



HÉVÍZ

**HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
**Képviselő-testületének**  
**Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága**  
**8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.**

Tel.: 83/500-821, Fax: 83/500-801; E-mail: [heviz\\_ph@t-online.hu](mailto:heviz_ph@t-online.hu)

Szám: SZO/185-7/2016.

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottságának 2016. március 24-én 14:00 órai kezdettel megtartott *rendes nyilvános* üléséről.

**Az ülés helye:** 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1. a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalója

**A bizottság jelen lévő tagjai:**

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök  
Péterné Bakos Marianna bizottsági tag

**Távolmaradását előre bejelentette:**

Gelencsér János bizottsági tag

**Tanácskozási joggal részt vettek:**

dr. Tüske Róbert jegyző  
dr. Márkus Mirtill aljegyző  
Fisli István képviselő, tanácsnok  
Szintén László osztályvezető  
Fábiánné Hoffmann Márta mb. osztályvezető  
Hermann Katalin mb. intézményvezető  
Varga András intézményvezető  
Babics Tamás természet- és környezetvédelmi  
ügyintéző

**Jegyzőkönyvvezető:**

dr. Lengyel Katalin Nóra bizottsági koordinátor

## I.

### Napirendek tárgyalása előtt

**dr. Gelencsér Anita** bizottsági elnök köszöntötte a bizottság tagjait, majd megállapította, hogy a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság határozatképes, a bizottság 3 tagjából 2 fő van jelen. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte **Péterné Bakos Mariannát**, a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság tagját.

**dr. Gelencsér Anita** bizottsági elnök ismertette és elfogadásra javasolta a napirendi pontokat.

Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az ülés napirendjét az alábbiakban állapította meg:

#### Napirendi pontok:

- 1. A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök  
Meghívott: Varga András intézményvezető

- 2. Beszámoló Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2015. évi munkájáról**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök  
Meghívott: Varga András intézményvezető

- 3. A Hévízi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről rendelet alkotása**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

- 4. A ZALAI SPA Társulási Megállapodás módosítása és az egyes közszolgáltatások kötelező igénybe vételéről szóló 32/1995. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök  
Meghívott: Bali József elnök

- 5. Gyepmesteri feladatellátásról szóló megállapodás jóváhagyása**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

- 6. Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezete, Gróf I. Festetics György Művelődési Központ és muzeális Gyűjtemény alapító okiratainak módosítása**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök  
Meghívott: Hermann Katalin mb. intézményvezető  
Laczkó Mária GAMESZ vezető

- 7. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

## II.

### Napirendek tárgyalása

**1. A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szól 21/2014. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosítása (HTO/261-2/2016. számú előterjesztés)**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök** összefoglalta azzal, hogy egyrészt jogszabályi változások miatt van szükség a rendelet módosítására, másrészt a TASZII kérésére is történtek módosítások. Ezek közül kiemelte az intézményi térítési díjakkal kapcsolatos módosítási terveket, amelynél a jelenlegi számítási móddal kapcsolatban van probléma, mert a hétfélig étkeztetés külső szolgáltatójának szerződése április 30-án le fog járni, és ezt a helyzetet valahogyan majd meg kell oldania az intézménynek. Ebben a kérdésben történt egy előzetes állásfoglalás kérés a Kormányhivataltól, amelyre azt a választ kapták, hogy nem elfogadható az a megoldás, hogy külön összegben kerüljenek megállapításra az ilyen jellegű térítési díjak. Érdeklődött, hogy milyen megoldási javaslat lenne akkor erre a helyzetre.

**Fábiánné Hoffmann Márta mb. osztályvezető** válaszolta, hogy maradna az 560 forint/fő/adag térítési díj. Egyelőre más megoldási lehetőséget nem találtak, a térítési díjat az idei évben azonban még lehet módosítani. Addig is tovább keresik a megoldási lehetőségeket.

**Varga András intézményvezető** tájékoztatásként elmondta, annyit sikerült elérniük, hogy a jelenlegi szállítójukkal kötött szerződést meg tudják hosszabbítani június 30-áig. A hétfélig étkeztetés jövőbeli megoldására két alternatívájuk van. Az egyik lehetőség az, hogy külső szolgáltató bevonásával oldják meg a hétfélig étkeztetést, a másik megoldás pedig, hogy a GAMESZ-t kérik fel a feladat ellátására. Az utóbbi számukra jó megoldás lenne, azonban a GAMESZ részéről ez lényegesen nagyobb kiadást jelentene.

**dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök** folytatta azzal, hogy a házi segítségnyújtás esetében megbontották a szolgáltatást a szociális segítségre és a személyi gondozásra. A jelenlegi térítési díjat módosítanák egy külön számítási mód alapján, amely úgy kerülne megbontásra, hogy a személyi gondozás térítési díja 800 forint/fő/gondozási óra, a szociális segítség díja pedig 400 forint/fő lenne. A családsegítés- és gyermekjóléti szolgáltatás esetében pedig névváltozás átvezetésére került sor.

**dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök** a napirendi ponthoz további hozzászólás, a fenti kiegészítéssel – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

## 20/2016. (III.24.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szól 21/2014. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: dr. Gelencsér Anita

Határidő: 2016. március 24.

### **2. Beszámoló Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2015. évi munkájáról (HTO/ /2016. számú előterjesztés)**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök** hangsúlyozta, hogy az előterjesztés az intézmény valamennyi szakfeladatát részletesen ismerteti. Kiemelte, hogy a házi segítségnyújtás esetében a hévízi lakosoknak nem kell hozzájárulást fizetni, ami jelentős pozitívum.

**dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök** a napirendi ponthoz további hozzászólás, a fenti kiegészítéssel – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

## 21/2016. (III.24.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága a „Beszámoló Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2015. évi munkájáról” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

### **3. A Hévízi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről rendelet alkotása (SZO/277-1/2016. számú előterjesztés)**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök** összegezte azzal, hogy minden évben visszatérő témáról szól az előterjesztés. 2016. évben július 18-tól augusztus 21-ig huszonöt munkanap, és december 19-től 2017. január 1-ig kilenc munkanap igazgatási szünet elrendeléséről lenne szó.

**dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök** a napirendi ponthoz további hozzászólás, a fenti kiegészítéssel – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat

Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

### **22/2016. (III.24.) JÜSZB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „**A Hévízi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről rendelet alkotása**” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: dr. Gelencsér Anita

Határidő: 2016. március 24.

**4. A ZALAI SPA Társulási Megállapodás módosítása és az egyes közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 32/1995. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosítása (VFO/210-2/2016. számú előterjesztés)**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök** ismertette, hogy egy technikai jellegű pontosításról szól az előterjesztés, amely azért szükséges, mert a társulásból hat település kilépett, és ezt a társulási tanácsnak és az egyes önkormányzatoknak el kell fogadniuk. Érdeklődött, hogy a rendelet módosítására miért van szükség.

**Babics Tamás környezet- és természetvédelmi ügyintéző** tájékoztatta, hogy ez a lépés a hulladéktörvény változásaiból adódó kötelezettségük. Az állam központosítást fog végrehajtani a hulladékszolgáltatás számlázási díj fizetési rendszerében, amely azt jelenti, hogy egy országos hatáskörű szervezetet hoznak létre, amely mintegy koordináló szervezetként fog működni. Ezt a változást szükséges átvezetni a rendeleten.

**dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök** a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

### **23/2016. (III.24.) JÜSZB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „**A ZALAI SPA Társulási Megállapodás módosítása és az egyes közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 32/1995. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosítása**” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: dr. Gelencsér Anita

Határidő: 2016. március 24.

**5. Gyepmesteri feladatellátásról szóló megállapodás jóváhagyása (SZO/181-3/2016. számú előterjesztés)**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök** összefoglalta azzal, hogy kötelező önkormányzati feladatellátásról van szó, amely egy jól bevált gyakorlat szerint működik, és a jövőben is ezt a gyakorlatot javasolja fenntartani az előterjesztés. A korábbiakban azon okból kifolyólag történt a szerződés megkötése határozott időre, mert egy közös ebrendészeti telep létrehozását tervezték az önkormányzatok. Ez a terv azonban nem valósult meg, így a szerződés határozatlan időre történő megkötése lenne indokolt. A költségek megoszlanak a szerződéses viszonyban álló települések között, amely megfizetése a Közgazdasági Osztály véleménye szerint gördülékenyen folyt.

**dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök** a napirendi ponthoz további hozzászólás, a fenti kiegészítéssel – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**24/2016. (III.24.) JÜSZB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága a „Gyepmesteri feladatellátásról szóló megállapodás jóváhagyása” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: dr. Gelencsér Anita

Határidő: 2016. március 24.

**6. Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezete, Gróf I. Festetics György Művelődési Központ és muzeális Gyűjtemény alapító okiratainak módosítása (KGO/58-11/2016. számú előterjesztés)**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök** ismertette, hogy mindkét intézmény esetében a kormányzati funkciókódokat érintően szükséges módosítani az alapító okiratot.

**dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök** a napirendi ponthoz további hozzászólás, a fenti kiegészítéssel – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**25/2016. (III.24.) JÜSZB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezete, Gróf I. Festetics György Művelődési Központ és muzeális Gyűjtemény alapító okiratainak módosítása” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: dr. Gelencsér Anita

Határidő: 2016. március 24.

**7. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról (SZO/280-1/2016. számú előterjesztés)**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök** összegezte, hogy a beszámoló osztályokra bontva ismerteti részletesen a Hivatal által végzett feladatokat. Az előterjesztésben olvasott arról is, hogy több ellenőrzés történt a Hivatalt érintően, amelyek alkalmával egy-két kisebb hiányosságot tártak fel, de összességében elmondható az, hogy jól működik a Hivatal. Az előterjesztésből látható, hogy a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételekkel megfelelően elláthatóak a Hivatal feladatai. Óvatos fejlesztési politikát folytat a Hivatal, amely mellett a racionális gazdálkodásra törekszik.

**dr. Tüske Róbert jegyző** hozzáfűzte, hogy az intézmények költségvetésének felülvizsgálata minden évben fontos feladat, ekkor valamennyi intézménnyel alapos egyeztetések folynak, amely során arra törekednek, hogy a biztosított költségvetés a feladatok ellátására elegendő legyen. Mivel 2013-ig nem volt önálló költségvetése a Hivatalnak, mert beépült az önkormányzat költségvetésébe, ezért eleinte nehéz volt az önálló költségvetését megbecsülni. A látványos kiadáscsökkenésről elmondható, hogy egy folyamatos, óvatos gazdálkodáspolitikája eredménye. Úgy gondolja, hogy mostanra beállat a Hivatal gazdasági- és létszámpolitikája egyaránt, de a kiadások racionalizálására folyamatosan törekedni fognak a jövőben is. A beszámolót ugyanarra a sablonra próbálják megírni minden évben, melynek az az indoka, hogy könnyebben összehasonlíthatóak legyenek a beszámolók. A beszámoló minden lényeges adatot tartalmaz. Valamennyi jelenlegi munkakört fontosnak lát. A fejlesztéspolitikához kapcsolódóan elmondta, hogy a jelenlegi eszközeik jók, a mai kornak megfelelőek, az informatikai alkalmazások szorulnak folyamatos fejlesztésre. Kiemelte, hogy az önkormányzati ASP rendszer egy nagy központi szoftver csomagot jelent, amely alkalmazása a jövőben kötelező lesz, ezért ezzel ellentétes beruházást nem terveznek megtenni. Ebből az okból kifolyólag vannak még jelenleg elmaradottabb területek, de ez országos szinten elmondható.

**dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök** a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**26/2016. (III.24.) JÜSZB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: dr. Gelencsér Anita

Határidő: 2016. március 24.

**dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök** további napirendi pont nem lévén, egyéb hozzászólás hiányában a rendes nyilvános ülést 14:21 órakor berekesztette.

A jegyzőkönyv lezárva.

K. m. f.

Hévíz Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága  
1.



dr. Gelencsér Anita  
a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság elnöke

A jegyzőkönyv hitelesítője:



Péterné Bakos Marianna  
a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság tagja

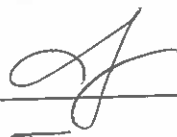
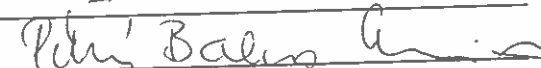


# Jelenléti ív

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
**Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága**  
rendes nyilvános ülésére  
2016. március 24. napján

## Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság:

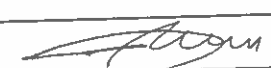

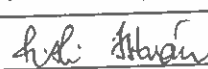


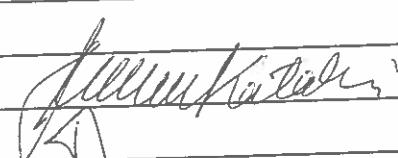
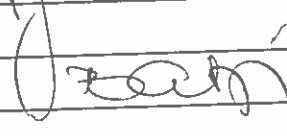
dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök  
Gelencsér János bizottsági tag  
Péterné Bakos Marianna bizottsági tag

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

## Meghívottak:

Papp Gábor polgármester  
Kepli József János alpolgármester  
dr. Lukács Ferenc alpolgármester  
dr. Tüske Róbert jegyző  
dr. Márkus Mirtill aljegyző  
Fisli István képviselő, tanácsnok  
Szintén László osztályvezető  
Fábiánné Hoffmann Márta mb. osztályvezető  
Olt István osztályvezető  
Öry Rozália osztályvezető  
Karsádi György városi főépítész  
Laczkó Mária GAMESZ vezető  
Hermann Katalin mb. intézményvezető  
Varga András intézményvezető  
Bali József elnök

Babics Tamás

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
  
  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
JOGI- ÜGYRENDI, SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGA  
ELNÖKÉTŐL

Szám: SZO/185-5/2016.

**MEGHÍVÓ**  
**a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság**  
**rendes nyilvános ülésére**  
**2016. március 24-én (csütörtökön) 14:00 órára**

a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalójába (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) összehívom.

**Napirendek:**

1. A Hévízi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről rendelet alkotása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

2. A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök  
Meghívott: Varga András intézményvezető

3. A ZALAISPA Társulási Megállapodás módosítása és az egyes közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 32/1995. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök  
Meghívott: Bali József elnök

4. Gyepmesteri feladatellátásról szóló megállapodás jóváhagyása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

5. Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezete, Gróf I. Festetics György Művelődési Központ és muzeális Gyűjtemény alapító okiratainak módosítása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök  
Meghívott: Hermann Katalin mb. intézményvezető  
Laczkó Mária GAMESZ vezető

6. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról

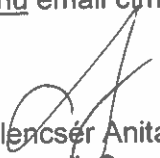
Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

7. Beszámoló Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2015. évi munkájáról

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök  
Meghívott: Varga András intézményvezető

Megjelenésére feltétlenül számítok, esetleges akadályoztatása esetén kérem visszajelzését a 83/500-822-es telefonszámon vagy a [szervezes@hevizph.hu](mailto:szervezes@hevizph.hu) email címen!

Hévíz, 2016. március 18.

  
dr. Gelencsér Anita  
Jogi- Ügyrendi, Szociális  
Bizottság elnöke

Hévíz Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága  
1.



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HTO/261-2/2016.

Napirend sorszáma: 4.

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. március 31-ei nyilvános ülésére

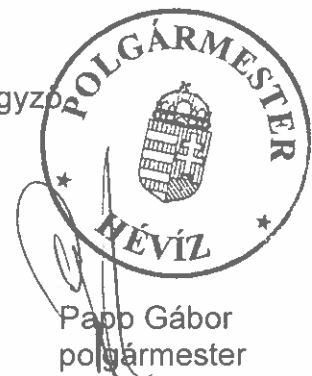
**Tárgy:** A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Panka-Kovács Melinda hatósági ügyintéző

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



# 1. Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) módosítása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) rögzítettek miatt, valamint a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (a továbbiakban: TASZII), kérelmének figyelembe vétele miatt szükségessé vált.

## I. Intézményi térítési díjak megállapítása

Az Szt. a fenntartó részére előírja a szociális ellátások körébe tartozó intézményi térítési díj április 1. napjáig történő megállapítását. Az Szt. 115. § (1) bekezdése rögzíti, hogy az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg. Mivel a hivatkozott jogszabály kimondja, hogy az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, így azt szolgáltatásonként ki kell mutatni.

Gyvt. 147. § (3) bekezdése kimondja, hogy személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás (jelen esetben bölcsőde) intézményi térítési díját a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete. A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha ezt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A TASZII intézményvezetője megküldte hivatalunk részére a 2016. évi intézményi térítési díj megállapításához szükséges önköltség számításokat, illetve az intézményi térítési díj megállapítására vonatkozó javaslatát. (A számításokat az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.)

Hatályos rendelet értelmében a szociálisan rászorultak részére biztosított étkezés bruttó intézményi térítési díja 560 Ft/fő/adag. Hétköznapokon ezen összegért a GAMESZ biztosítja az ételek előállítását. Hétvégén azonban a - pályázat alapján kiválasztott - külsős cég jelenleg 700 Ft/fő/adagért gondoskodik az ételek elkészítéséről.

Jelenleg 27 fő részesül szociális étkeztetésben hétvégén. Az 560 Ft/fő/adagos intézményi térítési díj megállapítása miatt az eddig a 700 Ft-os ételért az ellátottak maximum 560 Ft-ot fizettek, amely éves szinten 700.000 Ft többletkiadást ró az intézményre.

Fentiekben leírtak miatt a TASZII intézményvezetője kezdeményezte, hogy munkanapokon, illetve a szabad- és munkaszüneti napokon történő étkeztetés térítési díja különböző összegben kerüljön meghatározásra. (munkanapokon történő étkeztetés korábbi évekhez hasonlóan 560 Ft/fő/adag, a szabad- és munkaszüneti napokon pedig 700 Ft/fő/adag).

Az intézményvezető a Polgármesteri Hivatallal történő egyeztetést követően a Zala Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: ZMK) állásfoglalását kérte a különböző összegű térítési díjak bevezetését illetően.

A ZMK 2016. március 7. napján kelt levelében az alábbiakat közölte: „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. évi (II. 17.) Korm.

rendelet 11. § alapján, ha a fenntartó az étkeztetést több főzőhelyről biztosítja, az intézményi térítési díjat főzőhelyenként eltérően is meghatározhatja. Egy településen működtetett több főzőhely esetén az intézményi térítési díjat akkor lehet eltérően meghatározni, ha az ellátásban részesülő választhat, hogy az étkezést melyik főzőhelyről veszi igénybe. A fenti jogszabályhelyek alapján, a felvetett kérdésre – mely szerint differenciálható-e az intézményi térítési díj a hétköznapi, illetve a hétfélig étkeztetésre – a válasz nemleges.” A hatóság továbbá felhívta a figyelmet arra, hogy amennyiben helyben nem megoldható, nem kötelező a hétfélig étkeztetés.

A jelenlegi hétfélig főzőhellyel a szerződés 2016. április 30. napján lejár, így ezen feladat ellátására pályázat került kiírásra, melyre ajánlat nem érkezett. A jelenlegi szolgáltató várhatóan legfeljebb 2016. június 30. napjáig vállalja az ételek elkészítését. A következő hónapokban megoldást kell találni arra, hogy ezen időpontot követően miként történjen a hétfélig étkeztetés biztosítása.

Az idősek bentlakásos étkeztetését a TASZII a Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet (a továbbiakban: GAMESZ) útján biztosítja. GAMESZ ezen szolgáltatásért 2016. február 28. napjáig nettó 550 Ft/fő napi ötszöri étkeztetési díjat számlázott a TASZII részére. A különböző típusú diétáknak megfelelő étel elkészítéséhez szükséges nyersanyagok ára miatt a nyersanyagköltség 2016. március 1. napjától 575 Ft-ra megemelésre került. Az ápolást-gondozást nyújtó intézmény és rehabilitációs intézményi ellátás térítési díja biztosítja a fedezetet az étkezésről szóló számlák kiegyenlítéséhez. Ezen ellátás intézményi térítési díja a tavalyi évben 90.000 Ft/fő/hó összegről 95.000 Ft/fő/hó összegre változott. Annak ellenére, hogy a 25 Ft-os emelés 57 fő ellátott esetén havi 42.750 Ft, 2016. évben összesen 427.500 Ft (március 1-től, december 31-ig) többletkiadást eredményez, a rendelettervezet nem tartalmazza az ápolást-gondozást nyújtó intézmény és rehabilitációs intézményi ellátás térítési díj módosítását kezdeményező döntést.

Az Szt. módosításának következtében 2016. január 1-től a házi segítségnyújtás feladat kettévált: szociális segítségre (amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak) és személyi gondozásra (amelynek keretében, „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában), így a térítési díj megállapításánál is az új szempontokat kell figyelembe venni, azaz azokat külön-külön kell meghatározni.

Házi segítségnyújtás jelenlegi intézményi térítési díja 1.070 Ft/óra. 2015. december 31-ig a térítési díj az ellátott otthonában történő segítségre vonatkozott, az otthonán kívülre nem. 2015. évben a tényleges óraszámok térítésköteles és térítésmentes órák aránya hozzávetőleg 60-40 %-volt.

Az ellátás megbontása miatt az intézményvezetőnek 2015. december 31. napjáig felül kellett vizsgálnia a házi segítségnyújtásban részesülők szükségletét, és az új kategóriák szerint meg kellett határoznia, hogy az ellátottaknak szociális segítségre vagy személyi gondozásra van szükségük. A felülvizsgálat megtörtént, 2016 januárjától a szociális segítség és személyi gondozási szükséglet aránya nagyjából 53-47 %.

Figyelembe véve a házi segítségnyújtás tervezett 2016. évi önköltségét (33.200.000 Ft), tervezett állami támogatás összegét (7.250.000 Ft), és azt hogy az ellátottakra ne háruljon aránytalan anyagi teher az eddigiekhez képest, az intézményvezető a személyi gondozás térítési díját 800 Ft/fő/gondozási óra, szociális segítség 400 Ft/fő/gondozási óra díjban kezdeményezte megállapítani.

Hévízen a házi segítségnyújtás ellátásáért a gondozottaknak továbbra sem kell fizetniük, és ezt a jelen rendelettervezet is rögzíti.

Az jogszabály változás miatt 2015. évtől a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások esetében megszűnt az intézményi térítési díj számításának azon módja, amely az intézményi térítési díjat a szolgáltatási önköltség és az állami támogatás különbözeteként rendelte megállapítani. Azonban a döntés meghozatalához elengedhetetlen a normatív állami hozzájárulások számbavétele. Az alábbi táblázat a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokra igényelt 2016. évi normatív állami hozzájárulásokat tartalmazza:

Sorszám	Személyes gondoskodás megnevezése	Normatív állami hozzájárulás Ft/év
1.	Étkeztetés szociálisan rászorultak részére	4 428 000
2.	Házi segítségnyújtás	7 250 000
3.	Nappali ellátás - Idősek klubja tartózkodás	2 507 000
4.	Ápolást-gondozást nyújtó intézmény és rehabilitációs intézményi ellátás (Idősek Otthona)	70 171 600

A rendelet-tervezet 1. számú melléklete a fent leírt jogszabályhelyek figyelembevételével, a személyes gondoskodásra vonatkozó – a TASZII által szolgáltatott - önköltségszámítások és intézményi térítési díj javaslatok alapján kerültek betervezésre.

## **II. Az Ör.-t érintő egyéb módosítások**

Szt. 2016. január 1. napjától előírja, hogy a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető. A TASZII Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat elnevezése 2016. január 1. napjától TASZII Család- és Gyermekjóléti Szolgálat. Ennek megfelelően az intézmény alapdokumentumai módosításra kerültek, és szükséges a névváltozás átvezetése az önkormányzati rendeleten is.

Az Ör. 12. §-a rögzíti az Szt. alapján a térítési díj fizetésére kötelezettek körét. Egyes szolgáltatásoknál pl. házi segítségnyújtás esetében Hévíz Város Önkormányzata, és Cserszegtomaj Község Önkormányzata az ellátottak helyett átvállalja a térítési díj megfizetését. Emiatt az Ör-be bekerült, hogy „külön megállapodás alapján a szolgáltatások intézményi térítési díjának fizetését az ellátott területileg illetékes települési önkormányzata átvállalhatja”. Jelen rendeletmódosítás a „külön megállapodás” helyett Képviselő-testületi döntés” meghatározást tartalmazza.

### **Részletes indokolás:**

1. § E §-ban a TASZII Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. január 1. napjától érvényes elnevezése miatti korrigálást tartalmaz.

2. § a TASZII Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. január 1. napjától érvényes elnevezése miatti korrigálást tartalmaz.

3. § a TASZII Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. január 1. napjától érvényes elnevezése miatti korrigálást tartalmaz.

4. § E paragrafus a települési önkormányzatok képviselő-testületi döntése alapján történő térítési díj átvállalási lehetőséget biztosít.

5. § Rendelkezik a szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjainak megállapítására vonatkozóan. Ezen paragrafus által az Önkormányzat a házi segítségnyújtást Hévízen ingyenes ellátásként biztosítja.

6. § A személyes gondoskodás keretében nyújtott szolgáltatások térítési díjait állapítja meg.

7. § A hatályba léptető rendelkezést állapítja meg, valamint a hatályon kívül helyezést tartalmazza.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a rendelet-tervezet elfogadását. A rendeletalkotás minősített többséget igényel.

Hévíz, 2016. március 16.



**2.**  
**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../.... (... . . .) önkormányzati rendelete**

**a szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó  
gyermekjóléti ellátásokról szóló  
21/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 58/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** A szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

*„4. § Az Önkormányzat Gyvt. 15. § (2) bekezdésében meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások közül  
a) a gyermekjóléti szolgáltatást a TASZII Család- és Gyermekjóléti Szolgálat útján,  
b) a gyermekek napközbeni ellátását (bölcsődei ellátás) a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bölcsőde (a továbbiakban: Bölcsőde) útján biztosítja.”*

**2. §** Az Ör. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

*„5. § (1) A szociális szolgáltatások iránti kérelmet a TASZII intézményvezetőjénél kell benyújtani az Szt. és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletben meghatározott formában. Az ellátás igénybevételéről az intézmény vezetője dönt.*

*(2) A gyermekjóléti szolgáltatás iránti kérelmet a TASZII Család- és Gyermekjóléti Szolgálatánál kell benyújtani a Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott formában. Az ellátás igénybevételéről a Szolgálat vezetője dönt.”*

*(3) A gyermekek napközbeni ellátása iránti kérelmet a Bölcsőde szakmai vezetőjénél kell benyújtani az Gyvt. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott módon. Az ellátás igénybevételéről a TASZII intézmény vezetője dönt.*

*(4) A támogató szolgáltatás iránti kérelmeket a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Gondviselés Háza Fogyatékosok Napközi Otthona, Sorstárs Támogató Szolgálat vezetőjénél kell benyújtani az Szt. és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletben meghatározott formában. Az ellátás igénybevételéről a Szolgálat vezetője dönt.*

*(5) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható az ellátás, ha a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 15. § (1) bekezdése alapján indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.*

*(6) Az intézményi jogviszony az Szt. 100. §, 101. §, és 102. §-ában foglaltak szerint szűnik meg. A szolgáltatást igénylő, ha a rendelkezésre álló időtartamon belül nem veszi igénybe a szolgáltatást, akkor az Szt. 95. §-ában foglaltak szerint a beutalás megszüntetésre kerül.*

*(7) Az intézményvezetők kötelesek a tárgyévi költségvetés, beszámoló, zárszámadás elkészítéséhez, és a jogszabályban előírt adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat az Önkormányzat írásbeli megkeresésére a megkeresésben foglalt adattartalommal és határidőre szolgáltatni.”*

**3. §** Az Ör. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

*„8. § A TASZII Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az Szt. 64. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott feladatokat látja el.”*

**4. §** Az Ör. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

*„12. § (1) A szociális szolgáltatásokért a 2. mellékletben meghatározott intézményi térítési díjat az Szt. 114. § (2) bekezdésében meghatározott személy köteles fizetni. Képviselő-testületi döntés alapján a szolgáltatások intézményi térítési díjának fizetését az ellátott területileg illetékes települési önkormányzata átvállalhatja.*

*(2) Az étkeztetés esetén az ellátásban részesülő számára az étel kiszállításáért az Önkormányzat intézményi térítési díjat nem állapít meg.”*

**5. §** Az Ör. 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

*„17. § A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapítására az Szt. 116-117. § rendelkezései irányadók az alábbiakban foglaltak figyelembe vételével:*

*a) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az Szt. 65. § (4) pontjában meghatározott szociálisan rászorult részére - személyi térítési díj megállapítása nélkül - biztosítható. A szociálisan nem rászorult személy esetében a személyi térítési díj összege megegyezik az intézményi térítési díj összegével,*

*b) a nappali ellátás keretén belül az Idősek klubját étkeztetéssel, vagy étkeztetés nélkül igénybevevők esetében a tartózkodásért személyi térítési díj nem állapítható meg.*

*c) Az Önkormányzat a házi segítségnyújtást Hévízen ingyenes ellátásként biztosítja.”*

**6. §** Az Ör. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

**7. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert  
jegyző

Papp Gábor  
polgármester

1. melléklet a .../2016. ( ) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 21/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

Sorszám	A	B	C	D
	Személyes gondoskodás megnevezése	Mennyiség egysége	2016. évi szolgáltatási önköltség	Intézményi térítési díj
1.	Étkeztetés szállítási díja	Ft/adag	102	0
2.	Házi segítségnyújtás	Ft/fő/gondozási óra	1 808	
3.	személyes gondozás	Ft/fő/gondozási óra		800
4.	szociális segítés	Ft/fő/gondozási óra		400
5.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Ft/ellátási nap	204	60
6.	Nappali ellátás - Idősek klubja tartózkodás	Ft/fő/ellátási nap	1 224	0
7.	Ápolást-gondozást nyújtó intézmény és rehabilitációs intézményi ellátás (Idősek Otthona)	Ft/fő/hó	232 456	95 000
8.		Ft/fő/nap	7 749	3 167

Sorszám	A	B	C	D	E	F	G
	Személyes gondoskodás megnevezése	Mennyiség egysége	Nyersanyag ktg.	Rezsiköltség	Nettó intézményi térítési díj	ÁFA	Bruttó intézményi térítési díj
9.	Étkeztetés szociálisan rászorultak részére	Ft/fő/adag	245	195	440	120	560

	A	B	C	D	E	F
Sorszám						
	Személyes gondoskodás megnevezése	Mennyiség egysége	2016. évi szolgáltatási önköltség	Normatív állami hozzájárulás	Számított intézményi térítési díj	Megállapított intézményi térítési díj
10.	Bölcsődei gondozás	Ft/fő/nap	5 561	1 695	3 866	0

## Előzetes hatásvizsgálat

### a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe:** A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

**Társadalmi-gazdasági hatása:** Az egyes szociális szolgáltatások térítésmentesen történő nyújtásával az Önkormányzat hozzásegíti a koruk, egészségügyi állapotuk, jövedelmük alapján szociálisan rászoruló embereket a szolgáltatások igénybevételéhez. A bölcsőde térítésmentes biztosításával a családos szülőket segíti a munkaerőpiacra történő visszatérésben.

A jelen rendeletben megállapított intézményi térítési díjak szükségesek a szolgáltatások biztosításához. Törvény alapján azonban a jövedelem figyelembevételével kerülnek a ténylegesen fizetett térítési díjak megállapításra.

**Költségvetési hatása:** Egyes szolgáltatások térítésmentes biztosításával az ellátáshoz való hozzájutás megkönnyítésre kerül, azonban ezzel az ellátás nyújtásának kiadásaihoz az önkormányzat nagyobb pénzügyi forrást biztosítását vállalja.

**Környezeti, egészségi hatása:** A tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Az adminisztratív terhek nem változnak, mivel az ellátások köre nem bővül. Az ellátásokat továbbra is ugyanazon ellátotti kör számára biztosítjuk.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Az Szt.-ben rögzítettek miatt szükséges április 1. napjáig az intézményi térítési díjak megállapítása.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:**

Az önkormányzat nem tenne eleget jogszabályban előírt kötelezettségének, melyet az ellenőrző hatóságok kifogásolnának.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, azok rendelkezésre állnak. A pénzügyi feltételeket az önkormányzat 2016. évi költségvetése biztosítja.

#### 4.

### Melléletek

1. Melléklet: TASZII által biztosított szociális szolgáltatások 2016. évi önköltség számításai és javaslat az intézményi térítési díj megállapítására

## 3.

**Bizottsági állásfoglalás**

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. március 24.	70/2016. (III.24.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

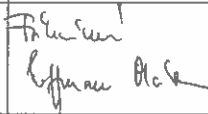



## 3.

**Bizottsági állásfoglalás**

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2016. március 24.	20/2016. (III.24.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.



## Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	Mb. Hatósági osztályvezető		
Panka-Kovács Melinda	hatósági ügyintéző előterjesztés készítője		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HTO/524-1/2016.

Napirend sorszáma: **29.**

## Előterjesztés

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. március 31-ei nyilvános ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2015. évi munkájáról

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Varga András Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény vezetője

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor  
polgármester

## 1.

### Tárgy és tényállás ismertetése

Intézményünk látja el Hévíz város szociális alapellátási, szakellátási, valamint egészségügyi alapellátási feladatait. Ebből kifolyólag szinte nincs olyan felmerült lakossági szükséglet e két területen, mely esetekben ne kerülnénk kapcsolatba a születéstől az elmúlásig a családok mindennapjai, élete során.

2015. év során is magas szakmai színvonalon működtettük szolgáltatásainkat, munkatársaink minden esetben arra törekedtek, hogy e törekeny és érzékeny területen, a humánus kerüljön mindenek előterébe.

Az alábbiakban részletezve az egyes feladatok részletes beszámolója olvasható, mely arra irányul, hogy bemutassuk munkánkat a fontosabb irányszámok és szakmai tevékenységek tükrében.

#### I. Idősek Otthona

Ez a típusú ellátás azoknak az idős, önmagukról önállóan gondoskodni nem képes embereknek nyújt segítséget, akik otthonukban egészségi állapotuk, idős koruk, vagy speciális gondozási igényeik miatt már nem elláthatók, és a családi háttér sem képes rá, hogy a nap 24 órájában a hozzátartozó segítségére legyen.

A bekerülés kérelem útján lehetséges, melyet előgondozás követ, melynek célja annak megállapítása, a kérelmező jogosult – e ezen ellátási forma igénybevételére. Ezt követően, amennyiben a felmérés azt tartalmazza, hogy a kérelem mögött valós szükséglet áll fenn, várólistára kerül a kérelmező. 2015. december 31 – i állapot szerint a várólistán szereplő kérelmezők száma 32 fő.

Új lakó bekerülését megelőzően a várakozók közül az intézményvezető, az egészségügyi koordinátor, valamint az intézmény háziorvosa áttekinti a kérelmeket, különös tekintettel a sürgősségi elhelyezést kérőket, és tájékoztatja a Polgármestert az aktuális helyzetről. A szakmai team feladata a megalapozott döntés meghozatalának előkészítése.

Az intézményben lakók egészségi állapotának figyelemmel kísérése az egyik fontos momentum, ezért az előírtakon túl több szakorvossal is kapcsolatban vagyunk.

Az intézmény háziorvosa: Dr. Dudás Margit látja el a feladatokat heti 4 órában, ez általában csütörtökön történik, kivételes esetben megbeszélés szerinti napon. A háziorvos feladata a lakók egészségi állapotának felmérése, gyógyszerfelírás, szakrendelésre beutalás, megbetegedés esetében hatáskörében gyógyítás, illetve megelőzés.

Az intézményt látogató szakorvosok:

Dr. Nyárádi Attila belgyógyász, diabetológus, endokrinológus, kardiológus. Rendelési ideje: Péntek 12:30-14:30-ig. Főbb feladatai: ellenőrzi a vércukor értékeket, terápiás javaslatot ír, szakorvosi javaslatot ad a diabéteszes gondozottjainknak, diétát javasol, beállítja a vérnyomásokat, pulzusszámot, EKG eredményt értékeli, belgyógyászati szakvizsgálatot végez a műtétre előjegyzett gondozottjainknak, pajzsmirigy problémára TSH beállítást végez.

Dr. Balogh Judit pszichiáter. Rendelési ideje: Péntek 8:00-10:00-ig.

Feladatai: pszichiátriai, vagy mentális betegségekre utaló tünetek esetén a lakók kivizsgálása, szakorvosi javaslat, terápia beállítása, demencia vizsgálat.

Dr. Szócs Tamás sebész. Rendelési ideje: Kedd 9:00-10:00-ig. Feladatai: lábszárfekélyek, decubitusok kezelése, kötszerjavaslatok, érsebészeti ellátás, visszerek kezelése.

A bentlakásos ellátásra folyamatosan olyan gondozottak kerülnek be, akiknek az egészségi állapota indokolja, hogy magas szintű ellátásban részesüljenek, ezért továbbra is szükségesnek látjuk a szakorvosok munkáját.

Sajnos a kérelmezők egészségügyi állapota egyre rosszabb, mely a bekerülés időpontjára általában tovább romlik. Az ápolás – gondozási tevékenység sajnos egyre jobban megterheli a szakdolgozókat. Úgy látjuk, bár több szakember dolgozik az intézményben a jogszabály által előírtánál, de mégis hosszú távú célként kell meghatározni a létszám növelését. Ennek több oka is van: egyrészt a két telephelyes működtetés több szakembert igényel, és ahogy az NRSZH ellenőrzése során rámutatott, a rendelkezéseket telephelyenként kell értelmezni. Másrészt a lakók általános egészségi állapota már bekerüléskor jelentősen rosszabb, mint évekkel ezelőtt, ezért a napi munkafolyamatok már csak úgy láthatók el, ha ahhoz a további munkatársakat vonunk be, például a közfoglalkoztatotti program keretében. Sajnos egy esetleges betegszabadság, táppénz esetében nagyon feszített beosztásban dolgoznak munkatársaink, valamint a szabadságok kiadása is olykor nehézségekbe ütközik.

Lakóink egészségi állapotára az alábbiak jellemzők:

Részlegesen önellátó: 11 fő

Kerekes székes: 18 fő

Fekvő betegek száma: 28 fő, melyből 12 fő kontrakturás (ízületi mozgásbeszűkülés, mely merev testhelyzettel jár), azaz sajnos nem tud semmit segíteni az ápoló személyzetnek a merevség miatt, csak kirögzítve ültethető kerekesszékekbe. Teljes ellátást igényelnek, pelenkát viselnek, etetésre szorulnak, napközben csak részben kiültethetők, ehhez 2 fő szakdolgozó szinte 10 órás folyamatos fizikai munkája szükséges.

Inkontinensek száma: 48 fő

Betegségeik:

80 % Pszichoszomatikus megbetegedésben szenved

90 % Hypertoniás

9 fő Inzulinnal kezelt cukorbeteg

4 főt Nephrológia kezel, EPO inj. adása

15 fő Demencia kórképet mutat, melyből 6 fő súlyos demens, a 7 főnél közepesúlyos demenciát állapítottak meg (felülvizsgálatuk 2016 – ban is folyamatos)

25 fő folyamatosan pszichiátriai kezelésekből részesül

6 főnél decubitus alakult ki, melyet szakorvosi segítséggel oldottunk meg

A működési engedélyünkben meghatározott 57 fő ellátottat éves szinten teljesítettük, statisztikáink 2015 – ben az alábbiak szerint alakultak e tekintetben:

Éves gondozási napok száma: 20793 nap

Ebben az időszakban 10 fő exitált

Felvételre került 10 fő

Átköltözötték száma 5 fő

Előgondozások száma:	33 fő
Kórházba utaltak száma:	12 fő

Lakóink egészségi állapotának romlása leginkább a Szent András utcai telephelyünkön élőkét sújtotta. Az állapotromlás munkafolyamatok időtartamát hosszabbítja, nehezíti a minőségi munkavégzést. Az ápolást, gondozást végző személyzet fizikailag, pszichésen leterhelt, ami az elkövetett hibák esélyét növeli, valamint a dolgozók megbetegedési kockázata is növekedhet.

A megoldást a nővér létszám bővítésében látom, amennyiben lehetséges, fontos lenne 1 fő férfi munkaerő felvétele is, aki betegmozgatásban, szállítási feladatokban segítene. Az elmúlt időszakban 1 fő 8 órás közfoglalkoztatott szociális gondozóval részben megoldódott ez a probléma is, de sajnos kevésnek bizonyult.

A mentális munka valamint a foglalkoztatási lehetőségek továbbra is korlátozottak. Egyrészt a lakók egészségi állapotából következik, hogy kevés olyan lehetőség van, amire képesek még, illetve kevés olyan tevékenység van, mely megtartható, vagy visszaállítható. Lakóink nehezen motiválhatók, munkatársaink igyekeznek színesebb, érdekesebb tevékenységeket végezni, de nincsenek könnyű helyzetben. Az ünnepi megemlékezésekhez kötődő programok mindig felkeltik érdeklődésüket, aktívan azonban nehezen bevonhatók.

A lakók egészségi állapotát szintén javítja gyógytornász foglalkoztatása. 2015. év során korábbi gyógytornászunk elment, de helyét segítségével két fiatal kolléganővel pótoztuk, továbbra is megbízásos jogviszonyban. A foglalkozások egyéni és csoportos szinten is megvalósulnak. Ahogy a fenti bemutatásból is kiderül, nagy szükség van munkájukra, fontosnak tartjuk és orvosilag minden esetben indokolt a gyógytorna. Hosszú távon úgy látom, szükséges lenne 1 fő főállású gyógytornász alkalmazása a megnövekedett igények kielégítésére.

Lakóink hitéletbeli, vallásgyakorlási téren is támogatjuk. Hetente, illetve kéthetente van szentmise és istentisztelet, valamint biblia felolvasás, zsoltár éneklés is, mely nagyon fontos lakóink számára.

Mindennapi programjainkba beépítjük az egyes ünnepeket, és az azokhoz kötődő hagyományokat is. Ilyen az adventi időszak és a karácsony, a farsangi időszak, a böjt és a húsvét, nőnap, majális, szüreti időszak, idősek hónapja, melyek köré mindig színes programokat építünk fel. Fontos annak szem előtt tartása is, hogy lakóinknak intézményünk az otthona, ezért a helyiségek megjelenésére, küllemére is nagy hangsúlyt fektetünk, az alkalomhoz illő díszítéssel látjuk el, melyet gyakran ők maguk készítenek a foglalkozások során.

Nagyon fontosak az intézményen kívüli programokon való részvétel, lakóink értelemszerűen szeretnek kimozdulni az otthonból. Erre szerencsére több lehetőségünk van, igyekszünk bekapcsolódni a városi programokba, pl. nőnap, idősek napi rendezvények, város napja, illetve az újonnan nyílt egregyi múzeumot is meglátogattuk.

Fontos megemlíteni a higiénés viszonyokat, melyre az év során is nagy hangsúlyt fektettünk. A legmodernebb tisztítószereket alkalmazva sikerült elkerülnünk komolyabb fertőzéseket. Egy év végi, kórházból eredeztethető fertőzést pedig a felismerést követően azonnal meg tudtuk szüntetni, nem történt ismétlés, felül- vagy újrafertőzöttség.

Dolgozóink szakmai tudása jó, a minél magasabb színvonalra törekvést egyrészt rendszeres továbbképzésekkel, másrészt belső esetmegbeszélő, a fejlődést célzó, ismereteket átadó, gyakorlatias értekezletekkel növeljük folyamatosan. Mindezeknek köszönhetően munkatársaink szakmai munkája a lakók visszajelzései alapján is megfelel a 21. század követelményeinek. Mindezek mellett természetesen rendszeresek az ellenőrzések, a protokollok és tevékenységi körök felülvizsgálata, melybe a munkatársakat is aktívan bevonjuk. Fontosnak tarjuk, hogy a gyakorlati munkafolyamatok megvitatásra kerüljenek, és

minden változás, változtatás le legyen kommunikálva minden egyes közvetett és közvetlen szakdolgozóval.

A dolgozók és lakóink közötti kapcsolat harmonikusnak mondható, rendszeres visszajelzéseket kérünk és várunk el mindkét esetben. Amennyiben konfliktus helyzet alakul ki, azt minden esetben azonnal tisztázzuk, félreértésre okot adó helyzeteket tisztázzuk, ez lakóink és munkatársaink közös érdeke. Az tapasztalható, hogy ezen egyértelmű álláspontnak köszönhetően a bizalmi légkör kialakult az intézmény vezetése és a munkatársak, valamint a lakók között is.

A Szent András úti épület adottságaiból adódóan több változtatásra lenne szükség. Ezek gyakorlatilag a tűzvédelmi előírásoknak való megfeleléshez kötődnek. Jelenleg a rosszabb egészségi állapotú lakóink élnek az emeleten, és a betegszoba is itt található, melynek oka, hogy mindezeknek együtt kell lennie a nővérsobával, nővérhívó rendszerrel, mely szintén ezen az emelet részen van. 2016. évre terveink között szerepel, hogy a volt főzőkonyha irodahelyiségekké való átalakítása megvalósulhasson, ahova a középső szinten található pénztár, valamint a felső szinten található munkaügy költözne. A jelenlegi helyén a pénztár nincs pozícióban: az ebédlő közepén található, a befizetések ezért gyakran zavarják az étkezéseket, gyógytornát, szentmisét, egyéb programokat, és higiéniaailag sem tartjuk megfelelőnek a megközelítési lehetőségeket.

Az áthelyezést követően a pénztárt kívülről lehetne megközelíteni, valamint a jelenlegi pénztárból nővérszoba, nővérpult kerülhetne kialakításra, egyúttal áthelyezve a betegszobát, könyvtárat a két szint között. Lakóink biztonsága érdekében a nehezebben mozgó, vagy mozgásképtelen lakók így a földszinten kerülhetnének elhelyezésre, egy esetleges tűz esetén a menekülési útvonalak biztosítottak lennének.

Nagy problémát jelent még az északi, illetve ezzel összefüggésben a keleti oldal hőszigetelése, melyet az állagromlás megelőzése érdekében mielőbb szigetelni és vízmentesíteni szükséges. Az ezen az épületrészen található szobák sajnos dohosak, a teraszok vízvezetése sem megfelelő, ezért azok belső festése, felújítása is szükséges.

Mindemellett örömkre szolgál, hogy a hozzánk kérelemmel fordulók nagy száma vélhetően azt is jelenti, hogy az Intézménynek jó híre van a lakosság körében.

Terveink:

- Elektromos betegágyak beszerzése
- A fürdőszobák részbeni akadálymentesítése (melynek felmérése megtörtént, a megvalósítás pedig hamarosan kezdetét veheti)
- Közfoglalkoztatotti programban való részvétel, önkénteseket és diákok foglalkoztatása továbbra is, így csökkenhet a dolgozók terheltsége
- Raktározási lehetőségek feltérképezése
- Irodák áthelyezése, nővérszoba kialakítása.
- A térség idősek otthonaival aktív, élő kapcsolat kialakítása, rendszeres közös értekezletek, szakmai napok szervezése.

## II. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás az alapszolgáltatások egyik legfontosabb eleme. A romló általános egészségi állapot, a rendszerint távol élő család, maguk az időskori elváltozások is szükségessé teszik, hogy ellátottaink már az otthonukban kapják meg a megfelelő segítséget. Nagy lépés ez mindkét fél számára: az ellátottnak beismerni, felismerni, hogy van olyan



- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

A gondozónő a házi segítségnyújtás során az ellátott érdekében együttműködik a házi orvosokkal, az egészségügyi intézményekkel, valamint minden olyan intézménnyel és hatósággal, akik kapcsolatba kerülhetnek az ellátottakkal.

Sorszám	Település	Fő
1.	Hévíz	35
2.	Alsópáhok	9
3.	Cserszegtomaj	14
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>58</b>

Ellátási területünkön a gondozónők munkanapokon 8-16-óraig dolgoznak. Minden csütörtökön közös értekezletet tartanak. A többi napokon a gondozónő a saját területén kezdi a munkáját. A vezető gondozó minden nap végén telefonon egyeztet a gondozónőkkel és leadja a KENYSZI rendszerbe a napi elvégzett gondozásról a kötelező jelentést, valamint végzi a teljes körű dokumentációs rendszer összegzését, statisztikai jelentéseket készít, számlázáshoz információt szolgáltat.

A házi segítségnyújtás 2016. januártól jelentős átalakításon esett át, az ellátás két részre választódott, melynek gyakorlati előkészítése és kialakítása 2015. decemberében jelentős terheket rótt az intézményre. A zökkenőmentes átalakulás érdekében a térség szolgáltatóival rendszeresen közös értekezleteket tartottunk, közösen fogalmaztuk meg kérdéseinket a jogalkotót képviselő hatóságok felé. Ezen tanácskozásokat a jövőben is szeretnénk folytatni, mivel rendkívül hasznosnak bizonyultak.

Ellátási tevékenységeink a számok tükrében:

2015	Éves látogatások száma - településekre bontva												
	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összes
Hévíz	520	520	575	528	474	553	553	477	560	548	568	614	6490
Alsópáhok	138	132	134	139	126	144	154	133	148	144	153	167	1712
Cserszegtomaj	246	248	296	294	259	298	318	294	324	290	272	305	3444
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>904</b>	<b>900</b>	<b>1005</b>	<b>961</b>	<b>859</b>	<b>995</b>	<b>1025</b>	<b>904</b>	<b>1032</b>	<b>982</b>	<b>993</b>	<b>1086</b>	<b>11646</b>



Éves látogatási órák száma - településekre bontva													
2015	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összes
Hévíz	382	343	395	381	336,5	389	407	361	396,5	377	403	422	4592,5
Alsópáhok	26	18,5	18,5	19	19	20,5	20,5	20	21,5	19	21,5	24	248
Cserszegtomaj	103	114	128	126,5	106,5	141	165,5	142	165,5	165,5	145	189	1690,5
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>511</b>	<b>475</b>	<b>542</b>	<b>526,5</b>	<b>462</b>	<b>550,5</b>	<b>593</b>	<b>523</b>	<b>583,5</b>	<b>561,5</b>	<b>569,5</b>	<b>635</b>	<b>6532</b>

Gondozási szükséglet órák – településekre bontva						
Település	1 óra/nap	2 óra/nap	3 óra/nap	4 óra/nap	4 órát meghaladó	összesen
Hévíz	22 fő	6 fő	3 fő	1 fő	3 fő	35 fő
Alsópáhok	5 fő	3 fő	1 fő	-	-	9 fő
Cserszegtomaj	10 fő	4 fő	-	-	-	14 fő
<b>Összesen</b>	<b>37 fő</b>	<b>13 fő</b>	<b>4 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>3 fő</b>	<b>58 fő</b>

Megszünések 2015-ben						
Megszüntetés oka	Elhunyt	Elköltözött	Bentlakásos otthonba költözött	Család kérésére	Saját kérésére	Összesen
	9 fő	2 fő	5 fő	3 fő	3 fő	22 fő

A házi segítségnyújtás 2016. év elejétől jelentős átalakuláson esik át. Minden ellátottunk felülvizsgálata kötelező volt, e körbe nagyobb szerepet kaptak a házi orvosok is, a jogosultsági feltételek fennállása így e két pilléren, intézmény – házi orvos alapszik. A nyújtott szolgáltatás típusában is változás kezdődött, melynek lépéseit megtettük, ezen beszámoló készítésekor már néhány hetes gyakorlati tapasztalatként tudunk arról beszámolni, hogy a rendszer jelenleg működtethető, nehézség akkor támadhat, ha további gondozási igények jelennek meg, vagy tartós helyettesítés szükséges a gondozónók személyében (pl.: táppénz).

A minisztérium tájékoztatása szerint a 2016. év a próba éve, a rendszer esetleges csorbáinak kiküszöbölésére az ősz folyamán szakmai fórumokat szerveznek, melynek keretében lesz lehetőség visszajelzésre. 2017. januárjától pedig jelentős finanszírozási változás várható, az eddigi ellátottankénti állami támogatást a szakdolgozói létszám alapú támogatás váltja fel, mely jelentős előrelépésnek nevezhető.

### III. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Saját otthonukban élő egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás, amely 24 órás felügyeletet biztosít. A diszpécsterszolgálati feladatot a ZAVÉD-PATENT Kft. végzi.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás lényege: egy csuklóra rögzíthető vagy nyakba akasztható jelzőkészülék, mellyel az idős vagy beteg ember, egy gombnyomással jelez, ha azonnali segítségre van szüksége. A jelzés beérkezését követően a gondozónő maximum 30 percen belül a helyszínre érkezik, és döntést hoz a beavatkozásról: ellátja a jelzést tevőt, orvos hív, mentőt hív, hozzátartozót értesít. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást szakképzett gondozók végzik. Ellátottaink számára a legfontosabb szempont a készülék nyújtotta biztonság érzés.

2015-ben a szolgáltatást átlagosan 76 főnek biztosítottuk, ebből 67 fő Hévízen és 9 fő Cserszegtomajon él. Az elmúlt évben összesen 23 segélyhívás történt, 19 esetben Hévízen és 4 esetben Cserszegtomajon. A segélykérések főbb okai között a betegség, rosszullet illetve az elesés szerepelt. A gondozónőknek minden esetben sikerült a meghatározott időn belül a helyszínre érkezniük. Az esetek megoldásában 8 alkalommal kértek orvosi segítséget, 2 esetben mentőt kellett hívni. Fontos segítség volt még a gondozásban való részvételük is. Az ellátásból összesen 13 fő került ki, melynek okai között a hozzátartozóhoz költözés, elhalálozás és a bentlakásos otthonba való költözés szerepelt legtöbbször.

#### Éves segélyhívási összesítő településenkénti bontásban

Települések neve	Kistérség neve	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Segélyhívások száma (db)			
				Segélynyújtást igénylő riasztás	Teszt riasztás	Téves riasztás	Összesen
Hévíz	Hévíz	67	67	15	3	1	19
Cserszegtomaj	Hévíz	9	9	4	-	-	4
<b>Összesen:</b>		76	76	19	3	1	23

#### Az ellátásból történő kikerülés okai

Az ellátásból történő kikerülés okai 2015. évben	Ellátásból kikerült személyek száma (fő)
elhalálozás	3
bentlakásos intézménybe kerülés	4
kórházba kerülés	-
saját kérésre	1
gondozó, hozzátartozó kérésére	-
alkalmatlanság a rendszer kezelésére	-
egyéb (felsorolás): hozzátartozóhoz költözött	5
<b>Összesen:</b>	13

### Az ellátást igénybevevők szociális rászorultsága

Szociális rászorultság oka	Szociálisan rászorultak száma 2015. 12. 31-én (fő)
Egyedül élő 65 év feletti személy	71
Egyedül élő súlyosan fogyatékos személy	2
Egyedül élő pszichiátriai beteg	-
Kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy	3
<b>a) Szociálisan rászorult személyek száma összesen:</b>	<b>76</b>
<b>Szociálisan nem rászorultak száma 2015. 12. 31-én (fő)</b>	
<b>b) Szociálisan nem rászorultak száma összesen:</b>	<b>0</b>
<b>Összesen: a)+b)</b>	<b>76</b>

### A segélyhívások száma a hónapok napjai szerint:

1.	2	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	
							2	1	2				1	2	
16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.
			2	1	3	4	1		1			2	1		

### A segélyhívások száma a hét napjai és napszakok szerint:

	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
0-6 óra között	1	-	1	1	1	-	-
6-12 óra között	1	-	-	2	3	1	2
12-18 óra között		-	1	1	1	-	4
18-24 óra között		-	2	-	-	1	-

### A segélyhívások főbb okai:

A segélyhívás oka	A segélyhívások száma
Pszichés probléma	-
Elesés	4
Betegség, rosszullet	12
Krízishelyzet	2
Higiénés szükséglet miatt	-
Téves riasztás	1
Teszt riasztás, visszakapcsolás	3
Egyéb okok (ellenőrzés)	1

### Az esetek megoldása:

Eset megoldása	Esetek száma
Beszélgetés, megnyugtató, mentális támogatás	2
Gyógyszeradás saját gyógyszerből	1
Házi- vagy ügyeletos orvos hívása	8
Mentőhívás	2
Gondozás: pelenkacsere, mosdatás, felsegítés, folyadékpótlás,	5
Téves riasztásról meggyőződés	1
Helyszínre vonulás-ellenőrzés	1
Egyéb (teszt)	3

Összegzésként elmondható, hogy a rendszer működtetése nagyon fontos az ellátottak számára. Riasztási adataink első tekintetben ugyan alacsonynak tűnhetnek, de a célját és eredményét nézve azt mutatják, hogy hiánypótló szolgáltatásról van szó, akár életmentő, sürgős beavatkozásokat indukál.

#### **IV. Nappali ellátás – Idősek Klubja**

Az Idősek Klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak számára nyújtott szolgáltatás, akiknek napközbeni ellátásában, étkeztetésében, társas kapcsolataik alakításában, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésében segítünk. Az idős emberek igénylik a társas kapcsolatokat, valamint a szociálisan rászorulóknak közül is sokan látogatják az idősek klubját, igénybe veszik annak szolgáltatásait. Az ellátottak száma: 25 fő.

2015. januártól Cserszegtomaj Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátási megállapodás alapján módosult az ellátási terület, így Cserszegtomaj község közigazgatási területéről is ellátható 2 fő az idősek klubjában.

Az igénybevétel önkéntes, az ellátás az igénylő kérelmére történik. A kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatjuk az ellátás feltételeiről, a megkezdésének időpontjáról az intézményvezető értesítést ad. Az klubba határozott vagy határozatlan időre szólhat a felvétel.

Az idősek klubjában automata mosógéppel van lehetőség a mosásra, valamint a személyes higiéné biztosítására is adott a lehetőség. A pszichés gondozás során törekszünk arra, hogy a tagoknak kiegyensúlyozott, nyugodt családi légkört biztosítsunk, elsősorban segítő beszélgetés által, szükség esetén más szakember (pszichológus, mentálhigiénés munkatárs, családgyógyász, családterapeuta) bevonásával.

Az Idősek klubja gazdag programkínálattal várja a városban élőket. E mellett folyamatos orvosi szűréseket végezzük: vérnyomás, vércukorszint mérését és testsúly mérését rendszeresen a gondozónők végzik, szükség esetén konzultálnak a háziorvossal, továbbírányítják és megszervezik a megfelelő szakorvoshoz való eljutást.

Hivatalos ügyek intézésében a klub dolgozója segítséget nyújt, vagy más szakemberhez irányítja az ellátottakat. A foglalkoztatás szervezésekor az idős embert érdeklő témakörökre fokozott hangsúlyt fektetünk. Fontosnak tartjuk a hagyományőrzést, a helyi népszokások felelevenítését, az idősek gazdag tapasztalatainak célszerű felhasználását, továbbadását. A kellemes és hasznos időtöltés érdekében az alábbi foglalkoztatási és szórakoztatási

lehetőségek állnak rendelkezésre: újságok, folyóiratok, könyvek, rádió, TV, videó, lemezjátszó, magnetofon, társasjátékok, kártya, sakk, dominó. Kisebb, néhány órás kirándulásokat igény szerint szervezünk.

Állandó programok az Idősek Klubjában:

- Foltvarró szakkör heti két alkalommal
- Bibliaóra minden héten
- Zumba (táncos mozdulatok) időseknek hetente kétszer
- Egészségnap: vércukor-vérnyomás mérés, egészségügyi felvilágosító előadás, egészséges táplálkozás témájában tanácsadás
- Ünnepek megtartása, népi hagyományok felelevenítése (farsang, húsvét, anyák napja, májusfa kitáncolás, szüreti multság, idősek világnapja, karácsony)
- Szabadidő hasznos eltöltésére irányuló foglalkozások: készség-és képességmegtartó játékok, társasjátékok, kártyajátékok, ismeretterjesztő filmek vetítése
- Mentálhigiénés foglalkozások egyéni és csoportos beszélgetések formájában

Ezen kívül évszakokhoz, ünnepekhez kötődő munkák színesítik az idősek napjait.

Évente kétszer kerti partit szervezünk tematikus jelleggel, melyeket valamilyen hagyományhoz kötünk, úgy mint májusfa-kitáncolás és őszi szüret. Ezeknek a rendezvényeknek jó híre van a városban és évről évre többen vesznek rajta részt.

Jövőbeli tervünk, hogy idősek számára számítógép használatról ismereteket adjunk át, kvázi kurzus szerűen. Az idősek nagyon nyitottak a modern világ technikai újításaira, és sokaknak jelent problémát távoli élő rokonokkal, barátokkal való kapcsolattartás, ezt szeretnénk megkönnyíteni számukra.

## **V. Étkeztetés**

Az étkeztetés kötelezően ellátandó önkormányzati feladat, szociális alapszolgáltatás.

Az étkeztetés keretein belül gondoskodunk Hévíz Város közigazgatási területén azoknak a szociálisan rászorulóknak legalább napi egyszeri étkezéséről, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint azon igénylőkről, illetve az általuk eltartottakról is, akik koruk, vagy éppen egészségi állapotuk miatt étkezésükről más módon gondoskodni nem tudnak.

Hévíz Város a TASZII – n keresztül gondoskodik a hétvégi étkeztetésről is a szociálisan rászorulók számára is, mely nagyon nagy segítség az érintetteknek.

Az ételt a Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet (GAMESZ) konyháján készítik el hétfőtől-péntekig, és jellemzően gépkocsival szállítjuk ki – minden nap 12.00-13.00 óra között, valamint az intézmény tálaló konyhájáról is elvihető. A kiszállítást a gépkocsivezető egy szociális segítővel oldja meg.

Hétfőn és ünnepnapokon az étkeztetést Hévíz Város területéről pályázó étterem biztosítja, 2015. évben a hétvégi étkeztetést pályázat útján a Mega-Logistic Zrt nyerte el, mely ugyanúgy biztosítja a szükséges diétákat, és rendelkezik a szükséges előírásokkal. A kiszállítás itt is ugyanúgy történik, ahogy hétköznap.

Az elkészített étel kiszolgálása ételhordóban kiadagolva házhoz szállítással, elvitellel vagy helyben fogyasztva történik. Helyben fogyasztás esetén az igénybe vevő számára az otthon étkezőjében van lehetőség kézmosásra, az evőeszközt, tányérokat, poharakat az intézmény biztosítja és mosogatja el. Nemenkénti mosdó természetesen rendelkezésre áll.

Térítési díj fizetése nyugdíj összegétől függően, a tárgyhónapot követő hó 10.-éig történik. 2015. évben az intézményi térítési díjjal

- megegyező díjat fizetők száma: 68 fő,
- csökkentett személyi térítési díjat fizető: 8 fő
- ingyenesen: 10 fő étkezett.

Amennyiben az ellátott egészségi állapota indokolja – a házi orvos javaslatára - részére diétás étkeztetést biztosítunk, melyet a hétköznap a GAMESZ, hétvégén a Mega-Logistic Zrt. dietetikusa állít össze az orvosi javaslat alapján. Hétköznapokon a diéták alakulása a következő: normál étkező: 75 fő, diabetes: 7 fő, laktóz mentes: 1 fő, pépes: 1 fő, zsír- és fűszerszegény: 1 fő, glutén- és laktóz mentes: 1 fő. Hétvégén és ünnepnapokon a diéták alakulása: normál étkező: 22 fő, diabetes: 2 fő, laktóz mentes: 1 fő, pépes: 1 fő és zsír- és fűszerszegény: 1 fő.

2015. évben az étkeztetésben ellátottak száma: 86 fő volt, ebből elviteles lehetőséget 15 fő, a lakásra szállítás lehetőségét 71 fő választotta, helyben fogyasztásra nem volt igény.

## **VI. Védőnői ellátás**

A védőnői ellátás az alapellátás része, mindenki számára ingyenes szolgáltatás. A területi védőnő feladatát az ellátási területén lakcímmel (állandó vagy ideiglenes) rendelkező személyek gondozásán túl a körzetében jogszerűen tartózkodó azon személyeknél is végzi, akik az ellátás iránti igényüket a védőnőnél bejelentik. A területi védőnő nem választható. A családok gondozását elsősorban a családok otthonában, továbbá az orvossal és az önállóan tartott védőnői tanácsadásokon végzi.

A területi védőnő főbb feladatai:

- a. nővédelem,
- b. a várandós anyák gondozása,
- c. a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban;
- d. a 0-6 éves korú gyermekek gondozása,
- e. az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása.
- f. védőnői méhnyakszűrés

Az iskolát ellátó védőnők munkájukat a városban található általános iskolában és gimnáziumban végzik.

Feladatuk: A 6-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola-egészségügyi ellátása.

Személyi ellátottság 2015.11.01-ig az alábbiak szerint alakult:

Hévíz I.: Szabóné Söjtöri Judit

Hévíz II.: Csoma Mónika

Hévíz III.: Kocsisné Vidéki Szilvia

Fenti időpontot követően a II. körzetben helyettesítéssel látták el a feladatot a másik körzetek védőnői, a körzetösszevonás pedig 2016. január 1 – től alakult át az eddigi három helyett két körzetté. A körzetösszevonás oka az alacsony születésszám, valamint a védőnői pontérték számítás alapján meghatározott minimumpontok elérése a három körzetben nem valósult meg.

*Tevékenységünk számokban:*

- Várandós anyák gondozása: 48 fő várandós anyát gondoztunk, melyből hévízi 45 fő.

- Csecsemő és gyermekgondozás: 21 újszülöttel gyarapodott ez évben a 3 gondozási kör, melyből hévízi 20 újszülött.
- Elvégzett méhnyakrák szűrések száma: 42 fő.
- Védőnői látogatások száma: 2439
- tanácsadáson megjelenések száma összesen: 1213

#### *Iskola egészségügy:*

Az iskolai védőnői tevékenység során munkatársaink szorosan együttműködve végzik feladataikat Dr. Károlyi Sylvia, Dr. Kovács Judit, Dr. Varga Katalin gyermekorvosokkal Keszthelyen, valamint Dr. Hegedűs Mihály háziorvossal Nemesbükön.

Orvosi vizsgálathoz előkészítő szűréseket a védőnő önállóan végzi: súly és hossz mérés, vizelet-vizsgálat, látás- és hallásvizsgálat, vérnyomásmérés, mell- körfogat mérés, tisztasági vizsgálat és a kiszűrt elváltozások gondozása, ill. kiegészül az ismeretterjesztő előadások tartásával.

Az iskolai – óvodai létszámok pedig Bibó István Gimnázium: 242 fő, Illyés Gyula Általános Iskola: 366 fő, Brunszvik Teréz Óvoda: 147 fő, Nemesbük Óvoda: 19 fő.

#### *Kapcsolattartás és programok:*

A védőnők kapcsolata a gondozottakkal és az intézmények vezetőivel, dolgozóival kiváló, rendszeres és aktív (háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal, védőnő kolléganőkkel, szakorvosokkal, Gyerekjóléti Szolgálatokkal, egyéb szervezetek).

Aktívan részt vettünk a nők körében végzett mammográfiás szűrővizsgálatok szervezésében, ennek érdekében Hévíz mindhárom háziorvosával és asszisztensével és az Önkormányzattal eredményesen együttműködtünk.

Jó kapcsolatot tartunk fenn a Család- és Gyerekjóléti Szolgálattal, a jelzőrendszeri üléseken havi rendszerességgel részt veszünk, s az aktuális problémákat megbeszéljük.

Havi rendszerességgel csoportmegbeszéléseket tartottunk az aktuális problémák és esetek megbeszélésével, vezetői értekezleten részvétel és beszámoló havonta, évente két alkalommal dolgozói értekezleten részvétel, Keszthelyi járás védőnői értekezleten 2 havonta részvétel, Illyés Gyula Általános Iskolában elsősegély-nyújtás szakkör, hetente ifjúságvédelmi megbeszélés, valamint óvodában szülői értekezleteken részvétel, higiénés ismeretek átadása.

Az év során részt vettek védőnőink: továbbképzéseken, szakmai konferencián, együttműködtünk az óvodai és bölcsődei beiratáshoz a létszámok összeírásában, VMP lista egyeztetése, szűrés szervezése, háziorvosokkal egyeztetés; új oltási rend bevezetésének szervezése, tájékoztatás; iskolai sportnap szervezésében, ruhabörzét szerveztünk a Családsegítő Szolgálattal közösen, születés hete rendezvényen, az óvodákban gyógytestnevelés szűréseket végeztünk.

Nagyon fontos a helyileg vezetett Baba-mama klub, melyre mindig magas az érdeklődés, melyet jól mutatott az Anyatejes Világnap és Védőnői Szolgálatok 100 éves évfordulója alkalmából szervezett ünnepség és szakmai konferencia. Mammográfiás szűrés szervezése szintén kiemelt feladat volt az év során.

A 100 éves évfordulás nagyszabású rendezvényünket Papp Gábor Polgármester Úr támogatásával tartottuk, melyet köszönő beszédével nyitott meg, a rendezvény támogatását ezúton is köszönjük.

A programot tekintve prezentációs bemutatót készítettünk és adtunk elő röviden a 100 év történetéről, majd Dr. Tótok Mária tartott előadást az anyatej fontosságáról, allergiát megelőző szerepéről. Köszöntöttük a nyugdíjas kolléganőket virággal és ajándécsomagokkal, melyeket a Polgármester Úr és a szponzor cégek biztosítottak. A Rezi-Dance táncos produkciója, vers és ének emelte a műsorunk színvonalát. Rajpályázatot hirdettünk a gondozottaknak, melyek itt kerültek díjazásra. Családi mozijegyet és könyvutalványt nyertek a gyermekek a

Polgármesteri Hivatal jóvoltából, valamint az ünnepség végeztével állófogadásra hívtuk vendégeinket. Távozásukkor virágot és emléklapot osztottunk a jelen levőknek.

A TÁMOP 6.1.3.A-13/1(cytológia) pályázat lebonyolítása és lezárása, beszámolók írása, a TÁMOP 6.1.4. e- továbbképzéseken részvétel egész éven át folyamatos volt.

A TÁMOP 6.1.3. A-13. Méhnyak-szűrő pályázat szűrések végzése. Szerveztük a szűréseket, áprilistól szeptemberig szűrtünk. A levett keneteket 2 hetente postáztuk, a laborral rendszeresen tartottuk a kapcsolatot, szükség esetén felvilágosítást kértünk egyes esetekről. A programról beszámolókat és jelentéseket írtunk. Az elvégzett 42 szűrésből sajnos 3 eset nem negatív lett, így ők továbbküldésre kerültek nőgyógyászhoz további kivizsgálás céljából.

A szűrések 2016 – ban is folytatódnak, melyhez megszülettek a szükséges jogszabályok, rendeletek módosításai is, valamint az Intézmény is megkötötte a szükséges szerződéseket, együttműködéseket, illetve módosította működési engedélyét.

Jövőbeli célunk a szűrések széles körű elterjesztése, valamint olyan programok, előadások szervezése, mely gyermekvállalást ösztönöz városunkban, valamint a már gyermekes családok támogatása és segítése a kiegyensúlyozott családi élet megteremtéséhez, fenntartásához.

## **VII. Központi Orvosi Ügyelet**

2014. július 1.-től intézményünk üzemelteti a hévízi orvosi ügyeletet, már Központi Orvosi Ügyeletként.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 93. § (2) bekezdése alapján az ügyeleti ellátás célja az egészségügyi szolgáltatók napi munkarend szerinti munkaidő befejezésének időpontjától a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig a beteg vizsgálata, egészségi állapotának észlelése, alkalomszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzése, illetőleg fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalása, valamint a külön jogszabályokban meghatározott eljárásokban való részvétel.

A központi ügyelet a kórházon kívüli sürgősségi ellátás végzésére létrehozott egység, amely több háziorvosi körzet lakosságának folyamatos vagy meghatározott időben történő alapellátási szintű sürgősségi ellátását végzi az adott területet ellátó mentőszolgálattal együttműködve.

Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESZCSM rendelet alapján a feladatellátás ilyen jellegű biztosításának célja, hogy a beteg a legrövidebb idő alatt az egészségi állapota által indokolt progresszivitási szinten kerüljön ellátásra.

Az ügyelet ellátási területe és ideje:

A központi ügyeleti ellátás az ellátásra társult települések közigazgatási területén élő, illetve ideiglenesen tartózkodó lakosság számára hétköznapokon, hétvégén és ünnepnapokon vehető igénybe, illetve a központi ügyeleti szabályok szerinti hívás alapján helyszínre kivonulással.

Helyszín:	Hévíz, József Attila utca 2.
Elérhetőség:	92/321-000 (ügyeleti időben)
Ellátási terület:	Hévíz város Alsópáhok község Felsőpáhok község Nemesbük község Zalaköveskút község



Igénybevétel ideje: Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 93. § (1) bekezdésében meghatározott ügyeleti ellátás, amelyet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet alapján központi ügyeleti ellátás formájában biztosít egy házi orvos közreműködésével munkanapokon 16.00 órától másnap reggel 8.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 8.00 órától az első munkanap reggel 8.00 óráig, valamint egy házi gyermekorvos rásegítő ügyeleti közreműködésével munkanapokon 16.00 órától 21.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 8.00 órától 12.00 óráig, illetve 16.00 órától 21.00 óráig.

Az ügyelet működési rendje:

Az ügyelet felkereshető ambulánsan a helyszínen vagy a központi telefonszám hívásával érhető el a továbbiakban leírt módon.

A sürgősségi betegellátó rendszer részeként a kórház fekvőbeteg ellátásán kívüli ellátás sürgősségi ellátást a Szolgáltató és az OMSZ együttműködésével biztosítja, közös diszpécser szolgálatot működtetve, központi orvosi ügyeleti formában.

A sürgősségi betegellátás rendszerének keretében az OMSZ, a központi orvosi ügyelet, valamint a fekvő beteg ellátást végző, keszthelyi kórház sürgősségi osztálya között a szerződő felek egységes riasztási rendszert működtetnek.

Az OMSZ diszpécser szolgálati központja egységesen biztosítja a sürgősségi betegellátás és a mentés riasztási rendszerét, mely alkalmas a rendőrség és a tűzoltóság egyidejű elérhetőségére is.

OMSZ vállalja, hogy biztosítja a beérkező hívások fogadását, valamint a közös mentésirányítási központ/diszpécser szolgálat, mentésirányítási feladatai ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a mentésirányítási/diszpécseri feladatok hatékony ellátását az OMSZ kérésre protokolljában rögzítettek szerint.

Az OMSZ mentésirányítója/diszpécser:

- Köteles a telefonhívásokat minden esetben mentési felvételi adatlapon rögzíteni, és ha mentőgépkocsi riasztása szükséges, úgy az OMSZ Minőségügyi Kézikönyvének, mentés-betegszállításra vonatkozó szabályai alapján jár el
- Ha a szolgáltatónak adja át a feladatot, azaz ügyeletet orvost riaszt, az adatlap átadás-átvétel rovatán a pontos időmegjelölést jelzi, valamint az intézkedések rovatban feljegyzi, hogy az ügyeletet orvos mikor indult a helyszínre. Az ügyeletet gépkocsi indulásakor, illetve a feladat végeztekor rádióval jelentést tesz a mentésirányítóknak. A rádió segítségével kaphat újabb riasztást, illetve kérhet mentőegységet az ügyeletet ellátó orvos.
- A bejelentőt, annak kikérdezése után tájékoztatja arról, hogy a feladatot a szolgáltató, vagy az OMSZ fogja ellátni.

Az ügyelet gyógyszerellátását és a lejárt gyógyszerek elszállítását a Teréz Anya Szociális Integrált Intézménnyel szerződésben álló Park Patika látja el. A műszerek sterilizálását, illetve a veszélyes hulladék átvételét a keszthelyi Városi Kórház biztosítja. Az ügyelet elektromos készülékeinek felülvizsgálatát a szombathelyi Aladdin Kft. végzi.

Személyi ellátottság:

- 4 gyermekorvos
- 7 felnőtt házi orvos, akik közül 3 rezidensként, szakmai felügyelettel
- 5 ápolónő
- 3 gépkocsivezető

Ügyelet felszerelésére vonatkozó megállapítások, minimumfeltételek teljesülése:

- A központi háziiorvosi ügyelet tárgyi minimumfeltételei megfelelnek a 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet előírásainak.
- Az ügyelet eszközeinek felülvizsgálata folyamatos, dokumentált, eszköz, gyógyszer és továbbképzés tekintetében is.
- Az önkormányzat által vásárolt defibrillátor használatának oktatása megtörtént az ügyeletben résztvevő szakemberek részére, korszerű elsősegély nyújtási ismeretekkel egybekötve a 2015. év során megtörtént, Dr Dudás Margit és Csoba Attila mentőtiszt közreműködésével.

A központi ügyelet statisztikai adatait a 2015. évre vonatkozóan az alábbi táblák mutatják:

**Felnőtt ügyelet 2015. évi forgalmi adatai:**

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Össz.
Hévíz	81	77	53	57	83	63	60	61	31	49	39	49	703
Alsópáhok	7	6	7	9	6	8	11	4	6	8	5	5	82
Felsőpáhok	7	3	9	4	3	3	6	2	5	3	1	6	52
Nemesbük	10	3	8	6	7	7	8	7	7	5	4	7	79
Zalaköveskút	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Egyéb	31	34	34	31	29	52	97	86	46	42	38	30	550
Összesen	136	123	111	108	128	133	182	160	95	107	87	97	1467

**Gyermek ügyelet 2015. évi forgalmi adatai:**

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Össz.
Hévíz	42	31	28	13	18	14	23	18	11	20	16	13	247
Alsópáhok	10	7	7	8	2	1	5	7	3	0	7	4	61
Felsőpáhok	7	7	6	6	3	3	3	6	3	4	1	3	52
Nemesbük	5	5	4	3	4	1	4	4	6	1	1	0	38
Zalaköveskút	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb	25	37	24	27	25	22	55	52	10	22	12	27	338
Összesen	89	87	69	57	52	41	90	87	33	47	37	47	736

Az adatok egyértelműen mutatják, hogy az ügyeleti ellátások nagyobb része a hévízi lakosok és az egyébből adódik össze. Az egyéb meghatározás azon ügyeletben ellátottakat takarják, akik felkeresik az ügyeletet, de nem tartoznak egyik ellátási területünk lakosai közé sem, tehát döntően itt helyben, vagy a környéken nyaralók, vendégek.

A nyári (július, augusztus) hónapokban magasabb az ügyeleten megfordult betegek száma, melynek nyilvánvalóan a város turisztikai adottsága az oka.

Az orvosok rendelkezésre állási ideje alatt, azaz 11 – 16 óráig használt telefon (06 83 340 149) hívás forgalma elenyésző. A helyi betegek többnyire a saját orvosukat értesítik 11-16 óra

között, míg az ügyeletet nem áll módjában igénybe venni, rendelés pedig már nincs. 2015-ben összesen 32 hívást fogadtunk, melyhez az orvost is riasztottuk. Két esetben azonnal értesítettük az OMSZ-t is. Megközelítőleg ugyanennyi azon hívások száma, melyek során az ügyeletről érdeklődő, tájékozódó személyt láttunk el információval.

Az ügyeleti teendőket ellátó gépjármű üzemeltetése, karbantartása, vizsgáknak való megfeleltetése folyamatos és az előírásoknak megfelelő. Rövid távon (néhány éven belül) szükséges lenne a gépkocsi cseréje, tekintettel korára, általános állapotára, futott kilométerek számára, fenntartásból adódó várható költségek emelkedésére.

A központi ügyeletet is magába foglaló rendelőintézetben további szakmai tevékenységünk a háziorvosokkal, gyermekorvossal, illetve fogszakorvosokkal való együttműködés. Az üzemeltetésből adódó működés fenntartása, folyamatos működtetése és a problémás helyzetek megoldása szintén intézményünk feladata. Ebben együttműködő partnerünk a GAMESZ, illetve külső szolgáltatók. Ezek jellemzően

- magas fokú higiénés körülmények biztosítása,
- fűtés, energiaellátás üzemeltetése és karbantartása,
- területrendezés,
- meghibásodott eszközök javítása, karbantartása.

Mindezek, valamint az épület további fenntartási költségei jelentős anyagi terhet jelentenek az intézmény számára, ezért megfontolandónak tartom annak felülvizsgálatát, hogy az ellátási szerződésben lévő praxisok és az intézmény között a terhek arányosan megosztásra kerüljenek.

## **VIII. Bölcsőde**

A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását nyújtó szolgáltatás.

A gyermekek védelméről, és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján:

- a bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptervékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermek számára,
- a bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével,
- a bölcsőde vállalhatja a hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelését, gondozását, amennyiben az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától vehető fel, és alapesetben 3. életévének betöltéséig, illetve azon év augusztus 31 – ig, melyben a 3. életévét betölti (speciális esetekben december 31 – ig, illetve 5 éves koráig, 6 éves koráig – jogszabály által meghatározott esetekben). A bölcsődei ellátás megkezdése előtt a szülőnek munkáltatói igazolást (vagy leendő munkáltató esetén a munkába állás kezdő időpontjáról szóló igazolást) szükséges benyújtania a bölcsődevezető felé.

## Bölcsőde bemutatása

Bölcsődénk 2011. okt. 3-án nyitotta meg kapuit a szülők és a gyermekek előtt, így viszonylag új intézménynek tekinthető. Az Európai Unió támogatással elkészült épületben két egymásba nyíló csoportszoba található, a hozzá kapcsolódó külön mosdó helyiséggel és öltözővel.

Minden kisgyermek számára jellel ellátott szekrényt biztosítunk ruháik, és egyéb használati tárgyak számára. A csoportszobák tágasak, világosak, felszerelésük megfelel az előírt követelményeknek. A szobákhoz terasz és udvar kapcsolódik, ahol a gyermekek felszabadultan mozoghatnak. A gazdasági helyiségek között szerepel tálalókonyha, tejkonyha. A tároló helyiségek jól elkülönülnek egymástól (tisztítószerraktár, tiszta ruhák-vasalóhelyiség, játékraktár). A bölcsőde épülete teljes mértékben akadálymentes.

A bölcsőde 2014. június 31-ig a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvodához tartozott, majd a fenntartó döntése alapján 2014. július 1-től a Teréz Anya Szociális Integrált Intézményhez tartozik. Az elmúlt év során az a bölcsőde megőrizte önálló szakmai egységét, mindemellett szervesen kapcsolódott az integrált intézmény működési rendjébe, kialakult a munkamegosztások rendje, a tájékoztatási és beszámolási kötelezettség, pénzügyi eljárások rendje.

### *Férőhelyek alakulása*

Férőhelyek száma:	26 fő
2015-ben felvett kisgyermek:	22 fő
Hévízi gyermekek száma:	10 fő
Hévízen dolgozó szülők gyermekeinek száma:	11 fő
Vidéki gyermek:	2 fő

2015. évben 15 kisgyermeket íratnak be óvodába.

A bölcsődei felvételek során hévízi születésű gyermek nem került elutasításra. A Hévízre költöző családok gyermekei rövid várakozási idő után bölcsődei ellátásban részesülhettek, így a helyi igényeket maximálisan kielégítettük. Az intézmény integráltságát kihasználva a bölcsődei beíratásról több oldalról is tájékoztatjuk a szülőket: védőnők, családgondozó, gyermekorvos által is. Mindez azért szükséges, hogy a szülők meg tudják tervezni a munkába való visszatérés időpontját, összehangolva a bölcsődébe bekerülés várható idejével, ami olykor hónapokat is igénybe vehet, amennyiben a szülő nem jelezte felvételi igényét a beiratkozás során.

Szociális rászorultság alapján két kisgyermek került bölcsődénkbe, akiket a védőnők javaslatára azonnali hatállyal felvettünk, majd őstől óvodába kerültek. A keszthelyi Pedagógiai Szakszolgálat kérésére (bár szakmailag eltérő álláspontot képviseltünk) intézményünkbe felvételre került egy SNI - s kislány, aki a nevelők számára komoly kihívást, és szakmai felkészültségét igényelt. A budapesti Szakértői Bizottság vizsgálata megállapította, hogy a gyermek további fejlesztéséhez szegregált intézményben való elhelyezése szükséges, így beigazolódt az a kezdeti szakmai álláspontunk, miszerint nem szerencsés a gyermek bölcsődénkbe való felvétele, így azóta már a megfelelő intézménybe került beíratásra a gyermek.

Férőhelyek kihasználtsága, statisztikai adatok

- Nyitvatartási napok száma:	235
- Beíratott gyermekek száma:	4727
- Teljesített gondozási napok száma:	3604

Ezen adatok azt mutatják, hogy a bölcsőde kihasználtsága az előző évihez képest kb. 8 % -kal nőtt.

A térítési díjak megállapítás és a kedvezmények igénybe vétele 2015. szeptember 1 – ig az alábbiak szerint alakult:

- Gyermekvédelmi kedvezmény alapján ingyenes étkeztetésben részesülő gyermekek száma: 2 fő
- 50%-os díjkedvezmény igénybe vevők száma: 0 fő
- hátrányos helyzetű gyermekek száma: 2 fő

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének megváltozása kapcsán 2015. szeptember 1 –jét követően a kedvezmény igénybe vételéről 22 szülő nyilatkozott, így:

- 3 családnál három, vagy több gyermeket nevelnek, ezért térítésmentes
- 9 családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át, így ezen jogcímen mentesülnek a térítési díj fizetése alól,
- 10 család pedig fizeti a megállapított térítési díjat.

Intézmény személyi feltételei, iskolai végzettség

- |                                     |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| - Bölcsődevezető                    | 1 fő (felsőfokú végzettség)      |
| - Kisgyermeknevelő                  | 1 fő (felsőfokú végzettség)      |
| - Csecsemő és gyermeknevelő-gondozó | 3 fő (emelt szintű OKJ-s képzés) |
| - Bölcsődei kisegítő                | 2 fő (szakiskolai végzettség)    |
| - Konyhai alkalmazott               | 1 fő (szakiskolai végzettség)    |

A jogszabályok által előírt szakmai létszámmal, valamint munkatársaink a szükséges iskolai végzettsége rendelkeznek.

*A bölcsőde működési rendje:*

Nyitva tartás: Munkanapokon 6:30-tól 17:00 óráig fogadjuk a kisgyermeket.

Szünetek: Bölcsődénk a hivatalos törvény által biztosított napokon, szabadnapokon volt zárva. Munkaszüneti nap a Bölcsődék Napja, ezen a napon szakmai kirándulást szerveztünk. A nyári- és téli bezárások a fenntartó által meghatározott időpontokban történtek. Télen, a karácsony és újév közötti időszakra, nyáron pedig három hétre zárt be a bölcsőde, amely idő alatt megtörtént:

- kerítés festés
- tető alatti lambéria festése
- mosdók, öltözők, kiszolgálóhelyiségek festése
- udvari játékok fejújítása, javítása
- udvar rendezése
- az épület fertőtlenítővel történő nagytakarítása

A bölcsődei élet megszerzésének elvei:

- Kapcsolattartás a szülőkkel
- Családlátogatás
- Beszoktatás
- Saját gondozónő rendszer
- Gyermekcsoportok szervezése
- Napirend

### *Élet a bölcsődében - szakmai munka:*

A bölcsőde kiemelt feladatának tartja a szülőkkel való szoros kapcsolat kialakítását, az egészséges életmódra nevelést, és a játék elsődleges szerepét.

#### *Kapcsolat a szülőkkel*

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A szülők és kisgyermeknevelők folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatták egymást a gyermek fejlődéséről. A korrekt, partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, őszinteség, hitelesség ami mindkét részről megfelelően működött. A szülőkkel való kapcsolattartás egyéni és csoportos lehetőségeit kihasználták. Ilyen volt például a szülőkkel való beszélgetés érkezéskor-távozáskor, üzenő füzet használata, családlátogatás, szülők értekezletek, csoportos beszélgetések, hirdető táblán való tájékoztatás.

#### *Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő folyamatos beszoktatás*

Nagyon fontosnak tartottuk, hogy a beszoktatás fokozatosan történjen, és a szülővel közösen maradjon a gyermek, ameddig ő ezt így érzi.

Minden esetben optimális időt biztosítottunk arra, hogy a gyermek akkor maradjon egyedül, amikor már biztonságban érzi magát. A kisgyermek és a nevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segítette az új környezethez való alkalmazkodásban.

#### *Saját gondozónő – rendszer*

Ez a rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik, ami azt jelenti, hogy a csoport gyermekeinek egy része tartozik az egyik gondozónőhöz. Így tudtuk biztosítani, hogy több figyelem jusson minden gyermekre, jobban figyeljünk a gyermekek egyéni igényeire, problémáira, szokásaira. Elsősorban a „saját” gondozónő segítette át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

#### *Gyermek csoportok*

A bölcsődei gyermek csoport létszámát jogszabály állapítja meg, amit a szükséglet alakít. A gyermekek elosztásánál arra törekedtünk, hogy lehetőleg homogén csoportokat hozzunk létre, hiszen szakmailag ez támogathatóbb. A gyermekek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a csoportba jártak, ami növelte biztonságérzetüket, és társaikkal, valamint a felnőttekkel is szoros kapcsolatot tudtak kialakítani.

#### *Napirend*

A napirendre a kisgyermek születésétől fogva szükség van. Ez adja a gyermeknek a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállóság lehetőségét. Napirendünket igyekeztünk úgy kialakítani, hogy minden tevékenységre elegendő időt tudjunk biztosítani. Figyeltünk arra, hogy kiiktassuk a felesleges várakozási időt és a két csoport összehangoltan működjön.

#### *Játék*

A játék a gyermek elsődleges és legfontosabb tevékenysége. Munkánk során nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy elegendő időt, eszközt és helyet biztosítsunk a nyugodt, elmélyült játék kialakulására. A csoportszobákat úgy alakítottuk ki, hogy külön játszósarkok legyenek. Az éves játéktervezetből heti tervezetet készítettünk, amely a kicsik ismereteit bővítette:

- Mondóka, ének
- Mese, vers

- Mozgás
- Egyéb tevékenységek során

A folyosón kifüggesztve a szülők is nyomon követhették a heti történéseket, mely az év során egy új elemmel bővült: minden héten, szerdán gyümölcsnapot tartottunk, amely során a szülők otthonról hozott gyümölcsökkel egészítették ki gyermekük napi vitaminadagját, ezáltal egészségesebb táplálkozásra ösztönöztük a gyermekeket, családokat, valamint új ízekkel, formákkal ismerkedhettek meg a gyermekek.

*Ünnepek, hagyományok ápolása, melyet nagyon fontosnak tartunk:*

- Farsang – délelőtti jelmezes mulatság
- Húsvét – ünnepi készülődés, tojásfestés, fészeképítés, ajándékkeresés az udvaron, locsolkodás
- Föld Napja – virághagymák dugványozása a bölcsőde udvarán
- Madarak Fák Napja- kirándulás a hévízi erdőbe
- Anyák napja – anyák köszöntése a csoportszoba feldíszített sarkában
- Gyermeknap – szülőkkel közösen a bölcsőde udvarán
- Bölcsődelátogató – újonnan beiratott gyermekek ismerkedése a bölcsőde dolgozóival, épületével
- Télapó – udvari találkozás az ajándékot osztó Mikulással
- Luca napja – óvodások Luca – napi jókívánságai, búza vetése poharakba
- Karácsony – adventi készülődés, óvodások betlehemi műsorának megtekintése, ajándékok kibontása

Ebben az évben két új dolgot indítottunk el, melyet szeretnénk, fentiekhez hasonló hagyománnyá tenni.

- Márton-napi libafuttatás alkalmából szervezett játékvásár, mely nagy sikert aratott, a befolyt összeg egy részéből a karácsonyfa alá vásároltunk játékokat,
- Teréz anya lakóinak ajándékkészítése a gyerekek számára,
- valamint ezzel összefüggésben a gyerekek látogatása az otthonba, mely mindkét korcsoport számára pozitív hatással volt.

*Bölcsőde ingyenes szolgáltatásai*

Só szoba igénybevételeként lehetősége az óvodában heti 2 alkalommal, amelyen a szülők biztosították a felügyeletet. Az alapellátáson túl még két családi nevelést támogató szolgáltatást is nyújtottunk a szülői igények figyelembe vételével.

- Csingi-ling zenebölcsi
- Csiri-biri torna

Kapcsolatok: a bölcsőde hagyományosan jó kapcsolatot ápol az óvodával, valamint a védőnői szolgálattal, gyermekorvosokkal, gyermekjóléti szolgálattal.

*Intézmény dolgozóinak képzése:*

- 40 órás TÁMOP 6.1.3. képzésen két kisgyermeknevelő vett részt,
- a Nyugat Magyarországi Egyetem levelező tagozatán egy nevelő (bölcsődevezető) fejezte be főiskolai tanulmányait.

*Érdekképviselési fórum*

Októberben szülői értekezlet keretein belül megválasztottuk az új tagokat, melyről jegyzőkönyvet készítettünk. Az érdekképviselő a soron következő ülésén megvitatta, és elfogadta a Napirend átdolgozott változatát

Terveink:

- a hagyományok ápolására továbbra is nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni
- minél több nevelő felsőoktatási képzésben részesüljön a magasabb szakmai színvonal érdekében
- a szülők és gyermekek elégedettsége megmaradjon
- minden hévízi gyermek számára helyet tudjunk biztosítani
- bölcsődei fejlesztőeszközök bővítése

A bölcsőde 2016 – ban ünnepli 5 éves fennállását. Ez a jubileum nagy öröm és büszkeség a város életében, melyről szeretnénk megemlékezni. A jubileum azonban kötelezettséget is jelent: felül kell vizsgálni a bölcsőde használódó eszköz állományát, technikai felszereltségét, játék állományát, udvari elrendezését, mert a napi használatból adódóan egyre gyakrabban jelentkeznek javítandó területek, pótolandó eszközök.

## **IX. Összegzés:**

2015. év közepétől vezetem a Teréz Anya Szociális Integrált Intézményt. Ahogy a kezdetekkor is, úgy az eddig megszerzett tapasztalataim is azt mondják, hogy munkatársaim áldozatos és magas szakmai színvonalon végzik dolgukat. Ahogy fogalmaztam a legutóbbi dolgozói értekezleten, az Intézmény egy hatalmas és bonyolult gépezet, és a legkényesebb „alanyaggal”, EMBEREKKEL dolgozik, ezért nagyon sérülékeny, a legkisebb hiba is visszafordíthatatlan lehet. Mindezt nagyon fontos, hogy az egyes szakterületek szorosan együttműködjenek, egymás munkafolyamatait megismerjék, hiszen egyikük munkája sem lehet eredményes a másiké nélkül.

Jelen beszámolóval egyidejűleg zárult le az intézmény belső ellenőr általi vizsgálata, melynek jegyzőkönyv megállapítása tartalmazza, hogy nyilvántartásaink rendelkezésre állnak, vezetésük átlátható, a mutatószámok a valós igénybevételeket rögzítik, az állami támogatások elszámolására alkalmasak.

2015. évben több szervezeti átalakításra, mondhatni racionalizálásra került sor az intézményben. Itt azonban nem állhatunk meg, hiszen a folyton változó jogszabályi környezet, a szakmai előírások fejlődése, átalakulása rendszeresen megkövetelik azt, hogy a működés szervezeti rendszere, struktúrája felülvizsgálatra kerüljön. Szükségesnek tartom az Intézmény kapcsán egy rövid és hosszú távú terveket tartalmazó, célokat meghatározó terv kidolgozását, melynek mentén, még ha olykor apró lépésekkel is, de törekszünk a magas szakmai színvonal megtartásához, továbbfejlesztéséhez.

Ezúton is szeretném megköszönni a 2015. évi munkánkhoz nyújtott támogatásukat, segítségüket, egyúttal kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadják el fenti beszámolómat.



## **2. Határozati javaslat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2015. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

3.

**Bizottsági állásfoglalás**

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Beszámoló Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2015. évi munkájáról				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. március 24.	56/2016. (III.24.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

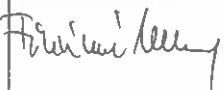


3.

**Bizottsági állásfoglalás**

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Beszámoló Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2015. évi munkájáról				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2016. március 24.	21/2016. (III.24.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

## 5.

## Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	Hatósági osztályvezető/		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	jegyző/ törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
TASZII Varga András intézményvezető			



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/277-1/2016.

Napirend sorszáma:

3.

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. március 30-ai nyilvános ülésére

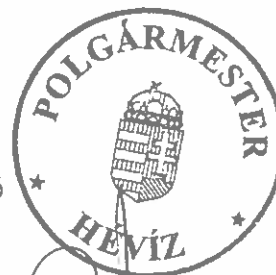
**Tárgy:** A Hévízi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet rendeléséről rendelet alkotása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Bertalan Linda  
Szervezési és Jogi osztály/jegyzői referens

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi –Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Márkus Mirtill aljegyző



Papp Gábor  
polgármester

## I.

### Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete élve törvény adta lehetőségével 2012-től minden évben elrendelte a nyári és a téli igazgatási szünetet a Hévízi Polgármesteri Hivatalban.

Az eddigi tapasztalatok alapján 2016. évben is javaslom az igazgatási szünet elrendelését.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rend.) 13. § -a szerint az igazgatási szünet időtartama nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart, télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

A Korm. rend. 14. § -a értelmében a hivatali szervezet vezetőjének feladata az, hogy az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

Az igazgatási szünet alatt lehetőség van az év közben felhalmozódott szabadságok kiadására, így a hivatali működés csökkentett létszámmal zajlik. A szabadságok úgy kerülnek kiadásra, hogy biztosított legyen a zavartalan ügymenet, valamint a folyamatos ügyfélszolgálat.

Az azonnali intézkedést igénylő anyakönyvi és ellenőrzési területeken változatlan ügyfélfogadási rendben, minden más ügyben ügyfélfogadásra heti egy napon (szerda 8.00-11.00 és 13.00-15.00 óráig) kerülne sor. A korábbi évek tapasztalatai alapján a fent ügyfélfogadási rend megfelelően működött.

Az igazgatási szünet az önkormányzat tisztségviselőire, polgármesterre és alpolgármesterre nem vonatkozik, de ők is ebben az időszakban vehetnék ki hosszabb szabadságukat.

A fentiek alapján a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkarendjében igazgatási szünet elrendelésére az alábbiak szerint teszek javaslatot:

- 2016. július 18-tól 2016. augusztus 21-ig (25 munkanap),
- 2016. december 19-től 2017. január 1-ig (9 munkanap)

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, a rendelet tervezet elfogadására.

A döntés minősített többséget igényel.

2.

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**.../..... (... . ...) önkormányzati rendelete**

**a Hévízi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet**  
**elrendeléséről**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya a Hévízi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőre és munkavállalóra terjed ki.
2. § A Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkarendjében július 18. naptól 2016. augusztus 21. napig és 2016. december 19. naptól 2017. január 1. napjáig igazgatási szünetet tart.
3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2017. január 2. napján hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert  
jegyző

Papp Gábor  
polgármester

## Előzetes hatásvizsgálat

### a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe:** A Hévízi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről

**Társadalmi-gazdasági hatása:** A Polgármesteri Hivatalban az ügyfélfogadás az azonnali intézkedést igénylő anyakönyvi és ellenőrzési területeken változatlan ügyfélfogadási rendben, minden más ügyben ügyfélfogadás heti egy napon (szerda 8.00-11.00 és 13.00-15.00 óráig) történik az igazgatási szünet ideje alatt, így az ügyintézés zavartalansága biztosítva lesz.

**Költségvetési hatása:** A Polgármesteri Hivatal dologi kiadásainak csekély mértékű csökkenésével járhat, kisebb mértékű energia felhasználást eredményezhet.

**Környezeti, egészségi hatása:** Nincs

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Az intézkedés nem jár az adminisztratív terheket jelentősen befolyásoló kihatással.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** A jogszabály megalkotásának szükségességét a fent leírt pozitív hatások elérése indokolja, valamint a szabadságok kiadásának tervezhetősége a munkafolyamatok működésének biztosítása mellett.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** Nincs.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** rendelkezésre állnak
- **szervezeti:** rendelkezésre állnak
- **tárgyi:** rendelkezésre állnak
- **pénzügyi:** rendelkezésre állnak



### 3.

#### Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
A Hévízi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet rendeléséről rendelet alkotása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. március 24.	69/2016. (III.24.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.


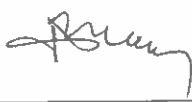
## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
A Hévízi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről rendelet alkotása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2016. március 24.	22/2016. (III.24.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

## 4.

## Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Bertalan Linda	ügyintéző		
Dr. Márkus Mirtill	osztályvezető törvényességi felülvizsgálat		
Dr. Tüske Róbert	jegyző	-	
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés	-	

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: VFO/210-2/2016.

Napirend sorszáma: **5.**

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. március 31.-i nyilvános ülésére

**Tárgy:** A Zalaispa Társulási Megállapodás módosítása és az egyes közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 32/1995. (XII.19) önkormányzati rendelet módosítása.

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Babics Tamás környezetvédelmi ügyintéző

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor  
polgármester

## 1.

### Tárgy és tényállás ismertetése

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás (8798 Zalabér, Rákóczi F. u. 2.) tagönkormányzatai közül többen 2015. év folyamán a Társulásból való kilépésről döntöttek.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Elnöke írásban fordult a Zala Megyei Kormányhivatalhoz *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek (Mötv.)* az önkormányzati társulásból való kilépést szabályozó rendelkezései értelmezése tárgyában.

A megkeresésben az alábbi kérdésekre kért egyértelmű iránymutatást:

1. A társulásból való kiválás, az arról szóló döntés köthető-e feltételhez ill. visszavonható-e?
2. A 2016. január 1. napjától hatályos Társulási Megállapodásról a kiválással érintett önkormányzatoknak kell-e szavazniuk, ill. az erről döntő Társulási Tanács ülésén a határozatképesség megállapításakor az érintett tagönkormányzatokat figyelembe kell-e venni?
3. Az *Mötv.* 89. § (2) bek. rendelkezése szerint a kiválásról való döntésnek legalább hat hónappal korábban kell megtörténnie vagy a döntésnek és a társulási tanács értesítésének együttesen kell hat hónappal korábban megtörténnie?

A Zala Megyei Kormányhivatal – jogi álláspontjának alátámasztása végett – Miniszterelnökséghez fordult, majd a Társulás által feltett kérdésekre 2015. december 28. napján érkezett levelében válaszolt. A Kormányhivatal állásfoglalása szerint a kiválásról szóló döntés feltételhez nem köthető, az nem vonható vissza, továbbá a hat hónapos határidő a kiválásról hozott döntés közlésére is vonatkozik. Mindezekre figyelemmel azon tagönkormányzatok váltak ki 2015. december 31. napjával a Társulásból, akik a kiválásról határozó döntésüket 2015. június 30. napjáig meghozták, és ezen időpontig döntésükről a Társulást értesítették is. A Társulási Tanács részére megküldött képviselőtestületi határozatok alapján megállapítható, hogy

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata,  
Iharos Község Önkormányzata,  
Iharosberény Község Önkormányzata,  
Petrivente Község Önkormányzata,  
Pogányszentpéter Község Önkormányzata és  
Semjénháza Község Önkormányzata

a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásból való kiválásáról kellő időben döntöttek, és arról a Társulást határidőben értesítették. Ezen önkormányzatok 2016. január 1. napjától kezdődően tehát – a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően – már nem tagjai a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak.

Az *Mötv.* 90. §-a a Társulásból kiváló taggal való elszámolást az alábbiak szerint szabályozza:

„**90. § (1)** A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(2) A társulás működési költségeihez - a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában – a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

(3) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

(4) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás

hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg."

A Társulási Operatív Tanács (TOT) 2016. február 11-i és a Társulási Tanács (TT) február 25-i ülésén a fent jelzett Mötv. 90. § (4) bek. rendelkezéseire alapozottan az elszámolás elveit illetően egy, az eddig elvektől eltérő értelmezés is felvetődött. Tekintettel arra, hogy egyetlen tagönkormányzat sem bocsátott a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás rendelkezésére vagyontárgyat (sem az alapításkor, sem azt követően), így vagyontárgy esetleges visszaadásáról, tulajdonba adásáról sem kell rendelkezni. Ebben az esetben tehát a tulajdonjog nem kerülne át a kiváló önkormányzatokhoz, de a fenntartási kötelezettség miatt a használati díjat továbbra is fizetniük kellene. A TOT határozat értelmében a kiváló önkormányzatokkal való megállapodást előkészítő szakértői csoportnak ezt az alternatívát is vizsgálat tárgyává kell tennie.

A hatályos Társulási Megállapodás XII/1. pontjában foglaltak szerint:

*„Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani.”.*

A fenti előzményekben rögzítettek alapján hat olyan településről beszélhetünk, akik 2016. január 1-től nem tagjai a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak. Az elszámolás alapját a tagtelepülések tulajdoni hányada képezi. A tulajdoni hányad megállapítása során, a lakosság által fizetendő használati díj során is alkalmazott lakosegyenértéket fogják alapul venni.

A Társulás teljes lakosegyenérték száma: 352.817, mely alapján a kilépett települések tulajdoni hányada az alábbi:

<b>Megnevezés</b>	<b>Lakosegyenérték szám:</b>	<b>Tulajdoni hányad:</b>
Nagykanizsa MJV Önkormányzata	58040	6,45%
Iharos Önkormányzata	544	0,15%
Iharosberény Önkormányzata	1426	0,40%
Petrivente Önkormányzata	441	0,12%
Pogányszentpéter Önkormányzata	511	0,14%
Semjénháza Önkormányzata	677	0,19%

A Társulás 2015. évi beszámolójában szereplő mérlegsorok alapján fog megtörténni a tulajdoni hányad alapján a települések részére jutó vagyon felosztása. A kiválás során az adott településen megvalósult vagyonelemek könyv szerinti értékén az adott település részére átadásra kerülnek, tehát nem pénzüben megváltás történik. A nagy értékű vagyonelemek esetében kerül ezen eljárás alkalmazásra, a kis értékű tárgyi eszközök könyv szerinti értéke nulla.

Az elszámolás fontos része azonban, hogy a vagyonelemek tulajdoni jogának átruházása kapcsán a fenntartási kötelezettség nem szűnik meg.

A kilépő tagtelepülések kötelesek vállalni, a településükön megvalósult vagyonelemek fenntartási kötelezettségét, valamint a projekt keretében megvalósult vagyonelemek rájuk eső hányad szerinti fenntartási kötelezettségét is.

A TT február 25-i ülésén elfogadta a Társulási Megállapodás módosítását. Az előterjesztés mellékletét képező egységes szerkezetű Társulási Megállapodást annak ellenére, hogy azt a Társulás döntéshozó szerve a TT elfogadta a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek is meg kell erősíteniük elfogadó határozataikkal.

A jelen előterjesztés 2. sz. mellékletét képező egységes szerkezetű Társulási Megállapodás mindenben a 2013. június 25. napján elfogadott egységes szerkezetű Társulási megállapodáson alapul, a Társulási Megállapodás 1., 2., és 5. melléklete változik, a változás a hat kiváló önkormányzat nevének kivezetéséből áll. Az 1. sz. melléklet a társult önkormányzatok jegyzéke,

a 2. sz. melléklet a tulajdoni hányadon alapuló szavazati arány önkormányzatokra vetített arányait tartalmazza, az 5. sz. melléklet a társult önkormányzatok által használt lerakók jegyzékét tartalmazza. A többi melléklet nem változik. A változásokat az előterjesztés 1. sz.melléklete tartalmazza.

A Társulási Megállapodás módosítása mellett az egyes közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 32/1995. (XII.19) önkormányzati rendelet módosítása is szükségessé vált. A módosítás indoka hogy a lakossági közszolgáltatás állami irányításba vétele megkezdődött, ennek megfelelően egyrészt a jelenlegi díjbeszedési rend megváltozik e feladat ellátására 2016. április 1-től feláll a Nemzeti Hulladékgazdálkodási és Vagyonkezelő Zrt. (Koordináló Szervezet), másrészt 2016. április 30-ig a helyi közszolgáltató (Zalaispa Zrt), a települési önkormányzat megad minden adatot és információt ami a Koordináló Szervezet feladatkörének gyakorlásához szükséges. A Koordináló Szervezet átveszi a közszolgáltatóknál fennálló követelések kezelését, áprilistól a lakosság az új társaságtól kapja a számlákat, az ügyfélszolgálat működése viszont nem változik. A holding maga nem fog hulladékot gyűjteni és szállítani, sem hulladéktelepeket üzemeltetni, tehát nem közszolgáltatóként működik, hanem egységes elvek mentén finanszírozza majd a közszolgáltatók tevékenységét. Cél, hogy egységes szolgáltatási színvonal legyen az ország minden részén úgy, hogy az önkormányzatok önrendelkezési joga továbbra is megmarad a közszolgáltatásban.

#### **Az önkormányzati rendelet-tervezet felépítése, indokolása:**

1-5 §. Az eddigi közszolgáltatási számlázást végző Zalaispa Zrt. helyett a számlázást és a díjbeszedést a Nemzeti Hulladékgazdálkodási és Vagyonkezelő Zrt. (Koordináló Szervezet) fogja végezni. A módosítás az új szervezet megnevezését tartalmazza.

6. §. A rendelet hatálybalépését szabályozó rendelkezés.

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérjük az előterjesztés megvitatását a rendelet módosítás elfogadását és a polgármester felhatalmazását az Társulási Megállapodás módosítás aláíró lapjának aláírására felhatalmazását.

Hévíz, 2016. március 16.

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
...../..... (.....) önkormányzati rendelete

**Az egyes közzolgáltatások kötelező igénybevételéről**  
**szóló 32/1995. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §. c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**1.§.** Az egyes közzolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 32/1995. (XII. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör) 7. §. helyébe az alábbi 7. §. lép:

„**7. §.** (1) Az ingatlantulajdonos által fizetendő közzolgáltatási díjról a Koordináló Szervezet negyedévente számlát bocsát ki, mely alapján az ingatlantulajdonos a közzolgáltatási díjat a Koordináló Szervezet részére közvetlenül, vagy az általa megbízott díjbeszedő útján - a teljesített közzolgáltatás alapján, számla ellenében - utólag köteles megfizetni.

(2) A közzolgáltatás díját a számla szerinti fizetési határidőben kell kiegyenlíteni. A közzolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Koordináló Szervezet késedelmi kamatot érvényesíthet.

(3) A közzolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlantulajdonos a Koordináló Szervezetnél írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs. A kifogásra, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a Koordináló Szervezet válaszolni köteles.

(4) Túlszámlázás esetén a többletösszeget és annak időarányos kamatait a Koordináló Szervezet visszafizeti vagy az ingatlantulajdonos írásbeli kérelmére azt a soron következő, esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja.

(5) Nem tagadhatja meg a közzolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közzolgáltató a közzolgáltatást felajánlja, illetve a közzolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását, illetve a teljesítést igazolja.

(6)-(7)

(8) Nem tagadható meg a közzolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közzolgáltatót a közzolgáltatással kapcsolatos kötelezettsége teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közzolgáltató az akadály elhárítását követően a legközelebbi gyűjtési napon pótolta a mulasztását.

(9) Ha a gyűjtődényt társasház, lakásszövetkezet tagjai közösen használják, a közzolgáltatás díját a társasház közösség, a lakásszövetkezet is fizetheti, amennyiben erre vonatkozó kérelmükben azt a Közzolgáltatónál kezdeményezi.

(10) A szálláshely-szolgáltatás megszüntetését az engedélyes a Polgármesteri Hivatalba köteles bejelenteni, melyről a Hivatal a Koordináló Szervezet értesíti. A Koordináló Szervezet a változást a bejelentést követő negyedévben kiállított számlában köteles érvényesíteni.”



**2.§. Az Ör. 7/A. §. helyébe az alábbi 7/A. §. lép:**

**„7/A. §. (1)** A közszolgáltatással érintett ingatlanban, lakóhellyel rendelkező ingatlantulajdonos magánszemély kérelme alapján, az egyébként irányadó közszolgáltatási díj 50 %-ának megfelelő kedvezmény adható amennyiben:

a) egyedül élő kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 300%-át, nem egyedül élő kérelmező esetében a kérelmező és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 240%-át.

b) a kérelmezőnek nincs települési szilárd hulladék közszolgáltatási díjtarozása;

c) a kérelemmel érintett ingatlanban (lakásban) vállalkozási, üzleti (szálláshelyszolgáltatási) tevékenység nem folyik.

2) A kedvezményt a Koordináló Szervezet a kibocsátott számlában köteles biztosítani és egyben olyan nyilvántartást vezetni, amely alkalmas a feltételek nyomon követésére.

(3) Az ingatlantulajdonos a kedvezményre való jogosultságát elveszti amennyiben a díjtarozás behajtására közzadók módjára került sor.

(4) A kérelmet a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani. A kérelemhez a jövedelem igazolását a szociális ellátásokra vonatkozó eljárási szabályok szerint kell csatolni.

(5) A díjkedvezményt a Koordináló Szervezet a kérelem benyújtását követő hónap első napjától köteles biztosítani.

(6) Amennyiben az ingatlantulajdonos jogosulatlanul vette igénybe a díjkedvezményt, az elévülési időn belül köteles a késedelmi kamatokkal növelt közszolgáltatási díjkedvezmény összegét az önkormányzat részére megfizetni.

(7) Az (1) bekezdésben foglalt feltételek megváltozását az ingatlantulajdonos 8 napon belül köteles írásban bejelenteni a Polgármesteri Hivatalhoz. A díjkedvezmény a feltételek megszűnését követő hónap első napján szűnik meg. A díjkedvezményre való jogosultság tárgyév december 31-ig érvényes, ezt követően ismételt igényelhető.

(8) A díjkedvezmények iránti kérelmek elbírálása tekintetében az I. fokú hatáskört Hévíz Város polgármestere látja el.

(9) Ha a gyűjtődényt társasház, lakásszövetkezet tagjai közösen használják, a közszolgáltatás díját a társasház közösség, a lakásszövetkezet is fizetheti, amennyiben erre vonatkozó kérelmükben azt a Koordináló Szervezet kezdeményezi.”

**3. §. Az Ör. 7/B. §. helyébe az alábbi 7/B. § lép:**

**„7/B. §.** A Koordináló Szervezet a 7. § (9) bekezdésében foglalt esetben a közszolgáltatás éves díjából az utolsó negyedéves számla kibocsátásakor, amennyiben díjhátralék nem áll fenn, 5% kedvezményt biztosít.”

**4. §. Az Ör. 7/C. § helyébe az alábbi 7/C. § bekezdés lép:**

**„7/C. §. (1)** A közszolgáltatás igénybevételére köteles természetes személy, továbbá a gazdálkodó szervezet ingatlan tulajdonos, vagy használó (a továbbiakban: adatszolgáltatásra kötelezett) a Ht. 38. § (3) bekezdése alapján adatszolgáltatási kötelezettséget köteles teljesíteni.

(2) Az adatszolgáltatásra kötelezett, az adatainak változását a tény bekövetkezésétől számított 15 napon belül köteles a Koordináló Szervezetnek bejelenteni.

(3) Amennyiben az adatszolgáltatásra kötelezett a Koordináló Szervezet felhívására sem adja át kezelendő személyes adatait, az adatok átadását a Koordináló Szervezet részére, a megkeresésétől számított 15 napon belül az Önkormányzat teljesíti.

(4) Az Önkormányzat az adatok szolgáltatására a polgármesteri hivatalt jelöli ki."

**5.§.** Az Ör. 7/D. §. helyébe az alábbi 7/D. §. lép:

**„7/D. §. (1)** A közszolgáltatással érintett ingatlan magánszemély tulajdonosa mentesül az egyébként irányadó közszolgáltatási díj megfizetése alól amennyiben:

- az ingatlanban életvitelszerűen nem tartózkodik senki,
- az ingatlanban vállalkozási, üzleti, szálláshely-szolgáltatási tevékenységet nem folytatnak,
- a kérelmezőnek nincs települési szilárdhulladék közszolgáltatási díjtarozása.

(2) A díjfizetési mentesség megállapítását minden évre újra a Polgármesteri Hivatalhoz be kell jelenteni. A díjfizetési mentesség hatálya a tárgyév végéig tart. A bejelentés hiányában a Koordináló Szervezet az általános szabály szerint számláz.

(3) A díjfizetési mentesség bejelentéséhez, az ingatlanban történő életvitelszerű ott lakás vizsgálatához, a víz- és csatornaszolgáltató igazolását vagy önálló vízfogyasztásmérővel nem rendelkező társasházi ingatlan alrészletben a közös képviselő igazolását be kell csatolni, amely a bejelentést megelőző hat hónap átlaga alapján igazolja, hogy az ingatlanban vízfogyasztás nem történt, kivéve, ha a vízfogyasztást a víz- és csatornaszolgáltató igazolása alapján műszaki hiba (csőtörés) okozta.

(4) Az ingatlan tulajdonosnak a valótlan tartalmú nyilatkozata alapján, a meg nem fizetett közszolgáltatási díjat, annak késedelmi kamataival együtt kell megfizetnie.

(5) A jogosultsági feltételek változása, megszűnése esetén azt, annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül, az ingatlan tulajdonosa köteles a Polgármesteri Hivatalba bejelenteni."

**6.. §.** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Hévíz, 2016. ....

Dr. Tüske Róbert

jegyző

Papp Gábor

polgármester

## **Előzetes hatásvizsgálat**

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe:** Rendeletalkotás az egyes közszolgáltatások kötelező igénybevételéről

**Társadalmi-gazdasági hatása:** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás törvényben meghatározott szervezet-rendszerében bekövetkezett változások a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás egységes rendszerré válást szolgáló intézkedés.

**Költségvetési hatása:** Nincs

**Környezeti, egészségi hatása:** Nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs

**Egyéb hatása:** Nincs

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás törvényben meghatározott szervezet-rendszerében bekövetkezett változások az önkormányzati rendelet módosítását is indokoltá tették, a számlázást és díjbeszedést végző új országos szervezet nevét a helyi rendeletekben nevesíteni kell.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** Törvényben rögzített rendeletalkotási kötelezettség elmaradása.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

### 3.

#### Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) társulási megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, és felkéri, hogy a döntésről a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. április 15.

## 5.

### Mellékletek

#### 1.sz. melléklet

A Társulási Megállapodás 1., 2., és 5. mellékletei helyébe az alábbi mellékletek lépnek:

„Mellékletek:

1.sz. melléklet:

A Társulást a társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, és a Társuláshoz tartozó települések lakosság száma.

1. Alibánfa Község Önkormányzata  
(Alibánfa, Petőfi u. 1., lakosság szám: 443 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
2. Almásháza Község Önkormányzata  
(Almásháza, Kossuth L. u. 14., lakosság szám: 60 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
3. Alsónemesapáti Község Önkormányzata  
(Alsónemesapáti, Petőfi u. 1., lakosság szám: 762 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
4. Alsópáhok Község Önkormányzata  
(Alsópáhok, Fő u. 65. lakosság szám: 1347 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
5. Alsórajk Község Önkormányzata  
(Alsórajk, Kossuth u. 8., lakosság szám: 400 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
6. Alsószenterzsébet Község Önkormányzata  
(Alsószenterzsébet, Jókai u. 7., lakosság szám: 79 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
7. Babosdöbréte Község Önkormányzata  
(Babosdöbréte, Kossuth L. u. 6., lakosság szám: 510 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
8. Baglad Község Önkormányzata  
(Baglad, Csillag krt. 39., lakosság szám: 74 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
9. Bagod Község Önkormányzata  
(Bagod, Kossuth u. 13., lakosság szám: 1354 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
10. Bak Község Önkormányzata  
(Bak, Rákóczi u. 2/A., lakosság szám: 1730 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
11. Baktüttös Község Önkormányzata  
(Baktüttös, Rákóczi F. u. 113., lakosság szám: 381 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
12. Balatonyörök Község Önkormányzata  
(Balatonyörök, Kossuth L. u. 29., lakosság szám: 1006 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
13. Balatonmagyaród Község Önkormányzata  
(Balatonmagyaród, Petőfi u. 112., lakosság szám: 537 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
14. Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata  
(Bánokszentgyörgy, Petőfi u. 1., lakosság szám: 702 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
15. Barlahida Község Önkormányzata  
(Barlahida, Iskola u. 2., lakosság szám: 166 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
16. Batyk Község Önkormányzata  
(Batyk, Fő u. 11., lakosság szám: 431 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
17. Bázakerettye Község Önkormányzata  
(Bázakerettye, Fő u. 4., lakosság szám: 846 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
18. Becsehely Község Önkormányzata  
(Becsehely, Béke u. 2., lakosság szám: 2299 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
19. Becsvölgye Község Önkormányzata

- (Becs völgye, Kopácsi u. 53., lakosságszám: 867 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
20. Belezna Község Önkormányzata  
(Belezna, Szabadság tér 20., lakosságszám: 828 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
21. Belsőárd Község Önkormányzata  
(Belsőárd, Petőfi u. 17., lakosságszám: 123 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
22. Bezeréd Község Önkormányzata  
(Bezeréd, Kossuth L. u. 6., lakosságszám: 205 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
23. Bocfőldé Község Önkormányzata  
(Bocfőldé, Ady u. 15., lakosságszám: 1007 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
24. Bocska Község Önkormányzata  
(Bocska, Bocskai u. 4., lakosságszám: 313 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
25. Bókaháza Község Önkormányzata  
(Bókaháza, Hegy u. 1., lakosságszám: 430 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
26. Boncodfőldé Község Önkormányzata  
(Boncodfőldé, Dózsa Gy. u. 10., lakosságszám: 294 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
27. Borsfa Község Önkormányzata  
(Borsfa, Zrínyi u. 7., lakosságszám: 786 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
28. Böde Község Önkormányzata  
(Böde, Lenin u. 1., lakosságszám: 314 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
29. Bödeháza Község Önkormányzata  
(Bödeháza, Kossuth L. u. 27., lakosságszám: 79 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
30. Börzönce Község Önkormányzata  
(Börzönce, Fő u. 26., lakosságszám: 71 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
31. Bucsuta Község Önkormányzata  
(Bucsuta, Kossuth L. u. 1., lakosságszám: 251 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
32. Csapi Község Önkormányzata  
(Csapi, Arany J. u. 18., lakosságszám: 169 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
33. Csatár Község Önkormányzata  
(Csatár, Kossuth L. u. 1., lakosságszám: 547 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
34. Cserszegtomaj Község Önkormányzata  
(Cserszegtomaj, III. körzet 270., lakosságszám: 2857 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
35. Csertalajos Község Önkormányzata  
(Csertalajos, Fő u. 5., lakosságszám: 45 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
36. Csesztreg Község Önkormányzata  
(Csesztreg, Dózsa Gy. u. 2., lakosságszám: 906 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
37. Csonkahegyhát Község Önkormányzata  
(Csonkahegyhát, Fő u. 20., lakosságszám: 354 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
38. Csöde Község Önkormányzata  
(Csöde, Alsócsöde u. 1., lakosságszám: 88 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
39. Csömödér Község Önkormányzata  
(Csömödér, Rákóczi u. 49., lakosságszám: 683 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
40. Csörnyeföld Község Önkormányzata  
(Csörnyeföld, Fő u. 6., lakosságszám: 466 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
41. Dióskál Község Önkormányzata  
(Dióskál, Béke tér 1., lakosságszám: 564 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
42. Dobri Község Önkormányzata  
(Dobri, Petőfi u. 27., lakosságszám: 198 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
43. Dobronhegy Község Önkormányzata  
(Dobronhegy, Petőfi u. 18/A., lakosságszám: 176 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
44. Döbröce Község Önkormányzata  
(Döbröce, Hegy u. 1., lakosságszám: 92 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
45. Dötk Község Önkormányzata  
(Dötk, Arany J. u. 6., lakosságszám: 28 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
46. Egeraracsa Község Önkormányzata  
(Egeraracsa, Kossuth L. u. 4., lakosságszám: 362 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
47. Egervár Község Önkormányzata

- (Egervár, Vár u. 2., lakosságszám: 196 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
48. Eszteregnye Község Önkormányzata  
(Eszteregnye, Petőfi u. 1., lakosságszám: 747 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
49. Esztergályhorvati Község Önkormányzata  
(Esztergályhorvati, Deák Ferenc u. 1., lakosságszám: 489 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
50. Felsőpáhok Község Önkormányzata  
(Felsőpáhok, Petőfi u. 2., lakosságszám: 564 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
51. Felsőrajk Község Önkormányzata  
(Felsőrajk, Kossuth u. 8., lakosságszám: 810 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
52. Felsőszenterzsébet Község Önkormányzata  
(Felsőszenterzsébet, Petőfi út 20., lakosságszám: 15 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
53. Fityeház Község Önkormányzata  
(Fityeház, Alkotmány tér 10., lakosságszám: 713 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
54. Füzvölgy Község Önkormányzata  
(Füzvölgy, Kossuth u. 52., lakosságszám: 136 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
55. Gáborjánháza Község Önkormányzata  
(Gáborjánháza, Béke u. 2., lakosságszám: 80 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
56. Galambok Község Önkormányzata  
(Galambok, Ady E. u. 2., lakosságszám: 1272 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
57. Garabonc Község Önkormányzata  
(Garabonc, Fő u. 16., lakosságszám: 785 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
58. Gellénháza Község Önkormányzata  
(Gellénháza, Kossuth u. 2., lakosságszám: 1680 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
59. Gelse Község Önkormányzata  
(Gelse, Kossuth u. 20., lakosságszám: 1216 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
60. Gelsesziget Község Önkormányzata  
(Gelsesziget, Fő u. 48., lakosságszám: 264 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
61. Gétye Község Önkormányzata  
(Gétye, Kossuth L. u. 4., lakosságszám: 123 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
62. Gombosszeg Község Önkormányzata  
(Gombosszeg, Petőfi u. 11., lakosságszám: 43 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
63. Gosztola Község Önkormányzata  
(Gosztola, Fő u. 37., lakosságszám: 54 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
64. Gősfá Község Önkormányzata  
(Gősfá, Dózsa György u. 11., lakosságszám: 340 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
65. Gutorfölde Község Önkormányzata  
(Gutorfölde, Dózsa Gy. u. 1., lakosságszám: 1128 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
66. Gyenesdiás Község Önkormányzata  
(Gyenesdiás, Kossuth u. 77., lakosságszám: 3852 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
67. Gyűrűs Község Önkormányzata  
(Gyűrűs, Hunyadi tér 1., lakosságszám: 102 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
68. Hagyárosbörönd Község Önkormányzata  
(Hagyárosbörönd, Fő u. 29., lakosságszám: 323 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
69. Hahót Község Önkormányzata  
(Hahót, Deák F. u. 63., lakosságszám: 1164 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
70. Hernyék Község Önkormányzata  
(Hernyék, Kossuth L. u. 26., lakosságszám: 112 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
71. Hévíz Város Önkormányzata  
(Hévíz, Kossuth L. u. 1., lakosságszám: 4941 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
72. Homokkomárom Község Önkormányzata  
(Homokkomárom, Jókai u. 18., lakosságszám: 234 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
73. Hosszúvölgy Község Önkormányzata  
(Hosszúvölgy, Petőfi u. 9., lakosságszám: 196 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
74. Hottó Község Önkormányzata  
(Hottó, Szabadság tér 2., lakosságszám: 345 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

75. Iborfia Község Önkormányzata  
(Iborfia, Fő u. 18., lakosságszám: 16 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
76. Iklódbördöce Község Önkormányzata  
(Iklódbördöce, Fő u. 2., lakosságszám: 358112 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
77. Kálócfa Község Önkormányzata  
(Kálócfa, Kossuth L. u. 27., lakosságszám: 196 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
78. Kányavár Község Önkormányzata  
(Kányavár, Fő u. 2., lakosságszám: 157 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
79. Karmacs Község Önkormányzata  
(Karmacs, Szent Anna tér 1., lakosságszám: 776 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
80. Kávás Község Önkormányzata  
(Kávás, Dózsa Gy. u. 2., lakosságszám: 260 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
81. Kehidakustány Község Önkormányzata  
(Kehidakustány, Dózsa Gy. u. 7., lakosságszám: 1080 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
82. Kemendollár Község Önkormányzata  
(Kemendollár, Arany J. u. 6., lakosságszám: 563 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
83. Keménfa Község Önkormányzata  
(Keménfa, Petőfi u. 30., lakosságszám: 108 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
84. Kerecseny Község Önkormányzata  
(Kerecseny, Deák F. u. 57., lakosságszám: 279 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
85. Kerkabarabás Község Önkormányzata  
(Kerkabarabás, Ságvári E. u., lakosságszám: 302 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
86. Kerkafalva Község Önkormányzata  
(Kerkafalva, Ady u. 10., lakosságszám: 128 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
87. Kerkakutas Község Önkormányzata  
(Kerkakutas, Kossuth u. 22., lakosságszám: 156 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
88. Kerkaszentkirály Község Önkormányzata  
(Kerkaszentkirály, Petőfi u. 1., lakosságszám: 288 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
89. Kerkateskánd Község Önkormányzata  
(Kerkateskánd, Béke u. 59., lakosságszám: 183 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
90. Keszthely Város Önkormányzata  
(Keszthely, Fő tér 1., lakosságszám: 20762 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
91. Kilimán Község Önkormányzata  
(Kilimán, Petőfi u. 34., lakosságszám: 285 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
92. Kisbucsa Község Önkormányzata  
(Kisbucsa, Széchenyi tér 3., lakosságszám: 459 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
93. Kiscsehi Község Önkormányzata  
(Kiscsehi, Petőfi u. 2., lakosságszám: 207 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
94. Kisgörbő Község Önkormányzata  
(Kisgörbő, Arany J. u. 8., lakosságszám: 227 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
95. Kiskutas Község Önkormányzata  
(Kiskutas, Fő u. 63., lakosságszám: 206 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
96. Kispáli Község Önkormányzata  
(Kispáli, József Attila u. 40., lakosságszám: 266 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
97. Kistrécse Község Önkormányzata  
(Kistrécse, Ságvári u. 8., lakosságszám: 199 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
98. Kistolmács Község Önkormányzata  
(Kistolmács, Fő u. 51., lakosságszám: 195 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
99. Kisvásárhely Község Önkormányzata  
(Kisvásárhely, Petőfi u. 7., lakosságszám: 62 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
100. Kiszziget Község Önkormányzata  
(Kiszziget, Fő u. 42., lakosságszám: 209 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
101. Kozmadombja Község Önkormányzata  
(Kozmadombja, Jókai u. 7., lakosságszám: 53 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
102. Kustánszeg Község Önkormányzata  
(Kustánszeg, Kossuth L. u. 45., lakosságszám: 553 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)



103. Külsősárd Község Önkormányzata  
(Külsősárd, Kossuth L. u. 14., lakosságszám: 104 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
104. Lakhegy Község Önkormányzata  
(Lakhegy, Petőfi u. 104., lakosságszám: 496 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
105. Lasztonya Község Önkormányzata  
(Lasztonya, Kossuth u. 4., lakosságszám: 96 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
106. Lendvadedes Község Önkormányzata  
(Lendvadedes, Kossuth u. 3., lakosságszám: 33 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
107. Lendvajakabfa Község Önkormányzata  
(Lendvajakabfa, Kossuth L. u. 38., lakosságszám: 32 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
108. Lenti Város Önkormányzata  
(Lenti, Zrínyi u. 4., lakosságszám: 8374 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
109. Letenye Város Önkormányzata  
(Letenye, Kossuth u. 10., lakosságszám: 4466 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
110. Lickóvadamos Község Önkormányzata  
(Lickóvadamos, Új u. 9., lakosságszám: 225 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
111. Ligetfalva Község Önkormányzata  
(Ligetfalva, Petőfi u. 1., lakosságszám: 60 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
112. Lisperzentadorján Község Önkormányzata  
(Lisperzentadorján, Jókai u. 4., lakosságszám: 334 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
113. Liszó Község Önkormányzata  
(Liszó, Kanizsai u. 41., lakosságszám: 431 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
114. Lovászi Község Önkormányzata  
(Lovászi, Kútfej u. 112., lakosságszám: 1271 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
115. Magyarföld Község Önkormányzata  
(Magyarföld, Jókai u. 4., lakosságszám: 37 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
116. Magyarszentmiklós Község Önkormányzata  
(Magyarszentmiklós, Fő u. 31., lakosságszám: 298 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
117. Magyarszerdahely Község Önkormányzata  
(Magyarszerdahely, Petőfi u. 1., lakosságszám: 597 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
118. Maróc Község Önkormányzata  
(Maróc, Rákóczi u. 2., lakosságszám: 108 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
119. Márókföld Község Önkormányzata  
(Márókföld, Kossuth u. 31., lakosságszám: 52 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
120. Miháld Község Önkormányzata  
(Miháld, Fő u. 2., lakosságszám: 846 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
121. Mihályfa Község Önkormányzata  
(Mihályfa, Kossuth u. 57., lakosságszám: 417 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
122. Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata  
(Mikekarácsonyfa, Petőfi u. 54., lakosságszám: 280 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
123. Milejszeg Község Önkormányzata  
(Milejszeg, Kossuth L. u. 11., lakosságszám: 371 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
124. Misefa Község Önkormányzata  
(Misefa, Fő u. 3., lakosságszám: 318 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
125. Molnári Község Önkormányzata  
(Molnári, Petőfi u. 21., lakosságszám: 754 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
126. Murakeresztúr Község Önkormányzata  
(Murakeresztúr, Honvéd u. 3., lakosságszám: 1980 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
127. Murarátka Község Önkormányzata  
(Murarátka, Liliom u. 1., lakosságszám: 286 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
128. Muraszemenye Község Önkormányzata  
(Muraszemenye, Béke u. 10., lakosságszám: 651 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
129. Nagybakónak Község Önkormányzata  
(Nagybakónak, Tanács krt. 2., lakosságszám: 498 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

polgármester)

130. Nagygörbő Község Önkormányzata  
(Nagyörbő, Petőfi u. 43., lakosságszám: 208 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
131. Nagypápai Község Önkormányzata  
(Nagypápai, Zrínyi u. 1., lakosságszám: 926 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
132. Nagykutas Község Önkormányzata  
(Nagykutas, Fő u. 21., lakosságszám: 491 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
133. Nagylengyel Község Önkormányzata  
(Nagylengyel, Bányász u. 60., lakosságszám: 560 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
134. Nagypáli Község Önkormányzata  
(Nagypáli, Arany J. u. 26., lakosságszám: 372 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
135. Nagyrécse Község Önkormányzata  
(Nagyrécse, Kossuth u. 48., lakosságszám: 1017 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
136. Nemesapáti Község Önkormányzata  
(Nemesapáti, Fő u. 3., lakosságszám: 538 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
137. Nemesbük Község Önkormányzata  
(Nemesbük, Petőfi u. 1., lakosságszám: 623 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
138. Nemeshegyes Község Önkormányzata  
(Nemeshegyes, Vörösmarty u. 5., lakosságszám: 318 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
139. Nemesnép Község Önkormányzata  
(Nemesnép, Petőfi u. 43., lakosságszám: 152 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
140. Nemespátró Község Önkormányzata  
(Nemespátró, Petőfi u. 3., lakosságszám: 335 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
141. Nemesrádó Község Önkormányzata  
(Nemesrádó, Petőfi u. 5., lakosságszám: 322 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
142. Nemesszentandrás Község Önkormányzata  
(Nemesszentandrás, Petőfi u. 4., lakosságszám: 281 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
143. Németfalva Község Önkormányzata  
(Németfalva, Ady u. 1., lakosságszám: 212 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
144. Nova Község Önkormányzata  
(Nova, Kossuth u. 35., lakosságszám: 840 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
145. Óhid Község Önkormányzata  
(Óhid, Petőfi u. 3., lakosságszám: 609 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
146. Oltárc Község Önkormányzata  
(Oltárc, Alkotmány u. 44., lakosságszám: 310 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
147. Orbánosfa Község Önkormányzata  
(Orbánosfa, Fő u. 1., lakosságszám: 141 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
148. Ormándlak Község Önkormányzata  
(Ormándlak, Ady u. 1., lakosságszám: 124 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
149. Orosztony Község Önkormányzata  
(Orosztony, Petőfi u. 10., lakosságszám: 500 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
150. Ortaháza Község Önkormányzata  
(Ortaháza, Fő u. 36., lakosságszám: 127 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
151. Ozmánbük Község Önkormányzata  
(Ozmánbük, Lenin u. 6., lakosságszám: 227 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
152. Pacsa Város Önkormányzata  
(Pacsa, Kisfaludy u. 2., lakosságszám: 1851 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
153. Padár Község Önkormányzata  
(Padár, Kossuth L. u. 2., lakosságszám: 162 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
154. Páka Község Önkormányzata  
(Páka, Petőfi u. 7., lakosságszám: 1275 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
155. Pakod Község Önkormányzata  
(Pakod, Csány L. u. 2., lakosságszám: 866 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
156. Pálfişzeg Község Önkormányzata  
(Pálfişzeg, Kossuth L. u. 3., lakosságszám: 208 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
157. Pat Község Önkormányzata  
(Pat, Fő u. 59., lakosságszám: 249 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
158. Pethőhenye Község Önkormányzata  
(Pethőhenye, Dózsa Gy. u. 34., lakosságszám: 429 fő, képviselő: a mindenkori

polgármester)

159. Petrikeresztúr Község Önkormányzata

(Petrikeresztúr, Kossuth L. u. 94., lakosságszám: 433 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

160. Pókaszepetk Község Önkormányzata

(Pókaszepetk, Arany J. u. 6., lakosságszám: 987 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

161. Pórszombat Község Önkormányzata

(Pórszombat, Kossuth L. u. 58., lakosságszám: 361 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

162. Pölöske Község Önkormányzata

(Pölöske, Petőfi u. 113., lakosságszám: 908 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

163. Pölöskefő Község Önkormányzata

(Pölöskefő, Szabadság tér 2., lakosságszám: 481 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

164. Pördefölde Község Önkormányzata

(Pördefölde, Petőfi u. 115., lakosságszám: 52 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

165. Pötréte Község Önkormányzata

(Pötréte, Kossuth L. u. 40., lakosságszám: 322 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

166. Pusztaapáti Község Önkormányzata

(Pusztaapáti, Akácós u. 1., lakosságszám: 37 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

167. Pusztaederics Község Önkormányzata

(Puszttaederics, Kossuth L. u. 1., lakosságszám: 185 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

168. Pusztamagyaród Község Önkormányzata

(Pusztamagyaród, Fő u. 2., lakosságszám: 625 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

169. Pusztaszentlászló Község Önkormányzata

(Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87., lakosságszám: 650 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

170. Ramocsa Község Önkormányzata

(Ramocsa, Fő u. 6., lakosságszám: 43 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

171. Rédicss Község Önkormányzata

(Rédicss, Vasút u. 10., lakosságszám: 1007 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

172. Resznek Község Önkormányzata

(Resznek, Kossuth L. u. 77., lakosságszám: 351 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

173. Rezi Község Önkormányzata

(Rezi, Kossuth u. 35., lakosságszám: 1210 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

174. Rigyác Község Önkormányzata

(Rigyác, Szabadság u. 4., lakosságszám: 451 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

175. Salomvár Község Önkormányzata

(Salomvár, Petőfi u. 7., lakosságszám: 636 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

176. Sand Község Önkormányzata

(Sand, Kanizsai u. 42., lakosságszám: 484 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

177. Sárhida Község Önkormányzata

(Sárhida, Béke u. 26., lakosságszám: 791 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

178. Sármellék Község Önkormányzata

(Sármellék, Dózsa Gy. u. 324., lakosságszám: 1820 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

179. Sénye Község Önkormányzata

(Sénye, Jókai u. 1., lakosságszám: 39 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

180. Sormás Község Önkormányzata

(Sormás, Fő u. 2., lakosságszám: 1000 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

181. Söjtör Község Önkormányzata

(Söjtör, Deák F. u. 164., lakosságszám: 1571 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

182. Surd Község Önkormányzata

(Surd, Kossuth Lajos u. 2., lakosságszám: 578 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

183. Sümegcsehi Község Önkormányzata

(Sümegcsehi, Petőfi u. 1., lakosságszám: 676 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

184. Szalapa Község Önkormányzata

(Szalapa, Fő u. 49., lakosságszám: 236 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

185. Szécsisziget Község Önkormányzata

(Szécsisziget, Rákóczi F. u. 2., lakosságszám: 268 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

186. Szentgyörgyvár Község Önkormányzata

(Szentgyörgyvár, Kossuth L. u. 48., lakosságszám: 324 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

187. Szentgyörgyvölgy Község Önkormányzata  
(Szentgyörgyvölgy, Kossuth u. 31. , lakosságszám: 485 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
188. Szentkozmadombja Község Önkormányzata  
(Szentkozmadombja, Jókai u. 5. , lakosságszám: 80 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
189. Szentliszló Község Önkormányzata  
(Szentliszló, Vöröshadsereg u. 7. , lakosságszám: 340 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
190. Szentmargitfalva Község Önkormányzata  
(Szentmargitfalva, Fő u. 12. , lakosságszám: 110 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
191. Szentpéterföldre Község Önkormányzata  
(Szentpéterföldre, Kossuth u. 52. , lakosságszám: 162 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
192. Szentpéterúr Község Önkormányzata  
(Szentpéterúr, Petőfi S. u. 1. , lakosságszám: 1082 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
193. Szijártóháza Község Önkormányzata  
(Szijártóháza, Petőfi u. 2. , lakosságszám: 43 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
194. Szilvagy Község Önkormányzata  
(Szilvagy, Béke u. 17. , lakosságszám: 229 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
195. Teskánd Község Önkormányzata  
(Teskánd, Rákóczi F. u. 3. , lakosságszám: 1131 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
196. Tilaj Község Önkormányzata  
(Tilaj, Kossuth L. u. 10. , lakosságszám: 203 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
197. Tófej Község Önkormányzata  
(Tófej, Rákóczi u. 48. , lakosságszám: 749 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
198. Tormafölde Község Önkormányzata  
(Tormafölde, Petőfi u. 81. , lakosságszám: 412 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
199. Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata  
(Tornyiszentmiklós, Kossuth u. 57. , lakosságszám: 689 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
200. Tótszentmárton Község Önkormányzata  
(Tótszentmárton, Rákóczi F. u. 3. , lakosságszám: 925 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
201. Tótszerdahely Község Önkormányzata  
(Tótszerdahely, Zrínyi tér 1. , lakosságszám: 1206 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
202. Túrje Község Önkormányzata  
(Túrje, Szabadság tér 9. , lakosságszám: 1860 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
203. Újudvar Község Önkormányzata  
(Újudvar, Petőfi u. 2. , lakosságszám: 1076 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
204. Valkonya Község Önkormányzata  
(Valkonya, Fő u. 4. , lakosságszám: 69 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
205. Vállus Község Önkormányzata  
(Vállus, Rákóczi F. u. 57. , lakosságszám: 156 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
206. Várfölde Község Önkormányzata  
(Várfölde, Ady E. u. 1. , lakosságszám: 236 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
207. Várvölgy Község Önkormányzata  
(Várvölgy, Kossuth L. u. 67. , lakosságszám: 1126 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
208. Vaspör Község Önkormányzata  
(Vaspör, Rákóczi F. u. 21. , lakosságszám: 406 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
209. Vindornyaok Község Önkormányzata  
(Vindornyaok, Kossuth L. u. 50. , lakosságszám: 135 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
210. Vindornyalak Község Önkormányzata  
(Vindornyalak, Rákóczi u. 21. , lakosságszám: 100 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
211. Vindornyaszőlős Község Önkormányzata  
(Vindornyaszőlős, Kossuth L. u. 80. , lakosságszám: 358 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
212. Vonyarcvashegy Község Önkormányzata  
(Vonyarcvashegy, Kossuth L. u. 67. , lakosságszám: 1985 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
213. Vöckönd Község Önkormányzata  
(Vöckönd, Vörösmarty M. u. 2. , lakosságszám: 96 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
214. Zajk Község Önkormányzata

- (Zajk, Zalka M. u. 1. , lakosságszám: 256 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
215. Zalabaksa Község Önkormányzata  
(Zalabaksa, Rákóczi F. u. 24. , lakosságszám: 681 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
216. Zalabér Község Önkormányzata  
(Zalabér, Rákóczi F. u. 2. , lakosságszám: 741 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
217. Zalaboldogfa Község Önkormányzata  
(Zalaboldogfa, Kossuth L. u. 9. , lakosságszám: 365 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
218. Zalacsány Község Önkormányzata  
(Zalacsány, Zrínyi u. 6. , lakosságszám: 980 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
219. Zalacséb Község Önkormányzata  
(Zalacséb, Rákóczi F. u. 43. , lakosságszám: 566 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
220. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata  
(Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19. , lakosságszám: 59939 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
221. Zalaháshágy Község Önkormányzata  
(Zalaháshágy, Petőfi u. 74. , lakosságszám: 397 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
222. Zalaigrice Község Önkormányzata  
(Zalaigrice, Pacsai u. 14. , lakosságszám: 133 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
223. Zalaistvánd Község Önkormányzata  
(Zalaistvánd, Ady u. 4. , lakosságszám: 417 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
224. Zalakaros Város Önkormányzata  
(Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1. , lakosságszám: 2015 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
225. Zalaköveskút Község Önkormányzata  
(Zalaköveskút, Fő u. 6. , lakosságszám: 28 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
226. Zalalövő Város Önkormányzata  
(Zalalövő, Szabadság tér 1. , lakosságszám: 3196 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
227. Zalamerenye Község Önkormányzata  
(Zalamerenye, Jókai u. 2. , lakosságszám: 208 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
228. Zalaapáti Község Önkormányzata  
(Zalaapáti, Szent István tér 9. , lakosságszám: 1650 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
229. Zalasárszeg Község Önkormányzata  
(Zalasárszeg, Dózsa tér 6. , lakosságszám: 104 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
230. Zalaszabar Község Önkormányzata  
(Zalaszabar, Kossuth L. u. 67. , lakosságszám: 632 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
231. Zalaszántó Község Önkormányzata  
(Zalaszántó, Fő u. 50. , lakosságszám: 1009 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
232. Zalasantbalázs Község Önkormányzata  
(Zalasantbalázs, Kossuth u. 126. , lakosságszám: 867 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
233. Zalasantgrót Város Önkormányzata  
(Zalasantgrót, Dózsa Gy. u. 1. , lakosságszám: 7600 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
234. Zalasantgyörgy Község Önkormányzata  
(Zalasantgyörgy, Kossuth L. u. 72. , lakosságszám: 434 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
235. Zalasantiván Község Önkormányzata  
(Zalasantiván, Hunyadi u. 2/A. , lakosságszám: 1079 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
236. Zalasantjakab Község Önkormányzata  
(Zalasantjakab, Petőfi u. 39. , lakosságszám: 410 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
237. Zalasantlászló Község Önkormányzata  
(Zalasantlászló, Kossuth L. u. 18. , lakosságszám: 830 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
238. Zalasantlőrinc Község Önkormányzata  
(Zalasantlőrinc, Petőfi u. 4. , lakosságszám: 306 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
239. Zalasantmárton Község Önkormányzata  
(Zalasantmárton, Kossuth L. u. 81. , lakosságszám: 82 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
240. Zalasantmihály Község Önkormányzata  
(Zalasantmihály, Jókai u. 1. , lakosságszám: 1071 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

241. Zalasombatfa Község Önkormányzata  
(Zalasombatfa, Kossuth L. u. 1. , lakosságszám: 58 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
242. Zalatárnok Község Önkormányzata  
(Zalatárnok, Petőfi u. 40. , lakosságszám: 711 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
243. Zalaújlak Község Önkormányzata  
(Zalaújlak, Fő u. 68. , lakosságszám: 126 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
244. Zalavár Község Önkormányzata  
(Zalavár, Dózsa Gy. u. 1. , lakosságszám: 967 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
245. Zalavég Község Önkormányzata  
(Zalavég, Béke u. 6. , lakosságszám: 454 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
246. Zebecke Község Önkormányzata  
(Zebecke, Petőfi u. 12. , lakosságszám: 103 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
247. Bérbaltavár Község Önkormányzata  
(Bérbaltavár, Arany J. u. 17. , lakosságszám: 569 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
248. Borgáta Község Önkormányzata  
(Borgáta, Kossuth tér 7. , lakosságszám: 153 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
249. Celldömölk Város Önkormányzata  
(Celldömölk, Szentháromság tér 1. , lakosságszám: 11771 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
250. Csehi Község Önkormányzata  
(Csehi, Petőfi Sándor utca 94. , lakosságszám: 304 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
251. Csöngye Község Önkormányzata  
(Csöngye, Dózsa Gy. u. 23. , lakosságszám: 447 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
252. Egyházashetye Község Önkormányzata  
(Egyházashetye, Berzsényi u. 45. , lakosságszám: 428 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
253. Győrvár Község Önkormányzata  
(Győrvár, Balogh Ádám u. 21. , lakosságszám: 698 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
254. Hegyhátszentpéter Község Önkormányzata  
(Hegyhátszentpéter, Béke utca 56. , lakosságszám: 172 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
255. Hosszúpereszteg Község Önkormányzata  
(Hosszúpereszteg, Árpád u. 78. , lakosságszám: 789 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
256. Karakó Község Önkormányzata  
(Karakó, Rákóczi u. 5. , lakosságszám: 240 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
257. Keléd Község Önkormányzata  
(Keléd, Hunyadi János u. 27. , lakosságszám: 94 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
258. Kemenesmihályfa Község Önkormányzata  
(Kemenesmihályfa, Bercsényi u. 8. , lakosságszám: 537 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
259. Köcsk Község Önkormányzata  
(Köcsk, Hunyadi u. 2. , lakosságszám: 308 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
260. Mersevát Község Önkormányzata  
(Mersevát, Iskola u. 1. , lakosságszám: 610 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
261. Nagysimonyi Község Önkormányzata  
(Nagysimonyi, Kossuth Lajos u. 2. , lakosságszám: 1019 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
262. Nagytilaj Község Önkormányzata  
(Nagytilaj, Béke u. 32. , lakosságszám: 177 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
263. Olaszfa Község Önkormányzata  
(Olaszfa, Ady u. 15. , lakosságszám: 487 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
264. Oszkó Község Önkormányzata  
(Oszkó, Rákóczi u. 79. , lakosságszám: 691 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
265. Pácsony Község Önkormányzata  
(Pácsony, Kossuth u. 90/b. , lakosságszám: 306 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
266. Petőmihályfa Község Önkormányzata  
(Petőmihályfa, Kossuth Lajos u. 6. , lakosságszám: 242 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
267. Sótorny Község Önkormányzata  
(Sótorny, Fő u. 3. , lakosságszám: 654 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
268. Tokorcs Község Önkormányzata  
(Tokorcs, Szabadság u. 15. , lakosságszám: 336 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
269. Vasvár Város Önkormányzata

- (Vasvár, Alkotmány u. 1. , lakosságszám: 4702 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
270. Kissomlyó Község Önkormányzata  
(Kissomlyó, Kossuth Lajos u. 100. , lakosságszám: 268 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
271. Nemessándorháza Község Önkormányzata  
(Nemessándorháza, Petőfi Sándor u. 4. , lakosságszám: 339 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
272. János háza Város Önkormányzata  
(Jánosháza, Batthyány út 2. , lakosságszám: 2522 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
273. Nemeskeresztúr Község Önkormányzata  
(Nemeskeresztúr, Kossuth Lajos u. 71. , lakosságszám: 320 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
274. Tekenye Község Önkormányzata  
(Tekenye, Kossuth tér 9. , lakosságszám: 461. fő, képviselő: a mindenkori polgármester)
275. Rigács Község Önkormányzata  
(8348 Rigács, Kossuth u. 19. , lakosságszám: 208 fő, képviselő: a mindenkori polgármester)

2. sz. melléklet:

A tagönkormányzatok tulajdoni hányadon alapuló szavazati aránya

Önkormányzat neve:	Lakosegyenérték:	Szavazat arány %
Alibánfa Önkormányzata	449	0,154%
Almásháza Önkormányzata	61	0,021%
Alsónemesapáti Önkormányzata	770	0,264%
Alsópáhok Önkormányzata	1276	0,438%
Alsórajk Önkormányzata	421	0,144%
Alsószenterzsébet Önkormányzata	92	0,032%
Babosdöbréte Önkormányzata	487	0,167%
Bagiad Önkormányzata	77	0,026%
Bagod Önkormányzata	1292	0,443%
Bak Önkormányzata	1746	0,599%
Baktúttós Önkormányzata	357	0,123%
Balatongyörök Önkormányzata	792	0,272%
Balatonmagyaród Önkormányzata	547	0,188%
Bánokszentgyörgy Önkormányzata	701	0,241%
Barlahida Önkormányzata	169	0,058%
Batyk Önkormányzata	440	0,151%
Bázakerettye Önkormányzata	976	0,335%
Becsehely Önkormányzata	2326	0,798%
Becsvölgye Önkormányzata	897	0,308%
Belezna Önkormányzata	852	0,292%
Belsősárd Önkormányzata	120	0,041%
Bérbaltavár Önkormányzata	600	0,206%
Bezeréd Önkormányzata	222	0,076%
Bocfölde Önkormányzata	1061	0,364%
Bocska Önkormányzata	380	0,130%
Bókaháza Önkormányzata	362	0,124%
Boncodfölde Önkormányzata	229	0,079%
Borgáta Önkormányzata	164	0,056%
Borsfa Önkormányzata	812	0,279%



Böde Önkormányzata	308	0,106%
Bödeháza Önkormányzata	82	0,028%
Börzönce Önkormányzata	67	0,023%
Bucsuta Önkormányzata	263	0,090%
Cellödömök Város Önkormányzata	12391	4,252%
Csapi Önkormányzata	170	0,058%
Csatár Önkormányzata	537	0,184%
Csehi Önkormányzata	312	0,107%
Cserszegtomaj Önkormányzata	1900	0,652%
Csertalajos Önkormányzata	55	0,019%
Csesztreg Önkormányzata	916	0,314%
Csonkahegyhát Önkormányzata	333	0,114%
Csöde Önkormányzata	88	0,030%
Csömödér Önkormányzata	704	0,242%
Csönge Önkormányzata	453	0,155%
Csörnyeföld Önkormányzata	481	0,165%
Dióskál Önkormányzata	528	0,181%
Dobri Önkormányzata	221	0,076%
Dobronhegy Önkormányzata	167	0,057%
Döbröce Önkormányzata	92	0,032%
Dötk Önkormányzata	25	0,009%
Egeraracs Önkormányzata	394	0,135%
Egervár Önkormányzata	1084	0,372%
Egyházashetye Önkormányzata	450	0,154%
Eszteregnye Önkormányzata	738	0,253%
Esztergályhorváti Önkormányzata	490	0,168%
Felsőpáhok Önkormányzata	546	0,187%
Felsőrajk Önkormányzata	804	0,276%
Felsőszenterzsébet Önkormányzata	22	0,008%
Fityeház Önkormányzata	713	0,245%
Füzvölgy Önkormányzata	143	0,049%
Gáborjánháza Önkormányzata	83	0,028%
Galambok Önkormányzata	1291	0,443%
Garabonc Önkormányzata	797	0,273%
Gellénháza Önkormányzata	1717	0,589%
Gelse Önkormányzata	1221	0,419%

Gelsesziget Önkormányzata	270	0,093%
Gétye Önkormányzata	128	0,044%
Gomboszeg Önkormányzata	42	0,014%
Gosztola Önkormányzata	21	0,007%
Gősfá Önkormányzata	352	0,121%
Gutorföldre Önkormányzata	1267	0,435%
Gyenesdiás Önkormányzata	2828	0,970%
Győrvár Önkormányzata	714	0,245%
Gyűrűs Önkormányzata	111	0,038%
Hagyárosbörönd Önkormányzata	308	0,106%
Hahót Önkormányzata	1241	0,426%
Hegyhátszentpéter Önkormányzata	187	0,064%
Hernyék Önkormányzata	114	0,039%
Hévíz Város Önkormányzata	6389	2,192%
Homokkomárom Önkormányzata	243	0,083%
Hosszúpereszteg Önkormányzata	853	0,293%
Hosszúvölgy Önkormányzata	178	0,061%
Hottó Önkormányzata	347	0,119%
Iborfia Önkormányzata	15	0,005%
Iklódbördöce Önkormányzata	369	0,127%
Jánosháza	2933	1,006%
Kacorlak Önkormányzata	237	0,081%
Kálócfa Önkormányzata	205	0,070%
Kányavár Önkormányzata	171	0,059%
Karakó Önkormányzata	255	0,088%
Karmacs Önkormányzata	837	0,287%
Kávás Önkormányzata	249	0,085%
Kehidakustány Önkormányzata	1080	0,371%
Keléd Önkormányzata	109	0,037%
Kemendollár Önkormányzata	556	0,191%
Kemenesmihályfa Önkormányzata	599	0,206%
Keménfa Önkormányzata	115	0,039%
Kerecseny Önkormányzata	276	0,095%
Kerkabarabás Önkormányzata	307	0,105%
Kerkafalva Önkormányzata	136	0,047%
Kerkakutas Önkormányzata	163	0,056%

Kerkaszentkirály Önkormányzata	286	0,098%
Kerkateskánd Önkormányzata	179	0,061%
Keszthely Város Önkormányzata	26368	9,048%
Kilimán Önkormányzata	286	0,098%
Kisbucsa Önkormányzata	467	0,160%
Kiscsehi Önkormányzata	224	0,077%
Kisgörbő Önkormányzata	224	0,077%
Kiskutas Önkormányzata	224	0,077%
Kispáli Önkormányzata	251	0,086%
Kisrécse Önkormányzata	182	0,062%
Kissomlyó Önkormányzata	261	0,090%
Kistolmács Önkormányzata	191	0,066%
Kisvásárhely Önkormányzata	64	0,022%
Kissziget Önkormányzata	198	0,068%
Kozmadombja Önkormányzata	54	0,019%
Köcsk Önkormányzata	311	0,107%
Kustánszeg Önkormányzata	582	0,200%
Külsősárd Önkormányzata	106	0,036%
Lakhegy Önkormányzata	496	0,170%
Lasztonya Önkormányzata	99	0,034%
Lendvadedes Önkormányzata	35	0,012%
Lendvajakabfa Önkormányzata	40	0,014%
Lenti Város Önkormányzata	9737	3,341%
Letenye Város Önkormányzata	5170	1,774%
Lickóvados Önkormányzata	242	0,083%
Ligetfalva Önkormányzata	59	0,020%
Lispezentadorján Önkormányzata	353	0,121%
Liszó Önkormányzata	442	0,152%
Lovászi Önkormányzata	1329	0,456%
Magyarföld Önkormányzata	38	0,013%
Magyarszentmiklós Önkormányzata	296	0,102%
Magyarszerdahely Önkormányzata	573	0,197%
Maróc Önkormányzata	123	0,042%
Márokföld Önkormányzata	61	0,021%
Mersevát Önkormányzata	604	0,207%
Miháld Önkormányzata	883	0,303%

Mihályfa Önkormányzata	430	0,148%
Mikekarácsonyfa Önkormányzata	282	0,097%
Milejszeg Önkormányzata	383	0,131%
Misefa Önkormányzata	293	0,101%
Molnári Önkormányzata	778	0,267%
Murakeresztúr Önkormányzata	2040	0,700%
Murarátka Önkormányzata	303	0,104%
Muraszemenye Önkormányzata	626	0,215%
Nagybakónak Önkormányzata	519	0,178%
Nagygörbő Önkormányzata	232	0,080%
Nagykapornak Önkormányzata	966	0,331%
Nagykutas Önkormányzata	465	0,160%
Nagylengyel Önkormányzata	499	0,171%
Nagypáli Önkormányzata	321	0,110%
Nagyrada Önkormányzata	576	0,198%
Nagyrecse Önkormányzata	1054	0,362%
Nagysimonyi Önkormányzata	1018	0,349%
Nagytilaj Önkormányzata	184	0,063%
Nemesapáti Önkormányzata	542	0,186%
Nemesbük Önkormányzata	583	0,200%
Nemeshetés Önkormányzata	327	0,112%
Nemeskeresztúr Önkormányzata	320	0,110%
Nemesnép Önkormányzata	146	0,050%
Nemespátró Önkormányzata	353	0,121%
Nemesrádó Önkormányzata	335	0,115%
Nemessándorháza Önkormányzata	346	0,119%
Nemesszentandrás Önkormányzata	268	0,092%
Németfalú Önkormányzata	225	0,077%
Nova Önkormányzata	860	0,295%
Óhid Önkormányzata	634	0,218%
Olaszfa Önkormányzata	514	0,176%
Oltárc Önkormányzata	329	0,113%
Orbányosfa Önkormányzata	142	0,049%
Ormándlak Önkormányzata	124	0,043%
Orosztony Önkormányzata	475	0,163%
Ortaháza Önkormányzata	155	0,053%

Oszkó Önkormányzata	714	0,245%
Ozmánbük Önkormányzata	232	0,080%
Pacsa Önkormányzata	1903	0,653%
Pácsony Önkormányzata	332	0,114%
Padár Önkormányzata	150	0,051%
Páka Önkormányzata	1359	0,466%
Pakod Önkormányzata	976	0,335%
Pálfiszeg Önkormányzata	215	0,074%
Pat Önkormányzata	253	0,087%
Pethőhenye Önkormányzata	418	0,143%
Petőmihályfa Önkormányzata	258	0,089%
Petrikeresztúr Önkormányzata	437	0,150%
Pókaszepetk Önkormányzata	997	0,342%
Pórszombat Önkormányzata	375	0,129%
Pölöske Önkormányzata	910	0,312%
Pölöskefő Önkormányzata	493	0,169%
Pördefölde Önkormányzata	71	0,024%
Pötréte Önkormányzata	332	0,114%
Pusztapaati Önkormányzata	45	0,015%
Pusztaderics Önkormányzata	208	0,071%
Pusztamagyaród Önkormányzata	687	0,236%
Pusztaszentlászló Önkormányzata	686	0,235%
Ramocsa Önkormányzata	43	0,015%
Rédics Önkormányzata	1036	0,356%
Resznek Önkormányzata	366	0,126%
Rezi Önkormányzata	1106	0,380%
Rigács Önkormányzata	230	0,079%
Rigyác Önkormányzata	470	0,161%
Salomvár Önkormányzata	584	0,200%
Sand Önkormányzata	484	0,166%
Sárhida Önkormányzata	806	0,277%
Sármellék Önkormányzata	1807	0,620%
Sénye Önkormányzata	43	0,015%
Sormás Önkormányzata	939	0,322%
Sótony Önkormányzata	687	0,236%
Söjtör Önkormányzata	1624	0,557%

Surd Önkormányzata	680	0,233%
Sümegecsehi Önkormányzata	657	0,225%
Szalapa Önkormányzata	254	0,087%
Szécsisziget Önkormányzata	282	0,097%
Szentgyörgyvár Önkormányzata	329	0,113%
Szentgyörgyvölgy Önkormányzata	508	0,174%
Szentkozmadombja Önkormányzata	97	0,033%
Szentlisló Önkormányzata	350	0,120%
Szentmargitfalva Önkormányzata	111	0,038%
Szentpéterföldre Önkormányzata	170	0,058%
Szentpéterúr Önkormányzata	1056	0,362%
Szijártóháza Önkormányzata	54	0,019%
Szilvagy Önkormányzata	237	0,081%
Tekenye Önkormányzat	486	0,167%
Teskánd Önkormányzata	983	0,337%
Tilaj Önkormányzata	208	0,071%
Tófej Önkormányzata	734	0,252%
Tokorcs Önkormányzata	285	0,098%
Tormaföldre Önkormányzata	446	0,153%
Tornyiszentmiklós Önkormányzata	687	0,236%
Tótszentmárton Önkormányzata	980	0,336%
Tótszerdahely Önkormányzata	1279	0,439%
Türje Önkormányzata	1900	0,652%
Újudvar Önkormányzata	1051	0,361%
Valkonya Önkormányzata	69	0,024%
Vállus Önkormányzata	153	0,053%
Várföldre Önkormányzata	238	0,082%
Várvölgy Önkormányzata	1114	0,382%
Vaspör Önkormányzata	416	0,143%
Vasvár Város Önkormányzata	5187	1,780%
Vindornyafok Önkormányzata	136	0,047%
Vindornyalak Önkormányzata	99	0,034%
Vindornyaszlós Önkormányzata	406	0,139%
Vonyarcvashegy Önkormányzata	1862	0,639%
Vöckönd Önkormányzata	101	0,035%
Zajk Önkormányzata	277	0,095%

Zalaapáti Önkormányzata	1699	0,583%
Zalabaksa Önkormányzata	714	0,245%
Zalabér Önkormányzata	745	0,256%
Zalaboldogfa Önkormányzata	369	0,127%
Zalacsány Önkormányzata	1000	0,343%
Zalacséb Önkormányzata	582	0,200%
Zalaegerszeg MJV Önkormányzata	70690	24,258%
Zalaháshágy Önkormányzata	432	0,148%
Zalaigrice Önkormányzata	136	0,047%
Zalaistvánd Önkormányzata	407	0,140%
Zalakaros Város Önkormányzata	4714	1,618%
Zalaköveskút Önkormányzata	33	0,011%
Zalalövő Város Önkormányzata	3553	1,219%
Zalamerenye Önkormányzata	234	0,080%
Zalasárszeg Önkormányzata	101	0,035%
Zalaszabar Önkormányzata	659	0,226%
Zalaszántó Önkormányzata	1025	0,352%
Zalaszentbalázs Önkormányzata	921	0,316%
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	8411	2,886%
Zalaszentgyörgy Önkormányzata	420	0,144%
Zalaszentiván Önkormányzata	1079	0,370%
Zalaszentjakab Önkormányzata	377	0,129%
Zalaszentlászló Önkormányzata	816	0,280%
Zalaszentlőrinc Önkormányzata	303	0,104%
Zalaszentmárton Önkormányzata	91	0,031%
Zalaszentmihály Önkormányzata	1096	0,376%
Zalaszombatfa Önkormányzata	59	0,020%
Zalatárnok Önkormányzata	748	0,257%
Zalaújlak Önkormányzata	135	0,046%
Zalavár Önkormányzata	987	0,339%
Zalavég Önkormányzata	463	0,159%
Zebecke Önkormányzata	97	0,033%
<b>Összesen:</b>	<b>291408</b>	<b>100,000%</b>

5. sz. melléklet:

a 11/2007. (IV. 12.) TT számú határozat 1. számú mellékletében megjelölt lerakók jegyzéke.

Település neve:	Lerakó használatmódosított
Alibánfa Önkormányzata	Zalaegerszeg
Almásháza Önkormányzata	Zalabér
Alsónemesapáti Önkormányzata	Zalaegerszeg
Alsópáhok Önkormányzata	Zalabér
Alsórajk Önkormányzata	Zalabér
Alsószenterzsébet Önkormányzata	Zalaegerszeg
Babosdöbréte Önkormányzata	Zalaegerszeg
Baglad Önkormányzata	Zalaegerszeg
Bagod Önkormányzata	Zalaegerszeg
Bak Önkormányzata	Zalaegerszeg
Baktüttös Önkormányzata	Zalaegerszeg
Balatongyörök Önkormányzata	Zalabér
Balatonmagyaród Önkormányzata	Zalabér
Bánokszentgyörgy Önkormányzata	Zalabér
Barlahida Önkormányzata	Zalaegerszeg
Batyk Önkormányzata	Zalabér
Bázakerettye Önkormányzata	Zalaegerszeg
Becsehely Önkormányzata	Zalabér
Becsvölgye Önkormányzata	Zalaegerszeg
Belezna Önkormányzata	Zalabér
Belsősárd Önkormányzata	Zalaegerszeg
Bérbaltavár Önkormányzata	Zalabér
Bezeréd Önkormányzata	Zalaegerszeg
Bocfölde Önkormányzata	Zalaegerszeg
Bocska Önkormányzata	Zalabér
Bókaháza Önkormányzata	Zalabér
Boncodfölde Önkormányzata	Zalaegerszeg
Borgáta Önkormányzata	Zalabér
Borsfa Önkormányzata	Zalabér
Böde Önkormányzata	Zalaegerszeg
Bödeháza Önkormányzata	Zalaegerszeg
Börzönce Önkormányzata	Zalabér
Bucsuta Önkormányzata	Zalabér



Cellődömök Város Önkormányzata	Zalabér
Csapi Önkormányzata	Zalabér
Csatár Önkormányzata	Zalaegerszeg
Csehi Önkormányzata	Zalabér
Cserszegtomaj Önkormányzata	Zalabér
Csertalajos Önkormányzata	Zalaegerszeg
Csesztreg Önkormányzata	Zalaegerszeg
Csonkahegyhát Önkormányzata	Zalabér
Csőde Önkormányzata	Zalabér
Csömödér Önkormányzata	Zalaegerszeg
Csöngye Önkormányzata	Zalabér
Csörnyeföld Önkormányzata	Zalaegerszeg
Dióskál Önkormányzata	Zalabér
Dobri Önkormányzata	Zalaegerszeg
Dobronhegy Önkormányzata	Zalabér
Döbröce Önkormányzata	Zalabér
Dötk Önkormányzata	Zalaegerszeg
Egeraracska Önkormányzata	Zalabér
Egervár Önkormányzata	Zalaegerszeg
Egyházashetye Önkormányzata	Zalabér
Eszteregnye Önkormányzata	Zalabér
Esztergályhorváti Önkormányzata	Zalabér
Felsőpáhok Önkormányzata	Zalabér
Felsőrajk Önkormányzata	Zalabér
Felsőszenterzsébet Önkormányzata	Zalaegerszeg
Fityeház Önkormányzata	Zalabér
Fűzvölgy Önkormányzata	Zalabér
Gáborjánháza Önkormányzata	Zalaegerszeg
Galambok Önkormányzata	Zalabér
Garabonc Önkormányzata	Zalabér
Gellénháza Önkormányzata	Zalabér
Gelse Önkormányzata	Zalabér
Gelsesziget Önkormányzata	Zalabér
Gétye Önkormányzata	Zalabér
Gomboszeg Önkormányzata	Zalabér
Gosztola Önkormányzata	Zalaegerszeg
Gösfalva Önkormányzata	Zalaegerszeg
Gutorföldségi Önkormányzata	Zalaegerszeg
Gyenesdiás Önkormányzata	Zalabér
Győrvár Önkormányzata	Zalabér
Gyűrűs Önkormányzata	Zalaegerszeg
Hagyárosbörönd Önkormányzata	Zalaegerszeg

Hahót Önkormányzata	Zalabér
Hegyhátszentpéter Önkormányzata	Zalabér
Hernyék Önkormányzata	Zalaegerszeg
Hévíz Város Önkormányzata	Zalabér
Homokkomárom Önkormányzata	Zalabér
Hosszúpereszteg Önkormányzata	Zalabér
Hosszúvölgy Önkormányzata	Zalabér
Hottó Önkormányzata	Zalaegerszeg
Iborfia Önkormányzata	Zalabér
Iklódbördöce Önkormányzata	Zalaegerszeg
Jánosháza Önkormányzata	Zalabér
Kacorlak Önkormányzata	Zalabér
Kálócfa Önkormányzata	Zalaegerszeg
Kányavár Önkormányzata	Zalaegerszeg
Karakó Önkormányzata	Zalabér
Karmacs Önkormányzata	Zalabér
Kávás Önkormányzata	Zalaegerszeg
Kehidakustány Önkormányzata	Zalabér
Keléd Önkormányzata	Zalabér
Kemendollár Önkormányzata	Zalaegerszeg
Kemenesmihályfa Önkormányzata	Zalabér
Keménfa Önkormányzata	Zalabér
Kerecseny Önkormányzata	Zalabér
Kerkabarabás Önkormányzata	Zalaegerszeg
Kerkafalva Önkormányzata	Zalaegerszeg
Kerkakutas Önkormányzata	Zalaegerszeg
Kerkaszentkirály Önkormányzata	Zalaegerszeg
Kerkateskánd Önkormányzata	Zalaegerszeg
Keszthely Város Önkormányzata	Zalabér
Kilimán Önkormányzata	Zalabér
Kisbucsa Önkormányzata	Zalaegerszeg
Kiscsehi Önkormányzata	Zalabér
Kisgörbő Önkormányzata	Zalabér
Kiskutas Önkormányzata	Zalaegerszeg
Kispáli Önkormányzata	Zalaegerszeg
Kisrécse Önkormányzata	Zalabér
Kissomlyó Önkormányzata	Zalabér
Kistolmács Önkormányzata	Zalaegerszeg
Kisvásárhely Önkormányzata	Zalabér
Kissziget Önkormányzata	Zalaegerszeg
Kozmadombja Önkormányzata	Zalaegerszeg
Köcsk Önkormányzata	Zalabér

Kustánszeg Önkormányzata	Zalaegerszeg
Külsősárd Önkormányzata	Zalaegerszeg
Lakhegy Önkormányzata	Zalaegerszeg
Lasztonya Önkormányzata	Zalaegerszeg
Lendvadedes Önkormányzata	Zalaegerszeg
Lendvajakabfa Önkormányzata	Zalaegerszeg
Lenti Város Önkormányzata	Zalaegerszeg
Letenye Város Önkormányzata	Zalaegerszeg
Lickóvadas Önkormányzata	Zalabér
Ligetfaiva Önkormányzata	Zalabér
Lispeszentadorján Önkormányzata	Zalabér
Liszó Önkormányzata	Zalabér
Lovászi Önkormányzata	Zalaegerszeg
Magyarföld Önkormányzata	Zalaegerszeg
Magyarszentmiklós Önkormányzata	Zalabér
Magyarszerdahely Önkormányzata	Zalabér
Maróc Önkormányzata	Zalabér
Márokföld Önkormányzata	Zalaegerszeg
Mersevát Önkormányzata	Zalabér
Miháld Önkormányzata	Zalabér
Mihályfa Önkormányzata	Zalabér
Mikekarácsonyfa Önkormányzata	Zalaegerszeg
Milejszeg Önkormányzata	Zalabér
Misefa Önkormányzata	Zalaegerszeg
Molnári Önkormányzata	Zalabér
Murakeresztúr Önkormányzata	Zalabér
Murarátka Önkormányzata	Zalaegerszeg
Muraszemenye Önkormányzata	Zalaegerszeg
Nagybakónak Önkormányzata	Zalabér
Nagygörbő Önkormányzata	Zalabér
Nagykapornak Önkormányzata	Zalaegerszeg
Nagykutas Önkormányzata	Zalaegerszeg
Nagylengyel Önkormányzata	Zalabér
Nagypáli Önkormányzata	Zalaegerszeg
Nagyrada Önkormányzata	Zalabér
Nagyrecse Önkormányzata	Zalabér
Nagysimonyi Önkormányzata	Zalabér
Nagytilaj Önkormányzata	Zalabér
Nemesapáti Önkormányzata	Zalaegerszeg
Nemesbük Önkormányzata	Zalabér
Nemeshetés Önkormányzata	Zalaegerszeg
Nemeskeresztúr Önkormányzata	Zalabér

Nemesnép Önkormányzata	Zalaegerszeg
Nemespátró Önkormányzata	Zalabér
Nemesrádó Önkormányzata	Zalabér
Nemessándorháza Önkormányzata	Zalaegerszeg
Nemesszentandrás Önkormányzata	Zalaegerszeg
Németfalva Önkormányzata	Zalabér
Nova Önkormányzata	Zalaegerszeg
Óhid Önkormányzata	Zalabér
Olaszfa Önkormányzata	Zalaegerszeg
Oltárc Önkormányzata	Zalabér
Orbánosfa Önkormányzata	Zalaegerszeg
Ormándlak Önkormányzata	Zalabér
Orosztony Önkormányzata	Zalabér
Ortaháza Önkormányzata	Zalaegerszeg
Oszkó Önkormányzata	Zalabér
Ozmánbük Önkormányzata	Zalaegerszeg
Pacsa Önkormányzata	Zalabér
Pácsony Önkormányzata	Zalabér
Padár Önkormányzata	Zalaegerszeg
Páka Önkormányzata	Zalaegerszeg
Pakod Önkormányzata	Zalaegerszeg
Pálfiszeg Önkormányzata	Zalabér
Pat Önkormányzata	Zalabér
Pethőhenye Önkormányzata	Zalaegerszeg
Petőmihályfa Önkormányzata	Zalabér
Petrikeresztúr Önkormányzata	Zalabér
Pókaszepetk Önkormányzata	Zalaegerszeg
Pórszombat Önkormányzata	Zalaegerszeg
Pölöske Önkormányzata	Zalabér
Pölöskefő Önkormányzata	Zalabér
Pördefölde Önkormányzata	Zalaegerszeg
Pötréte Önkormányzata	Zalabér
Pusztapáti Önkormányzata	Zalaegerszeg
Pusztaderics Önkormányzata	Zalaegerszeg
Pusztamagyaród Önkormányzata	Zalabér
Pusztaszentlászló Önkormányzata	Zalabér
Ramocsa Önkormányzata	Zalaegerszeg
Rédics Önkormányzata	Zalaegerszeg
Resznek Önkormányzata	Zalaegerszeg
Rezi Önkormányzata	Zalabér
Rigács Önkormányzata	Zalabér
Rigyác Önkormányzata	Zalabér

Salomvár Önkormányzata	Zalaegerszeg
Sand Önkormányzata	Zalabér
Sárhida Önkormányzata	Zalaegerszeg
Sármellék Önkormányzata	Zalabér
Sénye Önkormányzata	Zalabér
Sormás Önkormányzata	Zalabér
Sótony Önkormányzata	Zalabér
Söjtör Önkormányzata	Zalabér
Surd Önkormányzata	Zalabér
Sümegecsehi Önkormányzata	Zalabér
Szalapa Önkormányzata	Zalabér
Szécsisziget Önkormányzata	Zalaegerszeg
Szentgyörgyvár Önkormányzata	Zalabér
Szentgyörgyvölgy Önkormányzata	Zalaegerszeg
Szentkozmadombja Önkormányzata	Zalaegerszeg
Szentlisló Önkormányzata	Zalabér
Szentmargitfalva Önkormányzata	Zalaegerszeg
Szentpéterfölde Önkormányzata	Zalaegerszeg
Szentpéterúr Önkormányzata	Zalabér
Szijártóháza Önkormányzata	Zalaegerszeg
Szilvagy Önkormányzata	Zalaegerszeg
Tekenyé Önkormányzata	Zalabér
Teskánd Önkormányzata	Zalaegerszeg
Tilaj Önkormányzata	Zalabér
Tófej Önkormányzata	Zalaegerszeg
Tokorcs Önkormányzata	Zalabér
Tormafölde Önkormányzata	Zalaegerszeg
Tornyiszentmiklós Önkormányzata	Zalaegerszeg
Tótszentmárton Önkormányzata	Zalabér
Tótszerdahely Önkormányzata	Zalabér
Türje Önkormányzata	Zalabér
Újudvar Önkormányzata	Zalabér
Valkonya Önkormányzata	Zalabér
Vállus Önkormányzata	Zalabér
Várfölde Önkormányzata	Zalabér
Várvölgy Önkormányzata	Zalabér
Vaspör Önkormányzata	Zalaegerszeg
Vasvár Város Önkormányzata	Zalabér
Vindornyafok Önkormányzata	Zalabér
Vindornyalak Önkormányzata	Zalabér
Vindornyaszőlős Önkormányzata	Zalabér
Vonyarcvashegy Önkormányzata	Zalabér

Vöckönd Önkormányzata	Zalaegerszeg
Zajk Önkormányzata	Zalaegerszeg
Zalaapáti Önkormányzata	Zalabér
Zalabaksa Önkormányzata	Zalaegerszeg
Zalabér Önkormányzata	Zalabér
Zalaboldogfa Önkormányzata	Zalaegerszeg
Zalacsány Önkormányzata	Zalabér
Zalacséb Önkormányzata	Zalaegerszeg
Zalaegerszeg MJV Önkormányzata	Zalaegerszeg
Zalaháshágy Önkormányzata	Zalaegerszeg
Zalaigrice Önkormányzata	Zalabér
Zalaistvánd Önkormányzata	Zalaegerszeg
Zalakaros Város Önkormányzata	Zalabér
Zalaköveskút Önkormányzata	Zalabér
Zalalövő Város Önkormányzata	Zalabér
Zalamerenye Önkormányzata	Zalabér
Zalásárszeg Önkormányzata	Zalabér
Zalaszabar Önkormányzata	Zalabér
Zalaszántó Önkormányzata	Zalabér
Zalaszentbalázs Önkormányzata	Zalabér
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Zalabér
Zalaszentgyörgy Önkormányzata	Zalaegerszeg
Zalaszentiván Önkormányzata	Zalaegerszeg
Zalaszentjakab Önkormányzata	Zalabér
Zalaszentlászló Önkormányzata	Zalabér
Zalaszentlőrinc Önkormányzata	Zalaegerszeg
Zalaszentmárton Önkormányzata	Zalabér
Zalaszentmihály Önkormányzata	Zalabér
Zalaszombatfa Önkormányzata	Zalaegerszeg
Zalatárnok Önkormányzata	Zalaegerszeg
Zalaujlak Önkormányzata	Zalabér
Zalavár Önkormányzata	Zalabér
Zalavég Önkormányzata	Zalabér
Zebecke Önkormányzata	Zalaegerszeg

3. sz. melléklet

Társulási megállapodás egységes szerkezetben (pdf állomány)

## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
A ZALAI SPA Társulási Megállapodás módosítása és az egyes közzolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 32/1995. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. március 24.	68/2016. (III.24.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.


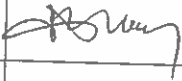




## 3.

**Bizottsági állásfoglalás**

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
A ZALAISPA Társulási Megállapodás módosítása és az egyes közszolgáltatások kötelező igénybe vételéről szóló 32/1995. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2016. március 24.	23/2016. (III.24.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

## Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	alíírás	megjegyzés
Babics Tamás	környezetvédelmi ügyintéző		
Olt István	osztályvezető		
Dr. Márkus Mirtill	aljegyző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	alíírás	megjegyzés



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/181-3/2016.

Napirend sorszáma: **10.**

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. március 30-ai rendes nyilvános ülésére

**Tárgy: Gyepmesteri feladatellátásról szóló megállapodás jóváhagyása**

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** dr. Lengyel Katalin Nóra jogász

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző

Papp Gábor  
polgármester

## Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdése szerint: „A települési - a főváros belterületén a fővárosi - önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása. Az így befogott kóbor állat - amennyiben a befogástól számított 15 napon belül a kóbor állat tulajdonosa nem válik ismertté - az állam tulajdonába kerül. Az állatvédelmi hatóság gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Az elhelyezés eredménytelensége esetén - a külön jogszabályban meghatározott időtartam elteltével - az állat életét megengedett módon ki lehet oltani.”

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: törvény) 19.§ (1) és (2) bekezdése szerint:

„19. § (1) Az állati eredetű melléktermék - így különösen az elhullott állat tetemének - tulajdonosa saját költségén köteles annak elszállításáról, ártalmatlanná tételéről az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban, valamint az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusaiban előírt módon gondoskodni, az élelmiszerlánc-felügyeleti szervet - annak felhívására - az állati eredetű melléktermék ártalmatlanná tételének jogszabályban meghatározott módon történő végrehajtásáról e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban foglaltak szerint tájékoztatni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettség

a) ha az állati eredetű melléktermék tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, az állati eredetű melléktermék fellelési helye szerint illetékes települési (fővárosban kerületi) önkormányzatot,

b) közterületen a települési (fővárosban kerületi) önkormányzatot,

c) közúton a közút kezelőjét

terheli.”

Az állati eredetű melléktermék elszállításáról és ártalmatlanná tételéről a törvény 19.§ (2) bekezdés a) és b) pontja szerint tehát a települési önkormányzat köteles gondoskodni.

A gyepmesteri tevékenység ellátása a 2004. évtől Hévíz Város Önkormányzat, Alsópáhok Község Önkormányzat és Felsőpáhok Község Önkormányzat feladatellátó társulása keretében valósult meg, majd 2013. évtől az önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások alapján.

A jelenleg hatályos megállapodást az érintett önkormányzatok határozott időtartamra, 2015. április 1-től 2016. március 31-éig terjedő időre kötötték meg. Az együttműködési megállapodás egy éves időtartamra történő megkötését az indokolta, hogy az önkormányzatok korábban közös ebrendészeti telep létrehozását tervezték, amely azonban azóta sem valósult meg, és a kérdés lekerült a napirendről. Ezen okból kifolyólag szeretném javasolni az együttműködési megállapodás határozatlan időre történő megkötését, amely a megállapodás-tervezet 5. pontja szerint megszüntethető, illetve felmondható.

Az együttműködési megállapodás alapján a gyepmesteri feladatok ellátására Győrei Béla (8372 Cserszegtomaj, Kápolna sor 77.) lett megbízva.

A gyepmester Alsópáhok és Felsőpáhok községekben havi egy alkalommal, Hévíz város területén heti egy alkalommal bejárást végez. A kötelező bejáráson kívül Alsópáhok és Felsőpáhok községekben legfeljebb évi 12-12 alkalommal, Hévíz városban hívásra alkalom szerint igényelhető a gyepmester tevékenysége.

A gyepmester 2015. évi tevékenységéről elmondta, hogy két kóbor kutyát fogott be, akik visszakerültek a gazdáikhoz. Ezen kívül különböző állattetemek elszállítása és ártalmatlanná tétele történt.

A feladatellátás költségeit (a gyepmester megbízási díja + költségtérítés, és az állatorvos díjazása) Hévíz Város Önkormányzat bruttó 70%-os, Alsópáhok Község Önkormányzata bruttó 15%-os, Felsőpáhok Község Önkormányzata bruttó 15%-os megosztásban vállalta magára az elmúlt években. A Közgazdasági Osztály tájékoztatása szerint a gyepmester díjának megtérítése gördülékenyen működött.

Mivel az együttműködési megállapodás hamarosan lejár, ezért kezdeményezem az 1. sz. mellékletben található megállapodás-tervezet szerinti – határozatlan időre történő – megkötését.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

A határozathozatal egyszerű szótöbbséget igényel.

## Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a gyepmesteri tevékenység közös ellátására vonatkozó 2016. április 1-jétől határozatlan időre szóló együttműködési megállapodás megkötését, az előterjesztés 1. számú mellékletét képező megállapodás-tervezet szerint.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Papp Gábor polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. április 1.

## Melléklet

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
**Gyepmesteri tevékenység közös ellátására**

**Hévíz Város Önkormányzat** (8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.) képviselője Papp Gábor polgármester,  
 másrésről

**Alsópáhok Község Önkormányzata** (8394 Alsópáhok, Fő u. 65.) képviselője Czigány Sándor polgármester,  
 és

**Felsőpáhok Község Önkormányzata** (8395 Felsőpáhok, Szent István u. 67.) képviselője Prótár Richárd polgármester között

együttesen Felek között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a gyepmesteri tevékenység ellátásáról együttesen gondoskodnak közigazgatási területükön 2016. április 1. napjától határozatlan ideig.

2. Feladatellátás:

2.1 A gyepmesteri tevékenység közös ellátása, amelynek körében a gyepmester feladatai a következők:

a) a polgármesteri hivatal, illetve a közös önkormányzati hivatal hívására minden, pl. a közúton talált állathullának késedelem nélkül történő kiszállítása a gyepmesteri telepre, a hulladéktemetőbe, a hulladékemésztő veremhez, és ott – a hatósági állatorvos intézkedéséig- annak megőrzése, majd ártalmatlanná tétele,

b) az állathullák lebőrözése- ha azt nem tiltják az egyes bejelentési kötelezettség alá vont fertőző állatbetegségek leküzdésének szabályai -, továbbá a boncolásban való segédkezés,

c) az elrendelt állatleölések végrehajtása,

d) a hullaszállító járművek, tartályok, és ártalmatlanná tételre használt eszközök felszerelési tárgyak tisztántartása és fertőtlenítése,

e) mindazoknak az állategészségüggyel kapcsolatos köztisztasági tennivalóknak az elvégzése, amelyeket a települési önkormányzat előír,

f) a települések utcáinak, tereinek, külső határának bejárása, kóbor állatok és ebek befogása, amelyet kíméletesen kell végrehajtani,

g) ebzárlat idején – a körzeti állatorvos által megállapított időközökben – a zárlat alatt álló terület bejárása, és a tilalom ellenére szabadon talált ebek befogása,

h) a befogott állatoknak a gyepmesteri telepre szállítása, gondozása és a hatósági állatorvos utasítása szerinti megőrzése, - a polgármesteri hivatal határozatában megállapított tartási és ápolási költségek megtérítése után – a tulajdonosnak való kiadás, vagy a leölés utáni ártalmatlanná tétele,

i) a gyepmesteri telepen megfigyelésre elhelyezett állatok gondozása és azokról nyilvántartás vezetése,

j) a gyepmesteri telepre szállított állathullákról, a hatósági rendelkezésre leölt állatokról átvételi elismervény kiállítása és nyilvántartás vezetése,

k) és mindazon feladat ellátása, amit jogszabály a gyepmester hatáskörébe utal.

3. A szolgáltatás igénybevétele

3.1 A gyepmester Alsópáhok és Felsőpáhok községekben havi egy alkalommal, Hévíz város területén heti egy alkalommal bejárást végez. A kötelező bejáráson kívül Alsópáhok és Felsőpáhok községekben legfeljebb évi 12-12 alkalommal, Hévíz városban hívásra alkalom szerint igényelhető a gyepmester tevékenysége.

3.2 Az adminisztratív, koordináló feladatokat, a rendszeres és folyamatos kapcsolattartást a Hévízi Polgármesteri Hivatal látja el.

4. A feladatellátással kapcsolatos pénzügyi hozzájárulások mértéke, a teljesítés módja

- 4.1. A megállapodást kötő önkormányzatok a gyepmesterrel megkötendő megbízási szerződés alapján havi bruttó 89.000 Ft (megbízási díj, közterhek és költségtérítés címén).  
A díj magában foglalja a Megbízott jelen szerződés tárgyát képező feladat-ellátásával kapcsolatos gépkocsi-használati költségét is. Ezen fenntartási költségeket Hévíz Város Önkormányzat bruttó 70%-os, Alsópáhok Község Önkormányzata bruttó 15%-os, Felsőpáhok Község Önkormányzata bruttó 15%-os megosztásban vállalja magára.
- 4.2. A gyepmesteri telep állategészségügyi felügyeletét ellátó állatorvos díjazása 40.000 Ft+Áfa/hó, amit a megállapodást kötő önkormányzatok a 4.1. pontban meghatározott százalékos arányban viselnek, amelyet Hévíz Város Önkormányzat számláz tovább Alsópáhok és Felsőpáhok Községek Önkormányzata részére.
- 4.3. A gyepmesteri tevékenységhez kapcsolódó havi költségek- gyepmester díjazása, közterhek és költségtérítés- kifizetését Hévíz Város Önkormányzat vállalja úgy, hogy Alsópáhok és Felsőpáhok Községek Önkormányzata a részéről vállalt hozzájárulást negyedévenként utólag utalja Hévíz Város Önkormányzat részére.
- 4.5. Alsópáhok és Felsőpáhok községi önkormányzatok tudomásul veszik és a megállapodás melléklete alapján felhatalmazást adnak számlavezető pénztintézeteik részére bankszámlájukról történő azonnali beszedésre (inkasszállásra), amennyiben a fenntartási költségekhez a vállalt hozzájárulás megfizetésének kötelezettségét elmulasztják.
- 4.6 Hévíz Város Önkormányzat biztosítja, hogy a pénzügyi hozzájárulás felhasználását a megállapodást kötő önkormányzatok ellenőrizhessék.

#### 5. A megállapodás megszűnése, felmondása

- 5.1. A megállapodás megszűnik, ha azt a megállapodást kötő önkormányzatok képviselő-testületei döntéseikkel elhatározzák.
- 5.2 A megállapodás felmondása – 90 napos határidő kikötése mellett – az önkormányzat képviselő-testületének döntésével történik.

6. A Felek a jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseiket tárgyalásos úton egyeztetéssel kívánják rendezni, melynek 30 napon túli eredménytelensége esetén a jogvitában a bíróság dönt.

7. Jelen megállapodás rendelkezéseit 2016. április 1-jétől kell alkalmazni.

Hévíz, 2016. ....

Czigány Sándor  
polgármester

Prótár Richárd  
polgármester

Papp Gábor  
polgármester

Záradék: A Felek a megállapodást az alábbi határozataikkal jóváhagyták:

Alsópáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .... / ..... (.....) Kt határozat

Felsőpáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .... / ..... (.....) Kt határozat

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .... / ..... (.....) Kt határozat



## 3.

## Bizottsági állásfoglalás





<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Gyepmesteri feladatellátásról szóló megállapodás jóváhagyása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. március 24.	72/2016. (III.24.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

**Bizottsági állásfoglalás**

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Gyepmesteri feladatellátásról szóló megállapodás jóváhagyása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2016. március 24.	24/2016. (III.24.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

## Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Lengyel Katalin Nóra	ügyintéző		
dr. Márkus Mirtill	aljegyző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
	egyeztetési kötelezettség		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/58-11/2016.

Napirend sorszáma:

21.

## Előterjesztés

### Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. március 30-ai nyilvános ülésére

**Tárgy:** Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet és Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény alapító okiratainak módosítása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** dr. Szládovics Eszter jogász

**Megtárgyalta:** Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor  
polgármester

**Tárgy és tényállás ismertetése****Tisztelt Képviselő-testület!**

**Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet** (a továbbiakban: GAMESZ) jelezte, hogy alapító okiratába bejegyzett adataiban- a kormányzati funkció kódok vonatkozásában- változás következett be.

Az alapító okiratban szereplő 086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás kormányzati funkció kód helyett 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás kormányzati funkció kód megjelölést kell szerepeltetni.

A GAMESZ jelezte továbbá, hogy az általuk nem használt 096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása megjelölésű kormányzati funkció kód törlésre kerüljön (az alapító okirat 4.4 pontja).

A GAMESZ alapító okirata már megfelel a Kincstár által 2015. január 1-jétől rendszeresített formanyomtatvány szerinti egységes szerkezetbe foglalt alapító okirattal, de az alapító okirat 5. pontjában pontosításra van szükség, az intézményvezető magasabb vezetői megbízás időtartamánál a határozott idő helyett 5 év időtartamot kell megjelölni, valamint a költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonyának megjelölését is pontosítani kell a következő elnevezésekkel: közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony, megbízási viszony.

Jelenleg az alapító okirat tartalmazza az 5.3 pontot a következő rendelkezéssel: A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: A költségvetési szerv szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Ez a pont elhagyásra kerül, mert a formanyomtatvány szerint e rendelkezésre nincs szükség.

A GAMESZ jelezte továbbá, hogy a **Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény** (a továbbiakban: Festetics Művelődési Központ) alapító okiratában is módosításra van szükség a kormányzati funkció kódokat érintően. Vannak olyan kódok, amiket nem használnak, ezt kéri törölni, illetve egy új tevékenységet szeretnének bevezetni az alábbiak szerint (alapító okirat 4.4 pontja):

Törlésre kerül:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység  
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása  
082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek  
083020 Könyvkiadás  
083030 Egyéb kiadói tevékenység

Bevezetésre kerül:

086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

A Művelődési Központ alapító okiratában is módosítani kell az 5. pontot, úgy ahogy fent részleteztük a GAMESZ alapító okiratánál, azzal a különbséggel, hogy a magasabb vezetői megbízás időtartama 3 év.

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés mellékletei az intézmények módosító okiratait és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratait tartalmazza, amelyeket a Kincstárnak kell megküldeni.

Kérem a t. Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjék. A határozati javaslatok elfogadása minősített szótöbbséget igényel. A határozatok normatív határozatok.

Hévíz, 2016. március 16.

## 2. Határozati javaslat

**Normatív határozat:** Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet alapító okiratának módosítása

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet alapító okiratának módosítását az előterjesztés 1. melléklete, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés 2. melléklete szerint hagyja jóvá.
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat hatályba lépésének időpontja a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzés napja.
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a módosító okirat és alapító okirat továbbításáról a törzsadattári nyilvántartás céljából a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság Államháztartási Irodája részére.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2016. április 8. az adatközlésre

**3.**  
**Határozati javaslat**

**Normatív határozat:** Gróf I. Festetics György Művelődés Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény alapító okiratának módosítása

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gróf I. Festetics György Művelődés Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény alapító okiratának módosítását az előterjesztés 3. melléklete, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés 4. melléklete szerint hagyja jóvá.
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat hatályba lépésének időpontja a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzés napja.
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a módosító okirat és alapító okirat továbbításáról a törzsadattári nyilvántartás céljából a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság Államháztartási Irodája részére.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2016. április 8. az adatközlésre

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



Okirat száma: KGO/ /2016.

## Módosító okirat

Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet költségvetési szerv Hévíz Város Önkormányzat által 2015. május 11. napján kiadott KGO/176-6/2015. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §- ra figyelemmel - a 148/2015. (V. 11.) határozat alapján – a következők szerint módosítom:

### 1. Az alapító okirat 4.4 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
4	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
5	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
6	063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
7	066010	Zöldterület-kezelés
8	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
9	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
10	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
11	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
12	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
13	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
14	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében

### 2. Az alapító okirat 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

#### 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1 A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv intézmény vezetőjének magasabb vezetői megbízásának időtartama a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §.(3) bekezdése alapján 5 év.

A pályázat útján kiválasztott intézményvezető kinevezési és javadalmazási jogkörét Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.

5.2 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Hévíz, 2016. március 31.

P.H.

---

Papp Gábor  
polgármester

Okirat száma KGO/ /2016.

## Alapító okirat

### módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1 A költségvetési szerv

1.1.1 megnevezése: Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet

1.1.2 rövidített neve: GAMESZ

1.2 A költségvetési szerv

1.2.1 székhelye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 4/a.

1.2.2 telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	GAMESZ telephely	8380 Hévíz Zrínyi u. 148.
2	Hévíz Városi Piac	8380 Hévíz 1621, 1622, 1623 hrsz
3	Temető	8380 Hévíz, Büki út

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1 A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1986. március 1. jogelőd nélküli alakulás

2.2 A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján: az önkormányzati feladatok ellátásának segítése

2.3 A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.3.1 megnevezése: Hévíz Város Önkormányzat

2.3.2 székhelye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1 A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének  
 3.1.1 megnevezése: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
 3.1.2 székhelye: 8380 Hévíz Kossuth Lajos u. 1.

3.2 A költségvetési szerv fenntartójának

- 3.2.1 megnevezése: Hévíz Város Önkormányzat  
 3.2.2 székhelye: 8380 Hévíz Kossuth Lajos u. 1.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1 A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján: az önkormányzati feladatok ellátásának segítése

4.2 A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai

4.3 A költségvetési szerv alaptevékenysége: Hévíz Város közigazgatási területén lévő kommunális, egészségügyi, oktatási, közművelődési, szociális feladatokat ellátó intézményei folyamatos működtetésének biztosítására

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
4	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
5	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
6	063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
7	066010	Zöldterület-kezelés
8	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
9	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
10	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
11	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
12	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
13	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
14	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében

4.5 A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Hévíz Város közigazgatási területe

4.6 A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: vállalkozási tevékenységet nem folytat.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1 A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv intézmény vezetőjének magasabb vezetői megbízásának időtartama a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (3) bekezdése alapján 5 év.

A pályázat útján kiválasztott intézményvezető kinevezési és javadalmazási jogkörét Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testület gyakorolja.

5.2 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

## 6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. május 13. napján kelt, KGO/34-11/2014 okiratszámú alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Hévíz, 2016. március 31.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet 2016. március 31. napján kelt,..... napjától alkalmazandó KGO/ /2016. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P.H.

---

Magyar Államkincstár

Okirat száma: KGO/ /2016.

## Módosító okirat

A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény költségvetési szerv Hévíz Város Önkormányzat által 2015. április 30. napján kiadott KGO/197-6/2015. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §- ra figyelemmel - a 137/2015. (V. 4.) határozat alapján – a következők szerint módosítom:

### 1. Az alapító okirat 4.4 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
2	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
5	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
6	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
7	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

### 2. Az alapító okirat 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.1 A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv intézmény vezetőjének magasabb vezetői megbízásának időtartama a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 23. §. (3) bekezdése alapján, valamint a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 21.) Kormányrendelet 7 § (1) bekezdése alapján 3 év.

A pályázat útján kiválasztott intézményvezető kinevezési és javadalmazási jogkörét Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.

5.2 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Hévíz, 2016. március 31.

P.H.

---

Papp Gábor  
polgármester

Okirat száma: KGO/ /2016.

## Alapító okirat

### módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Gróf I. Festetics György Múvelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1 A költségvetési szerv

1.1.1 megnevezése: Gróf I. Festetics György Múvelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény

1.1.2 rövidített neve: Festetics György Múvelődési Központ

1.2 A költségvetési szerv

1.2.1 székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi u. 17-19.

1.2.2 telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Hévíz Galéria	8380 Hévíz Deák tér 1.
2	Fontana Filmszínház	8380 Hévíz Rákóczi u. 9.
3	Városháza konferenciaterme	8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.
4	Hévízi Muzeális Gyűjtemény	8380 Hévíz Rákóczi u. 9.
5	Rózsakert emeleti közösségi tér és ivócsarnok	8380 Hévíz Rákóczi u. 17-19.
6	Múzeum és kiállítótér	8380 Hévíz Egregy 67/11. hrsz

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1 A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2006. június 30.

2.2 A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Egységes Múvelődési Intézmény	8380 Hévíz, Deák tér 1.
2	Hévízi Muzeális Gyűjtemény	8380 Hévíz, Rákóczi u. 9.



### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1 A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1 megnevezése: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2 székhelye: 8380 Hévíz Kossuth Lajos u. 1.

3.2 A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1 megnevezése: Hévíz Város Önkormányzat

3.2.2 székhelye: 8380 Hévíz Kossuth Lajos u. 1.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1 A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján közművelődési feladatok ellátása

4.2 A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	932900	Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás szabadidős tevékenység

4.3 A költségvetési szerv alaptevékenysége: Művelődési, könyvtári, filmszínházi, muzeális gyűjteményi feladatok ellátása.

A nyilvános könyvtár alapvető feladatai:

- a) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza, és rendelkezésre bocsátja
- b) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- c) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében
- d) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja
- e) közhasznú információs szolgáltatást nyújt
- f) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt
- g) szabadpolcos állományrészsel rendelkezik
- h) internetes hozzáférési lehetőséget biztosít

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
2	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
5	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
6	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
7	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

4.5 A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Hévíz Város közigazgatási területe

4.6 A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa a módosított kiadási előirányzatok 5 %-a.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1 A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv intézmény vezetőjének magasabb vezetői megbízásának időtartama a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 23. §. (3) bekezdése alapján, valamint a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 21.) Kormányrendelet 7 § (1) bekezdése alapján 3 év.

A pályázat útján kiválasztott intézményvezető kinevezési és javadalmazási jogkörét Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.

5.2 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

## 6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. április 10. napján kelt, KGO/33-9/2014. okiratszámú alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Hévíz, 2016. március 31.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény 2016. március 31. napján kelt,..... napjától alkalmazandó KGO/ /2016. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P.H.

---

Magyar Államkincstár

## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezete, Gróf I. Festetics György Művelődési Központ és muzeális Gyűjtemény alapító okiratainak módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság</b>	2016. március 24.	11/2016. (III.24.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

## 3.

**Bizottsági állásfoglalás**

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezete, Gróf I. Festetics György Művelődési Központ és Muzeális Gyűjtemény alapító okiratainak módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. március 24.	57/2016. (III.24.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

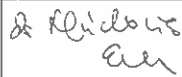
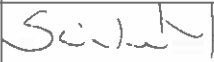

## 3.

**Bizottsági állásfoglalás**

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezete, Gróf I. Festetics György Művelődési Központ és muzeális Gyűjtemény alapító okiratainak módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2016. március 24.	25/2016. (III.24.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

4.

## Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Szládovics Eszter	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		
Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Laczkó Mária	GAMESZ intézményvezető		
Hermann Katalin	mb. intézményvezető Festetics Művelődési Központ		
Hubayné Jónyer Szilvia	GAMESZ gazdasági vezető		



# HÉVÍZ VÁROS JEGYZŐJE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/280-1/2016.

Napirend sorszáma: **27.**

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. március 30-ai nyilvános ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról

**Az előterjesztő:** dr. Tüske Róbert jegyző

**Készítette:** a jegyző és a hivatal belső szervezeti egységei

**Megtárgyalta:** Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság  
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző

The official seal of the Mayor of Hévíz is circular, containing the text 'Hévíz Város Jegyzője' and a central emblem. Below the seal is a handwritten signature in black ink, followed by the printed name 'dr. Tüske Róbert' and the title 'jegyző'.



## 1.

### Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Hévízi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2014. évi munkájáról szóló beszámolót a képviselő-testület elé terjesztem.

### I. RÉSZ

#### A HIVATAL ÁLTALÁNOS HELYZETE

A Hivatal szervezetének jelentősebb átszervezése a járási hivatalok felállításával 2013. január 1-jével történt meg. A Hivatal feladatai azóta alapvetően nem változtak. A Hivatal szervezeti felépítése jól kialakult, stabilizálódott, az kisebb mértékű korrekciókat igényelt.

2015-ben a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására egy alkalommal került sor a Képviselő-testület 227/2015. (VIII. 28.) határozatával.

Ennek megfelelően a belső szervezeti felépítés és létszámok elosztása következő:

<b>Megnevezés:</b>	<b>Engedélyezett létszám (fő):</b>
Jegyző	1
Aljegyző	1
Hatósági Osztály	11 (10 köztisztviselő 1 munkavállaló)
Közgazdasági Osztály	7
Polgármesteri Kabinet	13 (7 köztisztviselő 6 munkavállaló)
Szervezési és Jogi Osztály	4
Városfejlesztési Osztály	11
Polgármesteri Hivatal összesen	48

A módosítás indoka a feladat-ellátás és a személyzeti helyzet alakulása volt. A városfejlesztési osztályvezető lemondott a vezetői megbízatásáról, és más a végzettségnek és képzettségének megfelelő munkakörben került tovább foglalkoztatásra. Az osztály vezetésére, osztályvezető megbízására, pályázat kiírása nélkül áthelyezéssel kerül sor. A Városfejlesztési Osztályra áthelyezésre került egy fő a Hatósági Osztályról, adminisztrációs feladatok és iktatás céljából. A közterület-felügyelet létszáma újra az eredeti 3 főre került bővítésre. A Közgazdasági Osztályon a megüresedett kontírozó könyvelői állás került betöltésre és munkakörök kisebb mértékű átszervezése történt meg, továbbá egy jogász kolléga került a Szervezési és Jogi Osztályról áthelyezésre, az osztályra. A Szervezési és Jogi Osztályon az osztályról a Közgazdasági Osztályra szervezett gyesről visszatérő jogászt helyettesítő jogász foglalkoztatása határozatlan idejűvé kerül átminősítésre. A hivatal belső szervezeti egységeinek létszámán és a munkakörök jegyzékén, továbbá a vagyon nyilatkozat-tételre kötelezett jegyzéken a szükséges átvezetések történtek meg. A fenti átszervezések a hivatal létszámának és költségvetésének a módosítását nem igényelték.

### A személyi állomány

A Hivatal rendelkezésére álló álláshelyei biztosítják a feladatok stabil tervezhető ellátását.

A Hivatal álláshelyei:

Állomány- csoportok	Létszám			
	2012. december 31.	2013. december 31.	2014. december 31.	2015. december 31.
Köztisztviselő	53	42 (+2 fő adóellenőr álláshelye 2013.04.01- 2013.10.31.)	41	41
Munkavállaló	6	6	7 (2 fő munkavállaló 4 óras alkalmazásban)	7 (1 fő munkavállaló 4 óras alkalmazásban 1 fő 4 óras munkavállaló állás üres álláshely)
Összesen	59	48	48	48

A Hivatal dolgozóinak megoszlása életkor szerint 2015. december 31-én

Életkor	Fő
-20	0
21-25	2
26-30	4
31-35	11
36-40	4
41-45	7
46-50	5
51-55	10
56-60	3
61-65	1
Összesen:	47 + 1 üres álláshely

A Hivatal álláshelyei belső szervezeti egységeként 2015. december 31-én:

Szervezeti egység	Munkavállaló (fő)	Köztisztviselő (fő)		Összesen (fő)
		Felsőfokú	Középfokú	
Hatósági Osztály	1 (4 órás alkalmazásban üres álláshely)	7	3	11
Közgazdasági Osztály	-	6	1	7
Városfejlesztési Osztály	-	8	3	11
Szervezési és Jogi Osztály	-	4	1	5
Polgármesteri Kabinet	6 (1 fő 4 órás alkalmazásban)	7	-	13
Jegyző	-	1	-	1
<b>Összes létszám:</b>	<b>7 (1 üres álláshely)</b>	<b>33</b>	<b>8</b>	<b>48</b>

A 47 fő dolgozóból 30 fő nő, ami az összlétszám 64%-a.

A hivatal személyi állományának 43 %-a helybeli, 57 %-a más településről bejáró kolléga.

2015. évben 4 fő köztisztviselő GYES-en tartózkodott, év közben 1 fő visszatért a hivatali állományban. A GYES-en maradó 3 fő köztisztviselő helyettesítése feladat átcsoportosítással rendezett.

A Hivatalban 2015-ben „a nők 40 éves kedvezményes öregségi nyugdíjazása”-nak lehetőségével 1 fő jogviszonya szűnt meg.

A 2015. évben 2 fő közös megegyezéssel történő jogviszony megszüntetésére került sor. A megüresedett álláshelyeket betöltöttük.

A megüresedett pályázati ügyintézői állást pályázat útján, a megüresedett kontírozó könyvelő állást pályázat kiírása nélkül töltöttük be.

A hivatal a felsőoktatási intézmények diákjai körében szakmai gyakorlatuk lefolytatására befogadó helyként rendelkezésre áll. A 2015. évben 9 fő töltötte le a hivatalban a szakmai gyakorlati idejét. Több felsőoktatási intézménnyel együttműködési megállapodást kötöttünk erre.

2 fő 6 órás foglalkoztatására került sor 3 hét időtartalomra diákmunka keretében. A bérüket utófinanszírozással az állam megtérítette a Hivatal részére.

Mint egyre több foglalkozás, szakma esetén a közszolgálatban is folyamatos a továbbképzés kötelezettsége. 2013. január 1-től a közszolgálati továbbképzési rendszer kereteit a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet határozza meg. 2014. január 1-től a köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége, a továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni. A szabályozás értelmében az előírt mennyiségű továbbképzést 4 éves képzési ciklus alatt kell teljesíteni. A képzési időszak 2014. január 1-jétől 2017. december 31-éig tart.

A fenti kötelezettség okán a köztisztviselők általam kötelezővé tett és egyénileg meghatározott közszolgálati képzést teljesítettek a 2015. évben.

A kötelező képzések:

- Adatvédelem, információ-szabadság,
- Az államháztartás rendszere,
- Az új önkormányzati rendszer és a
- Közigazgatási hatósági eljárás szakaszai.

A vezető köztisztviselők az „Stratégiaalkotás, stratégiai menedzsment” című képzést teljesítették 40 tanulmányi pontért.

A 2015. évi továbbképzési tervben előírt kötelezettséget a hivatal köztisztviselői maradéktalanul teljesítették. Álláspontom szerint a képzések hasznosak.

A fenti jogszabályi módosítások miatt a továbbképzési terv része lett a köztisztviselők alap és szakvizsga kötelezettsége. A 2015. évben 4 fő köztisztviselő tett közigazgatási szakvizsgát, míg 1 fő köztisztviselő közigazgatási alapvizsgát.

*Nyelvvizsgálóval rendelkezők 2015. december 31-én:*

	Alapfok			Középfok			Felsőfok		
	szóbeli	írásbeli	komplex	szóbeli	írásbeli	komplex	szóbeli	írásbeli	komplex
Német			1	3		7			4
Angol						6			1
Olasz									1
Orosz						1			

A hivatalban hatan rendelkeznek mérlegképes könyvelői szakképesítéssel (ez előrelépés a 2014. évi 4 főhöz képest). A szakképesítéshez kapcsolódó éves kötelező továbbképzésen mind a hatan részt vettek a 2015. évben. 1 fő részére szükséges az államháztartási mérlegképes szakképesítés megszerzése, mivel csak vállalkozói mérlegképes szakképesítéssel rendelkezik, vele tanulmányi szerződés került megkötésre, várhatóan 2016. decemberben szerzi meg a szakképesítést.

A hivatal informatikusa NetAcademia Oktatóközpont Kft. „Microsoft Hyper-V virtualizációs környezet adminisztrálása” tanfolyamon vett részt a 2015. évben.

2014. évben egy olyan kollégával kötöttem tanulmányi szerződés, akinek tanulmányai már folyamatban voltak, így ő 2015. júniusában a Nemzeti Közszolgálati Egyetem igazgatásszervező szakán igazgatásszervező végzettséget szerzett.

A Hivatalban a kifejezetten közigazgatási szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya folyamatosan nő, aminek jó hatása van a szakmai színvonalra.

2012. szeptemberében 1 fő köztisztviselővel tanulmányi szerződést kötött a hivatal, a köztisztviselő a Budapesti Műszaki Egyetem Urbanista végzettséget nyújtó Építészmérnöki Karának Urbanisztikai Tanszékén szervezett felsőfokú szakirányú továbbképzésen vesz részt. A szerződés teljesítési határidőként 2015. június 30. napját szabta meg.

A köztisztviselő munkahelyi elfoglaltsága miatt végzettségét a fenti időpontig nem tudta megszerezni, ezért 2015-ben vele szerződés módosításra került sor. A végzettség megszerzésének határideje 2016. június 30-a.

2016-ban egy főt középfokú végzettséget biztosító államháztartási és számviteli képesítésre kívánok beiskoláztatni.

2013. július 1-én hatályba lépett a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet, amely módosította a köztisztviselők eddigi teljesítményértékelési rendszerét. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével. A közszolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése évente ismétlődő, formalizált keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt közszolgálati tisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint - amennyiben a közigazgatási szerv vezetője az ajánlott elemek alkalmazása mellett döntött - ajánlott elemeit, ezeket méri, illetve értékeli és erről az érintett közszolgálati tisztviselő részére érdemi visszajelzést ad. Az éves teljesítményértékelés legalább két részletben zajlik, minden év január 1 - január 31-e és július 1 - július 15-e közötti időszakban. Minden év január 1 - január 31-ei között az év közbeni teljesítményértékelések eredményei alapján tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő munkáját minősíteni kell. 2015. évben a fentiek alapján a köztisztviselők teljesítményértékelése megtörtént.

#### Külső vizsgálatok, ellenőrzések

A **Zala Megyei Kormányhivatal** Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Oktatási és Hatósági Osztálya ellenőrzést folytatott le a Hévíz Város Önkormányzata által fenntartott Brunsvík Teréz Napközi Otthonos Óvodában. A 2015. május 20. napján lefolytatott ellenőrzés az alkalmazási feltételekre, a csoportlétszámok, a kötelező tanügyi dokumentumok vezetésére és valódiságára vonatkozó rendelkezések megtartásának a vizsgálata céljából indult a Brunsvík Teréz Napközi Otthonos Óvoda mindkét telephelyét illetően. Az ellenőrzés ZAB/090/107-7/2015. számú jegyzőkönyve összegezve megállapította, hogy a hatóság a helyszíni ellenőrzés időpontjában a vizsgált dokumentumok alapján nem tárt fel szabálytalanságot, a vizsgálat a jegyzőkönyv megküldésével lezárásra került.

A **Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal** Szociális Főosztály (a továbbiakban: NRSZH) Hévíz Város Önkormányzata fenntartásában működő Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény által nyújtott szociális étkeztetés, családsegítés, házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgáltatás, időskorúak nappali ellátása, bölcsőde, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek otthona működésének ellenőrzése tárgyában hatósági ellenőrzést indított az SZF-A/9132/2015. ügyszámon. Az NRSZH a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvét a 2015. június 24. napi ellenőrzésről megküldte.

Az ellenőrzést lezáró SHF-A/5997/2016. számú végzés 2016. március 16. napján került a fenntartó részére megküldésre, amelyben a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére illetve a jogszerű működés helyreállítására a szükséges intézkedések – négy hónapos határidővel - 2016. évben kerülnek megtételre.

A **Zala Megyei Kormányhivatal** Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály a fenntartónál, a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó 2016. január 1-jén hatályba lépő változásokat megelőző időszakra célvizsgálatot rendelt el, a szolgáltatás folyamatos ellátásnak biztosítsa érdekében. A vizsgálat az intézmény vonatkozásában az alkalmazott szakemberek létszám és végzettségének, foglalkoztatás módjának (közalkalmazott, stb.) valamint az ellátás folyamatosságának (helyettesítés) tárgyában indult. A teljes körű adatszolgáltatásunkra további intézkedés nem történt.

A **Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltára** az irattár ellenőrzéssel kapcsolatos szervezet ellenőrzési adataiban hiányosságot nem rögzített.

2015. október 7-én **Zala Megyei Kormányhivatal** helyszíni ellenőrzést keretében közszolgálati ellenőrzést tartott a Hévízi Polgármester Hivatalban a közszolgálati ellenőrzések 2015. évi vizsgálati tárgyköreiből és a vizsgálat alá vont szervekről szóló 1522/2015. (VII.31.) Korm. határozatban foglaltak alapján. A vizsgálat a 2014. január 1. naptól 2015. július 31. napig tartó időszak munkáltatói intézkedéseire terjedt ki.

A vizsgálat kiterjedt a Polgármesteri Hivatalnál vezetői munkakört betöltő közszolgálati tisztviselők jogviszony létesítésének, megszűnésének gyakorlatára, a polgármester, az alpolgármester valamint a jegyző, aljegyző illetmény megállapítására, a vezetői munkakört betöltő közszolgálati tisztviselő esetében az illetmény megállapítás gyakorlatára, ideértve az alapilletmény-eltérítés, a személyi illetmény, a céljuttatás és a helyettesítési díj megállapítását.

A vizsgálat megállapította, hogy a polgármester, az alpolgármester valamint a jegyző, aljegyző részére nyújtott vizsgált juttatások, a Hivatalnál vezető munkakört betöltő közszolgálati tisztviselők illetményének, egyéb juttatásainak megállapítása, megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Az ellenőrzés folyamán 61 munkáltatói intézkedést vizsgáltak meg, vizsgált időszakban hozott munkáltatói intézkedésekkel kapcsolatban kisebb hiányosságokat tártak fel. A hibásnak talált, pontatlanságot tartalmazó munkáltatói intézkedések jogtalan kifizetést nem eredményeztek, az érdemi intézkedések a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A vizsgálat megállapította, hogy fegyelmi, illetőleg kártérítési eljárás megindítása nem indokolt. A jelzett hibák a jövőre vonatkozó gyakorlatban figyelembe vételre kerülnek.

2015. évben a **Magyar Államkincstár** egy ellenőrzést folytatott le, illetve egyet megkezdett. A 2015. évi állami támogatások igénylésének és évközi módosításának megalapozottságát vizsgálták. A hatósági ellenőrzést a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságánál a rendelkezésre álló adatok alapján végezték. Az ellenőrzés témája a 2014. évi C. törvény 2. számú melléklet II. 2. Óvodaműködtetési támogatás 8 hónapra vonatkozó jogcíme volt. Az Igazgatóság az ellenőrzés során eltérést nem állapított meg. A hatósági ellenőrzési eljárást egyszerűsített jegyzőkönyv alapján megszüntette.

A Magyar Államkincstár másik, 2015. évben megkezdett ellenőrzése a 2014. évi állami támogatások elszámolásáról a jelen beszámoló készítésekor is folyik.

#### A belső ellenőrzés

A 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési terv az önkormányzat hosszú távú céljaival összhangban meghatározta a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket, a tárgyi és személyi feltételeket.

Hévíz Város Önkormányzat 2015. évi ellenőrzési tervét a 303/2014. (XI. 27.) határozat állapította meg. Az ellenőrzésre kijelölt feladatok:

1. Normatív állami támogatások igénylésének, elszámolásának felülvizsgálata Az állami támogatások szabályszerű igénylésének és felhasználásának felülvizsgálata 2014. évre vonatkozóan
2. A Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának, belső kontrollrendszerének jogszabályi megfelelése ellenőrzött időszak A hivatali egységek szabályozottságának, bizonylatok kezelésének felülvizsgálata 2013. március 1-jétől 2015. március 31-ig
3. Közérdekű adatok kezelésének felülvizsgálata Jogszabályi megfelelés, belső szabályozások érvényesülésének és a gyakorlati alkalmazás felülvizsgálata 2013. március 1-jétől 2015. szeptember 30-ig

A belső ellenőrzési feladatokat 2015. évben is Szabó Béla, belső ellenőr látta el. Munkáját feladat ellátási és finanszírozási megállapodás alapján a Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás alkalmazásában végzi.

A 2014. évi normatív hozzájárulások igénylés elszámolásához az intézményi kimutatások, nyilvántartások ellenőrzésére 2015. február – március hónapban került sor. Az intézményi feladatmutatók felülvizsgálata helyszíni ellenőrzés során teljes körűen megtörtént a Brunszvik Teréz Napközi-otthonos Óvoda, Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény intézményekben. Az ellenőrzés megállapította, hogy az állami támogatás megállapításához szükséges adatok az előírt nyilvántartások megfelelő vezetése alapján rendelkezésre állnak. A nyilvántartások adatai alátámasztották a Polgármesteri Hivatal által benyújtott normatív igénylést.

A Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszerének felülvizsgálata 2015. október - november hónapban történt. A vizsgált időszakban teljes körűen ellenőrzésre kerültek a Hévízi Polgármesteri Hivatalra vonatkozó hatályos szabályzatok, a szervezet tevékenységének folyamatos és eseti nyomon követése céljából. A belső szabályzatok csoportosítása tevékenységi körönként az irányításhoz, működéshez szükséges szabályzatok a számviteli, gazdálkodási szabályzatok és az ágazati szabályzatok. A belső ellenőr jelentésében értékelte a szabályzatok megfelelését, javaslatot tett a szükséges korrekciókra, a hiányok pótlására.

A belső ellenőri jelentés megállapításai alapján készített intézkedési tervnek megfelelően:

- 2016. február 22. napján aláírásra került a Hévízi Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszerének minőségéről szóló nyilatkozat,
- A Hivatalt és az Önkormányzatot érintő belső és külső ellenőrzésekről minden esetben elkészítjük az intézkedési tervet,
- Az intézkedési tervekben foglaltak végrehajtásáról a belső ellenőrzési vezető tájékoztatása megtörténik.

A Hévíz Város Önkormányzat közérdekű adatai kezelésének, rendszerének, jogszabályi megfelelésének ellenőrzésére 2015. november-december hónapban volt. Mintavétel alapján történt a közérdekű adatok szabályzat, az információs önrendelkezési jogról és információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak történő megfelelésről. A közérdekű adatok megismerésének és nyilvánosságra hozatalának rendje szabályzat és a közzétételi listák felülvizsgálata, aktualizálására tett javaslatot a belső ellenőri jelentés.

A belső ellenőri jelentés megállapításai alapján készített intézkedési terv szerint:

- a 2015. február 1. napjától hatályos szabályzat felülvizsgálata folyamatban van, határidő 2016. március 31.,
- A közérdekű adatok szolgáltatása feladatokkal az érintett köztisztviselők munkaköri leírását felül kell vizsgálni, a feladat végrehajtására a határidő 2016. április 15.,

- Az önkormányzat közigazgatási honlapján a Közadattár menüpontban a általános közzétételi lista felülvizsgálata feladat végrehajtására a határidő 2016. április 15.,
- A Közadattár menüpontban az adathibák, a hiányosságok pótlására az intézkedési tervben megadott határidő 2016. május 31. napja.

A jegyző által elrendelt felügyeleti belső ellenőrzés 2 ügýtípusban történt, 1 ellenőrzés az iratkezeléssel kapcsolatosan, 1 ellenőrzés az adó végrehajtás tárgyában került elrendelésre. A megállapított hiányosságokat a Hatósági Osztály határidőre pótolta.

#### A hivatal működésére vonatkozó szabályzatok felülvizsgálata

Folyamatos évről évre visszatérő feladat a Hivatal és az önkormányzat működését, továbbá a hivatal gazdálkodását érintő szabályzatok felülvizsgálata és indokolt esetben módosítása.

#### *A Polgármesteri Hivatal belső szabályzatainak listája*

SZ-01.	Belső Kontroll Kézikönyv
SZ-02.	Szabályzatok nyilvántartása
SZ-03.	Ellenőrzési nyomvonal
SZ-04.	Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
SZ-05.	Kockázatkezelési szabályzat
SZ-06.	Kontrolltevékenységek szabályozása
SZ-07.	Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozás rendje
SZ-08.	A kommunikációs és információs rendszer szabályzata
SZ-09.	Egyedi iratkezelési szabályzat
SZ-10.	Informatikai biztonsági szabályzat
SZ-11.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
SZ-12.	Hardver, szoftver hibák dokumentálása
SZ-13.	Informatikai katasztrófa kezelési szabályzat
SZ-14.	Személyi adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
SZ-15.	Közérdekű adatok megismerésének és nyilvánosságra hozatalának rendje szabályzat
SZ-16.	Az operatív monitoring rendszer szabályzata
SZ-17.	Belső Ellenőrzési Kézikönyv
SZ-18.	Szervezeti és működési szabályzat - Hivatal
SZ-19.	Szervezeti ábra
SZ-20.	Ügyrend - Polgármesteri hivatal
SZ-21.	Kiadmányozás rendje polgármesteri hatáskörben
SZ-22.	Kiadmányozás rendje a jegyző által gyakorolt feladat és hatáskörökben
SZ-23.	Bélyegző nyilvántartás
SZ-24.	E-testület szabályzat
SZ-25.	Belső szervezeti egységek által ellátott feladatok jegyzéke, munkaköri leírások
SZ-26.	Hivatásetikai Kódex
SZ-27.	Egységes közszolgálati szabályzat
SZ-28.	Közterületfelügyelet egyenruha-juttatási és használati szabályzata
SZ-29.	Esélyegyenlőségi terv



SZ-30.	Szabályzat a vagyonnyilatkozat-tételi eljárásról
SZ-31.	Számviteli politika
SZ-32.	Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata
SZ-33.	Eszközök és a források értékelési szabályzata
SZ-34.	Önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat
SZ-35.	Pénzkezelési szabályzat
SZ-36.	Számlarend
SZ-37.	Számlakeret-tükör
SZ-38.	Bizonylati rend
SZ-39.	Tárgyi eszközök és készletek hasznosítási és selejtezési szabályzata
SZ-40.	Beszerzési szabályzat
SZ-41.	Kiküldetési szabályzat
SZ-42.	Anyag- és készletgazdálkodási szabályzat
SZ-43.	Reprezentációs szabályzat
SZ-44.	Gépjármű üzemeltetési szabályzat
SZ-45.	Telefonhasználat szabályozása
SZ-46.	Uniós támogatások elszámolásának szabályozása
SZ-47.	Vagyongazdálkodási terv
SZ-48.	Beruházás nyilvántartás
SZ-49.	Önellenőrzési szabályzat
SZ-50.	Szerződéskötés rendjének szabályozása
SZ-51.	Tűzvédelmi szabályzat
SZ-52.	Munkavédelmi szabályzat
SZ-53.	Munkahelyi dohányzás szabályozása
SZ-54.	A hivatali kulcsok és riasztó kódok kiosztása
SZ-55.	Kerékpárok használatáról
SZ-56.	TakarNet program használatának szabályozása
SZ-57.	Közbeszerzési szabályzat

## II. RÉSZ

### A BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK MŰKÖDÉSÉNEK ADATAI

A Hivatal belső szervezeti egységei a következők:

- Polgármesteri Kabinet
- Szervezési és Jogi Osztály
- Hatósági Osztály
- Közgazdasági Osztály
- Városfejlesztési Osztály

#### Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet szervezi a Polgármester és Alpolgármester programjait, gondoskodik a tárgyalások és találkozók előkészületeiről, esetleges sajtónyilvánosságáról. Szervezi a nemzetközi kapcsolatokat, illetve kapcsolatot tart a társhatóságokkal, egyházakkal, civil szervezetekkel. Figyeli, előkészíti az önkormányzat pályázatait, gondoskodik a Hivatal és intézményei informatikai- és rendszergazdai feladatairól.

## Rendezvények

A Polgármesteri Kabinet elsődleges és legfontosabb feladata, hogy szervezze a Polgármester és Alpolgármester programját, találkozóit. 2015 évben a legfontosabb ilyen találkozó a Víz Világnapjához kötött köztársasági elnöki látogatás megszervezése volt.

Dr. Áder János elnök úr március 22-én látogatott el Hévízre, és egy kerekasztal beszélgetés során Polgármester úrral, a Gyógyfürdő igazgatójával, Dr. Gyarmati József nyugalmazott főigazgatóval együtt idézték fel egy az 1989-es eseményeket, amikor hibás politikai döntések során, a nyírádi bauxitbányában folyt termelés miatt majdnem odalett a gyógytó. Az elnök úr látogatásának előkészítése több, mint egy hónapig tartott a Kabinet szervezésében, szoros együttműködésben a Köztársasági Elnöki Hivatal, a Terrorelhárító Központ, valamint a Zala Megyei Rendőr főkapitányság munkatársaival. A rendezvény probléma mentesen, mindenki meglegedésére lezajlott.

Emellett a korábbi években megszokott módon, 2015-ben is megrendezésre került a Polgármesteri Újévköszöntő Fogadás, amelynek során a megye közigazgatási és politikai vezetői mellett az önkormányzat partnerei, egyházi vezetők, a civil élet képviselői, valamint a sajtó munkatársai kapnak meghívást.

A Festetics György Művelődési Központtal együtt a szokásos módon megrendezésre került a Városnapi Ünnepek, valamint állami- és nemzeti megemlékezéseink is.

## Nemzetközi kapcsolatok

Az Önkormányzatnak továbbra is fontos és sokrétű nemzetközi kapcsolata van. Az ezzel kapcsolatos ügyek intézése a Polgármesteri Kabinet feladata. A meghívás körülményeinek tisztázása, a program egyeztetése, a vízum- és utazásszervezés, protokollajándékok, majd az azt követő sajtónyilvánosság felsorolása mutatja feladat részleteit.

2015-ben számos delegáció érkezett hozzánk.

Februárban a török Fethiye város hivatalos delegációját fogadtuk, hogy előzetes tárgyalásokkal előkészítsük a testvérvárosi megállapodásunkat, valamint bemutassuk számukra városunkat. Áprilisban az Önkormányzat delegációja viszonzta a látogatás és május 21-én testvérvárosi szerződés keretein belül erősítettük meg a kapcsolatunkat.

Augusztus 4-én eleget téve meghívásunknak Juraj Chmiel Csehország magyarországi nagykövete tisztelt meg minket látogatásával.

A város napján május elsején egy népes pfungstadi delegáció tisztelt meg minket látogatásával. E korábbi testvérvárosunk meghívására a hévízi delegáció szeptember 10-13 között viszonzta ezt a látogatást. A találkozó előkészítését Könyvid László, Hévíz város német nyelvterületre felkért nagykövete irányította, aki úgyszintén a delegáció tagja volt. Az utazást a Kabinet szervezte. A képviselőtestületet Fisli István, a Hivatalt dr. Márkus Mirtill aljegyző, a városgazdálkodást Laczkó Mária Gamesz intézményvezető, míg a TDM Egyesületet Berta-Tóth Manuéla képviselte. Meghívást kapott Tamási Zsolt, a Hévízi Rendőr-őrparancsnok, Laczikó Károly a Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője is, a hévízi Szobakiadók Szövetsége és a hévízi női kézilabda csapat is.

Szeptember 24-27 között bemutatkozott a Hévíz folyóirat angol nyelvű különszáma amelyet kétszer is bemutatták a Göteborgi Nemzetközi Könyvvásáron. A periodikáról Szálinger Balázs beszélt, a kiadvány szerzői pedig felolvasást tartottak.

Októberben Barcelonában egy wellness konferencián vett részt Hévíz delegációja, ahol Kepli József János alpolgármester úr prezentációjában mutatta be városunkat.

Karlovy Vary polgármesterének vezetésével cseh polgármesterekből álló 14 fős delegációt fogadtunk novemberben.

A horvát város Krapinske Toplice városa esetleges közös pályázati lehetőségek után kutatva látogatott el hozzánk augusztusban és egy hévízi orvosokból álló delegációval kiegészülve novemberben viszonztuk a látogatást.

2015-ben kilenc kínai delegációt fogadott a hivatal.

HÉTFA Kutatóintézet és Elemző Központtal 2015-ben keretszerződést kötöttünk, akik segítenek nekünk a nemzetközi kapcsolatok koordinálásában és a nemzetközi pályázatokban való részvételek előkészítésében.

Az osztály feladata a kapcsolattartás, segítség megadása a nagyköveti program keretében.

### Sajtókapcsolatok

Az elmúlt évben nagy hangsúlyt helyeztünk a helyi és régiós megjelenésekre az önkormányzati történések, városi programok és a városi fejlesztések tekintetében.

Kiemelt szerepet kapott továbbra is a Pannon Lapok Társasága által kiadott, kizárólag Hévízen terjesztett Forrás újság, melynek szerkesztőségével önkormányzatunk aktív kapcsolatot tartott. A lap kiadását az önkormányzat támogatja.

Helyi szinten komoly feladat jutott a Hévíz Tv-nek. Meg kell jegyezni, hogy a Hévízi Televízió szoros együttműködést tart fenn a Keszthelyi Televízióval, Hévíz több anyagát átveszik, feldolgozzák, illetve a tévé együttműködik a Magyar Televízióval is, így máris több alkalommal tapasztalhattuk az MTV Híradójában és egyéb műsoraiban hévízi anyagok megjelenését.

Együttműködési megállapodást kötöttünk 2015-ben a Szuperinfóval, abból a megfontolásból, hogy az ingyenesen terjesztett újság számos háztartásba eljut a régióban, így Hévíz programjainak reklámozására kiválóan alkalmas. Az együttműködés sikeresnek bizonyult, így az ebben az évben is folytatódik.

Rendszeres híradások jelentek meg városunkról a Zalai Hírlapban, a sajtóanyagaink, híreink, információink számára minden esetben tudtunk megjelenést biztosítani. Szerződés keretében kiemelt programjainkat is meghirdettük a megyei napilapban, adott esetben – kedvező tarifák mellett – annak négy megyés mellékletében is (Zala, Vas, Veszprém, Fejér megye).

A Helikon Rádióval az előző évekhez képest kisebb költségvetésű együttműködési megállapodást kötöttünk, mivel ott jellemzően a város rendezvényeinek, egyéb programjainak megjelentetése kívánatos, így a rádió esetében a művelődési intézménnyel osztottuk meg a kapcsolódó média feladatokat.

A turisztikai jellegű események közzététele, az ezzel kapcsolatos híradások pedig az elmúlt évek jó gyakorlatát követve a TDM egyesülettel közösen történt.

A városi, megyei és régiós hírszatórnák mellett továbbra is kiemelten kezeltük az országos médiákat, az említett televíziós lehetőségek mellett a Magyar Távírási Iroda és a Magyar Rádió közölte híreinket, illetve keresett meg bennünket rendszeresen témáival, kérdéseivel.

Az ő szerepük kulcsfontosságú, hiszen az általuk kibocsátott híreket veszik át a vezető országos hírportálok is, zömében változtatás nélkül.

Folyamatosan gondozzuk a városi honlapot, melynek turisztikai és önkormányzati oldalára egyaránt az eseményeket követően elhelyezzük az azokról készült fotó- és híryananyagokat. A honlap az elmúlt évben megújult, számunkra a közvetlen eredmény a könnyebb kezelhetőség.

Az elmúlt évben kiemelt fejlesztésünkről, az egregyi beruházásról több média anyagot is helyeztünk el országos és helyi sajtóorgánumban, részben a pályázat feltételeinek eleget téve, részben az új attrakció fontossága miatt.

Összességében a város önkormányzati PR-ja, melyért a kabinet felel, eredményesnek minősíthető, jó kapcsolatokat ápolunk a médiák munkatársaival, kéréseiknek igyekszünk rugalmasan és a lehető leggyorsabban eleget tenni, melyért több alkalommal is pozitív visszajelzést kaptunk.

#### A pályázati munka

##### Korok és Borok – Tematikus Sétaút Hévíz Egregy városrészében című NYDOP-2.1.1/F-12-2012-0018 azonosító számú projekt

Hévíz város Önkormányzat 2013. március hó 6. napján a Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-vel kötött Támogatási Szerződést a projekt megvalósítására 100% támogatási intenzitás mellett 448 664 541,- Ft támogatással. Többlettámogatási kérelem benyújtását követően a projekt támogatott összege 67 299 681,- Ft összeggel növekedett, ezzel a projekt elszámolható költsége 515 964 222,- Ft. A projekt megvalósításának végső határideje 2015. szeptember 30.

A projekt főbb attrakciói:

- A Hévíz egregyi városrészében megvalósítani kívánt projekt a fellelhető műemléki és történelmi látványosságokat és gasztro-kulturális attrakciókat kívánja felfűzni egy korokon átívelő tematikus sétaútvonalra építve az alábbi attraktív és infrastrukturális elemek összekapcsolásával.

- Római kori romkert, Bemutató épület (A romkert rekonstrukciója korábbi turisztikai pályázatból valósult meg. Jelen pályázat a romot és közvetlen környezetét minimálisan érinti, két apró beavatkozás történik a területen: a játszótér kibővül, a romfal vonalvezetéséhez

- Kneipp-taposó csatlakozik. Kialakításra kerül ugyanakkor a díszter, rendezvénytér, fűszerkert és a múzeumi épület.)

- Egregyi utcai parkolók, pihenő

Egregyi szőlőhegyi borozósor, érintve a római katona sírját

- Árpád-kori műemléki templom állagmegóvási munkái

A támogatás teljes összegével elszámolt Hévíz Város Önkormányzat.

##### Hévíz város és környezetének közösségi közlekedésfejlesztése című, NYDOP-3.2.1/B-12-2013-0007 azonosító számú projekt

Hévíz Város Önkormányzata az Alsópáhok, Cserszegtomaj, Nemesbük és Sármellék Községek Önkormányzataival konzorciumi együttműködésben benyújtott pályázata a többlettámogatási igény elfogadásával összesen 225 806 501,- Ft támogatást kapott az alábbi megosztásban:

Hévíz:	210 346 364,- Ft
Nemesbük:	1 083 534,- Ft
Alsópáhok:	3 691 766,- Ft
Sármellék:	5 135 077,- Ft
Cserszegtomaj:	5 549 760,- Ft

A projekt megvalósításának végső határideje 2015. május 31. volt.

A projekt keretében az alábbiak valósultak meg:

1. Hévíz, helyi járatú alpanyaudvar megépítése: Hévíz, 1627/7 hrsz-ú telken 2 férőhelyes belső és 2 férőhelyes külső, közútra szervezett buszöböl, valamint buszforduló és felépítményként fogadóépület épült meg, esővédő tetőszerkezet létesült a szabadtéri várakozófelület fölé. A gyalogos területek és az épület akadálymentes, továbbá 1db akadálymentes parkoló is kialakításra került. A fedett zónában 20 kerékpár számára kerékpártámasz lett telepítve. A fogadóépületben jegypénztár, információs iroda, sofőrpihenő és személyzeti WC, valamint közönségforgalmi WC-blokk épült. Az alpanyaudvaron telepítésre került az utastájékoztató is.

2. Hévíz, autóbusz-megálló korszerűsítése: A város helyi közlekedésének fejlesztése érdekében a már meglévő 16 db buszöböl felújítására (Zrínyi u., Móricz u., Vörösmarty u., Ady u., Kossuth u., Effinger u., Széchenyi u., Ady u.), 1 új létrehozására (Kisfaludy u-ban) került sor.

3. Konzorciumi partner településeken autóbusz-megállóhelyek korszerűsítése:

- Alsópáhokon a 75. sz. út mellett 1 db buszmegálló buszöböl és járdaszigetének korszerűsítése;
- Cserszegtomaj, Sümegi út mentén elhelyezkedő buszmegálló pár és járdaszigetének korszerűsítése;
- Nemesbükön a településközpontban található buszmegálló sziget burkolatkorszerűsítése
- Sármelléken új fellépősziget kialakítása párban a reptéri bevezető út mentén valósult meg.

A támogatás teljes összegével elszámolt Hévíz Város Önkormányzat.

Bibó István Gimnázium és Szakközépiskola energetikai korszerűsítése című, KEOP-5.5.0/B612-2013-0116 azonosító számú projekt

Hévíz Város Önkormányzat a projekt megvalósítására 42 769 032,- Ft támogatást és 7 547 476,- Ft önerő-alap támogatást, valamint 7 547 476,- Ft többlettámogatást tudott lehívni.

A projekt Bibó István Gimnázium és Szakközépiskola energetikai korszerűsítése valósult meg az alábbi műszaki tartalommal:

- Tornaterem: A tornaterem épületre utólagos külső hőszigetelés kerül, melynek során a kupola szigetelése is megtörténik. A tornaterem homlokzati nyílászáróit korszerű, fa nyílászárókra cseréljük.
- Iskola: A főépület energiavesztésének csökkentése érdekében a homlokzati nyílászárók üvegezését korszerűsítjük, míg a tetőszerkezet utólagos hőszigetelést kap. A padlástérben 22 cm kőzetgyapot hőszigetelést építünk be, míg a tetőszerkezeteket belülről 12 cm hőszigeteléssel látjuk el, a szerkezet belső oldalán párazáró fóliát és tűzálló gipszkarton borítást kap.
- Épületgépészet: A meglévő elavult fűtésrendszerek komplett elbontása szükséges, majd kazáncsere mindkét épületrészben. Kondenzációs gázkazánok beépítése, a hozzájuk tartozó épületgépészeti tartozékokkal.

A meglévő fűtőtestekhez termosztatikus érzékelőfejeket építünk be. A használati meleg vízigény részbeni kielégítésére 4 db szolár sík-kollektor kerül telepítésre.

- Villamossági munkák: Mindkét épületrészben megtörténik a világítótestek korszerűsítése, cseréje. Az intézményben napelemes rendszer kerül telepítésre, a napenergia hasznosítása céljából.

#### Napelemes rendszer kialakítása a Hévízi Polgármesteri Hivatalban című, KEOP-4.10.0/N614-2014-0334 azonosító számú projekt

Az Új Széchenyi Terv keretén belül Hévíz Város Önkormányzat pályázatot nyújtott be 2014. augusztus 21-én a KEOP-2014-4.10.0/N kódszámú, „Fotovoltaikus rendszerek kialakítása” című pályázati felhívásra. Az Irányító Hatóság 2015. január 21-én értesítést küldött a támogatás elnyeréséről.

A nyertes pályázatnak köszönhetően a Hévízi Polgármesteri Hivatal tetőszerkezetén 120 db 250 W-os névleges teljesítményű kristályos napelem modul került elhelyezésre.

Korábban az épület átlagos éves fogyasztása 95 761 kWh/év. A projekt megvalósítását követően a hasznosított energia mennyisége 33 000 kWh/év várható.

A projekt a Támogatási Szerződésben rögzített határidőig, azaz 2015. augusztus 31-ig megvalósult.

#### Hévízi Illyés Gyula Általános és Alapfokú Művészeti Iskola épületének energetikai korszerűsítése című, KEOP-5.7.0/15-2015-0077 azonosító számú projekt

Az Új Széchenyi Terv keretén belül Hévíz Város Önkormányzat pályázatot nyújtott be 2015. július 27-én a KEOP-5.7.0/2015 kódszámú, „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című pályázati felhívásra az Illyés Gyula Általános Iskola energetikai korszerűsítése tárgyában. A pályázatot a Környezet és Energia Operatív Program Irányító Hatóságának vezetője 90 403 233,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte, melyhez Hévíz Város Önkormányzatnak további 21 035 968,- Ft önerőt kellett biztosítania.

A projekt során az alábbiak valósultak meg:

- homlokzati mezők, alulról hűlő födémelek hőszigetelése 15 cm-es grafit adalékos EPS hőszigetelő rendszerrel;
- lábazati részek hőszigetelése 50 cm magasságban 12 cm-es XPS hőszigetelő rendszerrel;
- az 1940-es években épült részen a pincefödém hőhidmentesítése céljából 8 cm-es XPS hőszigetelő rendszer beépítése a ciklopkő lábazatra;
- az ablakok szemöldökénél tűzterjedési gát kialakítása 20 cm magas 15 cm-es ásványgyapot hőszigetelő rendszerrel;
- lapostetőhöz csatlakozó attika- és egyéb falak hőszigetelése 10 cm-es XPS hőszigetelő rendszerrel;
- beépítetlen padlás falainak hőszigetelése 10 cm-es grafit adalékos EPS hőszigetelő rendszerrel;
- beépítetlen padlástér födémelek hőszigetelése ásványgyapot hőszigeteléssel;
- beépített padlástér fölötti vízszintes lezárás többlet-hőszigetelése befújt cellulóz hőszigeteléssel;
- kapcsolt gerébtokos és egyesített szárnyú fa- ill. acélszerkezetű nyílászárók, üvegfalak kicserélése hőszigetelő üvegezésű műanyagyszerkezetekre (szadadba nyíló ajtók átalakítása tűzvédelmi szempontok figyelembe vételével);
- kopolit üveggel készült tetőfelülvilágító szerkezet kicserélése hőszigetelő üvegezésű alumínium szerkezetre;
- üvegtégla felület kicserélése hőszigetelő üvegezésű műanyagyszerkezetre;

- technológiai szükségességből elbontandó ereszburkolat helyén nem éghető burkolat beépítése;
- járulékosan felmerülő csatlakozó szerkezetek átalakítása, átszerelése, visszaépítése: káva és vakolatbontás, visszaépítés, festés, szárazépítés, lapostető vízszigetelése, bádogos szerkezetek, közmű- és gépészeti vezetékek, szellőzők, villámhárító levezetője, stb.

Hévíz Város Önkormányzat 2015. december 15-én benyújtotta a záró elszámolást és beszámolót, ellenőrzése folyamatban van.

#### Kerékpárosbarát Munkahely

2015. április 4-én Hévíz Város Önkormányzat pályázatot nyújtott be Nemzeti Fejlesztési Minisztériumhoz „Kerékpárosbarát Munkahely” cím elnyerésére. A pályázatnak célja volt bemutatni a munkahely dolgozói irányába tett, kerékpárral történő közlekedést elősegítő intézkedéseit, fejlesztéseit. A pályázat pozitív elbírálásban részesült, mely anyagi vonzattal nem jár.

#### Ferencz József Kulturális-Kulináris Turisztikai Útvonal

A pályázat célja a közép-európai kulturális örökség megőrzése, annak bemutatathatóvá tétele, egy Szlovénia, Olaszország, Ausztria, Lengyelország és Magyarország közös közreműködésében létrehozott, országokon átívelő gasztronómiai útvonalon keresztül, az ehhez kapcsolódó turisztikai termékfejlesztést bemutatva.

Hévíz Város Önkormányzat a pályázatot, mint társpályázó, a VIDRA (Victoria-Podravina County's Development Regional Agency – Horvátország), vezető partner mellett nyújtotta be, 2015. április 10-ei határidővel. A pályázathoz szükséges önerőt (5.400.000,- Ft-ot) az önkormányzat a felhalmozási tartalék terhére biztosította. A sikeres elbírálással kapcsolatosan, a vezető partnertől információ ezen idáig hivatalosan még nem érkezett.

Támogatásban nem részesült projektek

#### Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása

Hévíz Város Önkormányzat 2015. június 23-án pályázatot nyújtott be a Sugár utca Semmelweis-Kossuth közötti járda déli oldalának javítására, valamint a Városi Sportcsarnok parketta felújítására. A projekt forráshiány miatt támogatásban nem részesült.

#### Az év Zalai Idősbarát Önkormányzata

A pályázatot a Zala Megyei Önkormányzat és a Zala Megyei Idősügyi Tanács együttműködve hirdette meg, melyre Hévíz Város Önkormányzat 2015. augusztus 28-án pályázatot nyújtott be. A pályázat célja volt, hogy az adott települési önkormányzat aktívan elősegítse a helyi időskorúak életminőségének javulását, helyi szervezeteik működését, illetve járuljon hozzá azok szabadidős programjaik megszervezéséhez. Hévíz Város Önkormányzat nem részesült a cím díjazásában.

#### In-MUSE Integrált Múzeumterek – URBACT III. program

A pályázat a kis és közepes városok egy sajátos kulturális hálózatát kívánta létrehozni. A cél az volt, hogy a projektben részt vevő városok közös akcióterveket készítsenek, amelyek segítik őket integrált, interaktív és multimédiás (többfunkciós) múzeumi bemutatóterek létrehozásában, fejlesztésében. Az elképzelések között szerepelt, hogy a részt vevő városok múzeumi egymást közt megosszák gyűjteményüket, kiállítóterük új tartalommal bővüljön, s azoknak javuljon az új helyszíneken való kiállíthatósága.

A benyújtott pályázat 2. fordulójáig jutott, azonban pozitív elbírálásban nem részesült. Várhatóan az idei évben ismételten kiírásra kerül a pályázat.

### Európa a polgárokért pályázat

A pályázat felhívás „A négy uniós szabadság jövője: miképp tudjuk kamatoztatni ezeket jobban?” kérdéskör köré épül. Cél a résztvevő városok (Lendvai Önkormányzat, Kaproncai Önkormányzat, Hargita Megye Tanácsa és Bad Radkersburg) közötti hosszú távú együttműködés megalapozása. A program tematikája Európa jövőjét bocsátja vitára az európai polgárok körében. A projekt az Európai Unió négy szabadságjogának (munkavállalók, áruk, tőke és szolgáltatások szabad mozgása) bizonyos, a partnervárosok profiljába vágó aspektusait kívánja górcső alá venni.

A pályázat nem részesült pozitív elbírálásban, azonban 2016. március 1-jén ismételten benyújtásra került.

### Informatika

A Polgármesteri Hivatalban minden köztisztviselő használ munkavégzéséhez számítógépet és mindegyik munkaállomás hálózatba kötve működik. Minden köztisztviselő rendelkezik email címmel. Mindegyik munkaállomás rendelkezik Internet hozzáféréssel.

A Polgármesteri Hivatalban és intézményeiben 1 fő foglalkozik az informatikai rendszer működtetésével. 64 számítógép és további 30 mobil eszköz csatlakozik az Internethez, hálózathoz. A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei saját rendszergazdát - a Hivatal állományában foglalkoztatva - alkalmaznak.

2015. évben informatikai, információbiztonsági értelemben, a 2013. évi L. tv szerinti jelentésköteles esemény, meghibásodás és ezzel járó esetleges üzemkiesés nem történt.

Kiemelkedő feladatnak tartja a Hivatal szakmai vezetése a köztisztviselők rendszeres információbiztonság képzését, az ismeretek szinten tartását. Nagy szükség van a biztonság tudatos számítógép használatra, tekintettel arra, hogy a közelmúltban megjelent ún. zsaroló vírusok elleni védekezés fontos eleme a felhasználók tudatos eszköz és szoftverkezelése, használata. A képzés arra irányul, hogy soha nem tanácsos megnyitni ismeretlen forrásból származó levelek mellékleteit, vagy az azokban elhelyezett hivatkozásokra kattintani. Különösen óvatossá kell lenni akkor, amikor egy Word vagy Excel fájl megnyitásakor makrók engedélyezésére kellene sort keríteni. Ezt valóban csak az ellenőrzött forrásból származó, megbízható dokumentumok esetén célszerű megtenni. A Hévízi Polgármesteri Hivatal működése során betartja az Informatikai Biztonsági Szabályzatban foglaltakat. A Polgármesteri Hivatal a Cselekvési tervében előírt határidőkre teljesítette az ott leírt feladatait és ezekről rendszeresen jelentést tett az információbiztonság felelősnek.

2015. évben a Polgármesteri Hivatal állományában jelentős informatikai beruházás nem történt. A közigazdasági osztályon használt nagyteljesítményű másoló berendezés került lecserélésre, a cserélt eszközt a Brunsvík óvoda használja tovább, hiszen az ott elvárt igények kielégítésére alkalmas, ezzel is csökkentve az intézmény ilyen jellegű kiadásait.

A központi tűzfal védelmi eszköz licencei is megújításra kerültek. A Polgármesteri Hivatal rendszerei érvényes vírusvédelmi licenccel rendelkeznek.

A Hivatal a munkaállomásain csak jogtiszt szoftvereket használ, melyekért licenrdíjat fizetett, vagy fizet.

A köztisztviselők munkavégzéséhez szükséges egyéb műszerek (építéshatóság, sajtó, stb), fényképezőgépek a szükséges mértékben rendelkezésre állnak.

Tovább könnyítendő a tisztségviselők munkavégzését a Hivatal 9 darab mobil internet modemet használ, mellyel szükség esetén bárhol, bármikor történhet munkavégzés.

A Polgármesteri Hivatal a 2014. évben beszerzett gazdaságos nyomtató eszközeinek és ezek racionalizált működtetésének köszönhetően jelentősen tudta csökkenteni a nyomtatási kellékanyagokra fordított kiadásait.



A Polgármesteri Hivatal informatikus rendszergazdája, a vonatkozó szabályzatok értelmében rendszeresen jelentést tett a Hivatal vezetésének a napi működés során felmerült problémákról, a folyamatos ügymenet érdekében tett intézkedésekről és javaslatot tett a szükségesnek ítélt beruházásokról, fejlesztésekről.

### Szervezési és Jogi Osztály

A Szervezési és Jogi Osztály szervezi és biztosítja az önkormányzati testületek működéshez kötődő feladatokat, továbbá a hivatali munka szervezési és felügyeleti jellegű, valamint jogi feladatait.

Az osztályt az aljegyző vezeti.

#### A képviselő-testületi és bizottsági munka szervezése

A képviselő-testületi és bizottsági munka előkészítése, szervezése az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően történt. A testületi előterjesztések előkészítésében a Hivatal összes osztálya, a Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatmegosztása szerint részt vesz. Az előterjesztések kidolgozásának rendjét a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet 5. számú melléklete szabályozza. Az előterjesztések az előírásnak megfelelően készülnek el. 2015. évtől a képviselő-testület ülése a hónap utolsó csütörtöki napján kerül megtartásra, előtte egy héttel csütörtökön pedig a bizottsági ülések kerülnek megtartásra. Az előterjesztéseket a képviselő-testület ülését megelőzően 13 nappal korábban juttatja ki a Hivatal a bizottságok részére. Ez azt jelenti, hogy az előterjesztéseket a Hivatal és a külső partnerek az ülést megelőző 15. napig készítik el vezetői jóváhagyásra, jegyzői ellenőrzésre. 2015. évben 341 napirend került tárgyalásra, amelyekről elmondhatjuk, hogy szinte kizárólagosan írásos előterjesztések voltak. Az említett ülésezési időpont kötöttség és az ügyek megfelelő és határidős vitele kényszerűen növeli a pótlólag kiküldött előterjesztések számát. Erre a problémára megoldás lehetne a bizottsági ülések képviselő-testületi ülés előtt egy-két nappal történő megtartása. Az E-testület, E-bizottság felület az elvárásoknak megfelelően jól működik és korszerűen, költséghatékonyan biztosítja az előterjesztések kiküldését, későbbi visszakereshetőségét. A testületi előterjesztések a vonatkozó törvényi szabályoknak megfelelően az önkormányzati honlapon kialakított közadattár felületen is elérhető.

#### *KIMUTATÁS a Képviselő-testületi ülésekről és döntésekről:*

Év	Ülések száma	Tárgyalt napirendek	Rendeletek	Határozatok
2010.	39	246	41	249
2011.	56	377	71	333
2012.	46	345	58	333
2013.	32	385	57	370
2014.	33	344	46	349
<b>2015.</b>	<b>37</b>	<b>341</b>	<b>51</b>	<b>349</b>

A képviselő-testületi és a bizottsági ülések **jegyzőkönyveinek** elkészítése határidőre minden esetben megtörtént. Azoknak a Zala Megyei Kormányhivatal részére történő felterjesztése a kormányhivatal által működtetett zárt elektronikus felületen történik. A jegyzőkönyveket és az előterjesztéseket digitalizálva töltjük fel a felületre. A képviselő-testületi jegyzőkönyvek évente bekötetésre kerülnek, a bizottsági jegyzőkönyveket pedig irattárazzuk. A jegyzőkönyvek felterjesztésének határideje változatlanul az ülést követő 15. nap.

Az önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 napon belül kell törvényességi vizsgálatra elektronikus úton felterjeszteni. A kormányzati szervekkel történő kapcsolattartás zárt elektronikus felületen keresztül zajlik.

A rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytár nyilvános felületén is közzé kell tenni, ahol az összes már módosított önkormányzati rendelet elérhető. ([www.njt.hu](http://www.njt.hu)). Idővel az önkormányzatok összes hatályos rendelete elérhető lesz itt. A Hivatali munka végzését nagyban segíti, hogy az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok Wolters Kluwer ÚjJogtár egyedi szerződése alapján a jogtár rendszerben elérhetők.

Továbbra is az osztály egyik jogásza látja el teljes körben a bizottságok munkájához kapcsolódó koordinátori teendőket, és az osztályon történik a személyzeti ügyintézés is.

A Képviselő-testületi és bizottsági ülések kimutatása az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A Zala Megyei Kormányhivatal 2015-ben sem tett törvényességi észrevételt a képviselő-testület döntéseivel szemben. A döntések végrehajtását jegyzői feladat-kijelölés alapján a Hivatal osztályai végzik

A rendeletek, valamint a normatív határozatok kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történik, de a város honlapján és a Közadat-keresőben is közzétételre kerülnek e dokumentumok. A nyílt és zárt ülések határozatainak közzététele szintén a város honlapján és a közadattárban történik. Az önkormányzat működésének nyilvánossága egyre nagyobb szerepet és figyelmet kap, a közadattár pedig folyamatosan töltődik fel adatokkal.

Az osztály működik közre, látja el az önkormányzati képviselők, tisztségviselők, továbbá minden vagyonyilatkozatra kötelezett köztisztviselő vagyonyilatkozatának benyújtásával és kezelésével, őrzésével kapcsolatos feladatokat.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 38. § (4) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő, bizottsági tag és alpolgármester a megválasztásától számított 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. A köztartozásmentes adózói adatbázisban kizárólag az az adózó szerepelhet, akinek a közzétételt megelőző hónap utolsó napján nincs az állami adóhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása, nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült adótartozása, nyilatkozata alapján a közzétételt megelőző hónap utolsó napjáig esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett, adószámát nem függesztették fel, nem áll csődeljárás, végelszámolás, illetve felszámolási eljárás alatt. A köztartozásmentes adózói adatbázis az állami adóhatóság által vezetett közhiteles nyilvántartás, mely igazolja, hogy az adatbázisban szereplő adózó megfelel a jogszabályban előírt feltételeknek, azaz köztartozásmentes adózónak minősül. Amennyiben a közzétételt megelőző vizsgálat során megállapítást nyer, hogy az adózó a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételhez előírt valamely feltételnek nem felel meg, 10 napos határidő tűzésével hiánypótlási felhívásra kerül. A hiánypótlási felhívásban részletezésre kerülnek azok a hiányosságok, melyek miatt az adózó kérelme nem teljesíthető. Amennyiben az adózó a kitűzött határidőn belül a hiánypótlási felhívásban megjelölt feltételeknek eleget tesz, az adóhatóság az adózót a feltételek teljesítésének hónapját követő hónap 10. napjáig a köztartozásmentes adózói adatbázisba felveszi. Abban az esetben, ha adózó már szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, de az aktuális vizsgálat során megállapítást nyer, hogy már nem felel meg a nevesített feltételek valamelyikének, az állami adóhatóság törli a köztartozásmentes adózói adatbázisból, és erről értesítő levelet küld az adózó számára, megjelölve azt, hogy mely körülmények eredményezték az adatbázisból való kizárását.

A hiányosságok rendezése ez esetben azonban nem vezet az adózó automatikus felvételéhez az adatbázisba, ezt ismételt kérelem benyújtásával kérheti az adózó.

Az önkormányzati képviselő, bizottsági tag és alpolgármester a megválasztásától számított 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba.

Az osztály feladatkörébe tartozik a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján található felületen a kötelezettek adózónkénti lekérdezése és a kötelezettséggel felmerülő egyéb adminisztrációs terhek.

Az osztály kötelezettsége a jogi vonatkozással is bíró ügyekben történő közreműködés, véleményezés. Az osztály perképviselési feladatot nem látott el, a peres ügyekben minden esetben ügyvéd járt el. Az osztályon – az aljegyző mellett - 2 jogász kolléga dolgozik, akik folyamatos terhelés alatt állnak. A Szervezési és Jogi Osztály jogászaik feladatainak szerves részét képezi a szerződések készítése és a Hivatal osztályai által előkészített szerződések jogi felülvizsgálata. Az elkészült szerződésekről a Hivatal jogászaik nyilvántartást vezetnek. 2015. évben több, mint 150 szerződés került előkészítésre, felülvizsgálatra.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak lakáscélú támogatásáról szóló 15/2015. (III.30.) önkormányzati rendelete alapján kötött munkáltatói-kölcsön szerződések előkészítését is a Hivatal egyik jogásza végzi.

Fontos feladat a közbeszerzési, beszerzési eljárásokban történő közreműködés a jogi szaktudás biztosítása a vonatkozó szabályzat szerinti feladatokhoz.

Az Önkormányzathoz bejelentésre kerülő kártérítési ügyek intézésében a jogászok közreműködnek. A jogászok az önkormányzat valamennyi intézménye számára jogi kérdésekben rendelkezésre állnak.

#### Külföldiek ingatlanszerzése

A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X.2.) Korm. rendelet 6. §-ában foglaltak szerint a megyei kormányhivatal megkeresi a polgármestert, hogy nyilatkozatát kérje arra vonatkozóan, miszerint a külföldi ingatlanszerzése sért-e önkormányzati érdekeket. Önkormányzati érdek sérelmének minősül, ha az ingatlanszerzés a települési önkormányzat, vagy a Fővárosi Önkormányzat törvényben meghatározott kötelező vagy az általa önként vállalt helyi közügyet érintő önkormányzati érdekét sérti. A polgármester a megkeresés kézhezvételétől számított harminc napon belül értesíti a megyei kormányhivatalt az önkormányzati érdek sérelmének fennállásáról. A Zala Megyei Kormányhivatal 2010. évben 33 esetben, 2011. évben 41 esetben, 2012. évben 71 esetben, 2013. évben 96 esetben, 2014. évben 75 esetben, míg 2015. évben 75 esetben kért állásfoglalást Hévíz Város Önkormányzattól. A vásárlást kezdeményezők elsősorban orosz és ukrán állampolgárságúak, de a vásárlók között volt szerb és amerikai vásárló is.

#### Peres eljárások

Egy Nonprofit Kiemelten Közhasznú Kft felperes és a Zala Megyei Kormányhivatal alperes közti, a Hévíz Város Jegyzője, mint elsőfokú adóhatóság által hozott adóügyi határozat ügyében van folyamatban per a Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság előtt. A perben jelentős összegű helyi iparüzési adó és ahhoz kapcsolódó késedelmi pótlék a per tárgya, mely a pernyertesség esetén önkormányzatunk költségvetésébe fog befolyjni. Az ügyben a teljes jogorvoslati rendszer végig lett járva. 2016. márciusában pernyertességet biztosító ítélet született, amelyet még nem kaptunk meg. Az ügyben a Dr Farkas és Társai Ügyvédi Iroda látta el a képviselést.

Egy személy-taxi szolgáltatást végző vállalkozó 2014-ben közterület-használati engedély kiadás iránti kérelmet nyújtott be a polgármesterhez, mely elutasításra került. Az első fokú határozat ellen a kérelmező fellebbezéssel élt, amelyet másodfokon a Képviselő-testület utasított el. Az ügyfél jogi képviselője útján a Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz kereseti kérelmet nyújtott be a 318/2014.(XI.27.) számú Kt. határozat hatályon kívül helyezése és a határozatot hozó szerv új eljárásra kötelezése tárgyában. A Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság a per tárgyalását felfüggesztette és a Kúria Önkormányzati Tanácsához fordult, az 4/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet jogszabálysértő volta miatt. Az eljáró bíróság álláspontja szerint az alapügyben alkalmazott módosító önkormányzati rendeletünk ellentétes a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2. § (2) bekezdésével, mely rendelkezés tiltja a jogalanyok helyzetét terheesebbé tevő visszamenőleges hatályú jogalkotást. A Kúria Önkormányzati Tanácsa 2016. február 9-én kelt határozatában kimondta, hogy a 2015. februári rendelet módosítás törvénysértő, abban a tekintetben, hogy az a folyamatban lévő taxi droszt engedélyezésére is kiterjedt. Ez a rendelkezés már nincs hatályban, mert a módosító rendelet a kihirdetését követő napon lépett hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszítette, de bírósági eljárások során erre tekintettel kell eljárni. Ez ebben az ügyben a pervesztességet jelenti. Azzal, hogy lehet-e korlátozni a taxi várakozóhelyek számát és csak annyi engedélyt kiadni, amennyi várakozóhely van, a Kúria érdemben nem foglalkozott, mert azt az Alkotmánybíróság vizsgálja az Ombudsman kezdeményezésére. Az Alkotmánybíróság egyelőre a rendeletet és előterjesztést kérte be, az álláspontunkat még nem. Most már látható, hogy ezt a kérdést és szabályozást majd az Alkotmánybíróság döntését követően újra kell gondolni. A 2015. decemberi rendelet módosítás óta a kérelmező taxi vállalkozónak már van taxi engedélye. Várhatóan kártérítési igénye lesz. Az ügyben a Dr Farkas és Társai Ügyvédi Iroda látta el a képviseletet.

A Mozdonyvezetők Vasútüzemi Dolgozók Segélyező Egyesülete felperesnek a Vasúti Alkalmazottak Rudolf Segélyegyesülete és társai alperesek ellen közös tulajdon megszüntetése iránt indított per a Hévíz (belterület) 981. és 988. hrsz-ú ingatlanokra vonatkozik. A per jelenleg is a Fővárosi Törvényszéken van folyamatban, több éven áthúzódóan. Az Önkormányzatot, mint III. rendű alperest és elővásárlási jog jogosultat a Dr. Farkas és Társai Ügyvédi Iroda képviseli a perben. A per az Önkormányzatot közvetlenül nem érinti, az autóbusz pályaudvar melletti 988. hrsz-ú ingatlanra vonatkozó önkormányzati elővásárlási jog miatt állunk perben, a kereseti kérelem türéseire kötelezésével. Az ügyben igazságügyi ingatlanforgalmi szakértői vélemény készült a közelmúltban.

A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény volt dolgozójának büntetőjogi felelősségét a Keszthelyi Járásbíróság ítéletében megállapította folytatólagosan elkövetett sikkasztás büntetében, folytatólagosan elkövetett hamis magánokirat felhasználásának vétségében, csalás büntetében, sikkasztás büntetében és 1 év 10 hónap felfüggesztett szabadságvesztésre ítélte. A döntés alapján a Festetics György Művelődési Központ a kártérítés tárgyában polgári eljárást kezdeményezett. A Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 2016. február 2-án kelt ítéletében 9.133.254.-Ft kártérítési összeg, ennek kamatai és 527.998.-Ft perköltség megfizetésére kötelezte az alperest. Az ítélet nem jogerős. Az ügyben a Dr Farkas és Társai Ügyvédi Iroda látta el a képviseletet.

#### Oktatási ügyek

A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyerekkori fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel kezdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevételével, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

A Szervezési és Jogi Osztály munkatársai napi kapcsolatban állnak az Óvodavezetővel. Segítik jogi problémák megoldásában, szabályzataik, házirendjük elkészítésében, az ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok megoldásában, valamint a pályázatok elkészítésében. A Szervezési és Jogi Osztály ugyanígy részt vesz a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bölcsődei Intézményének mindennapjaiban, tanácsot ad a jogszabály által előírt szabályzatok megalkotásában, esetlegesen felmerülő jogi kérdések megválaszolásában.

Hévízen két oktatási intézmény található:

1. Illyés Gyula Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola
2. Bibó István Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Annak hangsúlyozására, hogy az önkormányzat a továbbiakban is figyelemmel kívánja kísérni az oktatási intézményekben zajló munkát, illetőleg folyamatosan segíteni szeretné azt, a Képviselő-testület 2015-ben tagjai sorából köznevelési és ifjúságpolitikai ügyeket felügyelő tanácsnokot választott.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz Város Közoktatásáért és Év tanára díj alapításáról és adományozásáról szóló 32/2014. (IX.25.) számú önkormányzati rendelettel a helyi közoktatás valamely területén elért kimagasló teljesítmény elismerésére „Hévíz Város Közoktatásáért” kitüntető díjat és „Év Tanára” kitüntető díjat alapított. A rendelet hatálya az Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában, valamint a Bibó István Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumban oktató pedagógusokra, illetve pedagógiai munkát közvetlen segítő közalkalmazottakra vonatkozik. Ennek megfelelően a 2015. évben került sor először a díjak átadására. Az eseménnyel kapcsolatos szervező munkában, valamint a rendezvény lebonyolításában a Pedagógusnapi Ünnepszék keretében fontos szerepet töltött be a Szervezési és Jogi Osztály.

Hévíz Város Önkormányzat évek óta nyári napközit szervez azoknak a 6 és 14 éves kor közötti hévízi lakcímmel rendelkező vagy a hévízi Illyés Gyula Általános Iskolába járó gyermekeknek, akiknek az elhelyezését a szülők nem vagy csak nehezen tudják megoldani a nyári szünidőben. Ezzel kapcsolatosan az általános iskolával való kapcsolattartás, a napközi dokumentációjával és a szükséges hatósági engedélyekkel kapcsolatos feladatellátás, a foglalkozásokhoz szükséges tárgyi eszközök beszerzése, a feladatellátás megvalósításának ellenőrzése, továbbá az esetlegesen felmerülő problémák megoldása szintén az Osztály feladata.

### Sport ügyek

Hévíz Városának a térségben betöltött szerepe, valamint rendkívül élénk és egyre fejlődő sportélete szükségessé teszi a város sportéletének koncepció alapján történő szervezését, a sportélet megfelelő szintű támogatását.

A város sportéletével kapcsolatos ügyek intézése, jelentések, beszámolók és előterjesztések készítése is a Szervezési és Jogi osztály feladata. Az elmúlt években – beleértve a 2015. évet is – folytatódott az a hagyomány, hogy a városi sportélet támogatása kiemelt figyelmet kap, a Város vezetése igyekszik minden lehetőséget megragadni, illetve megadni ahhoz, hogy a terület aktivitása folyamatosan növekedjék.

A társasági adóról és osztalékadóról (TAO) szóló 1996. évi LXXXI. törvény lehetővé teszi a látvány-csapatsportágakban részt vevő egyes szervezetek támogatását. 2015. évben a kézilabda szakosztály és a labdarúgó szakosztály vettek részt ismét sportfejlesztési programjukkal a pályázatban.

A kézilabda szakosztály TAO támogatással kapcsolatos ügyintézését, így a támogatókkal és az Országos Kézilabda Szövetséggel történő kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást, a szerződések előkészítését, azok aláíratásával és jóváhagyásával történő feladatok ellátását, a pályázati céggel történő kapcsolattartást az osztály jogásza végezte.

## Kulturális igazgatás

Az osztályt e körben terhelő feladatok leginkább a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjteménnyel való kapcsolattartásban, az intézmény működése segítésében merülnek ki, hiszen a szakmai feladatokat maga az intézmény látja el. Az Osztály segítséget nyújt továbbá az Intézmény negyedéves és éves jelentésével kapcsolatos ügyintézésben, előterjesztés készítésében is, valamint az Osztály feladataival kapcsolatosan tartott rendezvények lebonyolításában és szervezésében, mint például a pedagógusnapi rendezvények, városnapi rendezvények.

Hévíz Város Képviselő-testületének 16/2012 (III.28.) „Helyi kitüntető cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról” szóló rendelete értelmében azért, hogy méltó módon megörökítse, elismerje azoknak a személyeknek a tevékenységét, akik kiemelkedően hozzájárultak a város fejlődéséhez, jó hírűvének kialakításához, a helyi közügyek területén kiemelkedő munkát végeztek, kitüntetésben részesülhetnek. Az ehhez kapcsolódó feladatok közül az Osztály végzi a javaslattételi eljárással kapcsolatos feladatellátást, a hirdetések közzétételét, a javaslatok gyűjtését, rendezését, a díjazással kapcsolatos értesítések megtételét, továbbá a díjak beszerzését. Az Osztály ezenkívül a díjátadó rendezvényeken is aktívan közreműködik.

### KIRA - az új központosított számfejtő program

A Magyar Államkincstár a 2015. évben új központosított számfejtő programot (KIRA) vezetett be. A KIRA bevezetésének jogi kereteit az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet (Ávr.) módosító, a központosított illetmény-számfejtés kiterjesztésével összefüggő módosítását tartalmazó rendelet teremtette meg.

A korábban használt központosított illetmény-számfejtési rendszer (KIR) nem felelt meg a tárgyidőszaki számfejtés követelményének, és a kormányzati adatszolgáltatási igényeket sem volt képes magas színvonalon teljesíteni. A KIRA ezzel szemben egy korszerű rendszer, amely teljes mértékben megfelel a mai elvárásoknak, támogatja az elektronikus kommunikációt, biztosítja a szükséges adatszolgáltatási és elemzési funkciókat. A KIRA bevezetése lehetővé teszi a tárgyidőszaki illetmény-számfejtést, így az új rendszer az aktuális számfejtési időszak jelenléteiről és távolléteiről szóló jelentések alapján, mindig a ténylegesen teljesített munkaidőre vonatkozóan számolja el a munkabért. A program bevezetésének kezdeti nehézségei és újdonsága többlet feladatként jelentkezett az osztályon, hisz intézményi oldalra kerültek új adatszolgáltatási és rögzítési feladatok, melyeket korábban a Magyar Államkincstár végzett.

### **Hatósági Osztály**

A Hatósági Osztály a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági feladatokat látja el. Előkészíti a képviselő-testület feladatkörébe tartozó szociális, egészségügyi, közigazgatási és adóügyi témájú rendeletervezeteket, beszámolókat és ellátja azok végrehajtását. Feladatkörébe tartozik a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (a továbbiakban: TASZII) szociális szakmai működésének felügyelete mellett Hévíz Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elkészítése, és teljesülésének elősegítése, a helyi polgári védelmi feladatok ügyeinek intézése. A Hatósági Osztály szerteágazó feladattal rendelkezik, a „klasszikus igazgatási” ügytípusok mellett az adóigazgatási ügyek is az osztályon belül kerülnek ellátásra.

Az osztály 10 fő köztisztviselői létszámból áll, amelyből 1 fő a kinevezett osztályvezető gyed-en tartózkodik, 6 köztisztviselő felsőfokú, 3 köztisztviselő középfokú végzettséggel rendelkezik, 4 fő középfokú nyelvtudással (német, orosz) bír.

Az osztály 2015. évben a hivatali ügyiratok 81,6 %-át, 6720 főszámos ügyet intézett, ebből adóigazgatási ügy 4913, szakigazgatási 1807 ügy. A döntések száma a fenti iratokból 3322, amelyből 2719 adóigazgatási, 603 döntés hatósági ügyintézés során keletkezett.

A Központi Statisztikai Hivatal részére 9 alkalommal került kötelezően elrendelt statisztikai adatszolgáltatás teljesítésre az elektronikus (ELEKTRA) adatgyűjtő rendszerbe. Sajnos több esetben az adatok betöltését az ügyintézőnek kell elvégeznie, mivel a használt programjaink nem kompatibilisek a rendszerrel. Jelentősen megnövekedett a Zala Megyei Kormányhivatal és az egyéb hatóságok által rövid határidőre kért adatszolgáltatások, kötelező statisztikai adatszolgáltatások száma, és azok belső tartalma is kibővült.

Adóigazgatásban féléves, éves zárást kell teljesíteni és továbbítani a Magyar Államkincstár illetékes igazgatósága részére.

A hivatali munka minőségére a jogorvoslatok száma is visszautal, 2015. évben döntéseink ellen 9 esetben nyújtottak be fellebbezést. A fellebbezés során a másodfokú hatóság (Kormányhivatal) 1 ügyben helyben hagyta; adóügyben: 1 ügyben megváltoztatta, 3 ügyben megsemmisítette és új eljárásra utasított, 3 esetben helyben hagyó döntést hozott, 1 esetben saját hatáskörben módosítottuk határozatunkat.

A Hatósági Osztály előterjesztéseinek száma: 24 volt.

Az osztály biztosítja a Hatósági Osztály, az ADO, és a Közgazdasági Osztály iktatókönyveiben történő iktatást és ellátja a hivatal postázási feladatait.

#### Iratkezelés

Hévíz Város Önkormányzata az iratkezelést 2015. március 31. napjáig központi, majd ezt követően osztott iktatás keretében látja el. Az iktatási feladatokat változatlanul a Zalaszám Informatikai Kft. Irka Iratkezelő rendszere biztosítja.

A 2015. évben 2 fő köztisztviselő végezte az iratkezelési feladatokat, mivel a 4 órás kézbesítői állás 2015. április 1. napjával megszűnt, ezért a hivatal küldeményeinek postázása, a közelben lévő intézményekhez a levelek eljuttatása is az osztály feladata.

A Hatósági Osztály által végzett iktatási cselekmények fő- és alszám tekintetében a hivatali iktatási cselekmények megközelítően 77%-át teszik ki.

#### A Hivatal ügyiratforgalma

Év	Főszám	Alszám	Összesen
2011.	20 297	52 730	73 027
2012.	23 215	58 539	81 754
2013.	7 816	35 781	43 597
2014.	8 514	35 950	44 464
2015.	8 236	39 017	47 253
ebből Hatósági Osztály ügyiratforgalma			
2015.	6 720	29 537	36 257

Az ügyiratforgalmi statisztika alapján megállapíthatjuk, hogy a 2013. évi hatáskör változások – Járásai Hivatal létrejötte – után az ügyiratforgalomban jelentős változás nem volt, egy-egy központi feladat okoz ügyiratszám (alszám) növekedést (2015. évben a Központi Címregiszter miatt).

2015. évben felülvizsgálatra került a Hévízi Polgármesteri Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata, amellyel a Zala Megyei Kormányhivatal és a Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltára egyetértett.

### A birtokvédelmi ügyintézés

Az új a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatályba lépésével továbbra is az állami (közhatalmi) eszközökkel való birtokvédelem útja a jegyzői út. A birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti állapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Kormányrendelet 2015. március 1. napján léptett hatályba, megalkotását az egyszerűsítési és gyorsítási szándék – általános ügyintézési határidő 15 napra csökkent - , az önálló eljárási szabály megteremtése koncepcionális alapelv indokolta.

2015. évben: 13 birtokvédelmi ügytípusban érkezett iratot iktattunk, birtokvédelmi ügyként 9 kérelmet bíráltunk el. Helyt adtunk 4 esetben, 5 ügyben elutasítottunk a kérelmet, kötelezettség végrehajtása iránt nem fordultak a jegyzőhöz. Határozataink fellebbezéssel nem támadhatóak meg, az ellenérdekű fél ellen a bíróságon lehet keresetet benyújtani. Keresetet benyújtására 2015. évben 2 alkalommal került sor, ebből 1 esetben a járásbíráóság a pert megszüntette, 1 esetben ez idáig nem került sor ítélet meghozatalára.

Egy 2014. évben hozott birtokvédelmi határozat ügyében a másodfokú bíróság helyben hagyta az első fokon született ítéletet, amely a jegyzői határozatot megváltoztatási keresetet elutasította.

A **közösségi együttélés** alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztása, megszegése jogkövetkezményeiről szóló 24/2013. (VI. 26.) önkormányzati rendelet alapján 1 ügyben történt döntéshozatal, a kiszabott közigazgatási bírság 30 ezer Ft, amelynek a végrehajtása a mai napig folyamatban van.

### A talált dolgok

Az új Ptk. hatálybalépésével kizárólag e törvény rendelkezik a talált dolgokkal kapcsolatos eljárásról. Az eljárás a tulajdonos felkutatására, a talált tárgyak kilencven napig történő őrzésére, nyilvántartására, kiadására, értékesítésére, selejtezésére vonatkozik. Az iktatott iratok száma 45 db, az elvesztett dolgok iránti érdeklődés – főleg a nyári időszakban– szinte napi szintű. Az ügyintézés során egyre gyakrabban találkozunk közterületen elhagyott értéktelen műszaki cikkekkel, amelyre a találók sem tartanak igényt.

### Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók nyilvántartásába történő bejegyzés

A Hatósági Osztály feladata a TASZII tekintetében az egyes szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos - szolgáltatói nyilvántartást is érintő változásokat tartalmazó - előterjesztések koordinálása, és a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges intézkedések megtétele.

2015. év során az intézményvezető személyében történő változás, feladat-ellátási szerződések meghosszabbítása, ellátási területi csökkenése, valamint jogszabályváltozás miatt névmódosításból eredően a TASZII öt telephelyét érintően összesen 5 szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés iránti kérelem került benyújtásra a Zala Megyei Kormányhivatal részére.

### A szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) módosításában a szociális támogatási rendszer 2015. év során jelentősen átalakult. Az Szt. előírásainak való megfelelés miatt a helyi önkormányzati rendelet újraalkotására is sor került.



2015. február 28. napjáig átruházott hatáskörben a polgármester a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 55/2013. (XII. 21.) önkormányzati rendelet alapján, majd ezt követően 11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet alapján nyújtott a rászorulóknak részére támogatást.

2015. január 1. napjától 2015. február 28-ig az alábbi támogatások kerültek kiutalásra a jogosultak részére:

A méltányosságból nyújtott **ápolási díj** a tartósan gondozásra szoruló, önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós felügyeletre szoruló családtag otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulást, összesen 2 fő részére 94 e Ft összegben.

**Önkormányzati segély** a rendkívüli élethelyzetben lévő kérelmező számára állapítható meg, aki a rendeletben foglalt jövedelmi és vagyoni feltételeknek megfelel. Ezen a jogcímen 45 fő részére összesen 414 e Ft került kifizetésre.

Az **újszülöttek** szüleinek támogatására 5 kisgyermek után 250 e Ft került megállapításra.

A **temetési segély** azon közeli hozzátartozónak állapítható meg, aki az elhunyt eltemettetéséről gondoskodott, és a helyi rendeletben előírt jövedelmi feltételeknek megfelel. Ilyen jogcímen támogatásban 3 rászorult összesen 150 e Ft összegben részesült.

Szintén átruházott hatáskörben a polgármester **méltányossági közgyógyellátásra** való jogosultságot állapított meg a szociálisan rászorultak részére, akiknél a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége olyan magas, hogy azt létfenntartásuk veszélyeztetése nélkül nem képesek viselni. 7 főnek összesen 222 e Ft összegben került sor méltányossági közgyógyellátás megállapítására.

Az Szt., valamint a Kormány- és miniszteri rendeletek alapján az alábbi ellátások jegyzői (államigazgatási) hatáskörbe tartoztak:

**Az aktív korú ellátáson belül a rendszeres szociális segély** a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott támogatás, amely 6 fő részére került megállapításra, a folyósított segély összege 190 e Ft volt.

A **foglalkoztatást helyettesítő támogatás** a munkavégzésbe bevonható közfoglalkoztatásban is foglalkoztatható álláskeresőknél részére nyújtott havi támogatási forma, amelynek összege 22 800 Ft fő/hó. 21 fő részére 464 e Ft került kiutalásra.

A **lakásfenntartási támogatás** megállapítására a szociális rászorultság függvényében kerül sor, amely során vizsgáljuk a család jövedelmi és vagyoni viszonyait. Csak a törvényben szabályozott normatív ellátási forma vehető igénybe. 37 fő részére 136 e Ft támogatási összeget utaltunk ki.

Az Szt. 45. § (1) bekezdésében foglaltak alapján 2015. március 1. napjától az ellátási formák átalakultak. Az új ellátási formákat a települési támogatásról szóló 11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete tartalmazza. A korábbi ellátási formákat fenntartva más néven, de megegyező színvonalú ellátást biztosítottunk a szociálisan rászorultak részére.

2015. március 1-től 2015. december 31-ig az alábbi települési támogatások kerültek kiutalásra a jogosultak részére:

A méltányosságból nyújtott **ápolási támogatás** a tartósan gondozásra szoruló önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós felügyeletre szoruló családtag otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. 1 fő részére összesen 217 e Ft összegben került ellátás folyósításra.

**Rendkívüli, méltányossági települési támogatás** a rendkívüli élethelyzetben lévő kérelmező számára állapítható meg, aki a rendeletben foglalt jövedelmi és egyéb szociális rászorultságot bizonyító feltételeknek megfelel. 80 fő részére 186 alkalommal összesen 2837 e Ft összegben állapítottunk meg támogatást. A támogatási összegből külön kiemelném a 2015. december 16. napján a lakástűz károsultjainak megsegítését, ahol összesen 1 100 e Ft került kifizetésre.

**Az újszülöttek** szüleinek 13 kisgyermek után 650 e Ft összegű támogatás került kiutalásra.

**A temetési támogatás** azon közeli hozzátartozónak állapítható meg, aki az elhunyt eltemettetéséről gondoskodott, és a helyi rendeletben előírt jövedelmi feltételeknek megfelel. Ilyen támogatási jogcímen 8 rászorult 364 e Ft összegben részesült.

Szintén átruházott hatáskörben a polgármester **gyógyszertámogatásra** való jogosultságot állapított meg a szociálisan rászorultak részére, akiknél a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége olyan magas, hogy azt létfenntartásuk veszélyeztetése nélkül nem képesek viselni. 15 főnek összesen 609 e Ft összegben került sor gyógyszer-támogatás megállapítására.

A középfokú oktatásban részesülők részére Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete „**Hévíz Hazavár**” Önkormányzati Útiköltség hozzájárulás és Ösztöndíj elbírálásának helyi szabályozásáról szóló 1/2011. (I. 26.) önkormányzati rendelet szerint - az önkormányzat költségvetésének terhére - utazási költséget és ösztönzést biztosít a jobb tanulmányi eredmény elérésére. Az útiköltség tekintetében havi háromszori oda-vissza utazást támogat, egy tanulmányi féléven belül, míg az ösztöndíj a rendeletben meghatározott tanulmányi átlagokhoz kötött, havi összegű támogatás az adott félévre. 2015. évben 73 tanuló részére 132 esetben 3 173 e Ft került kiutalásra.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj pályázat** keretében Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi döntése alapján 2016. évre 44 diák részére összesen 2 200 e Ft támogatást biztosított.

**Köztemetésre** 2 esetben került sor a 2015. év folyamán.

A TASZII-ba az **idősotthoni ellátás** biztosítására 10 fő esetében került sor beutalásra.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 252/2015. számú határozatával csatlakozott a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázathoz. A pályázatban igényelt 25 m<sup>3</sup> tűzifa támogatást megkaptuk, és 6 szociálisan rászorult pályázó között osztottuk ki az ünnepeket megelőzően.

Az Szt., valamint a Kormány rendeletek alapján az alábbi ellátások jegyzői (államigazgatási) hatáskörben tartoztak:

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságot** állapít meg a jegyző az arra rászorulóknak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint.

A **rendszeres gyermekvédelmi támogatás** teljes mértékben természetbeni támogatás. A családok ingyenes gyermekétkeztetés és tankönyvellátás mellett augusztus és november hónapokban gyermekenként 5800 Ft értékű Erzsébet utalványban részesülnek, melyet tanszer, élelmiszer egyéb iskoláztatáshoz szükséges termékek megvásárlására költhettek el. 2015. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma augusztus hónapban 23 kiskorú, 2 nagykorú, november hónapban 25 kiskorú, 1 nagykorú volt. Összesen 296 e Ft értékű Erzsébet utalványra fordított támogatás került kiutalásra.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek továbbiakban **szociális nyári gyermekétkeztetésben** vehettek részt. 2015. év nyarán 20 gyermek étkezett díjmentesen, majd az utólagos nyári gyermekétkeztetés keretein belül 22 fő kapott összesen 165 e Ft összegben élelmiszer vásárlására szolgáló utalványt.

A szociálisan rászorultak egyszerűbb nyilvántarthatósága végett kiemelt szerepet kapott 2015. évben a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (PTR), Webix nyilvántartó rendszer, melyekben napi szintű személyes és ellátási adatrögzítés folyik. Az adatok pontos rögzítését követően egy olyan országos nyilvántartás készül, amely kiszűri a visszaéléseket és pontos képet ad majd a szociálisan rászorultak juttatásairól és annak mértékéről.

A központi szabályozáson alapuló **közfoglalkoztatási program** városi szinten való teljesülése a Hatósági Osztály felügyelete alatt zajlik. A tárgyév során mind a nyári, mind a téli közmunka program keretében az Önkormányzat intézményeibe a jobb munkaszervezés, valamint a dolgozói szabadságolások segítésére tudtunk a közfoglalkoztatási program keretében létszámot biztosítani. A program keretein belül a hátrányos munkaerőpiaci helyzetű álláskeresőknél biztosítunk munkahelyet és biztos jövedelmet. A TASZII-ban, Gazdasági és Műszaki Ellátó Szervezetben, valamint Gróf Festetics György Művelődési Központban az év során 10 – 20 fő közötti, változó létszámú közfoglalkoztatott dolgozott. Létszámuk azért változó, mert a közfoglalkoztatási programok anyagi forrása is változó volt.

#### Ipar- és kereskedelmi igazgatás

Az **ipari és kereskedelmi** igazgatás jogi környezetében a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Kormány rendelet hatályba lépése óta kizárólag kisebb horderejű jogszabályi változások történtek. A két típusú: bejelentés-köteles és működési engedély köteles eljárás típus közül 2015. évben 1 esetben folytattunk le engedélyezési eljárást.

Egyes külön engedély birtokában folytatható kereskedelmi tevékenység a külön engedély kiadására hatáskörrel rendelkező hatóság értesítése alapján vehető nyilvántartásba. Az eljárásban részt vevő szakhatóságok megkereséseink alapján utólag, szakszerűen és gyorsan lefolytatják az ellenőrzéseket, a hiányosságok vonatkozásában általában saját hatáskörben azonnal megteszik intézkedéseiket, az elmúlt évben nem került sor feltételek hiánya miatt jegyzői intézkedésre.

*A bejelentés- és engedély köteles kereskedelmi tevékenységek száma:*

Év	Bejelentés és engedélyezés együtt	Módosítási ügyek	Üzemeltető változás	Megszüntetési, visszavonási ügyek	Működő üzletek száma
2011	109	21	8	91	498
2012	87	31	1	75	510
2013	87	28	0	99	498
2014	83	27	0	90	491
2015	63	51	1	79	475

A statisztika alapján megállapítható, hogy 2015. évben kis mértékben csökkent az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység bejelentések száma. A megszüntetési ügyek száma több esetben a nyilvántartás felülvizsgálata miatt jelentkezik az adott évben ügyszámként.

Új feladatként jelentkezett a kiskereskedelmi szektorban történő egy tetszőleges **vasárnapi/adventi vasárnap(ok) munkavégzésre irányuló bejelentések** nyilvántartásba vétele.

A jogszabály hatálya alá tartozó 55 bejelentést vettünk nyilvántartásba.

A Kormány rendelet alapján a nyilvántartásba vett **kereskedelmi tevékenységek nyilvánosak**, amely városunk honlapján <http://onkormanyzat.heviz.hu/heviz/egyintezes?pID=16#d> megtekinthető.

Együttműködtünk az ellenőrzési jogkört utólag lebonyolító szakhatóságokkal, elsősorban a Járási Népegészségügyi Osztállyal, és a Járási Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztállyal jó, heti szintűek az egyeztetéseink.

Az **ipari igazgatási** ügyintézés tekintettel városunk jellegére csekély számú, az elmúlt évben bejelentéshez kötött illetve telepengedély köteles tevékenységet 2 esetben jelentettek be. 2 telephelyet érintően került – bejelentés alapján – adatmódosítás átvezetésre a telephelyekről vezetett nyilvántartásban.

2015. évben 1 bejelentéshez kötött ipari tevékenység megszűntetését vettük tudomásul.

2015. december 31. napján ipari telepek száma így Hévízen 30 db volt, amelyek környezetre gyakorolt hatása minimális (varroda, fogtechnikai labor stb.).

#### A szálláshely-szolgáltatás

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Kormány rendelet a szálloda, panzió, kemping, üdülőház, közösségi szálláshely vonatkozásában 2015. évre még engedélyezési eljárást tett kötelezővé. (2016. évtől hivatkozott jogszabály már csak bejelentési kötelezettséget ír elő.) Amennyiben kizárólag a szálláshely-szolgáltatás nyújtására a jogosult személyében történik változás, úgy lehetőség van adatokban történő változásként kezelni a kérelmet.

Az ügyfelek kereskedelmi szálláshelyet érintően 2015. évben 6 esetben keresték fel a hivatalt a szálláshely-szolgáltatás nyújtására jogosult személyében történő változás (üzemeltető, tulajdonos változás) ügyében. Továbbá 2 esetben került - engedélyeztetési eljárást követően - szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásra és 2 kereskedelmi szálláshely megszűnését jelentették be. Bejelentés alapján székhelyváltozás miatt 3 szálláshely tekintetében került a szálláshely üzemeltetésre vonatkozó engedély és szállásadói nyilvántartás módosításra.

2015. évben a szálláshellyel kapcsolatosan 1 panasz érkezett, amely szakhatóságok bevonásával kivizsgálásra került. A hivatal és a szakhatóságok által lefolytatott helyszíni ellenőrzések jogszabálysértést nem állapítottak meg.

Összes kereskedelmi szálláshely 2015.12.31. napján	Ebből:			
	Szálloda	Panzió	Kemping	Üdülőház
36	28	6	1	1

A fenti rendelet hatálya alá tartozik az egyéb szálláshely engedélyezés is, amely lényegesen egyszerűbb hatósági eljárás a kereskedelmi szálláshelynél. 2015. évben egyéb szálláshely ügyben 70 engedélyezés és 20 engedély módosítás, 56 megszüntetés történt és 134 idegenforgalmi adó nyilvántartó könyv került kiadásra. Az előző évhez képest 22,8 %-kal több új engedélyt került kiadásra, amely adat mögött megmutatkozik az Interneten található információk alapján indított ellenőrzések hatása.

A szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkezők nyilvántartásában 2015. december 31. napján 479 egyéb szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshely szerepelt.

## Vásárok, piacok

A vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelethez kapcsolódóan 2015. évben nem keletkezett ügyirat.

## Anyakönyvi és állampolgársági igazgatás

Az országos elektronikus anyakönyvi közhiteles nyilvántartás létrejöttével csökkentek az ügyfelek ügyintézésel járó terhei, egyszerűbbé váltak az anyakönyvi, az anyakönyvezésen alapuló személyes adatok nyilvántartását és azok változását érintő hatósági eljárások.

Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (továbbiakban EAK) bevezetése előtt csak annál az anyakönyvvezetőnél lehetett anyakönyvi ügyekben eljárni, ahol az adott anyakönyvi esemény bejegyzése (születés, házasság, haláleset) megtalálható volt. Jelenleg bármelyik anyakönyvvezetőnél benyújthatóak a kérelmek, a kérelem befogadó elektronikus úton történő jogsegély kérésére rögzítésre kerülnek a papír anyakönyvből felvitt események.

A papír alapú anyakönyvek digitalizálása folyamatos, például házasságkötéskor rögzítésre kerülnek a házaspárok papíralapú születési anyakönyvi bejegyzései is.

Hévízen a tavalyi évben az EAK-rendszerbe 103 papír anyakönyvből felvitt alap esemény került rögzítésre.

2015. január 1. napjától december 31. napjáig a sikeresen **anyakönyvezett ügyek száma** 173.

Születés a településen nem volt. Új anyakönyvi eseményként 33 halálesetet és 55 házasságkötést anyakönyveztünk elektronikusan. A **házasságkötések száma** a településen kiugróan magas volt, az előző évben megkötött házasságok száma 30.

Gyakori a városban a nem magyar állampolgár házasságkötése, a tavalyi évben 1 cseh, 1 moldáv, 2 orosz és 2 ukrán állampolgár kötött házasságot Hévízen. Ezekben az esetekben a házasságkötési szándék bejelentésére irányuló eljárásról készített jegyzőkönyv és az okiratok felterjesztésre kerültek a megyei kormányhivatalhoz a külföldi okiratok elbírálása céljából. A nem magyar állampolgárok anyakönyvi eseményiról a központi anyakönyvi szerv értesítése megtörtént.

Mind a házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli létesítését, a várakozási idő alóli felmentést a jegyző engedélyezi, az eljárások illetékmentesek.

Külső helyszínen engedélyeztetésére 2, várakozási idő alóli felmentésre 10, munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyeztetésére 49 kérelem érkezett a tavalyi évben. A házasságkötési szándékbejelentést követő 8 napon belül a jegyző döntést hozott valamennyi ügyben.

A párok 12 esetben nyilatkoztak teljes hatályú apai elismerésről készült jegyzőkönyvben születendő vagy megszületett gyermekükre.

Tárgy évben 5 születési családi névváltoztatás került rögzítésre az EAK rendszerbe, majd felterjesztésre a központi anyakönyvi szerv részére, 10 házassági névmódosításra vonatkozó jegyzőkönyv került felvételre.

A magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményeinek hazai anyakönyvezése tekintetében 2015. évben 8 eseményt rögzítettünk elektronikusan, 7 születés, 1 házasság hazai anyakönyvezéséről felvett jegyzőkönyvet és iratanyagát terjesztettük fel a hazai anyakönyvezést végző anyakönyvvezetőnek.

2015. december 31. napjáig bezárólag 20 anyakönyvi adatváltozást (válás, özvegyülés, házassági névmódosítás, házassági névváltoztatás, születési családi névváltoztatás, stb.) rögzítettünk az EAK-ba.

A beszámolási időszakban 151 db **kivonat** került átadásra, 12 kivonat adattartalommal megegyező adatszolgáltatást teljesítettünk.

Az **állampolgársági eljárásban** az anyakönyvvezető már nem vesz részt, helyébe a járási hivatal lépett. Azonban a honosítottak, visszahonosítottak továbbra is a polgármester előtt teszik le az esküt, ennek előkészítése, és az állampolgársági eskütelést követő adatszolgáltatások teljesítése változatlanul az anyakönyvvezető feladata. 2015. évben 2 fő tette le az esküt Hévízen.

Összességében elmondható, hogy az EAK bevezetése óta Hévízen megnövekedett az anyakönyvi ügyek száma.

#### Személyi adat- és lakcímnnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993.(X.26.) Korm. rendelet a települési jegyző részére a címnnyilvántartás vezetését írja elő. A hivatkozott két jogszabály 2013. január 1-jétől hatályos módosításának értelmében, illetve felhatalmazása alapján telepít több olyan feladat- és hatáskört a települési önkormányzat jegyzőjére, amelyet megosztva gyakorol a járási hivatallal.

2015. évben jellemzően adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok jelentkeztek (pl. egy lakcímen lakók számának igazolása felsőoktatási intézményben történő felhasználáshoz), 29 db hatósági bizonyítvány került kiadásra.

Helyi szinten a nyilvántartást a polgármesteri hivatalban számítógépen és manuális kartonos módszerrel kezeljük.

A népesség-nyilvántartásban az elmúlt évben 1150 adatváltozást dolgoztunk fel.

#### Jegyzői címellenőrzési feladat

A Központi Címregiszter (továbbiakban: KCR) 2015. január 1-jén kezdte meg működését. Ezzel kapcsolatos feladatok ellátását a 345/2014. (XII. 23.) Kormányrendelet írja elő. A nyilvántartás naprakészen tartásáról a jegyző, mint címképzésért felelős szerv gondoskodik, a feladatot az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője látja el az illetékességi területére vonatkozóan a központi címregiszter kialakításához szükséges adatellenőrzési feladatokról szóló 216/2014. (VIII. 28.) Kormányrendeletben előírtak szerint. A KCR csak a jogszabályban meghatározott adatokat (címelemeket, ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot, címkoordinátát) tartalmaz.

Hévíz városának Címnnyilvántartásában 2015. december 31. napjáig - a FÖMI által közölt adatállományból - betöltésre kerültek az ingatlanok helyrajzi számai, X, Y koordinátái, valamint az INY azonosítói.

A címkeleveztetések (nyilvántartásba vétel, módosítás, összevonás, törlés) száma 2015. évben 1295. A városban lévő cím adatok jelentős része rendezetlen volt, számos törlés és módosítás vált szükségessé, az üzletek és az Egregyi szőlőhegy ingatlanai pedig házszámot kaptak.

A címkezeléssel érintett címek hirdetményei a honlapon közzétételre kerültek.

### Hagyatéki ügyintézés

A hévízi állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak esetében 58 hagyatéki és 6 póthagyatéki eljárás indult meg a tavalyi évben.

Nem magyar állampolgár hévízi ingó- vagy ingatlanvagyonra után felvett leltár hat ízben került átadásra a közjegyzőnek.

Biztosítási intézkedésre egy esetben került sor.

Társhatóság belföldi jogsegélykérésére 29 jegyzőkönyvet, illetve hagyatéki leltárt vettünk fel a hévízi hozzátartozó meghallgatása alkalmával.

A beszámolási időszakban 6 vagyonleltárt készítettünk gyámhivatali, 11 környezettanulmányt végeztünk bírósági és rendőrségi megkeresésére.

### Szilárd hulladék közszolgáltatás díjkedvezmény

2015. évben 18 pozitív döntés született a szilárd hulladék közszolgáltatási díj 50 %-os kedvezmény megállapítására, egy kérelem pedig elutasításra került.

### Adóigazgatási feladatok

A jogszabályok által Hévíz Város Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt alábbi feladatokat a Hatósági Osztályon 4 ügyintéző látja el:

- a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatok,
- a központi adónak minősülő gépjárműadó kivetése, beszedése,
- talajterhelési díj bevallások feldolgozása, a fizetendő díj megállapítása és beszedése,
- az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- adó-és értékbizonyítványok, adóigazolások kiállítása,
- a szükséges végrehajtási eljárások lefolytatása.

Az önkormányzat rendeletével szabályozott helyi adónemek vonatkozásában adóztatási feladatokat lát el, ennek keretében az építményadó, helyi iparüzési adó, valamint az idegenforgalmi adó vonatkozásában végzi a helyi adónemek kivetését, megállapítja a fizetendő adó mértékét, emellett vezeti az adózók nyilvántartását.

Az építményadó és idegenforgalmi adó vonatkozásában folyamatos ellenőrzést folytat, mely során az adófizetési és a bevallás benyújtási kötelezettség teljesítését vizsgálja.

Az építmény és a gépjárműadót évente két részletben március 15. és szeptember 15. napjáig kell megfizetni. Ennek megfelelően évente két alkalommal számlaegyenleg kerül kiküldésre a befizetési csekkekkel együtt az esedékes fizetési határidőt megelőzően.

2015. év február hónapban 4609 db, augusztus hónapban 4687 db számlaegyenleg és 1492 db gépjármű határozat került postázásra.

### Idegenforgalmi adó

Az idegenforgalmi adó kötelezettség az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltöltő magánszemélyt terheli. Az adó mértéke 2015-ben az előző évihez képest nem változott, 450 Ft/vendégéjszaka, a lehetséges maximális mérték 505,1 Ft.

2015. december 31-éig 464 264 e Ft adóbevétel folyt be, az éves előirányzat - 480 000 e Ft - 97%-a teljesült.

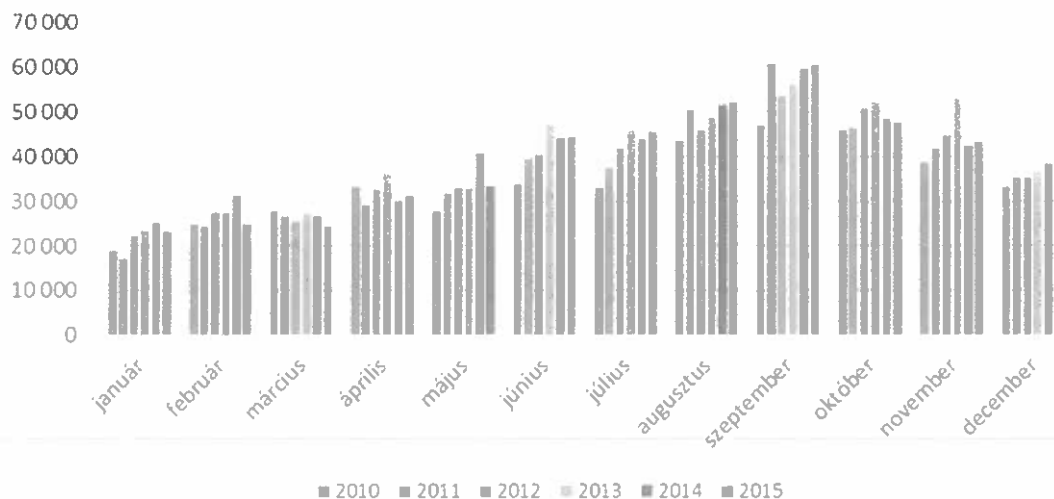
Idegenforgalmi adó bevételek alakulása 2010-2015. években:

**Befizetett idegenforgalmi adó havi megoszlása**

	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	össz.
<b>2010</b>	18 862	25 006	27 876	33 156	27 884	33 767	33 015	43 533	47 094	45 827	38 666	33 306	<b>407</b> <b>992</b>
<b>2011</b>	17 005	24 400	26 599	29 266	31 688	39 607	37 443	50 573	60 846	46 412	41 815	35 267	<b>440</b> <b>921</b>
<b>2012</b>	22 174	27 463	25 396	32 631	32 940	40 371	41 958	45 766	53 588	50 700	44 622	35 252	<b>452</b> <b>861</b>
<b>2013</b>	23 573	27 581	27 205	36 481	32 883	47 163	45 777	48 604	56 230	52 220	53 150	36 654	<b>487</b> <b>521</b>
<b>2014</b>	25 085	31 056	26 602	30 147	40 694	44 214	43 841	51 712	59 748	48 493	42 443	38 251	<b>482</b> <b>286</b>
<b>2015</b>	23 226	24 996	24 358	31 098	33 605	44 395	45 689	52 203	60 456	47 592	43 181	33 465	<b>464</b> <b>264</b>

Az idegenforgalmi adóbevétel összege 2015. évben öt hónapban meghaladta az előző év hasonló időszaka bevételeit.

**Befizetett idegenforgalmi adó havi megoszlása  
2010-2015. években**



Az idegenforgalmi adó befizetések alapján számított adóköteles vendégéjszakák száma 2015. évben 1 031 698 éj.

Az idegenforgalmi adó beszedésre kötelezettek bejelentési, nyilvántartás vezetési kötelezettségéről szóló 15/2010. (VI. 30.) önkormányzati rendelet előírja, hogy az idegenforgalmi adó nyilvántartó könyvet tárgyévét követő év január 31. napjáig az önkormányzati adóhatóságnál be kell mutatni, azt az adóhatóság záradékolja. 2015. év januárjában a szállásadók részére tájékoztató levél került kiküldésre, melyben felhívtuk a figyelmüket idegenforgalmi adó nyilvántartó könyv záradékoltatási kötelezettségükre, valamint az éves statisztikai jelentés elkészítésére és határidőben történő leadására. Az idegenforgalmi adó nyilvántartó könyvet 439 szállásadó záradékolta. Többségük határidőben, január hónapban kereste fel az adóhatóságot. Záradékoláskor több esetben került hiányosság feltárára, (pl. hiányzó adóbevallás) amelyet az adózó helyszínen pótol.



2015. évben megközelítően 4 ezer idegenforgalmi adóbevallás érkezett. Az idegenforgalmi adóügyintéző munkájában az adók banki könyvelése a tavaszi és az őszi befizetési időszakban több héten át napi száz feletti tételszámot jelent. Sajnos a jelenleg használt program nem teszi lehetővé a befizetések elektronikus beolvasását.

### Idegenforgalmi adóellenőrzés

Idegenforgalmi adóellenőrzés során 2015. évben összesen 210 db jegyzőkönyv keletkezett. Amennyiben az adóellenőrzés jogszabálysértés nem tárt fel, úgy az ellenőrzés a jegyzőkönyv átadásával lezárult. Jogszabálysértés megállapítása miatt 25 alkalommal került határozat kibocsátásra.

### Helyi iparüzési adó

Hévíz város illetékességi területén állandó jellegű vállalkozási tevékenységet folytató adózót helyi iparüzési adóbevallás benyújtási kötelezettség terheli, melynek minden év május 31. napjáig kell eleget tennie a fizetendő iparüzési adó teljesítésével egyidejűleg.

A Helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény – 2014. január 1-jétől újonnan beiktatott – 42/C. §-a alapján a vállalkozó az iparüzési adó bevallási kötelezettségét az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok teljesíthet, amely az önkormányzat honlapjáról letölthető.

Ennek megfelelően 2015. évben 1301 db bevallás érkezett hivatalunkhoz, és került ezt követően feldolgozásra. Általános tapasztalat, hogy az évente benyújtott bevallások kb. 40 %-a hibás, melyet az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény értelmében az ügyintéző javít, és arról az adózót értesíti.

Az év folyamán folyamatosan történik a benyújtott ideiglenes helyi iparüzési adóbevallások, bejelentkezések feldolgozása.

Folyamatosan próbáljuk figyelemmel kísérni, hogy a Hévízen vállalkozási tevékenységet kezdő társas, valamint egyéni vállalkozások bejelentkezési kötelezettségüknek eleget tettek-e. Emellett a cégnyilvántartás adatai alapján a felszámolás, végelszámolás alá került társaságok tekintetében hitelezői igény kerül benyújtásra, azok esetlegesen fennálló adótartozásainak behajtása érdekében.

### Építményadó

Építményadó esetében 2008. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig az építmény típusától függetlenül egységesen 600,- Ft/m<sup>2</sup>/év volt az adó mértéke. A Képviselő-testület a 43/2015. (XI. 27.) számú önkormányzati rendeletével módosította az építményadó mértékét, mely módosítás 2016. január 1. napján lépett hatályba.

Az adóbevallások alapján 2015. december 31. napján adókötelezettség alá eső alapterület: 542.679 m<sup>2</sup>

A jelenleg hatályos 4/2010. (II.10.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése adókedvezményt biztosít a magánszemély tulajdonosoknak, (illetve a Htv. szerint az ingatlanra bejegyzett vagyoni értékű jog jogosultjainak) – tulajdonuk arányában – a lakásul szolgáló ingatlanuk, és a lakáshoz tartozó rendeltetésszerűen használt gépjárműtároló után. 2015. évi zárási adatok alapján, az ilyen jogcímen illetve a törvény által egyéb jogcímen igénybe vett kedvezménnyel érintett terület 295.442 m<sup>2</sup>, adózott terület 247.237 m<sup>2</sup>.

Építményadó hatálya alá tartozó adózók száma 4.043 fő. Az adótárgyak száma 6.311 db.

Az adótárgyhoz kapcsolódó iratok száma 443, amelyhez 5083 alszám kapcsolódik, ebből 419 a határozat.

Az építményadó ellenőrzések az adó-feldolgozást végző ügyintézők által kerülnek lefolytatásra. 2015. évben 13 db ellenőrzési eljárás indult, mely 36 ingatlant érintett. Az ellenőrzések jellemzően olyan esetekben indulnak, ahol a nyilvántartásokból megállapítható adóalany a bevallási kötelezettségét elmulasztotta, illetve a nyilvántartásban lévő és a tényleges adatok között eltérés volt tapasztalható. Az ellenőrzések alapján az adó-nyilvántartásokban szereplő elavult adóalanyi, adóztatási információk folyamatosan javításra kerülnek.

Az építményadó kötelezettség megállapítását szolgáló adatnyilvántartás (ingatlanszerzés-, bontás-, használatbavétel-, rendeltetésváltás-, átminősítés) egyeztetése során a Városfejlesztési Osztálytól kapott adatok alapján is folytatunk le ellenőrzést. Az ellenőrzés során felhívott ingatlan tulajdonosok bevallási kötelezettségüknek eleget tesznek.

### Gépjárműadó

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény alapján a beszedett gépjárműadó 40 %-a illeti meg a helyi önkormányzatot, míg annak 60 %-a a központi költségvetés bevételeit képezi. A megosztás ily módon történő szabályozása ellenére a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat – úgy, mint annak kivetése, mértékének megállapítása, a nyilvántartás vezetése, behajtás – továbbra is az önkormányzati adóhatóság köteles ellátni. 2015 évben az iktatott ügyiratok száma 1515 db, ebből 1492 db határozat készült.

### Egyéb adóigazgatási ügyek

**Talajterhelési díj** fizetési kötelezettség miatt 105 címet felülvizsgáltunk, amelyből ténylegesen 2 határozat került kibocsátásra, és 62 ezer Ft került kivetésre.

Helyi jövedéki adóügyben 20 ügyirat keletkezett.

Az adóhatóság jár el a magánszemély és nem magánszemély adózók által benyújtott **méltányossági** kérelmek - 2015. évben 8 db - ügyében. Ezek elbírálásához az adóhatóság méltányossági jogkörében eljárva, valamint az adózó által adóhatóság rendelkezésére bocsátott adatok mérlegelése eredményeként hozza meg döntését.

Az adóztatási feladatokon túl eljárunk a vonatkozó jogszabályok által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozások, többek között:

- közigazgatási bírság, megelőlegezett gyermektartási díj, stb. – behajtása ügyében.

Behajtási ügyirat helyi adóban 255 db, ebből elintézésre került 193 db.

Az adóhatóság feladatai ellátása érdekében folyamatos kapcsolatot tart más adóhatóságokkal. A Keszthelyi Járási Hivatalon keresztül megkereséseket eszközöl a járműnyilvántartás pontosítására, lakcím adatok lekérése iránt, a Földhivatal Takarnet nyilvántartásának használatával az ingatlanok tulajdonjogában bekövetkező változásokat tudja nyomon követni.

Annak érdekében, hogy a bevételek maximálisan teljesüljenek, az adóhátralékok, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása iránt indított végrehajtási eljárások során az adóhatóság valamennyi, a vonatkozó jogszabályok által biztosított **végrehajtási cselekményt** foganatosít. Ennek keretében többek között munkabérből letiltás, hatósági átutalási megbízás (inkasszó), jelzálogjog bejegyzés, gépjárműfoglalás eszközeivel él.

A feladatok közé tartozik továbbá a hagyatéki eljárások, végrehajtási eljárások, egyéb hivatalos megkeresések okán – a lefolytatott helyszíni szemle során készített fényképfelvételek alapján és az ingatlan forgalmi értékének megállapítását követően – **adó- és értékbizonyítványok** kiállítása. 2015. évben az adóhatóság 121 db adó- és értékbizonyítványt állított ki.

A napi könyvelési, adatrögzítési feladatok az ÖNKADO programban történnek, emellett jelentős az adatszolgáltatási kötelezettség: negyedévet követően az ÖNEGM rendszerben a Magyar Államkincstár részére a belföldi gépjárművek után beszedett adónak a települési önkormányzat és a központi költségvetés közötti megosztásáról, adó mérték változás, rendelet módosítás esetén, zárási teljesítések a Kincstár részére stb.

### Polgári védelem

A polgármester hatáskörébe tartozik a helyi polgári védelmi feladatok ellátása és irányítása. Ennek teljesítésére törvényi szabályozás alapján 2013. augusztusától közbiztonsági referensként a Hatósági Osztály építményadóval foglalkozó köztisztviselője kapott megbízást. Feladatai közé tartozik a helyi polgári védelmi szervezetek újralakítása és az ehhez kapcsolódó teendők, a település védelmével kapcsolatos tervek (Veszély-elhárítási terv, Befogadási terv, Hulladék szükségszállítási terv, stb.) elkészítése és karbantartása a Keszthelyi Katasztrófavédelmi Parancsnoksággal együttműködve. A 2015. év során sor került a vízerózióval veszélyeztetett területek beazonosítására, az önkormányzati vízvezető rendszerek felmérésére és állapotvizsgálatára, a lakossági riasztó eszközök (szirénák) ellenőrzésére. Elkészült a rendkívüli téli időjárási viszonyokra vonatkozó 2014 – 2015. évi intézkedési terv. Az egyre fokozódó feladatok szükségessé teszik a tervek, nyilvántartások sűrű felülvizsgálatát és naprakészességét (pl. személyi változások átvezetése, határozattal történő beosztások, stb.), amit a hivatásos Katasztrófavédelmi szervek által folytatott megnövekedett számú ellenőrzések is indokolnak. Az előzőek jelentős mennyiségű adminisztratív munkával járnak. Az év során 12 db irat keletkezett, melyben 27 db alszámos irat található.

### Egyéb ügyek

A **Helyi Esélyegyenlőségi Programunk** két évente kötelező felülvizsgálatát az önkormányzat partner- és saját fenntartású intézményei bevonásával, továbbá azt a Türr István Képző és Kutató Központ (a továbbiakban: TKKI) kijelölt szakmai mentora segítségével elvégeztük. A hatályos HEP a város honlapján és a TKKI honlapján megtekinthető. – A munka elvégzése és Képviselő-testület elé terjesztését több hetes adatgyűjtés előzte meg.

Az Szt. 92. § (3) bekezdése előírása értelmében gondoskodtunk a szociálisan rászoruló személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében **Hévíz Város Önkormányzatának Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója** elkészítéséről. A TASZII Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának szakmai vezetője által készített koncepciót a **Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal** megtárgyalta.

A Hatósági Osztály feladatai közé tartozik a termőfölddel kapcsolatos **földhaszonbérleti, adás-vételi hirdetések, hírdetmények kifüggesztése, záradékolása, feltöltése** a [www.hirdetmenyek.hu](http://www.hirdetmenyek.hu) -ra és megküldése a mezőgazdasági szakigazgatási szerv részére. Fenti ügýtípusból 2015. évben 33 db ügý keletkezett.

**Polgármesteri Hivatal hivatali kapujára** érkező dokumentumok letöltése, az érintett szervezeti egységek számára való iktatása és átadása.

Az osztály munkájához jelentős adminisztrációs tevékenység kapcsolódik, **nyilvántartási, különböző központi rendszerekben adatrögzítési kötelezettség**, az összes ügykörrrel kapcsolatos nyomtatvány (kérelmek, adóbevallások, vendégkönyvek stb.) kidolgozása és előállítása szintén az osztály feladata, amely jelentős időt vesz el az érdemi ügyintézésből.

### **Közgazdasági Osztály**

A Közgazdasági Osztály – mint a Hivatal gazdasági szervezete - látja el az Önkormányzat, a Hivatal és a Területfejlesztési Társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, továbbá koordinálja az önkormányzat költségvetési intézményeinek gazdálkodási feladatait. Az osztályt 2015. évben új osztályvezető vezette. Az osztály feladatainak belső felosztása folyamatosan kontroll és felülvizsgálat alatt volt, a leghatékonyabb munkavégzés érdekében, több átszervezés történt, a működés stabil volt és tovább javult.

A készpénz-forgalom az elmúlt években jelentősen lecsökkent, ezért az önálló házi pénztárosi munkakör státusza megszüntetésre került. Állományi létszámleépítéssel nem járt, mivel a munkakör 2014. óta osztályon belüli helyettesítéssel lett ellátva. Az adminisztrációt csökkentő lépésünk 2015. év végén; az Erzsébet Utalványok cafetéria rendszerét az eddigi papír alapú utalvány helyett elektronikus kártya rendszer váltotta fel.

A 2014. január 1-jével hatályos az államháztartás új számviteli rendszere, amely az első két évben jelentős többletterhet rótt a számvitel területén dolgozó munkatársakra. Számos jogszabály, és ehhez igazodó könyvviteli programváltozást vezettünk át, amely eredménye a napi munkavégzés során mára kezd megmutatkozni. A számviteli átállásnál fennálló módszertani különbözőségek nagy részét mára sikerült módosítani, javítani.

A Közgazdasági Osztály biztosította a rendes napi pénzügy-gazdálkodási működését, amihez kapcsolódva az utalványozások a kifizetések szakmai teljesítése minden esetben megtörtént. A Közgazdasági Osztály ellátta még a költségvetés tervezését, és módosításait, a beszerzések bonyolítását, közbeszerzések koordinálását, a vagyonyilvántartással kapcsolatos nyilvántartások vezetését, az állami támogatások igénylését elszámolását, az önkormányzat és hivatal munkáltatói lakástámogatását, cafetéria elemek beszerzését, valamint a Magyar Államkincstár fele a személyi jellegű juttatások feladását. A Közgazdasági Osztály feladata a Magyar Államkincstár fele a beszámolók, költségvetések, éves és havi jelentések határidőre történő teljesítése, továbbá a költségvetéssel, zárszámadással, pénzgazdálkodással, vagyongazdálkodással, kapcsolatos előterjesztések, rendelet-tervezetek, szabályzatok elkészítése. Kapcsolattartás és együttműködés a belső ellenőrzést végzővel, könyvvizsgálatot végzővel. Az önkormányzat tulajdonát képező társaságokkal kapcsolattartás gazdasági ügyekben.

#### Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

Az önkormányzati vagyon nyilvántartása, a vagyonkataszter kezelése a Közgazdasági Osztály feladata. A nyilvántartások egyeztetése során biztosítani kell a forgalomképesség figyelembevételével a főkönyvi könyvelés az analitika és a vagyonkataszter egyezőségét. Eltérés esetén tételesen ki kell mutatni az eltérő tételeket és indokolni kell. Az egyeztetéseket a Közgazdasági Osztály és a Szervezési és Jogi Osztály ügyintézői együttműködve végzik. A vagyongazdálkodásról szóló rendeletben foglaltak betartásra kerültek mind a vagyon értékesítése, mind annak hasznosítása esetén. A vagyongazdálkodás folyamatosan egyeztetést és kapcsolattartást jelent az intézményekkel és a Városfejlesztési Osztállyal.

Az önkormányzat vagyonának biztosítása a CIG Pannónia Első Magyar Általános Biztosító Zrt 1033 Budapest Flórián tér 1. biztosítónál 2013. január 1. napjától 3 évre érvényes. A káresemények biztosítási ügyintézése folyamatosan megtörténik. A biztosítási szerződést 2015. december 31. napjával felmondtuk a Biztosítóval. Beszerzési eljárás alapján a legkedvezőbb ajánlatot tevő AEGON Biztosítóval kötött az Önkormányzat szerződést.

#### A beszerzések, közbeszerzés

A Hivatal a közbeszerzéseket külső közbeszerzési szakértő bevonásával bonyolítja le. Az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzéseit, beszerzéseit a vonatkozó törvények a Közbeszerzési és beszerzési Szabályzat szerint. A támogatásból megvalósított és az összetett beszerzési feladat szerinti eljárásokban külső közbeszerzési szakértő került bevonásra az eljárások lefolytatására.

*Közbeszerzési eljárások 2015. évben:*

<b>beszerzés tárgya</b>	<b>eljárások száma</b>	<b>eljárások össz. értéke nettó e Ft</b>	<b>ebből eredményes</b>	<b>jogorvoslatok száma</b>	<b>jogorvoslatok eredménye</b>
építési	3	119917	3	0	0
árubeszerzés	2	373300	2	0	0
szolgáltatás	2	15900	2	0	0
összesen	7	509117	7	0	0

*Beszerzési eljárások 2015. évben:*

<b>beszerzés tárgya</b>	<b>eljárások száma</b>	<b>eljárások össz. értéke nettó e Ft</b>	<b>ebből eredményes</b>	<b>jogorvoslatok száma</b>	<b>jogorvoslatok eredménye</b>
építési	3	29 367	3	0	0
árubeszerzés	7	18 222	7	0	0
szolgáltatás	11	20 100	11	0	0
összesen	21	67 689	21	0	0

#### Költségvetés betérjesztésével, a jelentésekkel kapcsolatos feladatok

A Közgazdasági Osztály meghatározó feladata a város költségvetésének összeállítása, a költségvetési koncepció összeállítása, betérjesztése a Képviselő-testülethez, költségvetés módosításának elkészítése, költségvetési beszámoló és zárszámadás összeállítása, a költségvetésről és a gazdálkodásról adatszolgáltatás a Magyar Államkincstáron keresztül az állam részére.

Az önkormányzat gazdasági és pénzügyi helyzete stabil, költségvetése kiszámítható és jól tervezhető. A 2015. évi költségvetési rendelettervezet előkészítése során jegyzőkönyvvel is dokumentált egyeztetéseket folytattunk le az intézményekkel, ide értve a Polgármesteri Hivatalt is. Az egyeztetéseken nagyon alaposan kiadási és bevételi jogcímekeként került a gazdálkodás áttekintésre. Az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról szóló 3/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet 7 alkalommal került módosításra.

Adatszolgáltatásokat kell készíteni a költségvetésről, illetve havi szinten a gazdálkodás-könyvelés adatairól – a Közgazdasági Osztály részéről a Hivatalról és Önkormányzatról, illetve a Területfejlesztési Társulásról. Önkormányzati szinten a KGR-es programmal ellenőrzésre kerül az önkormányzat, a Hivatal, TASZII valamint a GAMESZ táblák közötti adatok. Az egyezőség biztosítása után kerülnek összeállításra a város összesen adatai.

Kincstár által üzemeltetett KGR K11-es program ellenőriz és egyeztet táblákon belül, táblázatok között, a költségvetési szervek között, valamint a Kincstár által közölt támogatási adatokkal is. A beszámoló alapján készített zárszámadást a Képviselő-testület határidőben, 2015. május 29-én tárgyalta. Tartalma az államháztartási információs rendszerben készített és benyújtott költségvetési beszámolók, önkormányzati szinten összesített adatain nyugszik, kiszűrve a halmozódásokat. Felépítése, szerkezete a költségvetési rendeletnek és módosításainak megfelelő. Az Államháztartási törvény 2015. évi módosítása alapján (2011. évi CXCV. 68/B §) a Magyar Államkincstár ellenőrzési jogköre a könyvvizetésre is kiterjed.

2015. évben negyedévente illetve havonta adatszolgáltatási kötelezettség terhelte a hivatalt és az önkormányzatot a vagyonváltozásról és a gazdálkodásról, mérleg-, és költségvetési jelentés formájában a KGR-K11 rendszerben, március 21-ig pedig a 2015. évi költségvetési beszámolót is fel kell adni a rendszerben.

#### Állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok

2015. első negyedévében elkészült a - beszámoló keretében - a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó **állami támogatások elszámolása**. Az elszámolás a korábbi évekhez hasonló támogatási jogcímek szerint történt. 2014. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapott állami támogatások „kötött felhasználású” támogatásoknak minősültek. A tényleges naturális mutatók kimutatása mellett, a támogatás felhasználásáról is számot kellett adni.

A települési önkormányzatok támogatási rendszerét és önkormányzatunkat 2014. évben érintő állami támogatások fajtáját és mértékét megállapító Magyarország 2014. évi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. tv törvény szabályozta. E jogszabályhoz képest Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény strukturális változást már nem tartalmazott.

A támogatások összegét csökkenti a beszámítás, mely az önkormányzat az elvart bevételeivel összefüggő támogatáscsökkentés. Az elvart bevétel legfeljebb a 2012. évi iparüzési adóalap 0,5 %-a, melyet differenciál a települési önkormányzat egy lakosra jutó adó-erőképessége, a rendeletben meghatározott kategóriák szerint. Önkormányzatunk a 100 %-os támogatáscsökkentési mértékbe esett, mivel az 1 főre jutó 2012. évi adóerőképesség meghaladta a 15.000 Ft-ot. 2014. évben önkormányzatunk beszámítási összege 87.347 e Ft volt. 2015. évi állami támogatások igénylését és az igényelt támogatás évközi kétszeri módosítását az ország 2015. évi költségvetést meghatározó 2014. évi C. törvény – továbbiakban: Kvtv. - 2. számú melléklete határozta meg, mely évközben is módosult.

A 2015. évi támogatások összegét 2015. évben is csökkentette a beszámítás összege mely a 2013. évi iparüzési adóalap 0,55%-a, melyet differenciál a települési önkormányzat egy lakosra jutó adó-erőképessége, a rendeletben meghatározott kategóriák szerint. Önkormányzatunk 1 főre jutó 2013. évi adó-erőképessége 50.272 Ft/fő volt, így az elvonás mértéke 110 %-os. A beszámítás összege 111.215 ezer Ft.

A Kvtv. 2. melléklete alapján összesen igényelt támogatás összege 991.664 ezer Ft, mely évközben többször módosításra került.

Működési célra átvett Állami támogatások:

2015. évben 991.664 ezer Ft.

2014. évben 1.081.854 ezer Ft.

2013. évben 1.117.201 ezer Ft.

A csökkenés a fentebb leírt adóerőképeség miatti állami beszámításból adódik.

Az osztály feladata az állami támogatások igénylésének lebonyolításával kapcsolatos teendők ellátása. Az állami támogatások eredeti felmérése mellett, feladatot jelent az évközi módosítás, mely jelenleg két időpontban volt módosítható: május 15. és október 1.

Az évelejen kiegészítő felmérésre is szükség volt a szabályok módosulása miatt. 2015. évben kiegészítő állami támogatásban részesült az önkormányzat az óvodapedagógusok minősítéséből eredő többlet kiadásokhoz.

Év közben változott a gyermekétkeztetés állami támogatásra vonatkozó előírása a Gyvt. tv módosulása miatt. 100 %-os kedvezményben részesül – a szülő nyilatkozata alapján - az a gyermek tanuló, akinek a családjában az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130 %-át.

Módosult az óvodai nevelés állami támogatása. Az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők támogatása változott. Közülük a felsőfokú pedagógus végzettséggel rendelkezők bértámogatása módosult. A támogatás fajlagos összege a pedagógusokéval azonos összegre változott.

Feladatot jelent az intézmények által pontosított adatok felmérése, összesítése, valamint a támogatások elszámolása. A fentiekben ismertetett, a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása mellett az osztály végzi a központosított állami támogatások igénylését és elszámolását. Önkormányzatok támogatásai közül osztályunk végezte a 2015. évi bérkompenzáció - önkormányzat valamennyi intézményét és az önkormányzatot érintő elszámoltatását. További feladatot jelentett 2014. évben a szociális ágazati pótlék negyedévenkénti intézményekkel egyeztetett felmérése és elszámoltatása, valamint a szintén szociális intézményt érintő kiegészítő szociális ágazati szociális pótlék elszámoltatása.

Közgazdasági Osztály végezte több pályázat rögzítését az ebr42 felületen. Ilyen volt az „Adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok támogatása”. Az elnyert kiegészítő állami támogatás 112.000 ezer Ft.

Köznevelési intézmények működtetésének vállalásával kapcsolatos támogatás. Az elnyert támogatás 740 ezer Ft.

Települési önkormányzatok könyvtári érdekeltség növelő támogatása, a kapott támogatás összege 410 ezer Ft.

Tűzifa vásárlásra vonatkozó támogatás igénylése a hatósági osztály által megadott adatok szerint. Az elnyert támogatás 445 ezer Ft.

A Közgazdasági Osztály végzi az Önkormányzati Gazdálkodási Modul felületén is a támogatások igénylését. Ilyen volt 2015. évben:

A már fent említett szociális ágazati pótlék negyedéves igénylése és elszámolása – 7.360 ezer Ft – mellett.

A lakossági víz- és csatorna támogatás.

A normatív lakásfenntartási támogatás.

Szintén e felületen került igénylésre és elszámolásra a gyermekszegénység elleni program keretében, a nyári gyermekétkeztetés. Az e címen kapott támogatás összességében 466 ezer Ft.

### Számviteli feladatok

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények gazdálkodási feladatait a ZALASZÁM Informatikai Kft., **ORGAN-P integrált pénzügyi rendszerrel végezzük.** A számviteli feladatok első lépése, hogy a kötelezettségvállalás modulban nyilván kell tartani a rövid és hosszú távú kötelezettségvállalásokat: szerződéseket, rendeléseket. Az átadott pénzeszközök modulban kell felvinni a támogatási szerződés típusát majd ezt követően magát a szerződést. A beérkezett számlák kontírozása a szállítók modulban történik. Új partnertől érkező számlánál a partnert fel kell vinni a közös adatbázison belül található partner menüpontba. A számlához és az átadott pénzeszközökhöz utalványlapot kell nyomtatni, amelyeket a szükséges aláírásokkal el kell látni. Az utalásra előkészített számlák és pénzeszközök a Bank modulban kerülnek elutalásra. A bankon keresztül zajló pénzforgalmi tételek nyilvántartásba vétele után átkerülnek a főkönyvi modulba. A főkönyvi modulban történik a számlák végleges rögzítése.

A tárgyévi könyvelés megkezdése előtt ki kell alakítani a számlatükröt, figyelemmel kell kísérni a változásokat.

A tervezési alapegységre és kormányzati funkcióra történő bontásnak a költségvetés átláthatósági miatt is szükség van, azokat rögzíteni illetve folyamatosan karban kell tartani. A parkoló iroda számlái, és az időszaki zárások is az ORGAN-P rendszerben kerül felvitelre, azonban ezt a feladatot 2015. évtől teljes egészében a parkoló iroda szervezeti egysége látja el. A bér kontírozása a bank modulban kerül rögzítésre.

A költségvetési rendeletben elfogadott előirányzat-felhasználási ütemtervet az évközi rendeletmódosításokkal aktualizálni kell.

A Hivatal által használt OrganP integrált költségvetési programban 36 db COFOG, 9 db szakfeladat, 122 db tervezési alapegység, 750 db költségvetési és 428 db pénzügyi főkönyvi szám volt használatos a 2015. évben, továbbá **182.115 db könyvelési tétel lett lerögzítve.** Ez a könyvelési tétel a tényleges pénzmozgáson felül mindent tartalmaz. PI bankhelyesbítők, technikai könyvelések, automatikus könyvelési tételek, mint pl értékcsökkenés a több ezer vagyontárgyra.

2015. évben a vevő analitikán belül **vevő számlák** kerültek kiállításra, ezek összesített száma **3094 db.** 2015. évben az önkormányzat parkolási vevő számlázását nem a Polgármesteri Hivatal látja el, ezért Parkolási iroda által kiállított számlákat (mintegy 3.887 db) ezen szám nem tartalmazza. A kibocsátott számlákat és a készpénz befizetéseket rögzíteni kell a készpénzforgalomba. A napi pénztárjelentés elkészítése alapján zárást kell készíteni. Az önkormányzatnak havonta, míg a Hivatalnak negyedévente jelentkező feladata a NAV részére áfa bevallás összeállítása. Negyedévenként kell a rehabilitációs hozzájárulással és a cégautó adóval kapcsolatos bevallást elkészíteni. Az elkészített bevallásokat elektronikus úton kell megküldeni az állami adóhatóság részére. A bejövő számlákat kiegyenlítés előtt fel kell vinni a szerződés, illetve a rendelés menüpontba, majd a szállítói analitikába.



A parkoló iroda az általa kiállított számlákat a vevő analitikán belül a folyószámla bizonylatok között rögzíti a rendszerben. Elkészíti a 10 napos dekádonkénti pénztárjelentést, melyben 2015. évtől a parkoló iroda kontírozza a folyószámla számlákat.

A beérkezett **szállítói számlák** (átutalásos és készpénzes) száma 2015. évben **3362 db** volt.

#### Lakossági és munkáltatói kölcsön, egyéb kifizetések

Lakossági és munkáltatói kölcsön, egyéb kifizetések: a beérkező bankszámlakivonat alapján naponta felvezetésre kerültek a lakossági kölcsönök törlesztő részletei. 2015. év végéig 1 főnek állt fenn összesen 175.140,- Ft kölcsöntartozása. 2015. december 31-én nem volt hátralékos ügyfél. 2015. évben nem érkezett be kérelem lakossági kölcsön nyújtása iránt.

Az OTP Bank. Nyrt. által havonta küldött lista alapján lekönyvelésre kerültek a dolgozóknak nyújtott 2009. év előtt igényelt munkáltatói kölcsönök törlesztései, ugyanakkor a 2009. évtől kezdődően kiutalt munkáltatói kölcsönök esetében a beérkező bankszámlakivonat alapján naponta kerültek felvezetésre a törlesztő részletek. 2015. évben 5 fő kapott munkáltatói kölcsönt (4.200.000,- Ft). 2015. december 31-én 29 főnek fennálló összes tartozása 14.984.515,- Ft. A kölcsön törlesztésére előírt 10 év lejártá vagy előbbi visszafizetés következtében 2015. év végéig lejárt 7 főnek – a részükre nyújtott kölcsön összesen: 4.600.000,- Ft. 2015. december 31-én 2 főnek volt hátraléka, összesen 20.097,- Ft.

A fizetési előlegek az utalás napjával nyilvántartásba vételre kerültek, 6 hónapon keresztül kerültek felvezetésre a törlesztések, de külön kérésre ettől rövidebb időszak is lehetséges. A dolgozótól a Magyar Államkincstár a havi illetménye terhére levonja az esedékes törlesztő részletet, majd a tartozások kiegyenlítésre kerülnek az analitikus nyilvántartásban és a főkönyvben szintén. 2015. évben 11 fő kapott fizetési előleget 1.555.000,- Ft összegben (2014. évről áthúzódó tartozás: 4 fő – 684.501,- Ft).

#### Értékpapír ügyek

Az analitikában az értékpapírok mozgásáról naprakész nyilvántartás készül, melyet évenként leltározni kell. 2015. évben Danubius Szálloda és Gyógyüdülő Nyilvánosan Működő Részvénytársaság többségi tulajdonosa (CP Holdings Ltd.) élt kizsorítási jogával, felvásárolta a fennmaradó részvénytöredéket, majd 2015. szeptemberében kivezette a céget a tőzsdéről. Felvásárlást kezdeményezett az Önkormányzat birtokában lévő 2000 db, 1000,- Ft/db összesen 2.000.000,- Ft névértékű részvénycsomagra is. A vételi ajánlat szerinti 8000,- Ft/db, összesen 16.000.000,- Ft (azaz tizenhatmillió forint) összegben sor került az értékesítésre a Képviselőtestület 215/2015.(VIII.7) döntésének megfelelően.

#### Cafetéria

A cafetéria rendszer miatt dolgozónként nyilvántartásba vételre kerültek a kedvezményes adózású juttatások (Erzsébet utalvány, Szép-kártya, önkéntes egészségpénztári és önkéntes magánnyugdíj-pénztári hozzájárulás, közétkeztetési hozzájárulás, iskolarendszerű képzés), illetve az adómentes juttatások közül a lakáscélú hiteltörlesztés támogatása.

#### Készlet és eszközgazdálkodás analitika

Készlet és eszközgazdálkodás analitika:

Az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál **elkülönítetten, számlák** alapján nyilvántartásba vételre kerültek a tárgyi eszközök, valamint megtörténtek az egyéb átvezetések (leltári egységek közötti mozgás, selejtezés, értékesítés, aktiválás, üzembe helyezés, illetve egyéb növekedés és csökkenés).

2014. január 1-jétől az új államháztartási számviteli jogszabálynak megfelelően a kísértékű tárgyi eszközök egyedi bekerülési értéke nettó 200.000 Ft.

Negyedévente elszámolásra került az értékcsökkenés és megtörtént a teljesen nullára írt eszközök átvezetése. 2015. év végén az OrganP program az Önkormányzatnál 2761 db eszközt mutatott ki a tárgyi eszköz analitikában, míg a Polgármesteri Hivatalnál 287 db eszközt.

### Pénzügyi feladatok

E feladatok körébe tartozik a napi postában érkeztetett számlák, egyéb megkeresések osztályozása, az eredeti bankkivonatok elhelyezése a napi bankanyagokban, valamint a beérkezett szállítói számlákhoz az alapdokumentumok csatolása (megrendelő, szerződés, kötelezettségvállalás dokumentumai). További teendő a számlák szakmai teljesítésének igazoltatása a kötelezettségvállalási szabályzatban megjelölt ügyintézővel, a számlák érvényesíttetése, utalványoztatása, majd az OrganP programon keresztül a pénzügyi ügyfélterminálon való utalása.

Az ingatlanok bérbeadása során a szerződések, megállapodások alapján a bérleti díjak kiszámlázása havonta, negyedévente teljesült, valamint a közüzemi díjak továbbszámlázása is (szerződésben foglaltak alapján) havonta a szállítói számlák beérkezésének sorrendjében megtörtént. A közvilágítás, egyéb villanyórák, gázórák adatai és az ezekhez kapcsolódó számlák felvezetésre kerültek a nyilvántartásokba. A közterület-használat határozatai és a befizetések felvezetésre kerültek a nyilvántartásba, valamint a hatósági osztály által megállapított segélyek nyilvántartása és banki utalása is megtörtént.

A Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságának Államháztartási Irodája felé jelzett támogatások nyilvántartása (gyermekvédelmi támogatás) és az ezzel kapcsolatos visszaigénylések elkészítése az ÖNEGM rendszeren keresztül megvalósult.

A társult önkormányzatok megállapodás szerint különböző jogcímenek hozzájárulást fizettek, melyről nyilvántartás készült belső bizonylatok alapján, telefonos megkeresés volt szükséges a határidőben történő befizetések teljesítése érdekében. (Háziorvosi ügyelet, gyepmesteri hozzájárulás, állatorvos díjának %-os továbbszámlázása).

A pénzügyi feladatok között tartjuk számon a civil és nonprofit szervezetek támogatási kérelmének nyilvántartását, szerződések elkészítését, pénzügyi rendezését és ellenőrzését, információ kérését (NAV adószám, Törvényszéki kivonat, stb.) a vonatkozó képviselő-testületi határozatban meghatározottak alapján, további alszámokon való iktatás, postázás, valamint információ átadás, közzétételi kötelezettség miatt a felelős ügyintéző (Szerv. és jogi osztály) irányába.

Fontos feladatot jelent a pénztárjelentés ellenőrzése.

A banki utalással kapcsolatos teendők ellátása, napi banki utalások, inkasszók (adóbehajtás) terminálon keresztül, az ügyfélterminálon bankszámlakivonatok lehívása reggel és az előző nap kiutalásainak, illetve a beutalásoknak a tételes leegyeztetése, a bevételekről számla kibocsátása, az adócsoporthoz az őket megillető bankkivonatok átadása az analitikus könyveléshez. A bankszámlák egyenlegeinek figyelemmel kísérése, a számlák közötti átutalások a Polgármesteri Hivatal számláján, a pályázattal kapcsolatos számlákon, valamint a kártya számlán a megfelelő fedezet rendelkezésre álljon, az ehhez kapcsolódó belső bizonylatok elkészítése, Hévíz folyóirat előfizetőiről nyilvántartás vezetése, számlák készítése. Negyedévenként a rehabilitációs hozzájárulással és cégautó adóval kapcsolatos bevallás elkészítése, majd a pénzügyi rendezése.

Éves statisztikai adatok

Megnevezés	2015. év
Iktatott ügyiratok száma	332
Napi banki utalások ügyfélterminálon keresztül	5.134
Kimenő számlák	3.094
Bejövő számlák	3.362
Könyvelési tételek	182.115
Kötelezettségvállalások száma	3.586
Támogatásról szóló, elkészített megállapodások száma	24
Beérkezett támogatási kérelmek száma	30

Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 146. § (1) bekezdése alapján Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás munkaszervezet feladatait, így a pénzügyi-gazdasági feladatokat is a Polgármesteri Hivatal látja el, ide értve a könyvvitel, költségvetés készítése, költségvetési beszámoló készítése, zárszámadás, havi adatszolgáltatási kötelezettség is terheli a hivatalt, illetve a vagyonváltozásról és a gazdálkodásról, mérleg-, és költségvetési jelentés leadása is. Éves és negyedéves jelentést kell készíteni a Központi Statisztikai hivatal számára is. A Társulás a Magyar Államkincstár DOKK nevű könyvviteli programját használja.

A Társulás és tanácsa működésére, döntés hozatalára a képviselő-testület döntéshozatalára és működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás négy (ezen kívül még egy ülésen a megjelentek létszáma nem érte el az 50%-ot, ezért megismételt ülést hívtak össze egy későbbi időpontban) Társulási Tanácsülést tartott, a tagok összesen öt határozatot hoztak. A tagok elfogadták az előző évi költségvetés zárszámadását, megalkották a 2015. költségvetést. A Társulás 2015. évi költségvetése 2015. február 10-én lett elfogadva, melyet a Társulás a 2/2015 (II.10.) számú Társulási Tanács határozatban hagyott jóvá. A Társulás a költségvetését egyszer módosította.

A Társulás vagyoni helyzete, és bevételei behatárolják működési lehetőségeit a prioritás a korábban elnyert pályázatok végrehajtása, lezárása illetve az Európai Unió forrásból megvalósuló projektek lezárását követő 5 éven belüli fenntartás biztosítása. Ez utóbbi végső határideje 2019. tavaszán jár le. Ezt követően a Társulásnak ilyen irányú kötöttsége nem lesz.

### Városfejlesztési Osztály

A Városfejlesztési Osztály feladata az önkormányzat városfejlesztési, városüzemeltetési feladatainak ellátása, a felújítások, beruházások előkészítése, végrehajtása, a projekt és pályázati tevékenységben való közreműködés, a város tervezési feladatainak ellátása, a feladatkörében a szervezési feladatok mellett építésügyi és műszaki igazgatási feladatok ellátása, a Parkolási Iroda tevékenységének felügyelete.

Az osztály technikai ellátottsága megfelelő, a beruházások helyszíni ellenőrzéséhez szükséges eszközök terén jó, az informatikai szakprogramok rendelkezésre állnak.

### Beruházások

A beruházási feladatok ellátását 2 fő beruházási ügyintéző és 1 fő városfejlesztési referens látja el. Az Önkormányzat éves költségvetésében meghatározott feladatokon túl a beruházási feladatkört ellátók az elnyert pályázatok kivitelezéseiben is közreműködnek, és közreműködnek a pályázatok műszaki előkészítéseiben is.

#### 2015. évi befejezett beruházások:

	<b>beruházás megnevezése</b>	<b>főbb adatai</b>
1	<b>Hévíz város és környezetének közlekedésfejlesztése című, NYDOP-3.2.1 projekt</b>	<p><b>Buszöblök:</b> A buszöblök kivitelezője, a Szabau Invest Kft. a feladatot 2015 januárban fejezte be. A műszaki átadás-átvétel során készült hibalista alapján a vállalkozó a hibák nagy részét kijavította. Az időjárás körülmények miatt az aszfaltozás javítása csak később történhetett meg, Az újonnan épült buszöblök forgalomba helyezési eljárás lezajlott, jogerős forgalombahelyezési engedéllyel rendelkezünk, ez feltétele volt a project lezárhatóságának.</p> <p><b>Alpályaudvar:</b> A helyi járat központ kivitelezésére a nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Strabag Általános Építő Kft. végezte. A vállalkozó a szerződésben rögzített 2015. április 30-I határidőre elkészült, május 31-ig a műszaki átadás is lezajlott. Jogerős használatbavételi, és az alközpont területén megépült út esetében jogerős forgalombahelyezési engedéllyel rendelkezünk.</p> <p>A megvalósult projektelemek üzemeltetésére, az ismert városi fejlesztési projektekhez igazodóan kettő év haladékot kértünk, mivel egymásra épülő feltételeknek kell teljesülniük ahhoz, hogy a közlekedésfejlesztési feladatok realizálódjanak.</p>
2	<b>Napelemes rendszer kialakítása a Hévízi Polgármesteri Hivatalban című, KEOP-4.10.0/N614-</b>	Az Új Széchenyi Terv keretén belül Hévíz Város Önkormányzat pályázati támogatást nyert a KEOP-2014-4.10.0/N kódszámú, „Fotovoltaikus rendszerek kialakítása” című pályázati felhívásra. A nyertes pályázatnak köszönhetően a 2015.július. 06 és 2015. július 22. közötti időszakban a Hévízi Polgármesteri Hivatal

	<b>2014-0334 azonosító számú projekt</b>	tetőszerkezetére került 120 db 250 W-os névleges teljesítményű kristályos napelem modul, illetve beépítésre kerültek a szükséges inverterek. Az áramszolgáltató a berendezéseket 2015. végére integrálta saját rendszerébe. <b>A beruházás bekerülési költsége bruttó 19.050.000,- Ft volt.</b>
3	<b>Tavirózsa utcai támfal:</b>	A Tavirózsa és a Sport utcák közötti műfüves labdarugó pálya keleti oldalába tervezett támfal illetve a terület ivóvízellátásának kivitelezése szerződés szerint teljesült. A kivitelező Magyar Pályaépítő Kft. 2014.10.30-2015.03.31. közötti időszak alatt határidőre teljesített. A beruházás költsége bruttó 9.988.753,- Ft volt. <b>Pénzügyi teljesítések (bruttó): Kivitelezés nettó: 9.438.340,-Ft+ fordított Áfa 2.548.352,-Ft, összesen: 11.986.691,-Ft</b>
4	<b>Nagyparkolóban önkormányzati területen álló, magántulajdonban lévő felépítmény megvásárlása:</b>	A Hévízi Nagyparkoló dél-keleti sarkánál álló újságos pavilont az önkormányzat megvette, hogy abban turisztikai információs pontot alakíthasson ki Turisztikai Desztinációs Menedzsment Egyesületünk. Az adásvétel és az ingatlan vételárának kiegyenlítése szerződésszerűen megtörtént.
5	<b>Honvéd utcai lépcső:</b>	A honvéd utcai lépcső terveinek felülvizsgálata megtörtént, de megvalósítását elhalasztottuk mivel a fedezetnek szánt „adóság kompenzácós” támogatást más helyszínen található, rosszabb állapotba lévő közúti szakaszainkra fordítottuk.
6	<b>Buszpályaudvar:</b>	2015-évben megkezdődtek az ingatlan adás-vételi szerződésekkel kapcsolatos előkészületek, a Város dél-nyugati részébe tervezett új autóbusz pályaudvar építésével kapcsolatban. Az létesítés érdekében a Rendezési Terv módosítása is megtörtént.
7	<b>Hivatal konferenciaterem bádогоzása:</b>	A KEOP-2014-4.10.0/N kódszámú, „Fotovoltaikus rendszerek kialakítása” című pályázat megvalósításnak előkészítése keretében sor került a Polgármesteri Hivatal konferenciaterme bádого tetőhéjazatának javítására. A 2015. április 17-22 között megvalósult munkát a Vincze Testvérek Kft. (8360. Keszthely, Hévízi u. 14.) végezte. <b>A beruházás költsége bruttó 142.235,- Ft volt.</b>
8	<b>Hosszúföldek - Naperőmű:</b>	Hévíz Város Önkormányzat tulajdonában levő 022/53 helyszínrajzi számú területére tervezett 500 kW méretű napelemes rendszer előkészítésének keretében, közbeszerzési eljárásón kiválasztásra került a létesítmény tervezője. A pályázaton nyertes Green Team Mérnöki Kft. (3773. Sajókápolna, Szabadság tér 21.) országszerte már több megvalósult naperőmű tervezését lebonyolította. A tervezők az engedélyezési terveket a szükséges tartalommal határidőre leszállították, igaz a tervezés időtartama miatt a Rendezési Terv szükséges módosítása miatt a tervezési szerződésben szereplő határidőket is módosítani kellett.
9	<b>Hosszúföldek-sportpályák:</b>	A hosszúföldeki területre tervezett multifunkcionális sport- és rendezvénycsarnok létesítését 2015-ben megkezdjük. Az előkészítés során megtörtént a szükséges területigény meghatározása. Ennek során nyilvánvalóvá vált, hogy a telek alaki adottságai és a domborzati viszonyok miatt, tovább az 5%-os beépítési százalék miatt további területvásárlásra van szükség. Az önkormányzat ezért elindította a területtől délre található 022/52 hrsz-ú földterület megvásárlásának folyamatát.
10/1	<b>"Korok-Borok" Egregyi projekt</b>	A szerződés szerint projekt végéig tartott, 2015. szeptember 30-án lezárult.

	beruházás lebonyolítása (műszaki ellenőri díj)	<b>Pénzügyi teljesítések (bruttó): 1.435.000,-Ft</b>
10/2	"Korok-Borok" Egregy városrészben bemutató épület építése)	A bemutató épület új tetőszerkezete határidőre 2015. április 14-re elkészült, műszaki átadás-átvétele megtörtént. A tetőre vonatkozó 50%-os azaz 16.315.165,-+Áfa és a 100%-os 16.315.166,-+Áfa értékű számla kifizetésre került. Az új tető szerződés szerinti Bankgarancia időre beérkezett. A Szabau Kft. a 2015. április 28-i részteljesítési határidejét tartotta, a végteljesítési határidőre, 2015. május 29-re készre jelentette. A 25%-os azaz 26.579.045,-+Áfa az 50%-os azaz 26.579.045,-+Áfa és a 75%-os azaz 26.579.045,-+Áfa értékű számlák kifizetésre kerültek. A bemutató épület szerződés szerinti Bankgaranciája beérkezett. A projekt műszaki átadás átvétele 2015. június 2-án volt. Az épület beüzemelése rendre megtörtént. A Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala 2015. október 8-án kelt ZA-05D/EU/1023-7/2015. számú határozatában adott végleges használatbavételi engedélyt a Hévíz, Attila utca 123 sz., 67/11 hrsz. ingatlanon található bemutató épületre, mely 2015. október 27-n emelkedett jogerőre. Az „Egryi Múzeum” azóta nagy érdeklődésnek örvend. A szerződéses összeg kifizetésre, a TSZ-nél elszámolásra került. <b>Pénzügyi teljesítések (bruttó): 139.627.000,-Ft</b>
10/3	"Korok-Borok" Egregy bemutató épület belső építészet	A feltételes közbeszerzési eljárás lezajlott. A nyertes ajánlattevő a Beige Bau Kft. A munkálatok két hónapot vettek igénybe. A Nemzeti Múzeum leletei késve érkeztek, meg, így szerződésmódosításra volt szükség a tárgyak behelyezése miatt. Ettől függetlenül 2015 szeptember közepére kész lett a tárlat. A szerződéses összeg kifizetésre, a TSZ-nél elszámolásra került. <b>Pénzügyi teljesítések (bruttó): 32.000.000,-Ft</b>
10/4	"Korok-Borok" Egregy bemutató épület előtti dísz tér kialakítása	A munkaterület átadása 2015. március 31-én megtörtént. A kivitelezés időben elhúzódott, mivel kiegészítő többlet termőföld beszerzésére volt szükség, melyre fennmaradt költségvetési fedezetből a GAMESZ által került sor. A Kivitelező 2015. május 29-én készre jelentését megküldte, a műszaki-átadás átvételi sikeresen lezárult. A szerződéses összeg kifizetésre, a TSZ-nél elszámolásra került. <b>Pénzügyi teljesítések (bruttó): 113.000.000,-Ft</b>
10/5	"Korok-Borok" Egregy dísz tér Flavius és Őzike köztéri szobor	A két szobor a szerződés szerinti 2015. április 13-i műtermi megtekintéskor elfogadásra került. A szerződés szerint első részszámla 2.000.000,-Ft+Áfa benyújtásra és kifizetésre került. Az arányok és méretek indokoltnak tartják az "Őzike" szobor +20 cm-el való megemelését, és a "Gyermek Theodosius" posztamensének ugyancsak ~10 cm-el való megemelését. A dísz tér Kivitelezőjével történt egyeztetés alapján költség-többlete nem lesz a változtatásnak. A szobrok elkészítésének véghatárideje 2015. május 29., melyet a művész készre jelentett, így az Őzike és Gyerek Theodosius szobor elkészült. A szobrok elhelyezés 2015. június végén megtörtént. A szerződéses összeg kifizetésre került. <b>Pénzügyi teljesítések (bruttó): 10.160.000,-Ft</b>
10/6	"Korok-Borok" Egregy bemutató épület tervmódosítása	A Tervező ZalaArt Kft. a tavalyi évben elkészítette az új tető építési engedélyezési tervmódosítását, melynek következő fázisa a 2015-év elején elkészült módosított építési engedély alapján tender terv készítése, mely alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatásra került. A tervek elkészültek, számlája kifizetésre került.

		<b>Pénzügyi teljesítések (bruttó): 356.000,-Ft</b>
10/7	<b>"Korok-Borok" Egregyi városrészben temetőkápolna rekonstrukciója</b>	<p>Az Egregyi Árpádkori Rk. Temetőkápolna műszaki átadás-átvételi eljárása 2014. december 14-én megkezdődött és 2015. január 13-án lezárult. Egy résszámla került kifizetésre 2014-ben 50%-os készületségnél, 16.747.994,-Ft+Áfa és egy végszámla 100%-os készületségnél pedig 2015. januárjában 18.422.794,-Ft+Áfa összeggel. A Vas Megyei Kormányhivatal Kulturális Örökségvédelmi Iroda 420/0824/008/2011. számon 2011. augusztus 12-én adott építési engedélyt, mely 2011. augusztus 31-én emelkedett jogerőre. Az építési engedély a Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatala hosszabbította meg a ZA-05D/EU/0858-03/2013. számú 2013. augusztus 14-én kiadott engedélyében. mely 2013. szeptember 11-én emelkedett jogerőre.</p> <p>Az Egregyi Katolikus Temetőkápolna munkaterület átadása 2014. május 13-án volt. A munkálatok 2014. december 15-én fejeződtek be. A Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala 2015. szeptember 16-án kelt ZA-05D/EU/966-4/2015. számú határozatában adott végleges használatbavételi engedélyt Hévíz, Dombföldi utca 023 hrsz. ingatlanon található római katolikus temetőkápolnán elvégzett helyreállítási munkálataira.</p> <p><b>Pénzügyi teljesítések (bruttó): 18.423.000,-Ft</b></p>
10/8	<b>"Korok-Borok" Egregyi temetőkápolna állagmegóvása, tervezői művezetés, szakértői díj</b>	<p>A Makay Kft. részére fenntartott összeg, mely az Árpádkori Rk. Temetőkápolna örökségvédelmi használatbavételi engedély megszerzését követően került kiegyenlítésre</p> <p><b>Pénzügyi teljesítések (bruttó): 498.000,- Ft.</b></p>
10/9	<b>"Korok-Borok" Egregyi temetőkápolna állagmegóvási munkáival egybeszámítandó közbeszerzés (csapadékvíz elvezetés, kerítés építés, ravatalozó bontása.)</b>	<p>A Hévíz 023 hrsz. ingatlanon folytatott Árpádkori Rk. Temetőkápolna állagmegóvási munkálatai 2015. január 13-án befejeződtek. Az egybeszámítási szabály nem alkalmazandó lezárt projektelemeknél. Várhatóan 2015. őszén kerül kiírásra a temetőkertet rendbe hozó és bekerítő beszerzés kibővítve a temetőkápolna díszvilágításának felújításával, melynek tervezési beszerzésének kiírása előkészítés alatt van. Vezetői döntés alapján a temetőkápolna díszvilágításának felújítását az idén megterveztetjük, amennyiben a költségkeretben marad rá fedezet az ősszel beszerzési eljárást folytatunk le rá. A fennmaradó ravatalozó bontás, vízvezetés és kerítésépítési munkálatok 2015. július hóban kiírásra kerülnek, melyek tereztett befejezési határideje 2015 szeptember.</p> <p><b>Pénzügyi teljesítések (bruttó): 3.000.000,- Ft.</b></p>
10/10	<b>"Korok-Borok" kiegészítő beruházása Dombföldi utca egyéb beruházásai (kerítés és térburkolat építése)</b>	<p>A tavalyi évben lezajlott Dombföldi utca rekonstrukciója második fázisába lépett. A leegyeztetett és megtervezett kerítések ügyében a megállapodások megkötésre kerültek. A munkák kezdete előtt felkértük a DRV Zrt-t nyilatkozattételre, az egregyi városrészben tapasztaltak alapján, miszerint a meglévő vízvezeték nyomvonalát pontosítsa, mivel az adatszolgáltatása nem minden esetben felelt meg a valóságnak. A helyszíni feltárások után kapott új adatszolgáltatás szerint a vezetékük bizonyos részeken nem az út alatt van, hanem a magánterületeken az eredeti nyomvonalától 2-3 m-re. Éri László úrral történt szóbeli megbeszélés alapján került kiadásra a közműkezelői nyilatkozat. Ezen egyeztetési folyamatok időbeni elhúzódása kihatással volt a</p>

		<p>munkaterület átadására, melyre csak 2015. április 17-én kerülhetett sor. Így a nyertes vállalkozó a Fitottron-System Kft. neki fel nem róható okból a tervezetthez képest később tudta átvenni a munkaterületet. Tárgyi munkálatok ezáltal a fennmaradó időben nem teljesíthetők, továbbá előfordulhat olyan ingatlan is, melyre nem készíthetünk a projektben tervezett kerítést, mivel a DRV Zrt. vízvezetéke a telekhatár alatt van. Ez ügyben a tulajdonosokkal egyeztetés folyik. A VFO/200-13/2015. számú vállalkozói szerződés teljesítési határideje módosításra kerül a DRV Zrt. válaszával eltelt közel egy hónapos időintervallum meghosszabbításával. A kiviteli munkák rendben lezajlottak, a kivitelezés közben egy többletkerítési igény jelentkezett, melyre elegendő volt a költségkeret. Az elkészült kerítéssor arculata meghatározza a szőlőhegy hangulatát.</p> <p><b>Pénzügyi teljesítések (bruttó): 21.000.000,- Ft.</b></p>
--	--	--

	<b>beruházás megnevezése</b>	<b>főbb adatai</b>
1	<b>Bibó István A. G. és Sz. Iskola energetikai korszerűsítése</b>	<p>A Bibó István Gimnázium épületének energetikai korszerűsítése során a tornacsarnok hőszigetelése, a főépület nyílászáróinak korszerűsítése, az épület fűtési rendszerének (kazánok, fűtési hőleadók) korszerűsítését valósítottuk meg. A pályázathoz tartozó kivitelezési munkák elkészültek, és az átadás-átvétel 2015 február 20-án befejeződött.</p> <p>Pótmunkaként a tornaterem belső oldali hőszigetelését fémlemez burkolattal zártuk le. A munkálatokat a Greenerál Kft Gyód 1001/37 hrsz. végezte el.</p> <p>A teljes felújítási munka befejezése 2015. április 20.</p> <p>Pénzügyi teljesítések (bruttó): a műszaki ellenőr bére 1.588-eFt, a pályázathoz tartozó kivitelezés 97.923.384,-Ft valamint a pótmunka bruttó 5.254.244,- Ft-ba került.</p>
2	<b>Egregyi utca páros oldal 16 -36-ig járda és kapubejárók rekonstrukciója</b>	<p>A rekonstrukció a Dombföldi utcai feljárattól nyugatra eső járdaszakaszt érintette, a 2011 őszén megépített járdaszakasz becsatlakozásáig. Az 1,5m széles járdával együtt minden házhoz 3,0m széles szürke térköves gépkocsi bejáró is került (össz: 559 m<sup>2</sup>) kialakításra. A megépített járda hossza 256 m,(össz: 384 m<sup>2</sup>)</p> <p>A kivitelezés 2015. márc. 25 és május 30 közötti időszakra esett. A beruházás bruttó 18.807.462,- Ft-os költségét az Önkormányzat saját forrásból fedezte. Kivitelező a Fitottron System Kft Keszthely volt.</p>
3	<b>Tavirózsa – Korányi utcák közötti lépcső építése</b>	<p>2014-ről áthúzódó beruházás. Kiépítésre került a Korányi utca végét a Tavirózsa utcával összekötő járda, a régi Tavirózsa utcai lépcső helyén új lépcső került kialakításra. Mellette új nyomvonalon a mozgáskorlátozottak számára is használható járdaszakasz épült, melyből további beruházás révén a sportpályákat összekötő járdaszakaszok is megépültek. A Tavirózsa utcát a Vörösmarty utcával összekötő Napfény sétány is térköves burkolatot kapott, az elhasználandó aszfalt helyett. A beruházás műszaki átadás-átvétele 2015. január 28-án befejeződött. Pénzügyi teljesítések (bruttó): Kivitelezés nettó: 9.438.340, + fordított Áfa 2.548.352, összesen: 11.986.691,-Ft.</p>



4	<b>Szenior játszótér és környéke, zöldfelület térvilágítás és padok kialakítása</b>	A Napsugár sétánytól északra eső területszakasz (hrsz.1455/97) 4db napelemes közvilágítási lámpát, - ami a sétányt és a Korányi utca végi lépcsőt hivatott megvilágítani, - valamint 4db ülőpadot, 4db szemétygyűjtőt és a szenior játszótér környezetében a pályák közötti zöldfelületi növénytakarót, és ültetett fákat kapott. Költsége (bruttó): 3.809.666,-Ft a Fitotron System kft kivitelezésében.
5	<b>Illyés Gyula ált. iskola épületenergetikai felújítása KEOP-2015-5.7.0.</b>	Az épület-felújítás során a homlokzati ajtók és ablakok, korszerű műanyag nyílászárókra cserélődtek, a külső főfalak 15cm vastag grafitos hőszigetelő táblákkal lettek ellátva, a lapos tetők további 20cm-es expandált hőszigetelést és új vízszigetelést kaptak. A tetőtéri padlásfödém további 25 cm vastag cellulóz alapú fűjt hőszigeteléssel lett kitöltve, mellyel nagyon jelentősen lecsökkent az épület fűtési költsége. A kivitelezés 2015.10.08 és 11.27. közötti időszakra esett a SZABAU Invest Kft Zalaegerszeg fővállalkozásában. A beruházás teljes bekerülési költsége bruttó 106.308.889,-Ft, melyből a támogatás mértéke 90.403.233,-Ft volt. A támogató felé 2015. 12.15-ig elszámoltunk.
6.	<b>A Polgármesteri Hivatal épületének központi Klíma berendezés cseréje</b>	A 16 éves légtechnikai folyadékűtő berendezés központi elemében, az 10055/2009/EK, az ózon réteg védelmére alkotott rendelete miatt, az R22 típusú hűtőközeggel üzemelő berendezéseken, fődarabot javítani, vagy cserélni tilos, a hűtőközeg ózonszennyező volta miatt. Ezért került sor a berendezés teljes cseréjére, melynek bruttó bekerülési költsége 12.686.551,- Ft volt, melyet 2015. 05. 15. és 06.30. közötti időszakban a Klíma Duó Kft. Alsópáhok végezte el.

#### Az építésügyi igazgatás

Az építésügyi feladatokat 2015. évben az **építésügyi és tervtanácsi** ügyintézői **feladatokat** 1 fő látta el, így az osztály biztosítja a személyi és szervezeti feltételeket a tervtanácsi ügyintézéshez és a főépítési tevékenység ellátásához, a főépítész által meghatározottak alapján. A polgármesteri hatáskörben lévő településformálási jogkör szerint a „Településképi véleményezési” a „Településképi bejelentési”, a „Településképi kötelezési” feladatok a 2014 évhez képest csökkenő tendenciát mutatnak, a megváltozott építésügyi engedélyezési jogszabályok változása miatt. A tervtanács és hatósági ügyintézés kapcsolata a szabályoknak megfelelő.

#### *Az építésügyi ügyintézés adatai:*

<b>Ügytípus</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Településképi véleményezés	14	23	46
Településképi kötelezés	7	2	7
Településképi bejelentési eljárás	18	56	48

A polgármesteri hatáskör ellátását segíti a helyi építészeti műszaki Tervtanács az ezzel kapcsolatos szakmai állásfoglalások meghozatalával. Az építésügyi hatóságokkal a munkakapcsolatunk jó.

## Környezet- és természetvédelemi igazgatás

Környezet- és természetvédelemi igazgatás feladatainak ellátása Hévíz város környezeti és természeti adottságait tekintve kiemelten fontos feladat. Olyan ügy és probléma, amely hatósági fellépést igényelt volna nem történt. A „zöldhatósággal” és a természetvédelmi területet kezelő Hévízgyógyfürdővel az együttműködésünk kiváló.

*A környezet- és természetvédelmi ügyek ügyiratainak száma összesen:*

Év	Főszám	Alsószám	Összesen
2011.	17	69	86
2012.	26	69	83
2013.	8	49	57
2014.	21	15	36
2015.	21	49	70

A környezetvédelmi hatósági tevékenység során kijelölt eljáró hatóságként is látunk el feladatot, így 2015 évben egy keszthelyi jelentős nagyságú illegális személerakó megszüntetésében láttunk el elsőfokú környezetvédelmi hatósági feladatot és az ügyet eredményesen megoldottuk, mert a kötelezésünk alapján annak felszámolása megtörtént.

A környezettudatosság miatt vállalt **ISO 14001 szabvány** szerinti környezetközpontú irányítási rendszer bevezetése ilyen célt szolgált. A követő auditok elkészítése folyamatosan történik.

Visszatérő feladat a **belterületi gondozatlan ingatlanok felderítése** és a gyommal való fertőzöttségtől függően szükséges intézkedések megtétele. 2015. évben 40 esetben határozattal szólítottuk fel az ingatlantulajdonosokat a területek rendbetételére, ez a szám az előző évi nagyságrendekhez képest megfeleződött. Gondot jelent azonban a külföldiek kezében lévő területeken a hatékony fellépés. Növényvédelmi bírság kiszabására nem került sor, közterületi fakivágási engedély kiadása pedig 8 esetben történt.

## Köztisztaság

A **közszolgáltatási feladatokat** 2013. január 1.-től 2022 december 31-ig kötött közszolgáltatási szerződés keretein belül a Zalaispa Zrt. látja el.

Az osztály végzi az egyedi hulladék ügyek intézését. Az egyes közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 32/1995. (XII.19.) számú önkormányzati rendelet alapján igénybe vehető nem szociális alapú díjkedvezmények ügyében az osztály jár el. 2015. évben **58 db kérelem érkezett**, ebből tárgyévre szóló díjmentesség 41 db ingatlannál lett megállapítva, és 12 db ingatlan felelt meg az időlegesen használt ingatlan előírásainak. A közszolgáltató felé – a szerződésben vállalt – negyedéves változásokról szóló jelentéseket folyamatosan a szolgáltatónak megküldjük. A panaszok kezelésében nagy segítség a közszolgáltató által fenntartott Hévízen létrehozott ügyfélszolgálat heti rendszeres jelenléte.

Az osztály koordinálja az Önkormányzat és a Zalaispa Társulás kapcsolatát, így a Társulás döntéshozó szervei munkájában folyamatosan részt veszünk, az ide kapcsolódó szakmai előterjesztéseket elkészítjük. A hulladékgazdálkodás országos irányításának átalakulása, a jogszabályok változása továbbra is feladatokkal jár, így az egyes közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 32/1995 (XII.19.) önkormányzati rendeletünket módosítjuk. Előreláthatóan szükség lesz a közeljövőben egy helyi rendelet előkészítése.

A Zalaispa Zrt közszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó lakossági díjkedvezmények, panaszok kezelésében, a közszolgáltató felé az adatszolgáltatásokat az osztály végzi.

### Közterület-felügyelet

Hévíz városban 3 illetékességi körzet került kijelölésre majd elosztásra melyek mindegyikéért a felügyelet egy tagja felel. Az állomány a munkakör betöltéséhez szükséges vizsgákkal rendelkezik, valamint azok elvégzésére irányuló intézkedés egy esetben folyamatban van. Tevékenységükhöz szükséges minden technikai eszköz biztosított. A két távolabb eső körzet területeinek eléréséhez, munkájukat 2 db robogó is segíti. Kiemelt fontosságú tevékenységük a közterület-használatok ellenőrzésére, valamint az engedély nélküli használatok kiszűrése szankcionálása. 2015 évtől a közterület-használati engedélyek kiadása is hozzájuk tartozik, így tevékenységük hatékonyabbá vált, hiszen egy kézbe került az engedélyezési és ellenőrzési tevékenység.

Időnként továbbra is egységes fellépéssel célzott ellenőrzések kerülnek lefolytatásra.

Több éve tartó Együttműködési Megállapodás keretében heti rendszerességgel folyik a Rendőrséggel történő közös szolgálat.

A közterület-felügyelők a napi tevékenységükről naplót kötelesek vezetni, melyben röviden be kell számolni az aznapi, az általuk megtett intézkedésekről, bírságolásokról. Negyedévenként jelentést kell küldeni a Zala Megyei Rendőr- főkapitányságnak.

A szükség van továbbra is a határozottabb fellépésre az egyre nagyobb létszámban előforduló közlekedésigazgatási és természetvédelmi szabályszegések ellen. Ezen ügyek megfelelő visszatartó erejét az elkövetőkkel szemben arányos szankcionálás jelentené melynek megvalósulásai feltételei remélhetőleg a 2016.-os évben teljesülnek.

*A szabályok megsértése miatt tett intézkedések számának és a kiszabott bírságok összegének alakulása a beszámolási időszakban:*

<b>intézkedés típusa</b>	<b>2010.</b>	<b>2011.</b>	<b>2012.</b>	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>
Figyelmeztetés	950	780	721	476	323	772
Helyszíni bírság	143	123	54	3	4	23
Helyszíni bírság (ezer Ft)	1.395	1.140	129	20	55	235
Beszedett bírság (ezer Ft)	1.016	867	94	20	55	235
Feljelentés	4	3	8	5	6	6

### Közterület használat

Közterület használat ügyben 169 db kérelem került elbírálásra.

A megállapított közterület-használati díj: 18.966.468 Ft.

A befolyt közterület-használati díj: 18.366.460 Ft.

Az elmúlt évben stagnált azon engedélyesek száma, akik késve, határidőn túl fizettek. Jelenleg 2 adós ellen indul végrehajtási eljárás tartozás miatt.

### Városüzemeltetés

A közvilágítás esetében a LED-es lámpatestek karbantartására külső céggel a Gamesz kötött szerződést. Gyakoriak még mindig a közvilágítási kimaradások, főleg az erős szeles időszakban. 2014-től alapvetően nem lámpatest hibákból, hanem hálózati hibákból adódnak. A hálózati rendszer tulajdonosa és karbantartója az EON, feljűk a hibabejelentés a náluk kialakított rend szerint történhet, telefonos adatrűgztű felhívásával. Ennek következménye a továbbra is lassű hibaelhárítás megkezdése. Hálózati hiba esetén pedig egész utcák tekintetében keletkezik űzemzavar, ami több esetben okozott kellemetlenséget.

A DRV. Zrt által űzemeltetett **ivűvűz-** és **szennyvűzhálózat** esetében a korábbi években sok problémát okozott a csűtűrések, bekűtések során az űtfelbontások nem szakszerű és lassű helyreállítása. Ezen a téren annyi változás történt, hogy a nem rendkűvűli munkavégzésbűl adódó űtfelbontásokat a szolgáltató idűben jelzi, és eleget tesz a helyreállítási kötelezettség teljesítés bejelentésének. A kérdésses helyszűneket visszaellenűrizzűk és szűkség esetén garanciális javítási kötelezést írunk elű.

2015 év októberében a vűzikűzmű-rendszer űzemeltetési feltételeinek változását megelőzűen, a Magyar Energetikai és Kűzmű- szabályozási Hivatal megkűldte a DRV területére vonatkozó vűzikűzmű- szolgáltatói működési engedély módosítását. Az Őnkormányzat a vűzi kűzmű vagyonát megtartva az állam képviselűjével kűzösen az állami tulajdonű hálózati elemeket is tartalmazó űzemeltetési szerűdűdést köt a szolgáltató DRV Zrt-vel, így megmarad a város hálózatfejlesztési igények érdekvűnyesítése. Ez azonban még a mai napig nem teljesűlt.

A **városűzemeltetés** tekintetében együttműködűnk a fenntartásért felelűs GAMESZ-el, hiszen annak költségei az intézményhez vannak sorolva. Egy jól kialakult megrendelési és visszajelzési rend szerint az információk idűben érkeznek, így a feladat végrehajtása egyértelmű és nyomon követhetű. A kűlsű kivitelezűkkel történű felűjítés, vagy fejlesztés esetén, a beruházási űgyintűzűk bonyolítják le a kivitelezű beszerzését, és a megvalósulás folyamatát.

**Kűzűtkezelűi feladatok** űgykűrben 54 db kérelem érkezett az osztályra, ebbűl kűzműbekűtés (vűz, szennyvűz, gáz, villany, csapadékvűz) 31 db és 3 db kapunyítás engedély. A felbontott kűzterületek elűírás szerinti helyreállítását engedélyesek bejelentették, az ellenűrзések megtűrténtek. A kűzmű szolgáltatók tevékenységébűl adódó rendkűvűli igénybevételek helyreállításait az elűzű évekhez viszonyítva gyorsabban, szakszerűbben végezték el, de ezen a területen a kűzműszolgáltatók hozzáállásán még lehet javítani.

A kapunyítási kérelmek tekintetében, mivel azok szinte minden esetben építési engedélyekhez kapcsolódnak. A cél az, hogy már a terv véleményezési szakaszában kerüljön terítűkre, kűlönűs tekintettel azok kapcsolódására a város által már elkészített utcákat tekintve. Szabályozás kidolgozása indokolt, amely folyamatban van, és ez megoldaná a GAMESZ által is jelzett problémát, a városi zűldterűtkek ilyen célra történű engedély nélkűli igénybevételeét.

Az osztály végzi az ingatlanok **kűzműbekűtési terveinek egyeztetését**, a kűzműbekűtési engedélyekhez szűksűges tulajdonosi hozzájárulás kiadmányozás elűtti elűkészítését. 2015 évben.

**Parkolási panaszok** ügyben 52 db ügyirat keletkezett, ebből 6 esetben került törlésre a pótdíjfizetési kötelezettség, a többi ügyben a parkolóellenőr a vonatkozó szabályoknak megfelelően, törvényesen járt el. A panaszok kivizsgálása alapvetően a Parkolási iroda feladata, de a Hivatalba érkező panaszok kivizsgálását és kezelését az osztály végzi.

### III. RÉSZ

#### VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Hévízi Polgármesteri Hivatal a 2015. évben a rendelkezésre személyi és tárgyi feltételekkel eltudta látni a feladatait.

Összhangban a kormányzati hatékonyságnövelő és költségracionalizáló törekvésekkel a 2015. évi költségvetési egyeztetőkön célul tűztük ki az intézmények működésének felülvizsgálatát. Már korábbi években elkezdődött az intézményi átszervezés, amely a költségvetés bevételi oldalán saját intézményi bevétel növekedést, míg a kiadási oldalon csökkenést, ezáltal intézményfinanszírozási szükséglet csökkenést eredményezett. A legnagyobb mértékű és arányú kiadás csökkentés a Polgármesteri Hivatalnál ment végbe, a 2014. évi költségvetés zárszámadásában is elfogadott végleges kiadási előirányzata 362.716 ezer Ft-ról 2015. évben 322.171 ezer Ft-ra csökkent. Az évet a csökkentett költségvetéssel is eredményesen tudtuk teljesíteni.

Továbbra is követtük az azt óvatos fejlesztés politikát, hogy a Hivatal korszerűsítés informatikai alkalmazásainak fejlesztését csak a szükséges mértékben hajtottuk végre. A kormányzat közigazgatás korszerűsítési intézkedései keretében tervezett Önkormányzati ASP bevetése hamarosan meg fog történni. Ennek lesznek kötelezően és szabadon választott alkalmazásai, melyek a meglévő rendszerekről történő átállást, átképzést fogják igényelni. A felkészülést erre a feladatra már 2015-ben megkezdtük az informatikai hardveres eszközök kiírt feltételekhez igazításával és az információ biztonsági feladatok előírt határidőknek megfelelő végrehajtásával.

A Hivatal szervezeti rendjének módosítása nem indokolt. A belső szervezeti egységek feladatai jól lehatároltak a szükséges létszám és szaktudás a feladatok ellátáshoz rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót szíveskedjen áttekinteni és elfogadni.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

## 2.

### **Határozati javaslat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

**K I M U T A T Á S**  
a Képviselő-testület 2015. évi üléseiről

SORSZÁM	KT ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT DÖNTÉS	
				HATÁROZAT	RENDELET
1.	jan. 13.	rk	7	1-9	1
2.	febr. 5.	rk	4	10-13	-
3.	febr. 12.	rendes	29	14-40	2-6
4.	febr. 26.	rk	13	41-53	7-12
5.	márc. 16.	rk	9	54-64	-
6.	márc. 26.	rendes	42	65-103	13-18
7.		zárt	1	104-110	-
8.	ápr. 10.	rk	1	111	-
9.	ápr. 23.	rk	7	112-119	-
10.	ápr. 30.	rendes	24	120-139	19-21
11.		zárt	1	140-143	-
12.	máj. 11.	rk	5	144-148	-
13.	máj. 28.	zárt	3	149-151	-
14.	máj. 28.	rendes	18	152-167	22-26
15.	jún. 4.	rk	4	168-174	-
16.	jún. 25.	rendes	26	175-198	27-31
17.		zárt	1	199	-
18.	júl. 15.	rk.	5	200-205	-
19.		zárt	2	206-207	-
20.	júl. 28.	rk	3	208-214	-
21.	aug. 7.	rk.	3	215-218	-
22.	aug. 19.	rk.	1	219-223	32
23.	aug. 27.	rendes	23	224-246	33-34
24.	szept. 22.	rk	6	247-252	-
25.	okt. 2.	nyilvános	16	253-266	35-38
26.	okt. 29.	rendes	23	267-290	39-41
27.		zárt	1	291	-
28.	nov. 11.	nyilvános	5	292-295	42
29.		zárt	2	296-297	-
30.	nov. 19.	rk	1	298	-
31.	nov. 26.	rendes	21	299-321	43-46
32.		zárt	4	322-325	-
33.	dec. 10.	rendes	15	326-337	47-48
34.		közmeghallgatás	1	-	-
35.	dec. 22.	rk.	1	338	49
36.	dec. 30.	rk	11	339-348	50-51
37.		zárt	1	349	-
<b>Összesen:</b>				<b>349</b>	<b>51</b>

**Kimutatás**  
**a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság**  
**2015. évi üléseiről**

SORSZÁM	ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
1.	2015. január 13.	rendkívüli együttes	8	1-9
2.	2015. február 5.	együttes	22	10-32
3.	2015. február 26.	együttes	10	42
4.	2015. március 16.	rendkívüli együttes	6	48
5.	2015. március 19.	rendes	33	49-82
6.	2015. március 19.	zárt együttes	1	83-87
7.	2015. április 8.	rendkívüli	1	88
8.	2015. április 23.	rendes	20	89-107
9.	2015. május 21.	rendes	12	108-119
10.	2015. június 18.	rendes	20	120-140
11.	2015. július 29.	rendkívüli	2	141-143
12.	2015. augusztus 19.	együttes	18	144-161
13.	2015. szept. 22.	rendkívüli	7	162-168
14.	2015. szept. 22.	együttes	-	-
15.	2015. szept. 24.	rendes	12	169-180
16.	2015. okt. 22.	együttes	18	181-198
17.	2015. nov. 19.	rendes	17	199-215
18.	2015. dec. 10.	rendes	15	216-230
19.	2015. dec. 30.	rendkívüli	10	231-240



**Kimutatás  
az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság  
2015. évi üléseiről**

<b>SORSZÁM</b>	<b>ÜLÉS IDŐPONTJA</b>		<b>TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA</b>	<b>HOZOTT HATÁROZAT</b>
1.	2015. január 13.	rendkívüli együttes	1	1
2.	2015. február 5.	rendes	9	2-10
3.	2015. február 26.	együttes	3	13
4.	2015. március 16.	együttes	1	14
5.	2015. március 19.	rendes	13	15-26
6.	2015. március 19.	zárt együttes	1	27-31
7.	2015. április 23.	rendes	9	32-40
8.	2015. május 21.	rendes	5	41-45
9.	2015. június 18.	rendes	7	46-52
10.	2015. augusztus 19.	együttes	2	53-54
11.	2015. szept. 22.	együttes	-	-
12.	2015. szept. 24.	rendes	3	55-57
13.	2015. okt. 22.	rendes	4	58-61
14.	2015. nov. 19.	rendes	3	62-64
15.	2015. nov. 19.	zárt	1	65
16.	2015. dec.10.	rendes	6	66-71

**Kimutatás  
a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
2015. évi üléseiről**

<b>SORSZÁM</b>	<b>ÜLÉS IDŐPONTJA</b>		<b>TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA</b>	<b>HOZOTT HATÁROZAT</b>
1.	2015. január 13.	rendkívüli együttes	-	-
2.	2015. február 5.	együttes	16	1-16
3.	2015. február 26.	együttes	7	23
4.	2015. március 16.	együttes	1	24
5.	2015. március 19.	rendes	24	25-48
6.	2015. március 19.	zárt	1	49-54
7.	2015. április 23.	rendes	8	55-62
8.	2015. május 21.	rendes	6	63-68
9.	2015. május 28.	zárt	3	69-71
10.	2015. június 18.	rendes	10	72-81
11.	2015. augusztus 19.	rendes	3	82-84
12.	2015. szept. 24.	rendes	6	85-90
13.	2015. okt. 22.	együttes	6	91-97
14.	2015. nov. 20.	rendes	8	98-103
15.	2015. nov. 20.	zárt	1	104
16.	2015. dec. 10.	rendes	6	105-110

3.

**Bizottsági állásfoglalás**

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság</b>	2016. március 24.	14/2016. (III.24.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

**Bizottsági állásfoglalás**

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. március 24.	75/2016. (III.24.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

### 3.

#### Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2016. március 24.	26/2016. (III.24.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.