



**HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
**Képviselő-testületének**  
**Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága**

8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.  
Tel.: 83/500-822, Fax: 83/500-801; E-mail: [heviz\\_ph@t-online.hu](mailto:heviz_ph@t-online.hu)

Szám: HIV/610-11 /2018.

**JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottságának 2018. március 27-én 14:00 órai kezdettel megtartott rendes nyilvános üléséről

**Az ülés helye:** 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1. a Polgármesteri Hivatal 211. számú irodája

**A bizottság jelen lévő tagjai:** dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök  
Péterné Bakos Marianna bizottsági tag

**Távolmaradását előre bejelentette:** Gelencsér János bizottsági tag

**Tanácskozási joggal részt vettek:** dr. Tüske Róbert jegyző  
Fabiánné Hoffman Márta osztályvezető  
Szintén László osztályvezető

**Tanácskozási joggal meghívottak napirendhez:** Varga András Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény intézményvezető

**Jegyzőkönyvvezető:** Lajkó Erzsébet bizottsági koordinátor

**I.**

**Napirendek tárgyalása előtt**

**dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök:** Köszöntötte a bizottság tagjait, az ülés résztvevőit. Megállapította, hogy a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság rendes nyilvános ülésén a bizottság 3 tagjából 2 fő jelen van, az ülést határozatképesnek nyilvánította és megnyitotta.

Bejelentette, Gelencsér János jelezte, hogy a bizottság ülésén nem tud részt venni. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Péterné Bakos Marianna bizottsági tagot.

Ezt követően ismertette és szavazásra bocsátotta a napirendi javaslatokat.

A Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság 2 igen szavazattal az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint állapította meg:

**Napirendek:**

1. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

**Előadó:** dr. Gelencsér Anita elnök

2. A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

3. Az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről szóló 37/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

4. A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

5. A 070/2. hrsz-ú ingatlant érintő csere kérelem Végh Zoltán és Molnár Csilla részéről

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

6. Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2017. évi munkájáról

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

7. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

## II.

### Napirendek tárgyalása

1. **A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosítása (HIV/365-3/2018.)**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita elnök:** A napirenddel kapcsolatosan elmondta, a rendeletmódosítás lényege, hogy a 200 ezer forintot meg nem haladó kárösszeg vonatkozásában a képviselő-testület átruházza a hatáskört a polgármesterre.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **18/2018. (III. 27.) JÜSZB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosítása c. napirendet megtárgyalta, a rendelet módosítását a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: dr. Gelencsér Anita elnök

Határidő: 2018. március 29.



**2. A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása (HIV/2635-5/2018.)**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita elnök:** Ismertette, hogy a térítési díjak minden évben felülvizsgálatra kerülnek, a GAMESZ a nyersanyagnorma változása miatt a felnőtt és a középiskolai étkezők nyersanyagnormájának 6%-os emelését javasolta 2018. május 1. napjától. Ezt követően a szociális étkeztetés, az idősek otthona, a házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, valamint a bölcsődei térítési díjakkal kapcsolatos lényegi változásokat emelte ki az előterjesztésből.

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés rendelet-tervezetét.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**19/2018. (III. 27.) JÜSZB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása c. napirendet megtárgyalta, a rendelet módosítását a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: dr. Gelencsér Anita elnök  
Határidő: 2018. március 29.

**3. Az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről szóló 37/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosítása (HIV/3004-4/2018.)**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita elnök:** Megjegyezte, a felnőtt és a középiskolai étkezők ebéd térítési díja 2014. január 1. napja óta változatlan, a GAMESZ 2018. május 1-től szintén 6 %-os emelést javasolt.

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés rendelet-tervezetét.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**20/2018. (III. 27.) JÜSZB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága Az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről szóló 37/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosítása c. napirendet megtárgyalta, a rendelet módosítását a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: dr. Gelencsér Anita elnök  
Határidő: 2018. március 29.

**4. A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása (HIV/2956-1/2018.)**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita elnök:** Tájékoztatásul elmondta, a rendeletmódosítás lényege az önkormányzati vagyon pontos nyilvántartása, mivel az autóbusz-pályaudvar kialakítására irányuló projektben a telekalakítás ténye a vagyonrendeletben még nem került átvezetésre.

**Péterné Bakos Marianna bizottsági tag:** Hozzáfűzte, ezt a törvény miatt kell megtenni.

A napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés rendelet-tervezetét.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**21/2018. (III. 27.) JÚSZB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása c. napirendet megtárgyalta, a rendelet módosítását a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: dr. Gelencsér Anita elnök

Határidő: 2018. március 29.

**5. A 070/2. hrsz-ú ingatlant érintő csere kérelem Végh Zoltán és Molnár Csilla részéről (HIV/244-7/2018.)**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita elnök:** Ismertette, a napirendnek már volt előzménye, a képviselő-testület döntött arról, hogy támogatja az ingatlancsere kérelmet. Az értékbecslés elkészült, melynek alapján a két érintett ingatlanrész forgalmi értéke között nincs különbség. Megjegyezte, a szerződés-tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés rendelet-tervezetét.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**22/2018. (III. 27.) JÚSZB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága A 070/2. hrsz-ú ingatlant érintő csere kérelem Végh Zoltán és Molnár Csilla részéről c. napirendet megtárgyalta, a határozati javaslatot a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: dr. Gelencsér Anita elnök

Határidő: 2018. március 29.

**6. Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2017. évi munkájáról (HIV/3280-1/2018.)**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita elnök:** Elsőként megköszönte az intézményvezetőnek a részletes, mindenre kiterjedő beszámolót, melyből néhány fontosabb részt kiemelt. Összegzésül elmondta, az előterjesztés alapján a szociális szolgáltatás a városban megfelelő módon működik a bölcsődétől az időskorúak ellátásáig.

**Varga András intézményvezető:** Véleménye szerint nagyon szerencsés, hogy folytonos fejlődésben van az intézmény, nem csak állagmegóvás van, hanem fejlesztés (pl. bölcsőde udvar) is történt. Elmondta azt is, hogy a dolgozók továbbképzése, csapatépítő tréningek megtartása ebben az évben is folytatódik egy pályázat keretében és a napokban kerül átadásra a Szent András utcai épületében a volt konyhából kialakított iroda is. Megjegyezte, van még teendő, a rendelő épületére állagánál fogva a következő időszakban jobban kell fókuszálni.

**Péterné Bakos Marianna bizottsági tag:** Örömet fejezte ki a részletes beszámolóval kapcsolatban, melynek alapján a feladatok egyre nőnek, egyre több esemény történik az intézményben. Megjegyezte, maga részéről nem bővíteni szeretné a feladatokat, csupán két dolgot javasolt kipróbálásra az otthonban. Egyik, az ún. kutyás terápia, melyről sokat olvasott, és amely jó hatással van a mentális betegekre. Másik felvetése az volt, hogy a gyermekek ne csak műsort adjanak, hanem évi egy-két alkalommal töltsenek időt (kötetlen foglalkozás) együtt az idősekkel. Véleménye szerint jó ötlet lenne az intézményben néhány ilyen alkalmat is beiktatni.

**Varga András intézményvezető:** Az elhangzottakra válaszolva elmondta, az ún. kutyás foglalkozás már felkeltette az érdeklődésüket és két hete volt már egy ilyen foglalkozás próbaképpen az intézményben. A jövőben pedig havonta egy alkalommal tervezik, annál is inkább, mivel az első tapasztalatok nagyon jók. Az óvodásokkal, gyermekekkel való közelebbi „élő kapcsolat”-ot a maga részéről is jónak tartana kialakítani.

A napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés rendelet-tervezetét.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**23/2018. (III. 27.) JÜSZB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága a Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2017. évi munkájáról c. napirendet megtárgyalta, a határozati javaslatot a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: dr. Gelencsér Anita elnök

Határidő: 2018. március 29.

**7. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról (HIV/3261/2018.)**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

**dr. Gelencsér Anita elnök:** A mindenre kiterjedő anyagból kiemelte a Hivatal személyi állományával kapcsolatos 20 %-os létszámcsökkenést, melynek ellenére stabilan lehet ellátni minden feladatot, működtetni a Hivatalt. Észrevételezte, hogy az előző évihez képest a projektekkel kapcsolatos rész kibővült, melyek megvalósulása jelentős előrelépést jelent. Megjegyezte, az új ASP program bevezetése kisebb nehézséget okozott, de az átállítás megtörtént. Az e-közigazgatás is kihívást jelent, de a változásokra felkészült a dolgozói állomány. Végül megköszönte a beszámolót és a Hivatal munkáját.

**dr. Tüske Róbert jegyző:** Hozzátette, a hivatali munkát jelentősen behatárolják a jogszabályok. A 2017-es év komoly kihívás volt, melyhez a kollégák hozzáállása kiváló volt. A folyamatnak nincs vége, az új programok segíteni próbálják az ügyvitelt, de ha beáll a rendszer, akkor az e-közigazgatás ilyen szintű központosítása nagy könnyebbséget jelent mind a hivatalnak, mind pedig az ügyfeleknek.

**Péterné Bakos Marianna bizottsági tag:** Meg kívánta jegyezni, hogy a feladatok sokasodnak, a dolgozói létszám csökken, mégis a feladatot érdemben jól ellátja a Hivatal.

A napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés rendelet-tervezetét.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **24/2018. (III. 27.) JÜSZB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága a Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról c. napirendet megtárgyalta, a határozati javaslatot a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

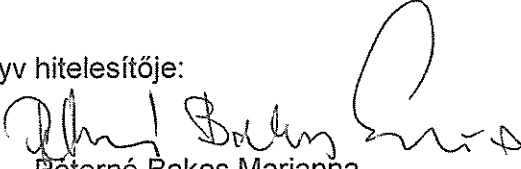
**Felelős:** dr. Gelencsér Anita elnök  
**Határidő:** 2018. március 29.

Ezt követően dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök a bizottság rendes nyilvános ülését 15:25 órakor bezárta, és folytatólagos időponttal zárt ülést rendelt el.

Hévíz Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága  
1.

  
Dr. Gelencsér Anita  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság elnöke

A jegyzőkönyv hitelesítője:

  
Péterné Bakos Marianna  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság tagja

**Jelenléti ív**


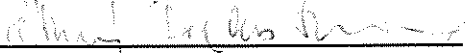
Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
**Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága**  
2018. március 27-ei rendes nyilvános ülésére

**Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság:**

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök

Gelencsér János bizottsági tag

Péterné Bakos Marianna bizottsági tag

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  


**Meghívottak:**


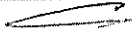
dr. Tüske Róbert jegyző

Óry Rozália kabinetvezető

Szintén László osztályvezető

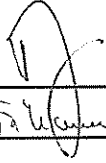
Fábiánné Hoffmann Márta mb. osztályvezető

Olt István osztályvezető

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

VARGA ANDRÁS TÁRSULI INTÉZETŐ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

  
Főosztályvezető  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
**JOGI- ÜGYRENDI, SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGA**  
ELNÖKÉTŐL

Szám: HIV/610-9 /2018.

**MEGHÍVÓ**

a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság rendes nyilvános ülését  
**2018. március 27-én (kedden) 15:00 órára**  
a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalójába (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) összehívom.

**Napirendek:**

1. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

2. A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

Meghívott: Varga András intézményvezető

3. Az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről szóló 37/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

Meghívott: Laczkó Mária igazgató

4. A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

5. A 070/2. hrsz-ú ingatlan érintő csere kérelem Végh Zoltán és Molnár Csilla részéről

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

6. Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2017. évi munkájáról

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

Meghívott: Varga András intézményvezető

7. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

Megjelenésére feltétlen számítok, esetleges akadályoztatása esetén kérem visszajelzését a 83/500-822-es telefonszámon vagy a [lajko.ertzsebet@hevizph.hu](mailto:lajko.ertzsebet@hevizph.hu) email címen!

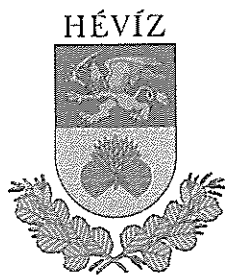
Hévíz, 2018. március 23.

Képviselő-testület elnök  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága  
1.  
dr. Gelencsér Anita sk.  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
elnöke

Kiadmány hitelül:  
Hévíz, 2018. március 23.

Lajko Erzsébet  
bizottsági koordinátor





# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/365-3/2018.

Napirend sorszáma: 3.

## ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2018. március 29-ei rendes nyilvános ülésére

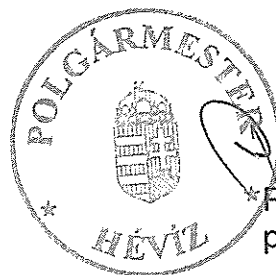
**Tárgy:** A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

**Előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** dr. Tüske Róbert jegyző

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor  
polgármester

## 1.

### Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosítására fogalmazok meg javaslatot.

Az elmúlt időszakban sajnos egyre több baleseti kár történik a város közterületein.

Az Önkormányzat biztosítási szerződése felelősségbiztosítási elemként rögzíti, hogy a biztosító ezekben a kárügyekben leszámítva az Önkormányzat 50 ezer forintos önrészét, helyt áll.

A biztosítási kárügyek előkészítését jogkörei alapján a polgármester vezeti és a Polgármesteri Hivatal készíti elő. A bonyolultabb kárügyek jogi tényállásának megítélésében ügyvédi segítséget veszünk igénybe.

Az elmúlt időszak káreseményei alapján megállapítható, hogy tipikus károk a kátyúkárok, közterületi botlásokból, síkosságból adódó elesésekből tevődtek össze. A kártérítési igények jellemzőek 200 ezer forint alattiak.

Eltérő szabályozás hiányában, a kárügyekben a kárfelelősség elismerése és a kártérítési összeg megállapítása vonatkozásában a képviselő-testület hozza meg a döntéseket.

Célszerűségi, gyorsabb ügyvitel iránti igény miatt kezdeményezem, hogy a képviselő-testület a kárügyekben, a kárügy egyezséggel történő lezárása érdekében, ruházza át hatáskörét a 200 ezer forintot meg nem haladó összegű kárügyek vonatkozásában a polgármesterre.

A rendelet-tervezet részletes indokolása:

1. § Az Ör. 4.mellékletének módosításával szabályozza a hatáskör átruházását a polgármesterre.
2. §. Hatályba léptető rendelkezések.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, a rendelet-tervezet elfogadására.

A rendelet-tervezet elfogadása minősített többséget igényel.

**2.**

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../.....(.....) önkormányzati rendelete  
a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
34/2014. (X. 30.) önkormányzati módosításáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet 4. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert  
jegyző

Papp Gábor  
polgármester

1. melléklet a ..../.... (.. . . . .) önkormányzati rendelethez  
„4. melléklet a 34/2014. (X.30.) önkormányzati rendelethez

**1.1 A Képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök**

	A	B
1.	Engedélyezi a zöldterület felbontását	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/1998. (III. 31.) önkormányzati rendelete 18. § (5) bekezdés
2.	Dönt Dízsírhely adományozásáról	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2000. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 10. §
3.	Dönt Dízsírhelyre történt temetkezés esetén az elhalt házastárs rátemetésének engedélyezéséről	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2000. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 10. §
4.	Bibó István és Illyés Gyula díjat adományoz.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2012. (III. 28.) önkormányzati rendelete Helyi kitüntető cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról
5.	Dönt az önkormányzat címere használatának engedélyezéséről, kereskedelmi reklámcélú felhasználás esetén a díj mértékének megállapításáról.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2004. (IV. 1.) önkormányzati rendelete 5. § (1)-(2) bekezdés
6.	Dönt forgalomképtelen törzsvagyon egyszeri alkalommal történő hasznosításáról (szerződés időtartama az 1 évet, közterület használat esetében 3 évet nem haladja meg).	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelete 9. § (1) bekezdés
7.	Megkötö a forgalomképtelen vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodásokat, szerződéseket, tulajdonosi nyilatkozatot ad a hatáskör gyakorlása bérleti szerződések használatra, illetve használati és reklámjogra, valamint telekrendezési eljárás végrehajtására vonatkozó megállapodások megkötését foglalja magába.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelete 9. § (2) bekezdés
8.	Dönt korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak egyszeri alkalommal történő hasznosításáról, a rendelet 15. § (3) bekezdésében foglaltak alapján.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelete 10. § (4) bekezdés
10.	Dönt jelzálogjog átvételéről, illetve a helyi támogatással épített, vagy vásárolt ingatlan megterheléséről.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2005. (I. 26.) önkormányzati rendelete 6. § (4) bekezdés
11.	Dönt a közterület használattal kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyekben.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdés
12.	A közterületek hasznosítására pályázatot írhat ki.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelete 16. § (1) bekezdés
13.	Dönt a rendkívüli települési támogatásról	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete 3-4. §, 13-14. §

14.	Dönt a lakhatási támogatásról	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete 3-4. §, 15-18. §
15.	Dönt az ápolási támogatásról	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete 3-4. §, 19-21. §
16.	Dönt a gyógyszer-támogatásról	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete 3-4. §, 22-26. §
17.	Dönt a születési támogatásról	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete 3-4. §, 27. §
18.	Dönt a méltányossági települési támogatásról	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete 3-4. §, 28. §
19.	Dönt a köztemetésről	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete 3-4. §, 29. §
20.	Dönt a rendkívüli esemény okozta kár elhárításához kapcsolódó méltányossági támogatásról	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete 3-4. §, 28/A-28/B. §
21.	Dönt a természetbeni tűzifa támogatásáról	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2015. (XI. 11.) önkormányzati rendelete
22.	Eljár és dönt az ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás (Idősek otthona) igénybevételével összefüggő hatáskörben.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelete 2. §
23.	Dönt a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások személyi térítési díjának csökkentése és elengedése ügyében	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 19/A. §
24.	Dönt a közszolgáltatási díjkedvezményekkel kapcsolatos ügyekben.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 32/1995. (XII. 19.) önkormányzati rendelete 7/A. § (8) bekezdés
25.	Megállapítja a „Hévíz hazavár” Ösztöndíj összegét.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 44/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelete 4. § (4) bekezdés
26.	Gyakorolja az Hévíz Város Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében nevesített gazdálkodási jogköröket	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének tárgyévi költségvetése
27.	Dönt a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret terhére nyújtott támogatásokról	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 47/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról
28.	Jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, dönt annak esetleges módosításáról, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a közbeszerzési eljárás felelősségi rendjének megfelelően döntést hoz a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkéréstől a szerződéskötésig, dönt az Önkormányzat részéről központosított közbeszerzésekhez történő csatlakozásról. A beszerzési, közbeszerzési eljárások	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (I. 26.) határozata

	<p>során, a döntési jogköröket a becsült érték illetve a legkedvezőbb ajánlat értékének függvényében a polgármester gyakorolja építési beruházás esetén 30 millió forint alatt, árubeszerzés esetén 16 millió forint alatt, szolgáltatás megrendelés esetén 16 millió forint alatt.</p>	
29.	<p>Megállapítja az Önkormányzati Építészeti - Műszaki Tervtanács részletes működési rendjét szabályozó Ügyrendet a Tervtanács elnökének javaslatára.</p>	<p>Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 57/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelete</p>
30.	<p>Utakkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlása</p>	<p>A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 29/B. § (2) bekezdésének a) pontjában, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében foglalt ügyekben</p>
31.	<p>A közalkalmazottak lakáscélú a támogatásának ügyében átruházott hatáskörben a polgármester dönt.</p>	<p>Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2009. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdés</p>
32.	<p>Az előzetes tájékoztató átvételétől számított 21 napon belül, az abban foglalt önkormányzati szándékokkal és a fejlesztéssel érintett területtel kapcsolatban tájékoztatást ad a településfejlesztési koncepció készítését befolyásoló terveiről.</p>	<p>314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdés b) pont</p>
33.	<p>Eljár és dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdésben meghatározott feladatkörben.</p>	<p>1988. évi I. törvény 34. § (2)</p>
34.	<p>Nyilatkozik az önkormányzati érdek sérelméről, ha az ingatlanszerzés a települési önkormányzat törvényben meghatározott kötelező vagy az általa önként vállalt helyi közügyet érintő önkormányzati érdekét sérti.</p>	<p>A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdés.</p>
35.	<p>Dönt kárigényekben, figyelemmel az önkormányzati biztosító helytállására, 200 ezer forint összeghatárig</p>	<p>Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2018. (I. 25.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdés</p>

### 1.2. A Képviselő-testülettől a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök

	A	B
1.	<p>A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatti eljárásban a hatáskör gyakorlása</p>	<p>Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2013. (VI. 26.) önkormányzati rendelet</p>
2.	<p>A közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához közút kezelői hatáskör gyakorlása</p>	<p>1988. évi I. törvény 36. § (1) bekezdés</p>

**Előzetes hatásvizsgálat**  
**a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján**

**A rendelet-tervezet címe:** a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Társadalmi-gazdasági hatása:** Kevesebb adminisztrációval gyorsabb ügyintézés lesz lehetővé.

**Költségvetési hatása:** nem jár változó költségvetési hatással

**Környezeti, egészségi hatása:** nincs

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A képviselő-testületi hatáskör gyakorlás célszerűtlenül növeli a képviselő-testületi ülések számát és adminisztrációt.

**Egyéb hatása:** Nincs

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Nem kötelező, lehetőség a hatáskör gyakorlás átruházása.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** Nincsenek, a képviselő-testület gyakorolja a hatáskört.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** rendelkezésre állnak
- **szervezeti:** rendelkezésre állnak
- **tárgyi:** rendelkezésre állnak
- **pénzügyi:** rendelkezésre állnak

## KIEGÉSZÍTÉS

### 3. napirendi ponthoz

**Tárgy:** A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjára vonatkozó szabályozást a képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet rögzíti.

A képviselői tiszteletdíjak felülvizsgálatára 2014. óta nem került sor, időközben az önkormányzat intézményrendszerében bérfelvezetések történtek, ezért javaslom a rendelet-tervezet szerinti mértékben a képviselői tiszteletdíjak emelését.

Tájékoztatásul jelzem, hogy 2018. évtől jutalom megállapítására csak foglalkoztatási jogviszonyban lévők részére kerülhet sor.

Ezen előterjesztés kiegészítés nem hatálytalanítja az SZMSZ 4. mellékletének módosítását, azt az eredeti határidőben megküldött előterjesztés tartalmazza.

Papp Gábor  
polgármester



Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
12/2018. (III. 29.) önkormányzati rendelete  
a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
34/2014. (X. 30.) önkormányzati módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet 41. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőt, a nem képviselő bizottsági tagot megválasztásának időpontjától, megbízatása megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg, amelynek havi bruttó összege:

a) képviselő	125.000,- Ft
b) képviselő bizottsági tagság esetén	190.000,- Ft
c) bizottság elnökének tiszteletdíja	250.000,- Ft
d) bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja	65.000,- Ft”

2. § Az Ör. 4. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
3. § Ez a rendelet 2018. április 1. napján lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert  
jegyző

Papp Gábor  
polgármester

## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
1. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2018. március 27.	38/2018. (III.27.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.


## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

1. Előterjesztés tárgya: A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2018. március 27.	18/2018. (III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

4.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Tüske Róbert jegyző	az előterjesztés készítője		



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/2635-5/2018.

Napirend sorszáma:

4.

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2018. március 29-ei nyilvános ülésére

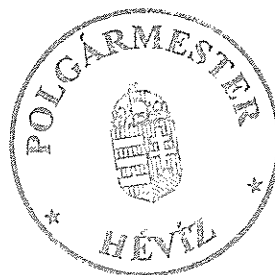
**Tárgy:** A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

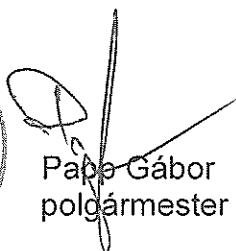
**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Varga András TASZII Intézményvezető  
Fábiánné Hoffman Márta hatósági osztályvezető

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



  
Papp Gábor  
polgármester

## Tárgy és tényállás ismertetése

### Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szoc.tv.) 92. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot.

A szociális szolgáltatások és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások szabályait az önkormányzat a 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Ör.) határozta meg.

A Szoc.tv. és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. törvényben (a továbbiakban Gyvt.) továbbá a részletes szabályokat tartalmazó végrehajtási rendeletben rögzítettek miatt minden évben felülvizsgálatra kerülnek a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételéért fizetendő térítési díjak. A térítési díjak megállapításához bekértük a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (a továbbiakban: TASZII) és a Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet (a továbbiakban: GAMESZ) javaslatát.

### Intézményi térítési díjak megállapítása

A Szoc.tv. 115. § (1) bekezdése alapján: Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az **intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg.** Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A gyermekétkeztetés térítési díja vonatkozásában az Ör. - 2017. január 1. napjától a tanéven kívüli étkeztetés (táborozás) és a kísétekészések térítési díj módosításán kívül – 2014. január 1. napja óta nem volt módosulás.

A Gyvt. felhatalmazása alapján a GAMESZ javasolta, hogy a nyersanyagnorma változása miatt – a 2018. évi élelmiszer beszerzések díjtételei, valamint a január-február hónap felhasználási adatai felülvizsgálata miatt - **szükséges a felnőtt és a középiskolai étkezők nyersanyagnormájának 6%-os emelése.**

A GAMESZ tájékoztatása szerint felmerült igényként, hogy az általános iskola felsős évfolyamába járó gyermekek középiskolai (felnőtt) adagra fizethessenek be. Ezért szükséges a rendelet 3. mellékletében rögzíteni az Általános Iskola díjainál a Menza ilyen megbontását, Kis menza-Ebéd sor, amelynél a gyermek adag, Nagy menza-Ebéd soron a középiskolás adag díja szerepel. Ez esetben a **Nagy menza-Ebéd és a Középiskolai ebéd díja a jelenlegi 310 Ft/ellátott/nap összegről 330 Ft-ra emelkedne 2018. május 1. napjától.** Szükségesnek tartom kihangsúlyozni, hogy a Nagy menza-Ebéd egy választható alternatíva, amelyet a befizetésnél a szülő dönt el.(lásd. 2. melléklet)

A TASZII intézményvezetője megküldte hivatalunk részére a 2018. évi intézményi térítési díj megállapításához szükséges (a GAMESZ által kimutatott) önköltség számításokat, illetve az intézményi térítési díj megállapítására vonatkozó javaslatát. (A számításokat az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.)

## 1. Étkeztetés

A jelenlegi szabályozás alapján a szociálisan rászorultak részére biztosított étkezés bruttó intézményi térítési díja 560 Ft/fő/adag. Hétköznapokon ezen összegért a GAMESZ biztosítja az ételek előállítását. Hétvégén a TASZII - pályázat alapján kiválasztott - külsős cégtől vásárolja a szolgáltatást, jelenleg 700 Ft/fő/adag áron.

A GAMESZ a növekvő nyersanyag árak miatt javaslattal élt az emelésre vonatkozólag, mely bruttó 595 Ft/fő/adag. A GAMESZ ezen ár tekintetében egyeztetett a TASZII intézményvezetőjével.

Az Szoc.tv. 115.§ (2) bekezdése alapján, a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az Szoc.tv. 116. § (3) bekezdése rögzíti, hogy a személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem

- a) 30%-át étkeztetés,
- b) 25%-át házi segítségnyújtás,
- c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás,
- d) 20%-át a kiskorú részére nyújtott támogató szolgáltatás,
- e) 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében.

Az Szoc.tv. a szabad- és munkaszüneti napokon történő étkeztetéseknél is biztosítja az alacsony jövedelműek részére az intézményi térítési díjnál alacsonyabb összegű személyi térítési díj megállapítását.

A 2017. év során bevezetett kiszállítási díjnak nem volt negatív hatása az ellátás tekintetében. A szociális étkezést igénybe vevők körében fenti ok miatt nem volt megszüntetés, vagy lemondás. A 2018. évre vonatkozólag a TASZII intézményvezetője a jelenlegi 130 Ft/adag kiszállítási díj emelését nem javasolja.

## 2. Idősek otthona:

Az idősek otthonában az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

Amennyiben az így meghatározott jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, abban az esetben a jogszabályban meghatározott jelentős pénz, és/vagy ingatlanvagyon esetén a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénz, és/vagy ingatlanvagyonból kell fedezni.

2017. január 1. napjától új rendelkezés került a Szoc.tv-be:

117/D. § (1) Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését a 68/B. § (1) bekezdése vagy a 117/B. § (1) bekezdése szerint más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke (a továbbiakban e § alkalmazásában: gyermek), a jövedelemhányad - a 117/B. § (2) bekezdése szerinti esetben a más által vállalt személyi térítési díj - és az intézményi térítési díj közötti különbözet (e § alkalmazásában a továbbiakban: díjkülönbözet) megfizetésére az erre irányuló, (2) bekezdés szerinti megállapodás alapján a gyermek köteles.

Az idősek bentlakásos napi ötszöri étkeztetését hétköznapokon a TASZII a GAMESZ útján biztosítja, amelynek nyersanyagköltsége jelenleg 650 Ft/adag + Áfa, függetlenül, hogy az normál vagy diétás étkezés.

Az idősek bentlakásos otthonában történő ellátás intézményi térítési díja 2017. évben került módosításra, 95.000 Ft/fő/hó összegről 100.000 Ft/fő/hó összegre változott. Az intézmény gazdálkodása racionalizált, a kiadások szoros betartása mellett is folyamatosan növekedő tendenciát mutat, 2017. és 2018. években főként a személyi kiadások (pl.: garantált bérminimum, minimálbér központi emelése) terén. A számított önköltség ugyan emelkedett az előző évhez képest – 307.000 Ft/fő/hó –, az **intézményvezető javaslata a jelenlegi térítési díj helyben hagyása, figyelembe véve az ellátottak személyi térítési díj fizetési képességét is.**

A tartós bentlakásos intézmények esetén 2015. január 1. óta bevezethető a belépési hozzájárulás, mely a TASZII esetében 2017. május 1. napjától bevezetésre került.

Hatásairól elmondható, hogy nem okozott jelentős visszaesést a felvételre várók számát tekintve, az intézményhez fordulókat elfogadják a belépési hozzájárulás tényét és összegét. A 2017-es évet tekintve 9 új lakó befizetése 6 millió Ft, melyből 2017. december 31-ig az intézménynél maradó (és az alszámláról átvezetésre került) összeg 1.045.662 Ft, melyet a törvényi kötelezettségeknek eleget téve az intézmény fejlesztési célokra fordítja a 2018-as év során.

A belépési hozzájárulás bevezetésével a fenntartó állami támogatáson felüli hozzájárulásának csökkentése érhető el, valamint – tekintettel az intézmény fejlesztésére vonatkozó kötelezettségre – a magas költségekkel járó beruházások számára is forrást teremtene: épület állagmegóvása, gépkocsi beszerzése, berendezések, használati tárgyak cseréje.

### **3. Házi segítségnyújtás:**

Az Szocvtv. módosításának következtében 2016. január 1-től a házi segítségnyújtás feladat kettévált: szociális segítségre (amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak) és személyi gondozásra (amelynek keretében, „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában). Így a térítési díj megállapításánál is az új szempontokat kellett figyelembe venni, azokat külön-külön kellett meghatározni.

A 2016. év során megvalósult szakmai változásokhoz megállapított tevékenység arány megvalósulása a 2017. év során teljesült. A számítási mód az ellátotti igények és gondozási szükséglet terén 2017. évben tovább módosult, így a megállapítandó térítési díj tekintetében a különválasztás indokolatlanná vált. A TASZII valamennyi gondozónője szakképzett, a szolgáltatási típusokat (személyi gondozás és szociális segítség) vegyesen látják el. Az arányszámokat tekintve a szakképesítést igénylő személyi gondozás 90%-ot (12299 gondozási óra), míg a szakképesítést nem igénylő tevékenységet jelentő szociális segítség 10%-ot (1355 gondozási óra) tett ki. A törvényi előírásoknak megfelelően – miszerint egy gondozónő egy hónapban maximum 147 gondozási órát végezhet – a gondozónői létszámot 2018. évre növelni kellett az eddig 7 főről 8 főre.

A szolgáltatás terén történt változások a gyakorlatban kialakultak, a költségek tekintetében azonban nem releváns a különbségtétel. Figyelembe véve a házi segítségnyújtás tervezett 2018. évi önköltségét, gondozási óraként egységesen 2344 Ft/óra a számított önköltség.

Figyelembe véve a környékbeli intézmények térítési díjait, valamint a piaci viszonyokat, az intézményvezető - a 2017. évi személyi gondozás térítési díj 800 Ft/fő/óra, szociális segítség 400 Ft/fő/óra helyett - javasolja, hogy a gondozási óradíj **egységesen 800 Ft/óra összegben kerüljön megállapításra.**

Hévízen a házi segítségnyújtás ellátásáért a gondozottaknak továbbra sem kell fizetniük, és ezt a jelen rendelettervezet továbbra is rögzíti. A házi segítségnyújtás feladatellátásban érintett Csersegtomaj Nagyközség Önkormányzatának polgármesterét a rendeletmódosításról előzetesen tájékoztattuk.



#### **4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat tekintetében a végrehajtott belső átszervezésnek köszönhetően az előző évhez képest jelentősen alacsonyabb a számított, egy készülékre jutó napi önköltség: míg 2016. évben 203 Ft/nap/készülék, addig 2017. évben 100 Ft/nap/készülék, 2018. évben 104 Ft/nap/készülék, változatlan szerződéses összeg mellett. Ezért a 2018. évi intézményi térítési díjat az intézményvezető továbbra is a 60 Ft/nap/készülék összegben javasolja megállapítani.

Hévízen a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásáért a gondozottaknak továbbra sem kell fizetniük, és ezt a jelen rendelettervezet továbbra is rögzíti.

#### **5. Idősek nappali ellátása**

Az idősek nappali ellátásában továbbra sem kerül bevezetésre térítési díj.

#### **6. Bölcsőde**

A bölcsődei térítési díjak esetében az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni a gyermekétkeztetésre és a gyermek gondozására. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 9. § (1) bekezdése értelmében a gyermek gondozására számított intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagkölttségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének a különbözete. Az élelmezés nyersanyagkölttségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.

A bölcsődei ellátás esetén a vonatkozó jogszabály lehetőséget ad bölcsődei gondozási díj bevezetésére. A bölcsőde fenntartási költségei nagyon magasak, a 2018. évi tervezett kiadás: 35 millió Ft, míg az állami támogatás bár ez évben hosszú idő után kis összegben növekedett, azonban a számítási módja is megváltozott, így ez továbbra is nagyon alacsony.

2017. szeptember 1-től bevezetésre került a bölcsődei gondozási díj az alábbiak szerint:

- a gondozási díj napi összege 400 Ft/gyerek, havidíj formájában megállapítva, azaz 20 – 22 munkanapos hónapok esetén 8.000 – 8.800 Ft/gyerek/hó összegben,
- életvitelszerűen, a bejelentett hévízi lakóhelyén vagy tartózkodási helyén élő, hévízi lakosok, akik e tényről nyilatkoznak, a fenti díjból 50 % kedvezményben részesülnek, így a havi díj 4.000 – 4.400 Ft/gyerek/hó díjat kell megfizetniük. A gondozási díj Afa-mentes.

Tört hónap esetén (beiratkozáskor, nyári leálláskor, illetve kiiratkozáskor) a bölcsődei gondozás személyi térítési díja megegyezik az igénybe vett ellátási nap és az egy napra jutó gondozási díj szorzatával.

A 2017. évi gondozási díj bevétel összege 283.000 Ft volt, mely fejlesztésekre, felújításra, eszközök cseréjére került felhasználásra.

A Gyvt. 150. § (5) bekezdése értelmében ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

(6) Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,

d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,

e) a védelembe vett gyermek

gondozását térítésmentesen kell biztosítani. Ezekben az esetekben személyi térítési díj - a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - csak az étkezésért kérhető.

A Korm. rend. 9. § (3) bekezdés alapján a bölcsődei, mini bölcsődei gondozás személyi térítési díját - a fenntartó eltérő döntése hiányában - akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

Az jogszabály változás miatt 2015. évtől a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások esetében megszűnt az intézményi térítési díj számításának azon módja, amely az intézményi térítési díjat a szolgáltatási önköltség és az állami támogatás különbözeteként rendelte megállapítani. Azonban a döntés meghozatalához elengedhetetlen az állami támogatás számbavétele. Az alábbi táblázat a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokra igényelt (tervezett) 2018. évi normatív állami hozzájárulásokat tartalmazza:

Sorszám	Személyes gondoskodás megnevezése	Állami támogatás Ft/év
1.	Étkeztetés szociálisan rászorultak részére	4 428 800
2.	Házi segítségnyújtás	
3.	szociális segítség	125 000
4.	személyes gondoskodás	16 170 000
5.	Nappali ellátás - Idősek klubja tartózkodás	2 725 000
6.	Ápolást-gondozást nyújtó intézmény és rehabilitációs intézményi ellátás (Idősek Otthona)	71 736 640

A rendelet-tervezet 1. számú melléklete a fent leírt jogszabályhelyek figyelembevétele mellett, a személyes gondoskodásra vonatkozó – a GAMESZ és a TASZII által szolgáltatott - önköltségszámítások és intézményi térítési díj javaslatok figyelembe vételével kerültek betérjesztésre.

#### Részletes indokolás:

1. § A személyes gondoskodás keretében nyújtott szolgáltatások térítési díjait állapítja meg.

2. § A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetés térítési díjait állapítja meg.

3. § A hatályba léptető rendelkezéseket állapítja meg.

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek. A rendelet-tervezet elfogadása minősített többséget igényel.

**2.**

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../.... (... . . .) önkormányzati rendelete**

**a szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó  
gyermekjóléti ellátásokról szóló  
21/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) - (2) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) - (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Ör. 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
2. § Az Ör. 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
3. § Ez a rendelet 2018. május 1. napján lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert  
jegyző

Papp Gábor  
polgármester



Sor szám	Személyes gondoskodás megnevezése	Mennyiség egysége	2018. évi szolgáltatási önköltség	Normatív állami hozzájárulás	Számított intézményi térítési díj	Fizetendő intézményi térítési díj*
8	Bölcsődei gondozás	Ft/fő/nap	8 454	2 858	5 596	400

2. melléklet a .../2018. ( ) önkormányzati rendelethez  
 3. melléklet a 21/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

Gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetés térítési díjai

Sorszám	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Nyersanyag költség Ft/ellátott/nap	Intézményi rezsiköltség Ft/ellátott/nap	Intézményi térítési díj (nettó) Ft/ellátott/nap	27 % ÁFA (Ft/ellátott/nap)	Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja bruttó Ft/ellátott/nap

**Bölcsőde**

1.	Reggeli	50	-	50	15	65
2.	Tízórai	30	-	30	10	40
3.	Ebéd	115	-	115	30	145
4.	Uzsonna	60	-	60	15	75
5.	<b>Összesen:</b>	<b>255</b>	<b>-</b>	<b>255</b>	<b>70</b>	<b>325</b>

**Óvoda**

6.	Tízórai	60	-	60	15	75
7.	Ebéd	150	-	150	40	190
8.	Uzsonna	70	-	70	20	90
9.	<b>Összesen:</b>	<b>280</b>	<b>-</b>	<b>280</b>	<b>75</b>	<b>355</b>

**Általános iskola**

*Napközi*

10.	Tízórai	65	-	65	20	85
11.	Ebéd	200	-	200	55	255
12.	Uzsonna	80	-	80	20	100
13.	<b>Összesen:</b>	<b>345</b>	<b>-</b>	<b>345</b>	<b>95</b>	<b>440</b>

*Menza*

14.	Kis menza-Ebéd	200	-	200	55	255
15.	Nagy menza-Ebéd	260	-	260	70	330

Középiskolai étkeztetés

Diákotthon

16.	Reggeli	140	-	140	40	180
17.	Ebéd	260	-	260	70	330
18.	Vacsora	170	-	170	45	215
19.	<b>Összesen:</b>	<b>570</b>	<b>-</b>	<b>570</b>	<b>155</b>	<b>725</b>

Menza

20.	Ebéd	260	-	260	70	330
-----	------	-----	---	-----	----	-----

Tanéven kívüli étkeztetés (táborozás, stb.)

21.	Reggeli	105	135	240	65	305
22.	Tízórai	65	85	150	40	190
23.	Ebéd	200	260	460	125	585
24.	Uzsonna	80	105	185	50	235
25.	Vacsora	105	135	240	65	305

## Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe:** A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

**Társadalmi-gazdasági hatása:** A jelen rendeletben megállapított intézményi térítési díjak szükségesek a szolgáltatások biztosításához. Törvény alapján azonban a jövedelem figyelembevételével kerülnek a ténylegesen fizetett térítési díjak megállapításra. A rendeletmódosítás elfogadása egy reálisabb finanszírozási rendszert alapoz meg, amely az ellátást igénybe vevők jövedelmi helyzetét kevésbé terheli meg, viszont egy igazságosabb teherviselés felé mutat.

**Költségvetési hatása:** A rendeletmódosítás elfogadása esetén az intézmények bevételei növekednek, ez szükséges ahhoz, hogy az intézményrendszer fenntarthatóan és biztonságosan tudjon működni, továbbá a fenntartó részéről a jövőben csökkenő költségvetési forrást igényeljen.

**Környezeti, egészségi hatása:** A tervezetben foglaltaknak a hatályba lépéskor közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Az adminisztratív terhek nem változnak, a személyi feltételei adottak.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Az Szocvtv.-ben rögzítettek miatt kötelező április 1. napjáig az intézményi térítési díjak felülvizsgálata.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:**

A rendelet módosítás elmaradása esetén a helyi szociális és gyermekjóléti ellátórendszer egyes szolgáltatásai vonatkozásában fenntartási nehézségek jelentkezhetnek.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, azok rendelkezésre állnak. A pénzügyi feltételeket az önkormányzat 2018. évi költségvetése biztosítja.





1 hónapra eső kiadás:	307 018
1 napra (30) eső kiadás:	10 234
<b>Javasolt intézményi térítési díj:</b>	
Ft/fő/hó	100000
Ft/fő/nap	3333

**Szociális étkeztetés:**

2017. évi tervezett kiadás	20 000 000
1 adag nyersanyag költség :	260
1 adag rezsiköltség:	208
1 adag nettó tér díj:	468
<b>Javasolt intézményi térítési díj, bruttó:</b>	<b>595</b>

**Bölcsődei gondozás:**

2017. évi tervezett kiadás	35 000 000
Állami támogatás:	11 831 000
Kiadás állami támogatás nélkül:	23 169 000
ellátottak tervszáma fő:	18
ellátási napok:	230
Gondozási napok tervszáma:	4140
1 gond.napra jutó kiad:	5 596
<b>Javasolt intézményi térítési díj:</b>	<b>400</b>

**Előterjesztés tárgya:**

2. A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2018. március 27.	39/2018. (III.27.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

### 3.

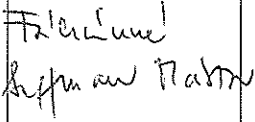


## Bizottsági állásfoglalás

<b>2. Előterjesztés tárgya:</b> A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2018. március 27.	19/2018. (III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

## 5.

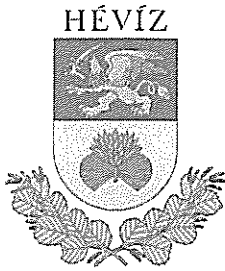
## Felülvizsgálatok - egyeztetések

## Polgármesteri Hivatal

név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	Hatósági osztályvezető/az előterjesztés készítője		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

## Külsős partner

név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Varga András	TASZII Intézményvezető		



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/3004-4/2018.

Napirend sorszáma: 5.

## Előterjesztés

### Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. március 29-ei nyilvános ülésére

**Tárgy:** Az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről szóló 37/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Fábiánné Hoffman Márta hatósági osztályvezető  
Laczkó Mária GAMESZ igazgató  
Hubayné Jónyer Szilvia GAMESZ gazdasági vezető

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Tüske Róbert jegyző

Papp Gábor  
polgármester

## Tárgy és tényállás ismertetése

### Tisztelt Képviselő- testület!

A Képviselő-testület 2016. november 30-ai nyilvános ülésén fogadta el az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről szóló 37/2016. (X. 30.) rendeletet (a továbbiakban: Ör.). Az új Ör. megalkotását elsősorban a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírásai indokolták. Az Ör. elfogadásakor a fizetendő térítési díjak nem módosultak, az kizárólag a felmerült igények miatt kiegészült a tízórai és uzsonna étkezésekkel, továbbá a „támogatott étkezés” kategória megszűnt, és az engedélyezettek köre pontosításra került.

A munkahelyi étkezést biztosító Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezete (a továbbiakban: GAMESZ) 2018. március 7. napján javaslatot tett, az **ebéd** térítési díjának az emelésére a felnőtt és a középiskolai étkezők estében.

A GAMESZ a rendelet módosítás indokaként előadta, hogy a 2017. december hónapban a 2018. évre lefolytatott élelmiszer beszerzési eljárásra kötött szállítási szerződések díjtételeit, valamint a január-február hónap felhasználási adatait felülvizsgálva megállapították, hogy szükséges a felnőtt és a középiskolai étkezők nyersanyagnormájának 6 %-os emelése, amely norma 2014. január 1. napja óta változatlan.

A többletköltség térítési díjba történő beépítése elengedhetetlen és így a rendelet módosítása indokolt.

A rendelet elfogadása esetén az önkormányzati intézményeknél dolgozók, nyugdíjas dolgozók, CSED-en, GYED-en, GYES-en, GYET-en lévők és a KLIK által Hévízen foglalkoztatott tanár, tanító, iskolatitkár és technikai dolgozók ebédje a jelenlegi 560 Ft-ról **595 Ft-ra** emelkedik, a vendégétkezés ebéd díja a korábbi 715 Ft-ról **760 Ft-ra** módosul 2018. május 1. napi hatállyal.

Az Ör. módosítása szükséges továbbá amiatt, hogy a GAMESZ Szervezeti és Működési Szabályzat változása miatt a vendégétkezés engedélyezője a GAMESZ igazgató.

Kérem a rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását. A rendeletalkotás minősített többséget igényel.

### Részletes indokolás:

1. § Gazdasági, Műszaki, Ellátó Szervezet igazgatója, mint az étkeztetést biztosító szervezet igazgatója – a kapacitások ismeretében - az engedélyezettek kivüli személyeknek a szabad kapacitás erejéig vendégétkeztetést engedélyezhet.
2. § Az 1. számú mellékletben került meghatározásra az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetés intézményi térítési díjai.
3. § A záró rendelkezés a hatályba lépésről rendelkezik.

## 2.

### Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (... . . .) önkormányzati rendelete

#### az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről szóló 37/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. A rendelet hatálya

**1. §** Az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről szóló 37/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Ör.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A Gazdasági, Műszaki, Ellátó Szervezet igazgatója, az engedélyezetteken kívüli személyeknek a szabad kapacitás erejéig vendégétkeztetést engedélyezhet.”

**2. §** Az Ör. 1. melléklete a rendelet 1. számú melléklete szerint módosul.

**3. §** (1) Ez a rendelet 2018. május 1. napján lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert  
jegyző

Papp Gábor  
polgármester



1. melléklet a .../2018. (... ..) önkormányzati rendelethez  
 1. melléklet a 37/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Nyersanyag norma Ft/nap	Intézményi rezsiköltség Ft/nap	Térítési díj Ft/nap	27% ÁFA Ft/nap	Intézményi térítési díj (Bruttó) Ft/nap
1.a.	<b>Engedélyezetttek:</b> Önkormányzati intézményeknél dolgozók, nyugdíjas dolgozók, CSED-en, GYED-en, GYES-en, GYET-en lévők <b>Ebéd</b>	260	208	468	127	595
1.b.	<b>KLIK</b> által Hévízen foglalkoztatott tanár, tanító, iskolatitkár és technikai dolgozók <b>Ebéd</b>	260	208	468	127	595
2.	<b>Vendégétkezés</b> Önk. intézménynél munkaviszonyban nem állók részére GAMESZ igazgató engedélyével					
	<b>Reggeli</b>	140	180	320	85	405
	<b>Tízórai</b>	70	90	160	45	205
	<b>Ebéd</b>	260	338	598	162	760
	<b>Uzsonna</b>	80	105	185	50	235
	<b>Vacsora</b>	170	220	390	105	495

## Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

**A rendelet címe:** Az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről szóló 37/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosítása

**Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendelet társadalmi hatása a szolgáltatást igénybe vevő, térítési díjat fizetőknél mutatható ki. Gazdasági hatása, az intézménynél illetve a szolgáltatást igénybe vevők körében lesz kimutatható.

**Költségvetési hatása:** Az intézményi költségvetés egyensúlyát biztosítja.

**Környezeti, egészségi hatása:** Nem releváns, illetve a dolgozói étkezés biztosítása hozzájárul a dolgozók és igénybe vevők alapvető szükségleteinek kielégítéséhez, a jó közérzethez.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** adminisztratív terhet nem jelent.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Élelmiszer beszerzési díjak, felhasználási költségek indokolják a rendelet módosítását alkotását.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A befizetett díjak nem fedezik a kiadási költségeket.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** nincs
- **tárgyi:** nincs
- **pénzügyi:** nincs

**Előterjesztés tárgya:**  
3. Az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről szóló 37/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2018. március 27.	40/2018. (III.27.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

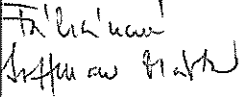
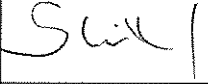

### 3.

#### Bizottsági állásfoglalás

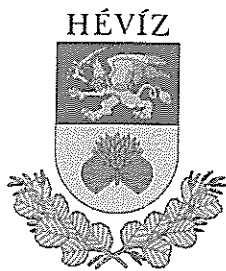
<b>3. Előterjesztés tárgya:</b> Az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről szóló 37/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2018. március 27.	20/2018. (III. 27.) JÚSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

4.

Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	hatósági osztályvezető		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Laczkó Mária	GAMESZ igazgató		
Hubayné Jónyer Szilvia	GAMESZ gazdasági vezető		



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Ikttatószám: HIV/2956-1/2018.

Napirend sorszáma: **6**.

## Előterjesztés

### Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. március 29-ei nyilvános ülésére

**Tárgy:** A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

**Előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** dr. Keserű Klaudia jogász

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

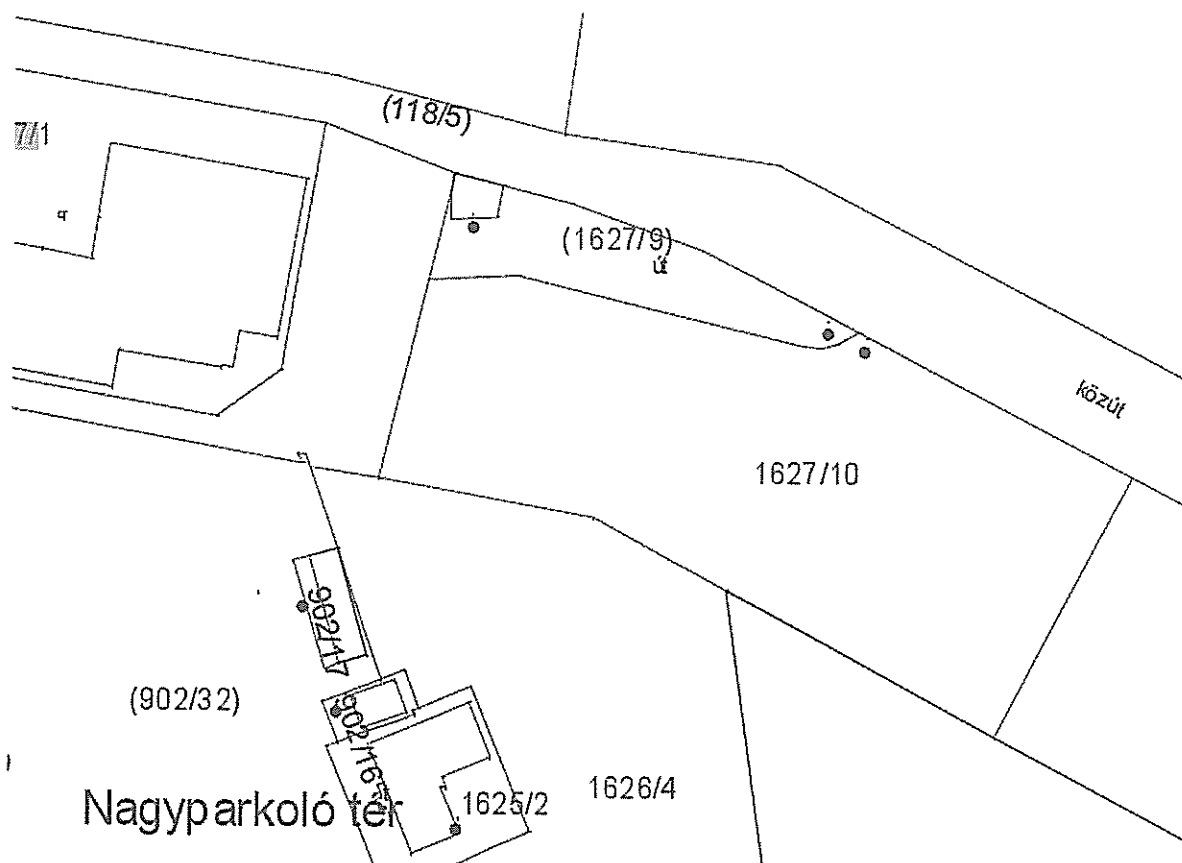
**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor  
polgármester



A területet a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatala a benyújtott változási vázrajz és telekalakítási engedély alapján a 33.101/2016.03.22. számú határozatával megosztotta, és így kialakultak a Hévíz (belterület) 1627/9. hrsz-ú „kivett autóbusz-pályaudvar (helyi járat központ) és közút” megnevezésű 945 m<sup>2</sup> területmértékű, valamint a Hévíz (belterület) 1627/10. hrsz-ú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű 5811 m<sup>2</sup> területmértékű ingatlanok.



**A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint:**

**5. § (1)** A helyi önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.

(2) A helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja, és amelyet

a) e törvény kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonnak minősít,

b) törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít (az a) és b) pont a továbbiakban együtt: forgalomképtelen törzsvagyon),

c) törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete korlátozottan forgalomképes vagyonelemként állapít meg.

(3) A helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartoznak

a) a **helyi közutak** és műtárgyaik,

b) a helyi önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok,

c) a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzetközi kereskedelmi repülőtér, a hozzá tartozó légiforgalmi távközlő, rádió navigációs és fénytechnikai berendezésekkel és eszközökkel, továbbá a légiforgalmi irányító szolgálat elhelyezését szolgáló létesítményekkel együtt, valamint

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló - külön törvény rendelkezése alapján részére átadott - vizek, közcélú vízi létesítmények, ide nem értve a vízi közműveket.

Fentieknek megfelelően a kialakult Hévíz (belterület) 1627/9. hrsz-ú ingatlan az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonát, míg a Hévíz (belterület) 1627/10. hrsz-ú ingatlan továbbra is az Önkormányzat forgalomképes vagyonát képezi.



A rendeletmódosítás részletes indokolása:

1. § Az előterjesztésnek megfelelően módosításra kerül az Ör. 1. mellékletének a „Korlátozottan forgalomképes helyi döntés alapján” elnevezésű táblázata
2. § Az előterjesztésnek megfelelően módosításra kerül az Ör. 3. melléklete

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, a döntési javaslatot támogatni.

A rendelet-alkotás minősített többséget igényel.

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../.....(.....) önkormányzati rendelete  
a vagyongazdálkodásról szóló  
22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. § (1) bekezdésében, az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és határcöireiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (16) bekezdésében és 13. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
2. § Az Ör. 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert  
jegyző

Papp Gábor  
polgármester

### Forgalomképtelen törzsvagyron

B	C	D	E	F
TELEPÜLÉS	HRSZ.	MEGNEVEZÉS	TERÜLET (m2)	ÖNK. TULAJDON (%)
Hévíz	30/4.	Közút	38	100
Hévíz	31/2.	Közút	100	100
Hévíz	32/3.	Közút	127	100
Hévíz	33/2.	Közút	108	100
Hévíz	37/1.	Parkoló	429	100
Hévíz	39.	Dombföldi út	1022	100
Hévíz	40/2.	Közút	556	100
Hévíz	60.	Közterület	710	100
Hévíz	64/3.	Közút	229	100
Hévíz	65/3.	Közút	115	100
Hévíz	66.	Árok	517	100
Hévíz	118/1.	Közterület	790	100
Hévíz	118/3.	Közterület (út)	2633	100
Hévíz	118/5.	Közterület (út)	5609	100
Hévíz	134/1.	Közút	1 ha 3834	100
Hévíz	134/2.	Közút	331	100
Hévíz	140.	Közterület	1133	100
Hévíz	160.	Közterület	16	100
Hévíz	195.	Közterület	639	100
Hévíz	209.	Közút	8853	100
Hévíz	240.	Közút	778	100
Hévíz	265/2.	Közterület	1466	100
Hévíz	265/5.	Közterület	4119	100
Hévíz	285.	Közterület	518	100
Hévíz	286.	Közterület	909	100
Hévíz	299.	Közterület	383	100
Hévíz	300.	Közterület	2 ha 1428	100
Hévíz	301/2.	Közterület	180	100
Hévíz	305.	Közterület	1 ha 8608	100
Hévíz	336.	Közterület	157	100
Hévíz	345.	Közterület	4925	100
Hévíz	370/4.	Közterület	279	100
Hévíz	388/3.	Közterület	18	100
Hévíz	391/5.	Közút	109	100
Hévíz	405/11.	Közút	3895	100
Hévíz	410/9.	Közút	410	100
Hévíz	410/10.	Közterület	165	100
Hévíz	413/1.	Közterület	285	100
Hévíz	413/2.	Közterület	231	100
Hévíz	422.	Közút	4076	100
Hévíz	429/1.	Közterület	223	100
Hévíz	432.	Közút	5827	100
Hévíz	433/3.	Közút	2979	100
Hévíz	436/1.	Közút	34	100
Hévíz	438/3.	Közút	4369	100
Hévíz	445.	Közterület	1 ha 6368	100
Hévíz	446.	Közterület	1 ha 1815	100
Hévíz	462.	Közterület	962	100
Hévíz	492/1.	Közterület	3054	100
Hévíz	492/2.	Közterület	1472	100
Hévíz	492/10.	Közpark	4747	100
Hévíz	493/1.	Közterület	1741	100
Hévíz	493/2.	Közterület	607	100
Hévíz	495/2.	Közút	52	100
Hévíz	507.	Közterület	1486	100
Hévíz	530.	Közterület	1563	100

Hévíz	531.	Közterület	1757	100
Hévíz	532.	Közterület	8206	100
Hévíz	542.	Közterület	640	100
Hévíz	565.	Közterület	580	100
Hévíz	578.	Közterület	2784	100
Hévíz	588.	Közterület	428	100
Hévíz	593.	Közterület	2664	100
Hévíz	599.	Közterület	1445	100
Hévíz	617.	Közterület	1531	100
Hévíz	625.	Közterület	125	100
Hévíz	635.	Közterület	3709	100
Hévíz	650.	Közterület	214	100
Hévíz	668.	Közterület	5334	100
Hévíz	677.	Közterület	236	100
Hévíz	698.	Közterület	216	100
Hévíz	718.	Közterület	1 ha 1714	100
Hévíz	719/2.	Közút	209	100
Hévíz	720/2.	Közterület	423	100
Hévíz	722/5.	Közút	205	100
Hévíz	723/4.	Közút	191	100
Hévíz	725/3.	Közterület	171	100
Hévíz	727/3.	Közterület	186	100
Hévíz	728/3.	közút	204	100
Hévíz	729/5.	Közterület	188	100
Hévíz	730/4.	Közút	217	100
Hévíz	732/1.	Közút	239	100
Hévíz	733/3.	Közterület	17	100
Hévíz	740/2.	Közút	796	100
Hévíz	812/18.	Közterület	6413	100
Hévíz	834.	Közterület	3351	100
Hévíz	862.	Beépítetlen terület	2144	100
Hévíz	865.	Közterület	548	100
Hévíz	868/3.	Saját használatú út	82	100
Hévíz	899.	Közterület	2834	100
Hévíz	904/5.	Közterület	2610	100
Hévíz	932/1.	Közterület	6825	100
Hévíz	932/4.	Közterület	5173	100
Hévíz	933/3.	Közterület	405	100
Hévíz	946.	Közterület	247	100
Hévíz	962.	Közterület	1 ha 6388	100
Hévíz	965.	Közterület	1491	100
Hévíz	966.	Közterület	266	100
Hévíz	967.	Közterület	499	100
Hévíz	968.	Közterület	2747	100
Hévíz	969.	Közterület	4046	100
Hévíz	970.	Közterület	137	100
Hévíz	978.	beépítetlen terület, udvar	856	100
Hévíz	978/A.	egyéb épület Kulturális és Közösségi Központ	592	100
Hévíz	978/A/5	egyéb helyiség közösségi tér, könyvtár	511,36	100
Hévíz	979.	Közterület	3029	100
Hévíz	986.	Közterület	5970	100
Hévíz	989.	Közterület	425	100
Hévíz	1021.	Közterület	1688	100
Hévíz	1030.	Közterület	4262	100
Hévíz	1049.	Közterület	242	100
Hévíz	1063.	Közterület	3844	100
Hévíz	1066/2.	Közterület	393	100
Hévíz	1067/A/1.	Iroda	3195	100
Hévíz	1067/A/2.	Iroda	150	100
Hévíz	1069/6.	Közterület	466	100
Hévíz	1182.	Közterület	1745	100

Hévíz	1092.	Közterület	361	100
Hévíz	1112/2.	Közterület	1117	100
Hévíz	1118.	Közterület	4295	100
Hévíz	1127/1.	Közterület	215	100
Hévíz	1135/2.	Közterület	144	100
Hévíz	1141/3.	Közterület	201	100
Hévíz	1146/3.	Közterület	145	100
Hévíz	1154.	Közterület	1 ha 7214	100
Hévíz	1175	Közterület	1138	100
Hévíz	1204.	Közút	5282	100
Hévíz	1221/1.	Közterület	587	100
Hévíz	1221/3.	Közterület	139	100
Hévíz	1222.	Beépítetlen terület	619	100
Hévíz	1223.	Temető	6935	100
Hévíz	1231/1.	Közterület	1366	100
Hévíz	1231/2.	Közterület	1230	100
Hévíz	1235/7.	Közterület	186	100
Hévíz	1248.	Közterület	3146	100
Hévíz	1249/45.	Közút	1329	100
Hévíz	1294.	Közterület	3273	100
Hévíz	1295/4.	Közterület	164	100
Hévíz	1394.	Közterület	5436	100
Hévíz	1401.	Közterület	3442	100
Hévíz	1410/2.	Közterület	619	100
Hévíz	1424/1.	Játszóter	1955	100
Hévíz	1425.	Közterület	4331	100
Hévíz	1439/10.	Közterület	1924	100
Hévíz	1440.	Közterület	3318	100
Hévíz	1441/12.	Közterület	7139	100
Hévíz	1441/64.	Közterület	644	100
Hévíz	1442.	Közterület	2613	100
Hévíz	1455/2.	Közterület	2782	100
Hévíz	1455/79.	Közterület	1760	100
Hévíz	1455/87.	Közterület	7	100
Hévíz	1455/93.	Közterület	262	100
Hévíz	1455/95.	Járda	108	100
Hévíz	1455/96.	Közterület	4511	100
Hévíz	1455/98.	Közterület	235	100
Hévíz	1455/99.	Járda	481	100
Hévíz	1455/102.	Közterület	636	100
Hévíz	1455/106.	Közterület	3147	100
Hévíz	1493.	Közterület	5047	100
Hévíz	1500/1.	Közterület	3257	100
Hévíz	1501.	Közterület	3076	100
Hévíz	1505.	Közterület	3393	100
Hévíz	1506/4.	Közút	530	100
Hévíz	1510/3.	Közút	237	100
Hévíz	1511/3.	Közút	210	100
Hévíz	1527/3.	Autóparkoló	551	100
Hévíz	1530/1.	Beépítetlen terület	1055	100
Hévíz	1530/2.	Közterület	558	100
Hévíz	1531/1.	Közterület	1471	100
Hévíz	1531/2.	Közterület	775	100
Hévíz	1550/1.	Közút	40	100
Hévíz	1550/2.	Közút	700	100
Hévíz	1550/3.	Közút	84	100
Hévíz	1550/4.	Közút	269	100
Hévíz	1550/5.	Közút	62	100
Hévíz	1550/6.	Közút	22	100
Hévíz	1551/1.	Közút	148	100
Hévíz	1551/4.	Közút	289	100
Hévíz	1551/7.	Közút	177	100
Hévíz	1552/1.	Közút	156	100
Hévíz	1552/4.	Közút	292	100
Hévíz	1552/7.	Közút	103	100

Hévíz	1554/3.	Közterület	293	100
Hévíz	1555/3.	Közút	285	100
Hévíz	1556/3.	Közút	68	100
Hévíz	1556/6.	Közút	246	100
Hévíz	1556/7.	Közút	156	100
Hévíz	1556/10.	Közút	215	100
Hévíz	1559/6.	Közút	425	100
Hévíz	1562/1.	Közút	110	100
Hévíz	1562/4.	Közút	202	100
Hévíz	1562/7.	Közút	194	100
Hévíz	1564/1.	Közút	105	100
Hévíz	1564/4.	Közút	206	100
Hévíz	1564/7.	Közút	290	100
Hévíz	1565/1.	Közút	75	100
Hévíz	1565/4.	Közút	185	100
Hévíz	1565/7.	Közút	244	100
Hévíz	1566/1.	Közút	82	100
Hévíz	1566/4.	Közút	202	100
Hévíz	1566/7.	Közút	197	100
Hévíz	1567/1.	Közút	175	100
Hévíz	1567/4.	Közút	175	100
Hévíz	1567/6.	Közút	27	100
Hévíz	1575/2.	Közterület	296	100
Hévíz	1575/3.	Közút	39	100
Hévíz	1576/1.	Közterület	62	100
Hévíz	1576/4.	Közterület	327	100
Hévíz	1578/1.	Közút	34	100
Hévíz	1578/5.	Közút	192	100
Hévíz	1578/6.	Közút	173	100
Hévíz	1579/1.	Közút	67	100
Hévíz	1579/4.	Közút	378	100
Hévíz	1580/3.	Közút	332	100
Hévíz	1584.	Közút	1609	100
Hévíz	1612/1.	Közút	103	100
Hévíz	1612/8.	Közút	50	100
Hévíz	1619.	Közút	476	100
Hévíz	1624/2.	Saját használatú út	98	100
Hévíz	1627/9.	Autóbusz-pályaudvar (helyi járat központ) és közút	945	100
Hévíz	2062.	Közút	2863	100
Hévíz	2077/2.	Közút	63	100
Hévíz	2081/2.	Közút	89	100
Hévíz	08.	Árok	1521	100
Hévíz	09/7.	Közterület	1 ha 1065	100
Hévíz	09/23.	Saját használatú út	415	100
Hévíz	09/24.	Saját használatú út	475	100
Hévíz	09/38.	Árok	426	100
Hévíz	09/79.	Árok	317	100
Hévíz	09/122.	Árok	313	100
Hévíz	09/163.	Árok	315	100
Hévíz	09/199.	Árok	305	100
Hévíz	09/230.	Közút	1 ha 6679	100
Hévíz	09/233.	Közút	463	100
Hévíz	09/246.	Közút	3362	100
Hévíz	010.	Árok	1088	100
Hévíz	013/5.	Saját használatú út	2180	100
Hévíz	013/16.	Saját használatú út	3091	100
Hévíz	016/55.	Közút	883	100
Hévíz	017.	Közút	5785	100
Hévíz	019.	Közút	904	100
Hévíz	021/2.	Közút	1 ha 5717	100
Hévíz	022/48.	Közút	540	100
Hévíz	022/49.	Közút	2119	100
Hévíz	022/52.	Közút	1149	100

Hévíz	023.	Temető	2244	100
Hévíz	027/14.	Saját használatú út	3560	100
Hévíz	029.	Közút	623	100
Hévíz	030/11.	Közút	855	100
Hévíz	030/37.	Közút	442	100
Hévíz	031.	Dögtér	280	100
Hévíz	032/1.	Közút	1148	100
Hévíz	032/87.	Közút	2261	100
Hévíz	033.	Közút	764	100
Hévíz	036/150.	Közút	2216	100
Hévíz	036/151.	Közút	1970	100
Hévíz	037/129.	Közút	3648	100
Hévíz	042/25.	Saját használatú út	9294	100
Hévíz	045.	Közút	3430	100
Hévíz	046/44.	Közút	987	100
Hévíz	046/71.	Közút	993	100
Hévíz	046/93.	Közút	1000	100
Hévíz	046/109.	Közút	1017	100
Hévíz	046/128.	Közút	584	100
Hévíz	047/13.	Saját használatú út	6054	100
Hévíz	048.	Közút	6518	100
Hévíz	052.	Közút	5915	100
Hévíz	056/2.	Saját használatú út	1 ha 5593	100
Hévíz	057.	Közút	1 ha 1474	100
Hévíz	058.	Közút	3390	100
Hévíz	059.	Közút	1667	100
Hévíz	060/1.	Saját használatú út	1 ha 1877	100
Hévíz	064/3.	Árok	496	100
Hévíz	064/8.	Árok	442	100
Hévíz	064/30.	Közterület	8752	100
Hévíz	066/5.	Temető	9840	100
Hévíz	066/43.	Közút	3836	100
Hévíz	070/98.	Közút	445	100
Hévíz	070/99.	Közút	412	100
Hévíz	070/120.	Közút	293	100
Hévíz	070/122.,	Közút	576	100
Hévíz	070/131.	Közút	403	100
Hévíz	070/133.	Közút	339	100
Hévíz	070/139.	Közút	888	100
Hévíz	071.	Közút	1295	100
Hévíz	072/186.	Közút	403	100
Hévíz	072/205.	Közút	1865	100
Cserszegtomaj	0102/7.	Közút	827	100
Cserszegtomaj	0102/8.	Közút	1134	100
Cserszegtomaj	0102/11.	Közút	121	100
Cserszegtomaj	0102/14.	Közút	3060	100
Hévíz	1552/10	Kivett, közforgalom elől el nem zárt maganút	103	100

*Forgalomképes (üzleti) vagyon*

B Település	C Hrsz.	D Megnevezés	E Terület (m2)	F tulajdoni hányad %
Hévíz	57/2.	Beépítetlen terület	157	100
Hévíz	67/11.	Telephely (Gamesz)	2237	100
Hévíz	67/13.	Beépítetlen terület	6009	100
Hévíz	67/15.	Telephely	794	100
Hévíz	67/16.	Telephely	718	100
Hévíz	110/2	Beépítetlen terület	77	100
Hévíz	118/2.	Beépítetlen terület	2082	100
Hévíz	265/4.	Beépítetlen terület	8	100
Hévíz	492/6.	Beépítetlen terület	674	100
Hévíz	495/3.	Beépítetlen terület	1048	100
Hévíz	904/2.	Beépítetlen terület	73	100
Hévíz	904/3.	Beépítetlen terület	60	100
Hévíz	904/4.	Beépítetlen terület	320	100
Hévíz	904/6	Kivett beépítetlen terület	777	100
Hévíz	978/A/1	raktár	76,46	100
Hévíz	978/A/2	üzlet	23,36	100
Hévíz	978/A/3	étterem	234,36	100
Hévíz	978/A/4	egyéb helyiség, ívó csarnok	62,41	100
Hévíz	978/A/6	öltöző	52,35	100
Hévíz	984.	Beépítetlen terület	1677	100
Hévíz	1006.	Lakóház, udvar, gazdasági épület	333	100
Hévíz	1069/2/A/4.	Lakás	74	100
Hévíz	1069/2/A/12.	Lakás	74	100
Hévíz	1069/5/A/1.	Lakás	34	100
Hévíz	1069/5/A/2.	Üzlet	26	100
Hévíz	1069/5/A/3.	Üzlet	78	100
Hévíz	1006.	Lakóház, udvar, gazdasági épület	333	100
Hévíz	1070.	Üdülőépület és udvar	645	100
Hévíz	1089/2/A/2.	Lakás	56.09	100
Hévíz	1091.	Víztorony	310	100
Hévíz	1093/A/1.	Egyéb helyiség	77	100
Hévíz	1093/A/3.	Lakás	125	100
Hévíz	1093/A/6.	Egyéb helyiség	15	100
Hévíz	1093/A/8.	Egyéb helyiség	6	100
Hévíz	1300.	Lakóház, udvar, gazdasági épület	1416	100
Hévíz	1391/1.	Beépítetlen terület	689	100
Hévíz	1455/52.	Beépítetlen terület	27	100
Hévíz	1455/88.	Beépítetlen terület	28	100
Hévíz	1455/89.	Beépítetlen terület	28	100
Hévíz	1455/90.	Beépítetlen terület	28	100
Hévíz	1455/91.	Beépítetlen terület	28	100
Hévíz	1455/92.	Beépítetlen terület	28	100
Hévíz	1455/94.	Beépítetlen terület	3902	100
Hévíz	1455/97.	Beépítetlen terület	3196	100
Hévíz	1517.	Beépítetlen terület	1160	100
Hévíz	1627/5.	Gyep (rét)	6 ha 1865	100
Hévíz	1627/8.	Beépítetlen terület	5800	100
Hévíz	1627/10.	Beépítetlen terület	5811	100
Hévíz	2001.	Zártkerti művelés alól kivett terület	1556	100
Hévíz	2063.	Zártkerti művelés alól kivett	179	100



		terület		
Hévíz	2065.	Zártkerti művelés alól kivett terület	2127	100
Hévíz	07/2.	Erdő	2 ha 2785	100
Hévíz	011.	Lakóház, udvar, gazdasági épület	9688	100
Hévíz	013/15.	Saját használatú út	2180	100
Hévíz	016/34.	Szántó	3739	100
Hévíz	018/9.	Szántó	565	100
Hévíz	018/10.	Szántó	277	100
Hévíz	022/4.	Szántó	2569	100
Hévíz	022/9.	Szántó	1064	100
Hévíz	022/13.	Szántó	2697	100
Hévíz	022/53.	Szántó	6 ha 1315	100
Hévíz	041.	Szántó	1849	100
Hévíz	062/1.	Erdő	3529	100
Hévíz	064/7.	Szántó	840	100
Hévíz	070/112.	Gyep (rét)	722	100
Hévíz	072/3.	Szántó	618	100
Hévíz	072/188.	Szántó	1642	100

## Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe:** A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása

**Társadalmi-gazdasági hatása:** az autóbusz-pályaudvar kialakítására irányuló projekt végrehajthatóságának biztosítása.

**Költségvetési hatása:** nincs

**Környezeti, egészségi hatása:** nem mérhető

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs

**Egyéb hatása:** nincs

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Az önkormányzati vagyon pontos nyilvántartása

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** a rendelet nem tartalmazza pontosan az Önkormányzati vagyon nyilvántartását.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:** a rendelet alkalmazásához nem szükségesek újabb munkaszervezési és pénzügyi intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

**Előterjesztés tárgya:**

4. A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2018. március 27.	41/2018. (III.27.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

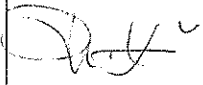
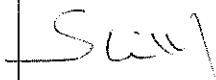

## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

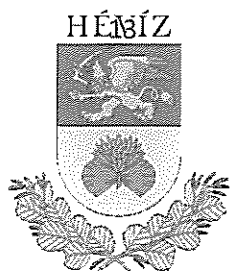
4. <b>Előterjesztés tárgya:</b> A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2018. március 27.	21/2018. (III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

5.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/244-7/2018.

Napirend sorszáma: 17.

### Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2018. március 29-ei rendes nyilvános ülésére

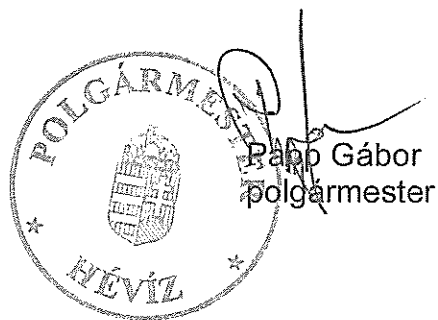
**Tárgy:** A 070/2. hrsz-ú ingatlant érintő csere kérelem Végh Zoltán és Molnár Csilla részéről

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** dr. Keserű Klaudia jogász

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



## Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a január 25-ei ülésén tárgyalta a Hévíz (külterület) 069/2. hrsz-ú „telephely” megnevezésű ingatlan tulajdonosainak, Végh Zoltán és Molnár Csilla hévízi lakosoknak az ismételt kérelmét, mely alapján az ingatlanukkal szomszédos és az Önkormányzat tulajdonát képező 070/2. hrsz-ú ingatlanból 802 m<sup>2</sup> nagyságú területrészt szeretnék elcserélni a saját ingatlanuk bővítése céljából (változási vázrajz tervezete: 2. melléklet).

A 15/2018. (I. 25.) számú határozatában a Képviselő-testület a kérelmet támogatta, és elrendelte a csere előkészítését.

A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) számú rendelet 5. § (1) bekezdése alapján az értébecslést Domonkos Csaba ingatlanforgalmi szakértő elkészítette. Ez alapján a Hévíz (külterület) 069/2. és 070/2. hrsz-ú ingatlanokból a cserével érintett 802 m<sup>2</sup> nagyságú területrészek forgalmi értéke 902.000.- Forint/ingatlanrész, tehát a két cserével érintett ingatlanrész forgalmi értéke között különbség nincsen. (Az értébecslés megtekinthető a hivatali ügyintézőnél)

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat tulajdonában lévő 5 millió forint feletti értékhatár feletti ingatlan értékesítése esetén az Államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Tekintettel arra, hogy a cserével érintett ingatlanrész értéke ezt nem éri el, az MNV Zrt., mint a Magyar Állam nevében eljárásra jogosult joggyakorló elővásárlási jogra vonatkozó megkeresésére nincsen szükség.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) számú rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 4. § (1) bekezdése szerint a Képviselő-testület döntése alapján megváltoztatható a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló, a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű önkormányzati tulajdonban álló vagyon, illetve a korlátozottan forgalomképes vagyon körébe besorolt vagyontárgyak egészének, vagy megosztással megjelölt részének besorolása f) pont egyéb egyedileg elbírált, önkormányzati érdeket szolgáló ok alapján.

Az Ör 4. § (2) bekezdése alapján a törzsvagyon körébe tartozó vagyonelem üzleti vagyonná történő átminősítése abban az esetben lehetséges, ha az a továbbiakban kötelező önkormányzati feladatkör ellátását, vagy hatáskör gyakorlását nem szolgálja, és a feladatkör ellátása, vagy a hatáskör gyakorlása az átminősítést követően az átminősítéssel érintett vagyonelem nélkül is megoldható.

Erre tekintettel szükséges kimondani a Hévíz 070/2. hrsz-ú, önkormányzati tulajdonban álló ingatlan cserével érintett 802 m<sup>2</sup> nagyságú terület részére annak forgalomképes vagyonná nyilvánításának kimondása.

A telekalakítással kialakuló Hévíz (külterület) 069/8. hrsz-ú „kivett, Szennyvíztisztító” megjelölésű 1615 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan továbbra is az Önkormányzat törvény alapján korlátozottan forgalomképes vagyonát fogja képezni.

Az ingatlanra – annak jogi jellege miatt – szennyvízvezeték szolgalmi jog kerül bejegyzésre a vezeték elhelyezkedésének megfelelően. (3. melléklet)

A cserére és a szennyvízvezeték szolgalmi jog bejegyzésére vonatkozóan dr. Tóth Regina keszthelyi ügyvéd készítette el a szerződéstervezetet. (1. melléklet)

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!  
A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.



## 2.

### Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonát képező Hévíz (külterület) 070/2. hrsz-ú „kivett, Szennyvíztisztító” megnevezésű ingatlan területéből 802 m<sup>2</sup>-t forgalomképes vagyonná minősít át.
2. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz (külterület) 070/2. hrsz-ú ingatlan területéből forgalomképesé nyilvánított 802 m<sup>2</sup> nagyságú területet a Végh Zoltán és Molnár Csilla hévízi lakosok tulajdonát képező 069/2. hrsz-ú ingatlanból 802 m<sup>2</sup> nagyságú területtel elcseréli az előterjesztés 1. melléklete szerinti csereszerződésben, valamint a 2. melléklete szerinti telekalakítási dokumentációban foglaltaknak megfelelően. A telekalakítás átvezetésével egyidejűleg Hévíz Város Önkormányzat Képviselő testülete hozzájárul az előterjesztés 3. melléklete szerinti változási vázrajzban foglaltaknak megfelelően a tulajdonát képező, és kialakuló 069/8. hrsz-ú ingatlanra vonatkozó szennyvízvezeték szolgalmi jog bejegyzéséhez.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az ingatlanrészt érintő telekalakítási dokumentáció és a kapcsolódó csereszerződés aláírására.
4. A szerződéskötés és az ingatlan-nyilvántartási eljárás költségei Végh Zoltán és Molnár Csilla cserét kezdeményezőket terhelik.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Határidő: 2018. június 30.

=====§=====

**INGATLANOK ÚJRAOSZTÁSSAL ÉS CSERÉVEL VEGYES SZOLGALMI JOG  
ALAPÍTÁSI SZERZŐDÉSE**

Amely alulírott napon, és helyen az alábbi feltételek mellett jött létre alább felsorolt felek között az alábbiak szerint

Egyrészről: **Hévíz Város Önkormányzat** 8380. Hévíz Kossuth L. u. 1. (törzs-száma 15734374) képv.: Papp Gábor Polgármester - mint **Cserélő, és mint a leendő szolgáltató telek tulajdonosa** (továbbiakban cserélő 1.)  
 másrészről **Molnár Csilla** sz. Molnár Csilla (Keszthely, 1979. 11.23. An. Nyúl Éva sz.sz. 2-791123-0895 adój. 8412334523) 8380. Hévíz Rózsa köz 2/B. fsz. 2/A

**Végh Zoltán** sz. Végh Zoltán (Keszthely 1980.03.016. An. Lóki Margit sz.sz 1- 800316-1397 adój 8413472032) 8380. Hévíz Rózsa köz 2/B. fsz. 2/A szám alatti lakosok, mint **Cserélők, és mint az uralkodó telek, valamint a leendő szolgáltató telek tulajdonosai** (továbbiakban cserélő 2)

1. Hévíz Város Önkormányzat tulajdonát képezi a Hévíz 070/2 hrsz alatti 1615 m<sup>2</sup> térmértékű „*kivett, szennyvíztisztító*” megjelölésű tehermentes ingatlan 1/1 tulajdoni arányban, amelynek területét közre fogja a Hévíz 069/2 hrsz alatti 5556 m<sup>2</sup> térmértékű „*kivett, telephely*” megjelölésű ingatlan, amely ½ - ½ tulajdoni hányadban Molnár Csilla, és Végh Zoltán tulajdonát képezi. Az ingatlant terheli az E.ON dél-dunántúli Áram-szolgáltató ZRT. (7626 Pécs Búza tér 8/a) javára fennálló 5 m<sup>2</sup> területre vezeték jog. Az ingatlanok természetben az egyedül álló thermáltaváról elhíresült Hévíz városának belterületi határától 150-200 méterre, nyugatra találhatók.
2. Felek kijelentik, hogy az ingatlanok egymásba ékelődésének megszüntetésére telekalakítási eljárást indítanak, az 1. pontban megjelölt ingatlanokat az alábbiak szerint osztanák újra: A Hévíz 069/2 hrsz és 070/2 hrsz ingatlan egyesítésével létrejönne 7171 m<sup>2</sup> térmértékkel egy ingatlan, amelyből az újra osztás után a Hévíz 069/6 hrsz „*kivett, telephely*” megjelölésű ingatlan alakulna ki 4754 m<sup>2</sup> térmértékkel, kialakulna továbbá a Hévíz 069/7 hrsz ingatlan „*kivett, telephely*” megjelöléssel 802 m<sup>2</sup> térmértékkel, kialakulna továbbá a Hévíz 070/2 hrsz ingatlan 813 m<sup>2</sup> nagyságra csökkenne, de magába olvasztaná a Hévíz 069/2 hrsz ingatlanból levált 802 m<sup>2</sup> területet, s így megalkotná a Hévíz 069/8 hrsz ingatlant 1615 m<sup>2</sup> térmértékkel „*kivett, szennyvíztisztító*” megjelöléssel. Az ingatlan újra-osztási vázrajzát elkészítették és azt a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatali Osztályához 31346/208 szám alatt előterjesztették. A jelen szerződéshez a vázrajz aláírt és ellenjegyzett példányát becsatolják, amelyet Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testület 15/2018. (I.25.) számú határozatával helyben hagyott. Felek kölcsönösen kérik a jelen szerződésük alapján az ingatlanok újra osztásának engedélyezését.
3. Felek megállapodtak, hogy a beékelődés megszüntetése érdekében az ingatlanokat egymással elcserélik, és így kialakul a felek cseréje a Hévíz 069/7 hrsz alatti „*kivett, telephely*” megjelölésű 802 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlan, amelyet terhel a Hévíz 068/6 hrsz ingatlan mindenkori tulajdonosát megillető szennyvízvezeték szolgalmi jog 39 m<sup>2</sup> nagyságra. A Hévíz 070/2 hrsz ingatlan területe a 802 m<sup>2</sup> térmértékből a 069/2 hrsz ingatlanból cserélt részzel a helyrajzi szám megszűnése mellett

Hévíz Város Önkormányzat  
képv. Papp Gábor Polgármester

Molnár Csilla

Végh Zoltán

ügyvéd

a Hévíz 069/8 hrsz alatt 1615 m<sup>2</sup> térmértékre növekszik, és „kivett szennyvíztisztító” megjelölést kap, amelyet terhel a hévíz 069/7, és a Hévíz 069/6 hrsz ingatlanok mindenkori tulajdonosát megillető szennyvízvezeték szolgalmi jog az ingatlan 62 m<sup>2</sup> térmértékére. Felek az erre vonatkozó változtatási vázrajzot jóváhagyólag írták alá, és az a jelen szerződés mellékleteként, Hévíz Város Képviselő testületének jóváhagyásával együtt kerül az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre előterjesztésre.

4. Cserélő felek kijelentik, hogy a csere tárgyát képező 802 - 802 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlan hányadok értékét Domokos Csaba ingatlanforgalmi szakértő értékbecslő szakvéleménye alapján egyenként 902 000 Ft – 902 000 Ft (Kilencszázkettőezer Ft - Kilencszázkettőezer Ft) összegben határozzák meg. Kijelentik, hogy többlet értéket így felek egyike sem szerzett. *Felek kérik a NAV-ot, hogy az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. 5. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 19. § (2) bekezdése alapján állapítsa meg, hogy a feleket illetékfizetési kötelezettség nem terheli.*
5. Cserélő 1. kijelenti, hogy kizárólag Magyarországi Székhellyel rendelkező jogi személy önkormányzat. *Cserélő 1. illetve a Papp Gábor Polgármester a Hévíz Város Önkormányzat képviselő testületének csatolt ..... határozata és felhatalmazása alapján jár el.* Cserélők 2 kijelentik, hogy nagykorú, cselekvőképes, magyar állampolgárok, és az ingatlannal kapcsolatos jogaik gyakorlásának jogszabályi akadálya nincs. *Cserélő 1. nyilatkozik, hogy a 070/2 helyrajzi számú ingatlan az Önkormányzat vagyonrendeletében korlátozottan forgalomképes vagyonelemként volt feltüntetve, mely a ..... önkormányzati rendelet alapján módosításra került, így az ingatlan jelen szerződéssel történő elidegenítése korlátozás alatt nem áll.* *A felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény 14. § (2) bekezdése alapján jelen szerződés kapcsán elővásárlási jog nem áll fenn.*
6. A szerződő felek kijelentik, hogy annak ellenére, hogy az ingatlan külterületen van, nem tartozik a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a Földforgalmi tv.) hatálya alá, mivel AK értékük nincs, művelés alól kivett telephely, és szennyvíztisztító megjelölésűek.
7. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel alapított szolgalmi jogok, és a vezetékek jog kivételével az ingatlanok per-, igény-, és tehermentesek, ezért a felek szavatosságot vállalnak. Szavatolják azt is, hogy az ingatlanok senkinek sem szolgálnak lakóhelyül, tartózkodási helyül, illetve székhelyül, telephelyül, fióktelepül, oda senki sincs ilyen céllal hatóságilag bejelentve, vagy ezek a birtokbaadás napjáig megszűnnek, kijelentik, hogy az ingatlanaikkal kapcsolatban semmiféle tartozásuk sincs, továbbá harmadik személynek a jelen szerződéssel alapítandó szolgalmi jogok létrejöttét, annak gyakorlását akadályozó, vagy korlátozó joga nincs.
8. A jelen szerződéssel kapcsolatos költséget a Cserélők 2 viselik, míg az értékbecslés díját a felek fele-fele arányban kötelesek viselni.
9. Cserélő 1 *feltétlen, végleges és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelen szerződés alapján a Hévíz 069/7 hrsz alatti 802 hrsz ingatlan „csere” jogcímén Molnár Csilla, és Végh Zoltán cserélők 2 javára ½ - ½ tulajdoni arányban az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzést nyerjen. Kéri, hogy a Hévíz 069/8 hrsz ingatlan 802 m<sup>2</sup> ingatlan része „csere”, 813 m<sup>2</sup> térmértéke „jogutódlás” jogcím fenntartása mellett az ingatlan nyilvántartásba 1/1 tulajdoni arányban bejegyzést nyerjen.*

Hévíz Város Önkormányzat  
képv. Papp Gábor Polgármester

Molnár Csilla

Végh Zoltán

ügyvéd

Kéri az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezni, hogy az ingatlant terheli a Hévíz 069/6, és 069/7 ingatlanok javára 62 m<sup>2</sup> nagyságra a mindenkori tulajdonosa javára a szennyvíz vezeték szolgálmi jog bejegyzést nyerjen. Cserélő 2 felek kijelentik, hogy *feltétlen, végleges és visszavonhatatlan* hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a 069/8 hrsz ingatlan 802 m<sup>2</sup> nagysága „csere” jogcímén jelen szerződés alapján az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzést nyerjen. Kéri a szennyvíz- vezeték szolgálmi joguknak az ingatlan-nyilvántartásba „alapítás” jogcímén történő feltüntetését. Kéri a Hévíz 069/6 hrsz 4754 m<sup>2</sup> térmértékű „telephely” megjelölésű ingatlannak „csere újra osztás” jogcímén ½ - ½ tulajdoni arányban való feltüntetését. Az ingatlanon változatlan tartalommal marad fenn az E.ON javára fennálló 5 m<sup>2</sup> nagyságú vezeték jog. Molnár Csilla és Végh Zoltán kéri, hogy a Hévíz 069/7 hrsz „telephely” megjelölésű 802 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlan ½ - ½ tulajdoni arányban az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzést nyerjen. Kéri továbbá „alapítás” jogcímén a Hévíz 069/6 hrsz mindenkori tulajdonosának javára 39 m<sup>2</sup> nagyságra szennyvíz vezeték szolgálmi jog kerüljön bejegyzésre.

10. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a vezetékekre, azok elhelyezését, üzemeltetését, javítását és karbantartását biztosító szolgálmi jogot alapítanak ingyenesen, határozatlan időre, azok bármely okból beálló megszűnése esetén a szolgalmat jogosultja semmiféle költségei megtérítését nem követelheti. A szolgálmi jog jogosultja nyilatkozik, hogy a vezetékeket a szolgáló ingatlan kíméletével, a szomszéd érdekeire és nyugalma figyelemmel építi ki, és kötelezettséget vállal, hogy azt ily módon használja a jövőben is. Rögzítik, hogy a vezetékek meghibásodása esetén a szolgálmi jog jogosultja köteles a javítással, a terep és a növényzet helyreállításával kapcsolatos minden költséget viselni. A szolgálmi jog kötelezettje tudomásul veszi, hogy a szolgáló telek mindenkori tulajdonosai, birtokosai a vezetékek üzemeltetését, ellenőrzését, javítását, a hibák elhárítását a jogosult számára biztosítani köteles. E kötelezettségek és jogok a felek jogutódait is terhelik, illetve illetik.
11. A felek kijelentik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanokat kölcsönösen megtekintették, egymást az ingatlanok minden lényeges sajátosságáról a szerződéskötést megelőzően részletesen tájékoztatták, az ingatlanok kapcsán a cserélő tulajdonosoknak rejtett hibáról nincs tudomásuk. A felek megállapodnak, hogy az ingatlan-illetőségek birtokbaadására egymással előre egyeztetett időpontban, de legkésőbb a telekalakítási eljárás engedélyezését és a változásoknak az ingatlan-nyilvántartásban történő feltüntetését követő 15 napon belül kerül sor.
12. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen jogügyletből esetleg keletkező jogvitájuk eldöntésére a Pp. 28. § (1) bekezdés b) pontja alapján a szerződés tárgya szerinti ingatlan fekvése szerinti illetékességi szabályt rendelik alkalmazni.
13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk- vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
14. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi Hévíz Város Önkormányzat Képviselő testületének jóváhagyó határozata.
15. Felek megbízzák ellenjegyző ügyvédet, hogy jelen okiratot szerkessze meg és jegyezze ellen, továbbá a szerződéskötéssel és a tulajdonjog bejegyzéssel kapcsolatos teendőket teljes jogkörben eljárva végezze, őket a NAV adatlap kitöltése kapcsán a NAV előtt is képviselje. A szerződés tényvázlathat minősül.

A felek a jelen szerződést - annak elolvasása és értelmezése után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, saját kezűleg írták alá.

Keszthely, 2018.

**Hévíz Város Önkormányzat**  
Képviseli Papp Gábor Polgármester  
Cserélő 1

**Molnár Csilla**  
Cserélő 2

**Végh Zoltán**  
Cserélő 2

Készítette és Ellenjegyzete.

Dr. Tóth Regina- ügyvéd  
Kasz. 36070495





GEOPRAXIS KFT.  
Keszthely, Pál u. 11.  
Adószám: 14137217-1-20  
Tel: 06-30/901-70-54  
06-83/311-270  
A munkavégző neve  
Munkaszám: 92/2017-12

Hely: Keszthely, Pál u. 11.  
Közfürdő

Analízis/átviteli irat/bélyeg: 2/1693/2017

# VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

A 069/7 és a 069/8 hrsz frsz-okon lévő szennyvízvezeték  
szolg. jogok bejegyzéséhez  
Méretarány 1:250

E vázrajz ingatlan-nyilvántartási át-  
vezetését sorrendben megelőzi a  
069/2 és a 070/2 hrsz frsz-ok  
megosztási vázrajzának átvezetése.

váltás előtt						váltás után									
Helyrajzi szám	Állásjel			Terület		AK	Helyrajzi szám	Állásjel			Terület		AK	Szükségm. és építés 1999	Működés
	év	móv	eg	Méret	ha			m <sup>2</sup>	év	móv	eg	Méret			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
069/7	-	Kivett, Telephely	-	00802	-	069/7	-	Kivett, Telephely	-	0.802	-	-	-		
069/8	-	Kivett, Szennyvíz- vezeték	-	01815	-	069/8	-	Kivett, Szennyvíz- vezeték	-	0.1815	-	-	-		
<b>Összesen:</b>				<b>0.2417</b>		<b>Összesen:</b>				<b>0.2417</b>					

A szolgalmi jog megjelölése  
ábrázolásuk megfelelően történik

A szennyvízvezeték lefolyásának elvezetése a tulajdonos elmondása  
szerint történik

-----  
-----  
-----

Gépkönyvszámok		
Par	Y	K
1	506806	162171
1	507000	162174
2	507026	162178

Az állam nyilvántartás tartalom az állam ingatlan-nyilvántartás (térkép,  
adóalapú tartalmával) megegyezik. Ez a társaság a közzétettől szá-  
mlított egy évig hatályos, később felhasználás esetén a változást  
újra záradékosítani kell

Keszthely, 2018. 01. 08.

Készítő:

*[Handwritten Signature]*  
Közműmérnök száma: 4234

Működésért tanúsító:

*[Handwritten Signature]*  
Ingatlanmérnök az. 1955/2008

GEOPRAXIS KFT.  
1010 Keszthely, Pál u. 11.  
Adószám: 14137217-1-20  
Tel: 06-30/901-70-54  
06-83/311-270

Békevárosi Rózsika  
Közműmérnök száma: 156708  
GÉM 20-0844  
1050 Keszthely, Pál u. 11.  
Tel: 06-30/901-70-54

2018 JAN 18  
Keszthely, 2018. 01. 18. nap

Zárókönyv  
(záradék)







**Előterjesztés tárgya:**

15. A 070/2. hrsz-ú ingatlant érintő csere kérelem Végh Zoltán és Molnár Csilla részéről

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2018. március 27.	52/2018. (III.27.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.


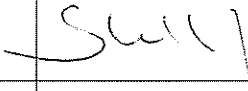
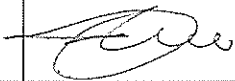
### 3.

## Bizottsági állásfoglalás

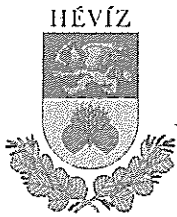
<b>5. Előterjesztés tárgya:</b> A 070/2. hrsz-ú ingatlant érintő csere kérelem Végh Zoltán és Molnár Csilla részéről				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2018. március 27.	22/2018. (III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

5.

Felülvizsgálatok – egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserő Klaudia	jogász		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/3280-1/2018.

Napirend sorszáma:

21

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2018. március 29-ei nyilvános ülésére

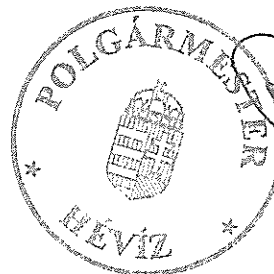
**Tárgy:** Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2017. évi munkájáról

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Varga András Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény vezetője

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor  
polgármester

## Tárgy és tényállás ismertetése

Intézményünk látja el Hévíz Város szociális alapellátási, szakellátási, valamint egészségügyi alapellátási feladatait. Ebből kifolyólag szinte nincs olyan felmerült lakossági szükséglet e két területen, mely esetekben ne kerülnénk kapcsolatba a születéstől az elmúlásig városunk lakóival.

2017. év során is magas szakmai színvonalon működtettük szolgáltatásainkat, munkatársaink minden esetben arra törekedtek, hogy e törékeny és érzékeny területen, a humánus kerüljön kiemelten előtérbe.

Az alábbiakban részletezve az egyes feladatok részletes beszámolója olvasható, mely arra irányul, hogy bemutassuk munkánkat a fontosabb irányszámok és szakmai tevékenységek tükrében.

### I. Idősek Otthona

Ez a típusú ellátás azoknak az idős, önmagukról önállóan gondoskodni nem képes embereknek nyújt segítséget, akik otthonukban egészségi állapotuk, idős koruk, vagy speciális gondozási igényeik miatt már nem elláthatók, és a családi háttér sem képes rá, hogy a nap 24 órájában a hozzátartozó segítségére legyen.

A bekerülés kérelem útján lehetséges, melyet előgondozás követ, melynek célja annak megállapítása, a kérelmező jogosult – e ezen ellátási forma igénybevételére. Ezt követően, amennyiben a felmérés azt tartalmazza, hogy a kérelem mögött valós szükséglet áll fenn, várólistára kerül a kérelmező. 2017. december 31 – i állapot szerint a várólistán szereplő kérelmezők száma 22 fő.

Új lakó bekerülését megelőzően a várakozók közül az intézményvezető, az egészségügyi koordinátor, valamint az intézmény háziorvosa áttekinti a kérelmeket, különös tekintettel a sürgősségi elhelyezést kérőket, és tájékoztatja a Polgármestert az aktuális helyzetről. A szakmai team feladata a megalapozott döntés meghozatalának előkészítése.

Dolgozóink szakmai tudása jó, a minél magasabb színvonalra törekvést egyrészt rendszeres továbbképzésekkel, másrészt belső esetszegbeszélő, a fejlődést célzó, ismereteket átadó, gyakorlatias értekezletekkel növeljük folyamatosan. Mindezeknek köszönhetően munkatársaink szakmai munkája a lakók visszajelzései alapján is megfelel a 21. század követelményeinek. Mindezek mellett természetesen rendszeresek az ellenőrzések, a protokollok és tevékenységi körök felülvizsgálata, melybe a munkatársakat is aktívan bevonjuk. Fontosnak tarjuk, hogy a gyakorlati munkafolyamatok megvitatásra kerüljenek, és minden változás, változtatás le legyen kommunikálva minden egyes közvetett és közvetlen szakdolgozóval.

Pályázati lehetőség kapcsán 2016. év végén egyeztetés történt. Így a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által megvalósított „Szociális humán erőforrás fejlesztése” című, EFOP-3.8.2-16-2016 pályázat kapcsán több szupervíziós csoport is indul munkatársaink kiegészítő megelőzőse érdekében:

- a bentlakásban dolgozó ápoló, gondozónők
- a házi segítségnyújtásban dolgozók gondozónők,
- valamint a családsegítő (konzorciumban a környező szakemberekkel)

munkakörben foglalkoztatott kollégák részére.

A dolgozók és lakóink közötti kapcsolat harmonikusnak mondható, rendszeres visszajelzéseket kérünk és várunk el mindkét esetben. Amennyiben konfliktus helyzet, vagy félreértésre okot adó helyzet alakul ki, azt minden esetben azonnal tisztázzuk, ez lakóink és munkatársaink közös érdeke. Az tapasztalható, hogy ezen egyértelmű álláspontnak köszönhetően a bizalmi légkör kialakult az intézmény vezetése és a munkatársak, valamint a lakók között is.

#### Ápoló, gondozó, egészségügyi tevékenység bemutatása:

Az intézményben lakók egészségi állapotának figyelemmel kísérése az egyik fontos momentum, ezért az előirtakon túl több szakorvossal is kapcsolatban vagyunk.

Az intézmény háziorvosa Dr. Hertelendy László, aki a feladatokat heti 4 órában látja el, ez általában szerdán történik, kivételes esetben megbeszélés szerinti napon, illetve a doktor úr rugalmasságának köszönhetően aktuálisan. A háziorvos feladata a lakók egészségi állapotának felmérése, gyógyszerfelírás, szakrendelésre beutalás, megbetegedés esetében hatáskörében gyógyítás, illetve megelőzés. Az intézmény által használt és bevezetett egészségügyi nyilvántartási rendszer beváltotta a hozzá fűzött reményeket, valóban nagyban megkönnyíti a kollégák munkáját.

Az intézményt látogató szakorvosok:

Dr. Nyárádi Attila belgyógyász, diabetológus, endokrinológus, kardiológus. Rendelési ideje: Péntek 12:30-14:30-ig. Főbb feladatai: ellenőrzi a vércukor értékeket, terápiás javaslatot ír, szakorvosi javaslatot ad a diabéteszes gondozottjainknak, diétát javasol, beállítja a vérnyomásokat, pulzusszámot, EKG eredményt értékeli, belgyógyászati szakvizsgálatot végez a műtétre előjegyzett gondozottjainknak, pajzsmirigy problémára TSH beállítást végez.

Dr. Balogh Judit pszichiáter. Rendelési ideje: Péntek 8:00-10:00-ig.

Feladatai: pszichiátriai, vagy mentális betegségekre utaló tünetek esetén a lakók kivizsgálása, szakorvosi javaslat, terápia beállítása, demencia vizsgálat.

Dr. Szócs Tamás sebész. Rendelési ideje: Kedd 9:00-10:00-ig. Feladatai: lábszárfekélyek, decubitusok kezelése, kötszerjavaslatok, érsebészeti ellátás, visszerek kezelése.

A bentlakásos ellátásra folyamatosan olyan gondozottak kerülnek be, akiknek az egészségi állapota indokolja, hogy magas szintű ellátásban részesüljenek, ezért továbbra is szükségesnek látjuk a szakorvosok munkáját.

Sajnos a kérelmezők egészségügyi állapota egyre rosszabb, mely a bekerülés időpontjára általában tovább romlik. Az ápolás – gondozási tevékenység egyre jobban megterheli a szakdolgozókat. Úgy látjuk, bár több szakember dolgozik az intézményben a jogszabály által előírnál, de mégis hosszú távú célként kell meghatározni a szakdolgozói létszám növelését. Ennek több oka is van: egyrészt a két telephelyes működtetés több szakembert igényel, másrészt a lakók általános egészségi állapota már bekerüléskor jelentősen rosszabb, mint a megelőző években, ezért a napi munkafolyamatok már csak úgy láthatók el, ha ahhoz a további munkatársakat vonunk be, például a közfoglalkoztatotti program keretében. Az esetleges betegszabadság, táppénz esetében nagyon feszített beosztásban dolgoznak munkatársaink, valamint a szabadságok kiadása is olykor nehézségekbe ütközik. Az elmúlt év során is 1 fő 8 órás közfoglalkoztatott szociális gondozóval részben oldódott a leterheltség, illetve az időszakos távollétek okozta munkaerőhiány ellen szükség esetén külsős, megbízási jogviszonyban foglalkoztatott ápoló – gondozót alkalmazunk. A szakdolgozói létszám növelése azonban szükséges lesz.

Folytattuk a korábbi években megkezdett munkakör átalakításokat, illetve az egyes munkakörök közti átfedések, közös területek igazítását a lehetőségekhez. Az elmúlt időszak intézményi munkájában tovább oldódott az a határvonal, mely az egyes feladatok, munkakörök között korábban mereven kialakult.

Az intézmény vezetése továbbra is úgy gondolja, nagy hangsúlyt kell fektetni a kommunikációra, főként a lakók felé, de a munkatársak egymás közti információ cseréje is a fókuszban kell, hogy álljon.

Lakóink egészségi állapotára az alábbiak jellemzők:

Részlegesen önellátó: 11 fő

Kerekesszékes: 17 fő

Fekvő betegek száma: 29 fő, melyből 14 fő kontrakturás (ízületi mozgásbeszűkülés, mely merev testhelyzettel jár), azaz sajnos nem tud semmit segíteni az ápoló személyzetnek a merevség miatt, csak kirögzítve ültethető kerekesszékekbe. Teljes ellátást igényelnek, pelenkát viselnek, etetésre szorulnak, napközben csak részben kiültethetők.

Inkontinensek száma: 50 fő

Főbb betegségeik:

80 % Pszichoszomatikus megbetegedésben szenved



90 % Hypertoniás

6 fő Inzulinnal kezelt cukorbeteg

11 fő Naponta 1x LMWH kelésben részesül

5 főt Nephrológia kezelt beteg, ebből 1 fő EPO inj. beadására szorul

21 fő Demencia kórképet mutat, melyből 14 fő súlyos demens, a 7 főnél közepsúlyos demenciát állapítottak meg

28 fő folyamatosan enyhe kórképet mutató pszichiátriai kezelésekből részesül

4 főnél decubitus alakult ki, 2 fő lábszárfekélyes, melyet szakorvosi segítséggel oldottunk meg

A működési engedélyünkben meghatározott 57 fő ellátottat éves szinten teljesítettük. Az év során:

8 fő exitált

11 fő felvételre került

26 fő került előgondozásokra

23 fő a várakozók jelenlegi száma

Kórházba utaltak száma: 23 fő

Kórházi napok száma: 201 nap

17 fő acut ellátás miatt , mely során a bent fekvési napok száma: 3-7 nap

6 fő Rehabilitációs kezelés miatt: 16-20 nap

Az intézményben élők fizikai, mentális és egészségi állapota életkorukból adódóan romló, ami leginkább a Szent András utcai telephelyen jellemző, ezért a munkaerő ezen a telephelyen fokozott.

A lakóink egészségi állapotát javítja a gyógytornászok aktív munkája. 2017. év során is, megbízásos jogviszonyban foglalkoztattunk két fő fiatal munkatársat. A foglalkozások egyéni és csoportos szinten is megvalósulnak, munkájukra nagy szükség van, a tevékenység eredményei kézzel foghatóak. A szakmai érveken túl pedig kiemelendő, hogy lakóink is nagyon szeretik mind az egyéni, mind pedig a csoportos tornát. Hosszú távon, amennyiben a lakók egészségi állapota megköveteli, a gyógytorna óraszámát növelni szükséges lesz a megnövekedett igények kielégítésére.

A bentlakásos otthon lakói továbbra is szeretnék, ha az étlap változatosabb lenne és a tradicionális étkeztetést részesítenénk előnybe. A GAMESZ és a hétfégi étkezést biztosító szolgáltatóval az egyeztetések folyamatosak, de komoly előrelépés e tekintetben nem történt, mivel mindkét szolgáltatót jogszabályok és előírások kötik az étkezés mennyiségét, minőségét és tartalmát illetően.

Fontos azonban kiemelni, hogy a GAMESZ esetében szinte elenyésző a negatív visszajelzés lakóinktól.

Lakóink hitéletbeli, vallásgyakorlási téren is támogatjuk. Hetente, illetve kéthetente van szentmise és istentisztelet, valamint biblia felolvasás, zsoltár éneklés is, mely nagyon fontos lakóink számára.

A mentálhigiénés és foglalkoztatási lehetőségeket továbbra is fontos, hogy összehangolt legyen a lakók egészségi állapotával, ennek következtében az ápolási koordinátorral, valamint napi szinten a nővérekkel. Sajnos lakóink nehezen motiválhatók, munkatársaink igyekeznek színesebb, érdekesebb tevékenységeket végezni, természetesen a lakók véleményét kikérni, de nincsenek könnyű helyzetben. Az ünnepi megemlékezésekhez kötődő programok mindig felkeltik érdeklődésüket, aktívan azonban egyre nehezebben bevonhatók.

A kirándulások szervezése és a séták segítették a lakóink bezártság érzetét csökkenteni. A demensek foglalkoztatása elindult, de napi szinten továbbra sem valósítható meg. Tovább nehezíti ezt a helyzetet a súlyosan demetálódott lakóink létszámának emelkedése, mely év végére elérte a 14 főt.

#### Mentálhigiénés, foglalkoztatás – szervezői tevékenység bemutatása:

Az elmúlt évek tapasztalatai, hogy egyre nagyobb gondozási szükségletű ellátottak kerülnek be az idősek otthonába. Az újonnan felvételre kerülő lakók magasabb óraszámú mentális és fizikai gondozást igényelnek, mely természetesen jelentősen megnehezíti a napi munkát.

A fenti szükségletek következményeképpen a mentálhigiénés és foglalkoztatási tevékenységet igénylő munkaerő további megerősítésre került intézményünkben. Az elmúlt két évben történt humán erőforrás racionalizálás mindkét telephelyet érintette, pozitív mérleggel. Jelenleg a Szent András utcai házban 4 órában szociális kisegítő, a Honvéd utcai házban ugyancsak 4 órában foglalkozás szervező kolléga segíti a mentálhigiénés csoport munkáját. Teljes munkaidőben pedig 3 fő szakirányú végzettséggel rendelkező kolléga, melyekből két főiskolai és egy középfokú végzettségű.

A lakók mentális állapotát tekintve három célcsoportban történik a foglalkoztatás.

- Aktív, nyitott, kiegyensúlyozott jó szomatikus-pszichés állapotú lakók célcsoportja.
- Foglalkozások iránt alkalmanként érdeklődő, visszahúzódásra hajlamos lakók célcsoportja.
- Idős, inaktív, beteg, gyakran szorongó, depresszióra hajlamos lakók célcsoportja.

A korábbi években lakóink számára indított foglalkozási és programlehetőségeinket folytattuk.

Eredményes volt a csillagtúra kirándulás sorozatunk folytatása, melyhez szállítási segítséget a hévízi Sportkörtől kapunk. A lakóink szép számmal vettek részt (Keszthely Festetics Kastély, Pálmaház, Balaton part, Zalaszántó Sztupa) Ezeknek a kirándulásoknak, közösség építő hatása is

jelentős, valamint új élményekhez juttatja lakóinkat. A nyári időszakban a lehetőségekhez alkalmazkodva több városi rendezvényen részt vettünk lakóinkkal (zenés nyári esték, Operett gála, folklór műsor Egregyen, piaciátogatás), nagy sikerrel. A Re-folk együttes koncertet adott a Honvéd utcai házban, amely igazán nagy sikert aratott lakóink körében. Szintén eredményes programbevezetésnek tekinthető, hogy a két házban élők sikeresen ismét több alkalommal összehozni egy közös vendégség keretében. A találkozások jó hangulatban zajlottak, és lakóink többsége részt vett benne.

Az intézmény életének ritmusát a hetente visszatérő, állandó programok, elfoglaltságok adják, melyek lehetnek egyéni és közösségi. Célunk ezzel, hogy lakóink mindennapjait a beszűkült fizikai korlátok között is tartalommal töltsük meg, megszépítsük napjaikat. Hiszen a mentális jóllét jelentősen hozzájárul egészségügyi állapotuk szinten tartásához és sok esetben látványos javulásához is.

*Az alábbiakban az intézményünk történő foglalkozásokat, valamint azok tartalma kerül bemutatásra:*

Egyéni foglalkozások: kötetlen foglalkozás, segítő kapcsolat, mely lehet bármilyen témájú beszélgetés, irányulhat célok, problémák, gondok megismerésére, szabadidő hasznos eltöltésére tett javaslat, múlt idéző beszélgetés, egyéni életút interjú.

Csoportfoglalkozás: közösségi program, mely ünnepekre való készülődés, kulturális rendezvény, filmnézés, klasszikus művekből való felolvasás, közös zenehallgatás, dalkör.

Kreatív foglalkozás: kézműves csoportos foglalkozás, melynek célja a kézügyesség fejlesztése, figyelemlekötése, türelem, kitartás fejlesztése, sikerélmény megtapasztalása, lakó környezetük szebbé tételére irányul. Fontosnak tartjuk, hogy intézményünk egyben lakóink otthona, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a helységek ízléses alkalomhoz illő díszítésére, melyhez a dekorációt velük együtt készítjük el a foglalkozásokon. Lakóink készítik az ünnepek alkalmából a város intézményeiből fellépő gyerek csoportok ajándékait.

Készségfejlesztő foglalkozások: a készségek szinten tartására irányul lehet memóriajáték, kvízzjáték, rejtvényfejtés, társasjáték, barkóba, ország-város játék, labdázással. Hetente kétszer (kedden és pénteken) foglalkozunk a demenciával küzdő lakóinkkal, melyet előre megadott tematika köré építünk fel. Készségfejlesztés keretében próbáljuk nyomon követni mentális állapotukat és lassítani hanyatlásukat. A demens készségfejlesztő foglalkozások keretében hetente kétszer foglalkozunk a demenciával küzdőkkel. Készségfejlesztés során próbáljuk nyomon követni mentális állapotukat és lassítani hanyatlásukat.

Demens foglalkozás tematikáját hat területre bontottuk:

- vizuális érzékelés
- mozgás

- hallás
- szaglás
- ízérezékelés
- tapintás

Minden foglalkozáson egy adott területen van a hangsúly. A foglalkozásoknak a kerete térben és időben való tájékozódás felmérése. Megbeszéljük milyen napszak, nap és évszak van az nap. A foglalkozásokon változó a lakók aktivitása. Folyamatos a demenciával küzdő lakók nyomon követése és szükség esetén teszttel való felmérése.

Filmklub: mindkét házban megvalósul, heti rendszerességgel, csütörtökön. Lakóink szeretik és igény van rá, a filmek kiválasztásába is bevonjuk őket.

Vallásgyakorlat, hitélet segítése: katolikus szentmise heti rendszerességgel, református istentisztelet havonta kétszer mindkét házban. Közösségi imaórák az egyház ünnepekhez igazodva. Mindenszentek és halottak napi megemlékezés közös misével és gyertyagyújtással történik, így mindenki kegyelettel gondolhat elhunyt szeretteire. Egy-egy lakónk végső eltávozásakor pedig közös megemlékezés, imádkozás.

Átfogó közösségi programok: mindennapi programjainkba beépítettük az egyes ünnepeket és az azokhoz kötődő hagyományokat is ilyen az advent időszak, karácsony, farsang, melyet mindkét házban megrendezünk, a nagyböjt, húsvét, nőnap, májusfa kitancolása, szüreti őszi multság, idősök hónapja és persze lakóink születésnapjának megünneplése. Minden hónap utolsó péntekén közös megünneplésre kerülnek azok, akiknek abban a hónapban volt a születésnapjuk.

A karácsonyhoz kapcsolódva a 2017. évben is bővelkedtünk műsor felajánlásokban a város intézményeiből (iskola színjátszó és néptánc csoportja, énekkara, óvoda). Nemcsak Hévízről, hanem Keszthelyről, Zalaszántóról is érkeztek fellépő diákok, akik meghitté, szebbé varázsolták az ünnepi időszakot. Egy hévízi művész, Lakatos Károly - a tavalyi évhez hasonlóan- megörvendezettette közönségét intézményünkben adott karácsonyi kis koncertjével. Szintén már hagyománynak számít, hogy karácsony közeledtével lakóink saját készítésű ajándékokkal kedveskednek a város bölcsődés korú gyermekeinek. Az ajándékok átadása és a gyermekekkel való találkozás nagy öröm mindkét korosztálynak.

Nagyon fontosak az intézményen kívüli programokon való részvétel, lakóink szívesen mozdulnak ki az otthonból. Erre szerencsére több lehetőségük van, ezért igyekszünk bekapcsolódni a város kulturális életébe. Minden alkalommal részt veszünk a város nőnap, Anyák napi, idősök napi, rendezvényeken. Elmondható, hogy Hévíz városában folyamatos a lakosság és szervezetek részéről érkező támogatások. A fenntartói támogatáson túl, ezek is hozzájárulnak ahhoz, hogy magasabb szakmai munkát tudjunk végezni.

2017. év nyarán heti rendszerességgel látogattuk a város Művelődési Intézménye által szervezett rendezvényeket, melyeken szívesen és szép számmal vettek részt lakóink (koncertek, operett est, folklór műsor). Ezekon a programokon a kísérésben és felügyeletben sokat segítettek a hévízi Bibó István Gimnázium diákjai.

A foglalkozások során keletkező rajzok, alkotások az intézmény falait díszítik, valamint ajándékként is szolgálnak.

A mentálhigiénés munka részét képezi még, hogy a minden napi életükkel kapcsolatos ügyintézkésekben, különböző orvosi vizsgálatokra való kísérésben is segítjük lakóinkat. Havi rendszerességgel egy nagyobb bevásárlással biztosítjuk számukra a szükségleteiket.

Rendszeresen a séták lakóinkkal, ebben is a város diákjai aktívan közreműködnek. Több lakónk beiratkozott a városi könyvtárba, ahová szívesen eljárnak.

Sajnos megoldatlan probléma a hozzátartozók aktívabb bevonása a lakóink életébe. Ennek számos oka van, egyrészt a napi munkavégzés, távolság és sajnos sok esetben a szándék is. A családtag szerepét nem tudják helyettesíteni intézményünk munkavállalói, a rokoni kapocs minden ember életében meghatározó. Szeretnénk a jövőben még nagyobb fókusszal arra törekedni, hogy lakóink mindennapjaiban még inkább bevonjuk az unokát, a gyermeket. Legyen az egy közös program, vagy rendszeres látogatás. Ellátottaink életében örömet jelent, amikor távollétüket a családjuk körében tölthetik. A múlt évben is a látogatások száma változóan alakul: pozitív volt például, hogy a karácsonyi ünnepek alatt a Honvéd utcai otthon szinte teljesen kiürült (a családtagoknak köszönhetően), mely nagyon pozitív eredménynek tekinthető. A Szent András utcai házban ez már nem valósulhatott meg, melynek egyik meghatározó oka valószínűleg az ott lakók egészségügyi állapota, melyet a hozzátartozók már nem, vagy csak nagy nehézségek árán tudnak felvállalni.

#### Technikai adottságok, tárgyi eszköz fejlesztések bemutatása:

Sajnos továbbra is nagy problémát jelent még az északi, illetve ezzel összefüggésben a keleti oldal hőszigetelése, melyet azonban fenntartói támogatásnak köszönhetően 2018. év során (a jelen beszámoló benyújtásakor már folyamatban az ajánlattételi kiírás) megvalósulhat.

Az épület adottságai sok korlátot szabnak a mindennapoknak, azonban igyekszünk ezekből kihozni a maximálisan elérhető legjobbat.

A tavalyi év során rendkívül sok változást tudtunk elsősorban a tárgyi eszközökben fejleszteni, így sor került:

- világítás korszerűsítésre lámpatestek és izzók tekintetében egyaránt
- bútortat cserére mindkét étkezőnkben, egyik társalgónkban,
- textíliák cserére: függöny, ülőpárna, abrosz

- elektromos ágyak beszerzése.

Terveink:

- Közfoglalkoztatotti programban való ismételt részvétel, önkénteseket és diákok foglalkoztatása továbbra is, így csökkenhet a dolgozók terheltsége.
- Szakképzésben tanulók (szociális gondozók és ápolók) nyári összefüggő gyakorlati helye intézményünkben.
- Klimatizálás mindkét telephelyünkön.

## II. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás az alapszolgáltatások egyik legfontosabb eleme. A romló általános egészségi állapot, a rendszerint távol élő család, maguk az időskori elváltozások is szükségessé teszik, hogy ellátottaink már az otthonukban kapják meg a megfelelő segítséget. Nagy lépés ez mindkét fél számára: az ellátottnak beismerni, felismerni, hogy van olyan területe az életének, melyet nem képes már ellátni, és segítséget kell kérnie, de a gondozónőknek is, hiszen munkájukat idegenként úgy kell megkezdeniük és végezniük, hogy bizalmat építsen ki, szakszerűek is legyenek, és az időkorlátokat is tartani tudják. Sok esetben az ellátott számára a külvilággal az egyetlen kapcsolatot a gondozónő jelenti, ezért feladatukból adódóan szinte családtagként viszonyulnak hozzá ellátottaink.

*Gyökeres szakmai változások személyi gondozás és szociális segítség:*

A 2016-ban megindult változások további pontosításra kerültek a 2017-es évben. A két szakmai egység, a személyi gondozás és szociális segítség tevékenységi területe is változott, illetve az elszámolás, a gondozási órák aránya és a számítási módja is változott, alapvetően pozitív irányba. A házi segítségnyújtás, mint alapszolgáltatás ezek által jobban eléri célját, személyre szabottabban kerül meghatározásra, és a kötelező szakmai létszám kialakítása is a reális és ésszerű szakmai tevékenység felé mutat. A mutatószámok havi alakulás során egyértelművé vált, hogy a gondozónői létszámot növelni szükséges, ezért 2018. január 1-től egy fő szakképzett gondozónővel bővültünk.

A személyi gondozásba tartozó elemek a szakmai elemeket tartalmazzák, szakképesítéshez kötött munkakörrel elláthatók, mint például testi higiéné biztosítása, mosdatás, fürdetés, gyógyszer adagolás, vérnyomás- és vércukor mérés.

A szociális segítségbe tartozó elemek főként a lakókörnyezettel, háztartással kapcsolatosak, szakképesítéshez nem kötött munkakörben is elláthatók, mint például bevásárlás, postai ügyintézés, mosogatás, mosás, vasalás.

A 2017. évre vonatkozóan érvényes jogszabályok alapján a gondozási szükséglet vizsgálatainak eredményei lehettek: az 1 órát el nem érő gondozási szükséglettel rendelkezők a szociális segítségre, az azt meghaladók pedig személyi gondozásra, vagy mindkét szolgáltatási elemre váltak jogosulttá.

2017. évben az ellátást Hévíz, Cserszegtomaj településeken egész évben, Alsópáhok területén pedig február 28-ig biztosítottuk a lakosság részére. A feladatot 7,5 fő gondozónő + 0,5 fő vezető gondozónő látta el. A vezető gondozónő munkakörét úgy alakítottuk ki, hogy a folyamatosan változó jogi és szakmai környezetből adódó módosítások végrehajtása mellett aktív gondozási tevékenységet, helyettesítést, és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai vezetését is ellátta. Ez a szerteágazó, osztott munkakör beváltotta a hozzá fűzött reményeket, melyhez nagyban hozzájárult munkatársunk felkészültsége, pozitív hozzáállása és szerteágazó szakmai tapasztalatai.

Az éves látogatások száma 12274 alkalom volt, erre összesen 11752 óra gondozási időt fordítottunk, melyből személyi gondozást 10867,5 órában, szociális segítséget 884,5 órában biztosítottunk. Az arányszámokból jól látszik, hogy a szakmai segítséget igénylők felé fordult át jelentős számban a szolgáltatás típusa.

2017. januárban 70 fő gondozottal volt megállapodásunk. Az év során összesen 36 fő ellátását szüntettük meg (melyből 13 fő Alsópáhok kiválása okán), amelynek oka többnyire az ellátott halála, idősotthoni elhelyezése, illetve a családhoz való költözés volt. Ellátás nem szűnt meg panasz vagy negatív visszajelzés miatt, illetve gondozónőink ellátottaink visszajelzései alapján kiemelkedő munkát végeztek. Az év során 21 fő új ellátást kezdtünk meg, így az éves átlag létszámunk 55 fő lett. Ellátottaink közül a napi tevékenységet igénylő és igénybe vétel alapján változó, van olyan ellátottunk akihez naponta két alkalommal, van akihez heti két alkalommal járnak a munkatársak, a legjellemzőbb azonban továbbra is a napi gondozási szükséglet és igény.

A növekedési tendencia folyamatosan megfigyelhető, s várhatóan 2018. év során is folytatódik. Ez részben annak köszönhető, hogy a potenciális ellátottakat igyekszünk elérni és tájékoztatni a szolgáltatásról, másrészt némi alázattal, de büszkén kijelenthetjük, hogy a szolgáltatás jó híre többeket ösztönzött arra, hogy megkeressék intézményünket szolgáltatás igénylése céljából.

Intézményünk valamennyi házi segítségnyújtásban dolgozó munkatársa szakképzett, melyet nagyon fontosnak tartunk. Jellemző, hogy a szociális segítségre jogosult, azt igénybe vevők egészségi állapota sem jó, illetve nem alakul kedvezően az idő előrehaladtával, így az esetlegesen szükséges személyi gondozásra való jogosultság elérésekor (pl.: romló egészségi állapot, műtétet követő időszak stb.) a már ismert gondozónőtől kaphatja meg a szükséges szakmai segítséget is.

Általánosságban a házi segítségnyújtásról, mint alapszolgáltatásról elmondható, hogy olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, saját lakókörnyezetében biztosítja. Mindez azért nagyon fontos, mert a cél

az, hogy a lehető leghosszabb ideig otthon maradjon az ellátott, megszokott környezetében, mivel ennek mentális hatásai okán egészségmegtartó hatása elismert.

A házigondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- a segítségnyújtás a személyi és környezeti higiénia megtartásában,
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében,
- a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

A gondozónő a házi segítségnyújtás során az ellátott érdekében együttműködik a háziorvosokkal, az egészségügyi intézményekkel, valamint minden olyan intézménnyel és hatósággal, akik kapcsolatba kerülhetnek az ellátottakkal. Intézményen belüli együttműködések is jellemezték a szakmai kapcsolatokat, például a családsegítő munkatársakkal több alkalommal éltek jelzéssel egymás felé, valamint végeztek közös családlátogatást.

Ellátotti létszámok:

Sorszám	Település	Fő
1.	Hévíz	41
2.	Alsópáhok	13
3.	Cserszegtomaj	16



<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>70</b>
------------------	-----------

Ellátási területünkön a gondozónők munkanapokon 8-16-óraig dolgoznak. Minden csütörtökön közös értekezletet tartanak. A többi napokon a gondozónő a saját területén kezdi a munkáját. A vezető gondozó minden nap végén telefonon egyeztet a gondozónőkkel és leadja a KENYSZI rendszerbe a napi elvégzett gondozásról a kötelező jelentést, valamint végzi a teljes körű dokumentációs rendszer összegzését, statisztikai jelentéseket készít, számlázáshoz információt szolgáltat.

*Ellátási tevékenységeink a számok tükrében:*

	Éves látogatások száma - településekre bontva												
2017	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összes
Hévíz	787	703	793	645	749	687	729	795	772	749	712	608	8729
Alsópáhok	162	151	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	313
Cserszegtomaj	282	237	264	212	260	255	251	294	294	294	290	299	3232
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>1231</b>	<b>1091</b>	<b>1057</b>	<b>857</b>	<b>1009</b>	<b>942</b>	<b>980</b>	<b>1089</b>	<b>1066</b>	<b>1043</b>	<b>1002</b>	<b>907</b>	<b>12274</b>

		Éves látogatási órák száma - településekre bontva												
2017		Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összes
Hévíz	személyi gondozás	735	730	785	576,5	725	650	627	671	641	549,5	606,5	539	7835,5
	szociális segítség	60,5	56	64	51,5	68,5	50	48	58,5	55	36,5	33	33	614,5
Alsópáhok	személyi gondozás	42,5	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85,5
	szociális segítség	66,5	59,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126
Cserszegtomaj	személyi gondozás	290	250,5	274,5	225,5	243,5	262,5	228,5	262,5	219	226	236	228	2946,5
	szociális segítség	22	10	11	9	11	7,5	8,5	11,5	10,5	16	17	10	144
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>személyi gondozás</b>	<b>1067,5</b>	<b>1023,5</b>	<b>1059,5</b>	<b>802</b>	<b>968,5</b>	<b>912,5</b>	<b>855,5</b>	<b>933,5</b>	<b>860</b>	<b>775,5</b>	<b>842,5</b>	<b>767</b>	<b>10867,5</b>

	szociális segítés	149	125,5	75	60,5	79,5	57,5	56,5	70	65,5	52,5	50	43	884,5
--	----------------------	-----	-------	----	------	------	------	------	----	------	------	----	----	-------

Megszünések 2017-ben						
Megszüntetés oka	Elhunyt	Elköltözött	Bentlakásos otthonba költözött	Család kérésére	Ellátási terület megszünése	Összesen
	10 fő	1 fő	10 fő	2 fő	13 fő	36 fő

A 2017. évre vonatkozóan, ahogy fentebb említettük, több szakmai tartalmat illető változás történt, a tevékenység elszámolását, szervezését, és az állami támogatást illetően is további pontosítás került bevezetésre került.

Kötelezően vezetendő dokumentumok közül az egyéni gondozási terv megszűnt. Mivel az ellátottak állapotában történő változásokat ezen keresztül tudtuk nyomon követni, az intézmény vezetése, valamint a vezető gondozónő közösen elkészített egy új nyomtatványt, melyet a gondozónők minden ellátottunkra vonatkozóan folyamatosan vezetnek. Az új ellátottak esetében már automatikusan készítjük, felvételt követő 30 napon belül.

Szeptember hónapban egy sajnálatos eseményt követően egyik dolgozónk tartós táppénzre került. A munkába való visszatérése a mai napig nem történt meg, várhatóan április hónapban számíthatunk újra munkájára. A dolgozói létszámban történt csökkenés és az ellátottak korából adódó negatív irányú állapotváltozás miatt megnövekedett a gondozónőkre háruló feladat ezen időszakban, a helyettesítések mellett igyekeztünk átmeneti megoldásként helyettesítő gondozónőt bevonni. Az 2018-tól felvételre került új dolgozó könnyen beilleszkedett a csoportba, az ellátottakkal megfelelő kapcsolatot tudott kialakítani, köszönhető mindez annak, hogy ezt megelőzően helyettesítőként már bekapcsolódott az ellátásba.

2017-ben a gondozónők egy EFOP pályázat keretében ingyenesen részt vehettek csoportszupervíziós foglalkozáson Wiesner Erzsébet kiváló szakember vezetésével. Az itt megszerzett tudást, illetve tapasztalatokat, a gondozónők sikerrel kamatoztathatják mindennapi munkájuk során, ezen tréning által a munkáltató a kiégés megelőzésére tett lépésekkel igyekezünk óvni munkavállalóinkat.

Heti egy alkalommal, csütörtökönként a Vörösmarty utcai telephelyünkön eszmegbeszéléseket tart a vezető gondozónő, ahol foglalkoznak az elmúlt hét eseményeivel, bemutatásra kerülnek az új ellátottak, elosztásra kerülnek az esetek, a szükséges helyettesítések, ellátásbeli változások

átbeszélésre kerülnek. Mindezek során, valamint alkalmanként pedig a vezető gondozónő ellenőrzéseket tart, melynek tapasztalatairól beszámol az intézmény vezetése felé.

### III. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Saját otthonukban élő egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás, amely 24 órás felügyeletet biztosít. A diszpécsterszolgálati feladatot a ZAVÉD-PATENT Kft. végzi.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás lényege: egy csuklóra rögzíthető vagy nyakba akasztható jelzőkészülék, mellyel az idős vagy beteg ember, egy gombnyomással jelez, ha azonnali segítségre van szüksége. A jelzés beérkezését követően a gondozónő maximum 30 percen belül a helyszínre érkezik, és döntést hoz a beavatkozásról: ellátja a jelzést tevőt, orvos hív, mentőt hív, hozzátartozót értesít. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást szakképzett gondozók végzik. Ellátottaink számára a legfontosabb szempont a készülék nyújtotta biztonság érzés.

2017-ben a szolgáltatást átlagosan 80 főnek biztosítottuk (ez enyhe emelkedést mutat), ebből 70 fő Hévízen és 10 fő Cserszegtomajon él. Az elmúlt évben összesen 15 segélyhívás történt, 14 esetben Hévízen és 1 esetben Cserszegtomajon. A segélykérések főbb okai között a betegség, rosszullét, illetve az elesés szerepelt. A gondozónők minden esetben a meghatározott időn belül a helyszínre érkeztek, és szakszerű ellátást biztosítottak. Az esetek megoldásában 4 alkalommal kértek orvosi segítséget, 8 alkalommal történt felsegítés és gondozás elesést követően. Az ellátásból összesen 18 fő került ki, melynek okai között a hozzátartozóhoz költözés, elhalálozás és a bentlakásos otthonba való költözés szerepelt.

#### Összesítő táblázatok

##### Éves segélyhívási összesítő településenkénti bontásban

Települések neve	Megye	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Segélyhívások száma (db)			
				Segítségnyújtást igénylő riasztás	Teszt-riasztás	Téves riasztás	Összesen
Hévíz	Zala	86	86	11	3	14	86
Cserszegtomaj	Zala	11	11	1	0	1	11
Összesen:		97	97	12	3	15	97

### Az ellátást igénybevevők szociális rászorultsága

Szociális rászorultság oka	Szociálisan rászorultak száma az évben (fő)
Egyedül élő 65 év feletti személy	83 fő
Egyedül élő súlyosan fogyatékos személy	2 fő
Egyedül élő pszichiátriai beteg	
Kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy	11 fő 1 fő
<b>a) Szociálisan rászorult személyek száma összesen:</b>	<b>97 fő</b>

A

szakfeladaton 4 fő gondozónő lát el ügyeleti tevékenységet, akik a házi segítségnyújtás gondozónői. A havi ügyeletet beosztást közösen beszéljük meg, figyelembe véve a kollégák elfoglaltságát, kéréseit, ünnepeket. Az eseteket a csütörtöki megbeszélések alkalmával ismertetik egymással: riasztás oka, megtett intézkedések, adódó problémák, illetve ezek megoldásai, mindezzel segítve egymás munkáját, felkészülve a váratlan helyzetekre.

Változás a diszpécsterszolgálat fejlesztésében történt. Hívásainkat 2017.07.01-től a Patent csoport győri diszpécsterszolgálat fogadja. Az átállásból eredő problémákat megfelelő módon kezeltük, az ellátás biztosításában fennakadást nem jelentett, nehézségeket azonban igen, melyeket jeleztünk a szolgáltató felé is. A gondozónők munkájában mindez nagyobb odafigyelést és jóval több ügyintézészt igényelt, kiemelten a próbariasztások kezelése, az új diszpécserekkel való kommunikáció terén egyaránt.

A jelzőrendszerrel kapcsolatban a házi orvosokkal való kapcsolat jól működik, szolgáltatásainkról tájékoztatást adnak betegeiknek, illetve felénk is jelzik, ha valakinek segítségre van szüksége.

Összegzésként elmondható, hogy a rendszer működtetése nagyon fontos az ellátottak számára. Riasztási adataink első tekintetben ugyan alacsonynak tűnhetnek, de a célját és eredményét nézve azt mutatják, hogy hiánypótló szolgáltatásról van szó, akár életmentő, sürgős beavatkozásokat indukál.

#### **IV. Nappali ellátás – Idősek Klubja**

Az Idősek Klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak számára nyújtott szolgáltatás, akiknek napközbeni ellátásában, étkeztetésében, társas kapcsolataik alakításában, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésében segítünk. Az idős emberek igénylik a társas kapcsolatokat, valamint a szociálisan rászorulóknak közül is sokan látogatják az idősek klubját, igénybe veszik annak szolgáltatásait. Az ellátottak száma: 25 fő.

2015. januártól Cserszegtomaj Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátási megállapodás alapján módosult az ellátási terület, így Cserszegtomaj község közigazgatási területéről is ellátható 2 fő az idősek klubjába, ezidáig azonban nem merült fel igény a településről.

Az igénybevétel önkéntes, az ellátás az igénylő kérelmére történik. A kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatjuk az ellátás feltételeiről, a megkezdésének időpontjáról az intézményvezető értesítést ad. Az klubba határozott vagy határozatlan időre szólhat a felvétel.

Az idősek klubjában automata mosógéppel van lehetőség a mosásra, valamint a személyes higiéné biztosítására is adott a lehetőség. A pszichés gondozás során törekszünk arra, hogy a tagoknak kiegyensúlyozott, nyugodt családi légkört biztosítsunk, elsősorban segítő beszélgetés által, szükség esetén más szakember (pszichológus, mentálhigiénés munkatárs, családgyógyász, családterapeuta) bevonásával.

Az Idősek klubja gazdag programkínálattal várja a városban élőket. E mellett folyamatos orvosi szűréseket végzünk: vérnyomás, vércukorszint mérését és testsúly mérését rendszeresen a gondozónők végzik, szükség esetén konzultálnak a háziorvossal, továbbirányítják és megszervezik a megfelelő szakorvoshoz való eljutást.

Hivatalos ügyek intézésében a klub vezetője segítséget nyújt, vagy más szakemberhez irányítja az ellátottakat. A foglalkoztatás szervezésekor az idős embert érdeklő témakörökre fokozott hangsúlyt fektetünk. Fontosnak tartjuk a hagyományőrzést, a helyi népszokások felelevenítését, az idősek gazdag tapasztalatainak célszerű felhasználását, továbbadását. A kellemes és hasznos időtöltés érdekében az alábbi foglalkoztatási és szórakoztatási lehetőségek állnak rendelkezésre: újságok, folyóiratok, könyvek, rádió, TV, videó, lemezjátszó, magnetofon, társasjátékok, kártya, sakk, dominó.

Állandó programok az Idősek Klubjában:

- Foltvarró szakkör heti két alkalommal
- Bibliaóra minden héten
- Zumba (táncos mozdulatok) időseknek hetente kétszer
- Egészségnap: vércukor-vérnyomás mérés, egészségügyi felvilágosító előadás, egészséges táplálkozás témájában tanácsadás
- Ünnepek megtartása, népi hagyományok felelevenítése (farsang, húsvét, anyák napja, májusfa kitáncolás, szüreti multság, idősek világnapja, karácsony)
- Szabadidő hasznos eltöltésére irányuló foglalkozások: készség-és képességmegtartó játékok, társasjátékok, kártyajátékok, ismeretterjesztő filmek vetítése
- Mentálhigiénés foglalkozások egyéni és csoportos beszélgetések formájában

Ezen kívül évszakokhoz, ünnepekhez kötődő munkák színesítik az idősek napjait.

Évente kétszer kerti partit szervezünk tematikus jelleggel, melyeket valamilyen hagyományhoz kötünk, úgy mint májusfa-kitáncolás és őszi szüret. A korábbi évek tapasztalatai alapján ez év során is nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy a bentlakás intézmény lakói is részt vegyenek a programokon, akik örömmel és nagy számban be is kapcsolódtak.

A klub életét továbbra is meghatározó foglalkozás az idős korosztály számára speciális zumba órák megszervezése, melyre hetente kétszer kerül sor. Nagyon fontosnak tartjuk az egészséges életmód kialakítását, megtartását az idős korosztálynál is, ezért ezt a kiemelt programok közt tartjuk számon Intézményünk életében. A foglalkozásokra ha az időjárás engedi, heti egy alkalommal az udvaron, rossz idő esetén az emeleti közösségi helyiségben, a másik alkalommal pedig a Bibó István Gimnáziumnak köszönhetően az ő tornatermükben kerül sor.

2017. év során a Sopronban megrendezésre került Idősek Nemzetközi Kulturális Találkozásán "Zumba Gold" zenés-táncos tornás bemutatóval szerepeltek ellátottaink nagy sikerrel, egyedüli táncos-sportos fellépőként.

A klub tagjai eredményesen szerepeltek a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság Nemzetközi Bűnmegelőzési Tanácsa által szervezett "Hetvenkedő Hatvanasok" c. bűnmegelőzési vetélkedő Keszthelyi Járási fordulóján, együttműködve a fiatal korosztállyal.

Ezen programokon való részvételt nagyon fontosnak tartjuk a jövőben is.

## V. Étkeztetés

Az étkeztetés kötelezően ellátandó önkormányzati feladat, szociális alapszolgáltatás.

Az étkeztetés keretein belül gondoskodunk Hévíz Város közigazgatási területén azoknak a szociálisan rászorulóknak legalább napi egyszeri étkezéséről, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint azon igénylőkről, illetve az általuk eltartottakról is, akik koruk, vagy éppen egészségi állapotuk miatt étkezésükről más módon gondoskodni nem tudnak.

Hévíz Város a TASZII – n keresztül gondoskodik a kötelező hétközbenei étkezésről, ezen felül pedig hétvégi és ünnepnapokon is biztosítja az étkeztetést az arra rászorulók számára, mely nagyon nagy segítség az érintetteknek.

Az ételt a Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet (GAMESZ) konyháján készítik el hétfőtől-péntekig, és jellemzően gépkocsival szállítjuk ki – minden nap 12.00-13.00 óra között, valamint az intézmény tálaló konyhájáról is elvihető. A kiszállítást a gépkocsivezető egy szociális segítővel oldja meg.

A szükséges, szakorvos által igazolt diétákat mindkét főzőhely a szakmai előírásoknak megfelelően biztosítja.

Hétvégén és ünnepnapokon az étkeztetést Hévíz Város területéről pályázó étterem biztosítja, mely 2017.06.25. napjáig a Junior Vendéglátó Zrt. volt, a Honvéd Szanatóriumban történt változások okán a TASZII-nak is lépési kényszere volt a hétvégi étkezés biztosítása terén. A pályázat lezárultát követően a továbbiakban a hétvégi étkeztetést Mátra Party Kft. látja el szállítási szerződés alapján határozott idejű szerződéssel 2019.06.26. napjáig. A cég biztosítja a szükséges diétákat, és rendelkezik a szükséges előírásokkal. Az átállás hosszas egyeztetéseket követően zökkenőmentesen megtörtént, a kialakult munkakapcsolat rugalmassá vált. A hétvégi étkeztetés költségei továbbra is magasabbak, mint a fizetett térítési díj, ezért azt különösen indokolt esetben biztosítja az Intézmény a hétvégi napokon.

Az elkészített étel kiszolgálása ételhordóban kiadagolva házhoz szállítással, elvitellel vagy helyben fogyasztva történik. Az otthon étkezőjében lehetőség van az igénybevevő számára helyben fogyasztásra, itt az evőeszközt, tányérokat, poharakat az intézmény biztosítaná és mosogatná el, de ezidáig ilyen ellátotti igény nem merült fel.

Térítési díj fizetése nyugdíj összegétől függően, a tárgyhónapot követő hónap 10.-éig történik.

2017. évben az intézményi térítési díjjal

- megegyező díjat fizetők száma: 58 fő,
- csökkentett személyi térítési díjat fizető: 10 fő
- ingyenesen: 6 fő étkezett.

Hétköznapokon a diéták alakulása a következőként alakult: normál étkező: 64 fő, diabetes: 9 fő, diabetes + gluténmentes: 1 fő, hétvégén és ünnepnapokon pedig: normál étkező: 14 fő, diabetes: 2 fő, diabetes + gluténmentes: 1 fő.

2017. évben az étkeztetésben ellátottak száma: 74 fő volt, ebből elviteles lehetőséget 10 fő, a lakásra szállítás lehetőségét 64 fő választotta, helyben fogyasztásra nem volt igény.

A tálalókonyha működtetése intézményünkben a bentlakásos otthon és a szociális étkeztetéssel összefüggésben üzemel, melynek tapasztalatairól az alábbiakban nyújtunk tájékoztatást.

A Keszthelyi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály (NÉBIH) tavalyi ellenőrzése nyomán mindkét telephelyünk tálalókonyhájának rendbetétele megkezdődött. A GAMESZ segítségével a Honvéd utcai tálalókonyha átrendezésre került új és átalakított bútorokkal. Az ebédlőben és a konyhában relaxa került az ablakokra, mellyel a higiéniai követelményeknek megfelelünk, valamint az árnyékolás is jobban megoldható. A Szent András utcaiban apróbb átalakításokra volt csak szükség. Itt azonban nagy segítség jelent a napi konyhai teendők ellátásában egy ipari mosogatógép beszerzése, amely a 2018. évr elejére realizálódott. E berendezésnek köszönhetően jelentős humán erőforrás terhek kerültek le munkatársaink válláról. Mindkét telephely tálalókonyhája teljes mértékben jelenleg megfelel az élelmiszerbiztonsági előírásoknak.

Átszervezésre került a konyhai dolgozók munkabeosztása, és más területről bevonásra került munkaerő. Hétköznap általában 8 órában, 10 órától 18 óráig van a főállású dolgozó, hétvégén pedig 12 órában. A reggeliztetést és néhány esetben a vacsoráztatást megbízási szerződéses, közfoglalkoztatott, valamint esetenként a takarító személyzet bevonásával biztosítjuk a lakóink számára. Fontos megemlíteni, hogy a bentlakásban minden étkeztetés csak a különböző területek közös munkájával valósulhat meg. Az ápoló és mentálhigiénés munkatársak együttműködnek a konyhai dolgozókkal. Sajnos mindezek ellenére is fennállt a munkaerőhiány a konyhai feladatok ellátásában, amely a TOP-5.1.1-15-ZA1-2016-00001 foglalkoztatási pályázat keretein belül 2018. márciustól megoldott, mivel intézményünk sikeresen pályázott a fenntartó támogatásával munkaerőre. Így egy fő határozott idejű foglalkoztatása jelentősen oldja a terheket. Mindemellert azonban sajnos továbbra is problémát jelent a szabadságok kiadása és a betegségek esetén a helyettesítés megoldása. Jelenleg egy fő munkavállaló van hosszabb idejű táppénzen, helyére egy közfoglalkoztatott munkavállaló került kinevezésre, aki már több éve intézményünkben dolgozik. Sajnos hiába próbáljuk közfoglalkoztatásban lévő munkaerővel pótolni a hiányzót, tartósan – egy-két kivétellel - nem sikerül. A közfoglalkoztatotti bérezés továbbra is rendkívül alacsony, tehát nehéz megfelelő munkaerőt felvenni, valamint a közfoglalkoztatási keretünk is jelentősen csökkent az elmúlt évekhez képest.

A múlt év végén kiírásra került a volt főzőkonyha részbeni átalakítása irodahelyiséggé a Szent András utcai telephelyünkön. Költségének nagyobb részét a feleslegessé vált konyhai eszközök, berendezések eladásából finanszírozzunk. Az új helység kialakítása több szempontból indokoltá vált. Egyrészt, hogy az emeleti lakókat és nővérszobát le tudjuk költöztetni a jelenlegi pénzügyes és szociális ügyintéző munkatársak irodájába, mindezzel párhuzamosan a nehezen mozgó lakók



költözése is meg fog történni az átalakítás lezárultával. Ezzel egy esetleges tűzeset, vagy rendkívüli helyzet kapcsán nagyobb biztonsággal, hatékonysággal tudjuk lakóink életét megóvni, szükség esetén a menekítést kivitelezni. Mindemellett fontos szempont volt, hogy lehetővé tegyünk egy külső bejáratú ügyintéző helyiséget, hiszen jelenleg ez az iroda csak az intézmény ebédlőjén keresztül közelíthető meg, mely nagyfokú forgalmat jelent, ami nem szerencsés sem higiéniai okokból, sem pedig lakóink nyugalma miatt. Dolgozói szempontok figyelembe vételével pedig mind a gazdasági, pénzügyi, szociális, mind pedig az ápolói, gondozónői feladatokat ellátó munkatársak számára is kényelmesebb, praktikusabb és nyugodt munkakörülményeket tudunk teremteni. A munkálatok a végső fázisban vannak, bizunk benne, hogy jelen beszámolóval egyidejűleg már a költözés megvalósul.

## **VI. Védőnői ellátás**

A védőnői ellátás az alapellátás része, mindenki számára ingyenes szolgáltatás. A területi védőnő feladatát az ellátási területén lakcímmel (állandó vagy ideiglenes) rendelkező személyek gondozásán túl a körzetében jogszerűen tartózkodó azon személyeknél is végzi, akik az ellátás iránti igényüket a védőnőnél bejelentik.

A családok gondozását elsősorban a családok otthonában, továbbá az orvossal és az önállóan tartott védőnői tanácsadásokon végzi.

A területi védőnő főbb feladatai:

- a. növédelem,
- b. a várandós anyák gondozása,
- c. a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban;
- d. a 0-6 éves korú gyermekek gondozása,
- e. az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása.
- f. védőnői méhnyak-szűrés

Iskola- és ifjúság egészségügyi ellátás: A védőnők munkájukat a városban található általános iskolában és gimnáziumban is végzik.

Feladatuk: A 6-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola-egészségügyi ellátása.

*Személyi ellátottság:*

Hévíz I.: Szabóné Söjtöri Judit

Hévíz II.: Kocsisné Vidéki Szilvia (2017. december 31-ig)

#### *Tevékenységünk számokban:*

- Várandós anyák gondozása: 54 fő várandós anyát gondoztunk
- Csecsemő és gyermekgondozás: 31 újszülöttel gyarapodott
- Elvégzett méhnyak- szűrések száma: 20 fő.
- Védőnői látogatások száma: 1667
- tanácsadáson megjelenések száma összesen:1435, melyből: nővédelem: 37, várandós:157, csecsemő és gyermek:622, vidéki gyermekek: 619

#### *Szakmai tevékenységi számok Hévíz tekintetében:*

2017.év	várandós	gyermek 0-7éves	Iskolások	VMP	összes látogatás	tanácsadáson megjelenés
Hévíz I.	26	103	249	6	908	714
Hévíz II.	28	111	364	14	759	721
Összes	54	214	613	20	1667	1435

#### *Iskola egészségügy:*

Az iskolai védőnői tevékenység során munkatársaink szorosan együttműködve végzik feladataikat Dr. Károlyi Sylvia, Dr. Kovács Judit, Dr. Varga Katalin gyermekorvosokkal Hévízen, valamint Dr. Hegedűs Mihály háziorvossal Nemesbükön.

Orvosi vizsgálathoz előkészítő szűréseket a védőnő önállóan végzi: súly és hossz mérés, vizeletvizsgálat, látás- és hallásvizsgálat, vérnyomásmérés, mell- körfogat mérés, tisztasági vizsgálat és a kiszűrt elváltozások gondozása, ill. kiegészül az ismeretterjesztő előadások tartásával.

Az iskolai – óvodai létszámok pedig Bibó István Gimnázium: 249 fő, Illyés Gyula Általános Iskola: 365 fő, Brunszvik Teréz Óvoda:127 fő, Nemesbük Óvoda: 16 fő.

#### *Kapcsolattartás és programok:*

A védőnők kapcsolata a gondozottakkal és az intézmények vezetőivel, dolgozóival kiváló, rendszeres és aktív (házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal, védőnő kolléganőkkel, szakorvosokkal, Gyerekjóléti Szolgálatokkal, egyéb szervezetek).

Aktívan részt vettünk a nők körében végzett mammográfiás szűrővizsgálatok szervezésében, ennek érdekében Hévíz mindhárom házi orvosával és asszisztensével és az Önkormányzattal eredményesen együttműködtünk.

Jó kapcsolatot tartunk fenn a Család- és Gyerekjóléti Szolgálattal, a jelzőrendszeri üléseken havi rendszerességgel részt veszünk, s az aktuális problémákat megbeszéljük.

Havi rendszerességgel csoportmegbeszéléseket tartottunk az aktuális problémák és esetek megbeszélésével, vezetői értekezleten részvétel és beszámoló havonta, évente két alkalommal

dolgozói értekezleten részvétel, Keszthelyi járás védőnői értekezleten 2 havonta részvétel, Illyés Gyula Általános Iskolában hetente ifjúságvédelmi megbeszélés.

Az év során részt vettek védőnőink:

- továbbképzéseken, szakmai konferencián (MAVE, MESZK),
- Országos Védőoltási Továbbképzés Balatonfüreden, Házi Gyermekorvosok Egyesülete által szervezett konferencia
- együttműködtünk az óvodai és bölcsődei beíratáshoz a létszámok összeírásában, egyeztetésen, tájékoztatások
- VMP lista egyeztetése, szűrés szervezése, házi orvosokkal egyeztetés, 42 fő szűrése történt meg autóbusszal utazással a megyeszékhelyre;
- új oltási rend bevezetésének szervezése, tájékoztatás; ruhabőrzét szerveztünk a Családsegítő Szolgálattal közösen, születés hete rendezvényen, az óvodákban gyógytestnevelés szűréseket végeztünk, anyatejes világnap megszervezése.

VMP: Szerveztük a szűréseket, márciustól decemberig szűrtünk. A levett keneteket 2 hetente postáztuk, a laborral rendszeresen tartottuk a kapcsolatot, szükség esetén felvilágosítást kértünk egyes esetekről. A programról rendszeres beszámolókat készítettünk, és jelentéseket írtunk a különböző hatóságok felé. A jövőben e programunk továbbra is prioritást élvez, igyekszünk minél több érintettet bevonni a célcsoportból, figyelemfelhívásunk a témában és az potenciális érintettek tájékoztatása folyamatos.

2017. december 31-ig egyik védőnőnk, Kocsisné Vidéki Szilvia máshol folytatta szakmai munkáját. A folyamatos álláshirdetések ellenére ezidáig nem sikerült betölteni státuszát, kezdetben helyben oldottuk meg helyettesítését, illetve kapcsolt munkakörrel, ez év márciusától azonban a járási vezető védőnő koordinálásával külső helyettes került megbízásra a feladatellátásra. Sajnos országos tendencia a védőnő hiány, de bízunk benne, hogy az év során sikerül feltöltenünk a megüresedett álláshelyet.

2018-tól új szakmai irányelvek kerültek bevezetésre, melyek próbáját 2017. őszén védőnőink elkezdték. Sajnos mindez jelentős adminisztrációs terhet ró a védőnőkre, mely ezidáig is tetemes volt. A szükséges fejlesztéseket, tárgyi eszközöket részben már sikerült beszerezni egy nagyobb beruházás keretében a 2017. év végi pénzmaradvány terhére. A szakmai irányelvek egyes részleteinek gyakorlati alkalmazására a járási vezető védőnő folyamatos szakmai iránymutatása mellett kerül sor.

## **VII. Központi Orvosi Ügyelet**

2014. július 1.-től intézményünk üzemelteti a hévízi orvosi ügyeletet, már Központi Orvosi Ügyeletként.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 93. § (2) bekezdése alapján az ügyeleti ellátás célja az egészségügyi szolgáltatók napi munkarend szerinti munkaidő befejezésének időpontjától a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig a beteg vizsgálata, egészségi állapotának észlelése, alkalmoszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzése, illetőleg fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalása, valamint a külön jogszabályokban meghatározott eljárásokban való részvétel.

A központi ügyelet a kórházon kívüli sürgősségi ellátás végzésére létrehozott egység, amely több háziorvosi körzet lakosságának folyamatos vagy meghatározott időben történő alapellátási szintű sürgősségi ellátását végzi az adott területet ellátó mentőszolgálattal együttműködve.

Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESZCSM rendelet alapján a feladatellátás ilyen jellegű biztosításának célja, hogy a beteg a legrövidebb idő alatt az egészségi állapota által indokolt progresszivitási szinten kerüljön ellátásra.

#### *Az ügyelet ellátási területe és ideje:*

A központi ügyeleti ellátás az ellátásra társult települések közigazgatási területén élő, illetve ideiglenesen tartózkodó lakosság számára hétköznapokon, hétvégén és ünnepnapokon vehető igénybe, illetve a központi ügyeleti szabályok szerinti hívás alapján helyszínre kivonulással.

Helyszín: Hévíz, József Attila utca 2.

Elérhetőség: 92/321-000 (ügyeleti időben)

Ellátási terület: Hévíz város

Alsópáhok község

Felsőpáhok község

Nemesbük község

Zalaköveskút község

Igénybevétel ideje: Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 93. § (1) bekezdésében meghatározott ügyeleti ellátás, amelyet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet alapján központi ügyeleti ellátás formájában biztosít egy háziorvos közreműködésével munkanapokon 16.00 órától másnap reggel 8.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 8.00 órától az első munkanap reggel 8.00 óráig, valamint egy házi gyermekorvos rásegítő ügyeleti közreműködésével munkanapokon 16.00 órától 21.00 óráig,

munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 8.00 órától 12.00 óráig, illetve 16.00 órától 21.00 óráig.

*Az ügyelet működési rendje:*

Az ügyelet felkereshető ambulánsan a helyszínen vagy a központi telefonszám hívásával érhető el. A sürgősségi betegellátó rendszer részeként a kórház fekvőbeteg ellátásán kívüli ellátás sürgősségi ellátást a Szolgáltató és az OMSZ együttműködtetve biztosítja, közös diszpécser szolgálatot működtetve, központi orvosi ügyeleti formában.

A sürgősségi betegellátás rendszerének keretében az OMSZ, a központi orvosi ügyelet, valamint a fekvő beteg ellátást végző, keszthelyi kórház sürgősségi osztálya között a szerződő felek egységes riasztási rendszert működtetnek.

Az OMSZ diszpécser szolgálati központja egységesen biztosítja a sürgősségi betegellátás és a mentés riasztási rendszerét, mely alkalmas a rendőrség és a tűzoltóság egyidejű elérhetőségére is. OMSZ vállalja, hogy biztosítja a beérkező hívások fogadását, valamint a közös mentésirányítási központ/diszpécser szolgálat, mentésirányítási feladatai ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a mentésirányítási/diszpécseri feladatok hatékony ellátását az OMSZ kérdézési protokolljában rögzítettek szerint.

Az OMSZ mentésirányítója/diszpécserre:

- Köteles a telefonhívásokat minden esetben mentési felvételi adatlapon rögzíteni, és ha mentőgépkocsi riasztása szükséges, úgy az OMSZ Minőségügyi Kézikönyvének, mentés-betegszállításra vonatkozó szabályai alapján jár el
- Ha a szolgáltatónak adja át a feladatot, azaz ügyeletes orvost riaszt, az adatlap átadás-átvétel rovatán a pontos időmegjelölést jelzi, valamint az intézkedések rovatban feljegyzi, hogy az ügyeletes orvos mikor indult a helyszínre. Az ügyeletes gépkocsi indulásakor, illetve a feladat végeztekor rádióon jelentést tesznek a mentésirányítóknak. Az ügyelet újabb riasztást helyszínen is kaphat, illetve bármikor kérhet mentőegységet az ügyeletet ellátó orvos is a központon keresztül.
- A bejelentőt, annak kikérdezése után tájékoztatja arról, hogy a feladatot a szolgáltató, vagy az OMSZ fogja ellátni.

Sajnos az ügyeleti ellátáshoz fordulóknak gyakran közvetlenül keresik telefonon az ügyeletet a gyorsabb ellátási reményében. Ilyen jellegű hívás esetén azonban kénytelenek vagyunk arra kérni a telefonálót, hogy a központi számot hívja, mivel egyrészt a diszpécserszolgálat szakképzett munkatársa határozhatja meg, hogy mely ellátási forma indokolt az adott helyzetnek megfelelően. Az ügyelet gyógyszerellátását és a lejárt gyógyszerek elszállítását a Teréz Anya Szociális Integrált Intézménnyel szerződésben álló Park Patika látja el. A műszerek sterilizálását, illetve a veszélyes hulladék átvételét a keszthelyi Városi Kórház biztosítja. Az ügyelet elektromos készülékeinek felülvizsgálatát a szombathelyi Aladdin Kft. végzi.

*Személyi ellátottság:*

- 4 gyermekorvos
- 9 felnőtt háziorvos, akik közül 3 rezidensként, szakmai felügyelettel
- 5 ápolónő
- 3 főállású gépkocsivezető, valamint egy megbízási jogviszonyban

*Ügyelet felszerelésére vonatkozó megállapítások, minimumfeltételek teljesülése:*

- A központi háziorvosi ügyelet tárgyi minimumfeltételei megfelelnek a 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet előírásainak.
- Az ügyelet eszközeinek felülvizsgálata folyamatos, dokumentált, eszköz, gyógyszer és továbbképzés tekintetében is.

*A központi ügyelet statisztikai adatait a 2017. évre vonatkozóan az alábbi táblák mutatják:*

**Felnőtt ügyelet 2016. évi forgalmi adatai:**

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Össz.
Hévíz	32	19	38	28	31	35	34	35	41	14	24	38	<u>369</u>
Alsópáhok	7	5	5	4	9	9	10	7	9	8	8	6	87
Felsőpáhok	5	4	5	3	2	9	6	0	5	5	2	4	50
Nemesbük	1	2	2	3	5	6	5	9	3	0	1	7	44
Zalaköveskút	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Egyéb	37	38	45	55	43	<u>73</u>	<u>86</u>	<u>74</u>	<u>75</u>	60	38	44	<u>668</u>
Járóbeteg Összesen	82	68	95	93	90	<u>132</u>	<u>141</u>	<u>125</u>	<u>133</u>	88	73	99	<u>1219</u>
+ Hívások száma	33	25	19	23	24	20	<u>30</u>	<u>31</u>	<u>31</u>	18	17	21	292
Összesen	<u>115</u>	<u>93</u>	<u>114</u>	<u>116</u>	<u>114</u>	<u>152</u>	<u>171</u>	<u>156</u>	<u>164</u>	106	90	120	<u>1511</u>
Kórházba utalás	2	7	11	10	5	6	6	7	11	7	1	8	81
Mentő	1	4	9	7	4	1	1	4	7	3	1	4	46

**Gyermek ügyelet 2017. évi forgalmi adatai:**

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Össz.
Hévíz	19	15	12	13	22	9	14	17	14	20	12	20	<u>187</u>
Alsópáhok	5	8	2	6	3	4	5	4	12	1	1	4	55
Felsőpáhok	3	5	6	2	3	6	3	5	3	5	6	9	56
Nemesbük	4	2	6	3	3	2	2	0	3	4	4	2	35

Zalaköveskút	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Egyéb	30	21	27	23	21	22	<u>48</u>	<u>53</u>	17	33	23	31	<u>349</u>
Járóbeteg Összesen	62	51	53	47	52	43	<u>72</u>	<u>79</u>	49	63	46	66	683
Hívások száma	3	2	1	3	3	1	4	4	0	1	3	0	25
Összesen	<b>65</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>44</b>	<b><u>76</u></b>	<b><u>83</u></b>	<b>49</b>	<b>64</b>	<b>49</b>	<b>66</b>	<b>708</b>
Kórházba utalás	0	0	0	0	0	1	1	3	0	1	3	0	9
Mentő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Az összesített adatok az előző évhez képest enyhe emelkedést mutatnak. Az adatok egyértelműen mutatják, hogy az ügyeleti ellátások nagyobb része továbbra is a hévízi lakosok és az egyébből adódik össze. Az egyéb meghatározás azon ügyeletben ellátottakat takarják, akik felkeresik az ügyeletet, de nem tartoznak egyik ellátási területünk lakosai közé sem, tehát döntően itt helyben, vagy a környéken nyaralók, vendégek.

A számokat tekintve az a gyakorlati tapasztalat vonható le, hogy a nyári hónapokban magasabb az ügyeleten megfordult betegek száma, melynek nyilvánvalóan a város turisztikai adottsága az oka, továbbá az ügyeletet igénybe vevők számának növekedése már nem csak a július és augusztus, hanem a június és a szeptember hónapokban is jelentős.

Az orvosok rendelkezésre állási ideje alatt, azaz 11 – 16 óráig használt telefon (06 83 340 149) hívás forgalma elenyésző. A helyi betegek többnyire a saját orvosukat értesítik 11-16 óra között, míg az ügyeletet nem áll módjukban igénybe venni, rendelés pedig már nincs. 2017-ben összesen 21 hívást fogadtunk, melyhez az orvost is riasztottuk, ez közel duplája az előző évinek, azonban éves viszonylatban továbbra sem jelentős. Két esetben azonnal értesítettük az OMSZ-t is. A beavatkozást nem igénylő, de tájékoztatást kérő személyek száma ennek körülbelül a kétszerese volt az elmúlt év során.

Az ügyeleti teendőket ellátó gépjármű cseréje és a szükséges engedélyekkel való ellátása 2017. márciusában megtörtént, az új gépkocsi típusa Dacia Lodgy, mely beváltotta a hozzá fűzött reményeket, és továbbra is vegyes használatban áll: napközben az idősek otthona lakóinak szállítására, bevásárlások, beszerzések, rendezvények kivitelezésére, ügyeleti időszakban pedig a vonulást segíti.

Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térhez történő csatlakozás, illetve a szükséges műszaki beállítások megtörténtek, mely nagy feladat és kihívás elé állította munkatársainkat. A program beüzemelése, használatának elsajátítása és működtetése pontos és precíz előkészületeket követően történt meg, a tapasztalatok feldolgozása és javítása jelenleg is folyamatos.

A központi ügyeletet is magába foglaló rendelőintézetben további szakmai tevékenységünk a háziorvosokkal, gyermekorvossal, illetve fogszakorvosokkal való együttműködés. Az üzemeltetésből adódó működés fenntartása, folyamatos működtetése és a problémás helyzetek megoldása szintén intézményünk feladata. Ebben együttműködő partnerünk a GAMESZ, illetve külső szolgáltatók.

Ezek jellemzően:

- magas fokú higiénés körülmények biztosítása,
- fűtés, energiaellátás üzemeltetése és karbantartása,
- területrendezés,
- meghibásodott eszközök javítása, karbantartása.

Mindezek, valamint az épület további fenntartási költségei jelentős anyagi terhet jelentenek az intézmény számára, ezért megfontolandónak tartjuk annak felülvizsgálatát, hogy az ellátási szerződésben lévő praxisok és az intézmény között a terhek arányosan megosztásra kerüljenek.

Mindezeknek energiatakarékossági hozadéka is keletkezne, hiszen azok a költségek, melyeket eddig az intézmény vállalt (energiadíj, vízdíj, fűtés), részben saját költségként való megjelenése esetén a használó számára takarékosagra ösztönző szerepet tölthetne be.

Az épület infrastrukturális és szakmai fejlesztésére 2016. év során a fenntartó pályázatot nyújtott be TOP – 4.1.1. számon, mely sajnos nem nyert, azonban az épület energetikai felmérése több lépcsőben megtörtént, és zajlik jelenleg is a fenntartó által elnyert pályázatnak köszönhetően.

Fenntartónk jóvoltából a Hévízi I. számú Fogorvosi Körzetben pályáztatás lebonyolítását követően egy régóta tervezett beruházás, fejlesztés valósulhatott meg: egy új, a mai modern kornak megfelelő komplett fogorvosi kezelőegység került beszerzésre, melynek használatára a beszerzést biztosító cég a körzetben dolgozók számára felkészítést és betanítást is végzett. A beruházással párhuzamosan víztisztító és szűrő berendezés és felszerelésre került, mely mindkét körzet számára biztosítja a gépek meghibásodását megelőzendő tisztított, szűrt vizet. Mindezekkel együtt a már korábban felújított, a II. számú körzetben található kezelőegységgel együtt modern és magas szakmai háttérrel áll a lakosság fogászati beavatkozásainak szolgálatára. E három beruházás költsége 10 millió forintot meghaladó összeget jelentett, melyet ezúton is köszönünk Hévíz Város Önkormányzatának.

Sajnos az épület állapota továbbra is rendkívül rossz. Elsősorban a vizesedés az alagsorban, a nyílászárók állapota, valamint a belső infrastruktúra az, ami megújításra szorul. Sajnos jelenleg nem áll rendelkezésre pályázati forrás, melyből egy felújítás kivitelezhető, így az épület karbantartására, állagmegóvására jelentős forrásokat szükséges fordítanunk.



## VIII. Bölcsőde

A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását nyújtó szolgáltatás.

A gyermekek védelméről, és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján:

- a bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermek számára,
- a bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével,
- a bölcsőde vállalhatja a hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelését, gondozását, amennyiben az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától vehető fel, és alapesetben 3. életévének betöltéséig, illetve azon év augusztus 31 – ig, melyben a 3. életévét betölti (speciális esetekben december 31 – ig, illetve 5 éves koráig, 6 éves koráig – jogszabály által meghatározott esetekben). A bölcsődei ellátás megkezdése előtt a szülőnek munkáltatói igazolást (vagy leendő munkáltató esetén a munkába állás kezdő időpontjáról szóló igazolást) szükséges benyújtania a bölcsődevezető felé.

### *Bölcsőde bemutatása*

Bölcsődénk 2011. okt. 3-án nyitotta meg kapuit a szülők és a gyermekek előtt, így viszonylag új intézménynek tekinthető. Az Európai Unió támogatással elkészült épületben két egymásba nyíló csoportszoba található, a hozzá kapcsolódó külön mosdó helyiséggel és öltözővel.

Minden kisgyermek számára jellel ellátott szekrényt biztosítunk ruháik, és egyéb használati tárgyak számára. A csoportszobák tágasak, világosak, felszerelésük megfelel az előírt követelményeknek. A szobákhoz terasz és udvar kapcsolódik, ahol a gyermekek felszabadultan mozoghatnak. A gazdasági helyiségek között szerepel tálalókonyha, tejkonyha. A tároló helyiségek jól elkülönülnek egymástól (tisztítószerraktár, tiszta ruhák-vasalóhelyiség, játékraktár). A bölcsőde épülete teljes mértékben akadálymentes.

A bölcsőde 2014. július 1-től a Teréz Anya Szociális Integrált Intézményhez tartozik. Az elmúlt év során is megőrizte a bölcsőde önálló szakmai egységét, mindemellett szervesen kapcsolódott az integrált intézmény működési rendjébe, kialakult a munkamegosztások rendje, a tájékoztatási és beszámolási kötelezettség, pénzügyi eljárások rendje. Az bölcsőde és az intézmény többi szakmai

egysége közt szorosabbá vált a kapcsolat, pl. a gyermekvédelmi felelős kapcsolata a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítőivel jelzőrendszeri tagságából adódóan túl is aktív, építő.

Férőhelyek száma:	26 fő
2017-ben felvett kisgyermek:	17 fő
Hévízi gyermekek száma:	9 fő
Hévízen dolgozó szülők gyermekeinek száma:	7 fő
Vidéki gyermek:	1 fő
SNI-s gyermek a felvettek közül	2 fő

2017. évben 19 kisgyermeket írtak be óvodába.

Beíratott gyermekek száma: 17 fő, előző évből bölcsődében maradó 2 fő

Bölcsődénk befogadja a Sajátos Nevelési Igényű gyermekeket. Abban a csoportban ahol ők vannak, csak nyolc kisgyermek vehető fel, emiatt tűnik úgy, hogy nem használtuk ki maximálisan a felvehető gyermekek számát. Vegyes korosztályú csoportokat tudunk létrehozni, ami szintén azt eredményezte, hogy kevesebb gyermek kerülhetett bölcsődébe. Mivel hévízi gyermekekről van szó, úgy éreztük mindenképpen lehetőséget kell biztosítanunk az integrációra.

2018. tavaszától még felvételre kerülnek már beíratott gyermekek.

Kor szerinti megoszlás a beíratás dátuma szerint:

0-11 hónapos	1
12-23 hónapos	5
24-35 hónapos	13
36 hónapos és idősebb	0
Lány – fiú létszám	10 fő – 9 fő

A bölcsődei felvételek során hévízi születésű gyermek nem került elutasításra. A Hévízre költöző családok gyermekei rövid várakozási idő után bölcsődei ellátásban részesülhettek, így a helyi igényeket maximálisan kielégítettük. Várólistára a vidéki, nem Hévízen dolgozó szülők gyermekei kerültek. Az intézmény integráltságát kihasználva a bölcsődei beíratásról több oldalról is tájékoztatjuk a szülőket: védőnők, családgondozó, gyermekorvos által is. Mindez azért szükséges, hogy a szülők meg tudják tervezni a munkába való visszatérés időpontját, összehangolva a bölcsődébe bekerülés várható idejével, ami olykor hónapokat is igénybe vehet, amennyiben a szülő nem jelezte felvételi igényét a beiratkozás során.

Férőhelyek kihasználtsága:

Nyitvatartási napok száma	230
Lehetséges gondozási napok száma	5980
Beíratott gyermekek száma alapján	4689

A bölcsődét igénybe vevő gyermekek száma az év folyamán (jan. 1-jétől dec. 31-ig) 19 fő. A két SNI-s kislány kettő gyermekként vehető figyelembe, így 21 –es létszámmal számolhattunk.

A térítési díjak megállapítása és a kedvezmények igénybe vétele az alábbiak szerint alakult:

A gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha a következő kritériumok közül egy is fennáll:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- tartós betegség, vagy fogyatékosság
- egészséges, de a családjában nevelkedő testvére tartós beteg, vagy fogyatékos
- három, vagy több gyermek van a családban
- nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át, azaz 11224Ft-ot.

Kedvezményezetttek, illetve a teljes térítési díjat fizetők számának alakulása:

100%-os díjkedvezményben részesülő:

- |  |       |
|--|-------|
| - aki 3 vagy több gyermekes család gyermeke: | 1 fő  |
| - jövedelmi helyzete miatt:                  | 11 fő |
| - SNI-s gyermek:                             | 2 fő  |
| - Térítési díjat fizet:                      | 5 fő  |

Bölcsődei étkezési térítési díj összege:

- étkezési díj: 290 Ft

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos helyzet alapján kedvezményre jogosító bölcsődés nem volt.

A térítési díjat fizető gyermekek száma az előző évihez képest számottevően nem változott.

2017. szeptember 1.-től az Önkormányzat döntése alapján bevezetésre került a Gondozási díj. A bölcsődei gondozás személyi térítési díját teljes hónapra kell megállapítani akkor is, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe. Tört hónap esetén a hátralévő napokat kell előre fizetni. A befizetés minden hónap 10.-éig történt előre elkészített számla alapján a bölcsődében. A fizetendő napi díj vidéki gyermekek számára 400 Ft, hévízi gyermekek számára 200Ft volt. A hévízi szülők örömmel fogadták a kedvezményes fizetési lehetőséget, valamennyi szülő konfliktus nélkül elfogadta az erről szóló döntést.

Az év során befizetett térítési díj összesen 292600 Ft volt, melyből a hévízi szülők 88600 Ft-ot, a vidéki szülők 204000 Ft-ot fizettek be.

A személyi feltételeket a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

Intézményünkben az alábbiak szerint alakult, a rendeletben előírtaknak megfelelően:

- 1 fő szakmai vezető (felsőfokú végzettség)
- 1 fő kisgyermeknevelő (felsőfokú végzettség)
- 3 fő kisgyermeknevelő (emeltszintű OKJ-s képzés)
- 2 fő bölcsődei kisegítő (szakiskolai végzettség)
- 1 fő gyógypedagógiai asszisztens
- 1 fő konyhai dolgozó (általános iskolai végzettség)
- 1 fő gyermekorvos (megbízási szerződés)

Szeptember hónaptól személyi változások történtek. Egy kisgyermeknevelő szülési szabadságát kezdte meg, ezért pályázatot kellett kiírni a megüresedett állásra. Egy kezdő, lelkes kolléganőt választottunk, aki nagyon jól beilleszkedett a bölcsődei közösségbe.

Nagy örömünkre szolgált, hogy a Fenntartó támogatott bennünket, és lehetőséget biztosított egy gyógypedagógiai asszisztens négy órában történő foglalkoztatására. A bölcsődében kettő hévízi SNI-s gyermek befogadását vállaltuk. A keszthelyi szakszolgálat helyben biztosítja a korai fejlesztést heti egy alkalommal. Ahhoz, hogy a sérült gyermekek minél előbb felzárkózhassanak társaikhoz, az asszisztens napi fejlesztése segíti őket. Új munkatársunk a szakszolgálattal, valamint a szülőkkel is aktív kapcsolatot épített ki, hogy a kisgyermek megkapja a minél szélesebb körű és maximálisabb fejlesztést.

Új munkakörként jelent meg 2017. január 1 – től a bölcsődei dajka, így a csoportokban dolgozó, de eddig technikai állományban lévő személyek munkaköre átalakul bölcsődei dajkává. Az ehhez szükséges végzettség megszerzésére figyelemmel kísérik a kiírásokat, ezidáig azonban nem jelent még meg felhívás. A jelenlegi tájékoztatások azt mutatják, hogy 2019.december 31-re módosították a képzés befejezésének határidejét.

*A bölcsőde működési rendje, alapelvek:*

A 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet módosította a 15/1998.(IV.30.) NM rendeletet. A módosítás több új mellékletet is tartalmaz. Tartalmazza „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramját”, melyet korábban „A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai”- t tartalmazó módszertani levél foglalt magába.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek állnak, de nagyon fontos az őket körülvevő családok szerepe.

A nevelésünk célja, hogy gyermekeink elsajátítsák azokat a készségeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükbe. Olyan módszereket választunk, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek jól érezzék magukat a bölcsődében és a szülők is nyugodt szívvel hagyják itt őket, hiszen tudják, hogy biztonságban, szeretetteljes légkörben nevelkednek.

A nevelő és gyermek között kialakuló szoros kötődés biztosítja annak, hogy örömmel jönnek a gyerekek.

Az egyéni bánásmód elvét maximálisan igyekszünk érvényesíteni, figyelünk arra, hogy minden gyermek saját ütemében fejlődhessen.

A napi foglalkozásokat az évszakokhoz, ünnepekhez igazítjuk. A nevelők érdeklődésfelkeltő eszközökkel teszik vonzóvá a részvételt, ami önkéntes alapon működik.

Az egészséges életmódra nevelést már kiskorban el kell kezdeni, ezért figyelünk arra, hogy egészséges ételeket fogyasszanak, eleget mozogjanak, és naponta a lehető legtöbb időt töltsék szabad levegőn.

Ebben az évben kiadott kérdőív összesítése is mutatja, hogy a szülők nagyon elégedettek a bölcsődei ellátással, szívesen jönnek, és a lehető leghosszabb ideig hagyják gyermeküket a bölcsődében.

A jó kapcsolat továbbra is fennmaradt az óvodával, így folyamatosan, igényeinknek megfelelően használhattuk a tornatermet. A téli időszakban kúraszerűen a só szoba használatát is bevezettük a gyakori légúti megbetegedésben szenvedő kisgyermek számára.

Nyitva tartás: Munkanapokon 6:30-tól 17:00 óráig fogadjuk a kisgyermekeket.

Szünetek: Bölcsődénk a hivatalos törvény által biztosított napokon, szabadnapokon volt zárva. Munkaszüneti nap a Bölcsődék Napja, ezen a napon szakmai értekezlettel egybekötött kirándulást szerveztünk más település bölcsődéjébe. A nyári- és téli bezárások a fenntartó által meghatározott időpontokban történtek. Télen, a karácsony és újév közötti időszakra, nyáron pedig három hétre zárt be a bölcsőde, amely idő alatt megtörtént az épület karbantartást igénylő munkálatainak elvégzése:

- kerítés festés
- tető alatti lambéria festése
- mosdók, öltözők, kiszolgálóhelyiségek festése
- udvari játékok fejújítása, javítása
- udvar rendezése
- az épület fertőtlenítővel történő nagytakarítása

*Kapcsolat a szülőkkel, a bölcsődei élet rendje:*

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A szülők és kisgyermeknevelők folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatták egymást a gyermek fejlődéséről. A korrekt, partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, őszinteség, hitelesség ami mindkét részről megfelelően működött. A szülőkkel való kapcsolattartás egyéni és csoportos lehetőségeit kihasználták. Ilyen volt például a szülőkkel való beszélgetés érkezéskor-távozáskor, üzenő füzet használata, családlátogatás, szülői értekezletek, csoportos beszélgetések, hirdető táblán való tájékoztatás.

A folyosón kifüggesztve a szülők is nyomon követhették a heti történéseket, mely az év során egy új elemmel bővült: minden héten, szerdán gyümölcsnapot tartottunk, amely során a szülők otthonról hozott gyümölcsökkel egészítették ki gyermekük napi vitaminadagját, ezáltal egészségesebb táplálkozásra ösztönöztük a gyermekeket, családokat, valamint új ízekkel, formákkal ismerkedhettek meg a gyermekek.

A tavalyi évben indítottuk el a „Szülők Iskolája” elnevezésű programot, amely nagy érdeklődésre tett szert, ezért úgy gondoltuk, hogy ebben az évben is igyekszünk előadókat felkérni. Első alkalommal Rieger Valéria gyógypedagógust hívtuk, aki nagyon sok gyermeknevelési tanáccsal látta el a szülőket. Az érdekes előadás után kérdésekkel fordulhattak Valihoz, aki készségesen válaszolt. A következő szülői értekezletre Farkas Cecíliát, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetőjét hívtuk, aki a jelzési kötelezettségekről beszélt. Úgy gondoltuk a mai rohanó világban kevésbé figyelünk egymásra, nem vesszük,- vagy nem akarjuk észrevenni a körülöttünk lévő tragédiákat, és gyakran későn történik jelzés az illetékes szervek felé. Az interaktív előadásokat a jövő évben is szeretnénk folytatni.

Könyvvásárlási lehetőséggel, tanácsokkal láttuk el a szülőket a gyermekkel való minőségi idő hasznos eltöltésének módjairól.

A Márton napi játékvásár lehetőséget biztosított a szülők közötti kapcsolat kialakulásához, elmélyítéséhez, emellett nagyon jó anyagi bevételt eredményezett. Több mint 100000 Ft gyűlt össze a jótékonyági vásáron.

Két alkalommal szerveztünk papírgyűjtést, amiből a szülők, dolgozók maximálisan kivették a részüket, így újabb jó bevételi forrássá vált. Az összegyűlt pénzből játékkészletünket gyarapítjuk majd.

A bölcsődei foglalkozásokat tovább formáltuk és kiegészítettük: természeti és társadalmi környezet megismerése, vizuális nevelés, rajzkiállítás a bölcsőde folyosóján a gyermekek alkotásaiból, valamint karácsonyi alkotó délután és készülődés a szülőkkel közösen.

A város kulturális életébe a bölcsőde dolgozói is igyekeznek bekapcsolódni. Az Adventi vásárra két alkalommal sütöttünk süteményt. Részt vettünk a Város nevezetességeit megismertető túrán, és

egy edzésben lévő kolléganőnk jelentkezett a hévízi futóversenyre is az Intézmény csapatát erősítve. Ezen kívül rendszeresen varrótanfolyamra jár egy dajkánk, és a Tiszta forrás népdalkör próbáin és fellépésein is részt vesz. A város rendezvényein, ünnepein igyekszünk részt venni, de célunk az aktivitást tovább növelni.

#### *Tárgyi eszközök:*

A bölcsőde tárgyi felszereltsége megfelel a 'Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai'- ban előírtaknak.

Rendelkezésre álló játékkészlet:

- Alapjátékok
- Nagymozgást fejlesztő-és segítő eszközök
- Alkotó tevékenységet fejlesztő-és segítő eszközök
- Zenei nevelést fejlesztő eszközök
- Irodalmi élmény létrehozásához szükséges eszközök
- Különféle játékformák: értelmi képességet, beszédet, finommotorikát fejlesztő eszközök

A nyári leállás alatt elkezdődött, és egészen az őszi időszakig tartott az udvarrendezés, ami a balesetveszély elhárítása miatt egyre sürgetőbbé vált. A munkálatok az esős időjárás miatt kissé elhúzódtak, de sok felújítani való is volt. Először kivágták a hatalmas, nagyon sok árnyékot adó fát. Kicserélték a rossz minőségű földet, felújították a csapadékvíz elvezetőt, beszerelték az öntözőrendszert, kicserélték, és lesüllyesztették a homokozót. Feltöltötték az udvart, ezáltal a kerítés magasítását is el kellett végezni. A nyári meleg könnyebb elviselése érdekében fejújításra került a permetező rendszer, ami a bölcsődeudvar egyik fontos alkotóeleme. A munkálatokra a tervezést és pályázatát követően került sor kivitelezői szerződést keretein belül. Mindemellet azonban nagyon sokat köszönhetünk a GAMESZ vezetőjének és dolgozóinak, akik segítettek a földmunkák mielőbbi elvégzésében, leterítették a gypszönyeget, és a kerítés mellé sövényt telepítettek. Szakértelmükkel is hozzájárultak az udvar szebbé és biztonságosabbá tételéhez. A költségek közel 3,5 millió forintba kerültek, melyet Hévíz Város Önkormányzata biztosított számunkra saját forrásából, melyet ezúton is köszönünk. Az udvar jelenleg minden szakmai előírásnak megfelel, ide évre vonatkozó tervünk egy kisház és egy rugós játék felszerelése a gyermekek örömeire.

*Programok, ünnepek és hagyományok ápolása, melyet nagyon fontosnak tartunk:*

- Farsang – délelőtti jelmezes mulatság
- Tavaszköszöntő
- Húsvét – ünnepi készülődés, tojásfestés, fészeképítés, ajándékkeresés az udvaron, locsolkodás
- Föld Napja – virághagymák dugványozása a bölcsőde udvarán

- Madarak Fák Napja- kirándulás a hévízi erdőbe
- Anyák napja – anyák köszöntése a csoportszoba feldíszített sarkában
- Gyermeknap és táncház – szülőkkel közösen a bölcsőde udvarán
- Óvodalátogató
- Bölcsődekóstolgotó – újonnan beíratott gyermekek ismerkedése a bölcsőde dolgozóival, épületével
- Papírgyűjtés
- Márton napi játékvásár
- Mikulás várás – udvari találkozás az ajándékot osztó Mikulással
- Luca napja – óvodások Luca – napi jókívánságai, búza vetése poharakba
- Karácsony – adventi készülődés, óvodások betlehemi műsorának megtekintése, ajándékok kibontása
- Karácsonyozás az Idősek Otthonában

#### *Kapcsolatok:*

A bölcsőde hagyományosan jó kapcsolatot ápol az óvodával, valamint a védőnői szolgálattal, gyermekorvosokkal, család- és gyermekjóléti szolgálattal.

Az Idősek Otthonának lakóival nagyon bensőséges légkör alakult ki a karácsony előtti látogatásunk során. Az idős nénik gyönyörű angyalkákat varrtak a gyerekeknek, akik kéznymattal készített képpel kedveskedtek az Otthon lakóinak, immáron hagyományosan. Nagy örömet okozott ez a kis ünneplés mindenkinek. A generációk közti együttműködést Intézményünk integráltsága adta lehetőségek szerint igyekszünk maximálisan kihasználni és a közös programokat rendszeressé tenni.

#### **IX. Egyéb területek**

##### **Rendezvények, szakmai együttműködések, továbbképzések:**

Hagyományos intézményi rendezvényeinket továbbra is megtartjuk, melyek egy része nem csak az ellátottainknak, hanem saját munkavállalóinknak is szól. Minden alkalommal nagyon sok munkatárs részt vesz az előkészületekben, dekorációban sokszor saját szabadideje terhére. A farsangnál a fánk sütésben, a családsegítő iroda szentelésénél, májusfa kitáncolásnál az ételkészítésben (idén lángos sütés volt), a Semmelweis napon, a szüretéri rendezvényen és idén az intézmény évfordulóján. Elmondhatjuk, hogy mindig számíthatunk segítő kezekre. A városi rendezvényeken is igyekszünk sikeresen képviselni intézményünket, úgy mint Hévíz Futás, Boldog Békeidők felvonulás



és a legutóbbi alkalommal az egregyi főzőversenyen, ahol második helyezést értünk el. Ezt a szüreti hangulatot és az ott elkészített ételt visszük aztán tovább belső szüreti rendezvényünkön ellátottaink (bentlakás és idősek klubja) és dolgozóink asztalára. A dekoráció készítésbe próbáljuk manuális készségeikhez mérten lakóinkat is minél nagyobb számba bevonni. A 2017-es év legnagyobb rendezvénye az intézmény 15 éves évfordulója volt, melyet meghívott vendégeinkkel, ellátottainkkal, munkatársainkkal méltó módon megünnepelhattünk.

Úgy véljük, hogy az Intézménynek a város életében való beilleszkedése a mindennapjaink szerves részévé vált. A különféle jogviszonyban foglalkoztatott hozzávetőleg 100 fő munkavállaló számára fontosnak tartjuk azt közvetíteni, hogy ők Hévíz városának szerves részei, még ha sokan nem is itt élnek, egy közösség tagjai vagyunk. Úgy látjuk, hogy mindezeknek nem csak rendezvény jellege van, hanem egyben közösségépítő is, mely meghatározó szempont számunkra.

Az intézmény integrált jellegéből adódóan megvalósul az egyes szociális ellátások közötti együttműködés. A napi gyakorlati működésben fontos, hogy a különböző szociális, gyermekjóléti terület képviselői egy-egy érintett igénybevevő kapcsán egyeztessenek egymással. Gondolunk itt arra például, hogy bekerül valaki az szociális étkeztetésbe, majd jelző és/vagy házi segítségnyújtás, később nappali ellátás, végül szociális otthoni elhelyezés válik indokolttá. Ismerjék meg az előzményeket, a tapasztalatokat egy-egy ellátottal kapcsolatban. Ugyan így fontos a védőnői, családsegítői, bölcsődei közös megbeszélés, információ átadás is az érintett gyermekről. Ezek rengeteg időt vesznek igénybe, de az eredményes ellátásnak viszont alap feltétele. Engedjék meg, hogy kicsit fennköltten fogalmazzak: de tapasztalataink szerint sokat javult az intézményben a belső kommunikáció, a rendszerben gondolkodás elültetett magjai csírát bontottak.

Az ápolás és mentálhigiénés gondozás közötti együttműködésben szintén előrelépés tapasztalható, a kollégák egyre inkább tapasztalják, hogy munkájukban az egymásra épülés, az együtt gondolkodás, az információk átadása mennyire fontos. Egyik terület sem működtethető hatékonyan a másik nélkül. A pozitív és a másik munkáját segítő kommunikáció javítása továbbra is célunk, mellyel számos plusz tevékenység, konfliktus megelőzhető, s ezzel lakóink és igénybe vevőink fizikális és mentális állapota is javítható.

Intézményünk vezetése fontosnak tartja a lelki egészségvédelmet, melynek érdekében már a harmadik team szupervízió van folyamatban. Az első az ápoló-gondozó munkakörben foglalkoztatottaknak szól, a második a házi segítségnyújtás gondozónőinek és a harmadik, amely januárban indult a családsegítő kolléganőknek. Ez utóbbi csoport szupervízió lesz három környező intézmény bevonásával, 10 fővel. Mindhárom az EFOP 3.8.2.Szociális humán erőforrás fejlesztése pályázati program keretein belül valósul meg, térítésmentesen és a kötelező továbbképzésbe beszámítható. Szupervízornak mindegyiknél sikerül Wiesner Zsókát felkérnünk, aki országos szinten elismert szakember ezen a területen. Ezt szeretnénk folytatni a 2018. évben is, terveink közt szerepel a mentálhigiénés és foglalkoztató munkakörben alkalmazott munkatársak szupervíziója más intézmények bentlakásos idősek otthona bevonásával.

A nyár folyamán megkezdjük az egyes területek részére a csapatépítést, melyről nagyon sok pozitív visszajelzés érkezett. A későbbiekben is szeretnénk ilyen közös alkalmakat megvalósítani, azt közvetítve a munkatársak felé, hogy ez a vezetés számára is nagyon fontos, hogy a nálunk dolgozók ne csak hivatásuknak tekintsék Intézményünket, hanem egy jó közösségnek is, ahova jó bejárni dolgozni nap mint nap.

### **A gépkocsivezetők munkája és a portaszolgálat**

A 2017-es évben sikerült egy új, 7 személyes gépjárművet beszerezni (Dacia Lodgy), mely mind a lakóink napi szállításában, mind az orvosi ügyelet számára nagy segítséget jelent. Kialakítása, felszereltsége abszolút megfelelő az idős, mozgásában korlátozott ellátottaink számára. A nyári gyermektáborok alkalmával szintén nagy hasznát vettük. Fiat Doblo személygépkocsinkban a túlzott olajfogyás miatt a nyáron garanciális motorcsere történt, mellyel valamelyest rendeződött a probléma. Az autó olajfogyasztása magasabb az átlagnál, de ez a nem a „normálnak megfelelő” (rövid táv, dombok) használatából is adódik. Az autó eladási értékének csökkenése és a nem megbízható működéséből adódóan az év végére kiírásra került egy új gépjármű beszerzése, az intézménynél keletkezett pénzmaradvány és többletbevétel terhére a fenntartó hozzájárulásával. A beérkező ajánlatok közül egy Dacia Dokker Arctic típusra esett a választás, amely várhatóan 2018. első negyedévében fog megérkezni.

A gépkocsivezetők számára mindez jelentős könnyebbséget fog jelenteni, hiszen a szervizelést nyomon követik, s jelzik az illetékesek felé a gépjárművek esetleges meghibásodását, melyet így sikerül a beszerzést követően minimalizálni, az üzemeltetést biztonságosabbá tenni. Mindemellett a gépkocsik mosatását hetente, illetve szükség szerint végzik.

A betegszállítások, betegkísérések a lehetőségekhez mérten előre tervezetten történnek, heti egyeztetésben az egészségügyi ágazati vezetővel. Az épület és udvar karbantartásának, rendezésének egy része a gépjárművezetők munkaköréhez tartozik, valamint a nagyobb tárgyak, bútorok mozgatása.

Szintén bevezetésre került, hogy szabad munkaóráik terhére beosztásra kerülnek a portára is. Így a Honvéd utcában hétköznapokon reggel 8 órától 18 óráig tudunk portaszolgálatot biztosítani. E feladat ellátásába mindkét idősothoni telephelyünkön néhány lakónk is bekapcsolódik, egy jelképes díjért, de annál fontosabb együtttható tényezővel: fontos vagyok, és van feladatom. Ezért ezt a továbbiakban is így kívánjuk működtetni.

### **Kötelező közzolgálati tevékenység, önkéntes tevékenység, diákmunka és szakmai gyakorlat**

A 2017. évben egy fő önkéntes tevékenykedett Intézményünkben, aki lábápolási szolgáltatást végzett lakóink számára. Április vége óta kéthetente, rendszeres járt lakóinkhoz.

Közösségi szolgálatos tanulóink nagy része a helyi Bibó Gimnáziumból jött az év elején. A nyáron Kecskemétről volt egy tanuló lány, aki két hétig a foglalkoztatási tevékenységekben segítette munkánkat.

Diákmunka keretében 7 fő dolgozott nyáron Intézményünkben, bérüket foglalkoztatási támogatásból biztosítottuk.

Szakmai gyakorlatot két fő teljesített intézményünkben, akik a Semmelweis Egyetem, Egészségügyi Közszolgálati Karán és a Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Alkalmazott szociális gerontológia szakirányú képzésén tanulnak. Jelenleg tárgyalások folynak egy képző intézménnyel, ahol szociális gondozó és ápolókat képeznek, hogy intézményünk szakmai gyakorló helyé váljon. Ennek oka több szempontú: egyrészt a környező oktatási intézmények számára segítségnyújtás, másrészt a potenciális végzett hallgatók későbbi munkaerőkénti megismerése, harmadrészt pedig a nyári összefüggő szakmai gyakorlat során munkatársainkról jelentős terheket tudnak levenni. Bizunk benne, hogy már 2018. nyaratól működtethető lesz a rendszer, melyhez ezévtől állami támogatás is társul.

### **Ellenőrzések**

Több hatóság részéről történt ellenőrzés a 2017-es évben intézményünkben. Januárban a NÉBIH ellenőrizte két idősotthonunk tálalókonyháját, majd pedig februárban a bölcsődéjét. Minden esetben a jegyzőkönyvekben kifogásoltakat rövid időn belül javítottuk, valamennyi észrevétel kisebb technikai volt.

A működést engedélyező hatóság, a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya március folyamán minden szociális és gyermekjóléti feladatunkat ellenőrizte. Itt szintén kisebb észrevételeket kaptunk, melyeket javítottuk és pótolunk, illetve beépítettük a mindennapi gyakorlatba.

Augusztus végén a Katasztrófavédelem ellenőrizte intézményünk székhelyének tűzvédelmi, villám és érintésvédelmi megfelelőségét, s október folyamán a bölcsődénket és Honvéd utcai telephelyünket is. Az apróbb észrevételeket napokon belül korigáltuk. 2018-ban valamennyi telephelyünkön aktív tűzriadót fogunk tartani, a következtetéseket pedig – modellezve a gyakorlatot – kiértékelést követően levonjuk és beépítjük a mindennapokba.

### **Munkaügy, pénzügy:**

Mindkét területre jellemző a szabályok és a munkavégzésnek felületet adó rendszerek változásai, korszerűsítése. A munkaügyet érintően a KIRA rendszerben évente több alkalommal történnek változások, az egyes programok dokumentálása és elszámolása rendszeresen változik, pénzügyi területen pedig az ASP rendszer bevezetése és kialakítása okozott nagy feladatot munkatársainknak. A GAMESZ-szel történő szoros és precíz együttműködésnek köszönhetően a helyzetet nagyon jól oldották meg munkatársaink, sokszor jelentősen túlterhelt időszakokkal. A napi

munkavégzéshez elengedhetetlen a szakmai fejlődés, valamint a közös gondolkodás és azonos látásmód kialakítása, melyről úgy gondoljuk, hogy sikeresen megtörtént.

## X. Összegzés

A korábbi időszakhoz hasonlóan továbbra is azt gondolom, hogy integrált Intézményünk egy hatalmas és bonyolult gépezet, a legkülönbélebb feladatokkal, melynek célja és egyben eredménye az emberek megsegítése, felemelése, helyzetének javítása. Feladatink ellátása során arra kell törekednünk, hogy összehangoljuk az egyes munkaterületeket, szolgáltatásokat a felmerülő igényekhez és lehetőségekhez igazítva. A feladatok olyanok, mint a fogaskerekek: egyik sem tud zökkenőmentesen működni a másik nélkül. Ez jellemző a szolgáltatásokra és a benne dolgozó szakemberek munkájára is.

Folyamatos célunk szakmai színvonalunk megőrzése és ahol lehetséges, emelése. Jelentős teher, hogy a jogszabályi környezet és a különféle hatósági előírások állandóan változnak, módosulnak, melyhez igazodnunk, megfelelnünk kell.

Intézményünk szakképzett munkaerő szempontjából egyelőre szerencsésebb helyzetben van, hiszen az országos mutatókkal szemben nem küzdünk jelentős szakemberhiánnyal. Ez természetesen elengedhetetlen feltétele annak, hogy szakmai szempontból minőségi szolgáltatásokat nyújtsunk. Az egyes feladatokhoz kapcsolódó munkaerőket azonban pótolnunk szükséges, melyet a 2017-es évben főként közfoglalkoztatással, illetve egyéb, foglalkoztatást biztosító pályázatokkal próbáltunk kiegészíteni. A túlterheltség azonban még így is jelentős egyes munkaköröknél, jelenleg a legnagyobb nehézséget a konyha ellátása jelenti. Segítséget jelentett még a diákok közszolgálati tevékenysége és intézményünk nyitott az önkéntes munkaerőre fogadására is. A nehézséget a betegség, táppénz során kieső munkaerő átmeneti pótlása jelenti, ami miatt gyakran a szabadságok kiadása tolódik.

A kiadási költségek racionalizálása érdekében folyamatosan felülvizsgálatra kerülnek a beszállítói, vállalkozási szerződések, mint például tisztítószer, gyógyszer, mosoda, irodaszer stb., törekedve a megfelelő minőség és ár-érték megtartására. Mindemellet elengedhetetlen a fegyelmezett és tervezett gazdálkodás, a kiadások folyamatos nyomon követése, optimalizálása. A 2017-es évben mindezek szigorú betartása mellett jelentős fejlesztések valósulhattak meg, olyan tárgyi eszközeink cseréjét tudtuk véghezvinni, melyek a munkatársak számára könnyebb munkavégzést, az ellátottak számára pedig korszerűbb és jobb, vagy esztétikusabb körülményeket teremtettek. Épületeink folyamatos karbantartása is ésszerű tervezést és beavatkozást igényelnek, melyben szerencsére nagyban támaszkodhatunk fenntartónkra, Hévíz Város Önkormányzatára, valamint a GAMESZ-ra.

2017. év során több jelentős beruházás valósulhatott meg, ahogy azokat az egyes feladatok beszámolóinál már írtuk:

- A Család- és Gyermejköltségi Szolgálat költözése a Vörösmarty utcai telephelyünkre. A fenntartó Hévíz Város Önkormányzata jóvoltából az épület felső szintje teljesen megújult, korszerű és jobb munkakörülmények kialakítására került sor.
- A Szent András utcai székhelyünk volt konyhájának átalakítása adminisztrációs helyiséggé, és az ezzel összefüggésben lévő épületen belüli költözések, korszerűsítések.
- A lakóink szállítását és az ügyeleti ellátását biztosító gépkocsi cseréjére.
- Komplet fogorvosi kezelőegység beszerzése.
- Bölcsőde udvar felújítása és korszerűsítése.

Mindemellett a 2018-as év során is több nagy változást, beruházást jelent számunkra:

- Gépkocsi cseréje a lakók szállítására és a szociális étkeztetés biztosítására.
- Szent András utcai telephelyünk komplett hőszigetelése.
- Szent András utcai és Honvéd utcai telephelyeink klimatizálása.
- Szent András utcai telephelyünk udvar rendezése.

A folyamatos racionalizálás mellett két hosszú távú, de az idei évben megkezdeni kívánt tervünk van:

- Szent András utcai épületünkben további átalakítások kivitelezése: társalgó áthelyezése, lakószoba, tárgyaló, irattár és iroda kialakítása.
- József Attila utcai telephelyünk korszerűsítésére/felújítására rövid és hosszú távú tervek kidolgozása.

Ezúton is szeretném megköszönni a 2017. évi munkánkhoz nyújtott támogatásukat, segítségüket, egyúttal kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadják el fenti beszámolóinkat.

Hévíz, 2018. március 16.

Varga András  
intézményvezető

## 2. Határozati javaslat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

3.

**Bizottsági állásfoglalás**

<b>6. Előterjesztés tárgya:</b> Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2017. évi munkájáról				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2018. március 27.	23/2018. (III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

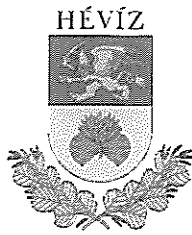
## 5.

## Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	Hatósági osztályvezető/		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	jegyző/ törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
TASZII Varga András intézményvezető			





## HÉVÍZ VÁROS JEGYZŐJE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/3261/2018.

Napirend sorszáma: **23.**

### Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2018. március 29-ei rendes nyilvános ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról

**Az előterjesztő:** dr. Tüske Róbert jegyző

**Készítette:** a jegyző és a hivatal belső szervezeti egységei

**Megtárgyalta:** Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság  
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző

The image shows a circular official stamp of the Hévíz City Mayor's Office. The stamp contains the text 'Hévíz Város Jegyzője' around the perimeter and a central emblem. Below the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'dr. Tüske Róbert'. Below the signature, the text 'dr. Tüske Róbert jegyző' is printed.

## 1.

### Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Hévízi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2017. évi munkájáról szóló beszámolót a képviselő-testület elé terjesztem.

### I. RÉSZ

#### A HIVATAL ÁLTALÁNOS HELYZETE

A Hivatal szervezetének jelentősebb átszervezésére került sor a 2017. március 1. nappal hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) módosítása következtében. 2016. évben a hivatalban a kollégák kilépése, vagy nyugdíjba vonulása miatt 8 álláshely üresedett meg. Az aljegyző 2016. december 31-ével, indokolás nélkül kezdeményezte közszolgálati jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (1) bekezdése az aljegyzői álláshely kötelező betöltését tízezer lakos feletti település esetén írja elő. Mivel Hévíz lakosság száma alapján nem kötelező aljegyzői álláshely létesítése, az 2017. március 1-én hatályba lépett SZMSZ módosítása nem hozott létre aljegyzői álláshelyet.

2017. március 1-étől megszüntetésre került az aljegyzői, beruházási ügyintézői, 1 fő jogászi, kontírozó könyvelői, 1 fő közterület-felügyelői, külkapcsolati ügyintézői és a városüzemeltetési ügyintézői munkakör.

Az osztályok feladatköre a változások következtében felülvizsgálatra került, ennek következtében a Polgármesteri Kabinet és a Szervezési és Jogi Osztály összevonására került.

2017. évben 3 fő munkavállaló (takarítónő) munkaviszonyának megszűnésére került sor 2017. május 10. nappal, munkáltatói felmondással. A Gazdasági, Műszaki, Ellátó Szervezet, főállású takarítói közalkalmazotti jogviszonyban, közalkalmazotti besorolás szerint biztosította tovább foglalkoztatásukat.

2017. évben 2 fő köztisztviselő (jogász, pályázati ügyintéző) jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt, a két üres álláshely betöltésére nem került sor.

2017. évben 2 fő köztisztviselő és 1 fő munkavállaló alkalmazására került sor, iratkezelő, gazdasági ügyintéző és gondnoki munkakörben. Alkalmazásuk üres álláshelyek terhére történt.

2017. évben 2 fő köztisztviselő GYES-en, 1 fő GYED-es és 1 fő CSED-en tartózkodott. Év közben 1 fő visszatért a hivatali állományban.

1 fő GYED-en lévő kolléga helyettesítésére, álláshelyére (pályázati ügyintéző) 1 fő köztisztviselő kinevezésre került, határozott idejű jogviszonyban.

A 2 fő köztisztviselő helyettesítése feladat átcsoportosítással rendezett álláshelyük szükség esetén határozott időre betölthető.

2017. évben az eddig kialakult idegenforgalmi ellenőrzési módszer mellett, mozgó járóként működő idegenforgalmi adóellenőrök alkalmazása történt a hivatalban. A hivatal bővített létszámmal a helyszíni idegenforgalmi adóellenőrzési tevékenység ellátása idején 2017. május 1. naptól 2017. szeptember 30. napig 2 fő köztisztviselő alkalmazása mellett működött.

A legfontosabb változás az SZMSZ módosításának következtében, hogy a hivatal álláshelyeinek száma 2016. december 31-ig 48 fő volt (ebből 41 köztisztviselő, 7 munkavállaló). 2017. május 10. naptól a létszám 39 főre csökkent (köztisztviselő 36, munkavállaló 3 fő). Ez mintegy 20 %-os létszámcsökkenést eredményezett.

Ennek megfelelően a belső szervezeti felépítés és létszámok elosztása következő:

Megnevezés:	Engedélyezett létszám (fő):
Jegyző	1
Hatósági Osztály	11 +2 fő (határozott időre)
Közgazdasági Osztály	6
Polgármesteri Kabinet	13 (10 köztisztviselő 3 munkavállaló)
Városfejlesztési Osztály	8
Polgármesteri Hivatal összesen	39+ 2 fő (határozott időre)

#### A személyi állomány

A Hivatal rendelkezésére álló álláshelyei biztosítják a feladatok stabil tervezhető ellátását.

A Hivatal álláshelyei:

Állomány-csoportok	Létszám					
	2012. december 31.	2013. december 31.	2014. december 31.	2015. december 31.	2016. december 31.	2017. december 31.
Köztisztviselő	53	42	41	41	34 (8 üres álláshely)	36 (2 üres álláshely)
Munkavállaló	6	6	7	7	5 (1 üres álláshely)	3
<b>Összesen</b>	<b>59</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>39</b>

A Hivatal dolgozóinak megoszlása életkor szerint 2017. december 31-én

Életkor	Fő
-20	0
21-25	1
26-30	0
31-35	4
36-40	6
41-45	7
46-50	4
51-55	8
56-60	7
61-65	0
Összesen:	37+2 üres

A Hivatal álláshelyei belső szervezeti egységenként 2017. december 31-én:

Szervezeti egység	Munkavállaló (fő)	Köztisztviselő (fő)		üres álláshely	Összesen (fő)
		Felsőfokú	Középfokú		
Hatósági Osztály	-	7	4		11
Közigazgatási Osztály	-	5	1	-	6
Városfejlesztési Osztály	-	6	2	-	8
Polgármesteri Kabinet	3	7	1	2 köztisztviselő	13
Jegyző	-	1	-	-	1
<b>Összes létszám:</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>39</b>

2017. december 31-én állapot szerint a hivatal 37 fő betöltött álláshelyből, 24 fő női dolgozó van, ami az összlétszám 64,8%-a.

A hivatal személyi állományának 40,5 %-a helybeli, 59,5 %-a más településről bejáró kolléga.

A hivatal a felsőoktatási intézmények diákjai körében szakmai gyakorlatuk lefolytatására befogadó helyként rendelkezésre áll. A 2017. évben 5 fő töltötte le a hivatalban a szakmai gyakorlati idejét, közszolgálati, pénzügyi, gazdasági és városfejlesztési területeken tanuló diákok. Több felsőoktatási intézménnyel együttműködési megállapodást kötöttünk erre.

2013. január 1-től a közszolgálati továbbképzési rendszer kereteit a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet határozza meg. 2014. január 1-től a köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége, a továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni. A szabályozás értelmében az előírt mennyiségű továbbképzést 4 éves képzési ciklus alatt kell teljesíteni. A képzési időszak 2014. január 1-jétől 2017. december 31-éig tart. A fenti kötelezettség okán a köztisztviselők általam kötelezővé tett és egyénileg meghatározott alábbi közszolgálati képzéseket teljesítették 2017. évben.

Közigazgatási szerv neve	Vezető	Ügyintéző I.	Ügyintéző II.	Ügykezelő	Összesen
<b>HÉVÍZI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>					
A helyi önkormányzatok szervezete és működése (e-learning)	0	2	0	0	2
A közigazgatás központi szervei (e-learning)	2	3	1	0	6
A Közzolgálati életpálya elemei (e-learning)	2	7	2	0	11
Adatbázisok és nyilvántartások, szakrendszerek a közigazgatásban (e-learning)	1	0	1	0	2
Adatvédelem, információ-szabadság (e-learning)	1	1	0	0	2
Alapjogok és alapvető köteleességek fogalma, értelmezése (e-learning)	2	5	2	0	9
ASP Gazdálkodás szakrendszer - rendszerismereti tanfolyam	0	3	1	0	4
Az Alaptörvény bemutatása és értékei (e-learning gyakorlati modullal)	0	6	1	0	7
Az államháztartás rendszere (e-learning)	1	1	0	0	2
Az Európai Unió döntéshozatala (e-learning)	2	5	0	0	7
Az okos város (Smart City)	0	1	0	0	1
Az önkormányzatok feladatrendszere (e-learning)	2	2	0	0	4
Az új területi államigazgatási rendszer (e-learning)	3	5	4	0	12
Energiapolitika (e-learning)	0	1	0	0	1
Integritás, közigazgatási hivatásetika, antikorrupció (e-learning)	2	0	0	0	2
Interkulturális kommunikáció (e-learning)	1	0	0	0	1
Közzolgálati jogviszony tartalma (e-learning)	1	1	0	0	2
Önkormányzati adóügyek kezelése az ASP Adó szakrendszerben	0	3	1	0	4
Szervezet szociológia (e-learning)	0	1	0	0	1

Nyelvvizsgával rendelkezők 2017. december 31-én:

	Alapfok			Középfok			Felsőfok		
	szóbeli	írásbeli	komplex	szóbeli	írásbeli	komplex	szóbeli	írásbeli	komplex
Német			1	3		5			2
Angol						3			1
Olasz									1
Orosz						1			

Perfekt Zrt. szervezésében induló Államháztartási mérlegképes könyvelői éves kötelező továbbképzésen az öt mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező köztisztviselő részt vett 2017. évben.

2017. évben bevezetett ASP rendszer használatát végző kollégák, a Magyar Államkincstár szervezésében, „ASP Gazdálkodás szakrendszer ismereti” és „Önkormányzati adóügyek kezelése az ASP Adó szakrendszerben” kötelező továbbképzésen vettek részt.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet alapján a hivatal 2018. január 1-től a teljes szolgáltatási portfólióhoz csatlakozott. Az iratkezelés tekintetében az iratkezelési feladatok ellátásához az ASP Iratkezelő szakrendszert kell igénybe vennie a dolgozóknak. Az új rendszerben történő hatékony munkavégzés elengedhetetlen feltétele volt a majdani felhasználók megfelelő felkészítése és képzése. A hivatal teljes állományának kötelező volt az ehhez kapcsolódó e-learning képzés elvégzése és az azt lezáró vizsga teljesítése. A vizsgát az állományban lévő köztisztviselők, munkavállalók teljesítették.

2017. február 27-án tanulmányi szerződés megkötésére került sor 1 fő köztisztviselővel, hogy részt vegyen és végezze el a Vas Megyei Kormányhivatal szervezésében indult anyakönyvi szakvizsgára felkészítő tanfolyamot. A köztisztviselő 2017. május 30-án anyakönyvi szakvizsgát szerzett, így a hivatal állományában 4 fő rendelkezik a szakvizsgával.

2017. április 4-én 1 fő köztisztviselővel tanulmányi szerződést kötöttem, hogy részt vegyen és végezze el az Alfa Kapos Képző Központ Kft. szervezésében induló Pénzügyi-számviteli ügyintézői képzést. A végzettség megszerzésének dátuma 2018. december 31.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet alapján elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével. A közszolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése évente ismétlődő, formalizált keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt közszolgálati tisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint ajánlott elemeit, ezeket méri, illetve értékeli és erről az érintett közszolgálati tisztviselő részére érdemi visszajelzést ad. Az éves teljesítményértékelés legalább két részletben zajlik, minden év január 1 - január 31-e és július 1 - július 15-e közötti időszakban. Minden év január 1 - január 31-ei között az év közbeni teljesítményértékelések eredményei alapján tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő munkáját minősíteni kell. 2017. évben a fentiek alapján a köztisztviselők teljesítményértékelése megtörtént.

2017. évi teljesítményértékelés statisztika:

### ÉV VÉGI MINŐSÍTÉSEK (FŐ)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	4	1	0	0	0
Nem vezető:	14	12	0	0	0

#### Külső vizsgálatok, ellenőrzések

A 1605/2017. (IX. 5.) Korm. határozat alapján a Hévízi Polgármesteri Hivatalban 2017. évben a Zala Megyei Kormányhivatal közszolgálat ellenőrzést tartott. Az ellenőrzés 2016. január 1. napjától 2017. június 30. közötti időszakra terjedt ki.

Az ellenőrzés során a hivatalban a jogviszony megszűnések, és jogviszony megszüntetések jogszerűségét, különös tekintettel a megszűnéssel és megszüntetéssel összefüggésben teljesített kifizetések jogszerűségére, a teljesítményértékelés gyakorlatát a személyi illetménnyel, az alapilletmény-eltérítéssel és a címadományozással érintett köztisztviselők esetében és a tartalékállományba (TARTINFO-ba) helyezés gyakorlatát vizsgálták.

Az ellenőrzés módszere kérdőívek kitöltése alapján és helyszíni ellenőrzés során zajlott. Az ellenőrzés során 48 munkáltatói intézkedést vizsgáltak meg, kezdeményezett felügyeleti intézkedést az ellenőrzést végző nem kezdeményezett. Megállapításra került, hogy a vizsgált időszakban hozott munkáltatói intézkedések túlnyomórészt jogszerűen történtek. Jogtalan kifizetést az ellenőrzés során nem tapasztaltak. A hiányosságok a szokásos munkafolyamatok során javíthatók, utóellenőrzés elrendelését nem tették szükségessé. Összességében megállapítható, hogy a személyzeti ügyintézés, valamint a személyi anyagok kezelése, állapota magas színvonalú, a jogszabályi előírásoknak megfelelő.

#### A belső ellenőrzés

A belső ellenőrzésre vonatkozó feladatok továbbra is a 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési terv alapján történnek.

Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi ellenőrzési tervét a 276/2016. (XI. 30.) határozat állapította meg. Az ellenőrzésre kijelölt feladatok:

1. Normatív állami támogatások igénylésének, elszámolásának felülvizsgálata Az állami támogatások szabályszerű igénylésének és felhasználásának felülvizsgálata 2016. évre vonatkozóan.
2. A kiküldetések elrendelésének, elszámolásának szabályszerűségi ellenőrzés. A kiküldetések lebonyolításának és elszámolásának minta vétel alapján történő ellenőrzése.
3. A Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet gazdálkodásának átfogó ellenőrzése, működésének elemzése pénzügyi-gazdasági ellenőrzés ellenőrzött időszak 2015. január 1-től 2017. szeptember 30-ig

A belső ellenőrzési feladatokat 2017. évben is feladat ellátási és finanszírozási megállapodás alapján a Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőre látta el.

A 2016. évi normatív hozzájárulások igénylés elszámolásához az intézményi kimutatások, nyilvántartások ellenőrzésére 2017. február-március hónapban került sor. Az intézményi feladatmutatók felülvizsgálata helyszíni ellenőrzés során teljes körűen megtörtént az intézményekben.

Az ellenőrzés megállapította, hogy az állami támogatás megállapításához szükséges adatok az előírt nyilvántartások megfelelő vezetése alapján rendelkezésre állnak. A nyilvántartások adatai alátámasztották a Polgármesteri Hivatal által benyújtott normatív igénylést.

Folyamatos évről évre visszatérő feladat a Hivatal és az önkormányzat működését, továbbá a hivatal gazdálkodását érintő szabályzatok felülvizsgálata és indokolt esetben módosítása.

## II. RÉSZ

### A BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK MŰKÖDÉSÉNEK ADATAI

A Hivatal belső szervezeti egységei 2017. évben a következők:

- Polgármesteri Kabinet
- Közvetlenül jegyzői vezetés alá vont munkakörök
- Hatósági Osztály
- Közgazdasági Osztály
- Városfejlesztési Osztály

#### Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet szervezi a Polgármester és Alpolgármester programjait, gondoskodik a tárgyalások és találkozók előkészületeiről, esetleges sajtónyilvánosságáról. Szervezi a nemzetközi kapcsolatokat, illetve kapcsolatot tart a társhatóságokkal, egyházakkal, civil szervezetekkel. Figyeli, előkészíti az önkormányzat pályázatait, gondoskodik a Hivatal és intézményei informatikai- és rendszergazdai feladatairól.

Az év a szokásos újévköszöntő fogadás szervezésével kezdődött, amelynek során a megye közigazgatási és politikai vezetői mellett az önkormányzat partnerei, egyházi vezetők, a civil élet képviselői, valamint a sajtó munkatársai kapnak meghívást. A rendezvény megszervezése teljes egészében a Polgármesteri Kabinet munkája.

2017-ben ünnepelte Hévíz várossá avatásának 25 éves évfordulóját, amelyre nagyszabású városnapi rendezvénnyel készült a Polgármesteri Kabinet és a Festetics György Művelődési Központ. A Boldog Békeidők Hévízi rendezvény jelmezes felvonulása a polgármesteri hivatal kollégáinak részvételével szintén a Kabinet feladata.

Május végén az Európai Ifjúsági Olimpia lángját fogadtuk, amelyre nagyszabású rendezvénnyel készültünk a Városháza téren.

Májusban a Festetics Művelődési Központtal, valamint a hévízi református- és evangélikus gyülekezettel, és a német evangélikus gyülekezettel közösen elindítottuk a Hévízi Reformációs Emlékévet. A polgármesteri kabinet a nyitókonferencia megszervezését, az emlékévről szóló kiadvány megszerkesztését, valamint a zárókonferencia koordinálását kapta feladatul.

Júniusban ünnepélyes keretek között ismét átadásra került a Hévíz Folyóirathoz kapcsolódó Hévíz Irodalmi Díj, amelyet ezúttal Bereményi Géza író vehetett át.

A Kabinet készíti elő az év végi közmeghallgatást, amely 2017-ben november 13-án került megrendezésre.



## Nemzetközi kapcsolatok

Hévíz az elmúlt évben kiemelt figyelmet fordított meglévő külkapcsolatainak ápolására, a turisztikai és gazdasági szempontból fontosnak ítélt településekkel kapcsolat felvételre, Hévíz külföldi megjelenésének, elfogadtatásának erősítésére. A kapcsolatok építésében az önkormányzat részben önállóan, részben a Hévízi TDM szervezettel együttműködve dolgozott 2017-ben.

### Külföldi delegációk Hévízre látogatása, üzleti megbeszélések:

Márciusban a kínai Chongqingi Hakone csoport cég vezetőivel volt találkozó, melynek témája a termálturizmus hévízi fejlődése volt. A kínai cégcsoport hazájuk legerősebb és legnagyobb fejlesztő cége a termálturizmus területén. Hévízt, mint jó példát és lehetséges partnert látogatták meg.

Júliusban a lengyelországi Wojnicz város polgármestere, és a településéhez tartozó 14 kistelepülés vezetői mintegy 50 fős delegációval érkeztek Hévízre. Többségük először jár hazánkban és Hévízen is.

Szeptemberben Hévízre látogatott a 24 éve alakult FAM (Associacion of Female Managers) szlovéniai vállalkozónőket tömörítő egyesülete. Az üzletasszonyok a Külgazdasági és Külügyminisztérium Hozzáadott érték- Nők a közép-kelet-európai gazdaságért programsorozatának rendezvényén vettek részt, melynek keretében Hévízen is látogatást tettek.

Hévíz németországi testvérvárosából, Pfungstadtból rendszeresen érkeznek magánszemélyek városunkba az ottani, testvérvárosi kapcsolatokért felelős egyesület szervezésében. 2017. október 10-én 39 fős csoport érkezett Hévízre, akik közel egy hetet töltöttek el a városban. Érkezésük napján önkormányzatunk is vendégül látta őket.

Szeptember végén a magyar Visegrádi Elnökség keretében Hévízen tartottak konzultációt a Külgazdasági és Külügyminisztérium külpolitikai tervezői.

Tizenkét alkalommal fogadott kínai delegációt a város nevében a Papp Gábor polgármester.

### Külföldi kiküldetések:

#### Iseo (Olaszország)

Szándéknyilatkozatot írt alá Papp Gábor, Hévíz polgármestere az olaszországi Iseo-ban, az Európai Tavak Szövetségéhez való csatlakozásáról. A hévízi delegációt fogadta Csiszár Jenő, az újonnan beiktatott milánói főkonzul is. A Főkonzulátus az iseoi aláíráson a helyettes főkonzullal és a gazdasági attaséval képviseltette magát. Riccardo Venchiarutti, Iseo polgármestere nagy örömmel üdvözölte Hévíz új tagságát a szövetségben, és egyúttal újabb meghívást tolmácsolt a fürdőváros felé az ez évi, májusi Tavak Fesztiválja rendezvényre, amelynek minden évben Iseo ad otthont, és ahol a szövetség valamennyi tagja – 8 ország települése – képviseli magát.

#### Asztana (Kazahsztán)

A Nemzetgazdasági Minisztérium felkérésére és szervezésében képviselhetjük városunkat, az „Egységsgazdaság a jobb életért - Természeti kincseink” tematikus napon Asztanában. A Kazahsztánban megrendezett EXPO- n a világ szinte minden országa jelen volt. Hévíz előadásának címe: Hévízi egészségturizmusa - legjobb gyakorlatok Magyarország vezető egészség-, és gyógy-turisztikai központjából.

#### Ustrzyki Dolne (Lengyelország)

Lengyel testvérvárosunk meghívására a Kárpátaljai Turisztikai Vásáron képviseltük Hévízt. Két helyszínen: az Arlamów Hotelben, illetve a város főterén volt kitelepülésünk.

### Tusnádfürdő (Románia)

Tusnádfürdőn, az Országos Fürdőturisztikai Szervezet (OPTBR) és Hargita Megye Tanácsának meghívására, a Romániai Turisztikai Minisztérium együttműködésében szervezett gyógy-turisztikai konferencián vett részt Hévíz. A felkérés alapján „Hévíz város önkormányzatának szerepe és együttműködése a turizmusban és a turizmus szereplőivel” címmel tartott előadást Papp Gábor polgármester, a hévízi példát a szervezők a jó és követendő gyakorlatként kívánták bemutatni a résztvevőknek. A találkozó keretében nyújtotta át Papp Gábor Borboly Csaba, Hargita Megye Tanácsa elnöke részére azt a döntést tartalmazó iratot, amiben a Zala Megyei Önkormányzat, Hévíz Városa és Hargita Megye Tanácsa kifejezi szándékukat a jövőbeni együttműködésről.

### Shomron régió (Izrael)

Januárban a város vezetősége kétnapos üzleti úton vett részt Tel-Avivban, azzal a céllal, hogy feltérképezze, Hévíz csábító úti cél lehet-e az izraeli turistáknak. Akkor a magyar nagykövetség tel-avivi épületében prezentációt tartottak, illetve utazási ügynökségekkel, légitársasági és szakszervezeti képviselőkkel tárgyaltak. Ezt egy sikeres study tour követte tavasszal, ugyanis az önkormányzat és az izraeli utazásszervezők részéről is felmerült a hévízi piacnyitás és -erősítés lehetősége, ezért szervezték a kétnapos városlátogatást. Izrael magyarországi nagykövete, Yossi Amrani júniusban látogatott Hévízre, ahol egyebek mellett arról beszélt: az izraeli turistákat a fürdőváros gyógy- és egészségügyi szolgáltatásai mellett érdeklik a különféle sportolási és szabadidős lehetőségek is. Együttműködési szándékunk megerősítése érdekében a turisztikai miniszter jelenlétében és támogatásával, Hévíz város együttműködési szerződést írt alá Yossi Dagannal, a Shomron Regionális Tanács vezetőjével a Hévíz és Shomron régió közötti kooperációról.

### Médiakapcsolatok

Hévíz Város Önkormányzat média megjelenéseit az elmúlt esztendőben is a kabinet koordinálta, míg a város turisztikai jellegű sajtózása alapvetően a Hévízi Turisztikai Desztinációs Menedzsment feladata volt.

Az együttműködés természetesen a két intézmény között folyamatos, ezt erősítette, hogy az elmúlt évtől heti rendszerességgel kértünk és kaptunk jelzést a TDM szervezet vezetőjétől (valamint a Festetics Művelődési Központ vezetőjétől) az aktuális programjaikról, sajtó megjelenéseikről, így azokat még inkább össze tudtuk hangolni az önkormányzati PR-munkával. Ezt a jó gyakorlatot az idei évben folytatni kívánjuk.

A 2017-es évben tulajdonosi átrendeződések következtek be a megyei média piacon, a Mediaworks Hungary Zrt. vette át a megyei napilapot. Ez azt jelenti számunkra, hogy a PR megjelenések tekintetében új árajánlatokkal és lehetőségekkel kell számolnunk ettől az évtől kezdődően. Fizetett hirdetésként a városban futó projektek kötelező megjelentetésével számolunk alapvetően, illetve egyéb, a város lakosságát általánosan érintő önkormányzati felhívásokkal, ezen felül minden önkormányzati megjelenést a kabinet, illetve a sajtóreferens generál.

Mind országos, mind megyei és helyi szinten elmondható, hogy a 2017-es évben is gyakori, Hévízhez kapcsolható megjelenéseket tudtunk elősegíteni. Hévíz szereplése megyei viszonylatban kiemelkedő, országos tekintetben ugyancsak figyelemre méltó, mind az újság-, mind a televíziós és rádiós megjelenéseket illetően. Ahogyan 2016-ban, úgy a tavalyi évben is a turizmussal foglalkozó szervezeteink mellett sikerült olyan híreket generálnunk, melyek kifejezetten az önkormányzat munkájával és eredményeivel függnek össze. A város polgármestere gyakran volt szereplője országos lapoknak (Magyar Idők, Turizmus Trend, Balatontipp), a Magyar Rádióknak, a Magyar Távirati Iroda híreinek, illetve az MTV1 hírműsoraiban is sokszor szerepelhetett városunk, közel negyven élő televíziós bejelentkezést tudtunk megvalósítani Hévízről.

A sajtóreferens kiemelt feladata volt olyan szabadon felhasználható híryanagok, fotók készítése, valamint hírek generálása, melyek méltán keltik fel az országos hírcsatornák figyelmét is. Miután az önkormányzat alapvetően ilyen megjelenéseket nem tekint és nem is kezel PR anyagként, el kellett érni, hogy azokra önmaguk okán hívjuk fel a figyelmet.

Az országos megjelenéseken túl számunkra rendkívül fontos a város helyi és régiós megjelenése, mind az önkormányzati történések, mind a városi programok és a városi fejlesztések tekintetében.

Kiemelt szerepet kapott továbbra is a város lapjaként megjelenő Forrás újság, melynek szerkesztőségével az önkormányzat sajtóreferense aktív kapcsolatot tartott.

Az elmúlt évben is kötöttünk együttműködési megállapodást a Szuperinfóval, abból a megfontolásból, hogy az ingyenesen terjesztett újság számos háztartásba eljut a régióban, így Hévíz programjainak reklámozására is kiválóan alkalmas.

Szoros kapcsolatot ápolunk a Hévíz Tv-vel, és együttműködésben dolgoztunk több téma kapcsán a keszthelyi és nagykanizsai, valamint a zalaegerszegi televízió szerkesztőségével is.

Folyamatosan gondozzuk a városi honlapot, melynek turisztikai és önkormányzati oldalára egyaránt az eseményeket követően elhelyezzük az azokról készült fotó- és híryanagokat, illetve kezeljük az önkormányzat hivatalos Facebook-oldalát. Mindezek mellett a nagy érdeklődésre számot tartó Széchenyi utcai felújításokhoz kapcsolódóan az önkormányzati honlapon új aloldalt indítottunk a felújításokról szóló naprakész információkkal.

Összességében a város önkormányzati PR-ja, melyért a kabinet felel, eredményesnek minősíthető, jó kapcsolatokat ápolunk a médiák munkatársaival, kéréseiknek igyekszünk rugalmasan és a lehető leggyorsabban eleget tenni, melyért több alkalommal is pozitív visszajelzést kaptunk.

### Informatika

A Polgármesteri Hivatalban minden köztisztviselő használ munkavégzéséhez számítógépet és mindegyik munkaállomás hálózatba kötve működik. Minden köztisztviselő rendelkezik email címmel. Mindegyik munkaállomás rendelkezik Internet hozzáféréssel.

A Polgármesteri Hivatalban és intézményeiben 1 fő foglalkozik az informatikai rendszer működtetésével. 40 számítógép és további 30 mobil eszköz csatlakozhat az Internethez, hálózathoz. A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei saját rendszergazdát - a Hivatal állományában foglalkoztatva - alkalmaznak.

2017. évben informatikai, információbiztonsági értelemben, a 2013. évi L. tv szerinti jelentésköteles esemény, meghibásodás és ezzel járó esetleges üzemkiesés nem történt.

2017. évben a Polgármesteri Hivatal állományában az Önkormányzati ASP pályázat keretén belül fénymásoló, nyomtató, mobil számítógép, eSZIG kártyaolvasók beszerzése valósult meg.

A Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évben csatlakozott az Önkormányzati ASP rendszerhez, mely egységes gazdálkodási, iratkezelési, hagyatéki leltár, települési portál és vagyonkataszter szakrendszereket biztosít az önkormányzatok részére. Ebben a rendszerben a Polgármester Hivatal 2017 évben megkezdte az egyes szakmodulok használatát, mely jelentős változást hozott az integráció és a felhasználói feladatok tekintetében. Az Önkormányzati ASP keretén belül igénybevett szakrendszerek használatához minden köztisztviselőnek eSZIG -el (elektronikus személyi igazolvány) kell rendelkeznie, melynek minden köztisztviselő eleget tett.

A Polgármesteri Hivatal az Önkormányzati ASP keretén belül veszi igénybe az elektronikus ügyintézés szolgáltatást, mely lehetővé teszi az EU 4. szintű szolgáltatásának igénybevételét, azaz a Polgármesteri Hivatal teljes elektronikus ügyintézését valósított meg 2017. év végéig.

A központi tűzfal védelmi eszköz licencei is megújításra kerültek. A Polgármesteri Hivatal rendszerei érvényes vírusvédelmi licenccel rendelkeznek.

A Hivatal a munkaállomásain csak jogtiszta szoftvereket használ, melyekért licenccíjat fizetett, vagy fizet.

A köztisztviselők munkavégzéséhez szükséges egyéb műszerek a szükséges mértékben rendelkezésre állnak.

A Polgármesteri Hivatal informatikus rendszergazdája, a vonatkozó szabályzatok értelmében rendszeresen jelentést tett a Hivatal vezetésének a napi működés során felmerült problémákról, a folyamatos ügymenet érdekében tett intézkedésekről és javaslatot tett a szükségesnek ítélt beruházásokról, fejlesztésekről.

### Pályázati feladatok

A pályázati feladatokat a Polgármesteri Kabinet látja el a Városfejlesztési osztály közreműködésével, készíti és koordinálja azokat.

Zöld Város beruházás- TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00004

A pályázat benyújtásra került 2016. május 17-én. Támogatási döntés dátuma 2017. szeptember 7, a támogatási szerződés hatályba lépése 2017. október 30. A kiviteli tervek elkészültek, a beszerzések előkészítése folyamatban. Kivitelezés tervezett kezdete 2018. szeptember.

Adóssághkonszolidációs pályázat – T1 jelű út megvalósítása a nagyparkolóban és Nyírfa köz felújítás

A kiviteli tervek elkészültek, közbeszerzése a Zöld város kivitelezésével kerül meghirdetésre, ugyanis azzal össze kell számítani. A kivitelezés tervezett kezdete 2018. szeptember, befejezése 2018. november 30.

Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében c. pályázat TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005

Kezdeményezésre került a DRV-vel bérleti szerződés 2030-ig történő meghosszabbítása, valamint az 1622 és 1623-as helyrajzi számú ingatlanok összevonása, mely meg is valósult. A pályázatot a 2017.05.03-án kelt támogató levél alapján támogatásban részesítették. A támogatáshoz szükséges előfeltételeket teljesítettük, a támogatási szerződés 2017.06.02-án hatályba lépett. Előleg lehívása megtörtént. A terveken módosítás volt szükséges, az új tervek engedélyezési eljárása 2018. januárjában zárult le. Kiválasztottuk a közbeszerzési tanácsadót és műszaki ellenőrt, közbeszerzési eljárás megkezdésének előkészítése folyamatban van.

Hévíz Gyógyhelyek fejlesztése GINOP-7.1.9-17-2017-00003

A pályázat benyújtásához szükséges tanulmányterv és engedélyes tervek elkészültek, jogerősek. A pályázat 2016. március 17-én benyújtásra került. A Közreműködő szervezet által kiírt hiánypótlás teljesítve lett, jelenleg a pályázat elbírálása van folyamatban. Az átépítendő meglévő buszváró épület építési engedélyezési eljárása lefolytatásra került. Az építési engedély, az útügyi és vízjogi engedélyek jogerősek. Új pályázat benyújtását írták elő, mely 2017. szeptember 15-én került benyújtásra. Hiánypótlást követően támogatásban részesült 2018. január 10-én.

Dobogómajor és Hévíz közötti kerékpárút kialakítása - közlekedés fejlesztés - TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00005

A pályázaton maga a Zala Megyei Önkormányzat indul, melyben Hévíz Városa, több Önkormányzattal közösen, konzorciális partnerként vesz részt. A benyújtásához szükséges tervek elkészültek. A pályázatot a 2017.05.03-án kelt támogató levél alapján támogatásban részesítették. A kiviteli tervek elkészültek. A beruházás megvalósításához Cserszegtomaj Község Önkormányzatát be kell vonni a megvalósítással érintett területek közigazgatási határa miatt, ez jelenleg folyamatban van.

Hévíz Városának fenntartható közlekedésfejlesztése c. projekt TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00007

A Támogatási Szerződés hatályba lépésének napja 2017.06.01, ezt követően leírásra kerültek az előlegek konzorciumi partnereként. A projekt megvalósításához szükséges tulajdonviszonyok rendezésének hiányában új műszaki tartalom egyeztetése van folyamatban.

Balaton-felvidéki kultúrtáj világörökség várományosi helyszín turisztikai célú fejlesztése c. projekt GINOP-7.1.6-16-2017-00004

A projekt keretein belül kialakításra fog kerülni maga a Festetics sétány. Maga Hévíz Város Önkormányzata a projektben konzorciumi partnerként vesz részt. A Festetics Fürdőház előtti szakaszt belevéve maga a sétány elnyúlik a kórház gazdasági bejáratáig. A projekt keretében lefedésre kerül az Ady út melletti csatorna, mely a járdával együtt fogja alkotni az új sétányt. Az engedélyes tervek elkészültek, a pályázat benyújtása megtörtént, a Támogatási Szerződés hatályba lépésének dátuma 2018. március 9. A kiviteli tervek elkészültek a Festetics sétánnyal kapcsolatban.

Hőszivattyús energiahasznosítás Hévíz 934/3 hrsz. - Hévízi Gyógyító kifolyó víz hőszivattyús hasznosítása

Hőszivattyús energiagazdálkodás. A beruházás bekerülési költsége 500 millió Forint, mely pályázati forrásból 100%-ig finanszírozott. Maga a megvalósítás a Hévízi Kórház, míg az előkészítési munkálatokat az Önkormányzat vállalta magára. A tervek elkészültek, az engedélyezési eljárás folyamatban van. A megvalósításhoz szükséges közbeszerzési szakértőt, műszaki ellenőrt és projektmenedzsert kiválasztottuk, a szükséges szerződéseket megkötöttük velük. A kivitelezésre vonatkozó szerződés aláírása 2017. december 30-án megtörtént, kivitelezés megvalósítás alatt.

Széchenyi utca fejlesztése – 2014-2020 évi városfejlesztés kiemelt projektje

2016. december 22-én tervezési szerződés kötötték úgy, hogy a szerződés aláírásától számított 30 napon belül a tervező benyújtja a tanulmány terveket, majd 90 napon belül az engedélyezési terveket. A tanulmányi tervet a testület a február 23-i ülésen, a bemutatott prezentáció alapján elfogadta. A Magyar Közúttal kooperálva az aszfaltozásra konzorciumi szerződés lett kötve. A közműtulajdonosok és kezelők nyilatkoztak a felújításra (átépítésre vonatkozóan), de még nincs konkrét organizációs terv, ahol a kivitelezés pontos ütemezése meg lenne határozva, így az ügy folyamatban. Egyelőre az ügyben konkrét pályázati pénzüsség még nem lett számunkra biztosítva, a közút aszfaltozása jelenleg is fontos prioritást élvez. Az engedélyes tervek elkészültek, az engedély 2017 decemberére véglegesedett. A közbeszerzési eljárás lefolytatása megvalósult, a szerződés megkötése 2018. március 13., munkaterület átadást ezt követően 8 nap múlva.

Hévízi Sportkör pályázata Sportszálloda létesítésére a Hévíz, 1455/94 hrsz. ingatlanon

Sportszálloda létesítése. A Sportkör a tervek elkészítésére TAO támogatást nyert, az NFM a beruházás megvalósításához szükséges önerőt 2016 decemberi döntésével 500 millió Forint nagyságrendben biztosítja. Jelenleg a támogatási szerződés aláírása előtt állunk, a tervek készítésének megrendelése, az szerződés aláírását követően lesz lehetséges.

Barnamezős területek rehabilitációja - pályázat előkészítése TOP-2.1.1-15

A pályázat benyújtásához szükséges tanulmányterv és engedélyes tervek elkészültek. A pályázat 2016. május 17-én benyújtásra került. A Közreműködő szervezet által kiírt hiánypótlás teljesítve lett. A pályázat bírálati szakaszban van.

Kultúrbarangolás Hévízen - TOP.1.2.1-15 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmus fejlesztés c. pályázaton indulás

A pályázat benyújtásához szükséges tervek elkészültek. A pályázat 2016. áprilisában benyújtásra került. A pályázat bírálati szakaszban van.

Egészségügyi Alapellátás Infrastrukturális Fejlesztése a Hévízi Egészségügyi Központban  
TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00038

A pályázat 2016. első félévében teljes egészében benyújtásra került. Támogatói döntés az ügyben még nem született. A tárgyévvel bezárólag az infrastrukturális fejlesztési javaslatok elkészültek, a szükséges támogatói nyilatkozatok a környező települések önkormányzataitól beszerzésre kerültek. Az épület energetikai tanúsítványa elkészült. Az építési engedélyes tervek elfogadásra kerültek. Az projekttel kapcsolatos építési engedély elektronikusan hitelesítve lett. Valamint az előzetes eszközbeli költségkalkuláció és az építési munkálatok költségei, az aktuális piaci árak tekintetében a birtokunkba kerültek. Jelenleg várjuk a pozitív jellegű pályázati támogatói bírálatunkat.

Korok és Borok – Tematikus Sétaút Hévíz Egregy városrészében című NYDOP-2.1.1/F-12-2012-0018 azonosító számú projekt

A projekt helyszínein a tárgyévben rendszeres programok zajlottak, szórólapok, térképek és látogatói érmék készültek. A projekt 2017-os fenntartási jelentése benyújtásra került.

Kerékpárral Hévízen című, KEOP-6.2.0/A/11-2011-0187 azonosító számú projekt

A létesítmény folyamatos használatban van a dolgozók által. A projekt befejezési határideje 2014. augusztus 1. volt, a Közreműködő Szervezet a záró elszámolást elfogadta. Az aktuális fenntartási jelentés beadásra került.

Hévíz város, közvilágítás energiatakarékos átalakítása című, KEOP-5.5.0/A/12-2013-0194 azonosító számú projekt

A 2017. évre vonatkozó fenntartási jelentés be lett nyújtva.

Bibó István Gimnázium és Szakközépiskola energetikai korszerűsítése című, KEOP-5.5.0/B-12-2013-0116 azonosító számú projekt

A Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft., mint Közreműködő Szervezettel Hévíz Város Önkormányzat aláírta a Támogatási Szerződést a projekt megvalósítására: megítélt támogatás 42 769 032,- Ft, önerő 7 547 476,- Ft. Az önerő mértéke az Önerő-Alap támogatás keretében finanszírozásra kerül. Az Önkormányzat többlettámogatási igényét a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium elfogadta, így további 7 547 476,- Ft támogatás lehívására van lehetőség. A projekt megvalósult, jelenleg a fenntartási szakaszban tart. A projekt fenntartója KLIK lett, a teljes projektdokumentáció átadásra került.

Romkert – Római kori romok pályázat NYDOP-2.1.1/F-09-2010-0009

A pályázat jelen esetben fenntartás alatt van. Az éves aktuális fenntartási jelentés benyújtásra került. Jelenleg a projekt területe múzeummal egy kalap alá tartozik, mint idegenforgalmi kínálati egész, mely múzeum a megnyitást követően új munkahelyeket is teremtett. A Közreműködő Szervezet a záró projekt fenntartási jelentést elfogadta, a projekt lezárásra került véglegesen.

Bölcsődei intézmény létesítése és gyermekjóléti szolgáltatások fejlesztés a Hévízi Kistérségben, NYDOP-5.1.1/B-09-2009-0006

A projekt az adott évben a fenntartási időszakát élte, a záró fenntartási jelentés benyújtásra került 2018.01.24-én.

Helyi és térségi jelentőségű vízvédelmi rendszerek fejlesztésére pályázat - NYDOP-4.1.1/B-11-2011-0015 sz. Hévíz Város csapadékvíz-elvezetésének fejlesztése

A projektet érintő legutóbbi ellenőrzés a 2015. évben lezajlott, akkor mindent rendben találtak. A 4. fenntartási jelentés beadása 2017.07.20-án megtörtént.

„Akadálymentesítés a hévízi Egészségügyi Alapellátási Intézetben”, NYDOP-5.1.1/E-2007-0025

A projekt elérte az utolsó fenntartási évét. A projektzáró helyszíni ellenőrzés következménye és a záró projekt fenntartási jelentés elfogadása képen, a pályázat a tárgyében, sikeresen lezárásra került. A helyszíni utókövetési ellenőrzés jegyzőkönyve beérkezett, majd értesítettek bennünket a reánk vonatkozó biztosítéknyújtási kötelezettségünk megszűntetéséről is.

Hévíz város és környezetének közösségi közlekedésfejlesztése című, NYDOP-3.2.1/B-12-2013-0007 azonosító számú projekt

Hévíz Város Önkormányzata az Alsópáhok, Cerszegtomaj, Nemesbük és Sármellék Községek Önkormányzataival konzorciumi együttműködésben benyújtott pályázata a többlettámogatási igény elfogadásával összesen 225 806 501,- Ft támogatást kapott. A projekt 2014.-ben folyamatban volt, megvalósításának végső hivatalos határideje 2015. május 31. A megvalósult projekt jelenleg bekötésre vár a helyi közösségi közlekedési hálózatba. A második fenntartási jelentés 2018. március 1-jén benyújtásra került.

Napelemes rendszer kialakítása a Hévízi Polgármesteri Hivatalban című, KEOP-4.10.0/N614-2014-0334 azonosító számú projekt

A projekt most a fenntartási szakaszában jár, a vonatkozó fenntartási jelentés benyújtásra került.

Élőfűves nagypálya építése Hosszúföld területen (Magyar Labdarúgó Szövetség)

A tereprendezésre benyújtott pályázatban igényelt támogatás mintegy 30% -át hagyta jóvá az MLSZ. A tereprendezés becsült költsége mintegy 120 millió Ft. A csökkentett támogatásból nem tudja az önkormányzat megvalósítani, mert a futó projektek lekötik a fejlesztési forrásokat. Ezért tavasszal a sportkör ismételten benyújtja a TAO pályázatot. Nyertes pályázat esetén az év végéig elkészülhetnek a pályák. Ehhez azonban a vízellátást is meg kell oldani. Mivel a kézilabda csarnok építésére támogatással nem rendelkezünk, (az infrastruktúra kiépítése ebben a projektben valósult volna meg) a vízellátás kiépítése saját forrásból kerülhet megvalósításra.

Újgenerációs NGA és felhordó hálózatok fejlesztése (optikai hálózat) GINOP -3.4.1-15 c. projekt

Újgenerációs NGA hálózatok fejlesztése tárgyában az MNV NET Zrt. nyerte el az optikai hálózat fejlesztési munkáit. A tervezéssel a SAGEMCOM KFT-t bízta meg, akinek az alvállalkozója a Kanizsa-tel végi Hévíz városában a tervezési munkálatot.

Magyar Kézilabda Szövetség adategyeztetés kérése épülő multifunkcionális csarnokról – Hosszúföld

A Kézilabda Szövetség által megítélt TAO támogatásból a sportcsarnok engedélyezési és kivitelezési tervei elkészültek, építési engedéllyel rendelkezünk, a kiviteli tervek elkészültek.

Hosszúföldeken napelem park létesítése

Építési engedéllyel rendelkezünk. Országos szinten a napelemparkok tekintetében - pályázati forrás felhasználásával - a megvalósítást a MVM Zrt Szélerőmű Kft végzi. Jelenleg tartalék listán van a projekt.

Horvát-Magyar Ipa Határon átnyúló Együttműködési Program keretében elnyert BicOa című projekt Kerékpáros dokkoló rendszer beszerzése

A kerékpárutak digitalizálásra kerültek, melyek egy GIS térképen (<http://gis.heviz.hu/>) elérhetőek bárki számára és a projektből elkészül egy kerékpáros tanulmány, amely tartalmazza a város kerékpáros stratégiáját is. Ez a kerékpáros projekt az elmúlt évben is szépen üzemelt, rengeteg látogatót vonzott, jelenleg a fenntartási szakaszban jár.

## Európa a Polgárokért Program, EU3doms projekt

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfi Kutatóintézettel közös kooperációban folyt a projekt. Rajzversenyek, nyílt napok zajlottak 2017-ben és több alkalommal részt vettek hévízi diákok a különböző helyszíneken tartott rendezvényeken. A 2017. november 30. –án lezárult a projekt.

## Interreg Central Europe SPACult

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfi Kutatóintézettel közös kooperációban folyik. Hévíz szempontjából a projekt egyrészt a hévízi tradicionális kúra népszerűsítését és transznacionális szintre emelését célozza együttműködésben más, történelmi fürdővárosokkal.

## Európai Sportok Városa (European Capitals of Sport Association)

A pályázat ügyében a 2017-es évben, érdemi döntés nem született.

A Sport nem ismer határokat, Sport Cannot Stop at Borders, HUHR/1601-312\_0013

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfi Kutatóintézettel közös kooperációban folyik. A projekt 2017. május 1 - 2018. szeptember 30. között tart. A projekt tartalma a 3 napos nyitó és záró sportfesztivál, „sportválasztó” esemény, autómentes napok a résztvevő városokban, 1-1 kiválasztott sportág edzőtábor, határon átnyúló kiadvány a résztvevő települések sportkapacitásairól. A programok nagy része 2017-ben lezajlott.

Pócza Villa energiahatékonyságát célzó „RefurbCulture” című projekt, Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program, HUHR/1601-311\_0016

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfi Kutatóintézettel közös kooperációban folyik Pócza villa energiahatékonysági felújításának kiviteli terve, Akcióterv elkészítése Hévíz kulturális örökségi épületeinek felújítására.

## Transforming Your City

Nemzetközi tapasztalat csere, workshop; Plenáris gyűlés fiataloknak a városrehabilitáció terén (2017. március 20-21) A pályázat 2017. augusztus 9. –én lezárult.

## URBACT Transfer Network Program

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfi Kutatóintézet menedzselésével valósul meg. A pályázat benyújtásra került

”European Network of Artistic Rural Agents” Kreatív Európa

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfi Kutatóintézet menedzselésével valósul meg. A pályázat benyújtásra került.

## **A közvetlenül jegyzői vezetés alá vont munkakörökben ellátott feladatok**

### A képviselő-testületi és bizottsági munka szervezése

A képviselő-testületi és részben a bizottsági munka előkészítését 2017-ben a közvetlenül jegyzői vezetés alá vont munkakörökben dolgozók (2018-tól Jegyzői Titkárság) végezte.

A képviselő-testületi és bizottsági munka előkészítésében, szervezésében annyi változás történt, hogy az aljegyzői munkakör megszűnésével a teljes folyamat vezetését, irányítását a jegyző vette át.

A működés folyamatai az előkészítésben, végrehajtásban jól kialakultak zökkenőmentesen működtek. A pótlólag kiküldött előterjesztések, tipikusan nem belső hibából adódtak, hanem a döntési helyzetekre történő gyors felkészülést bizonyítják, hiszen szükség esetén akár egy nappal a döntési helyzet felmerülését követően már kész előterjesztést tudunk megfogalmazni. A testületi előterjesztések előkészítésében továbbra is a Hivatal összes osztálya, a Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatmegosztása szerint vesz részt.



Az előterjesztések kidolgozásának rendjét a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet 5. számú melléklete szabályozza. Az előterjesztések az előírásnak megfelelően készülnek el.

2017. évben 317 napirend került tárgyalásra. Az E-testület, E-bizottság felület az elvárásoknak megfelelően jól működik. A testületi előterjesztések a vonatkozó törvényi szabályoknak megfelelően az önkormányzati honlapon kialakított közadattár felületen is elérhető.

*KIMUTATÁS a Képviselő-testületi ülésekről és döntésekről:*

Év	Ülések száma	Tárgyalt napirendek	Rendeletek	Határozatok
2010.	39	246	41	249
2011.	56	377	71	333
2012.	46	345	58	333
2013.	32	385	57	370
2014.	33	344	46	349
2015.	37	341	51	349
2016.	35	308	44	311
<b>2017.</b>	<b>40</b>	<b>317</b>	<b>39</b>	<b>332</b>

A képviselő-testületi és a bizottsági ülések összesen 83 db jegyzőkönyveinek határidőre történő elkészítése (ez jelenti a jegyzőkönyv megírását és az ott tárgyalt összes előterjesztéssel történő együttes digitalizálását) minden esetben megtörtént, azok felterjesztése a Zala Megyei Kormányhivatal részére a kormányhivatal által működtetett zárt elektronikus felületen történik. A jegyzőkönyveket és az előterjesztéseket digitalizálva töltjük fel a felületre. A képviselő-testületi jegyzőkönyvek évente bekötetésre kerülnek, a bizottsági jegyzőkönyveket pedig irattárazzuk. A jegyzőkönyvek felterjesztésének határideje változatlanul az ülést követő 15. nap.

Az önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 napon belül kell törvényességi vizsgálatra elektronikus úton felterjeszteni, a Nemzeti Jogszabálytár nyilvános felületén, ahol az összes már módosított önkormányzati rendelet elérhető. ([www.njt.hu](http://www.njt.hu))

Az [www.njt.hu](http://www.njt.hu) felület az összes magyar jogszabály, ide értve minden önkormányzati rendelet hatályos adatbázisa, mely bárki számára elérhető.

A hivatali munkavégzést továbbra is nagyban segíti, hogy az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok, szabályzatok a Wolters Kluwer ÚjJogtár egyedi szerződése alapján a jogtár rendszerben elérhetők.

A Képviselő-testületi és bizottsági ülések kimutatása az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A Zala Megyei Kormányhivatal 2017-ben sem tett törvényességi észrevételt a képviselő-testület döntéseivel szemben. A döntések végrehajtását jegyzői feladat-kijelölés alapján a Hivatal osztályai végzik

A rendeletek, valamint a normatív határozatok kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történik, de a város honlapján és a Közadat-keresőben is közzétételre kerülnek e dokumentumok. A nyílt és zárt ülések határozatainak közzététele szintén a város honlapján és a közadattárban történik. Az önkormányzat működésének nyilvánossága egyre nagyobb szerepet és figyelmet kap, a közadattár pedig folyamatosan töltődik fel adatokkal.

A Hévíz Forrás és Hévízi TV pedig biztosítja a lakosság tájékoztatását az önkormányzati döntésekről.

A jegyzői titkárság nyújt segítséget az önkormányzati képviselők, tisztségviselők, továbbá minden vagyonyilatkozatra kötelezett köztisztviselő vagyonyilatkozatának benyújtásával és kezelésével, őrzésével kapcsolatos feladatokban.

#### Külföldiek ingatlanszerzése

A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X.2.) Korm. rendelet 6. §-ában foglaltak szerint a megyei kormányhivatal megkeresi a polgármestert, hogy nyilatkozatát kérje arra vonatkozóan, miszerint a külföldi ingatlanszerzése sért-e önkormányzati érdekeket. Önkormányzati érdek sérelmének minősül, ha az ingatlanszerzés a települési önkormányzat, vagy a Fővárosi Önkormányzat törvényben meghatározott kötelező vagy az általa önként vállalt helyi közügyet érintő önkormányzati érdekét sérti. A polgármester a megkeresés kézhezvételétől számított harminc napon belül értesíti a megyei kormányhivatalt az önkormányzati érdek sérelmének fennállásáról.

A Zala Megyei Kormányhivatal 2010. évben 33 esetben, 2011. évben 41 esetben, 2012. évben 71 esetben, 2013. évben 96 esetben, 2014. évben 75 esetben, 2015. évben 75 esetben, 2016. évben 42 esetben, 2017. évben 57 esetben kért állásfoglalást Hévíz Város Önkormányzattól. A vásárlást kezdeményezők elsősorban orosz és ukrán állampolgárságúak, de kezdeményezett vásárlást kanadai, belorusz és izraeli állampolgár is.

#### Jogi feladatok ellátása

A jogi feladatellátás keretében a jogi feladatokat egy jogász és a jegyző, továbbá külsős megbízottként a Dr. Farkas Ügyvédi Iroda, egyedi ügyekben pedig az ott közreműködő ügyvéd vagy jogász látja el. A Dr. Farkas Ügyvédi Irodával kiterjesztett megbízás hatálya az önkormányzaton és hivatalon túl kiterjed az intézmények jogi feladatainak ellátásra segítségre is így a szükséges jogi kapacitás és széleskörű jogági szaktapasztalat rendelkezésre áll.

A hivatal jogásza készíti elő az ügyvédi ellenjegyzéshez nem kötött szerződéseket a polgármesteri hivatal és az önkormányzat részére. Ez éves szinten 90-100 szerződést jelent. Jogi feladatok közé tartoznak az önkormányzati vagyon kezelésével, értékesítésével, megterhelésével kapcsolatos feladatok, az ingatlanok megosztására, kialakítására, bérletére, hasznosítására vonatkozó feladatok, a kárigények intézése, a társasháztulajdonnal kapcsolatos feladatok ellátása, bérleti és megbízási szerződések előkészítése. A közreműködés a beszerzési eljárásokkal, pályázatokkal kapcsolatos jogi feladatok intézésében.

Jogász feladat az önkormányzatot, polgármesteri hivatalt érintő jogi vonatkozású iratok, iratminták, dokumentumok előkészítése, melyek nem tartoznak a többi szervezeti egység feladatkörébe.

Feladat az olyan, jogi vonatkozással is bíró ügyek figyelemmel kísérése, véleményezése e szempontból, melyek nem tartoznak a napi rutinfeladatok körébe.

#### Oktatási ügyek

2017. január 1-jétől a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ jogutódja Hévíz Város esetében a Nagykanizsai Tankerületi Központ, a Nagykanizsai Tankerületi Központ.

A települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe került.

A köznevelési feladat állami hatáskörbe vonásával jelképes feladatok kis számban jelentkeznek. A Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvodával kiterjedtebb a kapcsolat, a jogi problémák megoldásában, szabályzataik, házirendjük elkészítésében, az ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok megoldásában, továbbá a pályázatok elkészítésében.

Feladat még a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bölcsődei Intézményének mindennapjaiban, jelentések leadásában, esetlegesen felmerülő jogi kérdések megválaszolása.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz Város Közoktatásáért és Év tanára díj alapításáról és adományozásáról szóló 32/2014. (IX.25.) számú önkormányzati rendelettel a helyi közoktatás valamely területén elért kimagasló teljesítmény elismerésére „Hévíz Város Közoktatásáért” kitüntető díjat és „Év Tanára” kitüntető díjat alapított.

A rendelet hatálya a Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában, valamint a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégiumban oktató pedagógusokra, illetve pedagógiai munkát közvetlen segítő közalkalmazottakra vonatkozik.

A díjak átadásával kapcsolatos szervező munkában, valamint a rendezvény lebonyolításában a Pedagógusnapi Ünnepszék keretében fontos szerepet töltött be a Jegyzői Titkárság a 2017. évben is.

Hévíz Város Önkormányzat évek óta nyári napközit szervez azoknak a 6 és 14 éves kor közötti hévízi lakókkal rendelkező vagy a hévízi Illyés Gyula Általános Iskolába járó gyermekeknek, akiknek az elhelyezését a szülők nem vagy csak nehezen tudják megoldani a nyári szünetben. Ezzel kapcsolatosan az általános iskolával való kapcsolattartás, a napközi dokumentációjával és a szükséges hatósági engedélyekkel kapcsolatos feladatellátás, a foglalkozásokhoz szükséges tárgyi eszközök beszerzése, a feladatellátás megvalósításának ellenőrzése, szerződések elkészítése, továbbá az esetlegesen felmerülő problémák megoldása szintén az Osztály feladata.

#### Kulturális igazgatás

A feladatok leginkább a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjteménnyel való kapcsolattartásban, az intézmény működése segítségével merülnek ki, hiszen a szakmai feladatokat maga az intézmény látja el.

Hévíz Város Képviselő-testületének 16/2012. (III.28.) „Helyi kitüntető cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról” szóló rendelete értelmében azért, hogy méltó módon megörökítse, elismerje azoknak a személyeknek a tevékenységét, akik kiemelkedően hozzájárultak a város fejlődéséhez, jó hírnevének kialakításához, a helyi közügyek területén kiemelkedő munkát végeztek, kitüntetésben részesülhetnek. Az ehhez kapcsolódó feladatok közül a jogász kolléga végzi a javaslattételi eljárással kapcsolatos feladatellátást, a hirdetések közzétételét, a javaslatok gyűjtését, rendezését, a díjazással kapcsolatos értesítések megtételét, továbbá a díjak beszerzését.

#### **Hatósági Osztály**

A Hatósági Osztály a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási hatósági feladatokat látja el, a hivatal szervezetén belül a legnagyobb létszámú és a legnagyobb ügyfélforgalmat lebonyolító osztály, tipikusan hivatal ügyfélszolgálati belső szervezeti egység.

Az osztályon történik az iktatás az egész hivatal részére, a szociális, anyakönyvi, hagyatéki, ipar- kereskedelmi, birtokvédelmi, polgári védelmi feladatok és az egyéb a jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási feladatok intézése, továbbá az adóigazgatási ügyintézés. Földszinti elhelyezkedése alkalmassá teszi, hogy az ügyfelek gyorsan és egyszerűen kapcsolatba lépjenek az ügyintézőkkel. A hatósági ügyintézés során kiemelt figyelmet fordítottunk az ügyfélbarát ügyintézésre. A tárgyi és az informatikai feltételek megfelelőek, az elmúlt évben 4 nagyobb teljesítményű nyomtató beszerzésére került sor az adóigazgatásban dolgozók munkájának elősegítésére, továbbá új, korszerű fénymásoló beszerzés is történt elsősorban az iktatást végző ügykezelők számára. A hatósági ügyek intézését kettősség jellemzi, egyrészt tömegesen előforduló ügyek, másrészt magas fokú szakmai tudást igénylő eljárások intézése. Hatással volt az osztály munkájára a közigazgatási bürokráciacsökkentéssel összefüggő jogszabályok: az általános eljárási szabályok egyszerűsítése, az engedélyhez kötött tevékenységek körének- és az ügyintézési határidők csökkentése.

Az osztály előkészíti a képviselő-testület feladatkörébe tartozó szociális, egészségügyi, közigazgatási és adóügyi témájú rendeletervezeteket, beszámolókat és ellátja azok végrehajtását. Feladatkörébe tartozik a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (a továbbiakban: TASZII) szakmai működésének felügyelete, Hévíz Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elkészítése, kétévenkénti felülvizsgálata és teljesülésének elősegítése, a Szociális Konceptió koordinálása, továbbá a Szociálpolitikai Kerekasztal ülésének előkészítése.

Az osztály munkáját legszemléletesebben az iktatott iratok és az előterjesztések száma jellemzi. 2017. évben a hivatali ügyiratok 84 %-át, 6882 főszámos ügyet intéztetett, ebből adóigazgatási ügy 5277, igazgatási ügy 1605. A döntések száma 2.250, amelyből 1673 adóigazgatási, 577 döntés hatósági ügyintézés során keletkezett. Döntések száma (határozat, végzés) csökkent az előző évekéhez képest, kevesebb ügyben szükséges döntést hozni, az eljárás során elegendő a levél forma.

A Központi Statisztikai Hivatal részére 9 alkalommal került kötelezően elrendelt statisztikai adatszolgáltatás teljesítésre az elektronikus (ELEKTRA) adatgyűjtő rendszerbe, amelyet minden esetben határidőre teljesítettünk. A legtöbb esetben az adatok betöltését az ügyintézőnek kell elvégeznie, mivel a használt programjaink nem voltak kompatibilisek a központi rendszerrel.

A hivatali munka minőségére a jogorvoslatok száma is visszautal, 2017. évben államigazgatási hatáskörben hozott döntéseink ellen 7 esetben nyújtottak be fellebbezést. 4 esetben adóügyben, 3 esetben hatósági ügyben történt fellebbezés. Az adóügyben hozott fellebbezési eljárásokra nem térnek ki, mivel arról részletes tájékoztatást adtam a 2017. évi adóigazgatási tevékenységről szóló beszámolóban.

A fellebbezés során a másodfokú hatóság (Kormányhivatal): 2 kereskedelmi hatósági ügyben az eljárást megszüntette, mivel kérelmező fellebbezését visszavonta. Megjegyzem az ügyféli pozíció változása miatt a Kormányhivatal megszüntető végzése ellen kereset előterjesztésére került sor a Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz. 1 birtokvédelmi hatósági ügyben döntésünket helyben hagyta a másodfokú hatóság.

A polgármester átruházott önkormányzati hatáskörben hozott települési támogatás elutasító határozata ellen 1 fellebbezés érkezett, amelyet a Képviselő-testület helyben hagyott. A Hatósági Osztály előterjesztéseinek száma: 17.

## Iratkezelés

Az iratkezelést 2015. március 31. napjáig központi, majd ezt követően osztott iktatás keretében láttuk el. Az iktatási feladatokat a Zalasám Informatikai Kft. Irka Iratkezelő rendszere biztosította az év végéig.

A 2017. évben is 2 fő köztisztviselő végezte az iratkezelési feladatokat, a hivatal küldeményeinek postázása is az osztály feladata, a közeli intézmények részére több esetben történik személyes kézbesítés átadókönyvvel.

### A Hivatal ügyiratforgalma

Év	Főszám	Alszám	Összesen
2013.	7 816	35 781	43 597
2014.	8 514	35 950	44 464
2015.	8 236	39 017	47 253
2016.	8 971	35 723	44 694
2017.	8 188	29 521	37 709
ebből Hatósági Osztály ügyiratforgalma			
2017.	6 882	24 548	31 430

A hatósági osztályvezető feladata az iratkezelési szabályzat előkészítése, aktualizálása.

A 2015. évben felülvizsgált és a Zala Megyei Kormányhivatal, illetve a Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltára egyetértésével elfogadott Hévízi Polgármesteri Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata kisebb mértékben került módosításra, amely Levéltári jóváhagyást nem igényelt.

Az iktatott ügyiratokról, az önkormányzati hatósági ügyekben és az önkormányzat államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseiről 2017. évben 2 alkalommal teljesítettünk részletes adatszolgáltatást.

2017. évben elkezdtük az irattárba helyezett, lejárt megőrzési idejű iratoknak a hivatal valamennyi irattárában (átmeneti, központi) az irattári tételszámok figyelembevételével, két évenkénti szabályszerű eljárás keretében történő selejtezését. A hivatal nem selejtezhető iratainak - a határidő nélkül őrzendők kivételével - 15 évi őrzési idő után, előzetes egyeztetése a Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltárral megtörtént. A selejtezés befejezése ez év I. félévére várható.

### A birtokvédelmi ügyintézés

Az új a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatályba lépésével továbbra is az állami (közhatalmi) eszközökkel való birtokvédelem útja a jegyzői út. A birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti állapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Kormányrendelet 2015. március 1. napján lépett hatályba, megalkotását az egyszerűsítési és gyorsítási szándék – általános ügyintézési határidő 15 napra csökkent - , az önálló eljárási szabály megteremtés koncepcionális alapelv indokolta.

2016. július 1. napjától a jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránti perekben a jogi képviselővel eljáró fél és a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezet számára kötelező az elektronikus kapcsolattartás. A keresetlevelet elektronikus úton az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó szervnél, illetve a birtokvédelmi határozatot hozó jegyzőhöz kell benyújtani.

## Birtokvédelmi statisztika

	Kérelmek száma	Helyt adó határozatok száma	Elutasító határozatok száma	Végrehajtás iránt benyújtott kérelmek száma	Határozatok iránt benyújtott keresetek száma
2016.	7	4	3	2	2
2017.	16	6	10	2	4

Általánosságban elmondhatjuk a 2017. évben megnövekedett kérelmek alapján, hogy az eljárások alapját az élethelyzetek bonyolultsága, megromlott emberi viszonyok, illetve olyan összetett elsősorban bíróság hatáskörébe is tartozó polgári jogi ügyek adják, amelyek megoldását a jegyzőtől várják a felek.

Az eljárási cselekményekre, a tényállás tisztázására, valamint az egész eljárásra rendelkezésre álló rövid határidő megnehezíti mind az ügyfelek, mind az eljáró hatóság helyzetét.

Határozataink fellebbezéssel nem támadhatóak meg, az ellenérdekű fél ellen a bíróságon lehet keresetet benyújtani. Keresettel megtámadott határozataink ügyében kizárólag akkor rendelkezünk információval, ha a döntésünk végrehajtásának felfüggesztésére került sor.

A Zala Megyei Kormányhivatalhoz 1 esetben került végrehajtási kifogás benyújtásra, amelyet a másodfokú hatóság helyben hagyott, ellene a kérelmező fél a Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz fordult.

### A talált dolgok

Az új Ptk. hatálybalépésével e törvény rendelkezik a talált dolgokkal kapcsolatos eljárásról, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében a jegyző rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos, a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat. Az eljárás a tulajdonos felkutatására, a talált tárgyak kilencven napig történő őrzésére, nyilvántartására, kiadására, értékesítésére, selejtezésére vonatkozik. Az iktatott iratok száma 45 db, az elvesztett dolgok iránti érdeklődés – főleg a nyári időszakban – szinte napi szintű. Az elmúlt időszakban selejtezésre és megsemmisítésre kerültek azon talált dolgok, amelyek használhatatlanság, higiéniai szempontok miatt nem bocsájthatók árverésre. A felhalmozódott és még raktárunkban lévő, csekély használati értékkel rendelkező talált dolgok árverésre bocsájtásáról azonban intézkedni kell.

### A szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 45. § (1) bekezdése alapján: a képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján - pénzbeli vagy természetbeni formában - települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

### **Polgármesteri hatáskörben:**

**Rendkívüli, méltányossági települési támogatás** a rendkívüli élethelyzetben lévő kérelmező számára állapítható meg, aki a rendeletben foglalt jövedelmi és egyéb szociális rászorultságot bizonyító feltételeknek megfelel. 60 fő részére 179 alkalommal összesen 1 548 e Ft összegben állapítottunk meg támogatást. A temetési támogatás azon közeli hozzátartozónak állapítható meg, aki az elhunyt eltemettetéséről gondoskodott, és a helyi rendeletben előírt jövedelmi feltételeknek megfelel. Ilyen támogatási jogcímen 4 rászorult 200 e Ft összegben részesült.

**Lakhatási támogatás** a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat, szemétszállítási díjhoz, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtható. Lakhatási támogatásban 2017. évben minden hónap 5. napjáig 36 háztartás összesen 1 643 e Ft összegben részesült.

A méltányosságból nyújtott **ápolási támogatás** a tartósan gondozásra szoruló önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós felügyeletre szoruló családtag otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. 2 fő részére összesen 549 e Ft összegben került ellátás folyósításra.

Szintén átruházott hatáskörben a polgármester **gyógyszertámogatásra** való jogosultságot állapított meg a szociálisan rászorultak részére, akiknél a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége olyan magas, hogy azt létfenntartásuk veszélyeztetése nélkül nem képesek viselni. 22 főnek összesen 717 e Ft összegben került sor megállapítására.

**Az újszülöttek** szüleinek 21 kisgyermek után 1 050 e Ft összegű támogatás került kiutalásra.

A középfokú oktatásban részesülők részére Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete „**Hévíz Hazavár**” Önkormányzati Útiköltség hozzájárulás és Ösztöndíj elbírálásának helyi szabályozásáról szóló 44/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet szerint - az önkormányzat költségvetésének terhére - utazási költséget és ösztönzést biztosít a jobb tanulmányi eredmény elérésére. Az útiköltség tekintetében havi háromszori oda-vissza utazást támogat, egy tanulmányi féléven belül, míg az ösztöndíj a rendeletben meghatározott tanulmányi átlagokhoz kötött, havi összegű támogatás az adott félévre. 2016-os évhez képest növekedő tendenciát mutatva 2017. évben 81 tanuló részére 155 esetben 3 920 e Ft támogatás került kiutalásra.

Rendkívüli esemény okozta kár elhárításához kapcsolódó méltányossági települési támogatás kifizetésére 2017. évben nem került sor.

**Köztemetésre nem** került sor a 2017. év folyamán.

**Iskolakezdési támogatást** az alapfokú oktatási intézményben tanuló diákok vehetik igénybe. A támogatás összege gyermekenként 8000 Ft. A támogatásban 62 diák részesült 496 e Ft összegben.

A **Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj pályázat keretében** Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évi döntése alapján 2017. évre 40 diák részére összesen 2 000 e Ft támogatást biztosított, valamint 3 fő támogatását felülvizsgálat során megszüntette.

A TASZII-ba az **idősotthoni ellátás biztosítására** 9 fő esetében került sor beutalásra.

Határozott idejű **térítési díj kedvezmény** 2017. évben 5 esetben került megállapításra.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 192/2017. (VII.24.) számú határozatával csatlakozott a **szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázathoz**. A pályázatban igényelt 36 m<sup>3</sup> szociális célú tűzifa támogatást megkaptuk, és 7 szociálisan rászorult pályázó között osztottuk ki a karácsonyi ünnepeket megelőzően. Továbbiakban polgármesteri keretből 64 m<sup>3</sup> szociális célú tűzifa került megvételre, kiosztásra a további 13 szociálisan rászorult pályázó részére. Így minden jogosult egységesen 5 erdei köbméter jó minőségű tüzelőanyaghoz jutott.

A Szocvtv., valamint a Kormány rendeletek alapján az alábbi ellátások **jegyzői** (államigazgatási) **hatáskörben tartoztak**:

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságot** állapít meg a jegyző az arra rászorulóknak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatás teljes mértékben természetbeni támogatás. A családok ingyenes gyermekétkeztetés és tankönyvellátás mellett augusztus és november hónapokban gyermekenként 6000 Ft hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetűként 6500 Ft értékű Erzsébet utalványban részesülnek, melyet tanszer, élelmiszer egyéb iskoláztatáshoz szükséges termékek megvásárlására költhettek el. 2017. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma augusztus hónapban 21 kiskorú, 4 nagykorú, november hónapban 14 kiskorú, 4 nagykorú volt. Összesen 310 e Ft értékű Erzsébet utalványra fordított támogatás került kiutalásra.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek a Képviselő-testület döntése alapján szociális nyári gyermekétkeztetésben vehettek részt. 2017. év nyarán 11 **gyermek étkezett díjmentesen** Önkormányzat által biztosított keretből.

A **szünidei gyermekétkeztetés** államilag finanszírozott keretében 1 - 3 fő hátrányos helyzetű gyermek étkezett ingyenesen a tavaszi, nyári, őszi, téli szünet valamelyikében.

A szociálisan rászorultak egyszerűbb nyilvántarthatósága végett kiemelt szerepet kapott 2017. évben a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (PTR), Webix nyilvántartó rendszer, Önkormányzati Asp gazdálkodás modulban napi szintű személyes és ellátási adatrögzítés, utalványkészítés folyik. Az adatok pontos rögzítését követően egy olyan országos nyilvántartás készül, amely kiszűri a visszaéléseket és pontos képet ad majd a szociálisan rászorultak juttatásairól és annak mértékéről.

#### Ipar- és kereskedelmi igazgatás

Az ipari és kereskedelmi igazgatás jogi környezetében a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Kormány rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) hatályba lépése óta a folyamatos a jogszabály módosítás. Ennek a célja elsősorban az ügyfélbarát ügyintézés, az eljárásba bevonásra kerülő szakhatóságok számának csökkentése.

A két típusú: bejelentés- és működési engedély köteles eljárás típus közül 2017. évben nem került engedélyezési eljárás lefolytatására, 1 esetben vettünk tudomásul működési engedély ügyben üzemeltető változást.

Eljárásaink az alábbiak szerint alakultak:



Kereskedelmi tevékenység bejelentése iránti kérelmek			Kereskedelmi tevékenység engedélyezése iránti kérelmek (működési engedély)			Összesen
bejelentések száma	megszüntetések száma (hiv. törlések)	adatváltozás	kiadás	megszűnés	üzemeltető változás	
70	85	32	-	-	1	188

Egyes külön engedély birtokában folytatható kereskedelmi tevékenység a külön engedély kiadására hatáskörrel rendelkező hatóság értesítése alapján vehető nyilvántartásba. Az eljárásban részt vevő szakhatóságok elektronikus megkereséseink alapján utólag, szakszerűen és gyorsan lefolytatják az ellenőrzéseket, a hiányosságok vonatkozásában általában saját hatáskörben azonnal megteszik intézkedéseiket.

*A bejelentés- és engedély köteles kereskedelmi tevékenységek száma:*

Év	Bejelentés és műk. eng. együtt	Módosítási ügyek	Üzemeltető változás	Megszüntetési, visszavonási ügyek	Működő üzletek száma
2013	87	28	0	99	498
2014	83	27	0	90	491
2015	63	51	1	79	475
2016	72	35	1	56	491
2017	71	32	1	85	477

A nyilvántartásunkból megállapítható, hogy 2017. évben az előző évihez hasonlóan alakult a bejelentés-köteles tevékenységek száma. Az Iparker Asp-re való 2018. évi áttérés miatt helyszíni szemle keretében ellenőrzésre került az üzletek jelentős részre, ezért a megszüntetési ügyek száma a hivatalból megállapított üzlet megszűnés és törlések miatt nőtt. Elmondhatjuk, hogy a kereskedők üzletnyitási bejelentési kötelezettségüknek eleget tesznek, azonban a tevékenység megszüntetését elmulasztják bejelenteni.

A Kormány rendelet alapján a nyilvántartásba vett kereskedelmi tevékenységek nyilvánosak, amely városunk honlapján <http://onkormanyzat.heviz.hu/heviz/e-ugyintezes?pid=16#d> megtekinthető. Fentieken kívül 2016. január 1. napjától a nyilvántartásba vett kereskedelmi tevékenységeket, a bejegyzéssel egyidejűleg az adatokkal elektronikus úton is meg kell küldeni az országos nyilvántartást vezető Zala Megyei Kormányhivatal részére.

Az **ipari igazgatási** ügyintézés tekintettel városunk jellegére csekély számú, az elmúlt évben bejelentéshez kötött tevékenységet 2 esetben jelentettek be (fogtechnikai labor, gépjárműjavítás, karbantartási tevékenységen belül gumiszerviz).

2017. december 31. napján ipari telepek száma így Hévízen 32 db volt, amelyek környezetre gyakorolt hatása minimális (varroda, fogtechnikai labor stb.).

#### A szálláshely-szolgáltatás

2016. január 1. napjától szálláshely-szolgáltatás csak a kereskedelmi hatóság részére történő szálláshely-üzemeltetési bejelentést követően, annak időpontjától folytatható. A fent hivatkozott jogszabályváltozással összhangban módosult a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Kormányrendelet.

Ez utóbbi jogszabály 2017. évben történt újabb módosítását követően 2017. október 19. napjától a panzió szálláshelytípus kritériumai megváltoztak oly módon, hogy a hasznosított szobák száma legalább hat, de legfeljebb huszonöt, az ágyak száma legalább tizenegy, de legfeljebb ötven.

Kereskedelmi szálláshelyet érintően 2017. évben 14 esetben történt szálláshely-üzemeltetési tevékenységgel kapcsolatos bejelentés (8 új szálláshely, 2 módosítás, 4 szálláshely megszüntetés).

Összes kereskedelmi szálláshely 2017.12.31. napján	Ebből:			
	Szálloda	Panzió	Kemping	Üdülőház
37	23	11	1	2

A kereskedelmi szálláshelyeknél elindult egy átrendeződés, míg 2016. évben 7 panzió szerepelt nyilvántartásunkban, ez a szám 2017. évben 11-re módosult, amelyet a panziók fejlesztésére kiírt központi pályázati lehetőség indokol.

2017. évben egyéb szálláshely ügyben 96 új bejelentés, 11 bejegyzés módosítás, 55 megszüntetés történt és 220 idegenforgalmi adó nyilvántartó könyv került kiadásra.

A szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkezők nyilvántartásában 2017. december 31. napján 535 egyéb szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshely szerepelt.

#### Vásárok, piacok

A vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelethez kapcsolódóan 2017. évben nem keletkezett ügyirat.

#### Anyakönyvi és állampolgársági igazgatás

2017. évben 36 esetben anyakönyveztünk Hévízen történt halálesetet. Gyakori a külföldi állampolgárok halálesete. Az elmúlt évben két német, egy orosz és egy ukrán állampolgár hunyt el városunkban.

Örvedesen módon nő a házasságkötések száma Magyarországon, ez a tendencia az elmúlt években Hévízen is tapasztalható.

Városunkban megkötött házasságok száma 2017-ben 52. Minden évben megfigyelhető, hogy a házasulandók lakóhelye szerint jóval több vidéki, mint hévízi pár mondja ki a boldogító igent (helyi pár 18, vidéki pár 34).

Az elmúlt években a környező települések közül egyedül Hévízen nem kellett fizetni a hivatali időn kívül rendezett házasságkötésekért.

A megnövekedett családi események miatt a konferenciateremben megtartott házasságkötésekkel kapcsolatban egyre több költség merült fel, így a Képviselőtestület a hivatali időn kívül a Városházán történő házasságkötés díját 2017. január 1. napjától egy méltányos összegben, bruttó 15.000,- Ft-ban állapította meg, amely összegből a házasulandók, amennyiben legalább egyik fél hévízi lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik 100 %-os kedvezményben részesülnek.

A külső helyszíneken történő házasságkötés lebonyolítása esetén a többletszolgáltatás ellentételezésére 35 000 forint + Áfa összeg került megállapításra. A megemelt díj azonban nem szabta kedvét a házasulóknak. Külső helyszínen megkötött házasságkötés kapcsán öt alkalommal folyt le engedélyeztetési eljárás. A párok kedvelt külső helyszíne az Egregyi Romkert és a Danubius Healt Spa Resort Hévíz.

Mind a házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli létesítését, a várakozási idő alóli felmentést a jegyző engedélyezi. Várakozási idő alóli felmentésre 2, munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyeztetésére 49 kérelem érkezett a tavalyi évben.

Az országos elektronikus anyakönyvi közhiteles nyilvántartásban (továbbiakban: EAK) 2017. január 1. napjától december 31. napjáig a sikeresen anyakönyvezett események (anyakönyvből történő felvitel, anyakönyvezés és adatváltozás átvezetés) száma 258: születés 35, házasság: 178, haláleset: 45.

Papír anyakönyvből felvitt alap esemény (születés 32, házasság 56, haláleset 10):	98
Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés (anyakönyvi adatváltozás):	17
Új anyakönyvi esemény (házasság 52, haláleset 36):	88
Új anyakönyvi változás (válás 17, özvegyülés 16, házassági névmódosítás 23)	56
Kiállított anyakönyvi kivonatok:	233
Rögzített és nyilvántartásba vett apai elismerő nyilatkozatok:	12

A magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményeinek hazai anyakönyvezése tekintetében 2017. évben 9 eseményt rögzítettünk elektronikusan, 7 születés, 2 haláleset hazai anyakönyvezéséről felvett jegyzőkönyvet és iratanyagát terjesztettük fel a hazai anyakönyvezést végző kollégáknak.

Tárgy évben 5 születési családi névváltoztatás került rögzítésre az EAK rendszerbe, majd felterjesztésre a központi anyakönyvi szerv részére.

Hévíz város polgármestere előtt a tavalyi évben 3 fő tette le az állampolgársági esküt, ezzel kapcsolatos előkészítő, és adatszolgáltatói munka az anyakönyvvezető feladata.

#### Személyi adat- és lakcímnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok

2017. évben jellemzően adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok jelentkeztek. Az egy lakcímen lakók számának igazolására felsőoktatási intézményben történő felhasználáshoz 15 db hatósági bizonyítvány, házsámigazolás 11 db, külföldi családi pótlék igényléshez szükséges lakcímgazolás 4 db, életbenléti igazolás 23 db került kiadásra.

#### Jegyzői címellenőrzési feladat

A Központi Címregiszter-ben a címkeletkeztetések (nyilvántartásba vétel, módosítás, összevonás, törlés), változások betöltése folyamatos, a Földhivatal által megküldött KCR adatlapok alapján az ingatlanok felvitel, módosítása (helyrajzi számai, X, Y koordinátái, valamint az INY azonosító) megtörténtek.

2017. évben 71 címkeletkeztetés hirdeteménye jelent meg a város honlapján.

#### Hagyatéki ügyintézés

A hévízi állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak esetében 73 hagyatéki és 13 póthagyatéki eljárás indult meg a tavalyi évben.

Nem magyar állampolgár hévízi ingó- vagy ingatlanvagyonra után felvett leltár két ízben került átadásra a közjegyzőnek.

Társhatóság belföldi jogsegélykérésére 17 jegyzőkönyvet, illetve hagyatéki leltárt vettünk fel a hévízi hozzátartozó meghallgatásának közreműködésével.

A beszámolási időszakban 2 vagyonleltárt készítettünk gyámhivatali, 8 környezettanulmányt végeztünk bírósági és rendőrségi megkeresésre.

### Szilárd hulladék közszolgáltatás díjkezdmény

2017. évben 13 pozitív döntés született a szilárd hulladék közszolgáltatási díj 50 %-os kedvezmény megállapítására.

### Adóigazgatási feladatok

A jogszabályok által Hévíz Város Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt alábbi feladatokat a Hatósági Osztályon 4 ügyintéző látja el, illetve a nyári idegenforgalmi szezonban 2 fő adóellenőr foglalkoztatása történt meg.

Az adóigazgatásról külön beszámolót tárgyal a képviselő-testület a 2018. március 29-ei ülésén.

Adóügyekkel kapcsolatos főszámon iktatott ügyiratok száma 2017. évben 5.277 db, ehhez további 18.590 alszámon iktatott ügyirat kapcsolódik.

Az önkormányzati adónyilvántartás vezetésére az elmúlt év áprilisában csatlakoztunk az ASP rendszerhez.

### Idegenforgalmi adó

Az 1990. évi C. helyi adókról szóló törvény értelmében idegenforgalmi adó kötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Az adó mértéke megegyezett a 2016. évi 500 Ft/fő/éj összeggel.

2017. évben az előző évekhez viszonyítva kimagasló 600,5 millió forint idegenforgalmi adó bevételt realizálhattunk. 2017. évben a havi bevétel minden hónapban magasabb volt az előző év azonos hónapjainak idegenforgalmi adó bevételénél.

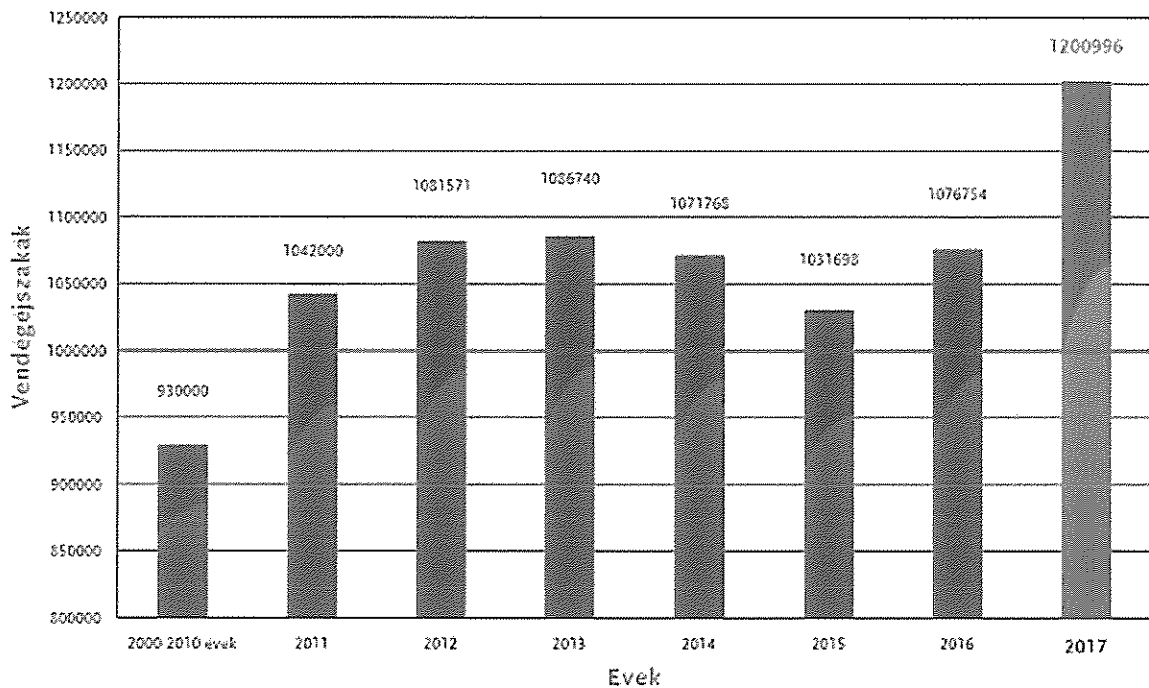
Ötéves összehasonlításban az 1.200.996 vendégéjszaka szám messze meghaladta az előző éveket.

A befizetett idegenforgalmi adóból számított vendégéj 2013-2017. években

2013	2014	2015	2016	2017
1 086 740	1 071 768	1 031 698	1 076 754	1 200 996



## Befizetések alapján számított vendégéjszakák éves bontásban



A 15/2010. (VI. 30.) számú az idegenforgalmi adó beszedésre kötelezettek bejelentési, nyilvántartás vezetési kötelezettségéről szóló önkormányzati rendelet előírja, hogy a tárgyévet követő év január 31. napjáig a szállásadóknak az idegenforgalmi adó nyilvántartó könyvet az önkormányzati adóhatóságnál be kell mutatni, azt az adóhatóság záradékolja. Ennek során 469 idegenforgalmi adó nyilvántartó könyvet záradékolattak. A könyv illetve az internet alapján feltárt hiányosságok alapján néhány esetben bevallásokat pótoltak, módosítottak. 2017. januárjában tájékoztató levélben hívtuk fel a szállásadók figyelmét záradékoltatási kötelezettségükre, valamint az éves statisztikai jelentés elkészítésére és leadására. A többség a határidőig eleget tett ezen kötelezettségének.

2017. évben 551 főszámon iktatott idegenforgalmi adóbevallási ügyiratban 4.287 alszám keletkezett.

Az elmúlt év vonatkozásában elmondhatjuk, hogy javult ezen adónemben az adózási morál és az adózók jogkövető magatartása.

### Helyi iparűzési adó

Az önkormányzat második legnagyobb összegű bevételét kitevő helyi adóneme. Adóköteles iparűzési tevékenység alatt a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége értendő.

Hévíz város illetékességi területén az adó mértéke a törvény szerinti maximumban, az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke az adóalap 2 %-a. Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 3000,-Ft. Azon vállalkozó, akinek a számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot 25 %-os adókedvezményre jogosult. Adómentesség illeti meg azt a háziorvos, védőnő vállalkozót, akinek a vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

Az iparüzési adó megfizetés sajátossága, hogy az éves bevallás során számolnak el az adózók az előző évben befizetett előleggel (március 15., szeptember 15., valamint december 20. és végül május 31.) szemben. Ezáltal az egyes adóévekben igencsak eltérő lehet az adó, adóelőlegek nagysága.

Az adóév utolsó napjaiban (december 20-át követően) általában jelentős a feltöltési (előleg kiegészítés) kötelezettség címén befizetett iparüzési adóelőleg összege. A decemberi határidőre 116 db feltöltési bevallás érkezett, amihez 34.783.900 Ft feltöltési befizetés teljesült.

### Építményadó

Építményadó esetében 2008. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig az építmény típusától függetlenül egységesen 600,- Ft/m<sup>2</sup>/év volt az adó mértéke. A Képviselő-testület a 43/2015. (XI. 27.) számú önkormányzati rendeletével módosította a jelenleg hatályos 4/2010.(II.10.) számú helyi adókról szóló rendeletét. A módosítás 2016. január 1. napján lépett hatályba. A szállásépület, szálláshely - ide nem értve az egyéb szálláshelyet – esetében 1.000 forint/m<sup>2</sup>/év, a kereskedelmi egység, iroda, szolgáltató tevékenység végzésre szolgáló építményekre vonatkozóan 800 forint/m<sup>2</sup>/év adómértéket határozott meg. Az előzőeken kívül eső építmények adómértéke változatlanul 600 Ft/m<sup>2</sup>/év maradt.

Az adótárgyhoz kapcsolódó iratok száma 691, amelyhez 2.083 alszám kapcsolódik, ebből 484 a határozat.

Az építményadó ellenőrzések 2017. évben elsődlegesen a nyilvántartásban fellelhető hibák kijavítására, a hiányosságok pótlására irányultak.

Az ellenőrzések jellemzően olyan esetekben indultak, ahol a nyilvántartásokból megállapítható adóalany a bevallási kötelezettségét elmulasztotta, illetve a nyilvántartásban lévő és a tényleges adatok között eltérés volt tapasztalható.

Az ASP Adó rendszerhez 2017. április hónapban kapcsolódtunk. A kapcsolódást megelőző migrálási folyamat az adóhatóság nyilvántartásában – melynek szerves részét képezi az építményadó kötelezettség megállapítását szolgáló adatnyilvántartás – nagyszámú hibát generált, aminek kijavítása a bevallások, bejelentések feldolgozása során nagymértékben megnöveli az ügyintézés időtartamát.

### Gépjárműadó

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény alapján a beszedett gépjárműadó 40 %-a illeti meg a helyi önkormányzatot, míg annak 60 %-a a központi költségvetés bevételeit képezi. A megosztás így történő szabályozása ellenére a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat – úgy mint annak kivetése, mértékének megállapítása, a nyilvántartás vezetése, behajtás – továbbra is az önkormányzati adóhatóság köteles ellátni. 2017. évben az iktatott ügyiratok száma 1.430 db, 1062 ebből db határozat készült.

Ezzel párhuzamosan a beszedett gépjárműadó megosztásával kapcsolatos többlet feladatokat is teljesítünk.

### Egyéb adóigazgatási ügyek

#### Talajterhelési díj

A 2003. évi LXXXIX. törvény értelmében talajterhelési díj fizetésére az a kibocsátó kötelezett, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá. A díj mértéke jelenleg 1 200 Ft/m<sup>3</sup>. A DRV által küldött lista pontatlan, átvizsgálása időigényes, a 139 cím átvizsgálásához képest a realizálható bevétel minimális volt.

Városunk nagymértékben csatornázott, ezért ebből a díjból számottevő bevétel nem származik. 2017-ban 2 db határozatban 88 ezer Ft került kivetésre.

Helyi jövedéki adóügyben 8 ügyirat keletkezett.

Az adócsoport jár el a magánszemély és nem magánszemély adózók által benyújtott **méltányossági kérelmek** - 2017. évben 6 db – ügyében, valamint a vonatkozó jogszabályok által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozások ügyében. 2017. évben 44 db végrehajtási ügyünk volt.

Az adóhatóság feladatai ellátása érdekében folyamatos kapcsolatot tart más adóhatóságokkal. A Keszthelyi Járási Hivatalon keresztül megkereséseket eszközöl a járműnyilvántartás pontosítására, lakcím adatok lekérése iránt, a Földhivatal Takarnet nyilvántartásának használatával az ingatlanok tulajdonjogában bekövetkező változásokat tudja nyomon követni.

Annak érdekében, hogy a bevételek maximálisan teljesüljenek, az adóhátralékok, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása iránt indított végrehajtási eljárások során az adócsoport valamennyi, a vonatkozó jogszabályok által biztosított **végrehajtási cselekményt** foganatosít. Ennek keretében többek között munkabérből letiltás, hatósági átutalási megbízás (inkasszó), jelzálogjog bejegyzés, gépjárműfoglalás eszközeivel él.

A feladatok közé tartozik továbbá a hagyatéki eljárások, végrehajtási eljárások, egyéb hivatalos megkeresések okán – a lefolytatott helyszíni szemle során készített fényképfelvételek alapján és az ingatlan forgalmi értékének megállapítását követően – **adó- és értékbizonyítványok** kiállítása. 2017. évben ezek száma 120 db volt.

A napi könyvelési, adatrögzítési feladatok az ASP adó szakrendszer programban történnek, emellett jelentős az adatszolgáltatási kötelezettség: negyedévet követően az ÖNEGM rendszerben a Magyar Államkincstár részére a belföldi gépjárművek után beszedett adónak a települési önkormányzat és a központi költségvetés közötti megosztásáról, adó mérték változásról, rendelet módosítás esetén, zárási teljesítések a Kincstár részére stb.

### Polgári védelem

A polgármester hatáskörébe tartozik a helyi polgári védelmi feladatok ellátása és irányítása. Ennek teljesítésére törvényi szabályozás alapján 2013. augusztusától közbiztonsági referensként a Hatósági Osztály építményadóval foglalkozó köztisztviselője kapott megbízást. Feladatai közé tartozik a helyi polgári védelmi szervezetek újralakítása és az ehhez kapcsolódó teendők, a település védelmével kapcsolatos tervek (Veszély-elhárítási terv, Befogadási terv, Hulladék szükségsszállítási terv, stb.) elkészítése és karbantartása a Keszthelyi Katasztrófavédelmi Parancsnoksággal együttműködve. Az egyre fokozódó feladatok szükségessé teszik a tervek, nyilvántartások sűrű felülvizsgálatát és naprakészességét (pl. személyi változások átvezetése, határozattal történő beosztások, stb.), amit a hivatásos Katasztrófavédelmi szervek által folytatott megnövekedett számú ellenőrzések is indokolnak. Az előzőek jelentős mennyiségű adminisztratív munkával járnak. Az esetleg várható rendkívüli téli időjárásra való felkészülés érdekében minden év végén intézkedési tervet kell készíteni. A terv tartalmazza – a teljesség igénye nélkül – az egészségügyileg veszélyeztetettek számát, a bevethető emberi és gépi erőket, a melegedő helyiségeket, a veszély esetén riasztandó személyeket. A terv a Helyi Védelmi Bizottság által jóváhagyásra kerül. Polgári védelmi iratok száma 2017. évben 9 db.

### Egyéb ügyek

A Hatósági Osztály végzi a belügyi ágazat más osztályhoz nem sorolt igazgatási feladatait, továbbá egyéb kisebb számban előforduló igazgatási- és szervezési feladatokat.

A Hatósági Osztály intézi a **mezőgazdasági ingatlanok** adás-vételi illetve haszonbérleti eljárásainak **hirdetményi úton történő kifüggesztését**, amiben 10 kifüggesztésre került sor a 2017-os évben.

A központi szabályozáson alapuló **közfoglalkoztatási program** városi szinten való teljesülése a Hatósági Osztály felügyelete alatt zajlik. A 2017. év során a közfoglalkoztatási program keretében az Önkormányzat intézményeibe a jobb munkaszervezés, valamint a dolgozói szabadságolások segítésére tudunk létszámot biztosítani. Így a hátrányos munkaerőpiaci helyzetű álláskeresőknél biztosítunk munkahelyet és biztos jövedelmet. A TASZII-ban, Gazdasági és Műszaki Ellátó Szervezetben, valamint Gróf Festetics György Művelődési Központban az év során 10 – 20 fő közötti, változó létszámú közfoglalkoztatott dolgozott. Létszámuk azért változó, mert a közfoglalkoztatási programok anyagi forrása is változó volt.

**Polgármesteri Hivatal hivatali kapujára** érkező dokumentumok letöltéseit is az osztály végzi. 2016. július 1-től a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései értelmében a jogi képviselővel eljáró fél, a belföldi gazdálkodó szervezet, valamint a közigazgatási szerv köteles elektronikus úton kapcsolatot tartani a polgári perekben a bírósággal. A törvényi változás miatt a **perkapu** használata és figyelemmel kísérése az osztály feladata.

Az osztály intézi továbbá a 2016. január 1. napjától az elektronikus úton a [jogsegelyhezvizph.hu](mailto:jogsegelyhezvizph.hu) email címre érkező belföldi jogsegélykérelmek letöltését.

Az osztály munkájához jelentős adminisztrációs tevékenység kapcsolódik, nyilvántartási, különböző központi rendszerekben adatrögzítési kötelezettség, az összes ügykörrel kapcsolatos nyomtatvány (kérelmek, adóbevallások, vendégkönyvek stb.) kidolgozása és előállítása szintén az osztály feladata, amely jelentős időt vesz el az érdemi ügyintézésből.

### **Közgazdasági Osztály**

A Közgazdasági Osztály – mint az önkormányzat és hivatal gazdasági szervezete – látja el az Önkormányzat, a Hivatal és a Területfejlesztési Társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, továbbá koordinálja az önkormányzat költségvetési intézményeinek gazdálkodási feladatait.

A 2017-es esztendő újabb változást hozott az önkormányzatok számviteli rendszerében. Az elmúlt években a számvitel változása maga után vonta első körben a számfejtő, majd 2017. január 1-től a gazdálkodási informatikai program állami cseréjét. A 257/2016.(VIII.31) kormányrendelet az önkormányzati ASP bevezetéséről döntött, amelynek értelmében két év alatt az önkormányzatok részére kötelező bevezetni egy új integrált programrendszert. 2017. január 1-től már élesben használja ezt a Hivatal, amely az adó és számviteli feladatokat öleli fel. A program bevezetését nehezítette, hogy az oktatások elhúzódtak 2017. február közepéig. A program helyi szintre paraméterezése miatt az első félévben számtalan észrevételt tettünk a Központi Kincstár részére. A közgazdasági osztály munkatársaira - főként a főkönyvi leíró könyvelőre- jelentős többletmunka hárult, amelyet a Polgármesteri Hivatal mind erkölcsi, mint anyagi téren is támogatott. Az új ASP több más értéke mellett előnye, hogy teljesen ingyenes, azonban eddigi tapasztalataink alapján, hosszú távon is többletmunkát és időt igényel a korábban használt Organ-P-hez képest. Hiányzik egy közvetlenül felhívható helpdesk szolgáltatás, amely a felmerült kérdések és problémák megoldását felgyorsítaná. Azonban az önkormányzati ASP rendszer jogszabálykövető, így az adott változások azonnal megjelennek a programban.



A Közgazdasági Osztály biztosította a rendes napi pénzügy-gazdálkodási működését, amihez kapcsolódva az utalványozások a kifizetések szakmai teljesítése minden esetben megtörtént. A Közgazdasági Osztály ellátta még a költségvetés tervezését, és módosításait, a vagyonyilvántartással kapcsolatos nyilvántartások vezetését, az állami támogatások igénylését elszámolását, az önkormányzat és hivatal munkáltatói lakástámogatását, cafetéria elemek beszerzését, valamint a Magyar Államkincstár fele a személyi jellegű juttatások feladását.

A Közgazdasági Osztály feladata a Magyar Államkincstár fele a beszámolók, költségvetések, éves és havi jelentések határidőre történő teljesítése, továbbá a költségvetéssel, zárszámadással, pénzgazdálkodással, vagyongazdálkodással, kapcsolatos előterjesztések, rendelet-tervezetek, szabályzatok elkészítése. Kapcsolattartás és együttműködés a belső ellenőrzést végzővel, könyvvizsgálatot is ellátó Magyar Államkincstárral. Az önkormányzat tulajdonát képező társaságokkal kapcsolattartás gazdasági ügyekben.

#### Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

Az önkormányzati vagyon nyilvántartása, a vagyontaszter kezelése a Közgazdasági Osztály feladata. A nyilvántartások egyeztetése során biztosítani kell a forgalomképesség figyelembevételével a főkönyvi könyvelés az analitika és a vagyontaszter egyezőségét. Eltérés esetén tételesen ki kell mutatni az eltérő tételeket és indokolni kell.

Az egyeztetéseket a Közgazdasági Osztály és a Szervezési és Jogi Osztály ügyintézői együttműködve végzik. A vagyongazdálkodásról szóló rendeletben foglaltak betartásra kerültek mind a vagyon értékesítése, mind annak hasznosítása esetén. A feladat különös figyelmet igényel, hiszen az új önkormányzat ASP program vagyontaszteri modullal bővült 2018. évben.

Az önkormányzat vagyonának biztosítására az Önkormányzat 2016. január 1. napjától az AEGON Magyarország Zrt Biztosítóval kötött szerződést.

#### A beszerzések, közbeszerzés

A Hivatal a közbeszerzéseket külső közbeszerzési szakértő bevonásával bonyolítja le. Az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzéseinek, beszerzéseinek koordinációját a vonatkozó törvények alapján, illetve a Közbeszerzési és beszerzési Szabályzat szerint a feladatfelelős ügyintéző látja el. A támogatásból megvalósított és az összetett beszerzési feladat szerinti eljárásokban külső közbeszerzési szakértő került bevonásra az eljárások lefolytatására.

#### Költségvetés beterjesztésével, a jelentésekkel kapcsolatos feladatok

A Közgazdasági Osztály meghatározó feladata a város költségvetésének összeállítása, a költségvetési koncepció összeállítása, beterjesztése a Képviselő-testülethez, költségvetés módosításának elkészítése, költségvetési beszámoló és zárszámadás összeállítása, a költségvetésről és a gazdálkodásról adatszolgáltatás a Magyar Államkincstáron keresztül az állam részére.

Az önkormányzat gazdasági és pénzügyi helyzete stabil, a város a közhatalmi bevételeire építhet, ezért költségvetése kiszámítható és jól tervezhető. A 2018. évi költségvetési rendelettervezet előkészítése során jegyzőkönyvvel is dokumentált egyeztetéseket folytattunk le az intézményekkel, ide értve a Polgármesteri Hivatalt is. Az egyeztetéseken kiadási és bevételi jogcímekeként került a gazdálkodás áttekintésre. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13) önkormányzati rendelet 4 alkalommal került módosításra.

Adatszolgáltatásokat kell készíteni a költségvetésről, illetve havi szinten a gazdálkodás-könyvelés adatairól – a Közgazdasági Osztály részéről, a Hivatalról és Önkormányzatról, illetve a Területfejlesztési Társulásról. Önkormányzati szinten a KGR-es programmal ellenőrzésre kerülnek az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a TASZII, a Brunszvik Teréz Óvoda, a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, valamint a GAMESZ táblák közötti adatai. Az egyezőség biztosítása után történik a város összesen adatainak összeállítása.

Kincstár által üzemeltetett KGR K11-es program ellenőriz és egyeztet táblákon belül, táblázatok között, a költségvetési szervek között, valamint a Kincstár által közölt támogatási adatokkal is. A beszámoló alapján készített 2016. évi zárszámadást a Képviselő-testület határidőben, 2017. május 25-én tárgyalta. Tartalma az államháztartási információs rendszerben készített és benyújtott költségvetési beszámoló, önkormányzati szinten összesített adatain nyugszik, kiszűrve a halmozódásokat. Felépítése, szerkezete a 2016. évi gazdálkodásról szóló 2/2016. (I. 29.) önkormányzati rendeletnek és módosításainak megfelelő. Az Államháztartási törvény 2015. évi módosítása alapján (2011. évi CXCV. 68/B §) a Magyar Államkincstár ellenőrzési jogköre a könyvvezetésre is kiterjed.

2017. évben negyedévente, illetve havonta adatszolgáltatási kötelezettség terhelte a hivatalt és az önkormányzatot a vagyonváltozásról és a gazdálkodásról, mérleg-, és költségvetési jelentés formájában a KGR-K11 rendszerben, március 20-ig pedig a 2017. évi költségvetési beszámolót is fel kell adni a rendszerben.

#### Állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok

2017. első negyedévében készült a - beszámoló keretében - a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó 2016. évi állami támogatások elszámolása. Az elszámolás a korábbi évekhez hasonló támogatási jogcímek szerint történt. 2016. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapott állami támogatások „kötött felhasználású” támogatásoknak minősültek. A tényleges naturális mutatók kimutatása mellett, a támogatás felhasználásáról is számot kellett adni.

A támogatások összegét 2016. évben is módosította a beszámítás, illetve a kiegészítés összege. Önkormányzatunk 2016. évi központi költségvetésből származó támogatásait a beszámítás terhelte. A beszámítás az önkormányzat elvárt bevételeivel összefüggő támogatáscsökkentés. Az elvárt bevétel legfeljebb a 2014. évi iparüzési adóalap 0,55 %-a, melyet differenciál a települési önkormányzat egy lakosra jutó adó-erőképessége, a törvényben meghatározott kategóriák szerint. Önkormányzatunk 2016. évben a 105 %-os támogatáscsökkentési mértékbe esett, mivel az 1 főre jutó 2014. évi adóerő-képessége meghaladta a 42.001 Ft-ot. (Önkormányzatunk 1 főre jutó 2014. évi adó-erőképessége 58.533 Ft/fő volt.) 2016. évi beszámítás összege 116.789 ezer Ft volt.

A 2017. évi támogatások összegét, hasonlóan az előző évhez, módosította a beszámítás, illetve a kiegészítés összege. 2017. évben új jogcím, hogy a 32 000 Ft feletti egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező települési önkormányzatoktól a támogatás csökkentés beszámítás alapját meghaladó része - sávós differenciálás alapján - szolidaritási hozzájárulás címén elvonásra kerül. A beszámítás a 2015. évi iparüzési adóalap 0,55%-a, melyet ugyanúgy - mint előző évben - differenciált a települési önkormányzat egy lakosra jutó adó-erőképessége, a rendeletben meghatározott kategóriák szerint. Önkormányzatunk 1 főre jutó 2015. évi adó-erőképessége 60.444 Ft/fő volt, így az elvonás mértéke 110 %-os. A beszámítás összege 124.699 ezer Ft. Önkormányzatuk az elvégzett számítások alapján nem volt szolidaritási hozzájárulás fizetésére kötelezett 2017. évben.

Minden évben, így 2017. évben is megtörtént az előző - 2016. - évi állami támogatások elszámolásának belső ellenőr általi felülvizsgálata. Az ellenőrzés segíti a törvényi előírások szerinti végleges mutatók, létszámok megállapítását.

A belső ellenőr által végrehajtott ellenőrzés kontrolálja a mutatóknak megfelelően a folyósított támogatások szabályoknak megfelelő felhasználását.

A MÁK önkormányzatunk állami támogatás igénylésével, illetve elszámolásával kapcsolatban két ellenőrzést végzett. Az egyik a 2017. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatások igénylésének és évközi módosításának megalapozottságára irányuló felülvizsgálat volt. A jegyzőkönyv tanúsága szerint a vizsgált intézményi gyermekétkeztetés jogcímcsoport, bértámogatása esetében MÁK Zm-i Igazgatósága az igénylésben szerepeltetett adatokat megalapozottnak tartotta.

A másik ellenőrzés 2017. szeptember végén kezdődött. Témája az önkormányzat 2016. évi beszámolója hatósági ellenőrzése volt, melynek során a 11/A -11/E, 11/H -11/L űrlapokon elszámolt támogatások teljes köréről ellenőrizték. Az ellenőrzés 2018. február 6. napján egyszerűsített jegyzőkönyvvel zárult. Az önkormányzat által igényelt támogatások esetében a 2016. évi központi költségvetésről szóló 2015. évi C törvényben rögzített igénybevételei feltételek teljesülésének – dokumentum alapú – ellenőrzése során, a vizsgált jogcímenek elszámolt támogatások megalapozottságát alátámasztó adatok tekintetében a MÁK Zm-i Igazgatósága nem állapított meg eltérést.

#### Számviteli feladatok

A Hivatal által használt önkormányzati ASP rendszerben 26 db COFOG, 79 db részletező kód, 309 db költségvetési és 374 db pénzügyi főkönyvi szám volt használatos a 2017. évben. A könyvelési tételek között a tényleges pénzmozgáson felül minden egyéb pénzforgalom nélküli tételt is szerepel. Pl. bankhelyesbítők, technikai könyvelések, automatikus könyvelési tételek, mint pl. értékcsökkenés a több ezer vagyontárgyra.

2017. évben **4.124 db** bizonylat és mindösszesen **10.442 db** utalványrendelet készült, amely 4.162 db bevételi és 6.280 db kiadási utalványrendeletből tevődött össze.

A beérkezett **szállítói számlák** (átutalásos és készpénzes) száma 2017. évben **3.144 db** volt.

2017. évben a **vevő számlák** összesített száma **1.912 db**.

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal házipénztárában 2017. évben **455 db** bevételi és **702 db** kiadási pénztárbizonylat került kiállításra.

Az önkormányzatnak havonta, míg a Hivatalnak negyedévente jelentkező feladata a NAV részére áfa bevallás összeállítása. Negyedévenként kell a rehabilitációs hozzájárulással és a cégautó adóval kapcsolatos bevallást elkészíteni. Az elkészített bevallásokat elektronikus úton kell megküldeni az állami adóhatóság részére.

#### Lakossági és munkáltatói kölcsön, egyéb kifizetések

Lakossági és munkáltatói kölcsön, egyéb kifizetések: a beérkező bankszámlakivonat alapján naponta felvezetésre kerültek a lakossági kölcsönök törlesztő részletei. 2017. év végéig 1 főnek állt fenn összesen 75.060,- Ft kölcsöntartozása. 2017. december 31-én nem volt hátralékos ügyfél. 2017. évben nem érkezett be kérelem lakossági kölcsön nyújtása iránt.

A kölcsön törlesztésére előírt 10 év lejártá vagy előbbi visszafizetés következtében 2017. év végéig lejárt 4 főnek – a részükre nyújtott kölcsön összesen: 3.800.000,- Ft. 2017. december 31-én 2 főnek volt hátraléka, összesen 15.035,- Ft.

A fizetési előlegek az utalás napjával nyilvántartásba vételre kerültek, 6 hónapon keresztül kerültek felvezetésre a törlesztések, de külön kérésre ettől rövidebb időszak is lehetséges. A dolgozótól a Magyar Államkincstár a havi illetménye terhére levonja az esedékes törlesztő részletet, majd a tartozások kiegyenlítésre kerülnek az analitikus nyilvántartásban és a főkönyvben szintén. 2017. évben 9 fő kapott fizetési előleget 1.775.200,- Ft összegben (2016. évről áthúzódó tartozás: 5 fő – 585.834,- Ft).

### Üzletrészek, osztalékok

2017. évben az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok száma 5 db, amelyből 4 db 100 %-os, illetve 1 db 51 %-os tulajdoni hányaddal bír. Ezenkívül kisebbségi tulajdoni hányadot képvisel az Önkormányzat a NHSZ Zöldfok Zrt. társaságban 7.181,- Ft-tal. A részvénycsomag dematerializált, az OTP Bank Nyrt-nél vezetett értékpapír számlán történik a nyilvántartása. 2017. évben az MVM OVIT Zrt-ben lévő 2.270.000,- Ft-os üzletrészünket értékesítettük, a vételár 2.860.000,- Ft összegben került megállapításra. Osztalék bevétel 2017. évben nem folyt be.

### Cafetéria

A cafetéria rendszer alapján dolgozónként nyilvántartásba vételre kerültek a kedvezményes adózású juttatások (pénz juttatás és a Szép-kártya), az adómentes juttatások közül a lakáscélú hiteltörlesztés támogatása, illetve az egyes meghatározott juttatásokhoz tartozó önkéntes egészségpénztári és önkéntes magánnyugdíj-pénztári hozzájárulás is része a cafetéria rendszernek.

### Készlet és eszközgazdálkodás analitika

Készlet és eszközgazdálkodás analitika:

Az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál elkülönítetten, számlák alapján nyilvántartásba vételre kerültek a tárgyi eszközök, valamint megtörténtek az egyéb átvezetések (leltári egységek közötti mozgás, selejtezés, értékesítés, aktiválás, üzembe helyezés, illetve egyéb növekedés és csökkenés).

Negyedévente elszámolásra került az értékcsökkenés és megtörtént a teljesen nullára írt eszközök átvezetése. 2017. év végén az OrganP program az Önkormányzatnál 2.882 db eszközt mutatott ki a tárgyi eszköz analitikában, míg a Polgármesteri Hivatalnál 355 db eszközt.

A 2017. december 31-i állapotnak megfelelően - egyeztetve a főkönyvvel - az analitikus nyilvántartás átadása az OrganP programból megtörtént. Így 2018. január 1-jétől az önkormányzati ASP program KATI moduljában fogjuk nyilvántartani a továbbiakban a tárgyi eszközöket.

### Pénzügyi feladatok

E feladatok körébe tartozik a napi postában érkeztetett számlák, egyéb megkeresések osztályozása, az eredeti bankkivonatok elhelyezése a napi bankanyagokban, valamint a beérkezett szállítói számlákhoz az alapidokumentumok csatolása (megrendelő, szerződés, kötelezettségvállalás dokumentumai). További teendő a számlák szakmai teljesítésének igazoltatása a kötelezettségvállalási szabályzatban megjelölt ügyintézővel, a számlák érvényesíttetése, utalványoztatása, majd az ASP gazdálkodási programon keresztül a pénzügyi ügyfélterminálon való utalása.

Az ingatlanok bérbeadása során a szerződések, megállapodások alapján a bérleti díjak kiszámlázása havonta, negyedévente teljesült, valamint a közüzemi díjak továbbszámlázása is (szerződésben foglaltak alapján) havonta a szállítói számlák beérkezésének sorrendjében megtörtént. A közvilágítás, egyéb villanyórák, gázórák adatai és az ezekhez kapcsolódó számlák felvezetésre kerültek a nyilvántartásokba. A közterület-használat határozatai és a befizetések felvezetésre kerültek a nyilvántartásba, valamint a hatósági osztály által megállapított segélyek nyilvántartása és banki utalása is megtörtént.

Fontos feladatot jelent a pénztárjelentés ellenőrzése, a banki utalással kapcsolatos teendők ellátása, napi banki utalások, inkasszók (adóbehajtás) terminálon keresztül, az ügyfélterminálon bankszámlakivonatok lehívása reggel és az előző nap kiutalásainak, illetve a beutalásoknak a tételes leegyeztetése, a bevételekről számla kibocsátása, az adócsoporthoz az őket megillető bankkivonatok átadása az analitikus könyveléshez. A bankszámlák egyenlegeinek figyelemmel kísérése, a számlák közötti átutalások a Polgármesteri Hivatal számláján, a pályázattal kapcsolatos számlákon, valamint a kártya számlán a megfelelő fedezet rendelkezésre álljon, az ehhez kapcsolódó belső bizonylatok elkészítése, Hévíz folyóirat előfizetőiről nyilvántartás vezetése, számlák készítése. Negyedévenként a rehabilitációs hozzájárulással és cégautó adóval kapcsolatos bevallás elkészítése, majd a pénzügyi rendezése.

#### *Éves statisztikai adatok*

<b>Megnevezés</b>	<b>2017. év</b>
Iktatott ügyiratok száma	222
Iktatott ügyiratok alszáma	1796
Napi banki utalások ügyfélterminálon keresztül	5.208
Kimenő számlák	1.912
Bejövő számlák	3.144
Utalványrendeletek	10.442
Kötelezettségvállalások és követelések száma	3.941
Támogatásról szóló, elkészített megállapodások száma	41
Beérkezett támogatási kérelmek száma	42

#### Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 146. § (1) bekezdése alapján Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás munkaszervezet feladatait, így a pénzügyi-gazdasági feladatokat is a Polgármesteri Hivatal látja el, ide értve a könyvvitel, költségvetés készítése, költségvetési beszámoló készítése, zárszámadás, havi adatszolgáltatási kötelezettség is terheli a hivatalt, illetve a vagyonváltozásról és a gazdálkodásról, mérleg-, és költségvetési jelentés leadása is. Éves és negyedéves jelentést kell készíteni a Központi Statisztikai hivatal számára is. A Társulás 2017. január 1-től az ASP gazdálkodás könyvviteli programját használja.

A Társulás és tanácsa működésére, döntés hozatalára a képviselő-testület döntéshozatalára és működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás hat (ezen kívül még egy ülésen a megjelentek létszáma nem érte el az 50%-ot, ezért megismételt ülést hívtak össze egy későbbi időpontban) Társulási Tanácsülést tartott, a tagok összesen tíz határozatot hoztak. A tagok elfogadták az előző évi költségvetés zárszámadását, megalkották a 2017. évi költségvetést.

A Társulás vagyoni helyzete, és bevételei behatárolják működési lehetőségeit a prioritás a korábban elnyert pályázatok végrehajtása, lezárása illetve az Európai Unió forrásból megvalósuló projektek lezárását követő 5 éven belüli fenntartás biztosítása. Ez utóbbi végső határideje 2019. tavaszán jár le. Ezt követően a Társulásnak ilyen irányú kööttsége nem lesz.

### Városfejlesztési Osztály

A Városfejlesztési Osztály feladata az önkormányzat városfejlesztési, városüzemeltetési feladatainak ellátása, a felújítások, beruházások előkészítése, végrehajtása, a projekt és pályázati tevékenységben való közreműködés, a város tervezési feladatainak ellátása, a feladatkörében a szervezési feladatok mellett építésügyi és műszaki igazgatási feladatok ellátása, az osztály felügyeletéhez rendelt a – 2012. július 1-jétől – az önkormányzatnál folyó feladatellátás a Parkolási Iroda tevékenységének felügyelete.

2017. évben az osztály állományára a korábbi évben távozott kollégák feladatainak szétosztása miatt több feladat hárult, illetve számukra nagyobb leterheltséget jelentett az eddiginél. A feladatok szétosztásával kialakult helyzet a kezdeti nehézségek után rendeződött, így mára már a többletfeladatok a mindennapok részévé váltak, a munkamenetek jó szinten folynak.

Az osztály technikai ellátottsága megfelelő, a beruházások helyszíni ellenőrzéséhez szükséges eszközök terén jó, az informatikai szakprogramok rendelkezésre állnak.

#### Az építésügyi igazgatás

Az önkormányzat építésügyi feladatai, - mely hatáskörnek gyakorlója a települési főépítész szakmai véleményén alapulva a Polgármester - az alábbi feladatokból tevődik össze: „Településképi véleményezési” a „Településképi bejelentési”, a „Településképi kötelezési” feladatok. Az **építésügyi és tervtanács**i ügyintézői feladatokat 1-1 fő látta el, így az osztály biztosítja a személyi és szervezeti feltételeket a tervtanács i ügyintézéshez és a főépítési tevékenység ellátásához, a főépítész által meghatározottak alapján.

A településrendezési jogszabályok alapján a polgármesternek biztosított településformálási jogkör szerint a „Településképi véleményezési” a „Településképi bejelentési”, a „Településképi kötelezési” feladatok az előző évekhez képest csökkenő tendenciát mutatnak, a megváltozott építésügyi engedélyezési jogszabályok változása miatt.

A polgármesteri hatáskör ellátását segíti a helyi építészeti műszaki Tervtanács az ezzel kapcsolatos szakmai állásfoglalások meghozatalával.

A Keszthely Város Jegyzőjéhez rendelt elsőfokú építési Hatósággal és a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Járási Építésügyi Hivatalával a munkakapcsolatunk jó.

Ügytípus	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Településképi véleményezés	14	23	46	40	26
Településképi kötelezés	7	2	-	2	0
Településképi bejelentési eljárás	18	56	48	32	30

## Környezet- és természetvédelemi igazgatás

A település **természet- és környezetvédelmével** kapcsolatos helyi szabályozást a környezetvédelemről szóló 8/1998. (III.31.) önkormányzati rendelet látta el. A rendelet teljes körű felülvizsgálata miatt egy új rendelet megalkotása vált szükségessé, amely megfelel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény által, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet által támasztott követelményeknek is. A 8/1998. (III.31.)

Az önkormányzati rendeletet 1998-ban alkottuk meg megalkotása és kihirdetése óta városunk adottságai folytán környezetvédelmileg problémás tevékenységek nem fordultak elő.

2018. január 1-től a természet- és környezetvédelemmel összefüggő feladatokat a környezetvédelemről szóló 33/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet szabályozza. Fő környezetvédelmi vezérőelvünk továbbra is a Hévízi-tó vízbázisának védelmét kívánja szolgálni, a helyi szinten szabályozható rendeleti eszközökkel. Környezetvédelemmel kapcsolatos szabálysértési cselekmény nem történt.

*A környezet- és természetvédelmi ügyek ügyiratainak száma összesen:*

Év	Főszám	Alsószám	Összesen
2013.	8	49	57
2014.	21	15	36
2015.	21	49	70
2016.	18	78	96
2017.	22	64	86

A szakterület egyik legfontosabb ellátandó tevékenysége a hulladékgazdálkodással van összefüggésben.

Az osztály látja el az önkormányzat és a hulladék közszolgáltatási tevékenység ellátására létrejött Zalaispa Társulás valamint annak munkaszervezete a Zalaispa Zrt közötti koordinációt, részt vesz a Társulás döntéshozó szervei munkájában, a tevékenységhez kapcsolódó szakmai anyagok, előterjesztések elkészítésében. 2017. évben a közszolgáltató személyében az országos irányelveknek megfelelően változás történt, így a közszolgáltató a továbbiakban a Zalai Közszolgáltató Kft. lett, a tevékenységet végző személyében azonban változás nem történt, azt továbbra is a Zalaispa Kft végzi az új közszolgáltató alvállalkozójaként, a közszolgáltatási szerződésben rögzített feltételek változatlansága mellett. Ugyancsak az osztályon jelentkezik a közszolgáltatás terén jelentkező lakossági díjkedvezmények, panaszok kezelése, valamint a közszolgáltató felé az adatszolgáltatások megtétele. A panaszkezelések száma az elmúlt években csökkent, amiben nem kis szerepet játszik a Zalaispa Zrt által a Polgármesteri Hivatalban működtetett ügyfélszolgálat.

Az egyes közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 32/1995. (XII.19.) számú önkormányzati rendelet alapján igénybe vehető nem szociális alapú díjkedvezmények ügyében az osztályra 2017. évben 92 db kérelem érkezett, ebből tárgyévre szóló díjmentesség 64 db ingatlanra lett megállapítva, és 9 db ingatlan felelt meg az időlegesen használt ingatlan előírásainak.

Jelentős feladat a **belterületi gondozatlan ingatlanok felderítésére** és a gyommal való fertőzöttségtől függően szükséges intézkedések megtétele, melyben nagy szerep hárul a Közterület-felügyeletre. 2017. évben 12 esetben jártunk el az ingatlanulajdonosokat a területek rendbetételére. Az esetek száma évről-évre csökkenő tendenciát mutat. Növényvédelmi bírság kiszabására nem került sor.

A Polgármesteri Hivatal 2012. évtől az **ISO 14001 szabvány** szerinti környezetközpontú irányítási rendszer szerint működik, a bevezetését követő auditok elkészítésében az osztály jelentős munkát fejt ki.

## Városüzemeltetés

A fenntartásért felelős szervezet a Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági és Műszaki Ellátó Szervezete (GAMESZ). Az osztály folyamatos együttműködéssel segíti a fenntartó munkáját. A városüzemeltetés költségeinek jó része, így a park fenntartás, útügyi feladatok stb., költségei a GAMESZ költségvetésében szerepelnek. Az osztályra érkező bejelentések, panaszok továbbküldésre kerülnek a fenntartó felé. Egy jól kialakult megrendelési és visszajelzési rend szerint az információk időben érkeznek, így a feladat végrehajtása egyértelmű és nyomon követhető. A külső kivitelezőkkel történő felújítás, vagy fejlesztés esetén, a beruházási ügyintézők bonyolítják le a kivitelező beszerzését, és a megvalósulás folyamatát.

**Közútkezelői feladatok** ügykörben 61 db kérelem érkezett az osztályra, melyek többségében közműbekötés (víz, szennyvíz, gáz, villany, csapadékvíz) és 2 db autóbekötés térkövezési engedély volt. A felbontott közterületek előírás szerinti helyreállítását a munka végzés befejeztével, az osztály dolgozói ellenőrzik. A közmű szolgáltatók tevékenységéből adódó rendkívüli igénybevételek helyreállításait az előző évekhez viszonyítva gyorsabban, szakszerűbben végezték el, de ezen a területen a közműszolgáltatók hozzáállásán még lehet javítani. A téli időjárás hatására bekövetkező kátyú képződés, évről évre jelentős feladatokat jelent, melyet a GAMESZ igyekszik orvosolni. Egyrészt saját állománnyal, másrészt kivitelező szakcég igénybevételével.

Az osztály végzi az ingatlanok közműbekötési terveinek egyeztetését, a közműbekötési engedélyekhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás kiadmányozás előtti előkészítését.

Parkolási panaszok ügyben 5 db ügyirat keletkezett, pótdíjfizetési kötelezettség eltörlésére nem került sor, mivel minden erre irányuló panasz vizsgálata során az derült ki, hogy a parkoló ellenőrök szabályszerűen jártak el, a vonatkozó szabályoknak megfelelően. A panaszok kivizsgálása alapvetően a Parkolási iroda feladata, de a Hivatalba érkező panaszok kivizsgálását és kezelését az osztály végzi.

### A közterület-felügyelet 2017. évi intézkedései

A Közterület-felügyelet a Városfejlesztési Osztály szervezeti egységeként látja el feladatát. Az előző évben három illetékességi területen végezték a közterület – felügyelők feladatukat. A létszám három főről ismét kettőre csökkent, így az illetékességi területek a korábbi évek gyakorlatának megfelelően két illetékességi terület került kijelölésre. Az állomány a munkakör betöltéséhez szükséges vizsgákkal rendelkezik.

A közterület-használati engedélyek kiadása feladatuk, így tevékenységük hatékonyabb, hiszen egy kézbe került az engedélyezési és ellenőrzési tevékenység. Kiemelt fontosságú tevékenységük a közterület-használatok ellenőrzésére, valamint az engedély nélküli használatok kiszűrése szankcionálása.

Tevékenységükhöz szükséges minden technikai eszköz biztosított. A távolabb eső körzet területeinek eléréséhez, munkájukat 2 db robot is segíti.

A közterület-felügyelők a napi tevékenységükről naplót kötelesek vezetni, melyben röviden be kell számolniuk az aznapi, az általuk megtett intézkedésekről, bírságolásokról. közös szolgálatot. Negyedévenként jelentést küldenek a Zala Megyei Rendőr- főkapitányságnak. Több éve tartó Együttműködési Megállapodás keretében heti rendszerességgel, a Rendőrséggel látnak el.



A járművel elkövetett szabálysértések száma fokozottan jelentkezik a tavaszi hónapoktól késő ősziig. Az év folyamán több célzott ellenőrzést is lefolytattunk. Ennek pozitív következményeként a közterületek tisztasága javult. A jövőben is szükség lesz az ehhez hasonló céll ellenőrzési rendszer fenntartására.

A szükség van továbbra is a határozottabb fellépésre az egyre nagyobb létszámban előforduló közösségi együttélés szabályainak megsértői ellen.

9 esetben kellett eljárni gondozatlan területek ügyében. A felszólításra a tulajdonosok ingatlanait rendbe rakták, igazgatási bírság kiszabására nem került sor.

A közterület-felügyelet intézkedéseinek módja megfelel az elvárásoknak.

*A szabályok megsértése miatt tett intézkedések számának és a kiszabott bírságok összegének alakulása a beszámolási időszakban:*

intézkedés típusa	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Figyelmeztetés	721	476	323	772	415	406
Helyszíni bírság	54	3	4	23	28	5
Helyszíni bírság (ezer Ft)	129	20	55	235	190	80
Beszédett bírság (ezer Ft)	94	20	55	235	190	75
Feljelentés	8	5	6	6	2	2

#### Közterület használati engedélyek adatai 2017.évben

A kiadott közterület-használati engedélyek száma: 109 db.

A kivetett közterület-használati díj: 23.652.735 Ft

A befizetett közterület-használati díj: 21.037.899 Ft

2016. évhez képest 13 - tel kevesebb érkezett. Az építkezések miatt nőtt a közterület-használati díj bevétele.

#### Beruházások

A beruházási feladatok ellátását 3 fő beruházási ügyintéző látja el. Az ügyintézők fő feladata a pályázatok előkészítése, és az elnyert pályázatok kivitelezésének előkészítése, annak elvégzésében való aktív részvétel. Ezen feladatokon túl a beruházási feladatkört ellátók az Önkormányzat éves költségvetésében meghatározott feladatok kivitelezéseiben is közreműködnek.

#### 2017. évi befejezett és megkezdett beruházások:

	beruházás megnevezése	főbb adatai
1	Balaton-felvidéki kultúrtáj világörökség	A pályázaton a Balatoni Integrációs és Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság indul, melyben több Önkormányzattal együtt konzorciális partnerként

	<b>várományosi helyszín turisztikai célú fejlesztése” - Fesztetics sétány kialakítása</b>	veszünk részt. A benyújtásához szükséges tervek elkészültek, a pályázat benyújtásra került. A megvalósításhoz szükséges engedélyezési és kiviteli tervek elkészültek, jogerősek. A pályázaton pozitív elbírálást kaptunk. A megvalósítás fázisa következik.
2	<b>Széchenyi utca felújítása</b>	A 2017. évben a kivitelezési tervek elkészültek, a közbeszerzési eljárás a kivitelező kiválasztására megkezdődött. A DRV Zrt elvégezte a szennyvízvezeték bélelését, valamint hozzákezdett az ivóvízvezeték hálózat rekonstrukciójához. A közműszolgáltatókkal az egyeztetések lezárultak, akik beruházásaikat 2018.-ban indítják meg. A beruházás várhatóan 2018 júniusában elkészül.
3	<b>„Gyógyhely tér” kialakítása</b>	A pályázat benyújtásához szükséges tanulmányterv és engedélyes tervek elkészültek, jogerősek. A pályázat 2016. március 17-én benyújtásra került. A Közreműködő szervezet által kiírt hiánypótlás teljesítve lett, jelenleg a pályázat elbírálása van folyamatban. Az átépítendő meglévő buszváró épület építési engedélyezési eljárása lefolytatásra került, az építési engedély, az ügyi és vízjogi engedélyek jogerősek. A pályázat elbírálása sikeres részünkre, a továbbiakban a kiviteli tervek beszerzése van folyamatban.
4	<b>Buszpályaudvar:</b>	Az Ady Endre utcába tervezett buszpályaudvar létesítéshez szükséges magán ingatlanok megszerzése a magas árak miatt meghiúsult, így új helyszínként a megépült helyi járatok központ került nevesítésre. jelenleg a tervek készítése, majd azt követően az engedélyek beszerzése zajlik az érintett terület lápi védettségének feloldását célzó feladatok mellett. A projekt keretén belül pedig a Vörösmarty utca teljes hosszának kerékpáros sáv, illetve gyalogjárda+kerékpárút kiépítés tervezése is zajlik. A kerékpáros létesítmények kivitelezése várhatóan 2018. őszén fognak elkezdődni.
5	<b>Hosszúföldek - Naperómű:</b>	Hévíz Város Önkormányzat tulajdonában levő 022/53 helyszínrajzi számú területére tervezett 500 kW méretű napelemes rendszer előkészítésének keretében az engedélyek beszerzése megtörtént. A megvalósítás érdekében a kapcsolatfelvétel megtörtén az MVM Zrt Szélerómű Kft.-vel. A beruházás megvalósítása egyenlőre, tartaléklistán van, de az előkészítés az MVM részéről megkezdődött.
6	<b>Hosszúföldek-sportpályák:</b>	A Hosszúföldek- sportcentrum fejlesztés keretében egy elő füves nagypályát és egy 3/4-es műfüves pályát kívánunk építeni. Az élőfüves pálya építésére a Hévízi Sportkör TAO források felhasználására pályázatot nyújtott be, melyet az MLSZ támogatásra érdemesnek ítelt. A pályaépítés megkezdése előtt Önkormányzatunknak el kell végezni a tereprendezési munkákat. Erre vonatkozóan elnyert TAO támogatás a beruházási költség 30 %-át fedezi csak. Ezért az Idei évben a Sportkör újabb pályázatot kíván benyújtani, hogy ez elnyert pályaépítési pályázatok megvalósulhassanak.
7	<b>Kézilabda csarnok (Hosszúföldek)</b>	A Sportkör lebonyolításában készülő sport és rendezvénycsarnok beruházás keretében az engedélyek kiadásra kerültek.
8	<b>Barnamezős beruházás - Lőtér</b>	A pályázat benyújtásához szükséges tanulmányterv és engedélyes tervek elkészültek. A pályázat 2016. május 17-én benyújtásra került. A Közreműködő szervezet által kiírt hiánypótlás

		teljesítve lett. A pályázat bírálati szakaszban van.
9	<b>„Zöldváros program” Nagyparkoló átépítése</b>	A benyújtott pályázat bruttó 200 millió Ft támogatásban részesült. A kiviteli tervek elkészültek. A beruházás várhatóan 2018. szeptemberében megkezdődik.
10	<b>Termelői Piac megújítása</b>	A benyújtott pályázat 240 millió Ft támogatásban részesült. A beruházás várhatóan 2018. áprilisában megkezdődik.
11.	<b>„Kultúrbarangolás Hévízen” - Káivária</b>	A pályázat benyújtásához szükséges tervek elkészültek. A pályázat 2016. áprilisában benyújtásra került. A pályázat bírálati szakaszban van.
12	<b>Egregy temetőkápolna állagmegóvási munkái (csapadékvíz elvezetés, kerítés építés, ravatalozó bontása.)</b>	A beruházás nyertese a Fitotron-System Kft.. A 2016 év végéig a szerződés szerinti csapadékvíz elvezetés, kerítés építés és díszvilágítás felújítása készült el. A temetői tároló építési kivitelezése van folyamatban. A beruházás sikeresen lezárult.
13	<b>Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés - Dobogó kerékpárút</b>	A pályázaton a Zala Megyei Önkormányzat indul, melyben több Önkormányzattal konzorciális partnerként veszünk részt. A benyújtásához szükséges tervek elkészültek, a pályázat benyújtásra került. A megvalósításhoz szükséges engedélyezési és kiviteli tervek elkészültek, jogerősek. A pályázaton pozitív elbírálást kaptunk. A megvalósítás fázisa következik, melyben Cserszegtomaj község konzorciumi partner lesz.
14.	<b>Kézilabda munkacsarnok</b>	A kormány 1278/2017. (VI. 2.) Korm. határozatával úgy döntött, hogy „Kézilabda Munkacsarnok Fejlesztési programot indít, melynek helyszínei között városunk is szerepel. A tervezett csarnok helyszíne a meglévő leromlott állapotú városi csarnok ingatlana. A tervek engedélyezés előtti állapotban vannak. A beruházás várhatóan 2018-ban megkezdődik.

### III. RÉSZ

#### VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017. évi szervezetfejlesztés nagy kihívása volt, hogy a jelentős mértékben csökkentett ügyintézői létszámmal és átszervezett struktúrával, milyen hatékonysággal lehet ellátni a feladatokat. Még nehezebbé tette a 2017-es évet, hogy - amint már említésre került - a könyvelésben és adóigazgatásban megtörtént az átállás az önkormányzati ASP alkalmazásra.

Mind a két kihívásnak a kollégák kiváló hozzáállása miatt eleget tudunk tenni, a folyó ügyek vitele folyamatos és akadálymentes volt, a szakmai színvonal nem csökkent, az ASP átállás miatti többlet feladatokat maradéktalanul teljesítettük.

Fontosnak tartom kiemelni, hogy 2018-ban az újabb ASP alkalmazások és a már előterjesztés szinten tárgyalt E-közigazgatás miatt ismételen erős kihívások előtt állunk, amelyeket még fokoz, hogy megkezdődött a pályázati projektek, projekt szintű és műszaki, pénzügyi végrehajtása. Az államigazgatási és közigazgatási feladatokat illetően pedig, az eljárások számos területén teljesen új kódexek léptek hatályba.

Ilyen változások mellett a stabilitás kiemelten fontos a személyzeti politikában. A köztisztviselői és dolgozói állomány felkészültsége és hozzáállása elengedhetetlen a feladatok jó színvonalú vitele érdekében. Ezért köszönettel kell említenem, hogy jó és célszerű döntés volt az köztisztviselői illetményalap emelésével megerősíteni a személyzet stabilitását, érdekelttségét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót szíveskedjen áttekinteni és elfogadni.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

**2.**

**Határozati javaslat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

### 3. Mellékletek

#### K I M U T A T Á S a Képviselő-testület 2017. évi üléseiről

SORSZÁM	KT ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT DÖNTÉS	
				HATÁROZAT	RENDELET
1.	január 26.	rendes	25	1-26	1-3
2.		zárt	2	-	-
3.	febr. 13.	rk	3	27-29	4
4.		zárt	1	-	-
5.	febr. 23.	rendes	32	30-72	5-6
6.	márc. 8.	rk	5	73-77	-
7.	márc. 30.	rendes	31	78-109	7-10
8.		zárt	4	110-119	-
9.	ápr. 21.	rk.	4	120-123	-
10.		zárt	1	124	-
11.	ápr. 27.	rendes	15	125-138	11
12.		zárt	2	139-144	-
13.	máj. 25.	rendes	21	145-164	12-14
14.		zárt	3	165-175	-
15.	jún. 19.	rk. zárt	1	176	-
16.		nyilvános	1	177	-
17.	jún. 29.	rendes	15	178-191	15-17
18.		zárt	1	-	-
19.	júl. 24.	rk	10	192-198	18-20
20.		zárt	1	199	-
21.	aug. 18.	rk	1	200	21
22.	aug. 31.	rendes	22	201-220	22-24
23.		zárt	5	221-226	-
24.	szept. 13.	rk.	3	227-229	-
25.		zárt	1	230-231	-
26.	szept. 28.	rendes	16	232-247	25
27.	okt. 12.	rk	3	248-250	-
28.		zárt	2	251-252	-
29.	okt. 20.	rk.	5	253-255	26-27
30.		zárt	1	256	-
31.	okt. 30.	rendes	21	257-276	28-31
32.		zárt	1	277	-
33.	nov. 13.	rk.	2	278-282	-
34.		közmeghallgatás	1	-	-
35.	nov. 23.	rk	2	283-284	-
36.		zárt	3	285-287	-
37.	nov. 30.	rendes	21	288-307	32-35
38.		zárt	5	308-313	-
39.	dec. 14.	rk	20	314-328	36-39
40.		zárt	4	329-332	-
<b>Összesen:</b>	<b>40</b>		<b>317</b>	<b>332</b>	<b>39</b>

**Kimutatás**  
**az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság**  
**2017. évi üléseiről**

SORSZÁM	ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
1.	2017. január 24.	nyilvános	6	6
2.	2017. február 21.	nyilvános	5	5
3.	2017. március 28.	nyilvános	7	7
4.	2017. március 28.	zárt	1	6
5.	2017. április 25.	nyilvános	3	3
6.	2017. április 25.	zárt	1	1
7.	2017. május 23.	nyilvános	4	4
8.	2017. június 27.	nyilvános	6	6
9.	2017. szeptember 26.	nyilvános	2	2
10.	2017. október 24.	nyilvános	3	3
11.	2017. november 28.	nyilvános	3	3
12.	2017. november 28.	zárt	1	1
<b>összesen:</b>		<b>12</b>	<b>42</b>	<b>47</b>

**Kimutatás**  
**a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság**  
**2017. évi üléseiről**

SORSZÁM	ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
1.	jan. 24	rendes	7	1-8
2.	febr. 21	rendes	5	9-14
3.	márc. 28	rendes	8	15-23
4.		zárt	2	24-30
5.	ápr. 25	rendes	2	31-32
6.	máj. 23	rendes	8	33-40
7.	jún. 27	rendes	6	41-46
8.	aug. 29	rendes	7	47-53
9.	szept. 26	rendes	3	54-56
10.	okt. 24	együttes	5	57-63
11.	nov. 28	rendes	9	64-72
12.		zárt	2	73-74
<b>összesen:</b>		<b>12</b>	<b>64</b>	<b>74</b>

**Kimutatás**  
**a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság**  
**2017. évi üléseiről**

<b>SORSZÁM</b>	<b>ÜLÉS IDŐPONTJA</b>		<b>TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA</b>	<b>HOZOTT HATÁROZAT</b>
1.	Január	24	16	16
2.	Február	21	22	22
3.	Március	8	1	1
4.	Március	28	25	25
5.	Április	25	10	10
6.	Április	27	1	1
7.	Május	22	16	16
8.	Junius	7	1	1
9.	Junius	27	13	13
10.	Julius	24	1	6
11.	Augusztus	4	1	1
12.	Augusztus	24	2	2
13.	Augusztus	29	20	20
14.	Szeptember	13	3	6
15.	Szeptember	26	12	12
16.	Október	12	5	5
17.	Október	25	10	10
18.	November	28	19	19
19.	December	14	17	17
<b>összesen:</b>			<b>195</b>	<b>203</b>



**Előterjesztés tárgya:**

16. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról

	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2018. március 27.	53/2018. (III.27.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b> Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság</b>	2018. március 27.	11/2018. (III.27.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

**Bizottsági állásfoglalás**

<b>7. Előterjesztés tárgya: Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról</b>				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2018. március 27.	24/2018. (III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára