

HÉVÍZ
HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága
8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.
 Tel.: 83/500-822, Fax: 83/500-801; E-mail: heviz_ph@t-online.hu

Szám: HIV/608-15/2019.

Jegyzőkönyv

Készült: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottságának **2019. március 26-án** 8,00 órai kezdettel megtartott rendes **nyilvános** üléséről.

Az ülés helye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1. a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalója.

A bizottság jelen lévő tagjai:

Fisli István bizottsági tag
 Karádi Szabolcs bizottsági tag
 Molnár László bizottsági tag
 Naszádos Antal bizottsági tag

Távolmaradását előre bejelentette:

Gelencsér János bizottsági elnök

Tanácskozási joggal meghívottak:

Papp Gábor polgármester
 Dr. Tüske Róbert jegyző
 Szintén László közgazdasági osztályvezető
 Fábiánné Hoffmann Márta hatósági osztályvezető
 Karsádi György főépítész
 Benkő Attila Hévíz-Balaton Airport Kft. ügyvezető
 Czurda Gábor Aquamarin Szállodaipari Kft. ügyvezető
 Laczkó Mária GAMESZ intézményvezető
 Kránitz Judit külkapcsolati és turisztikai ügyintéző

Jegyzőkönyvvezető:

Koma Ildikó

I. Napirendek tárgyalása előtt

Gelencsér János bizottsági elnök jelezte, hogy nem tud részt venni a bizottság ülésén, emiatt Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében vezeti az ülést.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében köszöntötte a bizottság tagjait, majd megállapította, hogy a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság határozatképes, a bizottság 5 tagjából 4 fő van jelen.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Molnár Lászlót, a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság tagját.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében ismertette és elfogadásra javasolta a napirendi pontot.

Javasolta, hogy a meghívóban szereplő 21. sz. napirend, a „Hévíz Balaton Airport kifutópálya repülési jelek felfestése közbeszerzés kiírása” kerüljön levételre.

Javasolta, hogy napirendre kerüljön felvételre a „Polgármester külföldi kiküldetésének engedélyezése, Chongqing (Kína)”, valamint a „Kérelem a hévízi 1627/5. és a 118/2. hrsz. ingatlanok megvásárlására” című napirend.

Továbbá javasolta, hogy a nyilvános ülés meghívójában szereplő 19. sz. napirend, az „Aquamarin Szállodaipari Kft. 2018. évi beszámolója, könyvvizsgálói jelentéssel, az ügyvezető premizálása, osztalék jóváhagyása”, a 20. sz. napirend, az „Aquamarin Szállodaipari Kft. üzleti értékelésének elrendelése”, a 22. sz. napirend, a „Tájékoztató és döntés 1861/2016. (XII. 27.) Korm. határozat alapján a Hévíz-Balaton Airport légi-járat forgalmának növelése és a kapcsolódó sármellék-zalavári iparterületek fejlesztése projektről” zárt ülés keretében kerüljön megtárgyalásra.

Ügyrendi javaslata, hogy először a zárt ülés napirendjei kerüljenek megtárgyalásra, tekintettel a meghívott személyekre, valamint a nyílt ülés napirendjei tárgyalási sorrendje is változik.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatokat elfogadta és a nyílt ülés napirendjét az alábbiakban állapította meg:

Napirendi pontok:

1. Polgármester külföldi kiküldetésének engedélyezése, Chongqing (Kína)

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

2. Hévíz-Balaton Airport Kft. Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a likviditás helyzetéről

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

Meghívott: Benkő Attila ügyvezető

3. Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

4. Aquamarin Szállodaipari Kft-től a Hévíz 1088/6 hrsz. parkoló telek megvásárlása

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

Meghívott: Czurda Gábor ügyvezető

5. dr. Szántó Endre és dr. Szarka Lajos hévízi helytörténészek könyvkiadás-támogatási kérelme

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

6. Beszámoló a Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet 2018. évi munkájáról, a téli károk helyreállításáról a tavaszi kertészeti munkák állásáról a város turisztikai szezonra való felkészüléséről

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

Meghívott: Laczkó Mária igazgató

7. A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

8. Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezettek bejelentési, nyilvántartás-vezetési kötelezettségéről szóló 19/2018 (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

9. Hévíz-Balaton Airport Kft. légi jármű mozgási területén repülőtéri burkolati jelek újrafestésére biztosított támogatás visszavonása- a 30/2019. (II.19.) képviselő-testületi határozat hatályon kívül helyezése

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

Meghívott: Benkő Attila ügyvezető

10. Államháztartáson belül nyújtott támogatás elszámolása, Zala Megyei Rendőr-főkapitányság

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

11. Államháztartáson kívülre nyújtott támogatás 2018. évi elszámolásának elfogadása (Dunántúli Református Egyházkerület Pápa, Hévízi Televízió Nonprofit Kft.)

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

12. A Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

13. Hévíz Város Önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatának megállapítása

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

14. TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005 kódszámú „Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében” című pályázat tulajdonosi hozzájárulás

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

15. TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010 azonosítószámú, Kultúrbarangolás (Kálvária) Hévízen című pályázat támogatási szerződésének aláírása

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

16. PLS 2002 Kft. kérelme a Hévíz (belterület) 1517. hrsz-ú ingatlan megvásárlására

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

17. Beszámoló a 2018. évi adóigazgatási tevékenységről

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

18. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

19. Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

20. Kérelem a hévízi 1627/5. és a 118/2. hrsz. ingatlanok megvásárlására

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében 8,05 órakor bejelenti, hogy a bizottság először zárt ülés keretében tárgyal.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében 8,58 órakor bejelenti, hogy a bizottság nyílt ülés keretében folytatja ülését.

II. Napirendek tárgyalása

1/ Polgármester külföldi kiküldetésének engedélyezése, Chongqing (Kína)

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében az előterjesztés tartalmazza, hogy a Magyar-Kínai Termálipari Együttműködési Fórum - Nemzetközi Termál Turizmus Marketing nemzetközi rendezvényre szól a meghívás, a meghívó fél fizeti az utazási és szállás költséget.

Papp Gábor polgármester a napidíj merül fel, 40 euró/nap és az esetleges protokoll költségek, valamint 2-3 ajándék.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

50/2019. (III.26.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az előterjesztésben foglaltakat megismerte és engedélyezi Papp Gábor polgármester részére a külföldi kiküldetést 2019. május 14-19 között Chongqingba (Kína)

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: 2019. május 30.

2/ Hévíz-Balaton Airport Kft. Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a likviditás helyzetéről

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

A napirend tárgyalásánál jelen van Benkő Attila ügyvezető

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében az előző beszámolóhoz képest az előterjesztésben látható hogy romlott a likviditás, de tudjuk hogy mi a helyzet a reptérrel.

Papp Gábor polgármester az állami támogatások folyamatosan megérkeznek.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében a szállítói állományból több mint 83 millió Ft-tal tartozik a társaság, de ez ki fog egyenlítődni, rendeződik.

Papp Gábor polgármester igen, így van.

Benkő Attila ügyvezető a 240 milliós idei üzemeltetéshez kötődő támogatás lehívását intézi, a jövő hónap első felében valószínű kibocsátásra kerül a támogatói okirat.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében megkérdezte van-e egyéb kérdés, hozzászólás.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

51/2019. (III.26.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az előterjesztés határozati javaslatában foglaltakat javasolja a képviselő-testület számára elfogadásra.

Felelős: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében
Határidő: 2019. március 28.

3/ Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében egy korábbi döntés alapján a Petőfi és az Ady utcai kisparkoló kivételével május 1-ig a városban ingyenesé tették a parkolást.

Papp Gábor polgármester ez visszaállításra kerülne a nagyparkoló kivételével. Május 1-jére a nagyparkoló 3/5-öd része elkészül a Jókai utcáig és a K-i oldal végig, így tudnánk fizettetni ebben a parkolóban, de bonyolult lenne a rendszer, mivel lesz egy rész, ami le lesz zárva még kb. 1 hónapig, június közepéig, végéig. Ezért javasolták, hogy a nagyparkolónál a teljes elkészültéig ne kelljen parkoló díjat fizetni. Az összes többi parkoló május 1-től fizetőssé válna. A Széchenyi és a Kölcsey utcától

kifelé 12 parkolóhelyet lehet megépíteni, az is fizetős lesz. Ha a közbeszerzés gyorsan halad, lehet hogy az is el tud készülni. Az egész parkoló rendszer technikai részét, a parkoló órákat egy üzemeltetővel kellene bonyolítani, mivel jelenleg két-három üzemeltető cég van, és csak készpénzzel lehet fizetni, bankkártyával, telefonnal nem. Egy rendszerbe kell hozni. Ez az előterjesztésnek nem része, de erre is sort kerítenek.

Molnár László bizottsági tag az átépítések miatt a városban több mint egy éven keresztül átmeneti állapot volt, egy hatásosabb tájékoztatás célszerű, hogy változik a parkolási rend, visszaáll az eredeti állapot, főleg hogy az idegenforgalmi szezon is indul május 1-jével.

Papp Gábor polgármester természetesen így lesz.

Molnár László bizottsági tag a lefolyónál lévő ideiglenes parkolónak mi lesz a sorsa?

Papp Gábor polgármester a parkoló a gyógyfürdő kórházé, amelyet kölcsönkértek, ingyenesen bérlik. Igazgató úrral egyeztetve rendelkezésre tudják bocsátani a továbbiakban is ingyenes parkolás céljára. Ha elkészültek a munkálatok teljesen, akkor a parkoló díjak átnézésre kerülnek. Az üzlettulajdonosok javasolták, hogy a nagyparkolónál az első óra ingyenessége legyen biztosítva, a második órától fel lehet emelni 200,- Ft-ra, amely 100,- Ft volt régen. A Széchenyi utcánál kiépülő új parkolónál 4-500,- Ft-os parkolási díj lenne indokolt, a Petőfi utcai parkolónál úgyszintén magasabb kategóriát kell megállapítani. A külső területeken pedig maradhatnak a 100-200,- Ft-os óránkénti parkolódjak.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

52/2019. (III.26.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltakat javasolja a képviselő-testület számára elfogadásra.

Felelős: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében
Határidő: 2019. március 28.

4/ Aquamarin Szállodaipari Kft-től a Hévíz 1088/6 hrsz. parkoló telek megvásárlása

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

A napirend tárgyalásánál jelen van Czurda Gábor ügyvezető

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében a képviselő-testület már a januári ülésen kinyilvánította azon szándékát, hogy meg kívánja vásárolni az Aquamarin Szállodaipari Kft. tulajdonában lévő Hévíz 1088/6. hrsz. alatt lévő parkolót, melynek területe 2.140 m², melyen az önkormányzat 2018. évben 58 férőhelyes parkolót épített. Az ingatlan becslő 19.000,- forint/m² árban határozta meg a telek fajlagos értékét, mely kerekített összegben nettó 41.000.000,- Ft. Ehhez jön még hozzá 11.070.000,- Ft Áfa, amely összeget az önkormányzat költségvetésében az általános tartalék terhére biztosítja.

Megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás?

Papp Gábor polgármester a parkoló építés rendben megvalósult.

Naszáros Antal bizottsági tag a 7. § /1/ bekezdése szerint a vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről, felajánlás elfogadásáról a Képviselő-testület jogosult dönteni. Kérdés, hogy ha már így felértékelték ezt az ingatlant, nem lehetett volna olcsóbban?

Papp Gábor polgármester az ingatlan értékbecslő a helyszínre kimegy, megnézi és minden szabályt figyelembe véve értékeli fel az ingatlant.

Naszáros Antal bizottsági tag ha a későbbiekben egy ilyen értékes ingatlant értékesítünk és meg akarunk felelni a NAV-nak, mert ha ingyenes átadásról beszélünk azt lehet hogy nem fogadja el a NAV.

Papp Gábor polgármester vélhetően nem.

Naszáros Antal bizottsági tag csak azért hogy jusson is, maradjon is.

Dr. Tüske Róbert jegyző az a szabály hogy az önkormányzat és gazdasági társaság között, hiába az önkormányzat tulajdona ez a gazdasági társaság, ingyenes jogügylet nem jöhet létre, csak az adás-vétel az egyetlen egy megoldás. Az értékbecslés reálisan tartalmazza a telekhányad értékét. Az önkormányzat már a beruházás kezdetekor körbejárta hogy ezt a telekhányadot csak adás-vétellel tudja megszerezni. Ingyenes átadás-átvétel nem lehetséges.

Papp Gábor polgármester az értékbecslés során valós értéket kell megállapítani.

Naszáros Antal bizottsági tag tehát akkor az osztalék terhére lesz.

Papp Gábor polgármester igen.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében megkérdezte van-e még kérdés, hozzászólás?

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

53/2019. (III.26.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az előterjesztés mindkét határozati javaslatában foglaltakat javasolja a képviselő-testület számára elfogadásra.

Felelős: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében
Határidő: 2019. március 28.

5/ dr. Szántó Endre és dr. Szarka Lajos hévízi helytörténészek könyvkiadás-támogatási kérelme

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében Dr. Szántó Endre könyvkiadása mindenki számára ismeretes. Hévíz története című könyvét 10 kötetbe szeretné kiadni. Az első két kötet kiadásához tavaly évben a testület 2 millió Ft támogatást biztosított. A kötet 3. és 4. részének kiadására kér ismételt támogatást.

Papp Gábor polgármester Dr. Szántó Endre ismét elnyert pályázatot a könyvei kiadására. A határozati javaslatban „A” és „B” alternatíva szerepel. A képviselő-testületi ülésen a maga részéről a „B” alternatíva elfogadását támogatja, habár a könyvét szakmai kritika érte, amit nem tudnak megállapítani, hogy helytálló vagy nem. Dr. Szarka Lajos könyve pedig kifejezetten sikeres kiadvány, a már három kiadást megélt, négy nyelvű Hévíz Baedeker kötet újabb, 4. kiadásának a megjelentetését tervezi, amely elsősorban turisztikai könyv, nem kifejezetten Hévíz történeti könyv. Ő a nyomtatásához kéri a támogatást, és ebből az önkormányzat részére 300 db kötetet biztosítana. A könyv árusítható is. A korábbi kiadások el is fogytak, pár darab van belőlük.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében Szántó úr könyvéhez kapcsolódóan kérdése, hogy az első két kiadványt már kiadta, milyen kereslet volt iránta, lehet-e tudni erről?

Papp Gábor polgármester konkrétan a darabszámról nincs információja, de Szántó úr szerint keresik a kötetet.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében most elindultak egy úton, ezek szerint mind a 10 kötet kiadásához kér támogatást.

Papp Gábor polgármester vélhetően igen. Ha a „B” alternatíva kerül elfogadásra, ki lehet egészíteni.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás.

Molnár László bizottsági tag a város részéről az a korrekt álláspont hogy támogatja a város népszerűsítését illetve a város történetét bemutató kiadvány megjelenését anyagi lehetőségéhez mérten, a korábbi döntéseket is figyelembe véve.

Papp Gábor polgármester pályázati úton körülbelül ugyanennyit nyert hozzá a Nemzeti Kulturális Alapból.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében olyan alternatíva nincs, hogy egyik személyt támogadjuk, a másikat nem.

Papp Gábor polgármester lehet így is, meg lehet bontani a javaslatot.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslata „A” alternatíváját.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága 0 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül – a javaslatot nem fogadta el.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében - szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslata „B” alternatíváját.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással – a javaslatot elfogadta.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az elhangzott szavazatokat figyelembe véve az alábbi határozatot hozta:

54/2019. (III.26.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az előterjesztésben az előterjesztés határozati javaslata „B” variációjában foglaltak elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Felelős: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében
Határidő: 2019. március 28.

Papp Gábor polgármester 9,15 órakor az ülésteremből távozott.

6/ Beszámoló a Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet 2018. évi munkájáról, a téli károk helyreállításáról a tavaszi kertészeti munkák állásáról a város turisztikai szezonra való felkészüléséről

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

A napirend tárgyalásánál jelen van Laczkó Mária intézményvezető

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében az előterjesztésben látható hogy melyek azok a munkák amelyeket elvégzett a Gamesz. Látható többek között olyan probléma, hogy az utcaseprő gép tönkrement és újat kellene beszerezni. Ennek még nincs meg a költségoldala. De van egyéb probléma is, amelyhez a képviselő-testület tudna segítséget nyújtani.

Átadja a szót intézményvezető asszonynak, ha van olyan dolog amit szeretne kiemelni, elmondani, akkor azt tegye meg.

Laczkó Mária intézményvezető részletesen leírta azokat a problémákat, amik a témához felmerültek, jelen helyzetben hogy állnak. Minden témában egy sor probléma felvetést írt, amire egyelőre még nincsenek válaszok. Az utak javítása, a közvilágítás karbantartás következő kiírása, parkoló nyilvános wc, párapuk helyzete, Babócsai játszótér, stb. A beszámolóban több problémafelvetést írt le, aminek a megoldásához sok esetben önkormányzati döntések szükségesek, nem fenntartói problémakör, hanem beruházói. Az utcaseprő gép elmúlt években való javítása többször előfordult, mivel 10 évvel ezelőtt csak használt gépet tudtak megvenni, nagyon sokat költöttek rá. A Széchenyi utcában elvégzett vállalkozói zöldterület kivitelezői tevékenységük maradék nyereségét szeretnék ráfordítani ennek a beruházásnak alapjaként. Tehát az ott képződött pénz jó helyre kerülne, de sajnos ez nem elég, mivel 30 millió Ft-ba kerül egy új gép. Ennyi összeget nem sikerült megtakarítani ezen a munkán, kb. 15-20 millió Ft-tal ki kellene egészíteni. Bárkinek bármilyen kérdése van a beszámolóval kapcsolatban szívesen válaszol rá.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében köszöni a tájékoztatót. Megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás.

Naszáros Antal bizottsági tag köszöni a Gamesz minden dolgozójának a munkáját.

Molnár László bizottsági tag a beszámolóban több helyen is felmerül a telephely probléma, a dolgozók szociális elhelyezésének a problémája. Van-e valami előrelépés a központi telephely kialakításával kapcsolatban? Egyszer szóba került a Zrínyi utcai telephely bővítése.

Laczkó Mária intézményvezető a Zrínyi utcai telephely alsó területén az önkormányzat tervezi a hulladékudvar megvalósítását. Az alapterületből vesz el. Az a terv, amit a Zalaispa hozott megvalósításra, az alsó terület használatát, ahol komposztálnak, ideiglenesen bontott építőanyagot tárolnak, annak a területnek a nagy részét venné el, és a maradék területnek a beközlekedését megszüntetné. A tervet jó lenne ha a Zalaispa át tudná tervezetni, egyelőre nem nagyon van bennük hajlandóság. Tehát nemhogy bővülés felé haladna a terület, hanem szűkülés felé. Abban az épületben, ami ott rendelkezésükre áll lakatosműhely, asztalosműhely, tárolók vannak és nagyon szűk lehetőségük van szociális helyiség igénybevételére, ahol a karbantartó fér el nagyon szűken. Semmi más lehetőség nincs. A parkosok, akik a közhasznúakkal és a köztisztaságiakkal együtt vannak, a volt ifjúsági klubban a tv stúdió alatti pincében telephelyeznek, és ott 20-25 fő munkaeligazítása, szerszámtárolás, őrzési lehetőség, ebédelés történik. Kell megoldási lehetőséget találni, mivel ott sem zuhanyzó, sem mosakodási lehetőség nincs. 1 wc és 1 kézmosó van 25 főnek, méltatlan körülmények vannak ahhoz a munkához képest amit ők elvégeznek. A jelenlegi emberállomány akivel most dolgoznak mást érdemel mint 30 évvel ezelőtt. Szakmunkások, belefektetik az energiáikat, lelkesedéssel, jó munkahelyi kollektíva jött létre, vigyázni kell rájuk. Nagyon keveset keresnek, de minden, amit hozzáadtak vezetőként a munkájukhoz, ha előszervezéssel a munkájukat megkönnyíthetik, azt megteszik, hiszen így tudják ebben a pillanatban itt tartani őket.

Még egy kicsi idő és az intézmények el fogják hívni őket. Mindenkit szinte minimálbéren alkalmaznak, béremelésre nincs is lehetőség a jelen önkormányzati körülmények között. Az, amivel meg tudják tartani őket az emberi hozzáállásuk. Ennek egy része lehetne az hogy normális körülmények között tudnak öltözni, ebédelni, melegedni, bemenni télen két munkafolyamat között. Ez a probléma nincs megoldva. Ők egy jó állomány. A munkaerő helyzet ugyanúgy fog nehezedni itt is mint máshol. Most a szakácsokból meg a felszolgálókból van nagyon kevés, de ilyen kétkezi vagy fizikai munkából is pillanatok alatt kevés lesz. Szeretnénk ezt az emberállományt megtartani. A Széchenyi utcában végzett munkájuknál látható volt mindenki számára hogy micsoda szervezettséggel, kiállással és profizmussal valósították meg nagyon rövid idő alatt ahhoz képest, hogy a jól fizetett építőipari cégek hogyan dolgoztak mellette a kivitelezésen. Ezek az emberek mind a minimálbérért dolgoznak lehetetlen körülmények között, és ilyen produktumra képesek.

Molnár László bizottsági tag az Árpád utcai telephely fejlesztésére nincs lehetőség?

Laczkó Mária intézményvezető az egy jó hely, egyetlen problémája van hogy nagyon közel van hozzá egy társasház. Időnként azt a kertet művelik, fát vágnak ki, stb., és amikor egy hangosabb gép megjelenik, vizesüvegeket dobálnak ki a társasházból az ablakon, ezért félnek a társasháztól. Egyébként a telep bővíthető, és ha az épület műszakilag befejeződne mivel vakolatlan, ereszcsonnájára sincs, tűzfala sincs, ha azt felépítenék, az számukra méretileg és helyileg is funkcionálisan alkalmas lenne. A társasház közelsége miatt nem mernek arrafelé elmozdulni, de ha a társasházi lakókkal valamilyen módon el tudnák fogadtatni a helyzetet, érdemes lenne még befejezni azt az épületet, nem járna jelentős költséggel és elférnének.

Molnár László bizottsági tag tehát ésszerű lenne ezt fejleszteni, mint ragaszkodni a Zrínyi utca végén lévő telephelyhez ahol több probléma is felvetődött már a tervezés kapcsán is, mivel régészeti terület.

Laczkó Mária intézményvezető van megoldás, csak az a baj hogy messze van, 3 km-re a központtól és a napközbeni munkaváltásoknál, ha bemennek szerszámmért, elővesznek egy másik szerszámot, vagy mosdóba bemennek, vagy benzinért, az nagyon sokat számít hogy mindenhol gyalog megközelíthető. Ha mindenkit autóval kell szállítani hogy bemessen benzinért, el tudjon menni mosdóba, mert máshol nem tud menni, vagy kell még szerszám, vagy műtrágya, ezt nem tudják kiszolgálni, ez horribilis költség lenne. A központi elhelyezkedés nagyon fontos. És nem lehet azt képzelni, hogy gépesítenek és majd sokkal kevesebben lesznek, kevesebb ember problémáját kell megoldani, mivel Hévízen az összes zöldterület 1,50-1,80 m széles csíkokból áll össze, ami 60 hektár. Ez teljesen más mint amikor egy 5 hektáros parkba felülnek a traktorra, amit fél óra alatt lekaszálnak. Ezt a területet sziszifuszi kézimunkával, kis tologató gépekkel lehet rendben és karbantartani. Hévíznek ezek az adottságai, ezen nem lehet változtatni. Komoly gépesítésre nem igen van lehetőség, ami emberi munkát fog kiváltani. Fenntartási színvonalat lehet csökkenteni, de az egy turisztikai városban nem megvalósítható, tehát nem ennek az iránynak kell lenni. Fenntartási színvonalat csak emelni kell és ehhez egy halk működésű pormentes utcaseprő gép egy ilyen turisztikai jelentőségű városban alapkövetelmény. Nem azért kell hogy nekik könnyebb legyen dolgozni, hanem hogy minden tiszta legyen. Hévízre az emberek azért jönnek, mert tisztaság van a közterületeken.

Karádi Szabolcs bizottsági tag egy ilyen jellegű gazdasági szervezetnek nincs esetleg esélye egy Ginop-os vagy Top-os humánerőforrás beszerzésre, illetve gyakornoki programra? Nincsenek ilyen pályázatok?

Laczkó Mária intézményvezető nincsenek, olyan kategóriában vannak, hogy a város ezekből a pályázatokból kizáródik. A tőlük kisebbek részére vannak pályázatok, a tőlük nagyobbak részére szintén vannak, illetve az adóerő készség szinte mindenből kizárja őket. Vagy pedig olyan pályázati lehetőségeket ad amihez $\frac{1}{4}$ rész költséget adnak hozzá, de a nyereségrész nagy részét elviszi. Tehát több esetben azt tapasztalták hogy érdemlegesen nincsen. A közmunka pályázati lehetőségeik is szűkülnek, 3 ember van már csak a közmunka programban, de ettől az évtől a bérük 50 %-át állja csak az állam az eddigi 100 %-os bértámogatás helyett, ezen kívül semmit nem ad hozzá, sem szerszámra, sem munkaruhára, sem bérre, sem útiköltségre. Közmunka programon nincs is értelme gondolkodni mert nincs a környéken olyan emberállomány akit fel lehetne venni. Az Árpád utcánál probléma, a temető mellett, amiről szó volt, aminek soha nem lehet funkciót adni az életben, hogy a temető körbekeríti két-három oldalról, a másik oldalról, D-ről egy nagy társasház van. A társasház az alap probléma, mivel sok autójuk van, amelyek hangosak, az emberek reggel fél 7-kor kezdenek, 6 órától gyűlnek össze, beszélgetnek, tehát van egy kis hanghatás akármennyire vigyáznak, persze a legmegfelelőbb az a hely lenne. Másik alternatívaként felmerült még hogy a melegedő feletti épületben van két lakás, amit nem laknak, az egyik 20 éve be van zárva, a másikban az utolsó bérlő tavaly előtt halt meg, tehát két kis lakás van a TV épülete mögötti nyaktagban. Akár azt saját kivitelezésben nem túl nagy költséggel át tudnák alakítani, a kettőt összenyitva, egy felszíni melegedőnek, az például megoldás lehet. Mindkét lakás eladó, megvehető lenne valamilyen módon. De még mindig fennáll a probléma hogy a TV léte sem végleges abban az épületben, az épületet az önkormányzat egyszer majd eladja, nagyon jó, központi helyen van. Jó lenne valamilyen végleges megoldás felé törekedni. Ha a TV ott marad és az épület a TV-é marad, akkor a nyaktagban ez a két kicsi régi önkormányzati lakás nem használható semmire, nincs komfortfokozata, nem tudják kiadni sem.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében polgármester úrnak jelezzük ezeket a problémákat, hogy segítséget ezekben az ügyekben próbáljon nyújtani. Köszöni a tájékoztatást és köszöni a Gamesz minden dolgozójának a munkáját. Megkérdezte van-e egyéb kiegészítés, kérdés.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést és az elhangzott javaslatot.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

55/2019. (III.26.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az előterjesztésben foglaltakat javasolja a képviselő-testület számára elfogadásra azzal, hogy az előterjesztésben felvázolt problémákat meg kell vizsgálni.

Felelős: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében
Határidő: 2019. március 28.

7/ A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében a védőoltással kapcsolatos támogatás újraszabályozásáról van szó. Korábban a HPV ellen a védőoltást ingyenesen biztosította az önkormányzat. Ez állami körbe került. Az egészségügyi szereplőkkel illetve a gyermekorvossal is lett egyeztetve, a HPV oltás jelen pillanatban fizetős lett és jó lenne ha az arra rászorultak megkaphatnák a támogatást. A rota vírus és a gennyes agyhártyagyulladás elleni védőoltás támogatása jöhetne szóba. Az előterjesztés tartalmazza, hogy kik lennének erre jogosultak, az öregségi nyugdíj %-ában került ez meghatározásra. Az érintett korcsoportokat is lehet látni, túl nagy számban nincsenek, és nem lehet tudni, hogy közülük is a hajlandóság milyen az oltás beadása iránt.

Megkérdezte osztályvezető asszonyt van-e részéről kiegészítés.

Fábiánné Hoffmann Márta hatósági osztályvezető a védőoltási támogatást a doktornővel egyeztette, ő javasolta ennek a két védőoltásnak a bevezetését. Elmondása szerint a bárányhimlő elleni védőoltás várhatóan ez év őszétől bekerül nemzeti immunizációs programba, így ezt nem gondolták javasolni, viszont ennek a két védőoltásnak olyan magas a költsége, hogy több szülőnek problémát jelent a kifizetése, és a doktornő kérte, hogy a legveszélyeztetettebb korosztályra próbálják meg kiterjeszteni. Már érdeklődő is volt az elmúlt napokban ezekkel az oltásokkal kapcsolatosan. A fertőző agyhártyagyulladás nemcsak ezt a korosztályt érinti, ennek több variációja, típusa is van, de azoknak a költsége a doktornő elmondása szerint olcsóbb és megfizethetőbb. Ezért ezt a korosztályt próbálták megcélozni, a legveszélyeztetettebbet és a legmagasabb költségigényű oltásokat.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében a rota vírus elleni oltás 40 eFt, az agyhártyagyulladás oltássorozat 120 eFt, ez azt jelenti, hogy ennek körülbelül harmadát tudná az önkormányzat támogatni, ami a határozati javaslat szerint legfeljebb 50 eFt. Kérdés hogy ez az 50 eFt jelent-e akkora segítséget ezeknek a rászorulóknak, a többi részét tudnák-e fedezni.

Dr. Tüske Róbert jegyző a bizottság megfogalmazhat ettől eltérő javaslatot is.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás.

Fábiánné Hoffmann Márta hatósági osztályvezető ezek nem kötelező védőoltások.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében, ha összehasonlítjuk, hogy támogatnak egy olyan könyvkiadást, ami nem annyira népszerű, akkor inkább a védőoltást támogatná.

Naszáros Antal bizottsági tag a jövedelmi viszonyokat úgy is be kell adni, 50 eFt-tal többet adnak.

Karádi Szabolcs bizottsági tag igen, jövedelemtől függően.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében ez túl nagy létszámot nem jelent, nem terhelné meg az önkormányzatot, ha akár a teljes oltás összegét a rászorulóknak támogatnák. Vagy mivel nem kötelező védőoltásról van szó, legalább a 2/3-át.

Dr. Tüske Róbert jegyző 2016. évben 19 fő, 2017. évben 27 fő, 2018. évben 20 fő a potenciális kör aki szóba kerülhet.

Karádi Szabolcs bizottsági tag 2/3-ot javasol.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében akkor kompromisszumos javaslatként 2/3-a javasolt a költségnek.

Fábiánné Hoffmann Márta hatósági osztályvezető mind a kettőt együtt, vagy csak a fertőző agyhártyagyulladás?

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében mind a kettőt, a 160 eFt-nak a 2/3-át. Nem 50 eFt-ban lenne maximalizálva, ez kb. 100 eFt.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében az elhangzottakat figyelembe véve javasolja, hogy a védőoltási támogatás összege 100.000,- Ft legyen.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

56/2019. (III.26.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára azzal a módosítással, hogy az 2. § (5) bekezdésben szereplő védőoltási támogatás összege 100.000,- Ft legyen.

Felelős: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében
Határidő: 2019. március 28.

8/ Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezettek bejelentési, nyilvántartás-vezetési kötelezettségéről szóló 19/2018 (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében a GDPR uniós szabályozás után kell belenyúlni a nyilvántartásba, a vendég saját aláírása kimaradt.

Dr. Tüske Róbert jegyző az a baj vele, ha a vendégnek alá kell írni a vendégeknyvet, akkor látja a többi bejegyzést. Önmagában nem az aláírással van a baj, hanem a betekintéssel látja a többi aláírást. Annyira viszont nem akarjuk átváltoztatni a rendszert hogy ne IFA nyilvántartó könyv legyen. A szállodákban egy bejelentő lap van, amit adott személy lát és írhat alá, nincs nagy jelentősége a vendég aláírásának. Ezt el kell hagyni most az idegenforgalmi adó nyilvántartó könyvből. A változó jogszabályi környezetben mindig vannak szigorítások.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

57/2019. (III.26.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltakat javasolja a képviselő-testület számára elfogadásra.

Felelős: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében
Határidő: 2019. március 28.

9/ Hévíz-Balaton Airport Kft. légi jármű mozgási területén repülőtéri burkolati jelek újrafestésére biztosított támogatás visszavonása- a 30/2019. (II.19.) képviselő-testületi határozat hatályon kívül helyezése

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében röviden ismertette az előterjesztést. Megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

58/2019. (III.26.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az előterjesztés határozati javaslatában foglaltakat javasolja a képviselő-testület számára elfogadásra.

Felelős: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében
Határidő: 2019. március 28.

10/ Államháztartáson belül nyújtott támogatás elszámolása, Zala Megyei Rendőr-főkapitányság

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében a rendőrkapitányság a túlórák költségeinek kifizetésére kapott támogatást. Az elszámolást benyújtották 4,5 millió Ft összegben, amely az előterjesztés szerint elfogadható.
Megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

59/2019. (III.26.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az előterjesztés határozati javaslatában foglaltakat javasolja a képviselő-testület számára elfogadásra.

Felelős: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében
Határidő: 2019. március 28.

11/ Államháztartáson kívülre nyújtott támogatás 2018. évi elszámolásának elfogadása (Dunántúli Református Egyházkerület Pápa, Hévízi Televízió Nonprofit Kft.)

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében a Református Egyház 1 millió Ft működési támogatást kapott a Hévízi Egyházkerület területén folyó missziói munka működési kiadásaira, a Hévízi Televízió 1.520 eFt felhalmozási támogatást az adáskészítő-és továbbító informatikai eszközpark fejlesztésére. Az elszámolást mindkét szervezet benyújtotta, amelyet javasolnak elfogadásra.
Megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

60/2019. (III.26.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az előterjesztés határozati javaslatában foglaltakat javasolja a képviselő-testület számára elfogadásra.

Felelős: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében
Határidő: 2019. március 28.

12/ A Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében korábban a turisztikai pályázathoz kapcsolódóan megszavazásra került, hogy bővítsék az álláshelyek számát 1,5 státusszal, de közbe kiderült, hogy a meglévő státuszokkal el tudják számolni, nincs szükség arra, hogy plusz személyek kerüljenek az önkormányzathoz. A státuszok megszüntethetők.

Illetőleg ismételten kezdeményezi a Hivatal hogy a 2019. évben is adóellenőrök foglalkoztatására legyen lehetőség a nyári szezonban.

Megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

61/2019. (III.26.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az előterjesztés határozati javaslatában foglaltakat javasolja a képviselő-testület számára elfogadásra.

Felelős: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében
Határidő: 2019. március 28.

13/ Hévíz Város Önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatának megállapítása

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében teljesen új szabályzat került kidolgozásra szakértő ügyvéd bevonásával, jogszabályi előírás alapján. Ez a szabályzat alapul szolgál az önkormányzat többi hasonló intézménye számára is.

Dr. Tüske Róbert jegyző alapvetően nem változtatták meg a belső eljárásrendet, a kialakult sorvezetőt, ami alapján történnek a beszerzések. A módosítás legfőbb indoka az. un. elektronikus közbeszerzési rendszer szabályainak átvezetése volt a szabályzaton. Tehát az értékhatárok, a hatáskörök kiosztása a polgármester és képviselőtestület között az marad változatlanul, meg az eljárás sorvezetője is. A legfontosabb változás az elektronikus közbeszerzési eljárási rendszer keresztül vezetése. A szabályzatot felülvizsgáló Obermajer és Tóth Ügyvédi Társulással kötöttek közbeszerzési feladatok ellátására keretszerződést, ennek keretében konkrét közbeszerzési eljárásokat is le tudnak bonyolítani, illetve ha megszorulnak jogértelmezéssel, tanácsadással, akkor bármikor tudnak hozzájuk fordulni. Jól kialakult a gyakorlat, maga a keretszerződésben tisztázták az egyes feladatok ellátásának a díjazását is.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

62/2019. (III.26.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az előterjesztés határozati javaslatában foglaltakat javasolja a képviselő-testület számára elfogadásra.

Felelős: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében
Határidő: 2019. március 28.

14/ TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005 kódszámú „Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében” című pályázat tulajdonosi hozzájárulás

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében az előterjesztés arról szól, hogy külön hozzájárulást kell kérni a tulajdonostól, a DRV Zrt-től a projekt

megvalósításához. Erre hatalmazza fel a polgármester urat, hogy a megfelelő aláírásokat az engedély beszerzéséhez megtegye.
Megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

63/2019. (III.26.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az előterjesztés határozati javaslatában foglaltakat javasolja a képviselő-testület számára elfogadásra.

Felelős: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében
Határidő: 2019. március 28.

15/ TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010 azonosítószámú, Kultúrbarangolás (Kálvária) Hévízen című pályázat támogatási szerződésének aláírása

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében az önkormányzat által a már korábban beadott pályázat elfogadásra került és 128.130.300,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte a felelős államtitkár. A pályázat támogatási intenzitása 100%. Az előterjesztésben látható hogy az egregyi településrészen milyen attrakciók valósulnak meg. A támogatási szerződés valamint a nyilatkozatok az előterjesztés mellékletét képezi.

Ha aláírásra kerül, akkor jövőre valósul meg van ez évben?

Dr. Tüske Róbert jegyző jövőre valósul meg, még kérdéses hogy a tervezés idén be tud-e indulni, de az a cél hogy lehetőség szerint igen, a kivitelezés 2020-ra esedékes.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

64/2019. (III.26.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az előterjesztés határozati javaslatában foglaltakat javasolja a képviselő-testület számára elfogadásra.

Felelős: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében
Határidő: 2019. március 28.

16/ PLS 2002 Kft. kérelme a Hévíz (belterület) 1517. hrsz-ú ingatlan megvásárlására

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében az előterjesztésben látható hogy pontosan melyik területről van szó. A korábbi Hotel Hélios Claudia épület és a hozzá tartozó földterületek kerültek a cég tulajdonába. Itt egy komplex beruházást végeznek, ehhez kapcsolódóan szeretnének ingatlant vásárolni. Ez egy kivett, beépítetlen terület, az 1517. hrsz-ú ingatlan, 1160 m² nagyságú és az Önkormányzat forgalomképes vagyonát képezi. Az ingatlan értékesítése előtt ingatlanforgalmi értékbecslést kell készíttetni, ennek költsége kb. 50 eFt. Utána lehet dönteni arról hogy ténylegesen eladásra kerül-e az ingatlan. A szerződés kötés és az ingatlan nyilvántartási eljárás költsége a vevőt, az értékbecslés költsége az önkormányzatot terheli. Megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás.

Molnár László bizottsági tag mindenképpen támogatásra javasolja a terület eladását, mert az önkormányzat önmagában ezzel a beékelődött területtel nem tud mit kezdeni, a fejlesztőnek pedig ez egy logikus és kézenfekvő lépése, annál is inkább mert a mellette lévő három, a Helios területéhez közelebb eső ingatlant már megvásárolta a leírás szerint, már csak a negyediket kell megvásárolni. Az önkormányzati tulajdontól K-re eső terület tulajdonosával is tárgyalásban van. Ez egy olyan fejlesztési területe a városnak, ami méltatlanul elhanyagolt, egy emblematikus épülettel a területen, a Tisztviselők Háza épületével, aminek a felújítására tervet is láttak több korábbi tulajdonos kezdeményezésére és semmi nem történt az elmúlt több mint húsz év alatt. Ha ezzel az adás-vétellel segíteni tudják egy méltó fejlesztés elindítását, akkor ezt célszerű megtenni.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

65/2019. (III.26.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az előterjesztés határozati javaslatában foglaltakat javasolja a képviselő-testület számára elfogadásra.

Felelős: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében
 Határidő: 2019. március 28.

17/ Beszámoló a 2018. évi adóigazgatási tevékenységről

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében minden évben eléjük kerülő előterjesztésről van szó. Részletes beszámolót kaptak arról a szerteágazó tevékenységről ami az adóigazgatási tevékenységhez hozzátartozik. A település illetékességi területén a következő adók vannak; helyi iparüzési, idegenforgalmi és építményadó, amihez hozzájött a közterületi hirdetések tétele. Látható hogy alakultak az adóbevételek, a vártnál jobban alakultak. Nyilván nagy tételt jelent az iparüzési adó, látni, hogy emelkedtek a bevételek, jól prosperálnak a helyi vállalkozások, és az idegenforgalmi adó is szép bevételt hozott, ami az állami támogatással is kiegészült. És látni az egyéb tevékenységeket is amit a hatósági osztály elvégez. Az újabb kihívások is az előterjesztés részét tartalmazzák, sok ügyet az ASP bevezetésével elektronikusan kell végezni.

Megkérdezte, hogy osztályvezető asszony részéről van-e kiegészítés.

Fábiánné Hoffmann Márta hatósági osztályvezető köszöni, nincs.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében az előterjesztésből látható hogy hatékony és törvényes az adóigazgatási munka. A 2019. évi szezont is adóellenőrökkel tervezik, és próbavásárlás alkalmazása is felmerült ellenőrzés címen.

Dr. Tüske Róbert jegyző 2018 a kihívás éve volt az adóigazgatásban. Két olyan óriási változás volt az elmúlt évekhez képest, ami nagy felkészültséget és jó hozzáállást igényelt és ezt köszöni a kollégáknak, hogy ezt így is tették. Önmagában az, hogy a szakigazgatás körül a teljes jogszabályi környezet megváltozott, teljesen új jogszabályok kerültek bevezetésre, a másik pedig az elektronikus ügyintézés rendje az adóigazgatásban a jogi személyeknél kötelező volt, magánszemélyeknél egy lehetőség. Jól ment az egésznek a felkészülése. Igazából saját utat kellett járni minden hivatalnak, a központi felkészítés ebbe kicsit gyengébb volt. Jó volt a hozzáállás, eljutottak arra a szintre és ezt büszkén mondja, hogy idén már megyei jogú városok tanulói jöttek a hivatalhoz betanulni ennek a rendszerét. Tehát a kollégák magas szinten képesek alkalmazni a végrehajtási cselekményeket. Az idegenforgalmi adó ellenőrzésnél mindig vívódik rajt hogy hatékonysági szempontból nem igazán jó, mivel ha nézik az ellenőrzések számát és a talált hibák számát, akkor az minimális, de lehet, hogy mégis van ennek egy hatékonysági faktora. Ha költséghaszon elemzéssel nézik, akkor nincs rá szükség, de biztosan van egy jelentős motivációs ereje annak, hogy jó az idegenforgalmi adó bevallás rendszere, egy jó időtávlathoz viszonyítva teljesen jól működik, fegyelmezettek az adóbevallásra kötelezettek, szépen jönnek a bevallások, a befizetések. A szűrőpróba szerű ellenőrzések egyre kevesebb hibát találnak, pl. az idei évben is az internetes ellenőrzésekre rá fogják helyezni a hangsúlyt. Ahol a legjobb kihívás előtt állnak az az építményadóval kapcsolatos igazgatás, látható hogy óriási a forgalom a városban, akár új építkezések, akár az adás-vételek tekintetében, és látható, hogy bizony vannak hézagok a korábbi évek bevallásaihoz képest, tehát ugyanaz az épület gyakorlatilag átépítés nélkül képes új négyzetmétereket termelni.

2020-21-től készülnek arra, hogy a város vonatkozásában egy nagyobb átfogó áttekintést hajtsanak végre az építményadóba. Ki kell emelni, hogy az építményadó kedvezmény köre széles és tág, igazából korlátozás és mérlegelés nélküli, ez biztos, hogy egyfajta felülbírálatot fog igényelni. Ezek a legfontosabb tények. A kollégák hivatástudattal teszik a munkájukat, stabil az állomány, úgy ítéli meg hogy elég ez a létszám ami az adóigazgatásban dolgozik, vannak nagyon terhelt időszakok, de képesek arra hogy ellássák a feladataikat. Egy apró hiba csúszott az idén tavasszal a rendszerbe, az hogy az építményadó csekkek egy része kicsit késve került kiküldésre. Ugyanabban a rendszerben, ahogy szokták megrendelték az OTP-től, valószínűleg átszabták az OTP-n belül is ennek a gyártási folyamatát, a csekkeket később kapták meg, de emiatt nem lesz probléma, tehát ha valaki egy-két nappal később fizeti be az adót nem fog hozzá szankció kötődni.

Naszáros Antal bizottsági tag megfontolva a próbavásárlás alkalmazását, mire gondolt?

Dr. Tüske Róbert jegyző bejelentkezik az adóellenőr, szállást foglal, utána pedig leellenőrzi, hogy beírták-e a vendégkönyvbe. Van egy-két kirívó eset, főleg azokra gondoltak ahol ellenőrzést folytattak és hiba volt meghatározó hányadban. Nem durva bírságotra gondoltak, elviselhető bírságotra, ettől nagyon fegyelmeztette válik. De van egy-két olyan adózó, aki próbálkozik azzal, hogy állandóan kikerüli a rendszert, ez egy súlyosabb szankció és náluk adott esetben vetnék be. Aki szépen teljesíti a dolgát az a szokásos ellenőrzési rendszerbe fog tartozni.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében köszönik a dolgozóknak a munkáját.

Dr. Tüske Róbert jegyző köszöni, tolmácsolja.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

66/2019. (III.26.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az előterjesztés határozati javaslatában foglaltakat javasolja a képviselő-testület számára elfogadásra.

Felelős: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében
Határidő: 2019. március 28.

18/ Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében minden évben bizottság, testület elé kerül a beszámoló a hivatal teljes működésére kiterjedően. Az előterjesztés

tartalmazza még a hivatalban a telefonközpont és perifériái cseréjét. A tavalyi évhez képest egy nagyobb változás hogy a beszámolóban aktualizálva lettek a pályázatok, nemzetközi kapcsolatok témaköre.

Dr. Tüske Róbert jegyző kiemeli, hogy szerencsére a személyi állomány stabil, amely azt is mutatja, lehet, hogy jó a munkahely, elviselhető a feladat és talán a megbecsültség is rendben van ilyen módon. Hangsúlyozza, hogy köszönik, nagyon dicséretes és jó lépés volt a tavalyi illetményalap emelés. Volt egy mélypontja akkor minden közszolgáltatnak, hiszen a szabad piacon a bérek emelkedése egészen más rendszerű, mint a közszolgáltatásban. Ez a város többi intézményénél is jellemző. Még egyszer köszönik, ez egy jó lépés volt, meghálálják a kollegák a munkájukkal ezt, jól dolgoznak, elégedett az apparátussal. Nyilván vannak olyan területek ahol tudják hogy fejlődni kell, törekszenek is erre, de maga az ellenőrzések tapasztalatai, a jogorvoslati eljárások azt mutatják hogy a felkészültség rendben van, a hozzáállás alapvetően jó. Az e-közigazgatás volt a teljes hivatalt érintő legnagyobb változás, az informatikai rendszer megújítását hozta magával a könyveléstől az iktatáson keresztül a szakrendszereket illetően, tehát jó begyakorlott folyamatokat kellett a változó jogszabályok mellett is újratanulni a kollegáknak. Nem volt kicsi a testületi munka sem, lehet látni a számokból is. Köszönet a testületben dolgozóknak is hogy bírták türelemmel. 37 ülése volt a képviselőtestületnek, 295 napirendi ponttal, próbálták érthetően, világosan, elviselhető nagyságban elkészíteni az anyagokat. Köszönik szépen a támogatást.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

67/2019. (III.26.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az előterjesztés határozati javaslatában foglaltakat javasolja a képviselő-testület számára elfogadásra.

Felelős: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében
Határidő: 2019. március 28.

19/ Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében elhangzott hogy minden terület jól végezte a munkáját, jutalom is jár érte. Az előterjesztés egyértelműen tartalmazza, hogy az önkormányzati dolgozók jutalmazására felhasznált előirányzaton túl nem

javasolja a bérmegtakarítások felhasználását, tehát 30 millió Ft a kért összeg, amely a teljes évi összegnek a fele. Intézményi bontásban is tartalmazza hol mennyi a keret ami felosztásra kerülne. Azt már mindenki tudja, hogy ebben a képviselők és a társadalmi megbízatású alpolgármester nem részesülhet. A bizottság feladata az, hogy a polgármester és a nem társadalmi megbízatású alpolgármester jutalmazásáról is döntsön. A javaslat az adható maximum felét tartalmazza. Megkérdezte van-e kérdés, kiegészítés.

Naszados Antal bizottsági tag természetesen egyetért azzal, hogy adjanak jutalmat, de még csak március 26-a van, az előterjesztésben az szerepel hogy az első félévben végzett munkáért. És ha valaki nem dolgozik május-júniusban, akkor hogy részesül?

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében úgy tudja, hogy amire ezt a dolgozók megkapják addig június lesz.

Dr. Tüske Róbert jegyző a hivatalban június végén történik a kifizetés, az intézmények egy részében még kötik valamilyen alkalomhoz.

Naszados Antal bizottsági tag igen, csak mindig utólag fizetnek.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

68/2019. (III.26.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az előterjesztés határozati javaslatában foglaltakat javasolja a képviselő-testület számára elfogadásra.

Felelős: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében
Határidő: 2019. március 28.

20/ Kérelem a hévízi 1627/5. és a 118/2. hrsz. ingatlanok megvásárlására

Előadó: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében a már tárgyalt ingatlan vásárláshoz hasonló. A hévízi 1627/5. és a 118/2. hrsz. ingatlanok megvásárlása. A Port-Hotel Kft. nevében Varga János fordult kéréssel az önkormányzathoz hogy a cég tulajdonát képező 118/4. hrsz-ú ingatlan szomszédságában található 1627/5. és 118/2. hrsz-ú önkormányzati ingatlanokat szeretné megvásárolni. Ezek szintén kivett beépítetlen terület megnevezésű 1865 m² és 2082 m² nagyságú, gyeper, rét megnevezésű ingatlanok. Itt olyan gond is látható hogy a 118/2. hrsz-ú ingatlan esetében a szomszédos ingatlan tulajdonosok egy része a vélhetően túlterjeszkedett saját

telekhatárán és azt rendbe kell tenni. Az első lépés az hogy értébecslés szükséges. Elvi akadály nincs.

Dr. Tüske Róbert jegyző mindenképpen körbe kell járni a lehetőséget, főleg a 6,2 hektáros beépítetlen terület vonatkozásában, hogy milyen eljárásrenddel kerülhet sor az értékesítésére. Önmagában az a tény hogy ezen a területen, amit valamikor a város értékesített 2008 környékén, most igazából nagyszabású fejlesztés, 300 szobás szálloda valósulna meg, nyilvánvalóan önkormányzati bevételi oldalról egy komoly bevételt jelenthet. A beruházó számára viszont segítséget jelentene ez a terület, de még nem látják előre hogy sor kerülhet-e a 6,6 hektár értékesítésére és milyen eljárást kell lefolytatni.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében jogi személy termőföld tulajdonjogát nem szerezheti meg.

Dr. Tüske Róbert jegyző igen, ez így van.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében további vizsgálat szükséges, a határozati javaslat ezt tartalmazza. Magával a kijelölésével értenek most egyet.

Dr. Tüske Róbert jegyző igen.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében gyakorlatilag az értébecslés beszerzése, az értékesíthetőség feltételei, eljárásrendje a képviselő-testület elé kerül majd.

Dr. Tüske Róbert jegyző igen.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

69/2019. (III.26.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az előterjesztés határozati javaslatában foglaltakat javasolja a képviselő-testület számára elfogadásra.

Felelős: Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében
Határidő: 2019. március 28.

Fisli István az elnök helyettesítési jogkörében további napirendi pont nem lévén, egyéb hozzászólás hiányában a rendes nyilvános ülést 10,12 órakor berekesztette.

A jegyzőkönyv lezárva.

K. m. f.

Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Pénzügyi, Turisztikai és
Városfejlesztési Bizottsága



Fisli István

a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
elnök helyettes

A jegyzőkönyv hitelesítője:



Molnár László

a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
tagja

Jelenléti ív

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága nyilvános ülésére
2019. március 26. napján

Pénzügyi, Turisztika és Városfejlesztési Bizottság:

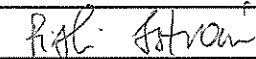

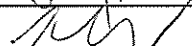
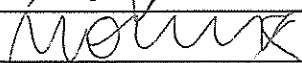
Gelencsér János bizottsági elnök

Fisli István bizottsági tag

Naszáros Antal bizottsági tag

Karádi Szabolcs bizottsági tag

Molnár László bizottsági tag

Meghívottak:

Papp Gábor polgármester

Kepli József János alpolgármester

Dr. Lukács Ferenc alpolgármester

Dr. Tüske Róbert jegyző

Öry Rozália osztályvezető

Szintén László osztályvezető

Fábiánné Hoffmann Márta osztályvezető

Olt István osztályvezető

Karsádi György főépítész

Benkő Attila Hévíz-Balaton Airport Kft.

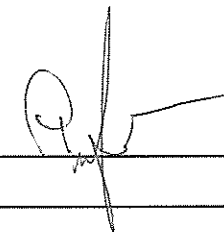
ügyvezető

Czurda Gábor Aquamarin Szállodaipari Kft.

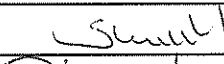
ügyvezető

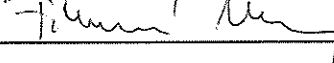
Laczkó Mária GAMESZ intézményvezető

KIRÁNYI ZSÓTTA ügyvezető

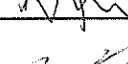


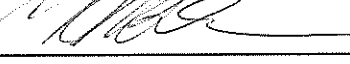




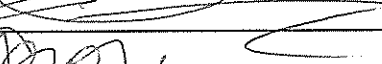


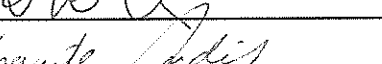


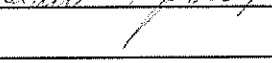























Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
PÉNZÜGYI, TURISZTIKAI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA
ELNÖKÉTŐL

Szám: HIV/608-14/2019.

MEGHÍVÓ

a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság rendes ülését

2019. március 26-án (kedd) 8,00 órára

a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalójába (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) összehívom.

Napirendek:

1. Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezettek bejelentési, nyilvántartás-vezetési kötelezettségéről szóló 19/2018 (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Gelencsér János elnök

2. A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Gelencsér János elnök

3. Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Gelencsér János elnök

4. Hévíz-Balaton Airport Kft. Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a likviditás helyzetéről

Előadó: Gelencsér János elnök

Meghívott: Benkő Attila ügyvezető

5. Hévíz-Balaton Airport Kft. légi jármű mozgási területén repülőtéri burkolati jelek újrafestésére biztosított támogatás visszavonása- a 30/2019. (II.19.) képviselő-testületi határozat hatályon kívül helyezése

Előadó: Gelencsér János elnök

Meghívott: Benkő Attila ügyvezető

6. Aquamarin Szállodaipari Kft-től a Hévíz 1088/6 hrsz. parkoló telek megvásárlása

Előadó: Gelencsér János elnök

Meghívott: Czurda Gábor ügyvezető

7. Államháztartáson belül nyújtott támogatás elszámolása, Zala Megyei Rendőr-főkapitányság

Előadó: Gelencsér János elnök

8. Államháztartáson kívülre nyújtott támogatás 2018. évi elszámolásának elfogadása (Dunántúli Református Egyházkerület Pápa, Hévízi Televízió Nonprofit Kft.)

Előadó: Gelencsér János elnök

9. dr. Szántó Endre és dr. Szarka Lajos hévízi helytörténészek könyvkiadás-támogatási kérelme

Előadó: Gelencsér János elnök

10. A Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Gelencsér János elnök

11. Hévíz Város Önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatának megállapítása

Előadó: Gelencsér János elnök

12. TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005 kódszámú „Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében” című pályázat tulajdonosi hozzájárulás

Előadó: Gelencsér János elnök

13. TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010 azonosítószámú, Kultúrbarangolás (Kálvária) Hévízen című pályázat támogatási szerződésének aláírása

Előadó: Gelencsér János elnök

14. PLS 2002 Kft. kérelme a Hévíz (belterület) 1517. hrsz-ú ingatlan megvásárlására

Előadó: Gelencsér János elnök

15. Beszámoló a 2018. évi adóigazgatási tevékenységről

Előadó: Gelencsér János elnök

16. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról

Előadó: Gelencsér János elnök

17. Beszámoló a Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet 2018. évi munkájáról, a téli károk helyreállításáról a tavaszi kertészeti munkák állásáról a város turisztikai szezonra való felkészüléséről

Előadó: Gelencsér János elnök

Meghívott: Laczkó Mária igazgató

18. Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése

Előadó: Gelencsér János elnök

19. Aquamarin Szállodaipari Kft. 2018. évi beszámolója, könyvvizsgálói jelentéssel, az ügyvezető premizálása, osztalék jóváhagyása
(ZÁRT ülésre javasolt!)

Előadó: Gelencsér János elnök

Meghívott: Czurda Gábor ügyvezető

20. Aquamarin Szállodaipari Kft. üzleti értékelésének elrendelése
(ZÁRT ülésre javasolt!)

Előadó: Gelencsér János elnök

Meghívott: Czurda Gábor ügyvezető

21. Hévíz Balaton Airport kifutópálya repülési jelek felfestése közbeszerzés kiírása
(ZÁRT ülésre javasolt!)

(Az előterjesztés későbbi időpontban kerül kiküldésre!)

Előadó: Gelencsér János elnök

Meghívott: Benkő Attila ügyvezető

22. Tájékoztató és döntés 1861/2016. (XII. 27.) Korm. határozat alapján a Hévíz-Balaton Airport légi-járat forgalmának növelése és a kapcsolódó sármellék-zalavári iparterületek fejlesztése projektről

(ZÁRT ülésre javasolt!)

Előadó: Gelencsér János elnök

Meghívott: Benkő Attila ügyvezető

Megjelenésére feltétlen számítok, esetleges akadályoztatása esetén kérem szíves visszajelzését a 83/500-822-es telefonszámon vagy a koma.ildiko@hevizph.hu email címen!

Hévíz, 2019. március 22.

Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Pénzügyi, Turisztikai és
Városfejlesztési Bizottsága

Gelencsér¹ János s.k.

Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
elnöke

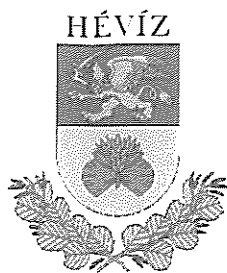
Kiadmány hitelélül:

Hévíz, 2019. március 22.



Koma Ildikó

bizottsági koordinátor



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/ 944-12 /2019

Napirend sorszáma:

ELŐTERJESZTÉS

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága
március 26-ai nyilvános ülésére**

Tárgy: Polgármester külföldi kiküldetésének engedélyezése, Chongqing (Kína)

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Kránitz Judit külkapcsolati ügyintéző

Megtárgyalta: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Bizottság!

A külföldi kiküldetésekről szóló 5/2014 önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a polgármester külföldi kiküldetésének engedélyezése a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság hatáskörébe tartozik. A foglalkoztatási illetve megbízási jogviszonyban lévő tisztségviselők (alpolgármester) és magánszemélyek, képviselő-testületi és testületi bizottsági tagok külföldi kiküldetésének engedélyezése a polgármester hatáskörébe tartozik. A külföldi kiküldetéseket az éves költségvetésben tervezni kell.

Az alábbi indokolt polgármesteri külföldi kiküldetésekhöz kérem a bizottság engedélyét:

1. Utazás célja: Chongqing (Kína)

2019. május 14-19 között rendezik meg a Magyar-Kínai Termálipari Együttműködési Fórum - Nemzetközi Termál Turizmus Marketing nemzetközi rendezvényét, amelyen felkérték Magyarországot képviselőként Hévízt, hogy tartson előadást a magyarországi termál, - egészségturizmusról és Hévíz turisztikai szerepéről.

Felmerülő költségek:

1. Napidíj: A külföldi kiküldetésekről szóló 5/2014 (II:5.) önkormányzati rendelet alapján, az alábbi módon kerül kifizetésre: 40 Euro/nap.
2. Utazási és szállás költségek
 - 2.1 Utazási költségek: a meghívó fél fizeti
 - Szállás: a meghívó fél szervezi és fizeti.
3. Utólagos elszámolás alá kerülő költségek: felmerülő esetleges protokoll költség.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

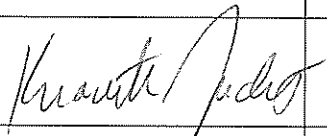


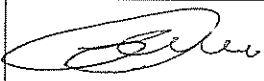
II.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az előterjesztésben foglaltakat megismerte és engedélyezi Papp Gábor polgármester részére a külföldi kiküldetést 2019. május 14-19 között Chongqingba (Kína)

Felelős: Papp Gábor polgármester

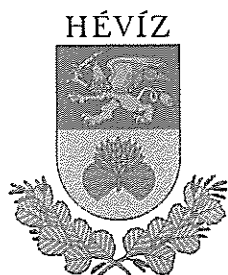
Határidő: 2019. május 30.

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Kránitz Judit	Az előterjesztés készítője		
Óry Rozália	Osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/754-15 /2019.

Napirend sorszáma:

6.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. március 28-i rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Kepli József János a Hévíz-Balaton Airport Kft. Felügyelő Bizottság elnöke

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottsága

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tüske Róbert jegyző



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

I.

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 51/2012. (III.14.) Kt határozatában döntött arról, hogy egyszemélyes gazdasági társaságot alapít Hévíz-Balaton Airport Kft néven. A Képviselő-testület a gazdasági társaság törzstőkéjét 50.500 e Ft-ban határozta meg. A Képviselő-testület 2014-ben a törzstőkét 1.000 ezer forintra emelte, illetve 24.000 ezer forintot helyezett tőketartalékba. A tulajdonos a társaságnak kezességvállalással 15.000 ezer forint folyószámlahitel és 60.000 ezer forint ruvírozó hitel felvételét engedélyezte a 2019. gazdasági évre a 222/2018. (X.25.) határozattal.

A Képviselő-testület a gazdasági társaság 2015 évi üzleti tervének tárgyalásakor hozott döntést arra az 58/2015. (III.16.) határozatában, hogy havonta számoljon be a Felügyelő Bizottság a reptér likviditásáról, a külső támogatási megállapodásokkal kapcsolatban folytatott tárgyalások állásáról, a várható támogatások utalásáról. E kötelezettségének a társaságról minden soros ülésén a Felügyelő Bizottság elnöke beszámolt az éppen aktuális likviditásról.

Hévíz Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésében jóváhagyásra került, hogy a Hévíz-Balaton Airport 2019. évben összesen 50 millió forint működési támogatásban részesül. A támogatásból 8 millió került átadásra testületi döntés alapján.

A társaság 2019. évre elfogadott üzleti terve alapján továbbra is szükséges a reptér központi költségvetésből történő támogatása, melyre az igényt a reptér ügyvezető igazgatója 240 millió forint összegben nyújtott be a Technológiai és Innovációs Minisztériumnak az év első napjaiban..

Az előterjesztés 1. és 2. melléklete tételesen tartalmazza a 2019. február 28-ig teljesített bevételeket és kiadásokat nettó összegben, tekintettel arra, hogy az ÁFA visszaigénylése megtörténik.

A Hévíz-Balaton Airport Kft saját nettó árbevételéből 5.670.429,- forint került számlázásra, melyből ténylegesen teljesült 5.177.123,- Ft. Az 1. mellékletben látható, hogy mely társaságoktól, illetve egyéb forrásokból realizálta ezt az összeget. Az üzemanyag értékesítéséből 4.095.694,- forint került számlázásra, teljesült 3.892.267,- Ft bevétel. A jövedéki adóra benyújtott igény 740.239,- Ft, melyből teljesült 704.239,- Ft. A közvetített szolgáltatás 1.107.211,- forint, melyből teljesült 537.211,- forint.

A felmerült kiadások, melyek számlázásra kerültek 58.308.489,- forint, ebből ténylegesen teljesült 46.617.137,- forint. Tételes kimutatását a 2. melléklet tartalmazza. Üzemanyag értékesítés céljából 1.528.929,- forint értékben került beszerzésre, teljesült 2.454.085,- Ft. A jövedéki adóra befizetés 740.000,- forint, teljesült 257.000,- Ft. Közvetített szolgáltatás 993.804,- forint, teljesült 413.025,- forint.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

A gazdasági társaság 2019. február 28-án az alábbi likvid pénzeszközökkel, valamint követelés és kötelezettség állománnyal rendelkezett. A likviditás változására vonatkozóan bemutatásra kerül az előző két havi állomány, mely már be lett mutatva a képviselő-testületnek.

adatok forintban

Megnevezés	2018. december 31.	2019. január 31.	2019. február 28.
<i>Bankszámlák</i>			
OTP forint számla	19.354.403	219.826	1.067.613
OTP euró	33.314.783	28.443.342	12.674.776
OTP forint rulírozó forgóeszköz hitel.			
OTP USA dollár számla	1.913.333	1.503.138	5.321
OTP ELK EUR			
Összesen bankszámlák egyenlege	54.582.519	30.166.306	13.747.710
Kötelezettségek, követelések			
Szállítói tartozás	-116.579.495	-118.394.352	-129.572.953
Vevői követelés	8.511.266	8.062.970	8.701.329
Kötelezettségek, követelések össz.	-108.068.229	-110.331.382	-120.871.624
Összesen	-53.485.710	-80.165.076	-107.123.914

A fenti adatokból látható, hogy a reptér likviditási helyzete az előző beszámolási időszakhoz képest romlott. A társaság 2019. február 28-án 13.747.710,- forint készpénzállománnyal rendelkezett, mely a fizetőképességét biztosítja. Az előző beszámolási időszakhoz képest ez ugyanakkor mintegy 17 millió forinttal csökkent és ez eredményezte a társaság likviditási helyzetének jelentős romlását. A szállítói állományból több mint 83 millió forinttal egy szállítónak tartozik a társaság. Ez a tartozás állomány egy tulajdon rendezésnél várhatóan ki fog kerülni a mérlegből, mely a likviditási helyzet jelentős javulását eredményezi. A szállítói állomány emelkedését 11 millió forinttal, azonban nemcsak ez az egy szállító idézte elő. A társaság azért, hogy ne kelljen hitelt igénybe vennie, ezért más szállítói számlák rendezését is elhalasztotta.

A vevői követelések teljesülés érdekében mindent megtett a reptér, de a jelenlegi állományban van olyan követelés, mely várhatóan nem fog teljesülni.

A társaság a beszámolási időszakon kívül március 12-én 7,6 millió forint hitelt vett igénybe, légiforgalmi szolgáltatás, kerozin, csomagszalagok átvizsgálása szolgáltatás, valamint bér és járulékok kifizetéséhez. A másik hitelkeret lehívása március 18-án történt, ami 3,3 millió forintról szólt és adók fizetési kötelezettségének tett eleget a reptér, valamint 2 millió forint összegben közműfejlesztési hozzájárulást rendezett.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium már két körben küldte meg a reptérnek a támogatói okiratot véleményezésre a reptérnek és az önkormányzatnak.. A javasolt javításokat eddig elfogadta a támogató. A 240 millió forint támogatás várhatóan április hónapban érkezik meg a reptér számlájára.

A korábbi évekkal ellentétben nem támogatási megállapodás kerül megkötésre, hanem Támogatói Okirat. A korábbi évekkal ellentétben már befogadják a bérek elszámolását is a támogatás terhére. Ugyanakkor a támogató előírja, hogy az üzemi tevékenység eredménye nem lehet nyereség, mert akkor vissza kell fizetni a támogatási összegből az eredményt.

A döntéshez egyszerű szótöbbség szükséges.

II.

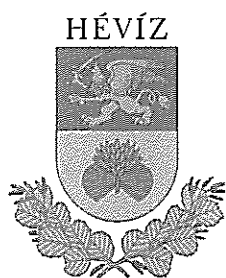
HATÁROZATI JAVASLAT

(mely a Hévíz-Balaton Airport Kft/2019. (.....) sz. alapítói határozatának minősül

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz-Balaton Airport Kft 2019. február havi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. április 8.



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/754-15 /2019.

Napirend sorszáma:

1. melléklet

Kimutatás a Hévíz-Balaton Airport Kft 2019. február 28-i nettó bevételeiről

adatok forintban

<i>Bevételek</i>	Január	Február	Összesen
Lufthansa-FRA	0		0
Lufthansa-MUC	0		0
Flybe-DUS	0		0
Flybe-TXL	0		0
Flybe-HAM	0		0
Germania	0		0
UTAir-VKO	0		0
BoraJet-AYT	0		0
Travel Service-TLV	0		0
Low-cost	0		0
Egyéb repülés	1 516 962	2 100 446	3 617 408
Bérleti díj	1 173 257	879 764	2 053 021
Egyéb bevétel	0		0
Összesen	2 690 219	2 980 210	5 670 429

Tényleges teljesítés 2 563 621 2 613 502 5 177 123

<i>Bevételek</i>	Január	Február	Összesen
Üzemanyag	2 134 429	1 961 265	4 095 694

Tényleges teljesítés 2 483 137 1 409 130 3 892 267

<i>Bevételek</i>	Január	Február	Összesen
Jövedéki adó	445 877	294 362	740 239

Tényleges teljesítés 445 877 258 362 704 239

<i>Bevételek</i>	Január	Február	Összesen
Közvetített szolg.	141 464	965 747	1 107 211

Tényleges teljesítés 141 464 395 747 537 211

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

2. melléklet

**Kimutatás a Hévíz-Balaton Airport Kft 2019. február 28-i
nettó kiadásairól**

adatok forintok

Költségek	Január	Február	Összesen
Humán	11 978 369	11 791 004	23 769 373
Alvállalkozók, szakértők	2 515 000	2 021 000	4 536 000
Utasbiztosítás	0	0	0
Légiforgalmi szolgáltató	0	3 350 000	3 350 000
Meteo	190 000	190 000	380 000
Ügyvéd, ügyvitel	0	315 000	315 000
Bérleti díj terület, létesítmény	3 000 000	3 000 000	6 000 000
Eszközbérletek	65 000	75 000	140 000
Biztosítás	0	319 547	319 547
Hatóság	838 000	48 000	886 000
Közmű	851 707	927 885	1 779 592
Karbantartás, fenntartás	938 465	2 954 680	3 893 145
Adminisztráció	493 840	9 531 202	10 025 042
Marketing, reklám, sales	0	0	0
Üzemanyag eszközökbe	265 182	306 220	571 402
Beszerezés	1 168 053	702 962	1 871 015
Iparűzési adó, társas.gk. adó	0	0	0
Készletezési díj	16 668	19 484	36 152
NAV vámletét	0	0	0
Bankköltség	217 365	218 856	436 221
Összesen	22 537 649	35 770 840	58 308 489

Tényleges pénzügyi teljesítés 17 108 190 29 508 947 46 617 137

Költségek	Január	Február	Összesen
Kereskedelmi üzemanyag beszerzés	1 528 929	0	1 528 929

Tényleges pénzügyi teljesítés 925 156 1 528 929 2 454 085

Költségek	Január	Február	Összesen
Jövedéki adó befizetés	446 000	294 000	740 000

Tényleges pénzügyi teljesítés 257 000 0 257 000

Költségek	Január	Február	Összesen
Közvetített szolgáltatás	128 804	865 000	993 804

Tényleges pénzügyi teljesítés 58 025 355 000 413 025

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

KIVONAT

**a Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának
2019. március 25-i jegyzőkönyvéből**

3/2019. (III.25.) FEB határozat

A Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottsága a Hévíz-Balaton Airport Kft 2019. január február havi likviditási jelentését egyhangúlag elfogadta.

Hévíz, 2019. március 25.

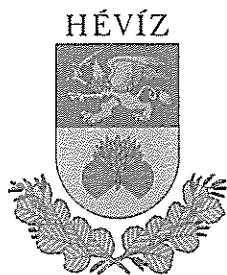


Kepli József János
Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának
elnöke

Előterjesztés tárgya:

1. Hévíz-Balaton Airport Kft. Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a likviditás helyzetéről

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. március 26.	51/2019. (III.26.) PTVB határozat	3 igen szavazat, 1 nem szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.



HÉVÍZ

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/754-15 /2019.

Napirend sorszáma: III.

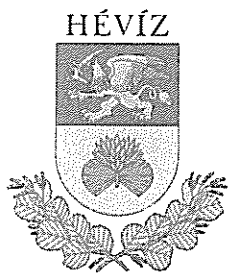
FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Kepli József János	Az előterjesztés készítője		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Benkő Attila	Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezetője		
Vecsera Jánosné	Könyvvizsgáló		

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV856-2/2019

Napirend sorszáma:

5.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. március 28-i ülésére

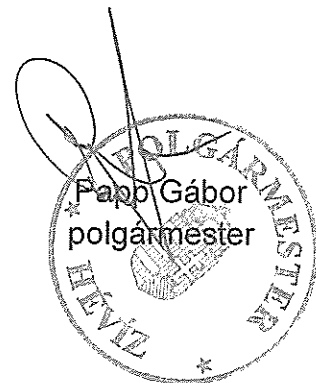
Tárgy: Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet módosítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Babics Tamás beruházási és környezetvédelmi ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság,
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tüske Róbert jegyző



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

1.

Tárgy és tényállás

Tisztelt Képviselő-testület!

A városban és a Nagyparkolóban zajló felújítások miatt a kijelölt várakozóhelyeket a Képviselő-testület a Petőfi utca és az Ady Endre utcai kisparkoló kivételével 2019. május 1. napjáig ingyenessé tette, a díjfizetési kötelezettség tehát ezt követően fennáll.

A beruházások előrehaladtával részben ez az ingyenesség feloldható, így javaslatot teszünk 2019. május 1. napjától a beruházással érintett Nagyparkoló kivételével (mivel annak területén a beruházás addigra nem fog elkészülni) a fizető parkolás visszaállítására, változatlan díjfeltételekkel.

A rendelettervezet részletes indokolása:

1. § A városi beruházások és a várakozási övezetekben zajló beruházások miatt a várakozó I. zóna Széchenyi utcai Nagyparkoló szülő rendelkezés.
2. § Hatályba léptető szabályozás.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a rendelettervezet elfogadását.

A rendelet elfogadása minősített többséget igényel.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 ▪ Telefon: +36 83 500 812 ▪ Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu ▪ www.heviz.hu

2.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (... ..) önkormányzati rendelete

a Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Ör.) 2. § (2d) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2.§ (2d) 2019. május 1. és 2019. július 15. közötti időszakban a várakozásra kijelölt I. Zóna Széchenyi utcai Nagyparkoló területén a várakozás díjmentes. ”

2. § Ez a rendelet 2019. május 1. napján lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet módosítása

Társadalmi-gazdasági hatása: a városban zajló infrastrukturális felújítások miatt a várakozás terén kialakult nehézségeket enyhítő döntés, egyben jelentős lakossági elégedettséget növelő intézkedés.

Költségvetési hatása: Az ingyenes lehetőség a kijelölt parkolóhelyeken bevételkieséssel jár, így a Parkolási Iroda bevételei csökkennek.

Környezeti, egészségi hatása: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: csekély

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: A városban zajló jelentős beruházás a közlekedési forgalmat, a parkolást jelentősen nehezítette. A nehézségek enyhítését szolgáló intézkedés megtétele szükségessé vált.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

Előterjesztés tárgya:

2. Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. március 26.	52/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

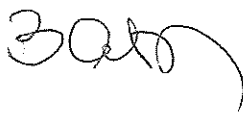



3.

Bizottsági állásfoglalás

4. Előterjesztés tárgya: Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2019. március 27.	17/2019.(III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

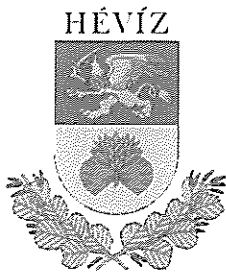
3.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Babics Tamás	Az előterjesztés készítője		
Olt István	Osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/4000-1/2019

Napirend sorszáma:

Napirend sorszáma: 8.

Előterjesztés

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. március 28-ai rendes nyilvános ülésére**

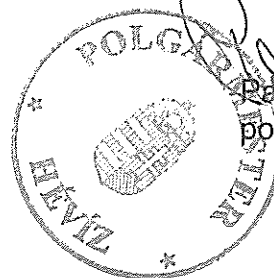
Tárgy: Aquamarin Szállodaipari Kft-től a Hévíz 1088/6 hrsz. parkoló telek megvásárlása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Dr. Keserű Klaudia jogász
Dr. Farkas Sándor ügyvéd

Megtárgyalta: Pénzügyi Turisztika és Városfejlesztési Bizottság
Aquamarin Szállodaipari Kft Felügyelő Bizottsága

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



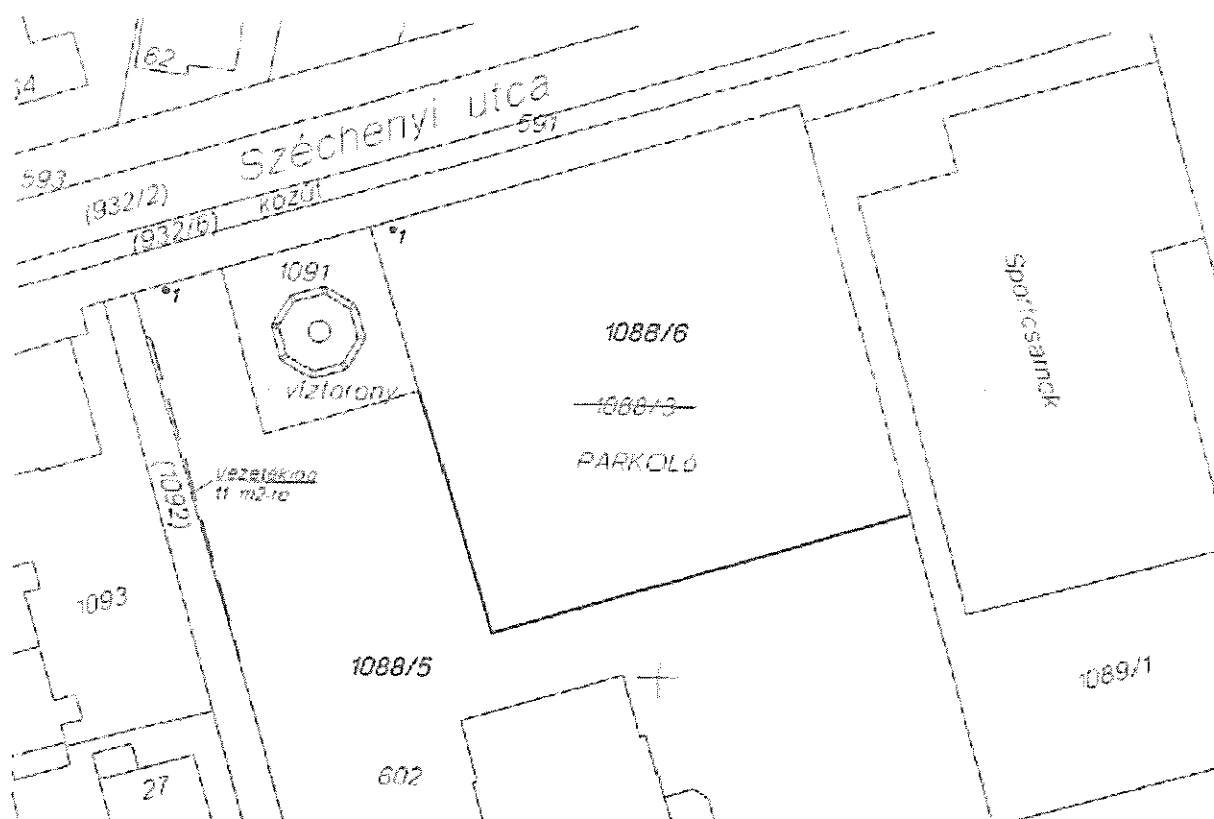
Papp Gábor
polgármester

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő Testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-ei ülésén tárgyalta az Aquamarin Szállodaipari Kft jövőjével kapcsolatos előterjesztést. A Képviselő-testület a 25/2019. (I.31.) határozat 3. pontjában kinyilvánította azon szándékát, hogy meg kívánja vásárolni az Aquamarin Szállodaipari Kft. tulajdonában lévő Hévíz 1088/6. hrsz. „kivett parkoló” ingatlant, melyre Hévíz Város Önkormányzatnak elővásárlási jog lett bejegyezve. Az ingatlan területe 2.140 m², melyen Hévíz Város Önkormányzata 2018. évben 58 férőhelyes parkolót épített.



Az Aquamarin Szállodaipari Kft. ügyvezető igazgatója elvégeztette a Hévíz 1088/6. hrsz-ú ingatlan forgalmi értékbecslését a VLK Cresa Kft-vel. Az értékbecslésnél a terület értékére vonatkozóan összehasonlító megközelítési módszerrel került meghatározásra az ingatlan értéke. Az összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés már megtörtént, illetve folyamatban lévő konkrét és ismert adásvételi ügyletek árainak a vizsgált esetre való kiterjesztésével, összehasonlításával történt.

Az értékbecslési szakértői anyag jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi. A jelenlegi kínálati áraknál minimálissal magasabb négyzetméter árat állapított meg a szakértő. Az ingatlan forgalmi értékét befolyásolta még az a tényező is, hogy arra be van jegyezve Hévíz Város Önkormányzat elővásárlási joga.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

A VLK Cresa Kft. a telek fajlagos értékét 19.000,- forint/m² árban határozta meg, mely kerekített összegben nettó 41.000.000,- Forint. Ezen értékhez járul még a 11.070.000,- Forint az általános forgalmi adó.

A Hévíz 1088/6. hrsz. ingatlan vásárlására vonatkozó adás-vételi szerződés-tervezetet elkészítette a Dr. Farkas Ügyvédi Iroda. A szerződés szerint 30 napon belül kell az önkormányzatnak átutalni a vételárat az Aquamarin Szállodaipari Kft. számlájára. A szerződés-tervezet rendezi mindazokat a kötelezettségeket, melyek a korábbi parkoló használatára, illetve az elővásárlási jogra vonatkoztak. Az adásvétel áfa vonatkozásaira Vecsera Jánosné igazságügyi szakértőtől lett vélemény kérve.

A tulajdonossal kötött szerződéseket a Képviselő-testületnek kell jóváhagyni és annak aláírását engedélyezni. Az adás-vételi szerződés tervezete az előterjesztés 2. sz. melléklete.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelete szabályozza a vagyonnal kapcsolatos eljárást.

A 7. § (1) bekezdése szerint a vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről, felajánlás elfogadásáról a Képviselő-testület jogosult dönteni.

Az ingatlan pontos telekhatárainak földmérő általi kitűzése az ingatlan kialakításakor megtörtént. Ennek megfelelően tehát ez nem jelent plusz költséget az Önkormányzat számára.

A telek megvásárlásának célja közfeladat ellátás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen gépjárművek parkolásának biztosítása, továbbá a 16/A. § a) pont alapján, a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatást a helyi önkormányzat láthatja el külön törvényben szabályozottak szerint.

Az ingatlan megvásárlásának fedzte az Aquamarin Szállodaipari Kft 2018. évi üzleti beszámolójának elfogadása esetén lehetséges a tervezett osztalék kivétel terhére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!
A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

II.

1. Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hévízi 1088/6. hrsz-ú „kivett parkoló” megnevezésű, 2140 m² területű belterületi ingatlant, a megismert terhekkel „védőterület (külső védőidom) és védőterület (belső védőterület)”, és Hévíz Város Önkormányzat javára bejegyzett elővásárlási jog), az önkormányzat tulajdonát képező Aquamarin Szállodaipari Kft-től megvásárolja.

2. Az 1. pont szerinti ingatlanértékbecslésen alapuló vételára 41.000.000,- Ft (negyvenegymillió) Ft + áfa, azaz bruttó 52.070.000,- Ft (ötvenkettőmillió-hetvenezer). A Képviselő-testület a vételárat az ingatlan forgalmi értékével arányosnak tekinti, különös tekintettel arra, hogy az 1088/6. hrsz-ú ingatlanon az önkormányzat beruházásában 58 férőhelyes, térburkolattal és egyéb műszaki berendezésekkel ellátott parkoló létesült.

3. A Képviselő-testület az eljárással kapcsolatban felmerülő költségekre a forrást Hévíz Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (II. 1.) önkormányzati rendelet 2/2. melléklete alapján a működési célú és egyéb kiadások terhére biztosítja. Az ingatlan vételárának fedezetét a Képviselő-testület a 6/2019. (II. 1.) számú rendelet 1/9. melléklet „testületi hatáskörben felhasználható általános tartalék” terhére biztosítja.

4. A Képviselő-testület jóváhagyja, hogy a Hévíz Város Önkormányzat és az Aquamarin Szállodaipari Kft.között 2018. november 5-én, az ingatlanon létrehozott parkoló működtetése tárgyában kötött együttműködési megállapodás, valamint az ugyancsak 2018. november 5-én kelt közforgalmú parkoló létesítéséről és elővásárlási jog alapításáról szóló szerződés közös megegyezéssel megszüntetésre kerüljön.

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztéshez csatolt adásvételi szerződés aláírására, az abból következő intézkedések megtételére, az megvásárolt ingatlan birtokbavételére.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. április 30.

6. A Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a hévízi 1088/6. hrsz-ú ingatlan vásárlását a következő költségvetés módosítás során készíttesse elő átvezetésre.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: a következő költségvetés módosítása

2. Határozati javaslat

(amely az Aquamarin Szállodaipari Kft./2019. (.....) számú határozatának minősül)

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Aquamarin Szállodaipari Kft. alapítója a hévízi 1088/6.hrsz-ú „kivett parkoló”megnevezésű, 2140 m2 területű belterületi ingatlan Hévíz Város Önkormányzat által történő megvásárlására vonatkozó adásvételi szerződést jóváhagyja és felhatalmazza az ügyvezető igazgatót csatolt adásvételi szerződés aláírására, az abból következő intézkedések megtételére, az megvásárolt ingatlan birtokbaadására.

Felelős:Czurda Gábor ügyvezető igazgató

Határidő: 2019. április 30.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 ▪ Telefon: +36 83 500 812 ▪ Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu ▪ www.heviz.hu

Tisztelt Czurda Úr!

Szerződésünknek megfelelően elkészítettük az Aquamarin Szállodaiipari Kft. tulajdonában lévő hévízi 1088/6. hrsz. ingatlan értékbecslését. Az értékbecsléssel kapcsolatos eredményeinket az alábbi szakértői anyagban foglaltuk össze. Az értékbecslés elkészítéséhez szükséges adatgyűjtéseket és kutatásokat 2019 februárjában és márciusában végeztük el. Az értékelés a 2019. február 19.-i megrendelésük, illetve a 2019. február 20. között szerződésünk alapján készült el.

Köszönjük a lehetőséget, hogy ezt az értékbecslést elkészíthettük.

Budapest, 2019. 03. 21.

VLK Cresa Kft.

Átrium Park Irodaház, 1134 Budapest, Váci út 45. D/B.

Adószám: 14275706-2-41

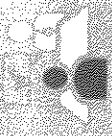
Ráiffaisen-Bank-4204265-01018070-00100006

Tisztelettel:

Takács Péter

Partner

VLK Cresa



AZ AQUAMARIN SZÁLLODAIPARI KFT.

tulajdonában lévő hévízi

1088/6 hrsz.

ingatlan értékbecslése

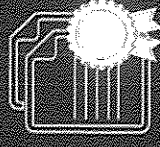
MÁRCIUS
2019

TARTALOMJEGYZÉK

🏠 01 Bemutatóközítés

🏠 02 Értékbecslés

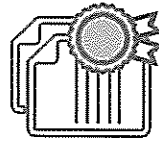
🏠 06 Mellékletek



01 BEMUTATKOZÁS



VLK Cresa Kft.
SERATUS Ingatlan Tanácsadó Igazságügyi
Szakértő Kft.



VLK Cresa Kft. bemutatása

A Cresa a világ 10 legnagyobb ingatlantanácsadó cégének egyike, 25 évvel ezelőtti alapítása óta a világon több mint 80 irodával rendelkezik, ezek közül 16 Európában működik.

A 2008-ban alapított VLK Consulting 2015-ben lépett a nemzetközi Cresa kötelékébe, ettől az időponttól kezdve a Cresa ernyője alatt folytatja működését VLK Cresa név alatt. Ennek a professzionális stratégiai partnerségnek köszönhetően a VLK Cresa egyedülálló, kiemelkedő színvonalú ingatlan-tanácsadási szolgáltatásokat nyújt ügyfeleinek Magyarországon és a közép-európai régió országokban.

A partnerségnek köszönhetően munkatársaink immár egész Közép-Európában nyújtanak személyre szabott ingatlanpiaci megoldásokat irodai, ipari, kereskedelmi és szállodai iparágakban. Célunk, hogy ügyfeleinknek megmutassuk: hogy minden ingatlan befektetés mögött egy üzleti stratégia áll és az ingatlan lehet sokoldalúan használható stratégiai eszköz.

Napjaink kihívást jelentő piaci környezetében a turizmus iparág ingatlanszereplői korábban talán soha nem tapasztalt változásokkal találkozhatnak. A belvárosi hotelek, vidéki gyógyszállodák és fürdők, valamint wellness központok üzemeltetőinek egyaránt a fő tevékenységükre kell koncentrálniuk, azt bővíteniük kell, és meg kell felelniük a tulajdonosok elvárásainak. Mindez pedig jelentős változásokat hoz az ingatlanstratégiákban.

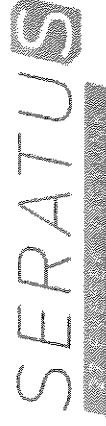
Magasan képzett szakemberegárdánk átfogó gyakorlati tapasztalatot szerzett a vendéglátás és ingatlanüzemeltetés legfontosabb szerepkörében. Tudásunkkal és tapasztalatunkkal segítünk az üzemeltetőknek megtalálni a megfelelő ingatlanokat, a fejlesztőknek kidolgozni a megfelelő finanszírozási és szakmai működtetési kombinációt, a tulajdonosná vált finanszírozóknak megtalálni a legjobb átmeneti megoldást az ingatlanokhoz, a befektetőknek pedig megtalálni a legjobb feltételekkel a legkedvezőbb belépési vagy kilépési pontokat.

SERATUS Ingatlan Tanácsadó Igazságügyi Szakértő Kft.

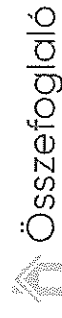
A SERATUS Ingatlan Tanácsadó Igazságügyi Szakértő Kft. -t SERATUS Vagyonértékelő Rt. néven alapította jelenlegi tulajdonosa 1991-ben. A cég országban az elsők között foglalkozott ingatlan értékbecsléssel, vagyonértékeléssel, privatizációs majd csőd-tanácsadással és felszámolással is. Az ingatlan-eszköz értékbecslés és ingatlan közvetítés mellett a beruházások-műszaki illetve banki projekt ellenőrzése, valamint az energia tanúsítvány készítése is szerepel a szolgáltatási tevékenysége között.

A Társaságot 2008-ban felvették az Igazságügyi szakértő névjegyzékbe (IRM/IKSZFO/1106/2008) is. Jelen megbízás keretei között a Seratus a VLK Cresa alvállalkozójaként vesz részt a megbízás teljesítésében és a megbízás keretei között a Hotel Aquamarin Hévíz értékbecslésének szakmai munkáját végezte el. A szakmai munka során a Seratus alábbi munkatársai és szakértői vettek részt:

Máté Viktor ingatlanforgalmi szakmenedzser ingatlan- és vagyonértékelő	Pozderka-Sivák Viktória okl. műszaki menedzser ingatlan- és vagyonértékelő	Szilágyi János ingatlan- és vagyonértékelő kontroller
--	--	---

The logo for SERATUS, featuring the word "SERATUS" in a bold, serif font above a thick horizontal bar.

02 ÉRTÉKBECSLÉS



Összefoglaló

Adatszolgáltatás

Az ingatlan ismertetése

Az ingatlan adatai a tulajdoni lapok alapján

Az ingatlan környezetének leírása

Az ingatlan leírása

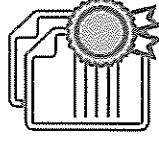
Az ingatlanra vonatkozó hatósági előírások

Az értékmegállapítás általános jellemzése

Az értékelés módszere (EVS 2016.)

A piaci érték megállapítása

Összegzés



Összefoglaló

Az Aquamarin Szállodaipari Kft. megbízásából társaságunk, a VLK Cresa Kft. a SERATUS Ingatlan Tanácsadó Igazságügyi Szakértő Kft. közreműködésével elvégezte a 1088/6. hrsz. alatti ingatlan (parkoló) piaci értékbecslését.

A 1088/6 hrsz. alatti ingatlan értékét összehasonlító adatokon alapuló „forgalmi érték” módszerrel határoztuk meg.

Az értékbecslés tárgyát képező ingatlan általunk becsült, kerékfített piaci értéke:

Helyrajzi szám	Piaci érték
1088/6. hrsz. - parkoló	41.000.000,- Ft + ÁFA

Összefoglaló

- * Fenti érték per-, igény- és tehermentes, jogilag rendezett állapot esetén érvényes.
- * Az értékelés a TEGOVA által javasolt módszer (EVS 2016.) szerint készült. Az értékelés a hitelbiztosítéki érték meghatározására vonatkozó 26/2005.(VIII. 11.) PM rendelettel módosított, 25/1997.(VIII. 1.) PM rendeletben előírtaknak nem mindenben felel meg. Az értékelés célja az ingatlan aktuális piaci értékének megállapítása, döntéseiőkészítéséhez.
- * Megbízó tudomásul veszi, hogy az értékelő környezetvédelmi és diagnosztikai vizsgálat elvégzésére nem jogosult, az értékelést szemrevételezés és a Megbízó adatszolgáltatásai alapján készítette el. A rendelkezésünkre bocsátott adatok, dokumentumok, információk valóságát és teljességét a Megbízó szavatolja.
- * A szakvélemény készítője az ezen szakvéleményben megjelenő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek megfelelő módon kezeli.
- * Az értékelési szakvélemény csak teljes egészében értelmezhető, abból egyes megállapításokat vagy részleteket kiragadni, és önmagukban felhasználni nem szabad. Ezen értékelési szakvélemény Megbízó és Megbízott együttes beleegyezésével adható ki harmadik személynek. Az értékelő által meghatározott érték semmilyen összefüggésben nincs a megbízási díj nagyságával. Az értékmeghatározást nem befolyásolták a Megbízó személyes szempontjai, szakértő mindentől függetlenül állapította meg fenti értéket.
- * Az értékbecslés a fordulónaptól számítva 90 napig érvényes. Az értékelés dátuma 2019. február 25.

Adatszolgáltatás

A szakvélemény elkészítéséhez rendelkezésünkre állt:

- az ingatlan nem hiteles tulajdoni lapjainak szemle másolatai (2019.02.25.),
- az ingatlan térképmásolata (2019.02.25., 2019.02.28.),
- az ingatlan alaprajzai és alapterület kimutatásai,
- szerződés közforgalmú parkoló létesítéséről és elővásárlási jog alapításáról,

Az ingatlanon 2019. február 25-én helyszíni szemlét tartottunk. A helyszíni szemle során bejártuk az ingatlant, annak állagát fényképfelvételeken rögzítettük. Az ingatlan alapterületét a kapott alaprajzok és területkimutatás alapján ellenőriztük és azok felhasználásával határoztuk meg. Ellenőrző méréseink alapján az alaprajzok mérethelyesek.

Az értékbecslés a fenti dokumentációk, az általunk szerzett ingatlanforgalmazói rendszerben lévő összehasonlítható adatok, a 2019. február 25-i helyszíni bejáráson tapasztaltak és a Megbízótól kapott információk alapján készült.

Fentiek figyelembevételével az értékbecslés per-, igény- és tehermentes, jogilag rendezett ingatlanra történt.

Az ingatlan ismertetése

Az értékelt ingatlan Zala megyében, Hévíz központjának közelében, a Kossuth Lajos utca – Honvéd utca – Vörösmarty Mihály utca – Széchenyi utca által határolt tömbben.

Az ingatlan a 1088/6. helyrajzi szám alatt van nyilvántartva, a területén parkoló van kialakítva.

Az értékbecsléshez is csatolt szerződés értelmében a 1088/6. hrsz. alatti ingatlan tulajdonosa az ingatlant közterületi parkolóként való üzemeltetés céljából határozatlan időre az önkormányzat rendelkezésére bocsátotta és a közforgalom számára megnyitotta.

Az ingatlanon Hévíz Város Önkormányzata 58 férőhelyes közhasznú parkolót alakított ki, 1.795 m² térburkolattal ellátott területen. Ezen parkolóhelyek közül 8 db a szálloda rendelkezésébe került. Ugyanakkor a szerződő felek az önkormányzat javára az ingatlan egészére nézve, határozatlan időre szólan elővásárlási jogot alapítottak (az elővásárlási jog a tulajdoni lapon bejegyezve).

A szállóvendégek részére a „B” épület (1088/5 hrsz.) mellett kialakított parkoló gépjárművel a Széchenyi utca irányából csak a 1088/6 hrsz. alatti ingatlanon keresztül közelíthető meg (az átjárási szolgalmi jog a tulajdoni lapon nem került bejegyzésre).

Az ingatlan adatai a tulajdoni lapok alapján

Hrsz.: 1088/6. - Részletesen lásd a mellékelt tulajdoni lapokat.

Cím	HÉVÍZ Belterület 1088/6 hrsz. „címképzés alatt”	
Jellege	parkoló	
Tulajdonos	AQUAMARIN SZÁLLODAIPARI KFT. 8380 HÉVÍZ Honvéd utca 14.	1/1
Helye	Belterület	
Helyrajzi száma	1088/6.	
Megnevezés	kivett parkoló	
Ingatlan területe	2.140 m ²	
Értékelt tulajdoni hányad	1/1	

A tulajdoni lapon szereplő széljegyek

Bejegyzést nem tartalmaz

Bh.: Védőterület (külső védőidom)

Bh.: Védőterület (belső védőidom)

Bh.: Önálló szöveges bejegyzés, keletkezett a belterület 1088/3 hrsz-ú ingatlan megosztásából

Bh.: Elővásárlási jog, HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

A tulajdoni lapon szereplő terhelések, egyéb bejegyzések

Az ingatlan környezetének leírása

A vizsgálat tárgyát képező ingatlanegyüttes Magyarország nyugati régiójában, Zala megyében, a Balaton nyugati régiójában, Hévíz belterületén helyezkedik el. Hévíz város Délnyugat-Magyarországon, Zala megyében található, a Hévízi kistérség központja. Hévíz hagyományosan Magyarország egyik leglátogatottabb turisztikai desztinációja, Budapesttől kb. 190 km távolságra.

Településen/kerületen belüli elhelyezkedése

Az értékelt ingatlan Hévíz központjának közvetlen közelében, a Kossuth Lajos utca – Honvéd utca – Vörösmarty Mihály utca – Széchenyi utca által határolt tömbben helyezkedik el.

Környező ingatlanok jellemző hasznosítása

A környék elsődlegesen lakófunkciójú, egy- illetve többlakásos lakóépületekkel beépített kertvárosias jellegű lakóövezet, jellemzően szabadon álló épületekkel, magas zöldterületi aránnyal. A távolabbi környéket (a párszáz méterre fekvő Hévíz központi részét) mérvadóan jellemzi a fókuszált turisztikai forgalom, mely a kereskedelem, vendéglátás és szálláshely funkciók erőteljes jelenlétében nyilvánul meg.

Infrastrukturális ellátottsága

A település infrastrukturális ellátottsága teljeskörű.

A város közúton a főváros felől az M7-es autópályán, majd a 7-es számú főúton érhető el, míg az ország nyugati részéből a 8-as számú útról a 84-es számú főútra lekanyarodva, illetve Zalaegerszeg felől a 76-os úton közelíthető meg.

Megközelíthetőség

A legközelebbi repülőtér (az ingatlantól kb. 14 km távolságra) a Hévíz-Balaton Airport (Sármellék).

Az ingatlan városon belüli megközelíthetősége kedvező, a városközponttól 5 perces sétára található, jó minőségű aszfaltozott úton közelíthető meg.

Közlekedési eszközök

Gépkocsi és tömegközlekedés: autóbusszal a főváros 2,5-3 óra alatt közvetlen járáttal megközelíthető, a legközelebbi vasútállomás viszont Keszthelyen található, ahonnan átszállással, 3,5 óra alatt közelíthető meg Budapest.

Közművesítetttsége

A terület összközműves.

Esztétikai benyomás, környezeti szennyezettség

Környezeti szennyezettség a helyszíni szemlén végzett szemrevételezéses vizsgálat alapján nem feltételezhető.

Az ingatlan leírása

A ingatlan egy önálló helyrajzi számon (1088/6 Hrsz.) nyilvántartott telket foglal magába területén parkoló kiépített.

Telek határai, kerítettsége

Alak, forma, domborzati és lejtésvizonyok

Telken található felépítmények és elhelyezkedésük

Meglévő közművek

Az ingatlanon található fák, telepítmények

Egyéb

A 1088/6 hrsz. alatti ingatlan, funkciójának megfelelően, kerítetlen.

A terület megközelítőleg szabályos téglalap alakú, északkeleti oldalába (a Széchenyi utca felőli telekhatáron) a külön helyrajzi számon nyilvántartott víztoronnyal és a hozzá tartozó földterülettel szomszédos.

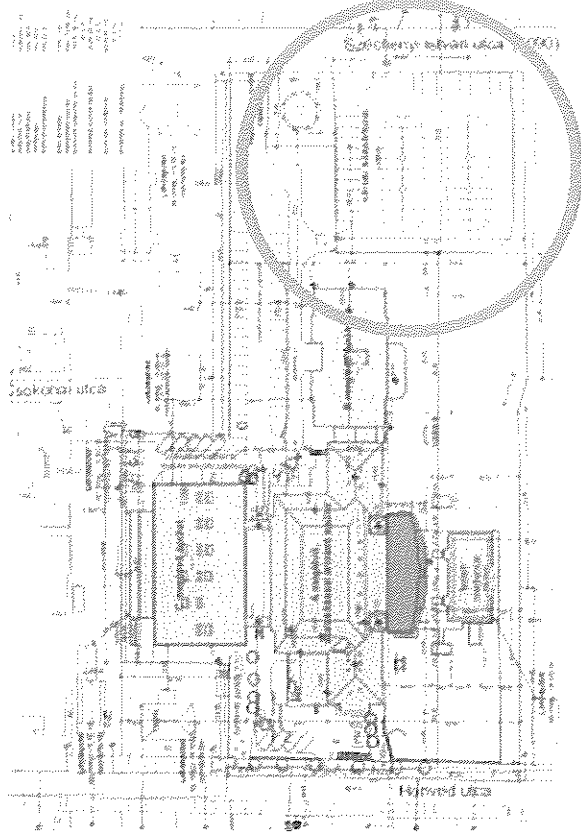
A 1088/6. hrsz. alatti ingatlanon felépítmény nem található.

Az ingatlan összközműves.

A 1088/6. hrsz. alatti parkoló területének jelentős része térburkolattal ellátott (önkormányzat által megvalósított beruházás).

Az önkormányzattal kötött szerződés értelmében a 1088/6 hrsz. alatti parkolóban a szálloda 8 db parkolóhelyet használhat.

A ingatlan helyszínrajza:



Az ingatlanra vonatkozó hatósági előírások

Az értékelés tárgyát képező ingatlan Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2016. (XII.22.) önkormányzati rendelete (a Helyi építési szabályzatról) alapján Vt-6-Sz (Városközpont övezetek) építési övezetbe sorolt.

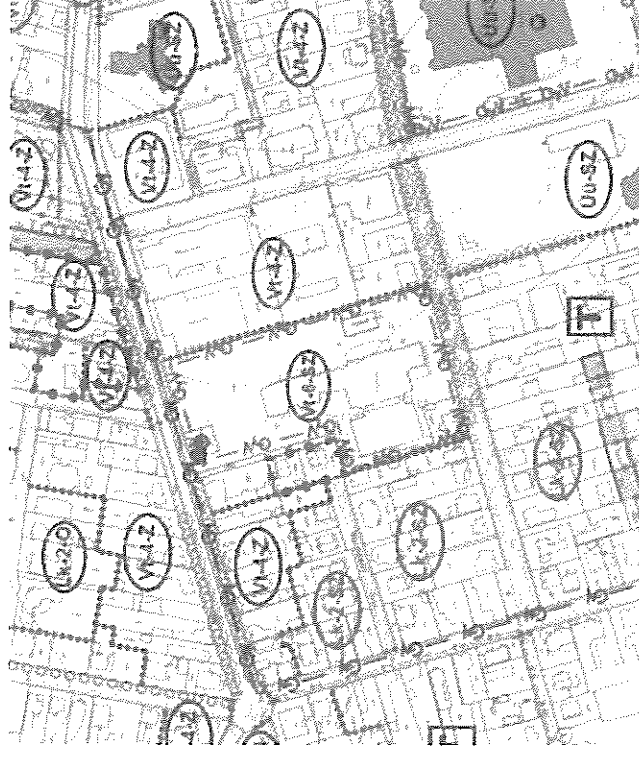
Az övezetre vonatkozó legfontosabb előírások (kivonat a rendeletből):

19. Vt jelű Városközpont övezetek

- 23.§ (1) Az építési övezetekben az OTÉK 16. § (2) bekezdésében részletesen megnevezett rendeltetésű épületek helyezhetők el
- (2) Az építési övezetekben betartandó telekalakítási és beépítési előírások

f)	Vt-6 jelű építési övezet		
fa)	A kialakítható telek legkisebb mérete	300	m
fb)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	12	m
fc)	A beépítési mód	zártkörű*	
fd)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	12,0	m
fe)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	60	%
ff)	A zártfelület legkisebb mértéke	20	%

* A beépítési mód a Szabályozási tervben van jelölve az övezeti jelben



Az értékmegállapítás általános jellemzése

Az értékelés a TEGOVA által javasolt módszernek (EVS 2016.) megfelelően készült. A piaci érték az a becslött összeg, amelyért egy ingatlan az értékelés időpontjában gazdát cserélhetne egy hajlandóságot mutató eladó és egy hajlandóságot mutató vevő között tisztességes feltételek mellett zajló tranzakció keretében megfelelő piacra bocsátást követően, amelynek során mindkét fél jól informáltan, körültekintően és kényszer nélkül cselekedett. (Megjegyzés: az értékelés időpontja azt az időpontot jelöli, amikor az ingatlant értékesítendőnek tekintik.)

Az EVS 2016. javaslata alapján az eszközérték három módszerrel közelíthető meg:

- a) összehasonlító megközelítés
- b) jövedelem vagy hozadéki megközelítés
- c) költség megközelítés

Jelen esetben az értékelés célját tekintve az „a” pont szerinti megközelítés a megfelelő módszer, számításához rendelkezésre állnak a megfelelő összehasonlító adatok.

Az értékelés módszere (EVS 2016.)

Összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés

Az összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés már megtörtént, konkrét és ismert adásvételi ügyletek árainak a vizsgált esetre való kiterjesztésével, összehasonlításával történik.

Az összehasonlító adatokon alapuló módszer fő lépései:

1. Az alkalmazás kiválasztása.
2. Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése.
3. Fajlagos alapérték meghatározása.
4. Értékmódosító tényezők elemzése.
5. A fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása.
6. Végső érték számítása a fajlagos érték és az ingatlan mérete szorzataként.

1. Az összehasonlító vizsgálatokat egy olyan, ingatlanokat tartalmazó alaphalmazban kell elvégezni, amely földrajzi elhelyezkedése a vizsgált ingatlanéhoz hasonló, és az abban szereplő ingatlanok típusa azonos a vizsgált ingatlannal. Az alaphalmaz adatainak átlagától jelentősen eltérő szélső értékeket az elemzés során figyelmen kívül kell hagyni.

2. Az elemzés során az értékelőnek az összehasonlítás alapjául szolgáló ismérveket alaposan meg kell ismernie, és ezeket egyenként kell a tárgyi ingatlanhoz hozzámérni. Csak azonos értékformákat és csak azonos jogokat (pl. tehermentes tulajdonjog, bérleti jog) szabad összehasonlítani, illetve a különböző értékformák és jogok között korrekciós tényezőket kell alkalmazni. Az összehasonlító adásvételi árakat az általános forgalmi adó nélkül kell figyelembe venni.

Az értékelés módszere (EVS 2016.)

Összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés

3. Az elemzett összehasonlító adatokból kell az alapértéket meghatározni. Ez az alapérték fajlagos érték, általában területre (négyzetméterre) vetítve, de egyes esetekben más volumen mérőszámok vagy kapacitási számok (tanterem, kórházi ágy, szállodai ágy stb.) is alkalmazhatóak.
4. A vizsgált ingatlan értékének pontosabb meghatározása értékmódosító tényezők figyelembevételével történik. Értékmódosító tényezőként csak olyan jelentős, értéket befolyásoló tényező vehető fel, amely az összehasonlító adatok alaphalmazára nem jellemző. Az értékmódosító tényezők közül az alábbiakat minden esetben vizsgálni kell:
 4. 1. Műszaki szempontok:
 4. 2. Építészeti szempontok:
 4. 3. Használati szempontok:
 4. 4. Telekadottságok:
 4. 5. Infrastruktúra:
 4. 6. Környezeti szempontok:
 4. 7. Alternatív hasznosítás szempontjai:
 4. 8. Jogi szempontok, hatósági szabályozás.

5. A szakvéleményben az értékmódosító tényezők közül az értéket jelentősen befolyásolókat fel kell tüntetni, és ha arra lehetőség van, akkor értékmódosító hatásukat számszerűen is meg kell határozni. Az értékmódosító tényezők alapján kell módosítani a fajlagos alapértéket.

6. Az ingatlan forgalmi értékét a fajlagos alapérték értékmódosítása után kialakuló fajlagos érték és az ingatlan mérete (volumene, kapacitása) szorzataként kell megállapítani. Egyes esetekben, amikor megfelelő, az egész ingatlanra vonatkozó összehasonlító adat nem áll rendelkezésre, a fenti módszer ingatlanrészenkénti alkalmazása külön-külön is megengedett. Ilyen lehet például az ipartelep, ahol a földterület és a felépítmények külön is értékelhetők.

Az értékelés módszere (EVS 2016.)

Hozamszámításon alapuló értékelés:

A hozamszámításon alapuló értékelés az ingatlan jövőbeni hasznainak és az ezek megszerzése érdekében felmerülő kiadások különbségéből (tiszta jövedelmek) vezeti le az értéket. Az érték megállapítása azon az elven alapszik, hogy bármely eszköz értéke annyi, mint a belőle származó tiszta jövedelmek jelenértéke. A hozamszámítás lépései összefoglalva:

1. Az ingatlan lehetséges (alternatív) használati módjainak elemzése.
2. A jövőbeli bevételek és kiadások becslése használati módonként.
3. Jövőbeli pénzfolyamok felállítása használati módonként.
4. A tőkésítési kamatláb meghatározása.
5. A pénzfolyamok jelenértékének meghatározása.
6. A legmagasabb jelenérték kiválasztása, mint hozamszámításon alapuló érték.

A hozam elvű érték megállapításánál alkalmazott különböző megkötések:

Az érték meghatározásának folyamatában a piaci érték meghatározásakor, ha a jelenlegi használat nem azonos a leggyakoribb és legjobb használattal, a jelenlegi használatot kell figyelembe venni. Nem lehet a szerződéssel lekötött bérleti díjaknál magasabbakat vélelmezni, még akkor sem, ha a piac ezeket elfogadná. A piaci szintnél magasabb tényleges bérleti díjakat csak a szerződéssel biztosított időtartamra lehet figyelembe venni. Az értékelés során csak reál (inflációtól megfizetett) kamatláb alkalmazható.

Az értékelés módszere (EVS 2016.)

Költségszámításon alapuló értékelés:

A költségalapú érték-megközelítés lényege, hogy az ingatlan újra-előállítási költségéből le kell vonni az idő múlása miatti avulást, majd ehhez kell hozzáadni a felépítményekhez tartozó földterület értékét. Ez a módszer fejezi ki legkevésbé a tényleges piaci viszonyokat. Építés alatt lévő létesítménynél, károsodott létesítménynél, takart műtárgynál, valamint olyan esetekben alkalmazható, ha más módszer nem áll rendelkezésre. A módszer fő lépései:

1. A telekérték meghatározása.
2. A felépítmény újraépítési vagy pótlási költségének meghatározása.
3. Avulások számítása.
4. A felépítmény újra-előállítási költségéből az avulás levonása és a telekértékkel való összegzése.

1. A földterület értékét annak üres állapotban való értékelésével kell megállapítani, vagy a piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló módszer, vagy különleges esetben a hozamszámításon alapuló módszer szerint.

2. A pótlási költség olyan szerkezeteket és építési munkát takar, amellyel az értékelés időpontjában a meglévő funkciók (de esetleg más szerkezetek és műszaki megoldások) a legkisebb költséggel, de azonos hasznossággal pótolhatóak lennének. Az újraépítési költségben a meglévő szerkezetek változatlan újratermítésének költségeit kell előírányozni, függetlenül azok jelenlegi hasznosulásától. A pótlási és az újraépítési költség együttesen: újra-előállítási költség.

Az újra-előállítási költségbe kell érteni a közművesítési, a tervezési, az engedélyezési, a vállalkozási, a kivitelezési, a beruházói, a pénzügyi és minden egyéb ténylegesen fizetendő költséget. Ezeket a költségeket a tényleges építési piaci árak alapján kell meghatározni.

Az értékelés módszere (EVS 2016.)

Költségszámításon alapuló értékelés:

Az épület újra-előállítási költségébe az épületgépészetet és a belsőépítészeti elemeket is bele kell érteni, míg a mobilákat ki kell zárni.

Az újra-előállítási költség általános forgalmi adót nem tartalmazhat.

Az ingatlan megépítésének eredeti költségeiből vagy annak könyv szerinti értékéből indexálással levezetett újra-előállítási érték csak kivételes esetben fogadható el. Ilyen eset lehet, ha az ingatlan néhány éven belül készült el, és ha a bekerülési költségeket megbízhatóan dokumentálták.

3. Az avulás a idő múlása miatti értékcsökkenés. Három fő eleme: a fizikai romlás, a funkcionális avulás és a környezeti avulás. Az avulási elemek lehetnek kijavíthatóak vagy ki nem javíthatóak.

4. Az újra-előállítási költséget az avultsággal csökkentve és a telekértékkel növelve adódik eredményül a költségalapon számított forgalmi érték.

Az alkalmazott módszer általános jellemzése

A 1088/6. hrsz. alatti ingatlan értékét összehasonlító adatokon alapuló „forgalmi érték” módszerrel határoztuk meg.

A piaci érték megállapítása

Összehasonlító elvű érték meghatározás – forgalmi érték – hrsz.: 1088/6. – parkoló

Az ingatlan értékét – tekintettel arra, hogy az azon található parkoló az önkormányzat kivitelezésében valósult meg – beépítetlen telekterületként határoztuk meg. A telek forgalmi értékének meghatározásához hasonló adottságú ingatlanok kínálati adatait kerestük meg.

Kínálati összehasonlító adatok (2019):

Az ingatlan leírása	Fajlagos ár (+ ÁFA)	Kínálati ár (+ ÁFA)
Zala megye, Hévíz, szilárd burkolatú úton megközelíthető, 579 m ² alapterületű, összközműves lakóvezeteli telek. A telek max. beépíthetősége 30%, az engedélyezett építménymagasság max. 7,5 m.	~26.300,- Ft/m ²	15,24 MFt
Zala megye, Hévíz, szilárd burkolatú úton megközelíthető, 730 m ² alapterületű, összközműves lakóvezeteli telek. A telek max. beépíthetősége 30%, az engedélyezett építménymagasság max. 7,5 m.	~26.100,- Ft/m ²	19,05 MFt
Zala megye, Hévíz, szilárd burkolatú úton megközelíthető, 946 m ² alapterületű lakóvezeteli telek. Közművek a közelben elérhetőek. A telek max. beépíthetősége 30%, az engedélyezett építménymagasság max. 7,5 m.	~23.800,- Ft/m ²	22,50 MFt

Az összegyűjtött, fent bemutatott kínálati adatokból kiválasztottunk hármat, melyek véleményünk szerint a legjobban összehasonlíthatók az értékelt telek ingatlanal. Az ingatlan forgalmi értékének meghatározását táblázatos formában az alábbiakban végeztük el.

A piaci érték megállapítása

Összehasonlító elvű értékmeghatározás – forgalmi érték – hrsz.: 1088/6. – parkoló

Összehasonlító adatok és azok korrekciója				
ingatlan azonosítása	értékelt ingatlan	adat 1.	adat 2.	adat 3.
az ingatlan címe	Zala megye Hévíz 1088/6 hrsz.	Zala megye Hévíz	Zala megye Hévíz	Zala megye Hévíz
terek alapterülete	2 140 m ²	579 m ²	730 m ²	946 m ²
ára		15,24 MFt	19,05 MFt	22,50 MFt
feljegyzés aza		26,32 eFt/m ²	26,10 eFt/m ²	23,78 eFt/m ²
objektum értékesítés		kínálat	kínálat	kínálat
objektum értékesítés időpontja		2019	2019	2019
kínálati inflációs korrekció		-10 %	-10 %	-10 %
feljegyzés alapértéke		23,69 eFt/m ²	23,49 eFt/m ²	21,41 eFt/m ²
korrekció				
érfelháskód		hasonló	hasonló	hasonló
		0 %	0 %	0 %
komplex		hasonló	hasonló	hasonló
		0 %	0 %	0 %
alapterület		kisebb	kisebb	kisebb
		-20 %	-20 %	-15 %
infrastruktúra		hasonló	hasonló	hasonló
		0 %	0 %	0 %
közutak		hasonló	hasonló	rosszabb
		0 %	0 %	5 %
éveszt		rosszabb	rosszabb	rosszabb
		20 %	20 %	20 %
egyéb	jelenleg használat - átjárás	jobb	jobb	jobb
		-20 %	-20 %	-20 %
összesen		-20 %	-20 %	-10 %
fajlagos érték	19,00 eFt/m ²	18,95 eFt/m ²	18,79 eFt/m ²	19,27 eFt/m ²

Az összegyűjtött, fent bemutatott kínálati adatokból kiválasztottunk hármat, melyek véleményünk szerint a legjobban összehasonlíthatók az értékeltelek ingatlanal. Az ingatlan forgalmi értékének meghatározását táblázatos formában az alábbiakban végeztük el.

A piaci érték megállapítása

Összehasonlító elvű értékmeghatározás – forgalmi érték – hrsz.: 1088/6. – parkoló

Az összegyűjtött, fent bemutatott kínálati adatokból kiválasztottunk három, melyek véleményünk szerint a legjobban összehasonlíthatók az értékeltelek ingatlannal. Az ingatlan forgalmi értékének meghatározását táblázatos formában az alábbiakban végeztük el.

Az ingatlan értéke:

A telek fajlagos értéke:	19.000,- Ft/m ²	
A telek értéke:	2.140 m ² x 19.000,- Ft/m ²	40.660.000,- Ft + ÁFA
A telek értéke kerekítve:	41.000.000,- Ft + ÁFA	

Az értékbecslés tárgyat képező 1088/6. hrsz. alatti ingatlan általunk becsült,
kerekített forgalmi értéke,
piaci összehasonlító adatokon alapuló módszerrel

41.000.000,- Ft + ÁFA,
azaz
Negyvenmillió forint + ÁFA.

03 MELLÉKLETEK



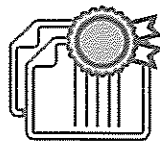
Fotók

Térkép

Tulajdoni lap másolatok

Térképmásolatok

Szerződés közforgalmú parkoló létesítéséről és elővásárlási jog
alapításáról



Hrsz.: 1088/6

A fényképfelvétel a helyszíni szemle (2019.02.25.) időpontjában fennálló állapotokat rögzíti.



1088/6 hrsz. alatti parkoló

08

Tulajdoni lap mdsolatok

Hiteles tulajdoni lap- Szemle másolat
Mégrendelés szám: 30005/8378/2019
2019.02.25

HEVÍZ Belföldi 1088/6 helyrajzi szám 33 Szektor

"Cimképzés alatt"

ILRÉS Z	
1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatak művelési ág/kivett megnevezés/ terület ha m2 k.f.ill. ter. kat.ív ha m2 k.f.ill	
0	2140 0.00

2. bejegyző határozat: 36631/2018.05.25
Védőterület
(Külső védőidom)

3. bejegyző határozat: 36631/2018.05.25
Védőterület
(Belső védőterület)

ILRÉS Z

1. tulajdoni hányad: 1/1 bejegyző határozat, érkezési idő: 36631/2018.05.25 eredeti határozat: 31428/2013/2012.11.06 jegyző: kijavítás tulajdoni hányad: 0/1 31214/1999.01.30 jegyző: névvaltozás tulajdoni hányad: 0/1 37291/1998.09.25 jegyző: névvaltozás tulajdoni hányad: 0/1 39974/2004.09.20 jegyző: telekalakítás tulajdoni hányad: 1/1 31428/2013/2012.11.06 jegyző: tulajdonos név: AQUAMARIN SZALLÓDAIPARAI KORLÁTOLT FELELŐSÉGU TÁRSASÁG cím: 8380 HEVÍZ Horvát utca 14 törzsszám: 11351290	
---	--

ILRÉS Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 36631/2018.05.25

Önálló szöveges bejegyzés keletkezett a hévízi 1088/3 hrsz-u ingatlan megosztásából.

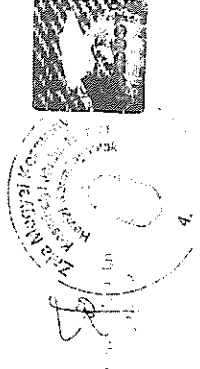
2. bejegyző határozat, érkezési idő: 42377/2018.11.09

Elővásárlási jog
utalás: II /1.
jegyző:
név: HEVÍZ VÁROS ÖRKÖMÉNYZATA Törzsszám: 15734374
cím : 8380 HEVÍZ Fossuth Lajos utca 1

A hiteles tulajdoni lap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az
ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket,
a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza.

TULAJDONILAP VÉGE

Zala Megyei Köormányhivatal
Keszthelyi Járási Hivatal
Hévízi Körménybók
8361 Hévíz, Kossuth L. u. 1.



08

Térképmásolatok

Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatala
8361 Keszthely Deák F. u. 47. Pf. 22.

E-hiteles térképmásolat - Tejjes másolat

2019.02.28 10:51:55

Megrendelés szám: 7/325/2019

Helyrajzi szám: HIEVIZ belterület 1088/6

Térrajzi szám: 16659890002019

Méretarány: 1 : 1000



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megőrzendő az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méreteket levetelére nem használható!

Szerződés közforgalmú parkoló létesítéséről és elővásárlási jog alapításáról

SZERZŐDÉS

közforgalmi parkoló létesítéséről és elővásárlási jog alapításáról

melly létrejött

- ❖ Hévíz Város Önkormányzat, 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. (statizikéi száma: 15734374-8411-321-20, adószáma: 15734374-2-20., képviseli: Papp Gábor polgármester, továbbiakban: önkormányzat, elővásárlásra jogosult) és az
- ❖ AQUAMARIN Szállodaiipari Korlátolt Felelősségű Társaság (8380 Hévíz, Honvéd u. 14., adószáma: 11351290-2-20, Cg:20-09-062147, képviseli: Czarda Gábor ügyvezető, továbbiakban: társaság, tulajdonos) között az alábbi feltételekkel:

1. A Hévíz, Széchenyi utca rekonstrukciója következtében, egylogosbarátá törtréno alakitása miatt 54 parkolóhely kerül megszüntetésre. A 2011.évi CLXXXIX.tv. 13.§. (1) bek. 2. pontja a településüzemeltetés keretében a gépjárművek parkolásának biztosítását az önkormányzat feladatáknént határozza meg. A megszüntetésre kerülő parkolóhelyek pótlása végett- különös tekintettel a Városi Sportcsarnok, az Ilyés Gyula Általános Iskola és az egyéb környező közösségi létesítmények parkolási igényeire - az önkormányzat és a társaság az 1999. évi LXIII.tv. 27. §. a) pontja alapján, magánterületnek a közforgalom számára a tulajdonos általi megnyitásával közterületi parkolót alakít ki. Ebből a célból az Aquamarin Szállodaiipari Kft kizárólagos tulajdonát képező hévízi 1088/6. hrszú ingatlanon, a kiadott építési engedélynek megfelelő műszaki tartalommal, közhasználati felépítményként parkoló létesül. A beruházáshoz az ingatlan tulajdonos társaság előzetes hozzájárulását adta. Az önkormányzat általi beruházás eredményeként 58 férőhelyes parkoló épül, 1795 m² térburkolattal ellátott területen.
2. A társaság az Aquamarin Hotel üzemeltetője, e tevékenységéhez kapcsolódóan parkolóhelyeket tart fenn a szálloda udvarán, e kapacitás azonban az igényeket nem elégíti ki. Enniat érdekében áll, hogy parkolóhely kapacitása az ingatlanon önkormányzati beruházás folytán megvalósuló parkolóban, a rendelkezésre bocsátandó parkolóhelyekkel bővüljön.
3. A felek az 1. és 2. pontban rögzítettek alapul vételével megállapodnak abban, hogy a társaság a beruházás megvalósítása és közterületi parkolóként való üzemeltetés céljából az 1088/6. hrszú ingatlanát határozatlan időre az önkormányzat rendelkezésére bocsátja és egyúttal a közforgalom számára e szerződés szerint megnyitja. A felek megállapodnak továbbá abban, hogy a szerződéshez csatolt vázrajzon megjelölt parkolórész - 8 db parkolóhely - határozatlan időre a társaság rendelkezésébe kerül, azt szállodai parkoló kapacitásának bővítésére hasznosíthatja. A bérlet értékének elszámolása vonatkozóan a felek külön megállapodást könének. Az erre a célra kijelölt parkolórész biztonságos műszaki berendezés létesítésével a közforgalmú igénybevételről elzárhatja. Figyelemfelkeltően és közzététően informálja a parkolót igénybe vevőket a kijelölt rész szálloda vendégei részére biztosított használati jogosultságról.
4. A közterületi, közforgalom számára megnyitott parkolórész az önkormányzat a 21/2008. (X.01.) számú önkormányzati rendelet szabályai szerint üzemelteti. Intézkedik a megfélélo közötti jelzések és táblák kihelyezéséről.

AQUAMARIN KFT.
8380 Hévíz, Honvéd u. 1.
OTP Bank, 11351290-2-20
Cégjel: 1749638-2007-20
Cégjel: 2009-06-27

AQUAMARIN Szállodaiipari Kft.
tulajdonos

Hévíz Város Önkormányzat
elővásárlásra jogosult
képv.: Papp Gábor polgármester

Dr. Farkas György
Dr. Farkas György
ZMK KASZ: 36059877
Dr. Farkas György ügyvéd

5. A felek rögzítik, hogy a parkoló egészének karbantartása és állagmegóvása – a 3. pont szerinti műszaki berendezés kivételével – az önkormányzat kötelezettsége. A szállodai parkoló célú használatot biztosító műszaki berendezések vonatkozásában ez a kötelezettség a társaságot terheli.
6. Az ingatlan tulajdonos és az önkormányzat ennek az okiratnak az aláírásával Hévíz Város Önkormányzat javára a hévízi 1088/6. hrsz-ú ingatlan egészére nézve, határozatlan időre szóban elővásárlási jogot alapít. Felítétel nélkül, véglegesen és visszavonhatatlanul hozzájárulnak az elővásárlási jog önkormányzat javára az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséhez. Rögzítik, hogy az önkormányzat által eszközölt beruházás értéke 60.115.212 Ft + ÁFA. Amennyiben az ingatlan értékesítése esetén az önkormányzat elővásárlási jogával él, a beruházási összeget az évi 2 %-os mértékű építmény amortizációval csökkentve az ingatlan vételárába beszámíthatja.

7. Ezt a szerződést bármelyik fél hat hónapos felmondási idővel írásban, indokolással ellátva abban az esetben mondhatja fel, ha a másik fél súlyosan szerződésszegő magatartásával a földterületet vagy a közhasználatú építményt károsítja vagy más lényeges, az együttműködést fenntarthatatlanná tevő veszélyhelyzetet vagy állapotot idéz elő. A felmondás előtt határidő tűzésével a szerződésszegő felett fel kell hívni magatartása megszüntetésére illetőleg a következmények elhárítására, emellett a feleknek legalább két alkalommal egyeztetést is tartaniuk kell.

A szerződés építmény amortizációs időtartamon belüli, bármely jogcímen való megszüntetése esetén a társaságot a 6. pont szerint kalkulált, időarányos érték növelő bembazás megítélési kötelezettség terheli.

8. A felek megbízzák és meghatalmazzák dr. Farkas Sándor ügyvédet (8380 Hévíz, Helikon u. 6., dr. Farkas Ügyvédi Iroda), hogy ezt az okiratot szerkeszse meg és jegyezze ellen, az önkormányzat elővásárlási jogának bejegyzésére irányuló eljárásban a jogi képviselőtüket lássa el. Az ügyvéd a megbízást és a meghatalmazást elfogadja.

A felek képviselői a szerződést elővadás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyező, aláírták. A polgármestert a szerződés aláírására a képviselő-testület 224/2018. (X.25.) Kt. sz. határozata jogosította fel.

Hévíz, 2018. november 05.



Hévíz Város Önkormányzat
elővásárlásra jogosult

képviselőtükben: Papp Gábor polgármester

AQUAMARIN KFT.
8360 Hévíz, Homok u. 14
Céginform: 17359230-14
Céginform: 17359230-20
Céginform: 2048-002147323

AQUAMARIN Szállodaiipari Korlátolt Felelősségi Társaság

tulajdonos

képviselőtükben: Czurda Gábor ügyvezető

Ellenjegyzem: Hévíz, 2018. november 05.



Dr. Farkas Sándor ügyvéd

Dr. FARKAS SÁNDOR ÜGYVÉD IRODA ZMÜK KASZ: 36059807

8360 Hévíz, Helikon u. 6.

AJÁNLÓ: 18359230-2-20

TEL: 36059807

MOB: 36059807-680

Takács Péter

Partner

T: +36 70 456 0451

cresa
HUNGARY

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről az

AQUAMARIN Szállodaipari Korlátolt Felelősségű Társaság (8380 Hévíz, Honvéd u. 14.; adószáma: 11351290-2-20, Cg.20-09-062147, képviseli: **Czurda Gábor** ügyvezető, továbbiakban: társaság, tulajdonos), mint **eladó**,
másrésztől

Hévíz Város Önkormányzat (8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. *statisztikai számjele*: 15734374-8411-321-20., adószáma: 15734374-2-20., képviseli: **Papp Gábor** polgármester), mint **vevő** között az alábbi feltételekkel:

1.

Az eladó kizárólagos tulajdonát képezi a hévízi 1088/6.hrszú „kivett parkoló” megnevezésű, 2140 m² területű belterületi ingatlan. Az ingatlan 2019.02.27-i keltű tulajdoni lapján, annak I.részában védőterület (külső védőidom) és védőterület (belső védőterület) bejegyzések találhatók. Az ingatlant Hévíz Város Önkormányzat javára bejegyzett elővásárlási jog terheli.

Az ingatlan ezeken túlmenően per-, igény- és tehermentes, ezért az eladó szavatol.

2.

Az eladó eladja, a vevő pedig megtekintett állapotban megvásárolja az ingatlant, az értékbecslésen alapuló 41.000.000,- Ft (negyvenegymillió) Ft + áfa, azaz bruttó 52.070.000,- Ft (ötvenkettőmillió-hetvenezer) összegű vételárért. A vételár a felek az ingatlan forgalmi értékével arányosnak tekintik, különös tekintettel arra, hogy azon az önkormányzat beruházásában 58 férőhelyes, térburkolattal és egyéb műszaki berendezésekkel ellátott parkoló létesült. A felek az adásvétel értékarányosságára tekintettel lemondanak az adásvételi szerződés feltűnő értékaránytalanságra alapított megtámadásának jogosultságáról.

3.

A vevő a vételárát a szerződés aláírásától számított 30 napon belül, egy összegben, banki átutalás útján teljesíti. Az eladó teljesítési bankszámlaszáma:

A teljesítés a vételár e bankszámlán történő jóváírásával történik meg. A teljesítés ezen határidőn belüli elmaradása esetén az eladó 15 napos póthatáridőt tűz, amennyiben az is teljesítés nélkül telik el, a kikötött vételárát a vevő e határidőben sem fizeti meg maradéktalanul, a szerződéstől elállhat.

4.

Az ingatlan birtokba adására a vételár teljes kiegyenlítését követő 15 napon belül, a felek által egyeztetett időpontban, birtokbaadási jegyzőkönyv felvételével kerül sor, melyben rögzítik az ingatlan birtokbaadáskori állapotát, az azon lévő műszaki és egyéb berendezéseket is feltüntetve.

5.

A felek megállapodnak, hogy a közöttük 2018. 11.05-én az ingatlanon létrehozott parkoló működtetése tárgyában kötött együttműködési megállapodást, valamint az ugyancsak 2018. 11.05-én kelt közforgalmú parkoló létesítéséről és elővásárlási jog alapításáról szóló szerződést közös megegyezéssel, ennek az okiratnak az aláírásával megszüntetik. A megszüntetett szerződésekből eredően jelen adásvételre tekintettel a feleket egymással szemben pénzügyi teljesítési kötelezettség nem terheli.

6.

A szerződő felek rögzítik, hogy a tulajdonjog elővásárlási jogosult általi megszerzésére is tekintettel a Hévíz Város Önkormányzat javára bejegyzett elővásárlási jog e szerződés aláírásával megszűnik.

7.

Az eladó a vételár kiegyenlítéséig tulajdonjogát fenntartja, az adásvételi szerződés megkötésével egyidejűleg 8 példányban okirati letétbe helyezi az eljáró ügyvédnél a vételár megfizetését elismerő és a tulajdonjog bejegyzéshez hozzájáruló jognyilatkozatát (bejegyzési engedély).

Feljogosítja az okirati letétet kezelő ügyvédet arra, hogy a vételár teljes megfizetésének hitelt érdemlő igazolását követően a tulajdonjog bejegyzési engedélyt a feleknek kiadja és egyúttal kérelmezze a tulajdonjog vevő javára történő ingatlan-nyilvántartási bejegyzését.

8.

A felek a tulajdonjog vevő javára történő bejegyzésével egyidejűleg hozzájárulnak és jelen okirat aláírásával végleges és visszavonhatatlan beleegyezésüket adják ahhoz, hogy az ingatlan tulajdoni lapjáról Hévíz Város Önkormányzat javára bejegyzett elővásárlási jog törlésre kerüljön.

9.

A vevő kötelmi jogi igényének feltüntetése végett a felek kéri a földhivatalt, hogy a vételár megfizetéséig, de legfeljebb 6 hónapig az ingatlan-nyilvántartási eljárást tartsa függőben.

10.

Az adásvétel tárgyát képező ingatlanon épület nem található, így energetikai tanúsítvány készítésére nincs szükség. A szerződő felek közül az eladó Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, a vevő nyilvántartásba vett helyi önkormányzat, mindketten jogi személyek, szerződéskötési képességük teljes.

11.

Szerződő felek **meghatalmazzák Dr. Farkas Sándor ügyvédet** (Dr. Farkas Ügyvédi Iroda, 8380 Hévíz, Helikon u. 6.), hogy jelen okiratot szerkessze meg és jegyezze ellen, továbbá a szerződéskötéssel és a tulajdonjog bejegyzéssel kapcsolatos teendőket teljes jogkörben eljárva végezze, a NAV adatlap kitöltése kapcsán a NAV előtt is képviselje. Nevezett a meghatalmazást elfogadja. Jelen okiratot a felek és az ügyvéd egyben ügyvédi megbízásnak (tényvázlatnak) is tekintik.

12.

A felek kijelentik, hogy egymással szemben semmilyen olyan adatot, körülményt vagy tényt a másik fél elől nem titkoltak, illetve nem hallgattak el, amely a szerződéssel kapcsolatos kötelek teljesítését és jogosultságok gyakorlását utóbb korlátozná, vagy kizárná. A felek a szerződéssel kapcsolatos valamennyi lényeges kérdéstről egymást tájékoztatták, ezért kijelentik, hogy erre figyelemmel utóbb egyik szerződő fél sem hivatkozhat a szerződés érvénytelenségére tévedés vagy megtévesztés jogcímén.

13.

Eljáró ügyvéd tájékoztatja a feleket, hogy *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról* szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.), valamint *a jogügyletek biztonságának elősegítésével, valamint az elektronikus aláírás használatával és a hozzá kapcsolódó feladatokról* szóló 2/2007. (XI. 19.) számú MŰK szabályzat (Szabályzat) rendelkezései alapján azonosítási kötelezettség terheli a felek adatait, illetve a képviselőjükben eljáró személyek vonatkozásában.

Az eladó és a vevő – a Pmt. ill. a Szabályzat rendelkezéseivel összhangban – jelen szerződés aláírásával kifejezetten **hozzájárulnak** ahhoz, hogy az eljáró ügyvédi iroda képviselője a személyazonosításra szolgáló okmányaikról és abban foglalt adatairól, adóazonosító jelét és személyi számát tartalmazó okirataikról másolatot készítsen, és azokat kezelje.

14.

A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen jogügyletből esetleg keletkező jogvitájuk eldöntésére a Pp. 28. § (1) bekezdés b) pontja alapján az adásvétel tárgya szerinti ingatlan fekvése szerinti illetékességi szabályt rendelik alkalmazni.

15.

A felek a szerződés elolvasása, közös értelmezése és a szükséges jogi tájékoztatás után megerősítik, hogy a szerződés tartalma minden tekintetben megfelel az ügyvédnek adott utasításuknak.

Azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt, a szerződést szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd jelenlétében helybenhagyólag írják alá.

Az adásvételi szerződést szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd tanúsítja, hogy e szerződés a felek kinyilvánított akaratának és a jogszabályoknak megfelel, továbbá, hogy a szerződésben megjelölt felek aláírása valódi, azt előtte írták alá.

16.

A felek képviselői a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, aláírták. A polgármestert a szerződés aláírására a képviselő-testületsz. határozata jogosította fel.

Hévíz, 2019.....

AQUAMARIN Szállodaipari Korlátolt Felelősségű Társaság
képviselőtében: **Czurda Gábor** ügyvezető
eladó

Hévíz Város Önkormányzata
képviselőtében: **Papp Gábor** polgármester
vevő

Ellenjegyzem: Hévíz, 2019.

Dr. Farkas Sándor ügyvéd
ZMÜK KASZ: 36059807

Előterjesztés tárgya:

3. Aquamarin Szállodaipari Kft-től a Hévíz 1088/6 hrsz. parkoló telek megvásárlása

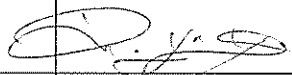
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. március 26.	53/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés mindkét határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Bizottsági állásfoglalás

5. Előterjesztés tárgya:				
Aquamarin Szállodaipari Kft-től a Hévíz 1088/6 hrsz. parkoló telek megvásárlása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2019. március 27.	18/2019.(III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

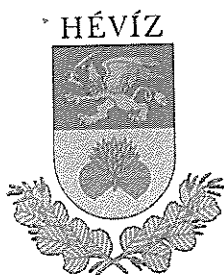
Felülvizsgálatok-egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserú Klaudia	ügyintéző		
Szintén László	közgazdasági osztályvezető/ pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	jegyző/törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Czurda Gábor	Aquamarin Kft. ügyvezető igazgatója		
Vecsera Jánosné	könyvvizsgáló		
Bediné Makra Anikó	Aquamarin Kft. Felügyelő Bizottság elnöke		
Dr. Farkas Sándor	ügyvéd		

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: PMK/ 35-1 /2017.

Napirend sorszáma:

11.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. március 28-i nyilvános ülésére

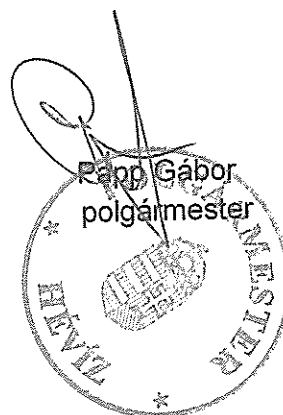
Tárgy: dr. Szántó Endre és dr. Szarka Lajos hévízi helytörténészek könyvkiadás-támogatási kérelme

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Antal Anita sajtóreferens

Megtárgyalta: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság,
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

A közelmúltban két hévízi helytörténész, dr. Szántó Endre és dr. Szarka Lajos is eljuttatta az önkormányzatunkhoz az általuk kiadni kívánt helytörténeti munkáikhoz támogatási kérelmüket.

Dr. Szántó Endre helytörténész két évtizedes kutatómunkájára alapozva, illetve édesapja, dr. Szántó Imre által korábban megjelentetett Hévíz története könyvét is alapul véve elkészítette Egy fürdőváros születése – Hévíz története című könyvének kéziratát, mely a város történetét a kezdetektől napjainkig mutatja be.

Dr. Szántó Endre munkája a források, korabeli dokumentumok mellett gazdag képanyagot, rajzokat, térképeket is tartalmaz, sokrétűen mutatva be a település és a Hévízi-tó fejlődését.

Az átfogó munkát, mely jelenleg kéziratban áll rendelkezésre, a helytörténész 10 kötetbe rendezve szeretné kiadni.

A képviselő-testülettől dr. Szántó Endre az elmúlt esztendőben támogatást kért a helytörténeti munka első két kötetének kiadására, melyhez akkor a testület kétmillió forint forrást biztosított.

A szerző a közelmúltban a Tisztelt Testület tagjaihoz is eljuttatott levelében ismételt támogatást kért a könyvsorozat 3. és 4. részének kiadására, a kötetek 1920-tól 1970-ig dolgozzák fel a város történetét.

Dr. Szarka Lajos hévízi helytörténész a már három kiadást megélt, négy nyelvű Hévíz Baedeker kötet újabb, 4. kiadásának a megjelentetését tervezi.

A legutóbbi kötet 2013-ban jelent meg, a 2019 nyarára megjelentetni kívánt könyv ennek bővített, frissített kiadása lenne. A szerző 500 ezer forint+áfa kedvező összegű vásárlás esetén 300 kötetet biztosítana a könyvből az önkormányzat számára.

Költségvetésünkben külön nem terveztünk be összeget ilyen célra, a Tisztelt Testület belátása szerint több lehetőség közül dönthet:

- forráshiány miatt elutasítja a szerzők ajánlatát
- támogatja mindkét szerző kötet megjelentetésének teljes összegét azzal, hogy a kiadás és terjesztés joga az önkormányzatot illeti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentieket megvitatva alakítsa ki álláspontját és hozzon döntést!

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

2.

A. alternatíva Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete forráshiány miatt nem tudja biztosítani a kötetek kiadásának támogatását.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy erről a szerzőket értesítse.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. április 30.

B. alternatíva Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete dr. Szántó Endre „Hévíz története” kézirat 3. és 4. kötetének kiadását 2019-ben támogatja, ehhez 1 millió forintos forrást biztosít a város költségvetéséből. Dr. Szarka Lajos Hévíz Baedeker című kiadványát 500 ezer forint + áfa összeggel támogatja, 300 példány önkormányzathoz juttatását kérve.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a szerzőket tájékoztassa.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. április 30.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: dr. Szántó Endre és dr. Szarka Lajos hévízi helytörténészek könyvkiadás-támogatási kérelme				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2019. március 26.	13/2019. (III.26.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság dr. Szántó Endre „Hévíz története” kézirat 3. és 4. kötete kiadásának 2019. évben történő támogatásáról 2 nem szavazattal többségi igen szavazat hiányában nem foglalt állást. A bizottság Dr. Szarka Lajos Hévíz Baedeker című kiadványát 500 ezer forint + áfa összeggel támogatja a határozati javaslatban foglaltak szerint.

Előterjesztés tárgya:

4. dr. Szántó Endre és dr. Szarka Lajos hévízi helytörténészek könyvkiadás-támogatási kérelme

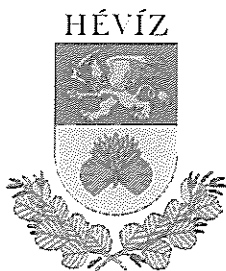
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. március 26.	54/2019. (III.26.) PTVB határozat	„A” alternatíva: 0 igen szavazat, 4 nem szavazat „B” alternatíva: 3 igen szavazat, 1 nem szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslata „B” variációjában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Antal Anita	Az előterjesztés készítője		
Őry Rozália	Osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/383-15/2019.

Napirend sorszáma:

20.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. március 28-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet 2019. évi munkájáról, a téli károk helyreállításáról, a tavaszi kertészeti munkák állásáról, a város turisztikai szezonra való felkészüléséről”

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Laczkó Mária igazgató GAMESZ

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző


Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámoló a téli károk helyreállítását, a tavaszi kertészeti munkák állását, a város turisztikai szezonra való felkészülését mutatja be.

1. Síkosság-mentesítés, hó-eltakarítás

A téli időszakra már az ősz folyamán előkészítettük a városi hó ügyeleti rendszert. Ez több részből áll: irányítói, gépi munka és kézi hó-eltakarítási ügyeletből. Az ügyelet 24 órában működik, előzetes tájékozódás alapján figyeljük az időjárási előrejelzést, az országos katasztrófavédelem jelzéseit, az útinform jelentéseket, ezek alapján tervezzük a heti munkát. A síkosságmentesítés, hóeltakarítás munkafolyamatai elsőbbséget élveznek az egyéb fenntartási munkák előtt.

Az évek során kialakított rendszer jól működik, gyors riasztást tesz lehetővé dolgozóink között. Az új munkavállalók alkalmazásánál elsőbbséget élveznek a helyi lakosok, ennek ellenére az állomány nagy része környékbeli falvakban él. Ennek megfelelően vészhelyzet esetén bejutásuk időnként nehézkes. Az előzetes munkautasítások alapján nagyobb mennyiségű hó, vagy veszélyes általános síkosság esetén a teljes műszaki és parkfenntartási állomány riasztás nélkül munkába áll, és csak ezzel a feladattal foglalkozik.

A védekezésben használt gépállományunkat felkészítettük a téli szezonra külső felújítással, illetve saját karbantartással. A garanciális szervizeken, és a speciális műhelymunkát igénylő javításokon kívül saját munkával végezzük el a javításokat. A parkfenntartáshoz jelentkezők között éppen ezért előnyt élveznek a mezőgazdasági gépszerelő, vagy egyéb hasonló felkészültséggel rendelkező jelentkezők.

Az előző évekhez képest jóval kisebb mennyiségű hó, és fagyott téli csapadék érte a várost, mint az elmúlt években. Előnye a könnyebb közlekedésben jelentkezik, hátránya a száraz talaj, a növények életben maradási esélyei romlanak.

A költségtakarékosság, és katasztrófa helyzetben a beszerzési nehézségek miatt egyszerre nagy mennyiségben vásárolunk szóróanyagot, amit a kijuttatásig fedett helyen kell tárolnunk. Az ömlesztett útszóró só tárolására használt részben nyitott szín a telephelyünkön felújításra szorul, amit évek óta tervezünk. Ezt csak üres állapotban tudjuk elvégezni. A hektikus téli csapadék mennyiség, az azonnali só-beszállítás lehetetlensége miatt nem tervezhető jól a tároló kiürítése. A korai hó miatt 2018 novemberében beszerzett síkosság mentesítő anyag nagyrészt biztosította a szükséges évi igényt: 1 kamionnyi só 6 tonna CaCl_2 , illetve 18 tonna tapadásgátlóval kevert útszóró-só (NaCl) vásárlására volt szükség. 2019. januárjában újabb 24 tonna útszóró-sót vásároltunk, mellyel a következő szezont el tudjuk kezdeni.

A szóróanyagokat a burkolatoknak, és a közelükben található zöldfelületeknek megfelelően választjuk meg: a belváros járófelületeire, az intézmények előtti területekre CaCl -ot tisztán, vagy zeolittal, mészkővel keverve, az újonnan megépült buszmegállók burkolatára csak érdesítő anyagot (bazalt zúzalék, mészkő zúzalék) hordtunk fel, megkímélendő az új felületeket.

A Széchenyi utcában lerakott járda burkolat megóvása érdekében kikértük a gyártó állásfoglalását az alkalmazható síkosságmentesítő szer használatához, így az előírtat használtuk. Bár építési terület volt a télen az út és a járda felület is, a hóeltakarítást mi végeztük. A jövőben a kialakult számtalan lejtős terület gyalogátkelőhelyek környezetében nagyobb fenntartási gondosságot igényel majd.

Az intézményekhez is Parkfenntartásunk szállította ki a szóróanyagot. Idén a kevesebb hó miatt a visszaszállítás is több időt vesz majd igénybe.

2. Közterület takarítás, csapadékcsatorna takarítás, csapadékcsatorna üzemeltetés

Az évet a város teljes takarításával kezdtük. A hó olvadása után eltakarítottuk az utakon maradt szóróanyagot. Ezt nagyrészt kézi munkával végeztük, hogy elkerüljük a nagy mennyiségű por géppel való felkavarását, illetve csökkentsük a komoly költségekkel működő seprőgép műszaki terheit. Szisztematikusan végig takarítottuk az összes zöldterületet, lehullott maradék lombot, elfagyott növényi részeket, gye- és cserjefoltokat, utakat, útszegélyek mellé lerakódott port, járdákra hordott sarat. A téli hónapok alatt (nincs heti, kétheti kaszálás, gereblyezés) a parkokban a növények között nagy mennyiségű apró hulladék, kutyaürülék halmozódott fel. Az év első szakaszában a teljes területet átgereblyéztük, söpörtük, a lehullott, letört ágakat, közterületekre került hulladékokat összeszedtük.

Az utakon maradt szóróanyagot feltakarítottuk. A burkolatokba épített víznyelőrácsokat felemelve az aknákban lerakódott hordalékot kitakarítottuk. A városban helyenként nem megfelelő keresztmetszetű, illetve régen beépített és beszűkült csapadék csatornarendszer állapotfenntartásához nagyban hozzájárulunk ezzel a munkával.

Év közben több helyen a zörgő, hangot adó csapadékcsatorna rácsokat lehegesztjük. A víznyelők kitakarításakor ezeket fel kell vágnunk a munka elvégzéséhez, ez bonyolítja, lassítja a folyamatot. Az elmúlt évben az eldeformálódott víznyelő rácsokat több helyen ki cseréltük. Némelyet gyári kivitelűre, némelyeket - megfelelő anyagi forrás hiányában - lakatos műhelyünk által gyártott egyedi kivitelűre. Ez utóbbiak ideiglenes megoldások, vészelhárítás. A következő hetekben a Madách utca felső víznyelő rácsát cseréltetjük ki külső vállalkozóval nagy teherbírású öntöttvas víznyelőre, mellyel remélhetőleg megszűnik a környéken a fémes csattogó hang.

A Womával végzett gépi akna és csatorna takarítást költségkímélő módon csak elkerülhetetlen esetekben vesszük igénybe.

A nyílt csapadékvezető árkok folyásfenekének helyreállítása, a hordalék elszállítása, esetlegesen benőtt növények eltávolítása, szemét összeszedése ezekben az időszakokban történik, amennyiben a víztől megközelíthetően száraz, vagy éppen a láp befagyása miatt megközelíthető az árok. A befogadó árok gondozatlansága, a hordalék miatti magas vízállás az erdőkben akadályozza a rendszerünkből az elfolyást (pl. Parkoló alatti szervízút víznyelői alacsonyabban vannak időnként, mint az erdőben a vízállás). Az Önkormányzat az északi véderdőben kitisztíttatta külső vállalkozóval a kifolyó csatorna nyomvonalát a növényzettől, azonban a folyásfenék mélyítése nem történt meg. A Széchenyi északi kivezető új csatorna alsó részén háromnegyed részig áll a víz jelen pillanatban, mert az elvezető árok folyásfeneké magas. Az Önkormányzatnak a vízügyi hatósággal való egyeztetése adhat lehetőséget a város körüli vízfolyások rendezéséhez, a befogadók tisztítása ügyében.

Ebben az évben a Nagyparkoló északi oldali árkát, valamint a Büki utcai árokban mederalakítást, hordalék eltávolítást végeztünk, mindezt úgy, hogy az esedékes polgárvédelmi gyakorlatot itt végeztettük el.

A Kölcsey utca nyílt csapadékcsatormájának vizét a Széchenyi utca déli oldalán futó nyílt árok vitte tovább. Az új zárt rendszerbe nem került bekötésre az árok, amíg a Kölcsey utca zárt rendszere nem épül meg, gondot fog okozni.

Csapadékcsatorna rendszerünk rossz állapotban van, sok víznyelő, víz befogadásra alkalmatlan helyen lett kiépítve, rossz burkolati lejtésekkel, rendkívül rossz állapotú víznyelőrácsokkal rendelkezik. Az ingatlanok nincsenek a meglévő rendszerbe kötve (sok helyen a szennyvíz rendszerre kötik a csapadékvizüket illegálisan, nagyobb esők esetén a szennyvíz előtt területeket), az ingatlanokról a közterületre, a felszínre vezetik a csapadékot, ezzel kimosva a járda és az útburkolatokat. A DRV az elmúlt évben a város egy részén az illegális csapadékvíz-bekötéseket felderítette. Szükséges felmérni, és az évtizedek alatt megváltozott beépítéshez, jelenlegi használati igényhez igazítani, méretezni rendszerünket mind a zárt, mind a külterületi nyílt szakaszokon.

3. Metszés, fakivágás

A metszést a zöldterületeken nagyrészt elvégeztük, a cserjefelületeken és a fákon párhuzamosan haladtunk. A cserjefelületeken ifjítást, az előregedett, elfagyott és törött ágrészek eltávolítását, a fákon – a legnagyobb aktív lombfelület megtartása okán- csak az úgynevezett műszaki-biztonsági, egészségügyi metszést hajtottuk végre.

A fasorfenntartásban példa értékű együttműködést alakítottunk ki a villamoshálózat fenntartójával. Eredményeképpen Hévízen nem történik a fasorokon vegetációban végzett csonkolás, így azok formásak, egészségesek maradnak, az elvárt műszaki zöldszelvényben. Az E.ON területgazdájával közösen az őszi folyamán felmérjük a vezetékek védőtávolságát biztosító szükséges metszési igényt. Ehhez ők pár napra ingyen biztosítanak számunkra kosaras autót, amihez mi szakszerű metszést végző személyzetet, illetve azonnali, nyesedéket elhordó szállító kapacitást adunk.

A zöldterületeken képződő nagy mennyiségű nyesedéket a korábbi évektől eltérően nincs lehetőségünk erőműbe szállítani (nem fogadja be), ezért ez jelentős gondot okoz számunkra. Az ágdarálás gépi és élőmunka, ezáltal költség igényes feladat. Az előállított ág-daralék mulcsozásra nem alkalmas, tüzelésre nem tudjuk használni, komposztálása lassú. Egy szomszéd településre szállítjuk el, egyelőre ingyenes lerakási lehetőséggel. Zöldhulladékot, nyesedéket más intézményektől nincs lehetőségünk a továbbiakban befogadni.

Az elszáradt, vagy balesetveszélyes fák kivágása a téli hónapok munkafolyamata. Az év közben kivágásra jelölt fákra minden esetben kivágási engedélyt kérünk a Polgármesteri Hivataltól. Az engedély alapján elvégzett munkát rögzítjük a zöldfelületi kataszterben is. Azokban az utcákban, ahol nincs a közeljövőben megvalósuló műszaki fejlesztés (járdaburkolat csere, utépítés) minden kivágott fát pótolunk. A fasorba illő megfelelő fajtájú, szabványos faiskolai növényt választunk, előnevelt méretben.

Amennyiben nincs lehetőség műszaki okok miatt a helyszíni pótlásra, úgy más közterületen pótoljuk azt. Így a város favagyona elvileg darabszámban nem változik, azonban az aktív lombfelület a fiatal fák miatt nagyban csökken. A kapubejárók átépítése, egyéb burkolat építések miatt engedélyezett fakivágások esetén a fák visszapótlása helyben lehetetlen, mivel nagyobb összefüggő parkterületeink nincsenek, más területen sem lehetséges. Amennyiben a belvároson kívüli utcák műszaki felújítása megtörténik, lehetőség lesz nagyobb egyedszámú fasorok telepítésére. A fakataszterben nyilvántartott fák mennyisége sajnos addig csökken.

A fakivágás téli időszakban tödöntéssel történik. Amennyiben lehetőség van a teljes fa kiemelésére (kitört fiatal fák törzs-maradványa, vagy fiatal kiszáradt fák), úgy a teljes fa kitermelésre kerül, gyökérzettel együtt. A nyesedék minden esetben elszállításra kerül.

Általánosan elmondható, hogy csak kiszáradt, nem menthető, vagy balesetveszélyes fákat vágunk ki. A pótlásról a biztonságosabb eredésű őszi időszakban gondoskodunk.

Fakivágás, 2018. ősz -2019. tavasz				
utca	házsám	faj	törzsátmérő (cm)	db
Móricz Zsigmond	15	Corylus colurna	12	1
Móricz Zsigmond	25	Corylus colurna	15	1
Móricz Zsigmond	51	Corylus colurna	28	1
Szabó Lőrinc	1	Prunus cerasus	28	1
Fecske	17	Salix alba	60	1
Fecske	19	Prunus avium	30	1
Park	1	Prunus fruticosa 'Globosa'	10	1
Park	1	Prunus fruticosa 'Globosa'	16	1
Park	12	Prunus fruticosa 'Globosa'	8	1

Park	12	Prunus fruticosa 'Globosa'	10	1
Park	3	Prunus fruticosa 'Globosa'	18	1
Park	3	Prunus fruticosa 'Globosa'	34	1
Park	28	Prunus fruticosa 'Globosa'	29	1
Kodály Zoltán	26	Prunus fruticosa 'Globosa'	30	1
Kodály Zoltán	34	Prunus fruticosa 'Globosa'	28	1
Kodály Zoltán	40	Prunus fruticosa 'Globosa'	22	1
Kodály Zoltán	52	Prunus fruticosa 'Globosa'	20	1
Kodály Zoltán	58	Prunus fruticosa 'Globosa'	10	1
Kodály Zoltán	70	Prunus fruticosa 'Globosa'	15	1
Kisfaludy	48	Acer saccharinum	70	1
Vörösmarty	33	Corylus colurna	20	1
Vörösmarty	13	Corylus colurna	15	1
Zrínyi utcai játszótér		Acer pseudoplatanus	58	1
Rákóczi utca		Tilia americana 'Nova'	9	1
Korányi Ferenc	6	Chamaecyparis lawsoniana	20-30	1
Korányi Ferenc	6	Chamaecyparis lawsoniana	20-30	1
Korányi Ferenc	6	Chamaecyparis lawsoniana	20-30	1
Korányi Ferenc	6	Chamaecyparis lawsoniana	20-30	1
Akác utca	12	Robinia pseudoacacia 'Umbraculifera'	13	1
Attila	85	Robinia pseudoacacia 'Umbraculifera'	25	1
Attila	85	Robinia pseudoacacia 'Umbraculifera'	25	1
Kossuth Lajos	7/A	Thuja occidentalis 'Smaragd'	több törzsű	1
Kossuth Lajos	7/A	Thuja occidentalis 'Smaragd'	több törzsű	1
Kossuth Lajos	7/A	Thuja occidentalis 'Smaragd'	több törzsű	1
Kossuth Lajos	66	Thuja occidentalis 'Smaragd'	több törzsű	1
Honvéd	2	Tilia cordata	38	1
Honvéd	4. szemben	Tilia platyphyllos	60	1
Fecske	46	Prunus yedoensis	6	1
Veres Péter	21	Cydonia oblonga	25	1
Veres Péter	21	Cydonia oblonga	25	1
összesen:				40

4. Zöldterület fenntartás

A virágágyak kiültetésének tervezése január elejére megtörtént, a szükséges növények beszerzésére a beszerzési eljárást lefolytattuk, a nyertes palántanevelő kertésznél a palánták nevelődnek. A tervezett kiültetés dátuma, a Boldog Békeidők várhatóan látványos tulipánvirágzása után, május közepe. A virágágyakban minden tavasszal saját komposztunkból készült termőfölddel cseréljük ki az elhasznált termőréteget, lassan bomló műtrágyával kiegészítve. Ma már a legtöbb virágágyunk öntözött. A múlt évben a Festetics téri ágyak szórófejes öntözését átalakítottuk víz- és költségtakarékos, biztonságosabban működő csepegtető öntözésre.

A Festetics tér intenzívebb közösségi használata, ennek nagyobb helyigénye miatt a Rákóczi utca felőli 2 db kisebb virágágy a tavasz folyamán megszüntetésre kerül.

A közmunkaprogram lehetőségei tovább csökkentek, 3 fő segíti a parkfenntartás munkáját, bérük 50%-a állami finanszírozású csak, a különbözetet az Önkormányzat vállalta.

A zöldterületek fenntartásához szükséges eszközökkel, anyagokkal felkészültünk a szezonra.

A csapadék nélküli tél miatt a talajszárazság extrém méreteket ölt. A növények megtartása, amennyiben a tavaszi csapadék nem segít a helyzeten, komoly problémát jelent majd. Multicar öntözőautóknak közel 40 éves, motorja már nehezen indult, ezért tél végén egy felújított fiatalabb motort szereltünk be helyére, költsége milliós nagyságrendű. 1500 literes tartálya, szabályozható kijuttatott víznyomása miatt nem pótolják a platóra helyezett szivattyúval ellátott műanyagtartályok, ezeket csak vészhelyzetben használjuk.

5. Közterület takarítás

Az utcaseprőgépünk az elmúlt évben rendkívül kevés munkaórát teljesített. A gépet sorozatosan, több alkalommal javította a szakszerviz, költsége 2,7 millió forintot tettek ki. Jelenleg működőképes, de az összesöpört hulladék egy részét már nem képes felszívni. Új gép beszerzésére van szükség, a napi pormentes seprés hiánya látszik a városban. Útfelületeink mérete miatt a pormentesen seprő járdaseprőgépek kategóriájából célszerű gépet választanunk. Pályázati lehetőségek nem ismertek jelenleg, így önkormányzati forrás szükséges hozzá. A forrás egy részét a Széchenyi utcában végzett zöldterület építési tevékenységből származó nyereségből tervezzük megoldani, könnyítve az Önkormányzat terheit. Amennyiben lehetőségünk lesz további beruházásokban részt venni, az eredményt ezt a célt szolgálja majd.

A napi használatú közterület karbantartó gépek (öntözőkocsi, utcaseprő, szállító autók) már beszerezhetők 0 károsanyag kibocsátású, elektromos változatban is, előnyeik között a halk működés is szerepel. Amennyiben a Város fenntartásra szánt keretei lehetővé teszik majd, szeretnénk ebbe az irányba fejlődni.

A TDM egyesülettel közösen fenntartjuk a város környéki kerékpárutakat. Takarítjuk, műveljük környezetüket. A kifolyó csatorna mentén a Berki sétányt kaszáljuk, heti rendszerességgel elszállítjuk a szemetet, annak ellenére, hogy keszthelyi közigazgatási terület. Az idei „Te szedd” akcióban is együttműködünk. A keszthelyi kerékpárút takarítása az egyik fő célterület.

6. Utak, járdák javítása, útmesteri feladatok

A város aszfalt burkolatú útjai és járdái rendkívül rossz állapotban vannak. Némely útszakaszon olyan mértékű összerepedezettség, kátyúsodás, süllyedés található, mely értelmetlenné tesz bármely javítási próbálkozást. A csőtörések utáni visszajavítás, az egyéb műszaki okokból történő vezeték építés utáni javítások esetén az útalap helyreállítás munkafolyamata elmarad, az árkot sokszor tömörítés, vagy alábetonozás nélkül aszfaltozza vissza a javítást végző. A javított helyek évről évre ugyanott rokkannak be. A visszajavítás módjának, idejének bejelentése, ezek ellenőrzése más településeken kötelező.

Az utolsó kátyúzási időszak a városban 2018 szeptemberében volt, az előirányzott 11.250.000 Ft felett fordítottunk rá, a különbséget a más feladatokon, saját munka elvégzésével megtakarított keretből volt lehetőségünk fedezni. 2019-ben 11.750.000 Ft a tervezett ráfordítható költségkeret. 2019. évre kátyúzásra nyilvános beszerzési eljárást írtuk ki, a potenciális ismert jelentkezőknek külön megküldtük. A munkafolyamat jövedelmezősége kicsi, a rendelkezésre álló cégek nagyobb útépítésekben vesznek részt. Két ajánlat érkezett a munkára, szerződéskötés még nem történt.

A kialakult gyakorlatunk szerint a szerződött kátyúzó alvállalkozóval közös felmérés készül, mely a városban található összes kátyú méretét, javasolt technológiáját és költségét tartalmazza. Majd rangsorba állítjuk a felmért tételeket: a rendelkezésre álló keretből a balesetveszélyes kátyúk (éles perem, nagyobb mélység, forgalom akadályoztatása) kijavítására van lehetőség, így a felmért, bejelölt kátyúk közül nem az összes javítására tudunk javítási megbízást adni. A lakosság sok esetben elvárja a burkolatok megsüllyedése esetén, ahol a víz megáll, ezek szintre hozását, azonban erre a pénzügyi keretünk nem elégséges.

Az aszfaltos járdák állapota hasonlóan rossz, jelentős változást nem érünk el.

A kavicsos utakat, padkákat az útjavításkor felmárt aszfalt újra hasznosításával végezzük saját munkával, nagyobb felületeken külső vállalkozóval. A kátyúzási szerződésünkben előírjuk, hogy az útjainkról felmárt aszfaltot a vállalkozónak vissza kell szolgáltatni. Így kiváló anyagot alkalmazunk a nem szilárd burkolatú útjaink, útpadkáink javításához. Az Ady parkolói, Zrínyi u. folytatása, Park utca nyugati része, Móricz, Fecske, Tölgyfa, Kisfaludy, Kölcsey, Sport utcák, Széchenyi szegély nélküli padkáit javítjuk évente 1-3 alkalommal.

A belváros kiselemes utcaburkolatából a bazalt fugaanyagot a csapadékvíz a helytelen kivitelezés miatt folyamatosan mossa a csapadékrendszerbe. Évente 1-2 alkalommal zúzott bazalttal töltjük fel a kövek hézagjait. A mély fugák botlás, balesetveszélyesek, szintre töltésük fontos. A csapadékcsatorna rendszerben lerakódó nehéz bazalt fugaanyag gondot fog okozni rendszerünkben. Megoldás a fugaanyag kötőanyaggal való rögzítése lehet, vagy a víznyelőrácsokba építhető hordalékfogó rögzítése. Mindkét eljárás komoly költségekkel jár, nem fenntartási, hanem beruházási feladat.

Az elemes járdaburkolatot egész évben javítjuk, saját munkával. A kirúgott, vagy besüllyedt kövek szintjének helyreállításával a balesetveszély csökken. Kisebb felületeket megbontva az ágyazat szintjének helyreállításával a gond kezelhető. A városban a közterületeken felszedett térkövet minden esetben befogadjuk telephelyünkre, mert ezt újrahasznosítjuk a járdák, utak, vízlevezető árkok javításánál.

A burkolat jelek megújítására kiírt pályázatunk nyertesese az útfestést a késő őszi időszakban elvégezte, garanciális ideje 1 év.

A közúti táblák kezelése folyamatos. Kopott táblákat cserélünk, megdöntött oszlopokat állítunk vissza, forgalom-terelő láncokat javítunk folyamatosan. A közterületi korlátozást, forgalomterelést -az önkormányzati beruházásoknál olyan esetekben, ahol a vállalkozó szerződéses köteleességei közé nem kerül be előírt feladatként- elvégezzük: pl. Nagyparkoló építés.

7. Közvilágítás üzemeltetés

A közvilágítási, valamint tér- és díszvilágítási berendezések üzemeltetésére, karbantartására 2018.ban kiírt meghívásos ajánlattételi felhívásunk nyertesével szerződésünk a nyár folyamán lejár, új eljárást írunk ki.

A létrehozott 3 oldalú szerződés szerint (felhasználó önkormányzat – áramszolgáltató – hiba javító vállalkozás) a KOVIKA hiba bejelentési elektronikus portálon keresztül, általunk feltöltött, vagy a lakosság által bejelentett, a közvilágítási rendszerünkben található ún. sötét hibacím nagy része az áramszolgáltató E.ON vezetékhibája miatt keletkezik. A lámpa hibák javítása gyors, és pontos. A városban kialakított LED-es lámparendszer gyártó által fenntartott garanciális időszaka ebben az évben, júniusban lejár. A lámpák javításához az alkatrész-ellátottság lehetőségei nagyban romlanak majd. Ennek eredményeképpen a sötét hibacímek várható javítási ideje nőni fog.

A városban általánosan használt lámpafej komplett beszerzésére a továbbiakban nincs lehetőség.

A közeljövőben kiírandó közvilágítás karbantartási ajánlattételi felhívásban meg kell határoznunk az elvárt javítási szisztémát, valamint az alkalmazandó új típusú lámpát.

A közterületek rendezett, elegáns képéhez hozzá tartozik a területenként, vagy utcánként azonos lámpafaj látványa. Minél több típusú lámpa kerül beépítésre a városban, annál nehezebb lesz az alkatrészellátás, ezzel az elvárt javítási idő is nő, a sötét utcaszakaszok a lakosság elégedetlenségét növelik majd.

Költségeink csökkentésére az önkormányzati tulajdonú közvilágítási rendszer részekben (ahol az E.ON előírásai nem érvényesülnek) a meghibásodott lámpákat, eszközöket, anyagokat magunk javítjuk.

A Széchenyi utcában állított új kandaláberekre az adventi időszakra kialakítottuk a díszvilágítást, adaptálva a meglévő kandaláber díszjeleit. A tartók felhelyezésékor rugalmas anyagú alátéttel óvtuk meg az új festett kandaláberek bevonatát. Javasolom, hogy ezt a jövőben az alkalmazandó hirdető felületek felhelyezésekor az Önkormányzat írja elő műszaki feltételként, mivel a sérült porszórt festék nem javítható az oszlopokon.

8. Temető, a kegyeleti közszolgáltatási szerződés adatai

A „Temetőkről és a temetkezésről szóló 1999.évi XLIII. törvény 40.§ (3) bekezdése alapján „a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértéket évente felül kell vizsgálni.”

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. november 29-ei ülésére a temetőkről szóló beszámoló tartalmazta az elmúlt egy év temetőben történt fejlesztéseket, tevékenységeket, bevételi és kiadási adatokat. A határozati javaslat megállapítása szerint a díjak változatlanok maradnak.

A tél folyamán az örökzödekről az elpusztult hajtásrészeket leválogattuk, a nagyfeszültség közelében található sorfáinkat a műszaki kívánalmaknak megfelelően lemetsztük. A Büki úti sorfából kipusztult egyedeket bepótoltuk. Az örökzödek alá hulló nagy mennyiségű lombtörmelékét kigereblyéztük, elhordtuk. A kerítésen kívüli takaró cserje sort megmetsztük, pótoltuk.

Az épület tetőszerkezetének bádogos felújítása, tisztasági meszelése elkészült.

A temetői csapokat, a fagyveszély után, megnyitjuk, a szükséges csap cseréket, javításokat elvégezzük. A temetőben a látogatók számára használható kerti eszközöket helyezzük ki a kapuk közelébe.

9. Nyilvános illemhelyek üzemeltetése

A nyilvános illemhelyek tisztasági belső festése áprilisban történik meg. A nagyparkolói WC külső homlokzatai, főképpen a nyugati, javításra szorul, teteje beázik. A Nagyparkolói felújítása után figyelmet kell fordítani az épület felújítására is. Ez fenntartói költségkeretből nem lehetséges.

A Romkert átadása a művelődési intézmény kezelésébe, maga után vonta a Romkerti WC üzemeltetésének és a játszótér fenntartásának átadását is az intézmény feladatai közé. Jelenleg az automata WC rossz, zárva.

10. Szúnyogirtás, sorfa permetezés

A földi kémiai és biológiai szúnyogirtás és sorfa-permetezés beszerzési eljárását lefolytattuk, a különleges felkészültség miatt meghívásos beszerzési eljárás keretében. A nyertes pályázóval ebben az évben 2 biológiai lárvairtasra, és 10 meleg-ködös földi szúnyogirtásra szerződünk.

A légi irtást újra a Balatoni Szövetség szervezi, költségeit Hévíz területén a rendelkezésre álló keretünkből az Önkormányzat megbízásából fedezzük megállapodás alapján. Az általuk végzett tevékenységről, költségeikről, a többi település által viselt költségarányról, a települések felett repült területnagyság arányairól beszámolási kötelezettségük az Önkormányzat felé nincs.

11. Közterületi berendezéseink állapota

Az utcabútorok megóvására minden éven nagy gondot fordítunk. A belvárosi szemetesek, virágtartók, padok lécezését kijavítottuk, több helyen teljesen új deszkázat készült. Évente 2 alkalommal kezeljük speciális favédő olajjal.

A városban található buszmegállók takarítása napi szintű. Állagmegóvó festésük, mosásuk a tavaszi időszakra tervezett.

A Széchenyi utcába felszerelt új buszvárók mellett nem található hirdető felület, várhatóan a meglévő gyakorlat szerint az üvegre ragasztják majd a hirdetéseket, ami később nehezen távolítható el, hirdető felület kihelyezése szükséges.

Közmeghallgatáson merült fel ötletként: virágtartók kihelyezésével, ebbe ültetendő fákkal, cserjével oldjuk meg az új buszvárók árnyékolását, szélvédelmét. Olyan méretű növénytartó elhelyezésére a területen, melyben nagyméretű növény számára élettér, nincs lehetőség.

12. Szökőkutak, ivókutak, párapuk

A temetői, játszótéri, közterületi csapokat, ivó-kutakat tavasszal átellenőrizzük, a szükséges csap cseréket, javításokat elvégezzük.

A közterületi és intézményi vízóra aknákat kitisztítottuk. A vízfogyásukat folyamatosan figyelemmel kísérjük, meghibásodás u, csőtörés esetén a hibákat javítjuk.

A Festetics téri szökőkút teljes gépészetének újraépítése a nyár végén elkészült.

A szökőkutak üzemeltetéséhez vegyszerrel, műszaki állapotjavítással felkészülünk, szintén fagymentes időben megnyitjuk őket, alkalmas időjárás estén már húsvétra.

A párapuk üzemeltetése ettől az évtől hozzánk kerül. A működtetést eddig végző cég leírása alapján a kapukat működtető gépészeti rendszer szinte teljes felújítása szükséges. Át kell gondolni a felújítás vagy egy teljesen új rendszer kiépítésének alternatíváját: gazdaságosság, működési biztonság, fenntarthatóság szempontjai szerint.

13. Játszóterek

A játszóterek műszaki-biztonsági állapota az előírásoknak megfelel, a bevizsgálási jegyzőkönyvek érvényesek. Meghatározott rend szerint napi-, heti- és havi műszaki ellenőrzést végzünk, melyek alapján a javításokat is magunk végezzük. Rendszeres takarítás naponta történik. A homokozókban a homokot a talajhőmérséklet növekedésekor felfrissítjük. Az óvodák homokozóiról, játszóeszközeiről hasonló módon gondoskodunk.

A Babocsay utcai játszótéren megfelelő pályázati lehetőség estén a teljes játék park, léckerítés lecserélésre érett. A Zrínyi utcai játszótéren a pergola rész és több játékelem előregedett, felújításra szorul, javítására idén sem tervezett forrást az Önkormányzat költségvetésünkbe.

14. HEBI üzemeltetés

A HeBi állomások folyamatosan üzemben állnak. A rendszer sikeresen működik, mind az eszközök, mind a kiszolgáló személyzet változatlan. A fogadóállomások, kerékpárok javítása, takarítása, mozgatása folyamatos a téli csúszásveszélyes hónapokat kivéve.

15. Rendezvények műszaki bonyolítása

A városi rendezvények előkészítésére -(ünnep előtti, közbeni, utáni takarítás), áram, víz, szennyvíz csatlakozások kiépítése, színpad szállítás, állítás, forgalomterelés, korlátozás, zászlózás, gőzborotvás-, vegyszeres burkolat tisztítások-, továbbra is nagy figyelmet fordítunk.

A rendezvényeken a vendéglátó vállalkozók, árusok műszaki kiszolgálását továbbra is a vállalkozókkal kötött szerződés alapján végezzük. Díja azonos a 2012-ben megállapítottal, emelést nem végeztünk, és nem tervezünk. A díja napra, kategóriákra lebontva egész évre azonos, tervezhető. Az étel, ital szolgáltatók, kézművesek áraiban sajnos ez nem jelenik meg.

A városi rendezvények műszaki háttérének, a területek használhatóságának biztosítását kiemelt feladatként kezeljük.

16. Saját kezelésű ingatlanok problémái

A Széchenyi utcai tv stúdió alatti pincében, a volt ifjúsági klub helyén van a Parkfenntartásunk telephelye, „szociális helyisége”, közhasznúakkal együtt alkalmanként 25 ember eligazító, melegedő, étkező, öltöző, tisztálkodó, kézi szerszám és kigép tároló helye. Állapotán, szellőzésén, burkolatán, mosdóján javítani nem lehet. Központi elhelyezkedése azonban rendkívül hasznos. A belső területek gyorsan megközelíthetők a gyalogos, kigépes munkavégzők számára, a napközbeni eszköz csere, mosdó, esőbeálló lehetősége biztosított. Külső területről a szállításuk eszköz és folyamatos üzemanyag igénye komoly teher, az út-idő csökkenti a hasznos munkavégzésre szánt időt. A Zrínyi utcai telephelyünkön nincs is az épületben erre alkalmas helyiség. Több alkalommal felmerült lehetőségként a megoldásra az udvari, 2 db kisebb (az egyik lakatlan), korábban önkormányzati tulajdonú lakás megvásárlása, átalakítása a parkfenntartás számára.

Az Árpád utcai volt sírkömhely tárolja a város, az intézmények eszközeit: a Deák téren használt színpadfedést, a karácsonyi díszeket, a jégpálya elemeit, stb. Az épületnek hiányzik a tűzfala, állagmegóvása elengedhetetlen. Ebben az évben –amennyiben anyagi lehetőségeink engedik- saját forrásainkból elkezdjük a javítást. Az épület kisebb átalakítással alkalmassá válhat a parkfenntartás részére telephelyként.

17. Széchenyi utca felújítása

A Széchenyi utcai munka kivitelezésében zöldterület építési alvállalkozóként vettünk részt. Parkfenntartásunk – ez által az Önkormányzat- szervezettségét, munkaminőségét a Közmeghallgatáson városunk polgárai számtalan dicsérettel illették.

Sajnos a kivitelezési folyamat kertészeti része teljes mértékben az év végére tolódott. A növények ültetése megkésve kezdődhetett, begyökerezni nem tudtak a fagyok előtt. A körforgalomtól a Kossuth utcáig jobb időjárási körülmények között ültettünk, később a fagy már akadályozta az ültetési folyamatot is. Az öntözést azonnal megkezdtük, téli fagymentes napokon is juttatunk ki vizet, de mindez kevésnek bizonyul. A természetes csapadék teljes hiánya miatt a növények eredési százaléka rendkívül kedvezőtlen és lassú lesz. A pótlási igény május elejére derül majd ki. Az öntözőberendezés március elején kezdett üzemelni, továbbra is javítási, alakítási problémákkal küzdünk az egyenlőtlenül kijuttatott vízmennyiség miatt.

A fákat ültetéskor metszettük, alakítottuk, a cserjéket február végén vágtuk vissza. Az idei év fenntartási feladatai komolyak, de a növények növekedésével, a zöld felület záródásával egyre kevesebb gyomirtási, locsolási feladataink lesznek.

Az Önkormányzat támogatása munkánkban biztonságos háttérrel jelent a napi feladatok tengerében. A feladatok elvégzése közben finanszírozási hiányunk nem volt. A rendelkezésre álló költségvetési keretet igyekszünk teljesen kihasználni, és egyben betartani.

A rendelkezésünkre álló feltételekkel mind a helyi, mind a vendégként ide látogatók számára biztonságosan működő, tiszta, szép környezetet, kifogástalan közterület-fenntartást tervezünk megvalósítani ebben a turisztikai idényben is.

2.

Határozati javaslat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet 2019. évi munkájáról, a téli károk helyreállításáról, a tavaszi kertészeti munkák állásáról, a város turisztikai szezonra való felkészüléséről szóló beszámolót elfogadja.

Előterjesztés tárgya:

5. Beszámoló a Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet 2018. évi munkájáról, a téli károk helyreállításáról a tavaszi kertészeti munkák állásáról a város turisztikai szezonra való felkészüléséről

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. március 26.	55/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára azzal, hogy az előterjesztésben felvázolt problémákat meg kell vizsgálni.



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/4207-1/2019.

Napirend sorszáma: **4.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. március 28-ai nyilvános ülésére

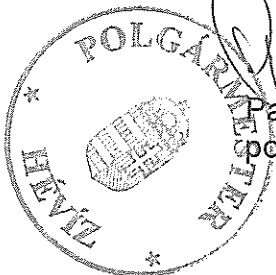
Tárgy: A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Fábiánné Hoffman Márta hatósági osztályvezető

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző

The official seal of the Mayor of Hévíz, featuring the coat of arms and the text "POLGÁRMESTER HÉVÍZ".
Papp Gábor
polgármester

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) felhatalmazása alapján a települési támogatásról 11/2015. (II. 26.) szám alatt önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Ör.) alkotott, mely többszöri módosításra került.

Az elmúlt időszakban több megkeresés érkezett vezető gyógyszer és vakcina gyártók és forgalmazó cégektől az Önkormányzathoz a lakossági védőoltási prevenciók programok támogatása vonatkozásában.

Önkormányzatunk 2012-2014. között rendelkezett méhnyakrák megelőző programmal, azonban a méhnyakrák megelőző védőoltás bekerült a nemzeti immunizációs programba és térítésmentesen elérhető vált a 7. osztályos lányok számára.

Több alkalommal éltek az helyi egészségügyi szereplők is javaslattal elsősorban a kisgyermekek körére kiterjesztve védőoltási támogatást. Legutóbb a Helyi Esélyegyenlőség Fórumon vetődött fel ez a kérés, amely a bekerült Hévíz Város Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének (HEP IT) a 2. Összegző táblázat II. A gyermekek esélyegyenlőségéhez.

A HEP IT a feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezésénél azt tartalmazza, hogy a nem kötelező védőoltások nem elérhetők az alacsonyabb kereseti lehetőséggel rendelkezők számára.

Az elmúlt időszakban egyeztetést folytattunk le a házi gyermekorvossal, aki javaslattal élt a rotavírus (hasmenéssel, hányással, időnként lázzal járó számos esetben kórházi kezelést igénylő megbetegedés) és a gennyes agyhártyagyulladás (meningococcus B törzs) elleni védőoltások támogatása vonatkozásában.

A bányahimlő elleni védőoltás várhatóan ez őszétől bekerül nemzeti immunizációs programba, így annak támogatása nem javasolt.

Mindkét védőoltás viszonylag magas költségű oltás különösen a meningococcus B törzs elleni, így a kisgyermekes családoknak, akik szeretnék gyermeküknek a nem kötelező védőoltást beadatni, nagy anyagi megterhelést jelent. (Rota vírus elleni oltás kb. 40 ezer forint, meningococcus B törzs elleni oltássorozat kb. 120 ezer forint, árak gyógyszertáranként változóak.)

A támogatási korcsoportra vonatkozóan kikértük a házi gyermekorvos véleményét, tájékoztatása szerint a rota vírus elleni oltást fél éves korig be kell adni, így nem okoz gondot az 1 éves korhatár. A meningococcus B törzs esetében amennyibe 2 oltást beadnak csecsemőkorban (1 év alatt) a harmadik oltásra, amit 1 éves kor után adnak már úgysem jut az 50 000 Ft-os támogatásból, azt a szülőknek kell megvenni.

Bár a meningococcus B elleni oltást bármikor el lehet kezdeni, de a csecsemők a legveszélyeztetettebbek.

A jövedelemhatárnál a születési támogatás jövedelemhatárát vettük figyelembe, tehát a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át., amely 142.500 Ft-ot jelent.

Az érintett korcsoportban a születésszám az elmúlt időszakban 2016. év 19 fő, 2017. év 27 fő 2018. év 20 fő.

Mivel az érintett korcsoportba tartozó gyermekek száma alacsony, továbbá kérdéses a szülők oltási hajlandósága és egy védőoltási program az önkormányzat részéről több megfelelési kötelezettséggel is jár, ezért kizárólag védőoltási támogatás bevezetését javaslom.

Kérem a rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását. A rendeletmódosítás minősített többséget igényel.

Részletes indokolás:

1. § Új települési támogatás forma kerül bevezetésre védőoltási támogatás néven.
2. § Meghatározza a védőoltási támogatás megállapításának feltételeit.
3. § A rendelet 1. melléklete módosításra került az új támogatási formát követően.
4. § A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

2.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének

..I.....(.. ...) önkormányzati rendelete

a települési támogatásról szóló
11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába foglalt és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A települési támogatásról szóló 11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 3.§-a a következő ponttal egészül ki:
„f) védőoltási támogatása”

2. § Az Ör. a következő 8/A. alcímmel és 26/A. §-al egészül ki:

„8/A Védőoltási támogatás”

26/A. § (1) Védőoltási támogatás állapítható meg a legalább 1 éve bejelentett hévízi lakóhelyű, vagy életvitelszerűen Hévízen lakó és bejelentett tartózkodási helyű szülő vagy törvényes képviselő 0-12 hónapos korú gyermekének.

(2) Az önkormányzat a rotavírus, a gennyes agyhártyagyulladás (meningococcus B törzs) elleni védőoltások térítési díjához támogatásban részesíti az (1) bekezdésben meghatározott személyeket.

(3) A védőoltási támogatás iránti kérelmet az (1) bekezdésben meghatározott személy törvényes képviselője formanyomtatványon terjesztheti elő, a védőoltás beadását követő 30 napos jogvesztő határidőn belül.

(4) A védőoltási támogatás nyújtásának feltétele, hogy az egy főre jutó havi jövedelem a kérelmező családjában az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át nem haladja meg.

(5) A védőoltási támogatás keretösszege gyermekenként az oltóanyag vételárának igazolt összegéig, de legfeljebb 50.000 Ft-ig terjedhet.

(6) A támogatás ugyanazon gyermekre tekintettel egy alkalommal állapítható meg.

(7) A kérelemhez mellékelni kell a szülő lakóhelyének az igazolását, a beadott védőoltásról szóló házi gyermekorvos igazolását és az oltóanyag megvásárlását igazoló gyógyszerári bizonylatot. A védőoltás beadása az oltási könyv bemutatásával is igazolható.

3. § Az Ör. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

3.

Bizottsági állásfoglalások

4.

Melléklet

1. melléklet a .../2018. () önkormányzati rendelethez
1. melléklet a 11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

települési támogatás megállapításához

I. Az igénylő adatai (nyomtatott betűvel kérjük kitölteni):

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek. (A megfelelő rész aláhúzendő.)

Kérelmező neve (születési név is)	
Anyja neve	
Születési helye, ideje	
Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám)	
Állampolgársága (A megfelelő rész aláhúzendő)	magyar szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, v. EU kék kártyával rendelkező, v. bevándorolt/letelepedett, v. menekült/oltalmazott/hontalan
Lakóhely	
Tartózkodási hely	
Értesítési és utalási cím	
Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlára kéri)	
Telefonszám (nem kötelező adat)	

A kérelem benyújtásának időpontjában a települési támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám)

(család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

közeli hozzátartozó:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló

keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.)

II. A települési támogatás igénylésének indoka:

A települési támogatás megállapítását (megfelelő betűjel bekarikázandó. Egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg.)

a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásainak mérséklésére

b) születési támogatásra

c) elhunyt személy eltemetésének költségeihez való hozzájárulásra vonatkozóan kérem.

d) iskoláztatási támogatás (évente 1x)

e) védőoltási támogatás

III. Jövedelmi adatok*

Jövedelem típusa	kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő			Összesen
		házas-társ (élettárs)	egyéb rokon		
nettó jövedelme (Ft/hó)					
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb munkaviszonyból származó jövedelem					
Társas vagy egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és önálló tevékenységből származó jövedelem					
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem					
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (csecsemőgondozási díj, GYED, GYES, GYVT, családi pótlék, gyermektartásdíj)					
Nyugdíj és egyéb nyugdijyszerű ellátások (öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági, özvegyi, szülői nyugdíj; árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék)					
Önkormányzat, járási hivatal és járási munkaügyi szervek által folyósított ellátások (időskorúak járadéka, aktív korúak ellátása, ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás)					
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozási díj, végkielégítés, életjáradékból, föld és egyéb ingatlan bérbeadásából származó jövedelem)					
Jövedelem összesen:					
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)					
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM					
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM					

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális vagy a gyermekvédelmi eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázatban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.

IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv jegybanki alapkamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Alulírott/ak hozzájárulok, hogy a megadott adataimat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) szerint és az adatvédelmi szabályzat szerint kezeljék.

Hévíz, 20..... év.....hónap

.....
nagykorú hozzátartozó aláírása

.....
kérelmező aláírása

Kijelentem, hogy a települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szöveget áthúzással törölni!)*

Hévíz, 20..... év.....hónap

.....
nagykorú hozzátartozó aláírása

.....
kérelmező aláírása

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: A települési támogatásról szóló 11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása, hogy gyermekvédelmi és prevenciós szerepük mellett ösztönzik a szülőket/családokat a preventív gondolkodásra.

Gazdaságilag a városnak többletkiadást eredményez a védőoltási támogatás bevezetése, de a megtervezett előirányzatokat módosítani nem kell, a megállapított előirányzatba keretébe beilleszthető.

Költségvetési hatása: A 2019. évi költségvetésben betervezett szociális ellátásokra fordítandó összeget nem növeli.

Környezeti, egészségi hatása: Gondoskodik a település gyermekeinek egészségmegőrzéséről, prevenciós szerepük van.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az adminisztratív terhek növekednek, mivel az ügyfelek létszáma is várhatóan emelkedik.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Hévíz Város Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének a megvalósulása, amely azt tartalmazza, hogy a nem kötelező védőoltások nem elérhetők az alacsonyabb kereseti lehetőséggel rendelkezők számára. Ehhez szükséges az Ör. módosítása.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Nincs.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, azok rendelkezésre állnak. A pénzügyi feltételeket az önkormányzat 2019. évi költségvetése biztosítja.

Előterjesztés tárgya:

6. A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. március 26.	56/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára azzal a módosítással, hogy az 2. § (5) bekezdésben szereplő védőoltási támogatás összege 100.000,- Ft legyen.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2019. március 26.	12/2019. (III.26.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az rendelet tervezetben foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára módosítással, hogy a védőoltási támogatás összege 100.000,- Ft legyen.

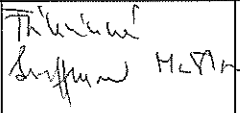


3.

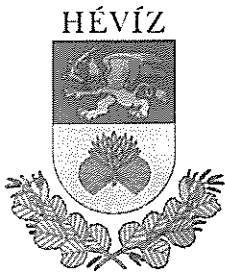
Bizottsági állásfoglalás

2. Előterjesztés tárgya: A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2019. március 27.	15/2019.(III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára azzal a módosítással, hogy a védőoltási támogatás összege 100.000,- Ft legyen.

5.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	alíírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	hatósági osztályvezető		
Szintén László	közgazdasági osztályvezető		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/4180-1/2019.

Napirend sorszáma: 3.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. március 28-i nyilvános ülésére

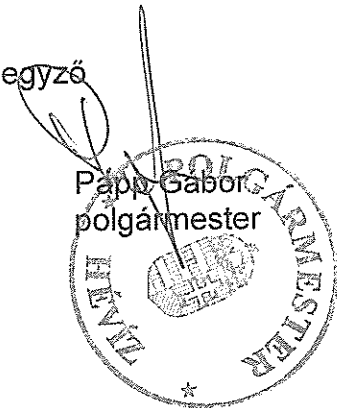
Tárgy: Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezettek bejelentési, nyilvántartásvezetési kötelezettségéről szóló 19/2018 (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Gellénné Kiss Viktória hatósági ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 19/2018 (IV. 26.) számon önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Ör.) alkotott az idegenforgalmi adó beszedésre kötelezett bejelentési, nyilvántartásvezetési kötelezettségéről.

Az új Ör. megalkotására az önkormányzat által alkotott rendeletek hatályosulásának a felülvizsgálata, a szabályozás pontosítása miatt került sor, a hatályon kívül helyezett 15/2010. (VI. 30.) rendelethez képest tartalmilag nagyobb változást nem eredményezett, a rendeletben előírtak gyakorlati alkalmazása a hatóság és a szálláshely-szolgáltatók részéről zökkenőmentes volt.

A hatályos Ör. felülvizsgálata és az uniós adatvédelmi szabályozás alkalmazása (GDPR) során megállapítottuk, hogy az Ör. 1. mellékletének módosítása indokolt, mert az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásai ezt indokolják.

Az Ör. 1. melléklete részletezi azokat az adatokat, amelyeket az Idegenforgalmi Adó Nyilvántartó Könyvnek tartalmaznia kell. Az Idegenforgalmi Adó Nyilvántartó 1. sz. mellékletében Az Idegenforgalmi Adó Nyilvántartó Könyv adatai: 2. Belső oldal: utolsó előtti francia bekezdése tartalmazza **vendég aláírása** adatot.

Tekintettel arra, hogy a szálláshely-szolgáltató a hatályos adatvédelmi rendeletnek (GDPR) megfelelően köteles kezelni a vendég adatokat, ezért a hatályos Ör. 1. mellékletének a módosítása szükséges aszerint, hogy a 2. Belső oldalon a vendég aláírása rovat ne szerepeljen. A nyilvántartó könyvet vezető szálláshely-szolgáltatók hirdetménnyel kiértékelésre fognak kerülni.

Részletes indokolás:

Részletes indokolás:

1. § E §-ban az idegenforgalmi adó beszedésre kötelezett bejelentési, nyilvántartás vezetési kötelezettségéről szóló rendelet 1. melléklete kerül módosításra.
2. § A hatályba léptető rendelkezést állapítja meg, valamint a hatályon kívül helyezést tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az Ör. módosításának megvitatását és az Ör. 1. mellékletének módosítást. A rendeletalkotás minősített többséget igényel.

2.

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (... . . .) önkormányzati rendelete**

**az idegenforgalmi adó beszedésre kötelezett bejelentési,
nyilvántartásvezetési kötelezettségéről szóló**

19/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Helyi adó tv.) 6. § e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az idegenforgalmi adó beszedésre kötelezett bejelentési, nyilvántartás vezetési kötelezettségéről szóló 19/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. § Ez a rendelet 2019. április 1-jén lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

4.
Melléklet

1. melléklet/2019. () önkormányzati rendelethez

1. melléklet 19/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelethez

Az Idegenforgalmi Adó Nyilvántartó Könyv adatai:

1. Fedőlap:

- Nyilvántartási szám
- Szállásadó neve
- Szálláshely elnevezése
- Szálláshely címe
- A tevékenység végzésére jogosító hatósági intézkedés azonosító száma
- Pecsét helye
- Hitelesítő aláírás helye
- Kiadás dátuma

2. Belső oldal:

- sorszám
- szobaszám
- a vendég családi neve
- a vendég utóneve
- állampolgársága
- a vendég születési ideje
- a vendég lakóhelye
- a vendég azonosító okmány-száma
- szálláshelyre érkezés dátuma
- a szálláshelyről távozás dátuma
- idegenforgalmi adómentesség oka
- idegenforgalmi adó kötelezettség (Ft)
- adóköteles és adómentes vendégéjszakák száma, hónap szerinti bontásban

3. Záradékolás oldal:

- Záradékolt év
- Záradékolás időpontja
- Adóköteles vendégéjszaka
- Adómentes vendégéjszaka
- Összes vendégéjszaka
- Záradékoló aláírása
- Bélyegző
- Megjegyzés

4. Adóellenőrzés bejegyzései oldal:

- Ellenőrzés időpontja
- Megbízólevél száma
- Utolsó bejegyzés sorszáma
- Megjegyzés
- Adóellenőr aláírása

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet címe: Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezettek bejelentési, nyilvántartásvezetési kötelezettségéről szóló 19/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: A természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelme alapvető jog, amelynek biztosítása a jogalkotás minden szintjén kötelező érvényű.

Költségvetési hatása: Nincs.

Környezeti, egészségi hatása: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének való megfelelés.

A rendeletmódosítás elmaradása esetén várható következmények: Az érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az EU általános adatvédelmi rendeletét.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** nincs.
- **tárgyi:** nincs.
- **pénzügyi:** nincs

Előterjesztés tárgya:

7. Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezettek bejelentési, nyilvántartás-vezetési kötelezettségéről szóló 19/2018 (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítása

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. március 26.	57/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

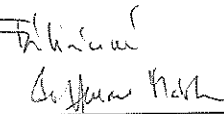
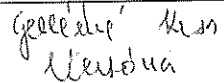
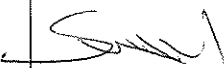

3.

Bizottsági állásfoglalás

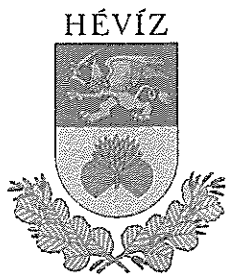
3. Előterjesztés tárgya: Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezettek bejelentési, nyilvántartás-vezetési kötelezettségéről szóló 19/2018 (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2019. március 27.	16/2019.(III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

6.

Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	Hatósági osztályvezető		
Gellénné Kiss Viktória	hatósági ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	jegyző/törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/ 754-13 /2019

Napirend sorszáma:

7.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. március 28-i nyilvános ülésére

Tárgy: Hévíz-Balaton Airport Kft. légi jármű mozgási területén repülőtéri burkolati jelek újrafestésére biztosított támogatás visszavonása- a 30/2019. (II.19.) képviselőtestületi határozat hatályon kívül helyezése

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Kepli József János alpolgármester

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tüske Róbert jegyző



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

I.

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. február 19-i ülésén a 30/2019. (II.19.) határozatában döntött arról, hogy a Hévíz-Balaton Airport Kft-nek a 2019-re biztosított 50.000.000,- forintos támogatás terhére 42.000.000,- forintot csoportosít át a légi-jármű mozgási területén repülőtéri burkolati jelek felfestésére. A burkolati jelek felfestésének költsége terv szerint elszámolásra került volna a Hévíz-Balaton Airportra biztosított 6,6 milliárd forintos beruházás terhére és az elszámolást követően támogatásként a Hévíz-Balaton Airport Kft megkapta volna a forrást működési támogatásként.

A Képviselő-testületi döntést követően 2019. február 20-án kérelem lett benyújtva a Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt-nek, hogy az így megelőlegezett forrás elszámolható legyen a projekt terhére. 2019. március 11-én személyes egyeztetés történt a Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt-vel és a kérelmünkre szóban közölték a választ, hogy a projekt második szakaszának támogató okirata előtt indított beruházást nem tudják az elszámolás keretében befogadni, mert az már megkezdett beruházásnak minősül.

Célszerű és költségtakarékos megoldás, ha a burkolati jelek felfestésre a projekt második szakaszának indítását követően kerül sor. Az első nagygépek érkezéséig viszonylag szűk lesz a határidő, de a reptér stábjá jó munkaszervezéssel igyekszik megoldani a feladatot.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 30/2019. (II.19.) határozatának hatályon kívül helyezését javasoljuk és a Hévíz-Balaton Airport Kft. támogatás formájában megkapja a 42.000.000,- forintot a hatályos költségvetési rendelet alapján.

A döntéshez egyszerű szótöbbség szükséges.

II.

HATÁROZATI JAVASLAT

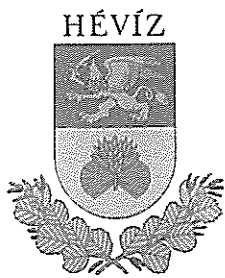
1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete hatályon kívül helyezi a 30/2019. (II.19.) határozatát. A Hévíz-Balaton Airport repülőtér légi jármű mozgási területén repülőtéri burkolati jelek újrafestését a Kisfaludy2030 projekt keretében kívánja megvalósítani.
2. A Képviselő-testület engedélyezi, hogy a Hévíz-Balaton Airport Kft. támogatás formájában megkapja a költségvetésben tervezett 50.000.000,- forintból még fennálló 42.000.000,- forintot, az elfogadott 6/2019.(II.1). költségvetési rendelet alapján.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Benkő Attila ügyvezető igazgató
Határidő: 2019. április 15.

Előterjesztés tárgya:

8. Hévíz-Balaton Airport Kft. légi jármű mozgási területén repülőtéri burkolati jelek újrafestésére biztosított támogatás visszavonása- a 30/2019. (II.19.) képviselő-testületi határozat hatályon kívül helyezése

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. március 26.	58/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/ 754-13 /2019.

Napirend sorszáma:

III.

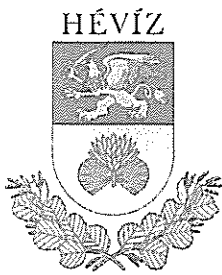
FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Kepli József János	Az előterjesztés készítője		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Benkő Attila	Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezetője		

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/2737-2/2019.

Napirend sorszáma:

9.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. március 28-i nyilvános ülésére

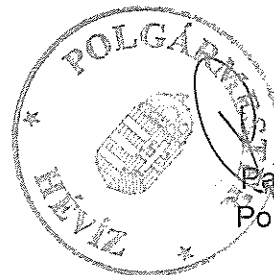
Tárgy: Államháztartáson belül nyújtott támogatás elszámolása
- Zala Megyei Rendőr-főkapitányság

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Koma Ildikó gazdasági ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
Polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

I.

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben a Zala Megyei Rendőr- főkapitányság támogatási elszámolását javasoljuk elfogadásra.

Zala Megyei Rendőr- főkapitányság

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete minden évben támogatja a Zala Megyei Rendőr- főkapitányság Hévízi Rendőrőrsének túlóra költségeit, dologi kiadásait.

A 2018. évi költségvetés erre a célra 4.500.000,- Ft támogatást tartalmazott, a megállapodás 2018. május 22-én került aláírásra. (Ügyiratszám: HIV/3754-5/2018.)

A támogatási megállapodásban rögzítésre került, hogy az a Hévízi Rendőrőrs túlóra költségeire, felmerülő dologi kiadásokra használható fel, a 2018. január 1. és 2018. december 31. közötti időszakban.

A támogatás elszámolásának határidejeként 2019. február 28. lett meghatározva.

A támogatás elszámolását a Zala Megyei Rendőr- főkapitányság 2019. február 20-án nyújtotta be. A benyújtott elszámolás 4.507.186,- Ft-ról szól.

A Zala Megyei Rendőr- főkapitányság Hévízi Rendőrőrsének 2018-ban biztosított támogatás elszámolását 4.500.000,- Ft összegben javasoljuk elfogadni.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

II.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Zala Megyei Rendőr- főkapitányság részére a Hévízi Rendőrőrs túlóra költségeire 2018. évben adott támogatás elszámolását 4.500.000,- Ft-ban elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Zala Megyei Rendőr- főkapitányságot a döntésről értesítse.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. április 15.




III.

Előterjesztés tárgya:

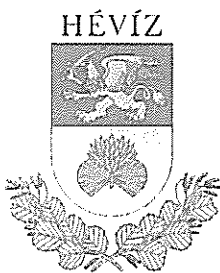
9. Államháztartáson belül nyújtott támogatás elszámolása, Zala Megyei Rendőr-főkapitányság

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. március 26.	59/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Koma Ildikó	az előterjesztés készítője		
Szintén László	közgazdasági osztályvezető / az elszámolások ellenőre		
Dr. Tüske Róbert	jegyző/törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/1485-3/2019.

Napirend sorszáma

10.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2019. március 28-i nyilvános ülésére

Tárgy: Államháztartáson kívülre nyújtott támogatás 2018. évi elszámolásának elfogadása
- Dunántúli Református Egyházkerület Pápa
- Hévízi Televízió Nonprofit Kft.

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Koma Ildikó gazdasági ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tüske Róbert jegyző



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz Város Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (I.25.) önkormányzati rendelete alapján több szervezet részére nyújtott támogatást.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 34/2016. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. § - ban foglaltak szerint a kedvezményezett köteles a támogatási célnak megfelelő, jogszerű felhasználásról a támogatási szerződésben foglalt határidőig elszámolni.

A következő támogatott 2019. február 15-én nyújtotta be elszámolási kötelezettségét.

Dunántúli Református Egyházkerület 1.000.000,- Ft működési támogatást kapott a Hévízi Egyházkerület területén folyó missziói munka működési kiadásainak (közüzemi költségek) biztosítására.

Az elszámoláshoz benyújtott bizonylatokat a Közgazdasági Osztály vezetője ellenőrizte, és megállapította, hogy az átadott pénzeszköz felhasználása a célnak megfelelően és jogszerűen történt, valamint a tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson dokumentálta.

A leírtak alapján az elszámolás elfogadását javasolom 1.000.000,- Ft összegben.

A következő támogatott 2019. február 28-án nyújtotta be elszámolási kötelezettségét.

Hévízi Televízió Nonprofit Kft. 1.520.000,- Ft felhalmozási támogatást kapott az adáskészítő-és továbbító informatikai eszközpark fejlesztésére (számítástechnikai eszközök, programok és kiegészítők beszerzése, meglévő számítógépekbe való beépítése).

Az elszámolás szerint számítógépeket, szünetmentes tápegységeket, kamera állványt, riportermikrofonokat, tölthető akkumulátorokat, memóriakártyákat, külső merevlemezeket, hordozható digitális hangfelvevőt, akciókamerát, fejhallgatókat szereztek be. Javítottak-karbantartottak kamerát, klímaberendezést, számítógépeket. A beruházások mindegyike szükséges volt a stúdió zavarmentes működéséhez.

Az elszámoláshoz benyújtott bizonylatokat a Közgazdasági Osztály vezetője ellenőrizte, és megállapította, hogy az átadott pénzeszköz felhasználása a célnak megfelelően és jogszerűen történt, valamint a tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson dokumentálta.

A leírtak alapján az elszámolás elfogadását javasolom 1.520.000,- Ft összegben.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék. A határozathozatal egyszerű szótöbbséget igényel. A döntés egyedi határozat.

2. Határozati javaslat

1/ Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a

a) Dunántúli Református Egyházkerület (8500 Pápa, Árok u. 6.) 2018. évi támogatás elszámolását 1.000.000,- Ft összegben

b) Hévízi Televízió Nonprofit Kft. (8380 Hévíz, Széchenyi u. 29.) 2018. évi támogatás elszámolását 1.520.000,- Ft összegben

elfogadja.

2/ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintett szervezetek képviselőjét értesítse.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. április 15.


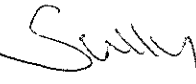

Előterjesztés tárgya:

10. Államháztartáson kívülre nyújtott támogatás 2018. évi elszámolásának elfogadása (Dunántúli Református Egyházkerület Pápa, Hévízi Televízió Nonprofit Kft.)

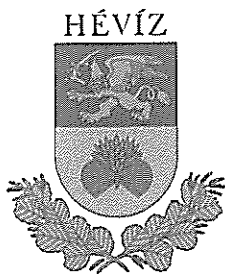
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. március 26.	60/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Koma Ildikó	az előterjesztés készítője		
Szintén László	közgazdasági osztályvezető /az elszámolások ellenőre		
Dr. Tüske Róbert	jegyző/törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/ 4203-1/2019

Napirend sorszáma: **12.**

ELŐTERJESZTÉS

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. március 28-ai rendes nyilvános ülésére**

Tárgy: Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása


Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Tüske Róbert jegyző

Megtárgyalta: Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság,
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság,
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző




Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

1.

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 265/2019. (XII.19.) határozatával a GINOP - 7.1.9 – 17 kódszámú felhívás a *Turisztikailag frekvenciált térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése* című kiírás keretében, konzorciumban a Magyar Turisztikai Ügynökséggel projekt megvalósítása és támogatás igénybevétele érdekében 2019. január 1-től 2020. december 31-ig 1 fő 8 órás projektmenedzser és 1 fő 6 órás projektadminisztrátor munkatörvénykönyves álláshelyet létesített a Hévízi Polgármesteri Hivatalban.

Az álláshelyek nem kerültek betöltésre, mert tisztázódott, hogy meglévő álláshelyek foglalkoztatási költsége is elszámolható, így e két álláshely fenntartása nem indokolt, azok megszüntethetők.

Az álláshelyek önkormányzat általi finanszírozására nem került sor, így elszámolás az álláshely megszüntetés miatt nem szükséges.

Ismételten kezdeményezzük az idegenforgalmi szezonra adóellenőrök foglalkoztatását, a 2018. évi ellenőrzési kimutatást az adóigazgatási beszámoló mutatja be.

Az adóellenőr álláshelyek létrehozása nem indokolja a hivatal 2019. évi költségvetésének módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatásra és határozati javaslat elfogadására.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 ▪ Telefon: +36 83 500 812 ▪ Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu ▪ www.heviz.hu

2.

HATÁROZATI JAVASLAT

Normatív határozat címe: Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2017. (I. 26.) határozatával jóváhagyott Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), 2019. április 1-jei hatállyal a következők szerint módosítja, az SZMSZ 6. pont (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. A hivatal osztályainak engedélyezett létszáma és feladatai

(1) A hivatal osztályainak és belső szervezeti egységeinek engedélyezett létszáma:

<i>Megnevezés:</i>	<i>köztisztviselő (fő)</i>	<i>munkavállaló (fő)</i>	<i>összesen (fő)</i>
<i>jegyző</i>	1	-	1
<i>jegyzői titkárság</i>	4		4
<i>Hatósági Osztály (A létszámot határozott időre növelő köztisztviselői állás: 2 fő adóellenőr 2019. május 1-től 2019. szeptember 30-ig)</i>	13	-	13
<i>Közgazdasági Osztály</i>	6	-	6
<i>Polgármesteri Kabinet</i>	6	3	9
<i>Városfejlesztési Osztály</i>	8	-	8
<i>Összesen:</i>	38	3	41

2. Az SZMSZ 3. melléklete helyébe a határozat 1. melléklete lép.

Felelős: Papp Gábor polgármester
dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2019. április 1.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

1. melléklet a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (III. 28.) határozatához

„3. melléklet a Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

A hivatali munkakörök jegyzéke és a hivatal vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörei

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján.

Hévízi Polgármesteri Hivatal 2019. április 1-jétől		
<i>Munkakör</i>	Foglalkoztatási jogviszony jellege	Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett
1. Jegyző		
jegyző	köztisztviselő	igen
2. Jegyző Titkárság		
jogász	köztisztviselő	igen
jogász	köztisztviselő	igen
humánpolitikai referens	köztisztviselő	-
jegyzői ügyintéző	köztisztviselő	-
3. Polgármesteri Kabinet		
kabinetvezető	köztisztviselő	igen
sajtó referens	köztisztviselő	-
polgármesteri ügyintéző	köztisztviselő	-
külszolgálati és turisztikai ügyintéző	köztisztviselő	-
pályázati ügyintéző	köztisztviselő	igen
pályázati ügyintéző	köztisztviselő	igen
informatikus	munkavállaló	-
gépkocsivezető	munkavállaló	-
gondnoksági és épületüzemeltetési feladatot ellátó munkakör	munkavállaló	-
4. Hatósági Osztály		
osztályvezető	köztisztviselő	igen
igazgatási ügyintéző	köztisztviselő	igen
anyakönyvvezető	köztisztviselő	igen
szociális és hatósági ügyintéző	köztisztviselő	igen
iratkezelő	köztisztviselő	-
iratkezelő	köztisztviselő	-
hatósági ügyintéző	köztisztviselő	igen
iparüzési és adó ügyintéző	köztisztviselő	igen
idegenforgalmi adóügyintéző	köztisztviselő	igen
építményadó ügyintéző	köztisztviselő	igen
gépjárműadó és behajtási ügyintéző	köztisztviselő	igen
adóellenőr	köztisztviselő	igen
adóellenőr	köztisztviselő	igen

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

5. Közgazdasági Osztály		
osztályvezető	köztisztviselő	igen
költségvetési ügyintéző	köztisztviselő	igen
főkönyvi leíró könyvelő	köztisztviselő	igen
gazdasági ügyintéző	köztisztviselő	igen
kontírozó könyvelő	köztisztviselő	igen
pénzügyi ügyintéző	köztisztviselő	igen
6. Városfejlesztési Osztály		
osztályvezető	köztisztviselő	igen
beruházási és közmű ügyintéző	köztisztviselő	igen
beruházási és környezetvédelmi ügyintéző	köztisztviselő	igen
építésügyi és tervtanácsi ügyintéző	köztisztviselő	igen
városfejlesztési és beruházási ügyintéző	köztisztviselő	igen
ügyfélszolgálati és adminisztrációs ügyintéző	köztisztviselő	-
közterület-felügyelő	köztisztviselő	igen
közterület-felügyelő	köztisztviselő	igen

99

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: A Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2019. március 26.	14/2019. (III.26.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

Előterjesztés tárgya:

11. A Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. március 26.	61/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

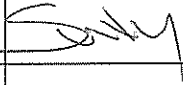

3.

Bizottsági állásfoglalás

6. Előterjesztés tárgya: Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2019. március 27.	19/2019.(III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

5.

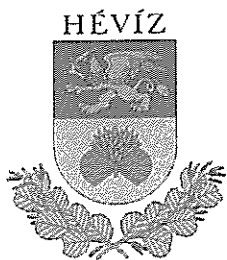
FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/ 4269-1/2019

Napirend sorszáma:

13.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. március 28-i nyilvános ülésére

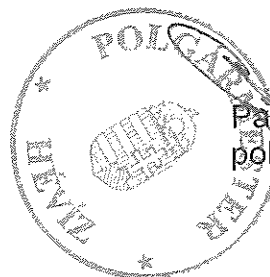
Tárgy: Hévíz Város Önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatának megállapítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Dr. Obermajer Attila ügyvéd
Csongrádiné Olasz Sára kontírozó könyvelő

Megtárgyalta: Pénzügyi Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján: „Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.”

A jelenleg hatályos Közbeszerzési és beszerzési szabályzat 2016. február 1. napján lépett hatályba. A módosítás helyett új közbeszerzési szabályzat készítése célszerű. A közbeszerzésekről szóló jogszabályok gyakori változását figyelembe kell venni a közbeszerzési eljárások lefolytatása során.

A Közbeszerzési Hatóság elektronikus adatbázisában történő adatrögzítés mellett az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 35. § (6) bekezdése értelmében minden, a Kbt. 5. § (1) bekezdés szerint ajánlatkérőnek minősülő szervezet legkésőbb 2018. március 1-jéig köteles volt az EKR-ben történő regisztrációt kezdeményezni. A közbeszerzési eljárások indítása, dokumentálása, ellenőrzése kizárólag ezeken a rendszereken keresztül történhet.

A közbeszerzési eljárások lebonyolítása olyan összetett feladat, amelyek jogszerű lebonyolításához a megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szakértő bevonása indokolt. Az előterjesztés mellékletként csatolt szabályzatot Obermajer és Tóth Ügyvédi Társulás (székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 8. IV/4.) képviselője Dr. Obermajer Attila készítette el.

Az új szabályzat a hatályos törvény és a piaci gyakorlatnak megfelelő rendelkezéseket tartalmazza.

A közbeszerzések eljárás és felelősségi rendje jól kialakult ezért az új szabályozás a korábbi szabályozás bevált elemeit figyelembe vette. Ennek alapján továbbra is javasoljuk a döntési jogkörök megosztását a képviselő-testület és a polgármester között.

A szabályzat az Önkormányzatra, mint ajánlatkérőre vonatkozik.

A hivatalra vonatkozó szabályzat külön jegyzői utasítás szerint, de igazodva képviselő-testület által elfogadott szabályzathoz kerül kibocsátásra. A képviselő-testület által jóváhagyott szabályzat szolgál mintaként az önkormányzat intézményei, mint Ajánlatkérők, szabályzatainak elkészítésére is.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására!

A szabályzat tervezet mellékletként becsatolva.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

2.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés szerint jóváhagyja a Hévíz Város Önkormányzat Közbeszerzési és beszerzési Szabályzatát. A Szabályzat 2019. április 1 napján lép hatályba, ezzel a 9/2016. (I. 26.) határozattal jóváhagyott 2016. február 1-től hatályos szabályzat hatályát veszti.

Felelős: Papp Gábor polgármester
dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2019. április 1.

2. A Szabályzat a Hévízi Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények vonatkozásában minta szabályzatként szolgál, melynek alapján az intézmény közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése alapján, mint ajánlatkérő köteles megalkotni saját szabályzatát.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző
Nagy Sándorné óvodavezető
Hermann Katalin igazgató
Laczkó Mária igazgató
Varga András intézményvezető

Határidő: 2019. április 30.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

Hévíz Város Önkormányzat

**KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2019. április 1-től

Jelen szabályzatot a Képviselő-testület .../2019. () számú határozatával fogadta el.

HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hévíz Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében az alábbi közbeszerzési és beszerzési szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A Szabályzat és a beszerzések célja

1.1.1 A jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza:

- (a) az Önkormányzat, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: Ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- (b) az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét,
- (c) a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- (d) a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetve testületeket,
- (e) a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre vonatkozó eljárások rendjét.

1.1.2 Az Ajánlatkérő beszerzéseinek célja az Ajánlatkérő tevékenységének végzéséhez szükséges megfelelő ellátás folyamatosságának és az ellátás igénybe vevői elégedettségének biztosítása, a fenntarthatóság elveinek figyelembevételével, a beszerzés költségeinek minimalizálására törekedve.

1.2 A Szabályzat hatálya

1.2.1 A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed Hévíz Város Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési/beszerzési eljárásaiba bevont személyekre, szervezetekre és szervezeti egységekre.

1.2.2 Ajánlatkérő Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni a Közgazdasági osztályvezető köteles.

1.2.3 A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, építési koncesszióra és szolgáltatási koncesszióra, amelynek becsült értéke a közbeszerzés megindításakor eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárokat (továbbiakban: Közbeszerzés). A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed továbbá minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, építési

koncesszióra és szolgáltatási koncesszióra, amelyek becsült értéke a közbeszerzési értékhatárt nem éri el (a továbbiakban: Beszerzés).

1.2.4 A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az olyan tervpályázati eljárásra is, amelynek becsült értéke a tervpályázati eljárás megindításakor eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárokat.

1.2.5 A Szabályzat rendelkezéseit nem kell alkalmazni a Kbt. 9 - 14. §- aiban meghatározott, kivételt képező beszerzésekre. Ha egy adott beszerzés esetén a Kbt. 9 - 14. §- aiban meghatározott kivételek alkalmazhatósága vitatható, a közbeszerzési eljárás vagy beszerzési eljárás (a továbbiakban együttesen: eljárások, külön-külön: eljárás) lefolytatásának szükségességéről szakértő véleménye alapján a Képviselő-testület dönt.

1.3 Értelmező rendelkezések

A Szabályzatban és az Ajánlatkérő által lefolytatandó eljárásokban használt fogalmakat a Kbt-ben és a végrehajtási rendeleteiben meghatározott jelentéssel kell alkalmazni. Amennyiben egy adott fogalmat a Kbt. vagy végrehajtási rendeletei nem határoznak meg, akkor ezen fogalom pontos, egyértelmű meghatározásáról gondoskodni kell a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban (a továbbiakban: Felhívás) vagy a közbeszerzési/bszerzési dokumentumokban.

1.4 Központosított közbeszerzés

1.4.1 A Kormány a Közbeszerzések központosított eljárás keretében történő lefolytatását rendelheti el az általa irányított vagy felügyelt költségvetési szervek, alapított közalapítványok, valamint azon állami tulajdonú gazdálkodó szervezetek vonatkozásában, amelyek felett közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes gyakorolni, meghatározva a központosított eljárás személyi és tárgyi hatályát, az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet (központi beszerző szerv), valamint az eljáráshoz való csatlakozás lehetőségét.

1.4.2 Az Ajánlatkérő önként jogosult csatlakozni a központosított közbeszerzéshez. A központosított közbeszerzéshez történő csatlakozásról a Képviselő-testület dönt. A központosított közbeszerzéshez történt csatlakozást követően a Közbeszerzést ezen a módon kell megvalósítani.

II. RÉSZ

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE ÉS AZ ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE

1.5 Közbeszerzési terv készítése

1.5.1 A Hévízi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) érintett szakmai osztályainak vezetői kötelesek az Ajánlatkérő közbeszerzési igényeit felmérni és meghatározni.

1.5.2 Az érintett szakmai osztályok vezetői kötelesek a tárgyévben tervezett közbeszerzési igényekről a Hivatal Közgazdasági Osztályát (a továbbiakban: Közgazdasági Osztály) legkésőbb a tárgyév március 20.-ig tájékoztatni.

1.5.3 Az elfogadott éves költségvetési rendelet és a felmért közbeszerzési igények alapján a Közgazdasági Osztály vezetője a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig

éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett Közbeszerzésekről.

1.5.4 A közbeszerzési tervet a Közbeszerzési Hatóság honlapján közzétett segédlet alapján kell elkészíteni, közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:

- a tervezett közbeszerzések tárgyát,
- a CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárás rendet,
- a tervezett eljárás típusát,
- az időbeli ütemezést (ezen belül az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontját vagy a szerződés időtartamát), továbbá
- sor kerül-e vagy, vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

1.5.5 A közbeszerzési tervet a Polgármester hagyja jóvá.

1.5.6 A közbeszerzési terv nyilvános, a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel nem lehetséges akkor az Önkormányzat saját vagy a fenntartója honlapján – a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul közzé kell tenni. A közbeszerzési terv az Ajánlatkérő hivatalos honlapján (www.heviz.hu), valamint az EKR-n történő közzétételéről a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik. A Közgazdasági Osztály vezetője – az ajánlatkérő nevében - köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervet és annak módosításait megküldeni.

1.5.7 Az Önkormányzat hivatalos honlapján közzétett közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv Önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie. A Közgazdasági Osztály vezetője köteles gondoskodni a közbeszerzési terv – Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti - öt évig történő megőrzéséről.

1.5.8 Az Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő Közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított Közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a Közgazdasági Osztály vezetője az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor javaslatot készít a közbeszerzési terv módosítására, megjelölve a módosítást és annak indokát is. A módosítást a Polgármester hagyja jóvá.

1.5.9 Az Ajánlatkérő a közbeszerzési terv elkészítése előtt is indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a közbeszerzési tervben megfelelően szerepeltetni kell. Az ilyen közbeszerzési eljárások megindításáról a Képviselő-testület határozatban dönt.

1.5.10 Az Ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.

Előzetes tájékoztató készítése esetén az Ajánlatkérő az előzetes tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

1.6 Az eljárások előkészítése

- 1.6.1 Az Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a Közbeszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal előkészíteni. Az Ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – Közbeszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a Közbeszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére.
- 1.6.2 Az Ajánlatkérő fenti 1.6.1 pontban meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az Ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:
- (a) a Közbeszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
 - (b) a Közbeszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
 - (c) igazságügyi szakértő igénybevétele,
 - (d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
 - (e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
 - (f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
 - (g) az Ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
- 1.6.3 Az Ajánlatkérő nevében eljárást a Képviselő-testület, az Önkormányzat polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) kezdeményezhet az adott Közbeszerzés vagy Beszerzés megvalósulásához szükséges jogi- és gazdasági feltételek fennállása esetén.
- 1.6.4 Az eljárások előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat Ajánlatkérővel megbízási jogviszonyban álló külsős Közbeszerzési Szakértő (a továbbiakban: Közbeszerzési Szakértő) látja el a Hivatal Közbeszerzés vagy Beszerzés tárgya szerint szakmai kompetenciával rendelkező illetékes szakmai osztályának, költségvetési szerv, intézmény vezetőjének vagy az általa kijelölt eljáró ügyintézőnek (a továbbiakban: Témafelelős) közreműködésével.
- 1.6.5 A Hivatal illetékes szakmai osztályát a Jegyző jelöli ki. A témafelelősi feladat ellátására olyan személy jelölhető ki, aki az adott Közbeszerzésre vagy Beszerzésre vonatkozóan megfelelő szakértelemmel rendelkezik. Megfelelő szakértelemnek minősül:
- (a) a Közbeszerzés vagy Beszerzés tárgyára vonatkozó beszerzési, üzemeltetési, fenntartási ismeretek és tapasztalatok,

- (b) az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok, valamint
 - (c) esetenként meghatározott egyéb ismeretek és tapasztalatok megléte.
- 1.6.6 Az eljárás előkészítése során először el kell végezni a beszerzés tárgyával kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, fel kell építeni az ezzel kapcsolatos tudásbázist, és a feltárt információk alapján meg kell határozni a beszerzés stratégiáját. A Témafelelős az említett feladatok keretében:
- (a) felkutatja a potenciális ajánlattevői kört, megismeri a beszerzéssel kapcsolatos kockázatokat, információt gyűjt a fizetéseket nem vagy fizetéseket nem teljesítő helyzetben fenyegetett vállalkozókról, csőd- vagy felszámolás lehetséges bekövetkezéséről, korábbi beszerzésekkel kapcsolatos problémákról, vevői elégedettségéről,
 - (b) felméri az ajánlatkérői igényeket, a tényleges szükségleteket, és érték alapon súlyozva meghatározza az ár, a funkcionalitás, a mennyiség, a minőség, a megbízhatóság, a garanciák és az üzemeltetési költségek viszonyát,
 - (c) a feltárt információk alapján gondoskodik a beszerzés tárgyának és mennyiségének megfelelően pontos meghatározásáról, különös tekintettel a beszerzés tárgyának paramétereire, fizikai jellemzőire és azok ellenőrzésének módjára, az optimális teljesítési határidőkre, a hibák javításának módjára,
 - (d) megvizsgálja és kidolgozza a környezetvédelem és a fenntarthatóság (pl.: az energiafelhasználás hatékonyságának javítása, a keletkezett hulladék mennyiségének csökkentése, az ártalmatlanítása kerülő hulladék arányának és az újrafelhasználható anyagok mennyiségének növelése, stb.) érvényre juttatásának szempontjait,
 - (e) a becsült érték meghatározása érdekében elvégzi a 1.6.2. pont szerinti vizsgálatot, annak eredményét dokumentálja és meghatározza a beszerzés becsült értékét.
- 1.6.7 Az eljárás megindításának feltétele a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre állása. Az eljárást csak akkor lehet megindítani, ha biztosított a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet vagy megfelelő biztosíték van arra, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. A Közgazdasági Osztály vezetője felelős a beszerzés fedezetének a szerződés teljesítése időpontjában történő rendelkezésre állásáért, a pénzügyi kockázatok minimalizálásáért és ezzel összefüggésben a szerződést biztosító mellékkötelezettségek és a fizetési feltételek meghatározásáért.
- 1.6.8 Anyagi fedezetként figyelembe vehető, ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be vagy fog benyújtani. Ilyen esetben az eljárás megindítható és lefolytatható, azonban:
- (a) a beszerzéssel kapcsolatos kötelezettségvállalásra csak a támogatási szerződés létrejötte után kerülhet sor,

- (b) az eljárás során a támogatásra irányuló igény elutasítása, vagy az igényelt összegnél kisebb összegben történő elfogadása eseteit olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre az Ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat. Erre a körülményre a Felhívásban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét.
- 1.6.9 Építési beruházások esetében az eljárás megindításának további feltétele, hogy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek rendelkezésre álljanak. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok ezt előírják, az Ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.
- 1.6.10 Az eljárás megindítása előtt az Ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat az eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak következményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében.
- 1.6.11 A Témafelelős által átadott információk és konzultáció alapján, a Közbeszerzési Szakértő meghatározza az eljárás stratégiáját. Ennek keretében a Közbeszerzési Szakértő:
- (a) javaslatot dolgoz ki a nyílt, a meghívásos vagy tárgyalásos eljárásrend alkalmazására, a meghívásos eljárásban a meghívandó ajánlattevői körre, a tárgyalások módszerére, a sajátos beszerzési módszerek alkalmazására, a kizáró okok, az alkalmasság és a bírálat szempontrendszerére,
- (b) az Ajánlatkérő preferenciái alapján javaslatot tesz az értékelési szempontokra és az értékelés módszerére,
- (c) gondoskodik a Felhívás és a szerződéses feltételek, illetve szükség esetén az eljárásba bevonandók személyét és a határidőket is tartalmazó felelősségi rend előkészítéséről, (a felelősségi rend minta a szabályzat 1. számú függeléké)
- (d) javaslatot tesz a meghívásos eljárásokban a meghívandó gazdasági szereplők személyére. A gazdasági szereplők kiválasztásakor figyelembe vehetők például a referenciák, a korábbi teljesítések megfelelése, a megrendelésekkel összefüggő logisztikai feladatok rugalmassága, a szállított termék vagy a nyújtott szolgáltatás minőségét befolyásoló vállalkozói tevékenységek szabályozottsága, átláthatósága, tanúsítása, esetleges termékminta vagy minta szolgáltatás biztosításának lehetősége, stb.
- 1.6.12 Az eljárás akkor indítható meg, ha a stratégiát, az eljárásba bevonandók személyét, a határidőket, a Felhívást és a Felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat, meghívásos eljárás esetén a meghívandó gazdasági szereplők körét - a pénzügyi és gazdasági feltételekre vonatkozóan a Közgazdasági Osztály vezetőjének, mint gazdasági vezetőnek, a szerződéses és jogi feltételekre vonatkozóan a Hivatal kijelölt jogászának ellenjegyzését követően – a döntési jogkör gyakorlója jóváhagyja.
- 1.6.13 A közbeszerzési dokumentumokat az EKR-n keresztül kell rendelkezésre bocsátani a jogszabályban – elsősorban a Kbt.-ben – foglaltaknak megfelelően.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA

1.7 A hirdetésmények, tájékoztatók közzététele, eljárást megindító felhívások kiküldése

1.7.1 A Közbeszerzési Szakértő elkészíti a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos hirdetésményeket, eljárást megindító felhívásokat, tájékoztatókat (a továbbiakban együttesen: hirdetésmények). Az elkészített hirdetésményeket a Közbeszerzési Szakértő a külön jogszabályban meghatározott elektronikus úton és módon – az EKR-n keresztül - küldi meg közzétételre a Közbeszerzési Hatóságnak, illetve nem hirdetésmény esetében a gazdasági szereplőknek.

1.7.2 A hirdetésmények közzétételi/ellenőrzési, illetve az EKR rendszerhasználati díjának/költségének biztosításáról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.

1.7.3 A Közbeszerzési Szakértő a közbeszerzési eljárás teljes időtartama alatt kapcsolatot tart a közbeszerzési eljárás résztvevőivel, szükség esetén gondoskodik az információk rendelkezésre bocsátásáról.

1.8 A Felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása

A Felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról a Közbeszerzési Szakértő gondoskodik az EKR-n keresztül. Ennek keretében biztosítja, hogy a Felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig rendelkezésre álljanak.

1.9 Kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, helyszíni bejárás

1.9.1 Kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem benyújtása esetén a Közbeszerzési Szakértő az EKR-n keresztül gondoskodik arról, hogy az Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás a Kbt-ben meghatározott határidőben megadja. Kiegészítő tájékoztatás esetén az eljárásban résztvevő szakértők és a témafelelős (így különösen a pénzügyi, a közbeszerzés tárgya szerinti, a jogi szakértelmet biztosító személyek) kötelesek együttműködni a Közbeszerzési Szakértővel.

1.9.2 Kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is. Ebben az esetben a Közbeszerzési Szakértő gondoskodik arról, hogy a konzultáció a Felhívásban megjelölt időpontban és helyen lefolytatásra kerüljön. A Közbeszerzési Szakértő felelős a konzultációról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és jogszabályszerű rendelkezésre bocsátásáért.

1.9.3 A helyszíni bejárás jogszabályszerű lebonyolítása a Közbeszerzési Szakértő és a Témafelelős feladata.

1.10 A Felhívás visszavonása, módosítása

1.10.1 Az Ajánlatkérő a Felhívást az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig visszavonhatja.

1.10.2 Ha a közbeszerzési eljárást megindító felhívást hirdetésményben közzétették, akkor az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig a visszavonásról hirdetésményt kell feladni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az Ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetésménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejártáig egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre/részvételre felhívott gazdasági szereplőket. A gazdasági szereplőket a Közbeszerzési Szakértő tájékoztatja az EKR-n keresztül.

- 1.10.1 Ha az Ajánlatkérő olyan Felhívás tartalmát (ideértve a határidők hosszabbítását is) kívánja módosítani, amelyet hirdetményben közzétettek, az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig hirdetmény közzétételével módosíthatja a Felhívásban meghatározott feltételeket. A hirdetmény közzétételével egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az Ajánlatkérőnél az eljárás iránti érdeklődésüket jelezték. A hirdetményben utalni kell arra, ha az egyéb közbeszerzési dokumentumok is módosultak. A gazdasági szereplőket a Közbeszerzési Szakértő tájékoztatja az EKR-n keresztül.
- 1.10.2 Ha az Ajánlatkérő olyan Felhívás tartalmát kívánja módosítani, amelyet nem tettek hirdetményben közzé, a módosításról az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig egyidejűleg, közvetlenül tájékoztatni kell az ajánlattételre/részvételre felhívott gazdasági szereplőket, vagy azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. A gazdasági szereplőket a Közbeszerzési Szakértő tájékoztatja az EKR-n keresztül.
- 1.11 Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontása**
- 1.11.1 Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó (elektronikus) iratok felbontása az EKR-ben automatikusan történik.
- 1.11.2 Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásáról és az adatok ismertetéséről az EKR automatikusan jegyzőkönyvet készít. A Közbeszerzési Szakértő gondoskodik arról, hogy a jegyzőkönyv a jogszabályban meghatározottakkal kiegészítésre kerüljön, valamint arról, hogy a jegyzőkönyv az ajánlattevők/részvételi jelentkezők részére elektronikusan, az EKR-n keresztül megküldésre kerüljön.
- 1.12 Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálása és értékelése**
- 1.12.1 Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az Ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok/részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az Ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. A megfelelőnek talált ajánlatokat az Ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli, figyelemmel a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseire is.
- 1.12.2 A közbeszerzési eljárás kezdeményezője az ajánlatok elbírálására és értékelésére a Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot hoz létre. A bírálóbizottság működését külön pont tárgyalja.
- 1.12.3 A bírálóbizottság a Közbeszerzés forrásának terhére kérheti a különleges szakértelmet igénylő Közbeszerzések esetén szakmai közreműködő (szakértő) bevonását a bizottsági munkába. Az így bevont szakértők tanácskozási joggal vesznek részt a bírálóbizottság munkájában, nem válnak a bírálóbizottság tagjává. A bírálóbizottság jogosult a bizottsági munkába tanácskozási joggal rendelkező önkormányzati képviselő szakértőt is bevonni, aki ezért a munkáért díjazásra nem jogosult.
- 1.12.4 Az ajánlatok elbírálását és értékelését először a Közbeszerzési Szakértő végzi el, aki ennek eredménye alapján döntés előkészítő előterjesztést készít a bírálóbizottság részére. A Közbeszerzési Szakértő ezen túlmenően elkészíti a bírálóbizottsági munkáról és a döntési javaslatról szóló jegyzőkönyvet.

- 1.12.5 A bírálóbizottság köteles a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére szakvéleményt és megfelelő indokolással alátámasztott döntési javaslatot készíteni. A bírálóbizottság a szakvéleményben és a döntési javaslatban:
- (a) javaslatot tesz az eljárás eredményére vagy eredménytelenségére vonatkozóan,
 - (b) eredményes eljárás esetén az első – több érvényes ajánlat esetén az első kettő – ajánlattevő sorrendjét megállapítja, és
 - (c) javaslatot tesz a döntéshozónak a közbeszerzési eljárás nyertesére.
- 1.12.6 A bírálóbizottság döntési javaslata –amennyiben az osztályvezető nem tagja bírálóbizottságnak - a Közgazdasági Osztály vezetőjének jóváhagyó ellenjegyzése esetén terjeszthető a döntéshozó elé.
- 1.13 A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala és az erről szóló tájékoztatás**
- 1.13.1 A közbeszerzési eljárások során a döntési jogkört a becsült érték, illetve a legkedvezőbb ajánlat értékének függvényében az Önkormányzat beszerzései tekintetében a Polgármester gyakorolja a következő esetekben:
- (a) nettó 16 millió forintot el nem érő értékű árubeszerzés,
 - (b) nettó 30 millió forintot el nem érő értékű építési beruházás,
 - (c) nettó 16 millió forintot el nem érő értékű szolgáltatás megrendelés.
- 1.13.2 A 1.13.1 pontban meghatározott értékhatárok felett, valamint minden esetben szolgáltatási/építési koncesszióra irányuló eljárásokban és tervpályázatokban a döntési jogkört a Képviselő-testület gyakorolja, kivéve, ha a Képviselő-testület a konkrét közbeszerzés tárgyában másként nem határozott.
- 1.13.3 A bírálóbizottság megfelelő indokolással alátámasztott döntési javaslata alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntést (valamely ajánlat, vagy részvételi jelentkezés érvénytelenné nyilvánításáról, kizárásáról) a döntési jogkör gyakorlója hozza meg, amely során dönt az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, továbbá eredménytelen eljárás esetén egy esetlegesen új eljárás indításáról. A Közbeszerzési Szakértő és témafelelős gondoskodik a közbeszerzési eljárást lezáró döntést tartalmazó határozat tervezetének és az előterjesztésnek az elkészítéséről.
- 1.13.4 Az Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni a közbeszerzési eljárás vagy a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő/részvételre jelentkező ajánlatának/részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról. Az írásbeli tájékoztatás előkészítéséről, valamint az EKR-n keresztül történő megküldéséről a Közbeszerzési Szakértő gondoskodik.
- 1.13.5 Az Ajánlatkérő az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről. Az írásbeli összegezés tervezetének elkészítése a Közbeszerzési Szakértő feladata. A Közbeszerzési Szakértő gondoskodik – az eljárást lezáró/részvételi szakaszt lezáró

döntés meghozatalát követően- az írásbeli összegezés elektronikus úton (EKR-n keresztül történő) minden ajánlattevő, részvételi szakasz lezárása esetén minden részvételre jelentkező részére történő egyidejű megküldéséről.

1.14 A szerződés megkötése

- 1.14.1 Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
- 1.14.2 Az Ajánlatkérő csak a közbeszerzési eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén az Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel köthet szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
- 1.14.3 Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződést a Közbeszerzési Szakértő készíti elő Jogász bevonásával. Az Ajánlatkérő a szerződés megkötésénél köteles betartani a szerződéskötés rendjére vonatkozó szabályzat előírásait.

1.15 A közbeszerzési eljárások nyilvánossága

- 1.15.1 A Közbeszerzési Szakértő köteles a következő adatokat, információkat, dokumentumokat amennyiben lehetséges a Közbeszerzési Adatbázisban és az Önkormányzat honlapján, valamint az EKR-ben közzétenni:
- (a) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos, Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul,
 - (b) a közbeszerzési eljárással kapcsolatban indult jogorvoslati eljárásra irányuló kérelem Kbt. 148. § (11) bekezdésében meghatározott adatait, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését (Kbt. 156. § (4) bekezdés),
 - (c) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul,
 - (d) a részvételi jelentkezések/ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést a részvételre jelentkezőknek/ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg,
 - (e) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében a Felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az Ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló Közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül,

(f) az éves statisztikai összefoglalót.

1.15.2 A Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) – i) pontjának alkalmazásával megkötött szerződések (az ún. in-house szerződések) - amennyiben lehetséges - a Közbeszerzési Adatbázisban és az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről.

1.15.3 A jelen 1.15. pont szerint közzétételre kerülő adatok, információk, dokumentumok elérhetőségének időtartamára a Kbt. rendelkezései (elsősorban a Kbt. 42.-45. §-ai) irányadók.

JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

1.15.4 A közbeszerzési eljárással kapcsolatban kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás vagy jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Szakértő előterjesztést készít a Jogász bevonásával az előzetes vitarendezés során vagy a jogorvoslati eljárásban képviselendő álláspontokról. A Közbeszerzési Szakértő részt vesz a vitarendezési eljárás és a jogorvoslati eljárás folyamatában.

1.15.5 Amennyiben valamely közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárást kezdeményeztek, erről a Témafelelős soron kívül értesíti a Polgármestert, a Jegyzőt és a Közgazdasági Osztály vezetőjét. A közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban az Ajánlatkérő jogi képviselőjét a Polgármester által kijelölt vagy megbízott jogi képviselő, adott esetben felelős akkreditált közbeszerzési szakértő látja el.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEZÁRULÁSÁT KÖVETŐ INTÉZKEDÉSEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1.16 A szerződés módosítása

1.16.1 Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosításának szükségességéről a Témafelelős azonnal értesíti a Polgármestert, a Közgazdasági Osztály vezetőjét, valamint a Közbeszerzési Szakértőt.

1.16.2 Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosítására, illetve megszüntetésére a döntési jogkör gyakorlója jogosult.

1.17 Éves statisztikai összegezés készítése és közzététele

1.17.1 A Közbeszerzési Szakértő a tárgyévi Közbeszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést készít.

1.17.2 A Közbeszerzési Szakértő az éves statisztikai összegezést a külön jogszabályban meghatározott határidőben megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak és gondoskodik annak az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK BELSŐ ELLENŐRZÉSE

1.17.3 A közbeszerzési eljárások előkészítésének és lefolytatásának jogszabályszerűségét és szakszerűségét a belső ellenőr évente szűrőpróbaszerűen ellenőrzi. A belső ellenőrzés jogszerűségéért a belső ellenőrzési vezető felelős.

AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELADATA, FELELŐSSÉGI KÖRE

1.18 Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó általános szabályok

- 1.18.1 Ha a Közbeszerzés vagy Beszerzés tárgya, sajátossága, becsült értéke, bonyolultsága vagy egyéb ok miatt az eljárás lebonyolítása különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, az eljárás kezdeményezője az eljárás lebonyolítására külső személyt vagy szervezetet kérhet fel, illetve az eljárásba megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szakértőt vonhat be.
- 1.18.2 A közbeszerzési eljárás előkészítése, a Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és a közbeszerzési eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
- 1.18.3 A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- 1.18.4 A közbeszerzési eljárásba bevont személyek, szervezetek kiválasztásakor a közbeszerzési jogszabályok összeférhetlenségre vonatkozó szabályait be kell tartani.
- 1.18.5 Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által a közbeszerzési eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet köteles írásban összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot (a továbbiakban: Nyilatkozat) tenni. A Nyilatkozat mintáját a jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- 1.18.6 Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által a közbeszerzési eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet köteles tájékoztatni a közbeszerzési eljárás kezdeményezőjét, ha a közbeszerzési eljárás során a Nyilatkozat megtételét követően az összeférhetlenségi okok valamelyike vele szemben felmerült.
- 1.18.7 A Nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz csatolni kell.

1.19 Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek feladata

- 1.19.1 Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek általános kötelezettsége a közbeszerzési folyamatok optimalizálása és hatékonyságának biztosítása, megbízható, kiszámítható beszerzési források, szállítók felkutatása és kihasználása, a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítása, a környezetvédelem, a fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás szempontjainak érvényre juttatása.
- 1.19.2 A döntési jogkör gyakorlója dönt:

- (a) a tárgyalásos és a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről,
 - (b) a Kbt. Harmadik Részének hatálya alá tartozó Közbeszerzés megvalósításakor a Kbt. 117. §-ában meghatározott módon, szabadon kialakított eljárás lefolytatásáról, vagy a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárásnak a Kbt. 113-116. §-aiban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásáról,
 - (c) meghívásos eljárás alkalmazása esetén a részvételi keretszámról, a meghívandók személyéről és az alkalmas jelentkezők közötti rangsorolás módjáról,
 - (d) a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogának a Kbt. 33-34. §-aiban meghatározott gazdasági szereplők részére történő fenntartásáról,
 - (e) a Kbt. Harmadik Részének hatálya alá tartozó Közbeszerzés megvalósításakor a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogának a Kbt. 114. § (11) bekezdésében meghatározott ajánlattevők részére történő fenntartásáról,
 - (f) a tervpályázati eljárásban a bírálóbizottság tagjairól,
 - (g) ajánlati biztosíték kikötéséről.
- 1.19.3 A Közgazdasági Osztály vezetője ellátja az eljárások előkészítésével és a közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos, jelen Szabályzatban meghatározott feladatokat. Ezen túlmenően amennyiben a közbeszerzési eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött, a Közgazdasági Osztály, illetve annak vezetője nyilvántartja az ajánlattevők által rendelkezésre bocsátott ajánlati biztosíték fajtáját, a rendelkezésre bocsátás módját és időpontját, valamint határidőben gondoskodik az ajánlati biztosíték visszafizetéséről vagy az ajánlati biztosíték mértékének megfelelő összeg megfizetéséről.
- 1.19.4 A Témafelelős ellátja az eljárások előkészítésével és a közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos, jelen Szabályzatban meghatározott feladatokat.
- 1.19.5 A Közbeszerzési Szakértő ellátja az eljárások előkészítésével és a közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos, jelen Szabályzatban meghatározott feladatokat. Ezen túlmenően a Közbeszerzési Szakértő:
- (a) értesíti a Közbeszerzési Hatóságot az Ajánlatkérőnek a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint az adataiban bekövetkezett változásról a Kbt. hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül,
 - (b) tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén a beérkezett ajánlatok alapján forgatókönyv javaslatot készít a tárgyalás menetére és lefolytatja a tárgyalást,
 - (c) az arra jogosultak számára biztosítja az iratbetekintés lehetőségét,
 - (d) gondoskodik a közbeszerzési eljárás során készült jegyzőkönyvek alaki és tartalmi megfelelőségéről.

- 1.19.6 A közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület tagjai, a Közgazdasági Osztály vezetője és a Témafelelős az adott közbeszerzési eljárás minden szakaszába betekintheznek, részt vehetnek a közbeszerzési eljárás cselekményeiben, véleményezési joguk van, valamint a Közbeszerzési Szakértővel és a közbeszerzési eljárásba bevont külső szakértővel kölcsönösen kötelesek tájékoztatni egymást.
- 1.19.7 Az Önkormányzat tekintetében kötelezettségvállalásra közbeszerzési és beszerzési eljárás során a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a Polgármester döntéshozóként jogosult eljárni.
- 1.20 Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre, szervezetek felelősségi köre**
- 1.20.1 Valamennyi, a jelen Szabályzat alapján a közbeszerzési eljárásokban résztvevő személy és szervezet köteles a feladatait jogszerűen, a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon ellátni, a jogszabályok előírásainak megfelelően az eljárási cselekményeket határidőben elvégezni, a szükséges döntéseket határidőben és kellő körültekintéssel meghozni. Az eljárás lebonyolításának rendjét a szabályzat 1. számú függeléke szerinti felelősségi rendben kell rögzíteni.
- 1.20.2 A lebonyolítóként eljáró Közbeszerzési Szakértő felelős a közbeszerzési eljárások jogszerű és szabályszerű lefolytatásáért.
- 1.20.3 A közbeszerzési eljárások során keletkezett iratok jogszabályoknak megfelelő megőrzéséért a Témafelelős, illetve a Pályázati Ügyintéző (1.21.2. pont szerint) tartozik felelősséggel.
- 1.20.4 A közbeszerzési eljárást lezáró döntésért a döntési jogkör gyakorlója a felelős.

1.21 A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

- 1.21.1 Minden egyes közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban, a jogszabályban foglaltak szerint elektronikusan kell dokumentálni.
- 1.21.2 A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évi meg kell őrizni. Ha a Közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kel megőrizni. Az iratok megőrzéséről a Hivatal iratkezelési szabályzatának figyelembevételével a Témafelelős, pályázati támogatással megvalósított közbeszerzés esetében a Pályázati Ügyintéző gondoskodik.
- 1.21.3 Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság/Döntőbizottság vagy a jogszabályban feljogosított más szerv a Közbeszerzéssel kapcsolatos iratok rendelkezésre bocsátását kéri, a Közbeszerzési Szakértő a Közbeszerzési Hatóság/Döntőbizottság vagy a jogszabályban feljogosított más szerv részére az iratokat megküldi, vagy ezen szervek részére az iratokhoz elektronikus úton hozzáférést biztosít. A Közbeszerzési Szakértő ezzel egyidejűleg tájékoztatja a Polgármestert az iratok rendelkezésre bocsátásáról.

1.21.4 A dokumentálás rendjére egyebekben az Iratkezelési Szabályzat rendelkezései az irányadók.

1.21.5 A Közgazdasági osztályvezető jogosultságai és feladatai az EKR-ben:

Jogosultsági szint: szervezeti szinten szervezeti tag, szervezeti super user, eljárási szinten közbeszerzési eljárás betekintő

Feladatok:

- dönt az eljárásban ajánlatkérői oldalon részt vevő személyek jogosultságáról, szükség szerint azok megváltoztatásáról (jogosultság törlés, jogosultság módosítás, új jogosultság) és ennek EKR-ben történő adminisztrálására felhívja a közbeszerzési- és jogi szakértőt
- az eljárási cselekmények figyelemmel kísérése az EKR-ben
- az eljárás során keletkezett dokumentumok vizsgálata az EKR-ben

1.22 A Közbeszerzési Bíráló Bizottság

1.22.1. A Polgármester az adott eljárásra vonatkozóan kijelöli a közbeszerzési eljárás előkészítését és a közbeszerzési eljárást lezáró döntés előkészítő és végrehajtó lebonyolítását végző Közbeszerzési Bíráló Bizottságot, mely legalább háromtagú és legalább az alábbi szakértelemmel rendelkező személyek alkotják: közbeszerzés tárgya szerinti szakértő, pénzügyi szakértő, közbeszerzési szakértő, jogi szakértő.

1.22.2. Minden beszerzés elindításakor meg kell vizsgálni független szakértő igénybevételének szükségességét. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

1.22.3. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnökét a Polgármester az adott eljárásra vonatkozóan jelöli ki.

1.22.4. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság ülése akkor határozatképes, ha legalább három tag jelen van és legalább a közbeszerzés tárgya szerinti-, pénzügyi-, közbeszerzési- és jogi szakértelem képviseltetve van. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság ülését az elnök vezeti.

1.22.5. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Amennyiben valamely tag álláspontját távközlési eszköz útján (telefon, fax, e-mail) kifejti, úgy őt jelenlévőnek kell tekinteni és álláspontját írásban rögzítve a közbeszerzési iratanyaghoz csatolni kell.

1.22.6. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Az eljárást megelőző piacfelmérés
- Az eljárás előkészítése, becsült érték meghatározása, részajánlattételi lehetőség meghatározása

- *A közbeszerzési dokumentumok előkészítése, továbbá a 10.6. pont szerinti döntéshozó elé terjesztésének előkészítése*
- *A közbeszerzési dokumentumok szükség szerinti módosításának előkészítése, továbbá a döntéshozó elé terjesztése*
- *Kiegészítő tájékoztatás megadása*
- *A beérkezett ajánlatok, jelentkezések értékelése, bírálata, hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, indokolás kérés, Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti tételes igazolások bekérésének elkészítése és az ajánlattevőknek, jelentkezőknek megküldése*
- *Hiánypótlások, felvilágosítások, indokolások, Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti tételes igazolások értékelése, bírálata, szakvélemény és döntési javaslat elkészítése és a 6. pont szerinti döntéshozó elé terjesztése*
- *Döntés az eljárás során meghozandó ügyviteli kérdésekben*
- *Jelzéssel él, ha az ajánlattétel során az ajánlattevőknél kartell gyanúját, vagy a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló jogszabályok egyéb módon történő megsértését észleli*

1.22.7. *A Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai és a jelenléti ív.*

1.22.8. *A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a közbeszerzési és jogi szakértő felelősségi köre:*

- *A rendelkezésre álló információk alapján javaslatot tesz az eljárásrend és az eljárás típusának meghatározására;*
- *eljárást megindító felhívás előkészítése a többi szakértővel történt folyamatos, előzetes konzultáció – e-mail, fax, telefon, személyes – egyeztetések alapján;*
- *közbeszerzési dokumentumok előkészítése a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő által adott közbeszerzési műszaki leírás alapján*
- *a Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti közzététel a Közbeszerzési Hatóság honlapján*
- *részvétel a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyeztetéseken, tárgyalásokon, eljárás cselekményeken, ott a közbeszerzési szakértelem körébe eső kérdésekre válaszolni, a szükséges kezdeményezéseket, észrevételeket megtenni*
- *eljárást megindító felhívás közzétételre megküldése;*
- *kiegészítő tájékoztatás megküldése (a többi szakértővel egyeztetve);*
- *jegyzőkönyv véglegesítése a bontásról;*
- *bontásról készült jegyzőkönyv megküldése az érdekelteknek;*

- hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, indokolás kérés, Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti tételes igazolások bekérésének előkészítése;
- ajánlatok értékelésében, bírálatában történő közbeszerzési szakmai, jogi tanácsadás;
- bírálati lapok és bírálati jegyzőkönyv előkészítése;
- szakvélemény és döntési javaslat előkészítése
- írásbeli összegezés előkészítése;
- írásbeli összegezés megküldése az érdekelteknek;
- eljárás eredmény hirdetésményének feladása, szükség szerinti hiánypótlása
- közbeszerzési szerződés közzététele a Közbeszerzési Hatóság honlapján és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR)
- Esetleges jogorvoslati-, békéltetési-, szabálytalansági- és a közbeszerzéssel kapcsolatban felmerült egyéb eljárásban Ajánlatkérő képviselője.
- előkészíti a szakértelmének tárgykörébe eső iratok (különösen a felhívás, dokumentáció, helyesbítés, módosítás, kiegészítő tájékoztatás, jegyzőkönyvek, bírálati lapok, hiánypótlási felhívás, indokolás-kérés, szakvélemény és döntési javaslat, írásbeli összegezés, egyéb dokumentumok, hirdetésmények) tervezetét, azokat az egyeztetéseknek megfelelően átdolgozza és véglegesíti
- jegyzőkönyvet készít a tárgyalásról, egyeztetésről, a Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkájáról.
- A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a közbeszerzési szakértő felelős valamennyi eljárási dokumentum közbeszerzési szakértelem körébe eső részének tartalmáért.

Jogosultságai és feladatai az EKR-ben

- *Jogosultsági szint: szervezeti szinten szervezeti tag, szervezeti super user, közbeszerzési eljárást létrehozó, eljárási szinten közbeszerzési eljárást irányító, FAKSZ ellenjegyző*
- *Feladatok: az eljárás adminisztrálása az EKR-ben az ajánlatkérő nevében, beleértve különösen az alábbiakat:*
- *az eljárás létrehozása az EKR-ben*
- *eljárási cselekmények adminisztrálása az EKR-ben*
- *az EKR-en kívül keletkezett dokumentumok rögzítése az EKR-ben*
- *szervezeti super user jogosultság birtokában, a Jegyző utasítása szerint a többi jogosultság kiosztása, szükség szerint megváltoztatása (jogosultság törlés, jogosultság módosítás, új jogosultság)*

- *FAKSZ ellenjegyzés a vonatkozó jogszabály szerint*

A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő felelősségi köre:

- *az eljárást megindító felhívásban különösen a közbeszerzés tárgyának és mennyiségének meghatározása, a műszaki és szakmai alkalmassági követelmények meghatározása, az értékelési szempontok, a pontozás és cpv kódok meghatározása*
- *az egyéb közbeszerzési dokumentumokban különösen a közbeszerzési műszaki leírás és egyéb, a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét rögzítő dokumentumok és a szerződési feltételek szakmai megfelelése*
- *felel a beszerzés megvalósítása során a környezetvédelmi és szociális szempontok figyelembevételéért*
- *a kiegészítő tájékoztatás, értékelési, bírálati dokumentumok és valamennyi eljárási dokumentum és valamennyi eljárást előkészítő és eljárási cselekmény közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem körébe eső részének tartalmáért*
- *felel azért, hogy a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethető-e a közbeszerzés részekre bontása. Véleményét a közbeszerzési eljárás megindítása előtt írásban dokumentálni köteles.*

Jogosultságai és feladatai az EKR-ben:

Jogosultsági szint: szervezeti szinten szervezeti tag, eljárási szinten közbeszerzési eljárás betekintő

Feladatok:

- *az eljárási cselekmények figyelemmel kísérése az EKR-ben*
- *az eljárás során keletkezett dokumentumok vizsgálata az EKR-ben*

A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a pénzügyi szakértő felelősségi köre:

- *felel azért, hogy a beszerzés pénzügyi ellenszolgáltatása megfelelően ütemezetten rendelkezésre álljon,*
- *felel a közbeszerzési dokumentumok, a bírálati dokumentumok és valamennyi eljárási dokumentum és valamennyi eljárást előkészítő és eljárási cselekmény pénzügyi szakértelem körébe eső részeinek megfeleléséért*

Jogosultságai és feladatai az EKR-ben:

Jogosultsági szint: szervezeti szinten szervezeti tag, eljárási szinten közbeszerzési eljárás betekintő

Feladatok:

- *az EKR rendszerhasználati díj átutalása*
- *az eljárási cselekmények figyelemmel kísérése az EKR-ben*
- *az eljárás során keletkezett dokumentumok vizsgálata az EKR-ben*

1.22.9. *Az egyes szakértők felelnek az eljárás szakértelmük szerinti szabályszerűségéért, célszerűségéért és takarékoságáért, az egyes szakértők készítik el, illetőleg vizsgálják felül a szakértelműkhöz kapcsolódó dokumentumokat vagy dokumentumrészeket. Nem felelnek a szakértők a részükre adott téves, vagy hiányos adatszolgáltatásból eredő, erre tekintettel téves következtetésekért.*

1.22.10. *A közbeszerzési eljárást megindító felhívás csak akkor adható fel közzétételre, ha a közbeszerzési dokumentumokat valamennyi szakértő és a hatáskörrel rendelkező döntéshozó jóváhagyta.*

1.22.11. *A szakértőket és az ajánlatkérőt a Közbeszerzési Hatóság és harmadik személyek felé a közbeszerzési szakértő képviseli, kivéve, ha a Polgármester az adott ügyben másként dönt.*

1.22.12. *A kiegészítő tájékoztatást, valamint a szakvélemény és döntési javaslatot valamennyi szakértőnek jóvá kell hagynia.*

1.22.13. *Az előzetes vitarendezési, békéltetési, jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő képviseletét ellátó személyt az Önkormányzat képviseletében a Polgármester jelöli ki.*

1.22.14. *Az utólagos hirdetmények (szerződés részteljesítéséről, teljesítéséről, esetleges módosításáról) közzétételéről a közbeszerzési szakértő gondoskodik, melyhez a témafelelős a hirdetmény határidőben – a releváns eseményt követő tizenöt munkanapon belül – történő feladásához szükséges időben felelős, írásbeli adatszolgáltatást nyújt.*

1.23. A Közbeszerzési szerződések teljesítése

1.23.1. A témafelelős nyilvántartást vezet a közbeszerzési szerződések teljesítésével kapcsolatos alábbi adatokról:

- *minőségi követelmények teljesülése*
- *mennyiségi követelmények teljesülése*
- *ellenszolgáltatás megfizetésre került-e*
- *határidők betartása*

- *azon egyéb követelmények teljesítése fentiekén túl, melyek a közbeszerzési eljárásban értékelésre kerültek*
- *a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítés adatai (amennyiben volt)*
- *súlyos szerződésszegés adatai (amennyiben volt)*
- *alkalmazásra került-e szankció, igényérvényesítés, egyéb jogkövetkezmény, annak tartalma, adatai*
- *szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, illetőleg az esetleges jogvita adatai*

III. RÉSZ

1.24. A BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSOK RENDJE

1.24.1. A beszerzési eljárások során a Közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, mindenkor a Kbt. alapelveinek tiszteletben tartásával és fogalom meghatározásait alkalmazva kell eljárni. A Beszerzések becsült értékének meghatározására a Kbt. 16-20. §-ai megfelelően alkalmazandók. Az eljárás lebonyolításának rendjét a szabályzat 1. számú függeléke szerinti felelősségi rendben kell rögzíteni.

1.24.2. A Beszerzés megvalósításához legalább három ajánlattevőtől kell írásbeli ajánlatot kérni, kivéve, ha a beszerzési stratégiában a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethető indokolás vagy a jogi helyzet támasztja alá az egy vagy két ajánlat bekérését, és ezt a beszerzési eljárás kezdeményezője is jóváhagyta. Ilyen esetek lehetnek például a Kbt.-ben meghatározott kivételek (Kbt. 9-14. §-ai és 111. §-a), így különösen:

- a Kbt. 3. melléklete szerinti szállodai és éttermi szolgáltatások,
- a Kbt. 3. melléklete szerinti, a pihenés, a kultúra és a sport területén nyújtott szolgáltatások,
- a Kbt. 3. melléklete szerinti jogi szolgáltatások igénybevétele,
- a hideg élelmiszer és főzési alapanyag, friss, illetve feldolgozott zöldség és gyümölcs, tej és tejtermék, gabonafélék, kenyér és pékáru, méz, tojás, kertészeti növény beszerzése,
- olyan szolgáltatás megrendelése, amely az Ajánlatkérő alaptevékenysége ellátásához szükséges irodalmi (szakirodalmi, tudományos) mű létrehozására, tanácsadói vagy személyi tolmácsolási tevékenység végzésére irányul,
- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység,
- tervezési szolgáltatások igénybevétele,
- pályázat előkészítéséhez, benyújtásához szükséges beszerzések (pl.: előírt tervek, tanulmányok, stb.) biztosítása, amennyiben a pályázat megjelenése és annak benyújtási határideje között kevés idő áll rendelkezésre,

- (i) ha önkormányzati épületekkel, építményekkel, közterületekkel kapcsolatban sürgős beruházási, felújítási igények merülnek fel, amelyek soron kívüli elhárítása a működtetés szempontjából alapvető, illetve balesetveszély vagy kár elhárításához szükséges, és
- (j) legfeljebb 200.000,- Ft becsült értékű (vagyis nem rendszeres) Beszerzések.

1.24.3. Az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia (mintáját a 2. számú függelék tartalmazza):

- (a) az Ajánlatkérő nevét, címét, telefon- és telefaxszámát, email címét,
- (b) a Beszerzés tárgyát, illetőleg mennyiségét, a műszaki leírást, illetőleg a minőségi- és teljesítmény követelményeket, üzemeltetési és organizációs feltételeket, kikötéseket,
- (c) a szerződéstípus meghatározását,
- (d) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét,
- (e) a teljesítés helyét,
- (f) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit,
- (g) az ajánlatok bírálatának szempontjait,
- (h) az alkalmassági követelményeket,
- (i) legalább egyszeri hiánypótlás lehetőségének biztosítását,
- (j) az ajánlattételi határidőt,
- (k) az ajánlat benyújtásának címét,
- (l) annak meghatározását, hogy a beszerzési eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el,
- (m) ha lehet tárgyalni, a tárgyalás lefolytatásának menetét és az Ajánlatkérő által előírt alapvető szabályait,
- (n) a szerződéskötés tervezett időpontját,
- (o) a felhívás megküldésének napját.

1.24.4. Az alkalmassági követelményként a Beszerzés tárgyával kapcsolatos és a Beszerzés értékéhez igazodó referenciát kell kérni, illetve a tárggyal kapcsolatos gazdasági-, műszaki alkalmassági feltételeket lehet előírni.

1.24.5. Az ajánlatokat zártan kell benyújtani, és az ajánlattevők részvételét megengedve kell felbontani. A bontásról és a beszerzési eljárás eredményéről minden ajánlattevőt egyidejűleg tájékoztatni kell.

1.24.6. A beszerzési eljárás során az Ajánlatkérő fenntartja azon jogát, hogy a beszerzési eljárást megfelelő indokolással eredménytelennek nyilvánítja.

1.24.7. Beszerzési ügyek vitalét, előkészítését a témafelelős látja el.

IV. RÉSZ

1.25. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.25.1. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek képviselői kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni. A jelen Szabályzattól történő eltérés a Képviselő-testület minősített többségű határozatával lehetséges.

1.25.2. Jelen Szabályzat 2019. április 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit az ezt követően indított eljárások tekintetében kell alkalmazni.

1.25.3. A jelen Szabályzat hatálybalépésével Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2016. (I. 26.) számú határozatával elfogadott közbeszerzési szabályzata és beszerzési szabályzata hatályát veszti.

1.25.4. A jelen Szabályzatot Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2019. (III. 28.) számú határozatával hagyta jóvá.

1.25.5. A Szabályzat rendelkezéseit folyamatban lévő ügyekre akkor lehet alkalmazni, ha az alkalmazása nem sérti a közbeszerzések alapelveit és a Kbt. tételes rendelkezéseit.

Hévíz, 2019. március 28.

Papp Gábor
polgármester

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, mint az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevont személy **Hévíz Város Önkormányzat** (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) ajánlatkérő által

beszerzése tárgyában indított közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

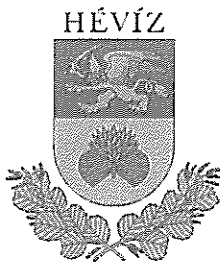
Egyúttal kijelentem, hogy a tárgybani közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. §-ában és a Ptk. 2:47.§ (1)-(3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Amennyiben a nyilatkozatom szerinti bármilyen körülmény, összeférhetlenségi ok személyemmel kapcsolatban az eljárás ideje alatt merül fel, arról az eljárás kezdeményezőjét haladéktalanul tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy kizáró körülmény, összeférhetlenségi ok esetén az eljárásban a továbbiakban nem vehetek részt.

Amennyiben tudomásomra jut, hogy a Bírálóbizottság bármely más tagjával kapcsolatban kizáró ok áll fenn, üzleti vagy egyéb titoksértés, továbbá a bizalmas információ nem megfelelő kezelése, illetve azok lehetősége felmerül, erről az eljárás kezdeményezőjét haladéktalanul tájékoztatni vagyok köteles.

Hévíz,

.....
aláírás



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Ügyintéző:

Tárgy:

Telefon:

E-mail:

Ügyszám:

1. számú függelék

JEGYZŐKÖNYV

eljárás lebonyolításának rendjének megállapításáról

Tárgy: Hévíz Város Önkormányzat
Hévíz Város Önkormányzati Képviselő-testületének/201.....
(.....) Kt. határozatával jóváhagyott közbeszerzési és beszerzési
szabályzat szerinti
**közbeszerzésének előkészítése, felelősségi rend és
forgatókönyv**

Kelt:

Jelen vannak:

- témafelelős
- közigazdasági osztályvezető
- beszerzés tárgya szerinti Szakértő
- Közbeszerzési Szakértő (közbeszerzés)

Ajánlatkérő: Önkormányzat

Kezdeményező: *Képviselő-testület vagy Polgármester*

Bírálóbizottság

1. jogi szakértő:
2. pénzügyi szakértő:
3. beszerzés tárgya szerinti szakértő:
4. közbeszerzési szakértő (közbeszerzés esetén):.....

Döntési jogkör
gyakorlója:

Képviselő-testület vagy Polgármester

Előkészítés
Becsült érték

Piackutatás

Fedezet

Fizetési
feltételek

Beszerzési
stratégia

Eljárást
megindító
felhívás

Ajánlati
dokumentáció

Az eljárás felelősségi rendje:

Eljárási cselekmények	Felelős személy/szervezet
1. Ajánlattételi felhívás és dokumentáció összeállítása a bírálóbizottság előkészítése alapján	Bírálóbizottság tagjai
2. Ajánlattételi felhívás és dokumentáció és a meghívandó ajánlattevők személyének jóváhagyása, ajánlati biztosíték kikötése	Képviselő- testület vagy polgármester
3. Ajánlat(tételi) felhívás hirdetmény feladása/megküldése ajánlattevőknek, valamint a dokumentáció rendelkezésre bocsátása	Közbeszerzési Szakértő vagy Témafelelős
4. Kiegészítő tájékoztatás/helyszíni konzultáció	témafelelős Közbeszerzési Szakértő
5. Ajánlatok bontására meghívottak (nem közbeszerzés esetén)	meghívók kiküldése: meghívottak: külső tanácsadó: Bírálóbizottság tagjai
6. Ajánlatok bírálata, hiánypótlás, tisztázó kérdés, információk kérése az ajánlattevőktől	Közbeszerzési Szakértő vagy Témafelelős javaslata alapján Bírálóbizottság jóváhagyásával:
7. Kizárás, érvénytelenné nyilvánítás	Közbeszerzési Szakértő vagy Témafelelős javaslata alapján Bírálóbizottság
8. Tárgyalás-	Közbeszerzési Szakértő vagy Témafelelős javaslata alapján Bírálóbizottság
9. Ajánlatok elbírálása, döntés-előkészítő javaslat készítése, döntéshozó elé terjesztése	Közbeszerzési Szakértő vagy Témafelelős javaslata alapján Bírálóbizottság tagjai
10. Az eljárást lezáró döntés meghozatala	Képviselőtestület vagy Polgármester.

- 12. Összegzés az eljárás eredményéről elkészítése és megküldése ajánlattevőknek (közbeszerzési eljárásban)
- 14. Szerződéskötés előkészítése Közbeszerzési Szakértő vagy
Témafelelős
- 15. Szerződés aláírása
- 16. Tájékoztató az eljárás eredményéről című hirdetmény feladása KÉ-be (közbeszerzési eljárás esetén)
- 17. Szerződés teljesítése

Jelen levők a fentiek szerint egyhangúlag elfogadják a Közbeszerzési Szakértő vagy Témafelelős által előkészített felelősségi rendet és forgatókönyvet, valamint az ajánlati felhívást.

k. m. f.

.....
témafelelős

.....
közbeszerzési szakértő

.....
beszerzés tárgya szerinti
Szakértő

Ellenjegyzi:

Jóváhagyom:

.....
Közgazdasági Osztályvezető
a pénzügyi feltételekre vonatkozóan

.....
jogász
a szerződéses és jogi feltételekre vonatkozóan

.....
polgármester

a 2. számú függelék
Ajánlati felhívás
MINTA
(nem közbeszerzési eljárás esetén)

I. Az ajánlatkérő megnevezése

1. Az ajánlatkérő hivatalos neve: Hévíz Város Önkormányzat
2. Az ajánlatkérő címe és elérhetősége (telefon, fax, e-mail):
8380 Hévíz Kossuth L. u. 1.
Tel: 83/500-800
Fax: 83/500-801
e-mail: heviz_ph@t-online.hu
3. A dokumentáció a következő címen szerezhető be:
4. Az ajánlatok benyújtásának címe:
5. Az ajánlatkérő vagy a nevében eljáró neve, elérhetősége, aki felvilágosítást tud adni:

II. Beszerzés tárgyának megjelölése

1. A beszerzés tárgya:
2. A beszerzés mennyisége
3. Teljesítésének a helye és módja:
4. Részekre történő ajánlattétel
5. Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok):
6. A szerződés időtartama, a teljesítés határideje:

III. A Szerződés

1. Szerződés tervezet
2. A finanszírozási feltételek (ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei):

IV. A részvételi feltételek

1. A dokumentáció beszerzésének feltételei:
2. Pénzügyi- gazdasági és műszaki alkalmasság:

Ajánlattevő pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságának igazolására ajánlatkérőtől alábbiak dokumentálását kéri az ajánlat mellékleteként:

- a) ajánlattevő nyilatkozatát, hogy az ajánlati kiírás feltételeit elfogadja;

- b) az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy nincs ellene csőd, vagy felszámolási eljárás, illetve nem áll végelszámolás alatt
- c) az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy adó-, társadalombiztosítási járulék, illeték és helyi adó fizetési kötelezettségeinek eleget tett;
- d) az ajánlat tárgya szerinti referenciák felsorolása

V. Az eljárás típusa és lefolytatása

1. Az eljárás típusának feltüntetése:

- a) nyílt
- b) meghívásos
- c) tárgyalásos

2. Az ajánlatok benyújtásának határideje

Helye:

3. Az ajánlati kötöttség időtartama szerződéskötésig

4. A hiánypótlás lehetősége:

5. Az eredményhirdetés

6. A szerződéskötés tervezett időpontja:

7. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződést nem köti meg, az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlattevőt kéri fel szerződéskötésre.

VI. A bírálati szempontok

- 1. A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat:

VII. Az ajánlattevő tájékoztatása:

Az ajánlatkérő fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilváníthatja.

Ki kell zárni az ajánlati eljárásból, azt az ajánlattevőt aki:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás folyamatban van;

b) egy évet meghaladó adó-, illeték és társadalombiztosítási járulékfizetési hátralékkal rendelkezik;

c) az ajánlatkérőnél, korábban - de öt évnél nem régebben - végzett beszerzésnél vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat megállapította.

Az ajánlattevő az ajánlatában közölt üzleti titkok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Ki kell zárni az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki nevének, székhelyének, az általa kért ellenszolgáltatás mértékének, a teljesítési határidőnek nyilvánosságra hozatalát megtiltja.

Az ajánlatok benyújtásának feltételei példányban, írásban és zárt borítékban az ajánlati felhívásban megadott címre kell eljuttatni személyesen, vagy postai úton az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezően. A borítékon fel kell tüntetni: szöveget.

Amennyiben az ajánlattevő a borítékon elmulasztotta feltüntetni az ajánlati felhívás szerinti, az ajánlat zártságára vonatkozó záradékot, az ajánlatának nyilvánosságra kerüléséből adódóan semmilyen igényt nem támaszthat, ajánlata érvénytelenné nyilvánítható.

A késedelmesen benyújtott ajánlat érvénytelen azt az ajánlatkérő felbontás nélkül köteles az ajánlattevőnek visszajuttatni.

Az ajánlatok felbontását az ajánlati felhívásban megjelölt időpontban kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő vagy a nevében eljárók, az ajánlattevők, továbbá az ajánlatkérő által meghívottak lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell a felolvasó lap tartalmát.

Az ajánlatoknak az ajánlati felhívásban megjelölteket tartalmaznia kell. Amennyiben az ajánlat az ajánlat elbírálásának szempontjaiból akár egyet is nem tartalmaz az ajánlat érvénytelen.

Az ajánlatok bírálati javaslatának kialakítása során a munkacsoport az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint értékeli az ajánlatokat. A munkacsoport köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát. A hiánypótlásról a munkacsoport dönt.

Eredménytelen az eljárás, különösen amennyiben:

- a) nem érkezett ajánlat;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek, vagy az összes ajánlattevőt ki kellett zárni az eljárásból;
- c) egyik ajánlattevő sem tett az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot;
- d) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt ajánlatkérő az eljárás érvénytelenségéről döntött;
- e) a rendelkezésre álló pénzügyi fedezetet meghaladó ajánlatok érkeztek.

Az ajánlati felhívásban megjelölt nyilatkozatokat az ajánlathoz kell becsatolni.

VIII. Az ajánlati felhívás mellékletei:

1. Felolvasólap

2. Szerződés tervezet

Kelt és kiadmányozó

Felolvasó lap

1. Ajánlattevő neve, címe, e-mail cím:

2. Az ajánlat tárgya:

Ajánlati ár:	nettó	áfa	bruttó Ft
--------------	-------	-----	-----------

3. ajánlattevő nyilatkozata

Dátum és a cégjegyzék szerinti cégjegyzésre jogosult aláírása.

Előterjesztés tárgya:

12. Hévíz Város Önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatának megállapítása

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. március 26.	62/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

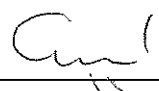
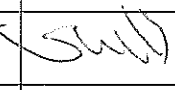
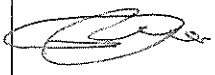
3.

Bizottsági állásfoglalás

7. Előterjesztés tárgya: Hévíz Város Önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatának megállapítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2019. március 27.	20/2019.(III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

3.

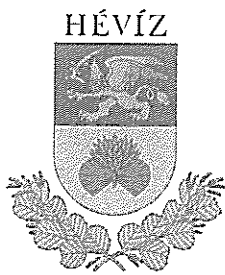
Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Csongrádiné Olasz Sára	ügyintéző		
Szintén László	penzügyi ellenőrzés		
	egyeztetési kötelezettség		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Dr. Obermajer Attila ügyvéd	Obermajer és Tóth Ügyvédi Társulás		

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/758-7/2019

Napirend sorszáma

14.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. március 28-i nyilvános ülésére

Tárgy: TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005 kódszámú „Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében” című pályázat tulajdonosi hozzájárulás

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Kránitz Patrícia pályázati ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző


Papp Gábor
polgármester

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program TOP-1.1.3-15-ZA1 Helyi gazdaságfejlesztés című pályázati felhívás keretében 100 %-os támogatottságú pályázatot nyújtott be a „Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében a hévízi piac megújítása érdekében” címmel. A pályázat támogatásban részesült, melynek keretében szükséges az állami ingatlanokon végzett beruházásokhoz a tulajdonviszonyok rendezése. A projektet támogatási összege 241 750 000 Ft, míg a támogatási intenzitás 100%.

A tulajdonviszonyok rendezéséhez, majd a kifizetési kérelem lehívásához szükséges az MNV Zrt. hozzájárulása. A beruházással érintett ingatlanok közül a Hévíz hrsz. 1623 a Magyar Állam tulajdonában van, vagyonkezelője a DRV Zrt. A tulajdonviszonyok rendezéséhez a bérleti szerződést a DRV Zrt-vel, mint vagyonkezelővel megkötöttük, azonban szükséges egy további, a projekt megvalósításához kiadandó tulajdonosi hozzájáruláshoz. A 27/2015. Vig. Utasítás 1. sz. melléklete szerinti dokumentációkat (a tulajdonosi hozzájárulás kiadására irányuló szöveges kérelem, vagyonkezelői nyilatkozat, a beruházás állami ingatlant érintő részére vonatkozó műszaki dokumentáció, amelynek minimálisan magában kell foglalnia a beruházás műszaki leírását és egyértelműen, felismerhetően és helyrajzi számmal azonosítható módon műszaki rajzzal meg kell jelenítenie a beruházás helyszínét képező állami tulajdonú ingatlanokat, stb.) szükséges megküldeni MNV Zrt. részére.

Az ingatlanon jelenleg is a hévízi piac működik, melynek fenntartását az önkormányzat végzi. A projekt fenntartásával kapcsolatban a feladatokat majd az önkormányzat látja el.

Kérjük az előterjesztés megvitatását és a Polgármester Úr felhatalmazását a tulajdonviszonyok rendezéséhez szükséges dokumentumok benyújtására MNV Zrt. részére, valamint a Tulajdonosi hozzájárulás és használati jogcímet biztosító blankettaszerződés aláírására.

Mellékletek:

- tulajdonosi hozzájáruláshoz kérelem
- blanketta szerződés

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

HATÁROZATI JAVASLAT

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján felhatalmazza a polgármestert, a TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005 kódszámú „*Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében a hévízi piac megújítása érdekében*” című projekt tulajdonviszonyok rendezéséhez szükséges dokumentumok benyújtására MNV Zrt. részére, valamint a Tulajdonosi hozzájárulás és használati jogcímet biztosító blankettaszerződés aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. április 10.

Formanyomtatvány tulajdonosi hozzájárulás kéréséhez
(a pályázói nyilatkozatok című rész a formanyomtatvány részét képezi)

Pályázó megnevezése: Hévíz Város Önkormányzat
Képviseli: Papp Gábor polgármester
Pályázat azonosító száma: TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005
A projekt címe: Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében
A projekt összértéke: 241 745 000 Ft.
Önrész mértéke: 0 Ft.

1. Ismertesse a projekt keretében megvalósítandó beruházást (max. 2000 karakter)

Hévíz Város Önkormányzat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program TOP-1.1.3-15-ZA1 Helyi gazdaságfejlesztés című pályázati felhívás keretében 100 %-os támogatottságú pályázatot nyújtott be a Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében a hévízi piac megújítása érdekében.

A belváros peremén, a nagyparkoló közvetlen szomszédságában évek óta a hét három napján töretlen sikerrel működik a hévízi piac, ahol a környékbeli kézművesek, őstermelők, gazdálkodók árulják termékeiket. Hévíz termelői piacának népszerűségét a kiváló minőségű árujának köszönheti. A fejlesztés célja az ő piaci körülményeik javítása: a piac megjelenésének javítása, környezetének rendezése, korszerűsítése. A megjelenés javítása és a városképhez való illeszkedés megvalósítása a vásárlók – zömében Hévízen és közvetlen környékén megszálló, illetve a gyógyhely szolgáltatásait igénybe vevők és helyi lakosok – számára is jelentős elégedettség növekedést eredményez, igényes piaci környezet kialakítása a kereskedelemnek kedvez.

A projekt keretében a piac kapacitásait növeljük, egyrészt a terület rendezésével, másrészt a már jelenlévő árusok számára is rendezettebb körülményeket, jobb feltételeket biztosítunk. A közösségi terek kialakításával a piac zárva tartása esetén is használható terület alakul ki. A beruházással így hosszútávon biztosítható a helyi termelők megélhetését jelentő piac működését, hazai és külföldi kereslet fenntartását.

1. Többfunkciós használati lehetőségek letisztult megvalósítása

- pihenőtér kialakítása
- parkoló használata piaci időn kívül, rendezvények idején
- kerékpártároló kialakítása

2. Kulturált, hagyományokat tükröző, megfelelő műszaki környezet

- pavilon kialakítás
- új árusító asztalok
- hűtőberendezések
- zöldfelület növelése, árnyékolás
- közlekedési kapcsolatok rendezése
- települési arculathoz igazodó kialakítás

- naplemek a működési költségek csökkentése érdekében.

A fejlesztés nyomán egy új többfunkciós használatot lehetővé tevő tér jön létre a városban, amely szervesen kapcsolódik a korábbi, belváros kialakítását célzó fejlesztésekhez és Hévíz város megújuló fejlesztéseihez.

2. A beruházás kivitelezése várható megkezdésének és befejezésének időpontja

Megkezdés: 2017.06.01. (Támogatási szerződés megkötése)

Befejezés: 2019.08.31 (hatályos támogatási szerződés szerint, mely hosszabbításra kerül)

3. A pályázat elbírálásának mely szakaszában feltétel a tulajdonosi hozzájárulás megléte

A pályázat benyújtása

Támogatási szerződés megkötése

Támogatás lehívása

Egyéb (lent kifejtendő):

4. Határidők

A pályázat kiírója által megadott, a tulajdonosi hozzájárulás megszerzésére nyitva álló határidő: A Támogatási Szerződés megkötésétől számított 18 hónapon belül a tulajdonviszonyok rendezése szükséges.

Hiánypótlásra nyitva álló idő:

5. Az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, állami tulajdonú ingatlanok illetve ingatlan alrészletek érintettségének bemutatása

- Táblázatos kimutatás (a táblázat szükség esetén bővítendő):

Település	Helyrajzi szám	Ingatlan-nyilvántartás szerinti vagyonkezelő/kezelő /ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogcímmel rendelkező egyéb használó	Megnevezés (több alrészlet esetén azok jelölendők meg, amelyeken a beruházás megvalósul)	Érintettség (m2-ben kifejezve)	Az adott m2-re a teljes bekerülési költségből eső összeg
Hévíz	1623	Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.	nem releváns	215	10.155.239 Ft

Pályázó cégszerű/hivatalos aláírása

- Rövid szöveges ismertetés a beruházás állami tulajdonú ingatlanokat érintő részéről. (max 500 karakter):

A tervezett beruházás 4,2%-ban az érintett Hévíz 1623 helyrajzi számú ingatlanon valósul meg. Az alábbi tevékenységek valósulnak meg:

A meglévő épület külső hőszigetelése, azbesztmentesítése, új lemezfedése, valamint szükséges térvilágítás.

6. Sor kerül-e a beruházással érintett állami tulajdonú ingatlanok megterhelésére (a megfelelő aláhúzendő)

Igen
Nem

Amennyiben igen akkor az alábbiak szerint kerül sor arra (a táblázat szükség esetén bővítendő):

Település	Helyrajzi szám	milyen típusú megterhelés	kinek a javára	Mennyi időre

7. A pályázati kiírás szerint nyilatkozni kell-e arra vonatkozóan, hogy a beruházás nyomán létrejövő ingatlant meghatározott ideig a pályázati célnak megfelelően kell hasznosítani (a megfelelő aláhúzendő)

Igen
Nem

8. Rendelkezik-e a beruházás megvalósításához szükséges – az érintett állami tulajdonú, MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló ingatlanokat, ingatlan alrészleteket is magába foglaló – építési engedéllyel/vízjogi létesítési/ rekultivációra, utógondozásra vonatkozó engedéllyel (a megfelelő aláhúzendő)

Igen
Nem

9. A projekt keretében megvalósítandó beruházás közfeladat ellátásra irányul?
(A közfeladat az államháztartásról szóló a 2011. évi CXCV. törvény 3/A.§ (1) bekezdésének rendelkezésére figyelemmel, a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat.)

Igen
Nem

Amennyiben a beruházás megvalósítása közfeladat ellátásra irányul, kérjük a hivatkozott közfeladat megnevezését, valamint az azt rögzítő jogszabályhely pontos hivatkozását feltüntetni (minimálisan a jogszabály címének, pontos számának, hivatkozott §-ának és bekezdésének megjelölésével)

Hévíz Város Önkormányzat közfeladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen alapján „1. településfejlesztés, településrendezés; 14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;”

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. §-a alapján e törvény alkalmazásában: „13. Közterület: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván.”

!FIGYELEM: az MNV Zrt.-nek csak abban az esetben áll módjában elfogadni azt, hogy a beruházás megvalósítása közfeladat ellátására irányul, ha a hivatkozott közfeladatot rögzítő jogszabályhely pontos megjelölésre került. Csak ez esetben van lehetőség az ingyenességet biztosító, haszonkölesön konstrukció alkalmazására. Az MNV Zrt. fenntartja magának a jogot arra, hogy a közfeladat ellátása, illetve a közfeladat terjedelme igazolásának céljából további dokumentumokat kérjen a pályázótól, valamint arra, hogy a pályázó nyilatkozatától eltérő döntést hozzon a megvalósuló beruházás közfeladat ellátását elősegítő jellegét illetően!

10. Speciális problémák, amelyek a tulajdonosi hozzájárulás megadása szempontjából relevanciával bírnak (opcionális)

Pályázó cégszerű / hivatalos aláírása

PÁLYÁZÓI NYILATKOZATOK

(a formanyomtatvány része)

1. Nyilatkozat a tulajdonosi hozzájárulás feltételeinek megismeréséről és azok becsatolásáról

Papp Gábor polgármester, Hévíz Város Önkormányzat pályázó képviselője kijelentem, hogy a 27/2015. Vig. Utasítás 1. sz. melléklete értelmében a tulajdonosi hozzájárulás kiadása érdekében csatolandó dokumentumokat:

- Költségvetési szervnek vagy önkormányzatnak nem minősülő pályázó a kérelem benyújtásához képest 30 napnál nem régebbi cégkivonat, vagy megyei bírósági bejegyző végzés. Nem cég pályázók esetén elfogadható a bírósági nyilvántartási kivonat vagy azzal egyenértékű okirat.
- A tulajdonosi hozzájárulás kiadására irányuló szöveges kérelem, amely magába foglalja a pályázat szerinti beruházással érintett, állami tulajdonú, MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló ingatlanok, ingatlan alrészletek teljes körét.
- Kitöltött és a cégszerű / hivatalos aláírással minden oldalon ellátott, „formanyomtatvány tulajdonosi hozzájárulás kéréséhez” című dokumentum, az annak részét képező nyilatkozatokkal együtt.
- A beruházás állami ingatlant/ingatlanokat érintő részére vonatkozó műszaki dokumentáció, amelynek minimálisan magában kell foglalnia a beruházás műszaki leírását és egyértelműen, felismerhetően és helyrajzi számmal azonosítható módon műszaki rajzzal meg kell jelenítenie a beruházás helyszínét képező állami tulajdonú ingatlanokat.
- Az 27/2015. Vig. Utasítás 1. sz. mellékletének 2.-6. sz. almelléklete szerinti tulajdonosi hozzájárulások valamelyikének (a típus meghatározása során az MNV Zrt. jár el) adatokkal olvasható módon feltöltött, Pályázó által aláírt 4. db. eredeti példánya. Amennyiben a Pályázó a tulajdonosi hozzájárulásban foglaltakkal nem ért egyet, vagy az MNV Zrt. álláspontja szerint a használatba adás feltételeit is rögzítő tulajdonosi hozzájárulás valamely okból nem alkalmazható, az egyedi egyeztetéssel kialakított külön megállapodás 4 db. eredeti, aláírt példánya.

ezen formanyomtatványhoz hiánytalanul csatoltam. (Az esetlegesen korábban becsatolt dokumentumok értelemszerűen elhagyhatóak, a becsatolás megtörténte azonban jelen nyilatkozat vonatkozó pontjában utalni kell).

Kijelentem továbbá, hogy a tulajdonosi hozzájárulás kiadásának feltételeit teljeskörűen megismertem.

Hévíz, 2019. március 28.

Pályázó cégszerű/ hivatalos aláírása

2. Nyilatkozat az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényben foglalt szerződést kizáró okok fenn nem állásáról

Papp Gábor polgármester, Hévíz Város Önkormányzat képviselőjében eljárva kijelentem, hogy az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (továbbiakban: Vtv.) 25. § (1) bekezdésben foglalt szerződést kizáró okok a Hévíz Város Önkormányzat szemben nem állnak fenn.

Csak természetes személy pályázók esetén releváns: a Vtv. 25/A.§ (1) bekezdése által előírt igazoló dokumentumot – 30 napnál nem régebbi, a személyemre vonatkozó hatósági erkölcsi bizonyítványt - jelen nyilatkozatomhoz mellékelem.

Hévíz, 2019. március 28.

Pályázó cégszerű / hivatalos aláírása

3. Nyilatkozat az Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet minőségéről
(Természetes személy pályázók esetében nem töltendő ki)

Papp Gábor polgármester, Hévíz Város Önkormányzat képviselőjében eljárva kijelentem, hogy a Hévíz Város Önkormányzat Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben az MNV Zrt. képviselője azt szükségesnek tartja, a Pályázót a jelen nyilatkozatban foglaltak igazolására szolgáló dokumentumok benyújtására hívhatja fel.

Hévíz, 2019. március 28.

Pályázó cégszerű/hivatalos aláírása

4. Nyilatkozat az MNV Zrt. által alkalmazott, tulajdonosi hozzájárulásba integrált blankettaszerződésben foglalt feltételek elfogadásáról.

Papp Gábor polgármester, Hévíz Város Önkormányzat képviselőjében eljárva kijelentem, hogy az MNV Zrt. által a tulajdonosi hozzájárulásban foglalt szerződéses feltételeket (a megfelelő aláhúzással jelölendő):

Maradéktalanul elfogadom.

Nem fogadom el.

Amennyiben a tulajdonosi hozzájárulásba foglalt szerződéses feltételeket a Pályázónak nem áll módjában elfogadni, Pályázó tudomásul veszi, hogy ügyében egyedi egyeztetéssel kerül kialakításra az alkalmazandó megállapodás és az egyedi kialakítás időigényére tekintettel bekövetkező esetleges késedelmekért és az abból fakadó esetleges károkért az MNV Zrt. nem vállal felelősséget.

Hévíz, 2019. március 28.

Pályázó cégszerű/hivatalos aláírása

5. Nyilatkozat a projekt forrásösszetételéről

Kötelezettségvállalás tartalmi elemei:

Hévíz Város Önkormányzat által Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül meghirdetett TOP-1.3-15-ZA1-2016-00005 kódszámú „Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében” című pályázat keretén belül megvalósításra kerülő projekt kapcsán keletkező kötelezettség vállalásról:

A projekt forrás összetétele:

	2019. év	2020. év
ÁFA visszaigénylő-e ¹	<u>Igen/nem</u>	<u>Igen/nem</u>
A teljes beruházás értéke (bruttó) Ft	241.750.000 Ft	0 Ft
Elszámolható költsége összesen (bruttó) Ft	241.750.000 Ft	0 Ft
Az igényelt támogatás összege (bruttó) Ft	241.750.000 Ft	0 Ft
Az értéknövelő beruházásból az állami tulajdonon/vagyonkezelésben vett ingatlanon megvalósuló rész ²	4,2 % 10.155.239 Ft	0 Ft
A pályázó által az állami tulajdonon/vagyonkezelésbe vett ingatlanon megvalósuló részhez biztosítandó önrész összege (bruttó) Ft ³	0 Ft	0 Ft
Az önrész forrása ⁴ :	Saját forrás / költségvetési juttatás	-
A pályázat kapcsán adott kiegészítő biztosíték típusa, mértéke ⁵ :	nem releváns	nem releváns
A projekt megvalósításának várható befejezése (dátum)	<u>2019.08.31</u> (hosszabbítás lesz)	

Fenti adatok a pályázati dokumentumokban foglaltaknak megfelelnek:
Hévíz, 2019. március 28.

Pályázó cégszerű / hivatalos aláírása

¹ Aláhúzendó

² A le nem vonható ÁFÁ-t is tartalmazza. Kizárólag az azon ingatlanokra eső beruházási összeget kell feltüntetni, amelyekre vonatkozóan a tulajdonosi hozzájárulás kiadása során az MNV Zrt. jár el.

³ A 2. pont második mondatában foglaltak szerint töltendő ki.

⁴ Aláhúzendó

⁵ Jelzálogjog, bevétel engedményezés, hasznosítási kötelezés, stb. (csak ha állami tulajdonú ingatlant érint).

A feltételrendszer 2. sz. al melléklete

Iktsz.: MNV/ / / /.....

TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÁS
és használati jogcímet biztosító blankettaszerződés
közfeladat ellátása esetén
(rendezetlen vagyonkezelői állapotú és MNV Zrt. közvetlen kezelésű ingatlanokra,
haszonkölcsön jogcímen)

(Az MNV Zrt. tölti ki)

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv. (továbbiakban: Vtv.) 17. § (1) e) pontja értelmében a Magyar Állam, mint tulajdonos (továbbiakban: Tulajdonos) képviselőjében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (cégjegyzékszám: 01-10-045784, stat. sz.: 14077340-6420-114-01, székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi u. 56., képviseli:
.....
.....) a/2015. sz. Vig. Utasításban, valamint a / . () .
sz. határozatban foglaltak alapján

h o z z á j á r u l

(A Pályázó tölti ki)

ahhoz, hogy **Hévíz Város Önkormányzat** (továbbiakban: Pályázó) a Magyar Állam tulajdonát képező

Az alábbi táblázatban szereplő (X-el jelölendő, amennyiben a projekt 10 vagy annál kevesebb ingatlant érint)

Az 1. sz. melléklet szerinti táblázatban szereplő (amennyiben a projekt több mint 10 ingatlant érint)

	Település	Helyrajzi szám	Igénybevett m ²
1.	Hévíz	1623	215

ingatlanokat érintő TOP-1.3-15-ZA1-2016-00005 kódszámú „Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében” című pályázat szerinti projektet a szükséges építés hatósági és egyéb engedélyek beszerzését követően megvalósítsa.

A pályázattal összefüggésben lefolytatandó hatósági eljárásokhoz (építési hatósági eljárások, más célú hasznosítási eljárások, telekalakítások, szolgalmi jogi megállapodások, stb.) történő tulajdonosi hozzájárulások kiadására csak külön, önálló eljárás keretében kerülhet sor.

Az MNV Zrt. kijelenti, hogy nem tesz olyan intézkedést a pályázóval szemben, amely a pályázati cél megvalósítását szolgáló – Európai Uniós projektek esetén a projekt a Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt fenntartási kötelezettségének végéig tartó – hasznosítási és/vagy a projekt támogatási szerződésében foglalt egyéb kötelezettség teljesítését veszélyezteti, vagy lehetetlenné teszi.

Amennyiben a pályázat során a jelen tulajdonosi hozzájárulásban felsorolt, bármely állami ingatlan (továbbiakban, együttesen: állami ingatlanok) megterhelése is szükséges, akkor az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésére alkalmas módon történő megterheléséről az MNV Zrt. a Támogatási Szerződés ismeretében, külön eljárás keretében dönt.

A tulajdonosi hozzájárulás az alábbi feltételekkel és kikötésekkel érvényes:

1. A projekttel érintett állami tulajdonú ingatlanok igénybevételére az államháztartásról szóló a 2011. évi CXCV. törvény 3/A.§ (1) bekezdésének rendelkezésére figyelemmel, a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat ellátását elősegítő projekt megvalósítása érdekében kerül sor.
2. A projekttel érintett állami tulajdonú ingatlanok beruházással érintett területrészeinek igénybevétele ingyenesen, haszonkölcsön jogcímén történik. Az igénybevétel nem haladhatja meg a közfeladat ellátásához szükséges mértéket.
3. Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó létesítmény kivitelezése (a továbbiakban: Létesítmény), fenntartása, üzemeltetése során a Pályázó által harmadik személynek okozott kár megtérítése vonatkozásában harmadik személy követeléssel lépne fel, akár a Pályázóval, akár az MNV Zrt.-vel, vagy az ingatlan ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyongazdálkodójával/kezelőjével / ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett egyéb jogcímmel rendelkező használójával szemben, ezen kár megtérítésére a Pályázó jelen hozzájárulás aláírásával kötelezettséget vállal.

4. A Létesítmény fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos minden költség a Pályázót terheli mindaddig, amíg a Létesítmény fennmarad. A Létesítmény üzemeltetéséből eredő károkat a Pályázó köteles megtéríteni.
5. Pályázó köteles a jelen tulajdonosi hozzájárulásban (blankettaszerződésben) meghatározott területrészeket rendeltetésszerűen használni és megtéríteni minden olyan kárt az MNV Zrt.-nek, valamint az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyonkezelőnek/kezelőnek / ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett egyéb jogcímmel rendelkező használónak, amely a nem rendeltetésszerű használatból ered, és/vagy a kivitelezési munkálatok során keletkezett.
6. A Pályázó kijelenti, hogy a Magyar Állammal, vagy annak bármely képviselőjével szemben semmilyen – így különösen önrész vagy a támogatással összefüggésben keletkező – fizetési igényvel nem lép fel.
7. A Létesítmény(t) megvalósítást követően (ezen pont kitöltése előtt kérjük konzultáljanak az MNV Zrt. területileg illetékes területi irodájának – Pest megyei. vagy budapesti ingatlan esetén az MNV Zrt. központjának - illetékes képviselőivel):
 - A Magyar Állam tulajdonába kerül
 - A Pályázó tulajdonába kerülX A Pályázó idegen dolgon végzett beruházásként tartja nyilván könyveiben, míg az annak elhelyezésére szolgáló ingatlanok továbbra is a Magyar Állam tulajdonában maradnak.
8. Amennyiben a vonatkozó jogszabályokra – különösen a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényre (továbbiakban: Nvtv.) – tekintettel nincs mód arra, hogy a Létesítmény vagy az az által elfoglalt terület – telekalakítás, szolgalmi jog alapítása útján, vagy más módon – a Pályázó tulajdonába kerüljön, Pályázó tudomásul veszi, hogy a fenntartási időszak lezárását követően azt térítésmentesen a Magyar Állam tulajdonába kell adnia. Amennyiben ezen tulajdon átruházáshoz kapcsolódóan a Magyar Államot, vagy annak bármely képviselőjét bármilyen fizetési kötelezettség (így különösen ÁFA fizetési kötelezettség) terhelné, a pályázó jelen tulajdonosi hozzájárulás (blankettaszerződés) aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy ezen fizetési kötelezettséget a Magyar Államtól és/vagy képviselőjétől átvállalja.
9. Pályázó kijelenti, hogy a pályázathoz kapcsolódó, a pályázat kiírója által előírt fenntartási feladatokat teljeskörűen teljesíti.
10. **Jelen tulajdonosi hozzájárulás (blankettaszerződés) kizárólag az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyonkezelőnek/kezelőnek / ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett egyéb jogcímmel rendelkező használónak a hozzájárulásával együtt**

érvényes kivéve, ha az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyonkezelő / kezelő az MNV Zrt., vagy bármely jogelődje (a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet kivételével). Amennyiben az ezen pontban felsorolt jogosultak a használatukban történő tényleges korlátozásra tekintettel fizetési igénnyel lépnek fel, a Pályázó köteles az ebből fakadó fizetési kötelezettségnek haladéktalanul eleget tenni. Amennyiben az itt felsorolt jogosultak bármelyike hozzájárulásának kiadása során szakmai jellegű előírásokat fogalmaz meg a Pályázó felé, Pályázó köteles azokat betartani.

11. A Pályázó feladata és felelőssége a beruházás megvalósításához szükséges összes építés hatósági és egyéb engedély beszerzése.
12. A Pályázó feladata és felelőssége annak vizsgálata, hogy a beruházás megvalósításába szükséges-e a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 29. §-a szerinti építettő bevonása. Az építettő bevonásának elmulasztásából fakadó esetleges károkért a felelősséget és az abból fakadó fizetési kötelezettséget teljes körűen a Pályázó viseli.
13. Pályázó jelen tulajdonosi hozzájárulás (blankettaszerződés) aláírásával kijelenti, hogy az MNV Zrt. vagyon-nyilvántartási szabályzatát megismerte, és magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el.
14. A Pályázó:
 - Vállalja, hogy az Nvtv-ben és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007.(X.4.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Vhr.) foglalt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségének, legkésőbb az MNV Zrt. általi felszólítást követő 10 munkanapon belül eleget tesz.
 - Vállalja, hogy az átengedett nemzeti vagyont a jelen tulajdonosi hozzájárulásban (blankettaszerződésben) foglalt előírásoknak és a jelen tulajdonosi hozzájárulás rendelkezéseinek, valamint a jelen hozzájárulásban (blankettaszerződésben) rögzített hasznosítási célnak megfelelően használja.
 - Kijelenti, hogy az Nvtv. 3.§ (1) 1. pontja szerinti átlátható szervezet, illetve a hasznosításban – a Pályázóval közvetlen vagy közvetett jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek, vagy Nvtv. 3. § (1) 1. pontja szerinti átlátható szervezetek vesznek részt.
15. A 14. pontban foglalt rendelkezések nem teljesítése/teljesülése esetén az MNV Zrt. a jelen tulajdonosi hozzájárulást (blankettaszerződést) kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja.

16. Az Pályázó tudomásul veszi továbbá, hogy a jelen tulajdonosi hozzájárulást (blankettaszerződést) az MNV Zrt. kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja akkor is, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a Pályázóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a jelen tulajdonosi hozzájárulás (blankettaszerződés) megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. Az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében a 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a Pályázó és a harmadik személy közötti szerződésben a Pályázót megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell
17. Pályázó tudomásul veszi, hogy az állami vagyon használóját, az őt megillető jogok gyakorlását, e joggyakorlás szabályszerűségét az MNV Zrt. jogosult ellenőrizni. Az MNV Zrt. tulajdonosi ellenőrzésének eljárásrendjét – melynek mindenkor hatályos változata az MNV Zrt. honlapjáról (www.mnv.hu) elérhető, illetve letölthető – a Vhr. 20. § (1) bekezdése alapján jelen tulajdonosi hozzájárulás (blankettaszerződés) részének tekintik.
18. Az Pályázó jelen tulajdonosi hozzájárulás (blankettaszerződés) aláírásával kijelenti, hogy
- nem áll csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt,
 - tevékenységét nem függesztette fel, illetve tevékenységét nem függesztették fel,
 - az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 20. pontja szerint, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással nem rendelkezik,
 - amennyiben a Pályázó természetes személy, a Vtv. 25.§ (1) d) pontjában meghatározott bűncselekmények miatt nem büntetett előéletű,
 - a Pályázóval munkaviszonyban, vagy más, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nincs olyan személy, aki vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
 - amennyiben a Pályázó nem természetes személy, tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntető intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletében nem korlátozta.
 - állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi – három évnél nem régebben zárult – eljárásban hamis adatot nem szolgáltatott és ezért az eljárásból sem zárták ki

19. Jelen tulajdonosi hozzájárulás nem mentesíti a pályázót az állami ingatlanok használhatóságának korlátozása, értékének csökkenése miatt esetlegesen szükséges kártalanítás megfizetésének kötelezettsége alól.
20. Jelen tulajdonosi hozzájárulás kizárólag pályázati eljárásban történő felhasználás céljából került kiadásra, egyéb hatósági engedélyezési (pl. vízjogi engedélyezési, építési engedélyezési eljárás) eljárásokhoz nem használható fel.
21. Jelen tulajdonosi hozzájárulásban (blankettaszerződésben) nem szabályozott kérdésekben az állami vagyongra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok (az Nvtv., a Vtv. és a Vhr., továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai az irányadók.

Jelen tulajdonosi hozzájárulás (blankettaszerződés) 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Pályázót, 2 példány az MNV Zrt.-t illeti meg.

Kelt:

2019hó napján

.....
(cégszerű aláírás)
A Magyar Állam, mint tulajdonos
képviselésében eljáró MNV Zrt.
képviselésében
P.H.

.....
MNV Zrt. Képviselő(i) neve nyomtatott betűvel

Kelt:

2019.hó napján

.....
(cégszerű/hivatalos aláírás)
Pályázó képviselésében
P.H.

.....
Papp Gábor polgármester
Pályázó képviselő(i) neve nyomtatott betűvel

Előterjesztés tárgya:

13. TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005 kódszámú „Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében” című pályázat tulajdonosi hozzájárulás

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. március 26.	63/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

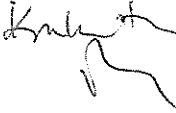

3.

Bizottsági állásfoglalás

8. Előterjesztés tárgya:				
TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005 kódszámú „Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében” című pályázat tulajdonosi hozzájárulás				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2019. március 27.	21/2019.(III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

5.

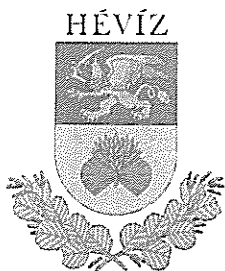
FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Kránitz Patrícia	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/1010-5/2019

Napirend sorszáma **15.**

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. március 28.-i nyilvános ülésére

Tárgy: TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010 azonosítószámú, Kultúrbarangolás Hévízen című pályázat támogatási szerződésének aláírása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Kránitz Patrícia pályázati ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző




Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat a TOP-1.2.1-15 kódszámú „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés” című kiírás keretében, TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010 azonosítószámú, Kultúrbarangolás Hévízen című pályázatot nyújtott be 2016.04.27-i dátummal. A pályázatot 2019. július 24.-én a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság vezetője 128.130.300,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A támogatási intenzitás 100%.

A projekt keretében az alábbi tevékenységek megvalósítása történik:

Kálvária kialakítása az Árpád-kori templom környezetében. Az egregyi településrészen, a domb felső részén az Árpád-kori templomot körülölelő temető telke és a domb aljában vezető földút közötti 2005 hrsz. ingatlanon tervezzük a Kálvária kialakítását. A magyar kálváriákra jellemző mértéktartó egyszerűséget kívánjuk érvényre juttatni, amely reményeink szerint az egregyi környezetbe simulva tovább fokozza a városrész vonzerejét is. Kálvária alsó részén fedett pihenőhely, kerékpár és autóparkoló kialakítása történik.

Integrált látogatómenedzsment megvalósítása: Hévíz turisztikai kínálatában a kultúregyháztörténeti elemek eddig csak korlátozottan jelentek meg, ezekre vonatkozóan akarunk most tematikus látogatómenedzsment-szolgáltatási rendszert kialakítani, amely teljes mértékben kompatibilis a már meglévő és működő rendszerekkel (erre annak érdekében van szükség, hogy elkerüljük a duplikációkat, erősítsük a már megvalósult fejlesztéseket (multiplikátor hatás) és ezáltal garantálható az új szolgáltatások ismertsége.

Az érintett attrakciók mellett az alábbiak valósulnak meg:

- élményelemeket jelentő technikai fejlesztések, interaktív bemutatási formák
- meglévő hévízi applikációk kiegészítése, azokhoz kapcsolódó tartalomfejlesztés
- különböző korosztályok számára egyedileg összeállított információs füzetek, gyermekek
- egregyi kultúrtörténeti attrakciók bemutathatóságot, interpretációt szolgáló immateriális eszközök fejlesztése
- audioguide rendszer fejlesztése, amely kiegészül a fogyatékossgal élők/mozgáskorlátozottak közlekedését segítő tartalommal a turistákról fényképek elkészítéséhez szükséges eszközök korhű háttérrel adó paraván – „selfie-pont”, viselhető, tapintható, kipróbálható tárgyi eszközök
- egységes tematika, arculat kialakítása
- információs táblák elhelyezése 8 új helyszínen, amelyek az adott helyszínről tartalmaznak információkat, és felhívják a figyelmet a többi helyszínre is, a kapcsolódó interaktív, innovatív bemutatási formákra
- Route4you applikáció területre, attrakciókra vonatkozó elemeinek elkészítése, amely a fogyatékossgal élők számára teszi könnyebbé az attrakciók elérését
- marketing tevékenység a hévízi kultúr- és vallásturisztikai értékek ismertségének növelése érdekében

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

2.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján felhatalmazza a polgármestert, a TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010 azonosítószámú, Kultúrbarangolás Hévízen című projekt Támogatási szerződésének előterjesztés szerinti melléklete alapján, valamint a szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatokat megtegye.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: azonnal

Iktatószám:

Kedvezményezett neve: Hévíz Város Önkormányzat

Projekt címe: Kultúrbarangolás Hévízen

Projekt azonosítószám: TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró **Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság**, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 8900 Zalaegerszeg Dísz tér 7.

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Aláírásra jogosult képviselője: Szabóné Mileji Ágota igazgató; dr. Fülöp Edina irodavezető

Azonosító szám (ÁHTI): 237309; PIR törzskönyvi azonosító szám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrészt **Hévíz Város Önkormányzat**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.**

Székhely: **8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.**

Azonosító szám (PIR): **734378**

Adószám: **15734374-2-20**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10049006-00342195-00000079**

Aláírásra jogosult képviselője: **Papp Gábor** polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező **Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására** című dokumentum tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) keretén belül TOP-1.2.1-15 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010 azonosító számon regisztrált, 2016.04.27. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2019.01.21. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom,

nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya **Kultúrbarangolás Hévízen** című és **TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet **8380 Hévíz, 2005 Hrsz.** alatt (Projekt fő helyszíne), valamint a Szerződés 10. számú melléklete szerinti helyszíneken megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2019. év 04. hó 01. nap.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2014. év 01. hó 01. nap.**

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2021. év 08. hó 31. nap.**

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2021. év 11. hó 29. nap.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **128.130.300,- Ft**, azaz egyszázhuszonnyolcmillió-egyszázharmincezer-háromszáz forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége **128.130.300,- Ft**, azaz egyszázhuszonnyolcmillió-egyszázharmincezer-háromszáz forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekt felhasználásra kerülő források

A Projekt felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100 %-a**, de legfeljebb **128.130.300,- Ft**, azaz egyszázhuszonnyolcmillió-egyszázharmincezer-háromszáz forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb **100 %-a**.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **128.130.300,- Ft**, azaz egyszázhuszonnyolcmillió-egyszázharmincezer-háromszáz forint.

4.5.2 Szakmai beszámoló és kifizetési igénylés

A Szerződés 3. sz. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

127.490.300,- Ft, azaz **egyszázhuszonhétmillió-négyszázkilencvenezer-háromszáz forint** a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.)(a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján

1. a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásnak minősül (melynek támogatástartalma 127.490.300,- Ft, azaz egyszázhuszonhétmillió-négyszázkilencvenezer-háromszáz forint), amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 23. pontjában, 24. § b) pontjában és 90-94.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

640 000,- Ft, azaz **hatszáznegyvenezer forint nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 4. mellékletében meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése vagy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4. - 65.6. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. sz. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátorok és a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknívítási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 8. sz. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A(z) 8. sz. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén, hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató intézményrendszer által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonattal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 14 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Hévíz Város Önkormányzat
Kedvezményezett

Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet

P.H.

P.H.

Kelt: Hévíz, 2019. év hónap ... napján.

Kelt: Zalaegerszeg, 2019. év hónap ... napján.

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet – Konzorciumi együttműködési megállapodás
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Rövid összefoglaló a projektről
10. melléklet – Projekt helyszíne
11. melléklet – Kommunikációs terv
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni / Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010 azonosítószámú, Kultúrbarangolás (Kálvária) Hévízen című pályázat támogatási szerződésének aláírása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2019. március 26.	15/2019. (III.26.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

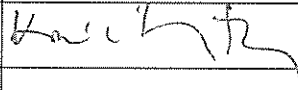
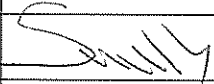

Előterjesztés tárgya:

14. TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010 azonosítószámú, Kultúrbarangolás (Kálvária) Hévízen című pályázat támogatási szerződésének aláírása

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. március 26.	64/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

5.

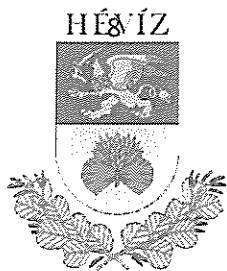
FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Kránitz Patrícia	ügyintéző		
Öry Rozália	osztályvezető		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/4139-2/2018.

Napirend sorszáma:

16.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. március 28-ai rendes nyilvános ülésére

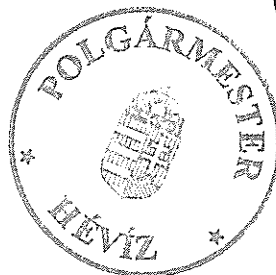
Tárgy: PLS 2002 Kft. kérelme a Hévíz (belterület) 1517. hrsz-ú ingatlan megvásárlására


Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Keserú Klaudia jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



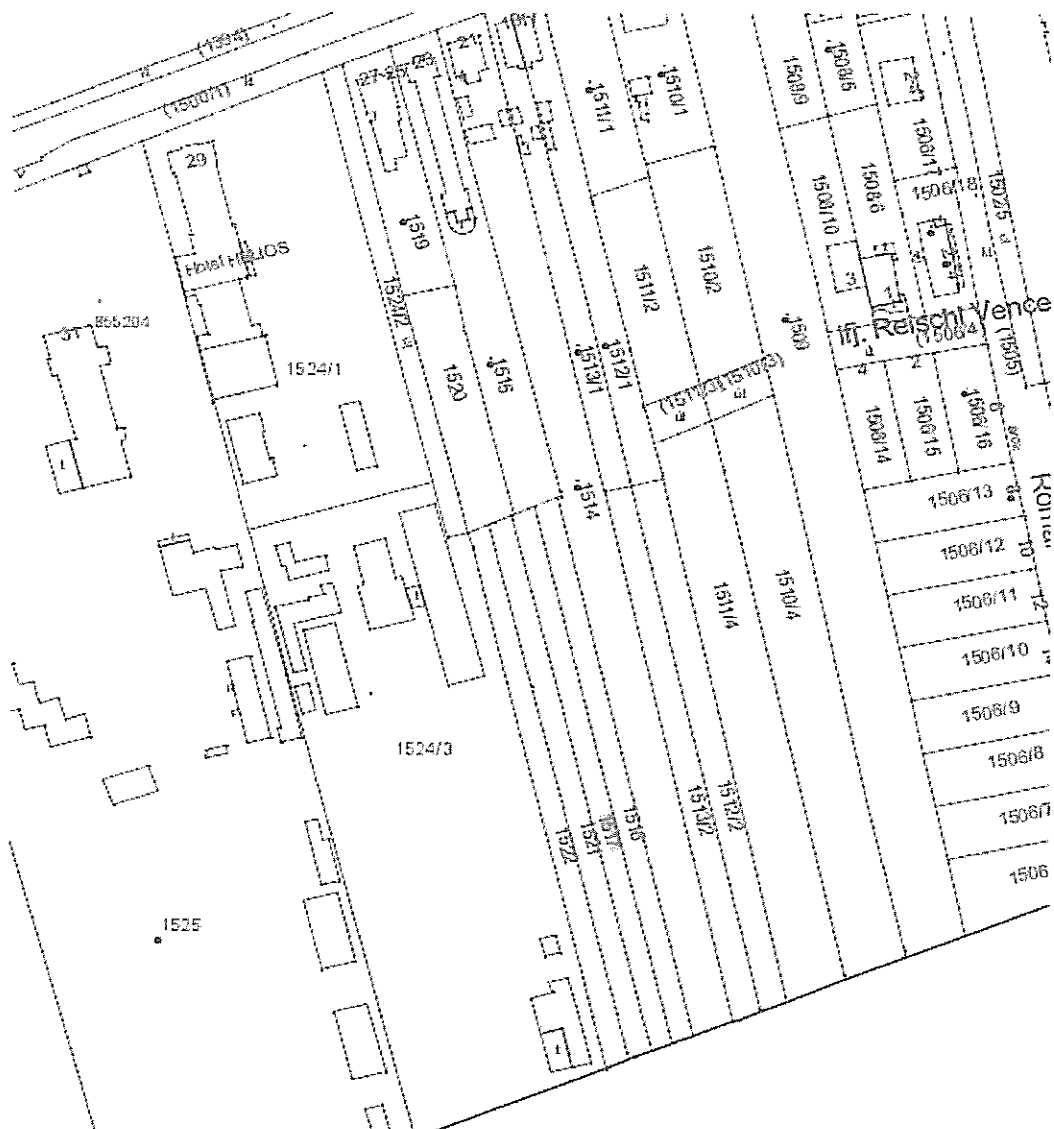

Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A PLS 2002 Ingatlanhasznosító Kft. (1151 Budapest, Mogyoród útja 12-14.) nevében Laki Péter ügyvezető fordult Hévíz Város Önkormányzatához azzal a kéréssel, hogy a nevezett cég tulajdonát képező ingatlanok szomszédságában található 1517. hrsz-ú önkormányzati ingatlant szeretné megvásárolni a Kft. A jelen előterjesztéshez is mellékletként csatolt kérelmében leírja, hogy a korábbi Hotel Hélios Claudia (Tisztviselők Háza) épület és a hozzá tartozó földterületek kerültek a cég tulajdonába. A területen egy komplex beruházást végeznek, amelyhez további ingatlanok megvásárlása szükséges. Az építési projektet a társaság a lehető legnagyobb parkosított zöld területtel kívánja körbe venni, ezért lenne számukra fontos az 1517. hrsz-ú ingatlan megvásárlása is.

A kérelem az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 1517. hrsz-ú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű, 1160 m² nagyságú ingatlanát érinti. Az ingatlan az Önkormányzat forgalomképes (üzleti) vagyonát képezi.



Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a vagyongazdálkodásról szóló rendeletének **6. § (1) bekezdése** szerint a tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület), valamint átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

(2) A tulajdonosi jogok gyakorlása - a jogszabályok által meghatározott keretek között - kiterjed a vagyontárgy hasznosításával kapcsolatos valamennyi intézkedés megtételére, a telekalakítási eljárások végrehajtására, megállapodások megkötésére, a tulajdonosi hozzájárulást tartalmazó nyilatkozatok megtételére, továbbá közigazgatási, bírósági eljárások megindítására, ezen eljárások során az ügyféli jogok gyakorlására.

A **nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése** szerint a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.

A (4) bekezdés szerint ezt a rendelkezést nem kell alkalmazni a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár 20 %-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén.

A 13. § (1) bekezdése szerint törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján lehet.

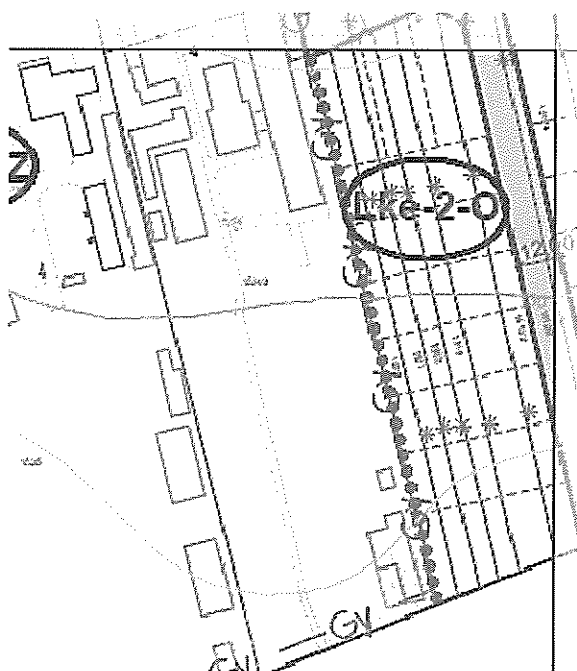
Hévíz Város Önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló 22/2014.(IV.29.) számú rendeletének 17. § (1) bekezdése szerint ez az összeg 25 millió forint.

Az elővásárlási jog gyakorlására kijelölt szervet (MNV Zrt.) tehát 5 millió Forint értékhatár alatti ingatlanok értékesítése esetén nem kell megkeresni.

A **vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése** alapján: „Az önkormányzati vagyon elidegenítése és megterhelés csak a vagyontárgy értékének megállapítását követően történhet:

a) ingatlan vagyon és vagyoni értékű jog esetén független ingatlanforgalmi értékbecslő által meghatározott, 6 hónapnál nem régebbi értékbecslés, vagy üzleti értékelés, ennek felülvizsgált változata alapján.”

Az önkormányzati ingatlan értékesítése előtt ingatlanforgalmi értékbecslés elkészítésére lesz szükség. Az értékbecslés költsége kb. 50.000.- Forint.



A meghatározott telekterület eladása a város fejlesztésének terveivel nem ellenkezik, azt nem akadályozza. A terület rendezésének terve a Városi Főépítésszel való egyeztetés után alakult ki. A kérelemben foglalt projekt-cél a Helyi építési szabályzatról szóló 45/2016. (XII. 22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: HÉSZ) előírásainak megfelel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek! A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

2.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a PLS 2002 Ingatlanhasznosító Kft. (1151 Budapest, Mogyoród útja 12-14.) területvásárlási kérelmét támogatja, a tulajdonában lévő Hévíz 1517. hrsz-ú ingatlan értékesítésének előkészítését elrendeli.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ingatlanra vonatkozó értékbecslés beszerzésére, továbbá az adásvételi szerződéstervezet elkészítéséhez szükséges egyeztetések lefolytatására. Felkéri egyúttal, hogy az itt írt dokumentumokat terjessze a Képviselő-testület elé jóváhagyás céljából.
3. A szerződéskötés és az ingatlan-nyilvántartási eljárás költségei a vevőt, az értékbecslés költsége az Önkormányzatot terhelik.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: 2019. május 31.

Mellékletek

PLS 2002 Ingatlanhasznosító Kft.

Postázási cím: 1151 Budapest, Magyarórád útja 12-14 Tel: 271 20-30

Hévíz Város Önkormányzata

Pf.: 120

Hévíz

8381

heviz_ph@t-online.hu

Papp Gábor

Polgármester úr részére

Tisztelt Polgármester úr!

Társaságunk a PLS 2002 Kft. (adószám: 12805620-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-935571) tulajdonosává vált a Hévíz, Ady Endre utca 29. szám alatt található, korábbi Hotel Hélios Claudia (Tisztviselők háza) épületnek és hozzá tartozó földterületnek – Hévíz belterület 1524/1.-3. hrsz. (összesen: 19.606 m²).

A tulajdonunkba került területen egy komplex beruházást tervezünk megvalósítani, amelyhez további ingatlanok kerültek megvásárlásra – Hévíz belterület 1521 hrsz. és 1522 hrsz. (összesen 2365 m²) megjelöléssel, továbbá folyamatban van a 1516 hrsz. megjelölésű (1187 m²) ingatlan megvásárlása is. A beruházás részletei megbízásunk alapján egyeztetésre kerültek Hévíz Önkormányzatának Főépítészével, Karsádi György úrral. A fentiekben feltüntetett földterületek közvetlen szomszédságában található a 1517 hrsz. megjelölésű (1160 m²) ingatlan, amely a földhivatali nyilvántartás alapján Hévíz Város Önkormányzatának tulajdonát képezi.

A 1524/1.-3. hrsz. megjelölésű ingatlanokon megvalósuló építési projektet társaságunk a rendelkezésre álló lehető legnagyobb parkosított zöld területtel kívánja körbe venni. Ezen törekvéseink megvalósításához kapcsolódik a Hévíz Város tulajdonát képező 1517 hrsz. megjelölésű, jelenleg beépítetlen földterület megvásárlása is. A terület társaságunk által történő hasznosítása a Város érdekeit kiemelten szolgálja és nagy mértékben járul hozzá Hévíz város látképének szerves fejlődéséhez.

Kérjük Önöket vizsgálják meg a fentiekben megjelölt ingatlan értékesítésének lehetőségét, tekintettel közös érdekeinkre a terület hasznosítását illetően.

Budapest, 2019. március 08.

Tisztelettel:



PLS 2002 Kft.

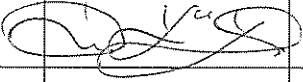
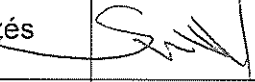

Laki Péter

Előterjesztés tárgya:

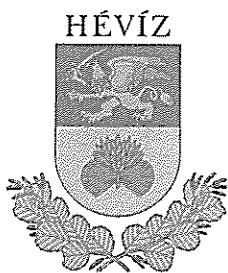
15. PLS 2002 Kft. kérelme a Hévíz (belterület) 1517. hrsz-ú ingatlan megvásárlására

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. március 26.	65/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

Felülvizsgálatok – egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	jogász		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS JEGYZŐJE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/4056-1/2019.

Napirend sorszáma: **17.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. március 28-ai rendes ülésére

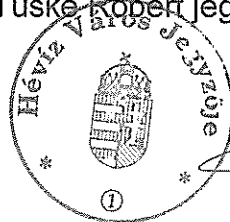
Tárgy: Beszámoló a 2018. évi adóigazgatási tevékenységről

Az előterjesztő: dr. Tüske Róbert jegyző

Készítette: Fábiánné Hoffman Márta hatósági osztályvezető
Dr. Vértesaljainé Halami Katalin gépjárműadó és behajtási ügyintéző
Pángerné Toplak Éva idegenforgalmi adóügyintéző
Szörényi László építményadó ügyintéző
Szűrösné Németh Hajnalka iparüzési adó ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző




dr. Tüske Róbert
jegyző

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének g) pontja szerint a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről. A jogszabályi előírásoknak eleget téve minden év márciusában tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet az előző évi adóztatási tevékenységről.

Az adóztatás keretét az Alaptörvény, illetve annak felhatalmazása alapján a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.), míg a tényleges adókötelezettséget a Htv. felhatalmazása alapján megalkotott helyi rendeletek határozzák meg.

A helyi adókról szóló 4/2010. (II.10.) Ör. (a továbbiakban: Ör.) rendelet 2018. adóévre vonatkozóan aszerint módosult, hogy az építményadó tárgyak köre kiegészült a reklámhordozókkal, amelynek adómértéke a törvényi maximumba került megállapításra.

A Képviselő-testület 2018. november 29-ei ülésén tűzte napirendre az Önkormányzat 2019. évi adópolitikájáról, a helyi adókról szóló Ör. felülvizsgálatáról szóló beszámolót, amely elfogadásával az Ör. módosításra 2019. adóév vonatkozásában nem tett javaslatot.

Hévíz Város Képviselőtestülete a település illetékességi területén rendelettel az alábbi helyi adókat működteti:

- helyi iparűzési adó,
- idegenforgalmi adó,
- építményadó (hasznos alapterület alapú).

Hévíz Város Önkormányzatának feladatellátását a saját bevételek – ennek legjelentősebb része a helyi adókból származó bevételek – az állami támogatások, és az átengedett központi adók biztosították. Az önkormányzati adóhatóság által beszedett központi adók és bírságok eltérő mértékben a költségvetési törvényben megállapított arányban illetik meg az önkormányzatot (gépjárműadó, adó módjára kimutatott egyes bírságok).

1. Adóbevételek alakulása 2018. évben

Hévíz Város Önkormányzat adóbevételét vizsgálva elmondhatjuk, hogy azt egy kiegyensúlyozott növekedés jellemzi az elmúlt években. A város iparűzési adóerő-képessége évek óta nő, amely a településünkön lévő vállalkozások eredményességének növekedését támasztja alá.

Az önkormányzat adószámláira 2018. december 31. napjáig ténylegesen **1 400 958 492 forint folyt be saját bevételként**. A központi költségvetésnek 26 366 891 forint gépjárműadó bevételt, 51 000 forint illetéket, továbbá más szerveknek 65 169 forint adók módjára behajtandó köztartozást utalt át önkormányzati adóhatóság. Hévíz Város Önkormányzat működési bevételeinek 56 %-át a közhatalmi bevételek biztosítják, ezen belül a helyi adók 98 %-ot (építményadó, idegenforgalmi adó, iparűzési adó); az átengedett központi adók 1 %-ot (gépjárműadó); bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek 0,1 %-ot tesznek ki.

Az összes adóbevétel 106 334 207 forinttal haladta meg az előző évi adóbevételt.

Az önkormányzati adóhatóság munkáját elsősorban a bevételi előirányzatok teljesülése minősíti, 2019. év február hónapban visszamenőleges hatállyal a bevételi előirányzatát módosította – emelte - a Képviselő-testület.

Adóbevételek változása az elmúlt három adóévben				
Önkormányzati adóbevételek	2015.	2016.	2017.	2018.
épitményadó	158 446 537	224 755 285	252 595 236	263 272 988
idegenforgalmi adó	464 263 713	538 377 417	600 497 802	610 672 214
iparűzési adó	445 011 421	430 824 424	419 200 195	507 597 015
gépjárműadó (önk. maradó)	17 926 438	17 453 056	17 145 480	17 796 858
bírság	8 578 377	3 246 721	3 316 866	1 042 115
pótlék	1 412 072	886 387	1 868 706	577 302
összesen:	1 095 638 558	1 215 543 290	1 294 624 285	1 400 958 492

A táblázattal kapcsolatosan megjegyzem, hogy költségvetési rendeletünkben szereplő összeg és a ténylegesen befolyt adóvétel összege eltér, amelynek oka, a számviteli törvény előírása, hogy a könyvelésben az adóbevételeket nem pénzforgalmi szemlélettel tartjuk nyilván, hanem a kötelezettségeket és a követeléseket pontosan kimutatva, így a jogszabály szerinti adóegyenleg a túlfizetések, és az elmaradások miatt eltér a ténylegesen befolyt adótól.

Az önkormányzatot megillető adójellegű bevételek meghatározó része az idegenforgalmi adóból befolyó összeg, mely minden beszedett adóforintja után további 1 Ft normatív támogatást igényelhetünk. A bevételek másik legjelentősebb részét képezi az iparűzési adó.

Az önkormányzatnál maradó adóbevételek beérkezéseinek zöme az első és harmadik negyedévhez köthető, hiszen a március 15-ei és szeptember 15-ei befizetési határidők ekkor járnak le. Eddig kell megfizetni az adózóknak a helyi épitményadó és a gépjárműadók éves előírásainak 50-50 %-át, valamint az esedékes iparűzési adóelőlegeket.

Jellemzően a követeléskezelési és végrehajtási eljárások eredményei is a második félévben jelennek meg a teljesülések között.

Az adóév végén (december 20-ig) egészítik ki a vállalkozások az iparűzési adóelőlegeket, így ekkor is jelentős befizetések érkehetnek – iparűzési adóbevételként – az önkormányzat számlájára. Ennek tervezése azonban gyakorlatilag lehetetlen.

Adóbevételeink az előző évhez viszonyítva kiegyensúlyozottan alakultak, iparűzési adóbevételünk az előző évihez viszonyítottan 88 396 820 Ft-os többletet mutat.

2. Adóigazgatási feladatok

A 2018. év legnagyobb feladata volt, hogy az adóigazgatási eljárások terén az adóhatóság megfeleljen a 2018. január 1. napján hatályba lépő törvényi előírásoknak, amely részben az eljárási rendjét, részben az eljárás módját – a gazdálkodó szervek elektronikus ügyintézésre kötelezetté váltak - érintette.

A feladat végrehajtása az SZMSZ alapján a Hatósági Osztály szervezeti rendszerében történik, 4 fő látja el a feladatokat, az idegenforgalmi adóellenőrzésben 2 fő szezonálisan foglalkoztatott köztisztviselő vett részt.

Kiemelt feladat a költségvetési egyensúly fenntartása érdekében az önkormányzat adóbevételeinek a biztosítása, lehetőség szerint a növelése, a hatósági ügyintézés során a jogszerűség, hatékonyság és célszerűség biztosítása.

A Hatósági Osztály szervezeti keretén belül történik a helyi adókkal – építményadó, helyi iparüzési adó, idegenforgalmi adó, gépjárműadó - kapcsolatos ügyek intézése, és más a helyi adóztatással összefüggő feladatok, bejelentés, bevallás feldolgozása, adókötelezettség ellenőrzése, végrehajtási feladatok ellátása és egyéb ügyintézés.

Feladatkörünkbe tartozik továbbá az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése, a kimutatott köztartozások behajtása, adó- és értékbizonyítvány kiállítása, továbbá kérelemre a köztartozás mentesség igazolása.

Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet az adatszolgáltatási feladatokat és az önkormányzati adóhatóság által vezetendő nyilvántartások kötelező tartalmát szabályozza.

Ez alapján az önkormányzati adóhatóság a hatáskörébe tartozó helyi adókra, az önkormányzati adóhatóságnál adóüggyel összefüggésben fizetendő közigazgatási hatósági eljárási illetékekre vonatkozó nyilvántartások kezelését és elszámolását, és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatást is ellátja.

Fenti rendelet szabályainak megfelelően, adóigazgatásban negyedéves, féléves zárásokat kell teljesíteni és továbbítani a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) illetékes igazgatósága részére továbbá adatszolgáltatásokat teljesíteni az adónemek vonatkozásában.

Az adóügyi feladatot végző köztisztviselők az önkormányzati adók behajtásán túl ellátják még a következő feladatokat:

- Az önkormányzati adóhatóság adószámláinak kezelése. Az adószámlák bankszámla kivonatának megérkezése után megtörténik a befizetések beazonosítása az adózókra. A bevételek és kiadások rögzítését követően, elkészülnek a pénzforgalmi naplók.
- Intézkedés történik a téves befizetések átfutóra helyezéséről, túlfizetések rendezéséről, könyveléséről.
- Adóerő-képesség mértékéről adatszolgáltatás a Közgazdasági Osztály részére.

Az adónyilvántartás vezetése az 1989-ben bevezetett a Pénzügyminisztérium által jóváhagyott Magyar Államkincstár által rendszeresített ÖNKADO programmal történt 2017. március 31-ig.

Az ÖNKADO programot 2017. április 1. napjától az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének állomásaként a közigazgatási feladatokat támogató, az állam által biztosított központi számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó számítástechnikai rendszer az önkormányzati ASP (Application Service Provider alkalmazás-szolgáltató) alkalmazás-szolgáltatás váltotta fel. Az ASP modell lényege, hogy a felhasználók egy egyszerű böngészőprogram segítségével az interneten keresztül vehetik igénybe a távoli szolgáltató központtól a tevékenységük támogatásához szükséges szoftvereket, alkalmazásokat, amelyek segítenek a gazdálkodási, adóztatási, hagyatéki, kereskedelmi feladatok ellátásában. Ez a modell kifejezetten előnyös mind az állam, mind az önkormányzatok oldaláról, ha a teljes önkormányzati kör által az ügyfeleknek (lakosság, vállalkozások) nyújtott igazgatási szolgáltatások színvonalának emelése a cél.

Az adó szakrendszer biztosítja a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá az államigazgatási eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését. Lehetővé teszi az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.

2.1. Építményadó

Építményadó esetében az adó mértéke 2016. január 1. napjától: szállásépület, szálláshely - ide nem értve az egyéb szálláshelyet - esetén 1.000 forint/m²/év. Kereskedelmi egység, iroda, szolgáltató tevékenység végzésre szolgáló építmény esetén, - ide nem értve az *előzőekben említettek* hatálya alá tartozó építményeket - 800 forint/m²/év. Lakás, lakóépület, a lakáshoz, üdülőhöz tartozó gépjárműtároló és minden más építmény, amely az előző két esetben leírtak hatálya alá nem tartozó építmény esetén 600 forint/m²/év.

Építményadó hatálya alá tartozó adózók száma az alábbiak szerint alakult:

építményadó fizetésre kötelezett adózók száma ismétlődések nélkül (fő)	adózók részére történt kivetések száma (db)
4 169	6 512
A több ingatlannal, vagy ingatlanon belül több jellegű építménnyel (pl. garázs, gazdasági épület, üzlet, stb.) rendelkezők kiszűrésre kerültek.	Az adat ismétlődéseket tartalmaz, mert több adózó esetén előfordul, hogy több ingatlannal, vagy ingatlanon belül több jellegű építménnyel (pl. garázs, gazdasági épület, üzlet, stb.) rendelkezik.

Az adótárgyak száma a következő:

nyilvántartásban különböző helyrajzi számon lévő ingatlanok száma (db)	nyilvántartásban lévő ingatlanokra vonatkozó kivetések száma (db)
4 123	6 443
Egy helyrajzi számon lévő, a főépülettől különböző jellegű építményeket (pl. garázs, gazdasági épület, stb.) nem tartalmazza.	Az ingatlanok számában a résztulajdonok miatt ismétlődések szerepelnek. Azonos helyrajzi számon más-más jellegű építmények is előfordulnak.

Az adóbevallások alapján jelenleg adókötelezettség alá eső terület:

a nyilvántartásban szereplő építmények összes alapterülete (m²)	ebből adóztatott terület (m²)
452 171	386 696

A hatályos 4/2010. (II.10.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: Ör. - 5. § (1) bekezdése adókedvezményt biztosít a magánszemély tulajdonosoknak, (illetve a Helyi adó tv. szerint az ingatlanra bejegyzett vagyoni értékű jog jogosultjainak) – tulajdonuk arányában – a lakásul szolgáló ingatlanuk, és a lakáshoz tartozó rendeltetésszerűen használt gépjárműtároló után. Az ingatlanok területe, valamint az adóztatott terület különbségében a törvényi mentesség hatálya alá tartozó építmények területe is szerepet játszik.

A helyi adóztatásra vonatkozóan 2018. 01. 01. napjától ún. reklámadó került bevezetésre, mely a külön jogszabályban meghatározott reklámhordozó reklámozásra alkalmas felületének összesített területe alapján kerül meghatározásra. A reklámadó mértéke az Ör. 4. § d) pontja alapján 12.000,- Ft/m²/év. A kivetést nehezíti, hogy az adóalanyok által bejelentett

reklámhordozók nehezen beazonosíthatók. A reklámhordozók utáni adóban 2018. évben 720.000,- Ft bevétel keletkezett. Hátralék összege 0,- Ft.

2.2. Helyi iparűzési adó

Hévíz város illetékességi területén az adó mértéke a törvény szerinti maximumban, az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke az adóalap 2 %-a. Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 3000 Ft. Azon vállalkozó, akinek a számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot 25 %-os adókedvezményre jogosult. Adómentesség illeti meg azt a háziorvos, védőnő vállalkozót, akinek a vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

Nyilvántartás alapján 2018. évben, az iparűzési adóalanyok száma 1214 db jogi személy, 837 egyéni vállalkozó. Ebből 146 db KATA-s adózó. Május-június hónapban feldolgozásra került 1190 db helyi iparűzési adóbevallás, ebből záró bevallás 119 db. Az iparűzési adóra 134 db bejelentés érkezett. Az adóbevallások feldolgozása a határidő betartásával valósult meg.

A bevallás és bejelentkezés benyújtását elmulasztók részére 88 db kötelezettségük teljesítésére felszólító értesítés került kiküldésre, amelynek nagy számban eleget tettek az adózók és jelenleg is folyamatosan érkeznek elmaradt adóbevallások.

Sajnos a kényszer-végelszámolás és felszámolási eljárás alá kerülő társaságok száma is megugrott az utóbbi egy-két évben. Ide tartoznak azok az adózók is, akik címükön, székhelyükön elérhetetlenek, ismeretlen helyre (vagy magánszemély esetén külföldre) költöztek. Vannak vállalkozások, amelyek nem szűntek meg ugyan, de inaktív a vállalkozásuk, semmilyen tevékenységük, bevételük, számláikon pénzmozgás nincs. Adóalanyiságuk és adókötelezettségük ettől függetlenül folyamatos, hátralékaik is fennállnak.

Az adónemet sajátos fizetési mód jellemzi, az adózók az adóévben egyrészt a megelőző év adatai alapján előleget fizetnek (március 15. és szeptember 15.), másrészt elszámolnak a befizetett előlegekkel szemben (május 31.), valamint december 20-ig feltöltési kötelezettséget teljesítenek, ekkor az éves várható adó összegére kiegészítik a már megfizetett előlegeket.

Ennek nagysága előre, a költségvetés készítésekor nehezen tervezhető.

A decemberi határidőre 108 db feltöltési bevallás érkezett, amihez 57.959.344 Ft feltöltési befizetés teljesült.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján arra az eredményre jutottunk, hogy az előző években kiküldött feltöltési felszólítás és bírság kilátásba helyezése után az iparűzési adóalanyok a feltöltési kötelezettségüknek 2018. évben határidőre eleget tettek.

Az iparűzési adóhatósági munka egyes kiemelt fázisai:

- adózók bejelentkezése alapján a törzsállomány karbantartása,
- adóalanyok körének egyeztetése (ez alapján folyamatosan, illetve szükség szerinti felhívása a kötelezettség teljesítésének pótlására),
- az első és második félévi előlegfizetési kötelezettségről értesítés, befizetési csekk készítése, postázása,
- folyamatos személyes és telefonos tájékoztatás, segítségnyújtás a bevallások kitöltéséhez, egyeztetés a befizetett adóelőlegek összegéről, a folyószámla állásáról,
- a benyújtott adóbevallások ellenőrzése (alaki-tartalmi megfelelés) adatainak rögzítése (minden bevallást rögzíteni kell, a nullást is),
- az adóhatóság által feltárt bevallási hibák javítása, illetve a hibák javítására történő felszólítás küldése,
- esetleges többlet befizetés miatt kiutalási igények elbírálása, intézkedés (értesítés, bizonylat) a visszautalásról vagy átvezetésről,

- a teljes körű bevallás feldolgozás után a hiányzó bejelentkezések és bevallások pótlására felszólítás,
- egyedi adóelőleg módosítási kérelmek elbírálása, határozat hozatallal elsőfokú adóigazgatási eljárás keretében,
- felszámolási eljárás indulása esetén hitelezői igények bejelentése a felszámoló biztos felé,
- fizetési hátralékok esetén felszólítás kiküldése, eredménytelenség esetén végrehajtási eljárás megindítása.

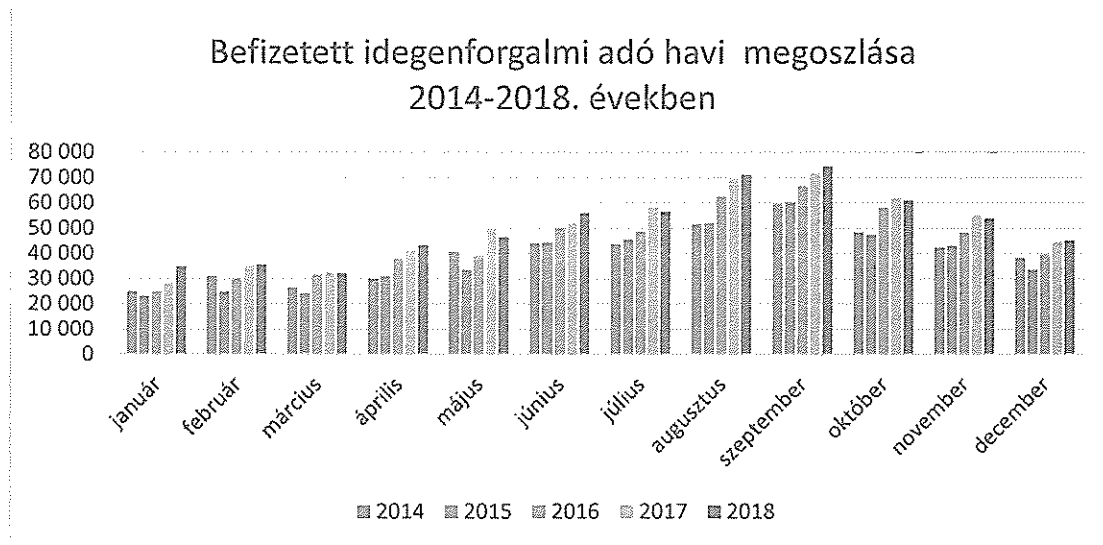
2.3. Idegenforgalmi adó

Az 1990. évi C. helyi adókról szóló törvény értelmében idegenforgalmi adó kötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt.

Az adó mértékét Önkormányzatunk a 2016-2018. években 500 Ft/fő/éj mértékben állapította meg, 2018-ban 611 369 ezer Ft idegenforgalmi adó folyt be.

Idegenforgalmi adóbevételek alakulása 2014-2018. években

	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
2014	25 085	31 056	26 602	30 147	40 694	44 214	43 841	51 712	59 748	48 493	42 443	38 261	482 296
2015	23 226	24 996	24 358	31 098	33 605	44 395	45 689	52 203	60 456	47 592	43 181	33 465	464 264
2016	25 026	30 122	31 607	37 965	39 302	50 088	48 758	62 488	66 673	58 298	48 464	39 586	538 377
2017	28 415	35 134	32 296	41 428	49 831	52 095	58 617	69 323	71 800	61 936	54 969	44 654	600 498
2018	34 853	35 728	32 178	43 426	46 518	56 074	56 690	71 260	74 484	61 039	53 945	45 174	611 369

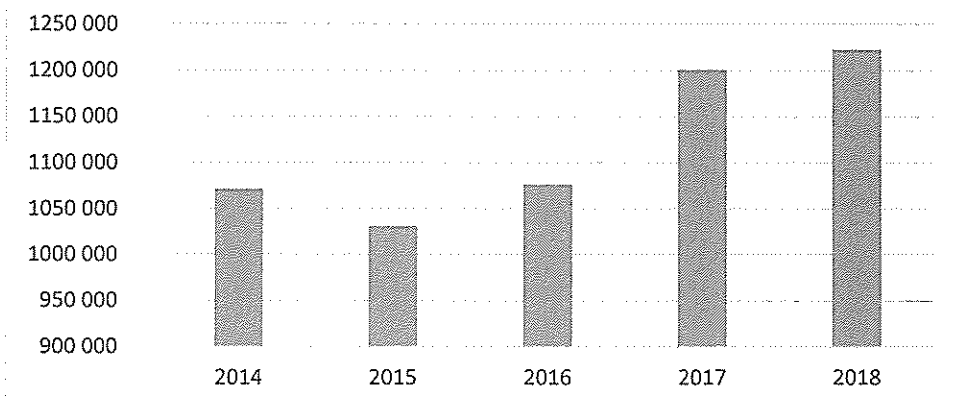


2018. évben tovább nőtt a vendégéjszakák száma a 2017. évi kimagasló értékhez képest is.

Az idegenforgalmi adóbefizetések alapján számított vendégéjszakák 2014-2018.

2014	2015	2016	2017	2018
1 071 768	1 031 698	1 076 754	1 200 996	1 222 738

Idegenforgalmi adó befizetések alapján számított vendégéjszakák száma 2014-2018. években



Az adónem kintlévősége 2018. december 31. napján 4 509 ezer Ft volt, az előző évihez képest több, mint 17 %-kal csökkent.

A kintlévőségek csökkenése alapján elmondhatjuk, hogy az adózási morál tovább javult. 4445 idegenforgalmi adóbevallás került feldolgozásra.

2018. évtől lehetőség nyílt elektronikus ügyintézésre, mellyel idegenforgalmi adó tekintetében az adózók kisebb számban éltek.

2.4. A gépjármű adó

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény írja elő a gépjárművek adóztatásának szabályait, melyek 2017-re nem változtak. Továbbra is a befolyt gépjárműadó összeg 40%-a helyi önkormányzat bevétele.

A 2018. évre vonatkozóan 2803 db gépjárműre, 2069 adóalany terhére került gépjárműadó előírásra.

2.5. Helyi jövedéki adó

A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a magánfőző desztillálóberendezésének bejelentésével kapcsolatban a lakóhely szerinti, a magánfőzés szabályai betartásának ellenőrzésével kapcsolatban - ide nem értve az előállított termék jogszabálysértő értékesítését - pedig az ellenőrzött tevékenység végzésének helye szerinti önkormányzati adóhatóság jár el. A fővárosban a kerületi önkormányzati adóhatóság jár el. A (3) bekezdés szerint, ha más hatóság a tevékenysége során a jövedéki termékkel összefüggő jogsértő magatartás gyanúját állapítja meg, a bizonyítékokat rögzíti, a jövedéki terméket a rá vonatkozó szabályok szerint lefoglalja, és ezt követően az ügyet az állami adó- és vámhatóságnak átadja.

A fenti időponttól kezdődően a tárgyévben előállítani tervezett magánfőzőt párlat előállításához az előállítást megelőzően párlat adójegyet kell beszerezni a vámhatóságtól. (Az önkormányzati adóhatóságnál regisztrált magánfőző jogosult párlat adójegy beszerzésére.) A vámhatóság a párlat adójegyet a párlat adójegy értékének megfizetését követően bocsátja az igénylő rendelkezésére.

A vámhatóság a kiadott adójegyekről nyilvántartást vezet, az adatokat átadja az önkormányzati adóhatóság részére. Az adójegyből származó bevétel 2017.01.01-től a központi költségvetést illeti meg.

A desztillálóberendezés feletti tulajdonjogról a bejelentési kötelezettséget, valamint a bejelentett adatokban történt változás bejelentési kötelezettségét továbbra is az önkormányzati adóhatósághoz kell teljesíteni az önkormányzati adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon. Önkormányzati adóhatóság hatásköre a magánfőzés szabályai betartásának ellenőrzése. Nyilvántartásunk szerint a bejelentett berendezések száma: 23 db összesen.

2.6. Talajterhelési díj

A 2003. évi LXXXIX. törvény értelmében talajterhelési díj fizetésére az a kibocsátó kötelezett, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá. A díj mértéke jelenleg 1 200 Ft/m³. Hévíz a felszín alatti víz állapota szempontjából fokozottan érzékeny vízminőségi területen lévő településnek számít a 27/2004. (XII.25.) KvVM rendelet alapján.

Városunk nagymértékben csatornázott, ezért ebből a díjból számottevő bevétel nem származik. 2018-ban 2 db 22 ezer Ft került kivetésre.

A DRV-től kapott pontatlan lista átvizsgálása időigényes, a 149 cím átvizsgálásához képest a realizálható bevétel minimális volt.

2.7. Adók módjára behajtandó köztartozások

Adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtás foganatosítása terén 2017. évtől megváltozott a jogszabályi előírás. Az állami adóhatóság vette át az idegen behajtásokat az önkormányzatoktól, többek között a közigazgatási bírság behajtását is. Ezzel jelentősen lecsökkent a hozzánk érkezett megkeresés, tavaly 3 eset volt.

3. Adó-és értékbizonyítványok kiállítása

Az adóhatóság kérelemre, törvényben előírt esetekben (hagyatéki eljáráshoz, gyámhatósági ügyekhez, földterület felajánlásához életjáradék ellenében, bírósági végrehajtói ügyekhez, NAV végrehajtási ügyekhez) az illetékességi területén fekvő ingatlan fekvéséről, értékéről és adójáról adó- és értékbizonyítványt állít ki, amely tartalmazza az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

Adó-és értékbizonyítvány kiadására 2018. évben 150 esetben került sor, melyet megelőzőtt helyszíni szemle és felmérés. A helyszíni szemlével kapcsolatos eljárás jelentős többletmunkát jelent az adóügyi dolgozók esetében.

4. Hátralékok csökkentésére tett intézkedések

A hátralék és követeléskezelés fontos részért képezi adóigazgatási munkánknak. Az önkormányzat adóhatósági feladatai e területen két jól elkülönülő részre, a hátralék vagy követelés kezelésre, valamint a tényleges végrehajtási cselekmények foganatosítására lehet megbontani. Mindazokkal szemben, akik önként nem teljesítik fizetési kötelezettségeiket és hátralékot halmoztak fel, az adóhatóság a törvényes eszközök széles körének alkalmazásával következetesen felléphet.

Végrehajtási cselekmények (behajtások)	2018. évi végrehajtások	
	végrehajtási összeg	befolyt összeg
hatósági átutalás	51 555 072	50 132 176
munkabér - nyugdíj letiltás	353 501	299 917
átvezetés	551 750	551 750
NAV-nak átadva	2 978 744	0
fizetési felszólítás	1 032 367	783 003
összesen	56 471 434	51 766 846
telefonon egyeztetve	8 293 240	8 189 209
összesen	64 64 674	59 956 055

adónem	esedékes hátralék			
	2015.12.31	2016.12.31	2017.12.31	2018.12.31
építményadó	41 678 373	35 842 969	29 269 044	20 327 850
idegenforgalmi adó	4 138 346	7 077 947	5 473 359	4 509 150
iparűzési adó	38 051 875	23 642 292	21 829 296	24 451 332
gépjárműadó	4 474 870	2 332 606	2 813 924	3 563 567
késedelmi pótlék	18 770 972	10 164 909	5 251 874	5 767 494
bírság és végrehajtási költség	1 123 823	1 526 782	1 324 250	1 211 842
összesen:	108 238 259	80 587 505	65 961 747	59 831 235
	108 238 259	80 587 505	65 961 747	59 831 235
	27 650 754	14 625 758	6 130 512	

esedékes hátralék				
	2015.12.31	2016.12.31	2017.12.31	2018.12.31
	108 238 259	80 587 505	65 961 747	59 831 235

A 2018. évben az összes hátralék 2017. évhez képest 6.130512 Ft-tal csökkent.

A hátralék összege nem tartalmazza a már nem működő, felszámolás alatti gazdasági társaságok adótartozását, valamint az elévülési időszak hátralékállományát.

Hitelező igényt (felszámoló részére) 2018. december 31-ig 3 esetben nyújtottuk be 479.563 Ft összegre.

Az előző évek gyakorlatához hasonlóan a végrehajtási eljárás során nagyrészt hatósági átutalást (inkasszó), és a rendszeres jövedelemből (munkabér, nyugdíj) való letiltás kezdeményeztünk. Azoknál az adózóknál, akiknél semmiféle végrehajtási cselekmény nem vezetett eredményre, és ingó- ingatlan vagyonnal nem rendelkeztek, az adóhatóság megkereste az adózóra illetékes állami adó- és vámhatóságot adótartozások behajtása érdekében.

5. Fizetési könnyítéssel eljárások

Magánszemélyektől 2018-ban 4 db fizetési könnyítésre, illetve adómérséklésre irányuló kérelem érkezett adóhatóságunkhoz. Fizetési halasztás 2 esetben engedélyeztünk, 2 esetben elutasításra került, mivel a törvényi feltételeknek nem felelt meg.

Gazdasági társaság fizetési halasztást 4 esetben kért, 1 esetben engedélyeztük, 3 esetben az eljárást megszüntettük, mivel a fizetés könnyítésének elbírásához szükséges adatokat a hiánypótlás felszólítására sem pótolták, így a törvény értelmében az adóhatóság az eljárást megszüntette.

6. Ellenőrzési tevékenység helyi adók vonatkozásában

Az adóigazgatási fontos területe az adóellenőrzés. Az adóellenőrzéssel kapcsolatos feladatok:

- a kijelölt adóalanyoknál az adóellenőrzés lefolytatása,
- szükség szerint helyszíni ellenőrzés, megállapítások írásba foglalása, a jegyzőkönyv az ellenőrzés alá vont részére történő megküldése,
- határozat kibocsátása a megállapított adóhiányról, adóbírságról, késedelmi pótlékról.

Az ellenőrzés célja az adótörvényekben és más jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítésének vagy megsértésének megállapítása. Az ellenőrzés során az adóhatóság feltárja és bizonyítja azokat a tényeket, körülményeket, adatokat, amelyek megalapozzák a jogsértés és a joggal való visszaélés megállapítását, és az ezek miatt indított hatósági eljárást.

Az adóellenőrzés az adóigazgatási tevékenység legnehezebb feladata, az eredményes és hatékony ellenőrzéshez megfelelő szaktudással és tapasztalattal rendelkező dolgozókra van szükség, ellenőri feladatot a dolgozók a hatósági munka mellett munkaterületük vonatkozásában láttak el.

6.1. Építményadó ellenőrzés

Az adózásból kimaradt ingatlanok és adózók felderítése folyamatosan történik az ingatlanügyi hatóság által biztosított nyilvántartás kivonatos formája a Földkönyv, (txt fájl) illetve a TAKARNET rendszer által. A minden évben ingyenesen rendelkezésünkre bocsájtott Földkönyvi adatok összevetése az adóhatóság nyilvántartásával munkánk folyamatos részét képezi, ez jelenleg is folyamatban van. Ezáltal több nem adóztatott építmény kerül felderítésre, több esetben 5 évre visszamenőleg kellett megállapítani az eddig be nem vallott adót.

Amennyiben nem áll rendelkezésre az ingatlanról – a hasznos alapterület pontos megállapítását segítő – tervdokumentáció, vagy a benyújtott bevallások és a saját nyilvántartásban lévő adatok között eltérés tapasztalható, akkor az ügyintéző helyszíni szemle során lézeres mérőműszer segítségével felméri az ingatlan hasznos alapterületét, ezzel segítve az ingatlantulajdonost a pontos bevallás megtétele érdekében. A felmérések eredményei az adóhatóság saját nyilvántartásában rögzítésre kerülnek.

6.2. Idegenforgalmi adóellenőrzés

A főszezonban 2 fő főállású adóellenőr került foglalkoztatásra. Az elmúlt évben 412 helyszíni ellenőrzés – jogkövetési vizsgálat - került lefolytatásra. Az ellenőrzések során 6 esetben merült fel hiányosság az idegenforgalmi adó nyilvántartó könyvek vezetésével kapcsolatosan, ezen esetekben az ellenőrzés kötelezéssel zárult. A vendégkönyvek évenkénti záradékoltatása, az internetes információkkal történő egyeztetése, a tájékoztatások, felhívások mind nagymértékben hozzájárultak az adózási morál folyamatos javulásához, az idegenforgalmi adó növekedéséhez.

2 esetben mivel az ellenőrök nem tudtak a szálláshelyen ellenőrzési eljárást lefolytatni, ezért idézés kibocsátásával a hivatalban folytattuk le az eljárást.

Internetes információk és helyszíni ellenőrzések alapján 2 esetben indítottunk eljárást bejelentés nélküli szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató adózóval szemben, melynek eredményeként 50 ezer Ft mulasztási bírságot és 42 ezer Ft adóbírságot szabtuk ki, továbbá egyéb szálláshely bejelentés nélküli üzemeltetése miatt 100 000 Ft összegű pénzbírság megfizetésére kötelezés került előírásra.

6.3. Iparüzési adó ellenőrzés

2018-ben helyszíni ellenőrzésre nem került sor. A bevallások feldolgozásával egyidejűleg folyamatosan történt az adózók ellenőrzése. Ez évben is sor került a bevallást nem teljesítők felszólítására, illetve a működési engedélyek és kereskedelmi nyilvántartásunk alapján az adóalanyok felülvizsgálatára. Bevallás elmulasztása miatt 88 db felhívást küldtünk, ebből 6 adózó részére került mulasztási bírság kiszabásra.

7. Jogorvoslati eljárás

Az osztályon végzett munka jogszerűségét nagymértékben alátámasztja, hogy a kibocsátott határozatok ellen alacsony számú (összesen 2 esetben) fellebbezés benyújtására került sor.

Gépjárműadó megfizetésre kötelező határozatunk ellen 1 esetben történt fellebbezés, döntésünket a Zala Megyei Kormányhivatal a másodfokú eljárás során helybenhagyta. Az 1 vitatott építményadó megállapító határozatunk ellen érkezett fellebbezést saját hatáskörben visszavontuk, és helyszíni szemle keretében mértük fel az ingatlan hasznos alapterületét.

8. Ellenőrzések külső szervek részéről

A felügyeleti szervek részéről 2018. évben nem került ellenőrzés lefolytatásra.

A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás – ellenőrzést végezte Szabó Béla belső ellenőr – Az önkormányzat adóbevételeinek beszédése, kintlévőségek, hátralékok alakulásának felülvizsgálata tárgyában folytatott le ellenőrzést a 2018. évi belső ellenőrzési munkaterv alapján.

A belső ellenőr megállapítása szerint az önkormányzati adóhatósági ügykezelés folyamatai zártak, érvényre jut a törvényesség, és a szabályszerűség. Az eljárások ellenőrizhetően dokumentáltak, összhangban vannak a jogszabályi rendelkezésekkel. A gazdálkodás számviteli bizonylatai és kezelésük megfelel a belső és külső előírásoknak. Az elvégzett tevékenység eredményessége tapasztalható. A 35 oldalas jelentésben a belső ellenőr kiemelte az adóhátralékok csökkentésére tett intézkedéseket, és javasolta folytatni az eddig kialakított szerteágazó behajtási cselekményeket, hogy az elért pozitív eredmények fenntarthatóak legyenek az adóbevételeknél tapasztalt teljesítés elmaradások szűkítésében.

9. Aktualitás

Míg 2017. adóévben több kisebb volumenű jogszabályváltozás történt az adóigazgatási eljárásokban, addig 2018. január 1. napjától 3 új eljárási törvény lépett hatályba: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, és az adóhatóság által foganatosítható végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény, továbbá az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Kormányrendelet, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényt hatályon kívül helyezték.

További kihívást jelent, hogy az önkormányzati ASP szolgáltatás bevezetésével egyidejűleg az önkormányzatokra vonatkozóan is kötelezően a napi működési gyakorlat részévé válnak az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv., Eüsztv) rendelkezései.

A törvény 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pontja alapján ez a kötelezettség a helyi önkormányzatra is kiterjed.

2018. január 1-ig rendszercsatlakozó önkormányzat esetében az ASP által biztosított szolgáltatások és ASP szakrendszerek az általuk ellátott feladatok tekintetében megfelelnek a törvényi előírásoknak.

Az ASP portál és szolgáltatások 2018. január 1-jétől az ASP projekt által biztosított szakrendszerek által lefedett ügyek intézéséhez biztosítják az Eüsztv.-nek való minimális megfelelést a fent felsorolt követelmények szerint, az ezen szakrendszerekhez kapcsolódóan biztosított strukturált űrlapok mellett, az azok által le nem fedett ügyek vonatkozásában pedig az e-Papír szolgáltatás biztosítja az elektronikus ügyintézését.

Az ASP portálon benyújtott elektronikus űrlapok automatikus érkeztetését (paraméterezéstől függően akár automatikus iktatását) szintén az ASP iratkezelő szakrendszer biztosítja, a feldolgozást pedig az ASP egyes szakrendszerei végzik el.

Az **adóhatósági feladatok** tekintetében elektronikus ügyintézés jelenleg minden adónemben lehetséges.

Iparüzési adó bevallása során lehetséges a bevallást még a NAV-hoz - az általános nyomtatványkitöltő program segítségével - elektronikus úton benyújtani, amelyeket a hivatali kapun keresztül továbbítanak az Önkormányzatok számára feldolgozásra. Ezzel a lehetőséggel meglepően sok vállalkozás élt a 2018. évben is.

A jogosultak naprakészen láthatják adószámláikat, ezáltal rövidülhetnek egyes hatósági ügyintézések időtartamai is. Az adózói adatok megtekintésének feltétele az Ügyfélkapus regisztráció.

A gazdálkodó szervezetek 2018. január 1-jétől cégkapu használatára kötelezettek (regisztráció: 2017. augusztus 30-ig). A cégkapu a vállalkozások és az elektronikus ügyintézését biztosító szervek közötti kapcsolattartást szolgálja: biztonságos kézbesítési cím, a cégek hivatalos elérhetősége. A magánszemélyek és az egyéni vállalkozók továbbra is az ügyfélkaput használják.

2018. január 1-jétől új ügyintézési eljárást, számos új fogalmat és jogintézményt kellett megtanulni az adózóknak, ami igényli, hogy az ügyfelek ügyintézési szokásai megváltozzanak. Az elektronikus ügyintézés a vállalkozások és elsősorban az adózók érdekeinek védelmében történik, adóhatóságunk a vállalkozóknak minden segítséget megadott és folyamatosan megad, hogy zökkenőmentes legyen ez a folyamat.

Itt jegyzem meg, hogy – bár ügyszámban nem jeleníthető meg – de a kollégák az elektronikus ügyintézés miatt naponta több telefonos megkeresést kapnak és készségesen segítenek a könyvelőknek, ügyfeleknek az e-ügyintézésben történt elakadásban.

Jegyzői összefoglaló:

A beszámoló adatai mutatják, hogy hatékony és törvényes az adóigazgatási munka. A létszám optimális. 2019. évi szezonra, foglalkoztatott adóellenőrökkel továbbra is tervezünk, a helyszíni ellenőrzés mellett nagyobb ráfordítással fogjuk összevetni a hirdetéseket és bevallásokat, megfontolva a próba vásárlás alkalmazását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását. A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

2.

Határozati javaslat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi adóigazgatási tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

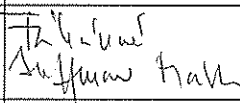
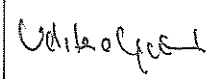

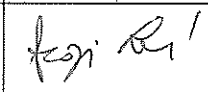
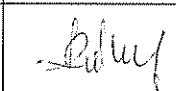

Előterjesztés tárgya:

16. Beszámoló a 2018. évi adóigazgatási tevékenységről

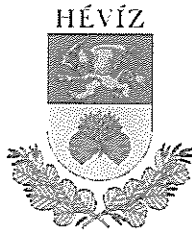
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. március 26.	66/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

5.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	hatósági osztályvezető		
Dr. Vértessaljai Halami Katalin	gépjárműadó és behajtási ügyintéző		
Pángerné Toplak Éva	idegenforgalmi adóügyintéző		
Szörényi László	adóügyi és építményadó ügyintéző		
Szűrösné Németh Hajnalka	iparüzési adó ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
Név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS JEGYZŐJE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/4270-1 /2019.

Napirend sorszáma: **18.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. március 28-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról

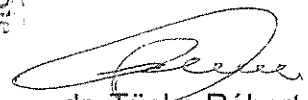
Az előterjesztő: dr. Tüske Róbert jegyző

Készítette: a jegyző és a hivatal belső szervezeti egységei

Megtárgyalta: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző




dr. Tüske Róbert
jegyző

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Hévízi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2018. évi munkájáról szóló beszámolót a képviselő-testület elé terjesztem.

I. RÉSZ

A HIVATAL ÁLTALÁNOS HELYZETE

A Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Mőködési Szabályzata szerint a hivatal feladatellátása 2018. január 1-től 5 szervezeti egységre tagolódik. 2017. évben a Szervezési és Jogi Osztály dolgozói a szervezeti rendben a Polgármesteri Kabinethez, mint osztályhoz kerültek, de irányításuk közvetlenül a jegyzőhöz tartozott. 2018. január 1. naptól nem osztály szervezetként, Jegyzői Titkárság néven a jegyzőhöz közvetlenül rendelt munkakörök került szabályozásra. Ide tartozó munkakörök, jogász, humánpolitikai referens, jegyzői ügyintéző.

2017. évtől az pályázati ügyintézői 1. álláshely betöltetlen álláshely volt a hivatalban.

A 2017. évben 1 fő GYED-en lévő kolléga helyettesítésére, álláshelyére (pályázati ügyintéző 2.) 1 fő köztisztviselő kinevezésre került, határozott idejő jogviszonyban. 2018. évben ezen kolléga határozatlan idejő köztisztviselő jogviszonyban kinevezésre került az üresen lévő pályázati ügyintézői 1. álláshelyre.

2018. évben 1 fő köztisztviselő CSED-en, 2 fő GYED-es és 1 fő GYES-en tartózkodott. Év közben 1 fő visszatért a hivatali állományban, majd jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését kezdeményezte az év során, ezáltal 2018. évben 1 fő köztisztviselő (igazgatási ügyintéző) jogviszonya megszűnt, az üres álláshely betöltésére nem került sor.

1 fő GYED-en lévő kolléga helyettesítésére, álláshelyére (hatósági ügyintéző) 1 fő köztisztviselő kinevezésre került, határozott idejő jogviszonyban, előreláthatólag 2019. október 31. napig.

2018. évben az eddig kialakult idegenforgalmi ellenőrzési módszer mellett, mozgó járórként mőködő idegenforgalmi adóellenőrök alkalmazása történt a hivatalban. A hivatal bővített létszámmal a helyszíni idegenforgalmi adóellenőrzési tevékenység ellátása idején 2018. június 1.- 2018. augusztus 31. 2 fő köztisztviselő alkalmazása mellett mőködött.

A korábbi évek SZMSZ módosításának következtében, a hivatal álláshelyeinek száma 2016. december 31-ig 48 főről (ebből 41 köztisztviselő, 7 munkavállaló) 2017. május 10-től a létszám 39 főre csökkent (köztisztviselő 36, munkavállaló 3 fő) ezen létszám 2018. évben sem változott.

Ennek megfelelően a belső szervezeti felépítés és létszámok elosztása következő:

Megnevezés:	Engedélyezett létszám (fő):
Jegyző	1
Jegyzői Titkárság	4 fő (1 üres álláshely)
Hatósági Osztály	11 (1 üres álláshely) +2 fő adóellenőr (határozott időre)
Közgazdasági Osztály	6
Polgármesteri Kabinet	9 (6 köztisztviselő 3 munkavállaló)
Városfejlesztési Osztály	8
Polgármesteri Hivatal összesen	39 (2 üres álláshely) + 2 fő (határozott időre)

A személyi állomány

A Hivatal rendelkezésére álló álláshelyei biztosítják a feladatok stabil tervezhető ellátását.

A Hivatal álláshelyei:

Állomány- csoportok	Létszám						
	2012. 12. 31.	2013. 12. 31.	2014. 12. 31.	2015. 12. 31.	2016. 12. 31.	2017. 12. 31.	2018. 12.31.
Köztisztviselő	53	42	41	41	34	36	36
Munkavállaló	6	6	7	7	5	3	3
Összesen	59	48	48	48	48	39	39

A Hivatal dolgozóinak megoszlása életkor szerint 2018. december 31-én

Életkor	Fő
-20	0
21-25	0
26-30	2
31-35	4
36-40	5
41-45	4
46-50	5
51-55	8
56-60	6
61-65	3
Összesen:	37+2 üres

A Hivatal álláshelyei belső szervezeti egységenként 2018. december 31-én:

Szervezeti egység	Munkavállaló (fő)	Köztisztviselő (fő)		üres álláshely	Összesen (fő)
		Felsőfokú	Középfokú		
Hatósági Osztály	-	6	4	1 köztisztviselő	11
Közgazdasági Osztály	-	5	1	-	6
Városfejlesztési Osztály	-	6	2	-	8
Polgármesteri Kabinet	3	6	-	-	13
Jegyzői Titkárság	-	2	1	1 köztisztviselő	
Jegyző	-	1	-	-	1
Összes létszám:	3	26	8	2	39

2018. december 31-én állapot szerint a hivatal 37 fő betöltött álláshelyből, 24 fő női dolgozó van, ami az összlétszám 64,8%-a.

A hivatal személyi állományának 40,5 %-a helybeli, 59,5 %-a más településről bejáró kolléga.

A hivatal a felsőoktatási intézmények diákjai körében szakmai gyakorlatuk lefolytatására befogadó helyként rendelkezésre áll. A 2018. évben 3 fő töltötte le a hivatalban a szakmai gyakorlati idejét, közszolgálati, pénzügyi, gazdasági és városfejlesztési területeken tanuló diákok. Több felsőoktatási intézménnyel együttműködési megállapodást kötöttünk erre.

2013. január 1-től a közszolgálati továbbképzési rendszer kereteit a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet határozza meg. 2014. január 1-től a köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége, a továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni. A szabályozás értelmében az előírt mennyiségű továbbképzést 4 éves képzési ciklus alatt kell teljesíteni. A képzési időszak 2018. január 1-jétől 2021. december 31-éig tart. A fenti kötelezettség okán a köztisztviselők általam kötelezővé tett és egyénileg meghatározott alábbi közszolgálati képzéseket teljesítették 2018. évben.

2018. évi továbbképzési tervben szereplő továbbképzések

Program neve	Vezető	Ügyintéző 1	Ügyintéző 2	Ügykezelő
ASP Hagyatéki leltár szakrendszer - rendszerismereti tanfolyam	0	0	1	0
ASP Ipar- és kereskedelmi (IPARKER) szakrendszer - rendszerismereti tanfolyam	2	1	0	0
Az Alaptörvény bemutatása és értékei (e-learning gyakorlati modullal)	5	12	8	0

Integritás-alapismeretek	5	14	9	0
Közigazgatási alapvizsga	0	1	0	0
Önszervező önkormányzat 1. – Önkormányzati ASP	5	16	9	0

Nyelvvizsgával rendelkezők 2018. december 31-én:

	Alapfok			Középfok			Felsőfok		
	szóbeli	írásbeli	komplex	szóbeli	írásbeli	komplex	szóbeli	írásbeli	komplex
Német			1	3		6			2
Angol						4			1
Olasz									1
Orosz						1			
Francia						1			

Perfekt Zrt. szervezésében induló Államháztartási mérlegképes könyvelői éves kötelező továbbképzésen az öt mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező köztisztviselő részt vett 2018. évben.

2018. szeptember 12-én tanulmányi szerződés megkötésére került sor 1 fő köztisztviselővel, hogy részt vegyen és végezze a Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Karának építész szak mesterképzését.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet alapján elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével. A közszolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése évente ismétlődő, formalizált keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt közszolgálati tisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint ajánlott elemeit, ezeket méri, illetve értékeli és erről az érintett közszolgálati tisztviselő részére érdemi visszajelzést ad. Az éves teljesítményértékelés legalább két részletben zajlik, minden év január 1 - január 31-e és július 1 – július 15-e közötti időszakban. Minden év január 1 - január 31-ei között az év közbeni teljesítményértékelések eredményei alapján tárgyévvel vonatkozóan a köztisztviselő munkáját minősíteni kell. 2018. évben a fentiek alapján a köztisztviselők teljesítményértékelése megtörtént.

2018. évi teljesítményértékelés statisztika:

ÉV VÉGI MINŐSÍTÉSEK (FŐ)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	4	1	0	0	0
Nem vezető:	16	11	0	0	0

1. KÖTELEZŐ ELEM: MUNKAKÖRI EGYÉNI TELJESÍTMÉNYKÖVETELMÉNY (FŐ)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	4	1	0	0	0
Nem vezető:	16	11	0	0	0

2. KÖTELEZŐ ELEM: KOMPETENCIA ALAPÚ MUNKAMAGATARTÁS (FŐ)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	4	1	0	0	0
Nem vezető	11	16	0	0	0

Fegyelmi intézkedést nem kellett tenni.

Külső vizsgálatok, ellenőrzések

A 1424/2018. (IX. 7.) Korm. határozat alapján a Hévízi Polgármesteri Hivatalban 2018. évben a Zala Megyei Kormányhivatal közszolgálat ellenőrzést tartott. Az ellenőrzés során a személyi illetmények megállapításának gyakorlatát vizsgálták 2017. október 20. - 2018. július 31. időszak között. Továbbá, 2017. január 1-2018. július 31. időszak között a köztisztviselők képzésének -tanulmányi szerződés keretében történő - támogatási gyakorlatát vizsgálták. Az ellenőrzés módszere kérdőívek kitöltése alapján és helyszíni ellenőrzés során zajlott. Az ellenőrzés során 22 munkáltatói intézkedést vizsgáltak meg, kezdeményezett felügyeleti intézkedést a Kormányhivatal nem kezdeményezett, tekintettel arra, hogy az intézkedések a jogszabályi előírásoknak megfelelően történtek.

2018. szeptember 13. napján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Zala Megyei Adó- és Vámigazgatóság Illeték Osztálya az igazgatási, anyakönyvi ügyekben folytatott le vizsgálatot az eljárási illeték lerovása tárgyában. A vizsgált ügyekben a jogszabályban foglaltaknak megfelelő módon és mértékben történt meg az illetékbélyegek lerovatása és érvénytelenítése. Hiányosság nem került megállapításra.

A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Hatósági, Építésügyi és Oktatási Osztálya ellenőrzést folytatott a kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos jegyzői eljárásoknak és a bejelentés alapján végzett tevékenység jegyzői hatósági ellenőrzésének vizsgálatára tárgyában, amelynek célja az eljárások jogszerűségének vizsgálat, az integritási és korrupciós kockázatok feltárása. A 2018. szeptember 25-ei vizsgálati jelentés főbb megállapításai az alábbiak: A Hivatal elkészítette az Etikai Kódexet, az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatot, a Kontrolltevékenységek Szabályzatát, a Szervezeti Integritást Sértő Események Kezelésének Eljárásrendjéről szóló szabályzatot, valamint az Ellenőrzési Nyomvonal Szabályzatot. A hivatali döntések előkészítéséhez kapcsolódó kockázatelemzéséhez az Integrált Kockázatkezelési Szabályzat tartalmaz útmutatást. A vizsgált eljárásokkal kapcsolatosan panaszok nem merültek fel. Vizsgált időszak: 2017. január 1. – 2017. december 31./szűrőpróbaszerűen kiválasztott ügyiratok/iratbekéréssel. A bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételére irányuló eljárásokat a jegyző minden esetben határidőben (átlagosan 3-5 napon belül) elintézte. Az ügyféllel való kapcsolattartás szabályait a teljes eljárás során figyelembe vették.

A Kormányhivatal az alábbi szabálytalanságok megszüntetésére hívta fel a figyelmet,

A Hivatal működésére vonatkozó szabályzatok tekintetében:

- ellenőrzési nyomvonal készítésének és aktualizálásának szükségessége.

A hatósági ügyek, utasítások és a hatósági ellenőrzések tekintetében:

- a kereskedelmi tevékenységet folytatók ellenőrzésének szükségessége a döntéshozatal előtt,
- egyéni vállalkozó bejelentőkre vonatkozó egyéni vállalkozó nyilvántartásában tárolt adatok megtekintése a döntéshozatal előtt,
- eljárásért fizetendő illeték megfizetését a döntéshozatal előtt ellenőrizni és tartozatlan fizetés esetén a visszatérítésről intézkedni szükséges.

Hévíz Város Önkormányzat Az önkormányzat adóbevételeinek beszédése, kintlévőségek, hátralékok alakulásának felülvizsgálata tárgyában Szabó Béla Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás belső ellenőre 2018. november 5. napján részletes ellenőrzési jelentést készített. Az összegző megállapítások a Beszámoló a 2018. évi adóigazgatási tevékenységről előterjesztésben került ismertetésre.

Minden évben, így 2018. évben is megtörtént az előző - 2017. - évi állami támogatások elszámolásának belső ellenőr általi felülvizsgálata. Az ellenőrzés segíti a törvényi előírások szerinti végleges mutatók, létszámok megállapítását.

A belső ellenőr által végrehajtott ellenőrzés kontrolálja a mutatóknak megfelelően a folyósított támogatások szabályoknak megfelelő felhasználását.

A Magyar Államkincstár önkormányzatunk állami támogatás igénylésével, illetve elszámolásával kapcsolatban két ellenőrzést végzett. Az egyik ellenőrzés 2018. június 21. napján indult. Az ellenőrzés, a 2018. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatásai évközi módosításának megalapozottságára irányuló felülvizsgálat volt. A jegyzőkönyv tanúsága szerint a III. a. család- és gyermekjóléti szolgálat állami támogatása esetében, a MÁK Zm-i Igazgatósága az igénylés évközi módosításában foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.

A másik ellenőrzés 2018. szeptember 17. napján kezdődött. Témája az önkormányzat 2017. évben igénybe vett, a központi költségvetés IX. fejezetből származó támogatások elszámolása megalapozottságának hatósági ellenőrzése volt. A MÁK Zm-i Igazgatósága az önkormányzat által 2017. évben igénybe vett támogatások elszámolásának hatósági ellenőrzése során helyszíni ellenőrzést és dokumentum alapú felülvizsgálatot is végzett. A dokumentum alapú felülvizsgálat során az Önkormányzat 2017. évi elszámolása esetében a 11/A -11/E, 11/H - 11/L úrlapokon elszámolt támogatások teljes köréről ellenőrizték, melyekre a helyszíni ellenőrzés nem terjedt ki. Helyszíni ellenőrzés a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda és a TASZII esetében volt. A hatósági ellenőrzés 2018. november 6. napján jegyzőkönyvvel zárult. Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényben rögzített igénybevételi feltételek teljesülésének ellenőrzése során a vizsgált jogcímenek elszámolt támogatások megalapozottságát alátámasztó adatok tekintetében a MÁK Zm-i Igazgatóság nem állapított meg eltérést. Az önkormányzat a 2017. évi költségvetési beszámolóban szereplő állami támogatásokat felhasználta.

II. RÉSZ

A BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK MŰKÖDÉSÉNEK ADATAI

Jegyzői Titkárság

2018. évi országgyűlési választással kapcsolatos feladat

2018. április 8-án országgyűlési képviselők választása volt Magyarországon. A Hivatal több osztályának és számos kollégájának igen jelentős és fontos feladata volt a 2018. évi választások lebonyolításával kapcsolatos helyi választási irodai feladatok ellátása. A feladatellátásba a hivatal dolgozói közül 13 fő közreműködött. A belső szervezeti egységek közül ebben a névjegyzék vezetéssel kapcsolatos feladatokat a Hatósági Osztály látta el. A választások szervezési feladatait pedig a Jegyzői Titkárság végezte. Választások lebonyolítása, a választási szervek kiszolgálásának feladata nagy figyelmet igénylő munka volt. A választásokkal kapcsolatos feladatokat már 2017. ősze óta folyamatosan végeztük. A Nemzeti Választási Iroda által biztosított, erre a feladatra használható számítógépeken folyamatosan kellett rögzítenünk a központi névjegyzékkel kapcsolatos kérelmeket és azok elbírálását, a választási bizottságok tagjainak adatait, a hozott határozatait, a települési névjegyzéken az átjelentkezési és mozgómás kérelmeket és elbírálásukat.

Az erre szolgáló programokat már élesben kellett használnunk. A napi teendők ellátása mellett - különösen a helyi választások előtt – a választással kapcsolatos feladatok ellátása jelentős túlmunkát követelt az abban érintett dolgozóktól. A választást megelőző előkészítő munka során megtörtént a körzetesítés, a névjegyzék vezetésével kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek teljesítése. A szavazóköri névjegyzék vezetése során a tavasszal 422 kérelmet dolgoztunk fel: Átjelentkezéssel szavazhattak azok, akik a szavazás napján lakóhelyüktől távol, de Magyarországon kívántak élni választójogukkal. 297 hévízi lakos átjelentkezési kérelme került feldolgozásra a választást megelőzően. A szavazás napján külföldön tartózkodó, magyarországi lakóhellyel rendelkező magyar állampolgároknak lehetőségük volt külképviseleten szavazni. 26 hévízi választópolgár kérte külképviseleti névjegyzékbe vételét. Az a választópolgár, aki egészségügyi állapota vagy fogyatékossága miatt nem tudott megjelenni a szavazóhelyiségben, mozgóurnát igényelhetett. Mozgóurna kérelem benyújtásával 99 hévízi lakos igényelt segítséget választójoguk gyakorlásához. A választás kitűzését követően 37 esetben került megküldésre névjegyzékkel kapcsolatos értesítő.

Külföldiek ingatlanszerzése

A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendelet 6. §-a alapján 2017. december 31-ig, a megszerezni kívánt ingatlan fekvése szerint illetékes polgármester hatáskörébe tartozott, hogy a megyei kormányhivatal megkeresésére nyilatkozzon, hogy az ingatlanszerzés sért-e önkormányzati érdeket. Az önkormányzati érdek sérelmének az minősült, ha az ingatlanszerzés a települési önkormányzat törvényben meghatározott kötelező vagy az általa önként vállalt helyi közügyet érintő önkormányzati érdekét sérti. A polgármester a megkeresés kézhezvételétől számított harminc napon belül értesítette a megyei kormányhivatalt az önkormányzati érdek sérelmének fennállásáról, vagy fenn nem állásáról. A határidő elmulasztása esetén a felhívást teljesítettnek kellett tekinteni azzal, hogy az önkormányzati érdek sérelme megállapításának nincs helye. 2018. január 1-jével hatályba lépett az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) Az Ákr. végrehajtása érdekében számos jogszabály módosítására került sor a 2017. december 28-án kihirdetett az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatálybalépésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 457/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet által. Így módosult a külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendelet fent összefoglalt 6. §-a is.

A 2018. január 1-től hatályos rendelkezés szerint:

„6. § (2) Önkormányzati érdek sérelmének minősül, ha az ingatlanszerzés a települési önkormányzat, vagy a Fővárosi Önkormányzat törvényben meghatározott kötelező vagy az általa önként vállalt helyi közügyet érintő önkormányzati érdekét sérti.”

A magas ügyszámok miatt célszerűségi és az eljárási határidő betartása szempontjából a hatáskört a Képviselő-testület polgármesterre ruházta át a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (4)-(5) bekezdése alapján. A Zala Megyei Kormányhivatal 2018. évben 52 esetben kért állásfoglalást Hévíz Város Önkormányzattól. A vásárlást kezdeményezők elsősorban orosz és ukrán állampolgárságúak, de kezdeményezett vásárlást szerb, kanadai, belorusz, izraeli és türkmén állampolgár is. A tulajdonszerzések esetén nem állt fenn az önkormányzati érdek sérelme.

A képviselő-testületi és bizottsági munka szervezése

A képviselő-testületi és részben a bizottsági munka előkészítését 2018-ban a közvetlenül jegyzői vezetés alá vont munkakörökben dolgozók (Jegyzői Titkárság) végezte. A teljes folyamat vezetését, irányítását a jegyző végzi.

A működés folyamatai az előkészítésben, végrehajtásban jól kialakultak zökkenőmentesen működtek. A pótlólag kiküldött előterjesztések, tipikusan nem belső hibából adódtak, hanem a döntési helyzetekre történő gyors felkészülést bizonyítják, hiszen szükség esetén akár egy nappal a döntési helyzet felmerülését követően már kész előterjesztést tudunk megfogalmazni. A testületi előterjesztések előkészítésében továbbra is a Hivatal összes osztálya, a Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatmegosztása szerint vesz részt.

Az előterjesztések kidolgozásának rendjét a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet 5. számú melléklete szabályozza. Az előterjesztések az előírásnak megfelelően készülnek el.

2018. évben 295 napirend került tárgyalásra. Az E-testület, E-bizottság felület az elvárásoknak megfelelően jól működik. A testületi előterjesztések a vonatkozó törvényi szabályoknak megfelelően az önkormányzati honlapon kialakított közadattár felületen is elérhető.

KIMUTATÁS a Képviselő-testületi ülésekről és döntésekről:

Év	Ülések száma	Tárgyalt napirendek	Rendeletek	Határozatok
2010.	39	246	41	249
2011.	56	377	71	333
2012.	46	345	58	333
2013.	32	385	57	370
2014.	33	344	46	349
2015.	37	341	51	349
2016.	35	308	44	311
2017.	40	317	39	332
2018.	37	295	45	279

A képviselő-testületi (37) és a bizottsági ülések 22-13-15 (50), összesen 87 db jegyzőkönyveinek határidőre történő elkészítése (ez jelenti a jegyzőkönyv megírását és az ott tárgyalt összes előterjesztéssel történő együttes digitalizálását) minden esetben megtörtént, azok felterjesztése a Zala Megyei Kormányhivatal részére a kormányhivatal által működtetett zárt elektronikus felületen történik. A jegyzőkönyveket és az előterjesztéseket digitalizálva töltjük fel a felületre. A képviselő-testületi jegyzőkönyvek évente bekötetésre kerülnek, a bizottsági jegyzőkönyveket pedig irattárazzuk. A jegyzőkönyvek felterjesztésének határideje változatlanul az ülést követő 15. nap.

Az önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 napon belül kell törvényességi vizsgálatra elektronikus úton felterjeszteni, a Nemzeti Jogszabálytár nyilvános felületén, ahol az összes már módosított önkormányzati rendelet elérhető. (www.njt.hu)

Az www.njt.hu felület az összes magyar jogszabály, ide értve minden önkormányzati rendelet hatályos adatbázisa, mely bárki számára elérhető. A hivatali munkavégzést továbbra is nagyban segíti, hogy az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok, szabályzatok a Wolters Kluwer ÚjJogtár egyedi szerződése alapján a jogtár rendszerben (hivatali belső zárt hálózatán) elérhetők.

A Képviselő-testületi és bizottsági ülések kimutatása az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A Zala Megyei Kormányhivatal 2018-ban sem tett törvényességi észrevételt a képviselő-testület döntéseivel szemben. A döntések végrehajtását jegyzői feladat-kijelölés alapján a Hivatal osztályai végzik

A rendeletek, valamint a normatív határozatok kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történik, de a város honlapján és a Közadat-keresőben is közzétételre kerülnek e dokumentumok. A nyílt és zárt ülések határozatainak közzététele szintén a város honlapján és a közadattárban történik. Az önkormányzat működésének nyilvánossága egyre nagyobb szerepet és figyelmet kap, a közadattár pedig folyamatosan töltődik fel adatokkal. A Hévíz Forrás és Hévízi TV pedig biztosítja a lakosság tájékoztatását az önkormányzati döntésekről.

A jegyzői titkárság nyújt segítséget az önkormányzati képviselők, tisztségviselők, továbbá minden vagyonyilatkozatra kötelezett köztisztviselő vagyonyilatkozatának benyújtásával és kezelésével, őrzésével kapcsolatos feladatokban.

Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet ellátja a polgármester és az alpolgármesterek tisztségéhez kötődő, nem hatósági jellegű, feladatok ellátását és szervezését, koordinálja a kapcsolattartást a város civil szervezeteivel, egyházaival, politikai és kormányzati vezetőkkel, szervezetekkel. Ellátja a nemzetközi kapcsolatokhoz, a protokoll és a sajtónyilvánosság szervezéséhez, a pályázati koordinációhoz, valamint az informatikai területhez és a gondosághoz tartozó feladatokat, továbbá azok Hivatali koordinációját:

A Polgármesteri Kabinet szervezi a polgármester és alpolgármester programjait, gondoskodik a tárgyalások és találkozók előkészületeiről, esetleges sajtónyilvánosságáról. Szervezi a nemzetközi kapcsolatokat, illetve kapcsolatot tart a társhatóságokkal, egyházakkal, civil szervezetekkel. Figyeli, előkészíti az önkormányzat pályázatait, gondoskodik a Hivatal és intézményei informatikai- és rendszergazdai feladatairól.

Rendezvények

A Polgármesteri Kabinet előkészíti és lebonyolítja az önkormányzati rendezvényeket, fogadásokat, az Önkormányzat intézményei által szervezett programokkal kapcsolatban is koordinációs tevékenységet végez.

2018 évben szokásos módon a Kabinet szervezésében került megrendezésre a polgármester Újévköszöntő fogadása, melyre a megye politikai- és közigazgatási vezetőit, egyházi vezetőket, valamint a város protokollvendégeit hívják meg. Megrendezésre került a Város Napja május 1-én, a Festetics György Művelődési Központ közreműködésével, de a Polgármesteri Kabinet koordinálásában. Emellett, a szokásos módon a kabinet közreműködésével, de a Művelődési Központ szervezésében megrendezésre került a városi nőnap, anyák napja, időskorúak napja, valamint az állami és nemzeti ünnepeinkre való megemlékezések is.

Nemzetközi kapcsolatok

Sharm el-Sheik (Egyiptom)

Az elmúlt évben a két város közötti együttműködés keretében Papp Gábor polgármester és Kepli József János alpolgármester fogadta Khaled Fouda tábornokot, Dél-Sína kormányzóját, Sharm el-Sheikh polgármesterét. A küldöttség tagja volt Mahmoud Elmaghraby, Egyiptom magyarországi nagykövete, továbbá Sharm el-Sheik jogtanácsosa, dr. Waleed El-Sebaie és Ashraf Ahmed, az Egyiptomi Magyar Nagykövetség másodtitkára, valamint két, a szálloda- és építőiparban tevékenykedő egyiptomi üzletember.

Május elején hévízi delegáció látogatott Khaled Fouda meghívására Sharem el-Seikbe. A tartomány kormányzója a célból hívta meg a magyar fürdőváros vezetését, valamint Zala megyei újságírókat, hogy bemutassák számukra fejlesztési elképzeléseiket.

Az önkormányzati delegációval utazó megyei sajtót Lendvai Béla az MTI tudósítója, Varga Livia a Zalai Hírlap és a hévízi Forrás újság szerkesztője, Péter Árpád szintén a megyei napilap és a hévízi önkormányzati lap tudósítója és fotósa, Bornemissza Tamás a Hévízi Televízió ügyvezető igazgatója, és Belovári Tamás, a városi televízió operatőre képviselte. A program során a Nagyváthy Néptánc együttes 6 táncosa is bemutatkozott az egyiptomi vendéglátóknak, képviselve Magyarország népi hagyományait. A hévízi delegáció programját végigkísérte dr. Kveck Péter, Magyarország egyiptomi nagykövete. Szeptemberben a Khaled Fouda vezette egyiptomi delegáció egynapos látogatással tette tiszteletét az európai körútja alatt.

Iseo (Olaszország)

Az olaszországi Iseoban június elején vett részt városunk az Iseoi Tavak Szövetség meghívására és rendezésében tartott vásáron és projekt megbeszélésen. A két napos turisztikai bemutatón több ezer vendég fordult meg. A rendezvényen a partnerség minden tagjai képviseltette magát. Így harminc olasz város, illetve tizenkét európai ország: Anglia, Írország, Macedónia, Szlovénia, Ausztria, Svájc, Franciaország, Írország, Németország, Magyarország, Spanyolország és Portugália. A projekt megbeszélésen bemutatkozott három új tag – a francia, a görög és a portugál – is. A jelenleg már futó projektekről – melyek közül háromban Hévíz is részt vesz – történt egyeztetésen túl az egyéb, így gazdasági, idegenforgalmi, kulturális, társadalmi és környezeti fejlődés, fenntarthatóság – témakörökben elérhető témakörökben a nemzetközi pályázatok lehetőségeiről és előkészítéséről esett szó. Hévíz városát az önkormányzat részéről Papp Gábor polgármester képviselte, míg a turisztikai bemutatókat a Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft. munkatársai koordinálták. Hévíz két éve fejezte ki az olasz fél megkeresésére csatlakozási szándékát az Európai Tavak Szövetséghez, az elmúlt év őszén írta alá a két fél az erről szóló együttműködési nyilatkozatot Iseoban.

Ustrzyki Dolne (Lengyelország)

Az „Ízek, táncok, jó szomszédok” Folklor és Világzenei Fesztiválunkon lengyel testvérvárosunk Ustrzyki Dolne küldöttsége járt nálunk. Bartosz Romowicz polgármester és Magdalena Florkiewicz a település nemzetközi kapcsolatokért felelős kolléganője a lengyelek egyik nemzeti ételét Bigost készített a rendezvényre kilátogatók részére. Papp Gábor polgármester és Kepli József alpolgármester segédkezett az étel elkészítésében. A városvezetést elkísérte és fellépet a nagyszínpadon a település Bandanki nevű gyermek néptáncsoportja. Természetesen a látogatásuk apropóján a két település közös határon átnyúló pályázatáról illetve egyéb lehetőségekről is tárgyaltak a városvezetők.

Pyatigorsk (Oroszország)

A szeptember eleji pyatigorski városnapon részt vett Papp Gábor polgármester és Kepli József János alpolgármester, ahol az esetleges turisztikai és gazdasági kapcsolatok erősödéséről is tárgyaltak a város vezetők.

Külföldi delegációk Hévízre látogatása, üzleti megbeszélések

A Hévíz-Balaton Airport infrastruktúrájának szünetmentes energia ellátására tett ajánlatot egy belga cég a reptér üzemeltetőinek. Az ajánlat a kritikus időszakokban történő energia ellátásra vonatkozott, a pályafények, navigációs berendezések folyamatos működtetésének biztosítására. A cég menedzserével, Sergio Bodarwe úrral és a vele érkező Ránky Edit gazdasági és kereskedelmi attaséval Papp Gábor polgármester Kepli József János alpolgármester és Benkő Attila, a reptér igazgatója tárgyalt. A szakemberek a világ teljes területét lefedik rendszerükkel, technikai és technológiai megoldási javaslataik a Hévíz-Balaton Airport fejlesztési programjába is illeszkednek, ugyanakkor a találkozó a flamand és brüsszeli üzleti, gazdasági és turisztikai kapcsolatok erősítése szempontjából is fontos volt. A lehetőségekről további tárgyalások folynak majd.

Mindezek mellett 2019 során huszonegy alkalommal fogadott kínai delegációt a város nevében Papp Gábor polgármester.

Egyéb külföldi kiküldetések

Brüsszel (Belgium)

A Magyar-Flamand Vegyes Bizottság 2018 február 20-án Brüsszelben tartott, logisztikai és nemzetközi szállítmányozási szakértői ülésére kapott meghívást a Hévíz-Balaton Airport képviselőjében Benkő Attila ügyvezető igazgató, és Kepli József János alpolgármester. A szakmai konferenciának központi témája volt a légi közlekedés és szállítmányozás összekötése a közúti és vasúti logisztikai lehetőségekkel. A szakhivatalok vezetői, a megjelent szakértők és logisztikai cégek képviselői mindannyian egyetértettek abban, hogy a nagyvárosok repterei mellett kiemelt figyelmet kapnak majd azon repülőterek és alternatív útvonalak, melyek közvetlen és gyors elérhetőséget biztosítanak termelő-megrendelő és átvéő-végfelhasználó között. A Hévíz-Balaton reptér irányába kiemelt érdeklődést mutattak a belga és flamand üzletemberek, akik számára szállítmányozási szempontból Magyarország megkerülhetetlen partner.

Rijeka (Horvátország)

Magyarország Zágrábi Nagykövetségének szervezésében, a rijekai Magyar Kulturális Napok rendezvénysorozat előfutáraként, üzletember találkozón vett rész Hévíz 2018. szeptember 20-án. A programot szakmai előadások nyitották meg, melyek keretében Kepli József János alpolgármester „Gyógyforrások állami- és magánirányítása Hévízen” címmel tartott előadást, majd ezt követően kétoldalú tárgyalásokra nyílt lehetőség. A rendezvény lehetőséget nyújtott új horvátországi szakmai kapcsolatok kiépítéséhez, ami a közeljövőben várható Európai Unió pályázatok benyújtásakor kézzelfogható előnyökkel jelenthet.

Pozsony (Szlovákia)

A CENE pozsonyi rendezvényére kapott meghívást Hévíz, ahol Kepli József alpolgármester prezentált a már sikeres lezajlott nemzetközi pályázatainkról.

Média kapcsolatok

Az előző évekhez hasonlóan országos és helyi szinten egyaránt jó média megjelenéseket tudhat magáénak az önkormányzat 2018-ban is. Mind a polgármesteri kabinet, mind a város turisztikai szervezetei folyamatos megjelenést biztosítottak a város számára. Az önkormányzati kommunikáció koordinálását a polgármesteri kabinet végzi. Az önkormányzat számára kiemelten fontos a lakosság helyi és megyei szintű tájékoztatása, ezért nagy figyelmet fordítottunk az elmúlt év során is az ezeken a szinteken megjelenő sajtótermékekre. Kétheti rendszerességgel jelenik meg a város lapja, a Forrás újság, a 3500 példányban megjelenő kiadvány önkormányzati kapcsolattartója a kabinet sajtóreferense. Önkormányzati hirdetményeink, felhívásaink mellett az újság a város történéseiről ad számot. Az elmúlt évben kiemelt témát jelentettek a város pályázatai, közülük is a Széchenyi utca átépítése és a nagyparkoló megújítása. A lap hasábjain keresztül folyamatosan tájékoztattuk a lakosságot a munkálatokról, azok ütemezéséről, a közlekedésben várható változásokról.

Ugyancsak segítette munkánkat e téren a Hévízi Televízió, melynek szerkesztőségével ugyancsak folyamatos kapcsolatot tartunk. A televízió rendszeres tudósításokat ad a város életéről, anyagokat biztosít a Keszthely és a Kanizsa Tv számára, valamint gyakori hévízi bejelentkezéseket biztosít a Magyar Televízió híradós műsoraiba is. A televízió sikeres működésének záloga a helyi kötődésű kollégákból álló stáb és a televízió újból megválasztott ügyvezetőjének remek munkakapcsolata és szakértelme.

Rendszeresen jelentek meg híradások, programajánlók, interjúk a Zalai Hírlapban Hévízzel kapcsolatban, a sajtóanyagaink, híreink, információink számára minden esetben tudunk megjelenést biztosítani.

Szerződés keretében kiemelt programjainkat is meghirdettük a megyei napilapban, adott esetben – kedvező tarifák mellett – annak négy megyés mellékletében is (Zala, Vas, Veszprém, Fejér megye).

A megyei lapban megjelenő cikkek megmutatják Hévíz Zalában elfoglalt gazdasági és turisztikai szerepét, kapcsolatait, a megye városai között elfoglalt helyét, információs értékkel bírnak a Zalában élő gazdasági és turisztikai szereplők számára a város lehetőségeiről, eredményeiről, ezért nagyon fontos számunkra, hogy a Zalai Hírlap miként jeleníti meg városunkat. Programjain tekintetében esetenként meghatározó, hogy azok egyszerre több környező megyében is megjelenjenek, hiszen azokkal (Boldog Békeidők, Hévízi Borünnep, Hévízi Advent) olyan lehetőségeket kínálunk, melyek szélesebb körben is minőségi kikapcsolódásra adnak lehetőséget.

A turisztikai jellegű események közzététele, az ezzel kapcsolatos híradások pedig az elmúlt évek jó gyakorlatát követve a TDM egyesülettel közösen történt.

Az elmúlt évben is kötöttünk együttműködési megállapodást a Szuperinfoval, abból a megfontolásból, hogy az ingyenesen terjesztett újság számos háztartásba eljut a régióban, így Hévíz programjainak reklámozására is kiválóan alkalmas.

Folyamatosan gondozzuk a városi honlapot, melynek turisztikai és önkormányzati oldalára egyaránt az eseményeket követően elhelyezzük az azokról készült fotó- és híryananyagokat, illetve kezeljük az önkormányzat hivatalos Facebook-oldalát, melyre az eseményeket követően nagyon rövid határidőn belül kerülnek fel a hír- és fotóanyagok.

Rendszeres az együttműködésünk a Balatontipp és a Likebalaton oldalakkal, a Magyar Rádióval és a Magyar Távírási Irodával, melyeknek anyagaiban az önkormányzat gyakran szerepel hírek vagy a város polgármesterével készített interjúk formájában.

Városunk önkormányzata szerepelt a Magyar Idők lapban, a Világgazdaságban, a Piac és Profitban, e megjelenésekhez a híreket a kabinet tudta generálni, ami azt jelenti, hogy nem fizetett anyagként jelent meg a város a lapok hasábjain.

Összességében a város önkormányzati PR-ja, melyért a kabinet felel, eredményesnek minősíthető, jó kapcsolatokat ápolunk a médiák munkatársaival, kéréseiknek igyekszünk rugalmasan és a lehető leggyorsabban eleget tenni, melyért több alkalommal is pozitív visszajelzést kaptunk.

Informatika

A Polgármesteri Hivatalban minden köztisztviselő használ munkavégzéséhez számítógépet és mindegyik munkaállomás hálózatba kötve működik. Minden köztisztviselő rendelkezik email címmel. Mindegyik munkaállomás rendelkezik Internet hozzáféréssel.

A informatikai hálózatra és történő belépés, a gépekhez hozzáférés jelszóval védett az önkormányzati ASP további azonosítási védelemmel bír.

A Polgármesteri Hivatalban és intézményeiben 1 fő foglalkozik az informatikai rendszer működtetésével. 40 számítógép és további 30 mobil eszköz csatlakozhat az Internethez, hálózathoz. A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei saját rendszergazdát - a Hivatal állományában foglalkoztatva - alkalmaznak.

2018. évben informatikai, információbiztonsági értelemben, a 2013. évi L. tv szerinti jelentésköteles esemény, meghibásodás és ezzel járó esetleges üzemkiesés nem történt.

2018. évben kizárólag a szükséges eszközcserek kerültek végrehajtásra. Az elektronikus ügyintézés bevezetéseként és a GDPR szabályozás értelmében megújította a Hivatal az elektronikus nyomtatványait, aktualizálta az e-papír és i-form űrlapjait, nyomtatványait, szabályzatait, melyeket az EÜF illetve települési portál felületeken publikált. A 2013. L tv. (infotörvény) értelmében felülvizsgálta információs rendszerei biztonságát.

A Hévízi Polgármesteri Hivatal elvi döntése értelmében megkezdte az előkészületeket arra, hogy a Microsoft operációs rendszerek lejáró támogatása miatt 2019 évben ütemezetten lecseréli az informatikai eszközparkját. Az elvégzett piackutatás értelmében a Hivatal 3-5 éves bérleti konstrukcióban kívánja megvalósítani az eszközpark cseréjét.

A Hévízi Polgármesteri Hivatal Alcatel 4200 típusú analóg telefonközpontja elavult, alkatrész utánpótlása nem megoldott, hiba esetén javítása kritikus. A központ nem gyártott típus.

2018. évben elvégzett piackutatás szerint a telefonközpont cseréje leg gazdaságosabban egy 3 éves bérleti konstrukció keretében valósítható meg, melynek műszaki előkészítése 2018. évben megkezdődött.

A központi tűzfal védelmi eszköz licencei is megújításra kerültek. A Polgármesteri Hivatal rendszerei érvényes vírusvédelmi licenccel rendelkeznek. A Hivatal a munkaállomásain csak jogtisztta szoftvereket használ, melyekért licenccdíjat fizetett, vagy fizet.

A köztisztviselők munkavégzéséhez szükséges egyéb műszerek a szükséges mértékben rendelkezésre állnak.

A Polgármesteri Hivatal informatikus rendszergazdája, a vonatkozó szabályzatok értelmében rendszeresen jelentést tett a Hivatal vezetésének a napi működés során felmerült problémákról, a folyamatos ügymenet érdekében tett intézkedésekről és javaslatot tett a szükségesnek ítélt beruházásokról, fejlesztésekről.

Pályázatokról külön beszámoló került előterjesztésre a képviselő-testület 2019. júniusi ülésére.

A pályázati feladatokat a Polgármesteri Kabinet látja el a Városfejlesztési osztály közreműködésével, készíti és koordinálja azokat. A teendőket egy fő látja el teljes munkaidőben egy megbízásos fő segédletével, ugyanakkor a pályázati és projekt tevékenységeken belül külsős megbízott személyek is közreműködnek (nemzetközi pályázatok).

Az alábbi felsorolás csak tárgy szerint mutatja be a projekteket, mert a 2019. júniusi ülésre részletes beszámoló kerül benyújtásra, de a felsorolás is mutatja, hogy számos feladatot jelent ezen ügyek vitel és gondozása.

A projektek (megvalósítás, után követés, benyújtás alatt):

Zöld Város beruházás- TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00004

Adósságkonszolidációs pályázat – T1 jelű út megvalósítása a nagyparkolóban és Nyírfa köz felújítás

Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében c. pályázat TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005

Hévíz Gyógyhely fejlesztése GINOP-7.1.9-17-2017-00003

„A Festetics örökség bemutatását és hálózatba kapcsolását célzó termék- és infrastruktúrafejlesztés I. ütem” GINOP-7.1.9–17-2018-00015

Dobogómajor és Hévíz közötti kerékpárút kialakítása - közlekedés fejlesztés - TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00005

Hévíz Városának fenntartható közlekedésfejlesztése c. projekt TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00007

Balaton-felvidéki kultúrtáj világörökség várományosi helyszín turisztikai célú fejlesztése c. projekt GINOP-7.1.6-16-2017-00004

Hőszivattyús energiahasznosítás Hévíz 934/3 hrsz. - Hévízi Gyógytó kifolyó víz hőszivattyús hasznosítása

Széchenyi utca fejlesztése – 2014-2020 évi városfejlesztés kiemelt projektje

„HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA” - KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00359

Barnamezős területek rehabilitációja - pályázat előkészítése TOP-2.1.1-15

Kultúrbarangolás Hévízen - TOP.1.2.1-15 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmus fejlesztés c. pályázaton indulás

Egészségügyi Alapellátás Infrastrukturális Fejlesztése a Hévízi Egészségügyi Központban TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00038

Korok és Borok – Tematikus Sétaút Hévíz Egregy városrészében című NYDOP-2.1.1/F-12-2012-0018 azonosító számú projekt

Kerékpárral Hévízen című, KEOP-6.2.0/A/11-2011-0187 azonosító számú projekt

Hévíz város, közvilágítás energiatakarékos átalakítása című, KEOP-5.5.0/A/12-2013-0194 azonosító számú projekt

Bibó István Gimnázium és Szakközépiskola energetikai korszerűsítése című, KEOP-5.5.0/B-12-2013-0116 azonosító számú projekt

Romkert – Római kori romok pályázat NYDOP-2.1.1/F-09-2010-0009

Bölcsődei intézmény létesítése és gyermekjóléti szolgáltatások fejlesztés a Hévízi Kistérségben, NYDOP-5.1.1/B-09-2009-0006

Helyi és térségi jelentőségű vízvédelmi rendszerek fejlesztésére pályázat - NYDOP-4.1.1/B-11-2011-0015 sz. Hévíz Város csapadékvíz-elvezetésének fejlesztése

Hévíz város és környezetének közösségi közlekedésfejlesztése című, NYDOP-3.2.1/B-12-2013-0007 azonosító számú projekt

Napelemes rendszer kialakítása a Hévízi Polgármesteri Hivatalban című, KEOP-4.10.0/N614-2014-0334 azonosító számú projekt

Élőfüves nagypálya építése Hosszúföld területen (Magyar Labdarúgó Szövetség)

Újgenerációs NGA és felhordó hálózatok fejlesztése (optikai hálózat) GINOP-3.4.1-15 c.

Magyar Kézilabda Szövetség munkacsarnoka

Hosszúföldeken napelem park létesítése

MLSZ pályaépítési program

Horvát-Magyar Ipa Határon átnyúló Együttműködési Program keretében elnyert BicOa című projekt Kerékpáros dokkoló rendszer beszerzése

A Sport nem ismer határokat, Sport Cannot Stop at Borders, HUHR/1601→ 312 0013

Pócza Villa energiahatékonyságát célzó „RefurbCulture” című projekt, Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program, HUHR/1601 311 0016

Az Ifjúság aktivizálása és bevonása a vidéki fürdővárosok jövőjének alakításába ("Activating and involving the YOUTH in shaping the future of rural SPA towns") – „YOUTH&SPA”

Hatósági Osztály

A Hatósági Osztály a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási hatósági feladatokat látja el, a hivatal szervezetén belül a legnagyobb létszámú és a legnagyobb igazgatási-hatósági ügyszámot lebonyolító osztály.

Az osztály fő feladatai a teljesség igénye nélkül:

- iktatás az egész hivatal részére,
- adóigazgatási ügyek,
- egészségügyi igazgatás,
- szociális igazgatás,
- jegyző hatáskörébe utalt gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás,
- önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatásból: anyakönyvi és állampolgársági ügyek, polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek, választásokkal kapcsolatos ügyek, igazságügyi igazgatás, egyéb igazgatási ügyek intézése,
- ipari és kereskedelmi igazgatás.

Az osztály előkészíti a képviselő-testület feladatkörébe tartozó szociális, egészségügyi, közigazgatási és adóügyi témájú rendelkezéseket, beszámolókat és ellátja azok végrehajtását. Feladatkörébe tartozik a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (a továbbiakban: TASZII) szakmai működésének felügyelete, Hévíz Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elkészítése, kétévenkénti felülvizsgálata és teljesülésének elősegítése, a Szociális Konceptió koordinálása, továbbá a Szociálpolitikai Kerekasztal ülésének előkészítése.

Földszinti elhelyezkedése alkalmassá teszi, hogy az ügyfelek gyorsan és egyszerűen kapcsolatba lépjenek az ügyintézőkkel. A hatósági ügyintézés során kiemelt figyelmet fordítottunk az ügyfélbarát ügyintézésre. A tárgyi és az informatikai feltételek megfelelőek. A hatósági ügyek intézését kettősség jellemzi, egyrészt tömegesen előforduló ügyek, másrészt magas fokú szakmai tudást igénylő eljárások intézése.

2018. évben az osztály munkáját jelentősen befolyásolta, hogy az adóigazgatásban és a közigazgatási eljárásban is új rendtartási törvények léptek hatályba, így munkánkat, a már kidolgozott ügyszámokat és iratmintákat át kellett strukturálni.

A 2017. első negyedében elindult ASP Önkormányzati adórendszer után, az osztály 2018. január 1. napjától az ASP Iratkezelő szakrendszer, február 26. napjától az ASP Ipari és kereskedelmi szakrendszer és az ASP Hagyatéki leltár szakrendszerben végezte munkáját. Mindezekhez a dolgozóknak több e-learning tanfolyamot és vizsgát kellett tenni, a szakrendszerekben történő munkavégzés jelentős szakmai felkészültséget igényelt.

Az önkormányzati ASP szolgáltatás bevezetésével egyidejűleg az önkormányzatokra vonatkozóan is kötelezően a napi működési gyakorlat részévé vált az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv., Eüsztv) rendelkezései. A törvény 108. § (1) bekezdése alapján, az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek 2018. január 1. napjától, kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani, amelynek igyekeztünk az év folyamán fokozatosan megfelelni.

Az osztály munkáját legszemléletesebben az iktatott iratok és az előterjesztések száma jellemzi. 2018. évben a hivatali ügyiratok 85 %-át, 9734 főszámos ügyet intéztünk, ebből adóigazgatási ügy 7625, igazgatási ügy 2109. A döntések száma a fenti iratokból 3137, amelyből 2261 adóigazgatási, 876 döntés hatósági ügyintézés során keletkezett.

Az előző évhez viszonyítva az osztály ügyiratforgalma 41 %-os növekedést mutat, amely 2852 főszámos iratnövekedést jelent.

A Központi Statisztikai Hivatal részére 9 alkalommal került kötelezően elrendelt statisztikai adatszolgáltatás teljesítésre az elektronikus (ELEKTRA) adatgyűjtő rendszerbe, amelyet minden esetben határidőre teljesítettünk. A korábbi hosszadalmas adatgyűjtés és adatfelvitel helyett egyes adatszolgáltatások elkészítése az ASP rendszerrel csak pár percet igényelt.

A hivatali munka minőségére a jogorvoslatok száma is visszautal, 2018. évben államigazgatási hatáskörben hozott döntéseink ellen 3 esetben nyújtottak be fellebbezést. - Ez a szám 2017. évben 7 ügy volt. - 1 adóügyben saját hatáskörben visszavontuk döntésünket és új eljárást folytattunk le, 1 adóügyben helyben hagyta döntésünket a Zala Megyei Kormányhivatal, mint másodfokú hatóság, 1 birtokvédelmi végrehajtási ügyben új eljárásra utasította hatóságunkat a Kormányhivatal.

A Hatósági Osztály előterjesztéseinek száma: 16

Iratkezelés

Hévíz Város Önkormányzata az iratkezelést 2017. december 31. napjáig a Zalaszám Informatikai Kft. Irka Iratkezelő rendszerével látta el. A korábbi iratok migrálása és a Zalaszám Irka rendszer archív fenntartásával és a lekérdezésre való használatával, 2018. január 2. napjától már az új kötelezően használandó önkormányzati ASP iratkezelő szakrendszerrel történt az iktatás. Az iratkezelő kollégák a rendszer használatát gyorsan elsajátították, az iktatóprogramot jó színvonalúnak találták, ügyintézői szinten viszont több munkafolyamatot kell a felhasználóknak elvégezniük, magasabb időigényt és pontosságot igényel a rendszer használata. Az ASP rendszer használata személyhez kötött, a jogszabály alapján a belépéshez e-személyi igazolvány azonosítás szükséges. Az önkormányzati ASP minden kolléga fegyelmezett és felkészült hozzáállását igényli, mert az iratkezelési folyamatok (visszaigazolások) elektronikus cselekmények igénylik az ügyintézők közreműködését. A 2018. évben is 2 fő köztisztviselő végezte az iratkezelési feladatokat, a hivatal küldeményeinek postázása is az osztály feladata, a közeli intézmények részére több esetben történik személyes kézbesítés átadókönyvvel. 2018. decemberétől a postakönyv helyett levélküldeményeinket elektronikusan xml állományban továbbítjuk a Magyar Posta részére. 2019-től az egyre kiterjedtebb elektronikus ügyintézés miatt jelentősen csökken a postázások száma.

A Hivatal ügyiratforgalma

<i>Év</i>	<i>Főszám</i>	<i>Alsószám</i>	<i>Összesen</i>
2014.	8 514	35 950	44 464
2015.	8 236	39 017	47 253
2016.	8 971	35 723	44 694
2017.	8 188	29 521	37 709
2018.	11 428	32 584	44 012

Az elmúlt évben az osztály hatásköri feladatai ugyan nem változtak, azonban a választásokkal kapcsolatos eljárások és az adóigazgatási ügyek száma jelentősen növekedett.

A hatósági osztályvezető feladata az iratkezelési szabályzat előkészítése, aktualizálása. 2018. évben új Egyedi Iratkezelési Szabályzat került kiadásra, mellyel a Zala Megyei Kormányhivatal egyetértett, illetve a Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltára jóváhagyott.

Az új Iratkezelési Szabályzat kiadását többek között az E-ügyintézési tv és annak végrehajtási rendeletei indokolták. Az iktatott ügyiratokról, az önkormányzati hatósági ügyekben és az önkormányzat államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntésekről 2018. évben 2 alkalommal teljesítettünk részletes adatszolgáltatást. 2018. évben befejeztük az irattárba helyezett, lejárt megőrzési idejű iratoknak a hivatal valamennyi irattárában (átmeneti, központi) az irattári tételszámok figyelembevételével, két évenkénti szabályszerű eljárás keretében történő selejtezését. A hivatal a nem selejtezhető iratainak - a határidő nélkül őrzendők kivételével - 15 évi őrzési idő után, előzetes egyeztetése a Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltárral megtörtént, a konkrét átadás húzódott át a 2019-es évre.

A birtokvédelmi ügyintézés

Az új a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatályba lépésével továbbra is az állami (közhatalmi) eszközökkel való birtokvédelem útja a jegyzői út. A birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti állapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Kormányrendelet 2015. március 1. napján lépett hatályba, megalkotását az egyszerűsítési és gyorsítási szándék – általános ügyintézési határidő 15 napra csökkent - , az önálló eljárási szabály megteremtés koncepcionális alapelv indokolta.

Birtokvédelmi statisztika

	Kérelmek száma	Helyt adó határozatok száma	Elutasító határozatok száma	Végrehajtás iránt benyújtott kérelmek száma	Határozatok iránt benyújtott keresetek száma
2016.	7	4	3	2	2
2017.	16	6	10	2	4
2018.	15	4	11	1	0

Továbbra is jellemző, hogy gyakoriak az olyan ügyek, amelyek bár a Ptk. normaszövege alapján a jegyzői birtokvédelem körébe vonhatók valójában bonyolult műszaki, gazdasági horderejű kérdéseket érintő jogviszonyokkal összefüggően gondolják a kérelmezők, hogy a jegyző döntésével 15 nap alatt biztosítani fogja jogaik érvényesítését. Határozataink fellebbezéssel nem támadhatóak meg, az ellenérdekű fél ellen a bíróságon lehet keresetet benyújtani. Keresettel megtámadott határozataink ügyében kizárólag akkor rendelkezünk információval, ha a döntésünk végrehajtásának felfüggesztésére került sor.

A Zala Megyei Kormányhivatalhoz 1 esetben került végrehajtási kifogás benyújtásra, mely ügy évek óta folyik és jelen eljárásban új eljárásra utasította hatóságunkat a Kormányhivatal. Ez évben döntéseink ellen keresetet nem nyújtottak be.

A talált dolgok

Az új Ptk. hatálybalépésével e törvény rendelkezik a talált dolgokkal kapcsolatos eljárásról, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében a jegyző rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos, a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat. Az eljárás a tulajdonos felkutatására, a talált tárgyak kilencven napig történő őrzésére, nyilvántartására, kiadására, értékesítésére, selejtezésére vonatkozik. Az iktatott iratok száma 20 db, az elvesztett dolgok iránti érdeklődés – főleg a nyári időszakban – szinte napi szintű.

Az elmúlt időszakban selejtezésre és megsemmisítésre kerültek azon talált dolgok, amelyek használhatatlanság, higiéniai szempontok miatt nem bocsájthatóak árverésre. A felhalmozódott és még raktárunkban lévő, csekély használati értékkel rendelkező talált dolgok árverésre bocsájtása nem történt meg.

A szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 45. § (1) bekezdése alapján: A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján - pénzbeli vagy természetbeni formában - települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Fentiek alapján a polgármester átruházott hatáskörben dönt a Települési támogatásról szóló 11/2015 (II.26.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint:

- rendkívüli települési támogatásról (tartalmazza a temetési támogatást is),
- lakhatási támogatásról,
- ápolási támogatásról,
- gyógyszer-támogatásról,
- születési támogatásról,
- méltányossági települési támogatásról,
- köztemetésről
- rendkívüli esemény okozta kár elhárításához kapcsolódó méltányossági települési támogatásról,
- iskolakezdési támogatásról

Polgármesteri hatáskörben:

Rendkívüli, méltányossági települési támogatás a rendkívüli élethelyzetben lévő kérelmező számára állapítható meg, aki a rendeletben foglalt jövedelmi és egyéb szociális rászorultságot bizonyító feltételeknek megfelel. 63 fő részére 209 alkalommal összesen 2 231 e Ft összegben állapítottunk meg támogatást. A temetési támogatás azon közeli hozzátartozónak állapítható meg, aki az elhunyt eltemettetéséről gondoskodott, és a helyi rendeletben előírt jövedelmi feltételeknek megfelel. Ilyen támogatási jogcímen 11 rászorult 532 e Ft összegben részesült, ami az előző évi adatnak több mint kétszerese.

Lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat, személyszállítási díjhoz, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtható. Lakhatási támogatásban 2018. évben minden hónap 5. napjáig 40 háztartás összesen 2 796 e Ft összegben részesült. 2018. évben egységesítésre kerültek a lakhatási támogatás összegei, így mindenki egységesen 5000 Ft / hó havi támogatásban részesült, emiatt emelkedett a támogatásra felhasznált összeg.

A méltányosságból nyújtott **ápolási támogatás** a tartósan gondozásra szoruló önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós felügyeletre szoruló családtag otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. 2 fő részére összesen 549 e Ft összegben került ellátás folyósításra.

Szintén átruházott hatáskörben a polgármester **gyógyszertámogatásra** való jogosultságot állapított meg a szociálisan rászorultak részére, akiknél a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége olyan magas, hogy azt létfenntartásuk veszélyeztetése nélkül nem képesek viselni. 18 fő összesen 725 e Ft összegben részesült.

Az újszülöttek szüleinek 10 kisgyermek után 500 e Ft összegű támogatás került kiutalásra, amely kevesebb mint fele a 2018. évinek.

A középfokú oktatásban részesülők részére Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete „**Hévíz Hazavár**” Önkormányzati Útiköltség hozzájárulás és Ösztöndíj elbírálásának helyi szabályozásáról szóló 44/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet szerint - az önkormányzat költségvetésének terhére - utazási költséget és ösztönzést biztosít a jobb tanulmányi eredmény elérésére. Az útiköltség tekintetében havi háromszori oda-vissza utazást támogat, egy tanulmányi féléven belül, míg az ösztöndíj a rendeletben meghatározott tanulmányi átlagokhoz kötött, havi összegű támogatás az adott félévre. 2017-os évhez képest kis mértékben csökkenő tendenciát mutatva 2018. évben 74 tanuló részére 145 esetben 3 644 e Ft támogatás került kiutalásra.

Rendkívüli esemény okozta kár elhárításához kapcsolódó méltányossági települési támogatás kifizetésére 2018. évben nem került sor.

Köztemetésre két esetben került sor a 2018. év folyamán. Mindkét esetben a fellelt közeli hozzátartozó a temetést követően az Önkormányzat részére befizette a köztemetések költségeit.

Iskolakezdési támogatást az alapfokú oktatási intézményben tanuló diákok vehetik igénybe. A támogatás összege gyermekenként 8000 Ft. A támogatásban 30 diák részesült 368 e Ft összegben. 2017. évhez képest a támogatásban részt vevő diákok szám a felére csökkent.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj pályázat keretében Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évi döntése alapján 2019. évre 29 diák részére összesen 1 450 e Ft támogatást biztosított, valamint 1 fő támogatását felülvizsgálat során megszüntette.

A TASZII-ba az **időotthoni ellátás biztosítására** 18 fő esetében került sor beutalásra, ami az előző évi beutalásokhoz képest kétszeresére emelkedett.

Határozott idejű személyi **térítési díjkedvezmény** 2018. évben 4 esetben került megállapításra, míg étkezési díjkedvezmény 6 esetben.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 192/2017. (VII.24.) számú határozatával csatlakozott a **szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázathoz**. A pályázatban igényelt 69 m³ szociális célú tűzifa támogatást megkaptuk, és a felmerült igények alapján továbbiakban polgármesteri keretből 26 m³ fa került megvételre, kiosztásra mindösszesen 19 szociálisan rászorult pályázó részére. Így minden jogosult egységesen 5 erdei köbméter jó minőségű tüzelőanyaghoz jutott.

A Szocvtv., valamint a Kormány rendeletek alapján az alábbi ellátások **jegyzői** (államigazgatási) **hatáskörben tartoztak:**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságot állapít meg a jegyző az arra rászorulóknak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatás teljes mértékben természetbeni támogatás. A családok ingyenes gyermekétkeztetés és tankönyvellátás mellett augusztus és november hónapokban gyermekenként 6000 Ft hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetüként 6500 Ft értékű Erzsébet utalványban részesülnek, melyet tanszer, élelmiszer egyéb iskoláztatáshoz szükséges termékek megvásárlására költhettek el. 2018. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma augusztus hónapban 10 kiskorú, 4 nagykorú, november hónapban 10 kiskorú, 1 nagykorú volt. Összesen 153 e Ft értékű Erzsébet utalványra fordított támogatás került kiutalásra, ami a 2017. évben kiutalt támogatás fele.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek a Képviselő-testület döntése alapján szociális nyári gyermekétkeztetésben vehettek részt. 2018. év nyarán 4 **gyermek étkezett díjmentesen** Önkormányzat által biztosított keretből.

A **szünidei gyermekétkeztetés** államilag finanszírozott keretében 1 - 3 fő hátrányos helyzetű gyermek étkezett ingyenesen a tavaszi, nyári, őszi, téli szünet valamelyikében.

A szociálisan rászorultak egyszerűbb nyilvántarthatósága végett kiemelt szerepet kapott 2018. évben a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (PTR), Webix nyilvántartó rendszer, Önkormányzati Asp gazdálkodás modulban napi szintű személyes és ellátási adatrögzítés, utalványkészítés folyik. Az adatok pontos rögzítését követően egy olyan országos nyilvántartás készül, amely kiszűri a visszaéléseket és pontos képet ad majd a szociálisan rászorultak juttatásairól és annak mértékéről.

2018. évben elkészült Hévíz város új 2019 január 1. napjától 2023. december 31. napjáig hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Programja.

Ipar- és kereskedelmi igazgatás

Az ipari és kereskedelmi igazgatás jogi környezetében a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2018. január 1. napjával szintén módosult. Ennek a célja elsősorban az eljárás további egyszerűsítése, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvénynek (a továbbiakban: Ákr.) való megfelelés. A két típusú: bejelentés- és működési engedély köteles eljárás típus közül 2018. évben nem került engedélyezési eljárás lefolytatására, 1 esetben került működési engedély visszavonó határozat kibocsátásra.

Eljárásaink az alábbiak szerint alakultak:

<i>Kereskedelmi tevékenység bejelentése iránti kérelmek</i>			<i>Kereskedelmi tevékenység engedélyezése iránti kérelmek (működési engedély)</i>			<i>Össz.</i>
<i>bejelentések száma</i>	<i>megszüntetések száma (hiv. törlések)</i>	<i>adatváltozás</i>	<i>kiadás</i>	<i>megszűnés</i>	<i>üzemeltető változás</i>	<i>143</i>
63	61	18	-	1	0	

Egyes külön engedély birtokában folytatható kereskedelmi tevékenység a külön engedély kiadására hatáskörrel rendelkező hatóság értesítése alapján vehető nyilvántartásba. Az eljárásban részt vevő szakhatóságok elektronikus megkereséseink alapján utólag, szakszerűen és gyorsan lefolytatják az ellenőrzéseket, a hiányosságok vonatkozásában általában saját hatáskörben azonnal megteszik intézkedéseiket.

A bejelentés- és engedély köteles kereskedelmi tevékenységek száma:

Év	Bejelentés és műk. eng. együtt	Módosítási ügyek	Üzemeltető változás	Megszüntetési, visszavonási ügyek	Működő üzletek száma
2014	83	27	0	90	491
2015	63	51	1	79	475
2016	72	35	1	56	491
2017	71	32	1	85	477
2018	63	22	0	62	478

Az ASP Ipar- és kereskedelmi szakrendszerben munkánkat 2018. február 26. napján tudtuk megkezdeni, mivel a korábbi adatbázis migrálása erre az időpontra történt meg. A migrációs adatbázis technikai okból hibákat tartalmaz (elcsúszott címsorok, indokolatlan duplikációk, hiányzó adatok stb.), amely javítás a mai napig folyamatos.

Továbbra is jellemző, hogy a kereskedők üzletnyitási bejelentési kötelezettségüknek eleget tesznek, azonban a tevékenység megszüntetését elmulasztják bejelenteni.

A Kormány rendelet alapján a nyilvántartásba vett kereskedelmi tevékenységek nyilvánosak, amely városunk honlapján <http://onkormanyzat.heviz.hu/heviz/e-ugyintezes?pID=16#d> megtekinthető. Fentiekén kívül 2016. január 1. napjától a nyilvántartásba vett kereskedelmi tevékenységeket, a bejegyzéssel egyidejűleg az adatokkal elektronikus úton is meg kell küldeni az országos nyilvántartást vezető Zala Megyei Kormányhivatal részére.

Az ipari igazgatási ügyintézés tekintettel városunk jellegére csekély számú, az elmúlt évben bejelentéshez kötött tevékenységet 2 esetben jelentettek be (szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatások közül a parkoló, parkolóhely, garázs üzemeltetése, kivéve a közút kezelője által üzemeltetett, közút területén vagy a közút területén kívüli közterületen létesített, illetőleg kijelölt várakozóhely, csomagolás- és egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása).

2018. december 31. napján ipari telepek száma így Hévízen 29 db volt, amelyek környezetre gyakorolt hatása minimális (varroda, fogtechnikai labor stb.).

A szálláshely-szolgáltatás

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) a tevékenység gyakorlását a szállásadó részéről tett kötelező bejelentéshez köti, melynek adattartalmát a 12. § rögzíti. A Korm. rendelet alapján a szálláshely tekintetében adatváltozás következik be, a szálláshely-szolgáltató köteles azt haladéktalanul bejelenteni a jegyzőnek. A jegyző által vezetett szálláshely-nyilvántartás a Korm. rendelet alapján közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül, annak valamennyi adatát köteles a város honlapján közzétenni. 2018. évben is tovább folytatódott a nyilvántartás aktualizálása 88 szálláshely esetében történt meg az adategyeztetés, a hiányzó adatok pótlása.

Kereskedelmi szálláshelyet érintően 2018. évben 9 esetben történt szálláshely-üzemeltetési tevékenységgel kapcsolatos bejelentés (3 új szálláshely, 3 módosítás, 3 szálláshely megszüntetés).

Összes kereskedelmi szálláshely 2018.12.31. napján	Ebből:			
	Szálloda	Panzió	Kemping	Üdülőtér
41	25	13	1	2

2018. évben egyéb szálláshely ügyben 118 új bejelentés, 49 bejegyzés módosítás, 74 megszüntetés történt és 243 idegenforgalmi adó nyilvántartó könyv került kiadásra.

A szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkezők nyilvántartásában 2018. december 31. napján 585 egyéb szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshely szerepelt, 50 szálláshellyel több, mint 2017. évben.

Vásárok, piacok

A vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelethez kapcsolódóan 2018. évben nem keletkezett ügyirat.

Anyakönyvi igazgatás

2018. évben 47 haláleset történt Hévízen. Gyakori a külföldi állampolgárok halálesete, az elmúlt évben 3 német, 1 orosz, 1 olasz és 1 francia állampolgár halálesetét anyakönyveztük. Öröndetes módon nő a házasságkötések száma Magyarországon, ez a tendencia az elmúlt években Hévízen is tapasztalható. Városunkban megkötött házasságok száma 2018. évben 50. Kistélepülésként ez elég magas számnak tekinthető. (2012-ben 29, 2013-ban 39, 2014-ben 30.).

Minden évben megfigyelhető, hogy a házasulandók lakóhelye szerint jóval több vidéki, mint hévízi pár mondja ki a boldogító igent, ez elmúlt évben megháromszorozódott (helyi pár 12, vidéki pár 38). A vidékiek előszeretettel választják a várost házasságkötésük helyszínéül.

A megnövekedett családi események miatt a konferenciateremben megtartott házasságkötésekkel kapcsolatban egyre több költség merült fel, így a Képviselőtestület a hivatali időn kívül a Városházán történő házasságkötés díját 2017. január 1. napjától egy méltányos összegben, bruttó 15.000,- Ft-ban állapította meg, amely összegből a házasulandók, amennyiben legalább egyik fél hévízi lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik 100 %-os kedvezményben részesülnek. A külső helyszíneken történő házasságkötés lebonyolítása esetén a többlétszolgáltatás ellentételezésére 35 000 forint + Áfa összeg került megállapításra. Hévíz külső helyszínéként az Egregyi Romkert az, amely igazán méltó e családi esemény lebonyolítására.

Mind a házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli létesítését, valamint a várakozási idő alóli felmentést a jegyző engedélyezi. Várakozási idő alóli felmentésre 3, munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésére 41 kérelem érkezett a tavalyi évben. Az eljárás öt esetben megszüntetésre került házasságkötési szándék visszavonása miatt.

Az országos elektronikus anyakönyvi közhiteles nyilvántartás (továbbiakban: EAK) létrejöttével az anyakönyvi eljárások bármelyik anyakönyvvezetőnél elindíthatóak, függetlenül az anyakönyvi esemény helyétől. Ennek köszönhetően okmányirodai székhelyű településként Hévízen megnövekedett az anyakönyvi ügyek száma.

2017. március 16. napjától az anyakönyvi kivonat kiállítása illetékmentes, ennek következtében a kivonat iránti kérelmek, és azok kiadásának száma szintén megnövekedett valamennyi anyakönyvi eseményre vonatkozóan (születési, házassági, haláleset). 2018. évben kiállított kivonatok száma: 285.

Az országos elektronikus anyakönyvi közhiteles nyilvántartásban (továbbiakban: EAK) 2018. január 1. napjától december 31. napjáig a sikeresen anyakönyvezett események (papír anyakönyvből történő felvitel, új anyakönyvezés és adatváltás átvezetés) száma 535.

A magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményeinek hazai anyakönyvezése tekintetében 2018. évben 9 eseményt rögzítettünk elektronikusan, 2 születés, 3 haláleset és 4 házasság hazai anyakönyvezéséről felvett jegyzőkönyvet és iratanyagát terjesztettük fel a hazai anyakönyvezést végző kollégáknak.

Az elmúlt évben 9 születési családi névváltoztatás került rögzítésre az EAK rendszerbe, majd felterjesztésre a központi anyakönyvi szerv részére. Anyakönyvvezetői hatáskörben történt házassági névmódosításra 22 alkalommal került sor 2018. évben.

A rögzített és nyilvántartásba vett apai elismerő nyilatkozatok száma: 12.

Hévíz város polgármestere előtt a tavalyi évben egy négy fős család tette le az állampolgársági esküt, ezzel kapcsolatos előkészítő, és adatszolgáltatói munka az anyakönyvvezető feladata.

Személyi adat- és lakcímnnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok

Helyi szinten a nyilvántartást a polgármesteri hivatalban számítógépen és manuális kartonos módszerrel kezeljük.

A népesség-nyilvántartásban az elmúlt évben 923 adatváltozást dolgoztunk fel.

2017. január 1-jei állapotnak megfelelő lakosság szám korcsoportos bontásban:

0-18 éves - nő	291	576
- férfi	285	
19-60 éves - nő	1258	2432
- férfi	1174	
60 év felett - nő	1029	1697
- férfi	668	
Összesen:	4705	

2018. január 1-jei állapotnak megfelelő lakosság szám korcsoportos bontásban:

0-18 éves - nő	288	569
- férfi	282	
19-60 éves - nő	1261	2438
- férfi	1177	
60 év felett - nő	1051	1740
- férfi	689	
Összesen:	4747	

Hévíz legmagasabb lakosság száma 2011-ben volt, ebben az évben 4975 fő rendelkezett hévízi állandó lakcímmel. Ez a szám évről évre csökkent, azonban az elmúlt évben némi növekedés tapasztalható, az előző évhez képest 42 fővel volt magasabb a lakosság szám városunkban. 2018. évben jellemzően adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok jelentkeztek. Az egy lakcímen lakók számának igazolására felsőoktatási intézményben történő felhasználáshoz 18 db hatósági bizonyítvány, házsámigazolás 7 db, életbenléti igazolás 18 db került kiadásra.

Jegyzői címellenőrzési feladat

A Központi Címregiszterben a címkeletkeztetések (nyilvántartásba vétel, módosítás, összevonás, törlés), változások betöltése folyamatos, a Földhivatal által megküldött KCR adatlapok alapján az ingatlanok felvitele, módosítása (helyrajzi számai, X, Y koordinátái, valamint az INY azonosító) megtörténtek.

2018. évben 66 címkeletkeztetés hirdeteménye jelent meg a város honlapján.

Hagyatéki ügyintézés

A hévízi állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak esetében 75 hagyatéki és 7 póthagyatéki eljárás indult meg a tavalyi évben. Nem magyar állampolgár hévízi ingó- vagy ingatlanvagyonra után felvett leltár 6 ízben került átadásra a közjegyzőnek. Biztosítási intézkedés keretében, ügygondnok kirendelése egy alkalommal történt meg. Társhatóság belföldi jogsegélykérésére 21 jegyzőkönyvet vettünk fel a hévízi hozzátartozó meghallgatásának közreműködésével. A beszámolási időszakban 3 vagyonleltárt készítettünk gyámhivatali, 6 környezettanulmányt végeztünk bírósági és rendőrségi megkeresésre.

Szilárd hulladék közszolgáltatás díjkedvezmény

2018. évben 15 pozitív döntés született a szilárd hulladék közszolgáltatási díj 50 %-os kedvezmény megállapítására.

Adóigazgatási feladatokról a 2019. március 28-ai ülésen külön beszámoló szolgáltat részletes adatokat.

Polgári védelem

A polgármester hatáskörébe tartozik a helyi polgári védelmi feladatok ellátása és irányítása. Ennek teljesítésére törvényi szabályozás alapján 2013. augusztusától közbiztonsági referensként a Hatósági Osztály építményadóval foglalkozó köztisztviselője kapott megbízást. Feladatai közé tartozik a helyi polgári védelmi szervezetek újraalakítása és az ehhez kapcsolódó teendők, a település védelmével kapcsolatos tervek (Veszély-elhárítási terv, Befogadási terv, Hulladék szükségszállítási terv, stb.) elkészítése és karbantartása a Keszthelyi Katasztrófavédelmi Parancsnoksággal együttműködve. Az egyre fokozódó feladatok szükségessé teszik a tervek, nyilvántartások sűrű felülvizsgálatát és naprakészségét (pl. személyi változások átvezetése, határozattal történő beosztások, stb.), amit a hivatásos Katasztrófavédelmi szervek által folytatott megnövekedett számú ellenőrzések is indokolnak. Az előzőek jelentős mennyiségű adminisztratív munkával járnak. Az esetleg várható rendkívüli téli időjárásra való felkészülés érdekében minden év végén intézkedési tervet kell készíteni. A terv tartalmazza – a teljesség igénye nélkül – az egészségügyileg veszélyeztetettek számát, a bevethető emberi és gépi erőket, a melegező helyiségeket, a veszély esetén riasztandó személyeket. A terv a Helyi Védelmi Bizottság által jóváhagyásra kerül. A 2018. év utolsó negyedében kétnapos katasztrófavédelmi gyakorlat került megrendezésre. A gyakorlaton szimulált esemény egy felhőszakadás utáni kárelhárítási és akadálymentesítési feladat végrehajtása volt. A gyakorlatban a műszaki-mentő kézi és gépi rajok, valamint az ellátó raj vett részt. A gyakorlat megkezdése előtt balesetvédelmi és munkavédelmi oktatásban részesültek a résztvevők. A Katasztrófavédelmi Parancsnokság a gyakorlaton megfigyelőként vett részt. Minősítésük alapján a gyakorlat sikeresnek bizonyult. Polgári védelmi iratok száma 2018. évben 4 db.

Egyéb ügyek

A Hatósági Osztály végzi a belügyi ágazat más osztályhoz nem sorolt igazgatási feladatait, továbbá egyéb kisebb számban előforduló igazgatási- és szervezési feladatokat. A Hatósági Osztály intézi a **mezőgazdasági ingatlanok** adás-vételi illetve haszonbérleti eljárásainak **hirdeteményi úton történő kifüggesztését**, amiben 13 kifüggesztésre került sor a 2018-os évben.

A központi szabályozáson alapuló **közfoglalkoztatási program** városi szinten való teljesülése a Hatósági Osztály felügyelete alatt zajlik. A 2018. év során a közfoglalkoztatási program keretében az Önkormányzat intézményeibe a jobb munkaszervezés, valamint a dolgozói szabadságolások segítésére tudunk létszámot biztosítani. Így a hátrányos munkaerőpiaci helyzetű álláskeresőknek biztosítunk munkahelyet és biztos jövedelmet. A TASZII-ban, Gazdasági és Műszaki Ellátó Szervezetben, valamint Gróf Festetics György Művelődési Központban az év során 10 – 20 fő közötti, változó létszámú közfoglalkoztatott dolgozott. Létszámuk azért változó, mert a közfoglalkoztatási programok anyagi forrása is változó volt.

Közgazdasági Osztály

A Közgazdasági Osztály – mint az önkormányzat és hivatal gazdasági szervezete – látja el az Önkormányzat, a Hivatal és a Területfejlesztési Társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, továbbá koordinálja az önkormányzat költségvetési intézményeinek gazdálkodási feladatait.

A 257/2016.(VIII.31) kormányrendelet az önkormányzati ASP bevezetéséről döntött, amelyet 2017. és 2018. évek után a harmadik éve használ a Hivatal. Visszatekintve az eltelt időszakra, számos fejlesztési javaslatot küldtek el a közgazdasági osztály kollégái, amely közül a Magyar Államkincstár és az ASP programot fejlesztők számos javítást be is építettek, így mára elmondható hogy az ASP program használata zökkenőmentes. Az új ASP program előnye, hogy teljesen ingyenes, azonban eddigi tapasztalataink alapján, továbbra is többletmunkát és időt igényel a korábban használt Organ-P-hez képest. Az önkormányzati ASP rendszer jogszabálykövető, így a számviteli változások azonnal megjelennek a programban.

A Közgazdasági Osztály biztosította a rendes napi pénzügy-gazdálkodási működését, amihez kapcsolódva az utalványozások a kifizetések szakmai teljesítése minden esetben megtörtént. A Közgazdasági Osztály ellátta még a költségvetés tervezését, és módosításait, a vagyonyilvántartással kapcsolatos nyilvántartások vezetését, az állami támogatások igénylését elszámolását, az önkormányzat és hivatal munkáltatói lakástámogatását, cafetéria elemek beszerzését, valamint a Magyar Államkincstár felé a személyi jellegű juttatások feladását.

A Közgazdasági Osztály feladata a Magyar Államkincstár fele a beszámolók, költségvetések, éves és havi jelentések határidőre történő teljesítése, továbbá a költségvetéssel, zárszámadással, pénzgazdálkodással, vagyongazdálkodással, kapcsolatos előterjesztések, rendelet-tervezetek, szabályzatok elkészítése. Kapcsolattartás és együttműködés a belső ellenőrzést végzővel, könyvvizsgálatot is ellátó Magyar Államkincstárral. Az önkormányzat tulajdonát képező társaságokkal kapcsolattartás gazdasági ügyekben.

Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

Az önkormányzati vagyon nyilvántartása, a vagyontaszter kezelése a Közgazdasági Osztály feladata. A nyilvántartások egyeztetése során biztosítani kell a forgalomképesség figyelembevételével a főkönyvi könyvelés az analitika és a vagyontaszter egyezőségét. Eltérés esetén tételesen ki kell mutatni az eltérő tételeket és indokolni kell.

A vagyongazdálkodásról szóló rendeletben foglaltak betartásra kerültek mind a vagyon értékesítése, mind annak hasznosítása esetén. A feladat különös figyelmet igényel, hiszen az új önkormányzat ASP program vagyontaszteri modullal bővült 2018. évben. Az önkormányzat vagyonának biztosítására az Önkormányzat 2018. évben a Generali Biztosítóval kötött szerződést.

A beszerzések, közbeszerzés

A Hivatal a közbeszerzéseket külső közbeszerzési szakértő bevonásával bonyolítja le. Az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzéseinek, beszerzéseinek koordinációját a vonatkozó törvények alapján, illetve a Közbeszerzési és beszerzési Szabályzat szerint a feladatfelelős ügyintéző látja el. A támogatásból megvalósított és az összetett beszerzési feladat szerinti eljárásokban külső közbeszerzési szakértő került bevonásra az eljárások lefolytatására.

Költségvetés betérjesztésével, a jelentésekkel kapcsolatos feladatok

A Közgazdasági Osztály meghatározó feladata a város költségvetésének összeállítása, a költségvetési koncepció összeállítása, betérjesztése a Képviselő-testülethez, költségvetés módosításának elkészítése, költségvetési beszámoló és zárszámadás összeállítása, a költségvetésről és a gazdálkodásról adatszolgáltatás a Magyar Államkincstáron keresztül az állam részére.

Az önkormányzat gazdasági és pénzügyi helyzete stabil, a város a közhatalmi bevételeire építhet, ezért költségvetése kiszámítható és jól tervezhető. A 2018. évi költségvetési rendelettervezet előkészítése során jegyzőkönyvvel is dokumentált egyeztetéseket folytattunk le az intézményekkel, ide értve a Polgármesteri Hivatalt is. Az egyeztetéseken kiadási és bevételi jogcímekeként került a gazdálkodás áttekintésre. Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (I. 25.) önkormányzati rendelet 4 alkalommal került módosításra.

Adatszolgáltatásokat kell készíteni a költségvetésről, illetve havi szinten a gazdálkodás-könyvelés adatairól – a Közgazdasági Osztály részéről, a Hivatalról és Önkormányzatról, illetve a Területfejlesztési Társulásról. Önkormányzati szinten a KGR-es programmal ellenőrzésre kerülnek az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a TASZII, a Brunsvík Teréz Óvoda, a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, valamint a GAMESZ táblák közötti adatok. Az egyezőség biztosítása után történik a város összesen adatainak összeállítása.

Kincstár által üzemeltetett KGR K11-es program ellenőriz és egyeztet táblákon belül, táblázatok között, a költségvetési szervek között, valamint a Kincstár által közölt támogatási adatokkal is.

A beszámoló alapján készített 2017. évi zárszámadást a Képviselő-testület határidőben, 2018. május 31-én tárgyalta. Tartalma az államháztartási információs rendszerben készített és benyújtott költségvetési beszámolók, önkormányzati szinten összesített adatain nyugszik, kiszűrve a halmozódásokat. Felépítése, szerkezete a 2017. évi költségvetésről szóló 4/2017. (II. 13.) önkormányzati rendeletnek és módosításainak megfelelő. Az Államháztartási törvény 2015. évi módosítása alapján (2011. évi CXCV. 68/B §) a Magyar Államkincstár ellenőrzési jogköre az önkormányzatok számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettsége, adatszolgáltatási kötelezettsége szabályszerű teljesítése, és az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálatára is kiterjed.

2018. évben negyedévente, illetve havonta adatszolgáltatási kötelezettség terhelte a hivatalt és az önkormányzatot a vagyonváltozásról és a gazdálkodásról, mérleg-, és költségvetési jelentés formájában a KGR-K11 rendszerben, 2019. március 20-ig pedig a 2018. évi költségvetési beszámolót is fel kell adni a rendszerben.

Állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok

2018. első negyedévében készült a - beszámoló keretében - a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó 2017. évi állami támogatások elszámolása. Az elszámolás a korábbi évekhez hasonló támogatási jogcímekek szerint történt.

2017. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapott állami támogatások „kötött felhasználású” támogatásoknak minősültek. A tényleges naturális mutatók kimutatása mellett, a támogatás felhasználásáról is számot kellett adni.

A támogatások összegét 2017. évben is módosította a beszámítás, illetve a kiegészítés összege. Önkormányzatunk 2017. évi központi költségvetésből származó támogatásait a beszámítás terhelte. A beszámítás az önkormányzat elvárt bevételével összefüggő támogatáscsökkentés. Az elvárt bevétel legfeljebb a 2015. évi iparüzési adóalap 0,55 %-a, melyet differenciál a települési önkormányzat egy lakosra jutó adó-erőképessége, a törvényben meghatározott kategóriák szerint. Önkormányzatunk 2017. évben a 110 %-os támogatáscsökkentési mértékbe esett, mivel az 1 főre jutó 2015. évi adóerő-képessége meghaladta a 60.001 Ft-ot. (Önkormányzatunk 1 főre jutó 2015. évi adó-erőképessége 60.443 Ft/fő volt.) 2017. évi beszámítás összege 124.699 ezer Ft (2016. évi 116.789 ezer Ft) volt.

A 2018. évi támogatások összegét, hasonlóan az előző évhez, módosította a beszámítás, illetve a kiegészítés összege. 2018. évben - hasonlóan 2017. évhez - a 32 000 Ft feletti egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező települési önkormányzatoktól elvonásra kerülhet a szolidaritási hozzájárulás, mely a támogatás csökkentés beszámítás alapját meghaladó része. Kiszámítása sávós differenciálás alapján történik. A beszámítás a 2016. évi iparüzési adóalap 0,55%-a, melyet ugyanúgy - mint előző évben - differenciált a települési önkormányzat egy lakosra jutó adó-erőképessége, a rendeletben meghatározott kategóriák szerint. Önkormányzatunk 1 főre jutó 2016. évi adó-erőképessége 60.708 Ft/fő volt, így az elvonás mértéke 110 %-os. A beszámítás összege 123.433 ezer Ft. Önkormányzatuk az elvégzett számítások alapján nem volt szolidaritási hozzájárulás fizetésére kötelezett 2018. évben.

2018. évben megváltozott a bölcsődei ellátás állami támogatása. Az idősok tartós szakosított bentlakásos ellátásához hasonlóan az állami finanszírozás két részre osztható, a finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatására és a bölcsődei üzemeltetési támogatásra. Utóbbi esetében önkormányzatunk nem jogosult a támogatásra, mert 1 főre jutó adóerő-képessége meghaladta a 32.000 Ft/fő összeget. Helyette a bölcsődei kiegészítő támogatást igényelhetjük. A kapott támogatás összege 8.082 ezer Ft.

2018. novemberében megtörtént a 2019. évre vonatkozó állami támogatások felmérése is, mely alapján önkormányzatunk állami finanszírozása megállapításra kerül.

Számviteli feladatok

A Hivatal által használt önkormányzati ASP rendszerben 26 db COFOG, 85 db részletező kód, 323 db költségvetési és 376 db pénzügyi főkönyvi szám volt használatos a 2018. évben. A könyvelési tételek között a tényleges pénzmozgáson felül minden egyéb pénzforgalom nélküli tételt is szerepel. Pl. bankhelyesbítők, technikai könyvelések, automatikus könyvelési tételek, mint pl. értékcsökkenés a több ezer vagyontárgyra.

2018. évben **4.059 db** bizonylat és mindösszesen **10.289 db** utalványrendelet készült, amely 3.533 db bevételi és 6.756 db kiadási utalványrendeletből tevődött össze. A beérkezett **szállítói számlák** (átutalásos és készpénzes) száma 2018. évben **3.122 db** volt. 2018. évben a **vevő számlák** összesített száma **1.291 db**.

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal házipénztárában 2018. évben **354 db** bevételi és **468 db** kiadási pénztárbizonylat került kiállításra. A pénztárakban 2018. évben mindösszesen 25.545.976.- Ft bevétel, valamint 25.456.201.- Ft kiadás forgalmazása történt.

Az önkormányzatnak havonta, míg a Hivatalnak negyedévente jelentkező feladata a NAV részére áfa bevallás összeállítása. Negyedévenként kell a rehabilitációs hozzájárulással és a cégautó adóval kapcsolatos bevallást elkészíteni. Az elkészített bevallásokat elektronikus úton kell megküldeni az állami adóhatóság részére.

Lakossági és munkáltatói kölcsön, egyéb kifizetések

Lakossági és munkáltatói kölcsön, egyéb kifizetések: a beérkező bankszámlakivonat alapján naponta felvezetésre kerültek a lakossági kölcsönök törlesztő részletei. 2018. év végéig 1 főnek állt fenn összesen 25.020.- Ft kölcsöntartozása. 2018. december 31-én nem volt hátralékos ügyfél. 2018. évben nem érkezett be kérelem új lakossági kölcsön nyújtása iránt.

A munkáltatói kölcsön törlesztésére előírt 10 év lejárt vagy előbbi visszafizetés következtében 2018. év végéig lejárt 2 főnek – a részükre nyújtott kölcsön összesen: 1.600.000.- Ft. 2018. december 31-én 2 főnek volt hátraléka, összesen 10.020.- Ft.

A fizetési előlegek az utalás napjával nyilvántartásba vételre kerültek, 6 hónapon keresztül kerültek felvezetésre a törlesztések, de külön kérésre ettől rövidebb időszak is lehetséges. A dolgozótól a Magyar Államkincstár a havi illetménye terhére levonja az esedékes törlesztő részletet, majd a tartozások kiegyenlítésre kerülnek az analitikus nyilvántartásban és a főkönyvben szintén. 2018. évben 8 fő kapott fizetési előleget 2.233.000,- Ft összegben, és 2017. évről áthúzódó tartozás nem volt.

Üzletrészek, osztalékok

2018. évben az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok száma 5 db, amelyből 4 db 100 %-os, illetve 1 db 49 %-os tulajdoni hányaddal bír. Ezenkívül kisebbségi tulajdoni hányadot képvisel az Önkormányzat a NHSZ Zöldfok Zrt. társaságban 7.181.- Ft-tal. A részvénycsomag dematerializált, az OTP Bank Nyrt-nél vezetett értékpapír számlán történik a nyilvántartása. 2018. évben 5.200.000.- Ft folyt be osztalék előleg címén az Aquamarin Kft-től.

Cafetéria

A cafetéria rendszer alapján dolgozónként nyilvántartásba vételre kerültek a kedvezményes adózású juttatások (pénz juttatás és a Szép-kártya), az adómentes juttatások közül a lakáscélú hiteltörlesztés támogatása, illetve az egyes meghatározott juttatásokhoz tartozó önkéntes egészségpénztári és önkéntes magánnyugdíj-pénztári hozzájárulás is a cafetéria rendszer részét képezték 2018. évben.

Készlet és eszközgazdálkodás analitika

Készlet és eszközgazdálkodás analitika:

Az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál elkülönítetten, számlák alapján nyilvántartásba vételre kerültek a tárgyi eszközök, valamint megtörténtek az egyéb átvezetések (leltári egységek közötti mozgás, selejtezés, értékesítés, aktiválás, üzembe helyezés, illetve egyéb növekedés és csökkenés).

A 2017. december 31-i állapotnak megfelelően - egyeztetve a főkönyvvel - az analitikus nyilvántartás átadása a korábban használt OrganP programból megtörtént. Így 2018. január 1-jétől már az önkormányzati ASP program KATI moduljában történt a tárgyi eszközök nyilvántartása. Negyedévente elszámolásra került az értékcsökkenés és megtörtént a teljesen nullára írt eszközök átvezetése. 2018. év végén az ASP program az Önkormányzatnál 5.143 db eszközt mutatott ki a tárgyi eszköz analitikában, míg a Polgármesteri Hivatalnál 701 db eszközt

Pénzügyi feladatok

E feladatok körébe tartozik a napi postában érkeztetett számlák, egyéb megkeresések osztályozása, az eredeti bankkivonatok elhelyezése a napi bankanyagokban, valamint a beérkezett szállítói számlákhoz az alapdokumentumok csatolása (megrendelő, szerződés, kötelezettségvállalás dokumentumai). További teendő a számlák szakmai teljesítésének igazoltatása a kötelezettségvállalási szabályzatban megjelölt ügyintézővel, a számlák érvényesíttetése, utalványoztatása, majd az ASP gazdálkodási programon keresztül a pénzügyi ügyfélterminálon való utalása.

Az ingatlanok bérbeadása során a szerződések, megállapodások alapján a bérleti díjak kiszámlázása havonta, negyedévente teljesült, valamint a közüzemi díjak továbbszámlázása is (szerződésben foglaltak alapján) havonta a szállítói számlák beérkezésének sorrendjében megtörtént. A közvilágítás, egyéb villanyórák, gázórák adatai és az ezekhez kapcsolódó számlák felvezetésre kerültek a nyilvántartásokba.

A közterület-használat határozatai és a befizetések felvezetésre kerültek a nyilvántartásba, valamint a hatósági osztály által megállapított segélyek nyilvántartása és banki utalása is megtörtént.

Fontos feladatot jelent a pénztárjelentés ellenőrzése, a banki utalással kapcsolatos teendők ellátása, napi banki utalások, inkasszók (adóbehajtás) terminálon keresztül, az ügyfélterminálon bankszámlakivonatok lehívása reggel és az előző nap kiutalásainak, illetve a beutalásoknak a tételes leegyeztetése, a bevételekről számla kibocsátása, az adócsoporthoz az őket megillető bankkivonatok átadása az analitikus könyveléshez.

A bankszámlák egyenlegeinek figyelemmel kísérése, a számlák közötti átutalások a Polgármesteri Hivatal számláján, a pályázattal kapcsolatos számlákon, valamint a kártya számlán a megfelelő fedezet rendelkezésre álljon, az ehhez kapcsolódó belső bizonylatok elkészítése, Hévíz folyóirat előfizetőiről nyilvántartás vezetése, számlák készítése. Negyedévenként a rehabilitációs hozzájárulással és cégautó adóval kapcsolatos bevallás elkészítése, majd a pénzügyi rendezése.

Éves statisztikai adatok

Megnevezés	2018. év
Napi banki utalások ügyfélterminálon keresztül	5.901
Kimenő számlák	1.291
Bejövő számlák	3.122
Utalványrendeletek	10.289
Kötelezettségvállalások és követelések száma	3.419
Támogatásról szóló, elkészített megállapodások száma	34
Beérkezett támogatási kérelmek száma	37

Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 146. § (1) bekezdése alapján Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás munkaszervezet feladatait, így a pénzügyi-gazdasági feladatokat is a Polgármesteri Hivatal látja el, ide értve a könyvvitel, költségvetés készítése, költségvetési beszámoló készítése, zárszámadás, havi adatszolgáltatási kötelezettség is terheli a hivatalt, illetve a vagyonváltozásról és a gazdálkodásról, mérleg-, és költségvetési jelentés leadása is. Éves és negyedéves jelentést kell készíteni a Központi Statisztikai hivatal számára is. A Társulás is az ASP gazdálkodás könyvviteli programját használja.

A Társulás és tanácsa működésére, döntés hozatalára a képviselő-testület döntéshozatalára és működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás 6 (hat) Társulási Tanácsülést tartott, a tagok összesen 13 (tizenhárom) határozatot hoztak. A tagok elfogadták az előző évi költségvetés zárszámadását, megalkották a 2018. évi költségvetést. A Társulás vagyoni helyzete, és bevételei behatárolják működési lehetőségeit a prioritás a korábban elnyert pályázatok végrehajtása, lezárása illetve az Európai Unió forrásból megvalósuló projektek lezárását követő 5 éven belüli fenntartás biztosítása. Ez utóbbi végső határideje 2019. évben jár le. Ezt követően a Társulásnak ilyen irányú kööttsége nem lesz.

Városfejlesztési Osztály

A Városfejlesztési Osztály tevékenysége a Város építési, tervezési, környezetvédelmi-, és egyéb szakhatósági, településfejlesztési, műszaki, városüzemeltetési feladatok, ellátásából tevődik össze. A Városfejlesztési Osztály látja el az önkormányzati feladatellátás keretében a Parkolási Iroda tevékenységének felügyeletét is. Az osztály legfontosabb és egyben legszerteágazóbb feladata, az önkormányzati beruházások előkészítése, azok lebonyolítása, valamint a projektek és a pályázati tevékenységben való aktív közreműködés. Az osztályra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrást az alábbi táblázat részletezi

A megszülető ötlettől azok megvalósulásig terjedő időszak, a teljes pénzügyi, közbeszerzési és műszaki lebonyolítási feladatai komoly terhet jelentenek az osztálynak, annak tagjaitól szakszerű felelősségteljes, és pontos munkát követelv meg. Az elmúlt évben, 2018-ban az osztály állományára, az egyik közterület felügyelő kolléga tartós távolléte miatt, a munkafolyamatok gördülékenysége miatt, a feladatok szétosztása, átütemezése vált szükségessé, ezáltal több feladat hárult, illetve az osztályon dolgozók számára nagyobb leterheltséget jelentett az eddiginél. A feladatok szétosztásával keletkezett többletfeladatok ellenére a munkamenetek zökkenőmentesen folytak. Az osztályon az informatikai szakprogramok rendelkezésre állnak, az osztály technikai ellátottsága megfelelő.

Az városfejlesztési osztály a településfejlesztési eszközök módosításával, aktualizálásával is foglalkozott, valamint szakhatóságként működött közre egyéb (telekalakítási, nyomvonal jellegű építmények építési, környezetvédelmi) engedélyezési eljárásokban.

A lakosság továbbra is a műszaki osztályt keresi meg az építésügyekkel kapcsolatban, annak ellenére, hogy az építéshatósági feladatot már Keszthely Város Jegyzője látja el. A városfejlesztési osztályhoz érkeznek be a beruházásokkal, a közvilágítással, elhanyagolt területekkel, közvilágítási hibabejelentésekkel és vízelvezetéssel kapcsolatos lakossági bejelentések. A korábban megvalósult beruházások garanciális felülvizsgálatait és pályázatok projekt fenntartási időszakának helyszíni ellenőrzéseit is osztályunk koordinálja.

Az építésügyi igazgatás

Az önkormányzat, Polgármesteri hatáskörbe tartozó építésügyi feladatait, mint a Településképi véleményezési, Településképi bejelentési, és a Településképi kötelezési feladatokat, a települési főépítész szakmai véleményére alapozva látja el osztályunk. Az építésügyi és tervtanácsai ügyintézői feladatokat 1-1 fő látta el, ezáltal biztosítottak a megfelelő személyi és szervezeti feltételek a tervtanácsai ügyintézéshez, valamint a főépítész által meghatározottak alapján, a főépítész tevékenység ellátásához is. A „Településképi véleményezési” feladatok kismértékben csökkenő, míg a „Településképi bejelentési” feladatok az előző évhez képest, növekvő tendenciát mutatnak. A polgármesteri hatáskör ellátását segíti a helyi építészeti műszaki Tervtanács az ezzel kapcsolatos szakmai állásfoglalások meghozatalával. Változatlanul jó és szoros munkakapcsolatot tartunk fenn Keszthely Város Jegyzőjéhez rendelt elsőfokú építési Hatósággal és a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Járási Építésügyi Hivatalával.

Környezet- és természetvédelmi igazgatás

A település természet- és környezetvédelmével összefüggő feladatait, a környezetvédelemről szóló 33/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelet szabályozza. Legfontosabb környezetvédelmi vezérlőelvünk Változatlanul a Hévízi-tó vízbázisának védelmét szolgálja. 2018. évben, a környezetvédelemmel kapcsolatos szabálysértési cselekmény nem történt.

Ügytípus	2018
Településképi véleményezés	22
Településképi kötelezés	0
Településképi bejelentési eljárás	34

A környezet- és természetvédelmi ügyek ügyiratainak száma összesen:

Év	Főszám	Alszám	Összesen
2014.	21	15	36
2015.	21	49	70
2016.	18	78	96
2017.	22	64	86
2018.	20	109	129

A terület egyik legfontosabb ellátandó tevékenysége a hulladékgazdálkodással van összefüggésben. A 2017. évben bekövetkezett országos irányelveknek megfelelő változás miatt, a Zalai Közszolgáltató Kft. lett a közszolgáltató. A Zalaispa Zrt. látja el a hulladékgyűjtési és kezelési tevékenységet alvállalkozóként, a közszolgáltatási szerződésben rögzített feltételek változatlansága mellett. Az illegális hulladéklerakók felszámolását a közterület-felügyelet közreműködésével, 2018. év folyamán folyamatosan elvégeztük. A város több pontján működő szelektív hulladékgyűjtő szigetek is megszüntetésre kerültek. Az osztály feladatkörébe tartozik, a közszolgáltatás terén jelentkező lakossági díjkedvezmények, panaszok kezelése, valamint a közszolgáltató felé az adatszolgáltatások megtétele. Az egyes közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 32/1995. (XII.19.) számú önkormányzati rendelet alapján igénybe vehető nem szociális alapú díjkedvezmények ügyében az osztályra 2018. évben 62 db kérelem érkezett, ebből tárgyévre szóló díjmentesség 59 db ingatlanál lett megállapítva, és 10 db ingatlan felelt meg az időlegesen használt ingatlan rendeleti előírásainak. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos lakossági panasz bejelentések száma, az elmúlt években tapasztaltakhoz képest csökkent.

Változatlanul kiemelt feladatként kezeljük a belterületi gondozatlan ingatlanok felderítését, és gyommal való fertőzöttségüktől függően, a szükséges intézkedések megtételét. Az esetek száma évről-évre csökkenő tendenciát mutat. 2018. évben kizárólag 1 esetben kellett eljárunk. Növényvédelmi bírság kiszabására nem került sor.

Városüzemeltetés

A város üzemeltetési ágazatnak és fenntartásának felelőse, Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezete. Feladata összetette, mivel nemcsak Hévíz városgazdálkodásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat látja el, úgy, mint a város közterületeinek gondozása, a köztisztaság, hanem ellátja az önkormányzat által fenntartott, részében önállóan gazdálkodó közintézmények karbantartási és gazdálkodási feladatait is. Ezáltal a város üzemeltetési költségek a GAMESZ költségvetésébe szerepelnek. Az osztály a korábbi évekhez hasonlóan szoros kapcsolatot tart a Fenntartóval. Fejlesztések és felújítások esetén, változatlanul a beruházási ügyintézők bonyolítják le a külső kivitelező beszerzését, és koordinálják a megvalósulás folyamatát.

A városfejlesztési osztály látja el a közútkezelői feladatkör, az ingatlanok közműbekötési terveinek egyeztetését, a közműbekötési engedélyekhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás kiadmányozás előtti előkészítését. 2018. évben 51 db kérelem érkezett az osztályra, ezek az ingatlanok új közműbekötésnek kialakítására irányultak (víz, szennyvíz, gáz, villany, csapadékvíz), 3 db a közúti csatlakozást biztosító kapubehajtó létesítésére irányuló kérelem volt.

A korábbi éveknek megfelelően, továbbra is az osztály dolgozói végzik a közműbekötések miatt felbontott közterületek előírás szerinti helyreállításának ellenőrzését. Évről-évre jelentős feladatokat jelent, nemcsak a téli időjárás hatására a város közútjain kialakuló kátyú képződés, hanem a közmű szolgáltatók hibaelhárító és egyéb tevékenységéből adódó, rendkívüli igénybevételek helyreállítása is. A GAMESZ külső kivitelező szakcég közreműködésével végezteti az utak felületében keletkezett károk helyreállítását.

A parkolási panaszokkal kapcsolatosan, 3 esetben fordultak osztályunkhoz. Pótdíjfizetési kötelezettség eltörlésére nem került sor, mivel minden erre irányuló panasz vizsgálata során az derült ki, hogy a parkoló ellenőrök a vonatkozó szabályoknak megfelelően, szabályszerűen jártak el. A Parkolási iroda feladatkörében tartozik a parkolási ügyben keletkezett panaszok kivizsgálása, azonban a Hivatalba érkező panaszok kivizsgálását és kezelését a Városfejlesztési osztály végzi.

A közterület-felügyelet 2018. évi intézkedései

A Közterület-felügyelet illetékességei területe Hévíz város közigazgatási területén lévő önkormányzati tulajdonú közterületekre, és a közforgalom céljára átadott magánterületekre terjed ki. A Közterület-felügyelet, a Városfejlesztési Osztály szervezeti egységeként látja el feladatait, melyeket változatlanul a hatályos jogszabályok, az önkormányzat rendeleteiben megfogalmazottak határoznak meg. A közterület-felügyeleti feladatokat két fő közterület-felügyelő látja el, mindketten rendelkeznek a munkakör betöltéséhez szükséges vizsgákkal. A közterület-felügyeleti tevékenység végzéséhez, a szükséges technikai eszközök biztosítottak. A közterület-felügyelet alapvető feladata a közterületek rendjének, tisztaságának védelme, a közterület jogszerű használatának ellenőrzése, a közterület-használati engedélyek kiadása, az önkormányzati tulajdon és az élhető környezeti rend védelme, a bűnmegelőzési tevékenység, a közbiztonság és a közrend védelme céljából. A közterület-felügyelet 2018. évben is kiemelt feladatként kezelte a közrend, köztisztaság és közbiztonságban javítását. Szoros és napi kapcsolatot tart fenn a Zala Megyei Rendőrfőkapitányság Hévízi Rendőrőrsével.

Az eddigi tapasztalatok is alátámasztják, hogy hatékonyabban és célravezetőbb a közterületek ellenőrzése azáltal, hogy a közterület-használati engedélyek kiadása is a közterület-felügyelet feladatai közé került. A 2018. évben folytatódott a város fő közlekedési útvonalát érintő látványos beruházás, a Széchenyi utca teljes rekonstrukciója, amely fokozottabb közterület-felügyeleti jelenlétet tett szükségessé, a járművel elkövetett szabálysértések megelőzése céljából. Ennek pozitív következményeként a közterületek tisztasága is javult, kizárólag egy esetben érkezett bejelentés gondozatlan terület ügyében. A felszólításra a tulajdonos az ingatlan környezetét rendezték. A közterület-felügyelet mindkettő tagja 2018. évben is elhivatottan, magas színvonalon teljesítette a számára meghatározott szakmai feladatokat. Szolgálati magatartásukat az ügyfélbarát alapállás, a szabálysértések és szabályszegések megelőzésének szándéka és a segítőkészség jellemezte, amit az év során, a lakossági visszajelzések is alátámasztottak.

A szabályok megsértése miatt tett intézkedések számának és a kiszabott bírságok összegének alakulása a beszámolási időszakban:

intézkedés típusa	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Figyelmeztetés	476	323	772	415		235
Helyszíni bírság	3	4	23	28	5	5
Helyszíni bírság (ezer Ft)	20	55	235	190	80	75
Beszedett bírság (ezer Ft)	20	55	235	190	75	50
Feljelentés	5	6	6	2	2	0

Közterület használathoz kiadott engedélyek adatai 2018.évben

A kiadott közterület-használati engedélyek száma: 95 db.
A kivetett közterület-használati díj: 22.208.503 Ft
A befizetett közterület-használati díj: 19.682.513 Ft

Beruházásokról a képviselő-testület 2018. júniusi ülésre részletes beszámoló kerül benyújtásra.

III. RÉSZ

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Szándékunk szerint a hivatali beszámoló áttekinthető információt nyújtott a 2018. év működéséről, a feladatok jellegéről, azok nagyságrendjéről. Szükségesnek tartom kiemelni, hogy a hivatali ügymenet a feladatok ellátása folyamatosan igényli a belső szabályozottság felülvizsgálatát, a kontrollok nyomon követését. Személyi állomány stabil, pályaelhagyás nem jellemző, az itt dolgozók kellő hivatástudattal végzik feladataikat.

A 2018. január 1-jével történt illetményalap emelés, stabilizálta a személyi állomány közszolgálati életpályáját. Folyamatosan hangsúly van a képzéseken, az ismeretek megújításán.

2018-ban kiépítésre került a vagyonvédelmi kamerarendszer. 2019-ben fontos és szükséges feladat lesz már az informatikai cím alatt ismertetett 20 éves elavult telefonközpont cseréje, melynek becsült összege 7-9 millió forint. Ez magában foglalja a telefonközpontot, alállomásokat, telefonkészülékeket. Ekkora összeg nem áll rendelkezésünkre, ezért az előkészítés során vizsgáljuk a forráshoz igazodó megvalósítás lehetőségét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót szíveskedjen áttekinteni és elfogadni.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

2.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.
2. A Képviselő-testület jóváhagyja a Hévízi Polgármesteri Hivatal telefonközpont és perifériái cseréjét, ennek keretében a rendelkezésre álló forrás korlátozottsága miatt egyetért a részletre vásárlás vagy bérlet, lízing konstrukcióval.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2019. december 31.

Mellékletek

K I M U T A T Á S

a Képviselő-testület 2018. évi üléseiről

SORSZÁM	KT ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT DÖNTÉS	
				HATÁROZAT	RENDELET
1.	jan. 17.	rk	4	1-3	1
2.		zárt	1	4	-
3.	jan. 25.	rendes	21	5-23	2-5
4.		zárt	2	24-25	-
5.	febr. 23.	rendes	21	26-40	6-11
6.		zárt	5	41-47	-
7.	febr. 28.	rk	5	48-54	-
8.	márc. 14.	rk	4	55-58	-
9.		zárt	2	59-60	-
10.	márc. 29.	rendes	24	61-81	12-15
11.		zárt	2	82-83	-
12.	ápr. 12.	rk	4	84-87	-
13.		zárt	1	88-94	-
14.	ápr. 26.	rendes	14	95-103, 111	16-20
15.		zárt	3	104-110	-
16.	máj. 8.	rk zárt	1	112	-
17.			1	113	-
18.	máj. 30.	rendes	24	114-138	21
19.		zárt	1	139	-
20.	jún. 14.	rk	4	140-143	-
21.	jún. 28.	rendes	14	144-155	22-26
22.		zárt	1	156	-
23.	júl. 20.	rk	11	157-168	-
24.		zárt	1	169	-
25.	aug. 29.	rendes	17	170-184	27-28
26.		zárt	3	185-187	-
27.	okt. 2.		31	188-212	29-34
28.	okt.15.	rk	1	213-215	-
29.		zárt	1	216	-
30.	okt. 25.	rendes	15	217-230	35-37
31.		zárt	4	231-234	-
32.	nov. 8.	rk zárt	2	235-236	-
33.	nov. 29.	rendes	25	237-256	38-43
34.		zárt	2	257-259	-
35.	dec. 19.	rk	17	260-275	44-45
36.		zárt	4	276-279	-
37.	dec. 19.	közmeghallgatás	1	-	-
Összesen:	37 ülés		295 napirend	279 határozat	45 rendelet

Kimutatás
a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
2018. évi üléseiről

SORSZÁM	ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
1.	Január 24.	rendes	14	1-18
2.		zárt	2	19-20
3.	Február 22.	rendes	15	21-35
4.		zárt	1	36
5.	Március 14.	rendkívüli	1	37
6.	Március 27.	rendes	18	38-55
7.		zárt	1	56
8.	Április 12.	rendkívüli zárt (együttes)	1	57-63
9.	Április 12.	rendkívüli	4	64-66
10.	Április 24.	rendes	10	67-76
11.	Május 29.	rendes	17	77-93
12.	Június 28.	rendes	11	94-104
13.	Augusztus 28.	rendes	5	105-109
14.		zárt	1	110
15.		rendes	10	111-120
16.	Szeptember 25.	rendes	25	121-145
17.	Október 24.	rendes	12	146-157
18.		zárt	2	158-159
19.	November 8.	rendkívüli zárt	1	160
20.	November 27.	rendes	23	161-183
21.		zárt	2	184-185
22.	December 18.	rendkívüli	14	186-199
23.		zárt	4	200-203
Összesen:	22 ülés		194 napirend	203 határozat

**Kimutatás
az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
2018. évi üléseiről**

SORSZÁM	ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
1.	jan. 23.	nyilvános	5	1-5
2.	febr. 20.	nyilvános	3	6-8
3.	márc. 27.	nyilvános	4	9-12
4.	ápr. 12.	zárt	1	13-19
5.	ápr. 24.	nyilvános	2	20-21
6.		zárt	1	22
7.	máj. 29.	nyilvános	5	23-27
8.	jún. 26.	nyilvános	3	28-29
9.	szept. 25.	nyilvános	2	30-31
10.	okt. 24.	nyilvános	2	32-33
11.	nov. 27.	rendes	7	34-40
12.		zárt	1	41
13.	dec. 18.	nyilvános	3	42-44
összesen:	13 ülés		39 napirend	44 határozat

**Kimutatás
a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
2018. évi üléseiről**

SORSZÁM	ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
1.	jan. 23.	rendes	6	1-6
2.		zárt	1	7
3.	febr. 20	rendes	9	8-16
4.		zárt	1	17
5.	márc. 27.	rendes	7	18-24
6.		zárt	1	25
7.	ápr. 12.	rendkívüli zárt (együttes)	1	26-32
8.	ápr. 24.	rendes	6	33-39
9.	máj. 29.	rendes	4	40-43
10.	jún. 26.	rendes	5	44-48
11.	aug. 28.	rendes	3	49-51
12.	szept. 27.	rendes	8	52-59
13.	okt. 24.	rendes	6	60-66
14.		zárt	2	67-68
15.	nov. 2.	rendes	9	69-77
összesen:	15 ülés		69 napirend	77 határozat

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2019. március 26.	16/2019. (III.26.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

Előterjesztés tárgya:

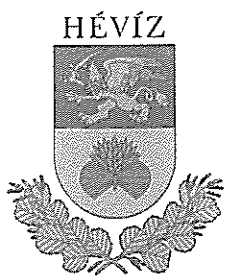
17. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. március 26.	67/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Bizottsági állásfoglalás

9. Előterjesztés tárgya: Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2019. március 27.	22/2019.(III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/121- 17/2019

Napirend sorszáma:

22.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. március 28-i nyilvános ülésére

Tárgy: Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester
dr. Gelencsér Anita, Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság elnöke

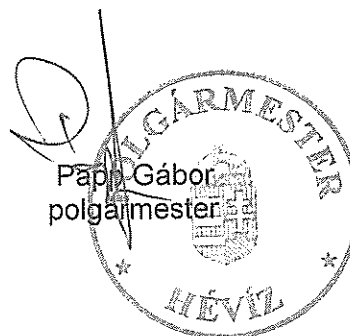
Készítette: Szintén László közgazdasági osztályvezető

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző

Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága
1.

dr. Gelencsér Anita
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
elnöke



TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Hévíz Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (II.1.) Ör. kiadási tartalékai között 60.000,- ezer Ft kerül elkülönítésre a kinevezett önkormányzati dolgozók jutalmazására, ennek a felét 30.000,-ezer Ft-ot javasolunk intézményi jutalmazásra felhasználni 2019. első félévében.

A kiadási tartalékok felhasználásáról a Képviselő-testület dönthet, ezért javasoljuk, hogy 30.000,- ezer Ft-ot a tartalékalap kinevezett dolgozók juttatásai terhére az alábbi előirányzatok leszervezését engedélyezze az intézmények és önkormányzati saját forrásból a munkaviszonyban álló polgármester, alpolgármester és a parkoló iroda munkatársai részére.

A képviselőtestületi tagok és társadalmi megbízatású alpolgármester többlet tiszteletdíjban nem részesülhetnek, erre a jogcímmre a Kincstári KIRA számfejtő programban feladni tiszteletdíjat nem lehet, az MötV alapján ők a tevékenységükért havonta egy összegű tiszteletdíjban részesülhetnek. (Jutalom csak munkaviszonyban állapítható meg.)

A kinevezett önkormányzati- intézményi dolgozók jutalmazására felhasznált előirányzaton túl **nem** javasoljuk a bérmegtakarítás jutalmazásra történő felhasználását.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) alapján a képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény hat havi összegét.

A Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság részéről, polgármester jutalmának összegét, a törvény által biztosított hat havi illetmény ötven százalékának összegében javasoljuk. A főfoglalkoztatási jogviszonyban lévő alpolgármesternek öt havi illetmény ötven százalékának összegében javasoljuk. A két munkaviszonnyal rendelkező tisztségviselő jutalma az eredeti költségvetésben már tervezésre került.

Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság/2019. () JÜSZB határozat

A Jogi-, Ügyrendi, Szociális Bizottság Hévíz Város Képviselő-testülete 34/2014. (X.30.) önkormányzati rendeletéről szóló Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. mellékletében meghatározott feladat és hatáskörében, a B/7. pontban rögzített felhatalmazás alapján javaslatot tesz, hogy Papp Gábor polgármester háromhavi illetményének megfelelő összegű jutalomban részesüljön.

Határidő: 2019. május 4.

Felelős: dr. Gelencsér Anita elnök

2.
HATÁROZATI JAVASLAT

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (II.1.) Ör. 1/9 melléklete alapján a működési tartalék, önkormányzati kinevezett dolgozók juttatásai terhére 30.000,- ezer Ft forint felhasználását engedélyezi az önkormányzatnál és a fenntartásában működő intézmények dolgozóinak jutalmazására.
2. A Képviselő-testület az intézmények, a Polgármesteri Hivatal és Önkormányzati dolgozók részére az 1. melléklet szerint jutalomkeretet biztosít.
3. A Képviselő-testület nem engedélyezi az 1. melléklet szerinti jutalomkereten túl a bérmegtakarítás jutalmazásra történő felhasználását.
4. A Képviselő-testület engedélyezi, hogy az Önkormányzatnál, Polgármesteri Hivatalnál és az intézményeknél a leszervezésre kerülő jutalomkeretet a munkáltatói jogkört gyakorlók a dolgozók jutalmazására felhasználhassák.
5. Képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az intézmények vezetőit, hogy a Polgármesteri Hivatal és az intézmény részére átadott jutalomkeretet az elvégzett munka teljesítménye és minősége alapján ossza ki a dolgozóknak.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző
Laczkó Mária intézményvezető
Hermann Katalin igazgató
Nagy Sándorné intézményvezető
Varga András intézményvezető

Határidő: 2019. július 2.

6. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jóváhagyott és leszervezésre kerülő jutalomkeretről az intézmények vezetőit értesítse.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. április 15.

7. A Képviselő-testület Papp Gábor polgármester részére 2019. első félévben végzett munkája alapján három havi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapít meg.

Felelős: Dr. Gelencsér Anita Jogi-, Ügyrendi, Szociális Bizottság elnöke

Határidő: 2019. május 4.

8. A Képviselő-testület Kepli József János főállású alpolgármesternek, 2019. első félévben végzett munkája alapján két és fél havi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapít meg.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. május 4.

**Hévíz Város Önkormányzatához és intézményeihez
leszervezendő jutalomkeret**

adatok ezer Ft-ban

Intézmény neve	Javasolt jutalomkeret		Összesen
	Személyi juttatás	Járulék	
Brunszvík Teréz Napközi Otthonos Óvoda	2777	542	3319
Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény	5248	1023	6271
Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet	6197	1208	7405
Festetics György Művelődési Központ	1822	355	2177
Hévízi Polgármesteri Hivatal	9061	1767	10828
Intézmények összesen	25105	4895	30000
Hévíz Város Önkormányzat Parkoló Iroda	800	156	956

Előterjesztés tárgya:

18. Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. március 26.	68/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

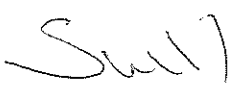
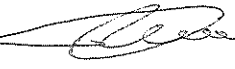
Bizottsági állásfoglalás

10. Előterjesztés tárgya: Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2019. március 27.	23/2019.(III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság javaslatot tesz arra, hogy Papp Gábor polgármester háromhavi illetményének megfelelő összegű jutalomban részesüljön.

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2019. március 27.	24/2019.(III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

4.

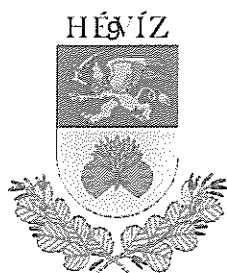
FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	Jegyző/ Törvényességi ellenőrzés		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/4266-2/2018.

Napirend sorszáma:

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. március 28-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Kezdeményezés az 1627/5. és a 118/2. hrsz. ingatlanok megvásárlására

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Keserű Klaudia jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző

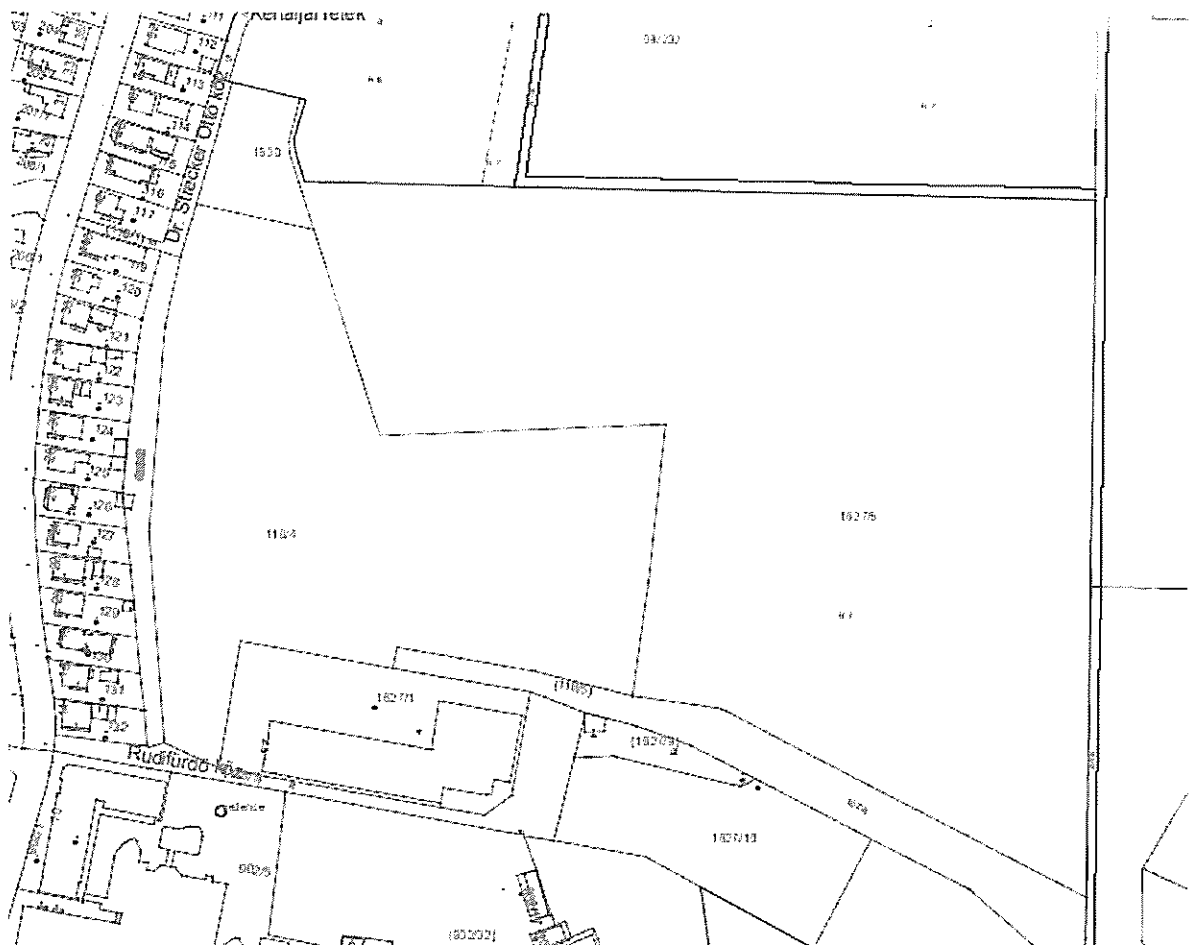


Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Port-Hotel Kft. (1053 Budapest, Veres Pálné u. 9. 2. emelet.) nevében Dr. Varga János fordult Hévíz Város Önkormányzatához azzal a kéréssel, hogy a nevezett cég tulajdonát képező 118/4. hrsz-ú ingatlan szomszédságában található 1627/5. és 118/2. hrsz-ú önkormányzati ingatlanokat szeretné megvásárolni a Kft. A jelen előterjesztéshez is mellékletként csatolt kérelmében leírja, hogy a már tervezés alatt álló 5* wellness szálloda megvalósításához kapcsolódóan tudnák hasznosítani a területeket.

A kérelem az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 1627/5. hrsz-ú, „gyep (rét)” megnevezésű, 6 ha 1865 m² nagyságú, valamint a 118/2. hrsz-ú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű 2082 m² nagyságú ingatlanait érinti. Az ingatlanok az Önkormányzat forgalomképes (üzleti) vagyonát képezik.



Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a vagyongazdálkodásról szóló rendeletének 6. § (1) bekezdése szerint a tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület), valamint átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

(2) A tulajdonosi jogok gyakorlása - a jogszabályok által meghatározott keretek között - kiterjed a vagyontárgy hasznosításával kapcsolatos valamennyi intézkedés megtételére, a telekalakítási eljárások végrehajtására, megállapodások megkötésére, a tulajdonosi hozzájárulást tartalmazó nyilatkozatok megtételére, továbbá közigazgatási, bírósági eljárások megindítására, ezen eljárások során az ügyféli jogok gyakorlására.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.

A (4) bekezdés szerint ezt a rendelkezést nem kell alkalmazni a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár 20 %-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén.

A 13. § (1) bekezdése szerint törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján lehet.

Hévíz Város Önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló 22/2014.(IV.29.) számú rendeletének 17. § (1) bekezdése szerint ez az összeg 25 millió forint.

Az elővásárlási jog gyakorlására kijelölt szervezet (MNV Zrt.) tehát 5 millió Forint értékhatár alatti ingatlanok értékesítése esetén nem kell megkeresni.

A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése alapján: „Az önkormányzati vagyon elidegenítése és megterhelés csak a vagyontárgy értékének megállapítását követően történhet:

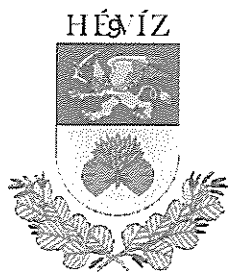
a) ingatlan vagyon és vagyoni értékű jog esetén független ingatlanforgalmi értékbecslő által meghatározott, 6 hónapnál nem régebbi értékbecslés, vagy üzleti értékelés, ennek felülvizsgált változata alapján.”

Az önkormányzati ingatlan értékesítése előtt ingatlanforgalmi értékbecslés elkészítésére lesz szükség.

A 118/2. hrsz-ú „kivett beépítetlen terület”, mint birtok határvonalai kitűzést igényelnek, mert a szomszédos ingatlan tulajdonosok egy része vélhetően túlterjeszkedett saját telekhatárán.

A Hévíz (belterület) 1627/5. hrsz-ú ingatlan tekintetében figyelembe kell azt is venni, hogy az az országos lappjegyzékben szerepel, ill. annak ellenére, hogy belterületi ingatlan, mégis vonatkoznak rá a termőföldekkel kapcsolatos elővásárlási jog szabályai, hiszen 1 ha feletti terület, amelyet a valós (gyep, rét) művelési ágában tartanak nyilván.

A terület a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi törvény) alapján mező-, erdőgazdasági hasznosítású földnek minősül. A törvény szerint *mező-, erdőgazdasági hasznosítású föld*: a föld fekvésétől (belterület, külterület) függetlenül valamennyi olyan földrészlet, amely az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő (gyep), nádas, erdő és fásított terület művelési ágban van nyilvántartva, továbbá az olyan művelés alól kivett területként nyilvántartott földrészlet, amelyre az ingatlan-nyilvántartásban Országos Erdőállomány Adattárban erdőként nyilvántartott terület jogi jelleg van feljegyezve. A törvény szerint



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

azonban jogi személy termőföld tulajdonjogát nem szerezheti meg, így szükséges a megkeresés további jogi vizsgálata.

A meghatározott telekterület eladása a város fejlesztésének terveivel nem ellenkezik, azt nem akadályozza. A terület rendezésének terve a Városi Főépítésszel való egyeztetés után alakult ki. A kérelemben foglalt projekt-cél a Helyi építési szabályzatról szóló 45/2016. (XII. 22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: HÉSZ) előírásainak megfelel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek! A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

2.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete együtt kíván működni a 118/4.hrsz-ú ingatlanon megvalósuló turisztikai fejlesztés megvalósulása érdekében és ezért az önkormányzat tulajdonát képező 1627/5. és 118/2. hrsz-ú ingatlanok értékesítésre kijelölésével egyetért.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ingatlanokra vonatkozó értékbecslés beszerzésére. Felkéri a polgármester, hogy az értékbecslés alapján terjessze a képviselő-testület elé az előterjesztésben foglaltakra is tekintettel az értékesíthetőség feltételeit, eljárásrendjét.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: 2019. április 30.

Mellékletek

PORT-HOTEL KFT.
1053 Budapest, Veres Pálné u. 9. 2. emelet

Hévízi Polgármesteri Hivatal
Papp Gábor Polgármester Úr

8380 Hévíz,
Kocsuh Lajos u. 1.

Tárgy: Vételi szándék bejelentése

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással a 2019. februári személyes találkozónkra, ezennel írásban is szeretném megerősíteni, hogy a cégesportunkhoz tartozó Port-Hotel Kft. (1053 Budapest, Veres Pálné u. 9. 2. emelet) meg kívánja vásárolni a Hévíz, 1627/5 Hrsz alatti ingatlant, illetve – a megbeszélésünkön ez még nem került szóba - a Hévíz, 118/2 Hrsz alatti ingatlant is.

Mindkét területet a már tervezés alatt álló 5* wellness szálloda megvalósításához kapcsolódóan tudnánk hasznosítani.

Kérjük, hogy ajánlatunk elbírálásánál szíveskedjenek figyelembe venni azt a körülményt, hogy a személyesen is ismertetett beruházás eredményeként egy olyan több, mint 300 szobás luxus hotel kerül megépítésre Hévíz városában, amely – azon túlmenően, hogy jelentős helyi adóbevételt eredményez – hiánypótló beruházásnak minősül és olyan vendégkört is a városba hoz, amely eddig Hévizet elkerülte.

Az árazásnál a fentiekén túlmenően azt is kérjük figyelembe venni, hogy a jelzett területek önállóan jelentősebb forgalmi értékkel nem bírnak, miután nagyobb részük ügynevezett ösláp, vagyis azon semmilyen építkezés nem folyhat. Ugyanakkor társaságunk vállalja a terület gondozását, ápolását és azon tanösvény kialakítását.

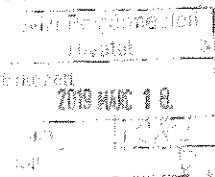
Kérem szíves támogatását a fenti ingatlanok megvásárlásához!

Budapest, 2019. március 13.

Tisztelettel:

Dr. Varga János

D. Tóth István
2019. márc. 13.



2019. MÁRC 13. 11

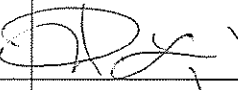
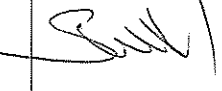

Hévíz, 118/2 Hrsz
1627/5 Hrsz

Előterjesztés tárgya:

19. Kérelem a hévízi 1627/5. és a 118/2. hrsz. ingatlanok megvásárlására

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. március 26.	69/2019. (III.26.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

Felülvizsgálatok – egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	jogász		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés