1.számú melléklet



2.számú melléklet  





3.számú melléklet

Csatoltam az e-mailhez a Jegyzőkönyvek szkennelt változatát.

4.számú melléklet

**A Hévízi Helyi Értéktár Bizottság**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (1)-(3) bekezdése Hévíz Város Önkormányzat Képviselő testülete 360/2013(XII.19) határozatával létrehozta a települési értéktárat melynek Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint fogadja el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Hévízi Helyi Értéktár Bizottság

2. A bizottság székhelye: 8380, Hévíz Rákóczi utca 17-19

3. A bizottság létszáma: 3 fő

4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.  
   
II. A BIZOTTSÁG FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat-és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 324/2020(VII.1.)Korm. rendelet tartalmazza.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok  gondozásáról szóló 324/2020(VII.1.)Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.  
   
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de általában havonta egyszer tartja.  
   
3. A bizottság évente egyszer beszámol tevékenységéről.

4. A bizottság ülését az elnök hívja össze, minden hónapban kijelölik a következő ülés várható időpontját.

5. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszthető.  
   
6. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

IV. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a bizottság elnöke állapítja meg.

2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.

3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.  
   
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

V. A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.  
   
2. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

3. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.  
   
4. A határozatokat külön-külön, a bizottság munkájának megkezdésétől folyamatosan számozva iktatja, az évet perjellel tűnteti fel.

5. Bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról is.

VI. A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

a) az ülés időpontját és helyét,  
b) a jelenlévők nevét,  
c) a tárgyalt napirendi pontokat,  
d) a tanácskozás lényegét,  
e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,  
f)  a szavazás számszerű eredményét és  
g) a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

a) a tárgyalt írásbeli előterjesztés,  
b) az írásban benyújtott kiegészítés,  
c) a jelenléti ív.

3. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény Muzeális Gyűjteménye biztosítja, az Önkormányzat 360/2013(XII.19) határozata értelmében.

4. A bizottság által helyi értéktárba emelt értékek szakszerű, törvényi feltételeknek megfelelő leírásáról, fotódokumentáció elkészítéséről a bizottság gondoskodik, az érintetteknek erről oklevelet ad át nyilvános rendezvény keretében és az értéktárat hozzáférhetővé teszi:

- a Városi Könyvtárban, 8380 Hévíz, Rákóczi utca 17-19

- a [www.hevizgaleria.hu](http://www.hevizgaleria.hu) oldalon a múzeum helytörténeti tudástárában.

5. A Helyi Értéktárba kerülésről az érintetteket, az oklevelek átadását megelőzően egy hónappal értesíti.

VII. A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ez a szabályzat 2021. április 23. napján lép hatályba.

Hévíz, 2021. április 23.

A Hévízi Helyi Értéktár Bizottság

1.számú melléklet

**tagjainak névsora:**

Hermann Katalin - elnök

Dr. Szántó Endre – alelnök

Fisli Ágnes – titkár

2.számú melléklet

***Javaslat a***

***„[helyi érték megnevezése[[1]](#footnote-1)]”***

***települési***

***értéktárba történő felvételéhez***

Készítette:

................................................................ (név)

............................................................. (aláírás)

................................................. (település, dátum)

(P. H.)

**I. A JAVASLATTEVŐ ADATAI**

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:

2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

**II. A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI**

1. A nemzeti érték megnevezése:

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása:[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * agrár- és élelmiszergazdaság | * egészség és életmód | * épített környezet |
| * ipari és műszaki megoldások | * kulturális örökség | * sport |
| * természeti környezet | * turizmus és vendéglátás |  |
| a szakterületi besorolás indokolása:  3. A nemzeti érték a magyarországi együtt élő népekhez, az államalkotó tényezőként elismert nemzetiségekhez kapcsolódó érték:   * igen   amely nemzetiség:[[3]](#footnote-3)   * nem | | |

4. A nemzeti érték fellelhetőségének helye:

5. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * települési | * tájegységi | * ágazati |
| amely értéktár neve: | | |

6. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása, a megjelölt szakterületi kategória indokolása (amennyiben nemzetiséghez kapcsolódó érték, a nemzetiségi vonatkozások, a nemzetiséghez való kötődés bemutatása):

7. Indokolás az értéktárba történő felvétel mellett:

8. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források):

9. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

**III. MELLÉKLETEK**

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja
2. A Htv. 1. § (1) bekezdés *m)* pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánló levelek
3. A javaslatban megadott adatok kezelésére, illetve a benyújtott teljes dokumentáció, - ideértve a csatolt dokumentumok, saját készítésű fényképek és filmek felhasználására is - vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat
4. A nem saját készítésű dokumentumok szerepeltetése esetén az adott dokumentum tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata a szabad felhasználásról

1. Kérjük, adja meg a nemzeti érték pontos megnevezését. [↑](#footnote-ref-1)
2. Egy szakterületenkénti kategória megjelölése lehetséges. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kérjük, jelölje és nevezze meg, amennyiben magyarországi együtt élő népekhez, az államalkotó tényezőként elismert nemzetiségekhez kapcsolódó az érték. [↑](#footnote-ref-3)