**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az egyéb szálláshelyek minőségfejlesztési támogatásáról szóló 36/2015. (X. 5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Ör.) 3. § (1) bekezdése alapján a **természetes személy egyéb szálláshely-szolgáltatók minőségfejlesztési felhalmozási támogatási eljárás lebonyolítására**

**PÁLYÁZATOT HÍRDET**

1. **A pályázat célja:**

A szálláshely szolgáltatási területen, az egyéb szálláshely-szolgáltatást végző természetes személyek által üzemeltetett egyéb szálláshelyek minőségi szolgáltatásainak fejlesztése érdekében a minőségfejlesztési felhalmozási támogatási eljárás lebonyolítására, **turisztikai egyesület részére pályázat meghirdetése**.

A pályázat mellékletét képezi:

* egyéb szálláshelyek minőségfejlesztési támogatásáról szóló 36/2015. (X. 5.) önkormányzati rendelet;
* az államháztartásról szóló törvény és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 34/2016. (X. 28.) önkormányzati rendelet;
* nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról.
1. **Érvényesen az alábbi feltételeknek megfelelő az a turisztikai területen működő egyesület nyújthat be pályázatot:**

A pályázat benyújtásakor:

1. székhelye Hévíz városban van és működési területe Hévíz város területe;
2. működési céljai között szerepel a Hévízi turisztikai, idegenforgalmi szereplők tevékenységének összehangolása, a minőségi turizmusfejlesztés, vendégéjszakák számának növelése, az idegenforgalom fejlesztése;
3. tevékenységét Hévízen legalább 3 éve folyamatosan gyakorolja;
4. a korábban kapott (minőségfejlesztési) államháztartási támogatási összeggel, az államháztartásról szóló törvény és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 34/2016. (X. 28.) önkormányzati rendelet szabályai szerinti elszámolás megtörtént.
5. **A pályázatnak tartalmaznia kell:**
6. a minőségfejlesztési támogatási rendszer bemutatását és a támogatásra igényelt forrás megjelölését;
7. csatolni kell az egyéb szálláshely-szolgáltatók számára kidolgozott pályázati felhívást és pályázati űrlapot, továbbá a felhasználási kötelezettséget is tartalmazó támogatási szerződés mintáját;
8. „nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról.” (pályázat mellékletét képező nyomtatvány)
9. **A pályázathoz mellékelni kell:**
10. a bírósági bejegyzésről szóló – 30 napnál nem régebbi - végzés másolata;
11. a közjegyző által hitesített aláírási címpéldány vagy banki aláírási címpéldány eredetben, vagy hiteles másolatban;
12. az alapszabály vagy az alapító okirat másolata;
13. az előző évi tevékenységről szóló tájékoztató és a szervezet folyó évi munkaterve;
14. a szervezet képviselője által tett nyilatkozat**,** miszerint az Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást;
15. írásbeli hozzájárulás az eljárásban foglalt adatok (kérelmező neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és közzétételéhez;
16. nyilatkozat arról, hogy a szervezetnek köztartozása nincs;
17. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenségi, illetve érintettségi nyilatkozat, továbbá érintettség esetén közzétételi kérelem.
18. **A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 16 millió Ft, azaz tizenhatmillió forint.**
19. **A fejlesztési támogatás megvalósítása, támogatások kihelyezés és elszámolása:**
20. A megvalósító szervezet a támogatási döntés és megállapodás szerinti határidőket betartva köteles utófinanszírozású pályázatot kiírni 2018. január 01. napjáig az egyéb szálláshely-szolgáltatók minőségfejlesztési támogatására.
21. A pályázatokat a megvalósító szervezet által felállított bíráló bizottság köteles elbírálni legkésőbb 2018. március 31. napjáig.
22. Az elbírált pályázatok alapján a megvalósító szervezet köteles utófinanszírozású támogatási szerződést kötni 2018. április 30. napjáig az egyéb szálláshely-szolgáltatóval.
23. A megvalósító szervezet köteles a pályázatot nyert egyéb szálláshely-szolgáltatót a megvalósított beruházásról a támogatási szerződésben foglalt feltételekről határidőre 2018. június 30. napjáig elszámoltatni. Ennek elmulasztása esetén a támogatási összeget nem fizethet ki. Köteles előírni, hogy az elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a pályázatot nyert egyéb szálláshely-szolgáltató pályázati döntését vissza kell vonni, részére a támogatási összeget nem fizethet ki, a pályázót pedig egy évre ki kell zárnia a további minőségfejlesztési pályázatokból.
24. A megvalósító szervezet köteles olyan támogatási szerződést kötni, amely előírja, a támogatott egyéb szálláshely-szolgáltató pedig köteles biztosítani, hogy a minőségfejlesztési támogatással megvalósított beruházást és annak két évig történő fenntartását az Önkormányzat a támogatott előzetes értesítése mellett ellenőrizhesse.
25. A megvalósító szervezet a saját honlapján a támogatási szerződések megkötését követő 8 napon belül köteles közzé tenni a pályázati nyertes egyéb szálláshely-szolgáltatók nevét és címét.
26. A megvalósító szervezet köteles a támogatással az önkormányzatnál beszerezhető „Elszámolás támogatási összeg felhasználásáról” nyomtatványon 2018. augusztus 31. napjáig elszámolni Hévíz Város Önkormányzat felé, továbbá egyidejűleg a pályázat tapasztalatairól tájékoztatást adni a Képviselő-testület részére.
27. **Érvénytelen a pályázat:**
28. Ha nem egyértelmű, ezért elbírálásra alkalmatlan.
29. Ha a pályázó a pályázatát és a nyilatkozatokat nem írja alá, a kötelező mellékleteket nem csatolja be.
30. Ha a pályázatot a pályázati felhívásban meghatározott pályázati határidő lejárta után nyújtották be.
31. Ha a pályázati kiírás az alaki és tartalmi követelményeknek egyéb okból nem felel meg.
32. Ha a hiánypótlást a 8 napos határidőre nem teljesítik.
33. **A pályázat benyújtásának helye:**

**Hévíz Város Önkormányzat Hévíz, Kossuth L. u. 1. nyitvatartási időben személyesen vagy postai úton tértivevényes küldeményként.**

1. **A pályázatok benyújtásának határideje:** **2017. október 20. napja 13.00 óráig.**
2. **A pályázat benyújtásának módja:**

A kizárólag mellékletek becsatolásával borítékban lezárva „minőségfejlesztési támogatási eljárás lebonyolítására pályázat” felirat feltüntetésével.

1. **A pályázat elbírálásának időpontja:**

**2017. október 26-ig. Szerződés megkötése a pályázat elbírálását követő 8 napon belül történik.**

1. melléklet

# **Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 36/2015. (X. 5.) önkormányzati rendelete az egyéb szálláshelyek minőségfejlesztési támogatásáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az [Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben](http://uj.jogtar.hu/) kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 13. pontjában](http://uj.jogtar.hu/) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## 1. A rendelet célja

**1. §** A Hévíz Város Önkormányzat támogatandó célnak tekinti a szálláshely-szolgáltatási területen, egyéb szálláshely-szolgáltatást végző természetes személyek által üzemeltetett egyéb szálláshelyek minőségi szolgáltatásainak fejlesztését.

## 2. A támogatás összege

**2. §** A Képviselő-testület az önkormányzat tárgyévi költségvetésében, a rendelkezésre álló forrásainak és az idegenforgalmi adó állami támogatás mértékének függvényében, évente állapítja meg, az egyéb szálláshelyek által beszedett idegenforgalmi adóbevétel arányában, a vissza nem térítendő támogatásra biztosított forrást.

## 3. A megvalósító szervezet

**3. §** (1) A Képviselő-testület, a természetes személy egyéb szálláshely-szolgáltatók minőségfejlesztési felhalmozási támogatási eljárásának lebonyolítására pályázatot hirdet meg. A pályázatot a pályázati határidőben belül lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő. Hiánypótlás egy alkalommal, 8 napos határidővel lehetséges.

(2) A Képviselő-testület a pályázati felhívást a tárgyévet megelőző év október 31-ig bocsátja ki. A pályázatot az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(3) Pályázatot az a turisztikai területen működő egyesület nyújthat be, amelynek:

*a)* székhelye Hévíz városban van és működési területe Hévíz város területe;

*b)* működési céljai között szerepel a hévízi turisztikai, idegenforgalmi szereplők tevékenységének összehangolása, a minőségi turizmusfejlesztés, vendégéjszakák számának növelése, az idegenforgalom fejlesztése;

*c)* és tevékenységét Hévízen legalább 3 éve folyamatosan gyakorolja.

(4) A pályázatot a minőségfejlesztési támogatási rendszer bemutatásával és a támogatásra igényelt forrás megjelölésével kell benyújtani. A minőségfejlesztési támogatási rendszer bemutatása keretében csatolni kell az egyéb szálláshely-szolgáltatók számára kidolgozott pályázati felhívást és pályázati űrlapot, továbbá a felhasználási kötelezettséget is tartalmazó támogatási szerződés mintáját.

(5) A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a korábban kapott minőségfejlesztési államháztartási támogatási összeggel, [az államháztartásról szóló törvény](http://uj.jogtar.hu/) és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló [Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2016. (X. 28.)önkormányzati rendelete](http://uj.jogtar.hu/) szabályai szerinti elszámolás megtörtént.

(6) A pályázatot a Képviselő-testület bírálja el és köt támogatási megállapodást a pályázat nyertesével.

(7) A pályázat nyertese (a továbbiakban: megvalósító szervezet) az elnyert pályázati összeggel a támogatási megállapodásban meghatározott időpontig és feltételekkel köteles elszámolni.

## 4. A fejlesztési támogatás megvalósítása, támogatások kihelyezése és elszámolása

**4. §** (1) A megvalósító szervezet a támogatási döntés és megállapodás szerinti határidőket betartva köteles utófinanszírozású pályázatot kiírni az egyéb szálláshely-szolgáltatók minőségfejlesztési támogatására.

(2) A pályázatokat a megvalósító szervezet által felállított bíráló bizottság bírálja el.

(3) Az elbírált pályázatok alapján a megvalósító szervezet köt támogatási szerződést az egyéb szálláshely-szolgáltatóval.

**5. §** (1) A pályázatot nyert egyéb szálláshely-szolgáltató köteles a megvalósított beruházásról a támogatási szerződésben foglalt feltételekkel és határidőre elszámolni. Ennek elmulasztása esetén a támogatási összeg nem fizethető ki. Az elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a pályázatot nyert egyéb szálláshely-szolgáltató pályázati döntését vissza kell vonni, részére a támogatási összeg nem fizethető ki, a pályázót pedig egy évre ki kell zárni a további minőségfejlesztési pályázatokból.

(2) A megvalósító szervezet köteles olyan támogatási szerződést kötni, amely előírja, a támogatott egyéb szálláshely-szolgáltató pedig köteles biztosítani, hogy a minőségfejlesztési támogatással megvalósított beruházást és annak két évig történő fenntartását az Önkormányzat a támogatott előzetes értesítése mellett ellenőrizhesse.

(3) A megvalósító szervezet a saját és az Önkormányzat hivatalos honlapján a támogatási szerződések megkötését követő 8 napon belül köteles közzé tenni a pályázati nyertes egyéb szálláshely-szolgáltatók nevét és címét.

(4) A Képviselő-testület a megvalósító szervezet támogatási elszámolását követően a honlapján közzé teszi a támogatási eljárás értékelését.

**6. §** A pályázat, támogatás és támogatási szerződés, elszámolás a támogatással e rendeletben nem szabályozott kérdéseire egyebekben [az államháztartásról szóló törvény](http://uj.jogtar.hu/) és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló [Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2016. (X. 28.)önkormányzati rendelete](http://uj.jogtar.hu/) szabályait kell alkalmazni.

**7. §** A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. számú melléklet

# **Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2016. (X. 28.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében](https://uj.jogtar.hu/) kapott felhatalmazás alapján, az [Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében](https://uj.jogtar.hu/) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## 1. A rendelet hatálya

**1. §** (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszközátadásra, függetlenül attól, hogy Hévíz Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt támogatást.

(2) A rendelet személyi hatálya természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorulók részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

## 2. A támogatási igény elbírálása, a támogatás nyújtásának feltételei

**2. §** Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére felhalmozási vagy működési célú támogatás adható.

**3. §** (1) A támogatási igény (kérelem) elbírálásáról a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt.

(2) A tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret terhére nyújtott támogatásokról a polgármester dönt.

(3) Támogatás nyújtható annak a kedvezményezettnek:

*a)* amelynek javára a tárgyévi költségvetési rendelet előirányzatában címzett támogatás került megállapításra;

*b)* aki/amely a támogatási igényt benyújtotta;

*c)* akinek/amelynek a korábban kapott támogatásának elszámolását a döntéshozó elfogadta;

*d)* akinek/amelynek az önkormányzati adóhatósággal szemben lejárt adótartozása nincs.

(4) A támogatási igény a polgármesterhez címezve a Polgármesteri Hivatal által rendelkezésre bocsátott kérelem nyomtatvány kitöltésével nyújtható be az abban foglalt tartalmi és formai követelményekkel.

(5) A támogatási döntésnek tartalmaznia kell a kedvezményezett nevét, a támogatási igény célját és a támogatás összegét.

(6) A Magyar Államkincstár által működtetett monitoringrendszerben nem rögzített támogatási döntés alapján támogatás nem nyújtható.

(7) A Polgármesteri Hivatal köteles a monitoringrendszerbe történő adatszolgáltatásról gondoskodni.

## 3. A támogatási szerződés

**4. §** (1) A támogatási döntést követően a kedvezményezettel támogatási szerződést kell kötni. A támogató a támogatási döntésről szóló tájékoztatóban meghatározza a szerződéskötés határidejét.

(2) A támogatási szerződés tartalmazza:

*a)* a felek nevét, címét, adószámát, képviseletében eljáró személyeket;

*b)* a támogatási döntés számát;

*c)* a támogatási igény célját, a támogatott tevékenységet;

*d)* a támogatás összegét;

*e)* a támogatás felhasználásának feltételeit, a pénzügyi teljesítést, a teljesítés ütemezését;

*f)* elszámolás szabályait, az elszámolási határidőt;

*g)* szerződéses kötelezettségek nem teljesítésének jogkövetkezményeit (pl. támogatási összeg visszafizetésének, ügyleti, késedelmi kamat fizetésének szabályai).

(3) A támogatás kizárólag átutalással nyújtható.

(4) A kedvezményezett a támogatás összegét más személy vagy szervezet részére tovább nem adhatja.

(5) A továbbadási tilalom nem vonatkozik a [Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 36/2015. (X. 5.) önkormányzati rendeletével](https://uj.jogtar.hu/) szabályozott egyéb szálláshelyek minőségfejlesztési támogatásának összegére.

(6) A támogatási szerződés módosítására az elszámolási határidő meghosszabbítása tárgyában a kedvezményezett elszámolási határidő lejárta előtt beadott írásos kérelmére egy alkalommal kerülhet sor a döntéshozó jóváhagyását követően.

## 4. Elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról

**5. §** (1) A kedvezményezett köteles a támogatási célnak megfelelő, jogszerű felhasználásról a támogatási szerződésben foglalt határidőig elszámolni az alábbiak szerint:

*a)* szöveges és számszaki beszámolót készít, amelyben leírja a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, elemzi az eredményességet és részletes pénzügyi elszámolást ad;

*b)* kitölti az 1. melléklet szerinti elszámoló lapot;

*c)* csatolja az alábbi dokumentumokat:

*ca)* kedvezményezett képviselője által hitelesített számlák és számviteli bizonylatok másolatait (az eredeti példányokon fel kell tüntetni a támogatót és a támogatási szerződés számát);

*cb)* beszerzésre irányuló szerződések, megrendelések eredeti vagy a kedvezményezett képviselője által hitelesített példányát;

*cc)* építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, műszaki ellenőri nyilatkozat, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv egy-egy példányát.

(2) A támogató 10 millió Ft feletti támogatás esetén a támogatási szerződésben negyedévenként történő elszámolási kötelezettséget előírhat.

(3) Elszámolási határidő a támogatási szerződésben rögzítettek szerint, lehetőleg a tárgyévet követő év január 31. napjáig.

(4) A támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználását a Polgármesteri Hivatal ellenőrzi, a tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni köteles.

(5) A támogató jogosult helyszíni ellenőrzést tartani.

(6) Amennyiben a kedvezményezett pályázathoz használta fel a kapott támogatást, köteles az önkormányzati támogatás elszámolása mellett a pályázati forrás felhasználását dokumentumokkal alátámasztva bemutatni.

**6. §** (1) Ha a kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt határidőig nem, vagy hiányosan, hibásan számolt el, a támogató határidő tűzésével legfeljebb egy alkalommal írásban felszólítja kötelezettsége teljesítésére illetve a hiányok pótlására.

(2) Amennyiben a kedvezményezett a felszólítás ellenére sem teljesíti kötelezettségét, elszámolás hiányában a támogatás teljes összegét, hibás, hiányos elszámolás esetén a hibás, hiányos teljesítéssel érintett támogatási összeget köteles támogatónak visszafizetni ügyleti kamattal növelten.

**7. §** (1) Kedvezményezett köteles

*a)* a támogatási összeg fel nem használt részét;

*b)* nem cél szerinti felhasználás esetén a támogatás teljes összegét ügyleti kamattal növelten a támogatónak visszafizetni, valamint

*c)* késedelmes elszámolás esetén a késedelembe esés napjától kezdődően a teljesítés napjáig késedelmi kamatot fizetni.

(2) Az ügyleti kamat esedékességének első napja a támogatási összeg átutalásának napja.

(3) A kedvezményezett a fizetési-, visszafizetési kötelezettségét a támogató értesítő levelének kézhezvételét követő 8 napon belül köteles teljesíteni.

## 5. A közpénzekből nyújtott pénzeszközök átláthatósága

**8. §** (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló [2011. évi CXII. törvény](https://uj.jogtar.hu/) rendelkezései alapján nyújtott nem normatív, céljellegű működési és felhalmozási támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatási igény céljára, a támogatás összegére, továbbá a támogatott tevékenység megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a támogató a [www.onkormanyzat.heviz.hu](http://www.onkormanyzat.heviz.hu) honlapon közzéteszi a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig.

(2) A Polgármesteri Hivatal köteles az adatszolgáltatásról gondoskodni.

## 6. Záró rendelkezések

**9. §** (1) Ez a rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló [47/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet](https://uj.jogtar.hu/).

(2) Az önkormányzati rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *dr. Tüske Róbert*jegyző | *Papp Gábor*polgármester |  |

## 1. melléklet

Kedvezményezett neve: .....................................................................................................

Címe: ..................................................................................................................................

Támogatási szerződés száma: .............................................................................................

A folyósított támogatás összege: ........................................................................................

### *ELSZÁMOLÁS támogatási összeg felhasználásáról*

(szükség esetén e nyomtatvány sokszorosítható)

A folyósított összeg felhasználása tételesen - bizonylat alapján (hitelesített számlák stb.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| számla kelte | számla sorszáma | számlakibocsátó neve | számla összege Ft | felhasználás jogcíme |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Összesen: |  |  |  |  |  |

Mellékletek szám: ..................... db

Dátum:

4. melléklet

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

 **1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az …..pont alapján**

**– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

 **1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az …pont alapján**

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt: ……………………., ……… év …………….hó …….nap

……………………………………………………

pályázó cégszerű aláírása