

ÉPÍTÉS-SZERELÉSI VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely az alulírott helyen és időben jött létre

egyrésről:

Hévíz Város Önkormányzata

székhely: 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.

bankszámlaszám: 11749039-15432429

adószám: 15432429-2-20

elérhetőség: 83/500-812, kabinet@hevizph.hu

képviselében Papp Gábor polgármester, mint vevő (a továbbiakban: **megrendelő**)

másrésről:

Graboplan Kft 9027 Győr Bútorgyár u. 4.

adószám: 11611910-2-08

cégjegyzék szám: 08-09-007345

képviselében: Varga János ügyvezető,

mint eladó (a továbbiakban: eladó)

együttesen felek (a továbbiakban: **vállalkozó**)

között az alulírt helyen és időben:

1) Előzmények:

Megrendelő Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testületének a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről szóló 60/2009. (III.31.) számú KT határozata szerinti beszerzési eljárást indított a tárgyban megnevezett építési beruházásra, melynek vállalkozó lett a nyertese. Jelen szerződés e tekintetben a tárgyi beszerzési eljárás dokumentumain alapul.

2) A szerződés tárgya:

Építés-szerelési vállalkozási szerződés keretében Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a 8380 Hévíz, 1621. hrsz-ú ingatlanon

rendezvényátor létesítésének építési és tervezési munkáit

a Megrendelő által készített beszerzési dokumentáció alapján, amelyhez az ajánlattevőnek kell elkészítenie minden a megvalósításhoz szükséges tervdokumentációt, gyártmánytervet is.

2.1 A szerződés szerinti mennyiség:

Egy új, 20,0x30,0 m befoglaló méretű 600 m² alapterületű sátor szerkezetű tér lefedés tervezése és kivitelezése: alapozással, alumínium tartószerkezettel, oldalain zárt kivitelben, feszített műanyagponyva fedésű sátorszerkezetként kialakítva, minden a felállításhoz szükséges járulékos munkával – a 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 1. melléklet szerinti megfelelőségi tanúsítvánnyal, illetve jóváhagyott műszaki specifikációval rendelkező építményszerkezetű, ideiglenes jellegű, legfeljebb 180 napig fennálló színpadi tetőkre, szórakoztató és vendéglátó építményekre vonatkozó előírásainak megfelelően, minden a felállításhoz szükséges járulékos munkával.

Műszaki adatok:

Fesztáv: 20 m
Hosszúság: 30 m
Kerettávolság/raszterméret: 5,00 m
Gerincmagasság: 6,25 m
Vállmagasság/Lábmagasság: 3,00 m
Szerkezeti forma: sátor (nyeregterő):

Oszlopok, gerendák eloxált alumínium, profilgalvanizált acél kapcsolóelemekkel, első-utolsó között „András” drótkötél merevítésekkel, tetőfeszítés zártszelvényel, spaniferes rögzítéssel, talajrögzítés földszög vagy dübel garnitúrával.

Ponyvázat 650 gr/m² fajlagos tömegű, fehér színű, nehezen éghető, UV álló, gombásodásgátló adalékkal kezelt PVC ponyvahéj. Homlok- és oldalponyvák közönségesen fűző-ringlis megoldással készítve elhúzhatók, szétnyithatók. 4 db oldalmező víztiszta ablakos kialakítású (2 db a nyugati oldalon, 1 db a déli és 1 db a keleti homlokzaton)

Tetőponyvázat: PVC ponyvahéj a fenti anyagból. (A sátor és ponyvázata csökkentett hó- és szélteher¹ elviselésére is alkalmas de felületéről a ráhullott havat fűtéssel vagy más alkalmas eszközzel el kell távolítani, ha az magától nem csúszik le.)

Személybejáró, vagy vészkijárat: 2db 0,9x2,0 m zárható műanyag személybejáró ajtó, fogadókerettel beépítve, a hosszoldal nyugati oldalára építve.

Kapubejárat: 1 db max. 1,80x2,10-es műanyag kétszárnyú ajtó, fogadókerettel beépítve az É-i oldalon kialakítva.

Szállítási és helyszíni szerelés

Alapozás vasbeton talpalapok Tüske Tibor (T-T 20-0175) tartószerkezet tervező alapozási és kitűzési tervei alapján.

Villámvédelem az Országos Tűzvédelmi szabályzat előírásainak megfelelően.

- 2.2 A vállalkozó figyelembe vette, hogy az ajánlattételi dokumentációban szereplő mennyiségek és műszaki paraméterek ellenőrzéséért vállalkozó felelősséggel tartozik. Ennek alapján vállalkozónak a dokumentációra vonatkozó mennyiségi és minőségi kifogásait megrendelő tudomásul veszi, de ennek alapján a vállalkozói díj növelését nem fogadja el a későbbiekben. Ez vonatkozik arra az esetre is, ha olyan munkát válna szükségessé a rendeltetésszerű használathoz, amelyet a kiviteli tervdokumentáció, illetve a tételes költségvetés nem tartalmaz.
- 2.3 Kétség esetén azon kivitelezési munkák és műszaki tartalom minősülnek megállapodott szerződéses terjedelemben, melyek a vonatkozó (elsősorban építésügyi és ehhez kapcsolódó) hatályos jogszabályok és előírások szerinti a rendeltetésszerű használatot biztosító üzembe helyezhető megvalósításához szükségesek, függetlenül attól, hogy azok szerepeltek-e a kiviteli tervekben, vagy a költségvetési kiírásokban.

3.) A vállalkozási díj: (Vállalkozó ajánlata szerint)

Nettó vállalkozói díj (egyösszegű ajánlati ár): 13.540.000,- Ft

25 % ÁFA 3.385.000,- Ft

Szerződés bruttó összege (ajánlati ár): 16.925.000,- Ft

¹ Hóteher alapérték: 0,25 kN/m², szélteher alapérték 0,6 kN/m² (110 km/óra).

azaz: Tizenhatmillió-kilencszázhuszonözezer Ft.

A tárgyi építési-szerelési munkák a 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-a alapján nem építési engedély köteles, tehát nem a fordított adózás alá tartozó tevékenység.

4.) A szerződés teljesítése

- 4.1. Kezdési határidő: 2011. október 11. (munkaterület átadás).
- 4.2. Teljesítési véghatáridő (hiba- és hiánymentes műszaki átadás): **2011. november 15.**
- 4.3 Megrendelő előteljesítést elfogad.

5.) Általános feltételek

- 5.1. A vállalkozói díj a befejezési határidőre prognosztizált átalányár, mely hiba- és hiánymentes, a rendeltetésszerű használatra alkalmas, kész állapotra vonatkozik.
- 5.2 A fenti vállalkozói díj a – egy esetleges késedelmet is ide értve – szerződés teljes időtartamára fix és változatlan, és nem módosítható az inflációnak megfelelően, illetve nem vonatkozhat rá semmilyen eszkalációs képlet. Az egyértelműség kedvéért a felek rögzítik, hogy a fővállalkozó a vállalkozói díj meghatározásakor figyelembe vette a szerződés időtartama alatt várható inflációt és inflációs hatásokat.
- 5.3 A vállalkozói díj tartalmazza a szerződés tárgyát képező valamennyi építési munkát és szolgáltatást (valamint az ezek teljesítése során felmerülő valamennyi költséget, kiadást, vámot, illetéket, adót és adójellegű tételt stb., ide értve a szerződés aláírásakor még meg nem lévő, de a szerződés időtartama alatt bevezetett bármely új vámot, illetéket, adót és adójellegű tételt is), amelyek együtt a projekt kulcsrakész megépítéséhez szükségesek, függetlenül attól, hogy a szerződés különböző fejezetei és/vagy pontjai kifejezetten utalnak-e, vagy sem arra, hogy a különböző költségeket, kiadásokat és adókat a vállalkozó viseli.
- 5.4. Megrendelő Vállalkozó igénye esetén A vállalkozói díj maximum 40 %-ának megfelelő összegű előleget biztosít. A Vállalkozó az előleg lehívására vonatkozó szándékát tartalmazó „Előlegbekérő” elnevezésű dokumentumot kell a Megrendelő részére benyújtani. Az előleg Megrendelő általi, az előlegbekérő átvételét követő 2 munkanapon belül történő kifizetését követően a Vállalkozónak haladéktalanul ki kell állítania és meg kell küldenie Megrendelőnek az előlegszámlát. Az előleg összegét a végszámla kiállítását követően, az abban foglalt összegből kell megfelelően levonni, azaz Megrendelőnek a végszámlában foglalt összeg előleggel csökkentett összegét kell Vállalkozó részére megfizetni.
- 5.5 A vállalkozói díj maximum 40 %-ának megfelelő összegű részszámla benyújtásra van mód a kiszállítás előtt (tárolási nyilatkozat bemutatása esetén). A beruházás ellenértékének kiegyenlítése forintban, a részszámla esetében a részszámla kézhezvételét követő 8 munkanapon belül történik.
- 5.6 Megrendelő a végszámlát csak teljesítésigazolás alapján fogadja el. A hiánytalan és hibamentes átadás-átvételt követően kiállított végszámla kiegyenlítése forintban, a végszámla kézhezvételét követő 15 napon belül történik.
- 5.7 A számlák kiegyenlítésére a teljesítéskor hatályos építőipari kivitelezési tevékenységről szóló jogszabályban foglaltak figyelembe vételével kerül sor. A számlát a Polgármesteri hivatal Közgazdasági Osztályának kell megküldeni és a számlára a kibocsátónak rá kell írnia a szerződés iktatószámát.
- 5.8. Megrendelő kifejezetten utal az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A §-ra.

- 5.9 Bármely olyan körülményt, amely felek érdekkörén kívülálló, elháríthatatlan külső ok miatt (elemi csapás, háború, egyéb országos jelentőségű - az illetékes állami szerv, vagy hatóság által rendkívülinek minősített - esemény pl.: általános sztrájk, rendkívüli állapot, rendkívüli időjárás...stb. állt elő), amelyet jelzőszolgálat kellő időben nem jelez és amely a jelen szerződés teljesítését akadályozza (késlelteti), felek jelen Szerződés vonatkozásában vis maiornak tekintik. Nem tartozik a vis maior körébe az évszaknak megfelelő, de építési munkát akadályozó időjárás (csapadék, fagy).
- 5.10 A Megrendelőnek különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy a Vállalkozó a teljesítés határnapját betartsa. A teljesítési határidőt több mint harminc naptári nappal meghaladó - a Vállalkozónak felróható - késedelem esetére a Megrendelő fenntartja (a kötbér érvényesítése mellett) a Szerződés felmondásának jogát.
- 5.10. Megrendelő hozzájárul, hogy Vállalkozó által ajánlatában megjelölt részek vonatkozásában alvállalkozó(ka)t vegyen igénybe. Vállalkozó a szerződés teljesítésében az ajánlatában megjelölt részek vonatkozásában igénybe vesz/nem vesz² igénybe alvállalkozó(ka)t, valamint Vállalkozó hozzájárul/nem járul hozzá alvállalkozója további alvállalkozói igénybevételéhez. Az alvállalkozó a saját teljesítésének tíz százalékát meghaladó mértékben nem vehet igénybe teljesítési segédet. Vállalkozó az alvállalkozójának teljesítéséért is felel. Az alvállalkozó szakszerűtlen munkavégzése esetén a Megrendelő felhívására a Vállalkozó köteles az érintett alvállalkozóval a szerződését felbontani és a tárgyi munka szerződésszerű elvégzéséről haladéktalanul gondoskodni.

6.) Megrendelő jogai, kötelezettségei

- 6.1. Megrendelő a kiürített, munkavégzésre alkalmassá tett munkaterületet 2011. október 11-én, átadás-átvételi eljárás keretében adja át vállalkozónak.
- 6.2. Biztosítja az ingatlan használatát és megközelítését a meglévő közúthálózaton, bármely napon és napszakban.
- 6.3. Térítés nélkül biztosítja a munkákhoz szükséges víz és villamos energia vételezési lehetőséget.
- 6.4. Legkésőbb a szerződés aláírását követő munkanapon a munkakezdést, illetve az átadás-átvételi eljárást bejelenti az építésfelügyelet és az adóhatóság felé.
- 6.5. Megrendelő köteles a Vállalkozó feladatát képező hatósági eljárások, szakhatósági egyeztetések kapcsán a kérelmeket, beadványokat haladéktalanul aláírni, az ügyintézésben kérelmezőként közreműködni, illetve a szükséges meghatalmazásokat megadni.
- 6.6. Megrendelő megbízott műszaki ellenőrnek az ellenőrzési kötelezettsége legalább 8 naponként áll fenn.
- 6.7. Az eltakarásra kerülő munkarészeket vállalkozó bejelentésétől számított 3 napon belül a megrendelő által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzi, és építési naplóban az eltakarást engedélyezi.
- 6.8. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.

² A nem megfelelő rész áthúzandó.

7.) Vállalkozó jogai, kötelezettségei

- 7.1. Vállalkozó 4 pld. kivitelezési és 1 pld. gyártmány tervdokumentációt ad át megrendelő számára.
- 7.2. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a szerződés tárgyát képező munkákat a jelen szerződés feltételei alapján, az MSZ szerint osztályba sorolható szerkezetek esetében I. osztályú minőségben végzi el.
- 7.3. Vállalkozó az osztályba sorolható munkáknál nem I. osztályú teljesítés esetén - amennyiben megrendelő az osztályos teljesítést elfogadja - anyag + díjra vetítve az alábbi engedményt köteles adni: II. osztály esetén 10%, mely engedmény alapja a minősített munkanem értéke. III. osztályú és osztályon kívüli teljesítést megrendelő nem fogad el, ez esetekben a vállalkozót díjtalanon kívül javítási kötelezettség terheli.
- 7.4. Vállalkozó köteles a helyszíni építés-kivitelezés alatt a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben előírtak szerint eljárni (építési naplóvezetés, felelős műszaki vezetői tevékenység).
- 7.5. Vállalkozó a munkák időtartamára biztosítja a szükséges ideiglenes melléklétesítményeket, őrzést, vagyon- és balesetvédelem berendezéseit, kommunikációs kapcsolatot, a megközelítést biztosító ideiglenes forgalomkorlátozás és közterület foglalást, továbbá szükség esetén munkaterületet lehatároló kerítést, korlátot, por- és zajvédő falakat, az esetleges téliesítést, és egy építéshelyszíni információs tábla kihelyezését, valamint az ideiglenes villamos energia és építési vízellátást.
- 7.6. Vállalkozónak a kivitelezési munkafolyamatok végzését, az anyagok és eszközök mozgatását úgy kell végrehajtania, hogy a szállítás során a határoló közterületet, az utak és azok műtárgyai, valamint a környező épületek és növényzet károsodást, sérülést ne szenvedjenek. Az esetlegesen keletkezett károk helyreállítási költsége vállalkozót terhelik.
- 7.7. Vállalkozó köteles az összes szükséges lépést a környezet védelmére a munkaterületen és azon kívül megtenni.
- 7.8. Vállalkozó a munkaterületen át nem hárítható felelősséggel tartozik az általános és szakági biztonsági és munkavédelmi, valamint környezetvédelmi előírások betartásáért. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy az építkezésen dolgozók a jogszabályoknak megfelelő munkaszerződéssel, vagy vállalkozási szerződéssel rendelkezzenek. A vállalkozó kizárólagos, és át nem hárítható felelősséggel tartozik az esetleges munkajogi ellenőrzések által feltárt hiányosságokért, bírságokért, következményekért.
- 7.9. Vállalkozó az ajánlattételi dokumentációkban szerepeltetett összes adatot és méretet az alábbiak szerint köteles ellenőrizni:
 - a vállalkozónak munkája elvégzése előtt meg kell vizsgálnia a különféle rendszerek rajzait, és meg kell arról győződnie, hogy a rajzok egymással összhangban vannak-e;
 - ellenőriznie kell a megrendelések ill. a munkakezdés előtt az összes adatot, specifikációt és rajzot, valamint az ezeken feltüntetett méreteket;
 - a tervekben, rajzokon, egyéb specifikációkban tapasztalt bárminemű hiba, vagy ellentmondás esetén a vállalkozónak azonnal értesítenie kell a műszaki ellenőrt, aki a megrendelő és a tervező bevonásával döntést hoz, hogy milyen módon

kerüljön kivitelezésre a munka (a vállalkozó részéről benyújtott semminemű követelés, illetve igény nem kerül elfogadásra, mely az ezen eltérésekről történt értesítés elmulasztásából származik);

- a munkák megkezdése előtt a vállalkozónak meg kell győződnie arról, hogy a rajzokban előírt méretek a helyszínen lévő tényleges helyzetnek felelnek-e meg; az összes felmérést, mérést és kitűzést a vállalkozónak kell elvégeznie a saját költségére és a saját felelősségére;
- a vállalkozónak meg kell tartania a részére megadott kitűzési, illetve magassági pontokat, és mindaddig meg kell őriznie ezeket, amíg a munka befejezésre nem kerül.

7.10 Minőségbiztosítás terén vállalkozó köteles az alábbiak teljesítésére és elvégzésére:

- a műszaki ellenőr által megjelölt munkafolyamatok esetében, azok megkezdése előtt 5 nappal, a vonatkozó technológiai utasítását és a beépítésre kerülő anyagok minőségét igazoló dokumentumaival együtt jóváhagyásra át kell adnia; ezen esetben csak a műszaki ellenőr által előzetesen jóváhagyott technológia valósítható meg;
- az építési naplóban, vagy külön vezetett minőségellenőrzési naplóban írásban rögzítenie kell a munkahelyen végzendő minőségellenőrzések számát, idejét, eredményét, az ellenőrző mérések számát, idejét, az ellenőrzések során vizsgált paramétereket, elfogadható értéküket, vizsgálandó mennyiségeket,
- amennyiben valamely anyag/szerkezet első alkalommal nem teljesíti a követelményeket, vagy kétség merül fel a minőségével kapcsolatban, akkor független és akkreditált, minősítési joggal rendelkező laboratóriummal elvégeztetni a szükséges minőségellenőrzési feladatokat,
- a szerződés alapján nem elfogadható minőségi eltérések esetén megtenni a szükséges intézkedéseket.
- a szükséges minőségi vizsgálatok és mintavételek elvégzése a hatósági engedélykés és előírások megtartásának ellenőrzése, a beépített anyagok, szerkezetek megfelelésének ellenőrzése a 3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet 9. §-ában foglaltak szerint.

7.11 Vállalkozó csak olyan építési termékeket építhet be, amelyek eleget tesznek a 3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet 3-4 §-aiban foglalt azon feltételének, miszerint a termék gyártójának, forgalomba hozójának) rendelkeznie kell jóváhagyott műszaki specifikációval (CE tanúsítvány, ÉME, ETA, magyar nemzeti szabvány illetve honosított harmonizált szabvány szerint).

7.12 Vállalkozónak minden, az ajánlati dokumentációban és ajánlatában nem teljes specifikációval szereplő, illetve az ajánlatban megjelölt, de a megvalósítás időszakában esetleg nem beszerezhető anyagot, terméket, minta formájában be kell mutatnia a megrendelőnek jóváhagyás céljából. Vállalkozó által javasolt anyagok, termékek közül a kiválasztás joga a megrendelőt illeti meg.

7.13. Vállalkozónak minden, a tervdokumentációban és ajánlatában nem teljes specifikációval szereplő, illetve az ajánlatban megjelölt, de a megvalósítás időszakában esetleg nem beszerezhető anyagot, terméket, minta formájában be kell mutatnia a megrendelőnek jóváhagyás céljából. Vállalkozó által javasolt anyagok, termékek közül a kiválasztás joga a megrendelőt illeti meg.

- 7.14. Vállalkozó köteles a munkavégzés céljából birtokba vett munkaterület megfelelő tisztán tartásáról és a keletkezett törmelék, hulladék elszállításáról és jogszerű elhelyezéséről és ártalmatlanításáról gondoskodni. Az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet alapján – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítására a Vállalkozó köteles / a Vállalkozó által megbízott kötelezett.³ Vállalkozó kötelezettsége a munkaterület műszaki átadás-átvétele előtti finom takarítása is.
- 7.15. Vállalkozó köteles részt venni a megrendelő általa kitűzött jótállási/garanciális utófelülvizsgálati eljárás(ok)on és a jótállás körébe tartozó munkákat a vonatkozó szabályozás szerint köteles határidőben elvégezni.
- 7.16 Vállalkozó köteles elkészíteni a kivitelezési tevékenység végzéséhez szükséges munkabiztonsági és egészségvédelmi tervet.

8.) Szerződéses mellékkötelezettségek

- 8.1. Vállalkozó kötelezettségei kötbérterhesek. Vállalkozó kötbér kötelezettsége lejárt pénzügyi követelésnek minősül, és ennek megfelelően a vállalkozó csak az esetleges kötbér összegével csökkentett számlát nyújthat be, azaz a kötbér összegét be kell számítani az esedékes vállalkozói díj részletbe, az esetlegesen ezt meghaladó kötbérigényt pedig a vállalkozó haladéktalanul megfizeti a megrendelő részére.
- 8.2. Késedelmes teljesítés esetén vállalkozó **késedelmi kötbért** köteles fizetni megrendelőnek, amely közvetlenül a végszámla bruttó összegéből kerül levonásra. A kötbér mértéke 150.000,- Ft/nap, ami a részteljesítési határidőre is vonatkozik.
- Hibás teljesítés esetén a vállalkozó köteles a hibát díj és költségmentesen kijavítani, az ebből eredő késedelem esetén pedig hibás teljesítési kötbért fizetni, melynek mértéke a késedelmi kötbér mértékével azonos, azaz napi 150.000,- Ft.
- 8.3. Amennyiben a teljesítés a vállalkozó felróható magatartása, a teljesítés megtagadása vagy lehetetlenülése miatt meghiúsul, vállalkozó **meghiúsulási kötbért** köteles fizetni megrendelő részére, melynek mértéke a bruttó vállalási ár 20 %-a. Megrendelő 30 napot meghaladó késedelem esetén jogosult a szerződésben rögzített feltételek szerint a szerződéstől elállni.
- 8.4. Vállalkozó az elvégzett munkákért **1 év jótállási és a jogszabályban meghatározott szavatossági** kötelezettségeket vállalja, melyek kezdetének időpontja a hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás dátuma. Esetleges javítás esetén a szavatossági idő a javított részre újra kezdődik.

9) Szerződő felek helyszíni képviselői:

A szerződés teljesítéséhez szükséges együttműködés keretében a felek részéről a képviselőket ellátja:

Megrendelő részéről

Babics Tamás városfejlesztési és építésügyi osztályvezető tel:30 678 1984

Adorján Zoltán beruházási csoportvezető 30 453 2542

Telefonközpont: 83/500-800, Telefon: 83/500-893, Fax: 83/500-814

E-mail: babics.tamas@hevizph.hu; adorjan.zoltan@hevizph.hu

³ A megfelelő rész aláhúzendő, illetve kitöltendő.

Megrendelő által megbízott műszaki ellenőr
ATROX Mérnök Kft 2060 Bicske Barsi u.30.
Iroda: 2092 Budakeszi Pátyi út 57. 6. ép.
Fax: 06/23-451-113, e-mail: atrox@atrox.hu

Földesi Zoltán (ME-É-I.-20-50-426 magasépítés szakterület) tel: 30/237-21-53
Vizi Csaba (ME-V-I.-20-50-118/2012 építmény- és villamosság szakterület) tel:
30/549-73-23

Vállalkozó képviselője:

Ivancza Gyula műszaki igazgató, Nagy Péter műszaki előadó
Salánkiné T. Ágnes kereskedelmi ügyintéző
Telefonközpont: 96/550-700., Telefon 96/550-709, Fax 96/318-153
e-mail: salanki.agnes@graboplan.hu; muszaki@graboplan.hu
Parcsami István felelős műszaki vezető (MV-ÉP/A-11-5552)
Cím: 2944 Bana, Petőfi S. u. 52.
Telefon/fax:
E-mail

10) Átadás-átvétel, birtokba adás

- 10.1 Vállalkozó megfelelő időben történő készre jelentése alapján Megrendelő köteles a műszaki átadás-átvételi eljárást legfeljebb 5 napon belüli (de mindekképpen a vállalkozói szerződés teljesítési határidejénél korábbi) időpontra kitűzni és biztosítani képviselői megjelenését. Vállalkozó hívja meg a teljesítésben közreműködő alvállalkozóit. Az átadás-átvételi eljárást a felek legkésőbb a kezdéstől számított 25 napon belül befejezik.
- 10.2 A műszaki átadás-átvételre és a birtokba adásra a teljesítéskor hatályos építőipari kivitelezési tevékenységről szóló jogszabály szerint kerül sor.
- 10.3 A műszaki átadás-átvételi eljárás célja annak ellenőrzése, hogy a teljesítés szerződésben és jogszabályban előírtak alapján, az ajánlati dokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult-e, és a teljesítés megfelel-e az előírt műszaki és a szerződésben vállalt egyéb követelményeknek és jellemzőknek. A műszaki ellenőr köteles az eljárás során megvizsgálni az elkészült építőipari kivitelezési tevékenységet és az építési szerződésben foglaltak teljesülését.
- 10.4 A műszaki átadás-átvételi eljárásról három példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza mindazokat a tényeket, amelyekre jogvita esetén jelentősek lehetnek, így különösen:
 - az eljárás kezdetének és befejezésének időpontját,
 - a műszaki átadás-átvételi eljárásban résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségét,
 - az építtető által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket,
 - az építtető észrevételeit,
 - a műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibákat, hiányokat, hiányosságok megnevezését (jelentősebb tételszám esetén - az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képező - külön hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, hiányjegyzék is készíthető),
 - a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket,
 - a jogszabályban előírt nyilatkozatokat,

- az építtető döntését arról, hogy átveszi-e az építményt,
 - az építtető döntését arról, hogy igényt tart-e a hibák kijavítására vagy árendedményt kér, és
 - a résztvevők aláírását.
- 10.5 Vállalkozónak a teljesítéskor hiba- és hiánymentes, üzembe helyezhető állapotnak megfelelő műszaki átadást kell biztosítani. Jelen szerződés vonatkozásában hiba- és hiánymentes teljesítésnek kell tekinteni a Ptk. 405 § (4) bekezdés szerinti szolgáltatást, azaz nem tagadható meg az átvétel olyan jelentéktelen hibák, hiányosságok miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. A jelentéktelen hibák kijavítására a vállalkozó a műszaki ellenőr által megállapított póthatáridőn (mely nem lehet később, mint a végszámla kiállításának dátuma) belül köteles. Ezekre a hibajavításokra a jótállás szabályai vonatkoznak.
- 10.6 Vállalkozónak 2 pld átadási dokumentációt kell átadnia a teljesítésének és a megfelelés igazolásához az alábbiak szerint, de az általa elvégzett munkákra korlátozva:
- az átadott iratanyag tartalomjegyzéke,
 - felelős műszaki vezető nyilatkozata
 - szakágankénti kivitelezői nyilatkozat arról, hogy a megvalósult állapot a tervekben, azok jóváhagyott módosításaiban meghatározottak szerint, az előírt technológiával, anyagokkal és előírt minőségben valósult meg,
 - megvalósulási dokumentáció szolgáltatása (javított, felülbélyegzett tervdokumentáció,
 - villámvédelmi mérés jegyzőkönyve,
 - beépített anyagok, szerkezetek, berendezések, műbizonylatai, minőségtanúsítványai, garanciajegyei,
 - az építési célú termékek megfelelés igazolásai,
 - az ellenőrzések (saját és külső) vizsgálati eredményei (mérési jegyzőkönyvek, eltakarás előtti dokumentumok),
 - karbantartási, kezelési utasítások átadása, személyzet kioktatása (jegyzőkönyvvel dokumentálva),
 - építési napló 1 példánya
 - a keletkezett hulladék kezelését és ártalmatlanítását igazoló dokumentumok, hulladék nyilvántartó lap,
 - a szakhatósági- és közműszolgáltatói engedélyek, hozzájárulások;
 - igazolás arról, hogy a beépített anyagok a vállalkozó tulajdonát képezik,
- 10.7. Minden idegen nyelvű dokumentumot magyar fordítással együtt kell csatolni.

11.) Záró rendelkezések

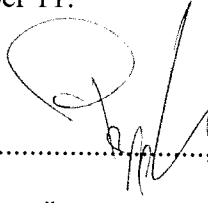
- 11.1. A megkötött vállalkozási szerződés módosítása, kiegészítése írásban, a szerződő felek egyetértésével történhet.
- 11.2. A jelen szerződéses feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.
- 11.3. Szerződő felek a szerződésből adódó vitás kérdéseiket elsősorban békés úton kívánják rendezni, amennyiben az egyeztetés eredménye nem vezet eredményre, úgy felek a Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel rendelkező, általános hatáskörű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

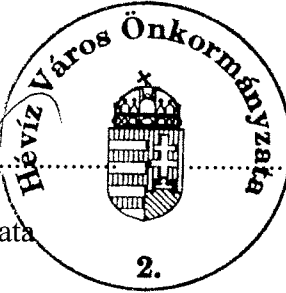
11.4. Felek a jelen szerződést - amely készült négy egymással szó szerint megegyező példányban - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg, illetve cégszerűen aláírták.

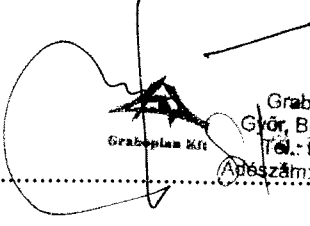
12.) **A szerződés alapját képező iratok** (melyek fizikailag nem képezik a szerződés mellékletét)

1. Ajánlattételi felhívás és mellékletei saját tartalomjegyzéke szerint,
2. Vállalkozó 2011. október 4.-én kelt ajánlata saját tartalomjegyzéke szerint,

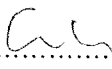
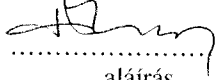
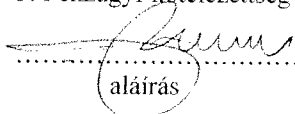
Hévíz, 2011. október 11.


.....
Hévíz Város Önkormányzata
Papp Gábor
polgármester
(vevő képviselőjében)


2.


.....
Graboplan Kft.
Varga János
ügyvezető
(eladó képviselőjében)

Graboplan KFT.
Győr, Bútorgyári u. 4.
Tél.: 99/550-700
Adószám: 11611910-2-08

Szerződés átvizsgálás és ellenjegyzés:	
Iktatószám: KGO/341-13/2011	
Összes példányszám: 6 , ez a számú példány.	
Ügyintéző (Feladat-felelős): Csongrádiné Olasz Sára	
1. Feladat-felelős részéről rendben:	
 aláírás	Dátum: 2011. 10.11.
2. Jogi ellenjegyzés:	
 aláírás	Dátum: 2011. 10.11.
3. Pénzügyi-kötelezettségvállalási ellenjegyzés:	
 aláírás	Dátum: 2011. 10.11.