

HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.

Tel.: 83/500-821, Fax: 83/500-801; E-mail: heviz_ph@t-online.hu

Szám: SZO/186-25/2016.

Jegyzőkönyv

Készült: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 2016. november 29-én 13:00 órai kezdettel megtartott *nyilvános* üléséről.

Az ülés helye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1. a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalója.

A bizottság jelen lévő tagjai:

Lázár László bizottsági tag

Damina László bizottsági tag

Távolmaradását előre bejelentette:

Fisli István bizottsági elnök

Tanácskozási joggal részt vettek:

dr. Márkus Mirtill aljegyző

Koller Éva anyakönyvvezető

Király Ádám szociális ügyintéző

Jegyzőkönyvvezető:

dr. Márkus Mirtill aljegyző

I.

Napirendek tárgyalása előtt

Lázár László bizottsági tag köszöntötte a bizottság megjelent tagjait, majd megállapította, hogy az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság határozatképes, a bizottság 3 tagjából 2 fő van jelen. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte **Damina Lászlót**, az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tagját.

Lázár László bizottsági tag ismertette és elfogadásra javasolta a napirendi pontokat.

Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az ülés napirendjét az alábbiakban állapította meg:

Napirendi pontok:

1. **A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás**

Előadó: Lázár László bizottsági tag

2. **Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása**

Előadó: Lázár László bizottsági tag

3. **Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása**

Előadó: Lázár László bizottsági tag

II.

Napirendek tárgyalása

1. **A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás (HTO/1901-1/2016. számú előterjesztés)**

Előadó: Lázár László bizottsági tag

Koller Éva anyakönyvvezető kiegészítésként hozzátette, nem titkoltan az a cél, hogy a házasságkötésekkel összefüggésben keletkező költségek egy része megtérüljön. A hévízi lakosok számára a házasságkötés a jövőben is ingyenes lesz. A jelenlegi adatok alapján 2017-ben 48 házasságkötés várható, ebből 12 esetben van szó hévízi lakosokról.

Lázár László bizottsági tag - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

53/2016. (XI.29.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága „A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fislí István elnök

Határidő: 2016. november 29.

2. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása (SZO/526-2/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Lázár László bizottsági tag

Lázár László bizottsági tag - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

54/2016. (XI.29.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága „Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fislí István elnök

Határidő: 2016. november 29.

3. Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása (SZO/498-16/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Lázár László bizottsági tag

dr. Márkus Mirill aljegyző az előterjesztéshez hozzáfűzte, tegnap kiküldésre került még egy szerződés, melyet ily módon a bizottság tagjai láthattak. Ebben részletesen szabályozásra került a közüzemi költségek megosztása is.

Lázár László bizottsági tag - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

55/2016. (XI.29.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága „Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István elnök

Határidő: 2016. november 29.

Lázár László bizottsági tag további napirendi pont nem lévén, egyéb hozzászólás hiányában a nyilvános ülést 13:10 órakor berekesztette.

A jegyzőkönyv lezárva.

K. m. f

Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és
Sport Bizottsága
1.



Lázár László
az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tagja

A jegyzőkönyv hitelesítője:



Damina László
az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tagja

Jelenléti ív

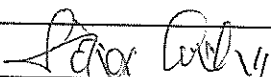
Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
nyilvános ülésére
2016. november 29. napján

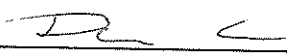
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság:

Fisli István bizottsági elnök

Lázár László bizottsági tag

Damina László bizottsági tag





Meghívottak:

Papp Gábor polgármester

Kepli József János alpolgármester

Dr. Lukács Ferenc alpolgármester

Dr. Tüske Róbert jegyző

Dr. Márkus Mirtill aljegyző

Szintén László osztályvezető

Fábiánné Hoffmann Márta mb. osztályvezető

Olt István osztályvezető

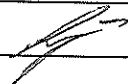
Öry Rozália osztályvezető

KOLLER ÉVA ANYAKÖNYVVEZETŐ

KIRÁLY ADÁM SZOC. ÜGYINTÉZŐ









Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
ELNÖKÉTŐL

Szám: SZO/186-23/2016.

MEGHÍVÓ
az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
nyilvános ülésére
2016. november 29-én (kedden) 13:00 órára

a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalóba (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) összehívom.

Napirendek:

1. A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás

Előadó: Fisli István elnök

2. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása

Előadó: Fisli István elnök

3. Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása

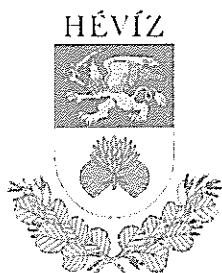
Előadó: Fisli István elnök

Megjelenésére feltétlenül számítok, esetleges akadályoztatása esetén kérem visszajelzését a 83/500-833-as telefonszámon vagy a szervezes@hevizph.hu email címen!

Hévíz, 2016. november 25.

Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és
Sport Bizottsága
1.

Fisli István
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
elnöke



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HTO/1901-1/2016.

Napirend sorszáma: 7.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. november 30-ai nyilvános ülésére

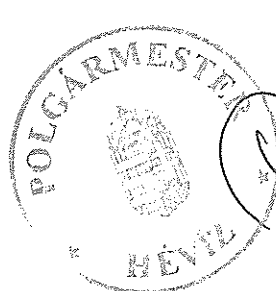
Tárgy: A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Fábiánné Hoffman Márta mb. hatósági osztályvezető
Koller Éva anyakönyvvezető

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2013. áprilisi ülésén fogadta el a hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról szóló 13/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendeletet. A rendelet szabályozza a hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének, lebonyolításának rendjét, továbbá rendelkezik a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés díjáról.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 21-22. § rendelkezései alapján a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat által alkotott rendeletek hatályosulását, amely felülvizsgálat eredményeként – amennyiben szükséges – javaslatot tesz a képviselő testületnek az önkormányzati rendelet módosítására, esetleges hatályon kívül helyezésére.

A Jat. rendelkezési alapján szükséges a hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról szóló 13/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) felülvizsgálata, mivel a rendelet bevezető része tartalmazza az időközben hatályon kívül helyezett, az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendeletre való hivatkozást.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában felhatalmazást kapott a települési önkormányzat, hogy

a) rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,

b) rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

Az Ör. rendeletünk újraszabályozását nemcsak a Jat. rendelkezési indokolják, hanem a többlétszolgáltatás ellentételezését is indokolt felülvizsgálni.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény. 19. § (1) bekezdése kimondja, hogy „Ha a települési önkormányzat a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötése, továbbá munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként díjat kíván megállapítani, a szolgáltatásért a települési önkormányzat rendeletében meghatározott mértékű díjat kell fizetni.”

A jelenleg hatályos Ör. értelmében a Városházán a munkaidőn túl megtartott házasságkötés térítésmentesen kerül megrendezésre, kizárólag a Városháza épületén kívül megtartott házasságkötés ellentételezéseként kell 20 ezer forint + ÁFA mértékű díjat fizetni. A hatályos Ör. szerint azonban, amennyiben a házasságkötés legalább egyike hévizi lakóhellyel rendelkezik, a házasságkötés minden esetben díjmentes.

A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésnél közreműködő anyakönyvvezetőt szertartásonként bruttó 10 000 forint díjazás illeti meg.

A rendelet felülvizsgálata során megvizsgáltuk néhány város illetve környező település tekintetében a házasságkötésért fizetendő díj mértékét:

	Házasságkötésért fizetendő díj	
	Hivatali munkaidőn túl hivatali helyiségben (Ft)	Külső helyszínen (Ft)
Alsópáhok	térítésmentes	10 000
Hévíz	térítésmentes	20 000
Keszthely	10 000	8 000 illetve 25 000 (Balaton-part)
Nagykanizsa	10 000	15 000
Rezi	térítésmentes	térítésmentes
Sopron	50 800	63 500
Veszprém	38 100	76 200
Zalaapáti	5 000 díjmentes a helyi lakosoknak	8 000
Zalaegerszeg	5 000 10 000 (vasárnap)	15 000 (munkaidőben) 25 000 (munkaidőn kívül) 30 000 (vasárnap)
Zalaszentgrót	10 000	20 000

A mellékelt táblázatokból megállapíthatjuk, hogy a környező városok közül egyedül Hévízen nem kell fizetni a hivatali időn kívül, a Hivatal épületében rendezett házasságkötésekért.

Az anyakönyvi események száma öröndetes módon növekvő tendenciát mutat. A tavalyi év egy kiemelkedő év volt a szertartások számát illetően, elmondható, hogy évente, átlagban 35-38 körül alakul a házasságkötések száma. 2015. évben az 55 házasságkötésből 46 munkaidőn kívül történt.

Az elmúlt évben külső helyszínen történő házasságkötésre két ízben folyt le engedélyező eljárás, azonban a rossz időjárás miatt elmaradtak, a házasságkötések a Városháza dísztermében kerültek megrendezésre.

A vidékiek jórészt a környező településekről érkeznek - Alsópáhok, Felsőpáhok, Rezi, Zalavár, Zalaszentgrót, Cserszegtomaj -, akik előszeretettel választják a „Kék Templom”-ot házasságkötésük helyszínéül, így a polgári szertartásuk is Hévízen történik.

A külföldi állampolgárok valamennyi esetben magyar állampolgárral házasodtak, ezek közül két pár hévízi lakóhelyű.

Hévízen kötött házasságkötések száma

2012		2013		2014		2015		2016	
29		39		30		55		45	
*hévízi	vidéki	hévízi	vidéki	hévízi	vidéki	hévízi	vidéki	hévízi	vidéki
6	23	17	22	11	19	17	38	12	36

Külső helyszínen történő házasságkötés

2012	2013	2014	2015	2016
3	3	1	2	0

Külföldi állampolgár házasságkötése

2012	2013	2014	2015	2016
1 olasz	1 német		1 cseh	1 szlovák
1 román	1 orosz		1 moldáv	1 román
			2 orosz	1 ukrán
			2 ukrán	1 német

* A házasuló pár legalább egyik tagja hévízi állandó lakcímmel rendelkezik

A Városháza dísztermében megtartott házasságkötésekkel kapcsolatosan az alábbi költségek merülnek fel az önkormányzat részéről:

- anyakönyvezető díja,
- technikai személyzet díja,
- teremmel kapcsolatos költségek (fűtés, hűtés, világítás stb.)
- jogdíj ARTISJUS részére.

A házasulni szándékozók jelenleg a fent részletezett költségeikért ez ideig díjat nem fizettek. Megállapítható, hogy az önkormányzatnak a házasságkötés céljára megfelelően berendezett helyiségben lebonyolított költsége megközelítően 30 000 forintba kerül.

A bemutatott adatok alapján döntést igényel, a Tisztelt Képviselő-testülettől, hogy a hivatali időn kívül, a hivatali helyiségben történő házasságkötés esetén kerüljön-e egy méltányos díj megállapításra. A díjat bruttó összegben célszerű megállapítani, amely egy általános többlétszolgáltatásért megállapított szolgáltatási díjat tartalmaz. Külön díjtételt ünnepi célra történő teremdíszítés, házassági emléklap, zenei közreműködés és zenei jogdíj, hozott pezsgő szervírozás, nem javasolok megállapítani.

A többlétszolgáltatás ellentételezéseként javaslom, hogy a hivatali időn kívül a Városháza dísztermében megrendezésre kerülő házasságkötés díjaként bruttó 15 000 forint kerüljön megállapításra, amely összegből a házasulandók, amennyiben legalább egyik fél hévízi lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik 100 %-os kedvezményben részesülnek.

A javasolt összeg egy méltányos díj, az önkormányzat költségeinek egy részét fedezi. A hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségben történő házasságkötés esetén az anyakönyvvezetőt megillető díjazás összegét bruttó 12 000 Ft megbízási díjban javaslom megállapítani. Az anyakönyvvezető díjazásának emelését indokolja, hogy egy elvárt igény, hogy az anyakönyvvezető minden esetben kifogástalan, ápoltságban legyen, amely költségei is emelkedtek az elmúlt időszakban.

A 2015. év házasságkötésének (hivatali munkaidőn kívüli) számaikat figyelembe véve ez kb. 570 000 forint összeg bevétele jelent a költségvetésnek.

A külső helyszíneken történő házasságkötés lebonyolítása esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéséért 20 000 forint + Áfa mértékű díjat kell fizetni a jelenleg hatályos Ör. szerint. A külső helyszínen megtartott házasságkötés egy többlétszolgáltatás, amelynek a költségei is magasabbak, az anyakönyvezető részéről is több feladattal jár. Tekintettel erre javaslom, hogy a külső helyszínen lebonyolított házasságkötés díját 35 000 forint + Áfa mértékben állapítsa meg a Tisztelt Képviselő-testület, egyúttal ezen anyakönyvi esemény során az anyakönyvezető díjazását bruttó 15 000 forintban javaslom megállapítani. A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés díja esetén kedvezményt nem javaslok megállapítani.

A rendelet tervezet értelmében, a hivatali munkaidőben és a hivatali helyiségben megtartott házasságkötés továbbra is térítésmentes.

Kiemelném még, hogy a rendelet tervezetben javasolt díjak jelképesek, a hévízi házasságkötésnek – a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés kivételével - 100 % kedvezményt biztosítanak, és továbbra sem fedezik az önkormányzat költségeit.

Részletes indokolás:

1. § A rendelet az illetékességi terület hatályát tartalmazza.
2. § Az rendeletben szereplő fogalom meghatározásokat magyarázza.
3. § A házasságkötés hivatalos helyiségét határozza meg.
4. § A házasságkötés idejéről rendelkezik.
5. § A díjfizetés szabályait tartalmazza. Kimondja hogy, amennyiben házasságkötő felek egyike bejelentett hévízi lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik 100 % díjkedvezményben részesül.
6. § A hivatali helyiségen kívüli engedélyezés szabályait tartalmazza.
7. § Az anyakönyvezető díjazását tartalmazza.
8. § A Záró rendelkezés a hatályba lépésről, és a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a rendelet-tervezet megvitatását és az új önkormányzati rendelet megalkotását. A rendeletalkotás minősített többséget igényel.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../... (. . . .) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet célja, hatálya

1. § A rendelet hatálya a Hévíz Város Önkormányzat illetékességi területén történő házasságkötésre terjed ki.

2. Értelmező rendelkezés

2. § E rendelet alkalmazásában:

- a) alapszolgáltatás: az anyakönyvvezető által a hivatali helyiségben hivatali munkaidőn belül a házasságkötés térítésmentes lebonyolítása,
- b) hivatali munkaidő: Hévízi Polgármesteri Hivatalnak az SZMSZ-ben meghatározott munkaidő (a továbbiakban: hivatali munkaidő),
- c) többletszolgáltatás: a házasságkötés hivatali helyiségen kívüli megkötése továbbá a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés, illetve igény esetén a Városháza dísztermében az 1. melléklet 3. pontjában felsorolt szolgáltatások igénybevétele.

3. A házasságkötés hivatalos helyisége

3. § (1) A házasság megkötésére alkalmas hivatali helyiségek:

- a) Hévíz Város Önkormányzat (Hévíz, Kossuth Lajos utca 1. szám) díszterme
- b) Hévízi Polgármesteri Hivatal (Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.) anyakönyvvezetőjének hivatali helyisége.

4. A házasságkötés ideje

4. § (1) Házasságot kötni hivatali munkaidőben, az e rendeletben előírtak szerint lehet.
(2) Nem lehet házasságot kötni december 31-én.

5. Díjfizetési kötelezettség

5. § (1) A házasságkötés a hivatali helyiségben és hivatali munkaidőben díjmentes.

(2) A hivatali munkaidőn, illetve hivatali helyiségen kívül tartott házasságkötés, mint külön szolgáltatás esetén az önkormányzatot megillető díjakat (a továbbiakban: díj) a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A díjat az engedély jogerőre emelkedését követő 8 napon belül kell a Hévízi Polgármesteri Hivatal költségvetési számlájára befizetni, melyet az anyakönyvvezető előtt igazolni szükséges.

(4) Amennyiben a házasságkötés megíúsulását a házasulók az anyakönyvi esemény napját megelőzően az anyakönyvvezetőnek írásban bejelentik, akkor a díj a befizető személy számára történő visszafizetésére kerül sor.

(5) Amennyiben házasulandó felek egyike bejelentett hévízi lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik 100 % díjkezdvezményben részesül.

(6) A díjkezdvezmény a külső helyszínen tartandó házasságkötésre nem állapítható meg.

(7) Kérelmezők a díj megfizetése alól mentesülnek, amennyiben a felek valamelyikének állapota közeli halállal fenyeget, vagy hivatalos okirattal igazolt mozgásképtelen állapotot okozó betegség miatt.

6. A hivatali helyiségen kívüli engedélyezés szabályai

6. § (1) Hivatali munkaidőn túl, illetve hivatali helyiségen kívül jegyzői engedéllyel lehet házasságot kötni.

(2) Házasságkötés minden olyan helyszínen engedélyezhető, ahol a méltó szertartáshoz szükséges feltételek biztosítottak, valamint megfelel a jogszabályban előírt követelményeknek.

(3) A kérelemhez csatolni kell a megjelölt helyszíen tulajdonosának, vagy az azzal rendelkezni jogosultnak a helyszíen biztosításáról szóló nyilatkozatát, továbbá az esőhelyszíen igazolását.

(4) A Hévízi Polgármesteri Hivatal a külső helyszínen csak az anyakönyvvezető közreműködését biztosítja.

7. Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj

7. § (1) A hivatali munkaidőn túl történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt bruttó 12 000 Ft díjazás illeti meg.

(2) A hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés esetén az anyakönyvvezetőt bruttó 15 000 Ft megbízási díj illeti meg.

8. Záró rendelkezés

8. § (1) Ez a rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba, azzal hogy rendelkezéseit a hatályba lépést követően bejelentett házasságkötési szándék alapján indult eljárásokban kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról szóló 13/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet.

dr. Túske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

1. melléklet a .../... . (... ..) önkormányzati rendelethez

1. tábla

Házasságkötés díja hivatali munkaidőben	
A.	B.
Megnevezés	Díj (bruttó Ft)
1. Az anyakönyvvezető irodájában	ingyenes házassági emléklap szolgáltatást tartalmaz
2. A díszteremben	15.000 és a 3. táblában meghatározott szolgáltatásokat tartalmazza igény szerint
3. Külső helyszínen	35.000 házassági emléklap szolgáltatást tartalmaz

2. tábla

Házasságkötés díja hivatali munkaidőn kívül	
A.	B.
Megnevezés	Díj (bruttó Ft)
1. A díszteremben	15.000
2. Külső helyszínen	35.000

3. tábla

A városháza díszterme a következő díjmentes szolgáltatásokat tartalmazza
1. Ünnepség céljára megfelelően berendezett terem
2. Házassági emléklap.
3. Zenei közreműködés (beleértve a jogdíjat)
4. Hozott pezsgő szervírozás.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet címe: A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról

Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet-tervezet elfogadásának a jelen hatályos rendeleten túlmutató társadalmi, gazdasági hatása nem mutatható ki.

Költségvetési hatása: Az új rendelet elfogadása esetén az 1. számú mellékletben meghatározott díjfizetési kötelezettsége keletkezik az igénybe vevő feleknek többszolgáltatás esetén. A díj Hévízi Polgármesteri Hivatal költségvetési számlájának bevételét növeli.

Környezeti, egészségi hatása: Nem releváns.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az adminisztratív terheket kisebb mértékben növeli.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A Jat. szerint nem lehet módosítani a helyi rendelet bevezető részét és mivel a hatályos Ör. módosításra szorul, mert hatályon kívül helyezett jogszabályra hivatkozik, így új rendeletet kell alkotni. Továbbá indokolt a többszolgáltatások díjainak a megállapítása is.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A hatályos Ör. felülvizsgálat elmaradása esetén törvényességi felhívás.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** anyakönyvvezető
- **szervezeti:** Nincs.
- **tárgyi:** Nincs.
- **pénzügyi:** Nincs.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2016. november 29.	53/2016. (XI.29.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	204/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

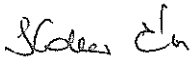
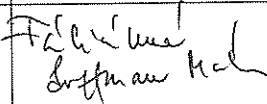


3.

Bizottsági állásfoglalás

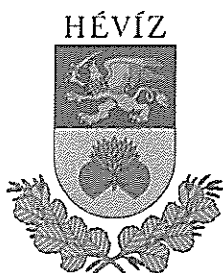
Előterjesztés tárgya: A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. november 29.	84/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

4.

Felülvizsgálatok- Egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Koller Éva	anyakönyvvezető		
Fábiánné Hoffman Márta	mb. hatósági osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE
8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: **SZO/526-2/2016.**

Napirend sorszáma: **14.**

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. november 30-ai nyilvános ülésére

Tárgy: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása

Előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Szervezési és Jogi Osztály
Bertalan Linda jegyzői referens

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Márkus Mirtill aljegyző



Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X.30.) rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 8. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv tartalmazza a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és napirendjét, az előterjesztésről állást foglalo, véleményező bizottságok megnevezését.

A Munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé a szükséges javaslatok bekérését követően.

A 2017. évi Munkatervben 11 rendes ülés került tervezésre minden hónap utolsó csütörtöki napjára. A képviselő-testület július hónapban rendes ülést nem tart. A képviselő-testület ülése a munkatervben rögzített időponttól eltérően is összehívható.

A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kért:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a nem képviselő testület tagjai közül választott alpolgármestertől,
- c) a bizottságtól,
- d) jegyzőtől, aljegyzőtől,
- e) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött önszerveződő közösségek vezetőitől.

A munkaterv összeállításához javaslat érkezett a Szobakiadók Szövetségének elnökétől, Lajkó Ferenc elnöktől. Javaslata, hogy a Képviselő-testület a Szobakiadók Szövetségének 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót tárgyalja meg 2017. évben is. A napirendi javaslat beépítésre került a 2017. évi Munkatervbe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, a határozati javaslat elfogadására.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

2.

HATÁROZATI JAVASLAT

Normatív határozat címe: 2017. évi Munkaterv

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervét jóváhagyja.

Felelős: Papp Gábor polgármester
dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2017. december 31. Munkaterv végrehajtására
2016. december 14. Munkaterv megküldésére

A döntéshozatal egyszerű többséget igényel.

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2017. január 26.**

Napirendi pontok:

- 1. A környezetvédelemről szóló 8/1998. (III. 31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 2. Elszámolás a temető fenntartási költségéről**

Előadó: Laczkó Mária GAMESZ vezető

Témafelelős: Városfejlesztési és Építésügyi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 3. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 4. Hévízi Televízió Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti terve**

Előadó: Bornemissza Tamás ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 5. Hévíz Turisztikai Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti terve**

Előadó: Horváth Orsolya ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 6. Hévíz Város polgármester beszámolója a Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás 2016. évi munkájáról**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2017. február 23.**

Napirendi pontok

- 1. Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 2. Hévíz Város közterületeinek általános rendjéről szóló 10/2000. (VI. 1.) önkormányzati rendelete felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 3. Jelentés az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről**

Előadó: Dr. Gelencsér Anita Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság elnöke

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: -

- 4. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 5. Tájékoztató a Hévízi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2016. évi munkájáról**

Előadó: Strázsai Zoltán Elnök

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 6. Tájékoztató a Polgárőr Egyesület Alsópáhok 2016. évi munkájáról**

Előadó: Egyesületi Elnök

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 7. Tájékoztató a Hévízi Szobakiadók Szövetsége 2016. évi tevékenységéről**

Előadó: Lajkó Ferenc Elnök

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 8. Tájékoztató a TDM Egyesület 2016. évi munkájáról**

Előadó: Horváth Orsolya Elnök

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

9. Hévíz Város turisztikai tevékenység helyzete

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Polgármesteri Kabinet és TDM Egyesület és Hévíz Turisztikai Nonprofit Kft.

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2017. március 30.

Napirendi pontok:

- 1. A helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 9/2004. (IV. 1.) önkormányzati rendelete felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Polgármesteri Kabinet

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 2. Hévízi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről rendelet alkotás**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 3. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról**

Előadó: Dr. Tüske Róbert jegyző

Témafelelős: Dr. Tüske Róbert jegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 4. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 5. 2017-2018. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása átlag és maximális létszámtól való eltérés engedélyezése**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 6. Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2016. évi munkájáról**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály /Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 7. Gróf I. Festetics György Művelődési Központ beszámolója a 2016. évi munkáról, programjainak látogatottságáról, város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról**

Előadó: Hermann Katalin mb. igazgató

Témafelelős: Polgármesteri Kabinet

Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

8. **Beszámoló a Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet 2016. évi munkájáról, a téli károk helyreállításáról a tavaszi kertészeti munkák állásáról a város turisztikai szezonra való felkészüléséről**

Előadó: Laczkó Mária GAMESZ vezető

Témafelelős: Közgazdasági Osztály / Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

9. **Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2016. évi munkájáról**

Előadó: Nagy Sándorné óvodavezető

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

10. **Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi adóigazgatási tevékenységéről**

Előadó: dr. Tüske Róbert jegyző

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

11. **Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete részéről alapított helyi kitüntetések adományozása (zárt ülés)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Polgármesteri Kabinet / Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2017. április 27.**

Napirendi pontok:

- 1. Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 2. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 24/2004. (VI. 30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 3. Beszámoló Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi gazdálkodásáról, pénzmaradvány megállapítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 4. Jelentés az Önkormányzat és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzéséről, a 2016. évi folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) működéséről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 5. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 6. Tájékoztató Hévíz város közrendjének és közbiztonságának helyzetéről**

Előadó: Tamási Zsolt Órsparancsnok

Témafelelős: Polgármesteri Kabinet

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 7. Döntéshozatal a Hévízi Sportkör 2017/2018. évi TAO pályázatáról, és az ahhoz kapcsolódó önkormányzati önrésről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2017. május 25.**

Napirendi pontok:

- 1. A közterület-felügyeletről szóló 32/2004. (IX. 1.) Önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 2. Aquamarin Szállodaipari Kft. 2016. évi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel ellátott mérleg és eredmény-kimutatás**

Előadó: Czurda Gábor ügyvezető igazgató

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 3. Hévízi Televízió Nonprofit Kft. 2016. évi gazdálkodása**

Előadó: Bornemissza Tamás ügyvezető igazgató

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 4. Hévíz Turisztikai Nonprofit Kft. 2016. évi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel ellátott mérleg és eredmény-kimutatás**

Előadó: Horváth Orsolya ügyvezető igazgató

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 5. Hévíz Balaton Airport Kft. 2016. évi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel ellátott mérleg és eredmény-kimutatás**

Előadó: Benkő Attila ügyvezető igazgató

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 6. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 7. Beszámoló a város környezetvédelmi állapotának értékeléséről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

8. Átfogó értékelés Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

9. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

10. Pályázat kiírása GAMESZ intézményvezetői munkakör betöltésére

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2017. június 29.

Napirendi pontok:

1. Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

2. A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 2/2005. (I. 26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

3. Szilád hulladék közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

4. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatalban végzett pályázati munkáról

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Polgármesteri Kabinet

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

5. Beszámoló Hévíz Város Önkormányzat beruházásairól

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

6. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

7. Összevont jelentés az önkormányzat felelősségi körébe tartozó előző évre vonatkozó közszolgáltatási tevékenységről

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály /Városfejlesztési osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2017. augusztus 31.**

Napirendi pontok:

- 1. A helyi jelentőségű védett természeti terület védettségének fenntartásáról szóló 31/2007. (XII. 20.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 2. Idegenforgalmi adó 2018. évi mértékének megállapítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Kereskedelmi és Iparkamara Hévízi Térségi Szervezete

- 3. Aquamarin Szállodaipari Kft. 2017. I. félévi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel**

Előadó: Czurda Gábor ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 4. Hévízi Televízió Nonprofit Kft. 2017. I. félévi gazdálkodása**

Előadó: Bornemissza Tamás ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 5. Hévíz Balaton Airport Kft. 2017. I. félévi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel**

Előadó: Benkő Attila ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 6. Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft. 2017. I. félévi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel**

Előadó: Horváth Orsolya ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 7. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2017. szeptember 28.**

Napirendi pontok:

- 1. Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 2. Az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről szóló 5/2009. (II. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 3. Döntéshozatal a Bursa Hungarica 2017. évi felsőoktatási ösztöndíjhoz történő csatlakozásról**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 4. A köznevelési feladatellátás értékelése**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 5. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 6. 2017. évi közmeghallgatás időpontjának kitzúzése**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: -

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2017. október 26.**

Napirendi pontok:

- 2. A nehéz helyzetbe került természetes személyek lakáshitel-törlesztésének támogatásáról szóló 5/2010. (II. 10.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 3. Gróf I. Festetics György Művelődési Központ 2018. évi rendezvénytervének elfogadása**

Előadó: Hermann Katalin mb. igazgató

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 4. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2017. november 30.

Napirendi pontok:

- 1. Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 2. Az idegenforgalmi adó beszedésre kötelezettek bejelentési, nyilvántartás vezetési kötelezettségéről szóló 15/2010. (VI. 30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 2. Önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetéséről szóló 5/2009. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 3. A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása térítési díj vonatkozásában**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 4. A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 19/2000. (XI. 30.) önkormányzati rendelete felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály /GAMESZ

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 5. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete részéről alkotott önkormányzati rendeletek hatályosulása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

6. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évi Munkatervének megállapítása

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

7. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

8. Hévíz Város Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervének megállapítása

Előadó: dr. Tüske Róbert jegyző

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

9. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

10. Aquamarin Szállodaipari Kft. 2018. évi üzleti terve

Előadó: Czurda Gábor ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály /Városfejlesztési osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása				
	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2016. november 29.	54/2016. (XI.29.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	211/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

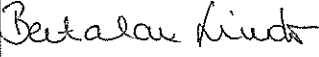
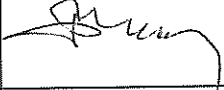
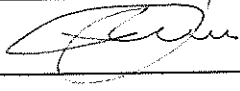
3.

Bizottsági állásfoglalás

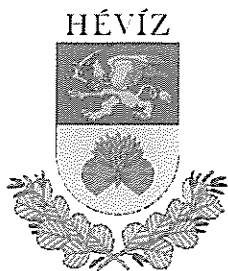
Előterjesztés tárgya: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. november 29.	85/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

4.

Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Bertalan Linda	ügyintéző		
Dr. Márkus Mirtill	osztályvezető törvényességi felülvizsgálat		
Dr. Tüske Róbert	jegyző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés	-	

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/498-16/2016.

Napirend sorszáma: **19.**

Előterjesztés

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. november 30-ai nyilvános ülésére**

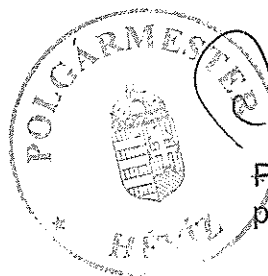
Tárgy: Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Márkus Mirtill aljegyző
dr. Keserű Klaudia jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 305/2012. (XII.10.) és 8/2013. (I.31.) számú határozataiban döntött a köznevelési törvény szerinti közoktatási intézmények (általános iskola és gimnázium) fenntartói átadás-átvételéről a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ részére.

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. január 31-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonekezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét a települési Önkormányzat és a Tankerület közötti szerződésben kell megjelölni.

A 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 2. 1. ajtó szám alatti, **1089/2/A/1. hrsz-ú** ingatlan, amely a Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola épülete, valamint a 8380 Hévíz, Park u. 9. 1. ajtó szám alatti, **1403/2/A/1. hrsz-ú** ingatlan, amely a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium iskolaépülete a Tankerület vagyonkezelésébe kerülnek.

A vagyonkezelési szerződés alapján a vagyonkezelőt megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, valamint nem terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja, azon osztott tulajdont nem létesíthet, vagyonkezelési jogát harmadik személyre nem ruházhatja át, és nem terhelheti meg, valamint hatósági és bírósági eljárásban tulajdonosi hozzájárulást nem adhat ki. A vagyonkezelési jog tartalmára vonatkozó további részletes szabályozást a vagyonkezelési szerződés tartalmazza.

Használati szerződés alapján az Önkormányzat használatba adja a **hévízi 1089/1. hrsz-ú**, kivett sportcsarnok és udvar tkv-i megjelölésű, 3004 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlan, mely a város sportcsarnoka. Az itt körülírt ingatlan a Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Művészeti Alapfokú Iskola feladatellátásához szükséges.

Használati szerződés alapján kerülnek még átadásra a **hévízi 1070. hrsz-ú**, kivett üdülőépület udvar tkv-i megjelölésű, 645 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlan, mely középiskolai kollégiumként funkcionál, a **hévízi 1403/1. hrsz-ú**, kivett oktatási intézmény és udvar tkv-i megjelölésű, 390 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlan, melyben középiskolai szakképzés működik, végül a **hévízi 1403/2/A/2. hrsz-ú**, egyéb helyiség sportcsarnok tkv-i megjelölésű, 764,2 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlan, mely a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium mellett épített sportcsarnok.

Az itt körülírt három ingatlan a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium feladatellátásához szükséges. Míg a vagyonkezelési szerződés esetében a működtetés költségei a vagyonkezelőt terhelik, addig a használati szerződés szerinti ingatlanok tekintetében a működtetés költségei továbbra is az Önkormányzatot terhelik. Tekintettel arra, hogy a vagyonkezelésbe és a használatba adott ingatlanok közüzemi fogyasztásának mérése jelenleg még nem elkülönült, a költségviselés részletes szabályait a felek külön megállapodásban fektetik le. Az Önkormányzat az elkövetkezendő hetekben, hónapokban arra törekszik, illetőleg az erre vonatkozó folyamatok már elindultak, hogy a különböző jogcímen átadott ingatlanok fogyasztási óráinak teljes elkülönítése megtörténjen.

A Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola épületére vonatkozóan a KEOP-5.7.0/15-2015-0077. számú pályázat alapján energetikai korszerűsítésre került sor. A KEOP-5.5.0/B/12-2013-0116. számú pályázat alapján pedig a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium iskolaépületének energetikai korszerűsítése történt meg.

A Megállapodás alapján az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1. napjától a működés szempontjából átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe a Tankerület lép. A projektgazda jogutódja a Tankerület.

Az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódóan Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezete 12 fő munkavállalói létszámot ad át a Tankerületnek. A foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartások átadására 2017. január 06. napjáig kerül sor.

A szerződések végén olvasható az átadandó mellékletek listája, melyek jelen előterjesztéshez a nagy terjedelem miatt nem kerülnek csatolásra.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek! A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

2.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, a Tankerületi Központ által fenntartott, az Önkormányzat által működtetett Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, valamint a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek Tankerületi Központ számára 2017. január 1. napjától történő átadására vonatkozó szerződéseket megismerte.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az intézmények működtetésével és használatával kapcsolatos jogok és kötelezettségek átadásához szükséges intézkedések megtételére, és az ehhez szükséges szerződések, úgymint az előterjesztés 1. számú mellékletét képező vagyonkezelési szerződés, a 2. számú mellékletét képező megállapodás, valamint a 3. mellékletét képező használati szerződés aláírására.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, továbbá a jegyzőt, hogy ennek érdekében a további szükséges intézkedéseket tegyék meg.

Felelős: Papp Gábor polgármester
dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: azonnal

4.

Melléletek

1. számú melléklet

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Hévíz Város Önkormányzat

székhelye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.

képviseli: Papp Gábor polgármester

törzsszáma: 734378

adóigazgatási azonosító száma: 15734374-2-20

bankszámlaszáma: 11749039-15432429

KSH statisztikai számjele: 15734374-8411-321-20

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

..... Tankerületi Központ

székhelye:

képviseli: tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma:

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:-.....-.....

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:-.....-.....

mint Átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. január 31-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodásába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodási joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, az Átvevő pedig vagyongazdálkodásba veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 2. 1. ajtó	1089/2/A/1.
2	8380 Hévíz, Park u. 9. 1. ajtó	1403/2/A/1.
3		
4		
5		
6		

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. A vagyongazdálkodásba adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
4. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

5. Az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
6. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
7. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 4/A. szám alatti telephelyen működő konyhát továbbra is Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezete (8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 4/A.) üzemelteti. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
8. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
9. Az Átvevőt a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyont osztott tulajdonként nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásában lévő vagyontól vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem

adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálmhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

10. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyontra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
11. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
12. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Szerződő felek rögzítik, hogy tekintettel a vagyonkezelésbe kerülő ingatlanok társasházi jellegére és egyéb műszaki adottságokra, az üzemeltetési költségek megosztásáról is rendelkezniük szükséges, melyet külön megállapodásban rögzítenek 2016. december 31-éig.
13. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyponra 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat jelenleg hatályban lévő biztosítási jogviszonyát mindaddig nem szünteti meg, amíg Átvevő a vagyonkezelésbe adott vagyponra vonatkozóan, igazoltan új vagyonbiztosítási szerződést nem köt.
14. Az Átvevő felelős az ingatlanal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyponnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagypon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

35. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.
A szerződés megszűnik, ha:
 - a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
36. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
37. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
38. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.

40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

42. Kapcsolattartók kijelölése:

Hévíz Város Önkormányzat kapcsolattartója:

dr. Márkus Mirtill aljegyző (név, beosztás)

Tel.: +36 83/500-833

E-mail: markus.mirtill@hevizph.hu

..... Tankerületi Központ kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail:@.....hu

43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Keszthelyi Járásbíróság és Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

45. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 31. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.

46. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 1 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.

47. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

48. Jelen vagyonkezelési szerződést Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2016. (XI.....) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai, társasház-alapító okirat másolata
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrsz:, dátum:)
4/A. Hévíz (belterület) 1089/2/A/1. hrsz-ú ingatlan tulajdoni lapja
4/B. Hévíz (belterület) 1403/2/A/1. hrsz-ú ingatlan tulajdoni lapja
5. számú melléklet: térkép másolat (hrsz:, dátum:)
4/A. Hévíz (belterület) 1089/2/A/1. hrsz-ú ingatlan térkép másolata
4/B. Hévíz (belterület) 1403/2/A/1. hrsz-ú ingatlan térkép másolata
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)
8. Használati szerződés
9. Bérleti szerződések
9/A. Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményben található büfére vonatkozó bérleti szerződés

9/B. Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium intézményben található büfére vonatkozó
bérleti szerződés

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Hévíz Város Önkormányzat
képviseli
Papp Gábor
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Hévíz Város Önkormányzat
Szintén László
közgazdasági osztályvezető

Ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

.....
dr. Tüske Róbert jegyző

.....
.....i Tankerületi Központ
képviseli
.....
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Tankerületi Központ
.....
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

.....
ügyvéd

2. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

a Hévíz Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Hévíz Város Önkormányzat

székhelye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.

képviseli: Papp Gábor polgármester

törzsszáma: 734378

adóigazgatási azonosító száma: 15734374-2-20

bankszámlaszáma: 11749039-15432429

KSH statisztikai számjele: 15734374-8411-321-20

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet

székhelye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 4/A.

képviseli: Laczkó Mária intézményvezető

törzsszáma: 434551

adóigazgatási azonosító száma: 15434555-2-20

KSH statisztikai számjele: 15434555-8411-322-20

mint Foglalkoztatottakat átadó intézmény (a továbbiakban: **GAMESZ**), valamint a

..... Tankerületi Központ

székhelye:

képviseli: tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma:

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:-.....-.....

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:-.....-.....

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési

intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-vel 2013. január 31-én kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonnevelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait **(1-5. számú melléklet)**;
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(6. számú melléklet)**;
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(7-10. számú melléklet)**;
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat **(11. számú melléklet)**;
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Uniói társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat **(12. számú melléklet)**.
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyona, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

– A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 2. 1. ajtó	1089/2/A/1.	Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2	8380 Hévíz, Park u. 9. 1. ajtó	1403/2/A/1.	Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium
3			
4			
5			
6			

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyongazdálkodói jogot keletkeztető külön vagyongazdálkodási szerződést kötnek.

– A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 12 fő
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: 11 fő
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
 - a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
 - b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 1,5 fő,
 - c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 06-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

– A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 4. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a

kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.

3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig a Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

49. Kapcsolattartók kijelölése:

Hévíz Város Önkormányzat kapcsolattartója:

dr. Márkus Mirtill aljegyző (név, beosztás)

Tel.: +36 83/500-833

E-mail: markus.mirtill@hevizph.hu

..... Tankerületi Központ kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail:@.....hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 7 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 1 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2016. (XI.....) sz. határozatával elfogadta.

Melléletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
 1. a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása
 2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
 2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. melléklet: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
 - 6/1. Állománytábla
 - 6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottakról
 - 6/3. Átsorolások 2016. évben
 - 6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
 - 6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
 - 6/6. Tanulmányi szerződések
 - 6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
 - 6/8. Munkaügyi perek
 - 6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
 - 6/10. Prémiumévek programban résztvevők
 - 6/11. Megbízási szerződések
 - 6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
 - 6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
 - 6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
 - 13/1. Peres eljárások
 - 13/2. Nemperes eljárások
 - 13/3. Feljelentések
12. sz. melléklet: Hazai és Európai Uniós pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Hévíz Város Önkormányzat
képviseli
Papp Gábor
polgármester

.....i Tankerületi Központ
képviseli
.....
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Hévíz Város Önkormányzat
Szintén László
gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
.....
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

.....
dr. Tüske Róbert jegyző

.....
.....

.....
Hévíz Város Önkormányzat
Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet
képviseli
Laczkó Mária
intézményvezető

.....
Hévíz Város Önkormányzat
Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet
Hubayné Jónyer Szilvia
gazdasági vezető

3. számú melléklet

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Hévíz Város Önkormányzat

székhelye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

képviseli: Papp Gábor polgármester

törzsszáma: 734378

adóigazgatási azonosító száma: 15734374-2-20

bankszámlaszáma: 11749039-15432429-00000000

KSH statisztikai számjele: 15734374-8411-321-20

mint Átadó (a továbbiakban: Átadó vagy Önkormányzat), valamint a

..... **Tankerületi Központ**

székhelye:

képviseli: tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma:

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:-.....-.....

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:-.....-.....

mint Átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én a települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló minden települési önkormányzati vagyoni és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonelemzésébe kerül.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján a vagyonelemzési szerződéssel egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást is kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonelemzésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A fent utalt vagyonelemzési szerződés mellékleteként Felek jelen okiratban használati megállapodást kötnek azon önkormányzati tulajdonú vagyonelemek tekintetében, melyek nem kizárólagosan kötődnek a köznevelési feladatellátáshoz, de annak teljes körű szakmai biztosítása érdekében szükséges, hogy Átvevő ezek felett használati jogot nyerjen.

Felek megállapítják, hogy jelen megállapodás alapján az itt szabályozott vagyonelemek tekintetében Átvevő ingyenes használati jogot szerez.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Átadó használatba adja, Átvevő használatba veszi a **hévízi 1089/1. hrsz-ú**, kivett sportcsarnok és udvar tkv-i megjelölésű, 3004 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlant, mely a város sportcsarnoka. Felek rögzítik, hogy az itt körülírt ingatlan a Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Művészeti Alapfokú Iskola feladatellátásához szükséges.

Átadó használatba adja továbbá, Átvevő pedig használatba veszi a **hévízi 1070. hrsz-ú**, kivett üdülőépület udvar tkv-i megjelölésű, 645 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlant, mely középiskolai kollégiumként funkcionál, a **hévízi 1403/1. hrsz-ú**, kivett oktatási intézmény és udvar tkv-i megjelölésű, 390 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlant, melyben középiskolai szakképzés működik, végül a **hévízi 1403/2/A/2. hrsz-ú**, egyéb helyiség sportcsarnok tkv-i megjelölésű, 764,2 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlant, mely a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium mellett épített sportcsarnok. Felek rögzítik, hogy az itt körülírt három ingatlan a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium feladatellátásához szükséges.

Felek jogai és kötelezettségei

2. Átvevő a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag az intézmény(ek) feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.
3. A Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Átadó önkormányzat a használat tárgyát képező ingatlant – Átvevővel legalább 15 nappal korábban történt egyeztetést követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja, azt harmadik személy részére bérbe adhatja.
4. A Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő a használatba adott ingó vagyont kizárólag az Önkormányzat közigazgatási határain belül használhatja a feladata ellátására. Átvevő legalább 15 nappal korábban köteles Átadónak bejelenteni, ha az ingó vagyontárgyakat az Önkormányzat közigazgatási területén belül más intézményben kívánja használni.
5. Átadó az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.
6. Átvevő a használatába álló ingó és ingatlanvagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.
7. Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az ingatlan működtetésével kapcsolatos hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

8. Átadó hozzájárul ahhoz, hogy Átvevő az ingatlan(ok) címét az intézmény(ek) székhelyként / telephelyként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
9. Átvevő köteles a használatában álló vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.
10. Amennyiben Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, Átvevő kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik, Átadó a tankerületi központ igazgatójához fordulhat intézkedés megtétele érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén Átadó a Ptk. 5:152. § (2) bekezdése alapján biztosítékot követelhet Átvevőtől.
11. A szerződés időtartama alatt Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
12. Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
13. Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. A távközlési szolgáltatóval Átvevő az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat beköltetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles Átadót írásban tájékoztatni.
14. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. Átvevő e vagyontárgyakra biztosítást köthet.
15. A használatba adott vagyont az Önkormányzat működteti.
16. Az Önkormányzat gondoskodik a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.
17. Az Önkormányzat köteles gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
18. Az Önkormányzat köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyonvédelméről.
19. Az Önkormányzat köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatok megfelelően színvonalon, biztonsággal történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről, átadás-átvételéről, raktározásáról, pótlásáról.
20. Az Önkormányzat gondoskodik a köznevelési feladat ellátásához szükséges technikai berendezések működtetéséről, az esetlegesen tulajdonában levő taneszközök javításáról, karbantartásáról, beszerzéséről.

21. Az Önkormányzat nem köteles pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely az Önkormányzatnak fel nem róható ok miatt megsemmisült. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha vagyonelem vis maior következtében semmisült meg. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni az Önkormányzat a vagyontárgy pótlásáról.
22. Átvevő a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
23. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan rendeltetésszerű használata érdekében előzetes egyeztetés alapján átalakítási munkákat végezhetnek.
24. Átvevő az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az ingyenes használatában álló ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik.
25. Az átalakítási munkák elvégzését az előzetes egyeztetések és költségkalkulációk kölcsönös elfogadását követően az Önkormányzat koordinálja. Az átalakítási munkálatok költségviselésének arányáról Felek külön megállapodásban rendelkeznek.
26. Átvevő az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. Átvevő az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles tűrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.
27. Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.
28. Amennyiben Átvevő tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetészerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést Átvevő köteles viselni.
29. Tulajdonosi ellenőrzés
Átadó, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az intézmény / Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő használatában álló ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) Átvevő alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

A szerződés megszűnése

- 30. A szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik. **Felek egybehangzóan megállapodnak, hogy a Hévíz Város Önkormányzat és a Klebersberg Intézményfenntartó Központ között Hévízen, 2013. január 31-én létrejött két használati szerződést 2016. december 31. napjával értelemszerűen közös megegyezéssel megszüntetik.**
- 31. Átvevő a használati joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
- 32. Amennyiben Átvevő az ingatlanokat az előírt határidőig nem hagyja el, Átadó jogosult a helyiségeket birtokba venni, Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
- 33. Amennyiben Átvevő az írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait Átvevő költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról Átvevő költségén gondoskodik.
- 34. A szerződés megszűnése esetén Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.

Egyéb rendelkezések

- 35. A szerződést a Felek kizárólag írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
- 36. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Átadó: dr. Márkus Mirtill aljegyző / Hévízi Polgármesteri Hivatal / markus.mirtill@hevizph.hu / telefon: 06 83 500 833
Átvevő: (név/szerv neve/beosztás stb; elérhetőségek)
- 37. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Keszthelyi Járásbíróság, illetőleg a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

38. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

39. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Kelt:, 2016. december

.....
Hévíz Város Önkormányzat
képviseli: **Papp Gábor polgármester**

..... **Tankerületi Központ**
képviseli:
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kmft.

Kmft.

.....
Szintén László
Hévízi Polgármesteri Hivatal
közgazdasági osztályvezető

.....
..... Tankerületi Központ
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Ellenjegyzem:

Kmft.

Kmft.

.....
Dr. Tüske Róbert
jegyző

.....
ügyvéd

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása				
	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2016. november 29.	55/2016. (XI.29.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	216/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

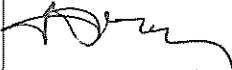
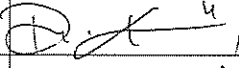
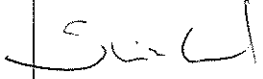

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. november 29.	86/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

5.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Márkus Mirtill	aljegyző		
dr. Keserű Klaudia	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	jegyző/törvényességi felügyelet		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés