

HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága
8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.

Tel.: 83/500-821, Fax: 83/500-801; E-mail: heviz_ph@t-online.hu

Szám: SZO/185-23/2016.

Jegyzőkönyv

Készült: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottságának 2016. november 29-én 13:30 órai kezdettel megtartott *nyilvános* üléséről.

Az ülés helye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1. a Polgármesteri Hivatal 211. számú irodája.

A bizottság jelen lévő tagjai: dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök
Péterné Bakos Marianna bizottsági tag

Távolmaradását előre bejelentette: Gelencsér János bizottsági tag

Tanácskozási joggal részt vettek: dr. Tüske Róbert jegyző
dr. Márkus Mirtill aljegyző
Fábiánné Hoffmann Márta mb. hatósági osztályv.
Király Ádám szociális ügyintéző
Koller Éva anyakönyvvezető
dr. Szládovics Eszter jogász
Laczkó Mária intézményvezető

Jegyzőkönyvvezető: dr. Márkus Mirtill aljegyző

I.

Napirendek tárgyalása előtt

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök köszöntötte a bizottság tagjait, majd megállapította, hogy a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság határozatképes, a bizottság 3 tagjából 2 fő van jelen. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte **Péterné Bakos Mariannát**, a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság tagját.

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök ismertette és elfogadásra javasolta a napirendi pontokat. Tekintettel arra, hogy a temetők és temetkezés rendje témakörben informális beszélgetés alakult ki az ülés előtt, javasolta, hogy a bizottság e napirenddel kezdje meg az ülést. Előadta továbbá, hogy előterjesztés került kiosztásra „A helyi adókról szóló 4/2010. (II.10.) önkormányzati rendelet módosítása” címmel, ezt javasolja felvenni a napirendek közé.

A Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az ülés napirendjét az alábbiakban állapította meg:

Napirendi pontok:

1. Rendeletalkotás a temetőkről és a temetkezés rendjéről

Előadó: Dr. Gelencsér Anita elnök
Meghívott: Laczkó Mária GAMESZ vezető

2. Önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről rendeletalkotás

Előadó: Dr. Gelencsér Anita elnök
Meghívott: Laczkó Mária GAMESZ vezető

3. A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Dr. Gelencsér Anita elnök

4. A Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Dr. Gelencsér Anita elnök

5. A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás

Előadó: Dr. Gelencsér Anita elnök

6. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása

Előadó: Dr. Gelencsér Anita elnök

7. Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása

Előadó: Dr. Gelencsér Anita elnök

8. A helyi adókról szóló 4/2010. (II.10.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Dr. Gelencsér Anita elnök

II.

Napirendek tárgyalása

1. Rendeletalkotás a temetőkről és a temetkezés rendjéről (VFO/362-7/2016. számú előterjesztés)

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök röviden ismertette az előterjesztést, majd átadta a szót Laczkó Máriának, a temetők fenntartásáról gondoskodó intézmény (GAMESZ) vezetőjének.

Laczkó Mária intézményvezető megkérdezte, a sírhely kiásásáról való gondoskodás alatt azt kell-e érteni, hogy ez a GAMESZ feladata lenne, mert ez esetben jelezni kívánja, hogy ezt a temetkezési szolgáltatók végzik, nem a fenntartó és máshol is ez a gyakorlat.

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök véleménye szerint ezt a kérdést a szolgáltatási szerződés vonatkozó rendelkezései pontosítják. Ettől függetlenül nem ellenezné, hogy egyértelműbben fogalmazzon a rendelet.

Laczkó Mária intézményvezető megkérdezte, miért szól a rendelet boncoló helyiségről. Ilyen nincs a temetőben.

dr. Szládovics Eszter jogász válaszolt, hogy erről jogszabályi előírás miatt szólunk. Nálunk valóban nincs és nem is kötelező, mert van 20 km-en belül kórház.

Laczkó Mária intézményvezető jelezte, hogy a rendelet szerint nem szabad előírni, hogy csak a tulajdonos engedélyével lehet temetni. Ezzel kapcsolatban felvetette azt a problémát, hogy tapasztalataik szerint zajlik úgy temetkezés, hogy azt nem jelentik be, a fenntartó – a temetőt járva – később szerez erről tudomást azzal, hogy új névfeliratok jelennek meg. Így

azonban ezek a személyek nem szerepelnek a fenntartó temetkezési kataszterében. Az ilyen esetekkel mit kell kezdenie a fenntartónak?

dr. Szládovics Eszter jogász felhívta a figyelmet, hogy ezt a rendelkezést jogszabály írja elő.

dr. Tüske Róbert jegyző véleménye szerint, a temetőgondnok feladata, hogy figyelje az ilyen eseteket és meg kell próbálni felderíteni az érintetteket, majd felhívni őket kötelezettségeik teljesítésére.

Laczkó Mária intézményvezető rákérdezett arra, hogy kettős sírhely esetében honnan kell számítani a 25 év megváltási időt.

dr. Tüske Róbert jegyző elmondta, hogy értelemszerűen az utolsó betemetés időpontjától, hiszen a kettős sírhely esetében éppen ez a lényeg. Amennyiben a megállapított díjtétel az önköltség számítás alapján így alacsonynak bizonyul, úgy a díj emelését kell megfontolás tárgyává tenni.

Laczkó Mária intézményvezető elmondta, hogy a temető egy részénél eljártak abban, hogy értesítsék a jogosultakat a megváltási idők lejártáról. Kb. 15 %-át tudták elérni a jogosultaknak, akik közül csak néhány intézkedett az ismételt megváltás iránt. Nagyobb temetőkben bevett szokás, hogy felcímkézik e tárgyban értesítéssel a sírokat. Ilyen Hévízen még nem történt, de lehet, hogy így kell eljárniuk az eredmény érdekében. Ezt igazából csak jelezni szeretne volna, mert az biztos, hogy ez közfelháborodást fog kiváltani a hévíziekből.

dr. Tüske Róbert jegyző elmondta azt a véleményét, hogy e problémakört illetően a képviselő-testület jogosult megszabni az irányt. Kérte az intézményvezetőt, hogy írásban jelezze az ügyet, így annak alapján lesz mód eljárni, adott esetben előterjesztést készíteni.

Laczkó Mária intézményvezető kérte, hogy a temetőben munkálatokat végző vállalkozások díjtételeinél kerüljön a szövegbe, hogy a síremlékállítás, továbbá a felújítás, karbantartás díjtételei darabonként értendők. Kérte azt is, hogy a többletföld elszállításának 5.000.-ft-os díja köbméterenként legyen meghatározva.

dr. Tüske Róbert jegyző válaszolt, hogy a „darab”-ra vonatkozó kérés beépíthető, hiszen ez egyértelműsítést szolgál. A köbméterre vonatkozó kérés azonban nem építhető be, hiszen ez jelentős díjemelkedést is jelenthet a jelenlegi értelmezéshez képest. A díjtételeket természetesen minden évben felül lehet és kell vizsgálni az önköltség számítást alapul véve.

Jelen rendelet tervezetben egyébként nem nyúltunk a díjakhoz, a júniusban megállapított díjakat változatlanul hagytuk.

dr. Szládovics Eszter jogász felhívta arra is a figyelmet, hogy a jogszabály a többletföld elszállításának díjára maximumot is megállapít egy képlettel, amit értelemszerűen nem léphetünk túl.

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén - szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

80/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „Rendeletalkotás a temetőkről és a temetkezés rendjéről” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: dr. Gelencsér Anita

Határidő: 2016. november 29.

2. Önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről rendeletalkotás (HTO/1805-4/2016. számú előterjesztés)

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök ismertette az előterjesztésben leírtakat.

Laczkó Mária intézményvezető kiegészítette azzal, hogy tényleges áremelés nem történik. Felhívta továbbá a figyelmet arra, hogy a 2017. január 1-jétől az illetékes tankerülethez átkerülő foglalkoztatottak a továbbiakban is kedvezményes áron vehetik igénybe az étkeztést, ugyanúgy, ahogy a pedagógusok is.

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén - szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

81/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „**Önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről rendeletalkotás**” című előterjesztést egyhangúán elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: dr. Gelencsér Anita

Határidő: 2016. november 29.

3. A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása (SZO/202-16/2016. számú előterjesztés)

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök ismertette az előterjesztést.

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén - szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

82/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „**A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása**” című előterjesztést egyhangúán elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: dr. Gelencsér Anita

Határidő: 2016. november 29.

4. A Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása (SZO/528-2/2016. számú előterjesztés)

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök ismertette az előterjesztést.

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága mindkét javaslat esetében egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

83/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „A Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: dr. Gelencsér Anita

Határidő: 2016. november 29.

- 5. A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás (HTO/1901-1/2016. számú előterjesztés)**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök ismertette röviden az előterjesztést.

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága mindkét javaslat esetében egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

84/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: dr. Gelencsér Anita

Határidő: 2016. november 29.

6. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása (SZO/526-2/2016. számú előterjesztés)

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök ismertette az előterjesztést.

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

85/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása**” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: dr. Gelencsér Anita

Határidő: 2016. november 29.

7. Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása (SZO/498-16/2016. számú előterjesztés)

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök ismertette az előterjesztést.

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

86/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „**Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása**” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: dr. Gelencsér Anita

Határidő: 2016. november 29.

8. A helyi adókról szóló 4/2010. (II.10.) önkormányzati rendelet módosítása
(ADO/2659-9/2016. számú előterjesztés)

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök átadta a szót, tekintettel arra, hogy az előterjesztés az ülésen került kiosztásra.

dr. Tüske Róbert jegyző elmondta, hogy a rendelet az adóigazgatás területén végbemenő jelentős változásokkal van kapcsolatban. Ilyen a nyilvántartási rendszer változása, az ASP indulása. Ilyen az elektronikus ügyintézés egyre nagyobb elterjedése, aminek bevezetésére nálunk még nem kerül sor, de az állami adóhatóságtól fogadnunk kell az ily módon benyújtott anyagokat. Kikerül továbbá az önkormányzat hatóköréből a de minimis szabályrendszer. A rendelet tervezetben az itt felsorolt változásokkal összefüggésben hatályát veszett rendelkezések hatályon kívül helyezésére kerül sor.

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

87/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága „**A helyi adókról szóló 4/2010. (II.10.) önkormányzati rendelet módosítása**” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.


Felelős: dr. Gelencsér Anita

Határidő: 2016. november 29.

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök további napirendi pont nem lévén, egyéb hozzászólás hiányában a rendes nyilvános ülést 14:10 órakor berekesztette.

A jegyzőkönyv lezárva.

K. m. f.


dr. Gelencsér Anita
a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság elnöke

A jegyzőkönyv hitelesítője:


Péterné Bakos Marianna
a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság tagja

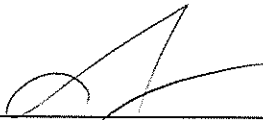
Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága
1.

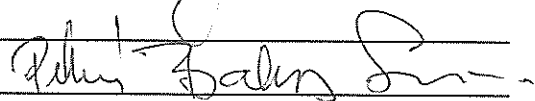
Jelenléti ív

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága
nyilvános ülésére
2016. november 29. napján

Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság:

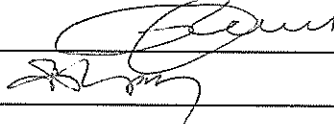
dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök
Gelencsér János bizottsági tag
Péterné Bakos Marianna bizottsági tag

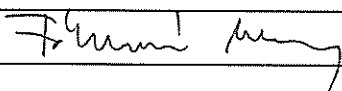


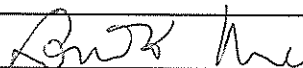


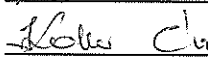
Meghívottak:

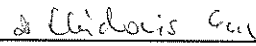
Papp Gábor polgármester
Kepli József János alpolgármester
dr. Lukács Ferenc alpolgármester
dr. Tüske Róbert jegyző
dr. Márkus Mirtill aljegyző
Fisli István képviselő, tanácsnok
Szintén László osztályvezető
Fábiánné Hoffmann Márta mb. osztályvezető
Olt István osztályvezető
Öry Rozália osztályvezető
Laczkó Mária intézményvezető
KOLLER ÉVA
dr. Székely Éva













Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
JOGI- ÜGYRENDI, SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGA
ELNÖKÉTŐL

Szám: SZO/185-22/2016.

MEGHÍVÓ
a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
nyilvános ülésére
2016. november 29-én (kedden) 13:30 órára

a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalójába (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) összehívom.

Napirendek:

1. Önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről rendeletalkotás
Előadó: Dr. Gelencsér Anita elnök
Meghívott: Laczkó Mária GAMESZ vezető
2. Rendeletalkotás a temetőkről és a temetkezés rendjéről
Előadó: Dr. Gelencsér Anita elnök
Meghívott: Laczkó Mária GAMESZ vezető
3. A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Dr. Gelencsér Anita elnök
4. A Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Dr. Gelencsér Anita elnök
5. A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás
Előadó: Dr. Gelencsér Anita elnök
6. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása
Előadó: Dr. Gelencsér Anita elnök
7. Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása
Előadó: Dr. Gelencsér Anita elnök

Megjelenésére feltétlenül számítok, esetleges akadályoztatása esetén kérem visszajelzését a 83/500-833-as telefonszámon vagy a szervezes@hevizph.hu email címen!

Hévíz, 2016. november 25.

Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Jogi-Ügyrendi, Szociális Bizottsága
1.
Dr. Gelencsér Anita
Jogi-Ügyrendi, Szociális Bizottság
elnöke



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: VFO/362-7/2016.

Napirend sorszáma: 4.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. november 30-ai nyilvános ülésére

Tárgy: Rendeletalkotás a temetőkről és a temetkezés rendjéről

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Babics Tamás környezetvédelmi ügyintéző
Dr. Szládovics Eszter jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 19/2000. (XI. 30.) önkormányzati rendelet alkalmazását és ehhez kapcsolódóan a közszolgáltatás ellátását az időközben bekövetkezett jogszabályváltozások megnehezítették, ezért új önkormányzati rendelet megalkotása vált szükségessé.

1. Alkalmazandó jogszabályok

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.).

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Temetőtörvény).

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).

2. A téma szakmai elemzése

A temető fogalmát a Temetőtörvény 3. § a) pontja adja meg a következők szerint:

Temető: a település közigazgatási területén belüli, beépítésre szánt vagy beépítésre nem szánt, építési használat szerinti zöldfelületi jellegű különleges terület, amely kegyeleti célokat szolgál, közegészségügyi rendeltetésű, és amelyet az elhunytak eltemetésére, a hamvak elhelyezésére létesítettek és használnak, vagy használtak./

A Temetőtörvény 4 § (1) bekezdés alapján temető tulajdonosa az állam, a települési önkormányzat, vallási közösség, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, gazdálkodó szervezet [régi Ptk. 685. § c) pont szabálya áthelyezve a Pp. 396. §-ba] és közhasznú szervezet lehet.

A temető beépítési előírásait a helyi építési szabályzatban kell meghatározni.

A köztemető és az önkormányzat

A köztemető fogalmát a Temetőtörvény 3. § b) pontja adja meg, mely alapján köztemető az önkormányzat tulajdonában lévő temető és temetőrész, továbbá az a nem önkormányzati tulajdonban lévő temető is, amelyben az önkormányzat - a temető tulajdonosával kötött megállapodás alapján - a köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét teljesíti.

Az Mötv. 13. § (1) bekezdés alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik a köztemető kialakítása és fenntartása.

A Temetőtörvény. 5. § (3) bekezdése alapján köztemető fenntartója a települési önkormányzat.

A Temetőtörvény 6. § (3) bekezdés alapján a köztemető fenntartás rendeltetése, hogy az önkormányzat gondoskodik az elhunytak elhelyezéséről. A temető fenntartását az

önkormányzat saját maga, illetve - kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján - gazdálkodó szervezet útján is elláthatja.

Pp. 396. § E törvény alkalmazásában gazdálkodó szervezet a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó. Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

SZMSZ 2. melléklet I. táblázat 2. pont településüzemeltetésen belül kötelező önkormányzati feladatként szerepel a köztemetők fenntartása a GAMESZ útján.

A kegyeleti közszolgáltatási szerződés az előterjesztés melléklete.

A Temetőtörvény 13. § alapján a temetőfenntartó feladata a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartása, szükség szerinti felújítása és gondozása. A temető területén belüli közcélú zöldfelületek és utak területe újabb temetési helyek létesítésével nem csökkenthető.

3. A téma jogi elemzése

A Temetőtörvény 6. § (4) bekezdése alapján köztemető esetén a temető használatának rendjét önkormányzati rendeletben kell szabályozni.

A temetőrendelet tartalmát a Temetőtörvény és a Korm. rendelet határozza meg a következők szerint:

Kötelező tartalmi elemek

A Temetőtörvény 41. § (3) bekezdés alapján települési önkormányzat rendeletben állapítja meg - a köztemetőre vonatkozóan – különösen

- a temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételeket;
- a temető és ravatalozó használatának és igénybevételének szabályait;
- a temetési hely gazdálkodási szabályait;
- a sírhely méretezését, sírjelek alkalmazását, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezését, a sírgondozás szabályait;
- temetőben a kegyeleti közszolgáltatások feltételeit, a temetési hely megváltási díját, a temető fenntartási hozzájárulás díját, illetve a létesítmények vállalkozók részéről történő igénybevételének díját;
- a temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendjét

4. A temetői létesítmények

A Temetőtörvény 9. § (1) bekezdése szerint a temető létesítése során a temetőtulajdonos

- utat,
- ravatalozót,
- a halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tárolót és hűtőt,
- a temető bekerítését vagy élő sövényvel való lehatárolását,
- vízvételi lehetőséget, illemhelyet,
- az utak sorfásítását,
- hulladéktárolót
- a Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles biztosítani.

Lezárt temetőben a Temetőtörvény 9. § (2) bekezdése szerint biztosítani kell az alábbi temetői létesítményeket:

- a temető bekerítését vagy élő sövényvel való lehatárolását,
- vízvételi lehetőséget, illemhelyet,
- hulladéktárolót.

Az Árpád utcai temető a törvényben meghatározott minden infrastrukturális feltételnek megfelel, ami azonban nem mondható el az ergergyi városrészben található temetőről, ott ugyanis a ravatalozó épülete hiányzik.

A Korm. rendelet 5. § (1) szerint temetőben - temetkezési emlékhely kivételével - ravatalozót kell építeni. A temetkezési emlékhely fogalmát pedig a Temetőtörvény 3. § c) pontja határozza meg, ezek szerint *temetkezési emlékhely*: a temetőn kívül, különösen templomban, altemplomban, templomkertben, történeti kertben, urnacsarnokházban vagy más építményben és területen lévő, az elhunytak eltemetésére, urnák elhelyezésére és hamvak szétszórására szolgál.

Az egregyi településrészen lévő temető templomkertben található, tehát a temetkezési emlékhely fogalomkörbe illeszthető, ebben az esetben a Korm. rendelet hivatkozott szakasza szerint ravatalozó létesítményt építeni nem kell, ott a ravatalozás ravatalozó asztalon történhet. Ez a jelenlegi gyakorlatban is így történik, tehát **az egregyi településrész temetőjében az üzemeltetés, a temetőhasználat rendje nem változik, minden az eddigi gyakorlat szerint működik tovább.**

5. A temető üzemeltetése

A temető tulajdonosa köteles a temető fenntartásáról, továbbá üzemeltetéséről gondoskodni. Azonban, amíg a temető fenntartás a temetői létesítmények létrehozatalát, karbantartását, gondozását jelenti, addig a temető üzemeltetése a temető használatával összefüggő napi szintű irányítási feladatokat.

A Temető törvény 16. § (1) bekezdés alapján az üzemeltető

- meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;
- biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról (sírásás) való gondoskodást;
- megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt;
- biztosítja a ravatalozó, boncoló helyiség-csoport és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását, és működteti azokat;
- gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását;
- megőrzi a nyilvántartó könyveket;

- tájékoztatja a temetőlátogatókat;
- kijelöli a temetési helyeket;
- elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosság mentesítését és a hó eltakarítást;
- összegyűjti és elszállítja a hulladékot;
- gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;
- összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását;
- gondoskodik az ügyfélfogadásról.

A Temetőtörvény 17. § (1) bekezdés alapján a temető üzemeltetését az a gazdálkodó szervezet láthatja el, amely a Korm. rendelet 54. §-ában meghatározott szakmai követelményeknek megfelel.

A Korm. Rendelet 54. § (1) bekezdése alapján temetőüzemeltetést az a gazdálkodó szervezet láthat el, amelynek vezetője vagy határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazottja

- kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő szakképesítéssel, vagy
- középfokú kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő végzettséggel, illetve felsőfokú intézményben ilyen szaktárgyból vizsgával rendelkezik.

6. A temetkezési szolgáltatási tevékenység

A temetkezési szolgáltatási tevékenység a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság engedélyével folytatható. /Temetőtörvény. 30. § (1) bekezdés/ A Temetőtörvény, és a Korm. rendelet meghatározza azokat a szakmai, műszaki, pénzügyi, kegyeleti, személyi feltételeket, amelyek teljesítése esetén folytatható a temetkezési szolgáltatás.

A Temetőtörvény 25. § (1) bekezdése meghatározza a temetkezési szolgáltatási tevékenységeket, amelyek teljes körűen vagy önállóan is végezhetők.

A temetkezési szolgáltatási tevékenységek a következők:

- a temetésfelvétel,
- az elhunytak a kegyeleti igényeknek megfelelő temetésre való - az egészségügyi szolgáltató halottkezelési feladatkörébe nem tartozó és az egészségügyi intézmény területén kívül végzett - előkészítése,
- a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás, ideértve az eltemettető felé történő értékesítést is
- a ravatalozás,
- sírhelynyitás és visszahantolás,
- a sírba helyezés,
- a halottszállítás,
- a hamvasztás és az urnakiadás,
- az urnaelhelyezés,
- a hamvak szórása,
- az exhumálás,
- az újratemetés

7. Díjak meghatározása az önkormányzati rendeletben

A Temetőtörvény 40. § (2) bekezdés alapján a temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

- a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,
- a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,
- a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,
- temetőbe való behajtás díját.

A díjak megállapításához **megalapozó számítások benyújtása szükséges.**

A Temetőtörvény 40. § (3) bekezdés alapján a felsorolt, a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg, amelyeket évente felül kell vizsgálni.

A Temetőtörvény 40. § (4) bekezdés alapján az egyes díjfajtákon belül a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulási díj mértéke az adott évben az egyes sírhelyekre megállapított megváltási díjtételek egyszerű számtani átlagának 5%-át nem haladhatja meg.

A Temetőtörvény 40. § (5) bekezdése alapján a **települési önkormányzat képviselő-testületének, a díj megállapításakor ki kell kérnie a fogyasztók területileg illetékes érdek- képviselői szerveinek véleményét.**

A rendelet tervezetet a Társadalmi Egyesülések Zala Megyei Szövetsége (8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.) és az Országos Temetkezési Egyesület és Ipartestület (1086 Budapest, Fiumei út 16.) érdekképviselői szervezeteknek 2016. november hónapban megküldtük.

A felsorolt díjak szabályozása kötelező akkor is, ha az önkormányzat nem kíván díjfizetési kötelezettséget előírni, ekkor az ingyenességet díjfajtánként kell rögzíteni a rendeletben.

A temető rendeletben a fent felsorolt díjak szabályozhatók. További díjak meghatározására az önkormányzat nem rendelkezik felhatalmazással. /Pl.: halott átvételi, hamvak átvételi, halott kiadási, továbbszállítási díjak, szakszemélyzet jelenléte, ügyintézési díj, hangosítás, zene szolgáltatási díj, kellékvételi díj/ Nem szedhető díj a temetőlátogatásért, a temetői utak használatáért és a temetési hely gondozásához igénybe vett vízért.

8. Eljárási szabályok

Nagyon fontos kiemelni, hogy az önkormányzati rendeletbe nem kerülhetnek olyan tárgykörök, amelyek megalkotására nincs a települési önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása. Ezek a tárgykörök valószínűleg a gyakorlatban felmerült tapasztalatok alapján kerültek az önkormányzati rendeletek szabályozási körébe, mint például:

- a rendelet nem írhatja elő, hogy csak a temető tulajdonosának hozzájárulásával, engedélyével lehet az elhunytat eltemetni;
- nem tiltható, engedélyhez nem köthető a „nem helyi lakos” eltemettetése, a fizetendő díj tekintetében sem lehet különbséget tenni helyi és nem helyi lakosok között,
- nem állapíthat meg az önkormányzati rendelet eltérő díjakat a megállapodás alapján köztemetőként üzemelő eltérő felekezeti temetők esetében;

- jogszabálysértő az olyan tartalmú rendelkezés, amely szerint a temetőben munkát (síremlék, valamint sírbolt építését, bontását, felújítását) csak olyan egyéni, vagy társas vállalkozás végezhet, amelynek a temető üzemeltetőjével illetve tulajdonosával szemben tartozása nincsen;
- a Temetőtörvényben felsorolt díjakon kívül egyéb díjakat nem lehet meghatározni, (üzemeltetői feladatokra nem lehet díjat előírni, pl. sírásás, sírhely ügyintézés);
- nem írható elő, hogy a temetési hely feletti rendelkezési jog megszűnik a sírhely gondozatlansága miatt;
- a sírjelek magasságát nem lehet rendeletben szabályozni (HÉSZ korlátozhatja!).

Az előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezet az előterjesztésben felvázolt szabályozási pontok mentén tartalmazza azokat a rendelkezéseket, amelyeket önkormányzati rendeletben kell elhelyezni, de nem ismétli meg a központi jogszabályok rendelkezéseit.

Részletes indokolás az önkormányzati rendelet-tervezethez (a továbbiakban: Ör.):

- Az Ör 1. §-a: általános rendelkezéseket tartalmaz, nevesíti a temetőket, meghatározza annak hatályát, a fenntartás és üzemeltetésről gondoskodó szervezetet, a rendelkezési jogot és a kártérítési felelősség kérdéseit.
- Ör. 2. §-a: temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb tárgyi és infrastrukturális feltételeket rögzítő rendelkezés.
- Az Ör. 3. §-a: a temető és ravatalozó használatának, igénybevételének szabályai, valamint a kegyeletgyakorlás rendje.
- Ör. 4-5. §-a: a temetési hely gazdálkodásának szabályai, a temetési helyek kategorizálása, az egyes sírhelyekben elhelyezhető koporsók ill. urnák számának meghatározása, a temetési hely megváltásának rendje.
- Ör. 6. §-a: a temetési helyek méretezését tartalmazó rendelkezés.
- Az Ör 7. §-a: az egyes sírhelyhasználati idők szabályai, a lejáratkor és újra megváltáskor alkalmazandó szabályok.
- Ör. 8. §-a: a temetési hely gondozása, sírjelek alkalmazása, a hulladékgyűjtés és a növények, fák ültetésének szabályait tartalmazó rendelkezés.
- Ör. 9. §-a: az üzemeltetőre vonatkozó feladatokat leíró szabályozás.
- Az Ör. 10. §-a: a temetési szolgáltatás és a temetőben végzett vállalkozói tevékenységek ellátásának rendjét rögzítő rendelkezés.
- Ör. 11. §-a: a temetési helyek megváltásáról, újraváltásáról, a temetkezési szolgáltatóknak fizetendő díjakról, a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők temető-fenntartási hozzájárulásáról szóló rendelkezés, melynek díjtételeit a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- Ör. 12. §-a: a védett temetési helyek és síremlékek üzemeltetéséről, fenntartásáról szóló rendelkezés.
- Az Ör. 13. §-a: hatályba léptető ill. hatályt veszítő rendelkezés.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjék. A rendelet-tervezet elfogadása minősített többséget igényel.

II.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés 1. melléklete szerint jóváhagyja Hévíz Város Önkormányzat mint temetőtulajdonos és Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezete (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 4/A.) mint temető üzemeltető közötti kegyeleti közszolgáltatási szerződést.

2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a kegyeleti közszolgáltatási szerződés időtartama határozott időre, 15 évre szól, 2017. január 1. napjától 2031. december 31. napjáig.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. december 31.

4. A Képviselő-testület elrendeli a temetőszabályzat elkészítését, a helyi rendelettel összhangba vonásával.

Felelős: Laczkó Mária intézményvezető

Határidő: 2017. január 31.

III.

Az előterjesztés 1. melléklete

KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

köztemető fenntartására és üzemeltetésére

amely létrejött egyrészről Hévíz Város Önkormányzat (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1., adószáma: 15734374-2-20, képviseli: Papp Gábor polgármester), mint temető tulajdonos (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezete (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 4/A., adószáma: 15434555-2-20, képviseli: Laczkó Mária intézményvezető), mint köztemető fenntartásával és üzemeltetésével megbízott gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: Üzemeltető)

együttesen Felek között alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

1. Felek megállapodnak abban, hogy Hévíz város közigazgatási területén lévő Árpád utcai köztemető (hrs. 1223) és a Hévíz-egregyi temetkezési emlékhely (hrs. 023) hrsz (a továbbiakban együtt: temető) fenntartását és üzemeltetését Üzemeltető látja el.
2. Jelen szerződés határozott időre, 15 évre jön létre, **2017. január 1. napjától 2031. december 31. napjáig.**
3. Felek megállapítják, hogy Üzemeltető a köztemetők birtokában van.
4. Üzemeltető köteles az alábbi tevékenységeket ellátni:
 - a) meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;
 - b) biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit,
 - c) megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt;
 - d) biztosítja a ravatalozó és technikai berendezéseinek- tárolók és hűtők- karbantartását, javítását, és működteti azokat, valamint
 - gondoskodik rendszeres takarításukról, szükség szerinti fertőtlenítésükről,
 - a helyiségek legalább kétévenkénti meszeléséről, festéséről;
 - e) biztosítja a temető infrastruktúrájának üzemben-és karbantartását, amely magában foglalja
 - meglévő utak, járdák karbantartását, síkosság-mentesítését és a hó-eltakarítást
 - seprést, kaszálást, sarabolást, gyomirtást
 - kapuk, kerítések javítását, karbantartását
 - vízvezetékek, vízcsapok üzemeltetését, javítását
 - az elektromos ellátás és világítás működtetését, karbantartását;
 - f) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak hűtőkamrában való elhelyezéséről és biztosítja a temetők nyitását, zárását;

g) vezeti és megőrzi a nyilvántartó könyveket (sírhely-és sírboltkönyv), az eltemetettőnek és a temetési hely felett rendelkezni jogosultnak abba betekintést enged, felvilágosítást nyújt

h) tájékoztatja a temetőlátogatókat a helyben szokásos módon;

i) kijelöli a temetési helyeket;

j) összegyűjti és elszállítja a hulladékot, a hulladékgyűjtőket tisztítja és fertőtleníti;

k) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;

l) összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását;

m) gondoskodik az ügyfélfogadásról, ügyfélszolgálatot működtet.

5. Felek rögzítik, hogy a köztemetők üzemeltetését műszaki, közegészségügyi, kegyeleti, személyi feltételek biztosításával, a feladatok mennyiségi és minőségi követelményeinek meghatározásával az alábbi jogszabályokban és jelen szerződésben meghatározott rendelkezések szerint kell ellátni a megbízás időtartama alatt:

a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Temetőtörvény)

a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet)

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének ./... (.....) önkormányzati rendelete a temetőkről és a temetkezés rendjéről.

Üzemeltető kijelenti, hogy a jogszabályok rendelkezéseit ismeri, alkalmazza, magára nézve kötelezőnek fogadja el.

6. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy tárgyévi költségvetési rendeletében a köztemetők fenntartására és üzemeltetésére intézményfinanszírozás keretében fedezetet biztosít, amit Üzemeltető az éves előirányzat összeg erejéig szükség szerint le hívhat a számlavezető pénztintézetnél. Felek megállapítják továbbá, hogy a köztemetők fenntartása kötelezően ellátandó önkormányzati feladat finanszírozására az állam támogatást biztosít, ezt az összeget intézményfinanszírozás keretében Önkormányzat átadja Üzemeltetőnek. Az állami támogatásról tárgyévét követő év január 31. napjáig az Üzemeltetőnek el kell számolnia. Az első elszámolás határideje: 2017. január 31. napja.

7. Az Üzemeltető a fenntartási és üzemeltetési feladatok ellátásáért díjat nem számol fel.

8. 1. Üzemeltető köteles a kegyeleti közszolgáltatást más gazdasági tevékenységétől számvitelileg elkülöníteni, a bevételekről és a kiadásokról külön nyilvántartást vezetni az alábbiak szerint:

a) bevételek

- sírhely, sírbolt, urnafülke, urnasírbolt megváltási és újraváltási díjai
- temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak (ravatalozó, hűtő használat)
- temető-fenntartási hozzájárulási díj (síremlék állítás, felújítás, egyéb munkák)
- intézményfinanszírozás;

b) kiadások (költség nemenként, munkafajtánként külön nyilvántartás)

- a temetőgondnok bérköltsége, járulékai
- karbantartás (szerződés 4. d)-e) pontjai szerint).

8.2. Az Üzemeltető a fenntartással és üzemeltetéssel összefüggő bevételekről és kiadásokról az Önkormányzatot tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles tájékoztatni.

9. Felek rögzítik, hogy közüzemi szerződési kötelezettség nem keletkezik.

10. A szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök beszerzése, és azokra vonatkozó mennyiségi és minőségi előírások betartása Üzemeltető feladata.

11. Felek megállapodnak abban, hogy Üzemeltető a temetők működtetéséhez kapcsolódó, használatba kapott vagyontárgyakat a jó gazda gondosságával, rendeltetésszerűen köteles használni, a szerződés 4. d)-e) pontjában foglaltaknak megfelelően karbantartást elvégezni. Amennyiben felújításra, pótlásra van szükség, azt jelzi Önkormányzatnak.

12. Üzemeltető kijelenti, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges, a munkakör ellátását ismerő munkaerővel rendelkezik.

13. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a jegyző (megbízottja) részére a bevételekről és kiadásokról vezetett nyilvántartásokba történő betekintést lehetővé teszi, ellenőrzés lefolytatását biztosítja.

14. Jelen szerződésből eredő jogvitákat a felek egymás között, tárgyalásos úton rendezik, ennek sikertelensége esetén a Keszthelyi Járásbíróság illetékességében állapodnak meg.

15. Jelen szerződés felmondása a határozott időtartam alatt csak rendkívüli okra hivatkozással hat hónap felmondási idő mellett adott naptári év december 31. napjára lehetséges.

16.1. Önkormányzat részéről rendkívüli ok lehet:

- a) a feladatok elmulasztása tartósan akadályozza a temetési szolgáltatást,
- b) a jegyző (megbízottja) ellenőrzési tevékenységének ellehetetlenítése
- c) jogszabályi előírások sorozatos megsértése;

16.2. Üzemeltető részéről rendkívüli ok lehet:

- a) szerződés feltételeinek egyoldalú, egyeztetés nélküli, temetési szolgáltatást akadályozó, anyagi hátrányt okozó megváltoztatása
- b) az üzemeltetés pénzügyi fedezetének megvonása.

17. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után- erre feljogosított képviselőjük útján- 4 példányban, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Hévíz, 2016.

.....
Hévíz Város Önkormányzat
képv. Papp Gábor polgármester

.....
Hévíz Város Önkormányzat
Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezete
Üzemeltető
képv. Laczkó Mária intézményvezető

Szerződés átvizsgálás és ellenjegyzés:

Utóirat: / / 2016

Összes példányszám: 4, ez a ... számú példány

Ügyintéző (Hatalmat felelős): Babics Tamás

1. Feladat: Tízes részről rendben:

..... Dátum:
.....
.....

2. Jogi ellenjegyzés:

..... Dátum:
.....
.....

3. Pénzügyi kötelezettségvállalási ellenjegyzés:

..... Dátum:

IV.

Az előterjesztés 2. melléklete

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének/.... (.....) önkormányzati rendelete

a temetőkről és a temetkezés rendjéről

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezéssel szülő 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Hévíz város közigazgatási területén lévő Árpád utcai köztemetőre (hrs. 1223) és a Hévíz- egregyi temetkezési emlékhelyre (hrs. 023) (a továbbiakban együtt: temető).

(2) A rendelet személyi hatálya a temetőben tartózkodó vagy ott tevékenységet folytató természetes személyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(3) Hévíz Város Önkormányzat a temetők fenntartásáról és üzemeltetéséről kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 4/A. (a továbbiakban: üzemeltető) útján gondoskodik.

(4) A temetők területe és az ott található létesítmények feletti rendelkezési jog az üzemeltetőn kívül harmadik személynek még ideiglenesen sem adható át, használatukra bérleti szerződés nem köthető.

(5) A temetőben elhelyezett sírhelyek, síremlékek, tárgyak tekintetében őrzési illetve kártérítési felelősség sem az önkormányzatot, sem az üzemeltetőt nem terheli.

2. A temető rendeltetészerű használatához szükséges egyéb helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételek

2. § (1) A temető rendeltetészerű működéséhez szükséges infrastrukturális feltételek, meghatározásának alapja az üzemeltetőnél nyilvántartott és vezetett temető sírhelytábla-és sírhelyfelosztási, urnasírbolt és urnafülke elhelyezési, valamint növénytelepítési terve (továbbiakban: parcellaosztási terv). A temetői létesítmények közül a temetkezési emlékhelyen külön ravatalozó építése nem kötelező.

(2) A parcellaosztási terv szerint a temetőt minden oldalról kerítés veszi körül kapuval, és a temető területén belül a fő megközelítési utak szilárd burkolatúak, további burkolt utak csak a parcellaosztási terv szerinti nyomvonalon építhetők.

3. A temető és ravatalozó használatának, igénybevételének szabályai, valamint a kegyeletgyakorlás rendje

3. § (1) A temetőben az elhunytak felekezethez tartozásra vagy egyéb megkülönböztetésre tekintet nélkül eltemethetők. Polgári és egyházi szertartással történő temetés, búcsúztatás egyaránt lefolytatható.

(2) Az Árpád utcai köztemetőben a ravatalozó, míg a Hévíz- egregyi temetkezési emlékhelyen a ravatalasztal használata kötelező.

- (3) A temetőben mindenki köteles a hely jellegének megfelelő magatartást tanúsítani és tartózkodni a kegyeleti érzést sértő tevékenységtől, hanghatástól, magatartástól.
- (4) Minden látogató kötelessége a temető és környezetének védelme, rendjének, tisztaságának megőrzése.
- (5) A temetőt bárki látogathatja, de 12 éven aluli gyermek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat a temetőben.
- (6) A temető területére állatot bevinni - vakvezető kutya kivételével - tilos.
- (7) A temetőbe tilos gépjárművel behajtani és közlekedni, kivétel
- a súlyos mozgássérültet szállító gépjármű,
 - síremlék készítésével, bontásával megbízott vállalkozó gépjárműve,
 - a fenntartással és üzemeltetéssel kapcsolatos tevékenység ellátásához használt gépjármű,
 - a temetkezési szolgáltató tevékenységéhez használt gépjármű.

4. A temetési hely gazdálkodási szabályai

4. § (1) A temetési hely a parcellaosztási terv szerint tervezett vagy már meglévő temetési hely (sírhely).
- (2) A temetési hely koporsós temetés esetén lehet egyes sírhely, kettős sírhely, sírbolt, hamvasztásos temetés esetén urnafülke, urnasírhely, urnasírbolt. Az urna koporsós temetési helyre eltemethető.
- (3) A parcellaosztási terv kiterjed egyrészt a tervezett soron következő temetési helyekre, kiemelt temetési helyekre, másrészt a lejárt megváltási idejű és a temetési hely felett rendelkezni jogosult által meg nem hosszabbított temetési helyekre.
- (4) Temetési helyet meg lehet váltani előre, a megváltás időpontjában a parcellaosztási terv szerinti soron következő helyre.
- (5) A temetési hely újra megváltható. A temetési hely feletti rendelkezési jog gyakorlása megszűnik, ha a használati idő meghosszabbítás hiányában lejár.
- (6) A temetési helybe
- egy-egy sírba 1 koporsó és rátemetéssel 1 koporsó vagy 2 urna, vagy koporsós temetés nélkül összesen 4 urna,
 - kettős sír egy-egy részébe az egyes sírhelynek megfelelő számú koporsó, vagy urna,
 - urnasírboltba két urna
 - urnafülkébe egy urna
 - sírboltba a kialakított temetési helyeknek megfelelő számú koporsó, vagy urna helyezhető el.

5. A temetési hely méretezése

5. § A temetési hely méretei:

a) a temetési helyek alapterülete

- | | |
|--------------------|--|
| aa) egyes sírhely | 2,20 m hosszú, 1 m széles, 2 m mély; |
| ab) kettős sírhely | 2,20 m hosszú, 2 m széles, 2 m mély; |
| ac) sírbolt | 2,5 m hosszú, 1,5 m széles, 2 m mély. |
| ad) urnafülke | 30 x 30 cm belső méret; |
| ae) urnasírbolt | 27 x 45 cm belső méret, 70 cm mély, 36x 56 cm külső méret, + 20 cm szegély |

b) temetési helyek közötti távolság 0,6 m

c) sorok közötti távolág fej-fej irányban 0,6 m, láb-láb irányban 1,0 m

d) sírhelytáblák közötti távolság 4,0 m.

6. A sírhelyhasználati idők meghatározása

6. § (1) A temetési hely feletti rendelkezési jogosultság kezdő időpontja a megváltás napja.

(2) Az egyszeri megváltás időtartama:

- a) egyes és kettős sírhely 25 év, illetőleg az utolsó koporsós rátemetés napjától számított 25 év
- b) egyes és kettős sírbolt 60 év
- c) urnafülke 25 év
- d) urnasírbolt 25 év.

(3) A temetési helyek magánszemélyek között adásvétel tárgyát nem képezhetik. Amennyiben a nyilvántartó könyvben feltüntetett temetési hely felett rendelkező elhunyt, annak örökösei (jogutódjai) jogosultak a temetési hely felett rendelkezni.

(4) A megváltott, de fel nem használt temetési helyet - a temető fenntartója - a rendelkezésre jogosult kérelmére köteles visszaváltani, és a befizetett díj időarányos részét visszatéríteni. A visszatérítendő díj összegét a visszatérítéskor hatályban lévő díjtételek alapulvételével kell megállapítani.

(5) A temető üzemeltetője a temetési hellyel jogosultat köteles értesíteni a sírhely használati idejének lejáratára, azzal a tájékoztatással, hogy az újra megváltható.

7. A temetési hely gondozása, sírjelek alkalmazása, hulladékgyűjtés és a növények, fák ültetésének szabályai

7. § (1) A temetőben csak a sírok, síremlékek díszítésére szolgáló, a kegyeleti jelleget nem sértő tárgyak (koszorúk, vázák, virágok, mécsesek, gyertyák stb.) helyezhetők el

(2) A sírhelyek rendszeres gondozása, tisztántartása, virágokkal díszítése az elhunyt hozzátartozóinak kötelessége.

(3) Síremlék, sírjel a temetési hely területén nem terjeszkedhet túl.

(4) A sírhelyre fás szárú növények ültetése (amely teljes kifejltségében nem magasabb 1,5 m-nél és átmérője nem több 0,6 m-nél), valamint pad elhelyezése a temető területén kizárólag a parcellaosztási terv szerint, az üzemeltető hozzájárulása alapján történhet.

(5) Az üzemeltető felszólítja az elhelyezőt az engedély nélkül elhelyezett pad, vagy kiültetett növény eltávolítására. Amennyiben az elhelyező ismeretlen, vagy a felszólítás eredménytelen, abban az esetben intézkedik a növény illetve pad eltávolításáról kártalanítás nélkül.

(6) A temető területén keletkezett hulladékot csak az arra kijelölt hulladékgyűjtőben szabad elhelyezni.

8. Temetőüzemeltetési feladatok meghatározása

8. § Az üzemeltető

a) beszedi a rendelet mellékleteiben meghatározott díjakat,

b) figyelemmel kíséri a temetési helyek megváltási idejének lejáratát, arról tájékoztatja a rendelkezni jogosultat,

c) ellenőrzi a temetési helyek elhelyezésére, méretezésére, használatára vonatkozó előírások betartását,

d) ellátja a kertészeti munkákat, parkgondozási és gyommentesítési feladatokat, ellátja a parkgondozás szakmai felügyeletét,

e) eltávolítja a kegyeletsértő tárgyakat.

9. A temetési szolgáltatás és a temetőben végzett vállalkozói tevékenységek ellátásának rendje

9. § (1) A temetőben végzendő minden munkát – kivéve a sírok gondozását – be kell jelenteni az üzemeltetőnek a munkavégzést megelőző 3 munkanappal korábban.
- (2) A munka az üzemeltető engedélye alapján kezdhető meg.
- (3) A munkálatok a temető és a temetkezések rendjét nem zavarhatják.

10. A díjak meghatározása

10. § (1) A temetési helyek megváltási és újraváltási díjait az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 9. §-ban meghatározott temetői létesítmények igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók a 2. melléklet 1. pontjában meghatározott díjat kötelesek fizetni.
- (3) A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők temetőfenntartási hozzájárulást kötelesek fizetni. A hozzájárulás mértékét a rendelet 2. melléklet 2. pontja tartalmazza.
- (4) A temetőbe való behajtás ingyenes (3. § (7) bekezdés a)-d) pont).

11. Záró rendelkezések

11. § Ez a rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Hévíz Város Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 19/2000. (XI. 30.) önkormányzati rendelete.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

A temetési helyek megváltási és újraváltási díjai

	A	B
sorszám	Megnevezés	Díj (Ft)
1.	Sírhely, felnőtt, egyes 25 évre	25.000
2.	Sírhely, felnőtt, egyes 25 évre, kiemelt helyen	50.000
3.	Sírhely, felnőtt kettős 25 évre	50.000
4.	Sírhely, felnőtt kettős 25 évre, kiemelt helyen	100.000
5.	Urnafulke 25 évre	30.000
6.	Urnasírbolt (2 urna) 25 évre /rézsű/	60.000
7.	Sírbolt (kripta), egyes 60 évre	100.000
8.	Sírbolt (kripta), egyes 60 évre, kiemelt helyen	200.000
9.	Sírbolt (kripta), kettős 60 évre	200.000
10.	Sírbolt (kripta), kettős 60 évre, kiemelt helyen	400.000

A díjak az Áfát nem tartalmazzák.

**1. A temetői létesítmények igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által
fizetendő díjak**

	A	B
sorszám	Megnevezés	Díj (Ft)
1.	A temetőben lévő közművek, ravatalozó használata, valamint a hulladékszállítás és ártalmatlanítás költsége temetésenként	20.000
2.	A hűtő használata (maximum 7 nap)	5.000 /nap

A díjak az Áfát nem tartalmazzák.

2. A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulási díj

	A	B
sorszám	Megnevezés	Díj (Ft)
1.	Sírbolt, síremlék állítás üzemeltetői engedély alapján	5.000
2.	Sírbolt, síremlék karbantartás, felújítás, egyéb munkák üzemeltetői engedély alapján	4.000
3.	Többlet föld elszállítása és elhelyezése	5.000

A díjak az Áfát nem tartalmazzák.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet

Társadalmi-gazdasági hatása: A köztemetők fenntartása, üzemeltetése folyamatos feladatot ró a fenntartóra és üzemeltetőre, azért hogy a kegyeleti szokások feltételeinek zavartalan biztosítása megvalósuljon.

Költségvetési hatása: A köztemetők fenntartásának költségeihez hozzájárulnak a temetkezési szolgáltatók, temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő díjak.

Környezeti, egészségi hatása: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az üzemeltetést ellátó GAMESZ folyamatosan vezeti a nyilvántartásokat.

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: Az önkormányzati szabályozás megfeleljen a központi jogszabályok változásainak.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Az önkormányzati rendelet nem felel meg a központi jogszabályok előírásainak.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** GAMESZ munkatársai
- **szervezeti:** GAMESZ
- **tárgyi:** nincs
- **pénzügyi:** tárgyévi költségvetési rendelet

**1. A temetői létesítmények igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által
fizetendő díjak**

	A	B
sorszám	Megnevezés	Díj (Ft)
1.	A temetőben lévő közművek, ravatalozó használata, valamint a hulladékszállítás és ártalmatlanítás költsége temetésenként	20.000
2.	A hűtő használata (maximum 7 nap)	5.000 /nap

A díjak az Áfát nem tartalmazzák.

MÓDOSÍTÁS PIROSSAL JELÖLVE

2. A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulási díj

	A	B
sorszám	Megnevezés	Díj (Ft)
1.	Sírbolt, síremlék állítás üzemeltetői engedély alapján (síremlékenként)	5.000
2.	Sírbolt, síremlék karbantartás, felújítás, egyéb munkák üzemeltetői engedély alapján (síremlékenként)	4.000
3.	Többlet föld elszállítása és elhelyezése (sírhelyenként)	5.000

A díjak az Áfát nem tartalmazzák.



Társadalmi Egyesületek Zala Megyei Szövetsége

E-mail: teszszfk@t-online.hu

8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.

8901 Pf. 11.

Telefon: 92/511-425

Fax: 92/312-240

2016 NOV 30

155 03

VFO
11.30

Hévízi Polgármesteri Hivatal

Dr. Tüske Róbert

jegyző úr részére

Hévíz

Tisztelt Jegyző Úr!

A Társadalmi Egyesületek Zala Megyei Szövetsége Elnöksége 2016. november 24-i rendkívüli elnökségi ülésén megtárgyalta a temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet tervezetét.

Megállapította, hogy a tervezet sem tartalmában, sem a szolgáltatások összegét illetően nem tér el a megyében kialakult és alkalmazott rendszerektől, illetve átlagoktól.

A rendelet-tervezetet az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Zala Megyei Szervezetével is egyeztetttük, az elnökség a tervezettel kapcsolatosan kifogást nem fogalmazott meg.

Zalaegerszeg, 2016. november 25.

Tisztelettel:

Dr. Vértényi Jenő
OFE Zala Megyei
Szervezetének elnök



Horváth Miklós
ügyvezető elnök

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Rendeletalkotás a temetőkről és a temetkezés rendjéről				
	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	201/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében és határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

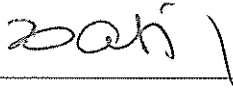

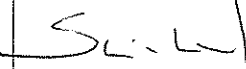

3.

Bizottsági állásfoglalás

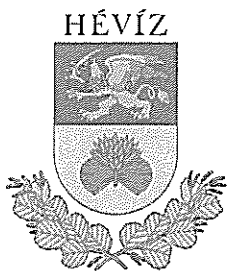
Előterjesztés tárgya: Rendeletalkotás a temetőkről és a temetkezés rendjéről				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. november 29.	80/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében és határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

V.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Babics Tamás	környezetvédelmi ügyintéző		
Olt István	városfejlesztési osztályvezető		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Laczkó Mária	GAMESZ intézményvezető		
Társadalmi Egyesületek Zala Megyei Szövetsége			
Országos Temetkezési Egyesület és Ipartestület			



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HTO/1805-4/2016.

Napirend sorszáma: 3.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. november 30-ai nyilvános ülésére

Tárgy: Az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről rendeletalkotás


Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Fábiánné Hoffman Márta mb. hatósági osztályvezető
Laczkó Mária GAMESZ intézményvezető
Hubayné Jónyer Szilvia GAMESZ gazdasági vezető

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tüske Róbert jegyző




Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő- testület!

A Képviselő-testület 2009. február 24-ei nyilvános ülésén fogadta el az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről szóló 5/2009. (II. 27.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Ör.). Az Ör. egy alkalommal 2014. január 1. napi hatállyal került módosításra.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 21-22. § rendelkezései alapján a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat által alkotott rendeletek hatályosulását, amely felülvizsgálat eredményeként – amennyiben szükséges – javaslatot tesz a képviselő testületnek az önkormányzati rendelet módosítására, esetleges hatályon kívül helyezésére.

A Jat. rendelkezései alapján szükséges az Ör. felülvizsgálata, mivel annak bevezető része tartalmazza az időközben hatályon kívül helyezett, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényre való hivatkozást.

Az Ör. rendeletünk újraszabályozását nemcsak a Jat. rendelkezése indokolja, hanem az étkezés térítési díjának a felülvizsgálata is.

Az Ör. 2013. december 19-ei módosításakor, a munkahelyi étkezést biztosító Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezete (a továbbiakban: GAMESZ) kezdeményezte, 2014. január 1. napjától az intézményi térítési díjak mintegy 6 %-os emelését. Ezen időponttól került a támogatott, engedélyezett és a KLIK által foglalkoztatottak részére az étkezés térítési díja bruttó 560 Ft-ban, illetve a vendégétkezés díja - reggeli 405 Ft, ebéd 715 Ft, vacsora 495 Ft - 1.614 Ft/nap Ft-ban megállapításra.

Tekintettel arra, hogy az Ör. módosításától már majdnem 3 év eltelt, időközben élelmiszer nyersanyagár és rezsiköltség változások is történtek, továbbá a közétkeztetésre vonatkozó központi rendelet változások történtek, ezért a térítési díjak felülvizsgálatára javaslatot és annak részletes indokolását kértem a GAMESZ-től.

A GAMESZ a hatályos rendeletben szereplő „támogatott étkezés” kategória megszüntetését javasolta, mivel az ott nevesített dolgozóknak (56 fő) munkarendjükből eredően ritkán van lehetőségük a kiírt napi 3-szori étkezés igénybevételére. Felmérést végezve az érintett dolgozók (konyha, óvoda, bölcsőde) körében, azt a következtetést vonták le, hogy nem igénylik a napi fő étkezésen (ebéd) kívüli kis étkezések biztosítását, ezért ez a kategória megszűnik, a dolgozók engedélyezett étkezőkké válnak. A konyha működése gazdaságosabbá válik, a szükséges nyersanyagok biztosításában megtakarítás lesz.

Az 1. számú melléklet 1.b. pontja a KLIK által Hévízen foglalkoztatott tanár, tanító és iskolatitkár kiegészül a szervezeti változások miatt a „technikai dolgozók” megnevezéssel.

Az 1. számú melléklet 2. pontja a „vendégétkezésnél” megtartva a reggeli, ebéd és vacsora étkezési lehetőséget kiegészül a felmerült igények miatt tízórai és uzsonna étkezésekkel.

A GAMESZ javaslatai az új rendelet-tervezetbe beépítésre kerültek, amely átvette a korábbi Ör. rendelkezéseit. A felvázoltakon kívül egyéb megváltozott rendelkezés illetve megemelt díjtérítés nem került a rendelet-tervezetbe.

Kérem a rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását. A rendeletalkotás minősített többséget igényel.

Részletes indokolás:

1. § Felsorolja, hogy a rendelet hatálya mely személyekre terjed ki. Szervezeti változások miatt az 1. számú melléklet 1. b. pontjához bekerült a KLIK által foglalkoztatott technikai dolgozók meghatározás.
2. § Gazdasági, Műszaki, Ellátó Szervezet vezetője, mint az étkeztetést biztosító szervezet vezetője – a kapacitások ismeretében - az engedélyezettekén kívüli személyeknek a szabad kapacitás erejéig vendégétkeztetést engedélyezhet.
3. § Meghatározza az étkeztetés igénybevételéért fizetendő térítési díj számítását.
4. § Az intézményvezető hatáskörébe utalja az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetés a rendeletben nem szabályozott kérdéseiben való döntést.
5. § Az 1. számú mellékletben került meghatározásra az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetés intézményi térítési díjai.
6. § A záró rendelkezés a hatályba lépésről és a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

2.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Hévíz Város Önkormányzat által fenntartott intézményben (a továbbiakban: költségvetési szerv) dolgozókra:

a) az önkormányzati költségvetési szervek dolgozóira, a Polgármesteri Hivatal dolgozóira (engedélyezettek),

b) az önkormányzat intézményeitől nyugdíjba vonult, valamint a CSED-en, GYED-en, GYES-en, GYET-en lévőkre.

c) a hévízi köznevelési intézményben foglalkoztatottra.

2. § A Gazdasági, Műszaki, Ellátó Szervezet vezetője, az engedélyezetteken kívüli személyeknek a szabad kapacitás erejéig vendégétkeztetést engedélyezhet.

2. Az étkezés térítési díja

3. § (1) Az 1.§ (1) bekezdés a) és b) pontjaiban megjelölt dolgozók munkahelyi étkeztetés igénybevételéért fizetendő térítési díja a mindenkori élelmiszer nyersanyagnorma és az intézményi rezsiköltség (nyersanyagnorma 80 %-a), melyet a mindenkori ÁFA törvénynek megfelelő általános forgalmi adóval kell növelni.

(2) A 2. §-ban említett vendégétkezők térítési díja a mindenkori élelmiszer nyersanyagnorma valamint az intézményi rezsiköltség (nyersanyagnorma 130 %-a), melyet a mindenkori ÁFA törvény szerinti általános forgalmi adóval kell növelni.

4. § Az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetés e rendeletben nem szabályozott kérdéseiben az intézmény vezetője dönt.

5. § Az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetés intézményi térítési díjait az 1. számú melléklet tartalmazza.

3. Záró rendelkezés

6. § (1) Ez a rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről szóló 5/2009. (II. 27.) önkormányzati rendeletet.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

1. melléklet a .../... (. . . .) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Nyersanyag norma Ft/nap	Intézményi rezsiköltség Ft/nap	Térítési díj Ft/nap	27% ÁFA Ft/nap	Intézményi térítési díj (Bruttó) Ft/nap
1.a.	Engedélyezettek: Önkormányzati intézményeknél dolgozók, nyugdíjas dolgozók, CSED-on, GYED-en, GYES-en, GYET-en lévők Ebéd	245	195	440	120	560
1.b.	KLIK által Hévízen foglalkoztatott tanár, tanító, iskolatitkár és technikai dolgozók Ebéd	245	195	440	120	560
2.	Vendégétkezés Önk. intézménynél munkaviszonyban nem állók részére GAMESZ vezető engedélyével					
	Reggeli	140	180	320	85	405
	Tízórai	70	90	160	45	205
	Ebéd	245	320	565	150	715
	Uzsonna	80	105	185	50	235
	Vacsora	170	220	390	105	495

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet címe: Az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről

Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet társadalmi hatása a szolgáltatást igénybe vevő, térítési díjat fizetőknél mutatható ki. Gazdasági hatása, az intézménynél illetve a szolgáltatást igénybe vevők körében lesz kimutatható.

Költségvetési hatása: Nem releváns.

Környezeti, egészségi hatása: Nem releváns, illetve a dolgozói étkezés biztosítása hozzájárul a dolgozók és igénybe vevők alapvető szükségleteinek kielégítéséhez, a jó közérzethez.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Kisebb fokú adminisztratív terhet jelent az 1. számú melléklet hatályba lépése.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Jogszabályváltozás, élelmiszer nyersanyagár és rezsiköltség változások, vendégétkezésnél tízórai és uzsonna étkezési igény, továbbá a közétkeztetésre vonatkozó központi rendelet változások indokolják a rendelet felülvizsgálatot és új rendelet alkotását.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Nincs.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** nincs.
- **tárgyi:** nincs.
- **pénzügyi:** nincs

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről rendeletalkotás				
	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	200/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

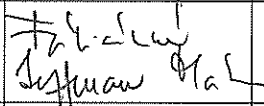
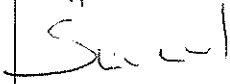
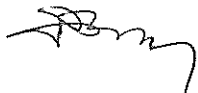
3.

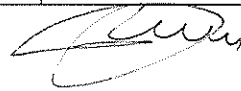
Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről rendeletalkotás				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. november 29.	81/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

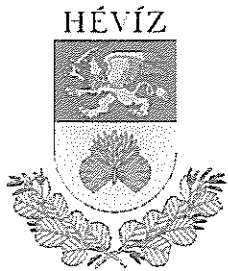
4.

Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	Mb. hatósági osztályvezető		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Márkus Mirtill	törvényességi felülvizsgálat		



Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Laczkó Mária	GAMESZ vezető		
Hubayné Jónyer Szilvia	GAMESZ gazdasági vezető		



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/202-16/2016.

Napirend sorszáma: 5.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. november 30-ai nyilvános ülésére

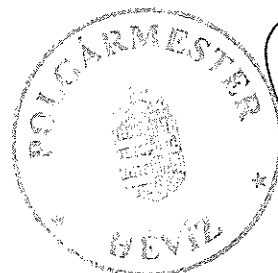
Tárgy: A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV.29.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Dr. Keserű Klaudia jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Márkus Mirtill aljegyző



Papp Gábor
polgármester

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a vagyongazdálkodására vonatkozóan megalkotta a **22/2014. (IV.29.) számú rendeletet** (a továbbiakban: Ör.). A rendelet 2014. május 15. napján lépett hatályba.

Az Ör. tartalmazza a Hévíz Város Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok felsorolását. A Képviselő-testület 234/2016. (IX.30.) számú határozata alapján előkészítő munka zajlott az Önkormányzat tulajdonában álló hévízi 1089/2. és az 1403/2. hrsz-ú ingatlanok társasházi ingatlanná alakítása érdekében. Ez esetben a város két iskolájának helyet adó ingatlanokról van szó, melyeket 2017. január 1-jétől működtetés tekintetében is át kell adnunk az államnak, aki azt a Klebelsberg Központon keresztül vagyonezelésbe veszi. Az alapító okiratokat a Farkas és Társai Ügyvédi Iroda készítette el.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a társasház alapítását a hévízi 1089/2. hrsz-ú ingatlanon a 248/2016. (X. 25.) számú határozatában fogadta el.

A fentiek alapján a következő tulajdoni viszonyok alakultak ki:

1. A **Hévíz 1089/2. helyrajzi szám** alatt nyilvántartott, 3172 m² nagyságú „általános iskola, udvar” megjelölésű terület, amely a Hévíz, Kossuth Lajos utca 2. szám alatti társasház tulajdonába került.
2. Hévíz Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdona a **Hévíz 1089/2/A/1.** helyrajzi számú, 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 2. 1. ajtó szám alatti ingatlan. A **343,17 m2-es pincében:** tárolók, kazánházak, közlekedő, előtér és műhely. Az **1.281,40 m2-es földszinten:** fedett-nyitott előtér, szélfogó, lépcsőház, előtér, pénztár, zeneterem, raktár, aula, folyosó, lány és fiú mosdók és WC-k, előadóterem, Musica Antiqua próbaterem, zsidongó, 7 tanterem, előtér és mosókonyha, fiú és lány mosdók és WC-k. **Az 1.256,27 m2-es emeleten:** lépcsőház, belépő, zuhanyozó, teakonyha, iroda és erkély, 2 könyvtár helyiség, folyosó, fiú és lány mosdók és WC-k, igazgatói iroda, titkárság, igazgató helyettesi iroda, 2 helyiséges tanári szoba, zsidongó, fiú és lány mosdók és WC-k, előtér, 11 tanterem, tornaszoba. A **990,02 m2-es tetőtérben:** lépcsőház, képzőművészeti szaktanterem, zuhanyozó, vendégszoba, fedett terasz, fiú és lány mosdók és WC-k, folyosó, zeneterem, padlástéri bejárat, zsidongó, 8 tanterem, előtér, 2 szertár, öltöző, fiú és lány mosdók és WC-k, helyiségekkel. Mindösszesen **3.870,86 m²** hasznos alapterületű **általános iskola**, az osztatlan közös tulajdonból hozzátartozó **9857/10.000-ed** tulajdoni hányaddal.
3. Hévíz Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdona a **Hévíz 1089/2/A/2.** helyrajzi számú, 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 2. 2. ajtó szám alatti, előszoba, konyha, kamra, WC, fürdő és 2 szoba helyiségekből álló, mindösszesen **56,09 m²** hasznos alapterületű **lakás**, az osztatlan közös tulajdonból hozzátartozó **143/10.000-ed** tulajdoni hányaddal.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete társasház alapítását a hévízi 1403/2. hrsz-ú ingatlanon a 249/2016. (X. 25.) számú határozatában fogadta el.

A fentiek alapján a következő tulajdoni viszonyok alakultak ki:

1. A **Hévíz 1403/2. helyrajzi szám** alatt nyilvántartott, 4288 m² nagyságú „gimnázium (Bibó István Gimnázium) és sportcsarnok és udvar” megjelölésű terület, amely a Hévíz, Park utca 9. szám alatti társasház tulajdonába került.
2. Hévíz Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdona a **Hévíz 1403/2/A/1.** helyrajzi számú, 8380 Hévíz, Park u. 9. 1. ajtó szám alatti ingatlan. A **130,2 m²-es pincében:** lépcső folyosó, tanterem, tároló, műhely, kazánház. Az **593 m²-es földszinten:** szélfogó, porta, 2 folyosó, takarítószerter, lépcső, 3 szertár, öltöző, 4 tanterem, zsibongó, fiú és lány mosdók és WC-k, természettudományi előadó, előtér, orvosi szoba, büfé, kazánház. A **467,2 m²-es emeleten:** lépcsőház, 2 folyosó, közlekedő, raktár, öltöző, könyvtár, 3 tanterem, terasz, nyelvi terem, 2 WC-mosdó, tanári szoba és öltöző, iroda, titkárság, igazgatói iroda, igazgató-helyettesi iroda. A **177 m²-es tetőtérben:** lépcsőház, 2 raktár, folyosó, számítógépes labor, 2 padlástér helyiségek. Mindösszesen **1.367,4 m²** hasznos alapterületű **iskola (Bibó István Gimnázium)**, az osztatlan közös tulajdonból hozzátartozó **6.415/10.000-ed** tulajdoni hányaddal.
3. Hévíz Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdona a **Hévíz 1403/2/A/2.** helyrajzi számú, 8380 Hévíz, Park u. 9. 2. ajtó szám alatti ingatlan. A **36 m²-es pincében:** lépcső, tároló, raktár. A **673,3 m²-es földszinten:** közlekedő, női mosdó, férfi mosdó, női öltöző-zuhanyzó és WC, férfi öltöző-zuhanyzó és WC, 2 közlekedő és 2 lépcső, tornacsarnok, lépcső, emelvény, tanári. Az **54,9 m²-es emeleten:** lépcső, kéziszertár, lelátó helyiségek. Mindösszesen **764,2 m²** hasznos alapterületű **sportcsarnok**, az osztatlan közös tulajdonból hozzátartozó **3.585/10.000-ed** tulajdoni hányaddal.

A Keszthelyi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya a társasház alapítását a Hévíz 1089/2. helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában a 41.410/2016.10.26. számú határozatával, a Hévíz 1403/2. helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában a 41.411/2016.10.26. számú határozatával jegyezte be. Ennek megfelelően a vagyonrendelet mellékletének kiegészítése vált szükségessé.

A **nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény** (a továbbiakban: Nvtv.) 5. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.

A (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja.

A korlátozottan forgalomképes vagyonelemként való minősítést törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete állapítja meg.

Az Nvtv. 5. § (5) bekezdés b) pontja szerint a helyi önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezi a helyi önkormányzat tulajdonában álló, a helyi önkormányzat képviselő-testülete és szervei, továbbá a helyi önkormányzat által fenntartott, közfeladatot ellátó intézmény, költségvetési szerv elhelyezését, valamint azok feladatának ellátását szolgáló épület, épületrész.

Részletes indokolás:

Tekintettel arra, hogy a továbbiakban társasházi tulajdont képeznek, kivezetésre kerülnek a korlátozottan forgalomképes ingatlanok köréből a **Hévíz 1089/2. helyrajzi számú** (293. sorszám alatt) és a **Hévíz 1403/2. helyrajzi számú** (295. sorszám alatt) ingatlanok.

Bevezetésre kerülnek a korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe (törvény alapján) a **Hévíz 1089/2/A/1. helyrajzi számú** („általános iskola”, 379. sorszám alatt) és a **Hévíz 1403/2/A/1. helyrajzi számú** („iskola (Bibó István Gimnázium)”, 380. sorszám alatt) ingatlanok, továbbá a korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe (helyi döntés alapján) a **Hévíz 1403/2/A/2. helyrajzi számú** („sportcsarnok”, 381. sorszám alatt) ingatlan.

Bevezetésre kerül a forgalomképes (üzleti) vagyoni körbe a **Hévíz 1089/2/A/2. helyrajzi számú** („lakás”, 382. sorszám alatt) ingatlan.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés alapján kérem a rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

A rendelet elfogadása minősített többséget igényel.

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../.....(.....) önkormányzati rendelete
a vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
2. § Az Ör. 3. melléklete az 2. melléklet szerint módosul.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

1. melléklet a .../2016. (.....) számú önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendeletéhez

Korlátozottan forgalomképes a törvény alapján

A	B TELEPÜLÉS	C HRSZ.	D MEGNEVEZÉS	E TERÜLET (m ²)	F ÖNK. TULAJDON (%)
285	Hévíz	302.	Óvoda	659	100
286	Hévíz	303.	Óvoda	677	100
287	Hévíz	304.	Gazdasági épület, udvar	299	100
288	Hévíz	963.	Sporttelep és épület	1 ha 3858	100
289	Hévíz	971/A/1.	Filmszínház	968	100
290	Hévíz	1074.	Orvosi rendelő	915	100
291	Hévíz	1077.	Üdülőépület, udvar	800	100
292	Hévíz	1085.	Étterem	1839	100
379	Hévíz	1089/2/A/1.	Általános Iskola	3870.86	100
294	Hévíz	1174.	TASZI	1137	100
380	Hévíz	1403/2/A/1.	Iskola (Bibó István Gimnázium)	1367.4	100
296	Hévíz	1410/1.	Tűzoltó szertár	562	100
297	Hévíz	1455/8.	Beépítetlen terület	5239	100
298	Hévíz	1455/9.	Beépítetlen terület	4900	100
299	Hévíz	1455/83.	Beépítetlen terület	2526	100
300	Hévíz	1496/2.	Kálvária (kökereszt)	15	100
301	Hévíz	1499.	Transzformátor ház	43	100
302	Hévíz	070/2.	Szennyvíz átemelő	1615	100

Korlátozottan forgalomképes helyi döntés alapján

A	B TELEPÜLÉS	C HRSZ.	D MEGNEVEZÉS	E TERÜLET (m ²)	F ÖNK. TULAJDON (%)
303	Hévíz	882.	Beépítetlen terület	521	100
304	Hévíz	902/32.	Parkoló	1 ha 7512	100
305	Hévíz	973.	Gazdasági ép. és udvar	61	100
306	Hévíz	1089/1.	Sportcsarnok és udvar	3004	100
381	Hévíz	1403/2/A/2.	Sportcsarnok	764.2	100
307	Hévíz	1441/4.	Óvoda	4836	100
308	Hévíz	1527/2.	Udvar és sírkömhely	1477	100
309	Hévíz	1624/3.	Beépítetlen terület	705	100
310	Hévíz	1701.	Garázs, udvar	3391	100

2. melléklet a .../2016. (.....) számú önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

Forgalomképes (üzleti) vagyon

A	B	C	D	E	F
Sor-szám	Település	Hrsz.	Megnevezés	Terület (m2)	tulajdoni hányad %
311	Hévíz	57/2.	Beépítetlen terület	157	100
312	Hévíz	67/11.	Telephely (Gamesz)	2237	100
313	Hévíz	67/13.	Beépítetlen terület	6009	100
314	Hévíz	67/15.	Telephely	794	100
315	Hévíz	67/16.	Telephely	718	100
316	Hévíz	110/2	Beépítetlen terület	77	100
317	Hévíz	118/2.	Beépítetlen terület	2082	100
318	Hévíz	265/4.	Beépítetlen terület	8	100
319	Hévíz	492/6.	Beépítetlen terület	674	100
320	Hévíz	495/3.	Beépítetlen terület	1048	100
321	Hévíz	904/2.	Beépítetlen terület	73	100
322	Hévíz	904/3.	Beépítetlen terület	60	100
323	Hévíz	904/4.	Beépítetlen terület	320	100
324	Hévíz	978.	Vendéglő (Rózsakert)	856	100
325	Hévíz	984.	Beépítetlen terület	1677	100
328	Hévíz	1006.	Lakóház, udvar, gazdasági épület	333	100
329	Hévíz	1069/2/A/4.	Lakás	74	100
330	Hévíz	1069/2/A/12.	Lakás	74	100
331	Hévíz	1069/5/A/1.	Lakás	34	100
332	Hévíz	1069/5/A/2.	Üzlet	26	100
333	Hévíz	1069/5/A/3.	Üzlet	78	100
334	Hévíz	1006.	Lakóház, udvar, gazdasági épület	333	100
335	Hévíz	1070.	Üdülőépület és udvar	645	100
382	Hévíz	1089/2/A/2.	Lakás	56.09	100
336	Hévíz	1091.	Víztorony	310	100
337	Hévíz	1093/A/1.	Egyéb helyiség	77	100
338	Hévíz	1093/A/3.	Lakás	125	100
339	Hévíz	1093/A/6.	Egyéb helyiség	15	100
340	Hévíz	1093/A/8.	Egyéb helyiség	6	100
341	Hévíz	1300.	Lakóház, udvar, gazdasági épület	1416	100
342	Hévíz	1391/1.	Beépítetlen terület	689	100
345	Hévíz	1455/52.	Beépítetlen terület	27	100
346	Hévíz	1455/88.	Beépítetlen terület	28	100
347	Hévíz	1455/89.	Beépítetlen terület	28	100
348	Hévíz	1455/90.	Beépítetlen terület	28	100
349	Hévíz	1455/91.	Beépítetlen terület	28	100
350	Hévíz	1455/92.	Beépítetlen terület	28	100
351	Hévíz	1455/94.	Beépítetlen terület	3902	100
352	Hévíz	1455/97.	Beépítetlen terület	3196	100
353	Hévíz	1517.	Beépítetlen terület	1160	100
354	Hévíz	1627/5.	Gyep (rét)	6 ha 1865	100
355	Hévíz	1627/7.	Beépítetlen terület	6756	100
356	Hévíz	1627/8.	Beépítetlen terület	5800	100
357	Hévíz	2063.	Gyep (rét)	179	100
376	Hévíz	2065.	Szántó	2127	100

358	Hévíz	07/2.	Erdő	2 ha 2785	100
359	Hévíz	011.	Lakóház, udvar, gazdasági épület	9688	100
360	Hévíz	013/15.	Saját használatú út	2180	100
361	Hévíz	016/34.	Szántó	3739	100
362	Hévíz	018/9.	Szántó	565	100
363	Hévíz	018/10.	Szántó	277	100
364	Hévíz	022/4.	Szántó	2569	100
365	Hévíz	022/9.	Szántó	1064	100
366	Hévíz	022/13.	Szántó	2697	100
377	Hévíz	022/52.	Szántó	1 ha 4481	100
367	Hévíz	022/53.	Szántó	4 ha 7044	100
368	Hévíz	041.	Szántó	1849	100
369	Hévíz	062/1.	Erdő	3529	100
370	Hévíz	064/7.	Szántó	840	100
371	Hévíz	070/112.	Gyep (rét)	722	100
372	Hévíz	072/3.	Szántó	618	100
373	Hévíz	072/188.	Szántó	1642	100

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása

Társadalmi-gazdasági hatása: nem mérhető

Költségvetési hatása: Önkormányzati vagyonállomány pontos nyilvántartása

Környezeti, egészségi hatása: nem mérhető

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: az Önkormányzati vagyonkataszter kiegészítésének feladata

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: Az önkormányzati vagyon pontos nyilvántartása.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A vagyonnyilvántartás nem tartalmazza pontosan a vagyonelemeket.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: a rendelet alkalmazásához nem szükségesek újabb munkaszervezési és pénzügyi intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	202/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

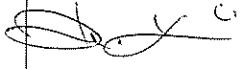
3.

Bizottsági állásfoglalás

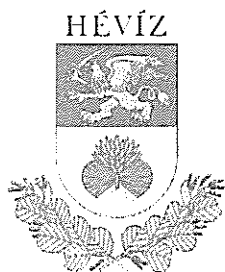
Előterjesztés tárgya: A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. november 29.	82/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

5.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	ügyintéző		
dr. Márkus Mirtill	aljegyző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Márkus Mirtill	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/528-2/2016.

Napirend sorszáma: **6.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. november 30-ai nyilvános ülésére

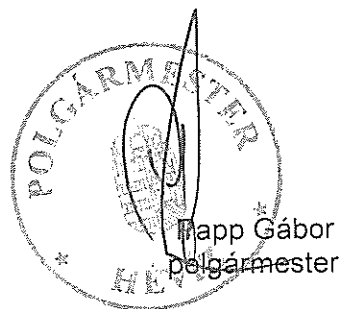
Tárgy: Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008.
(X.1.) önkormányzati rendelet módosítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Márkus Mirtill aljegyző

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
Polgármester

The official seal of the Mayor of Hévíz, featuring the coat of arms and the text 'POLGÁRMESTER' and 'HÉVÍZ'.

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló **21/2008. (X.1.) önkormányzati rendeletet** a Képviselő-testület a 36/2016. (XI. 22.) önkormányzati rendeletével módosította. A módosítás többek között arról rendelkezett, hogy megszüntetésre kerülnek a féléves időtartamú bérletek.

A rendelet mellékletében – mely a bérletekre vonatkozó részletes adatokat rögzíti -, a táblázatos felsorolásban törlésre kerültek a féléves bérletek, azonban az azt követő szöveges részből nem.

Jelen előterjesztéssel a technikai hibát kívánjuk kiküszöbölni.

Az önkormányzati rendelet-tervezet módosításának indokolása:

1. § A rendeletet mellékletét a helyes szövegezésű mellékletre cseréli.
2. § A rendelet hatálybalépésének kérdéseit szabályozza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés alapján kérem a rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

A rendelet elfogadása minősített többséget igényel.

2.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (... ..) önkormányzati rendelete

a Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Az Ör. 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

A várakozási díj mértéke, valamint a bérletek ára

I. A várakozási övezetbe sorolt területeken a várakozás díja

1. Díjosztályok

A közúti járműveket az alábbi díjosztályokba kell besorolni:

A) díjosztály

Az 5,50 m-nél nem hosszabb gépjárművek és három vagy négykerekű motorkerékpárok.

(Személygépkocsik, vegyes használatú járművek és kisteherautók, lakóautók stb.)

B) díjosztály

Egyéb 5,50 m-nél hosszabb vagy 3500 kg tömeget meghaladó járművek (Autóbuszok, teherautók, járműszerelvények stb.) Ezek a gépjárművek csak a Széchenyi utcai nagyparkoló (Nagyparkoló) területén parkolhatnak.

2. Alapdíj óránként

Zóna	Díjosztály A	Díjosztály B
I. Zóna első óra ingyenes, minden további parkolás díjköteles	100 Ft/óra	300 Ft/óra
II. Zóna (piros)	400 Ft/óra	-
III. Zóna (sárga)	200 Ft/óra	-
IV. Zóna (zöld)	100 Ft/óra	-
V. Zóna (kék) jegyváltás ellenében, vagy tárcsa kihelyezésével egy óra ingyenes. Az engedélyezett egy órán túli parkolás esetén a IV. zónára vonatkozó pótdíjfizetési kötelezést kell alkalmazni.	-	-

Az árak az ÁFÁ-t tartalmazzák.

3. Pótdíjak

A tény megállapításának időpontjától számított:

	Díjosztály A	
a) 15 napon belüli fizetés esetén	II. zóna: 4 800 Ft III. zóna: 2 400 Ft IV. zóna: 1 200 Ft V. zóna: 1 200 Ft	

b) 15 napon túli fizetés esetén	II. zóna: 16 000 Ft III. zóna: 8 000 Ft IV. zóna: 4 000 Ft V. zóna: 4 000 Ft	
Elveszett jegy esetén	I zóna: 2 000 Ft	

Az V. zóna kivételével a pótdíjon felül az adott zónára vonatkozó egy óra várakozási díjat is meg kell fizetni.

A parkolás üzemeltetője jogosult minden egyes kiküldött fizetési felszólítás után kezelési költséget felszámolni, mely magában foglalja az ügyviteli és a postai költségeket.

ÁFÁ-t csak a várakozási díj tartalmaz.

II. A bérletek árai

A	B	C
Megnevezés	Időtartam	Összeg (Ft)
Hévízi lakossági bérlet (korlátozással érvényes a II., és a III. zónákban)	éves	4 000
Önkormányzati intézményi alkalmazotti bérlet (korlátozással érvényes a III. zónában)	éves	4 000
Nem lakossági, foglalkoztatotti bérlet (korlátozással érvényes a III. zónában)	éves	4 000
Nem lakossági bérlet P (korlátlanul érvényes az I. zónában elektronikus beléptető kártya használatával)	éves	10 000
Nem lakossági városi V (érvényes: korlátozással a II., és korlátozás nélkül a III. zónában)	éves	10 000

A bérletek érvényessége tárgy év január 1-jétől következő év január 31-ig tart.

Bérlet csere díja (elveszett bérlet, gépjármű csere) 500 Ft.

Elektronikus beléptető kártya pótlásának díja 3000 Ft.

A bérletek korlátozásait az 1. sz melléklet tartalmazza.

A bérletek ára az ÁFÁ-t tartalmazza."

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet módosítása

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs

Költségvetési hatása: Nincs

Környezeti, egészségi hatása: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs

Egyéb hatása: Nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: Technikai hiba korrekciója.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Ellentmondás maradna a rendelet szövegezésében.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** nincs
- **szervezeti:** nincs
- **tárgyi:** nincs
- **pénzügyi:** nincs

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
A Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	203/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

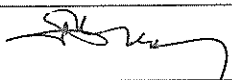
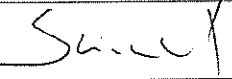

3.

Bizottsági állásfoglalás

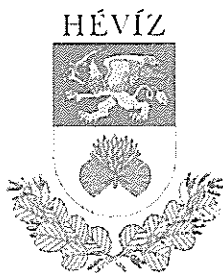
Előterjesztés tárgya:				
A Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. november 29.	83/2016. (XI.29.) JÚSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

5.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Márkus Mirtill	aljegyző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
	egyeztetési kötelezettség		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HTO/1901-1/2016.

Napirend sorszáma: 7.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. november 30-ai nyilvános ülésére

Tárgy: A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Fábiánné Hoffman Márta mb. hatósági osztályvezető
Koller Éva anyakönyvvezető

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2013. áprilisi ülésén fogadta el a hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról szóló 13/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendeletet. A rendelet szabályozza a hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének, lebonyolításának rendjét, továbbá rendelkezik a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés díjáról.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 21-22. § rendelkezései alapján a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat által alkotott rendeletek hatályosulását, amely felülvizsgálat eredményeként – amennyiben szükséges – javaslatot tesz a képviselő testületnek az önkormányzati rendelet módosítására, esetleges hatályon kívül helyezésére.

A Jat. rendelkezési alapján szükséges a hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról szóló 13/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) felülvizsgálata, mivel a rendelet bevezető része tartalmazza az időközben hatályon kívül helyezett, az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviseletről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendeletre való hivatkozást.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában felhatalmazást kapott a települési önkormányzat, hogy

- a) rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,
- b) rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

Az Ör. rendeletünk újraszabályozását nemcsak a Jat. rendelkezési indokolják, hanem a többlétszolgáltatás ellentételezését is indokolt felülvizsgálni.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény.19. § (1) bekezdése kimondja, hogy „Ha a települési önkormányzat a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötése, továbbá munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként díjat kíván megállapítani, a szolgáltatásért a települési önkormányzat rendeletében meghatározott mértékű díjat kell fizetni.”

A jelenleg hatályos Ör. értelmében a Városházán a munkaidőn túl megtartott házasságkötés térítésmentesen kerül megrendezésre, kizárólag a Városháza épületén kívül megtartott házasságkötés ellentételezéseként kell 20 ezer forint + ÁFA mértékű díjat fizetni. A hatályos Ör. szerint azonban, amennyiben a házaspár legalább egyike hévízi lakóhellyel rendelkezik, a házasságkötés minden esetben díjmentes.

A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésnél közreműködő anyakönyvvezetőt szertartásonként bruttó 10 000 forint díjazás illeti meg.

A rendelet felülvizsgálata során megvizsgáltuk néhány város illetve környező település tekintetében a házasságkötésért fizetendő díj mértékét:

	Házasságkötésért fizetendő díj	
	Hivatali munkaidőn túl hivatali helyiségben (Ft)	Külső helyszínen (Ft)
Alsópáhok	térítésmentes	10 000
Hévíz	térítésmentes	20 000
Keszthely	10 000	8 000 illetve 25 000 (Balaton-part)
Nagykanizsa	10 000	15 000
Rezi	térítésmentes	térítésmentes
Sopron	50 800	63 500
Veszprém	38 100	76 200
Zalaapáti	5 000 díjmentes a helyi lakosoknak	8 000
Zalaegerszeg	5 000 10 000 (vasárnap)	15 000 (munkaidőben) 25 000 (munkaidőn kívül) 30 000 (vasárnap)
Zalaszántó	10 000	20 000

A mellékelt táblázatokból megállapíthatjuk, hogy a környező városok közül egyedül Hévízen nem kell fizetni a hivatali időn kívül, a Hivatal épületében rendezett házasságkötésekért.

Az anyakönyvi események száma öröndetes módon növekvő tendenciát mutat. A tavalyi év egy kiemelkedő év volt a szertartások számát illetően, elmondható, hogy évente, átlagban 35-38 körül alakul a házasságkötések száma. 2015. évben az 55 házasságkötésből 46 munkaidőn kívül történt.

Az elmúlt évben külső helyszínen történő házasságkötésre két ízben folyt le engedélyező eljárás, azonban a rossz időjárás miatt elmaradtak, a házasságkötések a Városháza dísztermében kerültek megrendezésre.

A vidékiek jórészt a környező településekről érkeznek - Alsópáhok, Felsőpáhok, Rezi, Zalavár, Zalaszántó, Cserszegtomaj -, akik előszeretettel választják a „Kék Templom”-ot házasságkötésük helyszínéül, így a polgári szertartásuk is Hévízen történik.

A külföldi állampolgárok valamennyi esetben magyar állampolgárral házasodtak, ezek közül két pár hévízi lakóhelyű.

Hévizen kötött házasságkötések száma

2012		2013		2014		2015		2016	
29		39		30		55		45	
*hévízi	vidéki	hévízi	vidéki	hévízi	vidéki	hévízi	vidéki	hévízi	vidéki
6	23	17	22	11	19	17	38	12	36

Külső helyszínen történő házasságkötés

2012	2013	2014	2015	2016
3	3	1	2	0

Külföldi állampolgár házasságkötése

2012	2013	2014	2015	2016
1 olasz	1 német		1 cseh	1 szlovák
1 román	1 orosz		1 moldáv	1 román
			2 orosz	1 ukrán
			2 ukrán	1 német

* A házasuló pár legalább egyik tagja hévízi állandó lakcímmel rendelkezik

A Városháza dísztermében megtartott házasságkötésekkel kapcsolatosan az alábbi költségek merülnek fel az önkormányzat részéről:

- anyakönyvezető díja,
- technikai személyzet díja,
- teremmel kapcsolatos költségek (fűtés, hűtés, világítás stb.)
- jogdíj ARTISJUS részére.

A házasulni szándékozók jelenleg a fent részletezett költségekért ez idáig díjat nem fizettek. Megállapítható, hogy az önkormányzatnak a házasságkötés céljára megfelelően berendezett helyiségben lebonyolított költsége megközelítően 30 000 forintba kerül.

A bemutatott adatok alapján döntést igényel, a Tisztelt Képviselő-testülettől, hogy a hivatali időn kívül, a hivatali helyiségben történő házasságkötés esetén kerüljön-e egy méltányos díj megállapításra. A díjat bruttó összegben célszerű megállapítani, amely egy általános többletszolgáltatásért megállapított szolgáltatási díjat tartalmaz. Külön díjtételt ünnepi célra történő teremdíszítés, házassági emléklap, zenei közreműködés és zenei jogdíj, hozott pezsgő szervírozás, nem javasolok megállapítani.

A többletszolgáltatás ellentételezéseként javaslom, hogy a hivatali időn kívül a Városháza dísztermében megrendezésre kerülő házasságkötés díjaként bruttó 15 000 forint kerüljön megállapításra, amely összegből a házasulandók, amennyiben legalább egyik fél hévízi lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik 100 %-os kedvezményben részesülnek.

A javasolt összeg egy méltányos díj, az önkormányzat költségeinek egy részét fedezi. A hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségben történő házasságkötés esetén az anyakönyvvezetőt megillető díjazás összegét bruttó 12 000 Ft megbízási díjban javaslom megállapítani. Az anyakönyvvezető díjazásának emelését indokolja, hogy egy elvárt igény, hogy az anyakönyvvezető minden esetben kifogástalan, ápoltságban jelenjen meg, amely költségei is emelkedtek az elmúlt időszakban.

A 2015. év házasságkötésének (hivatali munkaidőn kívüli) számaint figyelembe véve ez kb. 570 000 forint összeg bevételt jelent a költségvetésnek.

A külső helyszíneken történő házasságkötés lebonyolítása esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéséért 20 000 forint + Áfa mértékű díjat kell fizetni a jelenleg hatályos Ör. szerint. A külső helyszínen megtartott házasságkötés egy többlétszolgáltatás, amelynek a költségei is magasabbak, az anyakönyvezető részéről is több feladattal jár. Tekintettel erre javaslom, hogy a külső helyszínen lebonyolított házasságkötés díját 35 000 forint + Áfa mértékben állapítsa meg a Tisztelt Képviselő-testület, egyúttal ezen anyakönyvi esemény során az anyakönyvezető díjazását bruttó 15 000 forintban javaslom megállapítani. A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés díja esetén kedvezményt nem javaslok megállapítani.

A rendelet tervezet értelmében, a hivatali munkaidőben és a hivatali helyiségben megtartott házasságkötés továbbra is térítésmentes.

Kiemelném még, hogy a rendelet tervezetben javasolt díjak jelképesek, a hévízi házasságkötőknak – a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés kivételével - 100 % kedvezményt biztosítanak, és továbbra sem fedezik az önkormányzat költségeit.

Részletes indokolás:

1. § A rendelet az illetékességi terület hatályát tartalmazza.
2. § Az rendeletben szereplő fogalom meghatározásokat magyarázza.
3. § A házasságkötés hivatalos helyiségét határozza meg.
4. § A házasságkötés idejéről rendelkezik.
5. § A díjfizetés szabályait tartalmazza. Kimondja hogy, amennyiben házasságkötő felek egyike bejelentett hévízi lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik 100 % díjkedvezményben részesül.
6. § A hivatali helyiségen kívüli engedélyezés szabályait tartalmazza.
7. § Az anyakönyvezető díjazását tartalmazza.
8. § A Záró rendelkezés a hatályba lépésről, és a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a rendelet-tervezet megvitatását és az új önkormányzati rendelet megalkotását. A rendeletalkotás minősített többséget igényel.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../... (.. . . .) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet célja, hatálya

1. § A rendelet hatálya a Hévíz Város Önkormányzat illetékességi területén történő házasságkötésre terjed ki.

2. Értelmező rendelkezés

2. § E rendelet alkalmazásában:

- a) alapszolgáltatás: az anyakönyvvezető által a hivatali helyiségben hivatali munkaidőn belül a házasságkötés térítésmentes lebonyolítása,
- b) hivatali munkaidő: Hévízi Polgármesteri Hivatalnak az SZMSZ-ben meghatározott munkaidő (a továbbiakban: hivatali munkaidő),
- c) többletszolgáltatás: a házasságkötés hivatali helyiségen kívüli megkötése továbbá a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés, illetve igény esetén a Városháza dísztermében az 1. melléklet 3. pontjában felsorolt szolgáltatások igénybevétele.

3. A házasságkötés hivatalos helyisége

3. § (1) A házasság megkötésére alkalmas hivatali helyiségek:

- a) Hévíz Város Önkormányzat (Hévíz, Kossuth Lajos utca 1. szám) díszterme
- b) Hévízi Polgármesteri Hivatal (Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.) anyakönyvvezetőjének hivatali helyisége.

4. A házasságkötés ideje

4. § (1) Házasságot kötni hivatali munkaidőben, az e rendeletben előírtak szerint lehet.
(2) Nem lehet házasságot kötni december 31-én.

5. Díjfizetési kötelezettség

5. § (1) A házasságkötés a hivatali helyiségben és hivatali munkaidőben díjmentes.

(2) A hivatali munkaidőn, illetve hivatali helyiségen kívül tartott házasságkötés, mint külön szolgáltatás esetén az önkormányzatot megillető díjakat (a továbbiakban: díj) a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A díjat az engedély jogerőre emelkedését követő 8 napon belül kell a Hévízi Polgármesteri Hivatal költségvetési számlájára befizetni, melyet az anyakönyvvezető előtt igazolni szükséges.

(4) Amennyiben a házasságkötés megíusulását a házassulók az anyakönyvi esemény napját megelőzően az anyakönyvvezetőnek írásban bejelentik, akkor a díj a befizető személy számára történő visszafizetésére kerül sor.

(5) Amennyiben házassulandó felek egyike bejelentett hévizi lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik 100 % díjkezdvezményben részesül.

(6) A díjkezdvezmény a külső helyszínen tartandó házasságkötésre nem állapítható meg.

(7) Kérelmezők a díj megfizetése alól mentesülnek, amennyiben a felek valamelyikének állapota közeli halállal fenyeget, vagy hivatalos okirattal igazolt mozgásképtelen állapotot okozó betegség miatt.

6. A hivatali helyiségen kívüli engedélyezés szabályai

6. § (1) Hivatali munkaidőn túl, illetve hivatali helyiségen kívül jegyzői engedéllyel lehet házasságot kötni.

(2) Házasságkötés minden olyan helyszínen engedélyezhető, ahol a méltó szertartáshoz szükséges feltételek biztosítottak, valamint megfelel a jogszabályban előírt követelményeknek.

(3) A kérelemhez csatolni kell a megjelölt helyszín tulajdonosának, vagy az azzal rendelkezni jogosultnak a helyszín biztosításáról szóló nyilatkozatát, továbbá az esőhelyszín igazolását.

(4) A Hévizi Polgármesteri Hivatal a külső helyszínen csak az anyakönyvvezető közreműködését biztosítja.

7. Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj

7. § (1) A hivatali munkaidőn túl történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt bruttó 12 000 Ft díjazás illeti meg.

(2) A hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés esetén az anyakönyvvezetőt bruttó 15 000 Ft megbízási díj illeti meg.

8. Záró rendelkezés

8. § (1) Ez a rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba, azzal hogy rendelkezéseit a hatályba lépést követően bejelentett házasságkötési szándék alapján indult eljárásokban kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról szóló 13/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

1. melléklet a .../... . (. . . .) önkormányzati rendelethez

1. tábla

Házasságkötés díja hivatali munkaidőben	
A.	B.
Megnevezés	Díj (bruttó Ft)
1. Az anyakönyvvezető irodájában	ingyenes házassági emléklap szolgáltatást tartalmaz
2. A díszteremben	15.000 és a 3. táblában meghatározott szolgáltatásokat tartalmazza igény szerint
3. Külső helyszínen	35.000 házassági emléklap szolgáltatást tartalmaz

2. tábla

Házasságkötés díja hivatali munkaidőn kívül	
A.	B.
Megnevezés	Díj (bruttó Ft)
1. A díszteremben	15.000
2. Külső helyszínen	35.000

3. tábla

A városháza díszterme a következő díjmentes szolgáltatásokat tartalmazza	
1. Ünnepszék céljára megfelelően berendezett terem	
2. Házassági emléklap.	
3. Zenei közreműködés (beleértve a jogdíjat)	
4. Hozott pezsgő szervírozás.	

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet címe: A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról

Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet-tervezet elfogadásának a jelen hatályos rendeleten túlmutató társadalmi, gazdasági hatása nem mutatható ki.

Költségvetési hatása: Az új rendelet elfogadása esetén az 1. számú mellékletben meghatározott díjfizetési kötelezettsége keletkezik az igénybe vevő feleknek többlétszolgáltatás esetén. A díj Hévízi Polgármesteri Hivatal költségvetési számlájának bevételét növeli.

Környezeti, egészségi hatása: Nem releváns.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az adminisztratív terheket kisebb mértékben növeli.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A Jat. szerint nem lehet módosítani a helyi rendelet bevezető részét és mivel a hatályos Ör. módosításra szorul, mert hatályon kívül helyezett jogszabályra hivatkozik, így új rendeletet kell alkotni. Továbbá indokolt a többlétszolgáltatások díjainak a megállapítása is.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A hatályos Ör. felülvizsgálat elmaradása esetén törvényességi felhívás.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: anyakönyvvezető
- szervezeti: Nincs.
- tárgyi: Nincs.
- pénzügyi: Nincs.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2016. november 29.	53/2016. (XI.29.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	204/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

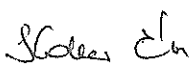
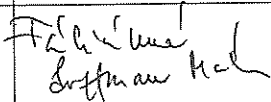
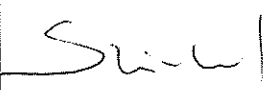

3.

Bizottsági állásfoglalás

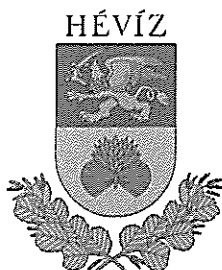
Előterjesztés tárgya: A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. november 29.	84/2016. (XI.29.) JÚSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

4.

Felülvizsgálatok- Egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Koller Éva	anyakönyvvezető		
Fábiánné Hoffman Márta	mb. hatósági osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/526-2/2016.

Napirend sorszáma: 14.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. november 30-ai nyilvános ülésére

Tárgy: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása

Előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Szervezési és Jogi Osztály
Bertalan Linda jegyzői referens

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Márkus Mirtill aljegyző



Papp Gábor
polgármester

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X.30.) rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 8. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv tartalmazza a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és napirendjét, az előterjesztésről állást foglaló, véleményező bizottságok megnevezését.

A Munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé a szükséges javaslatok bekérését követően.

A 2017. évi Munkatervben 11 rendes ülés került tervezésre minden hónap utolsó csütörtöki napjára. A képviselő-testület július hónapban rendes ülést nem tart. A képviselő-testület ülése a munkatervben rögzített időponttól eltérően is összehívható.

A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kért:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a nem képviselő testület tagjai közül választott alpolgármestertől,
- c) a bizottságtól,
- d) jegyzőtől, aljegyzőtől,
- e) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött önszerveződő közösségek vezetőitől.

A munkaterv összeállításához javaslat érkezett a Szobakiadók Szövetségének elnökétől, Lajkó Ferenc elnöktől. Javaslat, hogy a Képviselő-testület a Szobakiadók Szövetségének 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót tárgyalja meg 2017. évben is. A napirendi javaslat beépítésre került a 2017. évi Munkatervbe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, a határozati javaslat elfogadására.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

2.

HATÁROZATI JAVASLAT

Normatív határozat címe: 2017. évi Munkaterv

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervét jóváhagyja.

Felelős: Papp Gábor polgármester
dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2017. december 31. Munkaterv végrehajtására
2016. december 14. Munkaterv megküldésére

A döntéshozatal egyszerű többséget igényel.

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2017. január 26.

Napirendi pontok:

1. A környezetvédelemről szóló 8/1998. (III. 31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

2. Elszámolás a temető fenntartási költségéről

Előadó: Laczkó Mária GAMESZ vezető

Témafelelős: Városfejlesztési és Építésügyi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

3. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

4. Hévízi Televízió Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti terve

Előadó: Bornemissza Tamás ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

5. Hévíz Turisztikai Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti terve

Előadó: Horváth Orsolya ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

6. Hévíz Város polgármester beszámolója a Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás 2016. évi munkájáról

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2017. február 23.**

Napirendi pontok

- 1. Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 2. Hévíz Város közterületeinek általános rendjéről szóló 10/2000. (VI. 1.) önkormányzati rendelete felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 3. Jelentés az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről**

Előadó: Dr. Gelencsér Anita Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság elnöke

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: -

- 4. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 5. Tájékoztató a Hévízi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2016. évi munkájáról**

Előadó: Strázsai Zoltán Elnök

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 6. Tájékoztató a Polgárőr Egyesület Alsópáhok 2016. évi munkájáról**

Előadó: Egyesületi Elnök

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 7. Tájékoztató a Hévízi Szobakiadók Szövetsége 2016. évi tevékenységéről**

Előadó: Lajkó Ferenc Elnök

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 8. Tájékoztató a TDM Egyesület 2016. évi munkájáról**

Előadó: Horváth Orsolya Elnök

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

9. Hévíz Város turisztikai tevékenység helyzete

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Polgármesteri Kabinet és TDM Egyesület és Hévíz Turisztikai Nonprofit Kft.

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2017. március 30.

Napirendi pontok:

- 1. A helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 9/2004. (IV. 1.) önkormányzati rendelete felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Polgármesteri Kabinet

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 2. Hévízi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről rendelet alkotás**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 3. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról**

Előadó: Dr. Tüske Róbert jegyző

Témafelelős: Dr. Tüske Róbert jegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 4. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 5. 2017-2018. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása átlag és maximális létszámtól való eltérés engedélyezése**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 6. Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2016. évi munkájáról**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály /Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 7. Gróf I. Festetics György Művelődési Központ beszámolója a 2016. évi munkáról, programjainak látogatottságáról, város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról**

Előadó: Hermann Katalin mb. igazgató

Témafelelős: Polgármesteri Kabinet

Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

8. **Beszámoló a Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet 2016. évi munkájáról, a téli károk helyreállításáról a tavaszi kertészeti munkák állásáról a város turisztikai szezonra való felkészüléséről**

Előadó: Laczkó Mária GAMESZ vezető

Témafelelős: Közgazdasági Osztály / Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

9. **Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2016. évi munkájáról**

Előadó: Nagy Sándorné óvodavezető

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

10. **Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi adóigazgatási tevékenységéről**

Előadó: dr. Tüske Róbert jegyző

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

11. **Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete részéről alapított helyi kitüntetések adományozása (zárt ülés)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Polgármesteri Kabinet / Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2017. április 27.**

Napirendi pontok:

- 1. Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 2. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 24/2004. (VI. 30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 3. Beszámoló Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi gazdálkodásáról, pénzmaradvány megállapítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 4. Jelentés az Önkormányzat és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzéséről, a 2016. évi folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) működéséről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 5. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 6. Tájékoztató Hévíz város közrendjének és közbiztonságának helyzetéről**

Előadó: Tamási Zsolt Őrsparancsnok

Témafelelős: Polgármesteri Kabinet

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 7. Döntéshozatal a Hévízi Sportkör 2017/2018. évi TAO pályázatáról, és az ahhoz kapcsolódó önkormányzati önrésről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2017. május 25.**

Napirendi pontok:

- 1. A közterület-felügyeletről szóló 32/2004. (IX. 1.) Önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 2. Aquamarin Szállodaipari Kft. 2016. évi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel ellátott mérleg és eredmény-kimutatás**

Előadó: Czurda Gábor ügyvezető igazgató

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 3. Hévízi Televízió Nonprofit Kft. 2016. évi gazdálkodása**

Előadó: Bornemissza Tamás ügyvezető igazgató

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály
Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 4. Hévíz Turisztikai Nonprofit Kft. 2016. évi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel ellátott mérleg és eredmény-kimutatás**

Előadó: Horváth Orsolya ügyvezető igazgató

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály
Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 5. Hévíz Balaton Airport Kft. 2016. évi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel ellátott mérleg és eredmény-kimutatás**

Előadó: Benkő Attila ügyvezető igazgató

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály
Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 6. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 7. Beszámoló a város környezetvédelmi állapotának értékeléséről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

8. Átfogó értékelés Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

9. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

10. Pályázat kiírása GAMESZ intézményvezetői munkakör betöltésére

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2017. június 29.**

Napirendi pontok:

- 1. Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 2. A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 2/2005. (I. 26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 3. Szilád hulladék közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 4. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatalban végzett pályázati munkáról**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Polgármesteri Kabinet

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 5. Beszámoló Hévíz Város Önkormányzat beruházásairól**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 6. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 7. Összevont jelentés az önkormányzat felelősségi körébe tartozó előző évre vonatkozó közszolgáltatási tevékenységről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály /Városfejlesztési osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2017. augusztus 31.**

Napirendi pontok:

- 1. A helyi jelentőségű védett természeti terület védettségének fenntartásáról szóló 31/2007. (XII. 20.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 2. Idegenforgalmi adó 2018. évi mértékének megállapítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Kereskedelmi és Iparkamara Hévízi Térségi Szervezete

- 3. Aquamarin Szállodaipari Kft. 2017. I. félévi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel**

Előadó: Czurda Gábor ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 4. Hévízi Televízió Nonprofit Kft. 2017. I. félévi gazdálkodása**

Előadó: Bornemissza Tamás ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 5. Hévíz Balaton Airport Kft. 2017. I. félévi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel**

Előadó: Benkő Attila ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 6. Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft. 2017. I. félévi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel**

Előadó: Horváth Orsolya ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 7. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2017. szeptember 28.**

Napirendi pontok:

- 1. Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 2. Az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről szóló 5/2009. (II. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 3. Döntéshozatal a Bursa Hungarica 2017. évi felsőoktatási ösztöndíjhoz történő csatlakozásról**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 4. A köznevelési feladatellátás értékelése**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 5. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 6. 2017. évi közmeghallgatás időpontjának kitézése**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: -

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2017. október 26.**

Napirendi pontok:

- 2. A nehéz helyzetbe került természetes személyek lakáshitel-törlesztésének támogatásáról szóló 5/2010. (II. 10.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 3. Gróf I. Festetics György Múvelődési Központ 2018. évi rendezvénytervének elfogadása**

Előadó: Hermann Katalin mb. igazgató

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 4. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2017. november 30.**

Napirendi pontok:

- 1. Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 2. Az idegenforgalmi adó beszedésre kötelezettek bejelentési, nyilvántartás vezetési kötelezettségéről szóló 15/2010. (VI. 30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 2. Önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetéséről szóló 5/2009. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 3. A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása térítési díj vonatkozásában**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 4. A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 19/2000. (XI. 30.) önkormányzati rendelete felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály /GAMESZ

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 5. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete részéről alkotott önkormányzati rendeletek hatályosulása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

6. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évi Munkatervének megállapítása

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

7. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

8. Hévíz Város Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervének megállapítása

Előadó: dr. Tüske Róbert jegyző

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

9. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

10. Aquamarin Szállodaipari Kft. 2018. évi üzleti terve

Előadó: Czurda Gábor ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály /Városfejlesztési osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2016. november 29.	54/2016. (XI.29.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	211/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

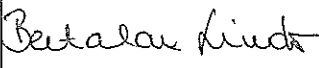
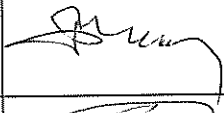
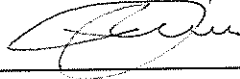
3.

Bizottsági állásfoglalás

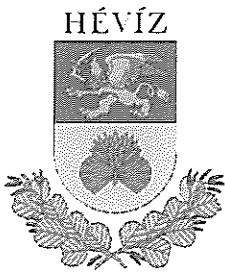
Előterjesztés tárgya: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. november 29.	85/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

4.

Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Bertalan Linda	ügyintéző		
Dr. Márkus Mirtill	osztályvezető törvényességi felülvizsgálat		
Dr. Tüske Róbert	jegyző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés	-	

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/498-16/2016.

Napirend sorszáma: **19**.

Előterjesztés

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. november 30-ai nyilvános ülésére**

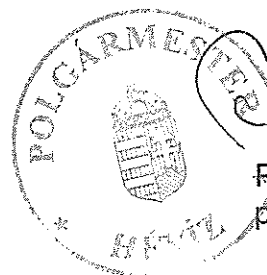
Tárgy: Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Márkus Mirtill aljegyző
dr. Keserű Klaudia jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 305/2012. (XII.10.) és 8/2013. (I.31.) számú határozataiban döntött a köznevelési törvény szerinti közoktatási intézmények (általános iskola és gimnázium) fenntartói átadás-átvételéről a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ részére.

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. január 31-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét a települési Önkormányzat és a Tankerület közötti szerződésben kell megjelölni.

A 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 2. 1. ajtó szám alatti, **1089/2/A/1. hrsz-ú** ingatlan, amely a Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola épülete, valamint a 8380 Hévíz, Park u. 9. 1. ajtó szám alatti, **1403/2/A/1. hrsz-ú** ingatlan, amely a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium iskolaépülete a Tankerület vagyonkezelésébe kerülnek.

A vagyonkezelési szerződés alapján a vagyonkezelőt megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, valamint nem terhelheti meg, biztosítésként nem adhatja, azon osztott tulajdont nem létesíthet, vagyonkezelési jogát harmadik személyre nem ruházhatja át, és nem terhelheti meg, valamint hatósági és bírósági eljárásban tulajdonosi hozzájárulást nem adhat ki. A vagyonkezelési jog tartalmára vonatkozó további részletes szabályozást a vagyonkezelési szerződés tartalmazza.

Használati szerződés alapján az Önkormányzat használatba adja a **hévízi 1089/1. hrsz-ú**, kivett sportcsarnok és udvar tkv-i megjelölésű, 3004 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlan, mely a város sportcsarnoka. Az itt körülírt ingatlan a Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Művészeti Alapfokú Iskola feladatellátásához szükséges.

Használati szerződés alapján kerülnek még átadásra a **hévízi 1070. hrsz-ú**, kivett üdülőépület udvar tkv-i megjelölésű, 645 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlan, mely középiskolai kollégiumként funkcionál, a **hévízi 1403/1. hrsz-ú**, kivett oktatási intézmény és udvar tkv-i megjelölésű, 390 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlan, melyben középiskolai szakképzés működik, végül a **hévízi 1403/2/A/2. hrsz-ú**, egyéb helyiség sportcsarnok tkv-i megjelölésű, 764,2 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlan, mely a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium mellett épített sportcsarnok.

Az itt körülírt három ingatlan a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium feladatellátásához szükséges. Míg a vagyonkezelési szerződés esetében a működtetés költségei a vagyonkezelőt terhelik, addig a használati szerződés szerinti ingatlanok tekintetében a működtetés költségei továbbra is az Önkormányzatot terhelik. Tekintettel arra, hogy a vagyonkezelésbe és a használatba adott ingatlanok közüzemi fogyasztásának mérése jelenleg még nem elkülönült, a költségviselés részletes szabályait a felek külön megállapodásban fektetik le. Az Önkormányzat az elkövetkezendő hetekben, hónapokban arra törekszik, illetőleg az erre vonatkozó folyamatok már elindultak, hogy a különböző jogcímen átadott ingatlanok fogyasztási óráinak teljes elkülönítése megtörténjen.

A Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola épületére vonatkozóan a KEOP-5.7.0/15-2015-0077. számú pályázat alapján energetikai korszerűsítésre került sor. A KEOP-5.5.0/B/12-2013-0116. számú pályázat alapján pedig a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium iskolaépületének energetikai korszerűsítése történt meg.

A Megállapodás alapján az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1. napjától a működés szempontjából átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe a Tankerület lép. A projektgazda jogutódja a Tankerület.

Az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódóan Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezete 12 fő munkavállalói létszámot ad át a Tankerületnek. A foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartások átadására 2017. január 06. napjáig kerül sor.

A szerződések végén olvasható az átadandó mellékletek listája, melyek jelen előterjesztéshez a nagy terjedelem miatt nem kerülnek csatolásra.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek! A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

2.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, a Tankerületi Központ által fenntartott, az Önkormányzat által működtetett Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, valamint a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek Tankerületi Központ számára 2017. január 1. napjától történő átadására vonatkozó szerződéseket megismerte.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az intézmények működtetésével és használatával kapcsolatos jogok és kötelezettségek átadásához szükséges intézkedések megtételére, és az ehhez szükséges szerződések, úgymint az előterjesztés 1. számú mellékletét képező vagyonkezelési szerződés, a 2. számú mellékletét képező megállapodás, valamint a 3. mellékletét képező használati szerződés aláírására.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, továbbá a jegyzőt, hogy ennek érdekében a további szükséges intézkedéseket tegyék meg.

Felelős: Papp Gábor polgármester
dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: azonnal

4.

Mellékletek

1. számú melléklet

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Hévíz Város Önkormányzat

székhelye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.

képviseli: Papp Gábor polgármester

törzsszáma: 734378

adóigazgatási azonosító száma: 15734374-2-20

bankszámlaszáma: 11749039-15432429

KSH statisztikai számjele: 15734374-8411-321-20

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

..... Tankerületi Központ

székhelye:

képviseli: tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma:

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:-.....-.....

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:-.....-.....

mint Átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyontulajdonlásáról.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. január 31-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonezrelő jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonezrelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonezrelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonezrelő jog gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonezrelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonezrelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 2. 1. ajtó	1089/2/A/1.
2	8380 Hévíz, Park u. 9. 1. ajtó	1403/2/A/1.
3		
4		
5		
6		

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. A vagyongazdálkodásba adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
4. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

5. Az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
6. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
7. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 4/A. szám alatti telephelyen működő konyhát továbbra is Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezete (8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 4/A.) üzemelteti. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
8. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
9. Az Átvevőt a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvviteli és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékként nem adhatja,
 - c) a vagyont osztott tulajdonként nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásában lévő vagyont érintően hatósági és bírósági eljárásban sem

adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálati joghoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

10. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyontra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
11. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
12. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Szerződő felek rögzítik, hogy tekintettel a vagyonkezelésbe kerülő ingatlanok társasházi jellegére és egyéb műszaki adottságokra, az üzemeltetési költségek megosztásáról is rendelkezniük szükséges, melyet külön megállapodásban rögzítenek 2016. december 31-éig.
13. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat jelenleg hatályban lévő biztosítási jogviszonyát mindaddig nem szünteti meg, amíg Átvevő a vagyonkezelésbe adott vagyona vonatkozóan, igazoltan új vagyonbiztosítási szerződést nem köt.
14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közzététel megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

35. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.
A szerződés megszűnik, ha:
 - a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
36. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
37. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
38. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.

40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

42. Kapcsolattartók kijelölése:

Hévíz Város Önkormányzat kapcsolattartója:

dr. Márkus Mirtill aljegyző (név, beosztás)

Tel.: +36 83/500-833

E-mail: markus.mirtill@hevizph.hu

..... Tankerületi Központ kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail:@.....hu

43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Keszthelyi Járásbíróság és Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

45. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 31. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.

46. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 1 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.

47. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

48. Jelen vagyonkezelési szerződést Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2016. (XI.....) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai, társasház-alapító okirat másolata
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrsz:, dátum:)
4/A. Hévíz (belterület) 1089/2/A/1. hrsz-ú ingatlan tulajdoni lapja
4/B. Hévíz (belterület) 1403/2/A/1. hrsz-ú ingatlan tulajdoni lapja
5. számú melléklet: térkép másolat (hrsz:, dátum:)
4/A. Hévíz (belterület) 1089/2/A/1. hrsz-ú ingatlan térkép másolata
4/B. Hévíz (belterület) 1403/2/A/1. hrsz-ú ingatlan térkép másolata
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)
8. Használati szerződés
9. Bérleti szerződések
9/A. Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményben található büfére vonatkozó bérleti szerződés

9/B. Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium intézményben található büfére vonatkozó bérleti szerződés

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Hévíz Város Önkormányzat
képviseli
Papp Gábor
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
.....i Tankerületi Központ
képviseli
.....
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Hévíz Város Önkormányzat
Szintén László
közgazdasági osztályvezető

Ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Tankerületi Központ
.....
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
dr. Tüske Róbert jegyző

.....
ügyvéd

2. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

a Hévíz Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Hévíz Város Önkormányzat

székhelye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.

képviseli: Papp Gábor polgármester

törzsszáma: 734378

adóigazgatási azonosító száma: 15734374-2-20

bankszámlaszáma: 11749039-15432429

KSH statisztikai számjele: 15734374-8411-321-20

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet

székhelye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 4/A.

képviseli: Laczkó Mária intézményvezető

törzsszáma: 434551

adóigazgatási azonosító száma: 15434555-2-20

KSH statisztikai számjele: 15434555-8411-322-20

mint Foglalkoztatottakat átadó intézmény (a továbbiakban: **GAMESZ**), valamint a

..... Tankerületi Központ

székhelye:

képviseli: tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma:

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:-.....-.....

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:-.....-.....

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési

intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. január 31-én kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonnevelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait **(1-5. számú melléklet)**;
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(6. számú melléklet)**;
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(7-10. számú melléklet)**;
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat **(11. számú melléklet)**;
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat **(12. számú melléklet)**.
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyona, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

– A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 2. 1. ajtó	1089/2/A/1.	Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2	8380 Hévíz, Park u. 9. 1. ajtó	1403/2/A/1.	Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium
3			
4			
5			
6			

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek.

– A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 12 fő
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: 11 fő
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
 - a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
 - b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 1,5 fő,
 - c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 06-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

– A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 4. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a

kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.

3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig a Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekkörében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

49. Kapcsolattartók kijelölése:

Hévíz Város Önkormányzat kapcsolattartója:

dr. Márkus Mirtill aljegyző (név, beosztás)

Tel.: +36 83/500-833

E-mail: markus.mirtill@hevizph.hu

..... Tankerületi Központ kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail:@.....hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 7 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 1 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2016. (XI.....) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
 - 1.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása
 2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
 2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. melléklet: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
 - 6/1. Állománytábla
 - 6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottokról
 - 6/3. Átsorolások 2016. évben
 - 6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
 - 6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
 - 6/6. Tanulmányi szerződések
 - 6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
 - 6/8. Munkaügyi perek
 - 6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
 - 6/10. Prémiumévek programban résztvevők
 - 6/11. Megbízási szerződések
 - 6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
 - 6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
 - 6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
 - 13/1. Peres eljárások
 - 13/2. Nemperes eljárások
 - 13/3. Feljelentések
12. sz. melléklet: Hazai és Európai Uniós pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Hévíz Város Önkormányzat
képviseli
Papp Gábor
polgármester

.....
.....i Tankerületi Központ
képviseli
.....
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Hévíz Város Önkormányzat
Szintén László
gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
.....
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

.....
dr. Tüske Róbert jegyző

.....
.....

.....
Hévíz Város Önkormányzat
Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet
képviseli
Laczkó Mária
intézményvezető

.....
Hévíz Város Önkormányzat
Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet
Hubayné Jónyer Szilvia
gazdasági vezető

3. számú melléklet

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Hévíz Város Önkormányzat

székhelye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

képviseli: Papp Gábor polgármester

törzsszáma: 734378

adóigazgatási azonosító száma: 15734374-2-20

bankszámlaszáma: 11749039-15432429-000000000

KSH statisztikai számjele: 15734374-8411-321-20

mint Átadó (a továbbiakban: Átadó vagy Önkormányzat), valamint a

..... **Tankerületi Központ**

székhelye:

képviseli: tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma:

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:-.....-.....

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:-.....-.....

mint Átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én a települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló minden települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján a vagyonkezelési szerződéssel egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást is kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A fent utalt vagyonkezelési szerződés mellékleteként Felek jelen okiratban használati megállapodást kötnek azon önkormányzati tulajdonú vagyonelemek tekintetében, melyek nem kizárólagosan kötődnek a köznevelési feladatellátáshoz, de annak teljes körű szakmai biztosítása érdekében szükséges, hogy Átvevő ezek felett használati jogot nyerjen.

Felek megállapítják, hogy jelen megállapodás alapján az itt szabályozott vagyonelemek tekintetében Átvevő ingyenes használati jogot szerez.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Átadó használatba adja, Átvevő használatba veszi a **hévízi 1089/1. hrsz-ú**, kivett sportcsarnok és udvar tkv-i megjelölésű, 3004 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlant, mely a város sportcsarnoka. Felek rögzítik, hogy az itt körülírt ingatlan a Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Művészeti Alapfokú Iskola feladatellátásához szükséges.

Átadó használatba adja továbbá, Átvevő pedig használatba veszi a **hévízi 1070. hrsz-ú**, kivett üdülőépület udvar tkv-i megjelölésű, 645 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlant, mely középiskolai kollégiumként funkcionál, a **hévízi 1403/1. hrsz-ú**, kivett oktatási intézmény és udvar tkv-i megjelölésű, 390 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlant, melyben középiskolai szakképzés működik, végül a **hévízi 1403/2/A/2. hrsz-ú**, egyéb helyiség sportcsarnok tkv-i megjelölésű, 764,2 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlant, mely a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium mellett épített sportcsarnok. Felek rögzítik, hogy az itt körülírt három ingatlan a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium feladatellátásához szükséges.

Felek jogai és kötelezettségei

2. Átvevő a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag az intézmény(ek) feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.
3. A Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Átadó önkormányzat a használat tárgyát képező ingatlant – Átvevővel legalább 15 nappal korábban történt egyeztetést követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja, azt harmadik személy részére bérbe adhatja.
4. A Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő a használatba adott ingó vagyont kizárólag az Önkormányzat közigazgatási határain belül használhatja a feladata ellátására. Átvevő legalább 15 nappal korábban köteles Átadónak bejelenteni, ha az ingó vagyontárgyakat az Önkormányzat közigazgatási területén belül más intézményben kívánja használni.
5. Átadó az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.
6. Átvevő a használatába álló ingó és ingatlanvagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.
7. Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az ingatlan működtetésével kapcsolatos hirdetőanyagait az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

8. Átadó hozzájárul ahhoz, hogy Átvevő az ingatlan(ok) címét az intézmény(ek) székhelyeként / telephelyeként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
9. Átvevő köteles a használatában álló vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyontra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.
10. Amennyiben Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, Átvevő kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik, Átadó a tankerületi központ igazgatójához fordulhat intézkedés megtétele érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén Átadó a Ptk. 5:152. § (2) bekezdése alapján biztosítékot követelhet Átvevőtől.
11. A szerződés időtartama alatt Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
12. Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
13. Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. A távközlési szolgáltatóval Átvevő az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles Átadót írásban tájékoztatni.
14. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. Átvevő e vagyontárgyakra biztosítást köthet.
15. A használatba adott vagyont az Önkormányzat működteti.
16. Az Önkormányzat gondoskodik a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.
17. Az Önkormányzat köteles gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
18. Az Önkormányzat köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyonvédelméről.
19. Az Önkormányzat köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatok megfelelően színvonalon, biztonsággal történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről, átadás-átvételéről, raktározásáról, pótlásáról.
20. Az Önkormányzat gondoskodik a köznevelési feladat ellátásához szükséges technikai berendezések működtetéséről, az esetlegesen tulajdonában levő taneszközök javításáról, karbantartásáról, beszerzéséről.

21. Az Önkormányzat nem köteles pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely az Önkormányzatnak fel nem róható ok miatt megsemmisült. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha vagyonelem vis maior következtében semmisült meg. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni az Önkormányzat a vagyontárgy pótlásáról.
22. Átvevő a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
23. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan rendeltetésszerű használata érdekében előzetes egyeztetés alapján átalakítási munkákat végezhetnek.
24. Átvevő az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az ingyenes használatában álló ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik.
25. Az átalakítási munkák elvégzését az előzetes egyeztetések és költségkalkulációk kölcsönös elfogadását követően az Önkormányzat koordinálja. Az átalakítási munkálatok költségviselésének arányáról Felek külön megállapodásban rendelkeznek.
26. Átvevő az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. Átvevő az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles tünni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.
27. Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.
28. Amennyiben Átvevő tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetészerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést Átvevő köteles viselni.
29. Tulajdonosi ellenőrzés
Átadó, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az intézmény / Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő használatában álló ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) Átvevő alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

A szerződés megszűnése

- 30. A szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik. **Felek egybehangzóan megállapodnak, hogy a Hévíz Város Önkormányzat és a Klebersberg Intézményfenntartó Központ között Hévízen, 2013. január 31-én létrejött két használati szerződést 2016. december 31. napjával értelemszerűen közös megegyezéssel megszüntetik.**
- 31. Átvevő a használati joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
- 32. Amennyiben Átvevő az ingatlanokat az előírt határidőig nem hagyja el, Átadó jogosult a helyiségeket birtokba venni, Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
- 33. Amennyiben Átvevő az írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait Átvevő költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról Átvevő költségén gondoskodik.
- 34. A szerződés megszűnése esetén Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.

Egyéb rendelkezések

- 35. A szerződést a Felek kizárólag írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
- 36. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Átadó: dr. Márkus Mirtill aljegyző / Hévízi Polgármesteri Hivatal / markus.mirtill@hevizph.hu / telefon: 06 83 500 833
Átvevő: (név/szerv neve/beosztás stb; elérhetőségek)
- 37. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Keszthelyi Járásbíróság, illetőleg a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

38. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

39. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Kelt:, 2016. december

.....
Hévíz Város Önkormányzat
képviseli: Papp Gábor polgármester

.....
..... Tankerületi Központ
képviseli:
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kmft.

Kmft.

.....
Szintén László
Hévízi Polgármesteri Hivatal
közgazdasági osztályvezető

.....
..... Tankerületi Központ
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Ellenjegyzem:

Kmft.

Kmft.

.....
Dr. Tüske Róbert
jegyző

.....
ügyvéd

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása				
	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2016. november 29.	55/2016. (XI.29.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása				
	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	216/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

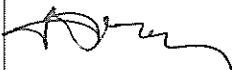
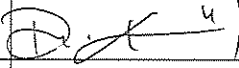
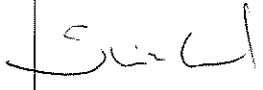
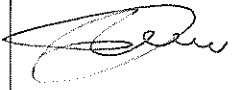
3.

Bizottsági állásfoglalás

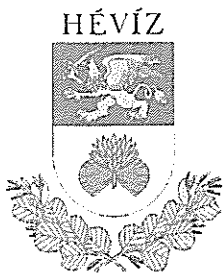
Előterjesztés tárgya: Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása				
	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. november 29.	86/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglalt elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

5.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Márkus Mirtill	aljegyző		
dr. Keserű Klaudia	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	jegyző/törvényességi felügyelet		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám
ADO/2659-9/2016.

Napirendi sorszáma

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. november 30-ai nyilvános ülésére

Tárgy: A helyi adókról szóló 4/2010. (II.10.) önkormányzati rendelet módosítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Szűrösné Németh Hajnalka adó ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző




Papp Gábor
polgármester

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes adótörvények és más kapcsolódó törvények, valamint a Nemzeti Adó-és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény módosításáról szóló 2016. évi LXVI. törvény a (továbbiakban: Módosító tv.) III. fejezete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) egyes rendelkezéseit is érintette.

A Htv. 39/C. § (1) – (4) bekezdései rendelkeznek az önkormányzat által nyújtható adómentesség, adókedvezmény lehetőségeiről. Az (5) bekezdés szerint, az (1) – (4) bekezdés szerinti mentesség, kedvezmény csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályaival összhangban nyújtható.

A Módosító tv. 118. § hatályon kívül helyezte a fenti rendelkezést, ezért szükséges az önkormányzati rendelet erre vonatkozó rendelkezéseit hatályon kívül helyezni a vonatkozó mellékletekkel együtt.

A jelenlegi szabályozás szerint a kedvezményezetteknek előzetesen május 31-ig, a bevallás benyújtási határidő előtt nyilatkozniuk kell az önkormányzati rendelet részévé váló „Nyilatkozaton” arról, hogy a folyó évben és az azt megelőző 2 évben milyen csekély összegű támogatásban részesültek. A nyilatkozat hiányában nem vehető igénybe a mentesség, illetve kedvezmény. Az adózónak a nyilatkozatot 10 évig meg kell őriznie.

A 2016. évi LIV. törvény módosította, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt. A törvénymódosítás az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozást írja elő az önkormányzatok számára. A csatlakozás módját, a csatlakozás végső határidejét, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit kormányrendelet határozza meg. Az önkormányzati ASP központ szakrendszerei: keretrendszer; iratkezelő szakrendszer; önkormányzati adó szakrendszer; gazdálkodási szakrendszer; ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer; ipar-és kereskedelmi szakrendszer; önkormányzati települési, és elektronikus ügyintézési portál.

Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének állomásaként az önkormányzatok csatlakoznak a közigazgatási feladatokat támogató, az állam által biztosított központi számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó számítástechnikai rendszerhez (önkormányzati ASP rendszer).

A cél, hogy egységes informatikai rendszer álljon rendelkezésre az önkormányzati feladatellátáshoz.

A Módosító tv. 92. §-a módosította a Htv. az adóbevallás-benyújtás, bejelentkezés, változás-bejelentés szabályait, miszerint a bevallási nyomtatványokat az önkormányzati adóhatósághoz elektronikus úton csak akkor lehet benyújtani, ha azt az önkormányzat rendelete lehetővé teszi.

A Módosító tv. 89. §. 2017. január 1-jei hatállyal beiktatta a Htv. 42//D. § (1) –(2) bekezdését, mely alapján az adózó az állandó jellegű helyi iparüzési adóról szóló adóbevallási kötelezettségét – ideértve az adóbevallás kijavítását és az önellenőrzéssel való helyesbítést – a PM rendelet szerinti bevallási nyomtatványok az állami adóhatósághoz elektronikus úton, az állami adóhatóság hatáskörébe tartozó adókról szóló bevallások benyújtására vonatkozó rendelkezések értelemszerű alkalmazásával, az általános nyomtatványkitöltő program használatával is teljesítheti. Az állami adóhatóság a hozzá beérkezett bevallást a bevallási nyomtatványok megjelölt székhely, telephely(ek) szerinti önkormányzati adóhatóság részére haladéktalanul elektronikus úton megküldi.

Tekintettel arra, hogy a Htv. 39/C. § (5) bekezdésének a Módosító törvénnyel hatályon kívül helyezett rendelkezését a 2016. évben kezdődő adóév helyi iparüzési adójának megállapítása során nem kell alkalmazni, szükségessé vált a helyi adóról szóló rendelet szövegéből hatályon kívül helyezni az 1407/2013/EU bizottsági rendelet bizonyos rendelkezéseit, illetve az ún. de minimis nyilatkozatnak és a csekély összegű támogatásról szóló igazolásnak a rendelet mellékleteként már nem kell alkalmazni.

Fenti jogszabályhelyek módosítása és beiktatása miatt szükségessé vált a helyi adórendeletünk módosítása.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában foglaltaknak megfelelően elkészült a rendelet tervezet előzetes hatásvizsgálata, amelyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjen.

Részletes indokolás:

1. §- 4. § A rendelet a hatályon kívül helyezett rendelkezéseket tartalmazza.
4. § A hatályba lépésről rendelkezik.

A Módosító tv. alapján a felülvizsgálatot elvégeztük. Annak indokolása a következő:

A Htv. 6. §-a az önkormányzat adó megállapítási jogának terjedelmét határozza meg, míg a 7. § az adó megállapítási jog korlátait jelöli meg.

A Htv. 6.§ c) pontja értelmében az önkormányzat adó megállapítási joga arra terjed ki, hogy az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan – az e törvényben meghatározott felső határookra, illetőleg a 16. § a) pontjában, a 22. § a) pontjában, a 26. §-ában, a 33. §-ának a) pontjában meghatározott felső határoknak 2005. évre a KSH által 2003. évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árszínvonal-változással, 2006. évtől pedig a 2003. évre és az adóévet megelőző második évig eltelt évek fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére (a felső határ és a felső határ növelt összeget együtt: adómaximum) figyelemmel – **megállapítsa**.

A fentiekben idézett adó mérték megállapítására vonatkozó hármas követelményrendszert – 4. § helyi sajátosságok, adóalanyok teherviselő képessége, gazdálkodási követelmények – a Módosító törvény 85. §-a szélesebb körre terjesztette ki.

Ez azt jelenti, hogy nem csak az adó mérték megállapítása során, hanem a helyi rendelet egészében érvényesíteni kell a hivatkozott hármas korlátnak.

A Módosító tv. 2017. január 1-től hatályba lépő 7. § g) pontja az alábbiak szerint rendelkezik:
„Az önkormányzat adó megállapítási jogát korlátozza az, hogy ...
g) az adóalap fajtáját, az adó mértékét, a rendeleti adómentességet és adókedvezményt úgy állapítja meg, hogy azok összességükben egyaránt megfeleljenek a helyi sajátosságoknak, az önkormányzat gazdálkodási követelményeinek és az adóalanyok széles körét érintően az adóalanyok teherviselő képességének.”

A Módosító tv. 90. § értelmében valamennyi helyi önkormányzatnak felül kell vizsgálnia a 2017. január 1-jén hatályban lévő adórendeleti szabályokat 2016. július 1-jét követően abból, a szempontból hogy a helyi adó rendelet teljes egésze, így az adóalap fajtája, az adó mértéke a rendeleti adómentesség és adókedvezmény megfelel-e a 7. § g) pontjában foglalt követelményeknek, különös tekintettel a teherviselő képesség követelményére.
A felülvizsgálat végrehajtása során annak elvégzéséről és eredményéről a Képviselő-testület külön határozatban dönt.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 4/2010. (II. 10.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) az alábbi adók bevezetéséről rendelkezik: idegenforgalmi adó, építményadó, helyi iparüzési adó.

A Nemzetgazdasági Minisztérium Jövedelemadók és Járulékok Főosztály egyes tételes helyi adómértékek valorizációjáról szóló tájékoztatója szerint 2017. január 1-jétől az adómaximumok az alábbiak:

Építményadó: 1846.6 Ft/m²
Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó: 503,6 Ft/fő/vendégéjszaka

Az önkormányzat 2017. évre vonatkozóan adómérték változásról nem döntött. A hatályos Ör. alapján:

az idegenforgalmi adó mértéke:
személyenként és vendégéjszakánként 500 forint, ez 99.2 %-os beállási szintet jelent.

az építményadó mértéke:
a) szállásépület, szálláshely - ide nem értve az egyéb szálláshelyet - esetén 1000 forint/m²/év.

b) kereskedelmi egység, iroda, szolgáltató tevékenység végzésre szolgáló építmény esetén, - ide nem értve az a) pont hatálya alá tartozó építményeket - 800 forint/m²/év;

c) lakás, lakóépület, a lakáshoz, üdülőhöz tartozó gépjárműtároló és minden más az a) és b) pont hatálya alá nem tartozó építmény esetén 600 forint/m²/év.

Az Ör. 100%-os adókedvezményt biztosít azon lakás, és a lakáshoz tartozó rendeltetésszerűen használt gépjárműtároló tulajdonosai részére - tulajdonuk arányában -, akik tárgy év január 1. napján az adott ingatlanban lakóhellyel tartózkodnak.

Továbbá amennyiben fentiek szerinti adóalanyok a gépjárműtárolás céljára szolgáló helyiséget - akár ideiglenesen is - nem rendeltetésszerűen használják, az a használat jellege szerint adóköteles.

helyi iparüzési adó:

Az Ör. szerint az adó mértéke a Htv. szerinti maximumban, az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke az adóalap 2 %-a. Az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 3000 Ft.

A Képviselő-testület az alábbi adókedvezményt illetve adómentességet biztosított:

Azon vállalkozó, akinek a Htv. 39. § (1) bekezdés, illetőleg a 39/A. §, vagy 39/B. § alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot 25%-os adókedvezményre jogosult.

Adómentesség illeti meg azt a háziorvos, védőnő vállalkozót, akinek a vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

Megállapítható, hogy mindegyik adófajtánál az adó alapja és mértéke megfelel a hatályos törvényi szabályozásnak.

A Képviselő-testület az adónemek mértékét a helyi sajátosságokat figyelembe véve vezette be. Az adó mértéke az adóalanyok teherviselő képességét figyelembe véve került meghatározásra, a lakosság 80 %-a határidőre befizeti az adót, kis százaléka él a részletfizetés, illetve fizetési halasztás lehetőségével.

Hévíz Város Önkormányzat helyi adópolitikájának az kell szolgálnia, hogy megfelelő arányú költségvetési bevételt biztosítson a közszolgáltatások ellátása az idegenforgalom színvonalának biztosítása érdekében úgy, hogy a teherviselés arányos legyen, a lakosság teherviselő képességét ne rontsa. A változatlan szinten tartott adómértékek mellett fokozott figyelmet fordítson az adóhátralékok és kintlévőségek következetes behajtására.

A bevezetett helyi adófajtáknál, ezek adómértékénél és az adókedvezményeknél és mentességeknél a helyi sajátosságok, az önkormányzat költségvetésből eredő követelményei és az adóalanyok közteherviselő képessége közti egyensúly érvényre jut. Annak kiemelésével, hogy az állami támogatások 2017. évre vonatkozó összegének jelentős csökkenése mellett, Hévíz Város Önkormányzat 2017. évre nem emeli a helyi adókat.

Ezért javaslom a Képviselő-testületnek a hatályos Ör. változatlan tartalmú hatályban tartását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, az Ör. felülvizsgálatára és a rendelet-módosítás elfogadására. A rendeletalkotás minősített többséget igényel.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..... / (.....) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2010. (II. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az helyi adókról szóló 4/2010. (II.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 11. § (3)-(10) bekezdése hatályát veszti.
2. § Hatályát veszti az Ör. 11/A §-a és annak „*Értelmező rendelkezések*” címe.
3. § Hatályát veszti az Ör. 1. melléklete.
4. § Hatályát veszti az Ör. 2. melléklete.
5. § Ez a rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 4/2010. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2016. (.....) önkormányzati rendeletéhez

1. Társadalmi hatások

Az elektronikus ügyintézés jelentős adminisztrációs többletet mentesít az ügyfeleknek. Társadalmi hatása pozitív.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Bevételcsökkenést nem jelent.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

Egészségügyi következmény nincs.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása az adminisztratív terheket nem növeli.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Összhangba hozatal a hatályos jogszabályokkal.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

3.

Bizottsági állásfoglalás


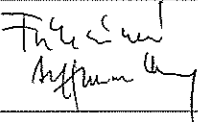
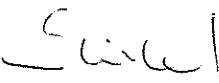

Előterjesztés tárgya: A helyi adókról szóló 4/2010. (II.10.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	220/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: A helyi adókról szóló 4/2010. (II.10.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. november 29.	87/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Szűrösné Németh Hajnalka	előterjesztés készítője		
Fábiánné Hoffman Márta	Mb. hatósági osztályvezető/ előterjesztés készítője		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés