



HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága

8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.
Tel.: 83/500-822, Fax: 83/500-801; E-mail: heviz_ph@t-online.hu

Szám: SZO/178-6/2017.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottságának 2017. március 28-án 14:00 órai kezdettel megtartott rendes nyilvános üléséről

Az ülés helye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1. a Polgármesteri Hivatal 211. számú irodája

A bizottság jelen lévő tagjai: dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök
Péterné Bakos Marianna bizottsági tag

Távolmaradását előre bejelentette: Gelencsér János bizottsági tag

Tanácskozási joggal részt vettek: dr. Tüske Róbert jegyző
Szintén László osztályvezető
Fabiánné Hoffmann Márta mb. osztályvezető
Fisli István képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak napirendhez: Varga András Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény intézményvezető

Jegyzőkönyvvezető: Lajkó Erzsébet bizottsági koordinátor

I.

Napirendek tárgyalása előtt

Dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök: Köszöntötte a bizottság tagjait, az ülés résztvevőit. Megállapította, hogy a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság rendes nyilvános ülésén a bizottság 3 tagjából 2 fő jelen van, az ülést határozatképesnek nyilvánította és megnyitotta.

Bejelentette, Gelencsér János jelezte, hogy a bizottság ülésén nem tud részt venni.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Péterné Bakos Marianna bizottsági tagot.

Ismertette, majd szavazásra bocsátotta a Meghívóban szereplő napirendi javaslatokat.

A Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság 2 igen szavazattal az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint állapította meg:



Napirendek:

1. A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

2. Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

3. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (XX. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

4. Rendeletalkotás a partnerségi egyeztetés szabályairól

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

5. Hévíz Város Önkormányzat és Cserszegtomaj Község Önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés módosítása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

6. Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

7. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

8. Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2016. évi munkájáról

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

II.

Napirendek tárgyalása

1. **A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása (HTO/ 376-5/2017.)**

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök: Ismertette az írásos előterjesztés lényegét, az intézményi térítési díjban, az étkeztetéssel kapcsolatos, valamint a bölcsődei ellátásban történő módosításokat.



Varga András intézményvezető: Elmondta, a térítési díjaknak az emelése, bevezetése azért szükséges, mivel a dologi, személyi kiadások jelentősen megnövekedtek, az állami támogatás ezzel szemben állandó vagy csökken. Megjegyezte, a számítások szerint az új bevezetett díjakkal 14-18 millió forint többletbevételt lehetne elérni a következő évben, amivel lehet csökkenteni a fenntartó terheit. A belépési hozzájárulással pedig fejlesztéseket lehet megvalósítani, gazdálkodni lehet úgy, hogy a nagyobb beruházásokra céltartalékot képez és azokat megvalósítsa saját erőből.

Péterné Bakos Marianna bizottsági tag: Hozzáfűzte, az egy szép gesztus, hogy a térítési díjból a hévízieknek csak 50 %-ot kell kifizetniük, tehát kedvezményt kapnak.

A napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés rendelet tervezetét.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

15/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága a szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítását a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: dr. Gelencsér Anita elnök
Határidő: 2017. március 30.

2. Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása 8VFO/178-2/2017.)

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök: Tájékoztatta a jelenlévőket az előterjesztésben megfogalmazott rendelet módosításának lényegéről és megjegyezte ez bevétel kiesést nem okoz, de célszerűségi szempontból indokot.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés rendelet tervezetét.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

16/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága a Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítását a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: dr. Gelencsér Anita elnök
Határidő: 2017. március 30.

3. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása (SZO/373-1/2017.)

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök: A napirenddel kapcsolatosan ismertette azokat a technikai jellegű módosításokat, melyeket szükséges átvezetni a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatán.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés rendelet tervezetét.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

17/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének módosítását a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: dr. Gelencsér Anita elnök

Határidő: 2017. március 30.

4. Rendeletalkotás a partnerségi egyeztetés szabályairól (PMK/87-1/2017.)

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök: Elmondta, az előterjesztés részletesen tartalmazza a jogszabályok által meghatározott, a településkép védelmével kapcsolatos feladatokat. Az előírás szerint a partnerségi egyeztetés szabályait önkormányzati rendeletben kell szabályozni.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés rendelet tervezetét.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

18/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendeletalkotást a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: dr. Gelencsér Anita elnök

Határidő: 2017. március 30.

5. Hévíz Város Önkormányzat és Csersegtomaj Község Önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés módosítása (HTO/ /2017.)

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök: Megjegyezte, szintén egy technikai jellegű módosítást kell átvezetni a szerződésben, mivel Csersegtomaj község élni kíván a nagyközségi címmel.

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

19/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága a Hévíz Város Önkormányzat és Csersegtomaj Község Önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés módosításáról szóló határozati javaslatot a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: dr. Gelencsér Anita elnök
Határidő: 2017. március 30.

6. Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése (KGO/133-1/2017.)

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök: Elmondta, hogy a hivatal és az intézmények dolgozóinak teljesítményük elismeréseként kerül sor a jutalmazásra, a költségvetési keret felhasználásáról a képviselő-testület dönthet.

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés első határozati javaslatát.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

20/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet 7. mellékletében meghatározott feladat és hatáskörében, a B/7. pontban rögzített felhatalmazás alapján javaslatot tesz, hogy Papp Gábor polgármester háromhavi illetményének megfelelő összegű jutalomban részesüljön.

Határidő: 2017. április 15.
Felelős: dr. Gelencsér Anita elnök

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés második határozati javaslatát.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

21/2017. (III. 28.) JÚSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága a jutalomkeret leszerzése és kifizetés engedélyezéséről szóló határozati javaslatot a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: dr. Gelencsér Anita elnök

Határidő: 2017. március 30.

7. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról Ü(SZO/375-1/2017.)

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök: Az előterjesztésből kiemelte, hogy a hivatal 2016-ban feladatát maximálás mértékben, legjobb szakmai színvonalon látta el, költségvetésen belül megállapított költségvetéssel és az előirányzatok betartásával végezte a feladatokat. A hivatal működési, személyi és tárgyi feltételei a 2016-os évben rendelkezésre álltak. Kiemelte azt is, hogy az önkormányzati bérfeljesztést nem sikerült úgy megvalósítani, mint országos szinten más munkaterületeken.

dr. Tüske Róbert jegyző: Az elhangzottakhoz hozzátette, hogy 2017. január 1-től kaptak a képviselő-testületek felhatalmazást arra, hogy az illetményalapot emeljék. Arra nyújt a törvény lehetőséget, hogy 2007 óta a 38.650,- Ft illetményalapon lehet emelést végrehajtani. A közsféra szinte minden területen történt már bérrendezés, csak az önkormányzati köztisztviselők vonatkozásban nem. Jegyzői hatáskörben az idén a középfokú végzettségű kollégák bére emelésre került, de ez nem tartós béremelés, évre szól. A hivatal költségvetésében a létszámcsökkentés nélküli bértömeg került tervezésre 2017. évre, egyfajta bérmaradvány, bértartalék marad. Egyre több önkormányzat emeli az illetményalapot. Végül megjegyezte, létszámleépítést nem hajtott végre a hivatal, azzal a lehetőséggel élt, hogy többen úgy döntöttek, hogy máshol folytatják életpályájukat, így ezek az álláshelyek megszüntetésre, ill. átszervezésre kerültek.

A napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

22/2017. (III. 28.) JÚSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága a beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról szóló határozati javaslatát a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: dr. Gelencsér Anita elnök

Határidő: 2017. március 30.



8. Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2016. évi munkájáról (HTO/506-1/2017.)

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök: Az előterjesztésből kiemelte, hogy magas szakmai színvonalon látják el a szociális szolgáltatásokat. Negatívumként szerepel, hogy a szakképzett munkaerő elfárad, ezért hosszú távon több dolgozó felvétele lenne a megoldás. A tervekkel kapcsolatosan megemlítette a pályázati lehetőségek kihasználását is. Végül elmondta, összességében az intézmény a szociális szolgáltatást megfelelő színvonalon végzi, biztosítja.

Varga András intézményvezető: Itt jegyezte meg, hogy minden dolgozónak nagy érdeme van abban, hogy az intézmény jól működik.

Péterné Bakos Marianna bizottsági tag: Megjegyezte, a beszámoló mindenre kiterjedő, részletes, de kérte – mivel az Új Színpad Egyesület minden évben ünnepek alkalmával köszöntik az időseket kis műsorokkal – kerüljön megemlítésre a beszámolóban, hogy a képviselő-testület is szerezzen róla tudomást.

A napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát azzal, hogy a beszámoló kerüljön kiegészítésre azzal, hogy „A Hévízi Új Színpad Egyesület is több alkalommal kedveskedett műsorával az intézmény lakóinak.”

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

23/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága az beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2016. évi munkájáról szóló határozati javaslatát a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Felelős: dr. Gelencsér Anita elnök


Határidő: 2017. március 30.

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság rendes nyilvános ülését 14:30 órakor bezárta és folytatólagos időponttal zárt ülést rendelt el.

Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága

dr. Gelencsér Anita
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság elnöke

A jegyzőkönyv-hitelesítője:


Péterné Bakos Marianna
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság tagja

Jelenléti ív

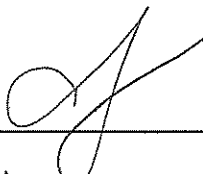
Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsága
2017. március 28-ai rendes nyilvános ülésére

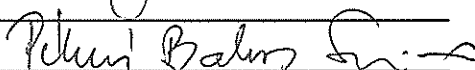
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság:

dr. Gelencsér Anita bizottsági elnök

Gelencsér János bizottsági tag

Péterné Bakos Marianna bizottsági tag





Meghívottak:


dr. Tüske Róbert jegyző

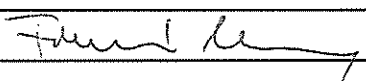
Őry Rozália kabinetvezető

Szintén László osztályvezető

Fábiánné Hoffmann Márta mb. osztályvezető


Olt István osztályvezető

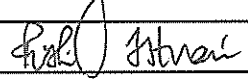




Varga András TASZII intézményvezető

TISZLI ISTVÁN KÉPVISELŐ







Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
JOGI- ÜGYRENDI, SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGA
ELNÖKÉTŐL

Szám: SZO/178-4/2017.

MEGHÍVÓ

a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság rendes nyilvános ülését

2017. március 28-án (kedden) 14:00 órára

a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalójába (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) összehívom.

Napirendek:

1. A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

Meghívott: Varga András intézményvezető

2. Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

3. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (XX. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

4. Rendeletalkotás a partnerségi egyeztetés szabályairól

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

5. Hévíz Város Önkormányzat és Cserszegtomaj Község Önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés módosítása

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

Meghívott: Varga András intézményvezető

6. Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

7. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök

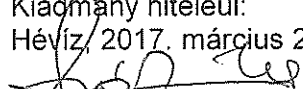
8. Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2016. évi munkájáról

Előadó: dr. Gelencsér Anita elnök
Meghívott: Varga András intézményvezető

Megjelenésére feltétlen számítok, esetleges akadályoztatása esetén kérem visszajelzését a 83/500-822-es telefonszámon vagy a lajko.erzsebet@hevizph.hu email címen!

Hévíz, 2017. március 24.

Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Jogi-Ügyrendi, Szociális Bizottsága
i.
dr. Gelencsér Anita sk.
Jogi-Ügyrendi, Szociális Bizottság
elnöke

Kiadmány hitelélül:
Hévíz, 2017. március 24.

Lajkó Erzsébet
bizottsági koordinátor



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HTO/376-5/2017.

Napirend sorszáma: 3.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. március 30-ai nyilvános ülésére

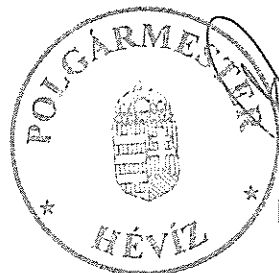
Tárgy: A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Varga András TASZII Intézményvezető
Fábiánné Hoffman Márta Mb. hatósági osztályvezető
Dr. Szládovics Eszter jogász
Panka-Kovács Melinda hatósági ügyintéző

Megfárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

1. Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális szolgáltatások és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások szabályait az önkormányzat a 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Ör.) határozta meg.

Az Ör. módosítása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szoc.tv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) rögzítettek miatt, valamint a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (a továbbiakban: TASZII) kérelmének figyelembe vétele miatt szükségessé vált.

Intézményi térítési díjak megállapítása

A Szoc.tv. 115. § (1) bekezdése alapján: Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéért megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az **intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg.** Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A Gyvt. felhatalmazása alapján a gyermekétkeztetés térítési díja vonatkozásában az Ör. 2017. január 1. napjától már módosításra került a tanéven kívüli étkeztetés (táborozás) és a kisétkeztetések térítési díja. Az előterjesztés a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetés térítési díjaira vonatkozó módosítást nem javasol.

A TASZII intézményvezetője megküldte hivatalunk részére a 2017. évi intézményi térítési díj megállapításához szükséges (a GAMESZ által kimutatott) önköltség számításokat, illetve az intézményi térítési díj megállapítására vonatkozó javaslatát. Az előterjesztés elsősorban az emeléssel érintett személyes gondoskodás szolgáltatásairól rendelkezik, a további intézményi térítési díjakat a 2016. évhez változatlan mértékben javaslom megállapítani. (A számításokat az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.)

1. Étkeztetés

A jelenlegi szabályozás alapján a szociálisan rászorultak részére biztosított étkezés bruttó intézményi térítési díja 560 Ft/fő/adag. Hétköznapokon ezen összegért a GAMESZ biztosítja az ételek előállítását. Hétfvégén - pályázat alapján kiválasztott - külsős cég jelenleg 700 Ft/fő/adagért gondoskodik az ételek elkészítéséről.

Jelenleg 21 fő részesül szociális étkeztetésben hétfvégén. Az 560 Ft/fő/adagos intézményi térítési díj megállapítása miatt az eddig a 700 Ft-os ételért az ellátottak maximum 560 Ft-ot fizettek, amely éves szinten kb. 500.000 Ft többletkiadást ró az intézményre. A térítési díjat azonban csak egy összegben lehet meghatározni, a jogszabályok nem adnak lehetőséget arra, hogy eltérő összegben kerüljön a munkanapokon és a szabad- és munkaszüneti napokon az étkezési díj megállapításra.

2016. évben az étkeztetésben ellátottak száma: 86 fő volt, ebből elviteles lehetőséget 13 fő, a lakásra szállítás lehetőségét 73 fő választotta, helyben fogyasztásra nem volt igény. A kiszállítás éves költsége az intézménynek 5,6 millió Ft. A kiadások megnövekedésének oka egyrészt a személyi jellegű kiadások oldalán a garantált bérminimum, másrészt a dologi kiadások oldalán a megnövekedett üzemanyag költség, fenntartási költség. Az intézményvezető javaslata, hogy kerüljön bevezetésre kiszállítási díj, mely megegyezne a számított önköltség díjával, azaz 130 Ft/adag/nap.

Az intézményvezető tájékoztatása alapján a környező települések mindegyikén évek óta a fenti díjnál magasabb kiszállítási díj került megállapításra.

A kiszállítási díj megfizetése alól mentesülnének azok a személyek, akik a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet alapján fogyatékosági támogatásban részesülnek. Méltányossági kérelemmel az intézményvezetőhöz fordulhatnak azok a személyek, akik a fenti támogatásban nem részesülnek, de mozgásukban súlyosan akadályozottak koruk, vagy egészségi állapotuk alapján. A kérelmezők egyszerűsített előgondozáson esnek át. Amennyiben a kérelmező az intézményvezető döntésével nem ért egyet, a polgármesterhez fordulhat további jogorvoslatért.

Az Szoc.tv. 115.§ (2) bekezdése alapján, a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Az Szt 116. § (3) bekezdése rögzíti, hogy a személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem

a) 30%-át étkeztetés,

b) 25%-át házi segítségnyújtás,

c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás,

d) 20%-át a kiskorú részére nyújtott támogató szolgáltatás,

e) 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

esetében.

Az Szt. 116. § (3) bekezdése a szabad- és munkaszüneti napokon történő étkeztetéseknél is biztosítja az alacsony jövedelműek részére az intézményi térítési díjnál alacsonyabb összegű személyi térítési díj megállapítását.

2. Idősek otthona:

Az idősek otthonában az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátás igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

Amennyiben az így meghatározott jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, abban az esetben a jogszabályban meghatározott jelentős pénz, és/vagy

ingatlanvagyon esetén a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénz, és/vagy ingatlanvagyonból kell fedezni.

2017. január 1. napjától az alábbi új rendelkezés került a Szoc.tv-be:

117/D. § (1) Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését a 68/B. § (1) bekezdése vagy a 117/B. § (1) bekezdése szerint más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke (a továbbiakban e § alkalmazásában: gyermek), a jövedelemhányad - a 117/B. § (2) bekezdése szerinti esetben a más által vállalt személyi térítési díj - és az intézményi térítési díj közötti különbözet (e § alkalmazásában a továbbiakban: díjkülönbözet) megfizetésére az erre irányuló, (2) bekezdés szerinti megállapodás alapján a gyermek köteles.

(2) A díjkülönbözet megfizetése tekintetében a megállapodást a 94/C. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti személy kötheti meg a gyermekkel. A megállapodás tartalmazza

a) a megfizetendő díjkülönbözet összegét,

b) a fizetésre vonatkozó szabályokat és

c) a megállapodás megszegésének jogkövetkezményeit.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti megállapodás nem jön létre, a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokontartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

(4) Az ellátott gyermekével szemben indított per kimenetele nem érinti az ellátott intézményi jogviszonyát, a bíróság jogerős határozatáig az ellátott személyi térítési díját a 117. § (2) bekezdés b) pontja alapján kell megállapítani.

(5) A díjkülönbözetet megfizető gyermekre a térítési díjat megfizető más személyre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az idősek bentlakásos étkeztetését a TASZII a Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet (a továbbiakban: GAMESZ) útján - nyersanyagköltség (575 Ft) megfizetése ellenében - biztosítja.

Az idősek bentlakásos otthonában történő ellátás intézményi térítési díja 2015. évben került módosításra, 90.000 Ft/fő/hó összegről 95.000 Ft/fő/hó összegre változott. Az intézmény gazdálkodása racionalizált, a kiadások szoros betartása mellett is folyamatosan növekedő tendenciát mutat mind a dologi kiadások (pl.: üzemeltetés, működtetés), mind pedig a személyi kiadások (pl.: garantált bérminimum, minimálbér központi emelése) terén. Ezért az intézményvezető javaslata, figyelembe véve a számított önköltséget, mely 273.762 Ft/fő/hó, a 2017. május 1. napi hatállyal 95.000 Ft/fő/hó összegről 100.000 Ft/fő/hó összegben kerüljön meghatározásra a térítési díj.

A tartós bentlakásos intézmények esetén 2015. január 1. óta bevezethető a belépési hozzájárulás. A belépési hozzájárulás nem azonos a korábbi egyszeri hozzájárulással, mely többszolgáltatáshoz kötött, hanem ez az ellátott által fizetett hozzájárulás az Intézmény működési célú bevételeihez járul hozzá. A belépési hozzájárulást az Szt. az alábbi módon szabályozza:

A Szoc.tv. 117/C. § (1) Tartós bentlakásos intézmény esetén - a rehabilitációs intézmény, a hajléktalanok otthona és a rehabilitációs célú lakóotthon kivételével - a fenntartó meghatározhatja azokat a férőhelyeket, amelyek betöltése esetén belépési hozzájárulást kell fizetni. Egyházi és nem állami fenntartó esetén ezek aránya az intézmény férőhely számának 50%-át nem haladhatja meg.

(2) A belépési hozzájárulás legmagasabb összege nyolcmillió forint. A belépési hozzájárulás összege évente egyszer változtatható meg.

(3) A belépési hozzájárulást az ellátást igénylő vagy a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy fizeti meg.

(4) Ellátási kötelezettség fennállása esetén az ellátás nem tagadható meg a belépési hozzájárulás megfizetésére nem képes igénylőtől.

(5) Ha a gondozás az intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve - ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta - e személynek vagy örökösének.

Annak eldöntésére, hogy önkormányzatunk a férőhelyek 50 %-áig, vagy 100 %-áig vezethet-e be a belépési hozzájárulást, állásfoglalás kéressel fordultunk a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályához. Hivatalunkhoz érkezett tájékoztatásban szerepelt, hogy a fent hivatkozott jogszabályok alapján a belépési hozzájárulás a férőhelyek 100 %-áig vezethető be.

A - fent leírtakat figyelembe véve - az intézményvezető javaslata a 2017. évi kiadások és a számított önköltség ismeretében az alábbi módon szabályozott belépési hozzájárulás bevezetése 2017. május 1. napjától:

- ha a kérelmező, vagy a kérelmező tartásra kötelezett nagykorú gyermeke 5 éve **életvitelszerűen, a bejelentett hévízi lakóhelyén vagy tartózkodási helyén él**, a belépési hozzájárulás összege 500.000 Ft; az összeg megfizetését vállaló személy kérelmére maximum 12 hónapos részletfizetést engedélyezhet a polgármester
- minden más esetben a belépési hozzájárulás 1.000.000 Ft, részletfizetési lehetőség nincs.

A belépési hozzájárulás megfizetési kötelezettsége csak a jogszabály hatálybalépését követően (2017. május 1.) beutalt ellátottak esetében áll fenn.

A Szoc.tv. belépési hozzájárulást szabályozó fontos eleme továbbá:

- hogy az ellátotti érdekekre tekintettel garanciális elem, hogy ha az ellátás az intézménybe történő beköltözést követő 3 éven belül megszűnik – ideértve az ellátott elhalálzásának esetét is –, a fenntartónak a hozzájárulás időarányos részét vissza kell fizetnie
- amennyiben az intézményi jogviszony az ellátott halála miatt szűnik meg, a visszafizetendő összeg az örökösnek, illetve a befizetőnek jár vissza
- a fenntartónak a belépési hozzájárulásból származó bevételi forrást az intézményei működtetésére és fejlesztésére kell fordítania.

A Szoc.tv. 94/C. § (3) bekezdése alapján az ellátás igénybevételének megkezdése előtt

állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető, az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt, a megállapodásnak többek között tartalmaznia kell a belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 60. § (3) bekezdése értelmében a befizetett belépési hozzájárulás időarányos visszafizetésének módját és részletes szabályait a házirend tartalmazza. A rendeleti előírás miatt a házirend módosítása is szükséges.

A belépési hozzájárulás bevezetésével a fenntartó állami támogatáson felüli hozzájárulásának csökkentése érhető el, valamint – tekintettel az intézmény fejlesztésére vonatkozó kötelezettségre – azok a beruházások számára is forrást teremtenek, melyek magas költségekkel járnak: épület állagmegóvása, gépkocsi beszerzése, berendezések, használati tárgyak cseréje.

3. Házi segítségnyújtás:

Az Szt. módosításának következtében 2016. január 1-től a házi segítségnyújtás feladat kettévált: szociális segítségre (amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak) és személyi gondozásra (amelynek keretében, „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában), így a térítési díj megállapításánál is az új szempontokat kell figyelembe venni, azaz azokat külön-külön kell meghatározni.

A 2016. év során megvalósult szakmai változásokhoz megállapított tevékenység arány megvalósulása az összes gondozási óra tekintetében személyi gondozás 46 %, míg a szociális segítség 54 %. A 2017. évi változások ezen szolgáltatás terén az állami támogatás igénylése kapcsán az, hogy a jogosultak körében személyi gondozásnak az összes 51 %-nak kell lennie, valamint az egyes jogosultak esetén személyenként a személyes gondozási tevékenységek arányának szintén 51 %-nak kell lennie az ellátási formákat illetően ahhoz, hogy a magasabb támogatás leigényelhető legyen.

Figyelembe véve a házi segítségnyújtás tervezett 2017. évi önköltségét, mely személyi gondozás esetén 948 Ft/óra, szociális segítség esetén 1113 Ft/óra (előző évi szolgáltatási formák szerinti arányszámok alapján), az intézményvezető - a 2016. évi személyi gondozás térítési díj 800 Ft/fő/óra, szociális segítség 400 Ft/fő/óra - nem javasolta 2017. évre a változtatást.

Hévízen a házi segítségnyújtás ellátásáért az gondozottaknak továbbra sem kell fizetniük, és ezt a jelen rendelettervezet – továbbra is - rögzíti.

4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat tekintetében a végrehajtott belső átszervezésnek köszönhetően az előző évhez képest jelentősen alacsonyabb a számított, egy készülékre jutó napi önköltség: míg 2016. évben 203 Ft/nap/készülék, addig 2017. évben 100 Ft/nap/készülék, változatlan szerződéses összeg mellett. Ezért a 2017. évi intézményi térítési díjat az intézményvezető továbbra is a 60 Ft/nap/készülék összegben javasolja megállapítani.

Hévízen a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásáért a gondozottaknak továbbra sem kell fizetniük, és ezt a jelen rendelettervezet továbbra is rögzíti.

5. Idősek nappali ellátása

Az idősek nappali ellátásában továbbra sem kerülne bevezetésre térítési díj.

6. Bölcsőde

A bölcsődei térítési díjak esetében az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni a gyermekétkeztetésre és a gyermek gondozására. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 9. § (1) bekezdése értelmében a gyermek gondozására számított intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagköltéségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének a különbözete. Az élelmezés nyersanyagköltéségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek ingyenes étkeztetésére a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 8. melléklet V. alapján 28 400 Ft/fő/év kiegészítő támogatásra jogosult az intézmény. Jelenleg az ingyenesen étkező gyermekek száma 8 fő (227 200 Ft/év).

A bölcsődei ellátás esetén a vonatkozó jogszabály lehetőséget ad bölcsődei gondozási díj bevezetésére. A bölcsőde fenntartási költségei nagyon magasak (2017. évi tervezett kiadás: 30.976.000 Ft), míg az állami támogatás alacsony, 2017. évi költségvetési rendeletben a bölcsődei feladatellátásra 11.252.260 Ft került betervezésre (bölcsődei ellátás 7.411.500 Ft 15 ellátott figyelembe vételével, kiegészítő támogatás bölcsődében foglalkoztatott felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők és szakemberek béréhez 3.017.520 Ft 2 dolgozó figyelembe vételével, középfokú végzettségűek bértámogatása 823.240 Ft/év).

Az egy ellátási napra jutó kiadási összege 4.288 Ft/ellátási nap/fő. Ezért a 2017. évre az intézményvezető javaslata alapján kerüljön bevezetésre bölcsődei gondozási díj az alábbiak szerint:

- a gondozási díj napi összege 400 Ft/gyermek, havidíj formájában megállapítva, azaz 20 – 22 munkanapos hónapok esetén 8.000 – 8.800 Ft/gyermek/hó összegben
- életvitelszerűen, a bejelentett hévízi lakóhelyén vagy tartózkodási helyén élő, hévízi lakosok, akik e tényről nyilatkoznak, a fenti díjból 50 % kedvezményben részesülnének, így a havi díj 4.000 – 4.400 Ft/gyermek/hó díjat kellene megfizetniük. A gondozási díj Áfa-mentes.

Tört hónap esetén (beiratkozáskor, nyári leálláskor, illetve kiiratkozáskor) a bölcsődei gondozás személyi térítési díja megegyezik az igénybe vett ellátási nap és az egy napra jutó gondozási díj szorzatával.

A környező települések mindegyikén évek óta bevezetésre került a gondozási díj, melyek összegeit figyelembe vettük a jelenlegi díj javaslat tervezésénél. Továbbá a díj bevezetése mellett szól az is, hogy intézményünk bölcsődéje mind tárgyi mind pedig személyi feltételeiben, szakmai színvonalában kiemelkedő szolgáltatást nyújt. Ahhoz, hogy ezt hosszú távon is fenntarthatóan működtessük, többletforrásokra van szükség az alacsony

állami támogatás mellett. A bevétel fordítható dologi kiadások, fejlesztések mellett a szakmai és technikai dolgozók személyi kiadásaira is.

A Korm. rend.150 §. (5) Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

(6) Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,

b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,

c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,

d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,

e) a védelembe vett gyermek

gondozását térítésmentesen kell biztosítani. Ezekben az esetekben személyi térítési díj - a 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - csak az étkezésért kérhető. A c) pont szerinti gyermekszámot a 21/B. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

A Korm. rend. 9. §. (3) A bölcsődei, mini bölcsődei gondozás személyi térítési díját - a fenntartó eltérő döntése hiányában - akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

A gondozási díj bevezetésének időpontja, figyelembe véve az oktatási – nevelési év kezdetét: 2017. szeptember 1.

Az jogszabály változás miatt 2015. évtől a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások esetében megszűnt az intézményi térítési díj számításának azon módja, amely az intézményi térítési díjat a szolgáltatási önköltség és az állami támogatás különbözeteként rendelte megállapítani. Azonban a döntés meghozatalához elengedhetetlen az állami támogatás számbavétele. Az alábbi táblázat a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokra igényelt 2017. évi normatív állami hozzájárulásokat tartalmazza:

Sorszám	Személyes gondoskodás megnevezése	Állami támogatás Ft/év
1.	Étkeztetés szociálisan rászorultak részére	4 428 800
2.	Házi segítségnyújtás	
3.	szociális segítség	375 000
4.	személyes gondoskodás	7 350 000
5.	Nappali ellátás - Idősek klubja tartózkodás	2 507 000
6.	Ápolást-gondozást nyújtó intézmény és rehabilitációs intézményi ellátás (Idősek Otthona)	71 736 640

A rendelet-tervezet 1. számú melléklete a fent leírt jogszabályhelyek figyelembevétele mellett, a személyes gondoskodásra vonatkozó – a GAMESZ és a TASZII által szolgáltatott - önköltségszámítások és intézményi térítési díj javaslatok figyelembe vételével kerültek beterjesztésre.

Részletes indokolás:

Ör. 1. §-a kimondja, hogy a bölcsődei gondozásért térítési díjat kell fizetni, a díj mértékét a 2. melléklet határozza meg.

2. § Étkezés esetén az étel kiszállításáért fizetendő térítési díjat és a megfizetés alóli mentességet állapítja meg.

3. § Idősek Otthona igénybevételéért belépési hozzájárulást megfizetését írja elő és rendelkezik a kedvezményekről.

4. § A személyes gondoskodás keretében nyújtott szolgáltatások térítési díjait állapítja meg.

5. § A hatályba léptető rendelkezéseket állapítja meg.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására. A döntés egyedi határozat, egyszerű szótöbbséget igényel.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek. A rendelet-tervezet elfogadása minősített többséget igényel.

1.
Határozati javaslat

Normatív határozat címe: Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Háziarendjének elfogadása

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Háziarendjét az előterjesztés 2. melléklete alapján elfogadja. A Háziarend hatályba lépésének időpontja 2017. május 1. napja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. május 1.

2.
Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (... . . .) önkormányzati rendelete

a szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó
gyermekjóléti ellátásokról szóló
21/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) - (2) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)- (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § (1) A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat a rendelet 2. melléklete határozza meg.

(2) A térítési díjat a teljes hónap után, az igénybe vett napoktól függetlenül meg kell fizetni.

(3) Tört hónap esetén (beiratkozáskor, nyári leálláskor, egyéb zárva tartáskor, illetve kiiratkozáskor) a bölcsődei gondozás személyi térítési díja megegyezik az igénybe vett ellátási nap és az egy napra jutó gondozási díj szorzatával.

(4) Az ellátást igénylő szülő vagy törvényes képviselő, aki életvitelszerűen a bejelentett hévízi lakó- vagy tartózkodási helyén él gyermekével és e tényről írásban nyilatkozik, a 2. mellékletben megállapított térítési díjból 50 % kedvezményben részesül.”

2. § Az Ör. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) A szociális szolgáltatásokért a 2. mellékletben meghatározott intézményi térítési díjat az Szt. 114. § (2) bekezdésében meghatározott személy köteles fizetni. Képviselő-testületi döntés alapján a szolgáltatások intézményi térítési díjának fizetését az ellátott lakóhelye szerinti illetékes települési önkormányzata átvállalhatja.

(2) Étkeztetés esetén az étel kiszállítáásáért fizetendő térítési díjat a rendelet 2. melléklete határozza meg.

(3) A szállítási díj megfizetése alól mentesül az a személy, aki a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet alapján fogyatékosági támogatásban részesül.

(4) Az a személy, aki a (3) bekezdésben foglalt feltételeknek nem felel meg, de mozgásában akadályozott és egyszerűsített előgondozáson vett részt, kérelemre az intézményvezető döntése alapján a szállítási díj megfizetése alól mentesül.”

3. § Az Ör. a következő 15/A §-sal egészül ki:

„15/A § (1) Az Idősek Otthona igénybevételeért belépési hozzájárulást kell fizetni. A belépési hozzájárulást az igénylő vagy a hozzájárulás megfizetését vállaló személy köteles megfizetni. A hozzájárulás összege egymillió forint/fő.

(2) Ha az ellátást igénylő, vagy annak tartásra kötelezett hozzátartozó 5 éve életvitelszerűen a bejelentett hévízi lakó- vagy tartózkodási helyén él, továbbá e tényről írásban nyilatkozik a belépési hozzájárulás összegéből 50 % kedvezményben részesül.

(3) A polgármester kérelemre (2) bekezdés alkalmazása esetén maximum 12 hónapos részletfizetést engedélyezhet.”

4. § Az Ör. 2. melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul.

5. § (1) Ez a rendelet - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - 2017. május 1. napján lép hatályba.

(2) Az 1. § 2017. szeptember 1. napján lép hatályba.

(3) Ez a rendelet 2017. szeptember 2. napján hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

1. melléklet a .../2017. () önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 21/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

Sorszám	A	B	C	D
	Személyes gondoskodás megnevezése	Mennyiség egysége	2017. évi szolgáltatási önköltség	Fizetendő intézményi térítési díj
1.	Étkeztetés szállítási díja	Ft/adag	130	130
2.	Házi segítségnyújtás	Ft/fő/gondozási óra		
3.	személyes gondozás	Ft/fő/gondozási óra	948	800
4.	szociális segítés	Ft/fő/gondozási óra	1 113	400
5.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Ft/ellátási nap	100	60
6.	Nappali ellátás - Idősek klubja tartózkodás	Ft/fő/ellátási nap	1 248	0
7.	Ápolást-gondozást nyújtó intézmény és rehabilitációs intézményi ellátás (Idősek Otthona)	Ft/fő/hó	273 762	100 000
8.		Ft/fő/nap	9 125	3 333

Sorszám	A	B	C	D	E	F	G
	Személyes gondoskodás megnevezése	Mennyiség egysége	Nyersanyag ktg.	Rezsiköltség	Nettó intézményi térítési díj	ÁFA	Fizetendő bruttó intézményi térítési díj
9.	Étkeztetés szociálisan rászorultak részére	Ft/fő/adag	245	195	440	120	560

Sorszám	A	B	C	D	E	F
10.	Bölcsődei gondozás	Mennyiség egysége	2017. évi szolgáltatási önköltség	Normatív állami hozzájárulás	Számított intézményi térítési díj	Fizetendő intézményi térítési díj*
		Ft/fő/nap	4 288	3 261	1 027	400

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Társadalmi-gazdasági hatása: A jelen rendeletben megállapított intézményi térítési díjak szükségesek a szolgáltatások biztosításához. Törvény alapján azonban a jövedelem figyelembevételével kerülnek a ténylegesen fizetett térítési díjak megállapításra. A rendeletmódosítás elfogadása egy reálisabb finanszírozási rendszert alapoz meg, amely az ellátást igénybe vevők jövedelmi helyzetét kevésbé terheli meg, viszont egy igazságosabb teherviselés felé mutat.

Költségvetési hatása: A rendeletmódosítás elfogadás esetén az intézmények bevételei növekednek, ez szükséges ahhoz, hogy az intézményrendszer fenntarthatóan és biztonságosan tudjon működni, továbbá a fenntartó részéről a jövőben csökkenő költségvetési forrást igényeljen.

Környezeti, egészségi hatása: A tervezetben foglaltak a hatályba lépéskor közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek. A fenntartónak a belépési hozzájárulásból származó bevételi forrást az intézmény működtetésére és fejlesztésére kell fordítani, ez a későbbiek során kihat a környezeti változásra is.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az adminisztratív terhek kisebb mértékben növekednek, amelyhez a személyi feltételei adottak.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Az Szt.-ben rögzítettek miatt szükséges április 1. napjáig az intézményi térítési díjak megállapítása.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

A rendelet módosítás elmaradása esetén a helyi szociális és gyermekjóléti ellátórendszer egyes szolgáltatásainak fejlesztése elmarad, amely kihatna a szolgáltatás színvonalára.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, azok rendelkezésre állnak. A pénzügyi feltételeket az önkormányzat 2017. évi költségvetése biztosítja.

3.

Bizottsági állásfoglalás

**4.
Mellékletek**

1. melléklet

**2017. évi TASZII intézményi térítési díj számítás a 2017. évi
tervadatok alapján**

Étkeztetés szállítási díja:

2017-ben a szállítás tervezett dologi kiadása:	450 000
1 fő sofőr bére+járulék	2 576 000
1 fő kisegítő bére+járulék	2 576 000
összesen:	5 602 000
50% a szociális étk-re jutó kiadás:	2 801 000
tervezett kiszállítandó adagszám:	21 500
1 adagra jutó tervezett szállítás díja:	130

Házi segítségnyújtás

Személyi gondozás (46%):

2017. évi tervezett kiadás	13 378 640
Feladatot ellátók száma:	7
Gondozási napok száma:	252
Gondozási órák száma:	2 016
1 fő/óra jutó kiad:	948

Szociális segítség (54%):

2017. évi tervezett kiadás	15 705 360
Feladatot ellátók száma:	7
Gondozási napok száma:	252
Gondozási órák száma:	2 016
1 fő/óra jutó kiad:	1 113

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

2017. évi tervezett kiadás	2 920 000
Készülékek tervezett száma:	80
1 készülékre eső össz.kiad:	36 500
ellátási napok száma:	365
1 napra eső készülék kiad:	100

Nappali ellátás:

2017. évi tervezett kiadás	7 550 000
Ellátottak száma:	24
1 főre eső kiadás:	314 583
Ellátási napok száma:	252
1 napra eső kiadás:	1 248

Időskorúak bentlakásos ellátása:

2017. évi tervezett kiadás	187 253 000
Ellátottak száma:	57
1 főre eső kiadás:	3 285 140
Ellátási hónapok száma:	12
1 hónapra eső kiadás:	273 762
1 napra (30) eső kiadás:	9 125

Szociális étkeztetés:

2017. évi tervezett kiadás	19 802 000
1 adag nyersanyag költség :	245
1 adag rezsiköltség:	195
1 adag nettó tér díj:	440

Bölcsődei gondozás:

2017. évi tervezett kiadás	30 976 000
Normatív állami hozzájárulás	11 252 260
Szolgáltatás tervezett önktsge	19 723 740
ellátottak tervszáma fő:	20
ellátási napok:	230
Gondozási napok tervszáma:	4600
1 gond.napra jutó kiad:	4 288

Bizottsági állásfoglalás

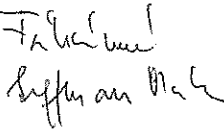
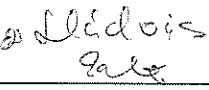



Előterjesztés tárgya:				
1. A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. március 28.	40/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában és rendelet-tervezetében foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

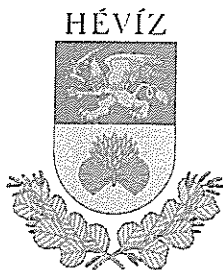
Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2017. március 28.	15/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

5.
Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	Mb. Hatósági osztályvezető/az előterjesztés készítője		
Dr. Szládovics Eszter	jogász		
Panka-Kovács Melinda	hatósági ügyintéző előterjesztés készítője		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: VFO-178-2/2017.

Napirend sorszáma:

4.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2017. március 30-i nyilvános ülésére

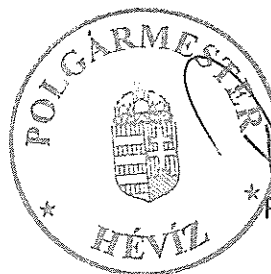
Tárgy: Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet módosítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Babics Tamás beruházási és környezetvédelmi ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor

polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008 (X.1.) rendelet megalkotása óta többször módosításra került.

A jelenlegi módosítás indoka az, hogy a húsvéti ünnepkörhöz tartozó nagypéntek munkaszüneti nap lett.

A jelenlegi rendeleti szabályozás szerint munkaszüneti napokon, továbbá húsvétvasárnap, pünkösdvasárnap, a város napján és december 24-én a gépjárművel várakozás díjmentes.

Ez azt jelenti, hogy a nagypénteki munkaszüneti nap és a húsvétvasárnap közti nagyszombaton a várakozás nem lenne díjmentes.

A Parkolási iroda 2016. évi bevétel kimutatása szerint az összbevétel 44.553.133.- Ft volt, ez egy napra 122.063.-Ft összeget tesz ki, ami természetesen átlagos összeg, de prognosztizálva ezzel a bevétel kieséssel lehet számolni az egy plusz díjmentes nap bevezetésével.

Indokolt és életszerű megoldás az, ha a rendeletünkben a nagyszombat napja is díjmentes napok közé kerüljön.

Az önkormányzati rendelet-tervezet módosításának indokolása:

1. §. A Húsvét ünnepkörébe tartozó nagyszombat beemelése díjmentes várakozási napok közé.

10.-11. § Hatályba léptető és hatálytalanító rendelkezés.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés alapján kérem a rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

A rendelet elfogadása minősített többséget igényel.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

II.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../..... (...) önkormányzati rendelete

Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló

21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102. § (1) bekezdésében megállapított munkaszüneti napokon, továbbá nagyszombat, húsvétvasárnap, pünkösdvasárnap, a Város napján és december 24-én a gépjárművel történő várakozás díjmentes.”

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert

jegyző

Papp Gábor

polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló önkormányzati rendelet

Társadalmi-gazdasági hatása: A munkaszüneti napokhoz, illetve a Húsvét ünnepköréhez igazodó intézkedést tartalmazó módosítás, mely a várakozást igénybevevők elégedettségét növelő tényezőként hat.

Költségvetési hatása: A díjmentessé tett egy nappal a fizető parkoltatási tevékenység bevétele éves szinten csekély mértékben csökken.

Környezeti, egészségi hatása: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: csekély

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet módosítás igazodik a magasabb jogszabályokban meghatározott munkaszüneti napokhoz, így a módosításban meghatározott egy további díjmentessé tett nap a törvényalkotói szándékot erősíti.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: nincs

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

Előterjesztés tárgya:

2. Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. március 28.	41/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.


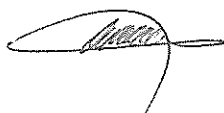
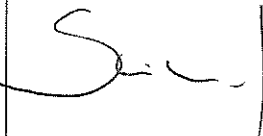
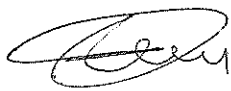
3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2017. március 28.	16/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

III.

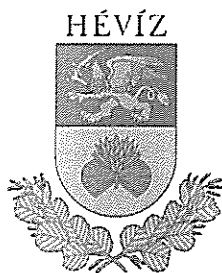
FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Babics Tamás	Az előterjesztés készítője		
Olt István	Osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/373-1/2017.

Napirend sorszáma: **5.**

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. március 30-ai nyilvános ülésére

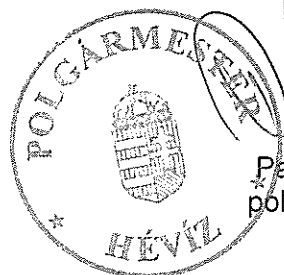
Tárgy: Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Polgármesteri Kabinet
Bertalan Linda humánpolitikai referens

Megtárgyalta: Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

1.

Tárgy és tényállás pontos megjelölése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 31/2017. (II. 23.) határozatával elfogadta a Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: Hivatali SZMSZ)

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 82. § (1) bekezdése az aljegyzői álláshely kötelező betöltését tízezer lakos feletti település esetén írja elő. Mivel Hévíz lakosság száma alapján nem kötelező aljegyzői álláshely létesítése, az a hivatal SZMSZ módosítása nem hozott létre aljegyzői álláshelyet.

Az SZMSZ szabályozta Hévíz város jegyzőjének helyettesítési rendjét is, mely szerint elsőszámú helyettese a Polgármesteri Kabinet vezetője, második számú helyettese pedig a Közgazdasági Osztály vezetője lesz.

A fenti módosítók miatt indokolta a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, a rendelet-tervezet elfogadására.

A rendelet tervezet elfogadása minősített többséget igényel.

2.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../.....(.....) önkormányzati rendelete
Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.)
önkormányzati módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) továbbá 82. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör) „V. FEJEZET POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ, A HIVATAL” szövegrész helyébe az „V. FEJEZET POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, A HIVATAL” szövegrész lép.

2.§ Az Ör. 53. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki

„(7) A jegyzőt tisztsége betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a Polgármesteri Kabinetvezető helyettesíti. A jegyző és a Polgármesteri Kabinetvezető tisztségének betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a Közgazdasági osztályvezető helyettesít.

3. § Hatályát veszti az Ör. „25. Az aljegyző” alcíme és az 54. §.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

3.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs

Költségvetési hatása: Hivatal létszámának csökkentésével, csökken a hivatal költségvetése

Környezeti, egészségi hatása: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az adminisztratív terhek nem változnak.

Egyéb hatása: Nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: A Képviselő-testület 31/2017. (II. 23.) határozatával elfogadta a Hévízi Polgármesteri Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyben megszüntette az aljegyző feladatkört, a rendelet módosítása a feladatkör megszüntetése miatt indokolt.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: -

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** nincs
- **szervezeti:** nincs
- **tárgyi:** nincs
- **pénzügyi:** nincs

Előterjesztés kiegészítés: Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása *(kiegészítés félkövér dőlt betűvel jelezve)*

1. § Mivel a képviselő-testületi ülések időpontja az elfoglaltságok miatt egyre gyakrabban reggel 8:00 órakor van, ezért javaslom a módosítás átvezetését az SZMSZ-n. Az üléseken lakossági jelenlét évek óta nincs.

2. § A határozatképeségi szabály ellentmondásos annak feloldását javaslom, mert a polgármester ülés megnyitásakor azt számszerűen megállapítja, továbbá az *ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kíséрни a határozatképeséget*, ezért minden szavazás előtt tekintettel a képviselő-testület átlátható 7 fős létszámára indokolatlan annak minden esetben történő újbóli megállapítása. A szavazati arányok továbbra is kihirdetésre és megállapításra fognak kerülni.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../.....(.....) önkormányzati rendelete

Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) továbbá 82. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör) 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület rendes üléseit általában a hónap utolsó csütörtök napján 8:00 órai kezdettel tartja.”

2. § Az Ör. 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképeséget, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kíséрни.”

3. § Az Ör. „V. FEJEZET POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ, A HIVATAL” szövegrész helyébe az „V. FEJEZET POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, A HIVATAL” szövegrész lép.

4. § Az Ör. 53. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki

„(7) A jegyzőt tisztsége betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a Polgármesteri Kabinetvezető helyettesíti. A jegyző és a Polgármesteri Kabinetvezető tisztségének betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a Közgazdasági osztályvezető helyettesíti.”

5. § Hatályát veszti az Ör. „25. Az aljegyző” alcíme és az 54. §.

6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester



Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2017. március 28.	12/2017. (III.28.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

Előterjesztés tárgya:

3. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (XX. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. március 28.	42/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

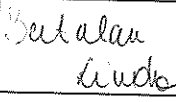
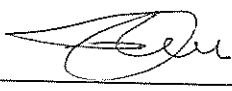
3.

Bizottsági állásfoglalás

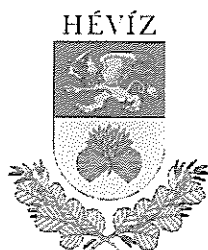
Előterjesztés tárgya: A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2017. március 28.	17/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

4.

Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Bertalan Linda	ügyintéző		
Dr. Tüske Róbert	jegyző törvényességi felülvizsgálat		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés	-	

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

PMK/87-A 2017.

Napirend sorszáma: **6.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017 március 30-i rendes nyilvános ülésére

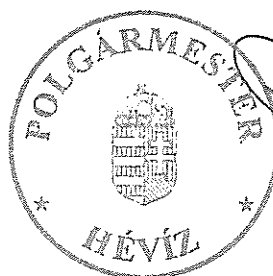
Tárgy: Rendeletalkotás a partnerségi egyeztetés szabályairól

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Karsádi György önkormányzati főépítész

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző




Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az építésjogi szabályozási környezet módosítása során a tavalyi évben megjelent a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (2016. évi LXXIV. tv.), valamint a törvény végrehajtási rendeletéként a módosított, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet). Ezek a jogszabályok a településkép védelmével kapcsolatos helyi szabályozást új alapokra helyezték és további feladatokat határoznak meg.

Hévíz Város önkormányzat 2013 október 13. és 2017 március közötti időszakban elkészítette a város településfejlesztési koncepcióját, a város integrált településfejlesztési stratégiáját, a településrendezési eszközeit (úgy mint a város szerkezeti tervét, a HÉSZ-t és annak mellékletét a szabályozási tervet). Mindezek folyamatosan a készülés ütemében hatályosak lettek, a legutolsó 2017 március 15-én. Jelenleg nincs folyamatban településrendezési dokumentum módosítása.

A hivatkozott jogszabályok alapján az önkormányzati rendeletben előírt településképi előírásokat 2017. szeptember 30-ig lehet alkalmazni, a 2016. évi LXXIV. tv. 14. § (3) bekezdése alapján új településképi követelményt azonban csak új helyi településképi rendeletben lehet meghatározni. A településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyvet kell készíteni. Az erre vonatkozó előterjesztést jelen ülésen fogja tárgyalni a képviselő-testület.

A fentiekben felsorolt dokumentációk a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendeletben megfogalmazott rendelkezések szerint készültek beleértve a rendeletben megfogalmazott egyeztetési folyamatokat is.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 271/2013. (X. 30.) határozata 2013 november 1-i hatállyal hagyta jóvá a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló szabályzatot.

A Korm. rendelet 29 § és a 29/A §-ban foglaltak előírásai szerint a partnerségi egyeztetés szabályait önkormányzati rendeletben kell szabályozni.

Fentiek értelmében az Arculati Kézikönyv és a Településképi önkormányzati rendelet elkészítési folyamatát meg kell, hogy előzze Hévíz Város partnerségi egyeztetési rendeletének elkészítése annak érdekében, hogy az előzetes tájékoztatási szakasz és a véleményezési szakasz munkájában a partnerek is részt tudjanak venni.

Az önkormányzati rendelet hatályba lépésével a 271/2013. (X. 30.) határozattal jóváhagyott a partnerségi egyeztetési szabályzatot hatályon kívül kell helyezni.

Tisztelt Képviselő-testület:

Kérem, hogy a partnerségi egyeztetési rendeletet megvitatás után szíveskedjenek elfogadni.

Részletes indokolás:

1. § Általános rendelkezésként meghatározza az egyeztetésbe vont településfejlesztési, településrendezési dokumentumokat. A partnerek körét. A partneri egyeztetés végrehajtását végző hatáskör gyakorlását.
2. § Meghatározza a partnerek tájékoztatásának módját, eszközeit, a tájékoztató anyagok megnevezését és tartalmát.
3. § Rendelkezik a javaslatok, vélemények megadásának módjáról, határidejéről.
4. § Meghatározza az el nem fogadott vélemények, javaslatok esetére előírt eljárást.
5. § Kihirdeti az elfogadott településfejlesztési, településrendezési dokumentum nyilvánosságra hozatalát szolgáló honlap címet.
6. § Hatályba léptető rendelkezés.

A rendelt alkotás minősített, a határozathozatal egyszerű szótöbbséget igényel.

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (... . . .) önkormányzati rendelete a**

Partnerségi egyeztetés szabályairól

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § (1) Hévíz Város településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának, településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének (továbbiakban: településfejlesztési, településrendezési dokumentum) készítése vagy azok módosítása széleskörű egyeztetés keretén belül, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint e rendelet partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.

(2) Az egyeztetésben résztvevő (a továbbiakban: partnerek) köre:

- a) Hévíz város közigazgatási területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel, vagy ingatlantulajdonnal rendelkező természetes személyek;
- b) Hévíz adott településrendezési eszközének tervezésével érintett településrészen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek;
- c) Hévízen nyilvántartott, bejegyzett érdekképviselői és civil szervezetek;
- d) azon építészeti, mérnöki szakmai érdekképviselői szervek, amelyek székhelye, telephelye a településen található, és tevékenységük a város településfejlesztésével, településrendezésével kapcsolatos, vagy azzal összefüggésbe hozható;
- e) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezetek;
- f) valamennyi Hévízen működő elismert egyház.

(3) A partnerségi rendeletben foglaltak teljesítése, végrehajtása a polgármester feladata, aki azt az önkormányzati főépítész bevonásával látja el.

A partnerek tájékoztatásának módja, eszközei

2. § (1) A partnerek tájékoztatása:

- a) Hévíz közterületi hirdetőfelületein elhelyezett hirdetményben;
- b) Hévízi Polgármesteri Hivatal (8380 Hévíz, Kossuth u. 1.) épületében található hirdetőtáblán elhelyezett hirdetményben;
- c) helyi lapban (Hévízi Forrás) közzétett felhívással és
- d) az önkormányzat honlapján (www.onkormanyzat.heviz.hu) megjelenő hirdetményben és tájékoztatóban, a Korm. rendeletben meghatározottak alapján.

(2) A hirdetésinformációt ad az eljárás tárgyáról, megindításáról, az előzetes tájékoztató illetve az elkészült tervezet elérhetőségéről, a véleményezés módjáról és annak határidejéről.

(3) A tájékoztató a településfejlesztési, településrendezési dokumentum fajtájától és az egyeztetési eljárás módjától függően a Korm. rendelet meghatározott egyeztetési szakaszokban az értelmezéshez szükséges részletezésű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó.

(4) A partnerek az önkormányzat honlapján a tervezetekbe betekinhetnek, a Hévízi Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben nyomtatott formában azt megtekinthetik, azzal kapcsolatban felvilágosítást kaphatnak.

Javaslatok, vélemények megadásának módja, határideje, nyilvántartása

3. § (1) A partnerek az adott eljárás során csak a hirdetésinformációban megjelölt tárgyban, megadott határidőig adhatnak javaslatokat, tehetnek észrevételeket papír alapon, vagy elektronikusan.

(2) A partnerek észrevételeiket, javaslataikat papír alapon a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének címezve a 8380 Hévíz, Kossuth u. 1. címre írásban benyújtott, indokolással, névvel és címmel ellátott véleményben tehetik meg.

(3) A partnerek észrevételeiket, javaslataikat elektronikusan a hirdetésinformációban meghatározott e-mail címre benyújtott, indokolással, névvel és címmel ellátott véleményben tehetik meg.

(4) A beérkezett partnerségi észrevételeket az önkormányzati főépítész az ügyirathoz csatolja.

El nem fogadott javaslatok, vélemények indokolása, dokumentálása, nyilvántartása

4. § (1) A beérkezett észrevételeket, véleményeket a településfejlesztési, településrendezési dokumentum készítőjének, tervezőjének meg kell küldeni, aki az elfogadásra nem javasolt véleményeket szakmai indokolással látja el.

(2) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények szakmai indokolását a véleményt adó partnernek meg kell küldeni, valamint az ügyirathoz kell csatolni.

Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési dokumentum nyilvánosságát biztosító intézkedések

5. § Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési dokumentum Hévíz Város Önkormányzat honlapján (www.onkormanyzat.heviz.hu) tekinthető meg.

6. § A rendelet 2017. április 1. napján lép hatályba.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

2.

Határozati javaslat

Normatív határozat címe: A településrendezési tervek módosítása során alkalmazott partnerségi egyeztetés szabályozásáról szóló szabályzat hatályon kívül helyezéséről.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 271/2013. (X. 30.) határozattal jóváhagyott szabályzatot, a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól, 2017. április 1-ei hatállyal hatályon kívül helyezi.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 1.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Partnerségi egyeztetés szabályairól

Társadalmi-gazdasági hatása: A településfejlesztési, településrendezési dokumentumok elfogadásának társadalmi egyeztetési szabályait rögzíti, ezáltal garanciáját jelenti a teljes körű nyilvánosság biztosításának.

Költségvetési hatása: Nem jelentős. Az önkormányzat és a hivatal működési költségein belül kezelhető.

Környezeti, egészségi hatása: A partnerek véleményük megalkotásával befolyást gyakorolhatnak erre.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nem növeli az adminisztratív terheket, hiszen az egyeztetések eddig is teljes nyilvánosság biztosításával zajlottak.

Egyéb hatása: -

A rendelet megalkotásának szükségessége: Jogszabályi előírásoknak történő megfelelés.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Jogszabálysértés áll fenn a településfejlesztési, településrendezési dokumentum alkotás folyamatában.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

Előterjesztés tárgya:

4. Rendeletalkotás a partnerségi egyeztetés szabályairól

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. március 28.	43/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában és rendelet-tervezetében foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.


3.

Bizottsági állásfoglalás

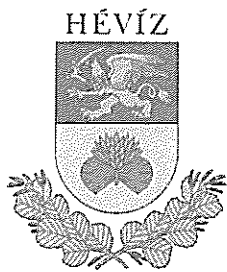
Előterjesztés tárgya: Rendeletalkotás a partnerségi egyeztetés szabályairól				
	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2017. március 28.	18/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő- testület számára.

4.

Felülvizsgálatok – egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Karsádi György	önkormányzati főépítész		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HTO/469-2/2017.

Napirend sorszáma: 19.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. március 30-ai ülésére

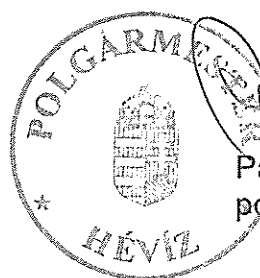
Tárgy: Hévíz Város Önkormányzat és Cserszegtomaj Község
Önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés módosítása.

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Fábiánné Hoffman Márta mb. hatósági osztályvezető

Megtárgyalta: Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserszegtomaj Község polgármestere tájékoztatott, hogy Cserszegtomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 11/2017. (II. 01.) számú Képviselő-testületi határozatával döntött arról, hogy Cserszegtomaj község élni kíván a nagyközségi címmel. Cserszegtomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2017. (II. 23.) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletben meghatározta, hogy a nagyközségi címet, 2017. április 11. napjától kívánja használni.

A fentiek miatt kérelmezték, hogy a 2015. november 26. napján aláírt és 2016. január 1. napjától hatályos, a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény útján ellátott szociális szolgáltatásról szóló feladat-ellátási szerződést vizsgáljuk felül és módosítsuk.

A Képviselő-testület 273/2015. (X. 29.) határozata alapján Hévíz Város Önkormányzat 2016. január 1-jétől új feladat-ellátási szerződést kötött a szociális szolgáltatások ellátására Cserszegtomaj Község Önkormányzatával.

A szerződés értelmében a Hévíz Város Önkormányzata a 2015. november 26-én kötött feladat-ellátási szerződésben: A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott feladatok közül a 63. §-ban szabályozott házi segítségnyújtás, 64. §-ban szabályozott családsegítés, a 65. §-ban szabályozott a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a 65/F. §-ban szabályozott nappali ellátás, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ban szabályozott gyermekjóléti szolgáltatás feladatait biztosítja Cserszegtomaj község közigazgatási területén.

Tekintettel arra, hogy a feladat-ellátási szerződés Cserszegtomaj Község Önkormányzata elnevezést tartalmazza, a szerződés módosítása vált szükségessé. Feladat-ellátási szerződés jelen szerződéssel nem érintett rendelkezései változatlanul érvényben és hatályban maradnak.

A működési engedélyezés feladatkörében eljáró Zala Megyei Kormányhivatal által vezetett a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatmódosítás átvezetését, mint fenntartó kezdeményezem.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására. A döntés egyedi határozat, egyszerű szótöbbséget igényel.

Határozati javaslat

1.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális szolgáltatások ellátására Cserszegtomaj Község Önkormányzatával 2015. november 26. napján kötött feladat-ellátás szerződés módosítását, Cserszegtomaj nagyközségi cím használata miatt 2017. április 11. napjával jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

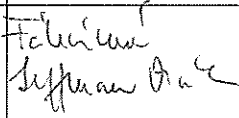
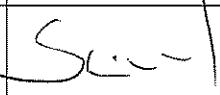

Határidő: 2017. április 11.

3.

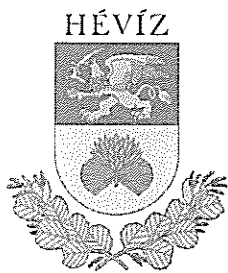
Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Hévíz Város Önkormányzat és Csesztomaj Község Önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2017. március 28.	19/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	Mb. Hatósági osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	jegyző/ törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Varga András	TASZII intézményvezető		



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/57- 9 /2017.

Napirend sorszáma: **20.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. március 30-ai nyilvános ülésére

Tárgy: Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás Megállapodásának módosítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Szintén László közigazdasági osztályvezető

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselőtestület!

Bartha Gábor, Cserszegtomaj Község polgármestere 2017. március 07-én kelt levelében értesítette Papp Gábort, mint a Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás elnökét, Hévíz Város polgármesterét a Társulási megállapodást is érintő változásról. Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 11/2017. (II.01) számú Képviselőtestületi határozatával döntött arról, hogy Cserszegtomaj község élni kíván a nagyközségi címmel. Ez alapján Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselőtestületének 3/2017.(II.23.) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletében meghatározta, hogy nagyközségi címet 2017. április 11-től kívánja használni. Ezért a Társulási Megállapodás módosítása, és a Társulási tag önkormányzatok képviselőtestületi elfogadása szükséges.

1. A Társulási megállapodás 2.2 pontja az alábbiak szerint változik:

„2.2 Cserszegtomaj Község Önkormányzat 8372 Cserszegtomaj, dr. Bakonyi Károly u. 1.
Képviselő: Bartha Gábor polgármester”

helyett

„2.2 Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat 8372 Cserszegtomaj, dr. Bakonyi Károly u. 1.
Képviselő: Bartha Gábor polgármester”

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet az előterjesztése megvitatásra, a Társulási Megállapodás módosítás elfogadására.

A döntés minősített szótöbbséget igényel.

Határozati Javaslát

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármester, hogy a Területfejlesztési Társulást és Csesztomaj Község Önkormányzatát a döntésről értesítse, a megállapodás módosítását írja alá.
3. A Társulási Megállapodás módosítása 2017. július 1-én lép hatályba.

Felelős: Papp Gábor, polgármester

Határidő: 2017. április 30.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS Módosító okirat

a Hévízi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 88. § (2) bekezdése alapján IV. fejezete alapján – felülvizsgálata keretében – jelen módosító okiratot fogadja el az alábbiak szerint:

1. A Társulási megállapodás 2.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2 Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat 8372 Cserszegtomaj, dr. Bakonyi Károly u. 1.
Képviselő: Bartha Gábor polgármester”

2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásai, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadóak.

3. Záradék: Ezt a Társulási Megállapodás módosítást a résztvevő önkormányzatok Képviselő-testületei a következő határozataikkal hagyták jóvá

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Alsópáhok Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

Felsőpáhok Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Nemesbük Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Rezi Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Zalaköveskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Hévíz, 2017

Hévíz Város Önkormányzat 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1. Képviselő: Papp Gábor polgármester

Alsópáhok Község Önkormányzat 8394 Alsópáhok, Fő u. 65. Képviselő: Czigány Sándor polgármester

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat 8372 Cserszegtomaj, dr. Bakonyi Károly u. 1.
Képviselő: Bartha Gábor polgármester

Felsőpáhok Község Önkormányzat 8380 Felsőpáhok, Szent I. u. 67. Képviselő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Nemesbük Község Önkormányzat 8371 Nemesbük, Petőfi S. u. 1. Képviselő: Dr. Simotics Barnabás polgármester

Rezi Község Önkormányzat 8373 Rezi, Kossuth L. u. 35. Képviselő: Cserép Gábor polgármester

Sármellék Község Önkormányzat 8391 Sármellék, Dózsa Gy. u. 324. Képviselő: Horváth Tibor polgármester

Zalaköveskút Község Önkormányzat 8354 Zalaköveskút, Fő u. 6. Képviselő: Tolnai István polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Egységes szerkezetben

a Hévízi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) IV. fejezete alapján – felülvizsgálata keretében – jelen okiratot fogadja el, mint Társulási Megállapodást

- 1.1. A Társulás neve: **Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás**
- 1.2. A Társulás székhelye: 8380. Hévíz, Kossuth L. u. 1.
- 1.3. A Társulás képviselője: A Társulási Tanács elnöke.
- 1.4. A Társulás jogállása: A Társulás önálló jogi személy.
- 1.5. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait a Hévízi Polgármesteri Hivatal látja el.
- 1.6. A Társulás működésének időtartama: a társult önkormányzatok az önkormányzati társulást határozatlan időtartamra hozzák létre.
2. A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:
 - 2.1. Alsópáhok Község Önkormányzat 8394 Alsópáhok, Fő u. 65. Képviselő: Czigány Sándor polgármester
 - 2.2. Cserszegtomaj **Nagyközség** Önkormányzat 8372 Cserszegtomaj, dr. Bakonyi Károly u. 1. Képviselő: Bartha Gábor polgármester
 - 2.3. Felsőpáhok Község Önkormányzat 8380 Felsőpáhok, Szent I. u. 67. Képviselő: Prótár Richárd Krisztián polgármester
 - 2.4. Hévíz Város Önkormányzat 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1. Képviselő: Papp Gábor polgármester
 - 2.5. Nemesbük Község Önkormányzat 8371 Nemesbük, Petőfi S. u. 1. Képviselő: Dr. Simotics Barnabás polgármester
 - 2.6. Rezi Község Önkormányzat 8373 Rezi, Kossuth L. u. 35. Képviselő: Cserép Gábor polgármester
 - 2.7. Sármellék Község Önkormányzat 8391 Sármellék, Dózsa Gy. u. 324. Képviselő: Horváth Tibor polgármester
 - 2.8. Zalaköveskút Község Önkormányzat 8354 Zalaköveskút, Fő u. 6. Képviselő: Tolnai István polgármester
3. A települések lakosságszámát a jelen megállapodás I. számú függeléke tartalmazza.
4. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

Területfejlesztés

A társult önkormányzatok célja a Társulásban részt vevő települések és a térség területének összehangolt fejlesztése, fejlesztési tervek, programok készítése és megvalósítása. Ennek keretében a Társulás

- forrásokat gyűjthet a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához. Pályázatot nyújthat be a települések fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez,
- gondoskodik a Társulás által benyújtott pályázatok fenntartási kötelezettségeinek teljesüléséről, a pályázatok gondozásáról,
- feltárja és kiemeli a térség idegenforgalmi értékeit, koordinálja a települések bemutatását célzó marketing tevékenységet, e körben szorosan együttműködik a Hévízi Turizmus Marketing Egyesülettel, a településeken működő civil, kamarai és érdekvédelmi szervezetekkel,
- Európai Unió és állami költségvetési források megszerzésére benyújtható pályázatokat készít és valósít meg.

5.1. A Társulás döntéshozó szerve: a Társulási Tanács

A Társulási Tanácsban minden tagnak egy szavazata van.

5.2. A Társulás tisztségviselői: a Társulási Tanács elnöke és elnökhelyettese

5.3. A Társulás szervezetének és működésének jelen megállapodásában nem szabályozott kérdéseiről a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) rendelkezik.

6. A döntéshozatal módja

A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.

A Társulási Tanács döntését határozattal hozza. A döntéseket a Társulási Tanács nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza, kivéve azokat az eseteket, amikor jogszabály minősített többséget ír elő.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több mint felével rendelkező képviselő jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést 15 napon belül újból össze kell hívni.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Társulási Tanács ülésének előkészítésére, a meghívás rendjére, a jegyzőkönyv vezetésének részletes szabályaira, a Társulási Tanács elnökére, elnökhelyettesére és munkaszervezetére vonatkozó részletes szabályokat, illetőleg az egyéb szervezeti szabályokat a Társulás SZMSZ-e tartalmazza.

7. A Társulás közös fenntartású intézményt nem működtet.

8. A pénzügyi hozzájárulás mértéke, teljesítés módja:
- 8.1. A Társulás éves költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
- 8.2. A költségvetés bevételei:
- A tagok által befizetett éves hozzájárulás. A tag önkormányzatok hozzájárulását a lakosság száma arányában minden évben a Társulási Tanács állapítja meg. Az éves hozzájárulás összegét a Társulási Tanács minden év november 30-áig állapítja meg, a várható költségek figyelembe vételével. A hozzájárulást két egyenlő részben, március 31-éig, illetve szeptember 30-áig kell a Társulás számlájára átutalni. A hozzájárulás összege 2013. évben 100 ft / lakos.
 - Önkormányzati támogatások és állami hozzájárulások.
 - Pályázat útján elnyert támogatások.
 - Céltámogatások. Más szervektől átvett pénzeszközök, támogatások.
 - A Társulás vagyonának hasznosításából származó bevételek.
 - A tagok által a Társulás tulajdonába adott vagyon.
 - Egyéb bevételek.
- 8.3. A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv gondoskodik. A Társulás zárszámadásának megalkotására az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján ugyanezen § (1) és (2) bekezdését kell alkalmazni a 26. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.
- 9.1. Az önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén azonnali beszedési megbízás – inkasszó – alkalmazható. Az inkasszó alkalmazásának feltétele, hogy az esedékességet követően az adós önkormányzatot egy alkalommal, írásban és 8 nap teljesítési határidő biztosítása mellett fel kell szólítani kötelezettsége teljesítésére.
- 9.2. A Társulás tagjai jelen okirat aláírásával felhatalmazzák a Társulást, hogy a 9.1. pontban írtak szerint és alkalmazása mellett beszedési megbízást nyújtson be az érintett tag pénzforgalmi szolgáltatójához.
10. A Társulás vagyona
- 10.1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg. A vagyon a jelen megállapodásban meghatározott feladatok ellátására hasznosítható. A Társulás vagyonával kapcsolatban a tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a Társulási Tanács gyakorolja.
- 10.2. A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei rendeletben határozzák meg a vagyonkezelői jog ellenértékének, az ingyenes átengedés, a vagyonkezelői jog gyakorlásának és a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait.

- 10.3. A Társulási Tanács tagjai a hatékonyabb feladatellátás érdekében közös intézményt vagy más szervezetet alapíthatnak. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, melyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- 10.4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben fel kell osztani.
11. A Társulás az általános szabályoktól eltérő feladatellátási módozatokat nem hoz létre.
12. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja
 - 12.1. Amennyiben a Társulás egyes tagjai vesznek részt a Társulás által ellátott feladat- és hatáskör gyakorlásában, a Társulási Tanács ebben az esetben is dönt a feladatellátásról, azonban a Társulási Tanács elé történő beterjesztés előtt a feladatellátás részletes szabályait tartalmazó megállapodást az abban érintett tagok előzetesen jóváhagyják. A feladat-ellátás szükséges saját forrását (önerejét) a feladatellátásban résztvevő Társulási tagok külön megállapodásuk arányában viselik. Egyebekben a Társulás általános rendje szerint kell eljárni.
 - 12.2. A Társulás tagjának saját intézménye által a társulási tag részére történő feladatellátás módját az érintett tagok között kötött feladatellátási megállapodás rendezi.
13. A Társulási Tanácsba delegált képviselők évente legalább egy alkalommal, a Társulás zárszámadásának elkészítésével egyidejűleg beszámolni kötelesek az őket delegáló képviselő-testületnek a Társulás működéséről.
14. A Társulás saját működésének ellenőrzését a FEUVE és a belső ellenőrzés jogszabályi előírásai szerint köteles biztosítani.
15. A társulási megállapodás jóváhagyásához és módosításához a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. A társulási megállapodás módosítását kezdeményezheti bármelyik tag, a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal és a Társulási Tanács elnöke. Előbbi két esetben a kezdeményezést írásban kell benyújtani az elnökhöz és arról a Társulási Tanács hoz döntést soron következő ülésén.
- 16.1. A tagsági viszony megszűnik:
 - a) a Társulás megszűnésével,
 - b) kiválással,
 - c) kizárással.
- 16.2. A Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet. A Társuláshoz történő csatlakozásról és a kiválásról legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell döntenie. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell. Csatlakozási és kiválási szándékot a Társulási Tanács elnökéhez kell írásban benyújtani naptári év május 15. napjáig.
- 16.3. A Társulásból történő kizárásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

A Társulás kizárással élhet azzal a taggal szemben, aki a vállalt költségviselését nem teljesíti, magatartásával folyamatosan, vagy súlyosan megsérti jelen megállapodás rendelkezéseit, akadályozza céljainak megvalósítását. A kizárást megelőzően a Társulási Tanács legalább két alkalommal, határidő közlésével hívja fel az érintett önkormányzat képviselő-testületét a társulási megállapodásból származó kötelezettségeinek teljesítésére. A kizárás a naptári év utolsó napjával szünteti meg a tagsági jogviszonyt. Kizárás esetén a tag által korábban befizetett hozzájárulás nem jár vissza.

17.1. A Társulás az Mötv. 91. §-a alapján megszűnik:

- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- ha a Társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák,
- a törvény erejénél fogva,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

17.2. A Társulás megszűnése, továbbá kiválás és kizárás esetén a Társulás vagyonát azon tagnak kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

17.3. A Társulásból történő kiválás esetén, amennyiben a kiadandó vagyontárgy természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás működését, a kiadás időpontja 5 évre elhalasztható. Ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

18.1. Jelen megállapodás II. számú függelékét képezi a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata, III. számú függelékét képezi a pályázatok listája, utóbbi olyan megbontásban, mely alapján beazonosítható, hogy melyek a futó-, illetőleg melyek a már fenntartási időszakban lévő projektek.

18.2. A pályázatok keretében a Társulás által jelen módosító okirat aláírását megelőzően vállalt kötelezettségek teljesítését a jelen módosítás nem érinti, azok változatlan tartalommal fennállnak a pályázatban vállalt előírások szerint.

18.3. A Társulásban résztvevő önkormányzatok és szerveik feladat- és hatáskörét a jelen megállapodás nem érinti.

18.4. A Társulásban való részvétel nem zárja ki az egyes tagok más társulásban való részvételét.

18.5. Az egyes fejlesztési projektekhez kapcsolódó szerzői jogok a Társulást illetik meg. Kivételt képeznek az egyes tagok által önállóan kidolgozott projektek, amelyeket integrálnak a közös fejlesztési programokba. A tagok vállalják, hogy ezekben az esetekben nem érvényesítenek szerzői jogdíjköveteléseket a Társulással szemben.

18.6. A Társulás tagjai vállalják, hogy egységesen lépnek fel a Társulás tevékenységi körébe tartozó ügyekben. Bármely érdek- vagy nézetkülönbséget kizárólag belső egyeztetéssel rendeznek. A bírói út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre.

18.7. Jelen Társulási Megállapodás 2017. július 01. napjával lép hatályba.

18.8. A Társulási Megállapodás függelékei:

1. számú függelék: A társulásban résztvevő települések lakosságszáma
2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
3. számú függelék: Pályázatok listája

18.9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásai, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadóak.

Kelt: Hévíz, 2017. július 01.

Záradék: Ezt a Társulási Megállapodást a résztvevő önkormányzatok Képviselő-testületei a következő határozataikkal hagyták jóvá:

Település	Határozat száma és dátuma
Alsópáhok	/2017. (VI.)
Cserszegtomaj	/2017. (VI.)
Felsőpáhok	/2017. (VI.)
Hévíz	
Nemesbük	/2017. (VI.)
Rezi	/2017. (VI.)
Sármellék	/2017. (VI.)
Zalaköveskút	/2017. (VI.)

Alsópáhok Község Önkormányzat

Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat

Felsőpáhok Község Önkormányzat

Hévíz Város Önkormányzat

Nemesbük Község Önkormányzat

Rezi Község Önkormányzat

Sármellék Község Önkormányzat

Zalaköveskút Község Önkormányzat

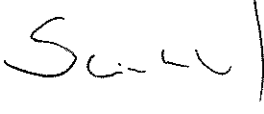

Előterjesztés tárgya:

16. Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás Társulási megállapodás felülvizsgálata és módosítása

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. március 28.	55/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Szintén László	közgazdasági osztályvezető / az elszámolások ellenőre		
Dr. Tüske Róbert	jegyző/törvényességi felülvizsgáló		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.



21.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. március 30-i nyilvános ülésére


Tárgy: Jutalomkeret megszervezése és kifizetés engedélyezése



Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester
dr. Gelencsér Anita, Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság elnöke

Készítette: Szintén László közgazdasági osztályvezető

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző


dr. Gelencsér Anita
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
elnöke



Papp Gábor
polgármester

I.

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13.) Ör. kiadási tartalékai között a 2016. évi beszámoló és zárszámadás elfogadásáig eredetileg 14.067 e Ft került elkülönítésre a kinevezett önkormányzati dolgozók jutalmazására.

A hivatal és az intézmények költségvetésében a rendszeres személyi juttatások előirányzata a tizenkét havi illetményen kívül nem tartalmaz forrást a jó munka elismerésének díjazására. 2017. évben a dolgozók teljesítmények elismerése céljából a költségvetési rendelet tartalékalapja a címkézett forráson felül javasoljuk, a testületi hatáskörben felhasználható általános tartalék keret terhére a 14.067,- e Ft mellett 9.797,- eFt-ot, összesen tehát 23.864,- eFt-ot bér és járulék kifizetést jutalmazás céljára felhasználni.

A kiadási tartalékok felhasználásáról csak a Képviselő-testület dönthet, ezért javasoljuk, hogy 23.864,- e Ft-ot a tartalékalap kinevezett dolgozók juttatásai terhére az alábbi előirányzatok leszervezését engedélyezze a Képviselő-testület az intézmények és a Parkoló Iroda részére.

adatok ezer Ft-ban

Intézmény neve	1 havi alap illetmény (22% járulék nélkül)	Javasolt jutalomkeret		Összesen
		Személyi juttatás	Járulék	
Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda	6774	2776	611	3387
Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény	10574	4334	953	5287
Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet	13586	5568	1225	6793
Festetics György Művelődési Központ	4446	1822	401	2223
Hévízi Polgármesteri Hivatal	12348	5061	1113	6174
Intézmények összesen	47728	19561	4303	23864
Hévíz Város Önkormányzat Parkoló Iroda	680	413	91	504

Az Önkormányzat (Parkoló Iroda), a Hivatal és az intézmények besorolási alapbérének figyelembe vételével került meghatározásra a táblázat szerint leszervezendő személyi juttatás és munkáltatót terhelő járulék összege, mely jutalmazásra használható fel.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) alapján a képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

megillető illetmény vagy tiszteletdíj hat havi összegét. A polgármesternek a törvény által biztosított hat havi illetmény ötven százalékának fizetésére teszünk javaslatot. A főfoglalkoztatási jogviszonyban lévő alpolgármesternek 5 havi illetmény 50 %-át 2,5 havi, a társadalmi megbízatású nem képviselő-testületi tag alpolgármester és a Képviselő-testület tagjainak 3 havi tiszteletdíj 50 %-át 1,5 havi tiszteletdíjnak megfelelő összegű jutalom kifizetésének engedélyezését javasoljuk. A tisztségviselők és a képviselő-testületi tagok jutalma az eredeti költségvetésben már tervezésre került.

Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság/2017. () JÜSZB határozat

A Jogi-, Ügyrendi, Szociális Bizottság Hévíz Város Képviselő-testülete 34/2014. (X.30.) önkormányzati rendeletéről szóló Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. mellékletében meghatározott feladat és hatáskörében, a B/7. pontban rögzített felhatalmazás alapján javaslatot tesz, hogy Papp Gábor polgármester háromhavi illetményének megfelelő összegű jutalomban részesüljön.

Határidő: 2017. április 15.

Felelős: dr. Gelencsér Anita elnök

II. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13.) Ör. 1/9 melléklete alapján a működési tartalék, önkormányzati kinevezett dolgozók juttatásai terhére 14.067 eFt, míg a testületi hatáskörben felhasználható általános tartalék keret terhére 9.797,- eFt felhasználását, (összesen 23.864,- e Ft) engedélyezi az önkormányzatnál és a fenntartásában működő intézmények dolgozóinak jutalmazására.
2. A Képviselő-testület az intézmények, a Polgármesteri Hivatal és Önkormányzati dolgozók részére az 1. melléklet szerint jutalomkeretet biztosít.
3. A Képviselő-testület engedélyezi, hogy az Önkormányzatnál, Polgármesteri Hivatalnál és az intézményeknél a leszerzésre kerülő jutalomkeretet a munkáltatói jogkört gyakorlók a dolgozók jutalmazására felhasználhassák.
4. Képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az intézmények vezetőit, hogy a Polgármesteri Hivatal és az intézmény részére átadott jutalomkeretet az elvégzett munka teljesítménye és minősége alapján ossza ki a dolgozóknak.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző
Laczkó Mária intézményvezető
Hermann Katalin igazgató
Nagy Sándorné intézményvezető
Varga András intézményvezető

Határidő: 2017. június 30.

5. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jóváhagyott és leszerzésre kerülő jutalomkeretről az intézmények vezetőit értesítse.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: 2017. április 15.

6. A Képviselő-testület Papp Gábor polgármester részére 2017. évben végzett munkája alapján három havi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapít meg.

Felelős: Dr. Gelencsér Anita Jogi-, Ügyrendi, Szociális Bizottság elnöke
Határidő: 2017. április 15.

7. A Képviselő-testület Kepli József János főállású alpolgármesternek, 2017. évben végzett munkája alapján két és fél havi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapít meg.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: 2017. április 15.

8. A Képviselő-testület dr. Lukács Ferenc, társadalmi megbízatású nem képviselő-testületi tag alpolgármester részére másfél havi tiszteletdíjnak megfelelő összegű külön tiszteletdíj kifizetését rendeli el.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: 2017. április 15.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

9. A Képviselő-testület a testületi képviselők részére másfél havi tiszteletdíjuknak megfelelő összegű külön tiszteletdíj kifizetését rendeli el.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 15.

**Hévíz Város Önkormányzathoz és intézményeihez
leszervezendő jutalomkeret**

adatok ezer Ft-ban

Intézmény neve	1 havi alap illetmény (22% járulék nélkül)	Javasolt jutalomkeret		Összesen
		Személyi juttatás	Járulék	
Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda	6774	2776	611	3387
Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény	10574	4334	953	5287
Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet	13586	5568	1225	6793
Festetics György Művelődési Központ	4446	1822	401	2223
Hévízi Polgármesteri Hivatal	12348	5061	1113	6174
Intézmények összesen	47728	19561	4303	23864
Hévíz Város Önkormányzat Parkoló Iroda	680	413	91	504

III.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése				
	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság				A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

Előterjesztés tárgya: Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése				
	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság				A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

Előterjesztés tárgya:

17. Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. március 28.	56/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

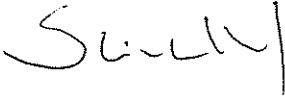

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Jutalomkeret leszervezése és kifizetés engedélyezése				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2017. március 28.	20/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2017. március 28.	21/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság javasolja, hogy a képviselő-testület a polgármester jutalmát három havi illetményében állapítsa meg.

IV.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző/ Törvényességi ellenőrzés		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS JEGYZŐJE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/375-1/2017.

Napirend sorszáma: *22.*

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. március 30-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról

Az előterjesztő: dr. Tüske Róbert jegyző

Készítette: a jegyző és a hivatal belső szervezeti egységei

Megtárgyalta: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző

The official seal of the Mayor of Hévíz, featuring the coat of arms of Hévíz in the center, surrounded by the text 'Hévíz Város Jegyzője' and two small stars. Below the seal is a handwritten signature in blue ink, followed by the printed name 'dr. Tüske Róbert' and the title 'Jegyző'.

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Hévízi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2016. évi munkájáról szóló beszámolót a képviselő-testület elé terjesztem.

I. RÉSZ

A HIVATAL ÁLTALÁNOS HELYZETE

A Hivatal szervezetének jelentősebb átszervezésére 2016. évben nem került sor. 2016-ban a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására egy alkalommal került sor.

Ennek megfelelően a belső szervezeti felépítés és létszámok elosztása következő:

Megnevezés:	Engedélyezett létszám (fő):
Jegyző	1
Aljegyző	1
Hatósági Osztály	11 (10 köztisztviselő 1 fő munkavállaló)
Közigazdasági Osztály	7
Polgármesteri Kabinet	13 (7 köztisztviselő 6 munkavállaló)
Szervezési és Jogi Osztály	4
Városfejlesztési Osztály	11
Polgármesteri Hivatal összesen	48

A Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításának indoka a feladat-ellátás és a személyzeti helyzet alakulása volt.

2016. évben az eddig kialakult idegenforgalmi ellenőrzési módszer mellett, mozgó járőrként működő idegenforgalmi adóellenőrök alkalmazása történt a hivatalban.

A hivatal bővített létszámmal a helyszíni idegenforgalmi adóellenőrzési tevékenység ellátása idején 2016. május 1. naptól 2016. szeptember 30. napig 2 fő köztisztviselő alkalmazása mellett működött.

A két adóellenőr alkalmazása a hivatalban megüresedett álláshelyek terhére történt (városüzemeltetési ügyintéző, postázó) létszámnövekedést nem eredményezett.

2016. évben 1 fő köztisztviselő öregségi nyugdíjba vonult, 1 fő köztisztviselő jogviszonya áthelyezéssel szűnt meg. 5 fő köztisztviselő és 1 fő munkavállaló kezdeményezte jogviszonya közös megegyezéssel történő megszüntetését.

A megüresedett álláshelyek 2016. évben nem kerültek betöltésre.

A személyi állomány

A Hivatal rendelkezésére álló álláshelyei biztosítják a feladatok stabil tervezhető ellátását.

A Hivatal álláshelyei:

Állomány- csoportok	Létszám				
	2012. december 31.	2013. december 31.	2014. december 31.	2015. december 31.	2016. december 31.
Köztisztviselő	53	42	41	41	34 (8 üres álláshely)
Munkavállaló	6	6	7	7	5 (1 üres álláshely)
Összesen	59	48	48	48	48

A Hivatal dolgozóinak megoszlása életkor szerint 2016. december 31-én

Életkor	Fő
-20	0
21-25	1
26-30	1
31-35	8
36-40	4
41-45	8
46-50	5
51-55	6
56-60	6
61-65	0
Összesen:	39

A Hivatal álláshelyei belső szervezeti egységenként 2016. december 31-én:

Szervezeti egység	Munkavállaló (fő)	Köztisztviselő (fő)		üres álláshely	Összesen (fő)
		Felsőfokú	Középfokú		
Hatósági Osztály	-	7	3	1 munkavállaló (4 órás alk)	11
Közgazdasági Osztály	-	5	1	1	7
Városfejlesztési Osztály	-	6	2	3	11
Szervezési és Jogi Osztály	-	2	1	2	5
Polgármesteri Kabinet	5 (1 fő 4 órás alk)	6	-	1 köztisztviselő 1 munkavállaló	13
Jegyző	-	1	-	-	1
Összes létszám:	5	27	7	9	48

2016. december 31-én állapot szerint a hivatal 39 fő betöltött álláshelyből, 26 nő dolgozó van, ami az összlétszám 66,6%-a.

A hivatal személyi állományának 41 %-a helybeli, 59 %-a más településről bejáró kolléga.

2016. évben 2 fő köztisztviselő GYES-en, 1 fő GYED-es és 1 fő CSED-en tartózkodott. Év közben 1 fő visszatért a hivatali állományban és kérelmezte jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését. A 3 fő köztisztviselő helyettesítése feladat átcsoportosítással rendezett álláshelyük szükség esetén határozott időre betölthető.

A hivatal a felsőoktatási intézmények diákjai körében szakmai gyakorlatuk lefolytatására befogadó helyként rendelkezésre áll. A 2016. évben 6 fő töltötte le a hivatalban a szakmai gyakorlati idejét, kommunikációs, informatika, gazdasági területeken tanuló diákok. Több felsőoktatási intézménnyel együttműködési megállapodást kötöttünk erre.

Hévíz Város Önkormányzat alkalmazásában 4 fő hévízi diák foglalkoztatására került sor 4 hét időtartalomra diákmunka keretében, akik munkájukat a Hévízi Polgármesteri Hivatal különböző osztályain teljesítették. A bérüket utófinanszírozással az állam megtérítette a Hivatal részére.

2013. január 1-től a közszolgálati továbbképzési rendszer kereteit a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet határozza meg. 2014. január 1-től a köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége, a továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni. A szabályozás értelmében az előírt mennyiségű továbbképzést 4 éves képzési ciklus alatt kell teljesíteni. A képzési időszak 2014. január 1-jétől 2017. december 31-éig tart. A fenti kötelezettség okán a köztisztviselők általam kötelezővé tett és egyénileg meghatározott alábbi közszolgálati képzéseket teljesítették 2016. évben.

Program neve	Vezető	Ügyintéző 1	Ügyintéző 2
Adatbázisok és nyilvántartások, szakrendszerek a közigazgatásban (e-learning)	0	18	7
Adatvédelem, információ-szabadság (e-learning)	0	1	0
Az alaptörvény bemutatása (e-learning)	0	5	0
Az államháztartás rendszere (e-learning)	0	1	0
Az államigazgatás területi és helyi szervei: kormányhivatalok, járási intézmények (e-learning)	0	1	0
Az e-közigazgatás alapjai (e-learning)	0	18	6
Az önkormányzatok feladatrendszere (e-learning)	0	12	0
Együttműködés és csapatépítés	4	0	0
Fenntartható önkormányzat 3. Településfejlesztési tervezés	0	1	0
Fenntartható önkormányzat 4. Közszolgálati modernizáció	0	1	0
Fenntartható önkormányzat 5. Megvalósulás orientált stratégiai tervek az urbanisztikában	0	2	0

Integritás, közigazgatási hivatásetika, antikorrupció (e-learning)	0	9	0
Interkulturális kommunikáció (e-learning)	0	5	0
Közigazgatási hatósági eljárás alapelvei (e-learning)	0	1	0
Közigazgatási hatósági eljárás szakaszai (e-learning)	0	1	0
Közigazgatási szakvizsga - Önkormányzati igazgatás választható tárggyal	0	1	0
Közszolgálati jogviszony tartalma (e-learning)	0	6	0
Operatív Program szervezési gyakorlatok, projektciklus menedzsment (e-learning)	0	1	0
Szervezeti kultúra (e-learning)	0	18	1
Szociálpolitika, szociális ellátások (e-learning)	0	3	0
Településfejlesztés (e-learning)	0	1	0

A vezető köztisztviselők az „Együttműködés és csapatépítés” című képzést teljesítették 40 tanulmányi pontért.

A fenti jogszabályi módosítások miatt a továbbképzési terv része lett a köztisztviselők alap és szakvizsga kötelezettsége. A 2016. évben 2 fő köztisztviselő tett közigazgatási szakvizsgát, míg 1 fő köztisztviselő közigazgatási alapvizsgát.

Nyelvvizsgálóval rendelkezők 2016. december 31-én:

	Alapfok			Középfok			Felsőfok		
	szóbeli	írásbeli	komplex	szóbeli	írásbeli	komplex	szóbeli	írásbeli	komplex
Német			1	3		5			3
Angol						4			1
Olasz									1
Orosz						1			

Perfekt Zrt. szervezésében induló Államháztartási mérlegképes könyvelői képzés elvégzésére 1 fő köztisztviselővel tanulmányi megállapodást kötöttem, melyben köteleztem a tanfolyam sikeres elvégzésére 2016 december 31. napig.

A kötelezettségnek eleget téve 2016. évben 1 fő Államháztartási mérlegképes könyvelői képesítést szerzett. Így a hivatalban öten rendelkeznek mérlegképes könyvelői szakképesítéssel. A szakképesítéshez kapcsolódó éves kötelező továbbképzésen mindannyian részt vettek a 2016. évben.

A hivatal informatikusa NetAcademia Oktatóközpont Kft. szervezésében „Windows Server 2012-2016 hálózati szolgáltatások”, „Exchange Server 2013-2016 üzemeltetés” és Windows Server 2012-2016. Active Directory üzemeltetés” tanfolyamokon vett részt 2016. évben.

2012. szeptemberében 1 fő köztisztviselővel tanulmányi szerződést kötött a hivatal, a köztisztviselő a Budapesti Műszaki Egyetem Urbanista végzettséget nyújtó Építészmérnöki Karának Urbanisztikai Tanszékén szervezett felsőfokú szakirányú továbbképzésen vesz részt. A szerződés teljesítési határidőként 2015. június 30., majd a szerződést módosítást követően 2016. június 30. napját szabta meg. A köztisztviselő 2016. január hónapban a végzettséget megszerezte.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet alapján elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével. A közszolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése évente ismétlődő, formalizált keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt közszolgálati tisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint ajánlott elemeit, ezeket méri, illetve értékeli és erről az érintett közszolgálati tisztviselő részére érdemi visszajelzést ad. Az éves teljesítményértékelés legalább két részletben zajlik, minden év január 1 - január 31-e és július 1 – július 15-e közötti időszakban. Minden év január 1 - január 31-ei között az év közbeni teljesítményértékelések eredményei alapján tárgyévra vonatkozóan a köztisztviselő munkáját minősíteni kell. 2016. évben a fentiek alapján a köztisztviselők teljesítményértékelése megtörtént.

2016. évi teljesítményértékelés statisztika:

2016. évi minősítések (fő)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	4	1	0	0	0
Nem vezető:	9	16	1	0	0

1. KÖTELEZŐ ELEM: MUNKAKÖRI EGYÉNI TELJESÍTMÉNYKÖVETELMÉNYEK (FŐ)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	4	1	0	0	0
Nem vezető:	11	13	2	0	0

2. KÖTELEZŐ ELEM: KOMPETENCIA ALAPÚ MUNKAMAGATARTÁS (FŐ)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	4	1	0	0	0
Nem vezető:	7	18	1	0	0

Külső vizsgálatok, ellenőrzések

Az 1343/2016. (VII.6.) Korm. határozat alapján a Hévízi Polgármesteri Hivatalban 2016. évben a Zala Megyei Kormányhivatal közszolgálati ellenőrzést tartott. Az ellenőrzés 2015. január 1. -2015. december 31. közötti időszakra terjedt ki.

Az ellenőrzés módszere iratbetekintés és kérdőívek kitöltése alapján zajlott. Az ellenőrzés során vizsgálták a hivatalban az illetmény megállapításának gyakorlata, ideértve az alapilletmény eltérítés és a személyi illetmény megállapítását is.

A köztisztviselők előmeneteli és illetmény rendszere a Hivatal belső szabályzatai és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) vonatkozó előírásain alapul, melynek jogszerűségét a vizsgált időszakban kiadott okmányok tekintetében ellenőrizték, az egyes illetmény összetevők vonatkozásában a mértékek és összegek jogszerűségét vizsgálták. Megállapításra került, hogy a köztisztviselők az iskolai végzettségük és közszolgálati jogviszonyban eltöltött idejük alapján kerültek besorolásra a Kttv. 116. § előírásainak megfelelően, az illetményük megfelelt az előmeneteli táblázat szerinti besorolásnak, a magasabb fizetési fokozatba történő automatikus előresorolás biztosított. Illetménypótléokra a törvényben meghatározott feltételekkel - képzettségi pótlék, nyelvpótlék, vezetői pótlék címen – váltak jogosulttá a köztisztviselők, a Kttv., valamint a Hivatal szabályzatában leírtaknak megfelelően.

A vizsgálat kiterjedt a rendkívüli munkaidő elrendelésének gyakorlatára, az egyéb juttatások megállapítása gyakorlatára, továbbá a szabadság megállapításának gyakorlatára. A vizsgálat megállapította, hogy a vizsgált időszakban hozott munkáltatói intézkedések jogszerűen történtek. Jogtalan kifizetést az ellenőrzés során nem tapasztaltak.

2016. évben a **Magyar Államkincstár** két ellenőrzést kezdett meg önkormányzatunkkal kapcsolatban.

A 2016. szeptember 29. napján, a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság (továbbiakban: Igazgatóság) hivatalos helyiségében ellenőrzést folytatott le a 2016. évi család és gyermekjóléti szolgálat állami támogatásának megalapozottsága ügyében. A felülvizsgálatról készített egyszerűsített jegyzőkönyv alapján, a felülvizsgálat során Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 2. számú melléklet III.3. a) Család és gyermekjóléti jogcímhez kapcsolódóan eltérést nem állapítottak meg, eljárás megindítására nem került sor. A felülvizsgálat eltérés megállapítása nélkül zárult, ezért az Igazgatóság, az érintett jogcímre Önkormányzatunk 2016. évi igénylését javítás nélkül elfogadta és felülvizsgálatot lezárta azzal a kiegészítéssel, hogy az elfogadás az Önkormányzatot nem mentesíti azon felelősség alól, mely abból következik, hogy adatszolgáltatása és az azt megalapozó önkormányzati és intézményi nyilvántartások adataegyezsége nem áll fenn. Az ilyen esetekre vonatkozóan az Önkormányzat felelőssége továbbra is fennáll és azt későbbi ellenőrzés feltárhatja.

A Magyar Államkincstár értesítette önkormányzatunkat 2015. évi beszámolójának hatósági ellenőrzéséről. Az Igazgatóság 2016. december 20-án megkezdte a központi költségvetésből származó támogatások a 2015. évi igénybevételének és felhasználásának jogszerűségére irányuló hatósági ellenőrzést. Az ellenőrzés ügyintézési határideje 120 nap. A megkezdett ellenőrzés jelen beszámoló készítésekor is folyik.

A Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a jegyző gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenységének ellenőrzését folytatta le helyszíni ellenőrzés, iratellenőrzés (iratbekérés) adat- és információkérés formájában. Az ellenőrzése szempontja volt a kötelező nyilvántartások vezetése, a gyámhatósági ügyintézés ellenőrzése, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításával kapcsolatos ügyintézés, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos eljárás vizsgálata.

A vizsgálati jelentés nagyobb hiányosságot nem állapított meg, utóellenőrzés lefolytatására nem került sor.

Az összegző értékelésben leginkább a hatályos jogszabály szerinti nyomtatvány alkalmazásra, továbbá, hogy a hozott határozatok az adott ügyre vonatkozóan tartalmazzák a jogszabályokat és egyes jövedelemszámítási, tartási kötelezettség megállapítási vizsgálatra hívták fel a jegyző figyelmét.

A belső ellenőrzés

A 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési terv mentén haladva végezzük továbbra is a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket, a tárgyi és személyi feltételeket.

Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi ellenőrzési tervét a 272/2015. (X. 29.) határozat állapította meg. Az ellenőrzésre kijelölt feladatok:

1. Normatív állami támogatások igénylésének, elszámolásának felülvizsgálata Az állami támogatások szabályszerű igénylésének és felhasználásának felülvizsgálata 2015. évre vonatkozóan
2. Humánerőforrás gazdálkodás felülvizsgálata pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés. A szabályozottság, a hatékony és jogszerű létszámgazdálkodás és az elszámolások felülvizsgálata 2014. március 1-jétől 2016. március 31-ig
3. A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény gazdálkodásának átfogó pénzügyi ellenőrzése, működésének elemzése pénzügyi-gazdasági ellenőrzés ellenőrzött időszak 2014. január 1-jétől 2016. szeptember 30-ig

A belső ellenőrzési feladatokat 2016. évben is feladat ellátási és finanszírozási megállapodás alapján a Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőre látta el.

A 2015. évi normatív hozzájárulások igénylés elszámolásához az intézményi kimutatások, nyilvántartások ellenőrzésére 2016. március hónapban került sor.

Az intézményi feladatmutatók felülvizsgálata helyszíni ellenőrzés során teljes körűen megtörtént az intézményekben.

Az ellenőrzés megállapította, hogy az állami támogatás megállapításához szükséges adatok az előírt nyilvántartások megfelelő vezetése alapján rendelkezésre állnak. A nyilvántartások adatai alátámasztották a Polgármesteri Hivatal által benyújtott normatív igénylést.

A humánerőforrás gazdálkodás felülvizsgálatára vonatkozó ellenőrzés megállapította, hogy a Polgármesteri Hivatal a meglévő munkaerővel és a jóváhagyott illetménykerettel hatékonyan gazdálkodik. A belső szabályozás összhangban van a jogszabályokkal.

A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény gazdálkodásának átfogó pénzügyi ellenőrzése 2016. december hónapban történt meg. Az ellenőrzés során tett megállapítások, javaslatok feldolgozása folyamatban van az intézmény működési, gazdálkodási rendszerében.

A hivatal működésére vonatkozó szabályzatok felülvizsgálata

Folyamatos évről évre visszatérő feladat a Hivatal és az önkormányzat működését, továbbá a hivatal gazdálkodását érintő szabályzatok felülvizsgálata és indokolt esetben módosítása.

A Polgármesteri Hivatal hatályos szabályzatainak listája
Belső Kontroll Kézikönyv
Ellenőrzési nyomvonal
Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
Kockázatkezelési szabályzat
Kontrolltevékenységek szabályozása
Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozás, szakmai teljesítésrendje
Környezetirányítási Kézikönyv
Egyedi iratkezelési szabályzat
Informatikai biztonsági szabályzat
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
Hardver, szoftver hibák dokumentálása

Informatikai katasztrófa kezelési szabályzat
Személyi adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
Közérdekű adatok megismerésének és nyilvánosságra hozatalának rendje szabályzat
Belső Ellenőrzési Kézikönyv
Szervezeti és működési szabályzat - Hivatal
Szervezeti ábra
Ügyrend - Polgármesteri hivatal
Kiadmányozás rendje polgármesteri hatáskörben
Kiadmányozás rendje a jegyző által gyakorolt feladat és hatáskörökben
Bélyegző nyilvántartás
E-testület eljárás és munkarendjéről
Hivatásetikai Kódex
Közszolgálati szabályzat
Munkaruha és egyenruha szabályzat
Esélyegyenlőségi terv
Szabályzat a vagyonyilatkozat-tételi eljárásról
Számviteli politika
Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata
Eszközök és a források értékelési szabályzata
Önköltség számítás rendjére vonatkozó szabályzat
Pénzkezelési szabályzat
Számlarend
Számlakeret-tükör
Bizonylati rend
Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata
Közbeszerzési és beszerzési szabályzat
Kiküldetési szabályzat
Anyag- és készletgazdálkodási szabályzat
Reprezentációs szabályzat
Gépjárművek üzemeltetéséről, a saját gépjármű hivatali célú használatának rendjéről szóló szabályzat
Vezetékes mobiltelefonok használatának szabályozása
Uniós támogatások elszámolásának szabályozása
Vagyongazdálkodási terv
Szerződéskötés rendjének szabályozása
Tűzvédelmi szabályzat
Munkavédelmi szabályzat
A dohányzóhely kijelöléséről
A hivatali kulcsok és riasztó kódok kiosztása
A Polgármesteri Hivatal irodáinak kiosztási rendjéről
TakarNet program használatának szabályozása
Európai uniós források igénybevételének, felhasználásának eljárási rendjéről
A belföldi jogsegélyek ügyintézéséről
Cafetéria szabályzat
Egyes irattározási feladatok engedélyezésének jegyzői hatáskörbe vonásáról

II. RÉSZ

A BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK MŰKÖDÉSÉNEK ADATAI

A Hivatal belső szervezeti egységei 2016. évben a következők:

- Polgármesteri Kabinet
- Szervezési és Jogi Osztály
- Hatósági Osztály
- Közgazdasági Osztály
- Városfejlesztési Osztály

Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet szervezi a Polgármester és Alpolgármester programjait, gondoskodik a tárgyalások és találkozók előkészületeiről, esetleges sajtónyilvánosságáról. Szervezi a nemzetközi kapcsolatokat, illetve kapcsolatot tart a társhatóságokkal, egyházakkal, civil szervezetekkel. Figyeli, előkészíti az önkormányzat pályázatait, gondoskodik a Hivatal és intézményei informatikai- és rendszergazdai feladatairól.

A Polgármesteri Kabinet elsődleges és legfontosabb feladata, hogy szervezze a Polgármester és Alpolgármester programját, találkozóit.

2016 év elején nagy feladatot rótt a Kabinetre, hogy a Boldog Békeidők Hévíze rendezvény jelmezes felvonulása kibővült a város intézményeinek, civil szervezeteinek részvételével. A jelmezek nagy része a polgármesteri keret terhére készült el, a felvonuláson részt vevő intézményekkel a kapcsolattartás és a koordináció nagy része hárult ránk.

Emellett a korábbi években megszokott módon, 2016-ban is megrendezésre került a Polgármesteri Újévköszöntő Fogadás, amelynek során a megye közigazgatási és politikai vezetői mellett az önkormányzat partnerei, egyházi vezetők, a civil élet képviselői, valamint a sajtó munkatársai kapnak meghívást. a rendezvény megszervezése teljes egészében a Polgármesteri Kabinet munkája.

A Festetics György Művelődési Központtal együtt a szokásos módon megrendezésre került a Városházi Ünnepek, valamint állami- és nemzeti megemlékezéseink is.

Április 26-án együttműködési megállapodás aláírását készítettük elő és koordináltuk a Happy Dixieland Band zenekarral. Júniusban ismét átadásra került a Hévíz Irodalmi Díj, amely a Hévíz Folyóirathoz kapcsolódik.

A Kabinet készíti elő az év végi közmeghallgatást, amely 2016-ban november 21-én került megrendezésre.

December 16-án helyi vállalkozók kezdeményezésére Foglalkoztatáspolitikai konferenciát szerveztünk a Városházán, melyen a helyi vendéglátóipari vállalkozók mellett részt vett Cseresnyés Péter államtitkár úr is.

Nemzetközi kapcsolatok

Hévíz az elmúlt évben is kiemelt figyelmet fordított meglévő külkapcsolatainak ápolására, a turisztikai és gazdasági szempontból fontosnak ítélt településekkel kapcsolat felvételre, Hévíz külföldi megjelenésének, elfogadtatásának erősítésére. A kapcsolatok építésében az önkormányzat részben önállóan, részben a Hévízi TDM szervezettel, illetve a Hétfő Kutatóintézettel együttműködve dolgozott 2016-ban.

A város testvérvárosaival kapcsolatos eseményei és a tiszteletbeli nagyköveti program bővítése:

Ustrzyki Dolne (Lengyelország)

Testvérvárosi együttműködés szándékával kereste meg Hévíz városát a lengyelországi Ustrzyki Dolne ezért Hévíz város delegációja 2016 február 11-én látogatott el a lengyel városba. A hévízi küldöttség részt vett a lengyel kisváros városi ünnepségén, látogatást tett a közeli Hotel Arlamów négycsillagos szállodakomplexumban is.

Megtekintették a Bieszczady Nemzeti Parkot, valamint a Malomipar és a Vidék Múzeumot és a Bieszczady Turizmus és Promóciós Központot valamint számos turisztikai szolgáltatóval is találkoztak. A képviselő-testület elé lett terjesztve egy testvérvárosi kapcsolat létesítésének lehetősége, amelyet a testület el is fogadott. A lengyelországi Ustrzyki Dolne településsel írt 2016. június 22-én alá együttműködési megállapodást városunk.

A partnerségi nyilatkozatot Papp Gábor, valamint Bartosz Romowicz, Ustrzyki Dolne polgármestere látta el kézjeggyével, az ünnepélyes eseményen részt vett, Katarzyna Sekula alpolgármester asszony és Jacek Leszega, a Bieszczadi Turisztikai és Promóciós Központ Igazgatója is.

Az új testvér települési kapcsolattal együtt Hévíz Tiszteletbeli Nagyköveti Programja is bővült: Hévíz város lengyelországi tiszteletbeli nagykövetté Puskás Alexandrát nevezi ki, aki édesanyjával együtt nagy szerepet játszott a magyar és lengyel település kapcsolatának kiépítésében.

Kapronca (Horvátország)

Polgármester úr testvérvárosi megállapodást írt alá szeptember 26-án a horvátországi Kaproncával. A Mišel Jakšić polgármester által vezetett delegáció tagja volt Darko Ledinski, a Közigazgatási Minisztérium szociális és európai ügyekért felelős bizottságának vezetője, Ernest Forjan, a nemzetközi ügyekért felelős testület elnöke és Ivana Ledinski Cvetković PR és marketing vezető, akiket Papp Gábor polgármester és Kepli József János alpolgármester fogadott. A két város közötti eddigi nagyon jó kapcsolat bizonyítéka a HEBI közösségi kerékpáros rendszer kialakítása, hiszen azt a két ország közötti pályázat keretében építhette ki Hévíz. A testvérvárosi szerződés egyik sarkalatos pontja is ezért éppen a közös, határon átnyúló pályázatokban való közreműködés, emellett azonban a két város a sport és kultúra területén is számít egymásra a jövőben.

Pjatyigorszka (Oroszország)

Hévíz orosz testvérvárosának, Pjatyigorszknak születésnapjára ünnepségére kapott és fogadott el meghívást szeptemberben városunk. Az orosz városnapon Papp Gábor polgármestert és Kepli József János alpolgármestert fogadta Lev Travnev, Pjatyigorszka polgármester és az ottani képviselő-testület tagjai, valamint az Észak-kaukázusi Szövetségi körzet (ennek központja Pjatyigorszka) elöljárói fogadták. Az oroszországi tartózkodás során Moszkvában is tárgyaltak a városvezetők. Balla János nagykövettel és Fábrián Sándor turisztikai szakdiplomata tanácsossal, a Magyar Turizmus Zrt. moszkvai irodavezetőjével a jelen gazdasági helyzetről és turisztikai lehetőségekről, dr. Gegeny Olga első konzullal a vízumkiadás kérdéseiről egyeztettek, a Balassi Intézet képviselőjével, Hegyi Anitával pedig a jövő évi lehetséges oroszországi hévízi megjelenésekről tárgyaltak.

Külföldi delegációk Hévízre látogatása, üzleti megbeszélések

Üzleti célú tárgyalást folytatott január 22-én a városházán Papp Gábor polgármester **török vállalkozókkal**. Az üzletemberek Hévíz törökországi testvérvárosából, Fethiyéből érkeztek Hévízre. Hasan Özyert hévízi befektetési lehetőségek is érdeklik, ezekről a lehetőségekről tárgyalt Papp Gábor polgármesterrel. Az üzletembert elkísérte Vahit Nadir tanácsadó, valamint Bülent Mete és Birol Öztürk, utóbbiak Budapesten élő török üzletemberek, akik a Fethiye-i kapcsolat létrehozásában is aktív szerepet játszottak.

Megszakítva budapesti tanácskozását, november elején Hévízre látogatott az **Európai Fürdővárosok Szövetsége (ESPA) elnökségének** néhány tagja, hogy a város vezetőségével az együttműködés lehetőségeiről tárgyaljon.

Tizenhárom alkalommal fogadott **kínai delegációt** a város nevében a Papp Gábor polgármester.

Külföldi kiküldetések

Milánó (Olaszország)

Több mint gondolnád! címmel rendezett turisztikai konferenciát Milánóban a milánói magyar főkonzulátus, melyre Hévíz is ellátogatott 2016 májusában.

A termál- és gyógyfürdőket, a balneoterápiát, turizmust és építészetet középpontba állító szakmai találkozón Timaffy Judit Vilma, a Milánói Főkonzulátus főkonzulja és dr. Ruzsinkó Ádám, a Nemzetgazdasági Minisztérium helyettes államtitkára is részt vett, városunkat a szervezők meghívására Papp Gábor polgármester és Kepli József János alpolgármester képviselte.

Krapinske Toplice (Horvátország)

Horvát turisztikai irodák és szállodák, valamint a Horvát Turisztikai Minisztérium és Krapina-Zagorje megye turisztikai hivatalának képviselői előtt mutatkozott be a május végén Hévíz városa. Az ottani turisztikai minisztérium helyettes államtitkára, Mirela Grgurić és a megyei turisztikai hivatal vezetője, Ksenija Tomić is fogadta Hévíz képviselőit, a találkozón az ottani kínai nagykövetség gazdasági vezetője is részt vett.

Lendva (Szlovénia)

A Hévíz-Balaton Airport lehetőségeinek kihasználásáról, kulturális és turisztikai együttműködés formáiról tárgyalt Lendván Papp Gábor hévízi polgármester a közelmúltban. A kapcsolattétel a szlovén várossal nem véletlen, hiszen egy elnyert közös pályázat kapcsán a két város már együtt dolgozik. Az Európa a Polgárokért program Városok hálózatának 2016-os felhívása keretében nyújtotta be Lendva, Hévíz, Csíkszereda és Belgrád a VITA a négy uniós szabadság jövőjéről pályázatát, mellyel a további együttműködést is megalapozták az érintettek.

Study tour versenytárs elemzés alapján Olaszország, Ausztria, Szlovákia

Hévíz város delegációja versenytárs elemzés eredményeként július elején látogatást tett Bad Füssingbe, Abanoba és Pöstyénbe.

Várna (Bulgária)

Várnában mutatta be októberben Hévíz azokat a lépéseket és intézkedéseket, melyeknek köszönhetően az Európai Fürdővárosok Szövetsége az Innovatív fürdő és gyógyhely desztinációt megillető díjat adományozta a városnak. A rendezvényen Portugália, Izland, Bulgária, Románia, Németország, Olaszország, Moldova fürdővárosai képviseltették magukat, Magyarországot egyedülként Hévíz képviselte. A rendezvényen részt vett a bolgár turisztikai miniszter, valamint az ottani környezetvédelmi és vízügyi miniszter is.

Nemzetközi sportesemények a városban

Hévízen került megrendezésre májusban a **Pályaijászat Hévíz Ifjúsági Európa Kupa**, amelyre 28 országból több mint 270 versenyző érkezett.

Húsz egyesület és közel kétszáz versenyző mérte össze felkészültségét a városunkban első alkalommal megrendezett **Hévízi Európa Karate Kupán** 2016 októberében.

Az ír **Crumlin Boxing Klub** edzői, bírói és játékosai edzőtáboroztak október elején városunkban. A huszonöt fős csapat a Hévíz Bokszt Team meghívására érkezett.

Nemzetközi gasztronómia

Október 22-től Hévízé volt a főszerep Erfurtban, a Culinary Olimpián. Az 54 nemzetet, 540 egyéni kiállítót felvonultató, a világ legnagyobb gasztronómiai kiállításán és kulináris versenyén ugyanis Hévíz városa képviselte hazánk értékeit a Hungarikumok bemutatásával.

Az olimpiát az önkormányzat támogatja, azon évek óta sikerrel vesznek részt hévízi szakácsok, versenyzők, a város számára az ez évi megjelenés különösen megtisztelő, városunk által mutatkozhatnak be a magyar kultúra évezredes értékei, a magyarság szellemi és anyagi alkotásai, ember alkotta és természet adta értékei. Mindezek mellett városunk egy különleges alkotással is felhívta magára a figyelmet: a Festetics téren található, tófürdőt ábrázoló bronz makett csokoládéból készített változatát vitte el a kiállításra Miklós Beatrix csapata. A versenyhez szükséges segítséget a csapat a polgármesteri kabinettől kapta.

Sajtókapcsolatok

Országos és helyi szinten egyaránt kiemelkedően jó média megjelenésekről számolhat be az önkormányzat 2016-ban. Ez azt jelenti, hogy a turizmussal foglalkozó szervezeteink mellett sikerült olyan **híreket generálnunk**, melyek kifejezetten az önkormányzat munkájával és eredményeivel függenek össze. A város polgármestere gyakran volt szereplője országos lapoknak (Heti Világgazdaság, Magyar Idők), a Magyar Rádióknak, a Magyar Távirati Iroda híreinek, illetve az MTV1 hírműsoraiban is szembeszökően sokszor szerepelhetett városunk. A médiában történő **folyamatos változások** némileg megnehezítették a kapcsolatok kiépítését és ápolását, a sajtólista folyamatos frissítése alapkövetelmény volt az elmúlt évben, ugyanígy a tudósítók, szerkesztők személyével történő kapcsolatfelvétel. A sajtóreferens kiemelt feladata volt olyan szabadon felhasználható híryananyagok és fotók készítése, illetve olyan hírek generálása, melyek méltán keltik fel az országos hírcsatornák figyelmét is. Miután az önkormányzat alapvetően ilyen megjelenéseket nem tekint és nem is kezel PR anyagként, el kellett érni, hogy azokra önmaguk okán hívjuk fel a figyelmet.

Az országos megjelenéseken túl számunkra rendkívül fontos a város helyi és régiós megjelenése, mind az önkormányzati történések, mind a városi programok és a városi fejlesztések tekintetében.

Kiemelt szerepet kapott továbbra is a Pannon Lapok Társasága által kiadott, kizárólag Hévízen terjesztett Forrás újság, melynek szerkesztőségével az önkormányzat sajtóreferense aktív kapcsolatot tartott.

Az elmúlt évben is kötöttünk együttműködési megállapodást a Szuperinfóval, abból a megfontolásból, hogy az ingyenesen terjesztett újság számos háztartásba eljut a régióban, így Hévíz programjainak reklámozására is kiválóan alkalmas.

Szoros kapcsolatot ápolunk a Hévíz Tv-vel, melynek ügyvezetője a Keszthelyi Tv és Kanizsa Tv szerkesztőségével is folyamatos kapcsolatot tart fenn, így a régió számára is fontos hévízi hírek az említett televíziók műsorában is megjelentek. A Hévíz Tv számos alkalommal tudott élőben bejelentkezni az M1 híradójában, melyből az önkormányzat hírek átadása szempontjából sokat profitálhatott.

Rendszeresen jelentek meg híradások, programajánlók, interjúk a Zalai Hírlapban Hévízzel kapcsolatban, a sajtóanyagaink, híreink, információink számára minden esetben tudunk megjelenést biztosítani. Szerződés keretében kiemelt programjainkat is meghirdettük a megyei napilapban, adott esetben – kedvező tarifák mellett – annak négy megyés mellékletében is (Zala, Vas, Veszprém, Fejér megye).

A turisztikai jellegű események közzététele, az ezzel kapcsolatos híradások pedig az elmúlt évek jó gyakorlatát követve a TDM egyesülettel közösen történt.

Folyamatosan gondozzuk a városi honlapot, melynek turisztikai és önkormányzati oldalára egyaránt az eseményeket követően elhelyezzük az azokról készült fotó- és híryananyagokat, illetve kezeljük az önkormányzat hivatalos Facebook-oldalát.

Összességében a város önkormányzati PR-ja, melyért a kabinet felel, eredményesnek minősíthető, jó kapcsolatokat ápolunk a médiák munkatársaival, kéréseiknek igyekszünk rugalmasan és a lehető leggyorsabban eleget tenni, melyért több alkalommal is pozitív visszajelzést kaptunk.

Informatika

A Polgármesteri Hivatalban minden köztisztviselő használ munkavégzéséhez számítógépet és mindegyik munkaállomás hálózatba kötve működik. Minden köztisztviselő rendelkezik email címmel. Mindegyik munkaállomás rendelkezik Internet hozzáféréssel.

A Polgármesteri Hivatalban és intézményeiben 1 fő foglalkozik az informatikai rendszer működtetésével. 64 számítógép és további 30 mobil eszköz csatlakozik az Internethez, hálózathoz. A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei saját rendszergazdát - a Hivatal állományában foglalkoztatva - alkalmaznak.

2016. évben informatikai, információbiztonsági értelemben, a 2013. évi L. tv szerinti jelentésköteles esemény, meghibásodás és ezzel járó esetleges üzemkiesés nem történt.

2016. évben a Polgármesteri Hivatal állományában jelentős informatikai beruházás nem történt.

A Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évben csatlakozott az Önkormányzati ASP rendszerhez, mely egységes gazdálkodási, iratkezelési, hagyatéki leltár, települési portál és vagyonkataszter szakrendszereket biztosít az önkormányzatok részére. Ehhez szükséges eszközök beszerzése pályázati keretből valósul meg. Az Önkormányzati ASP keretén belül igénybevett szakrendszerek használatához minden köztisztviselőnek eSZIG -el (elektronikus személyi igazolvány) kell rendelkeznie.

A központi tűzfal védelmi eszköz licencei is megújításra kerültek. A Polgármesteri Hivatal rendszerei érvényes vírusvédelmi licenccel rendelkeznek.

A Hivatal a munkaállomásain csak jogtiszt szoftvereket használ, melyekért licencdíjat fizetett, vagy fizet.

A köztisztviselők munkavégzéséhez szükséges egyéb műszerek a szükséges mértékben rendelkezésre állnak.

Tovább könnyítendő a tisztségviselők munkavégzését a Hivatal 9 darab mobil internet modemet használ, mellyel szükség esetén bárholnan, bármikor történhet munkavégzés.

A Polgármesteri Hivatal informatikus rendszergazdája, a vonatkozó szabályzatok értelmében rendszeresen jelentést tett a Hivatal vezetésének a napi működés során felmerült problémákról, a folyamatos ügymenet érdekében tett intézkedésekről és javaslatot tett a szükségesnek ítélt beruházásokról, fejlesztésekről.

Szervezési és Jogi Osztály

A Szervezési és Jogi Osztály szervezi és biztosítja az önkormányzati testületek működéshez kötődő feladatokat, továbbá a hivatali munka szervezési és felügyeleti jellegű, valamint jogi feladatait.

A képviselő-testületi és bizottsági munka szervezése

A képviselő-testületi és bizottsági munka előkészítése, szervezése az elmúlt év gyakorlatának megfelelően történt. A testületi előterjesztések előkészítésében a Hivatal összes osztálya, a Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatmegosztása szerint vesz részt.

Az előterjesztések kidolgozásának rendjét a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet 5. számú melléklete szabályozza. Az előterjesztések az előírásnak megfelelően készülnek el.

2016. évben 308 napirend került tárgyalásra. Az E-testület, E-bizottság felület az elvárásoknak megfelelően jól működik. A testületi előterjesztések a vonatkozó törvényi szabályoknak megfelelően az önkormányzati honlapon kialakított közadattár felületen is elérhető.

KIMUTATÁS a Képviselő-testületi ülésekről és döntésekről:

Év	Ülések száma	Tárgyalt napirendek	Rendeletek	Határozatok
2010.	39	246	41	249
2011.	56	377	71	333
2012.	46	345	58	333
2013.	32	385	57	370
2014.	33	344	46	349
2015.	37	341	51	349
2016.	35	308	44	311

A képviselő-testületi és a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek határidőre történő elkészítése minden esetben megtörtént, azok felterjesztése a Zala Megyei Kormányhivatal részére a kormányhivatal által működtetett zárt elektronikus felületen történik. A jegyzőkönyveket és az előterjesztéseket digitalizálva töltjük fel a felületre. A képviselő-testületi jegyzőkönyvek évente bekötöttesre kerülnek, a bizottsági jegyzőkönyveket pedig irattárazzuk. A jegyzőkönyvek felterjesztésének határideje változatlanul az ülést követő 15. nap.

Az önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 napon belül kell törvényességi vizsgálatra elektronikus úton felterjeszteni, a Nemzeti Jogszabálytár nyilvános felületén, ahol az összes már módosított önkormányzati rendelet elérhető. (www.njt.hu)

A hivatali munkavégzést nagyban segíti, hogy az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok, szabályzatok a Wolters Kluwer ÚjJogtár egyedi szerződése alapján a jogtár rendszerben elérhetők.

A Képviselő-testületi és bizottsági ülések kimutatása az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A Zala Megyei Kormányhivatal 2016-ban sem tett törvényességi észrevételt a képviselő-testület döntéseivel szemben. A döntések végrehajtását jegyzői feladat-kijelölés alapján a Hivatal osztályai végzik

A rendeletek, valamint a normatív határozatok kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján történik, de a város honlapján és a Közadat-keresőben is közzétételre kerülnek e dokumentumok. A nyílt és zárt ülések határozatainak közzététele szintén a város honlapján és a közadattárban történik. Az önkormányzat működésének nyilvánossága egyre nagyobb szerepet és figyelmet kap, a közadattár pedig folyamatosan töltődik fel adatokkal.

Az osztály nyújt segítséget az önkormányzati képviselők, tisztségviselők, továbbá minden vagyonyilatkozatra kötelezett köztisztviselő vagyonyilatkozatának benyújtásával és kezelésével, őrzésével kapcsolatos feladatokban.

Külföldiek ingatlanszerzése

A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X.2.) Korm. rendelet 6. §-ában foglaltak szerint a megyei kormányhivatal megkeresi a polgármestert, hogy nyilatkozatát kérje arra vonatkozóan, miszerint a külföldi ingatlanszerzése sért-e önkormányzati érdekeket. Önkormányzati érdek sérelmének minősül, ha az ingatlanszerzés a települési önkormányzat, vagy a Fővárosi Önkormányzat törvényben meghatározott kötelező vagy az általa önként vállalt helyi közügyet érintő önkormányzati érdekét sérti. A polgármester a megkeresés kézhezvételétől számított harminc napon belül értesíti a megyei kormányhivatalt az önkormányzati érdek sérelmének fennállásáról.

A Zala Megyei Kormányhivatal 2010. évben 33 esetben, 2011. évben 41 esetben, 2012. évben 71 esetben, 2013. évben 96 esetben, 2014. évben 75 esetben, 2015. évben 75 esetben, 2016. évben 42 esetben kért állásfoglalást Hévíz Város Önkormányzattól. A vásárlást kezdeményezők elsősorban orosz és ukrán állampolgárságúak.

Peres eljárások

Egy személy-taxi szolgáltatást végző vállalkozó 2014-ben közterület-használati engedély kiadás iránti kérelmet nyújtott be a polgármesterhez, mely elutasításra került. Az első fokú határozat ellen a kérelmező fellebbezéssel élt, amelyet másodfokon a Képviselő-testület utasított el. Az ügyfél jogi képviselője útján a Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz kereseti kérelmet nyújtott be a 318/2014.(XI.27.) számú Kt. határozat hatályon kívül helyezése és a határozatot hozó szerv új eljárásra kötelezése tárgyában. A Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság a per tárgyalását felfüggesztette és a Kúria Önkormányzati Tanácsához fordult, az 4/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet jogszabálysértő volta miatt. Az eljáró bíróság álláspontja szerint az alapügyben alkalmazott módosító önkormányzati rendeletünk ellentétes a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2. § (2) bekezdésével, mely rendelkezés tiltja a jogalanyok helyzetét terheesebbé tevő visszamenőleges hatályú jogalkotást. A Kúria Önkormányzati Tanácsa 2016. február 9-én kelt határozatában kimondta, hogy a 2015. februári rendelet módosítás törvénysértő, abban a tekintetben, hogy az a folyamatban lévő taxi droszt engedélyezésére is kiterjedt. Ez a rendelkezés már nincs hatályban, mert a módosító rendelet a kihirdetését követő napon lépett hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszítette, de bírósági eljárások során erre tekintettel kell eljárni. Ez ebben az ügyben a pereszteséget jelenti. Azzal, hogy lehet-e korlátozni a taxi várakozóhelyek számát és csak annyi engedélyt kiadni, amennyi várakozóhely van, a Kúria érdemben nem foglalkozott, mert azt az Alkotmánybíróság vizsgálja az Ombudsman kezdeményezésére.

Az alapvető jogok biztosának kezdeményezésére az Alkotmánybíróság megvizsgálta Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 28/2015. (XII. 15.) számú rendeletének 18. § (2) bekezdését, azaz a taxi drosztok használatára vonatkozó szabályozást.

Az Alkotmánybíróság a 3050/2016. (III. 22.) AB határozatával az indítványt elutasította. Így megállapítható, hogy az önkormányzat rendeleti szabályozása nem Alaptörvény ellenes.

A vonatkozó Kormányrendelet szerint személy taxi szolgáltató tevékenység végzésének területe lehet a főváros területe, a megye egész területe, a megye területe az engedélyben megjelölt települések területének kivételével, a megye jogú város területe vagy meghatározott település vagy települések területe. A közlekedési hatóság által kiadott tevékenységi engedély a személytaxi-szolgáltatási tevékenység gyakorlására jogosítja fel az engedélyest, és nem a tevékenység adott – az engedély birtokosa által meghatározott – helyen történő végzésére.

Az Alkotmánybíróság a határozat indokolásában kifejtette, hogy a közterület-használati engedély hiánya a személytaxi szolgáltatási tevékenység vonatkozásában azt eredményezi, hogy a tevékenységi engedéllyel rendelkező vállalkozás az általa kiválasztott használni kívánt adott településen lévő közterületen nem várakozhat, de ez nem akadályozza annak, hogy más helyen engedély birtokában a tevékenységet végezhesse.

Az Alaptörvényben biztosított munka- és foglalkozás szabad megválasztásához, valamint a vállalkozáshoz való jog nem értelmezhető akként, hogy bárkinek joga lenne egy meghatározott vállalkozás általa meghatározott helyen történő végzésére.

Az önkormányzati rendelet támadott rendelkezése nem akadályoz meg senkit abban, hogy képzettségének, végzettségének megfelelően foglalkozását szabadon megválassza a vállalkozáshoz való jogát taxisként gyakorolja.

A Képviselő-testület által elvégzett mérlegelés alapján az önkormányzati rendeletben meghatározott férőhelyi korlát objektív, semleges, vagyis minden személytáxi szolgáltatási tevékenységet végző személyre lényegében azonos feltétellel érvényesülő korlátozást jelent. Az ilyen általános korlátozás nem Alaptörvény ellenes.

A Mozdonyvezetők Vasútüzemi Dolgozók Segélyező Egyesülete felperesnek a Vasúti Alkalmazottak Rudolf Segélyegyesülete és társai alperesek ellen közös tulajdon megszüntetése iránt indított per a Hévíz (belterület) 981. és 988. hrsz-ú ingatlanokra vonatkozik. Az Önkormányzatot, mint III. rendű alperest és elővásárlási jog jogosultat a Dr. Farkas és Társai Ügyvédi Iroda képviselte a perben. A per az Önkormányzatot közvetlenül nem érintette, az autóbusz pályaudvar melletti 988. hrsz-ú ingatlanra vonatkozó önkormányzati elővásárlási jog miatt álltunk perben, a kereseti kérelem tülésére kötelezésével. A per lezárult a Fővárosi Törvényszéken a felek közös megegyezésével.

Oktatási ügyek

A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyerekkori fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel kezdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

A Szervezési és Jogi Osztály munkatársai napi kapcsolatban állnak az Óvodavezetővel. Segítik jogi problémák megoldásában, szabályzataik, házirendjük elkészítésében, az ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok megoldásában, továbbá a pályázatok elkészítésében. A Szervezési és Jogi Osztály ugyanígy részt vesz a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bölcsődei Intézményének mindennapjaiban, tanácsot ad a jogszabály által előírt szabályzatok megalkotásában, esetlegesen felmerülő jogi kérdések megválaszolásában.

Hévízen két oktatási intézmény található:

1. Hévízi Illyés Gyula Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola
2. Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium

Annak hangsúlyozására, hogy az önkormányzat a továbbiakban is figyelemmel kívánja kísérni az oktatási intézményekben zajló munkát, illetőleg folyamatosan segíteni szeretné azt, a Képviselő-testület 2015-ben tagjai sorából köznevelési és ifjúságpolitikai ügyeket felügyelő tanácsnokot választott.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz Város Közoktatásáért és Év tanára díj alapításáról és adományozásáról szóló 32/2014. (IX.25.) számú önkormányzati rendelettel a helyi közoktatás valamely területén elért kimagasló teljesítmény elismerésére „Hévíz Város Közoktatásáért” kitüntető díjat és „Év Tanára” kitüntető díjat alapított. A rendelet hatálya a Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában, valamint a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégiumban oktató pedagógusokra, illetve pedagógiai munkát közvetlen segítő közalkalmazottakra vonatkozik.

A díjak átadásával kapcsolatos szervező munkában, valamint a rendezvény lebonyolításában a Pedagógusnapi Ünnepségek keretében fontos szerepet töltött be a Szervezési és Jogi Osztály 2016. évben is.

Hévíz Város Önkormányzat évek óta nyári napközit szervez azoknak a 6 és 14 éves kor közötti hévízi lakcímmel rendelkező vagy a hévízi Illyés Gyula Általános Iskolába járó gyermekeknek, akiknek az elhelyezését a szülők nem vagy csak nehezen tudják megoldani a nyári szünetben.

Ezzel kapcsolatosan az általános iskolával való kapcsolattartás, a napközi dokumentációjával és a szükséges hatósági engedélyekkel kapcsolatos feladatellátás, a foglalkozásokhoz szükséges tárgyi eszközök beszerzése, a feladatellátás megvalósításának ellenőrzése, szerződések elkészítése, továbbá az esetlegesen felmerülő problémák megoldása szintén az Osztály feladata.

Oktatási intézmények működtetésének átadása

Köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a Tankerületi Központ vette át az intézmény fenntartói és épület üzemeltetési feladatokat. Hévíz Város esetében a Nagykanizsai Tankerületi Központ.

A települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe került, kivéve a Bibó gimnázium tornacsarnokát, Vörösmarty utcai épületét, kollégiumát, továbbá az Illyés Gyula Általános Iskola oktatási feladatait is segítő városi sportcsarnokot. Ezeket az építményeket használati szerződés alapján használja a tankerület a közoktatási feladat ellátáshoz kötődően.

Fentieknek megfelelően tehát a Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Művészeti Alapfokú Iskola és a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium intézmények fenntartója és működtetője 2017. január 01. napjától a Nagykanizsai Tankerületi Központ.

Sport ügyek

Hévíz Városának a térségben betöltött szerepe, valamint rendkívül élénk és egyre fejlődő sportélete szükségessé teszi a város sportéletének koncepció alapján történő szervezését, a sportélet megfelelő szintű támogatását.

A város sportéletével kapcsolatos ügyek intézése, jelentések, beszámolók és előterjesztések készítése is a Szervezési és Jogi osztály feladata. Az elmúlt években – beleértve a 2016. évet is – folytatódott az a hagyomány, hogy a városi sportélet támogatása kiemelt figyelmet kap, a Város vezetése igyekszik minden lehetőséget megragadni, illetve megadni ahhoz, hogy a terület aktivitása folyamatosan növekedjék.

A társasági adóról és osztalékadóról (TAO) szóló 1996. évi LXXXI. törvény lehetővé teszi a látvány-csapatsportágakban részt vevő egyes szervezetek támogatását. 2016. évben a kézilabda szakosztály és a labdarúgó szakosztály vettek részt ismét sportfejlesztési programjukkal a pályázatban.

Kulturális igazgatás

Az osztályt e körben terhelő feladatok leginkább a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjteménnyel való kapcsolattartásban, az intézmény működése segítségével merülnek ki, hiszen a szakmai feladatokat maga az intézmény látja el. Az Osztály segítséget nyújt továbbá az Intézmény negyedéves és éves jelentésével kapcsolatos ügyintézésben, előterjesztés készítésében is, valamint az Osztály feladataival kapcsolatosan tartott rendezvények lebonyolításában és szervezésében, mint például a pedagógusnapi rendezvények, városnapi rendezvények. Az Osztály segítséget nyújtott a központi statisztikák elkészítésében és továbbításában, valamint a felügyelő szervek által tartott szakmai vizsgálati eljárások (pl. könyvtár) során.

Hévíz Város Képviselő-testületének 16/2012. (III.28.) „Helyi kitüntető cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról” szóló rendelete értelmében azért, hogy méltó módon megörökítse, elismerje azoknak a személyeknek a tevékenységét, akik kiemelkedően hozzájárultak a város fejlődéséhez, jó hírűvének kialakításához, a helyi közügyek területén kiemelkedő munkát végeztek, kitüntetésben részesülhetnek.

Az ehhez kapcsolódó feladatok közül az Osztály végzi a javaslatlételi eljárással kapcsolatos feladatellátást, a hirdetések közzétételét, a javaslatok gyűjtését, rendezését, a díjazással kapcsolatos értesítések megtételét, továbbá a díjak beszerzését. Az Osztály ezenkívül a díjátadó rendezvényeken is aktívan közreműködik.

Hatósági Osztály

A Hatósági Osztály a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági feladatokat látja el. Intézi a birtokvédelmi, anyakönyvi, hagyatéki, kereskedelemi- és ipar igazgatási feladatokat, továbbá az osztályon történik az adóügyintézés. Azt is mondhatjuk, hogy egy komplex, szerteágazó ügyfélszolgálati tevékenységet végez, hiszen az ügyfelek a hatósági ügyek intézése során itt találkoznak leginkább a hivatallal. A tárgyi feltételek megfelelőek, a földszinti megközelíthetőség igazodik az osztály tevékenységéhez.

A hatósági ügyek intézését kettősség jellemzi, egyrészt tömegesen előforduló ügyek, másrészt magas fokú szakmai tudást igénylő eljárások intézése. Jellemző az osztály tevékenységi körébe tartozó jogszabályok gyakori változása, az ügyintézési határidők folyamatos csökkenése (legtöbb esetben 8 nap, amely naptári napot jelent).

Előkészíti továbbá a képviselő-testület feladatkörébe tartozó szociális, egészségügyi, közigazgatási és adóügyi témájú rendlettervezeteket, beszámolókat és ellátja azok végrehajtását. Feladatkörébe tartozik a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (a továbbiakban: TASZII) szociális szakmai működésének felügyelete mellett Hévíz Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elkészítése, és teljesülésének elősegítése, a helyi polgári védelmi feladatok ügyeinek intézése.

Az osztály 2016. évben a hivatali ügyiratok 83,14 %-át, 7510 főszámos ügyet intézett, ebből adóigazgatási ügy 5526, szakigazgatási 1960 ügy. A döntések száma a fenti iratokból 3756, amelyből 3231 adóigazgatási, 534 döntés hatósági ügyintézés során keletkezett.

A Központi Statisztikai Hivatal részére 9 alkalommal került kötelezően elrendelt statisztikai adatszolgáltatás teljesítésre az elektronikus (ELEKTRA) adatgyűjtő rendszerbe.

A hivatali munka minőségére a jogorvoslatok száma is visszautal, 2016. évben döntéseink államigazgatási hatáskörben hozott döntéseink ellen 10 esetben nyújtottak be fellebbezést. A fellebbezés során a másodfokú hatóság (Kormányhivatal) hatósági ügyben: 2 ügyben helyben hagyta; adóügyben: 2 ügyben helyben hagyta, 5 ügyben megsemmisítette és új eljárásra utasított, 1 esetben részben megváltoztatta határozatunkat.

A polgármester átruházott hatáskörben hozott hulladékkezelési kedvezmény elutasító határozata ellen 1 fellebbezés érkezett, amelyet a Képviselő-testület helyben hagyott.

A Hatósági Osztály előterjesztéseinek száma: 17

Az osztály biztosítja a Hatósági Osztály, az ADO, és a Közgazdasági Osztály iktatókönyveiben történő iktatást és ellátja a hivatal postázási feladatait.

Iratkezelés

Hévíz Város Önkormányzata az iratkezelést 2015. március 31. napjáig központi, majd ezt követően osztott iktatás keretében látja el. Az iktatási feladatokat változatlanul a Zalasám Informatikai Kft. Irka Iratkezelő rendszere biztosítja.

A 2016. évben 2 fő köztisztviselő végezte az iratkezelési feladatokat, a hivatal küldeményeinek postázása is az osztály feladata.

A Hatósági Osztály által végzett iktatási cselekmények fő- és alszám tekintetében a hivatali iktatási cselekmények megközelítően 78 %-át teszik ki.

A Hivatal ügyiratforgalma

Év	Főszám	Alsószám	Összesen
2012.	23 215	58 539	81 754
2013.	7 816	35 781	43 597
2014.	8 514	35 950	44 464
2015.	8 236	39 017	47 253
2016.	8 971	35 723	44 694
ebből Hatósági Osztály ügyiratforgalma			
2016.	7 510	31 284	38 794

Az ügyiratforgalmi statisztika alapján megállapíthatjuk, hogy a 2013. évi hatáskör változások – Járási Hivatal létrejötte – után az ügyiratforgalomban jelentős változás nem volt.

A 2015. évben felülvizsgált és a Zala Megyei Kormányhivatal, illetve a Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltára egyetértésével elfogadott a Hévízi Polgármesteri Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata kisebb mértékben került módosításra, amely jóváhagyást nem igényelt.

Az iktatott ügyiratokról, a helyi önkormányzat önkormányzati hatósági ügyekben és az önkormányzat államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseiről 2016. évben 2 alkalommal teljesítettünk részletes adatszolgáltatást.

A birtokvédelmi ügyintézés

Az új a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatályba lépésével továbbra is az állami (közhatalmi) eszközökkel való birtokvédelem útja a jegyzői út. A birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti állapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Kormányrendelet 2015. március 1. napján lépett hatályba, megalkotását az egyszerűsítési és gyorsítási szándék – általános ügyintézési határidő 15 napra csökkent - , az önálló eljárási szabály megteremtés koncepcionális alapelv indokolta.

2016. július 1. napjától a jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránti perekben a jogi képviselővel eljáró fél és a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezet számára kötelező az elektronikus kapcsolattartás. A keresetlevelet elektronikus úton az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó szervnél, illetve a birtokvédelmi határozatot hozó jegyzőhöz kell benyújtani.

2016. évben: 9 birtokvédelmi ügytípusban érkezett iratot iktattunk, birtokvédelmi ügyként 7 kérelmet bíráltunk el. Helyt adtunk 4 esetben, 3 ügyben elutasítottunk a kérelmet, végrehajtás iránt benyújtott kérelmek száma 2. Határozataink fellebbezéssel nem támadhatóak meg, az ellenérdekű fél ellen a bíróságon lehet keresetet benyújtani. Kereset benyújtására 2016. évben 2 alkalommal került sor, információnk a járásbíróság ítéleteiről nincs, 1 ügy tudomásunk szerint még nem zárult le, 1 ügyben a bíróság a keresetet idézés nélkül elutasította.

A Zala Megyei Kormányhivatalhoz 2 esetben került végrehajtási kifogás benyújtásra, mindkét esetben a másodfokú hatóság a jegyző nevében hozott végzést helyben hagyta.

A talált dolgok

Az új Ptk. hatálybalépésével e törvény rendelkezik a talált dolgokkal kapcsolatos eljárásról, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében a jegyző rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

Az eljárás a tulajdonos felkutatására, a talált tárgyak kilencven napig történő őrzésére, nyilvántartására, kiadására, értékesítésére, selejtezésére vonatkozik. Az iktatott iratok száma 38 db, az elvesztett dolgok iránti érdeklődés – főleg a nyári időszakban – szinte napi szintű. Az ügyintézés során egyre gyakrabban találkozunk közterületen elhagyott értéktelen műszaki cikkekkel, amelyre a találók sem tartanak igényt. Tekintélyes számú az okmányok találása, illetve elvesztése is.

Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók nyilvántartásába történő bejegyzés

A Hatósági Osztály feladata a TASZII tekintetében az egyes szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos - szolgáltatói nyilvántartást is érintő változásokat tartalmazó - előterjesztések koordinálása, és a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges intézkedések megtétele.

2016. év során 2 alkalommal nyújtottunk be TASZII működési változása miatt a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés iránti kérelmet a Zala Megyei Kormányhivatal részére.

A szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 45. § (1) A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján - pénzbeli vagy természetbeni formában - települési támogatást nyújt.

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Fentiek alapján a polgármester átruházott hatáskörben dönt a Települési támogatásról szóló 11/2015 (II.26.) számú rendeletben meghatározottak szerint:

- rendkívüli települési támogatásról (tartalmazza a temetési támogatást is),
- lakhatási támogatásról,
- ápolási támogatásról,
- gyógyszer-támogatásról,
- születési támogatásról,
- méltányossági települési támogatásról,
- köztemetésről
- rendkívüli esemény okozta kár elhárításához kapcsolódó méltányossági települési támogatásról,
- iskolakezdési támogatásról

Rendkívüli, méltányossági települési támogatás a rendkívüli élethelyzetben lévő kérelmező számára állapítható meg, aki a rendeletben foglalt jövedelmi és egyéb szociális rászorultságot bizonyító feltételeknek megfelel. **74 fő részére 221 alkalommal összesen 2 392 e Ft** összegben állapítottunk meg támogatást. A temetési támogatás azon közeli hozzátartozónak állapítható meg, aki az elhunyt eltemettetéséről gondoskodott, és a helyi rendeletben előírt jövedelmi feltételeknek megfelel. Ilyen támogatási jogcímen **9 rászorult 445 e Ft** összegben részesült.

Lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat, szemétszállítási díjhoz, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtható. Lakhatási támogatásban 2016. évben **minden hónap 5. napjáig 45 háztartás összesen 1 629 e Ft** összegben részesült.

A méltányosságból nyújtott **ápolási támogatás** a tartósan gondozásra szoruló önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós felügyeletre szoruló családtag otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. **1 fő részére** összesen **290 e Ft** összegben került ellátás folyósításra.

Szintén átruházott hatáskörben a polgármester **gyógyszertámogatásra** való jogosultságot állapított meg a szociálisan rászorultak részére, akiknél a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége olyan magas, hogy azt létfenntartásuk veszélyeztetése nélkül nem képesek viselni. **21 főnek összesen 558 e Ft összegben** került sor **gyógyszertámogatás** megállapítására. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2016 (V. 27.) számú rendelete alapján 2016. május 28. napjától a gyógyszertámogatás maximálisan adható összege 45 000 Ft-ról 60 000 Ft-ra emelkedett éves szinten.

Az újszülöttek szüleinek 17 kisgyermek után 850 e Ft összegű támogatás került kiutalásra.

A középfokú oktatásban részesülők részére Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete „**Hévíz Hazavár**” Önkormányzati Útiköltség hozzájárulás és Ösztöndíj elbírálásának helyi szabályozásáról szóló 44/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet szerint - az önkormányzat költségvetésének terhére - utazási költséget és ösztöndíj biztosít a jobb tanulmányi eredmény elérésére. Az útiköltség tekintetében havi háromszori oda-vissza utazást támogat, egy tanulmányi féléven belül, míg az ösztöndíj a rendeletben meghatározott tanulmányi átlagokhoz kötött, havi összegű támogatás az adott félévre. 2015-ös évhez képest növekedő tendenciát mutatva **2016. évben 83 tanuló részére 158 esetben 4 161 e Ft** került támogatás kiutalásra.

Rendkívüli esemény okozta kár elhárításához kapcsolódó méltányossági települési támogatás kifizetésére 2016. évben nem került sor.

Új települési támogatási formaként került bevezetésre Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 29/2016. (VII.5.) rendelet módosítása alapján az **iskolakezdési támogatás**. A támogatást az alapfokú oktatási intézményben tanuló diákok vehetik igénybe. A támogatás összege gyermekenként 8000 Ft. A támogatásban 82 diák részesült 656 e Ft összegben.

A **Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj pályázat keretében** Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évi döntése alapján 2017. évre **50 diák** részére összesen **2 500 e Ft** támogatást biztosított, valamint 3 fő támogatását felülvizsgálat során megszüntette.

Köztemetésre 1 esetben került sor a 2016. év folyamán.

A TASZII-ba az **idősotthoni ellátás biztosítására 12 fő** esetében került sor beutalásra.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 220/2016. (IX. 30.) számú határozatával csatlakozott a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázathoz.

A pályázatban igényelt **32 m³ szociális célú tűzifa** támogatást megkaptuk, és **6 szociálisan rászorult pályázó** között osztottuk ki a karácsonyi ünnepeket megelőzően. Továbbiakban polgármesteri keretből **33m³ szociális célú tűzifa** került megvételre, kiosztásra a további **6 szociálisan rászorult pályázó** részére. **Így minden jogosult egységesen 5 erdei köbméter jó minőségű tüzelőanyaghoz jutott.**

A Szocvtv., valamint a Kormány rendeletek alapján az alábbi ellátások jegyzői (államigazgatási) hatáskörben tartoztak:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságot állapít meg a jegyző az arra rászorulóknak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatás teljes mértékben természetbeni támogatás. A családok ingyenes gyermekétkeztetés és tankönyvellátás mellett augusztus és november hónapokban gyermekenként 5800 Ft értékű Erzsébet utalványban részesülnek, melyet tanszer, élelmiszer egyéb iskoláztatáshoz szükséges termékek megvásárlására költhettek el. 2016. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma augusztus hónapban **27 kiskorú, 4 nagykorú**, november hónapban **21 kiskorú, 4 nagykorú** volt. Összesen 325 e Ft értékű Erzsébet utalványra fordított támogatás került kiutalásra.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek a Képviselő-testület döntése alapján szociális nyári gyermekétkeztetésben vehettek részt. **2016. év nyarán 12 gyermek étkezett díjmentesen** Önkormányzat által biztosított keretből.

A szünidei gyermekétkeztetés államilag finanszírozott keretében **1 - 5 fő hátrányos helyzetű gyermek étkezett ingyenesen a tavaszi, nyári, őszi, téli szünet valamelyikében.**

A szociálisan rászorultak egyszerűbb nyilvántarthatósága végett kiemelt szerepet kapott 2016. évben a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (PTR), Webix nyilvántartó rendszer, melyekben napi szintű személyes és ellátási adatrögzítés folyik. Az adatok pontos rögzítését követően egy olyan országos nyilvántartás készül, amely kiszűri a visszaéléseket és pontos képet ad majd a szociálisan rászorultak juttatásairól és annak mértékéről.

Ipar- és kereskedelmi igazgatás

Az **ipari és kereskedelmi** igazgatás jogi környezetében a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Kormány rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) hatályba lépése óta kizárólag kisebb horderejű jogszabályi változások történtek. A két típusú: bejelentés-köteles és működési engedély köteles eljárás típus közül 2016. évben 2 esetben folytattunk le engedélyezési eljárást.

Eljárásaink az alábbiak szerint alakultak:

Kereskedelmi tevékenység bejelentése iránti kérelmek			Kereskedelmi tevékenység engedélyezése iránti kérelmek (működési engedély)			Össz:
bejelentések száma	megszüntetések száma	adatváltozás	kiadás	módosítás	megszünt. visszavonás	
70	56	35	2	1	1	165

Egyes külön engedély birtokában folytatható kereskedelmi tevékenység a külön engedély kiadására hatáskörrel rendelkező hatóság értesítése alapján vehető nyilvántartásba.

Az eljárásban részt vevő szakhatóságok elektronikus megkereséseink alapján utólag, szakszerűen és gyorsan lefolytatják az ellenőrzéseket, a hiányosságok vonatkozásában általában saját hatáskörben azonnal megteszik intézkedéseiket.

A bejelentés- és engedély köteles kereskedelmi tevékenységek száma:

Év	Bejelentés és engedélyezés együtt	Módosítási ügyek	Üzemeltető változás	Megszüntetési, visszavonási ügyek	Működő üzletek száma
2012	87	31	1	75	510
2013	87	28	0	99	498
2014	83	27	0	90	491
2015	63	51	1	79	475
2016	72	35	1	56	491

A nyilvántartásunkból megállapítható, hogy 2016. évben kis mértékben csökkent az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység bejelentések száma, nőtt az üzleten kívüli kereskedelem, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység stb. bejelentés. A megszüntetési ügyek száma több esetben a nyilvántartás felülvizsgálata miatt jelentkezik az adott évben ügyszámként.

A Kormány rendelet alapján a nyilvántartásba vett kereskedelmi tevékenységek nyilvánosak, amely városunk honlapján <http://onkormanyzat.heviz.hu/heviz/e-ugyintezes?pid=16#d> megtekinthető.

Fentiekén kívül 2016. január 1. napjától a nyilvántartásba vett kereskedelmi tevékenységeket, a bejegyzéssel egyidejűleg az adatokkal elektronikus úton is meg kell küldeni az országos nyilvántartást vezető Zala Megyei Kormányhivatal részére.

Együttműködtünk az ellenőrzési jogkört utólag lebonyolító szakhatóságokkal, elsősorban a Keszthelyi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-Biztonsági és Állategészségügyi Osztállyal és a Járási Népegészségügyi Osztállyal.

Az **ipari igazgatási** ügyintézés tekintettel városunk jellegére csekély számú, az elmúlt évben bejelentéshez kötött illetve telepengedély köteles tevékenységet 2 esetben jelentettek be. 1 telephelyet érintően került – bejelentés alapján – adatmódosítás átvezetésre a telephelyekről vezetett nyilvántartásban.

2016. évben 1 bejelentéshez kötött ipari tevékenység megszüntetését vettük tudomásul.

2 alkalommal – lakossági bejelentésre – vizsgálat került indításra annak érdekében, hogy kiderüljön, hogy bejelentés nélkül egy adott helyen folytatnak-e bejelentés-köteles ipari tevékenységet. Az hatósági ellenőrzés jogszabálysértést nem tárt fel.

2016. december 31. napján ipari telepek száma így Hévízen 33 db volt, amelyek környezetre gyakorolt hatása minimális (varroda, fogtechnikai labor stb.).

A szálláshely-szolgáltatás

2016. január 1. napjától A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (továbbiakban: Kertv.) 6/D. §-a rögzíti: „Szálláshely-szolgáltatás csak a kereskedelmi hatóság részére történő szálláshely-üzemeltetési bejelentést követően folytatható.” A jogszabályváltozás értelmében 2016. január 1. napjától megszűnt az engedélyezettési eljárás, az ügyfelek a szálláshely-üzemeltetési tevékenység megkezdésének bejelentési időpontjától megkezdhetik működésüket.

A Kertv. fenti hivatkozott paragrafusának változásával összhangban módosult a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Kormányrendelet is.

Kereskedelmi szálláshelyet érintően 2016. évben 3 esetben történt szálláshely-üzemeltetési tevékenységgel kapcsolatos bejelentés (1 új szálláshely, 1 módosítás, 1 szálláshely megszüntetés).

Összes kereskedelmi szálláshely 2016.12.31. napján	Ebből:			
	Szálloda	Panzió	Kemping	Üdülőtábor
36	27	7	1	1

2016. évben egyéb szálláshely ügyben 68 új bejelentés, 23 bejegyzés módosítás, 58 megszüntetés történt és 139 idegenforgalmi adó nyilvántartó könyv került kiadásra.

A szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkezők nyilvántartásában 2016. december 31. napján 487 egyéb szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshely szerepelt.

2016. évben a szálláshellyel kapcsolatosan 2 panasz érkezett. Az egyik panasz egy kereskedelmi szálláshelyet érintően érkezett, amely szakhatóságok bevonásával kivizsgálásra került, a hivatal és a szakhatóságok által lefolytatott helyszíni ellenőrzések jogszabálysértést nem állapítottak meg. A másik ügyben a panaszolt egyéb szálláshely nem szerepelt a szálláshelyek-nyilvántartásában, tehát nem folytatható volna szálláshely-üzemeltetési tevékenységet.

Vásárok, piacok

A vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelethez kapcsolódóan 2016. évben nem keletkezett ügyirat.

Anyakönyvi és állampolgársági igazgatás

Az országos elektronikus anyakönyvi közhitel nyilvántartás (továbbiakban: EAK) létrejöttével az anyakönyvi eljárások bármelyik anyakönyvvezetőnél elindíthatók, függetlenül az anyakönyvi esemény helyétől.

Ennek köszönhetően okmányirodai székhelyű településként Hévízen megnövekedtek az anyakönyvi ügyek, kiemelkedően magas számra tehető a kiállított kivonatok mennyisége.

A kérelem befogadó elektronikus úton történő jogsegély kérésére rögzítésre kerülnek a papír anyakönyvből felvitt események.

Hévízen a tavalyi évben az EAK-rendszerbe 89 papír alapú anyakönyvből felvitt alap esemény került rögzítésre.

Az EAK-ba 2016. január 1. napjától december 31. napjáig a sikeresen anyakönyvezett események száma 250, amely az alábbiak szerint alakult:

Papír anyakönyvből felvitt alap esemény (születés 30, házasság 54, haláleset 7):	91
Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés (anyakönyvi adatváltozás):	30
Új anyakönyvi esemény (házasság 49, haláleset 42):	91
Új anyakönyvi változás (válás 17, házassági névmódosítás 20)	37
Kiállított anyakönyvi kivonatok:	188
Teljesített adatigénylés:	7
Rögzített és nyilvántartásba vett apai elismerő nyilatkozatok:	9

Külföldi állampolgárságú személyt öt esetben anyakönyveztük, 1 német, 1 román, 1 szlovák és 1 ukrán állampolgár kötött házasságot, és 1 lengyel halálozott el Hévízen a tavalyi évben. A házasságkötési szándék bejelentésére irányuló eljárásról készített jegyzőkönyvek és az okiratok felterjesztésre kerültek a megyei kormányhivatalhoz a külföldi okiratok elbírálása céljából. A nem magyar állampolgárok anyakönyvi eseményiról a központi anyakönyvi szerv értesítése megtörtént.

A magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményeinek hazai anyakönyvezése tekintetében 2016. évben 7 eseményt rögzítettünk elektronikusan, 4 születés, 3 házasság hazai anyakönyvezéséről felvett jegyzőkönyvet és iratanyagát terjesztettük fel a hazai anyakönyvezést végző kollégáknak.

Tárgy évben 7 születési családi névváltoztatás került rögzítésre az EAK rendszerbe, majd felterjesztésre a központi anyakönyvi szerv részére.

Külső helyszín engedélyeztetésére a tavalyi évben nem került sor, munkaidőn kívüli házasságkötés iránti kérelem 46 érkezett, melyből 2 kérelmező várakozási idő alóli felmentést is kért.

A házasságkötési szándékbejelentést követő 8 napon belül a jegyző döntést hozott valamennyi ügyben.

Hévíz város polgármestere előtt a tavalyi évben 4 fő tette le az állampolgársági esküt, ezzel kapcsolatos előkészítő, és adatszolgáltatói munka az anyakönyvvezető feladata.

Személyi adat- és lakcímnnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok

2016. évben jellemzően adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok jelentkeztek (pl. egy lakcímen lakók számának igazolása felsőoktatási intézményben történő felhasználáshoz), 26 db hatósági bizonyítvány került kiadásra.

Helyi szinten a nyilvántartást a polgármesteri hivatalban számítógépen és manuális kartonos módszerrel kezeljük.

A népesség-nyilvántartásban az elmúlt évben 653 adatváltozást dolgoztunk fel.

Jegyzői címellenőrzési feladat

A Központi Címregiszter (továbbiakban: KCR) 2015. január 1-jén kezdte meg működését. A nyilvántartás naprakészen tartásáról a jegyző, mint címképzésért felelős szerv gondoskodik, a feladatot az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője látja el az illetékességi területére vonatkozóan a központi címregiszter kialakításához szükséges adatellenőrzési feladatokról szóló 216/2014. (VIII. 28.) Kormányrendeletben előírtak szerint.

A KCR a jogszabályban meghatározott adatokat tartalmaz, mely adatok Hévíz városának Címnyilvántartásába 2015. december 31. napjáig betöltésre kerültek.

A címkeletkeztetések (nyilvántartásba vétel, módosítás, összevonás, törlés), változások betöltése folyamatos, a Földhivatal által megküldött KCR adatlapok alapján az ingatlanok helyrajzi számai, X, Y koordinátái, valamint az INY azonosító rögzítésre kerül.

2016. évben 109 címkeletkeztetés hirdetménye jelent meg a város honlapján.

Hagyatéki ügyintézés

A hévízi állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak esetében 113 hagyatéki és 9 póthagyatéki eljárás indult meg a tavalyi évben.

Nem magyar állampolgár hévízi ingó- vagy ingatlanvagyonára után felvett leltár két ízben került átadásra a közjegyzőnek.

Biztosítási intézkedésre egy esetben került sor.

Társhatóság belföldi jogsegélykérésére 26 jegyzőkönyvet, illetve hagyatéki leltárt vettünk fel a hévízi hozzátartozó meghallgatása alkalmával.

A beszámolási időszakban 6 vagyonelejtárt készítettünk gyámhivatali, 16 környezettanulmányt végeztünk bírósági megkeresésre.

Szilárd hulladék közszolgáltatás díjkezdvezmény

2016. évben 16 pozitív döntés született a szilárd hulladék közszolgáltatási díj 50 %-os kedvezmény megállapítására, egy kérelem pedig elutasításra került.

Adóigazgatási feladatok

A jogszabályok által Hévíz Város Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt alábbi feladatokat a Hatósági Osztályon 4 ügyintéző látja el, illetve a nyári idegenforgalmi szezonban 2 fő adóellenőr foglalkoztatása történt meg:

- a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatok,
- a központi adónak minősülő gépjárműadó kivetése, beszédése,
- talajterhelési díj bevallások feldolgozása, a fizetendő díj megállapítása és beszédése,
- az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- adó-és értékbizonyítványok, adóigazolások kiállításra,
- mulasztási bírság,
- a szükséges végrehajtási eljárások lefolytatása.

A helyi adók megállapítása, kivetése mellett évente négy alkalommal zárási összesítőt kell készíteni a Magyar Államkincstár részre, az osztályon történik adószámlák bankszámla kivonatának megérkezése után a befizetések beazonosítása az adózókra. A bevételek és kiadások rögzítését követően, elkészülnek a pénzforgalmi naplók. Intézkedés történik a téves befizetések átfutóra helyezéséről, túlfizetések rendezéséről, könyveléséről. Szükség esetén elvégezzük az ÖNKADO program verzió váltásával kapcsolatos feladatokat. Adóerőképesség mértékéről adatot szolgáltatunk a Közgazdasági Osztály részére, illetve belső információkat adunk a hivatalvezetés felé.

Adóügyekkel kapcsolatos főszámon iktatott ügyiratok száma 2016. évben 5550 db, ehhez további 24284 db alszámon iktatott ügyirat kapcsolódik.

Az adócsoport munkatársai figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat és az előírásokat, munkavégzésük során betartják azokat, továbbá folyamatos szakmai képzésen vesznek részt.

Adóhatósági feladatokkal kapcsolatos (kivetések, határozatok kibocsátása, felszólítások, értesítések, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása, letiltások) adatszolgáltatási kötelezettségek határidőre teljesültek.

Az önkormányzati adónyilvántartás vezetésére az elmúlt évben még az ÖNKADO programmal történt, azonban 2016-ban megkezdődött a felkészülés az ASP ADO rendszerhez történő csatlakozáshoz.

A rendszerhez való csatlakozás során megindult az ÖNKADO program adattisztítása, amely az évek során felrögzített adatok felülvizsgálatát jelentette. Ez a feladat az ügyintézők részéről több ezer név, cím, utcanév, adóazonosító jel felülvizsgálatát jelentette, illetve több hetes adózói törzsadat-állomány karbantartását, amelyet a napi feladatokon belül el kellett végezni. Továbbá a munkatársak képzése is elkezdődött az elmúlt évben a MÁK ASP Központ közreműködésével.

2016. év február hónapban 4609 db, augusztus hónapban 4687 db számlaegyenleg és 1492 db gépjármű határozat került postázásra.

Idegenforgalmi adó

2016. december 31-éig 538 377 e Ft adóbevétel folyt be, az éves előirányzat - 500 000 e Ft - teljesült.

Az idegenforgalmi adóbevétel összege 2016. évben minden hónapban meghaladta az előző év hasonló időszakainak bevételeit.

Az idegenforgalmi adó befizetések alapján számított adóköteles vendégéjszakák száma 2016. évben 1 076 754 éjre emelkedett a 2015. évi 1 031 698 éjhez képest.

Az idegenforgalmi adó beszedésre kötelezettek bejelentési, nyilvántartás vezetési kötelezettségéről szóló 15/2010. (VI. 30.) önkormányzati rendelet előírja, hogy az idegenforgalmi adó nyilvántartó könyvet tárgyévét követő év január 31. napjáig az önkormányzati adóhatóságnál be kell mutatni, azt az adóhatóság záradékolja. 2016. év januárjában az előző évhez hasonlóan, a szállásadók részére tájékoztató levél került kiküldésre, melyben felhívtuk a figyelmüket idegenforgalmi adó nyilvántartó könyv záradékoltatási kötelezettségükre, valamint az éves statisztikai jelentés elkészítésére és határidőben történő leadására. Az idegenforgalmi adó nyilvántartó könyvet 451 szálláshely záradékolta. Többségük határidőben, január hónapban kereste fel az adóhatóságot. Záradékoláskor több esetben került hiányosság feltárásra, (pl. hiányzó adóbevallás) amelyet az adózó a helyszínen pótolta.

2016. évben a főszámon iktatott 536 idegenforgalmi adóbevallási ügyiratban, 4099 alszám keletkezett, tehát ennyi bevallást dolgozott fel az ügyintéző.

Az elmúlt év vonatkozásában elmondhatjuk, hogy javult ezen adónemben az adózási morál és az adózók jogkövető magatartása.

Helyi iparüzési adó

Az önkormányzat második legnagyobb összegű bevételét kitevő helyi adóneme. Adóköteles iparüzési tevékenység alatt a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetve jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége értendő.

Az iparüzési adó megfizetés sajátossága, hogy az éves bevallás során számolnak el az adózók az előző évben befizetett előleggel (március 15., szeptember 15., valamint december 20. és végül május 31.) szemben. Ezáltal az egyes adóévekben igencsak eltérő lehet az adó, adóelőlegek nagysága.

Az iparüzési adó egy meglehetősen nehezen tervezhető és bizonytalanul tervezhető adónem, hiszen a gazdasági helyzet pillanatnyi változása kihat az adóbevétel nagyságára. Ráadásul a társasági adóhoz hasonló fizetési rend alapján, egy kedvező adóév duplán is kedvezően kihat a költségvetésre, egy kedvezőtlen adóév kétszeresen okozhat nehézséget.

2016. márciusban 852 db, szeptember hónapban 784 db fizetési értesítő került kiküldésre.

Az adóév utolsó napjaiban (december 20-át követően) általában jelentős a feltöltési (előleg kiegészítés) kötelezettség címén befizetett iparüzési adóelőleg összege. 2016. évben a feltöltési összeg 47.647.500,-Ft volt.

Építményadó

Az adótárgyhoz kapcsolódó iratok száma 1032 amelyhez 5990 alszám kapcsolódik, ebből 916 a határozat. Az építményadó ellenőrzések az adó-feldolgozást végző ügyintézők által kerülnek lefolytatásra. 2016. évben 5 ellenőrzési eljárás indult, mely 14 ingatlant érintett.

Az ellenőrzések jellemzően olyan esetekben indulnak, ahol a nyilvántartásokból megállapítható adóalany a bevallási kötelezettségét elmulasztotta, illetve a nyilvántartásban lévő és a tényleges adatok között eltérés volt tapasztalható. Az ellenőrzések alapján az adónyilvántartásokban szereplő elavult adóalanyi, adóztatási információk folyamatosan javításra kerülnek.

Az ASP Adó rendszerhez kapcsolódó adategyeztetés, migrálás során az építményadó kötelezettség megállapítását szolgáló adatnyilvántartás egyeztetéseket is megkezdték az adóigazgatási dolgozók, kiemelt feladat az adókötelezettség ellenőrzése, és a rendelkezésünkre álló nyilvántartásokból megállapítani azt a kört amely a tulajdonát képező ingatlanról nem teljesítette bevallási és adófizetési kötelezettségét.

Gépjárműadó

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény alapján a beszedett gépjárműadó 40 %-a illeti meg a helyi önkormányzatot, míg annak 60 %-a a központi költségvetés bevételeit képezi.

A megosztás ily módon történő szabályozása ellenére a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat – úgy mint annak kivetése, mértékének megállapítása, a nyilvántartás vezetése, behajtás – továbbra is az önkormányzati adóhatóság köteles ellátni. 2016. évben az iktatott ügyiratok száma 1318 db, 1309 ebből db határozat készült.

Ezzel párhuzamosan a beszedett gépjárműadó megosztásával kapcsolatos többlet feladatok is az adócsoportot terhelik a folyamatos adatszolgáltatások teljesítésével.

Egyéb adóigazgatási ügyek

Talajterhelési díj

Talajterhelési díj fizetésére az a kibocsátó kötelezett, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsontra nem köt rá. A díj mértéke jelenleg 1 200 Ft/m³.

Városunk nagymértékben csatornázott, ezért ebből a díjból számottevő bevétel nem származik. 2016-ban 2 db határozatban 49 ezer Ft került kivetésre.

A DRV-től kapott pontatlan lista átvizsgálása időigényes, a 119 cím átvizsgálásához képest a realizálható bevétel minimális volt.

Helyi **jövedéki** adóügyben 21 ügyirat keletkezett.

Az adócsoport jár el a magánszemély és nem magánszemély adózók által benyújtott **méltányossági** kérelmek - 2016. évben 18 db - ügyében. Ezek elbírálásához az adóhatóság méltányossági jogkörében eljárva, valamint az adózó által adóhatóság rendelkezésére bocsátott adatok mérlegelése eredményeként hozza meg döntését.

Az adóztatási feladatokon túl eljárunk a vonatkozó jogszabályok által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozások ügyében. Az előző évekről áthozott, illetve a 2016. évi 14 db újabb megkereséssel együtt 49 db végrehajtási ügyünk volt. A beszedett köztartozás december 31. napjáig 999.195,- Ft, melyből az önkormányzatnál marad 130.498,- Ft.

Az adóhatóság feladatai ellátása érdekében folyamatos kapcsolatot tart más adóhatóságokkal. A Keszthelyi Járási Hivatalon keresztül megkereséseket eszközöl a járműnyilvántartás pontosítására, lakcím adatok lekérése iránt, a Földhivatal Takarnet nyilvántartásának használatával az ingatlanok tulajdonjogában bekövetkező változásokat tudja nyomon követni.

Annak érdekében, hogy a bevételek maximálisan teljesüljenek, az adóhátralékok, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása iránt indított végrehajtási eljárások során az adócsoport valamennyi, a vonatkozó jogszabályok által biztosított **végrehajtási cselekményt** foganatosít. Ennek keretében többek között munkabérből letiltás, hatósági átutalási megbízás (inkasszó), jelzálogjog bejegyzés, gépjárműfoglalás eszközeivel él.

A feladatok közé tartozik továbbá a hagyatéki eljárások, végrehajtási eljárások, egyéb hivatalos megkeresések okán – a lefolytatott helyszíni szemle során készített fényképfelvételek alapján és az ingatlan forgalmi értékének megállapítását követően – **adó- és értékbizonyítványok** kiállítása. 2016. évben az adóhatóság 109 db adó-és értékbizonyítványt állított ki.

A napi könyvelési, adatrögzítési feladatok az ÖNKADO programban történnek, emellett jelentős az adatszolgáltatási kötelezettség: negyedévet követően az ÖNEGM rendszerben a Magyar Államkincstár részére a belföldi gépjárművek után beszedett adónak a települési önkormányzat és a központi költségvetés közötti megosztásáról, adó mérték változásról, rendelet módosítás esetén, zárási teljesítések a Kincstár részére stb.

Polgári védelem

A polgármester hatáskörébe tartozik a helyi katasztrófavédelmi feladatok ellátása és irányítása. Feladatait a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 15.-16. §-a határozza meg.

A polgármester katasztrófák elleni védekezésre való felkészülési, védekezési, helyreállítási szakmai feladataiban, továbbá rendvédelmi és honvédelmi feladataiban közreműködő, köztisztviselői jogviszonyban álló, e feladat ellátására a polgármester által kijelölt, e törvény végrehajtási rendeletében meghatározott végzettséggel rendelkező személy 2013. augusztusától közbiztonsági referensként a Hatósági Osztály építményadóval foglalkozó köztisztviselője.

Feladatai közé tartozik a helyi polgári védelmi szervezetek újraalakítása és az ehhez kapcsolódó teendők, a település védelmével kapcsolatos tervek (Veszély-elhárítási terv, Befogadási terv, Hulladék szükségszállítási terv, stb.) elkészítése és karbantartása a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltségével együttműködve. A 2016. év során sor került a vízerózióval veszélyeztetett területek ellenőrzésére, az önkormányzati vízvezető rendszerek állapotvizsgálatára, a lakossági riasztó eszközök (szirénák) ellenőrzésére. Elkészült a rendkívüli téli időjárási viszonyokra vonatkozó 2016 – 2017. évi intézkedési terv. Az egyre fokozódó feladatok szükségessé teszik a tervek, nyilvántartások sűrű felülvizsgálatát és naprakészségét (pl. személyi változások átvezetése, határozattal történő beosztások, stb.), amit a hivatásos Katasztrófavédelmi szervek által folytatott megnövekedett számú ellenőrzések is indokolnak. Az előzőek jelentős mennyiségű adminisztratív munkával járnak. A 2017. év során ennek számbeli növekedése várható.

Az év során 18 db irat keletkezett, melyben 46 db alszámos irat található.

Egyéb ügyek

A Hatósági Osztály végzi a belügyi ágazat más osztályhoz nem sorolt igazgatási feladatait, továbbá egyéb kisebb számban előforduló igazgatási- és szervezési feladatokat.

A Hatósági Osztály intézi a vadászterület kijelölése illetve termőföld adás-vétel, haszonbérlet hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatkör ellátása, amiben 5 kifüggesztésre került sor a 2016-os évben.

Az osztály munkájához jelentős adminisztrációs tevékenység kapcsolódik, nyilvántartási, különböző központi rendszerekben adatrögzítési kötelezettség, az összes ügykörről kapcsolatos nyomtatvány (kérelmek, adóbevallások, vendégkönyvek stb.) kidolgozása és előállítás szintén az osztály feladata, amely jelentős időt vesz el az érdemi ügyintézésből.

Polgármesteri Hivatal hivatali kapujára érkező dokumentumok letöltéseit is az osztály végzi. 2016. július 1-től a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései értelmében a jogi képviselővel eljáró fél, a belföldi gazdálkodó szervezet, valamint a közigazgatási szerv köteles elektronikus úton kapcsolatot tartani a polgári perekben a bírósággal. A törvényi változás miatt a **perkapu** használata és figyelemmel kísérése az osztály feladata.

Az osztály intézi továbbá a 2016. január 1. napjától az elektronikus úton a jogsegelyhezvizph.hu email címre érkező belföldi jogsegélykérelmek letöltését.

A központi szabályozáson alapuló **közfoglalkoztatási program** városi szinten való teljesülése a Hatósági Osztály felügyelete alatt zajlik. A 2016. év során a közfoglalkoztatási program keretében az Önkormányzat intézményeibe a jobb munkaszervezés, valamint a dolgozói szabadságolások segítésére tudunk létszámot biztosítani. A program keretein belül a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű álláskeresőknél biztosítunk munkahelyet és biztos jövedelmet. A TASZII-ban, Gazdasági és Műszaki Ellátó Szervezetben, valamint Gróf Festetics György Művelődési Központban az év során 10 – 20 fő közötti, változó létszámú közfoglalkoztatott dolgozott. Létszámuk azért változó, mert a közfoglalkoztatási programok anyagi forrása is változó volt. Az Önkormányzat létszámát kiegészítve 1 fő közfoglalkoztatott ügysegédként november, december hónapban segítette a hivatali munkát

Közgazdasági Osztály

A Közgazdasági Osztály – mint az önkormányzat és hivatal gazdasági szervezete – látja el az Önkormányzat, a Hivatal és a Területfejlesztési Társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, továbbá koordinálja az önkormányzat költségvetési intézményeinek gazdálkodási feladatait.

A Közgazdasági Osztály biztosította a rendes napi pénzügy-gazdálkodási működését, amihez kapcsolódva az utalványozások a kifizetések szakmai teljesítése minden esetben megtörtént. A Közgazdasági Osztály ellátta még a költségvetés tervezését, és módosításait, a beszerzések, közbeszerzések jogi koordinálását, a vagyonyilvántartással kapcsolatos nyilvántartások vezetését, az állami támogatások igénylését elszámolását, az önkormányzat és hivatal munkáltatói lakástámogatását, cafetéria elemek beszerzését, valamint a Magyar Államkincstár fele a személyi jellegű juttatások feladását.

A Közgazdasági Osztály feladata a Magyar Államkincstár fele a beszámolók, költségvetések, éves és havi jelentések határidőre történő teljesítése, továbbá a költségvetéssel, zárszámadással, pénzgazdálkodással, vagyongazdálkodással, kapcsolatos előterjesztések, rendelet-tervezetek, szabályzatok elkészítése. Kapcsolattartás és együttműködés a belső ellenőrzést végzővel, könyvvizsgálattal is ellátó Magyar Államkincstárral. Az önkormányzat tulajdonát képező társaságokkal kapcsolattartás gazdasági ügyekben.

Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

Az önkormányzati vagyon nyilvántartása, a vagyonkataszter kezelése a Közgazdasági Osztály feladata. A nyilvántartások egyeztetése során biztosítani kell a forgalomképesség figyelembevételével a főkönyvi könyvelés az analitika és a vagyonkataszter egyezőségét. Eltérés esetén tételesen ki kell mutatni az eltérő tételeket és indokolni kell.

Az egyeztetéseket a Közgazdasági Osztály és a Szervezési és Jogi Osztály ügyintézői együttműködve végzik. A vagyongazdálkodásról szóló rendeletben foglaltak betartásra kerültek mind a vagyon értékesítése, mind annak hasznosítása esetén. A feladat különös figyelmet igényel, amennyiben az új önkormányzat ASP program vagyonkataszteri modullal bővül a jövőben.

Az önkormányzat vagyonának biztosítására az Önkormányzat 2016. január 1. napjától az AEGON Magyarország Zrt Biztosítóval kötött szerződést.

A beszerzések, közbeszerzés

A Hivatal a közbeszerzéseket külső közbeszerzési szakértő bevonásával bonyolítja le. Az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzéseit, beszerzéseit a vonatkozó törvények a Közbeszerzési és beszerzési Szabályzat szerint. A támogatásból megvalósított és az összetett beszerzési feladat szerinti eljárásokban külső közbeszerzési szakértő került bevonásra az eljárások lefolytatására.

Közbeszerzési eljárások 2016. évben:

beszerzés tárgya	eljárások száma	eljárások össz értéke nettó e Ft	ebből eredményes	jogorvoslatok száma	jogorvoslatok eredménye
építési	2	98529	2	0	0
árubeszerz és	0	0	0	0	0
szolgáltatás	1	17500	1	0	0
összesen	3	116029	3	0	0

Beszerzési eljárások 2016. évben:

beszerzés tárgya	eljárások száma	eljárások össz értéke nettó e Ft	ebből eredményes	jogorvoslatok száma	jogorvoslatok eredménye
építési	3	14610	3	0	0
árubeszerz és	2	2000	2	0	0
szolgáltatás	23	79646	23	0	0
összesen	28	96256	28	0	0

Költségvetés betervezésével, a jelentésekkel kapcsolatos feladatok

A Közgazdasági Osztály meghatározó feladata a város költségvetésének összeállítása, a költségvetési koncepció összeállítása, betervezése a Képviselő-testülethez, költségvetés módosításának elkészítése, költségvetési beszámoló és zárszámadás összeállítása, a költségvetésről és a gazdálkodásról adatszolgáltatás a Magyar Államkincstáron keresztül az állam részére.

Az önkormányzat gazdasági és pénzügyi helyzete stabil, költségvetése kiszámítható és jól tervezhető. A 2016. évi költségvetési rendelettervezet előkészítése során jegyzőkönyvvel is dokumentált egyeztetéseket folytattunk le az intézményekkel, ide értve a Polgármesteri Hivatalt is. Az egyeztetéseken kiadási és bevételi jogcímeiként került a gazdálkodás áttekintésre. Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 4 alkalommal került módosításra.

Adatszolgáltatásokat kell készíteni a költségvetésről, illetve havi szinten a gazdálkodás-könyvelés adatairól – a Közgazdasági Osztály részéről, a Hivatalról és Önkormányzatról, illetve a Területfejlesztési Társulásról. Önkormányzati szinten a KGR-es programmal ellenőrzésre kerülnek az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a TASZII, a Brunsvik Teréz Óvoda, a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, valamint a GAMESZ táblák közötti adatai. Az egyezőség biztosítása után történik a város összesen adatainak összeállítása.

Kincstár által üzemeltetett KGR K11-es program ellenőriz és egyeztet táblákon belül, táblázatok között, a költségvetési szervek között, valamint a Kincstár által közölt támogatási adatokkal is. A beszámoló alapján készített 2015. évi zárszámadást a Képviselő-testület határidőben, 2016. május 27-én tárgyalta. Tartalma az államháztartási információs rendszerben készített és benyújtott költségvetési beszámolók, önkormányzati szinten összesített adatain nyugszik, kiszűrve a halmazódásokat. Felépítése, szerkezete a 2015. évi gazdálkodásról szóló 3/2015.(II. 17.) önkormányzati rendeletnek és módosításainak megfelelő. Az Államháztartási törvény 2015. évi módosítása alapján (2011. évi CXCV. 68/B §) a Magyar Államkincstár ellenőrzési jogköre a könyvvizetésre is kiterjed.

2016. évben negyedévente, illetve havonta adatszolgáltatási kötelezettség terhelte a hivatalt és az önkormányzatot a vagyonváltozásról és a gazdálkodásról, mérleg-, és költségvetési jelentés formájában a KGR-K11 rendszerben, március 20-ig pedig a 2016. évi költségvetési beszámolót is fel kell adni a rendszerben.

Állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok

2016. első negyedévében készült a - beszámoló keretében - a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó 2015. évi állami támogatások elszámolása. Az elszámolás a korábbi évekhez hasonló támogatási jogcímek szerint történt. 2015. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapott állami támogatások „kötött felhasználású” támogatásoknak minősültek. A tényleges természetes mutatók kimutatása mellett, a támogatás felhasználásáról is számot kellett adni.

A települési önkormányzatok támogatási rendszerét és önkormányzatunkat 2015. évben érintő állami támogatások fajtáját és mértékét megállapító Magyarország 2015. évi költségvetéséről szóló 2014. évi C. tv törvény szabályozta. E jogszabályhoz képest az önkormányzat 2016. évi támogatását meghatározó, Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény strukturális változást már nem tartalmazott.

A támogatások összegét 2015. évben módosította a beszámítás, illetve a kiegészítés összege. Önkormányzatunk 2015. évi központi költségvetésből származó támogatásait a beszámítás terhelte. A beszámítás az önkormányzat elvárt bevételével összefüggő támogatáscsökkentés. Az elvárt bevétel legfeljebb a 2013. évi iparüzési adóalap 0,55 %-a, melyet differenciál a települési önkormányzat egy lakosra jutó adó-erőképessége, a törvényben meghatározott kategóriák szerint. Önkormányzatunk 2016. évben a 105 %-os támogatáscsökkentési mértékbe esett, mivel az 1 főre jutó 2014. évi adóerő-képessége meghaladta a 42.001 Ft-ot. 2015. évi beszámítás összege 111.215 ezer Ft volt.

A 2016. évi támogatások összegét 2016. évben hasonlóan az előző évhez, módosította a beszámítás, illetve a kiegészítés összege. A beszámítás a 2014. évi iparüzési adóalap 0,55%-a, melyet ugyanúgy differenciált a települési önkormányzat egy lakosra jutó adó-erőképessége, a rendeletben meghatározott kategóriák szerint. Önkormányzatunk 1 főre jutó 2014. évi adó-erőképessége 58.533 Ft/fő volt, így az elvonás mértéke 105 %-os. A beszámítás összege 116.789 ezer Ft.

A Kvtv. 2. melléklete alapján összesen igényelt támogatás eredeti költségvetés szerint igényelt összege 992.732 ezer Ft, mely évközben többször módosításra került.

Az osztály feladata az állami támogatások igénylésének lebonyolításával kapcsolatos teendők ellátása. Az állami támogatások eredeti felmérése mellett, feladatot jelent az évközi módosítás, mely jelenleg két időpontban volt módosítható: május 15. és október 1.

Az évelejen kiegészítő felmérésre is szükség volt a szabályok módosulása miatt. 2016. évben kiegészítő állami támogatásban részesült az önkormányzat felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása miatt.

2016. évben új támogatási jogcímként jelent meg az intézményen kívüli szünidei gyermekétkeztetés támogatása. A korábban - kiegészítő támogatásként – a gyermekszegénység elleni program keretében igényelhető, a nyári gyermekétkeztetés támogatását váltotta ki.

Feladatot jelent az intézmények által pontosított adatok felmérése, összesítése, valamint a támogatások elszámolása. A fentiekben ismertetett, a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása mellett az osztály végzi a helyi önkormányzatok kiegészítő állami támogatásainak igénylését és elszámolását.

Önkormányzatok támogatásai közül osztályunk végezte a 2016. évi bérkompenzáció - önkormányzat valamennyi intézményét és az önkormányzatot érintő elszámoltatását. További feladatot jelentett 2016. évben a szociális ágazati pótlék negyedévenkénti intézményekkel egyeztetett felmérése és elszámoltatása, valamint a szintén szociális intézményt érintő kiegészítő szociális ágazati szociális pótlék elszámoltatása.

Közgazdasági Osztály végezte több pályázat rögzítését az ebr42 felületen.

Ilyen volt az „Adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok 2016. évi támogatása”. Az elnyert kiegészítő állami támogatás 112.000 ezer Ft. Ugyancsak az osztály készítette el a 2015. évi támogatás elszámolását.

Vis maior támogatás igényeltünk a – műszaki osztály által megadott adatok alapján - 2016. júniusi esőzés okozta károk enyhítésére. Az elnyert támogatás összege 20.462 ezer Ft.

Települési önkormányzatok könyvtári érdekltség növelő támogatása 2016. évben, a kapott támogatás összege 234 ezer Ft.

Tűzifa vásárlásra vonatkozó támogatás igénylése a hatósági osztály által megadott adatok szerint. Az elnyert támogatás 569 ezer Ft.

Osztályunk végzi az ÖNEGM rendszerben is az állami támogatások igénylését és elszámolását. Ilyen volt 2016. évben például:

Közművelődési érdekltség-növelő támogatás elnyert 2016. évi összege 137 ezer Ft volt. A 2016. évi elszámolást is Közgazdasági osztály készítette el.

A lakossági víz- és csatorna támogatás pályázata, mely sajnos 2016. évben sem nyert támogatási összeget.

Számviteli feladatok

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények gazdálkodási feladatait 2016. évben az ORGAN-P integrált pénzügyi rendszerrel végeztük. A 257/2016.(VIII.31) kormányrendelet az **önkormányzati ASP** bevezetéséről döntött arról, hogy két év alatt az az önkormányzatok részére kötelező bevezetni egy új integrált programrendszert. A november-decemberi időszak alatt sikeresen megtörtént az új Önkormányzat ASP program átvétele, két modul érintően. Ezek az adó és számviteli feladatokat ölelik fel, melyeket 2017. január 1-től élesben használ a Hivatal. Az új ASP teljesen ingyenes, azonban eddigi ismereteink alapján többletmunkát és időt igényel, az Organ-P-hez képest.

A számviteli feladatok első lépése, hogy a kötelezettségvállalás modulban nyilván kell tartani a rövid és hosszú távú kötelezettségvállalásokat: szerződéseket, rendeléseket. Az átadott pénzeszközök modulban kell felvinni a támogatási szerződés típusát majd ezt követően magát a szerződést.

A beérkezett számlák kontírozása a szállítók modulban történik. Új partnertől érkező számlánál a partnert fel kell vinni a közös adatbázison belül található partner menüpontba. A számlához és az átadott pénzeszközökhöz utalványlapot kell nyomtatni, amelyeket a szükséges aláírásokkal el kell látni. Az utalásra előkészített számlák és pénzeszközök a Bank modulban kerülnek elutalásra. A bankon keresztül zajló pénzforgalmi tételek nyilvántartásba vétele után átkerülnek a főkönyvi modulba. A főkönyvi modulban történik a számlák végleges rögzítése. Továbbá az átadott pénzeszköz modulban tartjuk nyilván az intézményfinanszírozás során kifizetett összegeket intézményenkénti megbontásban.

A tárgyévi könyvelés megkezdése előtt ki kell alakítani a számlatükört, figyelemmel kell kísérni a változásokat.

A tervezési alapegységre és kormányzati funkcióra történő bontásnak a költségvetés átláthatósága miatt is szükség van, azokat rögzíteni és folyamatosan karban kell tartani. A parkoló iroda számlái, és az alpenztár időszaki zárásai is az ORGAN-P rendszerben kerülnek felvitelre, ezt a feladatot a 2016-os évben is a Parkolási Iroda munkatársai látták el. A bér kontírozása a bank modulban kerül rögzítésre.

Az átvett pénzeszközök, támogatások modulban kell felvinni az elnyert Európai Unió és más nemzetközi, illetve hazai finanszírozású támogatási szerződéseket. Ezenkívül az állami támogatásokat is ebben a modulban tartjuk nyilván.

A költségvetési rendeletben elfogadott előirányzat-felhasználási ütemtervet az évközi rendeletmódosításokkal aktualizálni kell.

A Hivatal által használt OrganP integrált költségvetési programban 27 db COFOG, 10 db szakfeladat, 101 db tervezési alapegység, 326 db költségvetési és 254 db pénzügyi főkönyvi szám volt használatos a 2016. évben, továbbá **158.327 db könyvelési tétel lett lerögzítve**. Ez a könyvelési tétel a tényleges pénzmozgáson felül mindent tartalmaz. Pl. bankhelyesbítők, technikai könyvelések, automatikus könyvelési tételek, mint pl. értékcsökkenés a több ezer vagyontárgyra.

A beérkezett **szállítói számlák** (átutalásos és készpénzes) száma 2016. évben **3.066 db** volt.

2016. évben a vevő analitikán belül **vevő számlák** kerültek kiállításra, ezek összesített száma **2.573 db**. 2015. évtől kezdődően az önkormányzat parkolási tevékenységgel összefüggő vevő számlázását már nem a Polgármesteri Hivatal látja el, ezért a Parkolási Iroda által kiállított számlákat (mintegy **701 db**) ezen szám nem tartalmazza. Ezek a számlák a Parkolási Iroda pénztárába történő befizetésekhez kapcsolódnak bérlet és pótdíj címen, illetve 7 esetben utólag kért az ügyfél a jegykiadó automata által kiadott nyugtáról számlát.

A parkoló iroda az általa kiállított számlákat a vevő analitikán belül a folyószámla bizonylatok között rögzíti a rendszerben. Elkészíti a 10 napos dekádonkénti pénztárjelentést, melyben a parkoló iroda kontírozza a folyószámla számlákat.

A kibocsátott számlákat és a készpénz befizetéseket rögzíteni kell a készpénzforgalomba. A napi pénztárjelentés elkészítése alapján zárást kell készíteni.

Az önkormányzatnak havonta, míg a Hivatalnak negyedévente jelentkező feladata a NAV részére áfa bevallás összeállítása. Negyedévenként kell a rehabilitációs hozzájárulással és a cégautó adóval kapcsolatos bevallást elkészíteni. Az elkészített bevallásokat elektronikus úton kell megküldeni az állami adóhatóság részére.

Lakossági és munkáltatói kölcsön, egyéb kifizetések

Lakossági és munkáltatói kölcsön, egyéb kifizetések: a beérkező bankszámlakivonat alapján naponta felvezetésre kerültek a lakossági kölcsönök törlesztő részletei. 2016. év végéig 1 főnek állt fenn összesen 125.100,- Ft kölcsöntartozása. 2016. december 31-én nem volt hátralékos ügyfél. 2016. évben nem érkezett be kérelem lakossági kölcsön nyújtása iránt.

Az **OTP Bank. Nyrt.** által havonta küldött lista alapján lekönyvelésre kerültek a dolgozóknak nyújtott 2009. év előtt igényelt munkáltatói kölcsönök törlesztései, ugyanakkor a 2009. évtől kezdődően kiutalt munkáltatói kölcsönök esetében a beérkező bankszámlakivonat alapján naponta kerültek felvezetésre a törlesztő részletek. 2016. évben 6 fő kapott munkáltatói kölcsönt (5.000.000,- Ft). 2016. december 31-én 34 főnek fennálló összes tartozása 17.160.734,- Ft.

A kölcsön törlesztésére előírt 10 év lejártá vagy előbbi visszafizetés következtében 2016. év végéig lejárt 1 főnek – a részére nyújtott kölcsön összesen: 800.000,- Ft. 2016. december 31-én 2 főnek volt hátraléka, összesen 21.692,- Ft.

A fizetési előlegek az utalás napjával nyilvántartásba vételre kerültek, 6 hónapon keresztül kerültek felvezetésre a törlesztések, de külön kérésre ettől rövidebb időszak is lehetséges. A dolgozótól a Magyar Államkincstár a havi illetménye terhére levonja az esedékes törlesztő részletet, majd a tartozások kiegyenlítésre kerülnek az analitikus nyilvántartásban és a főkönyvben szintén. 2016. évben 13 fő kapott fizetési előleget 3.125.000,- Ft összegben (2015. évről áthúzódó tartozás: 3 fő – 316.667,- Ft).

Üzletrészek, osztalékok

2016. évben az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok (4 db 100 %-os, illetve 1 db 51 %-os tulajdoni hányad) törzs tőkéje a jogszabályi előírásoknak megfelelően már kivétel nélkül elérte a minimális 3.000.000,- Ft-os küszöböt. Az Aquamarin Szállodaipari Kft-től 2016. évben osztalék előleg címén 60.000.000,- Ft már beérkezett.

Ezenkívül kisebbségi tulajdoni hányadot képvisel az Önkormányzat a NHSZ Zöldfok Zrt. (7.181,- Ft), valamint az MVM Ovit Zrt. (0,03914 %) társaságokban. Az MVM Ovit Zrt-től kapott osztalék összege 2016. évben 45.989,- Ft volt. Mindkét részvénycsomag dematerializált, az OTP Bank Nyrt-nél vezetett értékpapír számlán történik a nyilvántartásuk.

Cafetéria

A cafetéria rendszer miatt dolgozónként nyilvántartásba vételre kerültek a kedvezményes adózású juttatások (Erzsébet utalvány, Szép-kártya, önkéntes egészségpénztári és önkéntes magánnyugdíj-pénztári hozzájárulás, közétkeztetési hozzájárulás, iskolarendszerű képzés), illetve az adómentes juttatások közül a lakáscélú hiteltörlesztés támogatása.

Készlet és eszközgazdálkodás analitika

Készlet és eszközgazdálkodás analitika:

Az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál elkülönítetten, számlák alapján nyilvántartásba vételre kerültek a tárgyi eszközök, valamint megtörténtek az egyéb átvezetések (leltári egységek közötti mozgás, selejtezés, értékesítés, aktiválás, üzembe helyezés, illetve egyéb növekedés és csökkenés).

2014. január 1-jétől az új államháztartási számviteli jogszabálynak megfelelően a kísértékű tárgyi eszközök egyedi bekerülési értéke nettó 200.000 Ft.

Negyedévente elszámolásra került az értékcsökkenés és megtörtént a teljesen nullára írt eszközök átvezetése. 2016. év végén az OrganP program az Önkormányzatnál 2.787 db eszközt mutatott ki a tárgyi eszköz analitikában, míg a Polgármesteri Hivatalnál 311 db eszközt.

Pénzügyi feladatok

E feladatok körébe tartozik a napi postában érkezett számlák, egyéb megkeresések osztályozása, az eredeti bankkivonatok elhelyezése a napi bankanyagokban, valamint a beérkezett szállítói számlákhoz az alapdokumentumok csatolása (megrendelő, szerződés, kötelezettségvállalás dokumentumai). További teendő a számlák szakmai teljesítésének igazoltatása a kötelezettségvállalási szabályzatban megjelölt ügyintézővel, a számlák érvényesíttetése, utalványoztatása, majd az OrganP programon keresztül a pénzügyi ügyfélterminálon való utalása.

Az ingatlanok bérbeadása során a szerződések, megállapodások alapján a bérleti díjak kiszámlázása havonta, negyedévente teljesült, valamint a közüzemi díjak továbbszámlázása is (szerződésben foglaltak alapján) havonta a szállítói számlák beérkezésének sorrendjében megtörtént. A közvilágítás, egyéb villanyórák, gázórák adatai és az ezekhez kapcsolódó számlák felvezetésre kerültek a nyilvántartásokba. A közterület-használat határozatai és a befizetések felvezetésre kerültek a nyilvántartásba, valamint a hatósági osztály által megállapított segélyek nyilvántartása és banki utalása is megtörtént.

A Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságának Államháztartási Irodája felé jelzett támogatások nyilvántartása (gyermekvédelmi támogatás) és az ezzel kapcsolatos visszaigénylések elkészítése az ÖNEGM rendszeren keresztül megvalósult.

A társult önkormányzatok megállapodás szerint különböző jogcímenek hozzájárulást fizettek, melyről nyilvántartás készült belső bizonylatok alapján, telefonos megkeresés volt szükséges a határidőben történő befizetések teljesítése érdekében. (Háziorvosi ügyelet, gyepmesteri hozzájárulás, állatorvos díjának %-os továbbszámlázása).

A pénzügyi feladatok között tartjuk számon a civil és nonprofit szervezetek támogatási kérelmének nyilvántartását, szerződések elkészítését, pénzügyi rendezését és ellenőrzését, információ kérését (NAV adószám, Törvényszéki kivonat, stb.) a vonatkozó képviselő-testületi határozatban meghatározottak alapján, további alszámokon való iktatás, postázás, valamint információ átadás, közzétételi kötelezettség miatt a felelős ügyintéző (Szerv. és jogi osztály) irányába.

Fontos feladatot jelent a pénztárjelentés ellenőrzése, a banki utalással kapcsolatos teendők ellátása, napi banki utalások, inkasszók (adóbehajtás) terminálon keresztül, az ügyfélterminálon bankszámlakivonatok lehívása reggel és az előző nap kiutalásainak, illetve a beutalásoknak a tételes leegyeztetése, a bevételekről számla kibocsátása, az adócsoporthoz az őket megillető bankkivonatok átadása az analitikus könyveléshez. A bankszámlák egyenlegeinek figyelemmel kísérése, a számlák közötti átutalások a Polgármesteri Hivatal számláján, a pályázattal kapcsolatos számlákon, valamint a kártya számlán a megfelelő fedezet rendelkezésre álljon, az ehhez kapcsolódó belső bizonylatok elkészítése, Hévíz folyóirat előfizetőiről nyilvántartás vezetése, számlák készítése. Negyedévenként a rehabilitációs hozzájárulással és cégautó adóval kapcsolatos bevallás elkészítése, majd a pénzügyi rendezése.

Megnevezés	2016. év
Iktatott ügyiratok száma	323
Iktatott ügyiratok alszáma	2250
Napi banki utalások ügyfélterminálon keresztül	5.208
Kimenő számlák	2.296
Bejövő számlák	3.066
Könyvelési tételek	158.327
Kötelezettségvállalások száma	3.854
Támogatásról szóló, elkészített megállapodások száma	31
Beérkezett támogatási kérelmek száma	33

Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 146. § (1) bekezdése alapján Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás munkaszervezet feladatait, így a pénzügyi-gazdasági feladatokat is a Polgármesteri Hivatal látja el, ide értve a könyvvitel, költségvetés készítése, költségvetési beszámoló készítése, zárszámadás, havi adatszolgáltatási kötelezettség is terheli a hivatalt, illetve a vagyonsvltózásról és a gazdálkodásról, mérleg-, és költségvetési jelentés leadása is. Éves és negyedéves jelentést kell készíteni a Központi Statisztikai hivatal számára is. A Társulás a Magyar Államkincstár DOKK nevű könyvviteli programját használja.

A Társulás és tanácsa működésére, döntés hozatalára a képviselő-testület döntéshozatalára és működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás kettő (ezen kívül még egy ülésen a megjelentek létszáma nem érte el az 50%-ot, ezért megismételt ülést hívtak össze egy későbbi időpontban) Társulási Tanácsulást tartott, a tagok összesen hat határozatot hoztak. A tagok elfogadták az előző évi költségvetés zárszámadását, megalkották a 2016. évi költségvetést.

A Társulás vagyoni helyzete, és bevételei behatárolják működési lehetőségeit a prioritás a korábban elnyert pályázatok végrehajtása, lezárása illetve az Európai Unió forrásból megvalósuló projektek lezárását követő 5 éven belüli fenntartás biztosítása. Ez utóbbi végső határideje 2019. tavaszán jár le. Ezt követően a Társulásnak ilyen irányú kööttsége nem lesz.

Városfejlesztési Osztály

A Városfejlesztési Osztály feladata az önkormányzat városfejlesztési, városüzemeltetési feladatainak ellátása, a felújítások, beruházások előkészítése, végrehajtása, a projekt és pályázati tevékenységben való közreműködés, a város tervezési feladatainak ellátása, a feladatkörében a szervezési feladatok mellett építésügyi és műszaki igazgatási feladatok ellátása, az osztály felügyeletéhez rendelt a – 2012. július 1-jétől – az önkormányzatnál folyó feladatellátás a Parkolási Iroda tevékenységének felügyelete.

2016. év folyamán egy fő nyugdíjba vonult, két fő pedig felmondott. A távozott köztisztviselők helyett az osztályra új dolgozó nem került felvételre. A kiesők feladatai a meglévő állomány között került szétosztásra. Így az osztály megmaradó állományára több feladat hárul, illetve számukra nagyobb leterheltséget jelent az eddiginél.

Az osztály technikai ellátottsága megfelelő, a beruházások helyszíni ellenőrzéséhez szükséges eszközök terén jó, az informatikai szakprogramok rendelkezésre állnak.

Az építésügyi igazgatás

Az építésügyi feladatokat 2016. évben az **építésügyi és tervtanácsi ügyintézői feladatokat** 1 fő látta el, így az osztály biztosítja a személyi és szervezeti feltételeket a tervtanácsi ügyintézéshez és a főépítési tevékenység ellátásához, a főépítész által meghatározottak alapján.

A településrendezési jogszabályok alapján a polgármesternek biztosított településformálási jogkör szerint a „Településképi véleményezési” a „Településképi bejelentési”, a „Településképi kötelezési” feladatok a 2015 évhez képest csökkenő tendenciát mutatnak, a megváltozott építésügyi engedélyezési jogszabályok változása miatt.

A polgármesteri hatáskör ellátását segíti a helyi építészeti műszaki Tervtanács az ezzel kapcsolatos szakmai állásfoglalások meghozatalával.

A Keszthely Város Jegyzőjéhez rendelt elsőfokú építési Hatósággal és a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Járási Építésügyi Hivatalával a munkakapcsolatunk jó.

Ügytípus	2013	2014	2015	2016
Településképi véleményezés	14	23	46	40
Településképi kötelezés	7	2	-	2
Településképi bejelentési eljárás	18	56	48	32

Környezet- és természetvédelemi igazgatás

A település **természet- és környezetvédelmével** összefüggő feladatokat a természetvédelemről szóló 1996. évi LIV. törvény, valamint az 1995. évi LIII. törvény valamint a környezetvédelemről szóló 8/1998.(III.31.) önkormányzati rendelet szabályozza.

A környezet- és természetvédelmi ügyek ügyiratainak száma összesen:

Év	Főszám	Alsószám	Összesen
2012.	26	69	83
2013.	8	49	57
2014.	21	15	36
2015.	21	49	70
2016.	18	78	96

A szakterület egyik legfontosabb ellátandó tevékenysége a hulladékgazdálkodással van összefüggésben. Az osztály látja el az önkormányzat és a hulladék közszolgáltatási tevékenység ellátására létrejött Zalaispa Társulás valamint annak munkaszervezete a Zalaispa Zrt közötti koordinációt, részt vesz a Társulás döntéshozó szervei munkájában, a tevékenységhez kapcsolódó szakmai anyagok, előterjesztések elkészítésében.

Ugyancsak az osztályon jelentkezik a közszolgáltatás terén jelentkező lakossági díjkedvezmények, panaszok kezelése, valamint a közszolgáltató felé az adatszolgáltatások megtétele. A panaszkezelések száma az elmúlt években csökkent, amiben nem kis szerepet játszik a Zalaispa Zrt által a Polgármesteri Hivatalban működtetett ügyfélszolgálat.

Az egyes közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 32/1995. (XII.19.) számú önkormányzati rendelet alapján igénybe vehető nem szociális alapú díjkedvezmények ügyében az osztályra jár 2016. évben 106 db kérelem érkezett, ebből tárgyévre szóló díjmentesség 65 db ingatlanra lett megállapítva, és 19 db ingatlan felelt meg az időlegesen használt ingatlan előírásainak. 2015. évhez viszonyítva a beérkezett kérelmek majdnem duplájára emelkedtek.

Jelentős feladat a **belterületi gondozatlan ingatlanok felderítésére** és a gyommal való fertőzöttségtől függően szükséges intézkedések megtétele, melyben nagy szerep hárul a Közterület-felügyeletre. 2016. évben 25 esetben határozattal szólítottuk fel az ingatlantulajdonosokat a területek rendbetételére. Az esetek száma évről-évre csökkenő tendenciát mutat. Gondot továbbra is a külföldiek kezében lévő területek okoznak, ott a hatékony fellépés nem egyszerű.

Növényvédelmi bírság kiszabására nem került sor, közterületi fakivágási engedély kiadása pedig 16 esetben történt, mind a Gamesz kezdeményezésére beteg, kipusztult fák esetében. Ezekben az engedélyekben a kivágott faállományok pótlása minden esetben előírásra került.

A Polgármesteri Hivatal 2012. évtől az **ISO 14001 szabvány** szerinti környezetközpontú irányítási rendszer szerint működik, a bevezetését követő auditok elkészítésében az osztály jelentős munkát fejt ki.

2016. évben a június 6-i felhőszakadás következményeinek felszámolása, a Belügyminisztérium felé benyújtott vis maior pályázati anyag elkészítése jelent meg az osztályon mint fontos feladat.

Városüzemeltetés

A **városüzemeltetés** tekintetében együttműködünk a fenntartásért felelős GAMESZ-el. A városüzemeltetés költségeinek jó része, így a park fenntartás, utügyi feladatok stb., költségei a GAMESZ költségvetésében szerepelnek. Egy jól kialakult megrendelési és visszajelzési rend szerint az információk időben érkeznek, így a feladat végrehajtása egyértelmű és nyomon követhető. A külső kivitelezőkkel történő felújítás, vagy fejlesztés esetén, a beruházási ügyintézők bonyolítják le a kivitelező beszerzését, és a megvalósulás folyamatát.

Közútkezelői feladatok ügykörben 58 db kérelem érkezett az osztályra, ebből közműbekötés (víz, szennyvíz, gáz, villany, csapadékvíz) 14 db és 2 db kapunyitás engedély. A felbontott közterületek előírás szerinti helyreállítását engedélyesek bejelentették, az ellenőrzések megtörténtek.

A közmű szolgáltatók tevékenységéből adódó rendkívüli igénybevételek helyreállításait az előző évekhez viszonyítva gyorsabban, szakszerűbben végezték el, de ezen a területen a közműszolgáltatók hozzáállásán még lehet javítani.

Várhatóan a 2017. évben a kátyúzási feladatok meg fognak nőni, mivel az elmúlt tél hosszú fagyos időszakai biztosan jelentős kátyúsodást okoztak

Az osztály végzi az ingatlanok **közműbekötési terveinek egyeztetését**, a közműbekötési engedélyekhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás kiadmányozás előtti előkészítését.

Parkolási panaszok ügyben 40 db ügyirat keletkezett, pótdíjfizetési kötelezettség eltörlésére nem került sor, mivel minden erre irányuló panasz vizsgálata során az derült ki, hogy a parkoló ellenőrök szabályszerűen jártak el, a vonatkozó szabályoknak megfelelően. A panaszok kivizsgálása alapvetően a Parkolási iroda feladata, de a Hivatalba érkező panaszok kivizsgálását és kezelését az osztály végzi.

A közterület-felügyelet 2016. évi intézkedései

A Közterület-felügyelet a Városfejlesztési Osztály szervezeti egységként 2016. októberig 3 fő, majd 2 fő állományi létszámmal látta el feladatát 2016. évben. Hévíz városban ismét 2 illetékességi körzet került kijelölésre, melyekért a felügyelet egy-egy tagja felel. Az állomány a munkakör betöltéséhez szükséges vizsgákkal rendelkezik.

Tevékenységükhöz szükséges minden technikai eszköz biztosított. A távolabb eső körzet területeinek eléréséhez, munkájukat 2 db robogó is segíti. Kiemelt fontosságú tevékenységük a közterület-használatok ellenőrzésére, valamint az engedély nélküli használatok kiszűrése szankcionálása. A közterület-használati engedélyek kiadása is feladatuk, így tevékenységük hatékonyabb, hiszen egy kézbe került az engedélyezési és ellenőrzési tevékenység.

Több éve tartó Együttműködési Megállapodás keretében heti rendszerességgel, a Rendőrséggel látnak el közös szolgálatot. A közterület-felügyelők a napi tevékenységükről naplót kötelesek vezetni, melyben röviden be kell számolniuk az aznapi, az általuk megtett intézkedésekről, bírságolásokról. Negyedévenként jelentést küldenek a Zala Megyei Rendőr-főkapitányságnak.

A szükség van továbbra is a határozottabb fellépésre az egyre nagyobb létszámban előforduló közösségi együttélés szabályainak megsértői ellen. A járművel elkövetett szabálysértések száma fokozottan jelentkezik a tavaszi hónapoktól késő ősziig. Az állattartási szabályok különösen a kutyatartási szabályok betartására vonatkozóan célzott ellenőrzéseket folytattunk le. Ennek pozitív következményeként a közterületek tisztasága javult. A jövőben is szükség lesz az ehhez hasonló céllenőrzési rendszer fenntartására.

A közterület-felügyelet intézkedéseinek módja megfelel az elvárásoknak.

A szabályok megsértése miatt tett intézkedések számának és a kiszabott bírságok összegének alakulása a beszámolási időszakban:

intézkedés típusa	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Figyelmeztetés	721	476	323	772	415
Helyszíni bírság	54	3	4	23	28
Helyszíni bírság (ezer Ft)	129	20	55	235	190
Beszédett bírság (ezer Ft)	94	20	55	235	190
Feljelentés	8	5	6	6	2

Közterület használathoz kiadott engedélyek adatai 2016. évben

A kiadott közterület-használati engedélyek száma: 122 db.

A kivetett közterület-használati díj: 20.292.355 Ft.

A befizetett közterület-használati díj: 19.755.607 Ft.

2015. évhez képest 17 - tel több kérelem érkezett. Az építkezések miatt nőtt a közterület-használati díj bevétele.

Beruházások

A beruházási feladatok ellátását 2 fő beruházási ügyintéző és 1 fő városfejlesztési referens látja el. Az Önkormányzat éves költségvetésében meghatározott feladatokon túl a beruházási feladatkört ellátók az elnyert pályázatok kivitelezéseiben is közreműködnek, és közreműködnek a pályázatok műszaki előkészítéseiben is.

2016. évi befejezett és megkezdett beruházások:

	beruházás megnevezése	főbb adatai
1	Árpád utca déli szakasz felújítása	Szerződés kelte 2016.04.12. Kivitelező Fitotron System Kft. Az utca hossza 160fm. Bekerülési költség br. 24.106.411,-Ft, befejezve 2016.08.15. Feladat : csapadékvíz gerinc építés135fm, útburkolat aszfaltozása ,kétoldali térköves járdaburkolat készítés.
2	Kisfaludy utca felújítása	Szerződés kelte 2016.04.12. Kivitelező Fitotron System Kft. Az utca hossza 312 fm. Bekerülési költség br.19.947.479,- Ft befejezve 2016.08.15. Feladat: kiemelt szegélyek és víznyelők helyreállítása, valamint útburkolat aszfaltozása.
3	Kisfaludy utca nyugati oldali járda felújítása	Szerződés kelte 2016.08.04. Kivitelező Fitotron System Kft. A járda hossza 245fm. Bekerülési költség br. 11.581.427,-Ft befejezve 2016. 11.15. Feladat: Járda szegélyek és víznyelők helyreállítása, kapubejáratok szintre emelése, és térburkolása, valamint a teljes járdaburkolat javítása, újraépítése.
4	Rózsa-köz lépcső felújítása	Szerződés kelte 2016.06.30. Kivitelező Tikk József ev. Hévíz, Hrsz: 1066/2, 1069/2, Bekerülési költség br.1.252.602,-Ft befejezve 2016.07.29. Feladat:A lépcső teljes felületének térköves burkolása, acél korlátok és kapaszkodók beépítése, csapadékvíz elvezetés lépcső mellett..
5	Fortuna utca , Dombi sétány	Szerződés kelte 2016.04.07. Kivitelező: STRABAG Általános Építő Kft. Bp. Az utca hossza 334fm, a sétány hossza 97 fm, befejezve: 2016.07.15. A kivitelezés bekerülési költsége :49.558.719,-Ft +fordított Áfa + pótmunkák bruttó :1.995.424,-Ft. Feladat: Járda és útszegélyek építése, teljes útfelület alapozása és aszfaltozása, új térkövezett sétány és járda építése, zöldfelület kialakítása, fásítás.
6	Széchenyi utca felújítása	Tervező beszerzése, aki a Pannonway Építő kft. Zeg. Tervezési költség engedélyezési és kivitelezési tervekre br 22.500.000,-ft.
7	Egészségügyi Központ fejlesztése	Tervező beszerzése, aki Mózer Tibor ev. Alsópáhok, Tervezési költség engedélyezési tervekre 1.500.00,-Ft. Költség meghatározás pályázathoz.
8	Sugár utca déli oldal járda felújítás	Szerződés kelte 2016.04.12. Kivitelező Fitotron System Kft. A járda hossza 180fm. Bekerülési költség br. 6.711.551,-Ft, befejezve 2016.08.15.
9	„Gyógyhely tér” kialakítása	A pályázat benyújtásához szükséges tanulmányterv és engedélyes tervek elkészültek, jogerősek. A pályázat 2016. mácius 17-én benyújtásra került. A Közreműködő szervezet által kiírt hiánypótlás teljesítve lett, jelenleg a pályázat

		elbírálása van folyamatban. Az átépítendő meglévő buszváró épület építési engedélyezési eljárása lefolytatásra került, az építési engedély, az ügyi és vízjogi engedélyek jogerősek.
10	Buszpályaudvar:	Pályázat benyújtva, hiánypótlása teljesítve. Elbírálásra vár. Engedélyes tervek készülnek, de a tervező akadályoztatást jelentett. Földterületek megvásárlása, kisajátítása nem kezdődött meg, várunk az építési engedélyre.
11	Hosszúföldek Naperómű:	Hévíz Város Önkormányzat tulajdonában levő 022/53 helyszínrajzi számú területére tervezett 500 kW méretű napelemes rendszer előkészítésének keretében, közbeszerzési eljárásán kiválasztásra került a létesítmény tervezője. A pályázaton nyertes Green Team Mérnöki Kft. (3773. Sajókápolna, Szabadság tér 21.) országszerte már több megvalósult naperómű tervezését lebonyolította. A tervezők az engedélyezési terveket a szükséges tartalommal határidőre leszállították, igaz a tervezés időtartama miatt a Rendezési Terv szükséges módosítása miatt a tervezési szerződésben szereplő határidőket is módosítani kellett. Az engedélyezési eljáráshoz szükségessé vált Előzetes Környezetvédelmi Hatástanulmány készítése. A tanulmány elkészült, melyet a Hatóság jóváhagyott. A létesítési engedély kérelem benyújtásra került.
12	Hosszúföldek-sportpályák:	A Hosszúföldek- sportcentrum fejlesztés keretében egy előfüves nagypályát és egy ¾-es műfüves pályát kívánunk építeni. Az előfüves pálya építésére a Hévízi Sportkör TAO források felhasználására pályázatot nyújtott be, melyet az MLSZ támogatásra érdemesnek ítélt. A pályaépítés megkezdése előtt Önkormányzatunknak el kell végezni a tereprendezési munkákat. Erre vonatkozó tervek benyújtásra kerültek az I. fokú építéshatósághoz. A nagymennyiségű földmunka elvégzése jelentős költséggel jár. Mivel ugyan erre az ingatlanra tervezett kézilabda csarnok építése várhatóan hamarosan megkezdődik, ezért a tereprendezést ennek a projektnek a keretében kívánjuk elvégezni.
13	Kézilabda csarnok	A Sportkör lebonyolításában készülő sport és rendezvénycsarnok beruházás előkészítése folyik. Az engedélyezési és kiviteli tervek elkészültek. Időközben Hévíz Város új Szabályozási terve és Helyi Építési szabályzata elfogadásra került, majd február 01.-el hatályba lépett. Így az engedélyezési tervek benyújtásra kerültek. Az engedélyezési eljárás folyamatban van. A szükséges közművek kialakításának előkészítése szintén folyamatban van.
14	Barnamezős beruházás - Lötér	A pályázat benyújtásához szükséges tanulmányterv és engedélyes tervek elkészültek. A pályázat 2016. május 17-én benyújtásra került. A Közreműködő szervezet által kiírt hiánypótlás teljesítve lett. A pályázat bírálati szakaszban van.
15	„Zöldváros program” Nagyparkoló átépítése	A pályázat benyújtása megtörtént. Elbírálásra vár. A tervek elkészültek.
16	Termelői Piac megújítása	A pályázat benyújtásához szükséges pályázati anyag elkészült. A pályázat 2016. április 28-án benyújtásra került. A Közreműködő szervezet által kiírt hiánypótlás teljesítve lett, jelenleg a pályázat elbírálása van folyamatban. A tervek elkészültek. A DRV Zrt. tulajdonában levő 1623 és 1624. hrsz.-ú ingatlanok összevonása után lehet benyújtani az

		engedélyezési dokumentációt az I. fokú építéshatósághoz. A telek összevonási eljárás folyamatban van. A bérleti szerződés 2030-ig terjedő meghosszabbítását kezdeményeztük, melyet a DRV Zrt támogat.
17.	„Kultúrbarangolás Hévízen” - Kálvária	A pályázat benyújtásához szükséges tervek elkészültek. A pályázat 2016. áprilisában benyújtásra került. A pályázat bírálati szakaszban van.
18	Egregy temetőképolna állagmegóvási munkái (csapadékvíz elvezetés, kerítés építés, ravatalozó bontása.)	A beruházás nyertese a Fitotron-System Kft.. A 2016 év végéig a szerződés szerinti csapadékvíz elvezetés, kerítés építés és díszvilágítás felújítása készült el. A temetői tároló építési kivitelezése van folyamatban.
19	Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés - Dobogó kerékpárút	A pályázaton a Zala Megyei Önkormányzat indul, melyben több Önkormányzattal konzorciális partnerként veszünk részt. A benyújtásához szükséges tervek elkészültek, a pályázat benyújtásra került. A pályázat bírálati szakaszban van.

III. RÉSZ

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal 2016-ban feladatait maradéktalanul ellátta. A gazdálkodását Hévíz Város Önkormányzat költségvetésén belül megállapított költségvetése, előirányzatai betartásával végezte. 2016-os év hivatali érintő jelentősebb változása a már korábban tárgyalt hivatali SZMSZ előterjesztésben részletesen bemutatott dolgozói létszámokban történt változások voltak. Ezek alapján már 2016-ban folyamatosan felmérésre és korrekcióra kerültek az egyes munkakörök és ez tette lehetővé azt, hogy 2017. március 1-től álláshelyeket lehetett megszüntetni. A működés személyi- tárgyi feltételei 2016-ban maradéktalanul rendelkezésre álltak. A hivatal által ellátott feladatok vonatkozásában folyamatosan történik az egyes ügymenetek felülvizsgálata, azok racionalizálása, a munkavégzés szakmai minőségének fokozása. A hivatal személyi állománya képzett, a képesítések a feladatok elvégzéséhez megfelelőek. Azt azonban tájékoztatásul meg kell jegyezni, hogy az üres álláshelyek betöltése során érezhető a jelentkezők számának csökkenéséből, hogy változott az önkormányzati hivatalnoki munka presztízse az ez iránt történő jelentkezési kedv, amely egyértelműen azzal függhet össze, hogy míg az állam- és közigazgatás számos területén történt az elmúlt években nem elhanyagolható mértékű bérfelállítás, addig ez az önkormányzati köztisztviselői kart nem érintette, így az itt adható illetmény már nem versenyképes az államigazgatás más ágazataival.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót szíveskedjen áttekinteni és elfogadni.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

2.

Határozati javaslat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

IV. Mellékletek

1. melléklet

K I M U T A T Á S

a Képviselő-testület 2016. évi üléseiről

SORSZÁM	KT ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT DÖNTÉS	
				HATÁROZAT	RENDELET
1.	jan. 28.	rendes	21	1-19	1-5
2.		zárt	2	20-21	-
3.	febr. 12.	rk	5	22-25	6
4.		zárt	1	26	-
5.	febr. 18.	rk zárt	1	27	
6.	febr. 25.	rendes	26	28-52	7-11
7.	márc. 1.	rk	5	53-57	-
8.	márc. 9.	rk	1	58-60	-
9.	21	rk	2	61-62	-
10.	márc. 30.	rendes	34	63-98	12-14
11.		zárt	3	99-107	-
12.	ápr. 8.	rk.	1	108	-
13.	ápr. 21.	rk	1	109	-
14.	ápr. 28.	rendes	18	110-125	15-16
15.		zárt	1	126-130	-
16.	máj. 26.	rendes	31	131-163	17-23
17.		zárt	1	162	-
18.	jún. 17.	rk.	8	164-171	24
19.	jún. 30.	rendes	19	172-188	25-30
20.	júl. 13.	rk	4	189- 192	-
21.	júl. 20.	rk.	2	193-194	-
22.	aug. 30.	rk.	3	195-197	-
23.	szept. 1.		23	198-215	31-32
24.	szept. 8.	rk.	1	216	-
25.	szept. 30.		28	217-247	-
26.	okt. 25.	rk	1	248-249	-
27.	okt. 27.	rendes	16	250-261	33-35
28.		zárt	2	-	-
29.	nov. 21.	rk	3	262-264	36
30.		közmeghallgatás	1	-	-
31.	nov. 30.		20	265-280	37-42
32.		zárt	3	281-284	-
33.	dec. 5.	rk	3	285-291	-
34.	dec. 16.	rk	15	292-307	43-44
35.		zárt	2	308-311	
Összesen:	35		308	311	44

Kimutatás
a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
2016. évi üléseiről

SORSZÁM	ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
1.	jan. 28.	rendes	18	1-18
2.	febr. 12.	rendkívüli	5	19-23
3.	febr. 18.	rendes	9	24-32
4.	febr. 25.	rendes	15	33-47
5.	márc. 1.	rendkívüli	6	48-53
6.	márc. 24.	rendes	26	54-79
7.		zárt	2	80-86
8.	ápr. 21.	rendes	14	87-100
9.	máj. 24.	rendes	25	101-124
10.	jún. 28.	rendes	18	125-142
11.	aug. 30.	rendes	20	143-162
12.	szept. 8.	rendkívüli	2	163-164
13.	szept. 27.	rendes	21	165-187
14.	okt.	együttes	12	188-198
15.	nov. 9.	rendkívüli	1	199
16.	nov. 29.	rendes	21	200-220
17.		zárt	3	221-224
18.	dec. 16.	együttes rk	14	225-236
összesen:	18		232	236

**Kimutatás
az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
2016. évi üléseiről**

SORSZÁM	ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
1.	jan. 26.	rendes	3	1-3
2.	febr. 18.	rendes	4	4-7
3.	márc. 24	rendes	7	8-14
4.		zárt	1	15-20
5.	ápr. 21.	rendes	5	21-25
6.	máj. 24.	rendes	6	26-31
7.	jún. 28.	rendes	6	32-37
8.	aug. 30.	rendes	3	38-40
9.	szept. 27.	rendes	6	41-46
10.	okt. 25.	rendes	6	47-52
11.	nov. 29.	rendes	3	53-55
12.		zárt	1	56
13.	dec. 16.	együttes rk.	2	57-58
összesen:	13		53	58

**Kimutatás
a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
2016. évi üléseiről**

SORSZÁM	ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
1.	jan. 20.	rendes	8	1-8
2.	febr. 18.	rendes	11	9-19
3.	márc. 24.	rendes	7	20-26
4.		zárt	2	27-33
5.	ápr. 21.	rendes	6	34-40
6.	máj. 24.	rendes	10	41-50
7.	jún. 28.	rendes	9	51-60
8.	aug. 30.	rendes	4	61-64
9.	szept. 27.	rendes	6	65-72
10.	okt. 25.	együttes	7	73-79
11.	nov. 29.	rendes	8	80-87
12.	dec. 16.	együttes rk.	5	88-92
összesen:	12		83	92

PÁLYÁZATI FELADATOK

A pályázati feladatokat a Polgármesteri Kabinet látja el, készíti és koordinálja azokat. A teendőket egy fő látja el teljes munkaidőben egy megbízásos fő segédletével, ugyanakkor a pályázati és projekt tevékenységeken belül külsős megbízott személyek is gyakorta közreműködnek, valamint a műszaki osztály is oroszánrészt vállal a feladatokban.

Abból kifolyólag, hogy a beszámoló tárgyát képező pályázatok részletes ismertetése a képviselő testületi ülések alkalmával megtörtén, jelen esetben az azokban elmúlt évben történt fontosabb események kerülnek említésre.

Zöld Város beruházás- TOP-2.1.2-15

A kiviteli tervek elkészültek. A pályázat benyújtásra került. Támogatási döntés ezidáig még nem született.

Helyi gazdaságfejlesztés c. pályázat Hévízi termelő piac infrastruktúrális fejlesztése pályázat TOP. 1-1-3-15

A tervdokumentációk elkészültek. Kezdeményezésre került a DRV-vel bérleti szerződés 2030-ig történő meghosszabbítása, valamint az 1622 és 1623-as helyrajzi számú ingatlanok összevonása. A DRV együttműködéséről biztosította önkormányzatunkat, így jelenleg a telekalakítási eljárás folyamatban van. Pályázat benyújtásra került, támogatói döntés még nem született.

Hévízi Sportkör pályázata Sportszálloda létesítésére a Hévíz, 1455/94 hrsz. ingatlanon

A Sportkör a tervek elkészítésére TAO támogatást nyert, az NFM a beruházás megvalósításához szükséges önerőt 2016 decemberi döntésével 500 millió Forint nagyságrendben biztosítja. Jelenleg a támogatási szerződés aláírása előtt állunk, a tervek készítésének megrendelése, az szerződés aláírását követően lesz lehetséges.

Hőszivattyús energiahasznosítás Hévíz 934/3 hrsz. - Hévízi Gyógytó kifolyó víz hőszivattyús hasznosítása

A beruházás bekerülési költsége 500 millió Forint, mely pályázati forrásból 100%-ig finanszírozott. A tervek elkészültek, a kivitelezés megkezdésének várható időpontja 2017. május hónapban lehetséges. Maga a megvalósítás a Hévízi Kórház, míg az előkészítési munkálatokat az Önkormányzat vállalta magára. A pályázat a kórházzal történt konzorciumi megállapodás alapján készült.

Élőfüves nagypálya építése Hosszúföld területen (Magyar Labdarúgó Szövetség)

Élőfüves nagypálya megvalósítására a Hévízi Sportkör TAO támogatást nyert. A pálya építést megelőző tereprendezési feladatok az Önkormányzat kötelezettségei közé tartoznak. Az Önkormányzat a megvalósítással kapcsolatosan halasztási kérelmet nyújtott be az MLSZ-hez. A tereprendezési munkák a csarnoképítéssel együtt kerülnek várhatólag elvégzésre.

Újgenerációs NGA és felhordó hálózatok fejlesztése (optikai hálózat) GINOP -3.4.1-15 c. projekt

Újgenerációs NGA hálózatok fejlesztése tárgyában az MNV NET Zrt. nyerte el az optikai hálózat fejlesztési munkáit. A tervezéssel a SAGEMCOM KFT-t bízta meg, akinek az alvállalkozója a Kanizsa-tel végi Hévíz városában a tervezési munkálatot. A kiépítés megvalósulásának várható időpontja 2017. szeptember 1.

Magyar Kézilabda Szövetség adategyeztetés kérése épülő munkacsarnokról

A Kézilabda Szövetség által megítélt TAO támogatásból a sportcsarnok engedélyezési és kivitelezési tervei elkészültek, miután 2017. február elsejével hatályba lépett Hévíz Város Önkormányzatának új szabályozási terve és helyi építési szabályzata, benyújtásra kerülhetett az engedélyezési dokumentáció az illetékes elsőfokú építési hatósághoz. Az engedélyezési eljárás jelenleg folyamatban van.

Hosszúföldeken napelem park létesítése

A napelem park engedélyezési eljárása jelen esetben is folyamatban van, a pályázat támogatásával kapcsolatban döntés, ezen idáig nem született.

Barnamezős területek rehabilitációja - pályázat előkészítése TOP-2.1.1-15

A pályázat benyújtásához szükséges tanulmányterv és engedélyes tervek elkészültek. A pályázat 2016. május 17-én benyújtásra került. A Közreműködő szervezet által kiírt hiánypótlás teljesítve lett. A pályázat bírálati szakaszban van.

Gyógyhelyek komplex fejlesztése

A pályázat benyújtásához szükséges tanulmányterv és engedélyes tervek elkészültek, jogerősek. A pályázat 2016. március 17-én benyújtásra került. A Közreműködő szervezet által kiírt hiánypótlás teljesítve lett, jelenleg a pályázat elbírálása van folyamatban. Az átépítendő meglévő buszváró épület építési engedélyezési eljárása lefolytatásra került. Az építési engedély, az útügyi és vízjogi engedélyek már jogerősek.

Dobogómajor és Hévíz közötti kerékpárút kialakítása - közlekedés fejlesztés - TOP-3.1.1-15

A pályázaton maga a Zala Megyei Önkormányzat indul, melyben Hévíz Városa, több Önkormányzattal közösen, konzorciális partnerként vesz részt. A benyújtásához szükséges tervek elkészültek, a pályázat be lett adva, jelenleg a bírálati szakaszban van.

Kultúrbarangolás Hévízen - TOP.1.2.1-15 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmus fejlesztés c. pályázaton indulás.

A pályázat benyújtásához szükséges tervek elkészültek. A pályázat 2016. áprilisában benyújtásra került. A pályázat bírálati szakaszban van.

Korok és Borok – Tematikus Sétaút Hévíz Egregy városrészében című NYDOP-2.1.1/F-12-2012-0018 azonosító számú projekt

A projekt megvalósult, a létesítmények üzemeltetését a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ látja el. A projekt helyszínein a tárgyévben rendszeres programok zajlottak, szórólapok, térképek és látogatói érmék készültek. A projekt 2016-os fenntartási jelentése elfogadásra került.

Kerékpárral Hévízen című, KEOP-6.2.0/A/11-2011-0187 azonosító számú projekt

A létesítmény folyamatos használatban van a dolgozók által. A projekt befejezési határideje 2014. augusztus 1. volt, a Közreműködő Szervezet a záró elszámolást elfogadta. Az aktuális fenntartási jelentés beadásra került.

Hévíz város, közvilágítás energiatakarékos átalakítása című, KEOP-5.5.0/A/12-

A projekt sikeres lezárásával a támogatás teljes mértékben lehívásra került. A fenntartási jelentés be lett nyújtva.

MLSZ pályaépítési program

A látvány-sportok támogatásáról szóló jogszabályok 2011. évi hatálybalépésének eredményeként a Magyar Labdarúgó Szövetség (MLSZ) országos pályaépítési program megvalósítását támogató pályázati felhívására Hévíz Város Önkormányzat 2014. április 11-

én benyújtotta pályázatát, 2 db előfűves pálya építésére, melyet az MLSZ elnöksége nyertesnek minősített. A pályázat nyert.

A nyertes pályázatnak köszönhetően megépülhet: 1 db előfűves nagypálya versenyek kiszolgálására, melynek az összköltsége 107 626 531,- Ft, ebből támogatás: 75 338 572,- Ft, saját költség: 40 022 259,- Ft. 1 db előfűves nagypálya is megépülhet edzések céljából. Ennek összköltsége 97 440 750,- Ft, ebből támogatás 68 208 525,- Ft, saját költség: 29 232 225,- Ft. A szóban forgó focipályák megvalósítása jelenleg is folyamatban van.

Hévíz város és környezetének közösségi közlekedésfejlesztése című, NYDOP-3.2.1/B-12-2013-0007 azonosító számú projekt

A megvalósult projekt jelenleg bekötésre vár a helyi közösségi közlekedési hálózatba. A témában aktuális fenntartási jelentés benyújtásra került.

Bibó István Gimnázium és Szakközépiskola energetikai korszerűsítése című, KEOP-5.5.0/B612-2013-0116 azonosító számú projekt

A projekt megvalósult, jelenleg a fenntartási szakaszban tart.

Napelemes rendszer kialakítása a Hévízi Polgármesteri Hivatalban című, KEOP-4.10.0/N614-2014-0334 azonosító számú projekt

A projekt most a fenntartási szakaszában jár.

Horvát-Magyar Ipa Határon átnyúló Együttműködési Program keretében elnyert BicOa című projekt Kerékpáros dokkoló rendszer beszerzése

A projekt sikeresen megvalósult: kiépítésre került a közösségi kerékpárrendszer a város 4 pontján kerültek dokkolók elhelyezésre (automatizált állomások, kártyaolvasóval, videó felügyelettel), amelyben 35 db kerékpár szolgálja a helyi lakosokat és a turistákat. A kerékpárutak digitalizálásra kerültek, melyek egy GIS térképen (<http://gis.heviz.hu/>) elérhetőek bárki számára és a projektből elkészül egy kerékpáros tanulmány, amely tartalmazza a város kerékpáros stratégiáját is. Ez a kerékpáros projekt az elmúlt évben is szépen üzemelt, rengeteg látogatót vonzott, jelenleg a fenntartási szakaszban jár.

Széchenyi utca fejlesztése – 2014-2020 évi városfejlesztés kiemelt projektje

2016. december 22-én tervezési szerződés kötöttett úgy, hogy a szerződés aláírásától számított 30 napon belül a tervező benyújtja a tanulmány terveket, majd 90 napon belül az engedélyezési terveket. A tanulmányi tervet a testület a február 23-i ülésen, a bemutatott prezentáció alapján elfogadta. Maguk az engedélyes tervek március hónapban érkeznek. A Magyar Közúttal kooperálva az aszfaltozásra konzorciumi szerződés lett kötve. A közműtulajdonosok és kezelők nyilatkoztak a felújításra (átépítésre vonatkozóan), de még nincs konkrét organizációs terv, ahol a kivitelezés pontos ütemezése meg lenne határozva, így az ügy folyamatban Egyenlőre az ügyben konkrét pályázati pénzüsszeg még nem lett számunkra biztosítva, a közút aszfaltozása jelenleg is fontos prioritást élvez.

Romkert – Római kori romok pályázat NYDOP-2.1.1/F-09-2010-0009

A pályázat jelen esetben fenntartás alatt van. Az éves aktuális fenntartási jelentés benyújtásra került. Jelenleg a projekt területe múzeummal egy kalap alá tartozik, mint idegenforgalmi kínálati egész, mely múzeum a megnyitást követően új munkahelyeket is teremtett.

Európa a Polgárokért Program, EU3doms projekt

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfá Kutatóintézzettel közös kooperációban folyik, maga a projekt novemberben kezdődött, jelenleg is folyamatban van. A 2016-os évben a projekt munkálataival kapcsolatos közbeszerzési értékhatár alatti eljárás lezajlott, nyerteseket hirdettünk, akik a 2017-es évben részt vesznek a projekt munkálatainak a lebonyolításában.

Bölcsődei intézmény létesítése és gyermekjóléti szolgáltatások fejlesztés a Hévízi Kistérségben, NYDOP-5.1.1/B-09-2009-0006

A projekt az adott évben a fenntartási időszakát élte, az aktuális fenntartási jelentés benyújtásra kerül. Egy hiánypótlást követően az adott fenntartási évet sikeresen zártuk.

„Akadálymentesítés a hévízi Egészségügyi Alapellátási Intézetben”, NYDOP-5.1.1/E-2007-0025

A projekt elérte az utolsó fenntartási évét. A projektzáró helyszíni ellenőrzés következménye és a záró projekt fenntartási jelentés elfogadása képen, a pályázat a tárgyében, sikeresen lezárásra került. A helyszíni utókövetési ellenőrzés jegyzőkönyve beérkezett, majd értesítettek bennünket a reánk vonatkozó biztosítéknyújtási kötelezettségünk megszüntetéséről is.

Imperial SPA-CE program

Maga a projekt a 2016-os évben a helyi TDM Egyesület és Bad Ischl közös gondozásába került. Amúgy év végén annak elbírálása a 2. körben járt.

Interreg Central Europe SPACult

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfá Kutatóintézettel közös kooperációban folyik. Pályázati elbírálási döntés az ügyben a 2016-os évben nem született. Maguk a programok az előre irányzottak alapján, 2017 tavaszán kezdődnek el.

Egészségügyi Alapellátás Infrastrukturális Fejlesztése a Hévízi Egészségügyi Központban TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00038

A pályázat 2016. első félévében teljes egészében benyújtásra került. Támogatói döntés az ügyben még nem született. A tárgyévvel bezárólag az infrastruktúrális fejlesztési javaslatok elkészültek, a szükséges támogatói nyilatkozatok a környező települések önkormányzataitól beszerzésre kerültek. Az épület energetikai tanúsítványa elkészült. Az építési engedélyes tervek elfogadásra kerültek. Az projekttel kapcsolatos építési engedély elektronikusan hitelesítve lett. Valamint az előzetes eszközbeli költségkalkuláció és az építési munkálatok költségei, az aktuális piaci árak tekintetében a birtokunkba kerültek. Jelenleg várjuk a pozitív jellegű pályázati támogatói bírálatunkat.

Európai Sportok Városa (European Capitals of Sport Association)

A pályázat ügyében a 2016-os évben, érdemi döntés nem született. A pályázattal kapcsolatosan küldött kérdőív, általunk kitöltésre került.

A Sport nem ismer határokat, Sport Cannot Stop at Borders, HUHR/1601-312_0013

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfá Kutatóintézettel közös kooperációban folyik. Pályázati elbírálási döntés az ügyben a 2016-os évben nem született. Maguk a programok a jövőben előre irányzottak alapján, 2017 tavaszán kezdődnek el.

Európa a polgárokért pályázat, A négy uniós szabadság jövője: miképpen tudjuk kamatoztatni ezeket jobban? PIC: 937020486

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfá Kutatóintézettel közös kooperációban folyik. A projekt gyakorlati része 2016. novemberében elkezdődött.

Pócza Villa energiahatékonyságát célzó „RefurbCulture” című projekt, Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program, HUHR/1601_311_0016

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfá Kutatóintézettel közös kooperációban folyik. A 2016-os évben a pályázati anyagot a külsős partnerünk benyújtotta. Érdemi döntés 2017 tavaszára ígérkezik.

Balaton-felvidéki kultúrtáj világörökség várományosi helyszín turisztikai célú fejlesztése támogatására konzorciumi szerződés (GINOP-7.1.6-16.sz. világörökségi helyszínek fejlesztése)

A projekt keretein belül kialakításra fog kerülni maga a Festetics sétány. Hévíz Város Önkormányzata a projektben konzorciumi partnerként vesz részt. A Festetics Fürdőház előtti szakaszt belevéve maga a sétány elnyúlik a kórház gazdasági bejáratáig. A projekt keretében lefedésre kerül az Ady út melletti csatorna, mely a járdával együtt fogja alkotni az új sétányt.

Transforming Your City c. pályázat

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfá Kutatóintézettel közös kooperációban folyik. A 2016-os évben a pályázati anyagot a külsős partnerünk benyújtotta. A pályázat pozitív elbírálásban részesült, maguknak a programoknak a lebonyolítása a 2017-es évben is folyamatban lesz.

Fenntartható települési közlekedésfejlesztés - Zala Két keréken kerékpárút-fejlesztés - TOP-3.1.1-15 pályázat

A projekt által érintett területek a 2016-os évben is ki voltak használva a kerékpárosok által. Magán az útszakaszon egy lámpajavítás történt a tárgyévben, melynek a munkálatait az Alsópáhoki Önkormányzat végezte el.

Szentlélek Templom Hévíz, Széchenyi u. környezetének zöldfelületi rehabilitációja

A projekt által érintett területen 2016. májusában helyszíni ellenőrzése történt, melynek alkalmával az ellenőrök, mindent rendben találtak. A projekt a fenntartási időszakban is az előírányzott elvárásoknak megfelelően működik.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2017. március 28.	16/2017. (III.28.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

Előterjesztés tárgya:

18. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. március 28.	57/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2017. március 28.	22/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HTO/506-1/2017.

Napirend sorszáma: 24.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. március 30-ai nyilvános ülésére

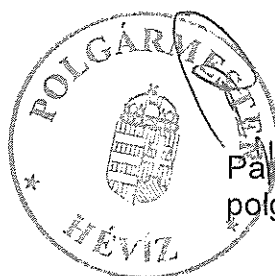
Tárgy: Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2016. évi munkájáról

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Varga András Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény vezetője

Megtárgyalta: Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

Intézményünk látja el Hévíz Város szociális alapellátási, szakellátási, valamint egészségügyi alapellátási feladatait. Ebből kifolyólag szinte nincs olyan felmerült lakossági szükséglet e két területen, mely esetekben ne kerülnénk kapcsolatba a születéstől az elmúlásig városunk lakóival.

2016. év során is magas szakmai színvonalon működtettük szolgáltatásainkat, munkatársaink minden esetben arra törekedtek, hogy e törékeny és érzékeny területen, a humánium kerüljön kiemelten előtérbe.

Az alábbiakban részletezve az egyes feladatok részletes beszámolója olvasható, mely arra irányul, hogy bemutassuk munkánkat a fontosabb irányszámok és szakmai tevékenységek tükrében.

I. Idősek Otthona

Ez a típusú ellátás azoknak az idős, önmagukról önállóan gondoskodni nem képes embereknek nyújt segítséget, akik otthonukban egészségi állapotuk, idős koruk, vagy speciális gondozási igényeik miatt már nem elláthatók, és a családi háttér sem képes rá, hogy a nap 24 órájában a hozzátartozó segítségére legyen.

A bekerülés kérelem útján lehetséges, melyet előgondozás követ, melynek célja annak megállapítása, a kérelmező jogosult – e ezen ellátási forma igénybevételére. Ezt követően, amennyiben a felmérés azt tartalmazza, hogy a kérelem mögött valós szükséglet áll fenn, várólistára kerül a kérelmező. 2016. december 31 – i állapot szerint a várólistán szereplő kérelmezők száma 38 fő.

Új lakó bekerülését megelőzően a várakozók közül az intézményvezető, az egészségügyi koordinátor, valamint az intézmény háziorvosa áttekinti a kérelmeket, különös tekintettel a sürgősségi elhelyezést kérőket, és tájékoztatja a Polgármestert az aktuális helyzetről. A szakmai team feladata a megalapozott döntés meghozatalának előkészítése.

Dolgozóink szakmai tudása jó, a minél magasabb színvonalra törekvést egyrészt rendszeres továbbképzésekkel, másrészt belső esetmegbeszélő, a fejlődést célzó, ismereteket átadó, gyakorlatias értekezletekkel növeljük folyamatosan. Mindezeknek köszönhetően munkatársaink szakmai munkája a lakók visszajelzései alapján is megfelel a 21. század követelményeinek. Mindezek mellett természetesen rendszeresek az ellenőrzések, a protokollok és tevékenységi körök felülvizsgálata, melybe a munkatársakat is aktívan bevonjuk. Fontosnak tarjuk, hogy a gyakorlati munkafolyamatok megvitatásra kerüljenek, és minden változás, változtatás le legyen kommunikálva minden egyes közvetett és közvetlen szakdolgozóval.

Pályázati lehetőség kapcsán 2016. év végén egyeztetés történt. Így a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által megvalósított „Szociális humán erőforrás fejlesztése” című, EFOP-3.8.2-16-2016 pályázat kapcsán több szupervíziós csoport is indul munkatársaink kiégés megelőzőse érdekében, első alkalommal a bentlakásban dolgozó ápoló, gondozó munkakörben foglalkoztatott kollégák részére.

A dolgozók és lakóink közötti kapcsolat harmonikusnak mondható, rendszeres visszajelzéseket kérünk és várunk el mindkét esetben. Amennyiben konfliktus helyzet alakul ki, azt minden esetben azonnal tisztázzuk, félreértésre okot adó helyzeteket tisztázzuk, ez lakóink és munkatársaink közös érdeke. Az tapasztalható, hogy ezen egyértelmű álláspontnak köszönhetően a bizalmi légkör kialakult az intézmény vezetése és a munkatársak, valamint a lakók között is.

Ápoló, gondozó, egészségügyi tevékenység bemutatása:

Az intézményben lakók egészségi állapotának figyelemmel kísérése az egyik fontos momentum, ezért az előírtakon túl több szakorvossal is kapcsolatban vagyunk.

Az intézmény háziorvosa 2016. június 1 - től Dr. Hertelendy László, aki a feladatokat heti 4 órában látja el, ez általában szerdán történik, kivételes esetben megbeszélés szerinti napon, illetve a doktor úr rugalmasságának köszönhetően aktuálisan. A háziorvos feladata a lakók egészségi állapotának felmérése, gyógyszerfelírás, szakrendelésre beutalás, megbetegedés esetében hatáskörében gyógyítás, illetve megelőzés. Az új intézményi orvos nem csak személyi változást jelentett, hanem a lakók egészségügyi nyilvántartásának változását, gyógyszerfelírást, beutaló készítést is magába foglaló szoftver használatát is, mely nagyban megkönnyíti a kollégák munkáját. Lakóink örömmel fogadták az új intézményi orvost, erre megfelelő érzékenységgel készítettük fel őket.

Az intézményt látogató szakorvosok:

Dr. Nyárádi Attila belgyógyász, diabetológus, endokrinológus, kardiológus. Rendelési ideje: Péntek 12:30-14:30-ig. Főbb feladatai: ellenőrzi a vércukor értékeket, terápiás javaslatot ír, szakorvosi javaslatot ad a diabéteszes gondozottjainknak, diétát javasol, beállítja a vérnyomásokat, pulzusszámot, EKG eredményt értékeli, belgyógyászati szakvizsgálatot végez a műtétre előjegyzett gondozottjainknak, pajzsmirigy problémára TSH beállítást végez.

Dr. Balogh Judit pszichiáter. Rendelési ideje: Péntek 8:00-10:00-ig.

Feladatai: pszichiátriai, vagy mentális betegségekre utaló tünetek esetén a lakók kivizsgálása, szakorvosi javaslat, terápia beállítása, demencia vizsgálat.

Dr. Szócs Tamás sebész. Rendelési ideje: Kedd 9:00-10:00-ig. Feladatai: lábszárfekélyek, decubitusok kezelése, kötszerjavaslatok, érsebészeti ellátás, visszerek kezelése.

A bentlakásos ellátásra folyamatosan olyan gondozottak kerülnek be, akiknek az egészségi állapota indokolja, hogy magas szintű ellátásban részesüljenek, ezért továbbra is szükségesnek látjuk a szakorvosok munkáját.

Sajnos a kérelmezők egészségügyi állapota egyre rosszabb, mely a bekerülés időpontjára általában tovább romlik. Az ápolás – gondozási tevékenység sajnos egyre jobban megterheli a szakdolgozókat. Úgy látjuk, bár több szakember dolgozik az intézményben a jogszabály által előírtánál, de mégis hosszú távú célként kell meghatározni a szakdolgozói létszám növelését. Ennek több oka is van: egyrészt a két telephelyes működtetés több szakembert igényel, másrészt a lakók általános egészségi állapota már bekerüléskor jelentősen rosszabb, mint a megelőző években, ezért a napi munkafolyamatok már csak úgy láthatók el, ha ahhoz a további munkatársakat vonunk be, például a közfoglalkoztatotti program keretében. Sajnos egy esetleges betegszabadság, táppénz esetében nagyon feszített beosztásban dolgoznak munkatársaink, valamint a szabadságok kiadása is olykor nehézségekbe ütközik.

2016-ban 2 fő tartós betegállományban volt, illetve vannak jelenleg is, immáron 9. hónapja. E két személyen kívül a 2016 – os időszakban januárban 1 fő 30 napot, márciusban 1 fő 15 napot, októberben 1 fő 15 napot, decemberben 1 fő 12 napot töltött táppénzes állományban.

Átmeneti megoldásként a tartós betegállomány idejére helyettesítő dolgozó került felvételre, de igazán a teljes időszakra nem találtunk megfelelő embert. Az ápolást, gondozást végző személyzet fizikailag, pszichésen fentiek miatt túlterhelt, ami hosszú távon hozzájárulhat a dolgozói állomány betegség miatti hiányzásai, megbetegedéseinek növekedéséhez is. Problémaként jelentkezik az is, hogy a dolgozó, vélhetően anyagi megfontolásból nem megy el betegállományba, hanem a pihenőnapját és éves szabadságát használja gyógyulásra, így sajnos kevesebb idő jut a tényleges pihenésre, feltöltődésre.

Az elmúlt év során 1 fő 8 órás közfoglalkoztatott szociális gondozóval részben oldódott a szakdolgozói létszám leterheltsége, illetve az időszakos távollétek okozta munkaerőhiány ellen szükség esetén külsős, megbízási jogviszonyban foglalkoztatott ápoló – gondozót alkalmazunk. A munkatársak leterheltsége azért is olyan nagy, mivel a jelenlegi dolgozói létszámmal a szabadságok kiadása is nagy nehézségeket jelent, melyet az esetleges táppénz, betegállomány tovább fokoz. A szakdolgozói létszám növelése rövid távon is szükséges lesz: egyrészt a lakók egészségi állapota miatt, másrészt pedig a két telephely miatti beosztás készítés nehézség miatt eleve magasabb létszámmal tudjuk csak ellátni a feladatokat. A jogszabályban előírt kötelező pihenőidők betartása gyakran nagy nehézségekbe ütközik, a szabadságok kiadásához hasonlóan. A túlórák száma évek óta magas, évről évre enyhén emelkedik, így pénzügyi szempontból is megfontolandó a létszám bővítése a következő évre.

Az elmúlt időszak intézményi munkájában sokat oldódott az a határvonal, mely az egyes feladatok, munkakörök között korábban mereven kialakult. Ez egyrészt egy szükségszerű megoldás is volt a humán erőforrás gazdálkodás során: az intézmény létszámkeretének racionálisabb szervezése vált szükségessé, illetve felülbíráltunk egyes munkaköröket, átszervezéseket, átcsoportosításokat végeztünk. Ez elsősorban a gépkocsivezetőket, konyhai dolgozókat érintette, de az ápoló gondozó személyzetnek is más típusú tevékenységekbe is be kell kapcsolódniuk. Úgy gondoljuk, hogy új szemléletű, modern team munka megvalósítása a cél, mely határvonalak átlépésével, de a kompetencia határok betartásával segíti a zökkenőmentes napi munkát. Ehhez az egyes területeknek gyakran kell egyeztetniük, és hatékonyan kell kommunikálniuk egymással: e tekintetben tett törekvéseink és intézkedéseink a 2016 – os év egyik nagy eredménye.

Lakóink egészségi állapotára az alábbiak jellemzők:

Részlegesen önellátó: 11 fő

Kerekes székes: 22 fő

Fekvő betegek száma: 24 fő, melyből 12 fő kontrakturás (ízületi mozgásbeszűkülés, mely merev testhelyzettel jár), azaz sajnos nem tud semmit segíteni az ápoló személyzetnek a merevség miatt, csak kirögzítve ültethető kerekesszékekbe. Teljes ellátást igényelnek, pelenkát viselnek, etetésre szorulnak, napközben csak részben kiültethetők, ehhez 2 fő szakdolgozó szinte 10 órás folyamatos fizikai munkája szükséges.

Inkontinensek száma: 50 fő

Főbb betegségeik:

80 % Pszichoszomatikus megbetegedésben szenved

90 % Hypertoniás

8 fő Inzulinnal kezelt cukorbeteg

4 főt Nephrológia kezelt beteg, ebből 1 fő EPO inj. beadására szorul

19 fő Demencia kórképet mutat, melyből 12 fő súlyos demens, a 7 főnél közép súlyos demenciát állapítottak meg (felülvizsgálatuk 2017 – ban is folyamatos)

25 fő folyamatosan enyhe kórképet mutató pszichiátriai kezeléseket részesül

3 főnél decubitus alakult ki, 1 fő lábszárfekélyes, melyet szakorvosi segítséggel oldottunk meg

Kórházba utaltak száma:

acut ellátás miatt: 10 fő

rehabilitációs kezelés:	9 fő
kórházi ápolási napok száma:	131 nap

A működési engedélyünkben meghatározott 57 fő ellátottat éves szinten teljesítettük (56,97 ellátottat látunk el 2016-ban éves szinten), statisztikáink 2016 – ban az alábbiak szerint alakultak e tekintetben:

Éves gondozási napok száma:	20850 nap
Ebben az időszakban:	9 fő exitált
Felvételre került:	11 fő
Átköltözöttek száma:	5 fő
Előgondozások száma:	31 fő
Várakozók száma:	38 fő

Az intézményben élők fizikai, mentális és egészségi állapota életkorukból adódóan romló, ami leginkább a Szent András utcai telephelyen jellemző. Az állapotromlás munkafolyamatok időtartamát hosszabbítja, ami a minőségi munka romlását eredményezheti, mert az ápolói létszám időszakosan betegállomány miatt sajnos hiányos.

A lakóink egészségi állapotát javítja a gyógytornászok aktív munkája. 2016. év során is, megbízásos jogviszonyban foglalkoztattunk két fő fiatal munkatársat. A foglalkozások egyéni és csoportos szinten is megvalósulnak. Ahogy a fenti bemutatásból is kiderül, nagy szükség van munkájukra, fontosnak tartjuk és orvosilag minden esetben indokolt a gyógytorna. A szakmai érveken túl kiemelendő, hogy lakóink is nagyon szeretik mind az egyéni, mind pedig a csoportos tornát. Hosszú távon, amennyiben a lakók egészségi állapota megköveteli, a gyógytorna óraszámát növelni szükséges lesz a megnövekedett igények kielégítésére.

A bentlakásos otthon lakói továbbra is szeretnék, ha az étlap változatosabb lenne és a tradicionális étkezést részesítenék előnybe. A GAMESZ és a hétfői étkezést biztosító szolgáltatóval az egyeztetések folyamatosak, de komoly előrelépés e tekintetben nem történt, mivel mindkét szolgáltatót jogszabályok és előírások kötik az étkezés mennyiségét, minőségét és tartalmát illetően. Fontos azonban kiemelni, hogy főként a GAMESZ esetében szinte elenyésző a negatív visszajelzés lakóinktól.

Ami komoly előrelépést jelentett, az a sütemények és torták tekintetében új szerződéses partnerünk: a 2016. év nyarától már nem csak diabetikus, de lakóink egészségi állapotához igazodva laktózmentes és gluténmentes cukrásztermékekkel is el tudjuk látni őket.

Lakóink hitéletbeli, vallásgyakorlási téren is támogatjuk. Hetente, illetve kéthetente van szentmise és istentisztelet, valamint biblia felolvasás, zsoltár éneklés is, mely nagyon fontos lakóink számára.

A mentális munka valamint a foglalkoztatási lehetőségek továbbra is korlátozottak. Egyrészt a lakók egészségi állapotából következik, hogy kevés olyan lehetőség van, amire képesek még, illetve kevés olyan tevékenység van, mely megtartható, vagy visszaállítható. Lakóink nehezen motiválhatók, munkatársaink igyekeznek színesebb, érdekesebb tevékenységeket végezni, de nincsenek könnyű helyzetben. Az ünnepi megemlékezésekhez kötődő programok mindig felkeltik érdeklődésüket, aktívan azonban nehezen bevonhatók.

A kirándulások szervezése és a séták segítették a lakóink bezártság érzetét csökkenteni. A demensek foglalkoztatása elindult, de napi szinten továbbra sem valósítható meg. Tovább

nehezíti ezt a helyzetet a súlyosan demenciálódott lakóink létszámának emelkedése, mely év végére elérte a 12 főt.

Mentálhigiénés, foglalkoztatás – szervezői tevékenység bemutatása:

Az elmúlt évek tapasztalatai, hogy egyre nagyobb gondozási szükségletű ellátottak kerülnek be az idősek otthonába. Ebből következően lakóinknak nemcsak fizikai, hanem mentális pszichés állapota is fokozatosan romlik. Az újonnan felvételre kerülő lakók magasabb óraszámú mentális és fizikai gondozást igényelnek, mely természetesen jelentősen megnehezíti a napi munkát.

A fenti szükségletek következményeképpen a mentális munka is megerősítésre került intézményünkben. Az elmúlt évben történt humán erőforrás racionalizálás mindkét telephelyet érintette, pozitív mérleggel. Jelenleg a Szent András utcai házban 4 órában szociális kisegítő, a Honvéd utcai házban ugyancsak 4 órában foglalkozás szervező kolléga segíti a mentális csoport munkáját.

A 2016-os évben bővültek a lakóink számára indított foglalkozási és programlehetőségeink. Elindítottuk a Csillagtúra kirándulás sorozatunkat, melyen szép számmal vettek részt lakóink. (Sümeg, Tapolca, Zalaszentgrót és a környező kistelepülések) Ennek a programnak célja, hogy új élményekhez jutassuk őket, kicsit kimozdítsuk őket megszokott környezetükből. Adventi időszakban több lakóval együtt eljutottunk Vörsre, ahol megtekintettük a gyönyörű Betlehemet. Ezeknek a kirándulásoknak közösség építő hatása is jelentős.

Nagy eredmények tekinthető, hogy a két ház lakóit sikerült több alkalommal összehozni egy közös vendégség keretében. Ezek a találkozások jó hangulatban zajlottak, és szép számmal vettek részt benne, és rendszeressé váltak.

Az intézmény életének ritmusát a hetente visszatérő, állandó programok, elfoglaltságok adják, melyek lehetnek egyéni és közösségi. Célunk ezzel, hogy lakóink mindennapjait a beszűkült fizikai korlátok között is tartalommal töltsük meg, megszépítsük napjaikat. Hiszen a mentális jóllét jelentősen hozzájárul egészségügyi állapotuk szinten tartásához és sok esetben látványos javulásához is.

Az alábbiakban az intézményünk történő foglalkozásokat, valamint azok tartalma kerül bemutatásra:

Egyéni foglalkozások: kötetlen foglalkozás, segítő kapcsolat, mely lehet bármilyen témájú beszélgetés, irányulhat célok, problémák, gondok megismerésére, szabadidő hasznos eltöltésére tett javaslat, múlt idéző beszélgetés, egyéni életút interjú.

Csoportfoglalkozás: közösségi program, mely ünnepekre való készülődés, kulturális rendezvény, filmnézés, klasszikus művekből való felolvasás, közös zenehallgatás, dalkör.

Kreatív foglalkozás: kézműves csoportos foglalkozás, melynek célja a kézügyesség fejlesztése, figyelemlekötése, türelem, kitartás fejlesztése, sikerélmény megtapasztalása, lakó környezetük szebbé tételére irányul. Fontosnak tartjuk, hogy intézményünk egyben lakóink otthona, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a helységek ízléses alkalomhoz illő díszítésére, melyhez a dekorációt velük együtt készítjük el a foglalkozásokon. Lakóink készítik az ünnepek alkalmából a város intézményeiből fellépő gyerekek csoportok ajándékait.

Készségfejlesztő foglalkozások: a készségek szinten tartására irányul lehet memóriajáték, kvízzjáték, rejtvényfejtés, társasjáték, barkóba, ország-város játék, labdázással. Hetente kétszer (kedden és pénteken) foglalkozunk a demenciával küzdő lakóinkkal, melyet előre megadott tematika köré építünk fel. Készségfejlesztés keretében próbáljuk nyomon követni mentális állapotukat és lassítani hanyatlásukat.

Filmklub: mindkét házban megvalósul, heti rendszerességgel, csütörtökön. Lakóink szeretik és igény van rá, a filmek kiválasztásába is bevonjuk őket.

Vallásgyakorlat, hitélet segítése: katolikus szentmise heti rendszerességgel, református istentisztelet havonta kétszer mindkét házban. Közösségi imaórák az egyház ünnepekhez igazodva. Mindenszentek és halottak napi megemlékezés közös misével és gyertyagyújtással történik, így mindenki kegyelettel gondolhat elhunyt szeretteire. Mint minden változás, így Imre Atya távozása is megviselte lakóinkat. A papi hivatását megkezdő fiatal, kedves és jó kedélyű István Atya azonban olyan szeretettel fordult Intézményünk lakóihoz, hogy a „váltás” könnyen megvalósult, és kialakult a jó kapcsolat.

Átfogó közösségi programok: mindennapi programjainkba beépítettük az egyes ünnepeket és az azokhoz kötődő hagyományokat is ilyen az advent időszak, karácsony, farsang, melyet mindkét házban megrendezünk, a nagyböjt, húsvét, nőnap, májusfa kitáncolása, szüreti őszi multság, idők hónapja és persze lakóink születésnapjának megünneplése. Minden hónap utolsó péntekén közös megünneplésre kerülnek azok, akiknek abban a hónapban volt a születésnapjuk.

A karácsonyhoz kapcsolódva ez évben is bővelkedtünk a műsor felajánlásokban a város intézményeiből, melyekre mindig hálás szívvel gondolunk. Zalaszentőrtől is érkeztek fellépő diákok, akik szebbé varázsolták a meghitt ünnepi időszakot. A múlt évben a Hévízi Sportkör az otthonunk számára szervezett karácsonyi gyűjtést, mely eredményeképpen nagyon sok könyvet, társasjátékot, kreatív tevékenységekhez használható eszközöket, ágyneműt stb. kaptunk, amiért nagyon hálásak vagyunk. Elmondható, hogy Hévíz városában folyamatos a lakosság és szervezetek részéről érkező támogatások. A fenntartói támogatáson túl, ezek is hozzájárulnak ahhoz, hogy magasabb szakmai munkát tudjunk végezni.

2016. év nyarán heti rendszerességgel látogattuk a város Művelődési Intézménye által szervezett rendezvényeket, melyeken szívesen és szép számmal vettek részt lakóink (koncertek, operett est, folklór műsor). Ezekon a programokon (27 alkalom) a kísérésben és felügyeletben sokat segítettek a hévízi Bibó István Gimnázium diákjai. A Művelődési Intézménnyel együttműködési megállapodás is született az év során. A Hévízi Új Színpad Egyesület is több alkalommal kedveskedett műsorával az intézmény lakóinak. A mentálhigiénés munka részét képezi még, hogy a minden napi életükkel kapcsolatos ügyintézkésekben, különböző orvosi vizsgálatokra való kísérésben is segítjük lakóinkat. Havi rendszerességgel egy nagyobb bevásárlással biztosítjuk számukra a szükségleteiket.

Rendszeresen a séták lakóinkkal, ebben is a város diákjai aktívan közreműködnek. Több lakónk beiratkozott a városi könyvtárba, ahová szívesen eljárnak.

Sajnos megoldatlan probléma a hozzátartozók aktívabb bevonása a lakóink életébe. Ennek számos oka van, egyrészt a napi munkavégzés, távolság és sajnos sok esetben a szándék is. A családtag szerepét nem tudják helyettesíteni intézményünk munkavállalói, a rokoni kapocs minden ember életében meghatározó. Szeretnénk a jövőben még nagyobb fókusszal arra törekedni, hogy lakóink mindennapjaiban még inkább bevonjuk az unokát, a gyermeket.

Legyen az egy közös program, vagy rendszeres látogatás. Ellátottaink életében örömet jelent, amikor távollétüket a családjuk körében tölthetik. A múlt évben a látogatások száma változóan alakul: pozitív volt például, hogy a karácsonyi ünnepek alatt a Honvéd utcai otthon szinte teljesen kiürült (a családtagoknak köszönhetően), mely nagyon pozitív eredménynek tekinthető. A Szent András utcai házban ez már nem valósulhatott meg, melynek egyik meghatározó oka valószínűleg az ott lakók egészségügyi állapota, melyet a hozzátartozók már nem, vagy csak nagy nehézségek árán tudnak felvállalni.

Technikai adottságok, tárgyi eszköz fejlesztések bemutatása:

2016. évi terveink közül nagy segítség volt az elektromos ágyak beszerzése. Egyrészt lakóink egészségi állapotából adódóan komfortfokozatukat jelentősen növelte, valamint munkatársaink, szakdolgozóink könnyebb munkavégzését elősegítette.

Honvéd utcai telephelyünkön fenntartói finanszírozásban valamennyi fürdőszoba, vizesblokk megújult, részben akadálymentessé vált, könnyebbé téve lakóink mindennapjait, valamint dolgozói oldalról a napi személyes higiéné megteremtéséhez szükséges segítséget redukálta. Az átalakításhoz nyújtott támogatást ezúton is köszönjük.

Örömmel szolgál, hogy a hozzánk kérelemmel fordulóknak nagy száma vélhetően azt is jelenti, hogy az Intézménynek jó híre van a lakosság körében.

Sajnos továbbra is nagy problémát jelent még az északi, illetve ezzel összefüggésben a keleti oldal hőszigetelése, melyet az állagromlás megelőzése érdekében mielőbb szigetelni és vízmentesíteni szükséges. Az ezen az épületrészen található szobák sajnos dohosak, a teraszok vízelvezetése sem megfelelő, ezért azok belső festése, felújítása is szükséges.

Terveink:

- A Szent András utcai székhelyünk fürdőszobáinak egy részében az akadálymentesítése már korábban megtörtént, a továbbiak átalakítása is időszerűvé vált, ehhez keressük a pályázati lehetőségeket.
- Közfoglalkoztatotti programban való ismételt részvétel, önkénteseket és diákok foglalkoztatása továbbra is, így csökkenhet a dolgozók terheltsége.
- A volt főzőkonyhai eszközök értékesítéséből befolyt összegből a földszinti konyhai részen irodák kialakítása, áthelyezése, valamint ehhez kapcsolódóan nővérszoba kialakítása az első emeleten.
- Ellátottak és dolgozók körében egyaránt szeretnénk elégedettségi vizsgálatot lefolytatni, kettős céllal: egyrészt szeretnénk megtudni, hogy mik azok a helyzetek mindkét oldalt tekintve, melyek fejlesztésre, átalakításra szorulnak, másrészt pedig mik azok a területek, melyekben újabb igények alakultak ki, gyakorlati oldalról megközelítve a mindennapokat. Mindkét esetben fontos, hogy párbeszéd alakuljon ki az esetleges változtatásokat megelőzően. E tevékenységben az intézmény vezetése, a mentálhigiénés munkatársak, valamint István Atya vesz részt.
- A térség idősek otthonaival aktív, élő kapcsolat kialakítása megtörtént, rendszeres közös értekezletek, szakmai napok szervezése a következő évben is szerepel terveink között.

II. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás az alapszolgáltatások egyik legfontosabb eleme. A romló általános egészségi állapot, a rendszerint távol élő család, maguk az időskori elváltozások is szükségessé teszik, hogy ellátottaink már az otthonukban kapják meg a megfelelő segítséget.

Nagy lépés ez mindkét fél számára: az ellátottnak beismerni, felismerni, hogy van olyan területe az életének, melyet nem képes már ellátni, és segítséget kell kérnie, de a gondozónőknek is, hiszen munkájukat idegenként úgy kell megkezdeniük és végezniük, hogy bizalmat építsen ki, szakszerűek is legyenek, és az időkorlátokat is tartani tudják. Sok esetben az ellátott számára a külvilággal az egyetlen kapcsolatot a gondozónő jelenti, ezért feladatukból adódóan szinte családtagként viszonyulnak hozzá ellátottaink.

Gyökeres szakmai változások: személyi gondozás és szociális segítség:

A 2016 – os év nagy változást jelentett a házi segítségnyújtás számára. A korábban egységes alapszolgáltatás két szakmai egységre, személyi gondozásra és szociális segítségre került megosztásra. A változtatás egy hosszabb távú szakmai terv, iv része, melynek a múlt év volt az első állomása.

A személyi gondozásba tartozó elemek a szakmai elemeket tartalmazzák, szakképesítéshez kötött munkakörrel elláthatók, mint például testi higiéné biztosítása, mosdatás, fürdetés, gyógyszer adagolás, vérnyomás- és vércukor mérés.

A szociális segítségbe tartozó elemek főként a lakókörnyezettel, háztartással kapcsolatosak, szakképesítéshez nem kötött munkakörben is elláthatók, mint például bevásárlás, postai ügyintézés, mosogatás, mosás, vasalás.

A 2016. évre vonatkozóan érvényes jogszabályok alapján a gondozási szükséglet vizsgálatainak eredményei lehettek: az 1 órát el nem érő gondozási szükséglettel rendelkezők a szociális segítségre, az azt meghaladó pedig személyi gondozásra, vagy mindkét szolgáltatási elemre váltak jogosulttá (a rendszer 2017 – ben további változásokon esett át).

2016. évben az ellátást Hévíz, Csersegtomaj, Alsópáhok területén élők részére biztosítottuk, 70 fő részére. A feladatot 7,5 fő gondozónő + 0,5 fő vezető gondozónő látta el. A vezető gondozónő munkakörét úgy alakítottuk ki, hogy a folyamatosan változó jogi és szakmai környezetből adódó módosítások végrehajtása mellett aktív gondozási tevékenységet, helyettesítést, és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai vezetését is ellátta. Ez a szerteágazó, osztott munkakör beváltotta a hozzá fűzött reményeket, melyhez nagyban hozzájárult munkatársunk felkészültsége, pozitív hozzáállása.

Az éves látogatások száma 13298 alkalom volt, erre összesen 11577 óra gondozási időt fordítottunk, melyből személyi gondozást 5333 órában, szociális segítséget 6244 órában biztosítottunk.

A gondozási szükséglet időtartama ellátottaink esetében:

- napi 1 órát el nem érő 20 fő
- napi 1-2-3-4 óra összesen 45 fő,
- 4 órát meghaladó 5 fő volt.

2016. januárban 59 fő gondozottal volt megállapodásunk. Az év során összesen 18 fő ellátását szüntettük meg, amelynek oka többnyire az ellátott halála, időotthoni elhelyezése, illetve a családhoz való költözés volt. Ellátást nem szüntettünk meg panasz vagy negatív visszajelzés miatt. Az év során 29 fő új ellátást kezdtünk meg, így az év végi záró létszám 70 fő lett, amely jelentős, plusz 11 fő növekedést mutat (állami támogatás igénylése, elszámolása során más számítási módot kell alkalmaznunk, az átlag ellátotti létszám 53 fő). Ez a növekedési tendencia folyamatosan megfigyelhető, s várhatóan 2017. év során is folytatódik. Ez részben annak köszönhető, hogy a potenciális ellátottakat igyekszünk elérni és tájékoztatni a szolgáltatásról, másrészt némi alázattal, de büszkén kijelenthetjük, hogy a szolgáltatás jó híre többeket ösztönzött arra, hogy megkeressék intézményünket szolgáltatás igénylése céljából.

Intézményünk valamennyi házi segítségnyújtásban dolgozó munkatársa szakképzett, melyet nagyon fontosnak tartunk. Jellemző, hogy a szociális segítségre jogosult, azt igénybe vevők egészségi állapota sem jó, illetve nem alakul kedvezően az idő előrehaladtával, így az esetlegesen szükséges személyi gondozásra való jogosultság elérésekor (pl.: romló

egészségi állapot, műtétet követő időszak stb.) a már ismert gondozónótól kaphatja meg a szükséges szakmai segítséget is az ellátott.

Általánosságban a házi segítségnyújtásról, mint alapszolgáltatásról elmondható, hogy olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, saját lakókörnyezetében biztosítja. Mindez azért nagyon fontos, mert a cél az, hogy a lehető leghosszabb ideig otthon maradhasson az ellátott, megszokott környezetében, mivel ennek mentális hatásai okán egészségmegtartó hatása elismert.

A házigondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- a segítségnyújtás a személyi és környezeti higiénia megtartásában,
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében,
- a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

A gondozónő a házi segítségnyújtás során az ellátott érdekében együttműködik a háziorvosokkal, az egészségügyi intézményekkel, valamint minden olyan intézménnyel és hatósággal, akik kapcsolatba kerülhetnek az ellátottakkal. Intézményen belüli együttműködések is jellemezték a szakmai kapcsolatokat, például a családsegítő munkatársakkal több alkalommal éltek jelzéssel egymás felé, valamint végeztek közös családlátogatást.

Sorszám	Település	Fő
1.	Hévíz	41
2.	Alsópáhok	13
3.	Cserszegtomaj	16
	ÖSSZESEN:	70

Ellátási területünkön a gondozónők munkanapokon 8-16-óraig dolgoznak. Minden csütörtökön közös értekezletet tartanak. A többi napokon a gondozónő a saját területén kezdi a munkáját. A vezető gondozó minden nap végén telefonon egyeztet a gondozónőkkel és leadja a KENYSZI rendszerbe a napi elvégzett gondozásról a kötelező jelentést, valamint végzi a teljes körű dokumentációs rendszer összegzését, statisztikai jelentéseket készít, számlázáshoz információt szolgáltat.

Ellátási tevékenységeink a számok tükrében:

Éves látogatások száma - településekre bontva													
2016	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összes
Hévíz	529	575	586	605	650	689	687	764	731	727	680	744	7967
Alsópáhok	172	177	172	175	141	128	119	155	156	152	149	137	1833
Cserszegtomaj	255	281	294	289	284	305	288	316	310	300	295	281	3498
ÖSSZESEN	956	1033	1052	1069	1075	1122	1094	1235	1197	1179	1124	1162	13298

Éves látogatási órák száma - településekre bontva														
2016		Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összes
Hévíz	személyi gondozás	262	322,5	271,5	251,5	280,5	310	312	358,5	330	361,5	448,5	531,5	4040
	szociális segítség	171	236	296,5	267	284,5	307,5	310,5	294	274,5	289	236,5	241,5	3208,5
Alsópáhok	személyi gondozás	10,5	23,5	12	13,5	10	9	9	10	10,5	10,5	10	10,5	139
	szociális segítség	142,5	141	123,5	117	82	76,5	68	86,5	86	84,5	82	74	1163,5
Cserszegtomaj	személyi gondozás	98	103,5	73,5	73,5	89,5	99,5	91	92	98,5	96	107	132,5	1154,5
	szociális segítség	142	191,5	168	145	142	164,5	158	162	167,5	163	151	118,5	1872
ÖSSZESEN	személyi gondozás	370,5	449,5	357	338,5	380	418,5	412	460,5	439	468	565,5	674,5	5333,5
	szociális segítség	455,5	568,5	588	529	508,5	548,5	536,5	542,5	528	536,5	469,5	434	6244

Gondozási szükséglet órák – településekre bontva							
Település	1 órát el nem érő	1 óra/nap	2 óra/nap	3 óra/nap	4 óra/nap	4 órát meghaladó	összesen
Hévíz	9 fő	21 fő	1 fő	2 fő	3 fő	5 fő	41 fő
Alsópáhok	9 fő	3 fő	1 fő	-	-	-	13 fő
Cserszegtomaj	2 fő	12 fő	1 fő	-	1 fő	-	16 fő
Összesen	20 fő	36 fő	3 fő	2 fő	4 fő	5 fő	70 fő

Megszünések 2016-ban						
Megszüntetés oka	Elhunyt	Elköltözött	Bentlakásos otthonba költözött	Család kérésére	Saját kérésére	Összesen
	11 fő	1 fő	1 fő	2 fő	3 fő	18 fő

A 2017. évre vonatkozóan a szakmai tartalmat illetően nem történt jelentős változás, csupán pontosítás, a tevékenység elszámolását, szervezését, és az állami támogatást illetően azonban több nagymértékű módosítás is bevezetésre került. Az év eddigi néhány hónapjában is már több módosítás volt, mely nagyfokú figyelmet igényel mind a vezető gondozónő, mind pedig a gondozónők részéről, ezért a folyamatos szakmai egyeztetés és a társintézményekkel való kapcsolattartás továbbra is kiemelten szükséges.

III. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Saját otthonukban élő egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás, amely 24 órás felügyeletet biztosít. A diszpécsterszolgálati feladatot a ZAVÉD-PATENT Kft. végzi.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás lényege: egy csuklóra rögzíthető vagy nyakba akasztható jelzőkészülék, mellyel az idős vagy beteg ember, egy gombnyomással jelez, ha azonnali segítségre van szüksége. A jelzés beérkezését követően a gondozónő maximum 30 percen belül a helyszínre érkezik, és döntést hoz a beavatkozásról: ellátja a jelzést tevőt, orvos hív, mentőt hív, hozzátartozót értesít. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást szakképzett gondozók végzik. Ellátottaink számára a legfontosabb szempont a készülék nyújtotta biztonság érzés.

2016-ban a szolgáltatást átlagosan 80 főnek biztosítottuk (mely enyhe emelkedést mutat), ebből 72 fő Hévízen és 9 fő Cserszegtomajon él. Az elmúlt évben összesen 30 segélyhívás történt, 28 esetben Hévízen és 2 esetben Cserszegtomajon. A segélykérések főbb okai között a betegség, rosszullet illetve az elesés szerepelt. A gondozónőknek minden esetben sikerült a meghatározott időn belül a helyszínre érkezniük. Az esetek megoldásában 11 alkalommal kértek orvosi segítséget, 2 esetben mentőt kellett hívni. Fontos segítség volt még a gondozásban való részvételük is. Az ellátásból összesen 13 fő került ki, melynek okai között a hozzátartozóhoz költözés, elhalálozás és a bentlakásos otthonba való költözés szerepelt legtöbbször.

Összesítő táblázatok

Éves segélyhívási összesítő településenkénti bontásban

Települések neve	Megye	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Segélyhívások száma (db)			
				Segítségnyújtást igénylő riasztás	Teszt-riasztás	Téves riasztás	Összesen
Hévíz	Zala	84	84	21	0	7	28
Cserszegtomaj	Zala	9	9	2	0	0	2
Összesen:		93	93	23	0	7	30

Az ellátásból történő kikerülés okai

Az ellátásból történő kikerülés okai 2016. évben	Ellátásból kikerült személyek száma (fő)
elhalálozás	7 fő
bentlakásos intézménybe kerülés	2 fő
kórházba kerülés	
saját kérésre	2 fő
gondozó, hozzátartozó kérésére	1 fő
alkalmatlanság a rendszer kezelésére	
egyéb (felsorolás): elköltözött	1 fő
Összesen:	13 fő

Az ellátást igénybevevők szociális rászorultsága

Szociális rászorultság oka	Szociálisan rászorultak száma az évben (fő)
Egyedül élő 65 év feletti személy	84 fő
Egyedül élő súlyosan fogyatékos személy	3 fő
Egyedül élő pszichiátriai beteg	
Kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy	6 fő
a) Szociálisan rászorult személyek száma összesen:	93 fő
Szociálisan nem rászorultak száma az évben (fő)	
b) Szociálisan nem rászorultak száma összesen:	0
Összesen: a)+b)	93 fő

A segélyhívások főbb okai:

A segélyhívás oka	A segélyhívások száma
Pszichés probléma	
Elesés	3
Betegség, rosszullet	17
Krízishelyzet	3
Higiénés szükséglet miatt	
Téves riasztás	5
Teszt riasztás, visszakapcsolás	2
Egyéb okok (ellenőrzés)	-

Az esetek megoldása:

Eset megoldása	Esetek száma
Beszélgetés, megnyugtató, mentális támogatás	6
Gyógyszeradás saját gyógyszerből	
Házi- vagy ügyeletes orvos hívása	11
Mentőhívás	2
Gondozás: pelenkacsere, mosdatás, felsegítés, folyadékpótlás,	5
Téves riasztásról meggyőződés	6
Helyszínre vonulás-ellenőrzés	
Egyéb (teszt)	

Összegzésként elmondható, hogy a rendszer működtetése nagyon fontos az ellátottak számára. Riasztási adataink első tekintetben ugyan alacsonynak tűnhetnek, de a célját és eredményét nézve azt mutatják, hogy hiánypótló szolgáltatásról van szó, akár életmentő, sürgős beavatkozásokat indukál.

IV. Nappali ellátás – Idősek Klubja

Az Idősek Klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak számára nyújtott szolgáltatás, akiknek napközbeni ellátásában, étkeztetésében, társas kapcsolataik alakításában, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésében segítünk. Az idős emberek igénylik a társas kapcsolatokat, valamint a szociálisan rászorulóknak közül is sokan látogatják az idősek klubját, igénybe veszik annak szolgáltatásait. Az ellátottak száma: 25 fő.

2015. januártól Cserszegtomaj Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátási megállapodás alapján módosult az ellátási terület, így Cserszegtomaj község közigazgatási területéről is ellátható 2 fő az idősek klubjába, ezidáig azonban nem merült fel igény a településről.

Az igénybevétel önkéntes, az ellátás az igénylő kérelmére történik. A kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatjuk az ellátás feltételeiről, a megkezdésének időpontjáról az intézményvezető értesítést ad. Az klubba határozott vagy határozatlan időre szólhat a felvétel.

Az idősek klubjában automata mosógéppel van lehetőség a mosásra, valamint a személyes higiéné biztosítására is adott a lehetőség. A pszichés gondozás során törekszünk arra, hogy a tagoknak kiegyensúlyozott, nyugodt családi légkört biztosítsunk, elsősorban segítő beszélgetés által, szükség esetén más szakember (pszichológus, mentálhigiénés munkatárs, családterapeuta) bevonásával.

Az Idősek klubja gazdag programkínálattal várja a városban élőket. E mellett folyamatos orvosi szűréseket végzünk: vérnyomás, vércukorszint mérését és testsúly mérését rendszeresen a gondozónők végzik, szükség esetén konzultálnak a háziorvossal, továbbirányítják és megszervezik a megfelelő szakorvoshoz való eljutást.

Hivatalos ügyek intézésében a klub vezetője segítséget nyújt, vagy más szakemberhez irányítja az ellátottakat. A foglalkoztatás szervezésekor az idős embert érdeklő témakörökre fokozott hangsúlyt fektetünk. Fontosnak tartjuk a hagyományőrzést, a helyi népszokások felelevenítését, az idősek gazdag tapasztalatainak célszerű felhasználását, továbbadását. A

kellemes és hasznos időtöltés érdekében az alábbi foglalkoztatási és szórakoztatási lehetőségek állnak rendelkezésre: újságok, folyóiratok, könyvek, rádió, TV, videó, lemezjátszó, magnetofon, társasjátékok, kártya, sakk, dominó.

Állandó programok az Idősek Klubjában:

- Foltvarró szakkör heti két alkalommal
- Bibliaóra minden héten
- Zumba (táncos mozdulatok) időseknek hetente kétszer
- Egészségnap: vércukor-vérnyomás mérés, egészségügyi felvilágosító előadás, egészséges táplálkozás témájában tanácsadás
- Ünnepek megtartása, népi hagyományok felelevenítése (farsang, húsvét, anyák napja, májusfa kitáncolás, szüreti multság, idősek világnapja, karácsony)
- Szabadidő hasznos eltöltésére irányuló foglalkozások: készség-és képességmegtartó játékok, társasjátékok, kártyajátékok, ismeretterjesztő filmek vetítése
- Mentálhigiénés foglalkozások egyéni és csoportos beszélgetések formájában

Ezen kívül évszakokhoz, ünnepekhez kötődő munkák színesítik az idősek napjait.

Évente kétszer kerti partit szervezünk tematikus jelleggel, melyeket valamilyen hagyományhoz kötünk, úgy mint májusfa-kitáncolás és őszi szüret. Ezeknek a rendezvényeknek jó híre van a városban és évről évre többen vesznek rajta részt. 2016. év során ezen programok kapcsán nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy a bentlakás intézmény lakói is részt vegyenek, akik örömmel és nagy számban be is kapcsolódtak a rendezvényekbe.

A klub életét meghatározó foglalkozás az idős korosztály számára speciális zumba órák megszervezése, melyre hetente kétszer kerül sor. Nagyon fontosnak tartjuk az egészséges életmód kialakítását, megtartását az idős korosztálynál is, ezért ezt a kiemelt programok közt tartjuk számon Intézményünk életében.

V. Étkeztetés

Az étkeztetés kötelezően ellátandó önkormányzati feladat, szociális alapszolgáltatás.

Az étkeztetés keretein belül gondoskodunk Hévíz Város közigazgatási területén azoknak a szociálisan rászorulóknak legalább napi egyszeri étkezéséről, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint azon igénylőkről, illetve az általuk eltartottakról is, akik koruk, vagy éppen egészségi állapotuk miatt étkezésükről más módon gondoskodni nem tudnak.

Hévíz Város a TASZII – n keresztül gondoskodik a kötelező hétközbeleni étkezésről, ezen felül pedig hétvégi és ünnepnapokon is biztosítja az étkeztetést az arra rászorulóknak számára, mely nagyon nagy segítség az érintetteknek.

Az ételt a Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet (GAMESZ) konyháján készítik el hétfőtől-péntekig, és jellemzően gépkocsival szállítjuk ki – minden nap 12.00-13.00 óra között, valamint az intézmény tálaló konyhájáról is elvihető. A kiszállítást a gépkocsivezető egy szociális segítővel oldja meg.

Hétfőgén és ünnepnapokon az étkeztetést Hévíz Város területéről pályázó étterem biztosítja. 2016. évben a hétfégi étkeztetést a Mega-Logistic Zrt látta el, mely biztosította a szükséges diétákat, és rendelkezett a szükséges előírásokkal. A kiszállítást itt is ugyanúgy történik, mint hétköznapokon. A hétfégi étkeztetés költségei magasabbak, mint a fizetett térítési díj, ezért azt különösen indokolt esetben biztosítja az Intézmény.

Az elkészített étel kiszolgálása ételhordóban kiadagolva házhoz szállítással, elvitellel vagy helyben fogyasztva történik. Az otthon étkezőjében lehetőség van az igénybevevő számára

helyben fogyasztásra, itt az evőeszközt, tányérokat, poharakat az intézmény biztosítaná és mosogatná el, de ezidáig ilyen ellátotti igény nem merült fel.

Térítési díj fizetése nyugdíj összegétől függően, a tárgy hónapot követő hónap 10.-éig történik. 2016. évben az intézményi térítési díjjal

- megegyező díjat fizetők száma: 68 fő,
- csökkentett személyi térítési díjat fizető: 9 fő
- ingyenesen: 9 fő étkezett.

Amennyiben az ellátott egészségi állapota indokolja – a házi orvos javaslatára - részére diétás étkeztetést biztosítunk, melyet hétköznap a GAMESZ, hétvégén a Mega-Logistic Zrt. diétetikusa állít össze az orvosi javaslat alapján.

Hétköznapokon a diéták alakulása a következő: normál étkező: 68 fő, diabetes: 15 fő, laktóz mentes: 1 fő, pépes: 1 fő, zsír- és fűszerszegény: 1 fő.

Hétvégén és ünnepnapokon a diéták alakulása: normál étkező: 15 fő, diabetes: 4 fő, laktóz mentes: 1 fő és pépes: 1 fő.

2016. évben az étkeztetésben ellátottak száma: 86 fő volt, ebből elviteles lehetőséget 13 fő, a lakásra szállítás lehetőségét 73 fő választotta, helyben fogyasztásra nem volt igény.

VI. Védőnői ellátás

A védőnői ellátás az alapellátás része, mindenki számára ingyenes szolgáltatás. A területi védőnő feladatát az ellátási területén lakcímmel (állandó vagy ideiglenes) rendelkező személyek gondozásán túl a körzetében jogszerűen tartózkodó azon személyeknél is végzi, akik az ellátás iránti igényüket a védőnőnél bejelentik. A területi védőnő nem választható. A családok gondozását elsősorban a családok otthonában, továbbá az orvossal és az önállóan tartott védőnői tanácsadásokon végzi.

A területi védőnő főbb feladatai:

- a. nővédelem,
- b. a várandós anyák gondozása,
- c. a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban;
- d. a 0-6 éves korú gyermekek gondozása,
- e. az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása.
- f. védőnői méhnyak-szűrés

Iskola- és ifjúság egészségügyi ellátás: A védőnők munkájukat a városban található általános iskolában és gimnáziumban is végzik.

Feladatuk: A 6-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola-egészségügyi ellátása.

Személyi ellátottság:

Hévíz I.: Szabóné Söjtöri Judit

Hévíz II.: Kocsisné Vidéki Szilvia

A védőnői körzetek 2015. évi áttekintését követően körzetösszevonás miatt 2016. január 1 – től alakult át az eddigi három helyett két körzetté a szolgáltatás. A változás az I. körzetet illetően 30 családdal emelkedett, mivel a terület kiterjedt Nemesbük és Zalaköveskút

községekre is, míg a II. körzethez pedig az Illyés Gyula Általános Iskola került becsatolásra 363 fővel.

A körzetösszevonás oka az alacsony születésszám, valamint a védőnői pontérték számítás alapján meghatározott minimumpontok elérése a három körzetben nem valósult meg. A jelenlegi formájában kialakult rendszer egy éves működés távlatából kijelenthető, hogy optimális működést eredményezett.

Tevékenységünk számokban:

- Várandós anyák gondozása: 46 fő várandós anyát gondoztunk, melyből hévízi 44 fő.
- Csecsemő és gyermekgondozás: 21 újszülöttel gyarapodott ez évben a 3 gondozási kör, melyből hévízi 20 újszülött.
- Elvégzett méhnyak- szűrések száma: 52 fő.
- Védőnői látogatások száma: 1683
- tanácsadáson megjelenések száma összesen: 1169

Iskola egészségügy:

Az iskolai védőnői tevékenység során munkatársaink szorosan együttműködve végzik feladataikat Dr. Károlyi Sylvia, Dr. Kovács Judit, Dr. Varga Katalin gyermekorvosokkal Hévízen, valamint Dr. Hegedűs Mihály háziorvossal Nemesbükön.

Orvosi vizsgálathoz előkészítő szűréseket a védőnő önállóan végzi: súly és hossz mérés, vizelet-vizsgálat, látás- és hallásvizsgálat, vérnyomásmérés, mell- körfogat mérés, tisztasági vizsgálat és a kiszűrt elváltozások gondozása, ill. kiegészül az ismeretterjesztő előadások tartásával.

Az iskolai – óvodai létszámok pedig Bibó István Gimnázium: 246 fő, Illyés Gyula Általános Iskola: 365 fő, Brunszvik Teréz Óvoda: 127 fő, Nemesbük Óvoda: 16 fő.

Kapcsolattartás és programok:

A védőnők kapcsolata a gondozottakkal és az intézmények vezetőivel, dolgozóival kiváló, rendszeres és aktív (háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal, védőnő kolléganőkkel, szakorvosokkal, Gyerekjóléti Szolgálatokkal, egyéb szervezetek).

Aktívan részt vettünk a nők körében végzett mammográfiás szűrővizsgálatok szervezésében, ennek érdekében Hévíz mindhárom háziorvosával és asszisztensével és az Önkormányzattal eredményesen együttműködtünk. A 2015. év végén, két évente aktuális szűrés a szervező tevékenységében beállt váratlan helyzet miatt 2016. tavaszára tolódott, ez jelentős többszervezést igényelt, és sajnos meglátszott a részvételi adatokban is az időpont módosulása.

Jó kapcsolatot tartunk fenn a Család- és Gyerekjóléti Szolgálattal, a jelzőrendszeri üléseken havi rendszerességgel részt veszünk, s az aktuális problémákat megbeszéljük.

Havi rendszerességgel csoportmegbeszéléseket tartottunk az aktuális problémák és esetek megbeszélésével, vezetői értekezleten részvétel és beszámoló havonta, évente két alkalommal dolgozói értekezleten részvétel, Keszthelyi járás védőnői értekezleten 2 havonta részvétel, Illyés Gyula Általános Iskolában hetente ifjúságvédelmi megbeszélés.

Az év során részt vettek védőnőink: továbbképzéseken, szakmai konferencián, együttműködtünk az óvodai és bölcsődei beíratáshoz a létszámok összeírásában, VMP lista egyeztetése, szűrés szervezése, háziorvosokkal egyeztetés; új oltási rend bevezetésének szervezése, tájékoztatás; ruhabörzét szerveztünk a Családsegítő Szolgálattal közösen, születés hete rendezvényen, az óvodákban gyógytestnevelés szűréseket végeztünk.

Mammográfiás szűrés és a méhnyak-szűrés szervezése kiemelt feladat volt az év során.

VMP: Szerveztük a szűréseket, márciustól decemberig szűrtünk. A levett keneteket 2 hetente postáztuk, a laborral rendszeresen tartottuk a kapcsolatot, szükség esetén felvilágosítást kértünk egyes esetekről. A programról rendszeres beszámolókat készítettünk, és jelentéseket írtunk a különböző hatóságok felé. Az elvégzett 52 szűrésből sajnos 1 eset nem negatív lett, így ő továbbküldésre került nőgyógyászhoz további kivizsgálás céljából. A korai felismerésnek, a megkapott kezelésnek köszönhetően ma már jól van. Elmondható, hogy lakosságszám arányosan a szűrések száma országos viszonylatban kiemelkedően magas volt, ezért a jövőben e programunk további prioritást élvez.

Jövőbeli célunk a szűrések széles körű elterjesztése, valamint olyan programok, előadások szervezése, mely gyermekvállalást ösztönöz városunkban, valamint a már gyermekes családok támogatása és segítése a kiegyensúlyozott családi élet megteremtéséhez, fenntartásához.

VII. Központi Orvosi Ügyelet

2014. július 1.-től intézményünk üzemelteti a hévízi orvosi ügyeletet, már Központi Orvosi Ügyeletként.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 93. § (2) bekezdése alapján az ügyeleti ellátás célja az egészségügyi szolgáltatók napi munkarend szerinti munkaidő befejezésének időpontjától a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig a beteg vizsgálata, egészségi állapotának észlelése, alkalomszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzése, illetőleg fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalása, valamint a külön jogszabályokban meghatározott eljárásokban való részvétel.

A központi ügyelet a kórházon kívüli sürgősségi ellátás végzésére létrehozott egység, amely több háziorvosi körzet lakosságának folyamatos vagy meghatározott időben történő alapellátási szintű sürgősségi ellátását végzi az adott területet ellátó mentőszolgálattal együttműködve.

Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESZCSM rendelet alapján a feladatellátás ilyen jellegű biztosításának célja, hogy a beteg a legrövidebb idő alatt az egészségi állapota által indokolt progresszivitási szinten kerüljön ellátásra.

Az ügyelet ellátási területe és ideje:

A központi ügyeleti ellátás az ellátásra társult települések közigazgatási területén élő, illetve ideiglenesen tartózkodó lakosság számára hétköznapokon, hétvégén és ünnepnapokon vehető igénybe, illetve a központi ügyeleti szabályok szerinti hívás alapján helyszínrre kivonulással.

Helyszín:	Hévíz, József Attila utca 2.
Elérhetőség:	92/321-000 (ügyeleti időben)
Ellátási terület:	Hévíz város Alsópáhok község Felsőpáhok község Nemesbük község Zalaköveskút község

Igénybevétel ideje: Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 93. § (1) bekezdésében meghatározott ügyeleti ellátás, amelyet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai

minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet alapján központi ügyeleti ellátás formájában biztosít egy házi orvos közreműködésével munkanapokon 16.00 órától másnap reggel 8.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 8.00 órától az első munkanap reggel 8.00 óráig, valamint egy házi gyermekorvos rásegítő ügyeleti közreműködésével munkanapokon 16.00 órától 21.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 8.00 órától 12.00 óráig, illetve 16.00 órától 21.00 óráig.

Az ügyelet működési rendje:

Az ügyelet felkereshető ambulánsan a helyszínen vagy a központi telefonszám hívásával érhető el.

A sürgősségi betegellátó rendszer részeként a kórház fekvőbeteg ellátásán kívüli ellátás sürgősségi ellátást a Szolgáltató és az OMSZ együttműködésével biztosítja, közös diszpécser szolgálatot működtetve, központi orvosi ügyeleti formában.

A sürgősségi betegellátás rendszerének keretében az OMSZ, a központi orvosi ügyelet, valamint a fekvő beteg ellátást végző, keszthelyi kórház sürgősségi osztálya között a szerződő felek egységes riasztási rendszert működtetnek.

Az OMSZ diszpécser szolgálati központja egységesen biztosítja a sürgősségi betegellátás és a mentés riasztási rendszerét, mely alkalmas a rendőrség és a tűzoltóság egyidejű elérhetőségére is.

OMSZ vállalja, hogy biztosítja a beérkező hívások fogadását, valamint a közös mentésirányítási központ/diszpécser szolgálat, mentésirányítási feladatai ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a mentésirányítási/diszpécseri feladatok hatékony ellátását az OMSZ kérdezési protokolljában rögzítettek szerint.

Az OMSZ mentésirányítója/diszpécser:

- Köteles a telefonhívásokat minden esetben mentési felvételi adatlapon rögzíteni, és ha mentőgépkocsi riasztása szükséges, úgy az OMSZ Minőségügyi Kézikönyvének, mentés-betegszállításra vonatkozó szabályai alapján jár el
- Ha a szolgáltatónak adja át a feladatot, azaz ügyeletes orvost riaszt, az adatlap átadás-átvétel rovatán a pontos időmegjelölést jelzi, valamint az intézkedések rovatban feljegyzi, hogy az ügyeletes orvos mikor indult a helyszínre. Az ügyeletes gépkocsi indulásakor, illetve a feladat végeztekor rádióon jelentést tesznek a mentésirányítóknak. Az ügyelet újabb riasztást helyszínen is kaphat, illetve bármikor kérhet mentőegységet az ügyeletes ellátó orvos is a központon keresztül.
- A bejelentőt, annak kikérdezése után tájékoztatja arról, hogy a feladatot a szolgáltató, vagy az OMSZ fogja ellátni.

Sajnos az ügyeleti ellátáshoz fordulóknak gyakran közvetlenül keresik telefonon az ügyeleteset a gyorsabb ellátási reményében. Ilyen jellegű hívás esetén azonban kénytelenek vagyunk arra kérni a telefonálót, hogy a központi számot hívja, mivel egyrészt a diszpécser szolgálat szakképzett munkatársa határozhatja meg, hogy mely ellátási forma indokolt az adott helyzetnek megfelelően.

Az ügyelet gyógyszerellátását és a lejárt gyógyszerek elszállítását a Teréz Anya Szociális Integrált Intézménnyel szerződésben álló Park Patika látja el. A műszerek sterilizálását, illetve a veszélyes hulladék átvételét a keszthelyi Városi Kórház biztosítja. Az ügyelet elektromos készülékeinek felülvizsgálatát a szombathelyi Aladdin Kft. végzi.

Személyi ellátottság:

- 4 gyermekorvos
- 8 felnőtt házi orvos, akik közül 3 rezidensként, szakmai felügyelettel
- 5 ápolónő
- 3 főállású gépkocsivezető, valamint egy megbízási jogviszonyban

Ügyelet felszerelésére vonatkozó megállapítások, minimumfeltételek teljesülése:

- A központi háziorvosi ügyelet tárgyi minimumfeltételei megfelelnek a 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet előírásainak.
- Az ügyelet eszközeinek felülvizsgálata folyamatos, dokumentált, eszköz, gyógyszer és továbbképzés tekintetében is.

A központi ügyelet statisztikai adatait a 2016. évre vonatkozóan az alábbi táblák mutatják:

Felnőtt ügyelet 2016. évi forgalmi adatai:

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Össz.
Hévíz	18	25	38	29	32	27	32	25	30	38	28	44	366
Alsópáhok	5	2	6	0	5	4	7	7	7	2	6	5	56
Felsőpáhok	4	3	5	1	4	4	5	3	5	2	1	5	42
Nemesbük	2	2	3	1	3	3	3	3	3	6	3	6	38
Zalaköveskút	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
Egyéb	27	29	50	40	57	54	91	101	50	33	36	47	615
Járóbeteg Összesen	58	61	103	71	101	92	139	139	95	81	74	107	1121
+ Hívások száma	35	18	24	34	30	42	22	23	40	37	16	35	356
Összesen	93	79	127	105	131	134	161	162	135	118	90	142	1477
Kórházba utalás	4	1	9	9	9	8	15	13	10	7	8	3	96
Mentő	4	1	4	7	7	5	11	9	7	3	6	2	66

Gyermek ügyelet 2016. évi forgalmi adatai:

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Össz.
Hévíz	9	25	30	22	22	15	20	12	19	16	17	24	231
Alsópáhok	2	5	13	6	2	4	3	1	4	7	2	5	54
Felsőpáhok	1	8	20	9	3	5	6	2	5	5	3	5	72
Nemesbük	1	8	10	5	4	5	5	3	4	1	3	4	53
Zalaköveskút	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Egyéb	21	21	38	26	33	27	51	42	13	20	21	30	343
Járóbeteg Összesen	34	67	112	68	64	56	85	60	45	49	46	68	754
Hívások száma	3	9	5	5	2	2	5	3	4	1	3	6	48
Összesen	37	76	117	73	66	58	90	63	49	50	49	74	802
Kórházba utalás	0	3	0	2	0	1	0	3	0	0	0	0	9
Mentő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Az adatok egyértelműen mutatják, hogy az ügyeleti ellátások nagyobb része a hévízi lakosok és az egyébből adódik össze. Az egyéb meghatározás azon ügyeletben ellátottakat takarják, akik felkeresik az ügyeletet, de nem tartoznak egyik ellátási területünk lakosai közé sem, tehát döntően itt helyben, vagy a környéken nyaralók, vendégek.

A decemberi és nyári (július, augusztus) hónapokban magasabb az ügyeleten megfordult betegek száma, melynek nyilvánvalóan a város turisztikai adottsága az oka.

Az orvosok rendelkezésre állási ideje alatt, azaz 11 – 16 óráig használt telefon (06 83 340 149) hívás forgalma elenyésző. A helyi betegek többnyire a saját orvosukat értesítik 11-16 óra között, míg az ügyeletet nem áll módjukban igénybe venni, rendelés pedig már nincs. 2016-ban összesen 12 hívást fogadtunk, melyhez az orvost is riasztottuk. Egy esetben azonnal értesítettük az OMSZ-t is. A beavatkozást nem igénylő, de tájékoztatást kérő személyek száma ennek a többszöröse volt az elmúlt év során.

Az ügyeleti teendőket ellátó gépjármű üzemeltetése, karbantartása, vizsgáknak való megfeleltetése folyamatos és az előírásoknak megfelelő. A működés racionalizálása érdekében a fenntartó jóvoltából 2016. decemberében megrendelésre került az ügyeletet is ellátó új személygépkocsi, melynek átvételére, és a szükséges engedélyekkel való ellátására várhatóan 2017. I. negyedév végén kerül sor.

A központi ügyeletet is magába foglaló rendelőintézetben további szakmai tevékenységünk a háziorvosokkal, gyermekorvossal, illetve fogszakorvosokkal való együttműködés. Az üzemeltetésből adódó működés fenntartása, folyamatos működtetése és a problémás helyzetek megoldása szintén intézményünk feladata. Ebben együttműködő partnerünk a GAMESZ, illetve külső szolgáltatók.

Ezek jellemzően

- magas fokú higiénés körülmények biztosítása,
- fűtés, energiaellátás üzemeltetése és karbantartása,
- területrendezés,
- meghibásodott eszközök javítása, karbantartása.

Mindezek, valamint az épület további fenntartási költségei jelentős anyagi terhet jelentenek az intézmény számára, ezért megfontolandónak tartom annak felülvizsgálatát, hogy az ellátási szerződésben lévő praxisok és az intézmény között a terhek arányosan megosztásra kerüljenek. Mindezeknek energiatakarékossági hozadéka is keletkezne, hiszen azok a költségek, melyeket eddig az intézmény vállalt (energiadíj, vízdíj, fűtés), részben saját költségként való megjelenése esetén a használó számára takarékosagra ösztönző szerepet tölthetne be.

Az épület infrastrukturális és szakmai fejlesztésére 2016. év során a fenntartó pályázatot nyújtott be TOP – 4.1.1. számon. A korszerű betegellátást segítő orvosi és informatikai eszközök beszerzésén túl az épület megújulása, modernizálása az egyik fontos szempont, valamint közösségi tér megteremtése, udvarrendezés, a meglévő terek, helyiségek kibővítése, új funkciókkal való ellátása. A pályázat egyik fontos eleme új, korszerű fogorvosi kezelőegység vásárlása, de Intézményünk költségvetésében a 2017. évre is tervezésre került az eszköz beszerzése, amennyiben a pályázat nem nyerne, így e fejlesztés mindenképpen megvalósulhat.

Mind egészségügyi szakmai, mind pedig műszaki tekintetben bízunk a pályázat sikerében, és várjuk a mielőbbi megvalósítást is, mivel sajnos az épület korából, állagából adódóan jelentős nehézségekbe és anyagi terhekbe kerül az üzemeltetés. 2016. júniusában a Hévízt sújtó vihar, özönvízszerű esőzés jelentős károkat okozott az épületben.

Az elavult fűtési rendszer korszerűsítése, valamint az egyik fogorvosi kezelőegység cseréje 2017. év során tovább nem halasztható. Mindkettő megvalósítására az intézmény költségvetésében rendelkezésre állnak a források, azonban a pályázati eredmény döntéséig a beruházásokat halasztjuk.

VIII. Bölcsőde

A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását nyújtó szolgáltatás.

A gyermekek védelméről, és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján:

- a bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermek számára,
- a bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével,
- a bölcsőde vállalhatja a hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelését, gondozását, amennyiben az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától vehető fel, és alapesetben 3. életévének betöltéséig, illetve azon év augusztus 31 – ig, melyben a 3. életévét betölti (speciális esetekben december 31 – ig, illetve 5 éves koráig, 6 éves koráig – jogszabály által meghatározott esetekben). A bölcsődei ellátás megkezdése előtt a szülőnek munkáltatói igazolást (vagy leendő munkáltató esetén a munkába állás kezdő időpontjáról szóló igazolást) szükséges benyújtania a bölcsődevezető felé.

Bölcsőde bemutatása

Bölcsödénk 2011. okt. 3-án nyitotta meg kapuit a szülők és a gyermekek előtt, így viszonylag új intézménynek tekinthető. Az Európai Unió támogatással elkészült épületben két egymásba nyíló csoportszoba található, a hozzá kapcsolódó külön mosdó helyiséggel és öltözővel.

Minden kisgyermek számára jellel ellátott szekrényt biztosítunk ruháik, és egyéb használati tárgyak számára. A csoportszobák tágasak, világosak, felszerelésük megfelel az előírt követelményeknek. A szobákhoz terasz és udvar kapcsolódik, ahol a gyermekek felszabadultan mozoghatnak. A gazdasági helyiségek között szerepel tálalókonyha, tejkonyha. A tároló helyiségek jól elkülönülnek egymástól (tisztítószerraktár, tiszta ruhák-vasalóhelyiség, játékraktár). A bölcsőde épülete teljes mértékben akadálymentes.

A bölcsőde 2014. június 31-ig a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvodához tartozott, majd a fenntartó döntése alapján 2014. július 1-től a Teréz Anya Szociális Integrált Intézményhez tartozik. Az elmúlt év során az a bölcsőde megőrizte önálló szakmai egységét, mindemellett szervesen kapcsolódott az integrált intézmény működési rendjébe, kialakult a munkamegosztások rendje, a tájékoztatási és beszámolási kötelezettség, pénzügyi eljárások

rendje. Az bölcsőde és az intézmény többi szakmai egysége közt szorosabbá vált a kapcsolat, pl. a gyermekvédelmi felelős kapcsolata a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítőivel jelzőrendszeri tagságából adódóan túl is aktív, építő.

Férőhelyek alakulása

Férőhelyek száma:	26 fő
2016-ban felvett kisgyermek:	21 fő
Hévízi gyermekek száma:	14 fő
Hévízen dolgozó szülők gyermekeinek száma:	3 fő
Vidéki gyermek:	4 fő
2016. évben 18 kisgyermeket íratott be óvodába.	
Beíratott gyermekek száma: 21 fő, előző évből bölcsődében maradó 5 fő	
Kor szerinti megoszlás:	
0-11 hónapos	0
12-23 hónapos	5
24-35 hónapos	13
36 hónapos és idősebb	8
Lány – fiú létszám	15 fő – 11 fő

A bölcsődei felvételek során hévízi születésű gyermek nem került elutasításra. A Hévízre költöző családok gyermekei rövid várakozási idő után bölcsődei ellátásban részesülhettek, így a helyi igényeket maximálisan kielégítettük. Az intézmény integráltságát kihasználva a bölcsődei beíratásról több oldalról is tájékoztatjuk a szülőket: védőnők, családgondozó, gyermekorvos által is. Mindez azért szükséges, hogy a szülők meg tudják tervezni a munkába való visszatérés időpontját, összehangolva a bölcsődébe bekerülés várható idejével, ami olykor hónapokat is igénybe vehet, amennyiben a szülő nem jelezte felvételi igényét a beiratkozás során.

Férőhelyek kihasználtsága:

Nyitvatartási napok száma	235
Lehetséges gondozási napok száma	6110
Beíratott gyermekek száma alapján	5053
Tejjesített gondozási napok száma	4637

A bölcsődét igénybe vevő gyermekek száma az év folyamán (jan. 1-jétől dec. 31-ig) 42 fő (halmozott adat).

A térítési díjak megállapítása és a kedvezmények igénybe vétele az alábbiak szerint alakult:
A gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha a következő kritériumok közül egy is fennáll:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- tartós betegség, vagy fogyatékos
- egészséges, de a családjában nevelkedő testvére tartós beteg, vagy fogyatékos
- három, vagy több gyermek van a családban
- nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át, azaz 95.959 Ft-ot.

Kedvezményezetttek, illetve a teljes térítési díjat fizetők számának alakulása:

100%-os díjkedvezményben részesülő:

- aki 3 vagy több gyermekes család gyermeke: 3 fő
- jövedelmi helyzete miatt: 12 fő
- Térítési díjat fizet: 6 fő

Bölcsődei étkezési térítési díj összege:

- étkezési díj: 290 Ft

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos helyzet alapján kedvezményre jogosító bölcsődés nem volt.

A térítési díjat fizető gyermekek száma az előző évihez képest majdnem a felére esett vissza az új jogszabály bevezetése óta.

A személyi feltételeket a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

Intézményünkben az alábbiak szerint alakult, a rendeletben előírtaknak megfelelően:

- 1 fő szakmai vezető (felsőfokú végzettség)
- 1 fő kisgyermeknevelő (felsőfokú végzettség)
- 3 fő kisgyermeknevelő (emeltszintű OKJ-s képzés)
- 2 fő bölcsődei kisegítő (szakiskolai végzettség)
- 1 fő konyhai dolgozó (általános iskolai végzettség)
- 1 fő gyermekorvos (megbízási szerződés)

2016. január 1 – től a pedagógus-életpálya kiterjesztése azon bölcsődei szakdolgozókra került kiterjesztésre, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel, tehát diplomával rendelkeznek. A központi költségvetés támogatást biztosít a bölcsődében foglalkoztatott felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők béréhez, így az ő anyagi, és egyben erkölcsi megbecsültségük pozitív irányba változott. Fentiek Intézményünkben jelenleg két főt érintenek.

A három középfokú végzettséggel és szakképesítéssel rendelkező kisgyermeknevelőt a fentiekén túl az Intézmény vezetése azért is arra ösztönzi, hogy jelentkezzen felsőfokú végzettség (diploma) megszerzésére, hogy még magasabb színvonalú ellátást tudjunk nyújtani a bölcsődébe érkező gyermekek és szülők számára.

Új munkakörként jelent meg 2017. január 1 – től a bölcsődei dajka, így a csoportokban dolgozó, de jelenleg technikai állományban lévő személyek munkaköre átalakul bölcsődei dajkává. Az ehhez szükséges végzettség megszerzésére figyelemmel kísérik a kiírásokat, ezidáig azonban nem jelent még meg felhívás. Az átsorolásokat elvégeztük, így ezen dolgozók esetében is a korábbi összevont szociális ágazati pótlék helyett bölcsődei pótlék került bevezetésre, központi állami támogatás formájában, így az ő anyagi és erkölcsi megbecsültségük is emelkedett.

A bölcsőde működési rendje, alapelvek:

A 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet módosította a 15/1998.(IV.30.) NM rendeletet. A módosítás több új mellékletet is tartalmaz. Tartalmazza „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramját”, melyet korábban „A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai”- t tartalmazó módszertani levél foglalt magába.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek állnak, de nagyon fontos az őket körülvevő családok szerepe.

A nevelésünk célja, hogy gyermekeink elsajátítsák azokat a készségeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben. Olyan módszereket választunk, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek jól érezzék magukat a bölcsődében és a szülők is nyugodt szívvel hagyják itt őket, hiszen tudják, hogy biztonságban, szeretetteljes légkörben nevelkednek.

A nevelő és gyermek között kialakuló szoros kötődés biztosítja annak, hogy örömmel jönnek a gyerekek.

Az egyéni bánásmód elvét maximálisan igyekszünk érvényesíteni, figyelünk arra, hogy minden gyermek saját ütemében fejlődhesen.

A napi foglalkozásokat az évszakokhoz, ünnepekhez igazítjuk. A nevelők érdeklődésfelkeltő eszközökkel teszik vonzóvá a részvételt, ami önkéntes alapon működik.

Az egészséges életmódra nevelést már kiskorban el kell kezdeni, ezért figyelünk arra, hogy egészséges ételeket fogyasszanak, eleget mozogjanak, és naponta a lehető legtöbb időt töltsék szabad levegőn.

Ebben az évben kiadott kérdőív összesítése is mutatja, hogy a szülők nagyon elégedettek a bölcsődei ellátással, szívesen jönnek, és a lehető leghosszabb ideig hagyják gyermeküket a bölcsődében.

Nyitva tartás: Munkanapokon 6:30-tól 17:00 óráig fogadjuk a kisgyermeket.

Szünetek: Bölcsődénk a hivatalos törvény által biztosított napokon, szabadnapokon volt zárva. Munkaszüneti nap a Bölcsődék Napja, ezen a napon szakmai értekezlettel egybekötött kirándulást szerveztünk más település bölcsődéjébe. A nyári- és téli bezárások a fenntartó által meghatározott időpontokban történtek. Télen, a karácsony és újév közötti időszakra, nyáron pedig három hétre zárt be a bölcsőde, amely idő alatt megtörtént az épület karbantartást igénylő munkálatainak elvégzése:

- kerítés festés
- tető alatti lambéria festése
- mosdók, öltözők, kiszolgálóhelyiségek festése
- udvari játékok felújítása, javítása
- udvar rendezése
- az épület fertőtlenítővel történő nagytakarítása

Kapcsolat a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A szülők és kisgyermeknevelők folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatták egymást a gyermek fejlődéséről. A korrekt, partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, őszinteség, hitelesség ami mindkét részről megfelelően működött. A szülőkkel való kapcsolattartás egyéni és csoportos lehetőségeit kihasználták. Ilyen volt például a szülőkkel való beszélgetés érkezéskor-távozáskor, üzenő füzet használata, családlátogatás, szülői értekezletek, csoportos beszélgetések, hirdető táblán való tájékoztatás.

Ebben az évben indítottuk el a „Szülők Iskolája” elnevezésű programot, amely nagy érdeklődésre tett szert. Elsőként Bella Nikoletta a GAMESZ élelmezésvezetője tájékoztatta a szülőket az egészséges táplálkozás fontosságáról, bölcsődében való megvalósulásáról, majd a következő értekezleten Dr. Kovács Judit gyermekorvos (bölcsődeorvos) a fertőző

betegségekről, valamint a kikezeletlen betegségek szövődményeiről tartott előadást. A továbbiakban a kisgyermeket nevelő szülőket szeretnénk segíteni gyermekneveléssel, párkapcsolati, családi működéssel kapcsolatos témákban.

A bölcsődei élet rendje:

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő folyamatos beszoktatás

Nagyon fontosnak tartottuk, hogy a beszoktatás fokozatosan történjen, és a szülővel közösen maradhasson a gyermek, ameddig ő ezt így érzi. Minden esetben optimális időt biztosítottunk arra, hogy a gyermek akkor maradjon egyedül, amikor már biztonságban érzi magát. A kisgyermek és a nevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segítette az új környezethez való alkalmazkodásban.

Saját gondozónő – rendszer

Ez a rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik, ami azt jelenti, hogy a csoport gyermekeinek egy része tartozik az egyik gondozónőhöz. Így tudtuk biztosítani, hogy több figyelem jusson minden gyermekre, jobban figyeljünk a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait. Elsősorban a „saját” gondozónő segítette át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermek csoportok

A bölcsődei gyermek csoport létszámát jogszabály állapítja meg, amit a szükséglet alakít. A gyermekek elosztásánál arra törekedtünk, hogy lehetőleg homogén csoportokat hozzunk létre, hiszen szakmailag ez támogathatóbb. A gyermekek a bölcsődébe járás teljes időtartalma alatt ugyanabba a csoportba jártak, ami növelte biztonságérzetüket, és társaikkal, valamint a felnőttekkel is szoros kapcsolatot tudtak kialakítani.

Napirend

A napirendre a kisgyermek születésétől fogva szükség van. Ez adja a gyermeknek a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. Napirendünket igyekeztünk úgy kialakítani, hogy minden tevékenységre elegendő időt tudjunk biztosítani. Figyeltünk arra, hogy kiiktassuk a felesleges várakozási időt és a két csoport összehangoltan működjön.

Játék

A játék a gyermek elsődleges és legfontosabb tevékenysége. Munkánk során nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy elegendő időt, eszközt és helyet biztosítsunk a nyugodt, elmélyült játék kialakulására. A csoportszobákat úgy alakítottuk ki, hogy külön játszósarkok legyenek. Az éves játéktervezetből heti tervezetet készítettünk, amely a kicsik ismereteit bővítette:

- Mondóka, ének
- Mese, vers
- Mozgás
- Egyéb tevékenységek során

A folyosón kifüggesztve a szülők is nyomon követhették a heti történéseket, mely az év során egy új elemmel bővült: minden héten, szerdán gyümölcsnapot tartottunk, amely során a szülők otthonról hozott gyümölcsökkel egészítették ki gyermekük napi vitaminadagját, ezáltal egészségesebb táplálkozásra ösztönöztük a gyermekeket, családokat, valamint új ízekkel, formákkal ismerkedhettek meg a gyermekek.

Tárgyi eszközök:

A bölcsőde tárgyi felszereltsége megfelel a 'Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai'-ban előírtaknak.

Rendelkezésre álló játékkészlet:

- Alapjátékok
- Nagymozgást fejlesztő-és segítő eszközök
- Alkotó tevékenységet fejlesztő-és segítő eszközök
- Zenei nevelést fejlesztő eszközök
- Irodalmi élmény létrehozásához szükséges eszközök
- Különböző játékformák: értelmi képességet, beszédet, finommotorikát fejlesztő eszközök

Programok, ünnepek és hagyományok ápolása, melyet nagyon fontosnak tartunk:

- Farsang – délelőtti jelmezes mulatság
- Tavaszköszöntő
- Húsvét – ünnepi készülődés, tojásfestés, fészkepítés, ajándékkeresés az udvaron, locsolkodás
- Föld Napja – virághagymák dugványozása a bölcsőde udvarán
- Madarak Fák Napja- kirándulás a hévízi erdőbe
- Anyák napja – anyák köszöntése a csoportszoba feldíszített sarkában
- Gyermeknap és táncház – szülőkkel közösen a bölcsőde udvarán
- Óvodalátogató
- Bölcsődekószolgató – újonnan beíratott gyermekek ismerkedése a bölcsőde dolgozóival, épületével
- Papírgyűjtés
- Márton napi játékvásár
- Mikulás várás – udvari találkozás az ajándékosztó Mikulással
- Luca napja – óvodások Luca – napi jókívánságai, búza vetése poharakba
- Karácsony – adventi készülődés, óvodások betlehemi műsorának megtekintése, ajándékok kibontása
- Karácsonyozás az Idősek Otthonában

Kapcsolatok:

A bölcsőde hagyományosan jó kapcsolatot ápol az óvodával, valamint a védőnői szolgálattal, gyermekorvosokkal, család- és gyermekjóléti szolgálattal.

Az Idősek Otthonának lakóival nagyon bensőséges légkör alakult ki a karácsony előtti látogatásunk során. Az idős néni gyönyörű angyalkákat varrtak a gyerekeknek, akik kézzel készített képpel kedveskedtek az Otthon lakóinak. Az átadás után közös karácsonyi énekelgetés kezdődött. Nagy örömet okozott ez a kis ünnepelés mindenkinek. A generációk közti együttműködést Intézményünk integráltsága adta lehetőségek szerint igyekszünk maximálisan kihasználni és a közös programokat rendszeressé tenni.

Érdekképviseleti fórum

A fórum tagjait az első szülői értekezleten egyöntetű szavazással választották meg a szülők. Év végén megtartották szokásos évértékelő értekezletüket. Megbeszélték a szülői kérdőív összesítésének eredményét, ami magas elégedettséget mutatott, melyre nagyon büszkék vagyunk.

Terveink:

- elégedettség fenntartása, jó hírnév megőrzése
- gyermekek maximális ellátása, egyéni szükségletek kielégítése
- pedagógus életpálya kibővítése, technikai dolgozók továbbképzése
- eszközök fejlesztése, bővítése, elsősorban a kültéri játékok tekintetében
- a hagyományok ápolására továbbra is nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni
- udvar tereprendezése

IX. Összegzés

A korábbi időszakhoz hasonlóan továbbra is azt gondolom, hogy integrált Intézményünk egy hatalmas és bonyolult gépezet, a legkülönfélébb feladatokkal, melynek célja és egyben eredménye az emberek megsegítése, felemelése, helyzetének javítása. Feladatink ellátása során arra kell törekednünk, hogy összehangoljuk az egyes munkaterületeket, szolgáltatásokat a felmerülő igényekhez és lehetőségekhez igazítva. A feladatok olyanok, mint a fogaskerekek: egyik sem tud zökkenőmentesen működni a másik nélkül. Ez jellemző a szolgáltatásokra és a benne dolgozó szakemberek munkájára is.

Folyamatos célunk szakmai színvonalunk megőrzése és ahol lehetséges, emelése. Jelentős teher, hogy a jogszabályi környezet és a különféle hatósági előírások állandóan változnak, módosulnak, melyhez igazodnunk, megfelelnünk kell.

Intézményünk szakképzett munkaerő szempontjából egyelőre szerencsésebb helyzetben van, hiszen az országos mutatókkal szemben nem küzdünk jelentős szakemberhiánnyal. Ez természetesen elengedhetetlen feltétele annak, hogy szakmai szempontból minőségi szolgáltatásokat nyújtsunk. Az egyes feladatokhoz kapcsolódó munkaerőket azonban pótolnunk szükséges, melyet a 2016-os évben főként közfoglalkoztatással próbáltunk kiegészíteni, de a túlterheltség még így is jelentős egyes munkaköröknél. Segítséget jelentett még a diákok közszolgálati tevékenysége és intézményünk nyitott az önkéntes munkaerőre fogadására is. Jelen beszámoló készültékor sajnos a közfoglalkoztatási program 2017. márciusi indulása nem alakult túl szerencsésen: az igényelt 12 fő helyett 4 főre kaptunk bértámogatást, azt sem a teljes programidőszakra, és a munkába járás költségeire sem nyertünk támogatást. Mindez jelentős feladat átszervezéseket jelentett, így a konyhai és takarítói feladatok ellátása és megszervezése nagy nehézséget okoz jelenleg.

A humán erőforrás fejlesztése tárgyában sikerült nagy előrelépést tennünk: 2016. év végén pályázati lehetőség kapcsán elindult az első, a dolgozók burn out szindróma (kiégés elleni) megelőzését szolgáló szupervíziós csoport. A következő év(ek)ben várhatóan több csoport indítására is lehetőségünk lesz, ingyenesen.

A kiadási költségek racionalizálása érdekében folyamatosan felülvizsgálatra kerülnek a beszállítói, vállalkozási szerződések, mint például tisztítószer, mosoda, irodaszer stb., törekedve a megfelelő minőség és ár-érték megtartására. Mindemellét elengedhetetlen a fegyelmezett és tervezett gazdálkodás, a kiadások folyamatos nyomon követése, optimalizálása.

2016. év utolsó negyedében három jelentős kezdeményezés indult el:

- A Család- és Gyermejköltségi Szolgálat költözése a Vörösmarty utcai telephelyünkre. A fenntartó Hévíz Város Önkormányzata jóvoltából az épület felső szintje teljesen megújult, korszerű és jobb munkakörülmények kialakítására került sor. A működési engedélyt megkaptuk, a munkatársak a napokban veszik birtokba az irodahelyiségeket. A költözéssel nem csak a munkakörülmények javultak, hanem egy telephely megszüntetéséből adódó többletköltségek is várhatóan mérséklődnek, mely szintén fontos szempont volt a döntés meghozatalakor.

- A Szent András utcai székhelyünk volt konyhájának nem használt és feleslegessé vált eszközei értékesítését kezdtük meg, azzal a céllal, hogy a befolyt bevételből a földszinti részen a gazdasági, adminisztratív, munkaügyi csoport számára irodahelyiségeket alakítsunk ki. Ennek egyik oka a jelenlegi irodák rossz elhelyezkedése (megközelítése az ebédlőn keresztül nem szerencsés több okból sem), másik a munkatársak zavartalan munkavégzésének biztosítása, harmadik pedig az ebből adódó további átalakítási tervek megvalósíthatósága. Az emeleti nővérszoba és betegszoba áthelyezése a jelenlegi pénztár helyére, valamint a lakók egészségi állapotából adódó szobacserék végrehajtása, probléma esetén megfelelő menekülő útvonal biztosítása. Az átalakítást várhatóan tavasszal meg tudjuk kezdeni.

- A lakóink szállítását és a központi ügyeleti ellátást biztosító gépkocsi cseréjére nyílt lehetőségünk szintén a fenntartó jóvoltából. A szükséges ajánlattételi felhívást követően a szerződést 2016. év végén megkötöttük, a következő néhány hétben várható, hogy megérkezik az új gépkocsi, melynek fenntartási költségei várhatóan alacsonyabbak lesznek, valamint típusából adódóan több funkcióra is tudjuk használni.

2016. évben az előző évben megkezdett szervezeti átalakítás befejeződött, megvalósult, és úgy tűnik az érintett munkaterületeken a működési zavartalan, a többi területtel való összehangolás a kompetencia határok betartásával zajlik.

Ezúton is szeretném megköszönni a 2016. évi munkánkhoz nyújtott támogatásukat, segítségüket, egyúttal kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadják el fenti beszámolómat.

Hévíz, 2017. március 16.

Varga András
intézményvezető

2. Határozati javaslat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2016. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

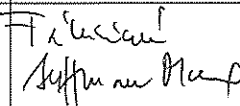
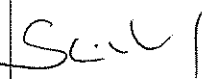

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2016. évi munkájáról				
	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2017. március 28.	23/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő- testület számára.

5.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	Hatósági osztályvezető/		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	jegyző/ törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
TASZII Varga András intézményvezető			