelet gyógyszerellátását és a lejárt gyógyszerek elszállítását a Teréz Anya Szociális Integrált Intézménnyel szerződésben álló Park Patika látja el. A műszerek sterilizálását, illetve a veszélyes



hulladék átvételét a keszthelyi Városi Kórház biztosítja. Az ügyelet elektromos készülékeinek felülvizsgálatát a szombathelyi Aladdin Kft. végzi.

*Személyi ellátottság:*

- 3 gyermekorvos
- 8 felnőtt háziorvos
- illetve 1 fő orvos felnőtt és gyermekorvosként részt vesz az ügyeleti ellátásban
- 5 ápolónő
- 3 főállású gépkocsivezető, valamint kettő megbízási jogviszonyban

*Ügyelet felszerelésére vonatkozó megállapítások, minimumfeltételek teljesülése:*

- A központi háziorvosi ügyelet tárgyi minimumfeltételei megfelelnek a 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet előírásainak.
- Az ügyelet eszközeinek felülvizsgálata folyamatos, dokumentált, eszköz, gyógyszer és továbbképzés tekintetében is.

*A központi ügyelet statisztikai adatait a 2018. évre vonatkozóan az alábbi táblák mutatják:*

**Felnőtt ügyelet 2018. évi forgalmi adatai:**

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Össz.
Hévíz	29	35	43	37	30	36	28	36	33	27	29	37	<b>400</b>
Alsópáhok	6	8	9	2	5	5	4	7	8	5	7	10	76
Felsőpáhok	0	4	8	3	2	2	3	6	4	1	6	2	41
Nemesbük	5	5	10	1	1	2	7	8	4	6	0	6	55
Zalaköveskút	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
Egyéb	34	35	56	51	<b>72</b>	56	<b>79</b>	<b>89</b>	<b>74</b>	55	36	52	<b>689</b>
Járóbeteg Összesen	74	87	<b>126</b>	94	111	101	<b>121</b>	<b>146</b>	<b>124</b>	94	78	107	<b>1263</b>
+ Hívások száma	24	23	<b>39</b>	<b>41</b>	27	29	24	24	<b>32</b>	30	25	<b>33</b>	351
<b>Összesen</b>	<b>98</b>	<b>110</b>	<b>165</b>	<b>135</b>	<b>138</b>	<b>130</b>	<b>145</b>	<b>170</b>	<b>156</b>	<b>124</b>	<b>103</b>	<b>140</b>	<b>1614</b>
Kórházba utalás	6	5	9	10	7	8	4	7	8	7	4	9	84
Mentő	5	5	4	7	4	2	2	5	4	4	2	5	49

**Gyermek ügyelet 2018. évi forgalmi adatai:**

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Össz.
Hévíz	16	8	16	17	20	17	14	13	22	16	17	28	<b>204</b>
Alsópáhok	2	2	4	1	4	5	5	3	4	1	2	10	43
Felsőpáhok	6	5	2	3	1	4	3	2	2	11	1	6	46

<b>Nemesbük</b>	5	8	7	1	4	6	1	1	3	5	0	1	42
<b>Zalaköveskút</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Egyéb</b>	18	25	22	17	24	21	31	<b>54</b>	25	20	24	<b>45</b>	<b>326</b>
<b>Járóbeteg Összesen</b>	47	48	51	39	53	53	54	<b>73</b>	56	53	44	<b>90</b>	661
<b>Hívások száma</b>	0	3	0	4	0	1	5	3	0	3	5	3	27
<b>Összesen</b>	<b>47</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>43</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>59</b>	<b>76</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>49</b>	<b>93</b>	<b>688</b>
<b>Kórházba utalás</b>	0	1	0	0	1	1	2	1	0	1	1	5	13
<b>Mentő</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Az összesített adatok az előző évhez képest enyhe emelkedést mutatnak a felnőtt orvosi ügyelet igénybevételét illetően, míg a gyermekorvosi ügyeletet érintően minimális csökkenés tapasztalható. Az adatok egyértelműen mutatják, hogy az ügyeleti ellátások nagyobb része továbbra is a hévízi lakosok és az egyébből adódik össze. Az egyéb meghatározás azon ügyeletben ellátottakat takarják, akik felkeresik az ügyeletet, de nem tartoznak egyik ellátási területünk lakosai közé sem, tehát döntően itt helyben, vagy a környéken nyaralók, vendégek.

A számokat tekintve az a gyakorlati tapasztalat vonható le, hogy a nyári hónapokban magasabb az ügyeleten megfordult betegek száma, melynek nyilvánvalóan a város turisztikai adottsága az oka, továbbá az ügyeletet igénybe vevők számának növekedése már nem csak a július és augusztus, hanem a június és a szeptember hónapokban is jelentős.

Az orvosok rendelkezésre állási ideje alatt, azaz 11 – 16 óráig használt telefon (06 83 340 149) hívás forgalma elenyésző. A helyi betegek többnyire a saját orvosukat értesítik 11-16 óra között, míg az ügyeletet nem áll módjukban igénybe venni, rendelés pedig már nincs. 2018-ban már csak összesen 8 hívást fogadtunk, amelyhez orvost küldtünk, mentőt egy esetben sem kellett riasztanunk. A beavatkozást nem igénylő, de tájékoztatást kérő hívások száma ennek körülbelül a háromszorosa volt az elmúlt év során.

Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térhez történő csatlakozás, illetve a szükséges műszaki beállítások megtörténtek, mely nagy feladat és kihívás elé állította munkatársainkat. Olykor még akadnak kisebb fennakadások, de összességében elmondható, hogy a program integrálása jól működik.

A központi ügyeletet is magába foglaló rendelőintézetben további szakmai tevékenységünk a háziorvosokkal, gyermekorvossal, illetve fogszakorvosokkal való együttműködés. Az üzemeltetésből adódó működés fenntartása, folyamatos működtetése és a problémás helyzetek megoldása szintén intézményünk feladata. Ebben együttműködő partnerünk a GAMESZ, illetve külső szolgáltatók.

Ezek jellemzően:

- magas fokú higiénés körülmények biztosítása,
- fűtés, energiaellátás üzemeltetése és karbantartása,
- területrendezés,

- meghibásodott eszközök javítása, karbantartása,
- festések, időszakos karbantartások elvégzése.

Mindezek, valamint az épület további fenntartási költségei jelentős anyagi terhet jelentenek az intézmény számára, ezért megfontolandónak tartjuk annak felülvizsgálatát, hogy az ellátási szerződésben lévő praxisok és az intézmény között a terhek arányosan megosztásra kerüljenek.

Mindezeknek energiatakarékossági hozadéka is keletkezne, hiszen azok a költségek, melyeket eddig az intézmény vállalt (energiadíj, vízdíj, fűtés), részben saját költségként való megjelenése esetén a használó számára takarékosagra ösztönző szerepet tölthetne be.

Sajnos az épület állapota továbbra is rendkívül rossz. Elsősorban a vizesedés az alagsorban, a nyílászárók állapota, valamint a belső infrastruktúra az, ami megújításra szorul. Sajnos jelenleg nem áll rendelkezésre pályázati forrás, melyből egy felújítás kivitelezhető, így az épület karbantartására, állagmegóvására jelentős forrásokat szükséges fordítanunk.

## VIII. Bölcsőde

A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását nyújtó szolgáltatás.

A gyermekek védelméről, és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján:

- a bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermek számára,
- a bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével,
- a bölcsőde vállalhatja a hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelését, gondozását, amennyiben az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától vehető fel, és alapesetben 3. életévének betöltéséig, illetve azon év augusztus 31 – ig, melyben a 3. életévét betölti (speciális esetekben december 31 – ig, illetve 5 éves koráig, 6 éves koráig – jogszabály által meghatározott esetekben). A bölcsődei ellátás megkezdése előtt a szülőnek munkáltatói igazolást (vagy leendő munkáltató esetén a munkába állás kezdő időpontjáról szóló igazolást) szükséges benyújtania a bölcsődevezető felé.

### *Bölcsőde bemutatása*

Bölcsődénk 2011. okt. 3-án nyitotta meg kapuit a szülők és a gyermekek előtt, így viszonylag új intézménynek tekinthető. Az Európai Unió támogatással elkészült épületben két egymásba nyíló csoportszoba található, a hozzá kapcsolódó külön mosdó helyiséggel és öltözővel.

Minden kisgyermek számára jellel ellátott szekrényt biztosítunk ruháik, és egyéb használati tárgyak számára. A csoportszobák tágasak, világosak, felszerelésük megfelel az előírt követelményeknek. A szobákhoz terasz és udvar kapcsolódik, ahol a gyermekek felszabadultan mozoghatnak. A gazdasági helyiségek között szerepel tálalókonyha, tejkonyha. A tároló helyiségek jól elkülönülnek egymástól (tisztítószerraktár, tiszta ruhák-vasalóhelyiség, játékraktár). A bölcsőde épülete teljes mértékben akadálymentes.

A bölcsőde 2014. július 1-től a Teréz Anya Szociális Integrált Intézményhez tartozik. Az elmúlt év során is megőrizte a bölcsőde önálló szakmai egységét, mindemellett szervesen kapcsolódott az integrált intézmény működési rendjébe, kialakult a munkamegosztások rendje, a tájékoztatási és beszámolási kötelezettség, pénzügyi eljárások rendje. Az bölcsőde és az intézmény többi szakmai egysége közt szorosabbá vált a kapcsolat, pl. a gyermekvédelmi felelős kapcsolata a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítőivel jelzőrendszeri tagságából adódóan túl is aktív, építő.

Férőhelyek száma:	26 fő
2018-ban felvett kisgyermek:	15 fő
Hévízi gyermekek száma:	8 fő
Hévízen tartózkodók száma:	2 fő
Hévízen dolgozó szülők gyermekeinek száma:	3 fő
Vidéki gyermek:	5 fő
SNI-s gyemek a felvettek közül	3 fő

2018. évben 14 kisgyermeket írtak be óvodába.

Beíratott gyermekek száma: 15 fő, előző évből bölcsődében maradó 3 fő

Bölcsődénk fogadja a Sajátos Nevelési Igényű gyermekeket. Ebben az évben mindkét csoportban volt sérült kisgyermek. Abban a csoportban, ahol kettő van, ott a törvényt betartva, csak 8 kisgyermeket vehettünk fel, ahol egy, ott tíz gyermek felvételére volt lehetőségünk. A keszthelyi Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusa heti egy alkalommal jött fejleszteni, majd a hét többi napján az Ő útmutatásai alapján a gyógypedagógiai asszisztens foglalkozott a gyerekekkel. A szülők nagyon örültek, és hálásak az önkormányzat döntésének, hogy lehetőséget biztosított az asszisztensi státusz további betöltésére. Érzékelhető és látható fejlődés történt a gyermekek állapotát illetően. Vegyes korosztályú csoportokat tudtunk létrehozni, ami szintén azt eredményezte, hogy kevesebb gyermek kerülhetett bölcsődébe. Mivel hévízi gyermekekről van szó, úgy éreztük mindenképpen lehetőséget kell biztosítanunk az integrációra.

E tekintetben a jövőt illetően azonban változás, hogy a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása, mely 2019.02.27-én lépett hatályba kimondja:

„- egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek,

- egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek – nevelhető, gondozható”

A következő nevelési évre történő beíratásra 2019.április 29-30-án kerül sor. Amennyiben valaki már szakvéleménnyel rendelkezik, és azt a beíratásnál bemutatja, könnyebben kiszámíthatóvá válik a felvehető, és elutasításra szoruló gyermekek létszáma.

2018-ban beíratott gyermekek száma:15

Előző évről bölcsődében maradt: 3

Kor szerinti megoszlás:

0-11 hónapos 0

12-23 hónapos 6

24-35 hónapos 11

36 hónapos és idősebb: 1

Lány 6 fő – fiú 12 fő

A bölcsődei felvételek során hévízi születésű gyermek nem került elutasításra. A Hévízre költöző családok gyermekei rövid várakozási idő után bölcsődei ellátásban részesülhettek, így a helyi igényeket maximálisan kielégítettük. Várólistára a vidéki, nem Hévízen dolgozó szülők gyermekei kerültek. Az idei évben több vidéki településről is jelentkeztek beíratásra, de a férőhelyek korlátozott száma miatt, kérésük elutasításra került. Összesen négy kisgyermek felvételére nem volt lehetőségünk. Az intézmény integráltságát kihasználva a bölcsődei beíratásról, több oldalról is tájékoztatjuk a szülőket: védőnők, családgondozó, gyermekorvos által, valamint a helyi médiát is értesítjük a beíratás időpontjáról. Mindez azért szükséges, hogy a szülők meg tudják tervezni a munkába való visszatérés időpontját, összehangolva a bölcsődébe bekerülés várható idejével, ami olykor hónapokat is igénybe vehet, amennyiben a szülő nem jelezte felvételi igényét a beiratkozás során.

Férőhelyek kihasználtsága:

Nyitvatartási napok száma	232
Lehetséges gondozási napok száma	4298
Teljesített gondozási napok száma	4218

A bölcsődét igénybe vevő gyermekek száma az év folyamán (jan. 1-jétől dec. 31-ig) 18 fő. Az év első felében kettő SNI-s kisgyermek volt, majd a kért szakvélemény megérkezését követően számuk háromra emelkedett. Az SNI-s kisfiúk kettő gyermekként vehetők figyelembe, így 21 –es létszámmal számolhattunk.

A térítési díjak megállapítása és a kedvezmények igénybe vétele az alábbiak szerint alakult:

A gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha a következő kritériumok közül egy is fennáll:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- tartós betegség, vagy fogyatékos
- egészséges, de a családjában nevelkedő testvére tartós beteg, vagy fogyatékos
- három, vagy több gyermek van a családban
- nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át, azaz 119.301 Ft-ot.

Kedvezményezettek, illetve a teljes térítési díjat fizetők számának alakulása:

100%-os díjkedvezményben részesülő:

- |  |       |
|--|-------|
| - aki 3 vagy több gyermekes család gyermeke: | 0 fő  |
| - jövedelmi helyzete miatt:                  | 11 fő |
| - SNI-s gyermek:                             | 1 fő  |
| - tartósan beteg a családban                 | 1 fő  |
| - Térítési díjat fizet:                      | 5 fő  |

Bölcsődei étkezési térítési díj összege:

- étkezési díj: 325 Ft

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos helyzet alapján kedvezményre jogosító bölcsődés nem volt.

A térítési díjat fizető gyermekek száma az előző évihez képest számottevően nem változott.

2017. szeptember 1.-től az Önkormányzat döntése alapján bevezetésre került a Gondozási díj. A bölcsődei gondozás személyi térítési díját teljes hónapra kell megállapítani akkor is, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe. Tört hónap esetén a hátralévő napokat kell előre fizetni. A befizetés minden hónap 10.-éig történt előre elkészített számla alapján a bölcsődében. A fizetendő napi díj vidéki gyermekek számára 400 ft, hévízi gyermekek számára 200ft volt. A hévízi szülők örömmel fogadták a kedvezményes fizetési lehetőséget, valamennyi szülő konfliktus nélkül elfogadta az erről szóló döntést.

Az év során befizetett térítési díj összesen 1.102.800,- Ft volt.

A személyi feltételeket a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

Intézményünkben az alábbiak szerint alakult, a rendeletben előírtaknak megfelelően:

- 1fő szakmai vezető (felsőfokú végzettség)

- 1 fő kisgyermeknevelő (felsőfokú végzettség)
- 3 fő kisgyermeknevelő (emeltszintű OKJ-s képzés)
- 2 fő bölcsődei kisegítő (szakiskolai végzettség)
- 1 fő gyógypedagógiai asszisztens
- 1 fő konyhai dolgozó (általános iskolai végzettség)
- 1 fő gyermekorvos (megbízási szerződés)

Új munkakörként jelent meg 2017. január 1 – től a bölcsődei dajka, így a csoportokban dolgozó, de eddig technikai állományban lévő személyek munkaköre átalakul bölcsődei dajkává. Az ehhez szükséges végzettség megszerzésére figyelemmel kísérik a kiírásokat, ezidáig azonban nem jelent még meg felhívás. A jelenlegi tájékoztatások azt mutatják, hogy 2019. december 31-re módosították a képzés befejezésének határidejét. Budapest térségében már elindultak a képzések, igyekeznek a felmerülő problémákat helyben megoldani, és utána "kivinni" a térségekbe az oktatást.

A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról módosításra került. A továbbképzési időszak teljesítésének határideje négy évre csökkent, és a kreditpontok megszerzésének kategóriái is változtak.

Továbbképzés fajtái:

- kötelező továbbképzés
- munkakörhöz kötött továbbképzés
- választható továbbképzés

Az alapfokú szociális vezetőképzés teljesítésének határideje: 2019.12.31., helye: Semmelweis Egyetem Egészségügyi és Közszolgálati Kar. A bölcsődevezetőt a jogszabály adta lehetőségek figyelembe vétele mellett az intézményvezető felmentette a továbbképzési kötelezettség teljesítése alól.

*A bölcsőde működési rendje, alapelvek:*

A 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet módosította a 15/1998.(IV.30.) NM rendeletet. A módosítás több új mellékletet is tartalmaz. Tartalmazza „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramját”, melyet korábban „A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai”- t tartalmazó módszertani levél foglalt magába.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek állnak, de nagyon fontos az őket körülvevő családok szerepe.

A nevelésünk célja, hogy gyermekeink elsajátítsák azokat a készségeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükbe. Olyan módszereket választunk, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek jól érezzék magukat a bölcsődében és a szülők is nyugodt szívvel hagyják itt őket, hiszen tudják, hogy biztonságban, szeretetteljes légkörben nevelkednek.

A nevelő és gyermek között kialakuló szoros kötődés biztosítja annak, hogy örömmel jönnek a gyerekek.

Az egyéni bánásmód elvét maximálisan igyekszünk érvényesíteni, figyelünk arra, hogy minden gyermek saját ütemében fejlődhessen.

A napi foglalkozásokat az évszakokhoz, ünnepekhez, aktualitásokhoz igazítjuk. A nevelők érdeklődésfelkeltő eszközökkel teszik vonzóvá a részvételt, ami önkéntes alapon működik.

Az egészséges életmódra nevelést már kiskorban el kell kezdeni, ezért figyelünk arra, hogy egészséges ételeket fogyasszanak, eleget mozogjanak, és naponta a lehető legtöbb időt töltsék szabad levegőn. Az ételmezésvezetővel folyamatosan arra törekszünk, hogy az idény zöldségek-gyümölcsök bekerüljenek a napi fogyasztásba, új ízekkel ismertessük meg a gyerekeket.

A mozgásigény kielégítésére, a testnevelés bevezetésére nem csak a csoportszobákban van lehetőség, hanem az óvoda tornatermében is. A mozgásfejlesztő eszközök széles spektruma áll rendelkezésünkre.

A só szoba téli hónapokban történő kúraszerű használata a betegségek elkerülését segíti. A térítésmentes délelőtti foglalkozásnak a szülők is nagyon örülnek, melyre az óvoda biztosít lehetőséget számunkra.

Ebben az évben kiadott kérdőív összesítése is mutatja, hogy a szülők nagyon elégedettek a bölcsődei ellátással, szívesen jönnek, és a lehető leghosszabb ideig hagyják gyermeküket a bölcsődében. Kérésként szerepelt a szakemberek előadásainak további szervezése, játékvásárlási ötletek, életkornak megfelelő eszközök listája.

Nyitva tartás: Munkanapokon 6:30-tól 17:00 óráig fogadjuk a kisgyermeket.

Szünetek: Bölcsődénk a hivatalos törvény által biztosított napokon, szabadnapokon volt zárva. Munkaszüneti nap a Bölcsődék Napja, ezen a napon szakmai értekezlettel egybekötött kirándulást szerveztünk más település bölcsődéjébe. A nyári- és téli bezárások a fenntartó által meghatározott időpontokban történtek. Télen, a karácsony és újév közötti időszakra, nyáron pedig három hétre zárt be a bölcsőde, amely idő alatt megtörtént az épület karbantartást igénylő munkálatainak elvégzése:

- mosdók, öltözők, kiszolgálóhelyiségek festése
- udvari játékok fejújítása, javítása
- udvar rendezése



- az épület fertőtlenítővel történő nagytakarítása
- rugós hinta telepítése
- kerítésre fejlesztő eszközök felszerelése

*Kapcsolat a szülőkkel, a bölcsődei élet rendje:*

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A szülők és kisgyermeknevelők folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatták egymást a gyermek fejlődéséről. A korrekt, partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, őszinteség, hitelesség ami mindkét részről megfelelően működött. A szülőkkel való kapcsolattartás egyéni és csoportos lehetőségeit kihasználták. Ilyen volt például a szülőkkel való beszélgetés érkezéskor-távozáskor, üzenő füzet használata, családlátogatás, szülői értekezletek, csoportos beszélgetések, hirdető táblán való tájékoztatás.

A folyosón kifüggesztve a szülők is nyomon követhették a heti történéseket, tanult dalokat, mondókákat. Érdekes, aktuális témákban talált cikkekkel, tanulmányokkal igyekeztünk gyarapítani a szülők ismereteit. Minden héten, szerdán továbbra is gyümölcsnapot tartottunk, amely során a szülők otthonról hozott gyümölcsökkel egészítették ki gyermekük napi vitaminadagját, ezáltal egészségesebb táplálkozásra ösztönöztük a gyermekeket, családokat, valamint új ízekkel, formákkal ismerkedhettek meg a gyermekek.

A tavalyi évben indítottuk el a „Szülők Iskolája” elnevezésű programot, amely nagy érdeklődésre tett szert, ezért úgy gondoltuk, hogy ebben az évben is igyekszünk előadókat felkérni. Ebben az évben a Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa tartott előadást intézményünkben. Sajnos nagyon sok volt a csoportokban a megkésett beszédfejlődésű kisgyermek, aminek az okát közösen kerestük. A beszélgetés hatékonyságát az is mutatta, hogy volt szülő, aki felkereste a fejlesztőket, és közös erővel megoldást találtak a megkésett beszédre, eredményesen. Úgy gondoltuk a mai rohanó világban kevésbé figyelünk egymásra, nem vesszük,- vagy nem akarjuk észrevenni a körülöttünk lévő tragédiákat, és gyakran későn történik jelzés az illetékes szervek felé. Az interaktív előadásokat a jövő évben is szeretnénk folytatni.

Intézményen belüli könyvvásárlási lehetőséggel, tanácsokkal láttuk el a szülőket a gyermekkel való minőségi idő hasznos eltöltésének módjairól.

A Márton napi játékvásár lehetőséget biztosított a szülők közötti kapcsolat kialakulásához, elmélyítéséhez, emellett nagyon jó anyagi bevételt eredményezett. Az idei évben szülők által készített sütemények árusításával bővítettük a bevételi forrást. Nagyon szép, és finom süteményeket sütöttek az anyukák, melyeket a vásár során Ők kínáltak a látogatóknak. A jótékonysági játékvásáron 130.000 Ft gyűlt össze.

Egy alkalommal szerveztünk papírgyűjtést, amiből a szülők, dolgozók maximálisan kivették a részüket. Sajnos a cégnél a továbbiakban nem lesz lehetőség a papír konténeres elszállítására. A jövő évben igyekszünk új lehetőséget keresni, nem csak a várható befolyt pénzösszeg miatt, hanem

mert közösségépítő szerepe is volt e tevékenységnek, és nem utolsó sorban a környezettudatosságot növeli a családokban. Az összegyűlt pénzből játékkészletünket gyarapítottuk.

A bölcsődei foglalkozásokat tovább formáltuk és kiegészítettük: természeti és társadalmi környezet megismerése, vizuális nevelés, rajzkiállítás a bölcsőde folyosóján a gyermekek alkotásaiból, valamint karácsonyi alkotó délután és készülődés a szülőkkel közösen.

A város kulturális életébe a bölcsőde dolgozói is igyekeznek bekapcsolódni. Az Adventi vásárra két alkalommal sütöttünk süteményt. Egy edzésben lévő kolléganőnk jelentkezett a hévízi futóversenyre is az Intézmény csapatát erősítve. Ezen kívül rendszeresen varrótanfolyamra jár egy dajkánk, és a Tiszta forrás népdalkör próbáin és fellépésein is részt vesz. A város rendezvényein, ünnepein igyekszünk részt venni, de célunk az aktivitást tovább növelni.

*Tárgyi eszközök:*

A bölcsőde tárgyi felszereltsége megfelel a 'Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai'- ban előírtaknak.

Rendelkezésre álló játékkészlet:

- Alapjátékok
- Nagymozgást fejlesztő-és segítő eszközök
- Alkotó tevékenységet fejlesztő-és segítő eszközök
- Zenei nevelést fejlesztő eszközök
- Irodalmi élmény létrehozásához szükséges eszközök
- Különbféle játékformák: értelmi képességet, beszédet, finommotorikát fejlesztő eszközök

A megújult udvart örömmel használták a gyerekek. Egész évben, amikor az időjárás engedte, ebéd előtt, és a délutáni órákban is kint tartózkodtak. A permetező jótékony hatását a kánikulában élvezhették.

Az udvar jelenleg minden szakmai előírásnak megfelel. A rugós játék telepítése megtörtént, valamint kisházzal, műanyag asztallal, két pedálos kisautóval bővült a játékkészlet.

A Semmelweis utca lakóinak összefogásából és a fenntartó támogatásával 2018. novemberében a Semmelweis emlékévként alkalmából a Bölcsőde és az Óvoda közös falára emléktábla került az „Anyák megmentője” tiszteletére.

*Programok, ünnepek és hagyományok ápolása, melyet nagyon fontosnak tartunk:*

- Farsang – délelőtti jelmezes mulatság
- Tavaszköszöntő
- Húsvét – ünnepi készülődés, tojásfestés, fészeképítés, ajándékkeresés az udvaron, locsolkodás
- Föld Napja – virághagymák dugványozása a bölcsőde udvarán, paradicsompalánták

- ültetése, gondozása
- Madarak Fák Napja- kirándulás a hévízi erdőbe
- Anyák napja – anyák köszöntése a csoportszoba feldíszített sarkában
- Gyermeknap és táncház – szülőkkel közösen a bölcsőde udvarán
- Óvodalátogató
- Bölcsődekóstolgotó – újonnan beíratott gyermekek ismerkedése a bölcsőde dolgozóival, épületével
- Papírgyűjtés
- Márton napi játékvásár és süteményvásár
- Mikulás várás – udvari találkozás az ajándékot osztó Mikulással
- Luca napja – óvodások Luca – napi jókívánságai, búza vetése poharakba
- Karácsony – adventi készülődés, óvodások betlehemi műsorának megtekintése, ajándékok kibontása
- Karácsonyozás az Idősek Otthonában, gyermekek által készített sütemények ajándékozása.

#### *Kapcsolatok:*

A bölcsőde hagyományosan jó kapcsolatot ápol az óvodával, valamint a védőnői szolgálattal, gyermekorvosokkal, család- és gyermekjóléti szolgálattal.

Az Idősek Otthonának lakóival nagyon bensőséges légkör alakult ki a karácsony előtti látogatásunk során. Az idős nénik gyönyörű bölcsődei jellel ellátott kispárnákat varrtak a gyerekeknek, akik nevelőik segítségével, finom kókuszgolyókkal ajándékozták meg az idős néniket, bácsikat. Ezt a hagyomány igyekszünk tovább ápolni. Nagy örömet okozott ez a kis ünneplés mindenkinek. A generációk közti együttműködést Intézményünk integráltsága adta lehetőségek szerint igyekszünk maximálisan kihasználni és a közös programokat rendszeressé tenni.

#### *További terveink:*

- Felsőfokú képesítések megszerzése
- Dajkaképzőn való részvétel
- Kötelező továbbképzéseken való részvétel
- Önképzés
- Fejlesztőeszközök bővítése
- Kneipp pálya építése

## **IX. Egyéb területek**

**Rendezvények, szakmai együttműködések, továbbképzések:**

Hagyományos intézményi rendezvényeinket továbbra is megtartjuk, melyek egy része nem csak az ellátottainknak, hanem saját munkavállalóinknak is szól. Minden alkalommal nagyon sok munkatárs részt vesz az előkészületekben, dekorációban sokszor saját szabadideje terhére. A farsangnál a fánk sütésben, tavaszköszöntő rendezvényünkön az ételkészítésben, Semmelweis napon, a szüreti rendezvényen. Elmondhatjuk, hogy mindig számíthatunk segítő kezekre. Mindezt igyekszünk viszonzni munkatársaink felé, az év során több csapatépítő napot szerveztünk, valamint összdolgozói kirándulást is, mellyel célunk kettős volt. Egyrészt szeretnénk, ha munkatársaink egy jó közösség tagjainak érezhetnék magukat, olyan munkahelyi légkör legyen, melyben jó együtt dolgozni a közvetlen és a társszakmák munkatársaival is. Másrészt pedig úgy látjuk, fontosnak tartjuk azt, hogy a kollégák ne csak a munka által ismerjék meg egymást, hanem személyesebb, közvetlenebb kapcsolat is kialakulhasson köztük, megismerkedjenek azon dolgozók is, akik nincsenek napi munkakapcsolatban.

A városi rendezvényeken is igyekszünk sikeresen képviselni intézményünket, úgy mint Hévíz Futás, Boldog Békeidők Hévíze korhű felvonulás, vagy az egregyi főzőverseny. Munkatársaink nagy örömmel és évről évre nagyobb számban vesznek részt ezeken a programokon. A városi rendezvények tekintetében lakóinkat, ellátottainkat is aktívan bevonjuk, a farsangi, nőnap, anyák napi, idősek napi rendezvényeken örömmel és nagy számban vesznek részt.

Úgy véljük, hogy az Intézménynek a város életébe való beilleszkedése a mindennapjaink szerves részévé vált. A különféle jogviszonyban foglalkoztatott hozzávetőleg 100 fő munkavállaló számára fontosnak tartjuk azt közvetíteni, hogy ők Hévíz városának szerves részei, még ha sokan nem is itt élnek, egy közösség tagjai vagyunk. Úgy látjuk, hogy mindezeknek nem csak rendezvény jellege van, hanem egyben közösségépítő is, mely meghatározó szempont számunkra. Fontosnak érezzük a munkatársak felé azt közvetíteni, tolmácsolni, melyet a város vezetése is hangsúlyoz: Hévíz sikere az itt dolgozó, hivatását úzó valamennyi személy sikere is egyben, melyre joggal lehet bárki büszke.

Az intézmény integrált jellegéből adódóan megvalósul az egyes szociális ellátások közötti együttműködés. A napi gyakorlati működésben fontos, hogy a különböző szociális, gyermekjóléti, egészségügyi szolgáltatásainkat igénybe vevő kapcsán egyeztessenek egymással. Gondolunk itt arra például, hogy bekerül valaki az szociális étkeztetésbe, majd jelző és/vagy házi segítségnyújtás, később nappali ellátás, végül szociális otthoni elhelyezés válik indokolttá. Ismerjék meg az előzményeket, a tapasztalatokat egy-egy ellátottal kapcsolatban. Ugyan így fontos a védőnői, családsegítői, bölcsődei közös megbeszélés, információ átadás is az érintett gyermekről. Ezek rengeteg időt vesznek igénybe, de az eredményes ellátásnak viszont alap feltétele. Tapasztalatunk az, hogy továbbra is elmondható, sokat javult az intézményben a belső kommunikáció, a rendszerben gondolkodás, a rendszerszemlélet egyre inkább működik. Mindez nem csak a belső szervezeti egységek együttműködésében mutatkozik meg, hanem a külső, társszervezetek, társintézmények munkatársaival is, pl. családsegítőink által létrehozott pedagógiai munkacsoport.

Az ápolás és mentálhigiénés gondozás közötti együttműködésben szintén előrelépés tapasztalható, a kollégák szorosabb kapcsolata, közös gondolkodásmód kialakítása tekintetében egyre inkább tapasztalják, hogy munkájukban az egymásra épülés, az együtt gondolkodás, az információk átadása mennyire fontos. Egyik terület sem működtethető hatékonyan a másik nélkül. A pozitív és a másik munkáját segítő kommunikáció javítása továbbra is célunk, mellyel számos plusz tevékenység, konfliktus megelőzhető, s ezzel lakóink és igénybe vevőink fizikális és mentális állapota is javítható.

A 2016. év végén indult a Szociális Hivatal és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által megvalósított „Szociális humán erőforrás fejlesztése” című, EFOP-3.8.2-16-2016 pályázat kapcsán több szupervíziós és minősített továbbképzésen is részt vettek munkatársaink kiégés megelőzőse és szakmai fejlődésük érdekében. A programban való részvétel 2018. évben is folytatódott, mellyel nem csupán a kiégés megelőzését, érzékenyítést tudtuk előtérbe helyezni, hanem munkatársaink kötelező pontszerzési kötelezettségét is térítésmentesen tudtuk biztosítani. A projektben vállaltuk, hogy helyszínt biztosítunk a képzéseknek, melyért terembérleti díjat kap az intézmény, amit fejlesztésre fordítunk: bútorokat, flipchart táblát vásároltunk a befolyt bevételből.

- Szupervízióban összesen – 2 fő családsegítő, 3 fő szociális és terápiás munkatárs, 8 fő gondozó, ápoló
- Minősített továbbképzésben összesen 10 fő, különböző szakfeladatokról (bentlakás, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás)

Intézményünk vezetése fontosnak tartja a lelki egészségvédelmet, és kommunikációt javító programokat, melyeket az EFOP 3.8.2.Szociális humán erőforrás fejlesztése pályázati program keretein belül, 2018. évben is sikeresen folytattunk. Örömmel mondhatom, hogy 2019. évben is sikeresen folytatódik a részvételünk, beszámolónk benyújtásával egyidejűleg éppen „Kieégés prevenció és stresszkezelés az idősellátásban” képzést bonyolítjuk le.

### **A gépkocsivezetők munkája és a portaszolgálat**

Az intézmény gépjárműparkja 2018. év első negyedévében ismét korszerűsödött, egy Dacia Dokker Arctic típusú autóval, amely fő feladata a szociális étkeztetés kiszállítása. Emellett természetesen a nagy utas és rakterének köszönhetően további szállítási, lakó és anyagmozgatási feladatot is meg tudunk vele oldani. Jelenleg mindkét intézményi gépjármű jó állapotú, viszonylag alacsony üzemeltetési költségű és az intézmény szociális és egészségügyi feladatai elvégzéséhez rendelt. A gépkocsivezetők feladata továbbra is a szervizelés nyomon követése, az autók rendszeres tisztán tartása, mosatása. A kollégák feladatai közé tartozik a kertészeti feladatok elvégzése is, úgy mint

fűnyírás, sövénynyírás, a bútor és anyagmozgatás is, valamint az épület és udvar tisztántartása, csúszás mentesítése. Továbbá apróbb karbantartási feladatok, két telephelyen a vízlágyító berendezés ellenőrzése. A múlt év közepén személyi változás is történt, s ennek során felvételre került egy szoba festő, mázoló szakképzettséggel rendelkező munkavállaló, aki apróbb festési munkálatokba (javításokban) szintén be tud segíteni. Az év második felében pedig egy gépjármű vezető kollégánkat iskoláztunk be kisteljesítményű kazán kezelői tanfolyamra, melyet sikeresen teljesített. Célunk ezzel - a GAMESZ vezetőjével egyeztetve – a fűtőberendezéseink felügyeleti és karbantartási munkálatainak saját hatáskörben történő elvégzése, a kompetenciahatárok betartásával.

Az idősek otthona tekintetében a portaszolgálat ellátásába mindkét idősothoni telephelyünkön néhány lakónk is bekapcsolódik, egy jelképes díjért, de annál fontosabb együtttható tényezővel: fontos vagyok, és van feladatom. Ezért ezt a továbbiakban is az ő bevonásukkal kívánjuk működtetni, természetesen figyelembe véve egészségi állapotukat.

### **Kötelező közszolgálati tevékenység, önkéntes tevékenység, diákmunka és szakmai gyakorlat**

Intézményünk vezetése továbbra is nyitott mind az önkéntesek, mind pedig a szakmai gyakorlatosok fogadásában.

Közösségi szolgálatos tanulóink nagy része a tavaszi és nyári, esetenként az őszi szünetekben jön. Diákmunka keretében 5 fő dolgozott nyáron Intézményünkben, bérüket foglalkoztatási támogatásból biztosítottuk.

A Premontrei Szakképző Iskola szociális gondozó és ápoló szakos diákjai, ahogy fentebb említettük, 2018. nyaratól, majd az azt követően kezdődő tanévtől intézményünkben teljesítik nyári gyakorlatukat, valamint szakmai gyakorlatukat, összesen 17 fő.

További egy fő pedig a keszthelyi Közgazdasági Szakgimnázium diákjaként teljesítette intézményünkben 4 hetes összefüggő nyári gyakorlatát.

### **Ellenőrzések**

Két hatóság részéről történt ellenőrzés a 2018-es évben intézményünkben. Januárban a Z.M. Kormányhivatal Keszthelyi Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya ellenőrizte idősothonunk két tálalókonyháját. 2018. augusztusában a NÉBIH munkatársa végzett ugyanitt minősítést. A minősítés eredménye 72 és 75 % volt. A megkifogásolt problémák az intézkedési tervek alapján kijavításra kerültek és a 2019-es év átalakítási tervei közt szerepel a szociális étkeztetés tálalókonyhájának áthelyezése.

Májusban a Katasztrófavédelem ellenőrizte intézményünk József Attila utcai telephelyét, mely követően az apróbb hibákat korrigáltuk, valamint az épület villámvédelmének teljes javítása megtörtént, az erről szóló minősítő okiratot 2018. június 06. dátummal kiállították.

Két tekintetben belső ellenőrzés is zajlott: egyrészt a már megszokott állami támogatás felhasználása, mely hiányosságot, hibát nem tárt fel, másrészt pedig a Hévíz valamennyi intézményét érintő gépjárműhasználatot célzó ellenőrzés zajlott le. Utóbbi megállapításait, javaslatait az intézmény 2019-től beépítette az elszámolási és dokumentálási rendszerébe.

### **Terepgyakorlati hely biztosítása**

Intézményünk 2018. év során hosszas szakmai egyeztetést követően együttműködést alakított ki a Premontrei Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégiummal. Ezzel az intézmény egy régi törekvése valósult meg: a képzésben lévő szociális gondozó és ápolók nyári, és év közbeni gyakorlati terephelyévé váltunk. Törekvésünk célja kettős volt: egyrészt mind az elméleti, mind pedig a gyakorlati tudás és tapasztalat átadása a tanulók számára, másrészt pedig, mint potenciális leendő munkavállalók, szakemberek megismerése, a szakmára sajnos oly jellemző munkaerőhiány biztosítása érdekében az „utánpótlás” lehetőségének megteremtése. Az így megismert hallgatók soraiból már több sikeres munkahely is létrejött intézményünkben. A 2019. évi tematika szerint pedig jelenleg átmenetileg, de az intézmény vezetése az elméleti tárgyak oktatásába is sikeresen bekapcsolódott, ötvözve a gyakorlati tapasztalatokkal, valamint a végzősök számára gyakorlati záróvizsga helyet is biztosítani tudunk.

A gyakorlatosok jelenléte az intézmény életét is felpezsdítette, lakóink örömmel fogadták a fiatal diákok tevékenységét, mely munkatársaink napi leterheltségét is oldotta.

## **X. Összegzés**

A korábbi időszakhoz hasonlóan továbbra is azt gondolom, hogy integrált Intézményünk egy hatalmas és bonyolult gépezet, a legkülönbébb feladatokkal, melynek célja és egyben eredménye az emberek megsegítése, felemelése, helyzetének javítása. Feladataink ellátása során arra kell törekednünk, hogy összehangoljuk az egyes munkaterületeket, szolgáltatásokat a felmerülő igényekhez és lehetőségekhez igazítva. Fontos célunk, hogy olyan szolgáltatásokat nyújtsunk, mely a város teljes lakosságának érdekeit szolgálja. Hisszük, hogy bármilyen nehézséggel, megoldandó feladattal keresnek meg minket, a jó megoldásokat megtaláljuk. Az egyes feladatok olyanok, mint a fogaskerekek: egyik sem tud zökkenőmentesen működni a másik nélkül. Ez jellemző a szolgáltatásokra és a benne dolgozó szakemberek munkájára is.

Folyamatos célunk szakmai színvonalunk megőrzése és ahol lehetséges, emelése. Jelentős teher, hogy a jogszabályi környezet és a különféle hatósági előírások állandóan változnak, módosulnak, melyhez igazodnunk, megfelelnünk kell. 2018. nagy kihívása, melynek gyakorlati megvalósítása a jelen évre húzódott át, a GDPR szabályzatnak való megfelelés, mely komoly kihívást jelent számunkra, de nagy segítséget kaptunk e tekintetben fenntartónktól, valamint az általa megbízott cégtől. Jelenleg a munka befejező fázisában vagyunk, az előírásoknak való megfelelés gyakorlati kialakítása és a munkatársak oktatása, tájékoztatása zajlik a következő hetekben.

A tavalyi év során történt szakmai rendeletben előírt munkakör átsorolások a jogszabály változásoknak megfelelően megtörténtek. Intézményünk szakképzett munkaerő szempontjából egyelőre szerencsésebb helyzetben van, hiszen az országos mutatókkal szemben nem küzdünk jelentős szakemberhiánnyal. Ez természetesen elengedhetetlen feltétele annak, hogy szakmai szempontból minőségi szolgáltatásokat nyújtsunk. Az egyes feladatokhoz kapcsolódó munkaerőket azonban pótolnunk szükséges, melyet a 2018-as évben főként közfoglalkoztatással (4 fő), illetve egy TOP-os foglalkoztatást biztosító pályázattal próbáltunk egyhíteni, kiegészíteni. Mindezekkel a korábban jelen lévő túlterheltség az egyes munkaköröknél sokat oldódott. Utóbbi pályázat segítségével egy rehabilitációs ellátásban részesülő személy munkaerőpiacra való visszailleszkedése valósulhatott meg tartósan intézményünkben.

Segítséget jelentett még továbbá a diákok közérdekű önkéntes tevékenysége, intézményünk mindig nyitott az önkéntes munkaerőre fogadására is. 2018. nyarán több diák is nálunk teljesítette szolgálatát, melynek során nem csak technikai segítséget jelentettek az intézmény körül (kertgondozás, kerítések és padok lefestése, konyhai munkában, ebédhordásban való részvétel) munkákat illetően. Ezen túlmenően lakóink számára is színes színfoltot jelentettek fiatalos lendületükkel, a generációk közti különbségek nem szakadékként jelentek meg, hanem sok esetben hídként egymás felé – több lakónkról elkészült élete első selfie-je.

A technikai működtetés mellett nagy hangsúly került a munkatársak megbecsülésére is, munkájuk elismerésére, melyet több esetben szakmai napok alkalmával oklevéllel fejeztünk ki. Horváth Józsefné kolléganőnkre külön büszkék vagyunk, ő kapta 2018. évben a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara szociális munka napja alkalmából átadott díját, évtizedek óta nyújtott szakmai munkája elismeréseként. A Kamarával való együttműködésünk más tekintetben is gyümölcsöző, az év során több munkatársunk is részt vett ingyenes, vagy kismértékű hozzájárulást igénylő szakmai kiránduláson, tanulmányúton.

A kiadási költségek racionalizálása érdekében folyamatosan felülvizsgálatra kerülnek a beszállítói, vállalkozási szerződések, törekedve a megfelelő minőség és ár-érték megtartására. Mindemellett elengedhetetlen a fegyelmezett és tervezett gazdálkodás, a kiadások folyamatos nyomon követése, optimalizálása. A 2018-as évben mindezek szigorú betartása mellett jelentős fejlesztések



valósulhattak meg, olyan tárgyi eszközeink cseréjét tudtuk véghezvinni, melyek a munkatársak számára könnyebb munkavégzést, az ellátottak számára pedig korszerűbb és jobb, vagy esztétikusabb körülményeket teremtettek. Épületeink folyamatos karbantartása ésszerű tervezést és beavatkozást igényelnek, melyben szerencsére nagyban támaszkodhatunk fenntartónkra, Hévíz Város Önkormányzatára, valamint a GAMESZ-ra.

2018. év során több jelentős beruházás, fejlesztés valósulhatott meg:

- A Szent András utcai telephelyünk komplett hőszigetelése és ahhoz kapcsolódó munkálatok elvégzése régi vágya volt az intézményvezetésnek. A megújulás nem csak esztétikai változást jelent, bár kétségtelenül nagyon pozitív változást jelent az intézmény arculata, megjelenése, városképi rendezettsége. A nyáron elkészült felújítás energetikai szempontból is fontos mérföldkő, a nyári és téli hónapokban egyaránt a komfortosság érzést biztosítja, valamint gazdasági szempontból hosszútávon megtérülő befektetés. A felújításhoz szervesen kapcsolódó javítási, állagmegóvási munkák elvégzésére is lehetőségünk nyílt: vízvetők cseréje, külső faburkolatok és korlátok festése, mészró burkolat tisztítása és impregnálása.
- Ugyanez mondható el a Honvéd utca telephelyünk fejlesztése tárgyában, ahol az épület adottságai miatt szükségessé vált a klimatizálás kialakítása. Lakóink számára rendkívül nagy jelentőségű, hogy komfortérzetük, közérzetük – mely kihat egészségi állapotukra is – jelentősen jobbá vált a beruházás által.
- Szintén a Honvéd utcai telephelyünket érintően az elektromos hálózat részbeni cseréjével karbantartási munkálatai történtek meg első lépcsőfokban, mely a 2019. évben tovább folytatódik.
- A Szent András utcai telephelyünkön az átalakítások folytatásaként korszerű nővérhívó rendszer került kialakításra, mely lakóink biztonságérzetét szolgálja, valamint munkatársaink tevékenységét könnyíti meg. A fejlesztés munka-átszervezéssel párosult: az épület adottságai miatt a napi tevékenység szakmailag két egységre, az emeleti és földszinti részre került megbontásra, szintenként műszakfelelős szakember megjelölésével.
- Befejeződött a Szent András utcai telephelyünkön a fürdőszobák akadálymentesítése, így már lakóink mindennapi életét és munkatársaink teendőit a könnyebb és biztonságosabb használat jellemzi.
- Szent András utca épületünkben megtörtént a volt étkező átalakítása iroda helyiségekké.
- Az elsősorban a szociális étkeztetést és lakóink szállítását biztosító gépkocsi cseréje is megtörtént 2018. tavaszán. A praktikusabb használat – mely a lakók és munkatársak számára is jelentős könnyebbséget jelent – mellett az alacsonyabb fenntartási költségek is fontos szempont volt a beszerzésnél. A gépkocsi beváltotta a hozzá fűzött reményeket.
- Az egész éves takarékos gazdálkodásnak köszönhetően 2018. év utolsó hónapjaiban a gazdasági vezetővel való folyamatos egyeztetés mellett több tárgyi eszköz beszerzést/cserét is végre tudtunk

hajtani: kerti bútorok, műszaki cikkek kerültek beszerzésre több szakmai egységünk tekintetében, a védőnői ellátást a meghibásodott audiometer cseréjével tudtuk fejleszteni, valamint szakirodalmak beszerzésével támogattuk munkatársaink szakmai fejlődését.

A folyamatos racionalizálás mellett két hosszú távú, a 2019-es évre vonatkozó, korábban megkezdett átalakítási folyamat fejeződhetnek be reményeink szerint:

- Szent András utcai épületünkben további átalakítások kivitelezése: társalgó áthelyezése, lakószoba, tárgyaló, irattár és iroda kialakítása.
- József Attila utcai telephelyünk korszerűsítésére/felújítására rövid és hosszú távú tervek kidolgozása.

Ezúton is szeretném megköszönni a 2018. évi munkánkhoz nyújtott támogatásukat, segítségüket, egyúttal kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadják el fenti beszámolóinkat.

Hévíz, 2019. március 14.

Varga András  
intézményvezető

## 2. Határozati javaslat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2018. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>1. Előterjesztés tárgya:</b> Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2018. évi munkájáról				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2019. március 27.	14/2019.(III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

## 5.

## Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	Hatósági osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	jegyző/ törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
TASZII Varga András intézményvezető			



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/4207-1/2019.

Napirend sorszáma: **4.**

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2019. március 28-ai nyilvános ülésére

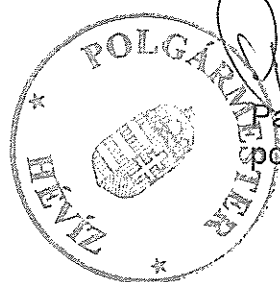
**Tárgy:** A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Fábiánné Hoffman Márta hatósági osztályvezető

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző

A circular official seal of the Mayor of Hévíz. The outer ring contains the text 'POLGÁRMESTER' at the top and 'HÉVÍZ' at the bottom, separated by two small stars. In the center is a smaller seal of the town of Hévíz. A handwritten signature is written over the seal.  
Papp Gábor  
polgármester

# 1. Tárgy és tényállás ismertetése

## Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) felhatalmazása alapján a települési támogatásról 11/2015. (II. 26.) szám alatt önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Ör.) alkotott, mely többszöri módosításra került.

Az elmúlt időszakban több megkeresés érkezett vezető gyógyszer és vakcina gyártók és forgalmazó cégektől az Önkormányzathoz a lakossági védőoltási prevenciós programok támogatása vonatkozásában.

Önkormányzatunk 2012-2014. között rendelkezett méhnyakrák megelőző programmal, azonban a méhnyakrák megelőző védőoltás bekerült a nemzeti immunizációs programba és térítésmentesen elérhető vált a 7. osztályos lányok számára.

Több alkalommal éltek az helyi egészségügyi szereplők is javaslattal elsősorban a kisgyermekek körére kiterjesztve védőoltási támogatást. Legutóbb a Helyi Esélyegyenlőség Fórumon vetődött fel ez a kérés, amely a bekerült Hévíz Város Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének (HEP IT) a 2. Összegző táblázat II. A gyermekek esélyegyenlőségéhez.

A HEP IT a feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezésénél azt tartalmazza, hogy a nem kötelező védőoltások nem elérhetők az alacsonyabb kereseti lehetőséggel rendelkezők számára.

Az elmúlt időszakban egyeztetést folytattunk le a házi gyermekorvossal, aki javaslattal élt a rotavírus (hasmenéssel, hányással, időnként lázzal járó számos esetben kórházi kezelést igénylő megbetegedés) és a gennyes agyhártyagyulladás (meningococcus B törzs) elleni védőoltások támogatása vonatkozásában.

A bárányhimlő elleni védőoltás várhatóan ez őszétől bekerül nemzeti immunizációs programba, így annak támogatása nem javasolt.

Mindkét védőoltás viszonylag magas költségű oltás különösen a meningococcus B törzs elleni, így a kisgyermekes családoknak, akik szeretnék gyermeküknek a nem kötelező védőoltást beadatni, nagy anyagi megterhelést jelent. (Rota vírus elleni oltás kb. 40 ezer forint, meningococcus B törzs elleni oltássorozat kb. 120 ezer forint, árak gyógyszertáranként változóak.)

A támogatási korcsoportra vonatkozóan kikértük a házi gyermekorvos véleményét, tájékoztatása szerint a rota vírus elleni oltást fél éves korig be kell adni, így nem okoz gondot az 1 éves korhatár. A meningococcus B törzs esetében amennyibe 2 oltást beadnak csecsemőkorban (1 év alatt) a harmadik oltásra, amit 1 éves kor után adnak már úgysem jut az 50 000 Ft-os támogatásból, azt a szülőknek kell megvenni.

Bár a meningococcus B elleni oltást bármikor el lehet kezdeni, de a csecsemők a legveszélyeztetettebbek.

A jövedelemhatárnál a születési támogatás jövedelemhatárát vettük figyelembe, tehát a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át., amely 142.500 Ft-ot jelent.

Az érintett korcsoportban a születésszám az elmúlt időszakban 2016. év 19 fő, 2017. év 27 fő 2018. év 20 fő.

Mivel az érintett korcsoportba tartozó gyermekek száma alacsony, továbbá kérdéses a szülők oltási hajlandósága és egy védőoltási program az önkormányzat részéről több megfelelési kötelezettséggel is jár, ezért kizárólag védőoltási támogatás bevezetését javaslom.

Kérem a rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását. A rendeletmódosítás minősített többséget igényel.

#### **Részletes indokolás:**

1. § Új települési támogatás forma kerül bevezetésre védőoltási támogatás néven.
2. § Meghatározza a védőoltási támogatás megállapításának feltételeit.
3. § A rendelet 1. melléklete módosításra került az új támogatási formát követően.
4. § A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.



## 2.

### Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének

#### ../.....(.. ...) önkormányzati rendelete

a települési támogatásról szóló  
11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába foglalt és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** A települési támogatásról szóló 11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 3.§-a a következő ponttal egészül ki:  
*„f) védőoltási támogatása”*

**2. §** Az Ör. a következő 8/A. alcímmel és 26/A. §-al egészül ki:

*„8/A Védőoltási támogatás”*

26/A. § (1) Védőoltási támogatás állapítható meg a legalább 1 éve bejelentett hévízi lakóhelyű, vagy életvitelszerűen Hévízen lakó és bejelentett tartózkodási helyű szülő vagy törvényes képviselő 0-12 hónapos korú gyermekének.

(2) Az önkormányzat a rotavírus, a gennyes agyhártyagyulladás (meningococcus B törzs) elleni védőoltások térítési díjához támogatásban részesíti az (1) bekezdésben meghatározott személyeket.

(3) A védőoltási támogatás iránti kérelmet az (1) bekezdésben meghatározott személy törvényes képviselője formanyomtatványon terjesztheti elő, a védőoltás beadását követő 30 napos jogvesztő határidőn belül.

(4) A védőoltási támogatás nyújtásának feltétele, hogy az egy főre jutó havi jövedelem a kérelmező családjában az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át nem haladja meg.

(5) A védőoltási támogatás keretösszege gyermekenként az oltóanyag vételárának igazolt összegéig, de legfeljebb 50.000 Ft-ig terjedhet.

(6) A támogatás ugyanazon gyermekre tekintettel egy alkalommal állapítható meg.

(7) A kérelemhez mellékelni kell a szülő lakóhelyének az igazolását, a beadott védőoltásról szóló házi gyermekorvos igazolását és az oltóanyag megvásárlását igazoló gyógyszerügyi bizonylatot. A védőoltás beadása az oltási könyv bemutatásával is igazolható.

**3. §** Az Ör. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert  
jegyző

Papp Gábor  
polgármester

### 3.

## Bizottsági állásfoglalások

4.

**Melléklet**

1. melléklet a .../2018. ( ) önkormányzati rendelethez  
1. melléklet a 11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM**

**települési támogatás megállapításához**

**I. Az igénylő adatai (nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni):**

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek. (A megfelelő rész aláhúzendő.)

Kérelmező neve (születési név is)	
Anyja neve	
Születési helye, ideje	
Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám)	
Állampolgársága (A megfelelő rész aláhúzendő)	magyar szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, v. EU kék kártyával rendelkező, v. bevándorolt/letelepedett, v. menekült/oltalmazott/hontalan
Lakóhely	
Tartózkodási hely	
Értesítési és utalási cím	
Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlára kéri)	
Telefonszám (nem kötelező adat)	

**A kérelem benyújtásának időpontjában a települési támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:**

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám)


*(család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.*

**közeli hozzátartozó:**

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló

keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

**háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.)

**II. A települési támogatás igénylésének indoka:**

---

---

---

---

---

---

**A települési támogatás megállapítását (megfelelő betűjel bekarikázandó. Egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg.)**

a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásainak mérséklésére

b) születési támogatásra

c) elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásra vonatkozóan kérem.

d) iskoláztatási támogatás (évente 1x)

e) védőoltási támogatás

### III. Jövedelmi adatok\*

Jövedelem típusa	kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő			Összesen
		házas-társ (élettárs)	egyéb rokon		
nettó jövedelme (Ft/hó)					
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb munkaviszonyból származó jövedelem					
Társas vagy egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és önálló tevékenységből származó jövedelem					
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem					
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (csecsemőgondozási díj, GYED, GYES, GYVT, családi pótlék, gyermektartásdíj)					
Nyugdíj és egyéb nyugdíjszerű ellátások (öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági, özvegyi, szülői nyugdíj; árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék)					
Önkormányzat, járási hivatal és járási munkaügyi szervek által folyósított ellátások (időskorúak járadéka, aktív korúak ellátása, ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás)					
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozási díj, végkielégítés, életjáradékból, föld és egyéb ingatlan bérbeadásából származó jövedelem)					
<b>Jövedelem összesen:</b>					
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)					
<b>ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM</b>					
<b>EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM</b>					

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális vagy a gyermekvédelmi eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázatban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.

#### IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv jegybanki alapkamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Alulírott/ak hozzájárulok, hogy a megadott adataimat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) szerint és az adatvédelmi szabályzat szerint kezeljék.

Hévíz, 20..... év.....hó .....nap

.....  
nagykorú hozzátartozó aláírása

.....  
kérelmező aláírása

Kijelentem, hogy a települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Hévíz, 20..... év.....hó .....nap

.....  
nagykorú hozzátartozó aláírása

.....  
kérelmező aláírása

## **Előzetes hatásvizsgálat**

**a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján**

**A rendelet-tervezet címe:** A települési támogatásról szóló 11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása, hogy gyermekvédelmi és prevenciók szerepük mellett ösztönzik a szülőket/családokat a preventív gondolkodásra.

Gazdaságilag a városnak többletkiadást eredményez a védőoltási támogatás bevezetése, de a megtervezett előirányzatokat módosítani nem kell, a megállapított előirányzatba keretébe beilleszthető.

**Költségvetési hatása:** A 2019. évi költségvetésben betervezett szociális ellátásokra fordítandó összeget nem növeli.

**Környezeti, egészségi hatása:** Gondoskodik a település gyermekeinek egészségmegőrzéséről, prevenciók szerepük van.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Az adminisztratív terhek növekednek, mivel az ügyfelek létszáma is várhatóan emelkedik.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Hévíz Város Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének a megvalósulása, amely azt tartalmazza, hogy a nem kötelező védőoltások nem elérhetők az alacsonyabb kereseti lehetőséggel rendelkezők számára. Ehhez szükséges az Ör. módosítása.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** Nincs.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, azok rendelkezésre állnak. A pénzügyi feltételeket az önkormányzat 2019. évi költségvetése biztosítja.



**Előterjesztés tárgya:**

6. A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2019. március 26.	56/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselőtestület számára azzal a módosítással, hogy az 2. § (5) bekezdésben szereplő védőoltási támogatás összege 100.000,- Ft legyen.

## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b> A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat- szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság</b>	2019. március 26.	12/2019. (III.26.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az rendelet tervezetben foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára módosítással, hogy a védőoltási támogatás összege 100.000,- Ft legyen.

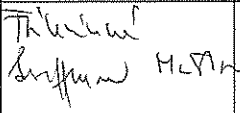
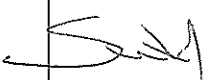

## 3.

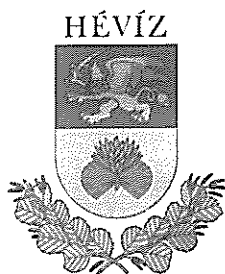
## Bizottsági állásfoglalás

<b>2. Előterjesztés tárgya:</b> A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2019. március 27.	15/2019.(III. 27.) JÚSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára azzal a módosítással, hogy a védőoltási támogatás összege 100.000,- Ft legyen.

## 5.

## Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	hatósági osztályvezető		
Szintén László	közgazdasági osztályvezető		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/4180-1/2019.

Napirend sorszáma: 3.

## Előterjesztés

### Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. március 28-i nyilvános ülésére

**Tárgy:** Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezettek bejelentési, nyilvántartásvezetési kötelezettségéről szóló 19/2018 (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Gellénné Kiss Viktória hatósági ügyintéző

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző

Papp Gábor  
polgármester



## TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

### Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 19/2018 (IV. 26.) számon önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Ör.) alkotott az idegenforgalmi adó beszedésre kötelezett bejelentési, nyilvántartásvezetési kötelezettségéről.

Az új Ör. megalkotására az önkormányzat által alkotott rendeletek hatályosulásának a felülvizsgálata, a szabályozás pontosítása miatt került sor, a hatályon kívül helyezett 15/2010. (VI. 30.) rendelethez képest tartalmilag nagyobb változást nem eredményezett, a rendeletben előírtak gyakorlati alkalmazása a hatóság és a szálláshely-szolgáltatók részéről zökkenőmentes volt.

A hatályos Ör. felülvizsgálata és az uniós adatvédelmi szabályozás alkalmazása (GDPR) során megállapítottuk, hogy az Ör. 1. mellékletének módosítása indokolt, mert az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásai ezt indokolják.

Az Ör. 1. melléklete részletezi azokat az adatokat, amelyeket az Idegenforgalmi Adó Nyilvántartó Könyvnek tartalmaznia kell. Az Idegenforgalmi Adó Nyilvántartó 1. sz. mellékletében Az Idegenforgalmi Adó Nyilvántartó Könyv adatai: 2. Belső oldal: utolsó előtti francia bekezdése tartalmazza **vendég aláírása** adatot.

Tekintettel arra, hogy a szálláshely-szolgáltató a hatályos adatvédelmi rendeletnek (GDPR) megfelelően köteles kezelni a vendég adatokat, ezért a hatályos Ör. 1. mellékletének a módosítása szükséges aszerint, hogy a 2. Belső oldalon a vendég aláírása rovat ne szerepeljen. A nyilvántartó könyvet vezető szálláshely-szolgáltatók hirdetménnnyel kiértékesítésre fognak kerülni.

### Részletes indokolás:

#### Részletes indokolás:

1. § E §-ban az idegenforgalmi adó beszedésre kötelezett bejelentési, nyilvántartás vezetési kötelezettségéről szóló rendelet 1. melléklete kerül módosításra.
2. § A hatályba léptető rendelkezést állapítja meg, valamint a hatályon kívül helyezést tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az Ör. módosításának megvitatását és az Ör. 1. mellékletének módosítást. A rendeletalkotás minősített többséget igényel.

2.

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../.... (... . . .) önkormányzati rendelete**

**az idegenforgalmi adó beszédésre kötelezett bejelentési,  
nyilvántartásvezetési kötelezettségéről szóló**

**19/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Helyi adó tv.) 6. § e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** Az idegenforgalmi adó beszédésre kötelezett bejelentési, nyilvántartás vezetési kötelezettségéről szóló 19/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**2. §** Ez a rendelet 2019. április 1-jén lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert  
jegyző

Papp Gábor  
polgármester

#### 4. Melléklet

1. melléklet ...../2019. ( ) önkormányzati rendelethez

1. melléklet 19/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelethez

Az Idegenforgalmi Adó Nyilvántartó Könyv adatai:

##### 1. Fedőlap:

- Nyilvántartási szám
- Szállásadó neve
- Szálláshely elnevezése
- Szálláshely címe
- A tevékenység végzésére jogosító hatósági intézkedés azonosító száma
- Pecsét helye
- Hitelesítő aláírás helye
- Kiadás dátuma

##### 2. Belső oldal:

- sorszám
- szobaszám
- a vendég családi neve
- a vendég utóneve
- állampolgársága
- a vendég születési ideje
- a vendég lakóhelye
- a vendég azonosító okmány-száma
- szálláshelyre érkezés dátuma
- a szálláshelyről távozás dátuma
- idegenforgalmi adómentesség oka
- idegenforgalmi adó kötelezettség (Ft)
- adóköteles és adómentes vendégéjszakák száma, hónap szerinti bontásban

##### 3. Záradékolás oldal:

- Záradékolt év
- Záradékolás időpontja
- Adóköteles vendégéjszaka
- Adómentes vendégéjszaka
- Összes vendégéjszaka
- Záradékoló aláírása
- Bélyegző
- Megjegyzés

##### 4. Adóellenőrzés bejegyzései oldal:

- Ellenőrzés időpontja
- Megbízólevél száma
- Utolsó bejegyzés sorszáma
- Megjegyzés
- Adóellenőr aláírása



**Előzetes hatásvizsgálat****a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján**

**A rendelet címe:** Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezettek bejelentési, nyilvántartásvezetési kötelezettségéről szóló 19/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Társadalmi-gazdasági hatása:** A természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelme alapvető jog, amelynek biztosítása a jogalkotás minden szintjén kötelező érvényű.

**Költségvetési hatása:** Nincs.

**Környezeti, egészségi hatása:** Nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének való megfelelés.

**A rendeletmódosítás elmaradása esetén várható következmények:** Az érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az EU általános adatvédelmi rendeletét.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** nincs.
- **tárgyi:** nincs.
- **pénzügyi:** nincs

**Előterjesztés tárgya:**

7. Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezettek bejelentési, nyilvántartás-vezetési kötelezettségéről szóló 19/2018 (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítása

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2019. március 26.	57/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

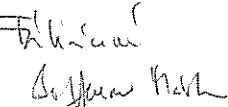
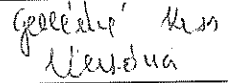
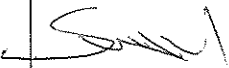

### 3.

#### Bizottsági állásfoglalás

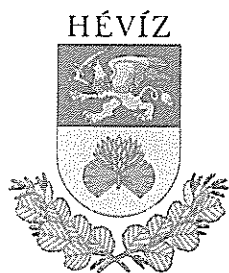
<b>3. Előterjesztés tárgya:</b> Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezettek bejelentési, nyilvántartás-vezetési kötelezettségéről szóló 19/2018 (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2019. március 27.	16/2019.(III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

6.

## Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	Hatósági osztályvezető		
Gellénné Kiss Viktória	hatósági ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	jegyző/törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV856-2/2019

Napirend sorszáma:

**5.**

## ELŐTERJESZTÉS

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2018. március 28-i ülésére**

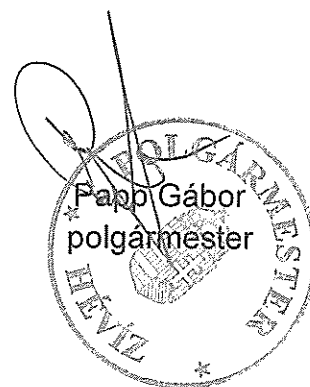
**Tárgy:** Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet módosítása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Babics Tamás beruházási és környezetvédelmi ügyintéző

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság,  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Tüske Róbert jegyző



**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## 1.

### Tárgy és tényállás

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A városban és a Nagyparkolóban zajló felújítások miatt a kijelölt várakozóhelyeket a Képviselő-testület a Petőfi utca és az Ady Endre utcai kisparkoló kivételével 2019. május 1. napjáig ingyenessé tette, a díjfizetési kötelezettség tehát ezt követően fennáll.

A beruházások előrehaladtával részben ez az ingyenesség feloldható, így javaslatot teszünk 2019. május 1. napjától a beruházással érintett Nagyparkoló kivételével (mivel annak területén a beruházás addigra nem fog elkészülni) a fizető parkolás visszaállítására, változatlan díjfeltételekkel.

A rendelettervezet részletes indokolása:

1. § A városi beruházások és a várakozási övezetekben zajló beruházások miatt a várakozó I. zóna Széchenyi utcai Nagyparkoló szülő rendelkezés.
2. § Hatályba léptető szabályozás.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem az előterjesztés megvitatását és a rendelettervezet elfogadását.

A rendelet elfogadása minősített többséget igényel.

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

2.

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../..... (... ..) önkormányzati rendelete**

**a Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Ör.) 2. § (2d) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2.§ (2d) 2019. május 1. és 2019. július 15. közötti időszakban a várakozásra kijelölt I. Zóna Széchenyi utcai Nagyparkoló területén a várakozás díjmentes. ”

2. § Ez a rendelet 2019. május 1. napján lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert  
jegyző

Papp Gábor  
polgármester

## **Előzetes hatásvizsgálat**

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe:** Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet módosítása

**Társadalmi-gazdasági hatása:** a városban zajló infrastrukturális felújítások miatt a várakozás terén kialakult nehézségeket enyhítő döntés, egyben jelentős lakossági elégedettséget növelő intézkedés.

**Költségvetési hatása:** Az ingyenes lehetőség a kijelölt parkolóhelyeken bevételkieséssel jár, így a Parkolási Iroda bevételei csökkennek.

**Környezeti, egészségi hatása:** nincs

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** csekély

**Egyéb hatása:** nincs

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** A városban zajló jelentős beruházás a közlekedési forgalmat, a parkolást jelentősen nehezítette. A nehézségek enyhítését szolgáló intézkedés megtétele szükségessé vált.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll



**Előterjesztés tárgya:**

2. Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2019. március 26.	52/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

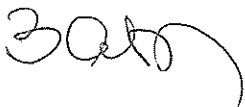

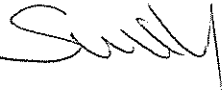
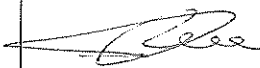
## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>4. Előterjesztés tárgya:</b> Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2019. március 27.	17/2019.(III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

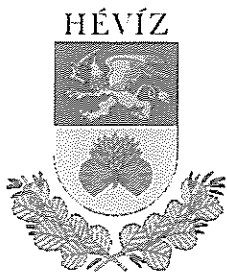
3.

### FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Babics Tamás	Az előterjesztés készítője		
Olt István	Osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/4000-1/2019

Napirend sorszáma:

Napirend sorszáma:

8.

### Előterjesztés

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2019. március 28-ai rendes nyilvános ülésére**

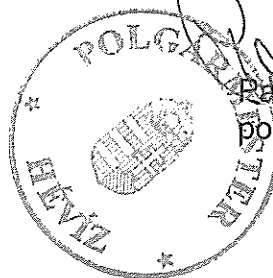
**Tárgy:** Aquamarin Szállodaipari Kft-től a Hévíz 1088/6 hrsz. parkoló telek megvásárlása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Dr. Keserű Klaudia jogász  
Dr. Farkas Sándor ügyvéd

**Megtárgyalta:** Pénzügyi Turisztika és Városfejlesztési Bizottság  
Aquamarin Szállodaipari Kft Felügyelő Bizottsága

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző

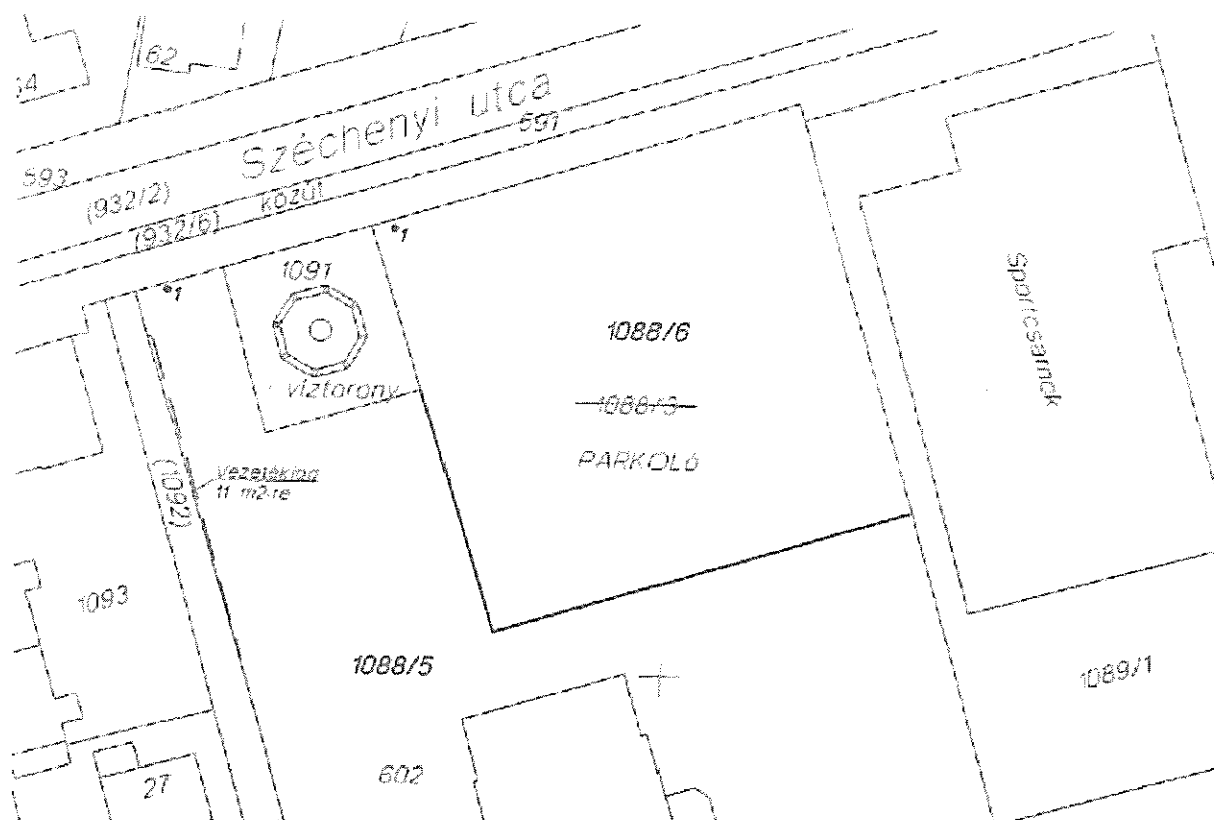


Papp Gábor  
polgármester

## Tárgy és tényállás ismertetése

### Tisztelt Képviselő Testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-ei ülésén tárgyalta az Aquamarin Szállodaipari Kft jövőjével kapcsolatos előterjesztést. A Képviselő-testület a 25/2019. (I.31.) határozat 3. pontjában kinyilvánította azon szándékát, hogy meg kívánja vásárolni az Aquamarin Szállodaipari Kft. tulajdonában lévő Hévíz 1088/6. hrsz. „kivett parkoló” ingatlant, melyre Hévíz Város Önkormányzatnak elővásárlási jog lett bejegyezve. Az ingatlan területe 2.140 m<sup>2</sup>, melyen Hévíz Város Önkormányzata 2018. évben 58 férőhelyes parkolót épített.



Az Aquamarin Szállodaipari Kft. ügyvezető igazgatója elvégeztette a Hévíz 1088/6. hrsz-ú ingatlan forgalmi értékbecslését a VLK Cresa Kft-vel. Az értékbecslésnél a terület értékére vonatkozóan összehasonlító megközelítési módszerrel került meghatározásra az ingatlan értéke. Az összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés már megtörtént, illetve folyamatban lévő konkrét és ismert adásvételi ügyletek árainak a vizsgált esetre való kiterjesztésével, összehasonlításával történt.

Az értékbecslési szakértői anyag jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi. A jelenlegi kínálati áraknál minimálissal magasabb négyzetméter árat állapított meg a szakértő. Az ingatlan forgalmi értékét befolyásolta még az a tényező is, hogy arra be van jegyezve Hévíz Város Önkormányzat elővásárlási joga.

### HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

A VLK Cresa Kft. a telek fajlagos értékét 19.000,- forint/m<sup>2</sup> árban határozta meg, mely kerekített összegben nettó 41.000.000,- Forint. Ezen értékhez járul még a 11.070.000,- Forint az általános forgalmi adó.

A Hévíz 1088/6. hrsz. ingatlan vásárlására vonatkozó adás-vételi szerződés-tervezetet elkészítette a Dr. Farkas Ügyvédi Iroda. A szerződés szerint 30 napon belül kell az önkormányzatnak átutalni a vételárát az Aquamarin Szállodaipari Kft. számlájára. A szerződés-tervezet rendezi mindazokat a kötelezettségeket, mely a korábbi parkoló használatára, illetve az elővásárlási jogra vonatkozott. Az adásvétel áfa vonatkozásaira Vecsera Jánosné igazságügyi szakértőtől lett vélemény kérve.

A tulajdonossal kötött szerződéseket a Képviselő-testületnek kell jóváhagyni és annak aláírását engedélyezni. Az adás-vételi szerződés tervezete az előterjesztés 2. sz. melléklete.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelete szabályozza a vagyonnal kapcsolatos eljárást.

A 7. § (1) bekezdése szerint a vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről, felajánlás elfogadásáról a Képviselő-testület jogosult dönteni.

Az ingatlan pontos telekhatárainak földmérő általi kitűzése az ingatlan kialakításakor megtörtént. Ennek megfelelően tehát ez nem jelent plusz költséget az Önkormányzat számára.

A telek megvásárlásának célja közfeladat ellátás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen gépjárművek parkolásának biztosítása, továbbá a 16/A. § a) pont alapján, a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatást a helyi önkormányzat láthatja el külön törvényben szabályozottak szerint.

Az ingatlan megvásárlásának fedzte az Aquamarin Szállodaipari Kft 2018. évi üzleti beszámolójának elfogadása esetén lehetséges a tervezett osztalék kivétel terhére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!  
A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

## **HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 ▪ Telefon: +36 83 500 812 ▪ Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu ▪ www.heviz.hu

## II.

### 1. Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hévízi 1088/6. hrsz-ú „kivett parkoló” megnevezésű, 2140 m<sup>2</sup> területű belterületi ingatlant, a megismert terhekkel „védőterület (külső védőidom) és védőterület (belső védőterület)”, és Hévíz Város Önkormányzat javára bejegyzett elővásárlási jog), az önkormányzat tulajdonát képező Aquamarin Szállodaipari Kft-től megvásárolja.

2. Az 1. pont szerinti ingatlanértébecslésen alapuló vételára 41.000.000,- Ft (negyvenegymillió) Ft + áfa, azaz bruttó 52.070.000,- Ft (ötvenkettőmillió-hetvenezer). A Képviselő-testület a vételárát az ingatlan forgalmi értékével arányosnak tekinti, különös tekintettel arra, hogy az 1088/6. hrsz-ú ingatlanon az önkormányzat beruházásában 58 férőhelyes, térburkolattal és egyéb műszaki berendezésekkel ellátott parkoló létesült.

3. A Képviselő-testület az eljárással kapcsolatban felmerülő költségekre a forrást Hévíz Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (II. 1.) önkormányzati rendelet 2/2. melléklete alapján a működési célú és egyéb kiadások terhére biztosítja. Az ingatlan vételárának fedezetét a Képviselő-testület a 6/2019. (II. 1.) számú rendelet 1/9. melléklet „testületi hatáskörben felhasználható általános tartalék” terhére biztosítja.

4. A Képviselő-testület jóváhagyja, hogy a Hévíz Város Önkormányzat és az Aquamarin Szállodaipari Kft.között 2018. november 5-én, az ingatlanon létrehozott parkoló működtetése tárgyában kötött együttműködési megállapodás, valamint az ugyancsak 2018. november 5-én kelt közforgalmú parkoló létesítéséről és elővásárlási jog alapításáról szóló szerződés közös megegyezéssel megszüntetésre kerüljön.

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztéshez csatolt adásvételi szerződés aláírására, az abból következő intézkedések megtételére, az megvásárolt ingatlan birtokbavételére.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. április 30.

6. A Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a hévízi 1088/6. hrsz-ú ingatlan vásárlását a következő költségvetés módosítás során készíttesse elő átvezetésre.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: a következő költségvetés módosítása

## 2. Határozati javaslat

(amely az Aquamarin Szállodaipari Kft. ..../2019. (.....) számú határozatának minősül)

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Aquamarin Szállodaipari Kft. alapítója a hévízi 1088/6.hrsz-ú „kivett parkoló”megnevezésű, 2140 m2 területű belterületi ingatlan Hévíz Város Önkormányzat által történő megvásárlására vonatkozó adásvételi szerződést jóváhagyja és felhatalmazza az ügyvezető igazgatót csatolt adásvételi szerződés aláírására, az abból következő intézkedések megtételére, az megvásárolt ingatlan birtokbaadására.

Felelős:Czurda Gábor ügyvezető igazgató

Határidő: 2019. április 30.



Tisztelt Czurda Úr!

Szerződésünknek megfelelően elkészítettük az Aquamarin Szállodaiipari Kft. tulajdonában lévő hévízi 1088/6. hrsz. ingatlan értékbecslését. Az értékbecsléssel kapcsolatos eredményeinket az alábbi szakértői anyagban foglaltuk össze. Az értékbecslés elkészítéséhez szükséges adatgyűjtéseket és kutatásokat 2019. februárjában és márciusában végeztük el. Az értékelés a 2019. február 19.-i megrendelésük, illetve a 2019. február 20. kötött szerződésünk alapján készült el.

Köszönjük a lehetőséget, hogy ezt az értékbecslést elkészíthettük.

Budapest, 2019. 03. 21.

**VLK Cresa Kft.**

Árnyas Park Irodaház, 1134 Budapest, Váci út-45. D/6.

Adószám: 14275706-2-41

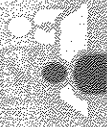
Regisztrációs szám: 12011265-01018070-00100006

Tisztelettel:

Takács Péter

Partner

VLK Cresa



# AZ AQUAMARIN SZÁLLODAIPARI KFT.

---

tulajdonában lévő hévízi

**1088/6 hrsz.**

ingatlan értékbecslése

MÁRCIUS  
**2019**

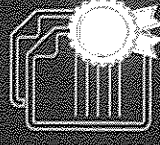


# TARTALOMJEGYZÉK

↑ 01 Bemutatóközítés

↑ 02 Értékbecslés

↑ 06 Mellékletek

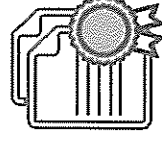


# 01 BEMUTATKOZÁS

---



VLK Cresa Kft.  
SERATUS Ingatlan Tanácsadó Igazságügyi  
Szakértő Kft.



## VLK Cresa Kft. bemutatása

A Cresa a világ 10 legnagyobb ingatlantanácsadó cégének egyike, 25 évvel ezelőtti alapítása óta a világon több mint 80 irodával rendelkezik, ezek közül 16 Európában működik.

A 2008-ban alapított VLK Consulting 2015-ben lépett a nemzetközi Cresa körébe, ettől az időponttól kezdve a Cresa ernyője alatt folytatja működését VLK Cresa név alatt. Ennek a professzionális stratégiai partnerségnek köszönhetően a VLK Cresa egyedülálló, kiemelkedő színvonalú ingatlan-tanácsadási szolgáltatásokat nyújt ügyfeleinek Magyarországon és a közép-európai régió országaiban.

A partnerségnek köszönhetően munkatársaink immár egész Közép-Európában nyújtanak személyre szabott ingatlanpiaci megoldásokat irodai, ipari, kereskedelmi és szállodai iparágakban. Célunk, hogy ügyfeleinknek megmutassuk: hogy minden ingatlan befektetés mögött egy üzleti stratégia áll és az ingatlan lehet sokoldalúan használható stratégiai eszköz.

Napjaink kihívást jelentő piaci környezetében a turizmus iparág ingatlanszereplői korábban talán soha nem tapasztalt változásokkal találkozhatnak. A belvárosi hotelek, vidéki gyógyszállodák és fürdők, valamint wellness központok üzemeltetőinek egyaránt a fő tevékenységükre kell koncentrálniuk, azt bővíteniük kell, és meg kell felelniük a tulajdonosok elvárásainak. Mindez pedig jelentős változásokat hoz az ingatlanstratégiákban.

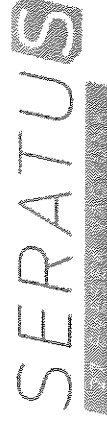
Magasan képzett szakembereink átfogó gyakorlati tapasztalatot szerzett a vendéglátás és ingatlanüzemeltetés legfontosabb szerepkörében. Tudásunkkal és tapasztalatunkkal segítünk az üzemeltetőknek megtalálni a megfelelő ingatlanokat, a fejlesztőknek kidolgozni a megfelelő finanszírozási és szakmai működtetési kombinációt, a tulajdonosok vált finanszírozóknak megtalálni a legjobb átmeneti megoldást az ingatlanokhoz, a befektetőknek pedig megtalálni a legjobb feltételekkel a legkedvezőbb belépési vagy kilépési pontokat.

# SERATUS Ingatlan Tanácsadó Igazságügyi Szakértő Kft.

A SERATUS Ingatlan Tanácsadó Igazságügyi Szakértő Kft.-t SERATUS Vagyonértékelő Rt. néven alapította jelenlegi tulajdonosa 1991-ben. A cég országban az elsők között foglalkozott ingatlan értékbecsléssel, vagyonértékeléssel, privatizációs majd csőd-tanácsadással és felszámolással is. Az ingatlan-eszköz értékbecslés és ingatlan közvetítés mellett a beruházások-műszaki illetve banki projekt ellenőrzése, valamint az energia tanúsítvány készítése is szerepel a szolgáltatási tevékenysége között.

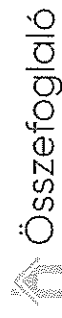
A Társaságot 2008-ban felvették az Igazságügyi szakértő névjegyzékbe (IRM/IKSZFO/1106/2008) is. Jelen megbízás keretei között a Seratus a VLK Cresa alvállalkozójaként vesz részt a megbízás teljesítésében és a megbízás keretei között a Hotel Aquamarin Hévíz értékbecslésének szakmai munkáját végezte el. A szakmai munka során a Seratus alábbi munkatársai és szakértői vettek részt:

Máté Viktor ingatlanforgalmi szakmenedzser ingatlan- és vagyonértékelő	Pozderka-Sivák Viktória okl. műszaki menedzser ingatlan- és vagyonértékelő	Szilágyi János ingatlan- és vagyonértékelő kontroller
--	--	---

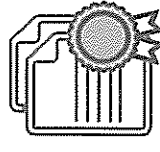
The logo for SERATUS, featuring the word "SERATUS" in a bold, sans-serif font above a thick horizontal bar.

# 02 ÉRTÉKBECSLÉS

---



- Összefoglaló
- Adatszolgáltatás
- Az ingatlan ismertetése
- Az ingatlan adatai a tulajdoni lapok alapján
- Az ingatlan környezetének leírása
- Az ingatlan leírása
- Az ingatlanra vonatkozó hatósági előírások
- Az értékmegállapítás általános jellemzése
- Az értékelés módszere (EVS 2016.)
- A piaci érték megállapítása
- Összegzés



## Összefoglaló

Az Aquamarin Szállodaipari Kft. megbízásából társaságunk, a VLK Cresa Kft. a SERATUS Ingatlan Tanácsadó Igazságügyi Szakértő Kft. közreműködésével elvégezte a 1088/6. hrsz. alatti ingatlan (parkoló) piaci értékbecslését.

A 1088/6 hrsz. alatti ingatlan értékét összehasonlító adatokon alapuló „forgalmi érték” módszerrel határoztuk meg.

**Az értékbecslés tárgyát képező ingatlan általunk becsült, kerékfített piaci értéke:**

Helyrajzi szám	Piaci érték
1088/6. hrsz. - parkoló	41.000.000,- Ft + ÁFA



# Összefoglaló

- \* Fenti érték per-, igény- és tehermentes, jogilag rendezett állapot esetén érvényes.
- \* Az értékelés a TEGOVA által javasolt módszer (EVS 2016.) szerint készült. Az értékelés a hitelbiztosítéki érték meghatározására vonatkozó 26/2005.(VIII.11.) PM rendelettel módosított, 25/1997.(VIII.1.) PM rendeletben előírtaknak nem mindenben felel meg. Az értékelés célja az ingatlan aktuális piaci értékének megállapítása, döntéselőkészítéséhez.
- \* Megbízó tudomásul veszi, hogy az értékelő környezetvédelmi és diagnosztikai vizsgálat elvégzésére nem jogosult, az értékelést szemrevételezés és a Megbízó adatszolgáltatásai alapján készítette el. A rendelkezésünkre bocsátott adatok, dokumentumok, információk valóságát és teljességét a Megbízó szavatolja.
- \* A szakvélemény készítője az ezen szakvéleményben megjelenő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek megfelelő módon kezeli.
- \* Az értékelési szakvélemény csak teljes egészében értelmezhető, abból egyes megállapításokat vagy részteket kiragadni, és önmagukban felhasználni nem szabad. Ezen értékelési szakvélemény Megbízó és Megbízott együttes beleegyezésével adható ki harmadik személynek. Az értékelő által meghatározott érték semmilyen összefüggésben nincs a megbízási díj nagyságával. Az értékmeghatározást nem befolyásolták a Megbízó személyes szempontjai, szakértő mindentől függetlenül állapította meg fenti értéket.
- \* Az értékbecslés a fordulónaptól számítva 90 napig érvényes. Az értékelés dátuma 2019. február 25.

## Adatszolgáltatás

A szakvélemény elkészítéséhez rendelkezésünkre állt:

- az ingatlan nem hiteles tulajdoni lapjainak szemle másolatai (2019.02.25.),
- az ingatlan térképmásolata (2019.02.25., 2019.02.28.),
- az ingatlan alaprajzai és alapterület kimutatásai,
- szerződés közforgalmú parkoló létesítéséről és elővásárlási jog alapításáról,

Az ingatlanon 2019. február 25-én helyszíni szemlét tartottunk. A helyszíni szemle során bejártuk az ingatlant, annak állagát fényképfelvételeken rögzítettük. Az ingatlan alapterületét a kapott alaprajzok és területkimutatás alapján ellenőriztük és azok felhasználásával határoztuk meg. Ellenőrző méréseink alapján az alaprajzok mérethelyesek.

Az értékbecslés a fenti dokumentációk, az általunk szerzett ingatlanforgalmazói rendszerben lévő összehasonlító adatok, a 2019. február 25-i helyszíni bejáráson tapasztaltak és a Megbízótól kapott információk alapján készült.

Fentiek figyelembevételével az értékbecslés per-, igény- és tehermentes, jogilag rendezett ingatlanra történt.

## Az ingatlan ismertetése

Az értékelte ingatlan Zala megyében, Hévíz központjának közelében, a Kossuth Lajos utca – Honvéd utca – Vörösmarty Mihály utca – Széchenyi utca által határolt tömbben.

Az ingatlan a 1088/6. helyrajzi szám alatt van nyilvántartva, a területén parkoló van kialakítva.

Az értékebecsléshez is csatolt szerződés értelmében a 1088/6. hrsz. alatti ingatlan tulajdonosa az ingatlant közterületi parkolóként való üzemeltetés céljából határozatlan időre az önkormányzat rendelkezésére bocsátotta és a közforgalom számára megnyitotta.

Az ingatlanon Hévíz Város Önkormányzata 58 férőhelyes közhasznú parkolót alakított ki, 1.795 m<sup>2</sup> térburkolattal ellátott területen. Ezen parkolóhelyek közül 8 db a szálloda rendelkezésébe került. Ugyanakkor a szerződő felek az önkormányzat javára az ingatlan egészére nézve, határozatlan időre szólan elővásárlási jogot alapítottak (az elővásárlási jog a tulajdoni lapon bejegyezve).

A szállóvendégek részére a „B” épület (1088/5 hrsz.) mellett kialakított parkoló gépjárművel a Széchenyi utca irányából csak a 1088/6 hrsz. alatti ingatlanon keresztül közelíthető meg (az átjárási szolgálmi jog a tulajdoni lapon nem került bejegyzésre).

## Az ingatlan adatai a tulajdoni lapok alapján

Hrsz.: 1088/6. - Részletesen lásd a mellékelt tulajdoni lapokat.

<b>Cím</b>	HÉVÍZ Belterület 1088/6 hrsz. „címkézés alatt”	
<b>Jellege</b>	parkoló	
<b>Tulajdonos</b>	AQUAMARIN SZÁLLODAIPARI KFT. 8380 HÉVÍZ Honvéd utca 14.	1/1
<b>Helye</b>	Belterület	
<b>Helyrajzi száma</b>	1088/6.	
<b>Megnevezés</b>	kivett parkoló	
<b>Ingatlan területe</b>	2.140 m <sup>2</sup>	
<b>Értékelt tulajdoni hányad</b>	1/1	

### A tulajdoni lapon szereplő szíjjegyek

Bejegyzést nem tartalmaz

Bh.: Védőterület (külső védőidom)

Bh.: Védőterület (belső védőidom)

Bh.: Önálló szöveges bejegyzés, keletkezett a belterület 1088/3 hrsz-ú ingatlan megosztásából

Bh.: Elővásárlási jog, HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### A tulajdoni lapon szereplő terhelések, egyéb bejegyzések

## Az ingatlan környezetének leírása

A vizsgálat tárgyát képező ingatlanegyüttes Magyarország nyugati régiójában, Zala megyében, a Balaton nyugati régiójában, Hévíz belterületén helyezkedik el. Hévíz város Délnyugat-Magyarországon, Zala megyében található, a Hévízi kistérség központja. Hévíz hagyományosan Magyarország egyik leglátogatottabb turisztikai desztinációja, Budapesttől kb. 190 km távolságra.

Településen/kerületen belüli elhelyezkedése

Az értékelt ingatlan Hévíz központjának közvetlen közelében, a Kossuth Lajos utca – Honvéd utca – Vörösmarty Mihály utca – Széchenyi utca által határolt tömbben helyezkedik el.

Környező ingatlanok jellemző hasznosítása

A környék elsődlegesen lakófunkciójú, egy- illetve többlakásos lakóépületekkel beépített kertvárosias jellegű lakóövezet, jellemzően szabadon álló épületekkel, magas zöldterületi aránnyal. A távolabbi környéket (a párszáz méterre fekvő Hévíz központi részét) mérvadóan jellemzi a fókuszált turisztikai forgalom, mely a kereskedelem, vendéglátás és szálláshely funkciók erőteljes jelenlétében nyilvánul meg.

Infrastrukturális ellátottsága

A település infrastrukturális ellátottsága teljeskörű.

Megközelíthetőség

A város közúton a főváros felől az M7-es autópályán, majd a 7-es számú főúton érhető el, míg az ország nyugati részéből a 8-as számú útról a 84-es számú főútra lekanyarodva, illetve Zalaegerszeg felől a 76-os úton közelíthető meg.

A legközelebbi repülőtér (az ingatlantól kb. 14 km távolságra) a Hévíz-Balaton Airport (Sármellék).

Az ingatlan városon belüli megközelíthetősége kedvező, a városközponttól 5 perces sétára található, jó minőségű aszfaltozott úton közelíthető meg.

Közlekedési eszközök

Gépkocsi és tömegközlekedés: autóbusszal a főváros 2,5-3 óra alatt közvetlen járáttal megközelíthető, a legközelebbi vasútállomás viszont Keszthelyen található, ahonnan átszállással, 3,5 óra alatt közelíthető meg Budapest.

Közmuvesítettsége

A terület összközműves.

Estétikai benyomás, környezeti szennyezettség

Környezeti szennyezettség a helyszíni szemlén végzett szemrevételezéses vizsgálat alapján nem feltételezhető.

## Az ingatlan leírása

A ingatlan egy önálló helyrajzi számon (1088/6 Hrsz.) nyilvántartott telket foglal magába területén parkoló kiépített.

Telek határai, kerítettsége  
 Alak, forma, domborzati és  
 lejtésvizonyok  
 Telken található felépítmények és  
 elhelyezkedésük  
 Meglévő közművek  
 Az ingatlanon található fák,  
 telepítmények  
 Egyéb

A 1088/6 hrsz. alatti ingatlan, funkciójának megfelelően, kerítetlen.

A terület megközelítőleg szabályos téglalap alakú, északkeleti oldalába (a Széchenyi utca felőli telekhatáron) a külön helyrajzi számon nyilvántartott víztoronnyal és a hozzá tartozó földterülettel szomszédos.

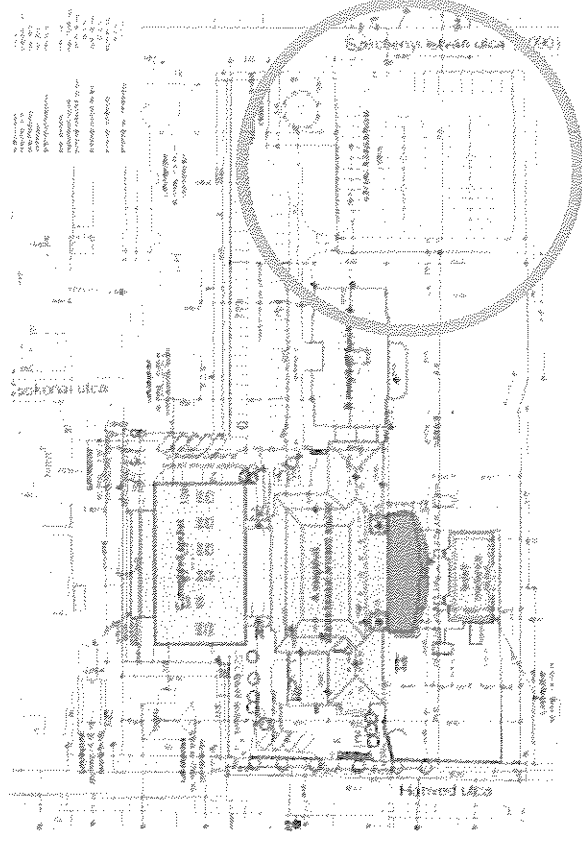
A 1088/6. hrsz. alatti ingatlanon felépítmény nem található.

Az ingatlan összközműves.

A 1088/6. hrsz. alatti parkoló területének jelentős része térburkolattal ellátott (önkormányzat által megvalósított beruházás).

Az önkormányzattal kötött szerződés értelmében a 1088/6 hrsz. alatti parkolóban a szálloda 8 db parkolóhelyet használhat.

A ingatlan helyszínrajza:



# Az ingatlanra vonatkozó hatósági előírások

Az értékelés tárgyát képező ingatlan Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2016. (XII.22.) önkormányzati rendelete (a Helyi építési szabályzatról) alapján Vt-6-Sz (Városközpont övezetek) építési övezetbe sorolt.

Az övezetre vonatkozó legfontosabb előírások (kivonat a rendeletről):

## 19. Vt jelű Városközpont övezetek

- 23.§ (1) Az építési övezetekben az OTÉK 16. § (2) bekezdésében részletesen megnevezett rendeltetésű épületek helyezhetők el
- (2) Az építési övezetekben betartandó telekalakítási és beépítési előírások

0	Vt-6 jelű építési övezet				
fa)	A kialakítható telek legkisebb mérete	300	m		
fb)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	12	m		
fc)	A beépítés mód	zártisan*			
fd)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	12,0	m		
fe)	A beépíthetőség megengedett legnagyobb mértéke	50	%		
ff)	A zöldfelület legkisebb mértéke	20	%		

\* A beépítési mód a Szabályozási tervben van előírva az övezeti jelben.



## Az értékmegállapítás általános jellemzése

Az értékelés a TEGOVA által javasolt módszernek (EVS 2016.) megfelelően készült. A piaci érték az a becsült összeg, amelyért egy ingatlan az értékelés időpontjában gazdát cserélhetne egy hajlandóságot mutató eladó és egy hajlandóságot mutató vevő között tisztességes feltételek mellett zajló tranzakció keretében megfelelő piacra bocsátást követően, amelynek során mindkét fél jól informáltan, körültekintően és kényszer nélkül cselekedett. (Megjegyzés: az értékelés időpontja azt az időpontot jelöli, amikor az ingatlant értékesítendőnek tekintik.).

Az EVS 2016. javaslata alapján az eszközérték három módszerrel közelíthető meg:

- a) összehasonlító megközelítés
- b) jövedelem vagy hozadéki megközelítés
- c) költség megközelítés

Jelen esetben az értékelés célját tekintve az „a” pont szerinti megközelítés a megfelelő módszer, számításához rendelkezésre állnak a megfelelő összehasonlító adatok.



## Az értékelés módszere (EVS 2016.)

### Összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés

Az összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés már megtörtént, konkrét és ismert adásvételi ügyletek árainak a vizsgált esetre való kiterjesztésével, összehasonlításával történik.

Az összehasonlító adatokon alapuló módszer fő lépései:

1. Az alaphalmaz kiválasztása.
2. Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése.
3. Fajlagos alapérték meghatározása.
4. Értékmódosító tényezők elemzése.
5. A fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása.
6. Végső érték számítása a fajlagos érték és az ingatlan mérete szorzataként.

1. Az összehasonlító vizsgálatokat egy olyan, ingatlanokat tartalmazó alaphalmazban kell elvégezni, amely földrajzi elhelyezkedése a vizsgált ingatlanéhoz hasonló, és az abban szereplő ingatlanok típusa azonos a vizsgált ingatlanal. Az alaphalmaz adatainak átlagától jelentősen eltérő szélső értékeket az elemzés során figyelmen kívül kell hagyni.

2. Az elemzés során az értékelőnek az összehasonlítás alapjául szolgáló ismérveket alaposan meg kell ismernie, és ezeket egyenként kell a tárgyi ingatlanhoz hozzámérni. Csak azonos értékformákat és csak azonos jogokat (pl. tehermentes tulajdonjog, bérleti jog) szabad összehasonlítani, illetve a különböző értékformák és jogok között korrekciós tényezőket kell alkalmazni. Az összehasonlító adásvételi árakat az általános forgalmi adó nélküli kell figyelembe venni.

## Az értékelés módszere (EVS 2016.)

### Összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés

3. Az elemzett összehasonlító adatokból kell az alapértéket meghatározni. Ez az alapérték fajlagos érték, általában területre (négyzetméterre) vevő, de egyes esetekben más volumen mérőszámok vagy kapacitási számok (tanterem, kórházi ágy, szállodai ágy stb.) is alkalmazhatóak.
4. A vizsgált ingatlan értékének pontosabb meghatározása értékmódosító tényezők figyelembevételével történik. Értékmódosító tényezőként csak olyan jelentős, értéket befolyásoló tényező vehető fel, amely az összehasonlító adatok alaphalmazára nem jellemző. Az értékmódosító tényezők közül az alábbiakat minden esetben vizsgálni kell:
  4. 1. Műszaki szempontok:
  4. 2. Építészeti szempontok:
  4. 3. Használati szempontok:
  4. 4. Telekadottságok:
  4. 5. Infrastruktúra:
  4. 6. Környezeti szempontok:
  4. 7. Alternatív hasznosítás szempontjai:
  4. 8. Jogi szempontok, hatósági szabályozás.

5. A szakvéleményben az értékmódosító tényezők közül az értéket jelentősen befolyásolókat fel kell tüntetni, és ha arra lehetőség van, akkor értékmódosító hatásukat számszerűen is meg kell határozni. Az értékmódosító tényezők alapján kell módosítani a fajlagos alapértéket.

6. Az ingatlan forgalmi értékét a fajlagos alapérték értékmódosítása után kialakuló fajlagos érték és az ingatlan mérete (volumene, kapacitása) szorzataként kell megállapítani. Egyes esetekben, amikor megfelelő, az egész ingatlanra vonatkozó összehasonlító adat nem áll rendelkezésre, a fenti módszer ingatlanrészenkénti alkalmazása külön-külön is megengedett. Ilyen lehet például az ipartelep, ahol a földterület és a felépítmények külön is értékelhetők.

## Az értékelés módszere (EVS 2016.)

### Hozamszámításon alapuló értékelés:

A hozamszámításon alapuló értékelés az ingatlan jövőbeni hasznáinak és az ezek megszerzése érdekében felmerülő kiadások különbségéből (tiszta jövedelmek) vezeti le az értéket. Az érték megállapítása azon az elven alapszik, hogy bármely eszköz értéke annyi, mint a belőle származó tiszta jövedelmek jelenértéke. A hozamszámítás lépései összefoglalva:

1. Az ingatlan lehetséges (alternatív) használati módjainak elemzése.
2. A jövőbeli bevételek és kiadások becslése használati módonként.
3. Jövőbeli pénzfolyamok felállításása használati módonként.
4. A tőkésítési kamatláb meghatározása.
5. A pénzfolyamok jelenértékének meghatározása.
6. A legmagasabb jelenérték kiválasztása, mint hozamszámításon alapuló érték.

A hozam elvű érték megállapításánál alkalmazott különböző megkötések:

Az érték meghatározásának folyamatában a piaci érték meghatározásakor, ha a jelenlegi használat nem azonos a leggyakoribb és legjobb használattal, a jelenlegi használatot kell figyelembe venni. Nem lehet a szerződéssel lekötött bérleti díjaknál magasabbakat vélelmezni, még akkor sem, ha a piac szintnél magasabb tényleges bérleti díjakat csak a szerződéssel biztosított időtartamra lehet figyelembe venni. Az értékelés során csak reál (inflációtól megtisztított) kamatláb alkalmazható.

## Az értékelés módszere (EVS 2016.)

### Költségszámításon alapuló értékelés:

A költségalapú érték-megközelítés lényege, hogy az ingatlan újra-előállítási költségéből le kell vonni az idő múlása miatti avulást, majd ehhez kell hozzáadni a felépítményekhez tartozó földterület értékét. Ez a módszer fejezi ki legkevésbé a tényleges piaci viszonyokat. Építés alatt lévő létesítménynél, károsodott létesítménynél, takart műtárgynál, valamint olyan esetekben alkalmazható, ha más módszer nem áll rendelkezésre. A módszer fő lépései:

1. A telekérték meghatározása.
2. A felépítmény újraépítési vagy pótlási költségének meghatározása.
3. Avulások számítása.
4. A felépítmény újra-előállítási költségéből az avulás levonása és a telekértékkel való összegzése.

1. A földterület értékét annak üres állapotban való értékelésével kell megállapítani, vagy a piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló módszer, vagy különleges esetben a hozamszámításon alapuló módszer szerint.

2. A pótlási költség olyan szerkezeteket és építési munkát takar, amellyel az értékelés időpontjában a meglévő funkciók (de esetleg más szerkezetek és műszaki megoldások) a legkisebb költséggel, de azonos hasznossággal pótolhatóak lennének. Az újraépítési költségben a meglévő szerkezetek változatlan újratermítésének költségeit kell előírányozni, függetlenül azok jelenlegi hasznosulásától. A pótlási és az újraépítési költség együttesen: újra-előállítási költség.

Az újra-előállítási költségbe kell érteni a közművesítési, a tervezési, az engedélyezési, a vállalkozási, a kivitelezési, a beruházói, a pénzügyi és minden egyéb ténylegesen fizetendő költséget. Ezeket a költségeket a tényleges építési piaci árak alapján kell meghatározni.

## Az értékelés módszere (EVS 2016.)

### Költségszámításon alapuló értékelés:

Az épület újra-előállítási költségébe az épületgépészetet és a belsőépítészeti elemeket is bele kell érteni, míg a mobilákat ki kell zární.

Az újra-előállítási költség általános forgalmi adót nem tartalmazhat.

Az ingatlan megépítésének eredeti költségeiből vagy annak könyv szerinti értékéből indexálással levezetett újra-előállítási érték csak kivételes esetben fogadható el. Ilyen eset lehet, ha az ingatlan néhány éven belül készült el, és ha a bekerülési költségeket megbízhatóan dokumentálták.

3. Az avulás a idő múlása miatti értékcsökkenés. Három fő eleme: a fizikai romlás, a funkcionális avulás és a környezeti avulás. Az avulási elemek lehetnek kijavíthatóak vagy ki nem javíthatóak.

4. Az újra-előállítási költséget az avultsággal csökkentve és a telekértékkel növelve adódik eredményül a költségalapon számított forgalmi érték.

### Az alkalmazott módszer általános jellemzése

A 1088/6. hrsz. alatti ingatlan értékét összehasonlító adatokon alapuló „forgalmi érték” módszerrel határoztuk meg.

## A piaci érték megállapítása

Összehasonlító elvű értékmeghatározás – forgalmi érték – hrsz.: 1088/6. – parkoló

Az ingatlan értékét – tekintettel arra, hogy az azon található parkoló az önkormányzat kivitelezésében valósult meg – beépítetlen telekterületként határoztuk meg. A telek forgalmi értékének meghatározásához hasonló adottságú ingatlanok kínálati adatait kerestük meg.

Kínálati összehasonlító adatok (2019):

Az ingatlan leírása	Fajlagos ár (+ ÁFA)	Kínálati ár (+ ÁFA)
Zala megye, Hévíz, szilárd burkolatú úton megközelíthető, 579 m <sup>2</sup> alapterületű, összközműves lakóvezeti telek. A telek max. beépíthetősége 30%, az engedélyezett építménymagasság max. 7,5 m.	~26.300,- Ft/m <sup>2</sup>	15,24 MFt
Zala megye, Hévíz, szilárd burkolatú úton megközelíthető, 730 m <sup>2</sup> alapterületű, összközműves lakóvezeti telek. A telek max. beépíthetősége 30%, az engedélyezett építménymagasság max. 7,5 m.	~26.100,- Ft/m <sup>2</sup>	19,05 MFt
Zala megye, Hévíz, szilárd burkolatú úton megközelíthető, 946 m <sup>2</sup> alapterületű lakóvezeti telek. Közművek a közelben elérhetőek. A telek max. beépíthetősége 30%, az engedélyezett építménymagasság max. 7,5 m.	~23.800,- Ft/m <sup>2</sup>	22,50 MFt

Az összegyűjtött, fent bemutatott kínálati adatokból kiválasztottunk hármat, melyek véleményünk szerint a legjobban összehasonlíthatók az értékelt telek ingatlannal. Az ingatlan forgalmi értékének meghatározását táblázatos formában az alábbiakban végeztük el.

# A piaci érték megállapítása

Összehasonlító elvű érték meghatározás – forgalmi érték – hrsz.: 1088/6. – parkoló

Összehasonlító adatok és azok korrekciója				
ingatlan azonosítása	értékelt ingatlan	adat 1.	adat 2.	adat 3.
az ingatlan címe	Zala megye Hévíz 1088/6 hrsz.	Zala megye Hévíz	Zala megye Hévíz	Zala megye Hévíz
telek alapterület	2 140 m <sup>2</sup>	579 m <sup>2</sup>	730 m <sup>2</sup>	946 m <sup>2</sup>
ára		15,24 MFt	19,05 MFt	22,50 MFt
átlagos ár		26,32 eFt/m <sup>2</sup>	26,10 eFt/m <sup>2</sup>	23,78 eFt/m <sup>2</sup>
opacitási értékelés		kínálat	kínálat	kínálat
opacitási értékelés időpontja		2019	2019	2019
kínálati inflációs korrekció		-10 %	-10 %	-10 %
átlagos alapterület		23,69 eFt/m <sup>2</sup>	23,49 eFt/m <sup>2</sup>	21,41 eFt/m <sup>2</sup>
korrekció				
eltérés		hasonló	hasonló	hasonló
környezet		0 %	0 %	0 %
alapterület		hasonló	hasonló	hasonló
használat		0 %	0 %	0 %
építési mód		kiseb	kiseb	kiseb
építési mód		-20 %	-20 %	-15 %
használat		hasonló	hasonló	hasonló
építési mód		0 %	0 %	0 %
használat		hasonló	hasonló	rosszabb
építési mód		0 %	0 %	5 %
építési mód		rosszabb	rosszabb	rosszabb
építési mód		20 %	20 %	20 %
építési mód	jelentős használat - újítás	jobb	jobb	jobb
építési mód		-20 %	-20 %	-20 %
összesen		-20 %	-20 %	-10 %
átlagos érték	19,00 eFt/m <sup>2</sup>	18,95 eFt/m <sup>2</sup>	18,79 eFt/m <sup>2</sup>	19,27 eFt/m <sup>2</sup>

Az összegyűjtött, fent bemutatott kínálati adatokból kiválasztottunk hármat, melyek véleményünk szerint a legjobban összehasonlíthatók az értékelt telek ingatlanal. Az ingatlan forgalmi értékének meghatározását táblázatos formában az alábbiakban végeztük el.

## A piaci érték megállapítása

Összehasonlító elvű értékmeghatározás – forgalmi érték – hrsz.: 1088/6. – parkoló

Az összegyűjtött, fent bemutatott kínálati adatokból kiválasztottunk hármat, melyek véleményünk szerint a legjobban összehasonlíthatók az értékeltelek ingatlannal. Az ingatlan forgalmi értékének meghatározását táblázatos formában az alábbiakban végeztük el.

Az ingatlan értéke:

A telek fajlagos értéke:	19.000,- Ft/m <sup>2</sup>	
A telek értéke:	2.140 m <sup>2</sup> x 19.000,- Ft/m <sup>2</sup>	40.660.000,- Ft + ÁFA
A telek értéke kerekítve:	41.000.000,- Ft + ÁFA	

Az értékbecslés tárgyat képező 1088/6. hrsz. alatti ingatlan általunk becsült,  
kerekített forgalmi értéke,  
piaci összehasonlító adatokon alapuló módszerrel

**41.000.000,- Ft + ÁFA,**  
azaz  
**Negyvenmillió forint + ÁFA.**



# 03 MELLÉKLETEK

---



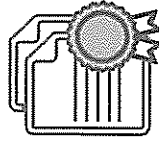
Fotók

Térkép

Tulajdoni lap másolatok

Térképmásolatok

Szerződés közforgalmú parkoló létesítéséről és elővásárlási jog  
alapításáról



Hrsz.: 1088/6

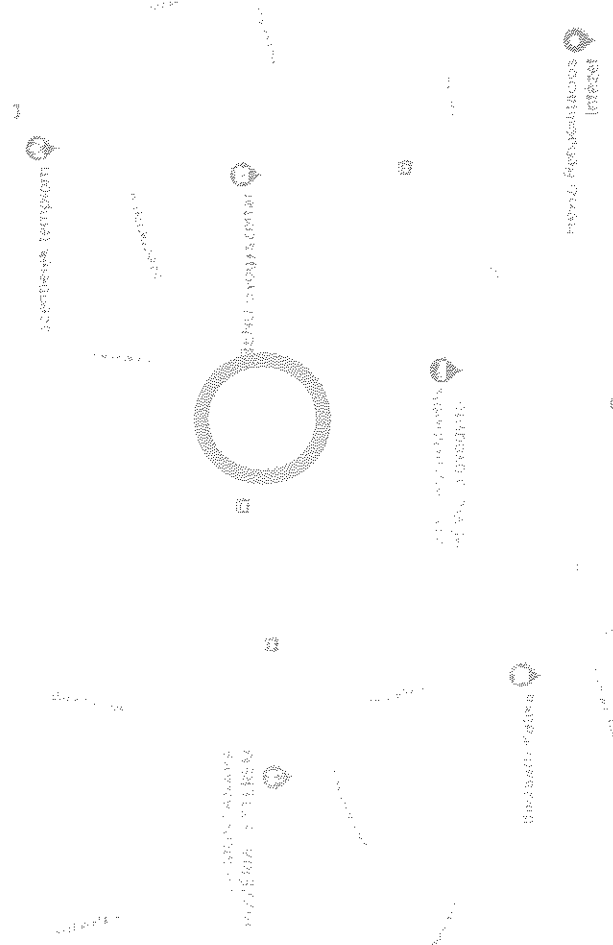
A fényképfelvételek a helyszíni szemle (2019.02.25.) időpontjában fennálló állapotokat rögzítik



1088/6 hrsz. alatti parkoló

08

Hrsz.: 1088/6  
TERKEP



forrás: [google.com/maps](https://google.com/maps)

08

---

## Tulajdoni lap másolatok

Zala Megyei Köormányhivatal Keszthelyi Jantési Hivatala  
8361 Keszthely Deák F. u. 47. Pf. 22.

Oldal: 1 / 1

Híreles tulajdoni lap - Szemle másolat  
Megrendelés szám: 30005/8378/2019  
2019.02.25

HÉVÍZ

Belföldi 1088/6 helyrajzi szám

Szektor: 33

"cinközés adata"

		IRÉSZ	
1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatai művelési ág/kivett megnevezés/ Kivett parkoló	min.o Ha m2 K.fíll. ha m2 K.fíll.	terület kat.t.jöv. alosztály adatak ter. kat.jöv ha m2 K.fíll	0 2140 0.00

2. bejegyző határozat: 36631/2018.05.25  
Védőterület  
(Külső védőidom)

3. bejegyző határozat: 36631/2018.05.25  
Védőterület  
(Belső védőterület)

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 36631/2018.05.25  
eredeti határozat: 31428/2013/2012.11.06  
jogcím: kiegészítés tulajdoni hányad: 0/1 31214/1999.01.30  
jogcím: végonybeviteli tulajdoni hányad: 0/1 37291/1998.09.25  
jogcím: névváltozás tulajdoni hányad: 0/1 39974/2004.09.20  
jogcím: telekalakítás tulajdoni hányad: 1/1 31428/2013/2012.11.06  
jogállás: tulajdonos  
név: AQUAMARIN SZÁLLODAIPARAI KÖFLÁLTOLT FELELŐSÉGU TÁRSASÁG  
cím: 8380 HÉVIZ Honvéd utca 14  
törzsszám: 11351270

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 36631/2018.05.25

Önálló szöveges bejegyzés keletkezett a névzár 1088/3 hírszű irgatlan megosztásából.

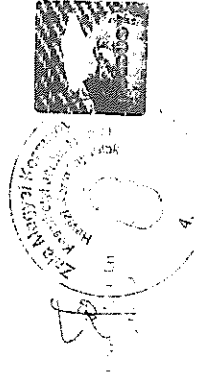
2. bejegyző határozat, érkezési idő: 42377/2018.11.09  
Elővásárlási jog  
utalás: II / I.

jogcím:  
név: HÉVIZ VÁROS ÖRKÖRMÁNYZATA  
cím : 8300 HÉVIZ Kossuth Lajos utca I

A híreles tulajdoni lap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig meggyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza.

TULAJDONI LAP VÉGE

Zala Megyei Köormányhivatal  
Keszthelyi Jantési Hivatal  
Hévíz Körménybák  
8366 Hévíz, Kossuth L. u. 1.



08

---

Térképmásolatok

Zala Megyei Köormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatala  
8361 Keszthely Deák F. u. 47. Pf. 22.

### E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2019.02.28 10:51:55

Helyrajzi szám: HEVIZ belterület 1088/6

Méretarány: 1 : 1000

Megrendelés szám: 7/325/2019

Térrajzszám: 16659890002019



A térképmásolat a kiadást megelőző napig meggyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretei levetelére nem használható!

---

## Szerződés közforgalmú parkoló létesítéséről és elővásárlási jog alapításáról



**SZERZŐDÉS**  
közforgalmú parkoló létesítéséről és elővásárlási jog alapításáról

melly létrejött

- ❖ Hévíz Város Önkormányzat, 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. (statutárisan színhely: 15734374-8411-321-20., adószáma: 15734374-2-20., képviseli: Papp Gábor polgármester, továbbiakban: önkormányzat, elővásárlásra jogosult) és az
- ❖ AQUAMARIN Szállóipari Korlátolt Felelősségű Társaság (8380 Hévíz, Honvéd u. 14., adószáma: 11351290-2-20, Cg-20-09-062147, képviseli: Czurda Gábor ügyvezető, továbbiakban: társaság, tulajdonos) között az alábbi feltételekkel:

1. A Hévíz, Széchenyi utca rekonstrukciója következtében, győlosgosbarátia történő alakítása miatt 54 parkolóhely kerül megszüntetésre. A 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. 2. pontja a településüzemeltetés keretében a gépjárművek parkolásának biztosítását az önkormányzat feladatáknak határozza meg. A megszüntetésre kerülő parkolóhelyek pótlása végett – különös tekintettel a Városi Sportcsarnok, az Ilyés Gyula Általános Iskola és az egyéb környező közösségi létesítmények parkolási igényeire - az önkormányzat és a társaság az 1999. évi LXIII. tv. 27. §. a) pontja alapján, magánterületnek a közforgalom számára a tulajdonos általi megnyitásával közterületi parkolót alakít ki. Ebből a célból az Aquamarin Szállóipari Kft kizárólagos tulajdonát képező hévízi 1088/6. hrszú ingatlanon, a kiadott építési engedélynek megfelelő műszaki tartalommal, közhasználatú felépítményként parkoló létesül. A beruházáshoz az ingatlanulajdonos társaság előzetes hozzájárulását adta. Az önkormányzat általi beruházás eredményeként 58 férőhelyes parkoló épül, 1795 m<sup>2</sup> térburkolattal ellátott területen.
2. A társaság az Aquamarin Hotel üzemeltetője, e tevékenységéhez kapcsolódóan parkolóhelyeket tart fenn a szálloda udvarán, e kapacitás azonban az igényeket nem elégíti ki. Emiatt érdekében áll, hogy parkolóhely kapacitása az ingatlanon önkormányzati beruházás folytán megalósuló parkolóban, a rendelkezésére bocsátandó parkolóhelyekkel bővüljön.
3. A felek az 1. és 2. pontban rögzítettek alapul vételével megállapodnak abban, hogy a társaság a beruházás megvalósítása és közterületi parkolóként való üzemeltetés céljából az 1088/6. hrszú ingatlanát határozatlan időre az önkormányzat rendelkezésére bocsátja és egyúttal a közforgalom számára e szerződés szerint megnyitja. A felek megállapodnak továbbá abban, hogy a szerződéshez csatolt vízrajzon megjelölt parkolórész – 8 db parkolóhely – határozatlan időre a társaság rendelkezésébe kerül, azt szállodai parkoló kapacitásának bővítésére hasznosíthatja. A bérlet értékének elszámolására vonatkozóan a felek külön megállapodást könek. Az erre a célra kijelölt parkolórészt biztonságos műszaki berendezés létesítésével a közforgalmú igénybevételről elzárhatja. Figyelemfelkeltően és közvetítően informálja a parkolót igénybe vevőket a kijelölt rész szálloda vendégei részére biztosított használati jogosultságról.
4. A közterületi, közforgalom számára megnyitott parkolórész az önkormányzat a 21/2008. (X.01.) számú önkormányzati rendelet szabályai szerint üzemelteti. Intézkedik a megfelelő közúti jelzések és táblák kihelyezéséről.

AQUAMARIN KFT.  
8380 Hévíz, Honvéd u. 14.  
OTF Szám: 11351290-2-20  
Céglé: 20-09-062147

AQUAMARIN Szállóipari Kft.  
tulajdonos  
képv.: Czurda Gábor polgármester

Dr. Farukcs Ungváry közvéleményező  
Dr. Farukcs Ungváry közvéleményező  
ZMUK KÁSZ: 36059807

5. A felek rögzítik, hogy a parkoló egészének karbantartása és állagmegóvása – a 3. pont szerinti műszaki berendezés kivételével – az önkormányzat kötelezettsége. A szállodai parkoló célú használatot biztosító műszaki berendezések vonatkozásában ez a kötelezettség a társaságot terheli.
6. Az ingatlan tulajdonos és az önkormányzat ennek az okiratnak az aláírásával Hévíz Város Önkormányzat javára a hévízi 1088/6. husz-ú ingatlan egészére nézve, határozatlan időre szőlőn elővásárlási jogot alapít. Feltétel nélkül, véglegesen és visszavonhatatlanul hozzájárulnak az elővásárlási jog önkormányzat javára az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséhez. Rögzítik, hogy az önkormányzat által eszközölt beruházás értéke 60.115.212 Ft + ÁFA. Amennyiben az ingatlan értékesítése esetén az önkormányzat elővásárlási joggal él, a beruházási összeget az évi 2 %-os mértékű építmény amortizációval csökkentve az ingatlan vételárába beszámíthatja.


7. Ezt a szerződést bármelyik fél hat hónapos felmondási idővel írásban, indoklással ellátva abban az esetben mondhatja fel, ha a másik fél súlyosan szerződésszegő magatartásával a földterület vagy a közhasználatú építményt károsítja vagy más lényeges, az együttműködést fenntarthatatlanná tevő veszélyhelyzetet vagy állapotot idéz elő. A felmondás előtti határidő tűzésével a szerződésszegő felel fel kell hívni magatartása megszüntetésére illetőleg a következmények elhárítására, emellett a feleknek legalább két alkalommal egyeztetést is tartaniuk kell.

A szerződés építmény amortizációs időtartamon belüli, bármely jogcímen való megszüntetése esetén a társaságot a 6. pont szerint kalkulált, időarányos értéknövelő beruházás megtérítési kötelezettség terheli.

8. A felek megbízzák és meghatalmazzák dr. Farkas Sándor ügyvédet (8380 Hévíz, Helikon u. 6., dr. Farkas Ügyvédi Iroda), hogy ezt az okiratot szerkessze meg és jegyezze ellen, az önkormányzat elővásárlási jogának bejegyzésére irányuló eljárásban a jogi képviselőtűket lássa el. Az ügyvéd a megbízást és a meghatalmazást elfogadja.

A felek képviselői a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyező, aláírták. A polgármestert a szerződés aláírására a képviselő-testület 224/2018. (X.25.) Kt. sz. határozata jogosította fel.

Hévíz, 2018. november 05.

  
Hévíz Város Önkormányzat  
elővásárlásra jogosult  
képviseletében: Papp Gábor polgármester

ACQUAMARIN KFT  
8380 Hévíz, Helikon u. 6.  
Céginformációk: 11351280-14  
Céginformációk: 11351280-14  
Céginformációk: 11351280-14

ACQUAMARIN Szállodaipari Kereskedelmi Felelősségi Társaság  
tulajdonos  
képviseletében: Czurda Gábor ügyvezető

Ellenjegyzem: Hévíz, 2018. november 05.

Dr. Farkas Sándor ügyvéd

DR. FARKAS SÁNDOR ÜGYVÉD  
8380 Hévíz, Helikon u. 6.  
Adószám: 12055686-2-20  
Török Károl: 36059097  
Mobil: +36 30-999-609

Takács Péter

Partner

T: +36 70 456 0451

cresa

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről az

**AQUAMARIN Szállodaipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (8380 Hévíz, Honvéd u. 14.; adószáma: 11351290-2-20, Cg.20-09-062147, képviseli: **Czurda Gábor** ügyvezető, továbbiakban: társaság, tulajdonos), mint **eladó**,  
másrészről

**Hévíz Város Önkormányzat** (8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. *statisztikai számjеле*: 15734374-8411-321-20., adószáma: 15734374-2-20., képviseli: **Papp Gábor** polgármester), mint **vevő** között az alábbi feltételekkel:

1.

Az eladó kizárólagos tulajdonát képezi a hévízi 1088/6.hrszú „kivett parkoló” megnevezésű, 2140 m<sup>2</sup> területű belterületi ingatlan. Az ingatlan 2019.02.27-i keltű tulajdoni lapján, annak I.részében védőterület (külső védőidom) és védőterület (belső védőterület) bejegyzések találhatóak. Az ingatlant Hévíz Város Önkormányzat javára bejegyzett elővásárlási jog terheli.

Az ingatlan ezeken túlmenően per-, igény- és tehermentes, ezért az eladó szavatol.

2.

Az eladó eladja, a vevő pedig megtekintett állapotban megvásárolja az ingatlant, az értékbecslésen alapuló 41.000.000,- Ft (negyvenegymillió) Ft + áfa, azaz bruttó 52.070.000,- Ft (ötvenkettőmillió-hetvenezer) összegű vételárért. A vételár a felek az ingatlan forgalmi értékével arányosnak tekintik, különös tekintettel arra, hogy azon az önkormányzat beruházásában 58 férőhelyes, térburkolattal és egyéb műszaki berendezésekkel ellátott parkoló létesült. A felek az adásvétel értékarányosságára tekintettel lemondanak az adásvételi szerződés feltűnő értékaránytalanságra alapított megtámadásának jogosultságáról.

3.

A vevő a vételárát a szerződés aláírásától számított 30 napon belül, egy összegben, banki átutalás útján teljesíti. Az eladó teljesítési bankszámlaszáma: .....

A teljesítés a vételár e bankszámlán történő jóváírásával történik meg. A teljesítés ezen határidőn belüli elmaradása esetén az eladó 15 napos póthatáridőt tűz, amennyiben az is teljesítés nélkül telik el, a kikötött vételárát a vevő e határidőben sem fizeti meg maradéktalanul, a szerződéstől elállhat.

4.

Az ingatlan birtokba adására a vételár teljes kiegyenlítését követő 15 napon belül, a felek által egyeztetett időpontban, birtokbaadási jegyzőkönyv felvételével kerül sor, melyben rögzítik az ingatlan birtokbaadáskori állapotát, az azon lévő műszaki és egyéb berendezéseket is feltüntetve.

5.

A felek megállapodnak, hogy a közöttük 2018. 11.05-én az ingatlanon létrehozott parkoló működtetése tárgyában kötött együttműködési megállapodást, valamint az ugyancsak 2018. 11.05-én kelt közforgalmú parkoló létesítéséről és elővásárlási jog alapításáról szóló szerződést közös megegyezéssel, ennek az okiratnak az aláírásával megszüntetik. A megszüntetett szerződésekből eredően jelen adásvételre tekintettel a feleket egymással szemben pénzügyi teljesítési kötelezettség nem terheli.



6.

A szerződő felek rögzítik, hogy a tulajdonjog elővásárlási jogosult általi megszerzésére is tekintettel a Hévíz Város Önkormányzat javára bejegyzett elővásárlási jog e szerződés aláírásával megszűnik.

7.

Az eladó a vételár kiegyenlítéséig tulajdonjogát fenntartja, az adásvételi szerződés megkötésével egyidejűleg 8 példányban okirati letétbe helyezi az eljáró ügyvédnél a vételár megfizetését elismerő és a tulajdonjog bejegyzéshez hozzájáruló jognyilatkozatát (bejegyzési engedély).

Feljogosítja az okirati letétet kezelő ügyvédet arra, hogy a vételár teljes megfizetésének hitelt érdemlő igazolását követően a tulajdonjog bejegyzési engedélyt a feleknek kiadja és egyúttal kérelmezze a tulajdonjog vevő javára történő ingatlan-nyilvántartási bejegyzését.

8.

A felek a tulajdonjog vevő javára történő bejegyzésével egyidejűleg hozzájárulnak és jelen okirat aláírásával végleges és visszavonhatatlan beleegyezésüket adják ahhoz, hogy az ingatlan tulajdoni lapjáról Hévíz Város Önkormányzat javára bejegyzett elővásárlási jog törlésre kerüljön.

9.

A vevő kötelmi jogi igényének feltüntetése végett a felek kérik a földhivatalt, hogy a vételár megfizetéséig, de legfeljebb 6 hónapig az ingatlan-nyilvántartási eljárást tartsa függőben.

10.

Az adásvétel tárgyát képező ingatlanon épület nem található, így energetikai tanúsítvány készítésére nincs szükség. A szerződő felek közül az eladó Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, a vevő nyilvántartásba vett helyi önkormányzat, mindketten jogi személyek, szerződéskötési képességük teljes.

11.

Szerződő felek **meghatalmazzák Dr. Farkas Sándor ügyvédet** (Dr. Farkas Ügyvédi Iroda, 8380 Hévíz, Helikon u. 6.), hogy jelen okiratot szerkessze meg és jegyezze ellen, továbbá a szerződéskötéssel és a tulajdonjog bejegyzéssel kapcsolatos teendőket teljes jogkörben eljárva végezze, a NAV adatlap kitöltése kapcsán a NAV előtt is képviselje. Nevezett a meghatalmazást elfogadja. Jelen okiratot a felek és az ügyvéd egyben ügyvédi megbízásnak (tényvázlatnak) is tekintik.

12.

A felek kijelentik, hogy egymással szemben semmilyen olyan adatot, körülményt vagy tényt a másik fél elől nem titkoltak, illetve nem hallgattak el, amely a szerződéssel kapcsolatos kötelek teljesítését és jogosultságok gyakorlását utóbb korlátozná, vagy kizárná. A felek a szerződéssel kapcsolatos valamennyi lényeges kérdéstről egymást tájékoztatták, ezért kijelentik, hogy erre figyelemmel utóbb egyik szerződő fél sem hivatkozhat a szerződés érvénytelenségére tévedés vagy megtévesztés jogcímén.

13.

Eljáró ügyvéd tájékoztatja a feleket, hogy *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.), valamint a jogügyletek biztonságának elősegítésével, valamint az elektronikus aláírás használatával és a hozzá kapcsolódó feladatokról szóló 2/2007. (XI. 19.) számú MÜK szabályzat* (Szabályzat) rendelkezései alapján azonosítási kötelezettség terheli a felek adatait, illetve a képviseletükben eljáró személyek vonatkozásában.

Az eladó és a vevő – a Pmt. ill. a Szabályzat rendelkezéseivel összhangban – jelen szerződés aláírásával kifejezetten **hozzájárulnak** ahhoz, hogy az eljáró ügyvédi iroda képviselője a személyazonosításra szolgáló okmányaikról és abban foglalt adatairól, adóazonosító jelét és személyi számát tartalmazó okirataikról másolatot készítsen, és azokat kezelje.

14.

A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen jogügyletből esetleg keletkező jogvitájuk eldöntésére a Pp. 28. § (1) bekezdés b) pontja alapján az adásvétel tárgya szerinti ingatlan fekvése szerinti illetékességi szabályt rendelik alkalmazni.

15.

A felek a szerződés elolvasása, közös értelmezése és a szükséges jogi tájékoztatás után megerősítik, hogy a szerződés tartalma minden tekintetben megfelel az ügyvédnek adott utasításuknak.

Azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt, a szerződést szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd jelenlétében helybenhagyólag írják alá.

Az adásvételi szerződést szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd tanúsítja, hogy e szerződés a felek kinyilvánított akaratának és a jogszabályoknak megfelel, továbbá, hogy a szerződésben megjelölt felek aláírása valódi, azt előtte írták alá.

16.

A felek képviselői a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, aláírták. A polgármestert a szerződés aláírására a képviselő-testület .....sz. határozata jogosította fel.

Hévíz, 2019.....

**AQUAMARIN Szállodaipari Korlátolt Felelősségű Társaság**  
**képviselésében: Czurda Gábor ügyvezető**  
**eladó**

**Hévíz Város Önkormányzata**  
**képviselésében: Papp Gábor polgármester**  
**vevő**

Ellenjegyzem: Hévíz, 2019. ....

**Dr. Farkas Sándor ügyvéd**  
**ZMÜK KASZ: 36059807**

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
3. Aquamarin Szállodai Kft-től a Hévíz 1088/6 hrsz. parkoló telek megvásárlása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2019. március 26.	53/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés mindkét határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

**Bizottsági állásfoglalás**

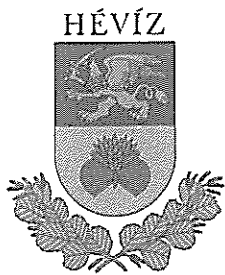
<b>5. Előterjesztés tárgya:</b>				
Aquamarin Szállodaipari Kft-től a Hévíz 1088/6 hrsz. parkoló telek megvásárlása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2019. március 27.	18/2019.(III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára



### Felülvizsgálatok-egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	ügyintéző		
Szintén László	közgazdasági osztályvezető/ pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	jegyző/törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Czurda Gábor	Aquamarin Kft. ügyvezető igazgatója		
Vecsera Jánosné	könyvvizsgáló		
Bediné Makra Anikó	Aquamarin Kft. Felügyelő Bizottság elnöke		
Dr. Farkas Sándor	ügyvéd		



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/ 4203-1/2019

Napirend sorszáma:

12.

## ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2019. március 28-ai rendes nyilvános ülésére

**Tárgy:** Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** dr. Tüske Róbert jegyző

**Megtárgyalta:** Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság,  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság,  
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



  
Papp Gábor  
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 265/2019. (XII.19.) határozatával a GINOP - 7.1.9 – 17 kódszámú felhívás a *Turisztikailag frekventált térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése* című kiírás keretében, konzorciumban a Magyar Turisztikai Ügynökséggel projekt megvalósítása és támogatás igénybevétele érdekében 2019. január 1-től 2020. december 31-ig 1 fő 8 órás projektmenedzser és 1 fő 6 órás projektadminisztrátor munkatörvénykönyves álláshelyet létesített a Hévízi Polgármesteri Hivatalban.

Az álláshelyek nem kerültek betöltésre, mert tisztázódott, hogy meglévő álláshelyek foglalkoztatási költsége is elszámolható, így e két álláshely fenntartása nem indokolt, azok megszüntethetők.

Az álláshelyek önkormányzat általi finanszírozására nem került sor, így elszámolás az álláshely megszüntetés miatt nem szükséges.

Ismételten kezdeményezzük az idegenforgalmi szezonra adóellenőrök foglalkoztatását, a 2018. évi ellenőrzési kimutatást az adóigazgatási beszámoló mutatja be.

Az adóellenőr álláshelyek létrehozása nem indokolja a hivatal 2019. évi költségvetésének módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatásra és határozati javaslat elfogadására.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

## 2.

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Normatív határozat címe:** Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2017. (I. 26.) határozatával jóváhagyott Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), 2019. április 1-jei hatállyal a következők szerint módosítja, az SZMSZ 6. pont (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„6. A hivatal osztályainak engedélyezett létszáma és feladatai*

*(1) A hivatal osztályainak és belső szervezeti egységeinek engedélyezett létszáma:*

<b>Megnevezés:</b>	<b>köztisztviselő (fő)</b>	<b>munkavállaló (fő)</b>	<b>összesen (fő)</b>
<i>jegyző</i>	1	-	1
<i>jegyzői titkárság</i>	4		4
<i>Hatósági Osztály (A létszámot határozott időre növelő köztisztviselői állás: 2 fő adóellenőr 2019. május 1-től 2019. szeptember 30-ig)</i>	13	-	13
<i>Közgazdasági Osztály</i>	6	-	6
<i>Polgármesteri Kabinet</i>	6	3	9
<i>Városfejlesztési Osztály</i>	8	-	8
<b>Összesen:</b>	<b>38</b>	<b>3</b>	<b>41</b>

2. Az SZMSZ 3. melléklete helyébe a határozat 1. melléklete lép.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2019. április 1.

## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 ▪ Telefon: +36 83 500 812 ▪ Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu ▪ www.heviz.hu

1. melléklet a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2019. (III. 28.) határozatához

„3. melléklet a Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

**A hivatali munkakörök jegyzéke és a hivatal vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörei**

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján.

<b>Hévízi Polgármesteri Hivatal 2019. április 1-jétől</b>		
<i>Munkakör</i>	Foglalkoztatási jogviszony jellege	Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett
<b>1. Jegyző</b>		
jegyző	köztisztviselő	igen
<b>2. Jegyző Titkárság</b>		
jogász	köztisztviselő	igen
jogász	köztisztviselő	igen
humánpolitikai referens	köztisztviselő	-
jegyzői ügyintéző	köztisztviselő	-
<b>3. Polgármesteri Kabinet</b>		
kabinetvezető	köztisztviselő	igen
sajtó referens	köztisztviselő	-
polgármesteri ügyintéző	köztisztviselő	-
külkapcsolati és turisztikai ügyintéző	köztisztviselő	-
pályázati ügyintéző	köztisztviselő	igen
pályázati ügyintéző	köztisztviselő	igen
informatikus	munkavállaló	-
gépkocsivezető	munkavállaló	-
gondnoksági és épületüzemeltetési feladatot ellátó munkakör	munkavállaló	-
<b>4. Hatósági Osztály</b>		
osztályvezető	köztisztviselő	igen
igazgatási ügyintéző	köztisztviselő	igen
anyakönyvvezető	köztisztviselő	igen
szociális és hatósági ügyintéző	köztisztviselő	igen
iratkezelő	köztisztviselő	-
iratkezelő	köztisztviselő	-
hatósági ügyintéző	köztisztviselő	igen
iparűzési és adó ügyintéző	köztisztviselő	igen
idegenforgalmi adóügyintéző	köztisztviselő	igen
épitményadó ügyintéző	köztisztviselő	igen
gépjárműadó és behajtási ügyintéző	köztisztviselő	igen
adóellenőr	köztisztviselő	igen
adóellenőr	köztisztviselő	igen

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 ▪ Telefon: +36 83 500 812 ▪ Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu ▪ www.heviz.hu

<b>5. Közgazdasági Osztály</b>		
osztályvezető	köztisztviselő	igen
költségvetési ügyintéző	köztisztviselő	igen
főkönyvi leíró könyvelő	köztisztviselő	igen
gazdasági ügyintéző	köztisztviselő	igen
kontírozó könyvelő	köztisztviselő	igen
pénzügyi ügyintéző	köztisztviselő	igen
<b>6. Városfejlesztési Osztály</b>		
osztályvezető	köztisztviselő	igen
beruházási és közmű ügyintéző	köztisztviselő	igen
beruházási és környezetvédelmi ügyintéző	köztisztviselő	igen
építésügyi és tervtanácsai ügyintéző	köztisztviselő	igen
városfejlesztési és beruházási ügyintéző	köztisztviselő	igen
ügyfélszolgálati és adminisztrációs ügyintéző	köztisztviselő	-
közterület-felügyelő	köztisztviselő	igen
közterület-felügyelő	köztisztviselő	igen

11

## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b> A Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat- szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság</b>	2019. március 26.	14/2019. (III.26.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

**Előterjesztés tárgya:**

11. A Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2019. március 26.	61/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.



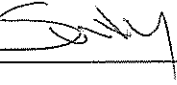

### 3.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>6. Előterjesztés tárgya:</b> Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2019. március 27.	19/2019.(III. 27.) JÚSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

5.

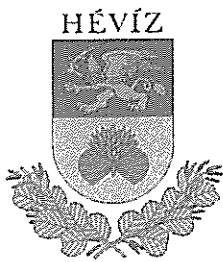
## FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

### HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/ 4269-1/2019

Napirend sorszáma:

**13.**

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2019. március 28-i nyilvános ülésére

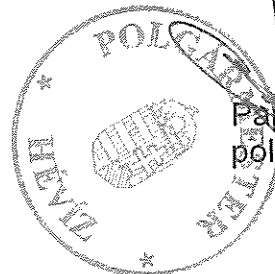
**Tárgy:** Hévíz Város Önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatának megállapítása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Dr. Obermajer Attila ügyvéd  
Csongrádiné Olasz Sára kontírozó könyvelő

**Megtárgyalta:** Pénzügyi Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor  
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

### Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján: „Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.”

A jelenleg hatályos Közbeszerzési és beszerzési szabályzat 2016. február 1. napján lépett hatályba. A módosítás helyett új közbeszerzési szabályzat készítése célszerű. A közbeszerzésekről szóló jogszabályok gyakori változását figyelembe kell venni a közbeszerzési eljárások lefolytatása során.

A Közbeszerzési Hatóság elektronikus adatbázisában történő adatrögzítés mellett az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 35. § (6) bekezdése értelmében minden, a Kbt. 5. § (1) bekezdés szerint ajánlatkérőnek minősülő szervezet legkésőbb 2018. március 1-jéig köteles volt az EKR-ben történő regisztrációt kezdeményezni. A közbeszerzési eljárások indítása, dokumentálása, ellenőrzése kizárólag ezeken a rendszereken keresztül történhet.

A közbeszerzési eljárások lebonyolítása olyan összetett feladat, amelyek jogszerű lebonyolításához a megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szakértő bevonása indokolt. Az előterjesztés mellékletként csatolt szabályzatot Obermajer és Tóth Ügyvédi Társulás (székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 8. IV/4.) képviselője Dr. Obermajer Attila készítette el.

Az új szabályzat a hatályos törvény és a piaci gyakorlatnak megfelelő rendelkezéseket tartalmazza.

A közbeszerzések eljárás és felelősségi rendje jól kialakult ezért az új szabályozás a korábbi szabályozás bevált elemeit figyelembe vette. Ennek alapján továbbra is javasoljuk a döntési jogkörök megosztását a képviselő-testület és a polgármester között.

A szabályzat az Önkormányzatra, mint ajánlatkérőre vonatkozik.

A hivatalra vonatkozó szabályzat külön jegyzői utasítás szerint, de igazodva képviselő-testület által elfogadott szabályzathoz kerül kibocsátásra. A képviselő-testület által jóváhagyott szabályzat szolgál mintaként az önkormányzat intézményei, mint Ajánlatkérők, szabályzatainak elkészítésére is.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására!

A szabályzat tervezet mellékletként becsatolva.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

### HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

2.

**Határozati javaslat**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés szerint jóváhagyja a Hévíz Város Önkormányzat Közbeszerzési és beszerzési Szabályzatát. A Szabályzat 2019. április 1 napján lép hatályba, ezzel a 9/2016. (I. 26.) határozattal jóváhagyott 2016. február 1-től hatályos szabályzat hatályát veszti.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2019. április 1.

2. A Szabályzat a Hévízi Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények vonatkozásában minta szabályzatként szolgál, melynek alapján az intézmény közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése alapján, mint ajánlatkérő köteles megalkotni saját szabályzatát.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző  
Nagy Sándorné óvodavezető  
Hermann Katalin igazgató  
Laczkó Mária igazgató  
Varga András intézményvezető

Határidő: 2019. április 30.

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

**Hévíz Város Önkormányzat**

**KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI  
SZABÁLYZATA**

**Hatályos: 2019. április 1-től**

**Jelen szabályzatot a Képviselő-testület .../2019. () számú határozatával fogadta el.**

# HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hévíz Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében az alábbi közbeszerzési és beszerzési szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

## I. RÉSZ

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1.1 A Szabályzat és a beszerzések célja

1.1.1 A jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza:

- (a) az Önkormányzat, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: Ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- (b) az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét,
- (c) a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- (d) a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetve testületeket,
- (e) a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre vonatkozó eljárások rendjét.

1.1.2 Az Ajánlatkérő beszerzéseinek célja az Ajánlatkérő tevékenységének végzéséhez szükséges megfelelő ellátás folyamatosságának és az ellátás igénybe vevői elégedettségének biztosítása, a fenntarthatóság elveinek figyelembevételével, a beszerzés költségeinek minimalizálására törekedve.

#### 1.2 A Szabályzat hatálya

1.2.1 A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed Hévíz Város Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési/beszerzési eljárásaiba bevont személyekre, szervezetekre és szervezeti egységekre.

1.2.2 Ajánlatkérő Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni a Közgazdasági osztályvezető köteles.

1.2.3 A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, építési koncesszióra és szolgáltatási koncesszióra, amelynek becsült értéke a közbeszerzés megindításakor eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárokat (továbbiakban: Közbeszerzés). A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed továbbá minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, építési

koncesszióra és szolgáltatási koncesszióra, amelyek becsült értéke a közbeszerzési értékhatárt nem éri el (a továbbiakban: Beszerzés).

- 1.2.4 A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az olyan tervpályázati eljárásra is, amelynek becsült értéke a tervpályázati eljárás megindításakor eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárokat.
- 1.2.5 A Szabályzat rendelkezéseit nem kell alkalmazni a Kbt. 9 - 14. §- aiban meghatározott, kivételt képező beszerzésekre. Ha egy adott beszerzés esetén a Kbt. 9 - 14. §- aiban meghatározott kivételek alkalmazhatósága vitatható, a közbeszerzési eljárás vagy beszerzési eljárás (a továbbiakban együttesen: eljárások, külön-külön: eljárás) lefolytatásának szükségességéről szakértő véleménye alapján a Képviselő-testület dönt.

### **1.3 Értelmező rendelkezések**

A Szabályzatban és az Ajánlatkérő által lefolytatandó eljárásokban használt fogalmakat a Kbt-ben és a végrehajtási rendeleteiben meghatározott jelentéssel kell alkalmazni. Amennyiben egy adott fogalmat a Kbt. vagy végrehajtási rendeletei nem határoznak meg, akkor ezen fogalom pontos, egyértelmű meghatározásáról gondoskodni kell a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban (a továbbiakban: Felhívás) vagy a közbeszerzési/bszerzési dokumentumokban.

### **1.4 Központosított közbeszerzés**

- 1.4.1 A Kormány a Közbeszerzések központosított eljárás keretében történő lefolytatását rendelheti el az általa irányított vagy felügyelt költségvetési szervek, alapított közalapítványok, valamint azon állami tulajdonú gazdálkodó szervezetek vonatkozásában, amelyek felett közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes gyakorolni, meghatározva a központosított eljárás személyi és tárgyi hatályát, az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet (központi beszerző szerv), valamint az eljáráshoz való csatlakozás lehetőségét.
- 1.4.2 Az Ajánlatkérő önként jogosult csatlakozni a központosított közbeszerzéshez. A központosított közbeszerzéshez történő csatlakozásról a Képviselő-testület dönt. A központosított közbeszerzéshez történt csatlakozást követően a Közbeszerzést ezen a módon kell megvalósítani.

## **II. RÉSZ**

### **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE ÉS AZ ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE**

#### **1.5 Közbeszerzési terv készítése**

- 1.5.1 A Hévízi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) érintett szakmai osztályainak vezetői kötelesek az Ajánlatkérő közbeszerzési igényeit felmérni és meghatározni.
- 1.5.2 Az érintett szakmai osztályok vezetői kötelesek a tárgyévben tervezett közbeszerzési igényekről a Hivatal Közgazdasági Osztályát (a továbbiakban: Közgazdasági Osztály) legkésőbb a tárgyév március 20.-ig tájékoztatni.
- 1.5.3 Az elfogadott éves költségvetési rendelet és a felmért közbeszerzési igények alapján a Közgazdasági Osztály vezetője a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig



éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett Közbeszerzésekről.

- 1.5.4 A közbeszerzési tervet a Közbeszerzési Hatóság honlapján közzétett segédlet alapján kell elkészíteni, közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:
- a tervezett közbeszerzések tárgyát,
  - a CPV szerinti számát,
  - az irányadó eljárás rendet,
  - a tervezett eljárás típusát,
  - az időbeli ütemezést (ezen belül az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontját vagy a szerződés időtartamát), továbbá
  - sor kerül-e vagy, vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.
- 1.5.5 A közbeszerzési tervet a Polgármester hagyja jóvá.
- 1.5.6 A közbeszerzési terv nyilvános, a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel nem lehetséges akkor az Önkormányzat saját vagy a fenntartója honlapján – a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul közzé kell tenni. A közbeszerzési terv az Ajánlatkérő hivatalos honlapján ([www.heviz.hu](http://www.heviz.hu)), valamint az EKR-n történő közzétételéről a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik. A Közgazdasági Osztály vezetője – az ajánlatkérő nevében - köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervet és annak módosításait megküldeni.
- 1.5.7 Az Önkormányzat hivatalos honlapján közzétett közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv Önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie. A Közgazdasági Osztály vezetője köteles gondoskodni a közbeszerzési terv – Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti - öt évig történő megőrzéséről.
- 1.5.8 Az Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő Közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított Közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a Közgazdasági Osztály vezetője az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor javaslatot készít a közbeszerzési terv módosítására, megjelölve a módosítást és annak indokát is. A módosítást a Polgármester hagyja jóvá.
- 1.5.9 Az Ajánlatkérő a közbeszerzési terv elkészítése előtt is indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a közbeszerzési tervben megfelelően szerepeltetni kell. Az ilyen közbeszerzési eljárások megindításáról a Képviselő-testület határozatban dönt.
- 1.5.10 Az Ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.

Előzetes tájékoztató készítése esetén az Ajánlatkérő az előzetes tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

## 1.6 Az eljárások előkészítése

- 1.6.1 Az Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a Közbeszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossggal előkészíteni. Az Ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – Közbeszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a Közbeszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére.
- 1.6.2 Az Ajánlatkérő fenti 1.6.1 pontban meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az Ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:
- (a) a Közbeszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
  - (b) a Közbeszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
  - (c) igazságügyi szakértő igénybevétele,
  - (d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
  - (e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
  - (f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
  - (g) az Ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
- 1.6.3 Az Ajánlatkérő nevében eljárást a Képviselő-testület, az Önkormányzat polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) kezdeményezhet az adott Közbeszerzés vagy Beszerzés megvalósulásához szükséges jogi- és gazdasági feltételek fennállása esetén.
- 1.6.4 Az eljárások előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat Ajánlatkérővel megbízási jogviszonyban álló külsős Közbeszerzési Szakértő (a továbbiakban: Közbeszerzési Szakértő) látja el a Hivatal Közbeszerzés vagy Beszerzés tárgya szerint szakmai kompetenciával rendelkező illetékes szakmai osztályának, költségvetési szerv, intézmény vezetőjének vagy az általa kijelölt eljáró ügyintézőnek (a továbbiakban: Témafelelős) közreműködésével.
- 1.6.5 A Hivatal illetékes szakmai osztályát a Jegyző jelöli ki. A témafelelősi feladat ellátására olyan személy jelölhető ki, aki az adott Közbeszerzésre vagy Beszerzésre vonatkozóan megfelelő szakértelemmel rendelkezik. Megfelelő szakértelemnek minősül:
- (a) a Közbeszerzés vagy Beszerzés tárgyára vonatkozó beszerzési, üzemeltetési, fenntartási ismeretek és tapasztalatok,

- (b) az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok, valamint
  - (c) esetenként meghatározott egyéb ismeretek és tapasztalatok megléte.
- 1.6.6 Az eljárás előkészítése során először el kell végezni a beszerzés tárgyával kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, fel kell építeni az ezzel kapcsolatos tudásbázist, és a feltárt információk alapján meg kell határozni a beszerzés stratégiáját. A Témafelelős az említett feladatok keretében:
- (a) felkutatja a potenciális ajánlattevői kört, megismeri a beszerzéssel kapcsolatos kockázatokat, információt gyűjt a fizetésképtelen vagy fizetésképtelenségi helyzettel fenyegetett vállalkozókról, csőd- vagy felszámolás lehetséges bekövetkezéséről, korábbi beszerzésekkel kapcsolatos problémákról, vevői elégedettségéről,
  - (b) felméri az ajánlatkérői igényeket, a tényleges szükségleteket, és érték alapon súlyozva meghatározza az ár, a funkcionalitás, a mennyiség, a minőség, a megbízhatóság, a garanciák és az üzemeltetési költségek viszonyát,
  - (c) a feltárt információk alapján gondoskodik a beszerzés tárgyának és mennyiségének megfelelően pontos meghatározásáról, különös tekintettel a beszerzés tárgyának paramétereire, fizikai jellemzőire és azok ellenőrzésének módjára, az optimális teljesítési határidőkre, a hibák javításának módjára,
  - (d) megvizsgálja és kidolgozza a környezetvédelem és a fenntarthatóság (pl.: az energiafelhasználás hatékonyságának javítása, a keletkezett hulladék mennyiségének csökkentése, az ártalmatlanítása kerülő hulladék arányának és az újrafelhasználható anyagok mennyiségének növelése, stb.) érvényre juttatásának szempontjait,
  - (e) a becsült érték meghatározása érdekében elvégzi a 1.6.2. pont szerinti vizsgálatot, annak eredményét dokumentálja és meghatározza a beszerzés becsült értékét.
- 1.6.7 Az eljárás megindításának feltétele a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre állása. Az eljárást csak akkor lehet megindítani, ha biztosított a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet vagy megfelelő biztosíték van arra, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. A Közgazdasági Osztály vezetője felelős a beszerzés fedezetének a szerződés teljesítése időpontjában történő rendelkezésre állásáért, a pénzügyi kockázatok minimalizálásáért és ezzel összefüggésben a szerződést biztosító mellékkötelezettségek és a fizetési feltételek meghatározásáért.
- 1.6.8 Anyagi fedezetként figyelembe vehető, ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be vagy fog benyújtani. Ilyen esetben az eljárás megindítható és lefolytatható, azonban:
- (a) a beszerzéssel kapcsolatos kötelezettségvállalásra csak a támogatási szerződés létrejötte után kerülhet sor,

- (b) az eljárás során a támogatásra irányuló igény elutasítása, vagy az igényelt összegnél kisebb összegben történő elfogadása eseteit olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre az Ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat. Erre a körülményre a Felhívásban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét.
- 1.6.9 Építési beruházások esetében az eljárás megindításának további feltétele, hogy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek rendelkezésre álljanak. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok ezt előírják, az Ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetéséről is gondoskodnia kell.
- 1.6.10 Az eljárás megindítása előtt az Ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat az eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak következményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében.
- 1.6.11 A Témafelelős által átadott információk és konzultáció alapján, a Közbeszerzési Szakértő meghatározza az eljárás stratégiáját. Ennek keretében a Közbeszerzési Szakértő:
- (a) javaslatot dolgoz ki a nyílt, a meghívásos vagy tárgyalásos eljárásrend alkalmazására, a meghívásos eljárásban a meghívandó ajánlattevői körre, a tárgyalások módszerére, a sajátos beszerzési módszerek alkalmazására, a kizáró okok, az alkalmasság és a bírálat szempontrendszerére,
  - (b) az Ajánlatkérő preferenciái alapján javaslatot tesz az értékelési szempontokra és az értékelés módszerére,
  - (c) gondoskodik a Felhívás és a szerződéses feltételek, illetve szükség esetén az eljárásba bevonandók személyét és a határidőket is tartalmazó felelősségi rend előkészítéséről, (a felelősségi rend minta a szabályzat 1. számú függeléke)
  - (d) javaslatot tesz a meghívásos eljárásokban a meghívandó gazdasági szereplők személyére. A gazdasági szereplők kiválasztásakor figyelembe vehetők például a referenciák, a korábbi teljesítések megfelelősége, a megrendelésekkel összefüggő logisztikai feladatok rugalmassága, a szállított termék vagy a nyújtott szolgáltatás minőségét befolyásoló vállalkozói tevékenységek szabályozottsága, átláthatósága, tanúsítása, esetleges termékminta vagy minta szolgáltatás biztosításának lehetősége, stb.
- 1.6.12 Az eljárás akkor indítható meg, ha a stratégiát, az eljárásba bevonandók személyét, a határidőket, a Felhívást és a Felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat, meghívásos eljárás esetén a meghívandó gazdasági szereplők körét - a pénzügyi és gazdasági feltételekre vonatkozóan a Közgazdasági Osztály vezetőjének, mint gazdasági vezetőnek, a szerződéses és jogi feltételekre vonatkozóan a Hivatal kijelölt jogászának ellenjegyzését követően – a döntési jogkör gyakorlója jóváhagyja.
- 1.6.13 A közbeszerzési dokumentumokat az EKR-n keresztül kell rendelkezésre bocsátani a jogszabályban – elsősorban a Kbt.-ben – foglaltaknak megfelelően.

## A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA

## **1.7 A hirdetések, tájékoztatók közzététele, eljárást megindító felhívások kiküldése**

- 1.7.1 A Közbeszerzési Szakértő elkészíti a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos hirdetményeket, eljárást megindító felhívásokat, tájékoztatókat (a továbbiakban együttesen: hirdetmények). Az elkészített hirdetményeket a Közbeszerzési Szakértő a külön jogszabályban meghatározott elektronikus úton és módon – az EKR-n keresztül - küldi meg közzétételre a Közbeszerzési Hatóságnak, illetve nem hirdetmény esetében a gazdasági szereplőknek.
- 1.7.2 A hirdetmények közzétételi/ellenőrzési, illetve az EKR rendszerhasználati díjának/költségének biztosításáról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.
- 1.7.3 A Közbeszerzési Szakértő a közbeszerzési eljárás teljes időtartama alatt kapcsolatot tart a közbeszerzési eljárás résztvevőivel, szükség esetén gondoskodik az információk rendelkezésre bocsátásáról.

## **1.8 A Felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása**

A Felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról a Közbeszerzési Szakértő gondoskodik az EKR-n keresztül. Ennek keretében biztosítja, hogy a Felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig rendelkezésre álljanak.

## **1.9 Kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, helyszíni bejárás**

- 1.9.1 Kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem benyújtása esetén a Közbeszerzési Szakértő az EKR-n keresztül gondoskodik arról, hogy az Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás a Kbt-ben meghatározott határidőben megadja. Kiegészítő tájékoztatás esetén az eljárásban résztvevő szakértők és a témafelelős (így különösen a pénzügyi, a közbeszerzés tárgya szerinti, a jogi szakértelmet biztosító személyek) kötelesek együttműködni a Közbeszerzési Szakértővel.
- 1.9.2 Kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is. Ebben az esetben a Közbeszerzési Szakértő gondoskodik arról, hogy a konzultáció a Felhívásban megjelölt időpontban és helyen lefolytatásra kerüljön. A Közbeszerzési Szakértő felelős a konzultációról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és jogszabályszerű rendelkezésre bocsátásáért.
- 1.9.3 A helyszíni bejárás jogszabályszerű lebonyolítása a Közbeszerzési Szakértő és a Témafelelős feladata.

## **1.10 A Felhívás visszavonása, módosítása**

- 1.10.1 Az Ajánlatkérő a Felhívást az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig visszavonhatja.
- 1.10.2 Ha a közbeszerzési eljárást megindító felhívást hirdetményben közzétették, akkor az ajánlattételi/részvételi határidő lejárta előtt a visszavonásról hirdetményt kell feladni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az Ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre/részvételre felhívott gazdasági szereplőket. A gazdasági szereplőket a Közbeszerzési Szakértő tájékoztatja az EKR-n keresztül.

- 1.10.1 Ha az Ajánlatkérő olyan Felhívás tartalmát (ideértve a határidők hosszabbítását is) kívánja módosítani, amelyet hirdetményben közzétettek, az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig hirdetmény közzétételével módosíthatja a Felhívásban meghatározott feltételeket. A hirdetmény közzétételével egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az Ajánlatkérőnél az eljárás iránti érdeklődésüket jelezték. A hirdetményben utalni kell arra, ha az egyéb közbeszerzési dokumentumok is módosultak. A gazdasági szereplőket a Közbeszerzési Szakértő tájékoztatja az EKR-n keresztül.
- 1.10.2 Ha az Ajánlatkérő olyan Felhívás tartalmát kívánja módosítani, amelyet nem tettek hirdetményben közzé, a módosításról az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig egyidejűleg, közvetlenül tájékoztatni kell az ajánlattételre/részvételre felhívott gazdasági szereplőket, vagy azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. A gazdasági szereplőket a Közbeszerzési Szakértő tájékoztatja az EKR-n keresztül.
- 1.11 Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontása**
- 1.11.1 Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó (elektronikus) iratok felbontása az EKR-ben automatikusan történik.
- 1.11.2 Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásáról és az adatok ismertetéséről az EKR automatikusan jegyzőkönyvet készít. A Közbeszerzési Szakértő gondoskodik arról, hogy a jegyzőkönyv a jogszabályban meghatározottakkal kiegészítésre kerüljön, valamint arról, hogy a jegyzőkönyv az ajánlattevők/részvételi jelentkezők részére elektronikusan, az EKR-n keresztül megküldésre kerüljön.
- 1.12 Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálása és értékelése**
- 1.12.1 Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az Ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok/részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az Ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. A megfelelőnek talált ajánlatokat az Ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli, figyelemmel a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseire is.
- 1.12.2 A közbeszerzési eljárás kezdeményezője az ajánlatok elbírálására és értékelésére a Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot hoz létre. A bírálóbizottság működését külön pont tárgyalja.
- 1.12.3 A bírálóbizottság a Közbeszerzés forrásának terhére kérheti a különleges szakértelmet igénylő Közbeszerzések esetén szakmai közreműködő (szakértő) bevonását a bizottsági munkába. Az így bevont szakértők tanácskozási joggal vesznek részt a bírálóbizottság munkájában, nem válnak a bírálóbizottság tagjává. A bírálóbizottság jogosult a bizottsági munkába tanácskozási joggal rendelkező önkormányzati képviselő szakértőt is bevonni, aki ezért a munkáért díjazásra nem jogosult.
- 1.12.4 Az ajánlatok elbírálását és értékelését először a Közbeszerzési Szakértő végzi el, aki ennek eredménye alapján döntés előkészítő előterjesztést készít a bírálóbizottság részére. A Közbeszerzési Szakértő ezen túlmenően elkészíti a bírálóbizottsági munkáról és a döntési javaslatról szóló jegyzőkönyvet.

- 1.12.5 A bírálóbizottság köteles a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére szakvéleményt és megfelelő indokolással alátámasztott döntési javaslatot készíteni. A bírálóbizottság a szakvéleményben és a döntési javaslatban:
- (a) javaslatot tesz az eljárás eredményére vagy eredménytelenségére vonatkozóan,
  - (b) eredményes eljárás esetén az első – több érvényes ajánlat esetén az első kettő – ajánlattevő sorrendjét megállapítja, és
  - (c) javaslatot tesz a döntéshozónak a közbeszerzési eljárás nyertesére.
- 1.12.6 A bírálóbizottság döntési javaslata –amennyiben az osztályvezető nem tagja bírálóbizottságnak - a Közgazdasági Osztály vezetőjének jóváhagyó ellenjegyzése esetén terjeszthető a döntéshozó elé.
- 1.13 A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala és az erről szóló tájékoztatás**
- 1.13.1 A közbeszerzési eljárások során a döntési jogkört a becsült érték, illetve a legkedvezőbb ajánlat értékének függvényében az Önkormányzat beszerzései tekintetében a Polgármester gyakorolja a következő esetekben:
- (a) nettó 16 millió forintot el nem érő értékű árubeszerzés,
  - (b) nettó 30 millió forintot el nem érő értékű építési beruházás,
  - (c) nettó 16 millió forintot el nem érő értékű szolgáltatás megrendelés.
- 1.13.2 A 1.13.1 pontban meghatározott értékhatárok felett, valamint minden esetben szolgáltatási/építési koncesszióra irányuló eljárásokban és tervpályázatokban a döntési jogkört a Képviselő-testület gyakorolja, kivéve, ha a Képviselő-testület a konkrét közbeszerzés tárgyában másként nem határozott.
- 1.13.3 A bírálóbizottság megfelelő indokolással alátámasztott döntési javaslata alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntést (valamely ajánlat, vagy részvételi jelentkezés érvénytelenné nyilvánításáról, kizárásáról) a döntési jogkör gyakorlója hozza meg, amely során dönt az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, továbbá eredménytelen eljárás esetén egy esetlegesen új eljárás indításáról. A Közbeszerzési Szakértő és témafelelős gondoskodik a közbeszerzési eljárást lezáró döntést tartalmazó határozat tervezetének és az előterjesztésnek az elkészítéséről.
- 1.13.4 Az Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni a közbeszerzési eljárás vagy a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő/részvételre jelentkező ajánlatának/részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról. Az írásbeli tájékoztatás előkészítéséről, valamint az EKR-n keresztül történő megküldéséről a Közbeszerzési Szakértő gondoskodik.
- 1.13.5 Az Ajánlatkérő az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről. Az írásbeli összegezés tervezetének elkészítése a Közbeszerzési Szakértő feladata. A Közbeszerzési Szakértő gondoskodik – az eljárást lezáró/részvételi szakaszt lezáró

döntés meghozatalát követően- az írásbeli összegezés elektronikus úton (EKR-n keresztül történő) minden ajánlattevő, részvételi szakasz lezárása esetén minden részvételre jelentkező részére történő egyidejű megküldéséről.

#### **1.14 A szerződés megkötése**

- 1.14.1 Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
- 1.14.2 Az Ajánlatkérő csak a közbeszerzési eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén az Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel köthet szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
- 1.14.3 Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződést a Közbeszerzési Szakértő készíti elő Jogász bevonásával. Az Ajánlatkérő a szerződés megkötésénél köteles betartani a szerződéskötés rendjére vonatkozó szabályzat előírásait.

#### **1.15 A közbeszerzési eljárások nyilvánossága**

- 1.15.1 A Közbeszerzési Szakértő köteles a következő adatokat, információkat, dokumentumokat amennyiben lehetséges a Közbeszerzési Adatbázisban és az Önkormányzat honlapján, valamint az EKR-ben közzétenni:
- (a) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos, Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul,
  - (b) a közbeszerzési eljárással kapcsolatban indult jogorvoslati eljárásra irányuló kérelem Kbt. 148. § (11) bekezdésében meghatározott adatait, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését (Kbt. 156. § (4) bekezdés),
  - (c) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul,
  - (d) a részvételi jelentkezések/ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést a részvételre jelentkezőknek/ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg,
  - (e) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében a Felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az Ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló Közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül,



(f) az éves statisztikai összegzést.

1.15.2 A Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) – i) pontjának alkalmazásával megkötött szerződések (az ún. in-house szerződések) - amennyiben lehetséges - a Közbeszerzési Adatbázisban és az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről.

1.15.3 A jelen 1.15. pont szerint közzétételre kerülő adatok, információk, dokumentumok elérhetőségének időtartamára a Kbt. rendelkezései (elsősorban a Kbt. 42.-45. §-ai) irányadók.

## **JOGORVOSLATI ELJÁRÁS**

1.15.4 A közbeszerzési eljárással kapcsolatban kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás vagy jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Szakértő előterjesztést készít a Jogász bevonásával az előzetes vitarendezés során vagy a jogorvoslati eljárásban képviselendő álláspontról. A Közbeszerzési Szakértő részt vesz a vitarendezési eljárás és a jogorvoslati eljárás folyamatában.

1.15.5 Amennyiben valamely közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárást kezdeményeztek, erről a Témafelelős soron kívül értesíti a Polgármestert, a Jegyzőt és a Közgazdasági Osztály vezetőjét. A közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban az Ajánlatkérő jogi képviseletét a Polgármester által kijelölt vagy megbízott jogi képviselő, adott esetben felelős akkreditált közbeszerzési szakértő látja el.

## **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEZÁRULÁSÁT KÖVETŐ INTÉZKEDÉSEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **1.16 A szerződés módosítása**

1.16.1 Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosításának szükségességéről a Témafelelős azonnal értesíti a Polgármestert, a Közgazdasági Osztály vezetőjét, valamint a Közbeszerzési Szakértőt.

1.16.2 Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosítására, illetve megszüntetésére a döntési jogkör gyakorlója jogosult.

### **1.17 Éves statisztikai összegezés készítése és közzététele**

1.17.1 A Közbeszerzési Szakértő a tárgyévi Közbeszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést készít.

1.17.2 A Közbeszerzési Szakértő az éves statisztikai összegezést a külön jogszabályban meghatározott határidőben megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak és gondoskodik annak az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről.

## **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK BELSŐ ELLENŐRZÉSE**

1.17.3 A közbeszerzési eljárások előkészítésének és lefolytatásának jogszabályszerűségét és szakszerűségét a belső ellenőr évente szűrőpróbaszerűen ellenőrzi. A belső ellenőrzés megszerzéséért a belső ellenőrzési vezető felelős.

## **AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELADATA, FELELŐSSÉGI KÖRE**

### **1.18 Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó általános szabályok**

- 1.18.1 Ha a Közbeszerzés vagy Beszerzés tárgya, sajátossága, becsült értéke, bonyolultsága vagy egyéb ok miatt az eljárás lebonyolítása különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, az eljárás kezdeményezője az eljárás lebonyolítására külső személyt vagy szervezetet kérhet fel, illetve az eljárásba megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szakértőt vonhat be.
- 1.18.2 A közbeszerzési eljárás előkészítése, a Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és a közbeszerzési eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
- 1.18.3 A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- 1.18.4 A közbeszerzési eljárásba bevont személyek, szervezetek kiválasztásakor a közbeszerzési jogszabályok összeférhetetlenségre vonatkozó szabályait be kell tartani.
- 1.18.5 Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által a közbeszerzési eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet köteles írásban összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot (a továbbiakban: Nyilatkozat) tenni. A Nyilatkozat mintáját a jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- 1.18.6 Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által a közbeszerzési eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet köteles tájékoztatni a közbeszerzési eljárás kezdeményezőjét, ha a közbeszerzési eljárás során a Nyilatkozat megtételét követően az összeférhetlenségi okok valamelyike vele szemben felmerült.
- 1.18.7 A Nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz csatolni kell.

### **1.19 Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek feladata**

- 1.19.1 Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek általános kötelezettsége a közbeszerzési folyamatok optimalizálása és hatékonyságának biztosítása, megbízható, kiszámítható beszerzési források, szállítók felkutatása és kihasználása, a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítása, a környezetvédelem, a fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás szempontjainak érvényre juttatása.
- 1.19.2 A döntési jogkör gyakorlója dönt:

- (a) a tárgyalásos és a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről,
  - (b) a Kbt. Harmadik Részének hatálya alá tartozó Közbeszerzés megvalósításakor a Kbt. 117. §-ában meghatározott módon, szabadon kialakított eljárás lefolytatásáról, vagy a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárásnak a Kbt. 113-116. §-aiban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásáról,
  - (c) meghívásos eljárás alkalmazása esetén a részvételi keretszámról, a meghívandók személyéről és az alkalmas jelentkezők közötti rangsorolás módjáról,
  - (d) a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogának a Kbt. 33-34. §-aiban meghatározott gazdasági szereplők részére történő fenntartásáról,
  - (e) a Kbt. Harmadik Részének hatálya alá tartozó Közbeszerzés megvalósításakor a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogának a Kbt. 114. § (11) bekezdésében meghatározott ajánlattevők részére történő fenntartásáról,
  - (f) a tervpályázati eljárásban a bírálóbizottság tagjairól,
  - (g) ajánlati biztosíték kikötéséről.
- 1.19.3 A Közgazdasági Osztály vezetője ellátja az eljárások előkészítésével és a közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos, jelen Szabályzatban meghatározott feladatokat. Ezen túlmenően amennyiben a közbeszerzési eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött, a Közgazdasági Osztály, illetve annak vezetője nyilvántartja az ajánlattevők által rendelkezésre bocsátott ajánlati biztosíték fajtáját, a rendelkezésre bocsátás módját és időpontját, valamint határidőben gondoskodik az ajánlati biztosíték visszafizetéséről vagy az ajánlati biztosíték mértékének megfelelő összeg megfizetéséről.
- 1.19.4 A Témafelelős ellátja az eljárások előkészítésével és a közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos, jelen Szabályzatban meghatározott feladatokat.
- 1.19.5 A Közbeszerzési Szakértő ellátja az eljárások előkészítésével és a közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos, jelen Szabályzatban meghatározott feladatokat. Ezen túlmenően a Közbeszerzési Szakértő:
- (a) értesíti a Közbeszerzési Hatóságot az Ajánlatkérőnek a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint az adataiban bekövetkezett változásról a Kbt. hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül,
  - (b) tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén a beérkezett ajánlatok alapján forgatókönyv javaslatot készít a tárgyalás menetére és lefolytatja a tárgyalást,
  - (c) az arra jogosultak számára biztosítja az iratbetekintés lehetőségét,
  - (d) gondoskodik a közbeszerzési eljárás során készült jegyzőkönyvek alaki és tartalmi megfelelőségéről.

- 1.19.6 A közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület tagjai, a Közgazdasági Osztály vezetője és a Témafelelős az adott közbeszerzési eljárás minden szakaszába betekinthetnek, részt vehetnek a közbeszerzési eljárás cselekményeiben, véleményezési joguk van, valamint a Közbeszerzési Szakértővel és a közbeszerzési eljárásba bevont külső szakértővel kölcsönösen kötelesek tájékoztatni egymást.
- 1.19.7 Az Önkormányzat tekintetében kötelezettségvállalásra közbeszerzési és beszerzési eljárás során a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a Polgármester döntéshozóként jogosult eljárni.
- 1.20 Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre, szervezetek felelősségi köre**
- 1.20.1 Valamennyi, a jelen Szabályzat alapján a közbeszerzési eljárásokban résztvevő személy és szervezet köteles a feladatait jogszerűen, a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon ellátni, a jogszabályok előírásainak megfelelően az eljárási cselekményeket határidőben elvégezni, a szükséges döntéseket határidőben és kellő körültekintéssel meghozni. Az eljárás lebonyolításának rendjét a szabályzat 1. számú függeléke szerinti felelősségi rendben kell rögzíteni.
- 1.20.2 A lebonyolítóként eljáró Közbeszerzési Szakértő felelős a közbeszerzési eljárások jogszerű és szabályszerű lefolytatásáért.
- 1.20.3 A közbeszerzési eljárások során keletkezett iratok jogszabályoknak megfelelő megőrzéséért a Témafelelős, illetve a Pályázati Ügyintéző (1.21.2. pont szerint) tartozik felelősséggel.
- 1.20.4 A közbeszerzési eljárást lezáró döntésért a döntési jogkör gyakorlója a felelős.

## **1.21 A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE**

- 1.21.1 Minden egyes közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban, a jogszabályban foglaltak szerint elektronikusan kell dokumentálni.
- 1.21.2 A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évi meg kell őrizni. Ha a Közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kel megőrizni. Az iratok megőrzéséről a Hivatal iratkezelési szabályzatának figyelembevételével a Témafelelős, pályázati támogatással megvalósított közbeszerzés esetében a Pályázati Ügyintéző gondoskodik.
- 1.21.3 Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság/Döntőbizottság vagy a jogszabályban feljogosított más szerv a Közbeszerzéssel kapcsolatos iratok rendelkezésre bocsátását kéri, a Közbeszerzési Szakértő a Közbeszerzési Hatóság/Döntőbizottság vagy a jogszabályban feljogosított más szerv részére az iratokat megküldi, vagy ezen szervek részére az iratokhoz elektronikus úton hozzáférést biztosít. A Közbeszerzési Szakértő ezzel egyidejűleg tájékoztatja a Polgármestert az iratok rendelkezésre bocsátásáról.

1.21.4 A dokumentálás rendjére egyebekben az Iratkezelési Szabályzat rendelkezései az irányadók.

1.21.5 A Közgazdasági osztályvezető jogosultságai és feladatai az EKR-ben:

Jogosultsági szint: szervezeti szinten szervezeti tag, szervezeti super user, eljárási szinten közbeszerzési eljárás betekintő

Feladatok:

- dönt az eljárásban ajánlatkérői oldalon részt vevő személyek jogosultságáról, szükség szerint azok megváltoztatásáról (jogosultság törlés, jogosultság módosítás, új jogosultság) és ennek EKR-ben történő adminisztrálására felhívja a közbeszerzési- és jogi szakértőt
- az eljárási cselekmények figyelemmel kísérése az EKR-ben
- az eljárás során keletkezett dokumentumok vizsgálata az EKR-ben

## 1.22 A Közbeszerzési Bíráló Bizottság

1.22.1. A Polgármester az adott eljárásra vonatkozóan kijelöli a közbeszerzési eljárás előkészítését és a közbeszerzési eljárást lezáró döntés előkészítő és végrehajtó lebonyolítását végző Közbeszerzési Bíráló Bizottságot, mely legalább háromtagú és legalább az alábbi szakértelemmel rendelkező személyek alkotják: közbeszerzés tárgya szerinti szakértő, pénzügyi szakértő, közbeszerzési szakértő, jogi szakértő.

1.22.2. Minden beszerzés elindításakor meg kell vizsgálni független szakértő igénybevételének szükségességét. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

1.22.3. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnökét a Polgármester az adott eljárásra vonatkozóan jelöli ki.

1.22.4. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság ülése akkor határozatképes, ha legalább három tag jelen van és legalább a közbeszerzés tárgya szerinti-, pénzügyi-, közbeszerzési- és jogi szakértelem képviseltetve van. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság ülését az elnök vezeti.

1.22.5. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Amennyiben valamely tag álláspontját távközlési eszköz útján (telefon, fax, e-mail) kifejti, úgy őt jelenlévőnek kell tekinteni és álláspontját írásban rögzítve a közbeszerzési iratanyaghoz csatolni kell.

1.22.6. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Az eljárást megelőző piacfelmérés
- Az eljárás előkészítése, becsült érték meghatározása, részajánlattételi lehetőség meghatározása

- *A közbeszerzési dokumentumok előkészítése, továbbá a 10.6. pont szerinti döntéshozó elé terjesztésének előkészítése*
- *A közbeszerzési dokumentumok szükség szerinti módosításának előkészítése, továbbá a döntéshozó elé terjesztése*
- *Kiegészítő tájékoztatás megadása*
- *A beérkezett ajánlatok, jelentkezések értékelése, bírálata, hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, indokolás kérés, Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti tételes igazolások bekérésének elkészítése és az ajánlattevőknek, jelentkezőknek megküldése*
- *Hiánypótlások, felvilágosítások, indokolások, Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti tételes igazolások értékelése, bírálata, szakvélemény és döntési javaslat elkészítése és a 6. pont szerinti döntéshozó elé terjesztése*
- *Döntés az eljárás során meghozandó ügyviteli kérdésekben*
- *Jelzéssel él, ha az ajánlattétel során az ajánlattevőknél kartell gyanúját, vagy a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló jogszabályok egyéb módon történő megsértését észleli*

1.22.7. *A Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai és a jelenléti ív.*

1.22.8. *A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a közbeszerzési és jogi szakértő felelősségi köre:*

- *A rendelkezésre álló információk alapján javaslatot tesz az eljárásrend és az eljárás típusának meghatározására;*
- *eljárást megindító felhívás előkészítése a többi szakértővel történt folyamatos, előzetes konzultáció – e-mail, fax, telefon, személyes – egyeztetések alapján;*
- *közbeszerzési dokumentumok előkészítése a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő által adott közbeszerzési műszaki leírás alapján*
- *a Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti közzététel a Közbeszerzési Hatóság honlapján*
- *részvétel a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyeztetéseken, tárgyalásokon, eljárási cselekményeken, ott a közbeszerzési szakértelem körébe eső kérdésekre válaszolni, a szükséges kezdeményezéseket, észrevételeket megtenni*
- *eljárást megindító felhívás közzétételre megküldése;*
- *kiegészítő tájékoztatás megküldése (a többi szakértővel egyeztetve);*
- *jegyzőkönyv véglegesítése a bontásról;*
- *bontásról készült jegyzőkönyv megküldése az érdekelteknek;*

- hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, indokolás kérés, Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti tételes igazolások bekérésének előkészítése;
- ajánlatok értékelésében, bírálatában történő közbeszerzési szakmai, jogi tanácsadás;
- bírálati lapok és bírálati jegyzőkönyv előkészítése;
- szakvélemény és döntési javaslat előkészítése
- írásbeli összegezés előkészítése;
- írásbeli összegezés megküldése az érdekelteknek;
- eljárás eredmény hirdetésményének feladása, szükség szerinti hiánypótlása
- közbeszerzési szerződés közzététele a Közbeszerzési Hatóság honlapján és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR)
- Esetleges jogorvoslati-, békéltetési-, szabálytalansági- és a közbeszerzéssel kapcsolatban felmerült egyéb eljárásban Ajánlatkérő képviselője.
- előkészíti a szakértelmének tárgykörébe eső iratok (különösen a felhívás, dokumentáció, helyesbítés, módosítás, kiegészítő tájékoztatás, jegyzőkönyvek, bírálati lapok, hiánypótlási felhívás, indokolás-kérés, szakvélemény és döntési javaslat, írásbeli összegezés, egyéb dokumentumok, hirdetésmények) tervezetét, azokat az egyeztetéseknek megfelelően átdolgozza és véglegesíti
- jegyzőkönyvet készít a tárgyalásról, egyeztetésről, a Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkájáról.
- A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a közbeszerzési szakértő felelős valamennyi eljárási dokumentum közbeszerzési szakértelem körébe eső részének tartalmáért.

#### *Jogosultságai és feladatai az EKR-ben*

- *Jogosultsági szint: szervezeti szinten szervezeti tag, szervezeti super user, közbeszerzési eljárást létrehozó, eljárási szinten közbeszerzési eljárást irányító, FAKSZ ellenjegyző*
- *Feladatok: az eljárás adminisztrálása az EKR-ben az ajánlatkérő nevében, beleértve különösen az alábbiakat:*
- *az eljárás létrehozása az EKR-ben*
- *eljárási cselekmények adminisztrálása az EKR-ben*
- *az EKR-en kívül keletkezett dokumentumok rögzítése az EKR-ben*
- *szervezeti super user jogosultság birtokában, a Jegyző utasítása szerint a többi jogosultság kiosztása, szükség szerint megváltoztatása (jogosultság törlés, jogosultság módosítás, új jogosultság)*

- *FAKSZ ellenjegyzés a vonatkozó jogszabály szerint*

*A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő felelősségi köre:*

- *az eljárást megindító felhívásban különösen a közbeszerzés tárgyának és mennyiségének meghatározása, a műszaki és szakmai alkalmassági követelmények meghatározása, az értékelési szempontok, a pontozás és cpv kódok meghatározása*
- *az egyéb közbeszerzési dokumentumokban különösen a közbeszerzési műszaki leírás és egyéb, a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét rögzítő dokumentumok és a szerződési feltételek szakmai megfelelése*
- *felel a beszerzés megvalósítása során a környezetvédelmi és szociális szempontok figyelembevételéért*
- *a kiegészítő tájékoztatás, értékelési, bírálati dokumentumok és valamennyi eljárási dokumentum és valamennyi eljárást előkészítő és eljárási cselekmény közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem körébe eső részének tartalmáért*
- *felel azért, hogy a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethető-e a közbeszerzés részekre bontása. Véleményét a közbeszerzési eljárás megindítása előtt írásban dokumentálni köteles.*

*Jogosultságai és feladatai az EKR-ben:*

*Jogosultsági szint: szervezeti szinten szervezeti tag, eljárási szinten közbeszerzési eljárás betekintő*

*Feladatok:*

- *az eljárási cselekmények figyelemmel kísérése az EKR-ben*
- *az eljárás során keletkezett dokumentumok vizsgálata az EKR-ben*

*A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a pénzügyi szakértő felelősségi köre:*

- *felel azért, hogy a beszerzés pénzügyi ellenszolgáltatása megfelelően ütemezetten rendelkezésre álljon,*
- *felel a közbeszerzési dokumentumok, a bírálati dokumentumok és valamennyi eljárási dokumentum és valamennyi eljárást előkészítő és eljárási cselekmény pénzügyi szakértelem körébe eső részeinek megfeleléséért*



## *Jogosultságai és feladatai az EKR-ben:*

*Jogosultsági szint: szervezeti szinten szervezeti tag, eljárási szinten közbeszerzési eljárás betekintő*

*Feladatok:*

- *az EKR rendszerhasználati díj átutalása*
- *az eljárási cselekmények figyelemmel kísérése az EKR-ben*
- *az eljárás során keletkezett dokumentumok vizsgálata az EKR-ben*

*1.22.9. Az egyes szakértők felelnek az eljárás szakértelmük szerinti szabályszerűségéért, célszerűségéért és takarékoságáért, az egyes szakértők készítik el, illetőleg vizsgálják felül a szakértelmükhöz kapcsolódó dokumentumokat vagy dokumentumrészeket. Nem felelnek a szakértők a részükre adott téves, vagy hiányos adatszolgáltatásból eredő, erre tekintettel téves következtetésekért.*

*1.22.10. A közbeszerzési eljárást megindító felhívás csak akkor adható fel közzétételre, ha a közbeszerzési dokumentumokat valamennyi szakértő és a hatáskörrel rendelkező döntéshozó jóváhagyta.*

*1.22.11. A szakértőket és az ajánlatkérőt a Közbeszerzési Hatóság és harmadik személyek felé a közbeszerzési szakértő képviseli, kivéve, ha a Polgármester az adott ügyben másként dönt.*

*1.22.12. A kiegészítő tájékoztatást, valamint a szakvélemény és döntési javaslatot valamennyi szakértőnek jóvá kell hagynia.*

*1.22.13. Az előzetes vitarendezési, békéltetési, jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő képviselőjét ellátó személyt az Önkormányzat képviselőjében a Polgármester jelöli ki.*

*1.22.14. Az utólagos hirdetések (szerződés részteljesítéséről, teljesítéséről, esetleges módosításáról) közzétételéről a közbeszerzési szakértő gondoskodik, melyhez a témafelelős a hirdetés határidőben – a releváns eseményt követő tizenöt munkanapon belül – történő feladásához szükséges időben felelős, írásbeli adatszolgáltatást nyújt.*

## **1.23. A Közbeszerzési szerződések teljesítése**

**1.23.1. A témafelelős nyilvántartást vezet a közbeszerzési szerződések teljesítésével kapcsolatos alábbi adatokról:**

- *minőségi követelmények teljesülése*
- *mennyiségi követelmények teljesülése*
- *ellenszolgáltatás megfizetésre került-e*
- *határidők betartása*

- azon egyéb követelmények teljesítése fentiekén túl, melyek a közbeszerzési eljárásban értékelésre kerültek
- a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítés adatai (amennyiben volt)
- súlyos szerződésszegés adatai (amennyiben volt)
- alkalmazásra került-e szankció, igényérvényesítés, egyéb jogkövetkezmény, annak tartalma, adatai
- szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, illetőleg az esetleges jogvita adatai

### III. RÉSZ

#### 1.24. A BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSOK RENDJE

1.24.1. A beszerzési eljárások során a Közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, mindenkor a Kbt. alapelveinek tiszteletben tartásával és fogalom meghatározásait alkalmazva kell eljárni. A Beszerzések becsült értékének meghatározására a Kbt. 16-20. §-ai megfelelően alkalmazandók. Az eljárás lebonyolításának rendjét a szabályzat 1. számú függeléke szerinti felelősségi rendben kell rögzíteni.

1.24.2. A Beszerzés megvalósításához legalább három ajánlattevőtől kell írásbeli ajánlatot kérni, kivéve, ha a beszerzési stratégiában a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethető indokolás vagy a jogi helyzet támasztja alá az egy vagy két ajánlat bekérését, és ezt a beszerzési eljárás kezdeményezője is jóváhagyta. Ilyen esetek lehetnek például a Kbt.-ben meghatározott kivételek (Kbt. 9-14. §-ai és 111. §-a), így különösen:

- a Kbt. 3. melléklete szerinti szállodai és éttermi szolgáltatások,
- a Kbt. 3. melléklete szerinti, a pihenés, a kultúra és a sport területén nyújtott szolgáltatások,
- a Kbt. 3. melléklete szerinti jogi szolgáltatások igénybevétele,
- a hideg élelmiszer és főzési alapanyag, friss, illetve feldolgozott zöldség és gyümölcs, tej és tejtermék, gabonafélék, kenyér és pékáru, méz, tojás, kertészeti növény beszerzése,
- olyan szolgáltatás megrendelése, amely az Ajánlatkérő alaptevékenysége ellátásához szükséges irodalmi (szakirodalmi, tudományos) mű létrehozására, tanácsadói vagy személyi tolmácsolási tevékenység végzésére irányul,
- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység,
- tervezési szolgáltatások igénybevétele,
- pályázat előkészítéséhez, benyújtásához szükséges beszerzések (pl.: előírt tervek, tanulmányok, stb.) biztosítása, amennyiben a pályázat megjelenése és annak benyújtási határideje között kevés idő áll rendelkezésre,

- (i) ha önkormányzati épületekkel, építményekkel, közterületekkel kapcsolatban sürgős beruházási, felújítási igények merülnek fel, amelyek soron kívüli elhárítása a működtetés szempontjából alapvető, illetve balesetveszély vagy kár elhárításához szükséges, és
- (j) legfeljebb 200.000,- Ft becsült értékű (vagyis nem rendszeres) Beszerzések.

1.24.3. Az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia (mintáját a 2. számú függelék tartalmazza):

- (a) az Ajánlatkérő nevét, címét, telefon- és telefaxszámát, email címét,
- (b) a Beszerzés tárgyát, illetőleg mennyiségét, a műszaki leírást, illetőleg a minőségi- és teljesítmény követelményeket, üzemeltetési és organizációs feltételeket, kikötéseket,
- (c) a szerződéstípus meghatározását,
- (d) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét,
- (e) a teljesítés helyét,
- (f) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit,
- (g) az ajánlatok bírálatának szempontjait,
- (h) az alkalmassági követelményeket,
- (i) legalább egyszeri hiánypótlás lehetőségének biztosítását,
- (j) az ajánlattételi határidőt,
- (k) az ajánlat benyújtásának címét,
- (l) annak meghatározását, hogy a beszerzési eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el,
- (m) ha lehet tárgyalni, a tárgyalás lefolytatásának menetét és az Ajánlatkérő által előírt alapvető szabályait,
- (n) a szerződéskötés tervezett időpontját,
- (o) a felhívás megküldésének napját.

1.24.4. Az alkalmassági követelményként a Beszerzés tárgyával kapcsolatos és a Beszerzés értékéhez igazodó referenciát kell kérni, illetve a tárggyal kapcsolatos gazdasági-, műszaki alkalmassági feltételeket lehet előírni.

1.24.5. Az ajánlatokat zártan kell benyújtani, és az ajánlattevők részvételét megengedve kell felbontani. A bontásról és a beszerzési eljárás eredményéről minden ajánlattevőt egyidejűleg tájékoztatni kell.

1.24.6. A beszerzési eljárás során az Ajánlatkérő fenntartja azon jogát, hogy a beszerzési eljárást megfelelő indokolással eredménytelennek nyilvánítja.

1.24.7. Beszerzési ügyek vitalét, előkészítését a témafelelős látja el.

#### IV. RÉSZ

##### 1.25. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.25.1. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek képviselői kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni. A jelen Szabályzattól történő eltérés a Képviselő-testület minősített többségű határozatával lehetséges.

1.25.2. Jelen Szabályzat 2019. április 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit az ezt követően indított eljárások tekintetében kell alkalmazni.

1.25.3. A jelen Szabályzat hatálybalépésével Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2016. (I. 26.) számú határozatával elfogadott közbeszerzési szabályzata és beszerzési szabályzata hatályát veszti.

1.25.4. A jelen Szabályzatot Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2019. (III. 28.) számú határozatával hagyta jóvá.

1.25.5. A Szabályzat rendelkezéseit folyamatban lévő ügyekre akkor lehet alkalmazni, ha az alkalmazása nem sérti a közbeszerzések alapelveit és a Kbt. tételes rendelkezéseit.

Hévíz, 2019. március 28.

---

Papp Gábor  
polgármester

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott ....., mint az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevont személy **Hévíz Város Önkormányzat** (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) ajánlatkérő által

beszerzése tárgyában indított közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

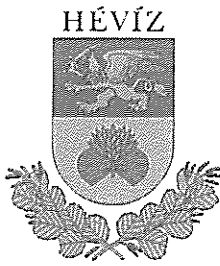
Egyúttal kijelentem, hogy a tárgybani közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. §-ában és a Ptk. 2:47.§ (1)-(3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Amennyiben a nyilatkozatom szerinti bármilyen körülmény, összeférhetlenségi ok személyemmel kapcsolatban az eljárás ideje alatt merül fel, arról az eljárás kezdeményezőjét haladéktalanul tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy kizáró körülmény, összeférhetlenségi ok esetén az eljárásban a továbbiakban nem vehetek részt.

Amennyiben tudomásomra jut, hogy a Bírálóbizottság bármely más tagjával kapcsolatban kizáró ok áll fenn, üzleti vagy egyéb titoksértés, továbbá a bizalmas információ nem megfelelő kezelése, illetve azok lehetősége felmerül, erről az eljárás kezdeményezőjét haladéktalanul tájékoztatni vagyok köteles.

Hévíz,

.....  
aláírás



HÉVÍZ

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Ügyintéző:

Tárgy:

Telefon:

E-mail:

Ügyszám:

1. számú függelék

## JEGYZŐKÖNYV

### eljárás lebonyolításának rendjének megállapításáról

Tárgy: Hévíz Város Önkormányzat  
Hévíz Város Önkormányzati Képviselő-testületének ...../201.....  
(.....) Kt. határozatával jóváhagyott közbeszerzési és beszerzési  
szabályzat szerinti  
**közbeszerzésének előkészítése, felelősségi rend és  
forgatókönyv**

Kelt:

Jelen vannak:

- témafelelős
- közigazgatási osztályvezető
- beszerzés tárgya szerinti Szakértő
- Közbeszerzési Szakértő (közbeszerzés)

Ajánlatkérő: Önkormányzat

Kezdeményező: *Képviselő-testület vagy Polgármester*

Bírálóbizottság

1. jogi szakértő: .....
2. pénzügyi szakértő: .....
3. beszerzés tárgya szerinti szakértő: .....
4. közbeszerzési szakértő (közbeszerzés esetén):.....

Döntési jogkör  
gyakorlója:

*Képviselő-testület vagy Polgármester*

Előkészítés  
Becsült érték

Piackutatás

Fedezet

Fizetési  
feltételek

Beszerzési  
stratégia

Eljárást  
megindító  
felhívás

Ajánlati  
dokumentáció

Az eljárás felelősségi rendje:

<b>Eljárási cselekmények</b>	<b>Felelős személy/szervezet</b>
1. Ajánlattételi felhívás és dokumentáció összeállítása a bírálóbizottság előkészítése alapján	Bírálóbizottság tagjai
2. Ajánlattételi felhívás és dokumentáció és a meghívandó ajánlattevők személyének jóváhagyása, ajánlati biztosíték kikötése	Képviselő- testület vagy polgármester
3. Ajánlat(tétel)i felhívás hirdetmény feladása/megküldése ajánlattevőknek, valamint a dokumentáció rendelkezésre bocsátása	Közbeszerzési Szakértő vagy Témafelelős
4. Kiegészítő tájékoztatás/helyszíni konzultáció	témafelelős
5. Ajánlatok bontására meghívottak (nem közbeszerzés esetén)	Közbeszerzési Szakértő meghívók kiküldése: meghívottak: külső tanácsadó: Bírálóbizottság tagjai
6. Ajánlatok bírálata, hiánypótlás, tisztázó kérdés, információk kérése az ajánlattevőktől	Közbeszerzési Szakértő vagy Témafelelős javaslata alapján Bírálóbizottság jóváhagyásával:
7. Kizárás, érvénytelenné nyilvánítás	Közbeszerzési Szakértő vagy Témafelelős javaslata alapján Bírálóbizottság
8. Tárgyalás-	Közbeszerzési Szakértő vagy Témafelelős javaslata alapján Bírálóbizottság
9. Ajánlatok elbírálása, döntés-előkészítő javaslat készítése, döntéshozó elé terjesztése	Közbeszerzési Szakértő vagy Témafelelős javaslata alapján Bírálóbizottság tagjai
10. Az eljárást lezáró döntés meghozatala	Képviselőtestület vagy Polgármester.

12. Összegzés az eljárás eredményéről  
elkészítése és megküldése  
ajánlattevőknek (közbeszerzési  
eljárásban)

14. Szerződéskötés előkészítése

Közbeszerzési Szakértő vagy  
Témafelelős

15. Szerződés aláírása

16. Tájékoztató az eljárás eredményéről  
című hirdetmény feladása KÉ-be  
(közbeszerzési eljárás esetén)

17 Szerződés teljesítése

**Jelen levők a fentiek szerint egyhangúlag elfogadják a Közbeszerzési Szakértő vagy  
Témafelelős által előkészített felelősségi rendet és forgatókönyvet, valamint az  
ajánlati felhívást.**

k. m. f.

.....  
témafelelős

.....  
közbeszerzési szakértő

.....  
beszerzés tárgya szerinti  
Szakértő

Ellenjegyz:

Jóváhagyom:

.....  
Közgazdasági Osztályvezető  
a pénzügyi feltételekre vonatkozóan

.....  
jogász  
a szerződéses és jogi feltételekre vonatkozóan

.....  
polgármester



a 2. számú függelék  
**Ajánlati felhívás**  
**MINTA**  
**(nem közbeszerzési eljárás esetén)**

I. Az ajánlatkérő megnevezése

1. Az ajánlatkérő hivatalos neve: Hévíz Város Önkormányzat
2. Az ajánlatkérő címe és elérhetősége (telefon, fax, e-mail):  
8380 Hévíz Kossuth L. u. 1.  
Tel: 83/500-800  
Fax: 83/500-801  
e-mail: heviz\_ph@t-online.hu
3. A dokumentáció a következő címen szerezhető be:
4. Az ajánlatok benyújtásának címe:
5. Az ajánlatkérő vagy a nevében eljáró neve, elérhetősége, aki felvilágosítást tud adni:

II. Beszerzés tárgyának megjelölése

1. A beszerzés tárgya:
2. A beszerzés mennyisége
3. Teljesítésének a helye és módja:
4. Részekre történő ajánlattétel
5. Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok):
6. A szerződés időtartama, a teljesítés határideje:

III. A Szerződés

1. Szerződés tervezet
2. A finanszírozási feltételek (ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei):

IV. A részvételi feltételek

1. A dokumentáció beszerzésének feltételei:
2. Pénzügyi- gazdasági és műszaki alkalmasság:

Ajánlattevő pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságának igazolására ajánlatkérőtől alábbiak dokumentálását kéri az ajánlat mellékleteként:

- a) ajánlattevő nyilatkozatát, hogy az ajánlati kiírás feltételeit elfogadja;

- b) az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy nincs ellene csőd, vagy felszámolási eljárás, illetve nem áll végelszámolás alatt
- c) az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy adó-, társadalombiztosítási járulék, illeték és helyi adó fizetési kötelezettségeinek eleget tett;
- d) az ajánlat tárgya szerinti referenciák felsorolása

#### V. Az eljárás típusa és lefolytatása

##### 1. Az eljárás típusának feltüntetése:

- a) nyílt
- b) meghívásos
- c) tárgyalásos

##### 2. Az ajánlatok benyújtásának határideje

Helye:

##### 3. Az ajánlati kötöttség időtartama szerződéskötésig

##### 4. A hiánypótlás lehetősége:

##### 5. Az eredményhirdetés

##### 6. A szerződéskötés tervezett időpontja:

7. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződést nem köti meg, az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlattevőt kéri fel szerződéskötésre.

#### VI. A bírálati szempontok

- 1. A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat:

#### VII. Az ajánlattevő tájékoztatása:

Az ajánlatkérő fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilváníthatja.

Ki kell zárni az ajánlati eljárásból, azt az ajánlattevőt aki:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás folyamatban van;

b) egy évet meghaladó adó-, illeték és társadalombiztosítási járulékfizetési hátralékkal rendelkezik;

c) az ajánlatkérőnél, korábban - de öt évnél nem régebben - végzett beszerzésnél vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat megállapította.

Az ajánlattevő az ajánlatában közölt üzleti titkok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Ki kell zárni az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki nevének, székhelyének, az általa kért ellenszolgáltatás mértékének, a teljesítési határidőnek nyilvánosságra hozatalát megtiltja.

**Az ajánlatok benyújtásának feltételei példányban, írásban és zárt borítékban az ajánlati felhívásban megadott címre kell eljuttatni személyesen, vagy postai úton az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezően. A borítékon fel kell tüntetni: szöveget.**

Amennyiben az ajánlattevő a borítékon elmulasztotta feltüntetni az ajánlati felhívás szerinti, az ajánlat zártságára vonatkozó záradékot, az ajánlatának nyilvánosságra kerüléséből adódóan semmilyen igényt nem támaszthat, ajánlata érvénytelenné nyilvánítható.

A késedelmesen benyújtott ajánlat érvénytelen azt az ajánlatkérő felbontás nélkül köteles az ajánlattevőnek visszajuttatni.

Az ajánlatok felbontását az ajánlati felhívásban megjelölt időpontban kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő vagy a nevében eljárók, az ajánlattevők, továbbá az ajánlatkérő által meghívottak lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell a felolvasó lap tartalmát.

Az ajánlatoknak az ajánlati felhívásban megjelölteket tartalmaznia kell. Amennyiben az ajánlat az ajánlat elbírálásának szempontjaiból akár egyet is nem tartalmaz az ajánlat érvénytelen.

Az ajánlatok bírálati javaslatának kialakítása során a munkacsoport az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint értékeli az ajánlatokat. A munkacsoport köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát. A hiánypótlásról a munkacsoport dönt.

Eredménytelen az eljárás, különösen amennyiben:

a) nem érkezett ajánlat;

b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek, vagy az összes ajánlattevőt ki kellett zárni az eljárásból;

c) egyik ajánlattevő sem tett az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot;

d) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt ajánlatkérő az eljárás érvénytelenségéről döntött;

e) a rendelkezésre álló pénzügyi fedezetet meghaladó ajánlatok érkeztek.

Az ajánlati felhívásban megjelölt nyilatkozatokat az ajánlathoz kell becsatolni.

## VIII. Az ajánlati felhívás mellékletei:

### 1. Felolvasólap

## 2. Szerződés tervezet

Kelt és kiadmányozó

### Felolvasó lap

1. Ajánlattevő neve, címe, e-mail cím:

2. Az ajánlat tárgya:

Ajánlati ár:	nettó	áfa	bruttó Ft
--------------	-------	-----	-----------

3. ajánlattevő nyilatkozata

Dátum és a cégjegyzék szerinti cégjegyzésre jogosult aláírása.

**Előterjesztés tárgya:**

12. Hévíz Város Önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatának megállapítása

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2019. március 26.	62/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

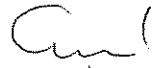
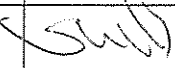

3.

**Bizottsági állásfoglalás**

<b>7. Előterjesztés tárgya:</b> Hévíz Város Önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatának megállapítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2019. március 27.	20/2019.(III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

3.

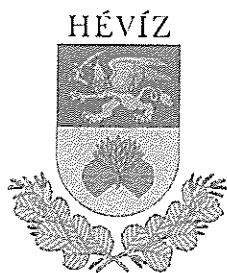
Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Csongrádiné Olasz Sára	ügyintéző		
Szintén László	penzügyi ellenőrzés		
	egyeztetési kötelezettség		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Dr. Obermajer Attila ügyvéd	Obermajer és Tóth Ügyvédi Társulás		

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 ▪ Telefon: +36 83 500 812 ▪ Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu ▪ www.heviz.hu



## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/758-7/2019

Napirend sorszáma

14.

### ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2019. március 28-i nyilvános ülésére

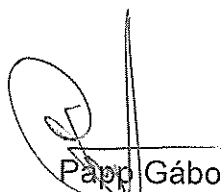
**Tárgy:** TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005 kódszámú „Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében” című pályázat tulajdonosi hozzájárulás

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Kránitz Patrícia pályázati ügyintéző

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző

  
Papp Gábor  
polgármester



**TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE**

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program TOP-1.1.3-15-ZA1 Helyi gazdaságfejlesztés című pályázati felhívás keretében 100 %-os támogatottságú pályázatot nyújtott be a „Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében a hévízi piac megújítása érdekében” címmel. A pályázat támogatásban részesült, melynek keretében szükséges az állami ingatlanokon végzett beruházásokhoz a tulajdonviszonyok rendezése. A projektet támogatási összege 241 750 000 Ft, míg a támogatási intenzitás 100%.

A tulajdonviszonyok rendezéséhez, majd a kifizetési kérelem lehívásához szükséges az MNV Zrt. hozzájárulása. A beruházással érintett ingatlanok közül a Hévíz hrsz. 1623 a Magyar Állam tulajdonában van, vagyongazdálkodója a DRV Zrt. A tulajdonviszonyok rendezéséhez a bérleti szerződést a DRV Zrt-vel, mint vagyongazdálkodóval megkötöttük, azonban szükséges egy további, a projekt megvalósításához kiadandó tulajdonosi hozzájáruláshoz. A 27/2015. Vig. Utasítás 1. sz. melléklete szerinti dokumentációkat (a tulajdonosi hozzájárulás kiadására irányuló szöveges kérelem, vagyongazdálkodói nyilatkozat, a beruházás állami ingatlant érintő részére vonatkozó műszaki dokumentáció, amelynek minimálisan magában kell foglalnia a beruházás műszaki leírását és egyértelműen, felismerhetően és helyrajzi számmal azonosítható módon műszaki rajzzal meg kell jelenítenie a beruházás helyszínét képező állami tulajdonú ingatlanokat, stb.) szükséges megküldeni MNV Zrt. részére.

Az ingatlanon jelenleg is a hévízi piac működik, melynek fenntartását az önkormányzat végzi. A projekt fenntartásával kapcsolatban a feladatokat majd az önkormányzat látja el.

Kérjük az előterjesztés megvitatását és a Polgármester Úr felhatalmazását a tulajdonviszonyok rendezéséhez szükséges dokumentumok benyújtására MNV Zrt. részére, valamint a Tulajdonosi hozzájárulás és használati jogcímet biztosító blankettaszerződés aláírására.

Mellékletek:

- tulajdonosi hozzájáruláshoz kérelem
- blanketta szerződés

## 2.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján felhatalmazza a polgármestert, a TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005 kódszámú „*Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében a hévízi piac megújítása érdekében*” című projekt tulajdonviszonyok rendezéséhez szükséges dokumentumok benyújtására MNV Zrt. részére, valamint a Tulajdonosi hozzájárulás és használati jogcímet biztosító blankettaszerződés aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. április 10.

**Formanyomtatvány tulajdonosi hozzájárulás kéréséhez**  
(a pályázói nyilatkozatok című rész a formanyomtatvány részét képezi)

Pályázó megnevezése: Hévíz Város Önkormányzat  
Képviseli: Papp Gábor polgármester  
Pályázat azonosító száma: TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005  
A projekt címe: Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében  
A projekt összértéke: 241 745 000 Ft.  
Önrész mértéke: 0 Ft.

1. Ismertesse a projekt keretében megvalósítandó beruházást (max. 2000 karakter)

Hévíz Város Önkormányzat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program TOP-1.1.3-15-ZA1 Helyi gazdaságfejlesztés című pályázati felhívás keretében 100 %-os támogatottságú pályázatot nyújtott be a Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében a hévízi piac megújítása érdekében.

A belváros peremén, a nagyparkoló közvetlen szomszédságában évek óta a hét három napján töretlen sikerrel működik a hévízi piac, ahol a környékbeli kézművesek, őstermelők, gazdálkodók árulják termékeiket. Hévíz termelői piacának népszerűségét a kiváló minőségű árujának köszönheti. A fejlesztés célja az ő piaci körülményeik javítása: a piac megjelenésének javítása, környezetének rendezése, korszerűsítése. A megjelenés javítása és a városképhez való illeszkedés megvalósítása a vásárlók – zömében Hévízen és közvetlen környékén megszálló, illetve a gyógyhely szolgáltatásait igénybe vevők és helyi lakosok – számára is jelentős elégedettség növekedést eredményez, igényes piaci környezet kialakítása a kereskedelemnek kedvez.

A projekt keretében a piac kapacitásait növeljük, egyrészt a terület rendezésével, másrészt a már jelenlévő árusok számára is rendezettebb körülményeket, jobb feltételeket biztosítunk. A közösségi terek kialakításával a piac zárva tartása esetén is használható terület alakul ki. A beruházással így hosszútávon biztosítható a helyi termelők megélhetését jelentő piac működését, hazai és külföldi kereslet fenntartását.

1. Többfunkciós használati lehetőségek letisztult megvalósítása
  - pihenőtér kialakítása
  - parkoló használata piaci időn kívül, rendezvények idején
  - kerékpártároló kialakítása
2. Kulturált, hagyományokat tükröző, megfelelő műszaki környezet
  - pavilon kialakítás
  - új árusító asztalok
  - hűtőberendezések
  - zöldfelület növelése, árnyékolás
  - közlekedési kapcsolatok rendezése
  - települési arculathoz igazodó kialakítás

- napelemek a működési költségek csökkentése érdekében.

A fejlesztés nyomán egy új többfunkciós használatot lehetővé tevő tér jön létre a városban, amely szervesen kapcsolódik a korábbi, belváros kialakítását célzó fejlesztésekhez és Hévíz város megújuló fejlesztéseire.

2. A beruházás kivitelezése várható megkezdésének és befejezésének időpontja

Megkezdés: 2017.06.01. (Támogatási szerződés megkötése)

Befejezés: 2019.08.31 (hatályos támogatási szerződés szerint, mely hosszabbításra kerül)

3. A pályázat elbírálásának mely szakaszában feltétel a tulajdonosi hozzájárulás megléte

A pályázat benyújtása

Támogatási szerződés megkötése

Támogatás lehívása

Egyéb (lent kifejtendő):

4. Határidők

A pályázat kiírója által megadott, a tulajdonosi hozzájárulás megszerzésére nyitva álló határidő: A Támogatási Szerződés megkötésétől számított 18 hónapon belül a tulajdonviszonyok rendezése szükséges.

Hiánypótlásra nyitva álló idő:

5. Az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, állami tulajdonú ingatlanok illetve ingatlan alrészletek érintettségének bemutatása

- Táblázatos kimutatás (a táblázat szükség esetén bővítendő):

Település	Helyrajzi szám	Ingatlan-nyilvántartás szerinti vagyonkezelő/kezelő /ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogcímmel rendelkező egyéb használó	Megnevezés (több alrészlet esetén azok jelölendők meg, amelyeken a beruházás megvalósul)	Érintettség (m <sup>2</sup> -ben kifejezve)	Az adott m <sup>2</sup> -re a teljes bekerülési költségéből eső összeg
Hévíz	1623	Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.	nem releváns	215	10.155.239 Ft

Pályázó cégszerű/hivatalos aláírása

- Rövid szöveges ismertetés a beruházás állami tulajdonú ingatlanokat érintő részéről. (max 500 karakter):

A tervezett beruházás 4,2%-ban az érintett Hévíz 1623 helyrajzi számú ingatlanon valósul meg. Az alábbi tevékenységek valósulnak meg:

A meglévő épület külső hőszigetelése, azbesztmentesítése, új lemezfedése, valamint szükséges térvilágítás.

6. Sor kerül-e a beruházással érintett állami tulajdonú ingatlanok megterhelésére (a megfelelő aláhúzendő)

Igen  
Nem

Amennyiben igen akkor az alábbiak szerint kerül sor arra (a táblázat szükség esetén bővítendő):

Település	Helyrajzi szám	milyen típusú megterhelés	kinek a javára	Mennyi időre

7. A pályázati kiírás szerint nyilatkozni kell-e arra vonatkozóan, hogy a beruházás nyomán létrejövő ingatlant meghatározott ideig a pályázati célnak megfelelően kell hasznosítani (a megfelelő aláhúzendő)

Igen  
Nem

8. Rendelkezik-e a beruházás megvalósításához szükséges – az érintett állami tulajdonú, MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló ingatlanokat, ingatlan alrészleteket is magába foglaló – építési engedéllyel/vízjogi létesítési/ rekultivációra, utógondozásra vonatkozó engedéllyel (a megfelelő aláhúzendő)

Igen  
Nem

9. A projekt keretében megvalósítandó beruházás közfeladat ellátásra irányul?  
(A közfeladat az államháztartásról szóló a 2011. évi CXCV. törvény 3/A.§ (1) bekezdésének rendelkezésére figyelemmel, a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat.)

Igen  
Nem

Amennyiben a beruházás megvalósítása közfeladat ellátásra irányul, kérjük a hivatkozott közfeladat megnevezését, valamint az azt rögzítő jogszabályhely pontos hivatkozását feltüntetni (minimálisan a jogszabály címének, pontos számának, hivatkozott §-ának és bekezdésének megjelölésével)

Hévíz Város Önkormányzat közfeladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen alapján „1. településfejlesztés, településrendezés; 14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hévízei árusítás lehetőségét is;”

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. §-a alapján e törvény alkalmazásában: „13. Közterület: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván.”

**!FIGYELEM:** az MNV Zrt.-nek csak abban az esetben áll módjában elfogadni azt, hogy a beruházás megvalósítása közfeladat ellátására irányul, ha a hivatkozott közfeladatot rögzítő jogszabályhely pontos megjelölésre került. Csak ez esetben van lehetőség az ingyenességet biztosító, haszonkölcsön konstrukció alkalmazására. Az MNV Zrt. fenntartja magának a jogot arra, hogy a közfeladat ellátása, illetve a közfeladat terjedelme igazolásának céljából további dokumentumokat kérjen a pályázótól, valamint arra, hogy a pályázó nyilatkozatától eltérő döntést hozzon a megvalósuló beruházás közfeladat ellátását elősegítő jellegét illetően!

10. Speciális problémák, amelyek a tulajdonosi hozzájárulás megadása szempontjából relevanciával bírnak (opcionális)

Pályázó cégszerű / hivatalos aláírása

## PÁLYÁZÓI NYILATKOZATOK

(a formanyomtatvány része)

### 1. Nyilatkozat a tulajdonosi hozzájárulás feltételeinek megismeréséről és azok becsatolásáról

Papp Gábor polgármester, Hévíz Város Önkormányzat pályázó képviselője kijelentem, hogy a 27/2015. Vig. Utasítás 1. sz. melléklete értelmében a tulajdonosi hozzájárulás kiadása érdekében csatolandó dokumentumokat:

- Költségvetési szervnek vagy önkormányzatnak nem minősülő pályázó a kérelem benyújtásához képest 30 napnál nem régebbi cégkivonat, vagy megyei bírósági bejegyző végzés. Nem cég pályázók esetén elfogadható a bírósági nyilvántartási kivonat vagy azzal egyenértékű okirat.
- A tulajdonosi hozzájárulás kiadására irányuló szöveges kérelem, amely magába foglalja a pályázat szerinti beruházással érintett, állami tulajdonú, MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló ingatlanok, ingatlan alrészletek teljes körét.
- Kitöltött és a cégszerű / hivatalos aláírással minden oldalon ellátott, „formanyomtatvány tulajdonosi hozzájárulás kéréséhez” című dokumentum, az annak részét képező nyilatkozatokkal együtt.
- A beruházás állami ingatlant/ingatlanokat érintő részére vonatkozó műszaki dokumentáció, amelynek minimálisan magában kell foglalnia a beruházás műszaki leírását és egyértelműen, felismerhetően és helyrajzi számmal azonosítható módon műszaki rajzzal meg kell jelenítenie a beruházás helyszínét képező állami tulajdonú ingatlanokat.
- Az 27/2015. Vig. Utasítás 1. sz. mellékletének 2.-6. sz. almelléklete szerinti tulajdonosi hozzájárulások valamelyikének (a típus meghatározása során az MNV Zrt. jár el) adatokkal olvasható módon feltöltött, Pályázó által aláírt 4. db. eredeti példánya. Amennyiben a Pályázó a tulajdonosi hozzájárulásban foglaltakkal nem ért egyet, vagy az MNV Zrt. álláspontja szerint a használatba adás feltételeit is rögzítő tulajdonosi hozzájárulás valamely okból nem alkalmazható, az egyedi egyeztetéssel kialakított külön megállapodás 4 db. eredeti, aláírt példánya.

ezen formanyomtatványhoz hiánytalanul csatoltam. (Az esetlegesen korábban becsatolt dokumentumok értelemszerűen elhagyhatóak, a becsatolás megtörténte azonban jelen nyilatkozat vonatkozó pontjában utalni kell).

Kijelentem továbbá, hogy a tulajdonosi hozzájárulás kiadásának feltételeit teljeskörűen megismertem.

Hévíz, 2019. március 28.

Pályázó cégszerű/ hivatalos aláírása

**2. Nyilatkozat az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényben foglalt szerződést kizáró okok fenn nem állásáról**

Papp Gábor polgármester, Hévíz Város Önkormányzat képviselőjében eljárva kijelentem, hogy az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (továbbiakban: Vtv.) 25. § (1) bekezdésben foglalt szerződést kizáró okok a Hévíz Város Önkormányzat szemben nem állnak fenn.

*Csak természetes személy pályázók esetén releváns:* a Vtv. 25/A.§ (1) bekezdése által előírt igazoló dokumentumot – 30 napnál nem régebbi, a személyemre vonatkozó hatósági erkölcsi bizonyítványt - jelen nyilatkozatomhoz mellékelem.

Hévíz, 2019. március 28.

Pályázó cégszerű / hivatalos aláírása

**3. Nyilatkozat az Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet minőségéről**  
**(Természetes személy pályázók esetében nem töltendő ki)**

Papp Gábor polgármester, Hévíz Város Önkormányzat képviselőjében eljárva kijelentem, hogy a Hévíz Város Önkormányzat Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben az MNV Zrt. képviselője azt szükségesnek tartja, a Pályázót a jelen nyilatkozatban foglaltak igazolására szolgáló dokumentumok benyújtására hívhatja fel.

Hévíz, 2019. március 28.

Pályázó cégszerű/hivatalos aláírása

**4. Nyilatkozat az MNV Zrt. által alkalmazott, tulajdonosi hozzájárulásba integrált blankettaszerződésben foglalt feltételek elfogadásáról.**

Papp Gábor polgármester, Hévíz Város Önkormányzat képviselőjében eljárva kijelentem, hogy az MNV Zrt. által a tulajdonosi hozzájárulásban foglalt szerződéses feltételeket (a megfelelő aláhúzással jelölendő):

Maradéktalanul elfogadom.

Nem fogadom el.

Amennyiben a tulajdonosi hozzájárulásba foglalt szerződéses feltételeket a Pályázónak nem áll módjában elfogadni, Pályázó tudomásul veszi, hogy ügyében egyedi egyeztetéssel kerül kialakításra az alkalmazandó megállapodás és az egyedi kialakítás időigényére tekintettel bekövetkező esetleges késedelmekért és az abból fakadó esetleges károkért az MNV Zrt. nem vállal felelősséget.

Hévíz, 2019. március 28.

Pályázó cégszerű/hivatalos aláírása



## 5. Nyilatkozat a projekt forrásösszetételéről

### Kötelezettségvállalás tartalmi elemei:

Hévíz Város Önkormányzat által Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül meghirdetett TOP-1.3-15-ZA1-2016-00005 kódszámú „Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében” című pályázat keretén belül megvalósításra kerülő projekt kapcsán keletkező kötelezettség vállalásról:

### A projekt forrás összetétele:

	<b>2019. év</b>	<b>2020. év</b>
ÁFA visszaigénylő-e <sup>1</sup>	<u>Igen/nem</u>	<u>Igen/nem</u>
A teljes beruházás értéke (bruttó) Ft	241.750.000 Ft	0 Ft
Elszámolható költség összesen (bruttó) Ft	241.750.000 Ft	0 Ft
Az igényelt támogatás összege (bruttó) Ft	241.750.000 Ft	0 Ft
Az értéknövelő beruházásból az állami tulajdonon/vagyonkezelésben vett ingatlanon megvalósuló rész <sup>2</sup>	4,2 % 10.155.239 Ft	0 Ft
A pályázó által az állami tulajdonon/vagyonkezelésbe vett ingatlanon megvalósuló részhez biztosítandó önrész összege (bruttó) Ft <sup>3</sup>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>
Az önrész forrása <sup>4</sup> :	Saját forrás / költségvetési juttatás	-
A pályázat kapcsán adott kiegészítő biztosíték típusa, mértéke <sup>5</sup> :	nem releváns	nem releváns
A projekt megvalósításának várható befejezése (dátum)	<u>2019.08.31</u> (hosszabbítás lesz)	

Fenti adatok a pályázati dokumentumokban foglaltaknak megfelelnek:  
Hévíz, 2019. március 28.

Pályázó cégszerű / hivatalos aláírása

<sup>1</sup> Aláhúzendó

<sup>2</sup> A le nem vonható ÁFÁ-t is tartalmazza. Kizárólag az azon ingatlanokra eső beruházási összeget kell feltüntetni, amelyekre vonatkozóan a tulajdonosi hozzájárulás kiadása során az MNV Zrt. jár el.

<sup>3</sup> A 2. pont második mondatában foglaltak szerint töltendő ki.

<sup>4</sup> Aláhúzendó

<sup>5</sup> Jelzálogjog, bevétel engedményezés, hasznosítási kötelezés, stb. (csak ha állami tulajdonú ingatlant érint).

**A feltételrendszer 2. sz. al melléklete**

Ikt.sz.: MNV/ / / /.....

**TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÁS**  
**és használati jogcímet biztosító blankettaszerződés**  
**közfeladat ellátása esetén**  
**(rendezetlen vagyonkezelői állapotú és MNV Zrt. közvetlen kezelésű ingatlanokra,**  
**haszonkölcsön jogcímen)**

(Az MNV Zrt. tölti ki)

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv. (továbbiakban: Vtv.) 17. § (1) e) pontja értelmében a Magyar Állam, mint tulajdonos (továbbiakban: Tulajdonos) képviseletében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (cégjegyzékszám: 01-10-045784, stat. sz.: 14077340-6420-114-01, székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi u. 56., képviseli:

.....  
.....

.....) a ...../2015. sz. Vig. Utasításban, valamint a / . ( ) .

sz. határozatban foglaltak alapján

**h o z z á j á r u l**

(A Pályázó tölti ki)

ahhoz, hogy **Hévíz Város Önkormányzat** (továbbiakban: Pályázó) a Magyar Állam tulajdonát képező

Az alábbi táblázatban szereplő (X-el jelölendő, amennyiben a projekt 10 vagy annál kevesebb ingatlant érint)

Az 1. sz. melléklet szerinti táblázatban szereplő (amennyiben a projekt több mint 10 ingatlant érint)

	Település	Helyrajzi szám	Igénybevett m <sup>2</sup>
1.	Hévíz	1623	215

ingatlanokat érintő TOP-1.3-15-ZA1-2016-00005 kódszámú „Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében” című pályázat szerinti projektet a szükséges építés hatósági és egyéb engedélyek beszerzését követően megvalósítsa.

A pályázattal összefüggésben lefolytatandó hatósági eljárásokhoz (építési hatósági eljárások, más célú hasznosítási eljárások, telekalakítások, szolgalmi jogi megállapodások, stb.) történő tulajdonosi hozzájárulások kiadására csak külön, önálló eljárás keretében kerülhet sor.

Az MNV Zrt. kijelenti, hogy nem tesz olyan intézkedést a pályázóval szemben, amely a pályázati cél megvalósítását szolgáló – Európai Unió projektjei esetén a projekt a Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt fenntartási kötelezettségének végéig tartó – hasznosítási és/vagy a projekt támogatási szerződésében foglalt egyéb kötelezettség teljesítését veszélyezteti, vagy lehetetlenné teszi.

Amennyiben a pályázat során a jelen tulajdonosi hozzájárulásban felsorolt, bármely állami ingatlan (továbbiakban, együttesen: állami ingatlanok) megterhelése is szükséges, akkor az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésére alkalmas módon történő megterheléséről az MNV Zrt. a Támogatási Szerződés ismeretében, külön eljárás keretében dönt.

**A tulajdonosi hozzájárulás az alábbi feltételekkel és kikötésekkel érvényes:**

1. A projekttel érintett állami tulajdonú ingatlanok igénybevételére az államháztartásról szóló a 2011. évi CXCV. törvény 3/A.§ (1) bekezdésének rendelkezésére figyelemmel, a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat ellátását elősegítő projekt megvalósítása érdekében kerül sor.
2. A projekttel érintett állami tulajdonú ingatlanok beruházással érintett területrészeinek igénybevétele ingyenesen, haszonkölcsön jogcímén történik. Az igénybevétel nem haladhatja meg a közfeladat ellátásához szükséges mértéket.
3. Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó létesítmény kivitelezése (a továbbiakban: Létesítmény), fenntartása, üzemeltetése során a Pályázó által harmadik személynek okozott kár megtérítése vonatkozásában harmadik személy követeléssel lépne fel, akár a Pályázóval, akár az MNV Zrt.-vel, vagy az ingatlan ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyongazdálkodójával/kezelőjével / ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett egyéb jogcímmel rendelkező használójával szemben, ezen kár megtérítésére a Pályázó jelen hozzájárulás aláírásával kötelezettséget vállal.

4. A Létesítmény fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos minden költség a Pályázót terheli mindaddig, amíg a Létesítmény fennmarad. A Létesítmény üzemeltetéséből eredő károkat a Pályázó köteles megtéríteni.
5. Pályázó köteles a jelen tulajdonosi hozzájárulásban (blankettaszerződésben) meghatározott területrészeket rendeltetésszerűen használni és megtéríteni minden olyan kárt az MNV Zrt.-nek, valamint az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyongazdálkodó/kezelőnek / ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett egyéb jogcímmel rendelkező használónak, amely a nem rendeltetésszerű használatból ered, és/vagy a kivitelezési munkálatok során keletkezett.
6. A Pályázó kijelenti, hogy a Magyar Állammal, vagy annak bármely képviselőjével szemben semmilyen – így különösen önrész vagy a támogatással összefüggésben keletkező – fizetési igényel nem lép fel.
7. A Létesítmény(t) megvalósítást követően (ezen pont kitöltése előtt kérjük konzultáljanak az MNV Zrt. területileg illetékes területi irodájának – Pest megyei, vagy budapesti ingatlan esetén az MNV Zrt. központjának - illetékes képviselőivel):
  - A Magyar Állam tulajdonába kerül
  - A Pályázó tulajdonába kerül
  - X A Pályázó idegen dolgon végzett beruházásként tartja nyilván könyveiben, míg az annak elhelyezésére szolgáló ingatlanok továbbra is a Magyar Állam tulajdonában maradnak.
8. Amennyiben a vonatkozó jogszabályokra – különösen a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI . törvényre (továbbiakban: Nvtv.) – tekintettel nincs mód arra, hogy a Létesítmény vagy az az által elfoglalt terület – telekalakítás, szolgalmi jog alapítása útján, vagy más módon – a Pályázó tulajdonába kerüljön, Pályázó tudomásul veszi, hogy a fenntartási időszak lezárását követően azt térítésmentesen a Magyar Állam tulajdonába kell adnia. Amennyiben ezen tulajdon átruházáshoz kapcsolódóan a Magyar Államot, vagy annak bármely képviselőjét bármilyen fizetési kötelezettség (így különösen ÁFA fizetési kötelezettség) terhelné, a pályázó jelen tulajdonosi hozzájárulás (blankettaszerződés) aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy ezen fizetési kötelezettséget a Magyar Államtól és/vagy képviselőjétől átvállalja.
9. Pályázó kijelenti, hogy a pályázathoz kapcsolódó, a pályázat kiírója által előírt fenntartási feladatokat teljeskörűen teljesíti.
10. **Jelen tulajdonosi hozzájárulás (blankettaszerződés) kizárólag az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyongazdálkodó/kezelőnek / ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett egyéb jogcímmel rendelkező használónak a hozzájárulásával együtt**

**érvényes kivéve, ha az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyonkezelő / kezelő az MNV Zrt., vagy bármely jogelődje (a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet kivételével).** Amennyiben az ezen pontban felsorolt jogosultak a használatukban történő tényleges korlátozásra tekintettel fizetési igénnyel lépnek fel, a Pályázó köteles az ebből fakadó fizetési kötelezettségnek haladéktalanul eleget tenni. Amennyiben az itt felsorolt jogosultak bármelyike hozzájárulásának kiadása során szakmai jellegű előírásokat fogalmaz meg a Pályázó felé, Pályázó köteles azokat betartani.

11. A Pályázó feladata és felelőssége a beruházás megvalósításához szükséges összes építés hatósági és egyéb engedély beszerzése.
12. A Pályázó feladata és felelőssége annak vizsgálata, hogy a beruházás megvalósításába szükséges-e a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 29. §-a szerinti építetű bevonása. Az építetű bevonásának elmulasztásából fakadó esetleges károkért a felelősséget és az abból fakadó fizetési kötelezettséget teljes körűen a Pályázó viseli.
13. Pályázó jelen tulajdonosi hozzájárulás (blankettaszerződés) aláírásával kijelenti, hogy az MNV Zrt. vagyon-nyilvántartási szabályzatát megismerte, és magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el.
14. A Pályázó:
  - Vállalja, hogy az Nvtv-ben és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007.(X.4.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Vhr.) foglalt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségének, legkésőbb az MNV Zrt. általi felszólítást követő 10 munkanapon belül eleget tesz.
  - Vállalja, hogy az átengedett nemzeti vagyont a jelen tulajdonosi hozzájárulásban (blankettaszerződésben) foglalt előírásoknak és a jelen tulajdonosi hozzájárulás rendelkezéseinek, valamint a jelen hozzájárulás hozzájárulásban (blankettaszerződésben) rögzített hasznosítási célnak megfelelően használja.
  - Kijelenti, hogy az Nvtv. 3.§ (1) 1. pontja szerinti átlátható szervezet, illetve a hasznosításban – a Pályázóval közvetlen vagy közvetett jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek, vagy Nvtv. 3. § (1) 1. pontja szerinti átlátható szervezetek vesznek részt.
15. A 14. pontban foglalt rendelkezések nem teljesítése/teljesülése esetén az MNV Zrt. a jelen tulajdonosi hozzájárulást (blankettaszerződést) kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja.

16. Az Pályázó tudomásul veszi továbbá, hogy a jelen tulajdonosi hozzájárulást (blankettaszerződést) az MNV Zrt. kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja akkor is, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a Pályázóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a jelen tulajdonosi hozzájárulás (blankettaszerződés) megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. Az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében a 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a Pályázó és a harmadik személy közötti szerződésben a Pályázót megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell
17. Pályázó tudomásul veszi, hogy az állami vagyon használóját, az őt megillető jogok gyakorlását, e joggyakorlás szabályszerűségét az MNV Zrt. jogosult ellenőrizni. Az MNV Zrt. tulajdonosi ellenőrzésének eljárásrendjét – melynek mindenkor hatályos változata az MNV Zrt. honlapjáról ([www.mnv.hu](http://www.mnv.hu)) elérhető, illetve letölthető – a Vhr. 20. § (1) bekezdése alapján jelen tulajdonosi hozzájárulás (blankettaszerződés) részének tekintik.
18. Az Pályázó jelen tulajdonosi hozzájárulás (blankettaszerződés) aláírásával kijelenti, hogy
- nem áll csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt,
  - tevékenységét nem függesztette fel, illetve tevékenységét nem függesztették fel,
  - az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 20. pontja szerint, hatvan nappal régebben lejárt esedékességű köztartozással nem rendelkezik,
  - amennyiben a Pályázó természetes személy, a Vtv. 25.§ (1) d) pontjában meghatározott bűncselekmények miatt nem büntetett előéletű,
  - a Pályázóval munkaviszonyban, vagy más, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nincs olyan személy, aki vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
  - amennyiben a Pályázó nem természetes személy, tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntető intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletében nem korlátozta.
  - állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi – három évnél nem régebben zárult – eljárásban hamis adatot nem szolgáltatott és ezért az eljárásból sem zárták ki

19. Jelen tulajdonosi hozzájárulás nem mentesíti a pályázót az állami ingatlanok használhatóságának korlátozása, értékének csökkenése miatt esetlegesen szükséges kártalanítás megfizetésének kötelezettsége alól.
20. Jelen tulajdonosi hozzájárulás kizárólag pályázati eljárásban történő felhasználás céljából került kiadásra, egyéb hatósági engedélyezési (pl. vízjogi engedélyezési, építési engedélyezési eljárás) eljárásokhoz nem használható fel.
21. Jelen tulajdonosi hozzájárulásban (blankettaszerződésben) nem szabályozott kérdésekben az állami vagyongra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok (az Nvtv., a Vtv. és a Vhr., továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai az irányadók.

Jelen tulajdonosi hozzájárulás (blankettaszerződés) 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Pályázót, 2 példány az MNV Zrt.-t illeti meg.

Kelt:

2019. ....hó .... napján

.....  
(cégszerű aláírás)  
**A Magyar Állam, mint tulajdonos**  
**képviselésében eljáró MNV Zrt.**  
**képviselésében**  
P.H.

.....  
MNV Zrt. Képviselő(i) neve nyomtatott betűvel

Kelt:

2019. ....hó .... napján

.....  
(cégszerű/hivatalos aláírás)  
**Pályázó képviselésében**  
P.H.

Papp Gábor polgármester  
Pályázó képviselő(i) neve nyomtatott betűvel

**Előterjesztés tárgya:**

13. TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005 kódszámú „Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében” című pályázat tulajdonosi hozzájárulás

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2019. március 26.	63/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.



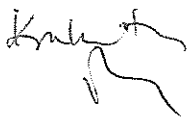
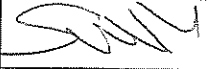

### 3.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>8. Előterjesztés tárgya:</b>				
TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005 kódszámú „Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében” című pályázat tulajdonosi hozzájárulás				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2019. március 27.	21/2019.(III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

## 5.

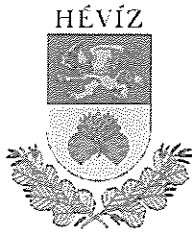
## FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Kránitz Patrícia	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 ▪ Telefon: +36 83 500 812 ▪ Fax: +36 83 500 814  
 kabinet@hevizph.hu ▪ www.heviz.hu



## HÉVÍZ VÁROS JEGYZŐJE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/4270-1 /2019.

Napirend sorszáma: **18.**

### Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2019. március 28-ai rendes nyilvános ülésére

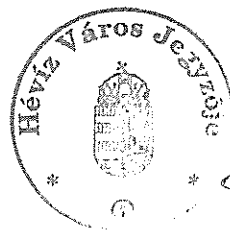
**Tárgy:** Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról


**Az előterjesztő:** dr. Tüske Róbert jegyző

**Készítette:** a jegyző és a hivatal belső szervezeti egységei

**Megtárgyalta:** Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság  
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



  
dr. Tüske Róbert  
jegyző

## 1.

### Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Hévízi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2018. évi munkájáról szóló beszámolót a képviselő-testület elé terjesztem.

### I. RÉSZ

#### A HIVATAL ÁLTALÁNOS HELYZETE

A Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hivatal feladatellátása 2018. január 1-től 5 szervezeti egységre tagolódik. 2017. évben a Szervezési és Jogi Osztály dolgozói a szervezeti rendben a Polgármesteri Kabinethez, mint osztályhoz kerültek, de irányításuk közvetlenül a jegyzőhöz tartozott. 2018. január 1. naptól nem osztály szervezetként, Jegyzői Titkárság néven a jegyzőhöz közvetlenül rendelt munkakörök kerültek szabályozásra. Ide tartozó munkakörök, jogász, humánpolitikai referens, jegyzői ügyintéző.

2017. évtől az pályázati ügyintézői 1. álláshely betöltetlen álláshely volt a hivatalban.

A 2017. évben 1 fő GYED-en lévő kolléga helyettesítésére, álláshelyére (pályázati ügyintéző 2.) 1 fő köztisztviselő kinevezésre került, határozott idejű jogviszonyban. 2018. évben ezen kolléga határozatlan idejű köztisztviselő jogviszonyban kinevezésre került az üresen lévő pályázati ügyintézői 1. álláshelyre.

2018. évben 1 fő köztisztviselő CSED-en, 2 fő GYED-es és 1 fő GYES-en tartózkodott. Év közben 1 fő visszatért a hivatali állományban, majd jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését kezdeményezte az év során, ezáltal 2018. évben 1 fő köztisztviselő (igazgatási ügyintéző) jogviszonya megszűnt, az üres álláshely betöltésére nem került sor.

1 fő GYED-en lévő kolléga helyettesítésére, álláshelyére (hatósági ügyintéző) 1 fő köztisztviselő kinevezésre került, határozott idejű jogviszonyban, előreláthatólag 2019. október 31. napig.

2018. évben az eddig kialakult idegenforgalmi ellenőrzési módszer mellett, mozgó járőrként működő idegenforgalmi adóellenőrök alkalmazása történt a hivatalban. A hivatal bővített létszámmal a helyszíni idegenforgalmi adóellenőrzési tevékenység ellátása idején 2018. június 1.- 2018. augusztus 31. 2 fő köztisztviselő alkalmazása mellett működött.

A korábbi évek SZMSZ módosításának következtében, a hivatal álláshelyeinek száma 2016. december 31-ig 48 főről (ebből 41 köztisztviselő, 7 munkavállaló) 2017. május 10-től a létszám 39 főre csökkent (köztisztviselő 36, munkavállaló 3 fő) ezen létszám 2018. évben sem változott.

Ennek megfelelően a belső szervezeti felépítés és létszámok elosztása következő:

Megnevezés:	Engedélyezett létszám (fő):
Jegyző	1
Jegyzői Titkárság	4 fő (1 üres álláshely)
Hatósági Osztály	11 (1 üres álláshely) +2 fő adóellenőr (határozott időre)
Közgazdasági Osztály	6
Polgármesteri Kabinet	9 (6 köztisztviselő 3 munkavállaló)
Városfejlesztési Osztály	8
Polgármesteri Hivatal összesen	39 (2 üres álláshely) + 2 fő (határozott időre)

#### A személyi állomány

A Hivatal rendelkezésére álló álláshelyei biztosítják a feladatok stabil tervezhető ellátását.

A Hivatal álláshelyei:

Állomány- csoportok	Létszám						
	2012. 12. 31.	2013. 12. 31.	2014. 12. 31.	2015. 12. 31.	2016. 12. 31.	2017. 12. 31.	2018. 12.31.
Köztisztviselő	53	42	41	41	34	36	36
Munkavállaló	6	6	7	7	5	3	3
<b>Összesen</b>	<b>59</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

A Hivatal dolgozóinak megoszlása életkor szerint 2018. december 31-én

Életkor	Fő
-20	0
21-25	0
26-30	2
31-35	4
36-40	5
41-45	4
46-50	5
51-55	8
56-60	6
61-65	3
<b>Összesen:</b>	<b>37+2 üres</b>

A Hivatal álláshelyei belső szervezeti egységenként 2018. december 31-én:

Szervezeti egység	Munkavállaló (fő)	Köztisztviselő (fő)		üres álláshely	Összesen (fő)
		Felsőfokú	Középfokú		
Hatósági Osztály	-	6	4	1 köztisztviselő	11
Közgazdasági Osztály	-	5	1	-	6
Városfejlesztési Osztály	-	6	2	-	8
Polgármesteri Kabinet	3	6	-	-	13
Jegyzői Titkárság	-	2	1	1 köztisztviselő	
Jegyző	-	1	-	-	1
<b>Összes létszám:</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>39</b>

2018. december 31-én állapot szerint a hivatal 37 fő betöltött álláshelyből, 24 fő női dolgozó van, ami az összlétszám 64,8%-a.

A hivatal személyi állományának 40,5 %-a helybeli, 59,5 %-a más településről bejáró kolléga.

A hivatal a felsőoktatási intézmények diákjai körében szakmai gyakorlatuk lefolytatására befogadó helyként rendelkezésre áll. A 2018. évben 3 fő töltötte le a hivatalban a szakmai gyakorlati idejét, közszolgálati, pénzügyi, gazdasági és városfejlesztési területeken tanuló diákok. Több felsőoktatási intézménnyel együttműködési megállapodást kötöttünk erre.

2013. január 1-től a közszolgálati továbbképzési rendszer kereteit a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet határozza meg. 2014. január 1-től a köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége, a továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni. A szabályozás értelmében az előírt mennyiségű továbbképzést 4 éves képzési ciklus alatt kell teljesíteni. A képzési időszak 2018. január 1-jétől 2021. december 31-éig tart. A fenti kötelezettség okán a köztisztviselők általam kötelezővé tett és egyénileg meghatározott alábbi közszolgálati képzéseket teljesítették 2018. évben.

2018. évi továbbképzési tervben szereplő továbbképzések

Program neve	Vezető	Ügyintéző 1	Ügyintéző 2	Ügykezelő
ASP Hagyatéki leltár szakrendszer - rendszerismereti tanfolyam	0	0	1	0
ASP Ipar- és kereskedelmi (IPARKER) szakrendszer - rendszerismereti tanfolyam	2	1	0	0
Az Alaptörvény bemutatása és értékei (e-learning gyakorlati modullal)	5	12	8	0

Integritás-alapismeretek	5	14	9	0
Közigazgatási alapvizsga	0	1	0	0
Önszervező önkormányzat 1. – Önkormányzati ASP	5	16	9	0

Nyelvvizsgával rendelkezők 2018. december 31-én:

	Alapfok			Középfok			Felsőfok		
	szóbeli	írásbeli	komplex	szóbeli	írásbeli	komplex	szóbeli	írásbeli	komplex
Német			1	3		6			2
Angol						4			1
Olasz									1
Orosz						1			
Francia						1			

Perfekt Zrt. szervezésében induló Államháztartási mérlegképes könyvelői éves kötelező továbbképzésen az öt mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező köztisztviselő részt vett 2018. évben.

2018. szeptember 12-én tanulmányi szerződés megkötésére került sor 1 fő köztisztviselővel, hogy részt vegyen és végezze a Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Karának építész szak mesterképzését.

A közzolgálati egyéni teljesítményértékelés a közzolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet alapján elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közzolgálati informatikai rendszer segítségével. A közzolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése évente ismétlődő, formalizált keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt közzolgálati tisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint ajánlott elemeit, ezeket méri, illetve értékeli és erről az érintett közzolgálati tisztviselő részére érdemi visszajelzést ad. Az éves teljesítményértékelés legalább két részletben zajlik, minden év január 1 - január 31-e és július 1 – július 15-e közötti időszakban. Minden év január 1 - január 31-ei között az év közbeni teljesítményértékelések eredményei alapján tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő munkáját minősíteni kell. 2018. évben a fentiek alapján a köztisztviselők teljesítményértékelése megtörtént.

2018. évi teljesítményértékelés statisztika:

#### ÉV VÉGI MINŐSÍTÉSEK (FŐ)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	4	1	0	0	0
Nem vezető:	16	11	0	0	0

#### 1. KÖTELEZŐ ELEM: MUNKAKÖRI EGYÉNI TELJESÍTMÉNYKÖVETELMÉNY (FŐ)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	4	1	0	0	0
Nem vezető:	16	11	0	0	0

## 2. KÖTELEZŐ ELEM: KOMPETENCIA ALAPÚ MUNKAMAGATARTÁS (FŐ)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	4	1	0	0	0
Nem vezető	11	16	0	0	0

Fegyelmi intézkedést nem kellett tenni.

### Külső vizsgálatok, ellenőrzések

A 1424/2018. (IX. 7.) Korm. határozat alapján a Hévízi Polgármesteri Hivatalban 2018. évben a Zala Megyei Kormányhivatal közszolgálat ellenőrzést tartott. Az ellenőrzés során a személyi illetmények megállapításának gyakorlatát vizsgálták 2017. október 20. - 2018. július 31. időszak között. Továbbá, 2017. január 1-2018. július 31. időszak között a köztisztviselők képzésének -tanulmányi szerződés keretében történő - támogatási gyakorlatát vizsgálták. Az ellenőrzés módszere kérdőívek kitöltése alapján és helyszíni ellenőrzés során zajlott. Az ellenőrzés során 22 munkáltatói intézkedést vizsgáltak meg, kezdeményezett felügyeleti intézkedést a Kormányhivatal nem kezdeményezett, tekintettel arra, hogy az intézkedések a jogszabályi előírásoknak megfelelően történtek.

2018. szeptember 13. napján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Zala Megyei Adó- és Vámigazgatóság Illeték Osztálya az igazgatási, anyakönyvi ügyekben folytatott le vizsgálatot az eljárási illeték lerovása tárgyában. A vizsgált ügyekben a jogszabályban foglaltaknak megfelelő módon és mértékben történt meg az illetékbélyegek lerovatása és érvénytelenítése. Hiányosság nem került megállapításra.

A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Hatósági, Építésügyi és Oktatási Osztálya ellenőrzést folytatott a kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos jegyzői eljárásoknak és a bejelentés alapján végzett tevékenység jegyzői hatósági ellenőrzésének vizsgálata tárgyában, amelynek célja az eljárások jogszerűségének vizsgálat, az integritási és korrupciós kockázatok feltárása. A 2018. szeptember 25-ei vizsgálati jelentés főbb megállapításai az alábbiak: A Hivatal elkészítette az Etikai Kódexet, az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatot, a Kontrolltevékenységek Szabályzatát, a Szervezeti Integritást Sértő Események Kezelésének Eljárásrendjéről szóló szabályzatot, valamint az Ellenőrzési Nyomvonal Szabályzatot. A hivatali döntések előkészítéséhez kapcsolódó kockázatelemzéséhez az Integrált Kockázatkezelési Szabályzat tartalmaz útmutatást. A vizsgált eljárásokkal kapcsolatosan panaszok nem merültek fel. Vizsgált időszak: 2017. január 1. – 2017. december 31./szűrőpróbaszerűen kiválasztott ügyiratok/iratbekéréssel. A bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételére irányuló eljárásokat a jegyző minden esetben határidőben (átlagosan 3-5 napon belül) elintézte. Az ügyféllel való kapcsolattartás szabályait a teljes eljárás során figyelembe vették.

A Kormányhivatal az alábbi szabálytalanságok megszüntetésére hívta fel a figyelmet,

A Hivatal működésére vonatkozó szabályzatok tekintetében:

- ellenőrzési nyomvonal készítésének és aktualizálásának szükségessége.

A hatósági ügyek, utasítások és a hatósági ellenőrzések tekintetében:

- a kereskedelmi tevékenységet folytatók ellenőrzésének szükségessége a döntéshozatal előtt,
- egyéni vállalkozó bejelentőkre vonatkozó egyéni vállalkozó nyilvántartásában tárolt adatok megtekintése a döntéshozatal előtt,
- eljárásért fizetendő illeték megfizetését a döntéshozatal előtt ellenőrizni és tartozatlan fizetés esetén a visszatérítésről intézkedni szükséges.



Hévíz Város Önkormányzat Az önkormányzat adóbevételeinek beszédése, kintlévőségek, hátralékok alakulásának felülvizsgálata tárgyában Szabó Béla Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás belső ellenőre 2018. november 5. napján részletes ellenőrzési jelentést készített. Az összegző megállapítások a Beszámoló a 2018. évi adóigazgatási tevékenységről előterjesztésben került ismertetésre.

Minden évben, így 2018. évben is megtörtént az előző - 2017. - évi állami támogatások elszámolásának belső ellenőr általi felülvizsgálata. Az ellenőrzés segíti a törvényi előírások szerinti végleges mutatók, létszámok megállapítását.

A belső ellenőr által végrehajtott ellenőrzés kontrolálja a mutatóknak megfelelően a folyósított támogatások szabályoknak megfelelő felhasználását.

A Magyar Államkincstár önkormányzatunk állami támogatás igénylésével, illetve elszámolásával kapcsolatban két ellenőrzést végzett. Az egyik ellenőrzés 2018. június 21. napján indult. Az ellenőrzés, a 2018. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatásai évközi módosításának megalapozottságára irányuló felülvizsgálat volt. A jegyzőkönyv tanúsága szerint a III. a. család- és gyermekjóléti szolgálat állami támogatása esetében, a MÁK Zm-i Igazgatósága az igénylés évközi módosításában foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.

A másik ellenőrzés 2018. szeptember 17. napján kezdődött. Témája az önkormányzat 2017. évben igénybe vett, a központi költségvetés IX. fejezetből származó támogatások elszámolása megalapozottságának hatósági ellenőrzése volt. A MÁK Zm-i Igazgatósága az önkormányzat által 2017. évben igénybe vett támogatások elszámolásának hatósági ellenőrzése során helyszíni ellenőrzést és dokumentum alapú felülvizsgálatot is végzett. A dokumentum alapú felülvizsgálat során az Önkormányzat 2017. évi elszámolása esetében a 11/A -11/E, 11/H - 11/L űrlapokon elszámolt támogatások teljes köréről ellenőrizték, melyekre a helyszíni ellenőrzés nem terjedt ki. Helyszíni ellenőrzés a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda és a TASZII esetében volt. A hatósági ellenőrzés 2018. november 6. napján jegyzőkönyvvel zárult. Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényben rögzített igénybevételi feltételek teljesülésének ellenőrzése során a vizsgált jogcímenek elszámolt támogatások megalapozottságát alátámasztó adatok tekintetében a MÁK Zm-i Igazgatóság nem állapított meg eltérést. Az önkormányzat a 2017. évi költségvetési beszámolóban szereplő állami támogatásokat felhasználta.

## II. RÉSZ

### A BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK MŰKÖDÉSÉNEK ADATAI

#### Jegyzői Titkárság

##### 2018. évi országgyűlési választással kapcsolatos feladat

2018. április 8-án országgyűlési képviselők választása volt Magyarországon. A Hivatal több osztályának és számos kollégájának igen jelentős és fontos feladata volt a 2018. évi választások lebonyolításával kapcsolatos helyi választási irodai feladatok ellátása. A feladatellátásba a hivatal dolgozói közül 13 fő közreműködött. A belső szervezeti egységek közül ebben a névjegyzék vezetéssel kapcsolatos feladatokat a Hatósági Osztály látta el. A választások szervezési feladatait pedig a Jegyzői Titkárság végezte. Választások lebonyolítása, a választási szervek kiszolgálásának feladata nagy figyelmet igénylő munka volt. A választásokkal kapcsolatos feladatokat már 2017. ősze óta folyamatosan végeztük. A Nemzeti Választási Iroda által biztosított, erre a feladatra használható számítógépeken folyamatosan kellett rögzítenünk a központi névjegyzékkel kapcsolatos kérelmeket és azok elbírálását, a választási bizottságok tagjainak adatait, a hozott határozatait, a települési névjegyzéken az átjelentkezési és mozgómás kérelmeket és elbírálásukat.

Az erre szolgáló programokat már élesben kellett használnunk. A napi teendők ellátása mellett - különösen a helyi választások előtt – a választással kapcsolatos feladatok ellátása jelentős túlmunkát követelt az abban érintett dolgozóktól. A választást megelőző előkészítő munka során megtörtént a körzetesítés, a névjegyzék vezetésével kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek teljesítése. A szavazóköri névjegyzék vezetése során a tavasszal 422 kérelmet dolgoztunk fel: Átjelentkezéssel szavazhattak azok, akik a szavazás napján lakóhelyüktől távol, de Magyarországon kívántak élni választójogukkal. 297 hévízi lakos átjelentkezési kérelme került feldolgozásra a választást megelőzően. A szavazás napján külföldön tartózkodó, magyarországi lakóhellyel rendelkező magyar állampolgároknak lehetőségük volt külképviseleten szavazni. 26 hévízi választópolgár kérte külképviseleti névjegyzékbe vételét. Az a választópolgár, aki egészségügyi állapota vagy fogyatékossága miatt nem tudott megjelenni a szavazóhelyiségben, mozgóurnát igényelhetett. Mozgóurna kérelem benyújtásával 99 hévízi lakos igényelt segítséget választójoguk gyakorlásához. A választás kitézését követően 37 esetben került megküldésre névjegyzékkel kapcsolatos értesítő.

### Külföldiek ingatlanszerzése

A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendelet 6. §-a alapján 2017. december 31-ig, a megszerezni kívánt ingatlan fekvése szerint illetékes polgármester hatáskörébe tartozott, hogy a megyei kormányhivatal megkeresésére nyilatkozzon, hogy az ingatlanszerzés sért-e önkormányzati érdeket. Az önkormányzati érdek sérelmének az minősült, ha az ingatlanszerzés a települési önkormányzat törvényben meghatározott kötelező vagy az általa önként vállalt helyi közügyet érintő önkormányzati érdekét sérti. A polgármester a megkeresés kézhezvételétől számított harminc napon belül értesítette a megyei kormányhivatalt az önkormányzati érdek sérelmének fennállásáról, vagy fenn nem állásáról. A határidő elmulasztása esetén a felhívást teljesítettnek kellett tekinteni azzal, hogy az önkormányzati érdek sérelme megállapításának nincs helye. 2018. január 1-jével hatályba lépett az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) Az Ákr. végrehajtása érdekében számos jogszabály módosítására került sor a 2017. december 28-án kihirdetett az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatálybalépésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 457/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet által. Így módosult a külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendelet fent összefoglalt 6. §-a is.

A 2018. január 1-től hatályos rendelkezés szerint:

*„6. § (2) Önkormányzati érdek sérelmének minősül, ha az ingatlanszerzés a települési önkormányzat, vagy a Fővárosi Önkormányzat törvényben meghatározott kötelező vagy az általa önként vállalt helyi közügyet érintő önkormányzati érdekét sérti.”*

A magas ügyszámok miatt célszerűségi és az eljárási határidő betartása szempontjából a hatáskört a Képviselő-testület polgármesterre ruházta át a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (4)-(5) bekezdése alapján. A Zala Megyei Kormányhivatal 2018. évben 52 esetben kért állásfoglalást Hévíz Város Önkormányzattól. A vásárlást kezdeményezők elsősorban orosz és ukrán állampolgárságúak, de kezdeményezett vásárlást szerb, kanadai, belorusz, izraeli és türkmén állampolgár is. A tulajdonszerzések esetén nem állt fenn az önkormányzati érdek sérelme.

### A képviselő-testületi és bizottsági munka szervezése

A képviselő-testületi és részben a bizottsági munka előkészítését 2018-ban a közvetlenül jegyzői vezetés alá vont munkakörökben dolgozók (Jegyzői Titkárság) végezte. A teljes folyamat vezetését, irányítását a jegyző végzi.

A működés folyamatai az előkészítésben, végrehajtásban jól kialakultak zökkenőmentesen működtek. A pótlólag kiküldött előterjesztések, tipikusan nem belső hibából adódtak, hanem a döntési helyzetekre történő gyors felkészülést bizonyítják, hiszen szükség esetén akár egy nappal a döntési helyzet felmerülését követően már kész előterjesztést tudunk megfogalmazni. A testületi előterjesztések előkészítésében továbbra is a Hivatal összes osztálya, a Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatmegosztása szerint vesz részt.

Az előterjesztések kidolgozásának rendjét a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet 5. számú melléklete szabályozza. Az előterjesztések az előírásnak megfelelően készülnek el.

2018. évben 295 napirend került tárgyalásra. Az E-testület, E-bizottság felület az elvárásoknak megfelelően jól működik. A testületi előterjesztések a vonatkozó törvényi szabályoknak megfelelően az önkormányzati honlapon kialakított közadattár felületen is elérhető.

*KIMUTATÁS a Képviselő-testületi ülésekről és döntésekről:*

Év	Ülések száma	Tárgyalt napirendek	Rendeletek	Határozatok
2010.	39	246	41	249
2011.	56	377	71	333
2012.	46	345	58	333
2013.	32	385	57	370
2014.	33	344	46	349
2015.	37	341	51	349
2016.	35	308	44	311
2017.	40	317	39	332
<b>2018.</b>	<b>37</b>	<b>295</b>	<b>45</b>	<b>279</b>

A képviselő-testületi (37) és a bizottsági ülések 22-13-15 (50), összesen 87 db jegyzőkönyveinek határidőre történő elkészítése (ez jelenti a jegyzőkönyv megírását és az ott tárgyalt összes előterjesztéssel történő együttes digitalizálását) minden esetben megtörtént, azok felterjesztése a Zala Megyei Kormányhivatal részére a kormányhivatal által működtetett zárt elektronikus felületen történik. A jegyzőkönyveket és az előterjesztéseket digitalizálva töltjük fel a felületre. A képviselő-testületi jegyzőkönyvek évente beköttetésre kerülnek, a bizottsági jegyzőkönyveket pedig irattárazzuk. A jegyzőkönyvek felterjesztésének határideje változatlanul az ülést követő 15. nap.

Az önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 napon belül kell törvényességi vizsgálatra elektronikus úton felterjeszteni, a Nemzeti Jogszabálytár nyilvános felületén, ahol az összes már módosított önkormányzati rendelet elérhető. ([www.njt.hu](http://www.njt.hu))

Az [www.njt.hu](http://www.njt.hu) felület az összes magyar jogszabály, ide értve minden önkormányzati rendelet hatályos adatbázisa, mely bárki számára elérhető. A hivatali munkavégzést továbbra is nagyban segíti, hogy az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok, szabályzatok a Wolters Kluwer ÚjJogtár egyedi szerződése alapján a jogtár rendszerben (hivatali belső zárt hálózatán) elérhetők.

A Képviselő-testületi és bizottsági ülések kimutatása az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A Zala Megyei Kormányhivatal 2018-ban sem tett törvényességi észrevételt a képviselő-testület döntéseivel szemben. A döntések végrehajtását jegyzői feladat-kijelölés alapján a Hivatal osztályai végzik

A rendeletek, valamint a normatív határozatok kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történik, de a város honlapján és a Közadat-keresőben is közzétételre kerülnek e dokumentumok. A nyílt és zárt ülések határozatainak közzététele szintén a város honlapján és a közadattárban történik. Az önkormányzat működésének nyilvánossága egyre nagyobb szerepet és figyelmet kap, a közadattár pedig folyamatosan töltődik fel adatokkal. A Hévíz Forrás és Hévízi TV pedig biztosítja a lakosság tájékoztatását az önkormányzati döntésekről.

A jegyzői titkárság nyújt segítséget az önkormányzati képviselők, tisztségviselők, továbbá minden vagyonyilatkozatra kötelezett köztisztviselő vagyonyilatkozatának benyújtásával és kezelésével, őrzésével kapcsolatos feladatokban.

### **Polgármesteri Kabinet**

A Polgármesteri Kabinet ellátja a polgármester és az alpolgármesterek tisztségéhez kötődő, nem hatósági jellegű, feladatok ellátását és szervezését, koordinálja a kapcsolattartást a város civil szervezeteivel, egyházaival, politikai és kormányzati vezetőkkel, szervezetekkel. Ellátja a nemzetközi kapcsolatokhoz, a protokoll és a sajtónyilvánosság szervezéséhez, a pályázati koordinációhoz, valamint az informatikai területhez és a gondokszághoz tartozó feladatokat, továbbá azok Hivatali koordinációját:

A Polgármesteri Kabinet szervezi a polgármester és alpolgármester programjait, gondoskodik a tárgyalások és találkozók előkészületeiről, esetleges sajtónyilvánosságáról. Szervezi a nemzetközi kapcsolatokat, illetve kapcsolatot tart a társhatóságokkal, egyházakkal, civil szervezetekkel. Figyeli, előkészíti az önkormányzat pályázatait, gondoskodik a Hivatal és intézményei informatikai- és rendszergazdai feladatairól.

### Rendezvények

A Polgármesteri Kabinet előkészíti és lebonyolítja az önkormányzati rendezvényeket, fogadásokat, az Önkormányzat intézményei által szervezett programokkal kapcsolatban is koordinációs tevékenységet végez.

2018 évben szokásos módon a Kabinet szervezésében került megrendezésre a polgármester Újévköszöntő fogadása, melyre a megye politikai- és közigazgatási vezetőit, egyházi vezetőket, valamint a város protokollvendégeit hívják meg. Megrendezésre került a Város Napja május 1-én, a Festetics György Művelődési Központ közreműködésével, de a Polgármesteri Kabinet koordinálásában. Emellett, a szokásos módon a kabinet közreműködésével, de a Művelődési Központ szervezésében megrendezésre került a városi nőnap, anyák napja, időskorúak napja, valamint az állami és nemzeti ünnepeinkre való megemlékezések is.

### Nemzetközi kapcsolatok

#### Sharm el-Sheik (Egyiptom)

Az elmúlt évben a két város közötti együttműködés keretében Papp Gábor polgármester és Kepli József János alpolgármester fogadta Khaled Fouda tábornokot, Dél-Sína kormányzóját, Sharm el-Sheikh polgármesterét. A küldöttség tagja volt Mahmoud Elmaghraby, Egyiptom magyarországi nagykövete, továbbá Sharm el-Sheik jogtanácsosa, dr. Waleed El-Sebaie és Ashraf Ahmed, az Egyiptomi Magyar Nagykövetség másodtitkára, valamint két, a szálloda- és építőiparban tevékenykedő egyiptomi üzletember. Május elején hévízi delegáció látogatott Khaled Fouda meghívására Sharem el-Seikbe. A tartomány kormányzója a célból hívta meg a magyar fürdőváros vezetését, valamint Zala megyei újságírókat, hogy bemutassák számukra fejlesztési elképzeléseiket.

Az önkormányzati delegációval utazó megyei sajtót Lendvai Béla az MTI tudósítója, Varga Livia a Zalai Hírlap és a Hévízi Forrás újság szerkesztője, Péter Árpád szintén a megyei napilap és a Hévízi önkormányzati lap tudósítója és fotósa, Bornemissza Tamás a Hévízi Televízió ügyvezető igazgatója, és Belovári Tamás, a városi televízió operatőre képviselte. A program során a Nagyváthy Néptánc együttes 6 táncosa is bemutatkozott az egyiptomi vendéglátóknak, képviselve Magyarország népi hagyományait. A Hévízi delegáció programját végigkísérte dr. Kveck Péter, Magyarország egyiptomi nagykövete. Szeptemberben a Khaled Fouda vezette egyiptomi delegáció egynapos látogatással tette tiszteletét az európai körútja alatt.

#### Iseo (Olaszország)

Az olaszországi Iseoban június elején vett részt városunk az Iseoi Tavak Szövetség meghívására és rendezésében tartott vásáron és projekt megbeszélésen. A két napos turisztikai bemutatón több ezer vendég fordult meg. A rendezvényen a partnerség minden tagjai képviseltette magát. Így harminc olasz város, illetve tizenkét európai ország: Anglia, Írország, Macedónia, Szlovénia, Ausztria, Svájc, Franciaország, Írország, Németország, Magyarország, Spanyolország és Portugália. A projekt megbeszélésen bemutatkozott három új tag – a francia, a görög és a portugál – is. A jelenleg már futó projektekről – melyek közül háromban Hévíz is részt vesz – történt egyeztetésen túl az egyéb, így gazdasági, idegenforgalmi, kulturális, társadalmi és környezeti fejlődés, fenntarthatóság – témakörökben elérhető témakörökben a nemzetközi pályázatok lehetőségeiről és előkészítéséről esett szó. Hévíz városát az önkormányzat részéről Papp Gábor polgármester képviselte, míg a turisztikai bemutatókat a Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft. munkatársai koordinálták. Hévíz két éve fejezte ki az olasz fél megkeresésére csatlakozási szándékát az Európai Tavak Szövetséghez, az elmúlt év őszén írta alá a két fél az erről szóló együttműködési nyilatkozatot Iseoban.

#### Ustrzyki Dolne (Lengyelország)

Az „Ízek, táncok, jó szomszédok” Folklor és Világzenei Fesztiválunkon lengyel testvérvárosunk Ustrzyki Dolne küldöttsége járt nálunk. Bartosz Romowicz polgármester és Magdalena Florkiewicz a település nemzetközi kapcsolatokért felelős kolléganője a lengyelek egyik nemzeti ételét Bigost készített a rendezvényre kilátogatók részére. Papp Gábor polgármester és Kepli József alpolgármester segédkezett az étel elkészítésében. A városvezetést elkísérte és fellépet a nagyszínpadon a település Bandanki nevű gyermek néptáncsoportja. Természetesen a látogatásuk apropóján a két település közös határon átnyúló pályázatáról illetve egyéb lehetőségekről is tárgyaltak a városvezetők.

#### Pyatigorsk (Oroszország)

A szeptember eleji pyatigorski városnapon részt vett Papp Gábor polgármester és Kepli József János alpolgármester, ahol az esetleges turisztikai és gazdasági kapcsolatok erősödéséről is tárgyaltak a város vezetők.

#### Külföldi delegációk Hévízre látogatása, üzleti megbeszélések

A Hévíz-Balaton Airport infrastruktúrájának szünetmentes energia ellátására tett ajánlatot egy belga cég a reptér üzemeltetőinek. Az ajánlat a kritikus időszakokban történő energia ellátásra vonatkozott, a pályafények, navigációs berendezések folyamatos működtetésének biztosítására. A cég menedzserével, Sergio Bodarwe úrral és a vele érkező Ránky Edit gazdasági és kereskedelmi attaséval Papp Gábor polgármester Kepli József János alpolgármester és Benkő Attila, a reptér igazgatója tárgyalt. A szakemberek a világ teljes területét lefedik rendszerükkel, technikai és technológiai megoldási javaslataik a Hévíz-Balaton Airport fejlesztési programjába is illeszkednek, ugyanakkor a találkozó a flamand és brüsszeli üzleti, gazdasági és turisztikai kapcsolatok erősítése szempontjából is fontos volt. A lehetőségekről további tárgyalások folynak majd.

Mindezek mellett 2019 során huszonegy alkalommal fogadott kínai delegációt a város nevében Papp Gábor polgármester.

### Egyéb külföldi kiküldetések

#### Brüsszel (Belgium)

A Magyar-Flamand Vegyes Bizottság 2018 február 20-án Brüsszelben tartott, logisztikai és nemzetközi szállítványozási szakértői ülésére kapott meghívást a Hévíz-Balaton Airport képviseletében Benkó Attila ügyvezető igazgató, és Kepli József János alpolgármester. A szakmai konferenciának központi témája volt a légi közlekedés és szállítványozás összekötése a közúti és vasúti logisztikai lehetőségekkel. A szakhivatalok vezetői, a megjelent szakértők és logisztikai cégek képviselői mindannyian egyetértettek abban, hogy a nagyvárosok repterei mellett kiemelt figyelmet kapnak majd azon repülőterek és alternatív útvonalak, melyek közvetlen és gyors elérhetőséget biztosítanak termelő-megrendelő és átvevő-végfelhasználó között. A Hévíz-Balaton reptér irányába kiemelt érdeklődést mutattak a belga és flamand üzletemberek, akik számára szállítványozási szempontból Magyarország megkerülhetetlen partner.

#### Rijeka (Horvátország)

Magyarország Zágrábi Nagykövetségének szervezésében, a rijekai Magyar Kulturális Napok rendezvénysorozat előfutáraként, üzletember találkozón vett rész Hévíz 2018. szeptember 20-án. A programot szakmai előadások nyitották meg, melyek keretében Kepli József János alpolgármester „Gyógyforrások állami- és magánirányítása Hévízen” címmel tartott előadást, majd ezt követően kétoldalú tárgyalásokra nyílt lehetőség. A rendezvény lehetőséget nyújtott új horvátországi szakmai kapcsolatok kiépítéséhez, ami a közeljövőben várható Európai Unió pályázatok benyújtásakor kézzelfogható előnyökkel jelenthet.

#### Pozsony (Szlovákia)

A CENE pozsonyi rendezvényére kapott meghívást Hévíz, ahol Kepli József alpolgármester prezentált a már sikeres lezajlott nemzetközi pályázatainkról.

### Média kapcsolatok

Az előző évekhez hasonlóan országos és helyi szinten egyaránt jó média megjelenéseket tudhat magáénak az önkormányzat 2018-ban is. Mind a polgármesteri kabinet, mind a város turisztikai szervezetei folyamatos megjelenést biztosítottak a város számára. Az önkormányzati kommunikáció koordinálását a polgármesteri kabinet végzi. Az önkormányzat számára kiemelten fontos a lakosság helyi és megyei szintű tájékoztatása, ezért nagy figyelmet fordítottunk az elmúlt év során is az ezeken a szinteken megjelenő sajtótermékekre. Kétheti rendszerességgel jelenik meg a város lapja, a Forrás újság, a 3500 példányban megjelenő kiadvány önkormányzati kapcsolattartója a kabinet sajtóreferense. Önkormányzati hirdetőmunkáink, felhívásaink mellett az újság a város történéseiről ad számot. Az elmúlt évben kiemelt témát jelentettek a város pályázatai, közülük is a Széchenyi utca átépítése és a nagyparkoló megújítása. A lap hasábjain keresztül folyamatosan tájékoztattuk a lakosságot a munkálatokról, azok ütemezéséről, a közlekedésben várható változásokról.

Ugyancsak segítette munkánkat e téren a Hévízi Televízió, melynek szerkesztőségével ugyancsak folyamatos kapcsolatot tartunk. A televízió rendszeres tudósításokat ad a város életéről, anyagokat biztosít a Keszthely és a Kanizsa Tv számára, valamint gyakori hévízi bejelentkezéseket biztosít a Magyar Televízió híradós műsoraiba is. A televízió sikeres működésének záloga a helyi kötődésű kollégákból álló stáb és a televízió újból megválasztott ügyvezetőjének remek munkakapcsolata és szakértelme.

Rendszeresen jelentek meg híradások, programajánlók, interjúk a Zalai Hírlapban Hévízzel kapcsolatban, a sajtóanyagaink, híreink, információink számára minden esetben tudtunk megjelenést biztosítani.

Szerződés keretében kiemelt programjainkat is meghirdettük a megyei napilapban, adott esetben – kedvező tarifák mellett – annak négy megyés mellékletében is (Zala, Vas, Veszprém, Fejér megye).

A megyei lapban megjelenő cikkek megmutatják Hévíz Zalában elfoglalt gazdasági és turisztikai szerepét, kapcsolatait, a megye városai között elfoglalt helyét, információs értékkel bírnak a Zalában élő gazdasági és turisztikai szereplők számára a város lehetőségeiről, eredményeiről, ezért nagyon fontos számunkra, hogy a Zalai Hírlap miként jeleníti meg városunkat. Programjain tekintetében esetenként meghatározó, hogy azok egyszerre több környező megyében is megjelenjenek, hiszen azokkal (Boldog Békeidők, Hévízi Borünnep, Hévízi Advent) olyan lehetőségeket kínálunk, melyek szélesebb körben is minőségi kapcsolódásra adnak lehetőséget.

A turisztikai jellegű események közzététele, az ezzel kapcsolatos híradások pedig az elmúlt évek jó gyakorlatát követve a TDM egyesülettel közösen történt.

Az elmúlt évben is kötöttünk együttműködési megállapodást a Szuperinfóval, abból a megfontolásból, hogy az ingyenesen terjesztett újság számos háztartásba eljut a régióban, így Hévíz programjainak reklámozására is kiválóan alkalmas.

Folyamatosan gondozzuk a városi honlapot, melynek turisztikai és önkormányzati oldalára egyaránt az eseményeket követően elhelyezzük az azokról készült fotó- és híryananyagokat, illetve kezeljük az önkormányzat hivatalos Facebook-oldalát, melyre az eseményeket követően nagyon rövid határidőn belül kerülnek fel a hír- és fotóanyagok.

Rendszeres az együttműködésünk a Balatontipp és a Likebalaton oldalakkal, a Magyar Rádióval és a Magyar Távirati Irodával, melyeknek anyagaiban az önkormányzat gyakran szerepel hírek vagy a város polgármesterével készített interjúk formájában.

Városunk önkormányzata szerepelt a Magyar Idők lapban, a Világ gazdaságban, a Piac és Profitban, e megjelenésekhez a híreket a kabinet tudta generálni, ami azt jelenti, hogy nem fizetett anyagként jelent meg a város a lapok hasábjain.

Összességében a város önkormányzati PR-ja, melyért a kabinet felel, eredményesnek minősíthető, jó kapcsolatokat ápolunk a médiák munkatársaival, kéréseiknek igyekszünk rugalmasan és a lehető leggyorsabban eleget tenni, melyért több alkalommal is pozitív visszajelzést kaptunk.

### Informatika

A Polgármesteri Hivatalban minden köztisztviselő használ munkavégzéséhez számítógépet és mindegyik munkaállomás hálózatba kötve működik. Minden köztisztviselő rendelkezik email címmel. Mindegyik munkaállomás rendelkezik Internet hozzáféréssel.

A informatikai hálózatra és történő belépés, a gépekhez hozzáférés jelszóval védett az önkormányzati ASP további azonosítási védelemmel bír.

A Polgármesteri Hivatalban és intézményeiben 1 fő foglalkozik az informatikai rendszer működtetésével. 40 számítógép és további 30 mobil eszköz csatlakozhat az Internethez, hálózathoz. A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei saját rendszergazdát - a Hivatal állományában foglalkoztatva - alkalmaznak.

2018. évben informatikai, információbiztonsági értelemben, a 2013. évi L. tv szerinti jelentésköteles esemény, meghibásodás és ezzel járó esetleges üzemkiesés nem történt.

2018. évben kizárólag a szükséges eszközcserék kerültek végrehajtásra. Az elektronikus ügyintézés bevezetéseként és a GDPR szabályozás értelmében megújította a Hivatal az elektronikus nyomtatványait, aktualizálta az e-papír és i-form űrlapjait, nyomtatványait, szabályzatait, melyeket az EÜF illetve települési portál felületeken publikált. A 2013. L tv. (infotörvény) értelmében felülvizsgálta információs rendszerei biztonságát.

A Hévízi Polgármesteri Hivatal elvi döntése értelmében megkezdte az előkészületeket arra, hogy a Microsoft operációs rendszerek lejáró támogatása miatt 2019 évben ütemezetten lecseréli az informatikai eszközparkját. Az elvégzett piackutatás értelmében a Hivatal 3-5 éves bérleti konstrukcióban kívánja megvalósítani az eszközpark cseréjét.

A Hévízi Polgármesteri Hivatal Alcatel 4200 típusú analóg telefonközpontja elavult, alkatrész utánpótlása nem megoldott, hiba esetén javítása kritikus. A központ nem gyártott típus.

2018. évben elvégzett piackutatás szerint a telefonközpont cseréje leggazdaságosabban egy 3 éves bérleti konstrukció keretében valósítható meg, melynek műszaki előkészítése 2018. évben megkezdődött.

A központi tűzfal védelmi eszköz licencei is megújításra kerültek. A Polgármesteri Hivatal rendszerei érvényes vírusvédelmi licenccel rendelkeznek. A Hivatal a munkaállomásain csak jogtisztta szoftvereket használ, melyekért licencciját fizetett, vagy fizet.

A köztisztviselők munkavégzéséhez szükséges egyéb műszerek a szükséges mértékben rendelkezésre állnak.

A Polgármesteri Hivatal informatikus rendszergazdája, a vonatkozó szabályzatok értelmében rendszeresen jelentést tett a Hivatal vezetésének a napi működés során felmerült problémákról, a folyamatos ügymenet érdekében tett intézkedésekről és javaslatot tett a szükségesnek ítélt beruházásokról, fejlesztésekről.

#### Pályázatokról külön beszámoló került előterjesztésre a képviselő-testület 2019. júniusi ülésére.

A pályázati feladatokat a Polgármesteri Kabinet látja el a Városfejlesztési osztály közreműködésével, készíti és koordinálja azokat. A teendőket egy fő látja el teljes munkaidőben egy megbízásos fő segédletével, ugyanakkor a pályázati és projekt tevékenységeken belül külsős megbízott személyek is közreműködnek (nemzetközi pályázatok).

Az alábbi felsorolás csak tárgy szerint mutatja be a projekteket, mert a 2019. júniusi ülésre részletes beszámoló kerül benyújtásra, de a felsorolás is mutatja, hogy számos feladatot jelent ezen ügyek vitel és gondozása.

A projektek (megvalósítás, után követés, benyújtás alatt):

Zöld Város beruházás- TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00004

Adósságkonszolidációs pályázat – T1 jelű út megvalósítása a nagyparkolóban és Nyírfa köz felújítás

Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében c. pályázat TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005

Hévíz Gyógyhely fejlesztése GINOP-7.1.9-17-2017-00003

„A Festetics örökség bemutatását és hálózatba kapcsolását célzó termék- és infrastruktúrafejlesztés I. ütem” GINOP-7.1.9-17-2018-00015

Dobogómajor és Hévíz közötti kerékpárút kialakítása - közlekedés fejlesztés - TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00005

Hévíz Városának fenntartható közlekedésfejlesztése c. projekt TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00007

Balaton-felvidéki kultúrtáj világörökség várományosi helyszín turisztikai célú fejlesztése c. projekt GINOP-7.1.6-16-2017-00004

Hőszivattyús energiahasznosítás Hévíz 934/3 hrsz. - Hévízi Gyógytó kifolyó víz hőszivattyús hasznosítása

Széchenyi utca fejlesztése – 2014-2020 évi városfejlesztés kiemelt projektje



„HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA” - KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00359

Barnamezős területek rehabilitációja - pályázat előkészítése TOP-2.1.1-15

Kultúrbarangolás Hévízen - TOP.1.2.1-15 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmus fejlesztés c. pályázaton indulás

Egészségügyi Alapellátás Infrastrukturális Fejlesztése a Hévízi Egészségügyi Központban TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00038

Korok és Borok – Tematikus Sétaút Hévíz Egregy városrészében című NYDOP-2.1.1/F-12-2012-0018 azonosító számú projekt

Kerékpárral Hévízen című, KEOP-6.2.0/A/11-2011-0187 azonosító számú projekt

Hévíz város, közvilágítás energiatakarékos átalakítása című, KEOP-5.5.0/A/12-2013-0194 azonosító számú projekt

Bibó István Gimnázium és Szakközépiskola energetikai korszerűsítése című, KEOP-5.5.0/B-12-2013-0116 azonosító számú projekt

Romkert – Római kori romok pályázat NYDOP-2.1.1/F-09-2010-0009

Bölcsődei intézmény létesítése és gyermekjóléti szolgáltatások fejlesztés a Hévízi Kistérségben, NYDOP-5.1.1/B-09-2009-0006

Helyi és térségi jelentőségű vízvédelmi rendszerek fejlesztésére pályázat - NYDOP-4.1.1/B-11-2011-0015 sz. Hévíz Város csapadékvíz-elvezetésének fejlesztése

Hévíz város és környezetének közösségi közlekedésfejlesztése című, NYDOP-3.2.1/B-12-2013-0007 azonosító számú projekt

Napelemes rendszer kialakítása a Hévízi Polgármesteri Hivatalban című, KEOP-4.10.0/N614-2014-0334 azonosító számú projekt

Élőfüves nagypálya építése Hosszúföld területen (Magyar Labdarúgó Szövetség)

Újgenerációs NGA és felhordó hálózatok fejlesztése (optikai hálózat) GINOP-3.4.1-15 c.

Magyar Kézilabda Szövetség munkacsarnoka

Hosszúföldeken napelem park létesítése

MLSZ pályaépítési program

Horvát-Magyar Ipa Határon átnyúló Együttműködési Program keretében elnyert BicOa című projekt Kerékpáros dokkoló rendszer beszerzése

A Sport nem ismer határokat, Sport Cannot Stop at Borders, HUHR/1601- 312 0013

Pócza Villa energiahatékonyságát célzó „RefurbCulture” című projekt, Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program, HUHR/1601 311 0016

Az Ifjúság aktivizálása és bevonása a vidéki fürdővárosok jövőjének alakításába ("Activating and involving the YOUTH in shaping the future of rural SPA towns") – „YOUTH&SPA”

### Hatósági Osztály

A Hatósági Osztály a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási hatósági feladatokat látja el, a hivatal szervezetén belül a legnagyobb létszámú és a legnagyobb igazgatási-hatósági ügyforgalmat lebonyolító osztály.

Az osztály fő feladatai a teljesség igénye nélkül:

- iktatás az egész hivatal részére,
- adóigazgatási ügyek,
- egészségügyi igazgatás,
- szociális igazgatás,
- jegyző hatáskörébe utalt gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás,
- önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatásból: anyakönyvi és állampolgársági ügyek, polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek, választásokkal kapcsolatos ügyek, igazságügyi igazgatás, egyéb igazgatási ügyek intézése,
- ipari és kereskedelmi igazgatás.

Az osztály előkészíti a képviselő-testület feladatkörébe tartozó szociális, egészségügyi, közigazgatási és adóügyi témájú rendelettervezeteket, beszámolókat és ellátja azok végrehajtását. Feladatkörébe tartozik a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (a továbbiakban: TASZII) szakmai működésének felügyelete, Hévíz Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elkészítése, kétévenkénti felülvizsgálata és teljesülésének elősegítése, a Szociális Konceptió koordinálása, továbbá a Szociálpolitikai Kerekasztal ülésének előkészítése.

Földszinti elhelyezkedése alkalmassá teszi, hogy az ügyfelek gyorsan és egyszerűen kapcsolatba lépjenek az ügyintézőkkel. A hatósági ügyintézés során kiemelt figyelmet fordítottunk az ügyfélbarát ügyintézésre. A tárgyi és az informatikai feltételek megfelelőek. A hatósági ügyek intézését kettősség jellemzi, egyrészt tömegesen előforduló ügyek, másrészt magas fokú szakmai tudást igénylő eljárások intézése.

2018. évben az osztály munkáját jelentősen befolyásolta, hogy az adóigazgatásban és a közigazgatási eljárásban is új rendtartási törvények léptek hatályba, így munkánkat, a már kidolgozott ügymeneteket és iratmintákat át kellett strukturálni.

A 2017. első negyedében elindult ASP Önkormányzati adórendszer után, az osztály 2018. január 1. napjától az ASP Iratkezelő szakrendszer, február 26. napjától az ASP Ipari és kereskedelmi ügyintézési rendszer és az ASP Hagyatéki leltár szakrendszerben végezte munkáját. Mindezekhez a dolgozóknak több e-learning tanfolyamot és vizsgát kellett tenni, a szakrendszerekben történő munkavégzés jelentős szakmai felkészültséget igényelt.

Az önkormányzati ASP szolgáltatás bevezetésével egyidejűleg az önkormányzatokra vonatkozóan is kötelezően a napi működési gyakorlat részévé vált az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv., Eüsztv) rendelkezései. A törvény 108. § (1) bekezdése alapján, az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek 2018. január 1. napjától, kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani, amelynek igyekeztünk az év folyamán fokozatosan megfelelni.

Az osztály munkáját legszemléletesebben az iktatott iratok és az előterjesztések száma jellemzi. 2018. évben a hivatali ügyiratok 85 %-át, 9734 főszámos ügyet intéztünk, ebből adóigazgatási ügy 7625, igazgatási ügy 2109. A döntések száma a fenti iratokból 3137, amelyből 2261 adóigazgatási, 876 döntés hatósági ügyintézés során keletkezett.

Az előző évhez viszonyítva az osztály ügyiratforgalma 41 %-os növekedést mutat, amely 2852 főszámos iratnövekedést jelent.

A Központi Statisztikai Hivatal részére 9 alkalommal került kötelezően elrendelt statisztikai adatszolgáltatás teljesítésre az elektronikus (ELEKTRA) adatgyűjtő rendszerbe, amelyet minden esetben határidőre teljesítettünk. A korábbi hosszadalmas adatgyűjtés és adatfelvitel helyett egyes adatszolgáltatások elkészítése az ASP rendszerrel csak pár percet igényelt.

A hivatali munka minőségére a jogorvoslatok száma is visszautal, 2018. évben államigazgatási hatáskörben hozott döntéseink ellen 3 esetben nyújtottak be fellebbezést. - Ez a szám 2017. évben 7 ügy volt. - 1 adóügyben saját hatáskörben visszavontuk döntésünket és új eljárást folytattunk le, 1 adóügyben helyben hagyta döntésünket a Zala Megyei Kormányhivatal, mint másodfokú hatóság, 1 birtokvédelmi végrehajtási ügyben új eljárásra utasította hatóságunkat a Kormányhivatal.

A Hatósági Osztály előterjesztéseinek száma: 16

#### Iratkezelés

Hévíz Város Önkormányzata az iratkezelést 2017. december 31. napjáig a Zalaszám Informatikai Kft. Irka Iratkezelő rendszerével látta el. A korábbi iratok migrálása és a Zalaszám Irka rendszer archív fenntartásával és a lekérdezésre való használatával, 2018. január 2. napjától már az új kötelezően használandó önkormányzati ASP iratkezelő szakrendszerrel történt az iktatás. Az iratkezelő kollégák a rendszer használatát gyorsan elsajátították, az iktatóprogramot jó színvonalúnak találták, ügyintézői szinten viszont több munkafolyamatot kell a felhasználóknak elvégezniük, magasabb időigényt és pontosságot igényel a rendszer használata. Az ASP rendszer használata személyhez kötött, a jogszabály alapján a belépéshez e-személyi igazolvány azonosítás szükséges. Az önkormányzati ASP minden kolléga fegyelmezett és felkészült hozzáállását igényli, mert az iratkezelési folyamatok (visszaigazolások) elektronikus cselekmények igénylik az ügyintézők közreműködését. A 2018. évben is 2 fő köztisztviselő végezte az iratkezelési feladatokat, a hivatal küldeményeinek postázása is az osztály feladata, a közeli intézmények részére több esetben történik személyes kézbesítés átadókönyvvel. 2018. decemberétől a postakönyv helyett levélküldeményeinket elektronikusan xml állományban továbbítjuk a Magyar Posta részére. 2019-től az egyre kiterjedtebb elektronikus ügyintézés miatt jelentősen csökken a postázások száma.

#### A Hivatal ügyiratforgalma

<i>Év</i>	<i>Főszám</i>	<i>Alsószám</i>	<i>Összesen</i>
2014.	8 514	35 950	44 464
2015.	8 236	39 017	47 253
2016.	8 971	35 723	44 694
2017.	8 188	29 521	37 709
2018.	11 428	32 584	44 012

Az elmúlt évben az osztály hatásköri feladatai ugyan nem változtak, azonban a választásokkal kapcsolatos eljárások és az adóigazgatási ügyek száma jelentősen növekedett.

A hatósági osztályvezető feladata az iratkezelési szabályzat előkészítése, aktualizálása. 2018. évben új Egyedi Iratkezelési Szabályzat került kiadásra, mellyel a Zala Megyei Kormányhivatal egyetértett, illetve a Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltára jóváhagyott.

Az új Iratkezelési Szabályzat kiadását többek között az E-ügyintézési tv és annak végrehajtási rendeletei indokolták. Az iktatott ügyiratokról, az önkormányzati hatósági ügyekben és az önkormányzat államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntésekről 2018. évben 2 alkalommal teljesítettünk részletes adatszolgáltatást. 2018. évben befejeztük az irattárba helyezett, lejárt megőrzési idejű iratoknak a hivatal valamennyi irattárában (átmeneti, központi) az irattári tételszámok figyelembevételével, két évenkénti szabályszerű eljárás keretében történő selejtezését. A hivatal a nem selejtezhető iratainak - a határidő nélkül őrzendők kivételével - 15 évi őrzési idő után, előzetes egyeztetése a Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltárral megtörtént, a konkrét átadás húzódott át a 2019-es évre.

### A birtokvédelmi ügyintézés

Az új a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatályba lépésével továbbra is az állami (közhatalmi) eszközökkel való birtokvédelem útja a jegyzői út. A birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti állapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Kormányrendelet 2015. március 1. napján lépett hatályba, megalkotását az egyszerűsítési és gyorsítási szándék – általános ügyintézési határidő 15 napra csökkent - , az önálló eljárási szabály megteremtés koncepcionális alapelv indokolta.

### Birtokvédelmi statisztika

	Kérelmek száma	Helyt adó határozatok száma	Elutasító határozatok száma	Végrehajtás iránt benyújtott kérelmek száma	Határozatok iránt benyújtott keresetek száma
2016.	7	4	3	2	2
2017.	16	6	10	2	4
2018.	15	4	11	1	0

Továbbra is jellemző, hogy gyakoriak az olyan ügyek, amelyek bár a Ptk. normaszövege alapján a jegyzői birtokvédelem körébe vonhatók valójában bonyolult műszaki, gazdasági horderejű kérdéseket érintő jogviszonyokkal összefüggően gondolják a kérelmezők, hogy a jegyző döntésével 15 nap alatt biztosítani fogja jogaik érvényesítését. Határozataink fellebbezéssel nem támadhatóak meg, az ellenérdekű fél ellen a bíróságon lehet keresetet benyújtani. Keresettel megtámadott határozataink ügyében kizárólag akkor rendelkezünk információval, ha a döntésünk végrehajtásának felfüggesztésére került sor.

A Zala Megyei Kormányhivatalhoz 1 esetben került végrehajtási kifogás benyújtásra, mely ügy évek óta folyik és jelen eljárásban új eljárásra utasította hatóságunkat a Kormányhivatal. Ez évben döntéseink ellen keresetet nem nyújtottak be.

### A talált dolgok

Az új Ptk. hatálybalépésével e törvény rendelkezik a talált dolgokkal kapcsolatos eljárásról, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében a jegyző rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos, a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat. Az eljárás a tulajdonos felkutatására, a talált tárgyak kilencven napig történő őrzésére, nyilvántartására, kiadására, értékesítésére, selejtezésére vonatkozik. Az iktatott iratok száma 20 db, az elvesztett dolgok iránti érdeklődés – főleg a nyári időszakban – szinte napi szintű.

Az elmúlt időszakban selejtezésre és megsemmisítésre kerültek azon talált dolgok, amelyek használhatatlanság, higiéniai szempontok miatt nem bocsájthatóak árverésre. A felhalmozódott és még raktárunkban lévő, csekély használati értékkel rendelkező talált dolgok árverésre bocsájtása nem történt meg.

### A szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 45. § (1) bekezdése alapján: A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján - pénzbeli vagy természetbeni formában - települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Fentiek alapján a polgármester átruházott hatáskörben dönt a Települési támogatásról szóló 11/2015 (II.26.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint:

- rendkívüli települési támogatásról (tartalmazza a temetési támogatást is),
- lakhatási támogatásról,
- ápolási támogatásról,
- gyógyszer-támogatásról,
- születési támogatásról,
- méltányossági települési támogatásról,
- köztemetésről
- rendkívüli esemény okozta kár elhárításához kapcsolódó méltányossági települési támogatásról,
- iskolakezdési támogatásról

#### Polgármesteri hatáskörben:

**Rendkívüli, méltányossági települési támogatás** a rendkívüli élethelyzetben lévő kérelmező számára állapítható meg, aki a rendeletben foglalt jövedelmi és egyéb szociális rászorultságot bizonyító feltételeknek megfelel. 63 fő részére 209 alkalommal összesen 2 231 e Ft összegben állapítottunk meg támogatást. A temetési támogatás azon közeli hozzátartozónak állapítható meg, aki az elhunyt eltemettetéséről gondoskodott, és a helyi rendeletben előírt jövedelmi feltételeknek megfelel. Ilyen támogatási jogcímen 11 rászorult 532 e Ft összegben részesült, ami az előző évi adatnak több mint kétszerese.

**Lakhatási támogatás** a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat, személyszállítási díjhoz, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtható. Lakhatási támogatásban 2018. évben minden hónap 5. napjáig 40 háztartás összesen 2 796 e Ft összegben részesült. 2018. évben egységesítésre kerültek a lakhatási támogatás összegei, így mindenki egységesen 5000 Ft / hó havi támogatásban részesült, emiatt emelkedett a támogatásra felhasznált összeg.

A méltányosságból nyújtott **ápolási támogatás** a tartósan gondozásra szoruló önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós felügyeletre szoruló családtag otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. 2 fő részére összesen 549 e Ft összegben került ellátás folyósításra.

Szintén átruházott hatáskörben a polgármester **gyógyszertámogatásra** való jogosultságot állapított meg a szociálisan rászorultak részére, akiknél a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége olyan magas, hogy azt létfenntartásuk veszélyeztetése nélkül nem képesek viselni. 18 fő összesen 725 e Ft összegben részesült.

**Az újszülöttek** szüleinek 10 kisgyermek után 500 e Ft összegű támogatás került kiutalásra, amely kevesebb mint fele a 2018. évinek.

A középfokú oktatásban részesülők részére Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete „**Hévíz Hazavár**” Önkormányzati Útiköltség hozzájárulás és Ösztöndíj elbírálásának helyi szabályozásáról szóló 44/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet szerint - az önkormányzat költségvetésének terhére - utazási költséget és ösztönzést biztosít a jobb tanulmányi eredmény elérésére. Az útiköltség tekintetében havi háromszori oda-vissza utazást támogat, egy tanulmányi féléven belül, míg az ösztöndíj a rendeletben meghatározott tanulmányi átlagokhoz kötött, havi összegű támogatás az adott félévre. 2017-os évhez képest kis mértékben csökkenő tendenciát mutatva 2018. évben 74 tanuló részére 145 esetben 3 644 e Ft támogatás került kiutalásra.

Rendkívüli esemény okozta kár elhárításához kapcsolódó méltányossági települési támogatás kifizetésére 2018. évben nem került sor.

**Köztemetésre két esetben** került sor a 2018. év folyamán. Mindkét esetben a fellelt közeli hozzátartozó a temetést követően az Önkormányzat részére befizette a köztemetések költségeit.

**Iskolakezdési támogatást** az alapfokú oktatási intézményben tanuló diákok vehetik igénybe. A támogatás összege gyermekenként 8000 Ft. A támogatásban 30 diák részesült 368 e Ft összegben. 2017. évhez képest a támogatásban részt vevő diákok szám a felére csökkent.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj pályázat keretében** Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évi döntése alapján 2019. évre 29 diák részére összesen 1 450 e Ft támogatást biztosított, valamint 1 fő támogatását felülvizsgálat során megszüntette.

A TASZII-ba az **idősotthoni ellátás biztosítására** 18 fő esetében került sor beutalásra, ami az előző évi beutalásokhoz képest kétszeresére emelkedett.

Határozott idejű személyi **térítési díjkedvezmény** 2018. évben 4 esetben került megállapításra, míg étkezési díjkedvezmény 6 esetben.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 192/2017. (VII.24.) számú határozatával csatlakozott a **szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázathoz**. A pályázatban igényelt 69 m<sup>3</sup> szociális célú tűzifa támogatást megkaptuk, és a felmerült igények alapján továbbiakban polgármesteri keretből 26 m<sup>3</sup> fa került megvételre, kiosztásra mindösszesen 19 szociálisan rászorult pályázó részére. Így minden jogosult egységesen 5 erdei köbméter jó minőségű tüzelőanyaghoz jutott.

A Szocvtv., valamint a Kormány rendeletek alapján az alábbi ellátások **jegyzői** (államigazgatási) **hatáskörben tartoztak:**

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságot** állapít meg a jegyző az arra rászorulóknak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatás teljes mértékben természetbeni támogatás. A családok ingyenes gyermekétkeztetés és tankönyvellátás mellett augusztus és november hónapokban gyermekenként 6000 Ft hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetűként 6500 Ft értékű Erzsébet utalványban részesülnek, melyet tanszer, élelmiszer egyéb iskoláztatáshoz szükséges termékek megvásárlására költhettek el. 2018. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma augusztus hónapban 10 kiskorú, 4 nagykorú, november hónapban 10 kiskorú, 1 nagykorú volt. Összesen 153 e Ft értékű Erzsébet utalványra fordított támogatás került kiutalásra, ami a 2017. évben kiutalt támogatás fele.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek a Képviselő-testület döntése alapján szociális nyári gyermekétkeztetésben vehettek részt. 2018. év nyarán 4 **gyermek étkezett díjmentesen** Önkormányzat által biztosított keretből.

A **szünidei gyermekétkeztetés** államilag finanszírozott keretében 1 - 3 fő hátrányos helyzetű gyermek étkezett ingyenesen a tavaszi, nyári, őszi, téli szünet valamelyikében.

A szociálisan rászorultak egyszerűbb nyilvántarthatósága végett kiemelt szerepet kapott 2018. évben a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (PTR), Webix nyilvántartó rendszer, Önkormányzati Asp gazdálkodás modulban napi szintű személyes és ellátási adatrögzítés, utalványkészítés folyik. Az adatok pontos rögzítését követően egy olyan országos nyilvántartás készül, amely kiszűri a visszaéléseket és pontos képet ad majd a szociálisan rászorultak juttatásairól és annak mértékéről.

2018. évben elkészült Hévíz város új 2019 január 1. napjától 2023. december 31. napjáig hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Programja.

#### Ipar- és kereskedelmi igazgatás

Az ipari és kereskedelmi igazgatás jogi környezetében a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2018. január 1. napjával szintén módosult. Ennek a célja elsősorban az eljárás további egyszerűsítése, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvénynek (a továbbiakban: Ákr.) való megfelelés. A két típusú: bejelentés- és működési engedély köteles eljárás típus közül 2018. évben nem került engedélyezési eljárás lefolytatására, 1 esetben került működési engedély visszavonó határozat kibocsátásra.

Eljárásaink az alábbiak szerint alakultak:

<i>Kereskedelmi tevékenység bejelentése iránti kérelmek</i>			<i>Kereskedelmi tevékenység engedélyezése iránti kérelmek (működési engedély)</i>			<i>Össz.</i>
<i>bejelentések száma</i>	<i>megszüntetések száma (hiv. törlések)</i>	<i>adatváltozás</i>	<i>kiadás</i>	<i>megszűnés</i>	<i>üzemeltető változás</i>	<i>143</i>
63	61	18	-	1	0	

Egyes külön engedély birtokában folytatható kereskedelmi tevékenység a külön engedély kiadására hatáskörrel rendelkező hatóság értesítése alapján vehető nyilvántartásba. Az eljárásban részt vevő szakhatóságok elektronikus megkereséseink alapján utólag, szakszerűen és gyorsan lefolytatják az ellenőrzéseket, a hiányosságok vonatkozásában általában saját hatáskörben azonnal megteszik intézkedéseiket.

A bejelentés- és engedély köteles kereskedelmi tevékenységek száma:

Év	Bejelentés és műk. eng. együtt	Módosítási ügyek	Üzemeltető változás	Megszüntetési, visszavonási ügyek	Működő üzletek száma
2014	83	27	0	90	491
2015	63	51	1	79	475
2016	72	35	1	56	491
2017	71	32	1	85	477
2018	63	22	0	62	478

Az ASP Ipar- és kereskedelmi szakrendszerben munkánkat 2018. február 26. napján tudtuk megkezdeni, mivel a korábbi adatbázis migrálása erre az időpontra történt meg. A migrációs adatbázis technikai okból hibákat tartalmaz (elcsúszott címsorok, indokolatlan duplikációk, hiányzó adatok stb.), amely javítás a mai napig folyamatos.

Továbbra is jellemző, hogy a kereskedők üzletnyitási bejelentési kötelezettségüknek eleget tesznek, azonban a tevékenység megszüntetését elmulasztják bejelenteni.

A Kormány rendelet alapján a nyilvántartásba vett kereskedelmi tevékenységek nyilvánosak, amely városunk honlapján <http://onkormanyzat.heviz.hu/heviz/e-ugyintezes?piD=16#d> megtekinthető. Fentiekén kívül 2016. január 1. napjától a nyilvántartásba vett kereskedelmi tevékenységeket, a bejegyzéssel egyidejűleg az adatokkal elektronikus úton is meg kell küldeni az országos nyilvántartást vezető Zala Megyei Kormányhivatal részére.

Az ipari igazgatási ügyintézés tekintettel városunk jellegére csekély számú, az elmúlt évben bejelentéshez kötött tevékenységet 2 esetben jelentettek be (szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatások közül a parkoló, parkolóhely, garázs üzemeltetése, kivéve a közút kezelője által üzemeltetett, közút területén vagy a közút területén kívüli közterületen létesített, illetőleg kijelölt várakozóhely, csomagolás- és egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása).

2018. december 31. napján ipari telepek száma így Hévízen 29 db volt, amelyek környezetre gyakorolt hatása minimális (varroda, fogtechnikai labor stb.).

#### A szálláshely-szolgáltatás

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) a tevékenység gyakorlását a szállásadó részéről tett kötelező bejelentéshez köti, melynek adattartalmát a 12. § rögzíti. A Korm. rendelet alapján a szálláshely tekintetében adatváltozás következik be, a szálláshely-szolgáltató köteles azt haladéktalanul bejelenteni a jegyzőnek. A jegyző által vezetett szálláshely-nyilvántartás a Korm. rendelet alapján közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül, annak valamennyi adatát köteles a város honlapján közzétenni. 2018. évben is tovább folytatódott a nyilvántartás aktualizálása 88 szálláshely esetében történt meg az adategyeztetés, a hiányzó adatok pótlása.

Kereskedelmi szálláshelyet érintően 2018. évben 9 esetben történt szálláshely-üzemeltetési tevékenységgel kapcsolatos bejelentés (3 új szálláshely, 3 módosítás, 3 szálláshely megszüntetés).

Összes kereskedelmi szálláshely 2018.12.31. napján	Ebből:			
	Szálloda	Panzió	Kemping	Üdülőtér
41	25	13	1	2



2018. évben egyéb szálláshely ügyben 118 új bejelentés, 49 bejegyzés módosítás, 74 megszüntetés történt és 243 idegenforgalmi adó nyilvántartó könyv került kiadásra.

A szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkezők nyilvántartásában 2018. december 31. napján 585 egyéb szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshely szerepelt, 50 szálláshellyel több, mint 2017. évben.

### Vásárok, piacok

A vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelethez kapcsolódóan 2018. évben nem keletkezett ügyirat.

### Anyakönyvi igazgatás

2018. évben 47 haláleset történt Hévízen. Gyakori a külföldi állampolgárok halálesete, az elmúlt évben 3 német, 1 orosz, 1 olasz és 1 francia állampolgár halálesetét anyakönyveztük. Örvendetes módon nő a házasságkötések száma Magyarországon, ez a tendencia az elmúlt években Hévízen is tapasztalható. Városunkban megkötött házasságok száma 2018. évben 50. Kistélepülésként ez elég magas számnak tekinthető. (2012-ben 29, 2013-ban 39, 2014-ben 30.).

Minden évben megfigyelhető, hogy a házasulandók lakóhelye szerint jóval több vidéki, mint hévízi pár mondja ki a boldogító igent, ez elmúlt évben megháromszorozódott (helyi pár 12, vidéki pár 38). A vidékiek előszeretettel választják a várost házasságkötésük helyszínéül.

A megnövekedett családi események miatt a konferenciateremben megtartott házasságkötésekkel kapcsolatban egyre több költség merült fel, így a Képviselőtestület a hivatali időn kívül a Városházán történő házasságkötés díját 2017. január 1. napjától egy méltányos összegben, bruttó 15.000,- Ft-ban állapította meg, amely összegből a házasulandók, amennyiben legalább egyik fél hévízi lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik 100 %-os kedvezményben részesülnek. A külső helyszíneken történő házasságkötés lebonyolítása esetén a többlétszolgáltatás ellentételezésére 35 000 forint + Áfa összeg került megállapításra. Hévíz külső helyszínéként az Egregyi Romkert az, amely igazán méltó e családi esemény lebonyolítására.

Mind a házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli létesítését, valamint a várakozási idő alóli felmentést a jegyző engedélyezi. Várakozási idő alóli felmentésre 3, munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésére 41 kérelem érkezett a tavalyi évben. Az eljárás öt esetben megszüntetésre került házasságkötési szándék visszavonása miatt.

Az országos elektronikus anyakönyvi közhiteles nyilvántartás (továbbiakban: EAK) létrejöttével az anyakönyvi eljárások bármelyik anyakönyvvezetőnél elindíthatóak, függetlenül az anyakönyvi esemény helyétől. Ennek köszönhetően okmányirodai székhelyű településként Hévízen megnövekedett az anyakönyvi ügyek száma.

2017. március 16. napjától az anyakönyvi kivonat kiállítása illetékmentes, ennek következtében a kivonat iránti kérelmek, és azok kiadásának száma szintén megnövekedett valamennyi anyakönyvi eseményre vonatkozóan (születési, házassági, haláleset). 2018. évben kiállított kivonatok száma: 285.

Az országos elektronikus anyakönyvi közhiteles nyilvántartásban (továbbiakban: EAK) 2018. január 1. napjától december 31. napjáig a sikeresen anyakönyvezett események (papír anyakönyvből történő felvitel, új anyakönyvezés és adatváltás átvezetés) száma 535.

A magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményeinek hazai anyakönyvezése tekintetében 2018. évben 9 eseményt rögzítettünk elektronikusan, 2 születés, 3 haláleset és 4 házasság hazai anyakönyvezéséről felvett jegyzőkönyvet és iratanyagát terjesztettük fel a hazai anyakönyvezést végző kollégáknak.

Az elmúlt évben 9 születési családi névváltoztatás került rögzítésre az EAK rendszerbe, majd felterjesztésre a központi anyakönyvi szerv részére. Anyakönyvvezetői hatáskörben történt házassági névmódosításra 22 alkalommal került sor 2018. évben.

A rögzített és nyilvántartásba vett apai elismerő nyilatkozatok száma: 12.

Hévíz város polgármestere előtt a tavalyi évben egy négy fős család tette le az állampolgársági esküt, ezzel kapcsolatos előkészítő, és adatszolgáltatói munka az anyakönyvvezető feladata.

#### Személyi adat- és lakcímnnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok

Helyi szinten a nyilvántartást a polgármesteri hivatalban számítógépen és manuális kartonos módszerrel kezeljük.

A népesség-nyilvántartásban az elmúlt évben 923 adatváltozást dolgoztunk fel.

2017. január 1-jei állapotnak megfelelő lakosságszám korcsoportos bontásban:

0-18 éves - nő	291	576
- férfi	285	
19-60 éves - nő	1258	2432
- férfi	1174	
60 év felett - nő	1029	1697
- férfi	668	
<b>Összesen:</b>	<b>4705</b>	

2018. január 1-jei állapotnak megfelelő lakosságszám korcsoportos bontásban:

0-18 éves - nő	288	569
- férfi	282	
19-60 éves - nő	1261	2438
- férfi	1177	
60 év felett - nő	1051	1740
- férfi	689	
<b>Összesen:</b>	<b>4747</b>	

Hévíz legmagasabb lakosság száma 2011-ben volt, ebben az évben 4975 fő rendelkezett hévízi állandó lakcímmel. Ez a szám évről évre csökkent, azonban az elmúlt évben némi növekedés tapasztalható, az előző évhez képest 42 fővel volt magasabb a lakosság szám városunkban. 2018. évben jellemzően adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok jelentkeztek. Az egy lakcímen lakók számának igazolására felsőoktatási intézményben történő felhasználáshoz 18 db hatósági bizonyítvány, házsámigazolás 7 db, életbenléti igazolás 18 db került kiadásra.

#### Jegyzői címellenőrzési feladat

A Központi Címregiszterben a címkeletkeztetések (nyilvántartásba vétel, módosítás, összevonás, törlés), változások betöltése folyamatos, a Földhivatal által megküldött KCR adatlapok alapján az ingatlanok felvitele, módosítása (helyrajzi számai, X, Y koordinátái, valamint az INY azonosító) megtörténtek.

2018. évben 66 címkeletkeztetés hirdménye jelent meg a város honlapján.

#### Hagyatéki ügyintézés

A hévízi állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak esetében 75 hagyatéki és 7 póthagyatéki eljárás indult meg a tavalyi évben. Nem magyar állampolgár hévízi ingó- vagy ingatlanvagyonra után felvett leltár 6 ízben került átadásra a közjegyzőnek. Biztosítási intézkedés keretében, ügygondnok kirendelése egy alkalommal történt meg. Társhatóság belföldi jogsegélykérésére 21 jegyzőkönyvet vettünk fel a hévízi hozzátartozó meghallgatásának közreműködésével. A beszámolási időszakban 3 vagyonleltárt készítettünk gyámhivatali, 6 környezettanulmányt végeztünk bírósági és rendőrségi megkeresésre.

#### Szilárd hulladék közszolgáltatás díjkezdmény

2018. évben 15 pozitív döntés született a szilárd hulladék közszolgáltatási díj 50 %-os kedvezmény megállapítására.

#### Adóigazgatási feladatokról a 2019. március 28-ai ülésen külön beszámoló szolgálat részletes adatokat.

#### Polgári védelem

A polgármester hatáskörébe tartozik a helyi polgári védelmi feladatok ellátása és irányítása. Ennek teljesítésére törvényi szabályozás alapján 2013. augusztusától közbiztonsági referensként a Hatósági Osztály építményadóval foglalkozó köztisztviselője kapott megbízást. Feladatai közé tartozik a helyi polgári védelmi szervezetek újraalakítása és az ehhez kapcsolódó teendők, a település védelmével kapcsolatos tervek (Veszély-elhárítási terv, Befogadási terv, Hulladék szükségszállítási terv, stb.) elkészítése és karbantartása a Keszthelyi Katasztrófavédelmi Parancsnoksággal együttműködve. Az egyre fokozódó feladatok szükségessé teszik a tervek, nyilvántartások sűrű felülvizsgálatát és naprakészességét (pl. személyi változások átvezetése, határozattal történő beosztások, stb.), amit a hivatásos Katasztrófavédelmi szervek által folytatott megnövekedett számú ellenőrzések is indokolnak. Az előzőek jelentős mennyiségű adminisztratív munkával járnak. Az esetleg várható rendkívüli téli időjárásra való felkészülés érdekében minden év végén intézkedési tervet kell készíteni. A terv tartalmazza – a teljesség igénye nélkül – az egészségügyileg veszélyeztetettek számát, a bevetendő emberi és gépi erőket, a melegező helyiségeket, a veszély esetén riasztandó személyeket. A terv a Helyi Védelmi Bizottság által jóváhagyásra kerül. A 2018. év utolsó negyedében kétnapos katasztrófavédelmi gyakorlat került megrendezésre. A gyakorlaton szimulált esemény egy felhőszakadás utáni kárelhárítási és akadálymentesítési feladat végrehajtása volt. A gyakorlatban a műszaki-mentő kézi és gépi rajok, valamint az ellátó raj vett részt. A gyakorlat megkezdése előtt balesetvédelmi és munkavédelmi oktatásban részesültek a résztvevők. A Katasztrófavédelmi Parancsnokság a gyakorlaton megfigyelőként vett részt. Minősítésük alapján a gyakorlat sikeresnek bizonyult. Polgári védelmi iratok száma 2018. évben 4 db.

#### Egyéb ügyek

A Hatósági Osztály végzi a belügyi ágazat más osztályhoz nem sorolt igazgatási feladatait, továbbá egyéb kisebb számban előforduló igazgatási- és szervezési feladatokat. A Hatósági Osztály intézi a **mezőgazdasági ingatlanok** adás-vételi illetve haszonbérleti eljárásainak **hirdményi úton történő kifüggesztését**, amiben 13 kifüggesztésre került sor a 2018-os évben.

A központi szabályozáson alapuló **közfoglalkoztatási program** városi szinten való teljesülése a Hatósági Osztály felügyelete alatt zajlik. A 2018. év során a közfoglalkoztatási program keretében az Önkormányzat intézményeibe a jobb munkaszervezés, valamint a dolgozói szabadságolások segítésére tudunk létszámot biztosítani. Így a hátrányos munkaerőpiaci helyzetű álláskeresőknek biztosítunk munkahelyet és biztos jövedelmet. A TASZII-ban, Gazdasági és Műszaki Ellátó Szervezetben, valamint Gróf Festetics György Művelődési Központban az év során 10 – 20 fő közötti, változó létszámú közfoglalkoztatott dolgozott. Létszámuk azért változó, mert a közfoglalkoztatási programok anyagi forrása is változó volt.

### **Közgazdasági Osztály**

A Közgazdasági Osztály – mint az önkormányzat és hivatal gazdasági szervezete – látja el az Önkormányzat, a Hivatal és a Területfejlesztési Társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, továbbá koordinálja az önkormányzat költségvetési intézményeinek gazdálkodási feladatait.

A 257/2016.(VIII.31) kormányrendelet az önkormányzati ASP bevezetéséről döntött, amelyet 2017. és 2018. évek után a harmadik éve használ a Hivatal. Visszatekintve az eltelt időszakra, számos fejlesztési javaslatot küldtek el a közgazdasági osztály kollégái, amely közül a Magyar Államkincstár és az ASP programot fejlesztők számos javítást be is építettek, így mára elmondható hogy az ASP program használata zökkenőmentes. Az új ASP program előnye, hogy teljesen ingyenes, azonban eddigi tapasztalataink alapján, továbbra is többletmunkát és időt igényel a korábban használt Organ-P-hez képest. Az önkormányzati ASP rendszer jogszabálykövető, így a számviteli változások azonnal megjelennek a programban.

A Közgazdasági Osztály biztosította a rendes napi pénzügy-gazdálkodási működését, amihez kapcsolódva az utalványozások a kifizetések szakmai teljesítése minden esetben megtörtént. A Közgazdasági Osztály ellátta még a költségvetés tervezését, és módosításait, a vagyonyilvántartással kapcsolatos nyilvántartások vezetését, az állami támogatások igénylését elszámolását, az önkormányzat és hivatal munkáltatói lakástámogatását, cafetéria elemek beszerzését, valamint a Magyar Államkincstár felé a személyi jellegű juttatások feladását.

A Közgazdasági Osztály feladata a Magyar Államkincstár fele a beszámolók, költségvetések, éves és havi jelentések határidőre történő teljesítése, továbbá a költségvetéssel, zárszámadással, pénzgazdálkodással, vagyongazdálkodással, kapcsolatos előterjesztések, rendelet-tervezetek, szabályzatok elkészítése. Kapcsolattartás és együttműködés a belső ellenőrzést végzővel, könyvvizsgálattal is ellátó Magyar Államkincstárral. Az önkormányzat tulajdonát képező társaságokkal kapcsolattartás gazdasági ügyekben.

#### Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

Az önkormányzati vagyon nyilvántartása, a vagyontaszter kezelése a Közgazdasági Osztály feladata. A nyilvántartások egyeztetése során biztosítani kell a forgalomképesség figyelembevételével a főkönyvi könyvelés az analitika és a vagyontaszter egyezőségét. Eltérés esetén tételesen ki kell mutatni az eltérő tételeket és indokolni kell.

A vagyongazdálkodásról szóló rendeletben foglaltak betartásra kerültek mind a vagyon értékesítése, mind annak hasznosítása esetén. A feladat különös figyelmet igényel, hiszen az új önkormányzat ASP program vagyontaszteri modullal bővült 2018. évben. Az önkormányzat vagyonának biztosítására az Önkormányzat 2018. évben a Generali Biztosítóval kötött szerződést.

## A beszerzések, közbeszerzés

A Hivatal a közbeszerzéseket külső közbeszerzési szakértő bevonásával bonyolítja le. Az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzéseinek, beszerzéseinek koordinációját a vonatkozó törvények alapján, illetve a Közbeszerzési és beszerzési Szabályzat szerint a feladatfelelős ügyintéző látja el. A támogatásból megvalósított és az összetett beszerzési feladat szerinti eljárásokban külső közbeszerzési szakértő került bevonásra az eljárások lefolytatására.

### Költségvetés betérjesztésével, a jelentésekkel kapcsolatos feladatok

A Közgazdasági Osztály meghatározó feladata a város költségvetésének összeállítása, a költségvetési koncepció összeállítása, betérjesztése a Képviselő-testülethez, költségvetés módosításának elkészítése, költségvetési beszámoló és zárszámadás összeállítása, a költségvetésről és a gazdálkodásról adatszolgáltatás a Magyar Államkincstáron keresztül az állam részére.

Az önkormányzat gazdasági és pénzügyi helyzete stabil, a város a közhatalmi bevételeire építhet, ezért költségvetése kiszámítható és jól tervezhető. A 2018. évi költségvetési rendeletervezet előkészítése során jegyzőkönyvvel is dokumentált egyeztetéseket folytattunk le az intézményekkel, ide értve a Polgármesteri Hivatalt is. Az egyeztetéseken kiadási és bevételi jogcímekeként került a gazdálkodás áttekintésre. Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (I. 25.) önkormányzati rendelet 4 alkalommal került módosításra.

Adatszolgáltatásokat kell készíteni a költségvetésről, illetve havi szinten a gazdálkodás-könyvelés adatairól – a Közgazdasági Osztály részéről, a Hivatalról és Önkormányzatról, illetve a Területfejlesztési Társulásról. Önkormányzati szinten a KGR-es programmal ellenőrzésre kerülnek az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a TASZII, a Brunsvík Teréz Óvoda, a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, valamint a GAMESZ táblák közötti adatok. Az egyezés biztosítása után történik a város összesen adatainak összeállítása.

Kincstár által üzemeltetett KGR K11-es program ellenőriz és egyeztet táblákon belül, táblázatok között, a költségvetési szervek között, valamint a Kincstár által közölt támogatási adatokkal is.

A beszámoló alapján készített 2017. évi zárszámadást a Képviselő-testület határidőben, 2018. május 31-én tárgyalta. Tartalma az államháztartási információs rendszerben készített és benyújtott költségvetési beszámolók, önkormányzati szinten összesített adatain nyugszik, kiszűrve a halmozódásokat. Felépítése, szerkezete a 2017. évi költségvetésről szóló 4/2017. (II. 13.) önkormányzati rendeletnek és módosításainak megfelelő. Az Államháztartási törvény 2015. évi módosítása alapján (2011. évi CXCV. 68/B §) a Magyar Államkincstár ellenőrzési jogköre az önkormányzatok számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettsége, adatszolgáltatási kötelezettsége szabályszerű teljesítése, és az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálatára is kiterjed.

2018. évben negyedévente, illetve havonta adatszolgáltatási kötelezettség terhelte a hivatalt és az önkormányzatot a vagyonváltozásról és a gazdálkodásról, mérleg-, és költségvetési jelentés formájában a KGR-K11 rendszerben, 2019. március 20-ig pedig a 2018. évi költségvetési beszámolót is fel kell adni a rendszerben.

### Állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok

2018. első negyedévében készült a - beszámoló keretében - a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó 2017. évi állami támogatások elszámolása. Az elszámolás a korábbi évekhez hasonló támogatási jogcímekek szerint történt.

2017. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapott állami támogatások „kötött felhasználású” támogatásoknak minősültek. A tényleges naturális mutatók kimutatása mellett, a támogatás felhasználásáról is számot kellett adni.

A támogatások összegét 2017. évben is módosította a beszámítás, illetve a kiegészítés összege. Önkormányzatunk 2017. évi központi költségvetésből származó támogatásait a beszámítás terhelte. A beszámítás az önkormányzat elvárt bevételével összefüggő támogatáscsökkentés. Az elvárt bevétel legfeljebb a 2015. évi iparüzési adóalap 0,55 %-a, melyet differenciál a települési önkormányzat egy lakosra jutó adó-erőképessége, a törvényben meghatározott kategóriák szerint. Önkormányzatunk 2017. évben a 110 %-os támogatáscsökkentési mértékbe esett, mivel az 1 főre jutó 2015. évi adóerő-képessége meghaladta a 60.001 Ft-ot. (Önkormányzatunk 1 főre jutó 2015. évi adó-erőképessége 60.443 Ft/fő volt.) 2017. évi beszámítás összege 124.699 ezer Ft (2016. évi 116.789 ezer Ft) volt.

A 2018. évi támogatások összegét, hasonlóan az előző évhez, módosította a beszámítás, illetve a kiegészítés összege. 2018. évben - hasonlóan 2017. évhez - a 32 000 Ft feletti egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező települési önkormányzatoktól elvonásra kerülhet a szolidaritási hozzájárulás, mely a támogatás csökkentés beszámítás alapját meghaladó része. Kiszámítása sávós differenciálás alapján történik. A beszámítás a 2016. évi iparüzési adóalap 0,55%-a, melyet ugyanúgy - mint előző évben - differenciált a települési önkormányzat egy lakosra jutó adó-erőképessége, a rendeletben meghatározott kategóriák szerint. Önkormányzatunk 1 főre jutó 2016. évi adó-erőképessége 60.708 Ft/fő volt, így az elvonás mértéke 110 %-os. A beszámítás összege 123.433 ezer Ft. Önkormányzatuk az elvégzett számítások alapján nem volt szolidaritási hozzájárulás fizetésére kötelezett 2018. évben.

2018. évben megváltozott a bölcsődei ellátás állami támogatása. Az idősok tartós szakosított bentlakásos ellátásához hasonlóan az állami finanszírozás két részre osztható, a finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatására és a bölcsődei üzemeltetési támogatásra. Utóbbi esetében önkormányzatunk nem jogosult a támogatásra, mert 1 főre jutó adóerő-képessége meghaladta a 32.000 Ft/fő összeget. Helyette a bölcsődei kiegészítő támogatást igényelhetjük. A kapott támogatás összege 8.082 ezer Ft.

2018. novemberében megtörtént a 2019. évre vonatkozó állami támogatások felmérése is, mely alapján önkormányzatunk állami finanszírozása megállapításra kerül.

#### Számviteli feladatok

A Hivatal által használt önkormányzati ASP rendszerben 26 db COFOG, 85 db részletező kód, 323 db költségvetési és 376 db pénzügyi főkönyvi szám volt használatos a 2018. évben. A könyvelési tételek között a tényleges pénzmozgáson felül minden egyéb pénzforgalom nélküli tételt is szerepel. Pl. bankhelyesbítők, technikai könyvelések, automatikus könyvelési tételek, mint pl. értékcsökkenés a több ezer vagyontárgyra.

2018. évben **4.059 db** bizonylat és mindösszesen **10.289 db** utalványrendelet készült, amely 3.533 db bevételi és 6.756 db kiadási utalványrendeletből tevődött össze. A beérkezett **szállítói számlák** (átutalásos és készpénzes) száma 2018. évben **3.122 db** volt. 2018. évben a **vevő számlák** összesített száma **1.291 db**.

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal házipénztárában 2018. évben **354 db** bevételi és **468 db** kiadási pénztárbizonylat került kiállításra. A pénztárakban 2018. évben mindösszesen 25.545.976.- Ft bevétel, valamint 25.456.201.- Ft kiadás forgalmazása történt.

Az önkormányzatnak havonta, míg a Hivatalnak negyedévente jelentkező feladata a NAV részére áfa bevallás összeállítása. Negyedévenként kell a rehabilitációs hozzájárulással és a cégautó adóval kapcsolatos bevallást elkészíteni. Az elkészített bevallásokat elektronikus úton kell megküldeni az állami adóhatóság részére.

#### Lakossági és munkáltatói kölcsön, egyéb kifizetések

Lakossági és munkáltatói kölcsön, egyéb kifizetések: a beérkező bankszámlakivonat alapján naponta felvezetésre kerültek a lakossági kölcsönök törlesztő részletei. 2018. év végéig 1 főnek állt fenn összesen 25.020.- Ft kölcsöntartozása. 2018. december 31-én nem volt hátralékos ügyfél. 2018. évben nem érkezett be kérelem új lakossági kölcsön nyújtása iránt.

A munkáltatói kölcsön törlesztésére előírt 10 év lejárt vagy előbbi visszafizetés következtében 2018. év végéig lejárt 2 főnek – a részükre nyújtott kölcsön összesen: 1.600.000.- Ft. 2018. december 31-én 2 főnek volt hátraléka, összesen 10.020.- Ft.

A fizetési előlegek az utalás napjával nyilvántartásba vételre kerültek, 6 hónapon keresztül kerültek felvezetésre a törlesztések, de külön kérésre ettől rövidebb időszak is lehetséges. A dolgozótól a Magyar Államkincstár a havi illetménye terhére levonja az esedékes törlesztő részletet, majd a tartozások kiegyenlítésre kerülnek az analitikus nyilvántartásban és a főkönyvben szintén. 2018. évben 8 fő kapott fizetési előleget 2.233.000,- Ft összegben, és 2017. évről áthúzódó tartozás nem volt.

#### Üzletrészek, osztalékok

2018. évben az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok száma 5 db, amelyből 4 db 100 %-os, illetve 1 db 49 %-os tulajdoni hányaddal bír. Ezenkívül kisebbségi tulajdoni hányadot képvisel az Önkormányzat a NHSZ Zöldfok Zrt. társaságban 7.181.- Ft-tal. A részvénycsomag dematerializált, az OTP Bank Nyrt-nél vezetett értékpapír számlán történik a nyilvántartása. 2018. évben 5.200.000.- Ft folyt be osztalék előleg címén az Aquamarin Kft-től.

#### Cafetéria

A cafetéria rendszer alapján dolgozónként nyilvántartásba vételre kerültek a kedvezményes adózású juttatások (pénz juttatás és a Szép-kártya), az adómentes juttatások közül a lakáscélú hiteltörlesztés támogatása, illetve az egyes meghatározott juttatásokhoz tartozó önkéntes egészségpénztári és önkéntes magánnyugdíj-pénztári hozzájárulás is a cafetéria rendszer részét képezték 2018. évben.

#### Készlet és eszközgazdálkodás analitika

Készlet és eszközgazdálkodás analitika:

Az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál elkülönítetten, számlák alapján nyilvántartásba vételre kerültek a tárgyi eszközök, valamint megtörténtek az egyéb átvezetések (leltári egységek közötti mozgás, selejtezés, értékesítés, aktiválás, üzembe helyezés, illetve egyéb növekedés és csökkenés).

A 2017. december 31-i állapotnak megfelelően - egyeztetve a főkönyvvel - az analitikus nyilvántartás átadása a korábban használt OrganP programból megtörtént. Így 2018. január 1-jétől már az önkormányzati ASP program KATI moduljában történt a tárgyi eszközök nyilvántartása. Negyedévente elszámolásra került az értékcsökkenés és megtörtént a teljesen nullára írt eszközök átvezetése. 2018. év végén az ASP program az Önkormányzatnál 5.143 db eszközt mutatott ki a tárgyi eszköz analitikában, míg a Polgármesteri Hivatalnál 701 db eszközt

## Pénzügyi feladatok

E feladatok körébe tartozik a napi postában érkeztetett számlák, egyéb megkeresések osztályozása, az eredeti bankkivonatok elhelyezése a napi bankanyagokban, valamint a beérkezett szállítói számlákhoz az alapdokumentumok csatolása (megrendelő, szerződés, kötelezettségvállalás dokumentumai). További teendő a számlák szakmai teljesítésének igazoltatása a kötelezettségvállalási szabályzatban megjelölt ügyintézővel, a számlák érvényesíttetése, utalványoztatása, majd az ASP gazdálkodási programon keresztül a pénzügyi ügyfélterminálon való utalása.

Az ingatlanok bérbeadása során a szerződések, megállapodások alapján a bérleti díjak kiszámlázása havonta, negyedévente teljesült, valamint a közüzemi díjak továbbszámlázása is (szerződésben foglaltak alapján) havonta a szállítói számlák beérkezésének sorrendjében megtörtént. A közvilágítás, egyéb villanyórák, gázórák adatai és az ezekhez kapcsolódó számlák felvezetésre kerültek a nyilvántartásokba.

A közterület-használat határozatai és a befizetések felvezetésre kerültek a nyilvántartásba, valamint a hatósági osztály által megállapított segélyek nyilvántartása és banki utalása is megtörtént.

Fontos feladatot jelent a pénztárjelentés ellenőrzése, a banki utalással kapcsolatos teendők ellátása, napi banki utalások, inkasszók (adóbehajtás) terminálon keresztül, az ügyfélterminálon bankszámlakivonatok lehívása reggel és az előző nap kiutalásainak, illetve a beutalásoknak a tételes leegyeztetése, a bevételekről számla kibocsátása, az adócsoporthoz az őket megillető bankkivonatok átadása az analitikus könyveléshez.

A bankszámlák egyenlegeinek figyelemmel kísérése, a számlák közötti átutalások a Polgármesteri Hivatal számláján, a pályázattal kapcsolatos számlákon, valamint a kártya számlán a megfelelő fedezet rendelkezésre álljon, az ehhez kapcsolódó belső bizonylatok elkészítése, Hévíz folyóirat előfizetőiről nyilvántartás vezetése, számlák készítése. Negyedévenként a rehabilitációs hozzájárulással és cégautó adóval kapcsolatos bevallás elkészítése, majd a pénzügyi rendezése.

### *Éves statisztikai adatok*

<b>Megnevezés</b>	<b>2018. év</b>
Napi banki utalások ügyfélterminálon keresztül	5.901
Kimenő számlák	1.291
Bejövő számlák	3.122
Utalványrendeletek	10.289
Kötelezettségvállalások és követelések száma	3.419
Támogatásról szóló, elkészített megállapodások száma	34
Beérkezett támogatási kérelmek száma	37



## Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 146. § (1) bekezdése alapján Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás munkaszervezet feladatait, így a pénzügyi-gazdasági feladatokat is a Polgármesteri Hivatal látja el, ide értve a könyvvitel, költségvetés készítése, költségvetési beszámoló készítése, zárszámadás, havi adatszolgáltatási kötelezettség is terheli a hivatalt, illetve a vagyonváltozásról és a gazdálkodásról, mérleg-, és költségvetési jelentés leadása is. Éves és negyedéves jelentést kell készíteni a Központi Statisztikai hivatal számára is. A Társulás is az ASP gazdálkodás könyvviteli programját használja.

A Társulás és tanácsa működésére, döntés hozatalára a képviselő-testület döntéshozatalára és működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás 6 (hat) Társulási Tanácsülést tartott, a tagok összesen 13 (tizenhárom) határozatot hoztak. A tagok elfogadták az előző évi költségvetés zárszámadását, megalkották a 2018. évi költségvetést. A Társulás vagyoni helyzete, és bevételei behatárolják működési lehetőségeit a prioritás a korábban elnyert pályázatok végrehajtása, lezárása illetve az Európai Unió forrásból megvalósuló projektek lezárását követő 5 éven belüli fenntartás biztosítása. Ez utóbbi végső határideje 2019. évben jár le. Ezt követően a Társulásnak ilyen irányú kööttsége nem lesz.

### **Városfejlesztési Osztály**

A Városfejlesztési Osztály tevékenysége a Város építési, tervezési, környezetvédelmi-, és egyéb szakhatósági, településfejlesztési, műszaki, városüzemeltetési feladatok, ellátásából tevődik össze. A Városfejlesztési Osztály látja el az önkormányzati feladatellátás keretében a Parkolási Iroda tevékenységének felügyeletét is. Az osztály legfontosabb és egyben legszerteágazóbb feladata, az önkormányzati beruházások előkészítése, azok lebonyolítása, valamint a projektek és a pályázati tevékenységben való aktív közreműködés. Az osztályra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrást az alábbi táblázat részletezi

A megszülető ötlettől azok megvalósulásig terjedő időszak, a teljes pénzügyi, közbeszerzési és műszaki lebonyolítási feladatai komoly terhet jelentenek az osztálynak, annak tagjaitól szakszerű felelősségteljes, és pontos munkát követelv meg. Az elmúlt évben, 2018-ban az osztály állományára, az egyik közterület felügyelő kolléga tartós távolléte miatt, a munkafolyamatok gördülékenysége miatt, a feladatok szétosztása, átütemezése vált szükségessé, ezáltal több feladat hárult, illetve az osztályon dolgozók számára nagyobb leterheltséget jelentett az eddiginél. A feladatok szétosztásával keletkezett többletfeladatok ellenére a munkamenetek zökkenőmentesen folytak. Az osztályon az informatikai szakprogramok rendelkezésre állnak, az osztály technikai ellátottsága megfelelő.

Az városfejlesztési osztály a településfejlesztési eszközök módosításával, aktualizálásával is foglalkozott, valamint szakhatóságként működött közre egyéb (telekalakítási, nyomvonal jellegű építmények építési, környezetvédelmi) engedélyezési eljárásokban.

A lakosság továbbra is a műszaki osztályt keresi meg az építésügyekkel kapcsolatban, annak ellenére, hogy az építéshatósági feladatot már Keszthely Város Jegyzője látja el. A városfejlesztési osztályhoz érkeznek be a beruházásokkal, a közvilágítással, elhanyagolt területekkel, közvilágítási hibabejelentésekkel és vízelvezetéssel kapcsolatos lakossági bejelentések. A korábban megvalósult beruházások garanciális felülvizsgálatait és pályázatok projekt fenntartási időszakának helyszíni ellenőrzéseit is osztályunk koordinálja.

## Az építésügyi igazgatás

Az önkormányzat, Polgármesteri hatáskörbe tartozó építésügyi feladatait, mint a Településképi véleményezési, Településképi bejelentési, és a Településképi kötelezési feladatokat, a települési főépítész szakmai véleményére alapozva látja el osztályunk. Az építésügyi és tervtanácsi ügyintézői feladatokat 1-1 fő látta el, ezáltal biztosítottak a megfelelő személyi és szervezeti feltételek a tervtanácsi ügyintézéshez, valamint a főépítész által meghatározottak alapján, a főépítész tevékenység ellátásához is. A „Településképi véleményezési” feladatok kismértékben csökkenő, míg a „Településképi bejelentési” feladatok az előző évhez képest, növekvő tendenciát mutatnak. A polgármesteri hatáskör ellátását segíti a helyi építésügyi műszaki Tervtanács az ezzel kapcsolatos szakmai állásfoglalások meghozatalával. Változatlanul jó és szoros munkakapcsolatot tartunk fenn Keszthely Város Jegyzőjéhez rendelt elsőfokú építési Hatósággal és a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Járási Építésügyi Hivatalával.

## Környezet- és természetvédelmi igazgatás

A település természet- és környezetvédelmével összefüggő feladatait, a környezetvédelemről szóló 33/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelet szabályozza. Legfontosabb környezetvédelmi vezérlőelvünk Változatlanul a Hévízi-tó vízbázisának védelmét szolgálja. 2018. évben, a környezetvédelemmel kapcsolatos szabálysértési cselekmény nem történt.

Ügytípus	2018
Településképi véleményezés	22
Településképi kötelezés	0
Településképi bejelentési eljárás	34

*A környezet- és természetvédelmi ügyek ügyiratainak száma összesen:*

Év	Főszám	Alszám	Összesen
2014.	21	15	36
2015.	21	49	70
2016.	18	78	96
2017.	22	64	86
2018.	20	109	129

A terület egyik legfontosabb ellátandó tevékenysége a hulladékgazdálkodással van összefüggésben. A 2017. évben bekövetkezett országos irányelveknek megfelelő változás miatt, a Zalai Közzolgáltató Kft. lett a közzolgáltató. A Zalaispa Zrt. látja el a hulladékgyűjtési és kezelési tevékenységet alvállalkozóként, a közzolgáltatási szerződésben rögzített feltételek változatlansága mellett. Az illegális hulladéklerakók felszámolását a közterület-felügyelet közreműködésével, 2018. év folyamán folyamatosan elvégeztük. A város több pontján működő szelektív hulladékgyűjtő szigetek is megszüntetésre kerültek. Az osztály feladatkörébe tartozik, a közzolgáltatás terén jelentkező lakossági díjkedvezmények, panaszok kezelése, valamint a közzolgáltató felé az adatszolgáltatások megtétele. Az egyes közzolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 32/1995. (XII.19.) számú önkormányzati rendelet alapján igénybe vehető nem szociális alapú díjkedvezmények ügyében az osztályra 2018. évben 62 db kérelem érkezett, ebből tárgyévre szóló díjmentesség 59 db ingatlanra lett megállapítva, és 10 db ingatlan felett meg az időlegesen használt ingatlan rendeleti előírásainak. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatással kapcsolatos lakossági panasz bejelentések száma, az elmúlt években tapasztaltakhoz képest csökkent.

Változatlanul kiemelt feladatként kezeljük a belterületi gondozatlan ingatlanok felderítését, és gyommal való fertőzöttségüktől függően, a szükséges intézkedésük megtételét. Az esetek száma évről-évre csökkenő tendenciát mutat. 2018. évben kizárólag 1 esetben kellett eljárunk. Növényvédelmi bírság kiszabására nem került sor.

### Városüzemeltetés

A város üzemeltetési ágazatnak és fenntartásának felelőse, Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezete. Feladata összetette, mivel nemcsak Hévíz városgazdálkodásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat látja el, úgy, mint a város közterületeinek gondozása, a köztisztaság, hanem ellátja az önkormányzat által fenntartott, részében önállóan gazdálkodó közintézmények karbantartási és gazdálkodási feladatait is. Ezáltal a város üzemeltetési költségek a GAMESZ költségvetésébe szerepelnek. Az osztály a korábbi évekhez hasonlóan szoros kapcsolatot tart a Fenntartóval. Fejlesztések és felújítások esetén, változatlanul a beruházási ügyintézők bonyolítják le a külső kivitelező beszerzését, és koordinálják a megvalósulás folyamatát.

A városfejlesztési osztály látja el a közútkezelői feladatkör, az ingatlanok közműbekötési terveinek egyeztetését, a közműbekötési engedélyekhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás kladmányozás előtti előkészítését. 2018. évben 51 db kérelem érkezett az osztályra, ezek az ingatlanok új közműbekötésnek kialakítására irányultak (víz, szennyvíz, gáz, villany, csapadékvíz), 3 db a közúti csatlakozást biztosító kapubeajtó létesítésére irányuló kérelem volt.

A korábbi éveknek megfelelően, továbbra is az osztály dolgozói végzik a közműbekötések miatt felbontott közterületek előírás szerinti helyreállításának ellenőrzését. Évről-évre jelentős feladatokat jelent, nemcsak a téli időjárás hatására a város közútjain kialakuló kátyú képződés, hanem a közmű szolgáltatók hibaelhárító és egyéb tevékenységéből adódó, rendkívüli igénybevételek helyreállítása is. A GAMESZ külső kivitelező szakcég közreműködésével végezteti az utak felületében keletkezett károk helyreállítását.

A parkolási panaszokkal kapcsolatosan, 3 esetben fordultak osztályunkhoz. Pótdíjfizetési kötelezettség eltörlésére nem került sor, mivel minden erre irányuló panasz vizsgálata során az derült ki, hogy a parkoló ellenőrök a vonatkozó szabályoknak megfelelően, szabályszerűen jártak el. A Parkolási iroda feladatkörében tartozik a parkolási ügyben keletkezett panaszok kivizsgálása, azonban a Hivatalba érkező panaszok kivizsgálását és kezelését a Városfejlesztési osztály végzi.

### A közterület-felügyelet 2018. évi intézkedései

A Közterület-felügyelet illetékességei területe Hévíz város közigazgatási területén lévő önkormányzati tulajdonú közterületekre, és a közforgalom céljára átadott magánterületekre terjed ki. A Közterület-felügyelet, a Városfejlesztési Osztály szervezeti egységként látja el feladatait, melyeket változatlanul a hatályos jogszabályok, az önkormányzat rendeleteiben megfogalmazottak határoznak meg. A közterület-felügyeleti feladatokat két fő közterület-felügyelő látja el, mindketten rendelkeznek a munkakör betöltéséhez szükséges vizsgákkal. A közterület-felügyeleti tevékenység végzéséhez, a szükséges technikai eszközök biztosítottak. A közterület-felügyelet alapvető feladata a közterületek rendjének, tisztaságának védelme, a közterület jogszerű használatának ellenőrzése, a közterület-használati engedélyek kiadása, az önkormányzati tulajdon és az élhető környezeti rend védelme, a bűnmegelőzési tevékenység, a közbiztonság és a közrend védelme céljából. A közterület-felügyelet 2018. évben is kiemelt feladatként kezelte a közrend, köztisztaság és közbiztonságban javítását. Szoros és napi kapcsolatot tart fenn a Zala Megyei Rendőrfőkapitányság Hévízi Rendőrőrsével.

Az eddigi tapasztalatok is alátámasztják, hogy hatékonyabban és célravezetőbb a közterületek ellenőrzése azáltal, hogy a közterület-használati engedélyek kiadása is a közterület-felügyelet feladatai közé került. A 2018. évben folytatódott a város fő közlekedési útvonalát érintő látványos beruházás, a Széchenyi utca teljes rekonstrukciója, amely fokozottabb közterület-felügyeleti jelenlétet tett szükségessé, a járművel elkövetett szabálysértések megelőzése céljából. Ennek pozitív következményeként a közterületek tisztasága is javult, kizárólag egy esetben érkezett bejelentés gondozatlan terület ügyében. A felszólításra a tulajdonos az ingatlan környezetét rendezték. A közterület-felügyelet mindkettő tagja 2018. évben is elhivatottan, magas színvonalon teljesítette a számára meghatározott szakmai feladatokat. Szolgálati magatartásukat az ügyfélbarát alapállás, a szabálysértések és szabályszegések megelőzésének szándéka és a segítőkészség jellemezte, amit az év során, a lakossági visszajelzések is alátámasztottak.

*A szabályok megsértése miatt tett intézkedések számának és a kiszabott bírságok összegének alakulása a beszámolási időszakban:*

intézkedés típusa	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Figyelmeztetés	476	323	772	415		235
Helyszíni bírság	3	4	23	28	5	5
Helyszíni bírság (ezer Ft)	20	55	235	190	80	75
Beszédett bírság (ezer Ft)	20	55	235	190	75	50
Feljelentés	5	6	6	2	2	0

#### Közterület használathoz kiadott engedélyek adatai 2018.évben

A kiadott közterület-használati engedélyek száma: 95 db.  
A kivetett közterület-használati díj: 22.208.503 Ft  
A befizetett közterület-használati díj: 19.682.513 Ft

Beruházásokról a képviselő-testület 2018. júniusi ülésre részletes beszámoló kerül benyújtásra.

### III. RÉSZ

#### VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Szándékunk szerint a hivatali beszámoló áttekinthető információt nyújtott a 2018. év működéséről, a feladatok jellegéről, azok nagyságrendjéről. Szükségesnek tartom kiemelni, hogy a hivatali ügymenet a feladatok ellátása folyamatosan igényli a belső szabályozottság felülvizsgálatát, a kontrollok nyomon követését. Személyi állomány stabil, pályaelhagyás nem jellemző, az itt dolgozók kellő hivatástudattal végzik feladataikat.

A 2018. január 1-jével történt illetményalap emelés, stabilizálta a személyi állomány közszolgálati életpályáját. Folyamatosan hangsúly van a képzéseken, az ismeretek megújításán.

2018-ban kiépítésre került a vagyonvédelmi kamerarendszer. 2019-ben fontos és szükséges feladat lesz már az informatikai cím alatt ismertetett 20 éves elavult telefonközpont cseréje, melynek becsült összege 7-9 millió forint. Ez magában foglalja a telefonközpontot, alállomásokat, telefonkészülékeket. Ekkora összeg nem áll rendelkezésünkre, ezért az előkészítés során vizsgáljuk a forráshoz igazodó megvalósítás lehetőségét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót szíveskedjen áttekinteni és elfogadni.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

## 2.

### Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.
2. A Képviselő-testület jóváhagyja a Hévízi Polgármesteri Hivatal telefonközpont és perifériái cseréjét, ennek keretében a rendelkezésre álló forrás korlátozottsága miatt egyetért a részletre vásárlás vagy bérlet, lízing konstrukcióval.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2019. december 31.

Mellékletek

K I M U T A T Á S

a Képviselő-testület 2018. évi üléseiről

SORSZÁM	KT ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT DÖNTÉS	
				HATÁROZAT	RENDELET
1.	jan. 17.	rk	4	1-3	1
2.		zárt	1	4	-
3.	jan. 25.	rendes	21	5-23	2-5
4.		zárt	2	24-25	-
5.	febr. 23.	rendes	21	26-40	6-11
6.		zárt	5	41-47	-
7.	febr. 28.	rk	5	48-54	-
8.	márc. 14.	rk	4	55-58	-
9.		zárt	2	59-60	-
10.	márc. 29.	rendes	24	61-81	12-15
11.		zárt	2	82-83	-
12.	ápr. 12.	rk	4	84-87	-
13.		zárt	1	88-94	-
14.	ápr. 26.	rendes	14	95-103, 111	16-20
15.		zárt	3	104-110	-
16.	máj. 8.	rk zárt	1	112	-
17.			1	113	-
18.	máj. 30.	rendes	24	114-138	21
19.		zárt	1	139	-
20.	jún. 14.	rk	4	140-143	-
21.	jún. 28.	rendes	14	144-155	22-26
22.		zárt	1	156	-
23.	júl. 20.	rk	11	157-168	-
24.		zárt	1	169	-
25.	aug. 29.	rendes	17	170-184	27-28
26.		zárt	3	185-187	-
27.	okt. 2.		31	188-212	29-34
28.	okt.15.	rk	1	213-215	-
29.		zárt	1	216	-
30.	okt. 25.	rendes	15	217-230	35-37
31.		zárt	4	231-234	-
32.	nov. 8.	rk zárt	2	235-236	-
33.	nov. 29.	rendes	25	237-256	38-43
34.		zárt	2	257-259	-
35.	dec. 19.	rk	17	260-275	44-45
36.		zárt	4	276-279	-
37.	dec. 19.	közmeghallgatás	1	-	-
<b>Összesen:</b>	<b>37 ülés</b>		<b>295 napirend</b>	<b>279 határozat</b>	<b>45 rendelet</b>

**Kimutatás**  
**a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság**  
**2018. évi üléseiről**

<b>SORSZÁM</b>	<b>ÜLÉS IDŐPONTJA</b>		<b>TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA</b>	<b>HOZOTT HATÁROZAT</b>
1.	Január 24.	rendes	14	1-18
2.		zárt	2	19-20
3.	Február 22.	rendes	15	21-35
4.		zárt	1	36
5.	Március 14.	rendkívüli	1	37
6.	Március 27.	rendes	18	38-55
7.		zárt	1	56
8.	Április 12.	rendkívüli zárt (együttes)	1	57-63
9.	Április 12.	rendkívüli	4	64-66
10.	Április 24.	rendes	10	67-76
11.	Május 29.	rendes	17	77-93
12.	Június 28.	rendes	11	94-104
13.	Augusztus 28.	rendes	5	105-109
14.		zárt	1	110
15.		rendes	10	111-120
16.	Szeptember 25.	rendes	25	121-145
17.	Október 24.	rendes	12	146-157
18.		zárt	2	158-159
19.	November 8.	rendkívüli zárt	1	160
20.	November 27.	rendes	23	161-183
21.		zárt	2	184-185
22.	December 18.	rendkívüli	14	186-199
23.		zárt	4	200-203
<b>Összesen:</b>	<b>22 ülés</b>		<b>194 napirend</b>	<b>203 határozat</b>



**Kimutatás  
az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság  
2018. évi üléseiről**

SORSZÁM	ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
1.	jan. 23.	nyilvános	5	1-5
2.	febr. 20.	nyilvános	3	6-8
3.	márc. 27.	nyilvános	4	9-12
4.	ápr. 12.	zárt	1	13-19
5.	ápr. 24.	nyilvános	2	20-21
6.		zárt	1	22
7.	máj. 29.	nyilvános	5	23-27
8.	jún. 26.	nyilvános	3	28-29
9.	szept. 25.	nyilvános	2	30-31
10.	okt. 24.	nyilvános	2	32-33
11.	nov. 27.	rendes	7	34-40
12.		zárt	1	41
13.	dec. 18.	nyilvános	3	42-44
<b>összesen:</b>	<b>13 ülés</b>		<b>39 napirend</b>	<b>44 határozat</b>

**Kimutatás  
a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
2018. évi üléseiről**

SORSZÁM	ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
1.	jan. 23.	rendes	6	1-6
2.		zárt	1	7
3.	febr. 20	rendes	9	8-16
4.		zárt	1	17
5.	márc. 27.	rendes	7	18-24
6.		zárt	1	25
7.	ápr. 12.	rendkívüli zárt (együttes)	1	26-32
8.	ápr. 24.	rendes	6	33-39
9.	máj. 29.	rendes	4	40-43
10.	jún. 26.	rendes	5	44-48
11.	aug. 28.	rendes	3	49-51
12.	szept. 27.	rendes	8	52-59
13.	okt. 24.	rendes	6	60-66
14.		zárt	2	67-68
15.	nov. 2.	rendes	9	69-77
<b>összesen:</b>	<b>15 ülés</b>		<b>69 napirend</b>	<b>77 határozat</b>

## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b> Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság</b>	2019. március 26.	16/2019. (III.26.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

**Előterjesztés tárgya:**

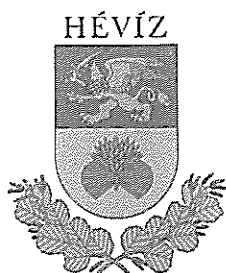
17. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2019. március 26.	67/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

### 3.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>9. Előterjesztés tárgya:</b> Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2019. március 27.	22/2019.(III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára



## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/121- 17/2019

Napirend sorszáma: **22.**

### ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2019. március 28-i nyilvános ülésére

**Tárgy:** Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése

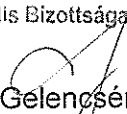
**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester  
dr. Gelencsér Anita, Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság elnöke

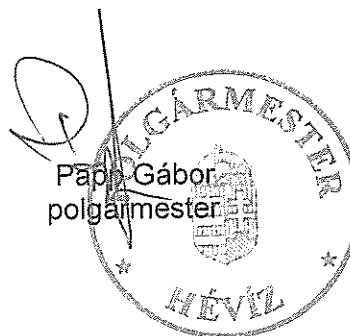
**Készítette:** Szintén László közigazdasági osztályvezető

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző

Hévíz Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága  
1.

  
dr. Gelencsér Anita  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
elnöke



## TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Hévíz Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (II.1.) Ör. kiadási tartalékai között 60.000,- ezer Ft kerül elkülönítésre a kinevezett önkormányzati dolgozók jutalmazására, ennek a felét 30.000,-ezer Ft-ot javasolunk intézményi jutalmazásra felhasználni 2019. első félévében.

A kiadási tartalékok felhasználásáról a Képviselő-testület dönthet, ezért javasoljuk, hogy 30.000,- ezer Ft-ot a tartalékalap kinevezett dolgozók juttatásai terhére az alábbi előirányzatok leszervezését engedélyezze az intézmények és önkormányzati saját forrásból a munkaviszonyban álló polgármester, alpolgármester és a parkoló iroda munkatársai részére.

A képviselőtestületi tagok és társadalmi megbízatású alpolgármester többlet tiszteletdíjban nem részesülhetnek, erre a jogcímre a Kincstári KIRA számfejtő programban feladni tiszteletdíjat nem lehet, az MötV alapján ők a tevékenységükért havonta egy összegű tiszteletdíjban részesülhetnek. (Jutalom csak munkaviszonyban állapítható meg.)

A kinevezett önkormányzati- intézményi dolgozók jutalmazására felhasznált előirányzaton túl **nem** javasoljuk a bérmegtakarítás jutalmazásra történő felhasználását.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) alapján a képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény hat havi összegét.

A Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság részéről, polgármester jutalmának összegét, a törvény által biztosított hat havi illetmény ötven százalékának összegében javasoljuk. A főfoglalkoztatási jogviszonyban lévő alpolgármesternek öt havi illetmény ötven százalékának összegében javasoljuk. A két munkaviszonnyal rendelkező tisztségviselő jutalma az eredeti költségvetésben már tervezésre került.

**Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság ...../2019. ( ) JÜSZB határozat**

A Jogi-, Ügyrendi, Szociális Bizottság Hévíz Város Képviselő-testülete 34/2014. (X.30.) önkormányzati rendeletéről szóló Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. mellékletében meghatározott feladat és hatáskörében, a B/7. pontban rögzített felhatalmazás alapján javaslatot tesz, hogy Papp Gábor polgármester háromhavi illetményének megfelelő összegű jutalomban részesüljön.

Határidő: 2019. május 4.

Felelős: dr. Gelencsér Anita elnök

## 2. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (II.1.) Ör. 1/9 melléklete alapján a működési tartalék, önkormányzati kinevezett dolgozók juttatásai terhére 30.000,- ezer Ft forint felhasználását engedélyezi az önkormányzatnál és a fenntartásában működő intézmények dolgozóinak jutalmazására.
2. A Képviselő-testület az intézmények, a Polgármesteri Hivatal és Önkormányzati dolgozók részére az 1. melléklet szerint jutalomkeretet biztosít.
3. A Képviselő-testület nem engedélyezi az 1. melléklet szerinti jutalomkereten túl a bérmegettakarítás jutalmazásra történő felhasználását.
4. A Képviselő-testület engedélyezi, hogy az Önkormányzatnál, Polgármesteri Hivatalnál és az intézményeknél a leszervezésre kerülő jutalomkeretet a munkáltatói jogkört gyakorlók a dolgozók jutalmazására felhasználhassák.
5. Képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az intézmények vezetőit, hogy a Polgármesteri Hivatal és az intézmény részére átadott jutalomkeretet az elvégzett munka teljesítménye és minősége alapján ossza ki a dolgozóknak.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző  
Laczkó Mária intézményvezető  
Hermann Katalin igazgató  
Nagy Sándorné intézményvezető  
Varga András intézményvezető

Határidő: 2019. július 2.

6. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jóváhagyott és leszervezésre kerülő jutalomkeretről az intézmények vezetőit értesítse.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. április 15.

7. A Képviselő-testület Papp Gábor polgármester részére 2019. első félévben végzett munkája alapján három havi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapít meg.

Felelős: Dr. Gelencsér Anita Jogi-, Ügyrendi, Szociális Bizottság elnöke

Határidő: 2019. május 4.

8. A Képviselő-testület Kepli József János főállású alpolgármesternek, 2019. első félévben végzett munkája alapján két és fél havi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapít meg.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. május 4.

### HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

**Hévíz Város Önkormányzatához és intézményeihez  
leszervezendő jutalomkeret**

adatok ezer Ft-ban

Intézmény neve	Javasolt jutalomkeret		Összesen
	Személyi juttatás	Járulék	
Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda	2777	542	3319
Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény	5248	1023	6271
Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet	6197	1208	7405
Festetics György Művelődési Központ	1822	355	2177
Hévízi Polgármesteri Hivatal	9061	1767	10828
<b>Intézmények összesen</b>	<b>25105</b>	<b>4895</b>	<b>30000</b>
Hévíz Város Önkormányzat Parkoló Iroda	800	156	956



**Előterjesztés tárgya:**

18. Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2019. március 26.	68/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

## 3.

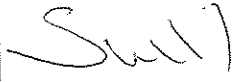

## Bizottsági állásfoglalás

<b>10. Előterjesztés tárgya:</b> Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2019. március 27.	23/2019.(III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság javaslatot tesz arra, hogy Papp Gábor polgármester háromhavi illetményének megfelelő összegű jutalomban részesüljön.

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2019. március 27.	24/2019.(III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

4.

### FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	Jegyző/ Törvényességi ellenőrzés		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu