



A Hévízi Helyi Választási Bizottság ÜGYRENDJE

A Hévízi Helyi Választási Bizottság (továbbiakban: HVB) a működésének és eljárásának részletes szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A HVB ügyrendje a HVB működésére vonatkozó, jogszabályok által nem szabályozott ügyrendi és eljárási rendelkezéseket tartalmazza.
2. A HVB feladat- és hatáskörét a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.), valamint a választásokra irányadó egyéb jogszabályok és az Ügyrend alapján és keretei között gyakorolja.
3. A HVB:
székhelye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.
Hévízi Helyi Választási Bizottság hivatali helyiségének címe:
8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.
Telefon: 83/500-822
E-mail: szervezes@hevizph.hu
A HVB határozatainak közzétételére szolgáló internetes oldal elérhetősége:
<https://onkormanyzat.heviz.hu/polgarmesteri-hivatal/helyi-valasztasi-iroda/559/helyi-valasztasi-bizottsag/#d>
4. A HVB-t az elnök képviseli. Az elnök hiányában vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnöki teendőket az elnök-helyettes látja el.
5. A HVB elnöke:
 - a) képviseli a bizottságot,
 - b) a napirendre irányuló javaslat megtételével összehívja a bizottság ülését,
 - c) vezeti a bizottság üléseit,
 - d) aláírja a bizottság által meghozott döntéseket és az ülés jegyzőkönyvét,
 - e) meghatározza az HVB ülésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - f) megválaszolja a tájékoztató jellegű leveleket.
6. A HVB-t a sajtó előtt az elnök képviseli, melynek során a HVB nevében nyilatkozatot tehet. Az elnök akadályoztatása esetén nyilatkozattételre az elnök-helyettes jogosult. A nyilatkozó csak a HVB álláspontját ismertetheti.
7. A HVB ülését az elnök hívja össze (kivéve alakuló ülést Ve. 38. § (1) bek.) úgy, hogy a HVB határozatképessége biztosítható legyen, valamint az ülésen megjelenő minden tagnak lehetőség szerint elegendő ideje álljon rendelkezésre a napirendi javaslatban szereplő ügyekkel kapcsolatosan, ha az írásbeli az előterjesztések áttekintésére.
8. Az ülés összehívása rövid úton – írásban, telefonon, telefaxon, e-mail vagy személyes közlés útján történik. Az összehívás során a HVB tagjával ismertetni kell az ülés várható napirendjét, és amennyiben van, az írásos előterjesztés ülés előtti megismerésének módját. Az ülések időpontja a 3. pont szerinti internetes címen előzetesen közzétételre kerül.
9. Azokat, akik nem tagjai a HVB-nek, de jelenlétük szükséges, indokolt vagy kötelező az ülésen, az ülés helyének, idejének és jelenlétük indokának meghatározásával az elnök a 8. pont szerint hívja meg.
10. Az ülés összehívásával, valamint lebonyolításával kapcsolatos technikai, adminisztratív teendőkről a Hévízi Polgármesteri Hivatal jegyzője, mint Helyi Választási Iroda (a továbbiakban: HVI) gondoskodik.

11. Az ülések helyszíne a HVB hivatali helyisége.
12. Határozatképtelenség miatt elmaradt vagy megszakadt ülés miatt ismételt vagy új ülést a jogszabályi határidők tartása érdekében bármilyen módon, a 8. pontban foglalt szabályok figyelmen kívül hagyásával is össze lehet hívni.
13. Az ülés vezetésének feladatait a HVB elnöke látja el.
14. Az ülés vezetése során az elnök gondoskodik a határozatképeség megállapításáról, és folyamatos figyelemmel kíséréséről.
15. A határozatképeség szempontjából az ülés helyiségében jelenlévő tagot kell figyelembe venni. Ha egy tag jelen van, de nem szavaz, a jelenlét szempontjából figyelembe kell venni, és a nem szavazás tényét a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
16. A határozatképtelenné vált ülést az elnök berekeszti, és meghatározza az ülés folytatásának időpontját, melyről a jelen nem lévő tagokat és más meghívottakat a 8. pont szerint értesíteni kell.
17. A HVB üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülés napirendjére a HVB elnöke a HVI vezetője – távollétében helyettese - javaslata alapján tesz indítványt. A HVB bármely tagja módosító indítványt tehet az elnök által előterjesztett indítványhoz.
18. A HVB ülése jogszabályban foglalt kivétellel nyilvános.
19. A HVB a Ve. szerinti hatásköreinek gyakorlását határozatával az elnökre ruházhatja.
20. HVB napirendjén szereplő ügyekben a döntés-előkészítő feladatokat a HVI látja el.
21. Az egyes napirendi pontok megtárgyalása a HVI tagjának szóbeli előterjesztésével kezdődik. Amennyiben lehetséges, az előterjesztést írásban is a tagok rendelkezésére kell bocsátani. Az előterjesztés tartalmazza a döntési javaslatot is.
22. A HVI legalább egy tagja az ülés végéig jelen van. A napirend bizottsági tárgyalása során az HVI tagja szükség esetén - az elnök kérésére - kiegészítő előterjesztést tesz, illetve megadja a kért felvilágosítást, tájékoztatást, információt. Bármely tag módosító javaslatot fűzhet a döntési javaslathoz, melyről a HVB a döntéshozatal során külön szavaz.
23. A HVB bármely tagját felhatalmazhatja, amennyiben az szükséges, hogy egy tényállás tisztázásához egyéb, döntést nem igénylő eljárási cselekményt végezzen. A tag az ülésen beszámol az eljárása eredményéről.
24. Az egyes napirendeknél a tagot megillető hozzászólások időtartama legfeljebb 3 perc, melyet az elnök döntésével korlátozhat, vagy megemelhet. A nem tagok tekintetében az elnök dönt, hogy megadja-e a szót - ide nem értve a HVI tagjait, akik meghallgatása jelentkezésük esetén, soron kívül időkorlát nélkül kötelező -, továbbá arról, hogy a hozzászóláshoz milyen időkeretet biztosít, valamint a szó megvonása tárgyában.
25. Az ülés vezetése során az elnök szabadon dönt a hozzászólási sorrend meghatározásáról, a szó megadásáról, megvonásáról, a vita lezárásáról, a szavazások sorrendjéről, ha azt jogszabály vagy jelen ügyrend nem határozza meg. A HVB tagjának jelentkezése esetén a szót meg kell adni, amennyiben az időkeretét még nem használta fel.
26. Az elnök az ülés vezetése során gondoskodik a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében jogosult:
 - a) figyelmeztetni a hozzászólót, amennyiben eltér a tárgyalt témától, vagy másokat sértő a megfogalmazása,
 - b) rendre utasítani azt, aki a HVB-hez méltatlan magatartást tanúsít, vagy
 - c) ismételt rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve a tagot - a terem elhagyására utasítani.

27. A tag az elnök felé az ülésvezetéssel kapcsolatban indítvánnyal élhet, melyről az elnök dönt. Amennyiben az elnök nem fogadja el a javaslatát, napirendi pontonként minden tag egyszer kérheti, hogy javaslatáról a HVB döntsön. Ekkor a döntés eredményétől függően kell az ülést folytatni.
28. A vita lezárását követően az elnök ismerteti a döntési javaslatot, melyet a HVI az előterjesztésében megfogalmazott. Ezt követően ismerteti a tagok által megfogalmazott módosító javaslatokat.
29. Az elnök először a módosító javaslatokat teszi fel szavazásra. Egymást kizáró javaslat esetén a szükséges többséget megkapott javaslat után az oka fogyott javaslatról nem kell szavazni. A módosítások elfogadását követően a HVI javaslatáról az elfogadott módosításokkal együtt kell szavazni, kivéve, ha valamely elfogadott módosítási javaslat miatt a HVI javaslata oka fogyottá vált.
30. Szavazni csak igen és nem szavazattal lehet. A szavazás eredményét az elnök állapítja meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök - akadályoztatása vagy távolléte esetén - az elnök-helyettes szavazata dönt.
31. A HVB határozatait egyszerű többséggel hozza meg.
32. A határozat jelölése: sorszám/év. (hónap. nap) Hévízi HVB határozat.
33. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamely tag kéri, a szavazást meg kell ismételni. A szavazás csak egyszer ismételtető meg.
34. Az ülésről az HVI tagja jegyzőkönyvet készít, amely az ülés időpontjának és helyszínének megjelölését, a jelen lévő tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a választási bizottság döntését, valamint a kisebbségi véleményt tartalmazza.
35. A HVB ülésének a jegyzőkönyvét az elnök és a tagok írják alá. A jegyzőkönyvet az HVI vezetője (távollétében helyettese) hitelesíti.
36. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott határozatot és a jelenléti ívet.
37. A választási eredményről szóló jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát a választási bizottság elnöke - kérésre, ingyenesen - átadja a választási bizottság tagjainak, mely sokszorosítás után a választási bizottság elnöke a másolatot bélyegzőlenyomattal és aláírásával hitelesíti.
38. A határozatot írásba kell foglalni. Az írásba foglalásról az HVI gondoskodik.
39. A határozat érvényességi kelléke az elnök aláírása.
40. A határozatot - amennyiben lehetséges, a határozat meghozatala napján, ha nem lehetséges, az azt követő napon a HVI a 3. pont szerinti internetes oldalon közzéteszi, valamint gondoskodik az érintettel való közlés érdekében szükséges intézkedés megtételéről.
41. Az elnök által aláírt határozatról másolatot az HVI vezetőjének – távollétében helyettese - aláírásával lehet készíteni és kiadományozni. A választási bizottság tagja részére kérésére ingyenesen kell egy példányt biztosítani.

Ez az ügyrend a 4/2019. (IX.2) Hévízi HVB határozattal került elfogadásra és az elfogadásának napján lép hatályba.

Hévíz, 2019. szeptember 2.

Dr. Farkas Sándor s.k.
HVB elnök