

18/2013

2013 FEBR 01



SZÉCHENYI TERV

**Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.**  
8900 Zalaegerszeg, Petőfi út 24.

**HÉVIZ-BALATON AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság**

Benkő Attila  
ügyvezető

**Hévíz**

Kossuth L. utca 1.  
8380

Tárgy: támogató levél

Iktatószám: K-2013-NYDOP-2.3.1/B-12.-0053016/169  
Ügyintéző: Dömötör Eszter tel.: 92/598-026

**Tisztelt Kedvezményezett!**

Örömmel értesítjük, hogy az Új Széchenyi Terv Nyugat-dunántúli Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „**A Hévíz- Balaton Thermal Airport Fejlesztési Klaszter egészségturizmus ösztönző szolgáltatás fejlesztése**” című, **NYDOP-2.3.1/B-2012-0001** jelű pályázatát a Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatóságának vezetője **71 500 000,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte.** Ezúton tájékoztatjuk a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges további teendőkről.

A Támogatási Szerződésben és a pályázatában foglaltak szerint Európai Regionális Fejlesztési Alapból, valamint Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény alapján a XIX. Uniós Fejlesztések fejezetből egyszeri, vissza nem térítendő támogatásban részesül.

<b>Javasolt elszámolható összköltség (Ft)</b>	<b>98 000 000</b>
<b>Javasolt elszámolható közkiadás (Ft)</b>	<b>71 500 000</b>
<b>Javasolt támogatási összeg (Ft)</b>	<b>71 500 000</b>
<b>ebből de minimis támogatás-tartalom (Ft) 58 000 000</b>	
<b>Javasolt támogatás mértéke (%)</b>	<b>72,959184</b>

**Felhívom szíves figyelmét, hogy a Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatóságának vezetője a Támogatási Szerződés (TSZ) megkötésének előfeltételeként az alábbiakat határozta meg:**

- A monitoring mutatók kapcsán tett vállalásokat a fenntartási időszak valamennyi évére rögzíteni szükséges, továbbá a mutatók forrását egyértelműen meghatározni szíveskedjék!



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projektek az Európai Unió  
támogatásával valósulnak meg.



- Az együttműködésbe kérjük minél több környéki szereplő bevonását. Kérjük, hogy a tervezett fejlesztési tanulmány ne kizárólag a hévízi együttműködési lehetőségeket elemezze (tekintettel arra, hogy az a már létező hévízi TDM feladata lenne), hanem terjessze ki minimum a BKÜ további településeire (pl.: Keszthely), és egyéb a közelben lévő desztinációk (pl.: Zalaegerszeg) felé is!

A támogatás folyósításának előfeltétele a **HÉVIZ-BALATON AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság** és a Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága képviselőjében eljáró **Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.**, mint Közreműködő Szervezet közötti **Támogatási Szerződés megkötése.**

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és igazolások listájáról a mellékelt tájékoztató nyújt információt. A Támogatási Szerződés Közreműködő Szervezet általi aláírásának feltétele a melléklet szerinti dokumentumok és igazolások határidőben történő hiánytalan és hibátlan beküldése.

A megjelölt dokumentumokat (1 eredeti példányban) jelen értesítés **kézhezvételétől számított 30 napon** belül **papír alapon, ajánlott levélként, postai úton** kell eljuttatni a Közreműködő Szervezet részére, az alábbi címre:

**Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.  
8900 Zalaegerszeg, Petőfi út 24.**

Kérjük, tüntesse fel minden egyes benyújtott dokumentumon a pályázati azonosító jelét:

**NYDOP-2.3.1/B-2012-0001**

Kérjük továbbá, hogy az azonosíthatóság érdekében a postázott küldemény borítékján tüntesse fel a pályázat **azonosító jelét, az ügyintéző nevét valamint az „Szerződés és dokumentumok szerződéskötéshez”** megjelölést.

Tájékoztatjuk, hogy a dokumentumok hiánypótlására **egy alkalommal** van lehetőség, ezért kérem a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok **egy csomagban** kerüljenek beküldésre.

A támogatási szerződés tervezetét a pályázatban megadott kapcsolattartó részére elektronikus úton küldjük. Kérem, ellenőrizze a támogatási szerződésben szereplő adatokat és amennyiben eltérést talál a jelenleg aktuális és a szerződésben rögzített adataihoz képest, azokat haladéktalanul, de legkésőbb az aláírt támogatási szerződés visszaküldésével egyidejűleg, jelezze a közreműködő szervezet felé. A változásról való tájékoztatást, a változást alátámasztó dokumentumokkal szükséges benyújtania.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a támogatási szerződést a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 30.§ (7) bekezdése értelmében meghatározott határidőn belül meg kell kötni, azaz a támogatási szerződést e határidőn belül mindkét félnek alá kell írni.



Amennyiben a kedvezményezett a megjelölt dokumentumokat és igazolásokat jelen értesítés a **készhezvételétől számított 30 napon** belül, továbbá a hiánypótlásra meghatározott határidőn belül sem küldi meg hiánytalanul és hibátlanul a közreműködő szervezet részére, vagy a dokumentumok, igazolások megfelelő rendelkezésre állása ellenére, a kedvezményezett mulasztásából 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 30.§ (7) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem kerül a támogatási szerződés megkötésére, a támogatási döntés érvényét veszti. Ezen határidőbe az esetlegesen szükségessé váló egyszeri hiánypótlás és a tisztázó kérdés válaszadási ideje nem számít bele.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a támogatást igénylő/kedvezményezett a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a döntés készhezvételétől számított **10 napon belül**, cégszerű aláírással ellátott, **indokolt**, a megsértett jogszabályi, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve pályázati felhívásba vagy támogatási szerződésbe ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. A kifogást a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezethez, az NFÜ döntése ellen az NFÜ Jogi Főosztályához kell benyújtani. A kifogás benyújtásához lehetőség van az Új Széchenyi Terv honlapján ([www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu)) szereplő kifogásminta használatára, valamint a kifogás mellékleteinek elektronikus adathordozón történő benyújtására.

Tájékoztatom, hogy amennyiben nem kívánja igénybe venni a megítélt támogatást, módjában áll a támogatási szerződés megkötésétől visszalépni, illetve lemondani a támogatási összegről, ezt Közreműködő Szervezetünk címére ajánlott postai küldemény formájában eljuttatott, cégszerűen aláírt nyilatkozatban kell megtenni.

Kérem, hogy a pályázatával kapcsolatban felmerülő bármely kérdésével forduljon az Ön személyes kapcsolattartójához, aki a megjelölt időpontokban készséggel áll rendelkezésére.

**Kapcsolattartó:** Dömötör Eszter  
**Email:** [eszter.domotor@westpa.hu](mailto:eszter.domotor@westpa.hu)

**Tel.:** 92/598-026  
**Ügyfélszolgálati idő:** H-CS: 8:00- 16:00  
P: 8:00- 14:00

Sopron, 2013. január 30.

Tisztelettel:

NYUGAT-DUNÁNTÚLI  
REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG  
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.  
9400 Sopron, Csátkai u. 6.  
Adószám: 20377481-2-08



Breznovits István  
ügyvezető igazgató



## I. Tájékoztató a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeiről

A Támogatási Szerződés megkötésének előfeltétele, hogy a Kedvezményezett a **Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.** részére a szerződéskötés feltételeként meghatározott kötelezően benyújtandó dokumentumokat jelen levél kézhezvételétől számított **30 napon belül rendelkezésre bocsássa**. Ezen dokumentumok rendelkezésre bocsátásáig a Támogatási Szerződés megkötésére nem kerülhet sor.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a felsorolt dokumentumok közül van olyan, amely – az előírt formában – a pályázathoz már csatolásra került és annak tartalmában semmiféle változás nem történt időközben, azt újból benyújtani nem szükséges, azonban kérjük, erre vonatkozóan **nyilatkozni szíveskedjék!**

**Kérjük, szíveskedjék tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet, hogy mely bankszámlára kéri a támogatás utalását!**

Ahol eredeti dokumentum benyújtása került előírásra, ott elfogadható a közjegyző által hitelesített dokumentum is!

A felsorolt mellékletek és a Támogatási Szerződés minta a támogató levél postázását követően elektronikus formában megküldésre kerülnek!

Amennyiben valamely szerződéskötéshez benyújtandó dokumentum kiállításának dátumára vonatkozóan határidő került előírásra, az a szerződéskötésre rendelkezésre álló határidő lejártától számítandó!

Felhívjuk a Kedvezményezett figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárások lefolytatása során a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet szabályainak megfelelően szükséges eljárni, és a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat annak megfelelően kell megküldeni.

**A gyorsabb ellenőrizhetőség érdekében kérjük a beküldendő dokumentumok tekintetében az alábbiakban felállított sorrend követését, tartalomjegyzék készítését, valamint a dokumentumok oldalszámozását.**

**A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett köteles benyújtani:**

1. a) a kedvezményezett **teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli nyilatkozata** arról, hogy a székhely szerint illetékes önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett (*melléklet szerint*),
- b) a kedvezményezett **teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli nyilatkozata** arról, hogy az Európai Unió saját tradicionális saját forrásai címen tartozása a kedvezményezettnek nincs, nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság



fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett (*melléklet szerint*),

2. a projekt **elszámolható költségei tábla** (*melléklet szerint*);
3. a **projekt kifizetési ütemezési tábla** (*melléklet szerint*). Amennyiben nem kíván előleget igénybe venni, és a táblázat alapján egyszer kíván kifizetés igénylést benyújtani, kérjük, az excel tábla alján található nyilatkozattal erősítse meg, hogy a megvalósítás végén egyszer, egy összegben kíván elszámolni;
4. a projekt keretében tervezett tevékenységek elszámolható és nem elszámolható költségeinek alátámasztására, a részletes tervek alapján a pályázati dokumentációban megkívánt tartalommal pontosított, **részletes költségvetési tábla**.

Forma: a megadott xls. táblázatban pályázó eredeti, cégszerű aláírásával

5. amennyiben a **pályázati adatlapon** változás következett be, kérjük, nyújtsa be a Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult aláírásával ellátott, aktualizált projekt adatlapot!
6. a **Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatóságának vezetője által támasztott**, a Támogató levélben meghatározott **követelmények**.
7. a Kedvezményezett által pályázatban vállalt **indikátorokat** tartalmazó táblázatok (*melléklet szerint*)
8. **Közbeszerzési terv** (*melléklet szerint*)  
Kérjük, szíveskedjen a közbeszerzési terv vonatkozó részét kitöltve nyilatkozni, hogy a Kbt. hatálya alá tartozik-e és ha igen, a törvény mely paragrafusa alapján. Felhívjuk a figyelmét, hogy a közbeszerzési terv kitöltése nemleges válasz esetén is szükséges.
9. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített **aláírás mintáját** (amennyiben módosításra került), az Általános Pályázati Útmutató 1. sz. melléklete A.1. számú melléklete szerint.
10. a kedvezményezett – költségvetési szerv, a helyi önkormányzat a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okirat, vagy jogszabályban meghatározott **nyilvántartásba vételét igazoló okiratát** (amennyiben módosításra került).
11. **Tulajdonviszonyok igazolása:** az Általános Pályázati Útmutató C 7. pontja, valamint az 1. számú melléklete alapján szükséges.

Tájékoztatjuk, hogy a Pályázati Útmutató C.7 4. pontja szerinti, **állami tulajdonban lévő ingatlan esetében az első kifizetési kérelem (beleértve az előlegigénylést is) benyújtásáig**, kisajátítás esetében a projekt záró



beszámolójának jóváhagyásáig szükséges a tulajdonviszonyok igazolása.

**Per- és igénymentesség igazolása:** Az Általános Pályázati Útmutató F1. valamint az 1. számú melléklete alapján meghatározottakra figyelemmel, amennyiben a pályázathoz nem került benyújtásra, a Támogatási Szerződéshez csatolandóak a per- és igénymentességet igazoló dokumentumok!

**Felhívjuk figyelmét, hogy az alábbiakhoz jogokhoz nem szükséges hozzájárulás:**

- közműszolgáltatók által bejegyzett jogok (pl. vezetékjog, vízvezetéki szolgalmi jog)
- bányaszolgalmi jog
- jelzálogjog

#### **Előlegigénylés esetén benyújtandó dokumentumok:**

**Amennyiben nem kívánnak előleget igényelni, abban az esetben ezen dokumentumok benyújtása az első kifizetés igénylésig szükséges:**

#### **12. projekt megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek, és az engedélyező hatóság által elfogadott teljes engedélyezési szintű tervdokumentáció:**

Amennyiben a tevékenység engedélyköteles, úgy az alábbi mellékletek benyújtása szükséges:

A megvalósításhoz szükséges összes jogerős hatósági engedély (ld. Általános Pályázati Útmutató 1. számú melléklet A.4 számú melléklet), valamint azok módosítása amennyiben a pályázathoz nem csatolták és releváns, amennyiben a pályázó a pályázati dokumentációhoz csatolta, akkor elegendő erről nyilatkozni.

Forma: Igazolások, nyilatkozatok, tervezői nyilatkozatok és egyéb eredeti dokumentumok scannelt formában, de a tervdokumentációnak nem szükséges az eredeti aláírt scannelt másolata (word és/vagy pdf megfelelő)

A terveket elektronikus formában is be lehet küldeni (pdf, tif vagy jpg, és dwg vagy dxf formátumban).

#### **13. a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumok – Az Általános Pályázati Útmutató D1. illetve D.4.1, valamint a Pályázati Felhívás D4. pontjában meghatározott módon és formában kell igazolni.**

**Amennyiben a projekt elfogadott műszaki, szakmai tartalmának megvalósításához szükséges támogatáson felüli önerőt biztosítani a Kedvezményezettnek, az arra vonatkozó előírások az Általános Pályázati Útmutató D1. Egyéb speciális előírások pontban találhatóak!**

#### **14. a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §. (8)-(9) alapján biztosíték nyújtása alól nem mentesülő pályázónak a 33. §. (1) pontban meghatározott biztosítékok egyikét nyújtania kell. A biztosítékot legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg kell rendelkezésre bocsátani.**

**Amennyiben a Kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, úgy**



**kérjük, munkatársunkkal a kapcsolatot mihamarabb felvenni szíveskedjen!**

### **Tájékoztatás előlegigénylésről:**

**A kedvezményezett a mellékelt Előlegigénylésről szóló nyilatkozaton rendelkezik arról, hogy igényel-e előleget.**

Jelen projekt pénzügyi megvalósításához igénybe vehető előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 25 %-a, a belföldi természetes személynek, valamint mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő kedvezményezett részére az odaítélt költségvetésből nyújtott támogatás összegének 50 %-a, de legfeljebb ötvenmillió forint.

A Kedvezményezett a támogatás összegéből előleget azon projektelemekre igényelhet – a projektelemre megítélt támogatás Pályázati Felhívásban meghatározott százalékának mértékéig –, amelyeknél nem kíván élni a szállítói finanszírozás lehetőségével.

Nem nyújtható előleg a kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.

#### Az előleg kifizetésének feltételei:

- a Támogatási Szerződés/támogató okirat hatályba lépése;
- szabályszerűen kitöltött Előlegigénylési nyilatkozat benyújtása;
- az előírt biztosítékok meglétének igazolása;
- az első kifizetési igénylés jóváhagyásához a támogató által meghatározott egyéb feltételek teljesítése, amennyiben releváns.

#### Előleg felhasználása

A Kedvezményezett köteles az előlegnek a projekt céljai és szabályai szerinti felhasználásáról gondoskodni.

**A Kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget - Ptk. 232. § (3) bekezdése szerinti ügyleti kamattal növelt összegben -, amennyiben nem nyújt be megfelelő utófinanszírozású vagy vegyes időközi kifizetési igénylést az előleg vagy annak első részlete kifizetésétől számított 6 hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen a helyszíni ellenőrzés tapasztalatai - a támogatás nem rendeltetésnek megfelelő használatát bizonyítja. A visszafizetési kötelezettség teljesítéséig a benyújtott kifizetési igénylés ellenében történő kifizetésre a kedvezményezett nem jogosult.**

Az előleg igényléséről szóló nyilatkozat letölthető a [www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu) oldalról.