

# SZEMÉLYGÉPKOCSI HASZNÁLATI SZABÁLYZAT 2020-

Szervezet neve: **Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.**

Címe: 8380 Hévíz, Rákóczi utca 2.

Adószáma: 23141823-2-20

Képviselőre jogosult személy(ek) neve: Pálffy Tamás

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a számviteli törvény és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében, de legalább évente történik.

Hatályba lépett: 15/2020(VII.15.) számú Tgy. határozattal.

Alkalmazandó: 2020.07.15. naptól

  
a szervezet képviselőre jogosult személy(ek)  
cégszerű aláírása

Mellékletek:

1. SZEMÉLYGÉPKOCSI HASZNÁLATI ENGEDÉLY
2. SAJÁT SZEMÉLYGÉPKOCSSAL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁSI UTAZÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉS ELSZÁMOLÁSA
3. ÜZEMANYAG ELSZÁMOLÁS
4. BELFÖLDI KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS
5. KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY
6. SZERVEZET TULAJDONÁBAN ÁLLÓ GÉPJÁRMŰ FORGALMI ENEGEDÉLYE

## **1.Bevezetés**

Jelen személygépkocsi használati szabályzat célja, hogy a szervezetünk működése során szükségessé váló személygépkocsi-használat rendjét és elszámolását az alábbi esetek szerint szabályozza:

- 1.) A szervezetünk tulajdonában, illetve használatában lévő személygépkocsi üzemeltetése, folyamatos magánhasználat engedélyezésével.
- 2.) Magántulajdonban lévő személygépkocsi szervezetünk érdekében történő használata (kiküldetés).
- 3.) Saját személygépkocsival történő munkába járás.

## **2. A szervezetünk tulajdonában, illetve használatában lévő személygépkocsi üzemeltetése, folyamatos magánhasználat engedélyezésével.**

### **2.1. A személygépkocsi igénybe-vétele**

Szervezetünk ügyvezetőjének magáncélú használatra is engedélyezetten gépjárművet bocsát rendelkezésre feladataik ellátásához.

A személygépkocsi használója részére az 1. számú melléklet szerinti engedélyt kell kiadni, a személygépkocsi csak ennek birtokában használható.

### **2.2. Üzemanyag –és kenőanyag vásárlás, fenntartási és javítási költségek**

A személygépkocsihoz vásárolt üzemanyagot és kenőanyagot készpénzzel, vagy a szervezetünk bankkártyájával kell kiegyenlíteni. A szervezetünk köthet valamely üzemanyag forgalmazó céggel szerződést a nála történő tankolásra. Ebben az esetben a fizetés módja a gépjárművezető részére rendelkezésre bocsátott kártya.

A személygépkocsi üzemanyag, kenőanyag felhasználásának elszámolásához a vásárláskor a szervezetünk nevére kiállított számla beszerzése szükséges (a forgalmi rendszám feltüntetésével). Ha a számla kiállítója a gépjármű forgalmi rendszámát nem tudja a számlára nyomtatni, akkor azt az üzemanyagot, illetve kenőanyagot vásárlónak kell kézzel a számlára felvezetnie.

Amennyiben az üzemanyag vásárlás külföldön történik, úgy az adott ország devizanemének megfelelő számla vagy bizonylat alapján számolható el az üzemanyag. Ezen számlák/bizonylatok forint értékét az MNB által közzétett, vagy – abban az esetben, ha az MNB az adott pénznemet nem jegyzi – magyar kereskedelmi bank által közzétett adott napi devizaárfolyam figyelembevételével kell megállapítani.

Eseti, tervszerinti javítási-karbantartási és egyéb költségek megfizetése a szervezetünk nevére kiállított számla ellenében történik, melyre szükséges rávezetni a gépjármű forgalmi rendszámát és a gépjármű kilométerórájának állását is.

A vásárlást intéző személy köteles gondoskodni a számlának a szervezetünk pénztárába történő eljuttatásáról, ahonnan a Pénzkezelési Szabályzatnak megfelelően a számlák ellenértéke kifizetésre kerül.

Bankkártya hiányában esetenként előleg adható a fenti kiadásokra. Az előleggel legalább havonta egyszer el kell számolni. Újabb előleg felvételére csak az elszámolás után van lehetőség.

### **2.3. Útnyilvántartás, menetlevél**

A folyamatosan magáncélú használatra is engedélyezett személygépkocsi esetén az útnyilvántartás tételes vezetése nem szükséges. A megtett kilométerről évente egyszer kell adatot szolgáltatnia a gépjármű vezetőjének – a tárgyévet követő hónap 15. napjáig – a könyvelés részére.

### **2.4. Rendkívüli esemény**

Rendkívüli esemény bekövetkeztekor (pl. baleset) a felügyelő bizottság elnökét haladéktalanul értesíteni kell és az eseményről feljegyzést kell készíteni.

A személygépkocsi vezetője a személygépkocsiban általa okozott károkért a szervezetünk részére kártérítési felelősséggel tartozik. Az általa a személygépkocsiban okozott sérülés javítási költségeinek, a gépjármű Casco biztosítási szerződésében meghatározott önrészt köteles a szervezet részére megtéríteni. Rendkívüli esetben – az egyedi körülmények mérlegelése után – a szervezet vezetője a pénzbeli kártérítéstől eltekinthet.

### **2.5. Egyéb követelmények**

A személygépkocsi használata közben a vezető köteles betartani a közlekedési szabályokat, azok megszegéséért személyes felelősséggel tartozik.

A személygépkocsi használata során a vezető köteles a személygépkocsit a „jó gazda gondosságával” kezelni.

## **3. Magántulajdonban lévő személygépkocsi szervezetünk érdekében történő használata (kiküldetés).**

### **3.1. Kiküldetés**

Magántulajdonú (saját, vagy házastárs tulajdonában lévő) személygépkocsi igénybevételére eseti jelleggel – a munkavállaló munkaszerződésében feltüntetett munkavégzési helyétől eltérő munkavégzés esetén – kerülhet sor. Az eseti engedélyt a szervezet vezetője, vagy az általa kijelölt személy adja meg.

Nem áll fenn a magántulajdonú személygépkocsi üzleti célú használata, abban az esetben, ha a munkavállaló a gépjárművét munkába járásra használja.

Az elszámolás kiküldetési rendelvénnyel történik.

A kiküldetési rendelvényt két példányban kell kiállítani: az eredeti példányt a kifizetőnek, a másolatát a magánszemélynek kell az adó megállapításához való jog elévüléséig (a vonatkozó rendelkezések betartása mellett) megőriznie. A bizonylaton fel kell tüntetni a magánszemély nevét, adóazonosító jelét, a gépjármű gyártmányát, típusát, forgalmi rendszámát, a hivatali, üzleti utazás célját, időtartamát, útvonalát, futásteljesítményét, az utazás költségtérítését. A költségtérítések kiszámításához szükséges adatokat (az üzemanyag-fogyasztási normát, az üzemanyagárát stb.) is rögzíteni kell.

### **3.2. Költségtérítés**

A munkavállaló a rendelvénnyel meghatározott kilométer után jogosult költségtérítésre. A munkavállalónak ebből a költségtérítésből, tekintettel arra, hogy összege nem haladja meg a

jogszabályban a meghatározott mértéket jövedelme nem keletkezik, ezért azt adóbevallásában sem kell feltüntetnie.

A költségtérítés a norma szerinti üzemanyag költség és a 15 Ft/km általános személygépkocsi normaköltség összege.

Norma szerinti üzemanyag költség: a kiküldetési rendelvénnyben meghatározott távolságra, a 60/1992.(IV.1.)Kormányrendeletben meghatározott fogyasztási norma szerint, érvényes NAV üzemanyagáron számolt összeg.

A benzinüzemű gépkocsi alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

1000 cm <sup>3</sup> -ig	7,6 liter/100 kilométer
1001-1500 cm <sup>3</sup> -ig	8,6 liter/100 kilométer
1501-2000 cm <sup>3</sup> -ig	9,5 liter/100 kilométer
2001-3000 cm <sup>3</sup> -ig	11,4 liter/100 kilométer
3001 cm <sup>3</sup> felett	13,3 liter/100 kilométer

A gázolajüzemű gépkocsi alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

1500 cm <sup>3</sup> -ig	5,7 liter/100 kilométer
1501-2000 cm <sup>3</sup> -ig	6,7 liter/100 kilométer
2001-3000 cm <sup>3</sup> -ig	7,6 liter/100 kilométer
3001 cm <sup>3</sup> felett	9,5 liter/100 kilométer

Az autógázzal üzemelő tiszta gázüzemű, valamint kettős üzemű gépkocsi alapnorma-átalány mértékét – a benzinüzemű gépkocsi alapnorma-átalány alapján liter/100 kilométerben meghatározott alapnormaérték – továbbá cseppfolyós propán-bután gázüzem (LPG) esetén 1,2 (liter/liter) értékű, földgáz (CNG, LNG) üzem esetén 0,8 (Nm<sup>3</sup>/liter) értékű módosító tényező szorzataként kell megállapítani.

További, akár számlával is igazolt költség elszámolására nincs lehetőség.

#### **4. Saját személygépkocsival történő munkába járás.**

A közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás, illetőleg a hétfégi hazautazás munkába járásnak minősül. A napi munkába járás alatt a magánszemély állandó vagy ideiglenes lakóhelye közötti napi, illetőleg a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres oda- és visszautazást kell érteni. Ha a magánszemély ideiglenesen munkavégzés céljából a munkahelyével azonos helységbe illetve annak közelébe költözik, akkor onnan az állandó lakóhelyére történő hetente egyszeri oda- és visszautazás számít hétfégi hazautazásnak.

A saját gépjárművel történő munkába járás címén szervezetünk költségtérítés csak annak a munkavállalónak fizet,

- akinek a munkahelye és a lakóhelye nem ugyanazon a közigazgatási határon belül van, (legfeljebb a munkahely és a lakás közötti oda-vissza távolság figyelembevételével - a két közigazgatási egység közötti távolság - kerül elszámolásra)
- akinek az állandó vagy ideiglenes lakóhelye és a munkahelye között nem közlekedik tömegközlekedési eszköz,

- aki a munkarendje miatt tömegközlekedési eszközt nem, vagy csak hosszú várakozással tudna igénybe venni,
- aki mozgáskorlátozottsága miatt nem képes tömegközlekedési eszközzel közlekedni. (Ebben az esetben akkor is, ha a magánszemély a közigazgatási határon belül lakik.)
- aki saját vagy a házastárs tulajdonában lévő személygépkocsival jár munkába.

A költségtérítés:

- a munkában töltött napokra kerül csak elszámolásra,
- 15 Ft/km összegben.

Az elszámolás havonta utólag történik, a 2. sz. melléklet szerinti elszámoló-lappal, vagy online munkaidőjegyzék-program alapján.

A fentiek szerint megállapított költségtérítés összegét a magánszemély jövedelmének megállapításakor nem kell figyelembe venni, arról nem kell igazolást adni, adatszolgáltatást nyújtani, és nem kell az adóbevallásban sem feltüntetni.

Abban az esetben, ha a fentiekben meghatározott mértéknél magasabb összegű saját gépjárművel történő munkába járási költséget határoznak meg a dolgozó munkaszerződésében, akkor az adómentes mértéket meghaladó összeg a magánszemélynél munkaviszonyból származó jövedelemnek minősül.

Amennyiben a munkavállaló a saját személygépkocsiját egyébként üzleti, hivatali célra is (kiküldetésre) használja, akkor útnyilvántartásban a munkába járást magáncélú útként kell feltüntetnie.

1.sz.melléklet

\_\_\_\_\_  
Szervezet

Iktatószám: \_\_\_\_\_

**SZEMÉLYGÉPKOCSI HASZNÁLATI**  
**ENGEDÉLY**

<b><u>A személygépkocsi:</u></b>	<b><u>A használó személy:</u></b>
Rendszáma: _____	Neve: _____
Típusa: _____	Lakcíme: _____
Tulajdonosa: _____	Szig.szám: _____
	Vezetői engedély száma: _____

Ezen személygépkocsi használatát a fent megjelölt személy számára engedélyezem.

\*Jelen engedély határozatlan időre szól és visszavonásig érvényes.

\*Jelen engedély \_\_\_\_\_-től \_\_\_\_\_-ig terjedő időszakra érvényes.

Kelt: \_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

Név: \_\_\_\_\_

Szervezet vezetője

\*Nem kívánt rész törlendő.

\_\_\_\_\_  
Szervezet**Munkába járási, hazautazási költségtérítés elszámolása**

\_\_\_\_ év. \_\_\_\_\_ hónap

A munkavállaló neve : \_\_\_\_\_

anyja neve : \_\_\_\_\_ szül. helye, ideje\* : \_\_\_\_\_

adóazonosító száma\* : \_\_\_\_\_ TAJ száma\* : \_\_\_\_\_

*\*Csak az első alkalommal töltendő ki !*

Munkahely: \_\_\_\_\_

Lakóhely: \_\_\_\_\_

Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_

**A. Munkába járási költségtérítés****Nyilatkozat:** A munkába járás a lakóhelyről / tartózkodási helyről történik.

Munkába járási távolság (oda-vissza): \_\_\_\_\_ km

Egy munkanapra eső munkába járási költségtérítés: \_\_\_\_\_ km X 15 Ft = \_\_\_\_\_ Ft/nap

Munkába járási utazási költségtérítés összege :

\_\_\_\_\_ munkanap X \_\_\_\_\_ Ft/nap költségtérítés = \_\_\_\_\_ Ft

**B. Hazautazási költségtérítés ( tartózkodási hely és lakóhely között, legfeljebb havonta négyszer)**

Hazautazási távolság (oda-vissza): \_\_\_\_\_ km

Egy hazautazás költségtérítése: \_\_\_\_\_ km X 15 Ft = \_\_\_\_\_ Ft/alk.

\_\_\_\_\_ alkalom X \_\_\_\_\_ Ft/alk. költségtérítés = \_\_\_\_\_ Ft

**Kifizetendő:** \_\_\_\_\_ Ft, azaz \_\_\_\_\_ Ft.

Kijelentem, hogy fentiek a valóságnak megfelelnek. Kelt: _____	Kifizetését engedélyezem Kelt: _____	A költségtérítés összegét átvettem Kelt: _____
Munkavállaló	Utalványozó	Munkavállaló

## 3.sz.melléklet

Szervezet

## ÜZEMANYAG ELSZÁMOLÁS

\_\_\_\_ év.

Név:..... Forg. rendszám:..... Fogy.norma: ..... liter/100 km

Hónap	km óra állás hó elején	km óra állás hó végén	Megtett km	Norma szerinti fogyasztás (liter)	Tényleges fogyasztás (liter)	Normától való eltérés (liter)
JANUÁR						
FEBRUÁR						
MÁRCIUS						
ÁPRILIS						
MÁJUS						
JÚNIUS						
JÚLIUS						
AUGUSZTUS						
SZEPTEMBER						
OKTÓBER						
NOVEMBER						
DECEMBER						
ÖSSZESEN						



## 4.sz.melléklet

Biz.szám:

BELFÖLDI KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS								
I. Kiküldetési utasítás		Kelt: ....., 20.....						
A kiküldött	neve:	beosztása:						
	szolgálati helye:							
	állandó lakhelye:							
	kiküldetésének helye:							
	együtt utazik (név):	szolgálati beosztása:						
		szolgálati beosztása:						
<p>Utazzék el 20.....hó.....-n a fent megjelölt helységekre .....-hoz kiküldetés célja:.....</p> <p>Az utasításban foglaltaknak legkésőbb .....-ig tegyen eleget és eljárásának eredményét jelentse.</p> <p>Igénybe vehető közlekedési eszköz:..... (A.....rendszámú gépjármű .....tulajdonát képezi.)</p> <p>A fenti rendszámú, saját tulajdonban lévő gépjármű igénybevételét - a mellékelt gazdaságossági számítás és az esedékes Casco-biztosítási díj befizetésének igazolása alapján - engedélyezem.</p> <p>....., 20.....-n.</p> <p>.....</p> <p>Az engedélyező aláírása A kiküldő szerv bélyegzője</p> <table border="1"> <tr> <td>Az utalványozott előleg összege</td> <td>Kiadási pénztárbizonylat sorszáma</td> <td>Előlegnyilvántartás tételszáma</td> </tr> <tr> <td>Ft</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>A kiküldött neve:.....</p> <p>.....szolgálati beosztása:.....</p> <p>..... Ft, azaz ..... Ft előleg</p> <p>.....számla terhére kifizethető. Az átvételt - utólagos elszámolási kötelezettség mellett - elismerem.</p> <p>20..... 20.....</p> <p>A kiküldött aláírása Az engedélyező aláírása</p>			Az utalványozott előleg összege	Kiadási pénztárbizonylat sorszáma	Előlegnyilvántartás tételszáma	Ft		
Az utalványozott előleg összege	Kiadási pénztárbizonylat sorszáma	Előlegnyilvántartás tételszáma						
Ft								

## II. KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

[illegible]

Biz.szám: \_\_\_\_\_

## 20 . év                      hó

[illegible]

Pénztárbizonylat sorszáma: \_\_\_\_\_

**Mindösszesen:**

Igazolta: \_\_\_\_\_ Utalványozta: \_\_\_\_\_

Kelt: \_\_\_\_\_ Kelt: \_\_\_\_\_

5.sz. melléklet

EUROPÁI KÖZÖSSÉG

Shinji

CONCLUSIONS

KIALÍTÁS IDEJE: 2012.06.27. P.H. 16  
 MESTERKÉPVÉNYBESZÁM: 100  
 26-20/0766182  
 2012.05.10.

RESEARCHER'S NAME: \_\_\_\_\_

LC90510

歡迎訂閱下年度 零售版

**A** HCR614

2016.01.25

D.1 SECOS

D.2

**DE OCTAVIA**



## References

**E**nterprises are not the only ones that are affected by the economic crisis. The crisis has also affected the public sector, which is facing a significant reduction in revenue and an increase in expenditure. This has led to a significant increase in public debt, which is now a major concern for governments around the world.

 CC BY-SA

100%  
 90%  
 80%  
 70%  
 60%  
 50%  
 40%  
 30%  
 20%  
 10%  
 0%

1252 FG

01 FENSH

1697 KC

V9 13

**R**

2016.01.29

001

10



**S1** **S**

**S.2**

02



684915: E# 2015

SEBESÉGVÁLLÓ FÁJTALA (KÓDSZÁMA):

1074

**SECRET** NEVINS TURISTIKAI NONPROFIT KFT

C.1.2

C-13

8380 HEVIZ

PÁFÓCZI UTCA 2.

**C.4** ~~transcript~~

LC90510

長小枝の葉の長と幅の比

A	recessar	E	recessar	P2	recessar
B	recessar	F1	recessar		recessar
	recessar	G	recessar		recessar
C11	recessar	H	recessar	P3	recessar
C12	recessar	I	recessar	P5	recessar
C13	recessar	J	recessar	Q	recessar
C4	recessar	K	recessar		recessar
	recessar	L	recessar	R	recessar
	recessar	M	recessar	S1	recessar
	recessar	N	recessar	S2	recessar
	recessar	O	recessar	S3	recessar
	recessar	P	recessar	S4	recessar
	recessar	Q	recessar	S5	recessar
	recessar	R	recessar	S6	recessar
	recessar	S	recessar	S7	recessar
	recessar	T	recessar	S8	recessar
	recessar	U	recessar	S9	recessar
	recessar	V	recessar	S10	recessar
	recessar	W	recessar	S11	recessar
	recessar	X	recessar	S12	recessar
	recessar	Y	recessar	S13	recessar
	recessar	Z	recessar	S14	recessar
	recessar		recessar	S15	recessar
	recessar		recessar	S16	recessar
	recessar		recessar	S17	recessar
	recessar		recessar	S18	recessar
	recessar		recessar	S19	recessar
	recessar		recessar	S20	recessar
	recessar		recessar	S21	recessar
	recessar		recessar	S22	recessar
	recessar		recessar	S23	recessar
	recessar		recessar	S24	recessar
	recessar		recessar	S25	recessar
	recessar		recessar	S26	recessar
	recessar		recessar	S27	recessar
	recessar		recessar	S28	recessar
	recessar		recessar	S29	recessar
	recessar		recessar	S30	recessar
	recessar		recessar	S31	recessar
	recessar		recessar	S32	recessar
	recessar		recessar	S33	recessar
	recessar		recessar	S34	recessar
	recessar		recessar	S35	recessar
	recessar		recessar	S36	recessar
	recessar		recessar	S37	recessar
	recessar		recessar	S38	recessar
	recessar		recessar	S39	recessar
	recessar		recessar	S40	recessar
	recessar		recessar	S41	recessar
	recessar		recessar	S42	recessar
	recessar		recessar	S43	recessar
	recessar		recessar	S44	recessar
	recessar		recessar	S45	recessar
	recessar		recessar	S46	recessar
	recessar		recessar	S47	recessar
	recessar		recessar	S48	recessar
	recessar		recessar	S49	recessar
	recessar		recessar	S50	recessar
	recessar		recessar	S51	recessar
	recessar		recessar	S52	recessar
	recessar		recessar	S53	recessar
	recessar		recessar	S54	recessar
	recessar		recessar	S55	recessar
	recessar		recessar	S56	recessar
	recessar		recessar	S57	recessar
	recessar		recessar	S58	recessar
	recessar		recessar	S59	recessar
	recessar		recessar	S60	recessar
	recessar		recessar	S61	recessar
	recessar		recessar	S62	recessar
	recessar		recessar	S63	recessar
	recessar		recessar	S64	recessar
	recessar		recessar	S65	recessar
	recessar		recessar	S66	recessar
	recessar		recessar	S67	recessar
	recessar		recessar	S68	recessar
	recessar		recessar	S69	recessar
	recessar		recessar	S70	recessar
	recessar				