



HÉVÍZ  
HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
Képviselő-testületének  
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága  
8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.  
Tel.: 83/500-821, Fax: 83/500-801; E-mail: [heviz\\_ph@t-online.hu](mailto:heviz_ph@t-online.hu)

Szám: SZO/182-3/2016.

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottságának 2016. január 28-án 12:30 órai kezdettel megtartott *rendes nyilvános* üléséről.

**Az ülés helye:** 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1. a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalója

**A bizottság jelen lévő tagjai:**

Gelencsér János bizottsági elnök  
Fisli István bizottsági tag  
Naszáros Antal bizottsági tag  
Molnár László bizottsági tag

**Távolmaradását előre bejelentette:**

Karádi Szabolcs bizottsági tag

**Tanácskozási joggal meghívottak:**

dr. Tüske Róbert jegyző  
dr. Márkus Mirtill aljegyző  
Szintén László osztályvezető  
Karsádi György városi főépítész  
Varga András intézményvezető  
Horváth Orsolya TDM elnök  
Benkő Attila ügyvezető  
Fábiánné Hoffmann Márta mb. osztályvezető  
Babics Tamás környezet- és természetvédelmi  
ügyintéző

**Jegyzőkönyvvezető:**

dr. Lengyel Katalin Nóra bizottsági koordinátor

## I.

### Napirendek tárgyalása előtt

**Gelencsér János** bizottsági elnök köszöntötte a bizottság tagjait, majd megállapította, hogy a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság határozatképes, a bizottság 5 tagjából 4 fő van jelen. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte **Fisli Istvánt**, a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság tagját.

**Gelencsér János** bizottsági elnök ismertette és elfogadásra javasolta a napirendi pontokat azzal, hogy kéri felvenni 15. napirendi pontként „**GAMESZ 2015. évi előirányzat módosítása**” című előterjesztést, 16. napirendi pontként „**Hévíz Város Helyi Építési Szabályzata felülvizsgálatának megrendelése**” című előterjesztést, 17. napirendi pontként „**Külföldi kiküldetés engedélyezése (Ustrzyki Dolne - Lengyelország)**” című előterjesztést és 18. napirendi pontként „**Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról**” című előterjesztéshez kapcsolódó „**XELLUM tanulmány felülvizsgálata**” című kiegészítést.

Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság egyhangúan – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az ülés napirendjét az alábbiakban állapította meg:

#### Napirendi pontok:

##### **1. Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megállapítása**

Előadó: Gelencsér János elnök  
Meghívott: Laczkó Mária intézményvezető  
Hermann Katalin mb. intézményvezető  
Varga András intézményvezető  
Nagy Sándorné intézményvezető

##### **2. A Képviselő-testület 2016. évi Munkatervének módosítása**

Előadó: Gelencsér János elnök

##### **3. Hévíz Város Önkormányzat pénzkezelésének rendjéről szóló 2/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Gelencsér János elnök

##### **4. A közterületek használatáról szóló 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Gelencsér János elnök

##### **5. Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Gelencsér János elnök

**6. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Gelencsér János elnök

Meghívott: Benkő Attila ügyvezető

**7. Hévíz TDM Egyesület pályázathoz kapcsolódó önkormányzati kötelezettségvállalása**

Előadó: Gelencsér János elnök

Meghívott: Horváth Orsolya elnök

**8. A hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés módosítása**

Előadó: Gelencsér János elnök

**9. Hévíz Város Önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatának megállapítása**

Előadó: Gelencsér János elnök

**10. Fogorvosi alapellátási szerződés módosítása**

Előadó: Gelencsér János elnök

**11. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 239/2015. (VIII.27.) számú határozatának módosítása**

Előadó: Gelencsér János elnök

**12. 2016-2017. nevelési évben indítható bölcsődei csoportok számának meghatározása**

Előadó: Gelencsér János elnök

Meghívott: Varga András intézményvezető

**13. Ford Transit gépjármű ingyenes átadása a Hévízi Sportkörnek**

Előadó: Gelencsér János elnök

**14. Önkormányzati tulajdonú személygépkocsik üzemeltetési jogának bejegyzése**

Előadó: Gelencsér János elnök

**15. GAMESZ 2015. évi előirányzat módosítása**

Előadó: Gelencsér János elnök

**16. Hévíz Város Helyi Építési Szabályzata felülvizsgálatának megrendelése**

Előadó: Gelencsér János elnök

**17. Külföldi kiküldetés engedélyezése (Ustrzyki Dolne - Lengyelország)**

Előadó: Gelencsér János elnök

**18. Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról c. előterjesztés kiegészítése, XELLUM tanulmány felülvizsgálata**

Előadó: Gelencsér János elnök

**II.**

**Napirendek tárgyalása**

**1. Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megállapítása (KGO/50-1/2016. számú előterjesztés)**

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

**Gelencsér János bizottsági elnök** ismertette, hogy az előterjesztés felsorolja a tervezett fejlesztéseket is. Az adósságkonszolidációs pályázatból nyert támogatásból öt utca felújítását tervezik. A következő uniós ciklus nagy projektjeinek előkészítését idén kell megkezdeniük a tervezési munkák elvégzésével. Itt kiemelte a buszpályaudvar megépítését, a Nagyparkoló felújítását, a Széchenyi utca fejlesztését. Több esetben is tapasztalták már korábban, hogy a nagyobb pályázatoknál nem jellemző a 100%-os támogatás, így önerőt szükséges hozzátenni.

**Szintén László osztályvezető** előadta, hogy az átmeneti költségvetéshez képest 260 millió forinttal nőtt a mérlegfőösszeg, a finanszírozási bevételeket megnövelték, továbbá az intézményi egyeztetések következő fordulóján kért plusz igényeket is figyelembe vették. A minimálbér törvényi növekedésének költségvetési hatása legjobban a GAMESZ esetében érezhető. A TASZII esetében a költségracionalizálás volt a fő cél, amelynek eredménye jövő évtől lesz érezhető. A költségvetésben pontosításra került az öt nagy projekt, amelyre az Önkormányzat pályázni kíván az új uniós ciklusban. Ide tartozik a buszpályaudvar áthelyezése, gyógyhelyi főtér kialakítása, térségi sport- és rendezvényközpont építése, naperőmű építése, Széchenyi utca fejlesztése. Egy módosítási javaslatot tesz, amely a gyógyhelyi főtér terveinek elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárást érinti. Elmondta, hogy három ajánlat érkezett be, amelyek az ajánlati kiírásban meghatározott 16.535 ezer forint összegű irányár felett vannak, így ez alapján javasolja az irányarat 17.500 ezer forintra módosítani, amely a beruházási önrész terhére történne.

**Gelencsér János bizottsági elnök** a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága– 3 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

#### **1/2016. (I.28.) PTVB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „**Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megállapítása**” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János

Határidő: 2016. január 28.

**2. A Képviselő-testület 2016. évi Munkatervének módosítása (SZO/155-1/2016. számú előterjesztés)**

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

**Naszáros Antal bizottsági tag** hozzátette, hogy a Munkaterv városszemle tartásával történő kiegészítését külön kérték, de úgy látja, hogy nem tartalmazza azt.

**Gelencsér János bizottsági elnök** jelezte, hogy március környékén kellene megtartani a városszemlét.

**dr. Tüske Róbert jegyző** pontosította azzal, hogy a városszemle tartásának tárgyában külön határozat született. Figyelemmel fognak lenni arra, hogy megtartásra kerüljön.

**Naszáros Antal bizottsági tag** megjegyezte, hogy a konkrét időpontot még nem jelölték meg.

**Gelencsér János bizottsági elnök** kérte, hogy határozzák meg a városszemle időpontját.

**Gelencsér János bizottsági elnök** a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

#### **2/2016. (I.28.) PTVB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága „A Képviselő-testület 2016. évi Munkatervének módosítása” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János

Határidő: 2016. január 28.

### **3. Hévíz Város Önkormányzat pénzkezelésének rendjéről szóló 2/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosítása (KGO/17-1/2016. számú előterjesztés)**

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

**Gelencsér János bizottsági elnök** indoklasként elmondta, hogy elsősorban a GAMESZ-t érintené a rendelet-módosítás. Három darab bankkártyát szeretne igényelni az intézmény, a mindennapi feladatai megkönnyítése érdekében.

**Szintén László osztályvezető** jelezte, hogy a rendelet-tervezetben elírás történt, Horváth László helyett Németh László lenne az egyik bankkártya használatára illetékes személy.

**Naszáros Antal bizottsági tag** kérdezte, hogy a három bankkártya beszerzése következtében a pénztárosi pozíció betöltésére szükség lesz-e még.

**Szintén László osztályvezető** tájékoztatta arról, hogy a pénztárosi munkakör a Polgármesteri Hivatal esetén megszüntetésre került, és az intézmények esetében is ezt a tendenciát látják majd követendőnek, mivel a pénzmozgások kezelése már nem tesz ki egy önálló munkakört.

**dr. Lukács Ferenc alpolgármester** megjegyezte, hogy a versenyszférában is hasonló a helyzet, a legtöbb munkahelyen megszüntetésre került a pénztárosi pozíció.

**Naszáros Antal bizottsági tag** kifejtette, hogy véleménye szerint egy önkormányzatnál szükség van egy ilyen munkakörre még akkor is, ha a bankkártyás fizetés nagyon elterjedt, mert mindig lesznek olyan ügyfelek, akik a pénztárba akarnak befizetni.

**dr. Lukács Ferenc alpolgármester** előadta, hogy ezt a helyzetet úgy lehet megoldani, hogy vannak olyan munkakörök, amelyekkel összevonhatóak a pénztárosi tevékenységek, így külön munkakörre nincs szükség.

**Gelencsér János bizottsági elnök** hozzáfűzte, hogy az intézmények költséghatékony működtetése az önkormányzat egyik fő célja, amennyiben munkakörök összevonásával a feladat ellátása megoldható, így ezzel megtakarításokat lehet elérni.

**Gelencsér János bizottsági elnök** a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

### **3/2016. (I.28.) PTVB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága „Hévíz Város Önkormányzat pénzkezelésének rendjéről szóló 2/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János

Határidő: 2016. január 28.

**4. A közterületek használatáról szóló 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosítása (SZO/161-1/2016. számú előterjesztés)**

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

**Gelencsér János bizottsági elnök** magyarázatként elmondta, hogy tavaly júliusban felemelték a 210/2009. (IX.29.) számú kormányrendeletben meghatározott kereskedelmi tevékenységek vonatkozásában a közterület-használati díjat, azonban a könyvtárosoktól kérelem érkezett, hogy a megemelt közterület-használati díj megfizetése megterhelő számukra, és a bevételükből nem tudják kigazdálkodni azt. A módosítás azért indokolt, mert a rendelet korábbi módosításánál a szándék nem arra terjedt ki, hogy a könyv- és újságárusok helyzetét ellehetetlenítsék.

**Gelencsér János bizottsági elnök** a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan– 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

### **4/2016. (I.28.) PTVB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága „A közterületek használatáról szóló 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János

Határidő: 2016. január 28.

**5. Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása (SZO/90-1/2016. számú előterjesztés)**

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

**Gelencsér János bizottsági elnök** összegezte, hogy az előterjesztés a nem lakossági bérlet esetén a korábbi 20.000 forint összegű éves díj helyett, 10.000 forint/év díjat javasol meghatározni. Ezzel a lépéssel azt várják, hogy így több bérlet kerülhetne eladásra a kedvező ár miatt. Ő személy szerint a Nagyparkolóban lévő 100 forint/óra díjat alacsonynak tartja, de arra az álláspontra jutott, hogy a Nagyparkoló felújításáig már ne legyen díjemelés.

**dr. Lukács Ferenc alpolgármester** véleményeként elmondta, hogy ő nagyon rossznak találja azt a helyzetet, hogy szezonban a Nagyparkoló melletti ételmezőnél, valamint a bevezető útnál is sorban állnak az autók.

**Gelencsér János bizottsági elnök** tájékoztatta, hogy a Flavius mögött lévő parkoló magánterület, az ottani parkolást nem tudja szabályozni az önkormányzat.

**dr. Lukács Ferenc alpolgármester** hangsúlyozta, hogy ezt a helyzetet akkor is fontos lenne megoldani jövőben. Érdeklődött, hogy biztosan nem lehetne-e valamilyen megoldással a forgalmi rendet úgy kialakítani, hogy a hátsó terület rendjére is hatást gyakoroljanak ezzel.

**Babics Tamás környezet- és természetvédelmi ügyintéző** kiemelte, hogy idegen tulajdon a Flavius mögötti parkoló, így annak rendjére nem tudnak hatást gyakorolni.

**Gelencsér János bizottsági elnök** hozzáfűzte, hogy azt látja megoldásnak, hogy a Flavius tulajdonosi körével egyeztessenek. Például azt is lehetne kezdeményezni, hogy ott ne legyen ingyenes a parkolás.

**Naszáros Antal bizottsági tag** felhívta a figyelmet arra, hogy korábban már próbált a Képviselő-testület egyeztetni a Flaviussal a parkolás ügyében, de ők elzárkóztak ettől.



**Gelencsér János bizottsági elnök** kérte, hogy májusban tájékoztassák majd a bizottságot a nem lakossági bérletek eladási számairól.

**Naszáros Antal bizottsági tag** megemlítette, hogy a Jogi- Ügyrendi Bizottság az eddigi 20.000 forintos bérleti díjat támogatta.

**Gelencsér János bizottsági elnök** véleményeként elmondta, hogy amennyiben valóban több bérlet eladását eredményezi az árcsökkentés, akkor ez egy jó lépés.

**Gelencsér János bizottsági elnök** a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan– 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül– az alábbi határozatot hozta:

#### **5/2016. (I.28.) PTVB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „**Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása**” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János

Határidő: 2016. január 28.

**6. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről (KGO/ /2016. számú előterjesztés)**

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

**Benkő Attila ügyvezető** ismertette, hogy év végén a reptér likvid helyzetén az Önkormányzat támogatásával sikerült javítani, azonban könyvelési szempontból még vannak függő tételek, amelyek még nem lettek kifizetve.

**Gelencsér János bizottsági elnök** érdeklődött, hogy az 5 milliárd forintos pályázati támogatásról tudnak-e már részleteket, kaptak-e már iránymutatást ezzel kapcsolatban.

**Benkő Attila ügyvezető** válaszolta, hogy a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium kért tőlük adatokat a pályázati lehetőség kapcsán arra vonatkozóan, hogy a reptér belső üzemi területén milyen felújításokat lehetne tenni. Be is nyújtottak egy erről szóló főbb

szempontokat tartalmazó anyagot, amely alapján készülhet majd el a végső egységes pályázati anyag. Az 5 milliárd forintos lehetőség nem csak a belső részre vonatkozik, hanem a reptér külső területére is.

**Gelencsér János bizottsági elnök** érdeklődött, hogy a járatokat illetően van-e valamilyen fejlemény.

**Benkő Attila ügyvezető** tájékoztatta, hogy az orosz járatokra vonatkozóan folynak még az egyeztetések, úgy látják a három fő utazási irodával, hogy április közepétől indulhatnak járatok heti rendszerességgel. Konkrét megegyezés azonban még nem született, szükség lesz majd a marketing terén összefogni.

**dr. Lukács Ferenc alpolgármester** informálta arról a jelenlévőket, hogy februárban Oroszországba látogat a miniszterelnök, és ez egy jó lehetőség lehet az orosz-magyar turizmus erősítésére is. Készített egy anyagot a témával kapcsolatban, amit már el is küldött az illetékesek részére. Az anyagból kiemelné, hogy abban egy orosz-magyar turisztikai alap létrehozásáról van szó, valamint egy Szentpétervár és Hévíz Airport közötti közvetlen járat lehetőségét is felveti. Hévíz alapja a gyógyturizmus, a különböző projektek mellett fontos emiatt az orosz turisztikai kapcsolatok erősítése.

**Gelencsér János bizottsági elnök** a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága – 3 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

#### **6/2016. (I.28.) PTVB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János

Határidő: 2016. január 28.

**7. Hévíz TDM Egyesület pályázathoz kapcsolódó önkormányzati kötelezettségvállalása (KGO/18-3/2016. számú előterjesztés)**

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

**Gelencsér János bizottsági elnök** összegezte, hogy a pályázat kötelező melléklete egy képviselő-testületi határozat, amely tartalmazza Hévíz Város Önkormányzat azon vállalását, hogy 2016-2023. közötti időszakban az idegenforgalmi adó bevételei terhére legalább évente 19.500 ezer forint működési támogatást biztosít.

**Gelencsér János bizottsági elnök** a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan– 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

#### **7/2016. (I.28.) PTVB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „**Hévíz TDM Egyesület pályázathoz kapcsolódó önkormányzati kötelezettségvállalása**” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János

Határidő: 2016. január 28.

#### **8. A hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés módosítása (VFO/55-1/2016. számú előterjesztés)**

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

**Gelencsér János bizottsági elnök** tájékoztatásként elmondta, hogy a szerződéses kondíciók a tavalyi szinten maradnak, emellett annyi pozitív változás történt, hogy egy szállítással több lesz a zöldhulladékok esetében. Korábban beszéltek már róla, hogy a szelektív hulladék elszállítása lehetne-e gyakoribb, az előterjesztés alapján úgy látja, hogy nincs változás.

**Babics Tamás környezet- és természetvédelmi ügyintéző** hozzátette, hogy amíg tizenhárom gyűjtősziget található Hévízen, addig a kétheti szállítási gyakoriság marad, amennyiben a gyűjtődények száma változik, akkor a gyakoriság is változhat.

**Gelencsér János bizottsági elnök** a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-

testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan– 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

#### **8/2016. (I.28.) PTVB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága „**A hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés módosítása**” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János

Határidő: 2016. január 28.

#### **9. Hévíz Város Önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatának megállapítása (KGO/31-1 /2016. számú előterjesztés)**

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

**Gelencsér János bizottsági elnök** indoklasként elmondta, hogy a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek tavaly novemberben történő változása miatt a helyi szabályok felülvizsgálatára volt szükség. Az új törvényi rendelkezések alapján került a szabályzat kialakításra.

**Naszáros Antal bizottsági tag** érdeklődött, hogy az előterjesztésben szereplő február elsejei időpont az új közbeszerzési szabályzat elkészítésének a határidejét jelöli-e.

**dr. Tüske Róbert jegyző** válaszolta, hogy február 1-je a szabályzat hatálybalépésének ideje.

**Gelencsér János bizottsági elnök** a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan– 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül– az alábbi határozatot hozta:

#### **9/2016. (I.28.) PTVB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „**Hévíz Város Önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatának megállapítása**” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János

Határidő: 2016. január 28.

## **10. Fogorvosi alapellátási szerződés módosítása (HTO/82-3/2015. számú előterjesztés)**

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

**Gelencsér János bizottsági elnök** az előterjesztés összefoglalásaként elmondta, hogy egy olyan pályázati lehetőségről szereztek tudomást, amelynek keretében pályázhatnának a korábban kért egészségügyi berendezés beszerzésére. A körzeti fogorvostól javaslat érkezett arra vonatkozóan, hogy bérleti díj fizetését kéri eszközeinek közfeladat-ellátására történő használatáért. Mivel nem tudhatják azt, hogy az eszközöket magáncélú rendelésre milyen mértékben használják, így nem javasolja támogatni azt, hogy az önkormányzat bérleti díjat fizessen.

**Fábiánné Hoffmann Márta mb. osztályvezető** tájékoztatta arról, hogy a doktornőnek elküldték az előterjesztés anyagát, ami a kétoldalú szerződés-módosítását is tartalmazza. A mai napon érkezett rá az a válasz a doktornőtől, hogy alaptalannak tartja azt a feltételezést, hogy a saját berendezésével ellátott közfeladatot azért nem illetné meg önkormányzat támogatása, illetve bérleti díj, mert vállalkozási magánrendelési tevékenység is történhet az eszközökkel. Megjegyezte, hogy az éves OEP-től származó bevételének 7-8%-a származott magánrendelésből. Saját eszközeinek tizenhárom éven át közfeladat ellátására történő használata ellenértékeként legalább a saját fogászati gépberendezése értékcsökkenésének három évre jutó hányadát kéri bérleti díjként.

**Gelencsér János bizottsági elnök** hozzátette, hogy itt vélhetően az első három évre gondolt a fogorvosnő, amikor a legnagyobb az értékcsökkenés. Érdeklődött, hogy a pályázati rendszerbe reálisan beilleszthető-e a kérdéses eszközbeszerzés.

**dr. Tüske Róbert jegyző** válaszolta, hogy jelenleg már folyik a pályázat előkészítése, a pályázati kiírásnak megfelel ez a fajta eszközbeszerzés. Száz millió forint az elnyerhető pályázati maximum összeg, és várhatóan hat nyertes pályázatot választanak. Várhatóan két héten belül a pályázati anyag teljes váza elkészül, és akkor lehet majd látni a költségvetését is.

**Varga András intézményvezető** hozzászólásában elmondta, hogy a pályázat egyik része az egészségügyi intézmény infrastruktúrájának fejlesztésére vonatkozik, a másik része az egészségügyi eszközök fejlesztésére. Ki van zárva a korábbi pályázatból kapott eszközök,

valamint a mindennapi fogyóeszközök beszerzése. A pályázatukban az egyik alappillért jelentené a fogászati egység beszerzése, amelyről a fogorvosnőt is tájékoztatták. Az 50 ezer forint feletti javításokat a TASZII végzi, itt meg kell jegyezni, hogy a tavalyi évben nem volt egyetlen 50 ezer forint alatti javítás sem, afeletti viszont több is.

**Gelencsér János bizottsági elnök** álláspontjaként elmondta, hogy ezen információk tükrében a bérleti díj lehetőségét semmilyen megoldásban sem támogatja. Kiemelte, hogy a beszerzésre kerülő új gépek, eszközök használatáért viszont az önkormányzat továbbra sem fog díjat kérni.

**Gelencsér János bizottsági elnök** a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan– 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül– az alábbi határozatot hozta:

#### **10/2016. (I.28.) PTVB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „**Fogorvosi alapellátási szerződés módosítása**” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János

Határidő: 2016. január 28.

#### **11. Hévíz, 2102. hrsz-ú ingatlan megvásárlásának ügyében hozott döntés módosítása (SZO/41-2/2016.számú előterjesztés)**

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

**Gelencsér János bizottsági elnök** magyarázatként elmondta, hogy az ingatlan hasznosítási céljaként az előterjesztés szerint településfejlesztést lenne javasolt megjelölni, amely kategóriába a közút fejlesztése cél beletartozik. Így ezen módosítás eredményeként az adásvételi szerződéshez kapcsolódó ügyintézési idő lényegesen lerövidül.

**Gelencsér János bizottsági elnök** a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

### 11/2016. (I.28.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 239/2015. (VIII.27.) számú határozatának módosítása**” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János

Határidő: 2016. január 28.

#### **12. 2016-2017. nevelési évben indítható bölcsődei csoportok számának meghatározása (SZO/34-3/2016. számú előterjesztés)**

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

**Fisli István bizottsági tag** kiemelte, hogy a 2015. évi számok alapján indokoltnak látszik a két csoport meghatározása az előterjesztésben írt létszámmal.

**Gelencsér János bizottsági elnök** a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan– 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül– az alábbi határozatot hozta:

### 12/2016. (I.28.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „**2016-2017. nevelési évben indítható bölcsődei csoportok számának meghatározása**” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János

Határidő: 2016. január 28.

#### **13. Ford Transit gépjármű ingyenes átadása a Hévízi Sportkörnek (KGO/25-1/2016. számú előterjesztés)**

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

**Gelencsér János bizottsági elnök** ismertette, hogy a gépkocsi tárolási helye maradna a Hivatal mélygarázsba, a személygépkocsi megállapított értéke pedig 2 millió forint.

**Naszáros Antal bizottsági tag** javasolta, hogy ő megtartaná az önkormányzat tulajdonában a gépkocsit.

**Gelencsér János bizottsági elnök** felvetette, hogy mi lenne a különbség akkor, ha maradna az önkormányzat tulajdonában a gépjármű.

**Naszáros Antal bizottsági tag** válaszolta, hogy akkor azt a Sportkörnek minden alkalommal igényelnie kellene.

**Gelencsér János bizottsági elnök** érdeklődött, hogy meg lesz-e határozva azoknak a köre, akik használhatják a gépjárművet.

**dr. Tüske Róbert jegyző** válaszolta, hogy a gépjárműhasználat a Sportkör belső működési körében kerülne szabályozásra. Ő személy szerint nem ragaszkodik ahhoz, hogy a Hivatal tulajdonában maradjon a gépjármű. Fontos, hogy az fizesse a gépjárművel járó költségeket, aki használja. A Hivatal esetében ez a jármű feleslegessé vált, azzal hogy egy hévízi civil szervezetnek átadásra kerül, hasznos célt szolgálna.

**Gelencsér János bizottsági elnök** kérte, hogy tájékoztassák majd a használat rendjéről.

**dr. Tüske Róbert jegyző** jelezte, hogy itt egy leamortizálódott gépjárműről van szó, amely közel 10 éves, és 200 ezer kilométert futott.

**Naszáros Antal bizottsági tag** megjegyezte, hogy ha szüksége lenne az autóra az iskoláknak, akkor a Hivataltól könnyebben igényelhetnék azt.

**Gelencsér János bizottsági elnök** a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága – 3 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

#### **13/2016. (I.28.) PTVB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „**Ford Transit gépjármű ingyenes átadása a Hévízi Sportkörnek**” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.



Felelős: Gelencsér János

Határidő: 2016. január 28.

#### **14. Önkormányzati tulajdonú személygépkocsik üzemeltetési jogának bejegyzése** (KGO/32-1/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

**dr. Tüske Róbert jegyző** hozzáfűzte, hogy a Polgármesteri Hivatal rendelkezik saját gépjármű üzemeltetési- használati szabályzattal, amelyben minden lényeges használati kérdés szabályozva van. A gépjármű használata mindig dokumentálásra kerül. A felelős személy pedig a kijelölt gépkocsivezető.

**Gelencsér János bizottsági elnök** a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan– 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül– az alábbi határozatot hozta:

#### **14/2016. (I.28.) PTVB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „**Önkormányzati tulajdonú személygépkocsik üzemeltetési jogának bejegyzése**” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János

Határidő: 2016. január 28.

#### **15. GAMESZ 2015. évi előirányzat módosítása** (KGO/146-2/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

**Gelencsér János bizottsági elnök** összegezte, hogy a GAMESZ többletbevétele felhasználásához kéri a Képviselő-testület hozzájárulását, amely összesen 4.900 forint, amelyből 3.900 ezer forintot a dologi kiadásokhoz, 1.000 ezer forintot pedig az intézmény beruházásaihoz tennének át.

**Gelencsér János bizottsági elnök** a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan– 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül– az alábbi határozatot hozta:

### 15/2016. (I.28.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „**GAMESZ 2015. évi előirányzat módosítása**” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János

Határidő: 2016. január 28.

#### **16. Hévíz Város Helyi Építési Szabályzata felülvizsgálatának megrendelése (PMK/24-2/2016. számú előterjesztés)**

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

**Karsádi György városi főépítész** tájékoztatta a jelenlévőket arról, hogy eljutottak Hévíz Város településfejlesztési és településrendezési eszközei felülvizsgálatának harmadik lépéséhez, Hévíz Város Helyi Építési Szabályzata és Szabályozási Terve tervezési munkáihoz.

**Gelencsér János bizottsági elnök** a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

### 16/2016. (I.28.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „**Hévíz Város Helyi Építési Szabályzata felülvizsgálatának megrendelése**” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János

Határidő: 2016. január 28.

#### **17. Külföldi kiküldetés engedélyezése (Ustrzyki Dolne - Lengyelország) (PMK/60-1/2016. számú előterjesztés)**

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

**Gelencsér János bizottsági elnök** összegzésként elmondta, hogy a delegáció február 4-étől 7-éig utazna ki autóval Lengyelországba. A látogatás célja, hogy Hévíz Város

Önkormányzat kinyilvánítsa azon szándékát, hogy a Lengyel Köztársaság Ustrzyki Dolne városával, mint külföldi önkormányzattal együttműködési megállapodást kíván kötni.

**Gelencsér János bizottsági elnök** a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan– 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül– az alábbi határozatot hozta:

### **17/2016. (I.28.) PTVB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „**Külföldi kiküldetés engedélyezése (Ustrzyki Dolne - Lengyelország)**” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János

Határidő: 2016. január 28.

**18. Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról c. előterjesztés kiegészítése, XELLUM tanulmány felülvizsgálata (KGO/25-1/2016. számú előterjesztés)**

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

**Naszáros Antal bizottsági tag** felhívta a figyelmet arra, hogy a tanulmány aktualizálásának díja nettó 3.600 ezer forint lenne.

**Fisli István bizottsági tag** hozzátette, hogy a kiegészítés lényegében arról szól, hogy a tanulmány 2016. évre történő aktualizálását megtegyék.

**Gelencsér János bizottsági elnök** érdeklődött, hogy az aktualizált tanulmányra a pályázati lehetőségek miatt lesz-e szükség.

**dr. Tüske Róbert jegyző** válaszolta, hogy ő erre pontos választ nem tud adni, a kiegészítés benyújtását alpolgármester úr kezdeményezte.

**Gelencsér János bizottsági elnök** kijelentette, hogy nem támogatja a határozati javaslatot, pontos indoklásra lenne szüksége a témával kapcsolatban.

**Gelencsér János bizottsági elnök** a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága– 3 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**18/2016. (I.28.) PTVB határozat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „**Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról c. előterjesztés kiegészítése, XELLUM tanulmány felülvizsgálata**” című előterjesztéshez kapcsolódó határozati javaslatot nem javasolja elfogadásra a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János

Határidő: 2016. január 28.

**Gelencsér János bizottsági elnök** további napirendi pont nem lévén, egyéb hozzászólás hiányában a rendes nyilvános ülést 13:30 órakor berekesztette.

A jegyzőkönyv lezárva.

K. m. f.

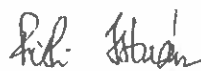


Gelencsér János

a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság elnöke

Hévíz Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
Pénzügyi, Turisztikai és  
Városfejlesztési Bizottsága  
1

A jegyzőkönyv hitelesítője:



Fisli István

a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság tagja

## Jelenléti ív

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
**Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága**  
rendes nyilvános ülésére  
2016. január 28. napján

### Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság:

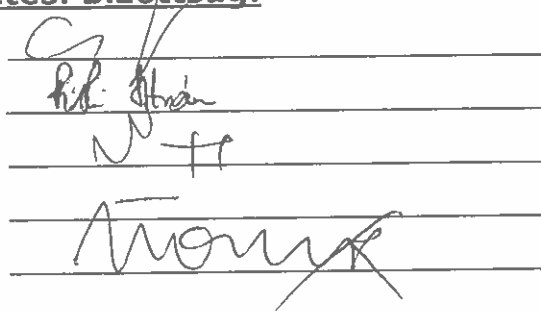
Gelencsér János bizottsági elnök

Fisli István bizottsági tag

Naszáros Antal bizottsági tag

Karádi Szabolcs bizottsági tag

Molnár László bizottsági tag

  
Handwritten signatures of the committee members: Gelencsér János, Fisli István, Naszáros Antal, Karádi Szabolcs, and Molnár László.

### Meghívottak:

Papp Gábor polgármester

Kepli József János alpolgármester

Dr. Lukács Ferenc alpolgármester

Dr. Tüske Róbert jegyző

Dr. Márkus Mirtill aljegyző

Szintén László osztályvezető

Fábiánné Hoffmann Márta mb. osztályvezető

Olt István osztályvezető

Öry Rozália osztályvezető

Karsádi György városi főépítész

Laczkó Mária GAMESZ vezető

Hermann Katalin mb. intézményvezető

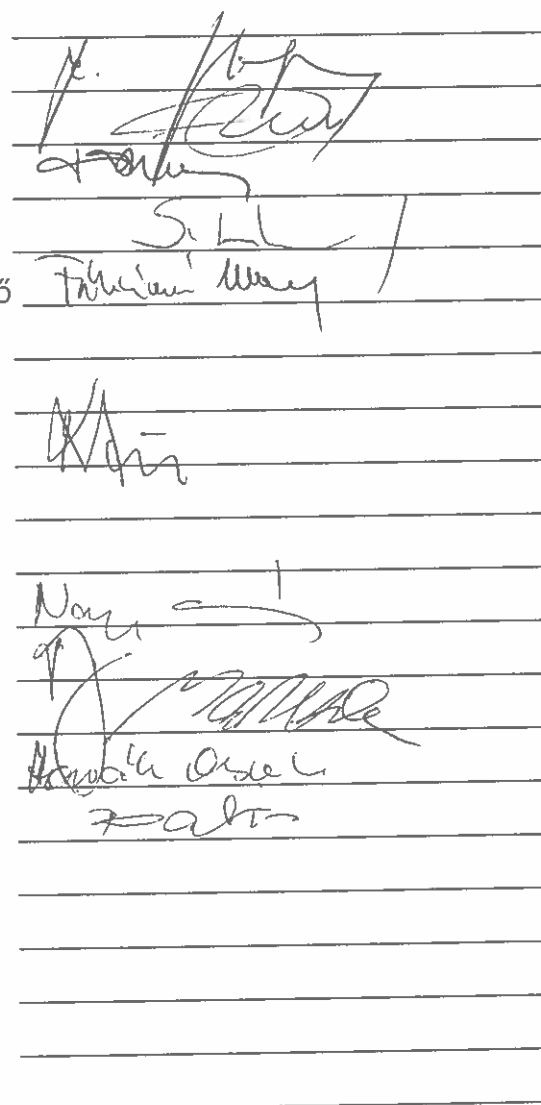
Nagy Sándorné mb. intézményvezető

Varga András intézményvezető

Benkő Attila ügyvezető

Horváth Orsolya elnök

BABICS TAMÁS

  
Handwritten signatures of the invited guests: Papp Gábor, Kepli József János, Dr. Lukács Ferenc, Dr. Tüske Róbert, Dr. Márkus Mirtill, Szintén László, Fábiánné Hoffmann Márta, Olt István, Öry Rozália, Karsádi György, Laczkó Mária, Hermann Katalin, Nagy Sándorné, Varga András, Benkő Attila, Horváth Orsolya, and Babics Tamás.



Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
PÉNZÜGYI, TURISZTIKAI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA  
ELNÖKÉTŐL

Szám: SZO/182-2/2016.

**MEGHÍVÓ**  
**a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság**  
**rendes nyilvános ülésére**  
**2016. január 28-án (csütörtökön) 12:30 órára**

a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalójába (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) összehívom.

**Napirendek:**

1. Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megállapítása  
(Az előterjesztés későbbi időpontban kerül kiküldésre.)

Előadó: Gelencsér János elnök  
Meghívott: Laczkó Mária intézményvezető  
Hermann Katalin mb. intézményvezető  
Varga András intézményvezető  
Nagy Sándorné intézményvezető

2. A Képviselő-testület 2016. évi Munkatervének módosítása

Előadó: Gelencsér János elnök

3. Hévíz Város Önkormányzat pénzkezelésének rendjéről szóló 2/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Gelencsér János elnök

4. A közterületek használatáról szóló 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Gelencsér János elnök

5. Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Gelencsér János elnök

6. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről

Előadó: Gelencsér János elnök  
Meghívott: Benkő Attila ügyvezető

7. Hévíz TDM Egyesület pályázathoz kapcsolódó önkormányzati kötelezettségvállalása

Előadó: Gelencsér János elnök  
Meghívott: Horváth Orsolya elnök

8. A hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés módosítása

Előadó: Gelencsér János elnök

9. Hévíz Város Önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatának megállapítása

Előadó: Gelencsér János elnök

10. Fogorvosi alapellátási szerződés módosítása

Előadó: Gelencsér János elnök

11. Hévíz, 2102. hrsz-ú ingatlan megvásárlásának ügyében hozott döntés módosítása

Előadó: Gelencsér János elnök

12. 2016-2017. nevelési évben indítható bölcsődei csoportok számának meghatározása

Előadó: Gelencsér János elnök

Meghívott: Varga András intézményvezető

13. Ford Transit gépjármű ingyenes átadása a Hévízi Sportkörnek


Előadó: Gelencsér János elnök

14. Önkormányzati tulajdonú személygépkocsik üzembentartói jogának bejegyzése

Előadó: Gelencsér János elnök

Megjelenésére feltétlenül számítok, esetleges akadályoztatása esetén kérem szíves visszajelzését a 83/500-822-os telefonszámon vagy a [szervezes@hevizph.hu](mailto:szervezes@hevizph.hu) email címen!

Hévíz, 2016. január 20.

  
Gelencsér János  
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési  
Bizottság Elnöke

Hévíz Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
Pénzügyi, Turisztikai és  
Városfejlesztési Bizottsága  
1



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/50-1/2016.

Napirend sorszáma: **3.**

## Előterjesztés

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. január 28-i nyilvános ülésére**

**Tárgy:** Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megállapítása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Szintén László közgazdasági osztályvezető  
Kondákorné Farkas Erika pénzügyi ügyintéző

**Megtárgyalta:** Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság,  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság,  
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



  
Papp Gábor  
polgármester



# I.

## Tárgy és tényállás ismertetése

### A 2016. évi költségvetés indoklása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (3) és (4) alapján a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő érlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
- d) a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdése szerint be kell mutatni a költségvetési rendeletben a költségvetési bevételeket és kiadásokat kötelező feladatok, önként vállalt feladatokat, valamint állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (3) bekezdése szerint az önkormányzat - a törvényben meghatározott esetekben - az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat. Önkormányzatunk ilyen megállapodással nem rendelkezik, így ebben az értelemben állami feladatot nem lát el. Továbbra is törvényi kötelezettségünknek kívánunk eleget tenni azzal, hogy a bevételeknél és kiadásoknál külön meg van bontva a kötelező és nem kötelező feladatellátás, annak ellenére, hogy a törvény a kötelező feladatellátás mértékét arányait egyes területeken nem szabályozza, arról a képviselőtestület dönthet.

A kötelező és államigazgatási feladatok ellátását a kapcsolódó állami támogatások és átengedett bevételek nem fedezik, ezt egészíti ki az önkormányzat saját bevételeinek egy része, elsősorban az intézményi működési bevételek, a támogatási bevételek és az államháztartáson kívülről történő pénzeszköz átvételek. Szociális alapszolgáltatási feladatellátási területen 2008-óta évről évre az állami szerepvállalás átstrukturálása zajlik. Egyes területeken a magánszektor erőteljes bevonása (bennlakásos otthon, házi segítségnyújtás) más területeken pedig erősödő állami szerepvállalás (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, család és gyermekjóléti szolgálat).

A beruházások között jelentős érték képvisel, az adóssághkonszolidációs támogatás keretében megvalósuló utakhoz, járdákhoz kapcsolódóan terveztünk, tehát az önkormányzati vagyonelemek állagmegóvásához kapcsolódnak, ezért azokat kötelező feladatnak tekintjük. A beruházási célú kiadások alapfeladatokat szolgáló önkormányzati vagyonelemekhez, vagy újak létrehozásához kapcsolódnak, ezeket kötelező feladatként szerepeltetjük a költségvetésben. A felhalmozási célú támogatások a nem kötelezően ellátandó, de a város és polgárainak érdekét szolgáló feladatokhoz biztosít támogatást az önkormányzat, ezért önként vállalt feladatként szerepeltetjük azokat. Az önként vállalt feladatokat az önkormányzat teljes egészében saját bevételeiből, elsősorban a helyi adókból származó bevételekből

finanszírozza. Az önkormányzat által irányított költségvetési szerveknél kötelezően ellátandó feladatokra biztosítanak forrásokat az eredeti bevételi és kiadási előirányzatok

A 2007-2013 Európai Unió támogatási ciklus pályázatainak lezárására és pénzügyi elszámolásra kerültek, sikerrel lezárult az Illyés általános iskola EU-s forrásból megvalósult beruházása is.

Az új 2014-2020. EU pályázati tervezési ciklus stratégia alkotási folyamata zajlik jelenleg, az első kiírások megjelentek, erre alapozva megkezdődött a stratégiai tervekben szereplő előkészítő munka.

A beruházásoknál említendő még a helyi építési szabályzat felülvizsgálata, fogorvosi szék beszerzése (12.700 eFt), amely saját forrásként rendelkezésre áll, de beszerzés előtt pályázati forrást igénybevétele is lehetségesnek látszik. Az Egregyi templom 2000 e Ft értékben hangosítási és kivetítési lehetőséggel gyarapszik, lecserélhető a ravatalozó halottas hűtője (1500 e Ft).

Az intézményi egyeztetők második fordulóját követően az intézményi előirányzatok megállapításra kerültek.

A rendelkezésre álló információk alapján tervezésre kerültek a jövő évi közsférában foglalkoztatottak illetményei. Számolva lett a béreknél a várható soros előrelépésekkel, valamint az esedékes jubileumi jutalmakkal. A dologi kiadások felülvizsgálatra kerültek, amely a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény esetében látható, hogy a fent leírt állami szerepvállalás átrendeződése miatt a korábban felvállalt szociális ellátások évről évre növekvő mértékű saját bevétel hozzárendelését teszi szükségessé az Önkormányzati költségvetésből.

Az állami költségvetésből származó bevételeket az 1/3 számú melléklet tartalmazza. A helyi kötelező és nem kötelező feladatokra az önkormányzat 992.732 ezer forint támogatásban részesül. Az állami támogatásból a helyi idegenforgalmi adó bevétel után éves szinten 678.215 ezer forint bevétel fog várhatóan realizálódni.

Az önkormányzat legnagyobb bevételi forrása a helyi adókból realizálódik, melyet tételesen a 2/2-es melléklet tartalmaz. Az éves szinten várható bevétel 1.088.000 ezer forint.

Az önkormányzati bevételek között meghatározó jelentőséggel bír az idegenforgalmi adó, az iparüzési adó és az építményadó. A pótlék és az egyéb sajátos bevételeink – bírságok, talajterhelési díj stb. - elenyésző mértéket képviselnek a közhatalmi bevételeinkben (tervezett előirányzat 9.820 ezer Ft).

A költségvetési évre vonatkozóan adóemelés történt az idegenforgalmi adó vonatkozásában, miszerint 2016. január 1. napjától az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 500 forintra változott.

A helyi adókról szóló 4/2010. (II. 10.) Ör. az építményadó mértékének vonatkozásában 2016. január 1. hatállyal szintén módosításra került. Az adó mértéke: szállásépület, szálláshely esetén 1 000 forint/m<sup>2</sup>/év, kereskedelmi egység, iroda, szolgáltató tevékenység végzésre szolgáló építmény esetén, - ide nem értve a szállásépület, szálláshelyeket - 800 forint/m<sup>2</sup>/év; és továbbra is 600 forint/m<sup>2</sup>/év maradt a lakás, lakóépület, a lakáshoz, üdülőhöz tartozó gépjárműtároló és minden más a fentiek hatálya alá nem tartozó építmény esetén. Az adómérték változással tervezett bevételeink 26 millió forint többletbevétellel számolunk. Így várhatóan az építményadóból származó bevételünk eléri a 174.000 ezer forintot.

A helyi adó között továbbra is szignifikáns tétel a helyi iparüzési adóbevétel, melynek tervezett összege 414.000 ezer forint. A bevétel tervezésénél a 2015. évi teljesítést vettük figyelembe, amelyből 19.000 ezer forint egy kedvező ítélet miatt folyt be. Az idegenforgalmi adónál az előző évi teljesítési adatokat, és az adó megemelt mértékét vettük figyelembe és ezen adatok alapján 500.000 ezer forint került tervezésre. Az adóbevételhez az előző évivel megegyező mértékű 1,55 Ft/idegenforgalmi adóforint állami támogatás is kapcsolódik. Nagy hangsúlyt kívánunk fektetni továbbra is az idegenforgalmi adókötelezettség teljesítésének helyszíni, hivatalból történő ellenőrzésére és következetes alkalmazzuk a jogkövetkezményeket is. A közhatalmi bevételeinkből a bírság, pótlék bevételeink várható összege 2.500 ezer forint. ,

A gépjárműadóból származó bevétel megosztott bevételként szerepel, a befolyt összeg 40 %-a marad az önkormányzatnál, 16.000 ezer Ft a prognosztizált összeg.

A kintlévőségeket együttesen kezeljük, a behajtási cselekményeinket az adózás rendjéről szóló törvény alapján, a végrehajtás szabályai szerint foganatosítjuk, egyes esetekben Zala Megyei Nemzeti Adó- és Vámhivatalt az önkormányzati adóhatóság megkeresi az öt megillető adótartozások behajtása érdekében, várható bevétel 25.000 ezer forint.

**A közvetett támogatások** nyújtásának összegét a költségvetési tábla 7. számú melléklet tartalmazza részletesen. A kimutatás elkészítéséhez a 2016. évi - az adókedvezmények és mentességek esetében a 2015. évi adatok álltak rendelkezésre, várhatóan 2016. évben hasonló nagyságrendű közvetett támogatás nyújtására kerül sor, mely 179.188 eFt. Ebből az összegből 177.125.eFt-ot képvisel az építményadó, a lakás, üdülő, egyéb építmény, 100 %-os adókedvezmény az állandó lakhellyel rendelkező magánszemély részére 3241 adótárgy után 295.209 m<sup>2</sup>-re vonatkozóan, az iparüzési adó kedvezmény 336 adóalany esetében 1676 eFt, míg az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv figyelembe vételével méltányosságból származó kedvezmény 387 e Ft

**A./ Működési (intézményi) bevételek** összege a Hivatallal együtt 337.114 ezer Ft.

A GAMESZ működési bevétele 102.094 ezer Ft. A működési bevétel több mint 50 %-a étkezési térítési díjakból származik, a többi bevétel a városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatokból realizálódik.

A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 83.640 ezer Ft összegű bevételi tervet készített. Ebből 58.260 e Ft a bentlakásos szociális intézmény gondozottainak térítési díja, a többi a szociális étkezés 7.931 e Ft, illetve alkalmazotti térítési díj 1.300 ezer Ft, családsegítési és gyermekjóléti szolgáltatás önkormányzatoknak 6.526 ezer Ft, házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás önkormányzatoknak 2.928 e Ft, fogorvos továbbképzés 30 ezer Ft, áru és készletértékesítés 4.000 ezer Ft. A fennmaradó összeg egyéb bevétel.

A Festetics György Művelődési Központ az előző év bevételi tapasztalata alapján 67.481 ezer Ft saját bevétellel tervezett.

## **B./ Kiadások**

A működési kiadások tervezett előirányzata 2.327.440 ezer Ft.

Valamennyi intézmény költségvetésébe beépítésre került a személyi juttatások közé a 2016-évben esedékes soros előrelépés, a dolgozókat megillető jubileumi jutalom, valamint a felmentési illetmények. Minden dolgozó munkába járásához a forrás rendelkezésre áll a költségvetésekben.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosított minden költségvetésben a minimálbérre történő kiegészítés, a bérkompenzáció és a garantált illetményre történő kiegészítés.

Minden dolgozó esetében van fedezete a cafetériának, mely bruttó 200.000,- Ft/fő/év.

Az önkormányzat beruházásait, felújításait az 1/7 számú melléklet tartalmazza. A fejlesztések csoportosítása úgy történt, hogy lehessen látni, hogy az egyes feladatokra milyen fejlesztési célok valósulnak meg, tételesen alábontva.

Az előre nem látható feladatokra az 1/8. számú melléklet szerinti tartalékok állnak rendelkezésre. További kiemelt cél a jövőben is, hogy a megjelenő pályázati kiírásokhoz mindig álljon rendelkezésre kifejezetten erre a célra elkülönített tartalékalap.

Hévíz Város Polgármesterének 5.000 ezer Ft saját hatáskörben felhasználható keret áll rendelkezésre. A felhasználás rendjét a költségvetési rendelet-tervezet tartalmazza.

Az előre nem látható feladatok forrására 46.608 ezer Ft áll rendelkezésre az általános tartalékban. A nagyprojektekre elkülönített felhalmozási önrész 235.718 ezer Ft.

### **C./ Beruházások**

Az adóssághozjárólalációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatására elnyert 112.000 ezer forint felhasználása a közbeszerzési-tervezési munkákkal kezdetét vette. A beruházási összeg 112.557 ezer forint, amely tartalmazza az 557 ezer forint önerőt is. A támogatási rendelet értelmében azon önkormányzatok, akik nem részesültek adóssághozjárólalációban, fejlesztési támogatási igényvel élhetnek. A támogatásból az alábbi fejlesztési célok megvalósítását fogadta el a képviselőtestület 238/2015.(VIII.27.) határozatával:

#### **Fortuna utca felújítása**

Az utca 331 m-es teljes hossza 6 m széles két rétegű aszfaltburkolatot kap a meglévő kavicsozott út kiszélesítésével, alaperősítéssel. Az út bal oldalán 1.5m széles nemesített padka épül, míg a jobb oldalán 2m széles térkövezett járda. A csapadékvizet a baloldalon „K” szegéllyel, a jobb oldalon kiemelt szegéllyel vezetik a víznyelőkbe. A bal oldali részen további nyelő aknák épülnek, melyeket a már meglévő hálózat gerincébe kötik.

#### **Dombi sétány**

A sétányfelújítás a Fortuna utcától nyugatra eső szakaszt érinti, hossza 94 fm. 3m széles beton térburkolatot kap CKT alapozással, mellette két oldalon 1.5 m széles kitérésre alkalmas erősített kavicsos padkával.

#### **Kisfaludy u. déli fele**

A Hévízt elkerülő út bekötő szakasza, a Kisfaludy utcára lett rávezetve, így megnövekedett az utca forgalma. Az utca agyonfoltozott létege nem alkalmas elviselni ezt a forgalmat.

A korábban kiépített szegélykövek, valamint víznyelő aknák szintbe állításával kétrétegű aszfaltburkolat kerül az utca 112 m hosszú szakaszára.

#### **Árpád utca déli szakasza**

Az utca ezen szakaszának egy részén ki van építve a csapadékvíz elvezetés, de a déli fele nagy részén a több helyen megsüllyedt szegélykövek terelik a vizet az Arany J. u. kavicsozott szakaszára, ahol több ízben elmosta a víz a lakópark északi bejáratát.

A felújítás a szegélykövek szintre emelése mellett egy új csapadékvíz gerinc kiépítését és a kétoldali 1.2 m széles járda felújítását tartalmazzák, valamint az utca új aszfaltozását.

#### **Sugár utca déli oldali járda felújítása**

A több helyen megsüllyedt és foltozott aszfaltburkolat cseréje, ahol a járda kiszélesítése mellett új beton térköves burkolatot kap a meglévő burkolatokhoz igazodva.

A feladat részét képezi, hogy az óvoda bejáratához, a gyerekek védelmét szolgáló acél pollerek és terelőkorlát is kialakításra kerül. A felújítás a Kossuth utca és Semmelweis utca közötti szakaszt érinti.

Áthúzódó beruházások közül a költségvetés-tervezet tartalmazza:

- a Balassi - Madách - Kisfaludy utcák csapadékvíz elvezetési rendszerének javítására tervezett bruttó 1.500 ezer Ft előirányzatot.
- a Hévíz 2102. helyrajzi számú terület megvásárlására már 2015. évben is tervezett 7.000 ezer Ft előirányzatot.

- a Polgármesteri Hivatal második emeletére beszerezni tervezett fénymásoló elfogadott ajánlat szerinti beszerzési értékét, bruttó 1.905 ezer forintot.

#### **Rendelet részletes indoklása:**

1. § A költségvetés szerkezetét határozza meg és, hogy kire terjed ki a hatálya.
2. § Az Áht. előírásainak megfelelően meghatározza a költségvetés címrendjét.
3. § Az Önkormányzat bevételének fő összegeit rögzíti a megfelelő hivatkozási helyek megjelölésével.
4. § Az Önkormányzat kiadásait rögzíti a megfelelő hivatkozási helyek megjelölésével.
5. § Az Áht. előírásainak megfelelően a kiemelt előirányzatokat határozza meg, és tartalmazza a működésre és a felhalmozási kiadásokra vonatkozó mellékletek megjelölését.
6. § Az Önkormányzat és a Hévízi Polgármesteri Hivatal bevételi és kiadási fő összegét rögzíti.
7. § A GAMESZ bevételi és kiadási fő összegét rögzíti.
8. § A Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda bevételi és kiadási fő összegét állapítja meg.
9. § A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ bevételi és kiadási fő összegét állapítja meg.
10. § A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény bevételi és kiadási fő összegét állapítja meg.
11. § A költségvetési szervek 2016. január 1-ei létszámkeretét és évközi létszámcsökkentéseket állapít meg.
12. § A rendelet szabályozza a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak cafetéria összegét 200.000,- Ft-ban.
13. § A több éves kihatással járó kötelezettségeket állapítja meg.
14. § A költségvetési maradvány feletti jogokat és a felhasználás módját szabályozza.
15. § Rögzíti a költségvetés végrehajtásának szabályait.
16. § Meghatározza a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat.
17. § Pályázatok benyújtásával kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségeket rögzíti.
18. § Megállapítja a GAMESZ és a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ dologi kiadásokon belül meghatározott célra biztosított előirányzatait és elszámolásuk rendjét.
19. § Szabályozza a költségvetési szervek saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításával kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségét.

20. § Szabályozza s költségvetési szerv vezetőjének kötelezettségét a szolgáltatások díjmelésével kapcsolatban.
21. § Megállapítja a Polgármester hatáskörét.
22. § Rögzíti, hogy tárgy évben mely banknál vezetett számlákon bonyolódhat pénzforgalom.
- 23.-24. § a követelések, kintlévőségek nyomon követéséről és arról való lemondás lehetőségeit taglalja.
- 25-27.§ az egyes eljárások sajátos szabályait állapítja meg.
- 28-30. § vegyes rendelkezéseket állapít meg.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a rendeleti javaslatot elfogadni szíveskedjenek! A döntés minősített szótöbbséget igényel.

### **Adósságot keletkeztető ügyletek**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 29/A §-a szabályozza, hogy az önkormányzat a költségvetési rendelet elfogadásáig, határozatban állapítja meg a saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettséget a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV törvény 45. § (1) bekezdése a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. Az Önkormányzatnak ez évet és következő három évet terhelően nincs hitele, váltó, lízing, halasztott fizetési és kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettsége. A határozati javaslat, így a jogszabály által előírt időszakra, a saját bevételeket tartalmazza.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel

## **II.**

### **Határozati javaslat**

1. Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2016. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

adatok eFt-ban

Megnevezés	Sor-	Tárgy év	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő

	szá m	2016.	fizetési kötelezettség a tárgyévét követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi adók	01	1.088.000	1.088.000	1.088.000	1.088.000
Osztalékok, koncessziós díjak	02	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	03	2.500	2.500	2.500	2.500
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	0	0	0	0
Részvények, részesedések értékesítése	05				
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				
<b>Saját bevételek (01+... +07)</b>	08	<b>1.090.500</b>	<b>1.090.500</b>	<b>1.090.500</b>	<b>1.090.500</b>
<b>Saját bevételek (08. sor) 50%-a</b>	09	<b>545.250</b>	<b>545.250</b>	<b>545.250</b>	<b>545.250</b>
<b>Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)</b>	10	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
<b>Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)</b>	18				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
<b>Fizetési kötelezettség összesen (10+18)</b>	26				
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)</b>	27	<b>545.250</b>	<b>545.250</b>	<b>545.250</b>	<b>545.250</b>

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy amennyiben változás történik az adósságot keletkeztető ügyletekben erről adjon tájékoztatást a képviselő-testület részére.

**Határidő:** féléves és éves beszámolók

**Felelős:** Papp Gábor polgármester

Hévíz, 2016. január 14.



### III. Előzetes hatásvizsgálat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

**Rendelet-tervezet címe:** Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatásait, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

**Költségvetési hatása:** A 2016. évi költségvetési rendelet megalkotásához kapcsolódó előzetes hatásvizsgálat során megállapítható, hogy az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelezettsége az adott évre költségvetést alkotni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23 -24. §-ban kapott felhatalmazás alapján.

**Rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása nem lehetséges. Amennyiben a költségvetési rendeletet a jogszabályban foglalt határidőig fogadja el a képviselő testület, úgy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. §-a alapján az elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatást sem tudja teljesíteni. Ha a helyi önkormányzat ezt az adatszolgáltatási kötelezettségét határidőig nem teljesíti, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a határidő utolsó napját követő hónaptól az információ szolgáltatásáig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető összeg folyósítását felfüggeszti.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek** a költségvetési rendelet esetében több szempontból is nehezen értelmezhetők. A költségvetés meghatározza a költségvetési szervek létszámkeretét, így a személyi erőforrások tekintetében konkrét rendelkezéseket tartalmaz, bizonyos befolyással bír a szervezeti struktúrára, az utóbbiról azonban nem a költségvetési rendelet keretei között dönt az önkormányzat. A tárgyi feltételek vizsgálata nem értelmezhető a rendelet megalkotása kapcsán, a pénzügyi feltételek vizsgálatára pedig azért nincs szükség, mivel a pénzügyi feltételeket maga a költségvetés határozza meg.

A költségvetési rendelet társadalmi, gazdasági, környezeti és egészségi hatása csupán közvetett, a társadalom és a gazdaság egy szűkebb körét, a város és vonzáskörzetéhez tartozó lakosságot érinti a benne foglalt feladatok és célok megvalósítása érdekében. A rendelkezésre álló előirányzatok befolyásolják a kötelezően ellátandó feladatok minőségét, az önként vállalt feladatok mennyiségét és azok színvonalát. A költségvetés az egyes ágazatok szakmai programjai, részkonceptiói alapján készül, mely elsősorban a kötelező feladatellátásból adódó feladatokat tartalmazza. Az adminisztratív terhek nem változnak.

**Egyeztetési kötelezettség:** Valamennyi költségvetési szerv vezetővel egyeztetésre kerültek az intézmények költségvetései, melyről jegyzőkönyv készült.

A gazdasági kamaráról szóló 1999. évi CXXI. tv. 37. § (4) bekezdése szerint a gazdasági előterjesztéseknek a helyi önkormányzati képviselő testületéhez való benyújtása előtt ki kell kérni a helyi önkormányzat területén működő, érdekelt gazdasági érdekképviselői szervezet, valamint a gazdasági kamara véleményét. Fentiek alapján jelen előterjesztés megküldésre került a Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara és a Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Zalaegerszegi Térségi Szervezete részére.

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**... (.. . .) rendelete**  
**Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A költségvetés szerkezete**

1. § A rendelet hatálya a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület) és annak bizottságaira, a Polgármesterre, a Hévízi Polgármesteri Hivatalra és a költségvetési szervekre terjed ki.

2. § (1) A költségvetés címrendje:

a) Hévízi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: polgármesteri hivatal);  
b) Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet (továbbiakban: GAMESZ)

c) Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda

d) Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény

e) Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (továbbiakban: TASZII)

(2) A költségvetési szerveket a címrend szerint a rendelet mellékletét képező táblázatok a következőképpen jelölik.

a) I. Hévízi Polgármesteri Hivatal;

b) II. Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet;

c) III. Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda

d) IV. Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény

e) V. Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény;

**2. A költségvetés bevételei és kiadásai**

3. § (1) Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetési bevétele: 2.499.003 ezer forint, ebből működési célú bevételek 2.495.305 ezer forint,

felhalmozási célú bevételek 3.698 ezer forint.

(2) Az Önkormányzat finanszírozási bevétele 355.798 ezer forint.

(3) Az Önkormányzat 2016. évi bevétele összesen: 2.854.801 ezer forint, azaz Kettőmilliárd-nyolcszázötvennégy-nyolcszázegyezer forint.

(4) Az önkormányzat költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonként az 1. melléklet B oszlopa kötelező és nem kötelező feladat megbontásban tartalmazza.

(5) Az önkormányzat költségvetési működési bevételeinek és kiadásainak egyensúly alakulását az 1/1. melléklet mutatja be.

(6) Az önkormányzat felhalmozási bevételeinek és kiadásainak alakulását az 1/2. melléklet tartalmazza.

4. § (1) Az Önkormányzat költségvetési kiadása 2.854.801 ezer forint,

ebből működési célú kiadások 2.327.440 ezer forint,

felhalmozási célú kiadások 527.361 ezer forint.

(2) Az Önkormányzat tartaléka 351.885 ezer forint, ebből működési tartalék 109.142 ezer forint, felhalmozási tartalék 242.743 ezer forint.

(3) Az Önkormányzat 2015. évi kiadása összesen: 2.854.801 ezer forint, azaz Kettőmilliárd-nyolcszázötvennégy-nyolcszázegyezer forint.

(4) Az önkormányzat költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatonként az 1. melléklet D oszlopa kötelező és nem kötelező feladat megbontásban tartalmazza.

**5. § (1)** A megállapított működési kiadás előirányzatain belül kiemelt előirányzatok:

- a) személyi juttatások előirányzat összesen 795.039 ezer forint;
- b) munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzat összesen 227.777 ezer forint;
- c) dologi kiadások előirányzat összesen 862.342 ezer forint;
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzat összesen 15.650 ezer forint;
- e) egyéb működési célú kiadások előirányzat összesen 426.632 ezer forint.

(2) A költségvetés egyensúlyát 355.798 ezer forint költségvetési maradvány igénybevitelével biztosítja. Ebből a felhalmozási jellegű kötelező feladatok 312.557 ezer forint, a felhalmozási jellegű nem kötelező feladat 43.241 ezer forint.

(3) A működési és felhalmozási célú bevételek Önkormányzat és költségvetési szervek szerinti megbontását a 2/1., 2/1/1., 3/1., 3/2., 3/3., 3/4. mellékletek B oszlop 1-24.sora, a közhatalmi bevételek részletezését az 2/2. melléklet, működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről, részletezését a 1/4. melléklet, az önkormányzatok működési állami támogatások bevételeinek részletezését az 1/3. melléklet tartalmazza.

(4) A működési és felhalmozási célú kiadások költségvetési szervek szerinti megbontását az 2/1., 2/1/1., 3/1., 3/2., 3/3., 3/4. mellékletek D oszlop 1-24. sora, az önkormányzat és a polgármesteri hivatal ellátottak pénzbeli juttatásainak részletezését a 2/4 és a 2/5. melléklet, az államháztartáson belüli és államháztartáson kívüli működési pénzeszköz-átadás részletezését az 1/6. melléklet tartalmazza.

(5) A felhalmozási célú bevételek intézményi megbontását az 1/5. melléklet, a felhalmozási (beruházás, felújítás) kiadások intézményi megbontását az 1/7. melléklet tartalmazza.

**6. § (1)** Az Önkormányzat I (2/1. melléklet) 2016. évi:

- a) bevételi főösszege 2.576.032 ezer forint;
- b) kiadási főösszege 2.576.032 ezer forint.

(2) A polgármesteri hivatal (2/1/1. melléklet) 2016. évi:

- a) bevételi főösszege 292.610 ezer forint;
- b) kiadási főösszege 292.610 ezer forint.

**7. §** A Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet (3/1. melléklet) 2016. évi:

- a) bevételi főösszege 495.159 ezer forint;
- b) kiadási főösszege 495.159 ezer forint.

**8. §** A Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda (3/2. melléklet) 2016. évi:

- a) bevételi főösszege 128.607 ezer forint;
- b) kiadási főösszege 128.607 ezer forint.

**9. §** A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény (3/3. melléklet) 2016. évi:

- a) bevételi főösszege 266.690 ezer forint.
- b) kiadási főösszege 266.690 ezer forint;

**10. §** A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (3/4. melléklet) 2016. évi:

- a) bevételi főösszege 350.208 ezer forint;
- b) kiadási főösszege 350.208 ezer forint.

### **3. Létszámkeret, illetményalap, cafeteria juttatás**

**11. § (1)** A költségvetési szervek létszámkerete 2016. január 1-jei időpontra 254,5 fő, költségvetési szervenkénti megbontását az 5. *melléklet* állapítja meg.

(2) Csökken a GAMESZ létszámkerete 2016. május 1. nappal 1 fő belső ellenőr, 2016. július 1. időponttal 1 fő pénztáros álláshellyel.

(3) Csökken a TASZII létszámkerete 3 fő családgondozói létszámmal az 5. számú melléklet szerint.

**12. §** Az önkormányzatnál, a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak, a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármester és alpolgármester részére, az éves cafeteria juttatás bruttó 200.000 forint.

### **4. Kötelezettségvállalás, közvetett támogatás és adósságszolgálat**

**13.§ (1)** A több éves kihatással járó kötelezettségvállalások 2016. évben esedékes összege az önkormányzatnál 139.807 ezer forint. (6. *melléklet*).

(2) Az Önkormányzati rendeletek alapján biztosított közvetett támogatás 179.188 ezer forint. (7. *melléklet*).

### **5. A költségvetési maradvány felett gyakorolt jogok, felhasználásának módja**

**14. § (1)** A költségvetési szervek költségvetési maradványát - ezen belül a személyi juttatásokra fordítható maradványt - a képviselőtestület hagyja jóvá, és dönt a szabad költségvetési maradvány felosztásáról.

(2) Az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott feladatok költségvetési maradvány elszámolása során az Egészségbiztosítási Alap kezelőjének intézkedése szerint kell eljárni.

### **6. A költségvetés végrehajtásának szabályai**

**15. § (1)** A költségvetés végrehajtásáról a polgármester és a költségvetési szervek vezetői hatásköreik szerint gondoskodnak.

(2) A képviselőtestület felhatalmazza a költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(3) A költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kötelezettségeket - amennyiben a tervezett bevételek elmaradnak - csak a bevételek mértékéig lehet vállalni.

(4) A költségvetés megállapított eredeti bevételi előirányzat 5 %-os mértékű túlteljesítése esetén a többlet az Önkormányzatot illeti meg.

(5) Az államháztartáson kívülre engedélyezett támogatások esetében, amennyiben annak előirányzata meghaladja a 10 millió forintot, a megállapodásokat úgy kell megkötni, hogy azok finanszírozása több ütemben, míg az évközi elszámolások a támogatási szerződések szerint történjenek. Kivételt képeznek ez alól a pályázathoz, pályázati önrészhez kapcsolódó támogatások. Ezek finanszírozása egy összegben is történhet.

### **7. A költségvetési szervek gazdálkodása**

**16. § (1)** A költségvetési szerv a jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni.

(2) A költségvetési szerv költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért és a bevételek növeléséért - az alapfeladatok ellátásának biztosításával - a költségvetési szerv vezetője felelős. A költségvetési szerv vezetője a kiemelt kiadási előirányzatokon belül saját hatáskörben átcsoportosíthat.

(3) A költségvetési szerv a képviselőtestület által megállapított finanszírozásból, és a költségvetési szerv saját bevételeiből köteles úgy megtervezni kiadásait, hogy abból biztosított legyen az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátása.

(4) Kifizetést csak a költségvetési rendeletben jóváhagyott célokra és feladatokra lehet teljesíteni. A képviselőtestület előzetes jóváhagyása mellett többletfeladat az költségvetési szerv saját forrástöbblet egyidejű biztosításával és az előirányzat emelésével vállalható.

(5) Képviselő-testület a költségvetési szerveknél az üres és megüresedő álláshelyeket zárolja. A zárolt álláshely betöltéséhez a költségvetési szerv vezetője a polgármester előzetes engedélyét köteles kérni.

(6) A költségvetési szervnél jutalom fedezete a képviselő-testület hozzájárulásával engedélyezett, ezen kívül jutalomra felhasználható az évközben keletkezett bérmaradvány.

**17. §** A költségvetési szerv a működési és fejlesztési célú pályázatot csak a polgármester engedélyével nyújthat be.

**18. § (1)** A költségvetési szerv a dologi előirányzaton belül meghatározott célra biztosított forrás felhasználásáról eredeti bizonylatról készített másolattal, összesített kimutatás készítéssel együtt a negyedévet követő hó 20-áig a polgármesternek számol el.

(2) Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet címzett feladat finanszírozása:

- a) jégpálya üzemeltetése 6.420 ezer forint;
- b) utak, járdák karbantartása, kátyúzás 11.250 ezer forint;
- c) útburkolati jelek, festése, közlekedési táblák kezelése 4.375 ezer forint;
- d) növényvédelem, aknázó moly-, szúnyogirtás, lárvagyérítés 5.875 ezer forint;
- e) csapadékcsatorna rendszer kezelése, azon belül nyílt árkok tisztítása 6.250 ezer forint;
- f) belváros megfelelő és minőségű takarítása 3.063 ezer forint;
- g) közvilágítás eseti javításai 3.000 ezer forint;
- h) Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola alsó tagozatos gyerekek úszásoktatása 500 ezer forint;
- i) évközben felmerülő egyéb előre nem látható feladatok és vis maior ellátásához 13.000 ezer forint;
- j) köztéri szökőkutak karbantartása 3.000 ezer forint.

(3) Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény címzett feladat finanszírozására:

- a) 2016. évi rendezvényterv megvalósítása 120.000 ezer forint;
- b) önkormányzati marketing feladatokhoz 2.000 ezer forint;
- c) nyomdaköltség 10.000 ezer forint;
- d) Rózsakert bérleti díja 4.000 ezer forint;
- e) Rózsakert közüzemi kiadásai 3.800 ezer forint;
- f) kiállítások szervezéséhez útiköltség 600 ezer forint;
- g) szerzői jogdíj (rendezvényekhez) 3.000 ezer forint;
- h) épület üzemeltetés (tűzjelző, lift, füstablak) 1.332 ezer forint;
- i) rendezvények felelősség biztosítása 800 ezer forint;
- j) Díszítő Szakkör működési kiadásai 150 ezer forint,
- k) Egregyi Múzeum fenntartási kiadásai 1.750 ezer forint
- l) szakácsolimpián való részvétel kiadásai 5.000 ezer forint,
- m) aggregátor üzemeltetése 1.600 ezer forint.

**19. § (1)** A költségvetési szervek a többletbevételük terhére a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, ehhez a képviselőtestület jóváhagyását kell kérni.

(2) A költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítást a negyedévet követő hó 10-áig köteles bejelenteni a jegyzőnek.

**20. § (1)** A költségvetési rendelet hatályba lépését követően a költségvetési szerv vezetője köteles a végrehajtott szolgáltatások díjemeléséből származó többletbevételi előirányzat módosítási javaslatát, 15 napon belül a jegyző részére benyújtani. A rendeletmódosítást a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésre terjeszti be.

(2) A feladat elmaradásából származó megtakarítások felhasználására csak a képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(3) A jóváhagyott kiemelt kiadási előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani.

## **8. A polgármester hatásköre**

**21. § (1)** A képviselő-testület a céltartalékból 2016. évre 5.000 ezer forint polgármesteri keretet képez, amely felett a rendelkezési jogot a polgármester gyakorolja egyedi elbírálás alapján. A polgármesteri keret előirányzata szabad felhasználású. A keret felhasználásáról a polgármester negyedévente a költségvetés módosításakor tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A polgármester a felhalmozási célú kiadások között - a felhalmozási megtakarítások terhére - indokolt esetben előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre. Az átcsoportosítás hatásköre nem érinti az adott felhalmozási kiadás elmaradását. Az átcsoportosításról negyedévente tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A felhalmozási kiadások egy sorszámon belüli alábontása összességében egy előirányzatot képez. A polgármester az alábontott előirányzatok között átcsoportosíthat, de nem módosíthatja az alábontott előirányzat összesen előirányzatát. Az átcsoportosításról negyedévente tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A polgármester az átmenetileg - a saját forrásból származó felhalmozási és működési célú bevételekből, valamint a még felhasználásra nem került felhalmozási és működési célú kiadásokból - szabad pénzeszközökkel egy évnél rövidebb lejáratú vagy rövidlejáratú betétként lekötheti a számlavezető banknál. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a finanszírozási célú előirányzat módosítás jogkörét gyakorolja.

(5) A hévízi állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében a polgármester az önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia. E jogkörében az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre. Egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

(6) A képviselő-testület feljogosítja a polgármestert a költségvetés végrehajtására, amely kiterjed a tárgyi eszköz, a felújítási, illetve egyéb felhalmozási pénzeszközökkel való önálló gazdálkodásra is.

## **9. A bankszámlavezetés rendje**

**22. §** Az önkormányzat és a költségvetési szervek 2016. évben bevételeiket és kiadásait, az OTP Bank NYrt. Keszthelyi Fiókjánál vezetett költségvetési számlájukon teljesítik.

## **10. Követelésről lemondás**

**23. § (1)** Az önkormányzatot illető követelésről az adós írásbeli kérelme alapján, az alábbi esetekben lehet részben, vagy teljes egészében lemondani:

a) ha a természetes személy, adós anyagi helyzete bizonyítottan, oly mértékben romlik, hogy a tartozás megfizetése a megélhetését veszélyezteti;

b) ha a természetes személy, adós munkanélkülivé vagy rokkanttá válik;

c) csődegyezség esetén.

(2) Az önkormányzat esetében a polgármester, a költségvetési szervek esetében a költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben engedélyezheti:

- a) a felszámolási eljárás alá vont szervezettel szemben fennálló meg nem térült követelés törlését,
- b) egyéb, a végrehajtási eljárások során behajthatatlanná vált, valamint bírósági döntéssel alátámasztott behajthatatlan követelés törlését,
- c) a 100.000.-Ft értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés törlését, amennyiben önkéntes teljesítésre történő felszólítás harmadszorra is eredménytelen.
- d) minden más egyedi esetben követelés csak a képviselő-testület hozzájárulásával törölhető.

**24. §** A költségvetési szervek kötelesek fokozottan figyelemmel kísérni a kintlévőségeiket. A lejárt tartozás állományról és azok behajtására tett intézkedésekről a költségvetési szervek vezetői félévente kötelesek jelentést tenni a polgármesternek.

#### **11. Egyes eljárások sajátos szabályai**

**25. §** A nettósítás figyelembevételével a költségvetési szervek támogatását a képviselőtestület „kiskincstári rendszerben” finanszírozza, folyamatos likviditás biztosítása mellett - az előirányzat-felhasználási ütemtervnek megfelelően.

**26. § (1)** A képviselőtestület jóváhagyja a polgármesternek a rendelet hatályba lépéséig, a 2016. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 50/2015 (XII.30.) önkormányzati rendeletnek megfelelően tett intézkedéseit, a bevételek beszedéséről és a kiadások teljesítéséről.

(2) Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a 2016. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 50/2015 (XII.30.) önkormányzati rendeletben jóváhagyottaknak megfelelően e rendeletbe beépültek.

#### **12. Vegyes rendelkezések**

**27. § (1)** A költségvetési szervek használatában lévő ingó-és ingatlan vagyon biztosításáról az önkormányzat gondoskodik.

(2) A költségvetési szerv a használatában lévő ingatlan vagyontárgyakban bekövetkező változásokról a negyedévet követő hó 5-ig írásban köteles értesíteni a polgármestert.

**28. § (1)** A rendelet 2016. február 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályba lépésével a 2016. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 50/2015 (XII.30.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

**29. §** A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők egyéb juttatásairól szóló 30/2012. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő alapilletményének 20%-a,
- b) a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő alapilletményének 10%-a."

dr. Tüske Róbert  
jegyző

Papp Gábor  
polgármester





**Hévíz Város Önkormányzat és intézményei**  
2016. évi működési pénzügyi mérleg

Sor- szám	A		B		C		D		ezer forint
	Bevételek		2016. évi előirányzat		Kiadások		2016. évi előirányzat		
	Kütelező feladat	Nem kütelező feladat	Előirányzat összesen	Kütelező feladat	Nem kütelező feladat	Előirányzat összesen			
1	<b>Költségvetési bevételek</b>								
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
3	915 149	77 583	992 732	534 652	260 387	795 039			
4	0	0	0	138 709	89 068	227 777			
5	43 605	5 534	49 139	387 809	474 533	862 342			
6	376 447	739 873	1 116 320	0	13 895	15 650			
7									
8	152 099	185 015	337 114						
9									
10	6. Működési célú átvett pénzeszközök								
11									
12									
13									
14	1 487 300	1 008 005	2 495 305						
15	1 487 300	1 008 005	2 495 305	1 340 124	987 316	2 327 440			
16									
17	147 176	20 689	167 865						
18	-147 176	-20 689	-167 865						
19									
20	8. Finanszírozási célú bevételek								
21	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei								
22	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel vállalkozásoktól								
23	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei működési								
24	8.1.3. Maradvány igénybevétele								
25	8.1.3.1. előző évi működési kv. maradvány igénybevétele								
26	előző évi kv. maradvány terhére felhalmozás finanszírozása								
27	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések								
28	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése								
29	8.1.6. Központi, irányító szervei támogatás								
30	8.1.6.1. Központi, irányító szervei támogatás működési								
31	8.1.6.2. Központi, irányító szervei támogatás felhalmozási								
32	8.1.7. Betétek megszüntetése								
33	8.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei								
34	<b>Finanszírozási bevétel összesen</b>								
35									
36									
37	1 340 124	987 316	2 327 440	1 340 124	987 316	2 327 440			

Hévíz Város Önkormányzat és intézményei  
2016. évi felhalmozási pénzügyi mérleg

Sor- szám	A		B		C		D	
	Bevételek		2016. évi előirányzat		Kiadások		2016. évi előirányzat	
	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat
1	Költségvetési bevételek							
2	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
4	5. Felhalmozási bevételek							
5	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0
11	0	3 698	0	3 698	0	3 698	0	3 698
12								
13	0	3 698	0	3 698	0	3 698	0	3 698
14	<i>Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:</i>							
15	0	3 698	0	3 698	0	3 698	0	3 698
16	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>							
17	-459 733	-63 930	-523 663					
18	147 176	20 689	167 865					
19	tagy évi működési többlet terhére felhalmozás kiadások finanszírozása							
20	8. Finanszírozási célú bevételek							
21	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei							
22	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel vállalkozásoktól							
23	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei							
24	8.1.3. Maradvány igénybevétele							
25	312 557	0	312 557					
26	előző évi működési kv maradvány terhére felhalmozás finanszírozása							
27	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések							
28	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése							
29	8.1.6. Központi, irányító szervi támogatás							
30	8.1.6.1. Központi, irányító szervi támogatás működési							
31	8.1.6.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási							
32	8.1.7. Bevételek megszüntetése							
33	8.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei							
34	312 557	43 241	355 798					
35	459 733	67 628	527 361					
<b>Finanszírozási bevétel összesen</b>					<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>			
459 733					527 361		527 361	
459 733					67 628		67 628	
<b>Kiadások összesen</b>					<b>Kiadások összesen</b>			
459 733					527 361		527 361	
459 733					67 628		67 628	

ezer forint

Hévíz Város Önkormányzata  
az önkormányzat 2016. évi működési állami támogatásával

Támogatás jelölése	2016. évi várható bevétel			
	létszám	mutató	Felajánlott összeg Feljű	Hozzájárulás Ft-ban
I. Hévíz Önkormányzatok működésének általános támogatása				
I.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása				
I.1.a) önkormányzatok hivatás nélkülieinek támogatása	4 837	18,62	4 500 000,00	45 279 600
I.1.b) település-üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatainak támogatása				
I.1.b1) szilárdítási munkákkal kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása			22 300 Ft/ha	8 329 050
V. beszámítás				-8 329 050
I.1.b1)-V. szilárdítási munkákkal kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása beszámítás után				0
I.1.b2) közbiztonság fenntartásának támogatása			320000 Ft/km	15 204 000
V. beszámítás				-15 204 000
I.1.b2)-V. közbiztonság fenntartásának támogatása beszámítás után				0
I.1.b3) közműüzemi (mértékelt) kapcsolódó feladatok támogatása			69 11 m2	1 355 022
V. beszámítás				-1 355 022
I.1.b3)-V. közműüzemi (mértékelt) kapcsolódó feladatok támogatása beszámítás után				0
I.1.b4) közvilágítás fenntartásának támogatása			227 000 Ft/km	6 369 620
V. beszámítás				-6 369 620
I.1.b4)-V. közvilágítás fenntartásának támogatása beszámítás után				0
I.1.c) egyéb önkormányzati feladatok	4 837		2 700	13 059 900
V. beszámítás				-13 059 900
I.1.c)-V. egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás után				0
I.1.d) lakóterületi kapcsolódó feladatok	11		2 550 Ft/fő	28 050
V. beszámítás				-28 050
I.1.d)-V. lakóterületi kapcsolódó feladatok támogatása beszámítás után				0
I.1.e) önkormányzati feladatok támogatása (2014. évi H. melléklet I. táblázat alapján)		402 396 000	1,55	747 585 800
V. beszámítás				-747 585 800
I.1.e)-V. önkormányzati feladatok támogatása beszámítás után				0
I.1.f) 2015. évről áthárított (decedens) beszerzés				678 315 718
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
II.1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők támogatása				
II.1.1) Óvodapedagógusok állagbérének és költségeinek elismert összege 8 hó	13,30		4 708 000	38 197 600
II.1.1(2) Óvodapedagógusok állagbérének és költségeinek elismert összege 4 hó	13,4		4 708 000	19 242 400
II.1.1(4) Óvodapedagógusok állagbérének és költségeinek pótlólagos összege 2016. 2017. tavaszi	13,4		25 000	469 000
II.1.1(2) Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők állagbérének és költségeinek elismert összege pedagógus végzettséggel 8 hó	9,0		1 800 000	10 500 000
II.1.1(3) Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők állagbérének és költségeinek elismert összege pedagógus végzettséggel 8 hó	1,0		4 708 000	2 572 000
II.1.1(2) Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők állagbérének és költségeinek elismert összege 4 hó	9,0		1 800 000	5 400 000
II.1.1(2) Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők állagbérének és költségeinek elismert összege pedagógus végzettséggel 4 hó	1,0		4 708 000	1 436 000
II.1.1(2) Óvodapedagógusok szakképzéssel rendelkező óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők pedagógus végzettséggel	1,0		25 000	25 000
II.2. Óvodaművelődési támogatás				
II.2.1) Óvodaművelődési támogatás 3 hó (gyermekenként: netó 4 nap; 8 órát; nem en. el.)			0	80 000
II.2.1(2) Óvodaművelődési támogatás 3 hó (gyermekenként: netó 6 nap; 8 órát; nem en. el. vagy meghaladja)	144		80 000	7 650 000
II.2.1(2) Óvodaművelődési támogatás 4 hó (gyermekenként: netó 8 nap; 8 órát; nem en. el.)	0		80 000	0
II.2.1(2) Óvodaművelődési támogatás 4 hó (gyermekenként: netó 8 nap; 8 órát; nem en. el. vagy meghaladja)	144		80 000	3 540 000
II.4. Kézremeseti intézmények működéséhez kapcsolódó támogatás				740 000
II.5. a) Képzéssel kapcsolatos az óvodapedagógusok, tanácsadói feladatok ellátásához				
II.5.a.1) Alapfeladatok végzettség nélküli pedagógus II. kétszempélyű sorozatú pedagógusok támogatása, akik a képzésüket 2014. évi 31. sz. törvénnyel	5		354 000	1 920 000
II.5.a.2) Alapfeladatok végzettség nélküli pedagógus II. kétszempélyű sorozatú pedagógusok támogatása, akik a képzésüket 2015. évi 22. sz. törvénnyel	1		352 000	352 000
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
III.1. Pentahéti szociális ellátások megvalósítása (létszám alapján)				0
III.2. Települési önkormányzatok szociális feladatok, egyéni támogatása 12 000 Ft/fő/év alatti adóutólagosra csökkentett differenciálatlan juttatás				0
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása				
III.3. a) Szociális és gyermekjóléti szolgálat				
III.3. a.a) Szociális szolgálati feladatok megvalósítása				
III.3. a.a.1) Szociális szolgálati feladatok megvalósítása (C. sz. törvénnyel) 3079 fő - Hévíz - 837 fő)	7 916			
III.3. a.a.2) Szociális szolgálati feladatok megvalósítása (közös hivatal esetén) KLSZ költségvetés alapján feladatok megvalósítása			0,0	
III.3. a.a.3) Szociális szolgálati feladatok megvalósítása (minden más önkormányzat) 1)			1,0	
III.3. a.b) Támogatás összege Hévíz I. C. sz. törvénnyel	2,0		3 000 000	6 000 000
III.3. c) Szociális ellátások	80		55 560	4 428 800
III.3. d) Hátrányos helyzetűek támogatása	50		145 000	7 250 000
III.3. f) Idősotthonok napi ellátásának biztosítása	23		109 000	2 507 000
III.3. g) Gyermekjóléti ellátások				
III.3. g.1) Bölcsődei ellátás				
III.3. g.1.1) Bölcsődei ellátás	15		494 100	7 411 500
III.4. települési önkormányzatok által nyújtott egyes szociális szolgáltatások ellátásának, valamint a gyermekjóléti szolgálati feladatok megvalósításának támogatása				
III.4. a) köztisztviselők feladatok megvalósítása	15		2 606 040	39 090 600
III.4. b) intézményi üzemeltetés támogatás				31 061 000
III.5. Gyermekjóléti ellátások				
III.5. a) Finanszírozás szempontjából elismert dolgozók támogatása	13,81		1 652 000	22 537 920
III.5. b) Gyermekjóléti ellátások üzemeltetésének támogatása				10 252 656
III.5. c) Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szüneteltetésének támogatása	230		25	79 800
III.6. Szociális ágyazat biztosítása (létszám alapján)				
IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
IV.1. Könyvtári, közművelődési és művészeti feladatok támogatása				
IV.1. a) Települési önkormányzatok művelődési, közművelődési és közművelődési feladatainak támogatása	4 837		1 140	5 514 180
IV.1. a) Települési önkormányzatok közművelődési célú ellátásait megvalósító támogatása és a köznevelési feladatok				
Információ: Beszámlás száma: +2023224779-0,55-100*1,05-116789124				
Közzététel: a 2. sz. melléklet alapján készült államháztartáshoz tartozó				992 732 372

Hévíz Város Önkormányzat és intézményei  
2016 évi költségvetés  
működési célú támogatások államháztartáson belülről

ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	2016. évi bevételi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
<b>Hévíz Város Önkormányzat</b>				
1	Állami támogatás			
2	Helyi önkorm. általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	915 149	77 583	992 732
3	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatásai	763 495		763 495
4	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	92 984		92 984
5	T. önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak tám.	53 156	77 583	130 739
6	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 514		5 514
				0
7	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	16 458	0	16 458
8	Fejezeti kezelési pénzeszköz átvétel:			
9	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2015. dec. bérkompenzációja	1 130		1 130
10	2016. évi bérkompenzáció	13 073		13 073
11	Tűzifa támogatás	500		500
12	Szociális nyári gyermekétkeztetés	455		455
13	Gyermekvédelmi kedvezmény	1 300		1 300
14	Önkormányzatoktól támogatás működési célra:	7 544	0	7 544
15	Társult önkormányzatok orvosi ügyeleti kiadásokhoz hozzájárulás	5 065		5 065
16	Társult önkormányzatok gyepmesteri tevékenység kiadásaihoz hozzájár. Hévízi Területfejlesztési Társuláshoz tartozó önkormányzatoktól szoc. ellátásra 2011-2013	447		447
17	évi tartozások			
18	- Felsőpáhok Község Önkormányzata	633		633
19	- Sármellék Község Önkormányzata	1 399		1 399
				0
20	Hévíz Város Önkormányzat Áht-n belüli végleges pénzeszk. átvétel összesen:	24 002	0	24 002
21	Hévíz Város Önkormányzat támogatás, végleges pénzeszk. átvétel összesen:	939 151	77 583	1 016 734
22	<b>GAMESZ</b>			
23	Zm-i Kormányhivatal Munkaügyi Központ		3 452	3 452
24	Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal		142	142
25	Egyéb működési célú támogatás bevételei áht-én belülről összesen:	0	3 594	3 594
26	GAMESZ mindösszesen:	0	3 594	3 594
27	<b>Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény</b>			
28	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
29	Társadalombiztosítási alap támogatása orvosi ügyeletre	10 362		10 362
30	Társadalombizt.alap tám. Csecsemő védőnői ellátás	8 820		8 820
31	Társadalombizt alap iskolaegészségügy	421		421
32	Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal		2 149	2 149
33	Zm-i Kormányhivatal Munkaügyi Központ		3 385	3 385
34	Egyéb működési célú támogatás bevételei áht-én belülről összesen:	19 603	5 534	25 137
35	Teréz Anya Szociális Integrált Int. mindösszesen:	19 603	5 534	25 137
36	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről össz.	43 605	9 128	52 733
37	Mindösszesen ÁHT-n kívüli működési pénzeszköz átvétel			
38	<b>Támogatás, végleges pénzeszköz átvétel összesen:</b>	<b>958 754</b>	<b>86 711</b>	<b>1 045 465</b>

Hévíz Város Önkormányzat  
2016. évi költségvetés felhalmozási bevételek

ezer Ft

Sor- szám	Megnevezés	2016. évi bevételi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
1	<u>Felhalmozási és tőkejellegű bevétel</u>			
2	Hévíz Város Önkormányzat			
3	<u>Tárgyi eszközök értékesítése</u>			
4	Ingtatlanértékesítés			
5	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés			
1	Gépjármű várakozóhely megváltás			
2	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése össz.:			
9	<u>Részesevételek értékesítése</u>			
10				
11	Részesevételek értékesítése összesen:			
19	Támogatás értékű felhalmozási pénzeszköz átvétel összesen:			
20	<u>Felhalmozási pénzeszköz átvétel Áht-n kívülről:</u>			
21				
22	Felhalmozási pénzeszköz átvétel Áht-n kívülről összesen:			
23	Felhalmozási pénzeszköz átvétel összesen:			
24	<u>Felhalmozási célú kölcsön-visszatérítés</u>			
25	Lakásépítési kölcsön visszatérítés		3 698	3 698
26	Felhalmozási célú kölcsön-visszatérítés összesen:	0	3 698	3 698
27	Hévíz Város Önkormányzat mindösszesen:	0	3 698	3 698

**Hévíz Város Önkormányzat**  
2016. egyéb működési célú támogatások ÁHT-én belülre és és működési támogatások ÁHT-n kívülre

ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	2016. évi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
1	<b>Hévíz Város Önkormányzata</b>			
2	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülre</b>			
3	Dorint Rogner Lótusz Therme Szálloda			
4	Jogvitás esetre kötelezettségvállalás		24 241	24 241
5	Jogvitás esetre kötelezettségvállalás		27 321	27 321
6	Hévízi Rendőrőrs térfigyelő rendszer üzemeltetéséhez pénzeszk. átadás	2 500		2 500
7	Hévízi Rendőrőrs mozgóéri szolgálatra	4 500		4 500
9	Bursa Hungarica ösztöndíj	2 980		2 980
10	Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulásnak belső ellenőrzésre	1 250		1 250
11	Zala Megyei Önkormányzat Zalavári park működési támogatása		400	400
12				
13	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen</b>	<b>11 230</b>	<b>51 962</b>	<b>63 192</b>
14				
15	<b>Működési célú támogatások államháztartáson kívülre</b>			
16	Hévíz Sportkör	98 395		98 395
17	Hévíz Sportkör TAO pályázat működési célú önrésze	8 687		8 687
18	Hévíz Turizmus Marketing Egyesület	19 500		19 500
19	Egyéb szálláshelyek minőségfejlesztéstimogatása Hévíz Turizmus Marketing Egyesület 315/2015. (XI. 26.) Kt hat.		16 000	16 000
20	Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft	40 500		40 500
21	Hévíz Balaton Airport Kft	50 000		50 000
22	DRV-nek pénzeszköz átadás	2 279		2 279
23	Pro Minoritate Csángó Bál támogatása		50	50
24	Új Színpad Kulturális Egyesület		5 000	5 000
25	Musica Antiqua Együttes Baráti Köre		2 500	2 500
26	Hévízi Szobakiadók Szövetsége		4 000	4 000
27	Hévízi Tiszta Forrás Dalkör		310	310
28	Termál Út Kis-Balaton Kerékpáros Egyesület		500	500
29	Csokonai Vitéz Mihály Irodalmi és Művészeti Társaság		500	500
30	Magyar Máltai Szeretetszolgálat támogató szolgálat támogatása		127	127
31	Református Egyházkerület Pápa		1 000	1 000
32	Tapoleai Honvéd Kulturális Egyesület		300	300
33	Hévíz és Térsége Kamarai Tagok Kulturális Alapítvány		400	400
34	Helikon Kórus és Baráti Köre Közhasznú Egyesület		100	100
35	Hévízi Önkéntes Tűzoltó Egyesület		2 000	2 000
36	Polgárőr Egyesület Alsópáhok		1 000	1 000
37	Hévízi Római Katolikus Egyházközség		1 150	1 150
38	<b>Működési célú támogatások államháztartáson kívülre összesen</b>	<b>219 361</b>	<b>34 937</b>	<b>254 298</b>
39				
40				
41	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülre mindösszesen</b>	<b>11 230</b>	<b>51 962</b>	<b>63 192</b>
42	<b>Működési célú támogatások államháztartáson kívülre mindösszesen</b>	<b>219 361</b>	<b>34 937</b>	<b>254 298</b>
43				
44	<b>Működési célú támogatások mindösszesen</b>	<b>230 591</b>	<b>86 899</b>	<b>317 490</b>

**Hévíz Város Önkormányzat**  
**Felhalmozási kiadásai**

ezer forintban

S o r s z á m	A	B	C	D	E	F	G
			Beruházás			2016. évi előirányzat	
	Megnevezés	fejlesztés státusza	Nettó	ÁFA	Bruttó	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat
<b>Hévíz Város Önkormányzat</b>							
<b>I. Immateriális javak</b>							
1.	Hévíz város HÉSZ (Hűbner)	új induló	5 400	1 458	6 858	6 858	
2.	Hévíz forrástó helye a világban tanulmány kutatási dokumentáció készítése	áthúzódó	11 050	2 984	14 034		14 034
<b>Immateriális javak összesen</b>			<b>16 450</b>	<b>4 442</b>	<b>20 892</b>	<b>6 858</b>	<b>14 034</b>
<b>II. Felújítás</b>							
1.	Hévízi Polgármesteri Hivatal épület						
<b>Felújítás összesen</b>							
<b>III. Ingatlan beruházások</b>							
1.	Fortuna utca és Dombi sétány felújítása	új induló	50 330	13 589	63 919	63 919	
2.	Kisfaludy utca déli felének felújítása	új induló	15 712	4 242	19 954	19 954	
3.	Árpád utca déli szakasz felújítás	új induló	17 663	4 769	22 432	22 432	
4.	Sugár utca déli oldal járda felújítás	új induló	4 923	1 329	6 252	6 252	
5.	Buszpályaudvar áttelepítése a város dél-nyugati részébe	új induló	14 173	3 827	18 000	18 000	
6.	Gyógyhelyi főtér kialakítás	új induló	16 535	4 465	21 000	21 000	
7.	Térségi Sport és rendezvénycsarnok építése, közmű kialakítása	új induló	10 461	2 824	13 285	13 285	
8.	Széchenyi utca fejlesztése	új induló	8 886	2 399	11 285	11 285	
9.	Naperőmű telepítés előkészítése	új induló	5 665	1 530	7 195		7 195
10.	Hrsz 022/52 termőföld megvásárlása	új induló	13 170	3 556	16 726		16 726
11.	Egregy temetőkapolna állagmegóvási munkái (csapadékvíz elvezetés, kerítés építés, ravatalozó bontása.)	áthúzódó	5 512	1 488	7 000	7 000	
12.	Balassi- Madách - Kisfaludy utcák csapadékvíz elvezési rendszer javítása	áthúzódó	1 181	319	1 500	1 500	
13.	Hévíz 2102. hrsz-ú terület megvásárlása	áthúzódó	7 000		7 000	7 000	
<b>Ingatlan beruházások összesen</b>			<b>171 211</b>	<b>44 337</b>	<b>215 548</b>	<b>191 627</b>	<b>23 921</b>
<b>IV. Gépek berendezések és felszerelések</b>							
1.	Eszközbeszerzés	új induló	2 000	540	2 540	2 540	
2.	Értékhatar alatti eszközbeszerzés	új induló	396	107	503		503
3.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	új induló	1 000	150	1 150	122	1 028

S o r s z á m	A	B	C	D	E	F	G
			Beruházás			2016. évi előirányzat	
	Megnevezés	fejlesztés státusza	Nettó	ÁFA	Bruttó	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat
<b>Gépek berendezések és felszerelések összesen</b>			<b>3 396</b>	<b>797</b>	<b>4 193</b>	<b>2 662</b>	<b>1 531</b>
<b>V. Járművek</b>							
<b>Járművek összesen</b>							
<b>VI. Számítástechnikai eszközök</b>							
1	Értékhatar alatti eszközök beszerzése	új induló	1 000	270	1 270		1 270
2	Informatikai eszközök cseréje	új induló	1 000	270	1 270		1 270
3	számítógép szerverek váratlan meghibásodása miatti beszerzés	új induló	2 025	547	2 572		2 572
<b>Számítástechnikai eszközök összesen:</b>			<b>4 025</b>	<b>1 087</b>	<b>5 112</b>	<b>0</b>	<b>5 112</b>
<b>VII. Támogatás értékű felhalmozási pénzeszköz átadás ÁHT-én belül</b>							
<b>Támogatás értékű felhalmozási pénzeszköz átadás összesen</b>							
<b>VIII. ÁHT-n kívüli felhalmozási pénzeszköz átadás</b>							
1.	Hévíz Sportkör TAO önkormányzati önrésze	új induló	5 430		5 430	5 430	
2	Hévízi Római Katolikus Egyházközség Egregyi templom hangosítás és kivetítési fejlesztés támogatása	áthúzódó	1 575	425	2 000		2 000
<b>ÁHT-n kívüli fejlesztési pénzeszköz átadás összesen:</b>			<b>7 005</b>	<b>425</b>	<b>7 430</b>	<b>5 430</b>	<b>2 000</b>
<b>IX. Felhalmozási kölcsön nyújtása</b>							
1	Felhalmozási kölcsön nyújtása lakosságnak		800		800		800
2	Felhalmozási kölcsön nyújtása önkormányzati dolgozóknak		4 200		4 200		4 200
<b>Felhalmozási kölcsön nyújtása összesen:</b>			<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>
<b>Önkormányzat mindösszesen:</b>			<b>207 087</b>	<b>51 088</b>	<b>258 175</b>	<b>206 577</b>	<b>51 598</b>
<b>X. Hévízi Polgármesteri Hivatal</b>							
1	Értékhatar alatti szellemi termék adó nyomtatv. program v.	új induló	118	32	150	150	
2	Informatikai eszközök	új induló	980	265	1 245		1 245
3	Informatikai eszközök kapcsolódó immateriális javak	új induló	568	153	721		721
4	Fénymásoló 2. emelet	áthúzódó	1 500	405	1 905	1 905	
<b>Polgármesteri Hivatal felhalmozási kiadás összesen:</b>			<b>1 666</b>	<b>450</b>	<b>2 116</b>	<b>2 055</b>	<b>1 966</b>
<b>XI. 1. Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet</b>							
1	Halottashűtő		1 181	319	1 500	1 500	
2	Beruházásokra	új induló	1 181	319	1 500	1 500	
<b>Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet összesen</b>			<b>2 362</b>	<b>638</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>



S o r s z á m	A	B	C	D	E	F	G
			Beruházás			2016. évi előirányzat	
	Megnevezés	fejlesztés státusza	Nettó	ÁFA	Bruttó	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat
<b>Gr. I. Festetics Gy. Műv. Közp.</b>							
1.	Felhalmozási beszerzések		1 986	536	2 522		2 522
			1 986	536	2 522	0	2 522
<b>3. Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény</b>							
1	Fogorvosi kezelőegység cseréje	új induló	10 000	2 700	12 700	12 700	
2	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	új induló	945	255	1 200	1 200	
	<b>Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény összesen</b>		<b>10 945</b>	<b>2 955</b>	<b>13 900</b>	<b>13 900</b>	<b>0</b>
<b>4. Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda</b>							
1	Kisértékű tárgyi eszközök	új induló	394	106	500	500	
	<b>Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda összesen</b>		<b>394</b>	<b>106</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	
<b>XII. Pénzügyi befektetések:</b>							
1	Hévíz TV Nonprofit Kft. tőke emelése	új induló	2 500		2 500		2 500
	<b>Pénzügyi befektetések összesen:</b>		<b>2 500</b>	<b>0</b>	<b>2 500</b>	<b>0</b>	<b>2 500</b>
	<b>Felhalmozási kiadások mindösszesen:</b>		<b>226 940</b>	<b>55 773</b>	<b>282 713</b>	<b>226 032</b>	<b>58 586</b>

**Hévíz Város Önkormányzat**  
**2016. évi költségvetési rendelet**  
**kiadási tartalék**

ezer forintban

Sor- szám	A	B		
	Megnevezés	2016. évi terv		
		Kötelező	Nem kötelező	Előirányzat összesen
	<b><u>Céltartalék</u></b>			
	<b>Felhalmozási tartalék</b>			
1	Pályázati Alap a városfejlesztési feladatok finanszírozására			
2	Egyéb felhalmozási tartalék		927	927
	<b>Kötelezettségek a tartalék terhére</b>			
3	"Ferenc József Kulturális - Kulináris Turisztikai Útvonal" határon átnyúló projekt (111/2015.(IV.10.) Kt hat.		5 400	5 400
4	IN-MUSE Integrált Múzeumterek- URBACT III. program		698	698
5	Illyés Gyula Ált. Isk. épületenergetikai fejlesztése KEOP-2015-5.7.0 önerő			
6	Nagyprojekt alap önrész tartalék	233 701	2 017	235 718
	<b>Felhalmozási tartalék összesen</b>	<b>233 701</b>	<b>9 042</b>	<b>242 743</b>
	<b>Működési tartalék</b>			
7	Önkormányzati kinevezett dolgozók juttatása		57 534	57 534
8	Polgármesteri hatáskörben felhasználható		5 000	5 000
	<b>Működési tartalék összesen</b>	<b>0</b>	<b>62 534</b>	<b>62 534</b>
	<b>Céltartalék összesen:</b>	<b>233 701</b>	<b>71 576</b>	<b>305 277</b>
	<b><u>Általános tartalék</u></b>			
9	Testületi hatáskörben felhasználható	46 608	0	46 608
	<b>Általános tartalék összesen:</b>	<b>46 608</b>	<b>0</b>	<b>46 608</b>
	<b>Tartalék mindösszesen:</b>	<b>280 309</b>	<b>71 576</b>	<b>351 885</b>

Hévíz Város Önkormányzat  
2016. évi pénzügyi mérlege

Sor- szám	A Bevételek	B 2016. évi előirányzat		C Kiadások	D 2016. évi előirányzat	
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat
1	<b>Költségvetési bevételek</b>					
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről					
3	1.1. Önkormányzati működési támogatásai (B11)	915 149	77 583			992 732
4	1.2. Elvonások, befizetések, bevétel (B12)		0			0
5	1.6. Egyéb működési célú támogatások, bevételek államháztartáson belülről (B16)	24 002	0			24 002
6	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B25)	0	0			0
7	3. Közhatalmi bevételek (B3)	376 447	739 873			1 116 320
8	4. Működési bevételek (B4)	40 369	43 113			83 482
9	5. Felhalmozási bevételek					
10	5.1. Immateriális javak értékesítése		0			0
11	5.2. Ingatlanok értékesítése		0			0
12	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)		0			0
13	5.4. Részesedések értékesítése		0			0
14	5.5. Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek					
15	6. Működési célú átvett pénzeszközök (B7)		0			0
16	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)		0			0
17						
18						
19						
20						
21						
22	<b>Működési pénzforgalmi bevétel összesen:</b>	1 355 967	860 569			2 216 536
23	<b>Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:</b>	0	3 698			3 698
24	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	1 355 967	864 267			2 220 234
25						
26	<b>Költségvetési egyenleg (hiány - , többlet +)</b>	-312 557	-43 241			-355 798
27						
28	8. Finanszírozási célú bevételek					
29	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei					
30	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel vállalkozásoktól					
31	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei					
32	8.1.3. Máraadvány igénybevétele (B813)					
33	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (B8131)					
34	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések					
35	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
36	8.1.6. Központi, irányító szervi támogatás	312 557	43 241			355 798
37	8.1.6.1. Központi, irányító szervi támogatás működési					
38	8.1.6.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási					
39	8.1.7. Bevételek megszüntetése					0
40						
41	<b>Finanszírozási bevétel összesen</b>	312 557	43 241			355 798
42	<b>Bevételek összesen</b>	1 668 524	907 508			2 576 032
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						
101						
102						
103						
104						
105						
106						
107						
108						
109						
110						
111						
112						
113						
114						
115						
116						
117						
118						
119						
120						
121						
122						
123						
124						
125						
126						
127						
128						
129						
130						
131						
132						
133						
134						
135						
136						
137						
138						
139						
140						
141						
142						
143						
144						
145						
146						
147						
148						
149						
150						
151						
152						
153						
154						
155						
156						
157						
158						
159						
160						
161						
162						
163						
164						
165						
166						
167						
168						
169						
170						
171						
172						
173						
174						
175						
176						
177						
178						
179						
180						
181						
182						
183						
184						
185						
186						
187						
188						
189						
190						
191						
192						
193						
194						
195						
196						
197						
198						
199						
200						
201						
202						
203						
204						
205						
206						
207						
208						
209						
210						
211						
212						
213						
214						
215						
216						
217						
218						
219						
220						
221						
222						
223						
224						
225						
226						
227						
228						
229						
230						
231						
232						
233						
234						
235						
236						
237						
238						
239						
240						
241						
242						
243						
244						
24						

Hévíz Város Önkormányzat  
1. Helyi Polgármesteri Hivatal  
2016. évi Pénzügyi mérleg

Sor- szám	A	B			C	D		ezer forintban
		2016. évi előirányzat				2016. évi előirányzat		
		Kütelező feladat	Nem kütelező feladat	Előirányzat összesen		Kütelező feladat	Nem kütelező feladat	
	<b>Bevételek</b>				<b>Kiadások</b>			
1	Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadás			
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről				1. Személyi juttatások (K1)	98 869	76 350	175 219
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai				2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	27 812	18 516	46 328
4	1.6. Egyéb működési célú támogatások helyi önkormányzatok között				3. Dologi kiadások (K3)	5 780	59 962	65 742
5	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 300	0	1 300
6	3. Közhatalmi bevételek				5. Egyéb működési célú kiadások			
7	4. Működési bevételek (134)	15	402	417	ebből: működési célú támogatások államháztartáson belülről			
8	5. Felhalmozási bevételek				2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)			
9	5.1. Immateriális javak értékesítése				3. Dologi kiadások (K3)			
10	5.2. Ingatlanok értékesítése				4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
11	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				5. Egyéb működési célú kiadások			
12	5.4. Részvétel értékesítése				ebből: működési célú támogatások államháztartáson belülről			
13	5.5. Részvétel értékesítése				működési célú támogatások államháztartáson belülről			
14	6. Működési célú átvett pénzeszközök				elvonások, befizetések (K502)			
15	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				működési célú tartalék			
16	Működési pénzforgalmi bevétel összesen:				általános tartalék			
17	Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:							
18	Költségvetési bevételek összesen:	15	402	417				
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								
84								
85								
86								
87								
88								
89								
90								
91								
92								
93								
94								
95								
96								
97								
98								
99								
100								
101								
102								
103								
104								
105								
106								
107								
108								
109								
110								
111								
112								
113								
114								
115								
116								
117								
118								
119								
120								
121								
122								
123								
124								
125								
126								
127								
128								
129								
130								
131								
132								
133								
134								
135								
136								
137								
138								
139								
140								
141								
142								
143								
144								
145								
146								
147								
148								
149								
150								
151								
152								
153								
154								
155								
156								
157								
158								
159								
160								
161								
162								
163								
164								
165								
166								
167								
168								
169								
170								
171								
172								
173								
174								
175								
176								
177								
178								
179								
180								
181								
182								
183								
184								
185								
186								
187								
188								
189								
190								
191								
192								
193								
194								
195								
196								
197								
198								
199								
200								
201								
202								
203								
204								
205								

Hévíz Város Önkormányzat  
2016. évi közhatalmi bevételek

ezer forintban

Megnevezés	Mérték (2016. évi január 1. napjától)	2016 évi bevételi terv		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	2016. évi előirányzat összesen
<b>1.) Helvi adók</b>				
Építményadó	Diferenciált 600-1000,- Ft/m <sup>2</sup> /év	0	174 000	174 000
Idegenforgalmi adó	500,- Ft/fő/éjszaka	248 962	251 038	500 000
Iparüzési adó	2%,	99 165	314 835	414 000
<b>Helyi adók összesen:</b>		<b>348 127</b>	<b>739 873</b>	<b>1 088 000</b>
<b>2.) Pótlék, bírság</b>				
		<b>2 500</b>		<b>2 500</b>
<b>3.) Átengedett központi adók</b>				
Gépjárműadó	3 évig 345 Ft/KW, 4-7 évig 300 Ft/KW, 8-11 évig 230 Ft/KW, 12-15. évig 185 Ft/KW, 16. és felette 140 Ft/KW	16 000		16 000
<b>Átengedett központi adók összesen:</b>		<b>16 000</b>		<b>16 000</b>
<b>4.) Egyéb sajátos bevétel</b>				
Szabálysértési bírság		820		820
Egyéb közhatalmi bírság		9 000		9 000
<b>Egyéb sajátos bevétel összesen:</b>		<b>9 820</b>	<b>0</b>	<b>9 820</b>
				0
<b>Sajátos közhatalmi bevételek mindösszesen:</b>		<b>376 447</b>	<b>739 873</b>	<b>1 116 320</b>



S O T S Z Á M	A		B		C		D.		E.		F.		G.		H.		I		
	2016. évi előirányzat																		
	Megnevezés	Személyi juttatás		Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulások		Dologi kiadások		Működési célú támogatás ÁHHT-én belülre		Működési célú támogatás ÁHHT-én kívülre		Elvonások, befizetések		Ellátottak pénzbeli juttatásai		Összesen			
Kifizető feladat		Nem kifizető feladat	Kifizető feladat	Nem kifizető feladat	Kifizető feladat	Nem kifizető feladat	Kifizető feladat	Nem kifizető feladat	Kifizető feladat	Nem kifizető feladat	Kifizető feladat	Nem kifizető feladat	Kifizető feladat	Nem kifizető feladat					
39.	108913	Építészmérnöki tevék.					6.833										6.833		
40.	108916/086020	Város- és községgazd.					39.915										39.915		
41.	108923	Forrás hírség						11.118									11.118		
42.	108926/091211	091220 Ált. önk. nyári napközre e					350										2.382		
42.	108928	Ünkpénz						17.506									33.693		
43.	108928	Ünkpénz	1.600					3.000									3.000		
44.	108928	Nagykövetségi program						6.607									6.607		
45.	108929	Önkormányzati vagyoni kapcsol. fa					140										2.500		
46.	102260	Helyi üzemeltetés						2.500									2.500		
47.	108995/045170	Parkoló, garázs üzemeltetés	7.670	232	2.138	63	15.897										26.000		
48.	108996	Önkéntes vállalk. feladatok						4.295									4.457		
49.	108998	Képz.						7.458									29.916		
50.	108999	11/13/ Járóközvetítés	13.567				8.891										83.683		
51.	1092	Működési célú pénzeszköz átadás	4.724				1.357										317.490		
Működési c. kiadások összesen:			46.715	38.688	2.383	30.006	95.728	163.607	11.230	51.962	219.361	34.937	0	455	12.795	707.657			

**Hévíz Város Önkormányzat**  
**ellátottak 2016. évi pénzbeli juttatásai**

ezer Ft

S o r s z á m	A	B	C	D
	Megnevezés (a nyugdíjminimum mértéke a 2016. évre vonatkozik)	2016. évi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
1.	<b>Települési támogatások</b>			
2.	Ápolási támogatás	0	850	850
3.	Települési támogatás		5 100	5100
4.	Köztemetés		500	500
5.	Lakhatási támogatás		2 000	2000
6.	Gyógyszertámogatás		1 300	1300
7.	<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>9 750</b>	<b>9 750</b>
8.				
9.				
10.	<b>Rászorultságtól függő term. ellátások</b>			
11.	Nyári gyereketkeztetés	455	245	700
12.	Tűzifa támogatás		200	200
13.				
14.	<b>Természetbeni ellátások összesen:</b>	<b>455</b>	<b>445</b>	<b>900</b>
15.				
16.	<b>Mindösszesen:</b>	<b>455</b>	<b>10 195</b>	<b>10 650</b>
17.				
18.				
19.	<b>Ellátottak támogatása</b>			
	Hévíz Hazavár Ösztöndíj 1/2011.(I.26.)			
20.	Ör.alapján		3700	3700
21.	<b>Összesen:</b>		<b>3 700</b>	<b>3 700</b>
22.	<b>Mindösszesen:</b>	<b>455</b>	<b>13 895</b>	<b>14 350</b>



**Hévízi Polgármesteri Hivatal**  
**ellátottak 2016. évi pénzbeli juttatásai**

ezer forintban

S o r s z á m	A	B	C	D
	Megnevezés (a nyugdíjminimum mértéke a 2016. évre vonatkozik)	2016. évi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
1.				
2.	<b>Rendszeres pénzbeli ellátás</b>			
3.	<b>Rendszeres pénzbeli ellátás összesen:</b>			
4.				
5.	<b>Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás</b>			
6.	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás (5.800,- Ft)	1300		1 300
7.	<b>Összesen:</b>	<b>1 300</b>		<b>1 300</b>
8.				
9.	<b>Mindösszesen:</b>	<b>1 300</b>	<b>0</b>	<b>1 300</b>

**Hévíz Város Önkormányzat**  
**II. Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet**  
**2016. évi Pénzügyi mérleg**

Sor- szám	A	B			C	D	
		2016. évi előirányzat				2016. évi előirányzat	
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat
	<b>Bevételek</b>				<b>Kiadások</b>		
1	Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadás		
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			0	1. Személyi juttatások (K1)	189 262	18 833
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai			0	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	52 012	5 781
4	1.6. Egyéb működési célú támogatások (bevételei államh. belül) (B16)			0	3. Dologi kiadások (K3)	179 623	46 648
5							
6	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
7					5. Egyéb működési célú kiadások		
8	3. Közhatalmi bevételek			0	ebből: működési célú támogat. államháztartáson belülről		
9					működési célú támogat. államháztartáson kívülről		
10	4. Működési bevételek (B4)	54 234	47 860	102 094	működési célú tartalék		
11					államos tartalék		
12	5. Felhalmozási bevételek						
13	5.1. Immateriális javak értékesítése						
14	5.2. Ingatlanok értékesítése						
15	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
16	5.4. Részesedések értékesítése						
17	5.5. Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek						
18							
19	6. Működési célú átvett pénzeszközök						
20	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
21							
22	<i>Működési pénzforgalmi bevétel összesen:</i>	54 234	47 860	102 094			
23	<i>Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:</i>						
24	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>54 234</b>	<b>47 860</b>	<b>102 094</b>	<i>Működési pénzforgalmi kiadás összesen:</i>	<b>420 897</b>	<b>71 262</b>
25							
26							
27							
28	8. Finanszírozási célú bevételek						
29	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei						
30	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel vállalkozásoktól						
31	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei						
32	8.1.3. Maradvány igénybevétele (B813)						
33	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (B8131)			0			
34	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések						
35	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
36	8.1.6. Központi, irányító szervi támogatás (B816)						
37	8.1.6.1. Központi, irányító szervi támogatás működési (B816)	366 663	23 402	390 065			
38	8.1.6.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási (B816)	3 000	0	3 000			
39	8.1.7. Betétek megszüntetése						
40							
41							
42	<b>Finanszírozási bevétel összesen</b>	<b>369 663</b>	<b>23 402</b>	<b>393 065</b>			
43	<b>Bevételek összesen</b>	<b>423 897</b>	<b>71 262</b>	<b>495 159</b>	<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>423 897</b>	<b>71 262</b>
					<b>Kiadások összesen</b>	<b>495 159</b>	<b>495 159</b>

Hévíz Város Önkormányzat  
III. Brunsvík Teréz Napközi Otthonos Óvoda  
2016. évi Pénzügyi mérleg

Sor- szám	A Bevételek	B 2016. évi előirányzat			C Kiadások	D 2016. évi előirányzat		
		Kötelező feladat	Egyéb feladat	Előirányzat összesen		Kötelező feladat	Egyéb feladat	Előirányzat összesen
1	<b>Költségvetési bevételek</b>							
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről						89 311	89 311
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai						24 802	24 802
4	1.6. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						13 994	13 994
5								
6	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
7								
8	3. Közfelhalmozási bevételek							
9								
10	4. Működési bevételek							
11								
12	5. Felhalmozási bevételek							
13	5.1. Immateriális javak értékesítése							
14	5.2. Ingatlanok értékesítése							
15	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
16	5.4. Részvételértékesítés							
17	5.5. Részvétel megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek							
18								
19	6. Működési célú átvett pénzeszközök							
20	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
21								
22	<i>Működési pénzforgalmi bevétel összesen:</i>		0	0				
23	<i>Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:</i>		0	0				
24	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>		0	0			128 107	128 107
25								
26								
27								
28	8. Finanszírozási célú bevételek							
29	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei							
30	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel vállalkozásoktól							
31	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei							
32	8.1.3. Maradvány igénybevétele (B813)							
33	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (B8131)							
34	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések							
35	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése							
36	8.1.6. Központi, irányító szervi támogatás (B816)							
37	8.1.6.1. Központi, irányító szervi támogatás működési (B8161)		128 107	0				128 107
38	8.1.6.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási (B8162)		500					500
39	8.1.7. Betétek megszüntetése							
40								
41								
42	<b>Finanszírozási bevétel összesen</b>		0	0			0	0
43	<b>Bevételek összesen</b>		0	0			128 607	128 607

Hévíz-Város Önkormányzat  
 IV. Csof. I. Pénztáros Gyűjtemény Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzéális Gyűjtemény  
 2015. évi pénzügyi mérleg

Sor- szám	A		B		C	D	
	Bevételek		Előirányzat			2016. évi előirányzat	
	Közfelhalmozás	Ellátás	Közfelhalmozás	Ellátás		Közfelhalmozás	Ellátás
1	Közhatalmi bevételek						
2	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					
3	1.1	Önkormányzatok működési támogatásai					
4	1.6	Egyéb működési célú támogatások, bevétel nélküli államháztartáson belülről					
5							
6	2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
7							
8	3	Közfelhalmozási bevételek					
9							
10	4	Működési bevételek (B4)	39 290	28 191			
11							
12	5	Felhalmozási bevételek					
13	5.1	Immateriális javak értékesítése					
14	5.2	Ingatlanok értékesítése					
15	5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
16	5.4	Részvételek értékesítése					
17	5.5	Részvételek megvásárlásához kapcsolódó bevételek					
18							
19	6	Működési célú átvett pénzeszközök					
20	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
21							
22	<b>Államháztartás pénzügyi mérleg összesen:</b>		39 290	28 191			
23	<b>Felhalmozási pénzügyi mérleg összesen:</b>						
24	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>		39 290	28 191			
25							
26							
27							
28	8	Finanszírozás célú bevételek					
29	8.1	Belföldi finanszírozás bevételei					
30	8.1.1	Hitel-, kölcsön felvétel vállalkozásokról					
31	8.1.2	Belföldi értékpapírok bevételei					
32	8.1.3	Maradvány igénybevétele (B813)					
33	8.1.3.1	Egyéb költségek maradvány igénybevétele (B813.1)	0				
34	8.1.4	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
35	8.1.5	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
36	8.1.6	Központi, irányító szervi támogatás (B816)					
37	8.1.6.1	Központi, irányító szervi támogatás működés (B816.1)	70 366	126 321			
38	8.1.6.2	Központi, irányító szervi támogatás felhalmozás (B816.2)	0	2 522			
39	8.1.7	Betételek megszüntetése					
40							
41	<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>		70 366	128 843			
42	<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>		109 656	157 034			
43	<b>Bevételek összesen</b>		109 656	157 034			

ezzer forintban

Hévíz Város Önkormányzat  
V. Teréz Anya Szociális Intézmény  
2016. évi Pénzügyi mérleg

Sor- szám	A			B			C			D	
	Bevételek			2016. évi előirányzat			Kiadások			2016. évi előirányzat	
	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen		
1	Költségvetési bevételek										
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről										
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai										
4	1.6. Egyéb működési célú támogatások bevételre államháztartáson belülről										
5		19 603	5 534	25 137			36 517	75 483	112 000		
6	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről										
7	3. Közvetlen bevételek										
8	4. Működési bevételek (B4)										
9		18 191	65 449	83 640							
10	5. Felhalmozási bevételek										
11	5.1. Immateriális javak értékesítése										
12	5.2. Ingatlanok értékesítése										
13	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése										
14	5.4. Részvessékek értékesítése										
15	5.5. Részvessékek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek										
16	6. Működési célú átvett pénzeszközök										
17	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										
18		37 794	70 983	108 777							
19	<b>Működési pénzforgalmi bevétel összesen:</b>										
20	<b>Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:</b>										
21	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>										
22		37 794	70 983	108 777			139 123	211 085	350 208		
23	<b>Működési pénzforgalmi bevétel összesen:</b>										
24	<b>Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:</b>										
25	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>										
26											
27											
28	8. Finanszírozási célú bevételek										
29	8.1. Beföldi finanszírozás bevételei										
30	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel vállalkozásoktól										
31	8.1.2. Beföldi értékpapírok bevételei										
32	8.1.3. Maradvány igénybevétele (B813)										
33	8.1.3.1. előző évi költségvetés maradvány igénybevétele (B8131)										
34	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések										
35	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése										
36	8.1.6. Központi, irányító szervei támogatás (B816)										
37	8.1.6.1. Központi, irányító szervei támogatás működési (B8161)										
38	8.1.6.2. Központi, irányító szervei támogatás felhalmozási (B8162)										
39	8.1.7. Betétek megszüntetése										
40											
41											
42	<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>										
43		101 329	140 102	241 431			0	0	0		
	<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>										
		139 123	211 085	350 208			139 123	211 085	350 208		
	<b>Bevételek összesen</b>										



11.11.16. (.....) ..... 11.11.16. (.....)

A	B		C		D		E		F		G		H		I		J	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46

A	B		C		D		E		F		G		H		I		J	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46

A	B		C		D		E		F		G		H		I		J	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46

A	B		C		D		E		F		G		H		I		J	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46

A	B		C		D		E		F		G		H		I		J	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46

A	B		C		D		E		F		G		H		I		J	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46

A	B		C		D		E		F		G		H		I		J	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46

Hévíz Város Önkormányzat

## KIMUTATÁS

a több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

e Ft

	A	B	C	D	E	F	G
	Kötelezettségvállalás mód	Kötelezettségvállalás megnevezése	Időtartam	2015.	2016.	2017.	2018.
	<b>Működési kiadás</b>						
1.	125/1991. (X.15.) KT. h	Hévíz-Keszthely között helyi adóból (15%)	határozatlan	24 500	24 241	24 241	24 241
2.	125/1991. (X.15.) KT. h	Hévíz-Alsópáhok között helyi adóból (20%)	határozatlan	25 400	27 321	27 321	27 321
3.	78/2011 (IV) 12.	Karsádi és Fia Bt - Főépítési tevékenység	határozatlan	3 600	6 553	6 553	6 553
4.	KGO/25-26/2015	Maraton Lapsorozat - Hévíz Forrás időszaki lap előállítás	2017.02.25		10 672	10 672	10 672
5.	SZO/189-1/2015	BMA Tanácsadó és Szolg. Bt - pénzügyi-számviteli tanács	határozatlan		5 760	5 760	5 760
6.		TDM Egyesület	2023.12.31		19 500	19 500	19 500
7.	KGO/33-18/2015	Hévízi TV Nonprofit Kft - Városi televíziós műsorok kész	2016.12.31		14 760	14 760	14 760
8.	VFO/208-10/14	Zalaispa Zrt - Hulladék gyűjtés díja	határozatlan		31 000	31 000	31 000
		<b>Összesen:</b>		<b>53 500</b>	<b>139 807</b>	<b>139 807</b>	<b>139 807</b>



**Hévíz Város Önkormányzat**  
**2016. évi költségvetési rendelet**  
**közvetett támogatás**

		<i>ezer Ft</i>
	A	B
	Megnevezés	Közvetett támogatás
	<u>Építményadó</u> : lakás, üdülő, egyéb építmény, 100 %-os adókedvezmény az állandó lakóhellyel rendelkező magánszemély részére, 3.241 adótárgy, 295.209 m <sup>2</sup> -re vonatkozóan	177 125
2.	<u>Iparűzési adó</u> : Az adóalany vállalkozó szintű adóalapja legfeljebb 2.500 e Ft, kedvezmény: 25%, 336 db adóalany esetén	1 676
3.	Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. figyelembe vételével méltányosságból származó kedvezmény	387
4.	<b>Összes közvetett támogatás</b>	<b>179 188</b>

### 3.

#### Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megállapítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság</b>	2016. január 26.	1/2016. (I.26.) OKSB határozat	2 igen és 1 nem szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

### 3.

#### Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megállapítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. január 28.	1/2016. (I.28.) PTVB határozat	3 igen és 1 nem szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.




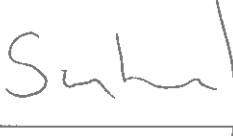

## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megállapítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2015. január 20.	1/2016. (I.20.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

## VI.

## Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Szintén László	Az előterjesztés készítője		
Kondákorné Farkas Erika	Az előterjesztés készítője		
Dr. Márkus Mirtill	Aljegyző		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Laczkó Mária	GAMESZ intézmény vezető		
Hermann Katalin	Festetics mb. intézményvezető		
Varga András	TASZII intézményvezető		



HÉVÍZ

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/155-1/2016.

Napirend sorszáma:

16.

## ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. január 28-ai nyilvános ülésére

**Tárgy:** Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évi Munkatervének módosítása

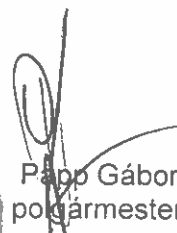
**Előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Szervezési és Jogi Osztály  
Bertalan Linda jegyzői referens

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Márkus Mirtill aljegyző



  
Papp Gábor  
polgármester

## 1.

### Tárgy és tényállás ismertetése

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X.30.) számú rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 8. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv tartalmazza a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és napirendjét, az előterjesztésről állást fogláló, véleményező bizottságok megnevezését.

A Képviselő-testület a 2015. december 10-ei ülésén határozott a 2016.évi Munkatervéről. A munkaterv összeállítása során a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény átszervezése folyamatban volt.

A Képviselő-testület 326/2015. (XII.10.) számú határozatában döntött arról, hogy a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény intézményi feladatellátásának átszervezését nonprofit gazdasági társasággá nem valósítja meg.

Az átszervezés megghiúsulása és az intézmény változatlan működése miatt a 2016. évi Munkaterv módosítás szükséges.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az ügyben határozatot hozni szíveskedjen!

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Normatív határozat címe: 2016. évi Munkaterv**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi módosított Munkatervet az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2016. december 31. Munkaterv végrehajtására  
2016. február 5. Munkaterv megküldésére

A döntéshozatal egyszerű többséget igényel.



**Hévíz Város Önkormányzat**

**Képviselő-testülete**

**2016. évi Munkaterve**

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2016. január 28.**

**Napirendi pontok:**

- 1. Hévíz Város Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról szóló 3/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 2. Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megállapítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 3. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 4. Hévízi Televízió Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti terve**

Előadó: ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 5. Hévíz Turisztikai Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti terve**

Előadó: Horváth Orsolya ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 6. Hévíz Balaton Airport Kft. 2016. évi üzleti terve**

Előadó: Benkő Attila ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 7. Hévíz Város a turisztikai tevékenység helyzete**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Polgármesteri Kabinet és TDM Egyesület és Hévíz Turisztikai Nonprofit Kft.

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 8. Önszerveződő közösségek kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2016. február 25.**

### **Napirendi pontok**

**1. Jelentés az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről**

Előadó: Dr. Gelencsér Anita Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság elnöke

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: -

**2. Szilád hulladék közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Városfejlesztési és Építésügyi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

**3. Tájékoztató a Hévízi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2015. évi munkájáról**

Előadó: Strázsai Zoltán Elnök

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**4. Tájékoztató a Polgárőr Egyesület Alsópáhok 2015. évi munkájáról**

Előadó: Egyesületi Elnök

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**5. Tájékoztató a Hévízi Szobakiadók Szövetsége 2015. évi tevékenységéről**

Előadó: Lajkó Ferenc Elnök

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**6. Tájékoztató a TDM Egyesület 2015. évi munkájáról**

Előadó: Horváth Orsolya Elnök

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2016. március 31.**

**Napirendi pontok:**

**1. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról**

Előadó: Dr. Tüske Róbert jegyző

Témafelelős: Dr. Tüske Róbert jegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

**2. Hévízi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről rendelet alkotás**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**3. 2016-2017. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása átlag és maximális létszámtól való eltérés engedélyezése**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

**4. Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2015. évi munkájáról**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály /Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**5. Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltató 2015. évi tevékenységéről, gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**6. Gróf I. Festetics György Művelődési Központ beszámolója a 2015. évi munkáról, programjainak látogatottságáról, város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról**

Előadó: Intézményvezető

Témafelelős: Polgármesteri Kabinet  
Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

**7. Beszámoló a Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet 2015. évi munkájáról**

Előadó: Laczkó Mária GAMESZ vezető

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

**8. GAMESZ beszámolója a téli károk helyreállításáról a tavaszi kertészeti munkák állásáról a város turisztikai szezonra való felkészüléséről**

Előadó: Laczkó Mária GAMESZ vezető

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

**9. Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2015. évi munkájáról**

Előadó: Nagy Sándorné óvodavezető

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

**10. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2015. évi adóigazgatási tevékenységéről**

Előadó: dr. Tüske Róbert jegyző

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**11. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete részéről alapított helyi kitüntetések adományozása (zárt ülés)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Polgármesteri Kabinet

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2016. április 28.**

**Napirendi pontok:**

- 1. Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 2. Beszámoló Hévíz Város Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról, pénzmaradvány megállapítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 3. Jelentés az Önkormányzat és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzéséről, a 2015. évi folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) működéséről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 4. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 5. Tájékoztató Hévíz város közrendjének és közbiztonságának helyzetéről**

Előadó: Tamási Zsolt Őrsparancsnok

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 6. Döntéshozatal a Hévízi Sportkör 2016/2017. évi TAO pályázatáról, és az ahhoz kapcsolódó önkormányzati önrésről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2016. május 26.

**Napirendi pontok:**

- 1. Aquamarin Szállodaipari Kft. 2015. évi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel ellátott mérleg és eredmény-kimutatás**

Előadó: Czurda Gábor ügyvezető igazgató

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 2. Hévízi Televízió Nonprofit Kft. 2015. évi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel ellátott mérleg és eredmény-kimutatás**

Előadó: ügyvezető igazgató

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Közigazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 3. Hévíz Turisztikai Nonprofit Kft. 2015. évi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel ellátott mérleg és eredmény-kimutatás**

Előadó: Horváth Orsolya ügyvezető igazgató

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Közigazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 4. Hévíz Balaton Airport Kft. 2015. évi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel ellátott mérleg és eredmény-kimutatás**

Előadó: Benkő Attila ügyvezető igazgató

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Közigazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 5. Hévízi Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2015. évi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel ellátott mérleg és eredmény-kimutatás**

Előadó: Hermann Katalin ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közigazdasági Osztály

Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 6. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete részéről alkotott önkormányzati rendeletek hatályosulása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 7. A környezetvédelemről szóló 8/1998. (III. 31.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

## **8. Beszámoló a város környezetvédelmi állapotának értékeléséről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság



Képviselő-testületi ülés időpontja: **2016. június 30.**

**Napirendi pontok:**

**1. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatalban végzett pályázati munkáról**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Polgármesteri Kabinet

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

**2. Beszámoló Hévíz Város Önkormányzat beruházásairól**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

**3. Összevont jelentés az önkormányzat felelősségi körébe tartozó előző évre vonatkozó közszolgáltatási tevékenységről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály /Városfejlesztési osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**4. Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás féléves beszámolója**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály /Városfejlesztési osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2016. augusztus 25.**

**Napirendi pontok:**

**1. Idegenforgalmi adó 2017. évi mértékének megállapítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
Kereskedelmi és Iparkamara Hévízi Térségi Szervezete

**2. Aquamarin Szállodaipari Kft. 2016. I. félévi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel**

Előadó: Czurda Gábor ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**3. Hévízi Televízió Nonprofit Kft. 2016. I. félévi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel**

Előadó: ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**4. Hévíz Balaton Airport Kft. 2016. I. félévi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel**

Előadó: Benkő Attila ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**5. Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft. 2016. I. félévi gazdálkodása**

Előadó: Horváth Orsolya ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**6. Hévízi Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2016. I. félévi gazdálkodása**

Előadó: Hermann Katalin ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**7. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2016. szeptember 29.**

**Napirendi pontok:**

**1. Döntéshozatal a Bursa Hungarica 2016. évi felsőoktatási ösztöndíjhoz történő csatlakozásról**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

**2. A köznevelési feladatellátás értékelése**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2016. október 28.**

**Napirendi pontok:**

- 1. Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 2. Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervének megállapítása**

Előadó: dr. Tüske Róbert jegyző

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 3. Gróf I. Festetics György Művelődési Központ 2017. évi rendezvénytervének elfogadása**

Előadó: Intézményvezető

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 4. Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 5. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2016. november 24.**

**Napirendi pontok:**

**1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2016. december 8.**

**Napirendi pontok:**

**1. Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletének módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**2. Önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről szóló 5/2009. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály  
Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**3. Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás féléves beszámolója**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály /Városfejlesztési osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**4. Aquamarin Szállodaipari Kft. 2017. évi üzleti terve**

Előadó: Czurda Gábor ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály /Városfejlesztési osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**5. Hévízi Kulturális Központ Nonprofit Kft 2017. évi üzleti terve**

Előadó: Hermann Katalin ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály /Városfejlesztési osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Közmeghallgatás ülés időpontja: **2016. december 8.**

**KÖZMEGHALLGATÁS**

**1. Közmeghallgatás**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Polgármesteri Kabinet

### 3.

#### Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
A Képviselő-testület 2016. évi Munkatervének módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság</b>	2016. január 26.	2/2016. (I.26.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

### 3.

#### Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
A Képviselő-testület 2016. évi Munkatervének módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. január 28.	2/2016. (I.28.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.




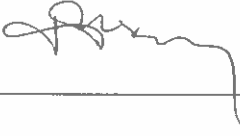
3.

**Bizottsági állásfoglalás**

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
A Képviselő-testület 2016. évi Munkatervének módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2015. január 20.	3/2016. (I.20.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

4.

Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Bertalan Linda	ügyintéző		
Dr. Márkus Mirtill	osztályvezető törvényességi felülvizsgálat		
Dr. Tüske Róbert	jegyző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés	-	

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/17-1/2016.

Napirend sorszáma: **4.**

## Előterjesztés

### Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 28-ai rendes nyilvános ülésére

**Tárgy:** Hévíz Város Önkormányzat pénzkezelésének rendjéről szóló 2/2013. (III.4.) önkormányzati rendelet módosítása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** dr. Szládovics Eszter jogász

**Megtárgyalta:** Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság  
Pénzügyi- Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Tüske Róbert jegyző



  
Papp Gábor  
polgármester

## Tárgy és tényállás ismertetése

### Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet vezetője üzleti bankkártyák használatának engedélyezését kérte a Képviselő-testülettől. A kérelem indokolása szerint 2016. július 1-jétől az intézmény létszámkerete egy fő pénztárosi álláshellyel csökken. A pénztáros feladatait – készpénz-és értékkezelés, anyag-eszköznnyilvántartás, térítési díjbeszedés helyettesítése- a többi munkatárs fogja ellátni, ami a munkaköri terhelésük növekedését okozza. Ezt a többletterhelést csökkenteni lehetne üzleti bankkártyák alkalmazásával, amely sok esetben kiválthatná a napi város-és építményüzemeltetés készpénzes vásárlásait.

A bankkártyák beszerzésének és alkalmazásának akadálya Hévíz Város Önkormányzat pénzkezelésének rendjéről szóló 2/2013. (III.4.) önkormányzati rendelet 4. és 5. §-ai, amelyek az intézmények számára tiltják a bankkártya igénylését és azzal történő fizetést.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet (a továbbiakban: GAMESZ) kérelme teljesítéséhez a hivatkozott önkormányzati rendelet módosítása szükséges. A bankkártyával történő fizetés tilalma az önkormányzat döntése alapján került szabályozásra, központi jogszabály nem tiltja a bankkártyák használatát költségvetési szervek részére, ezért az önkormányzati rendelet módosításának nincs jogszabályi akadálya.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 145-148. §-ai az államháztartás önkormányzati alrendszerében történő számlavezetés szabályait rögzíti.

**147. § (1) Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv fizetési számlája megnyitásáról, megszüntetéséről - a költségvetési szerv alapítása, megszüntetése esetén az alapítás, megszüntetés időpontja szerinti határnappal - a költségvetési szerv, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetén a 9. § (5) bekezdése szerinti költségvetési szerv gondoskodik.**

**(3) A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás irányítása alá tartozó költségvetési szerv a számlájához kapcsolódóan a 145. § (3) bekezdés a) és d) pontja szerinti alszámlákat vezetheti.**

**145. § (3) d) a helyi önkormányzat döntése vagy jogszabály rendelkezése alapján egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla.**

A jogszabályhelyek alapján megállapítható, hogy a GAMESZ mint a helyi önkormányzat irányítása alatt álló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv jogosult a már meglévő fizetési számláin túl egyéb alszámla vezetésére. Ez az alszámla lenne a bankkártya számla, amire a fedezetet eseti átutalással biztosítaná az intézmény.

A GAMESZ a számlavezető bankjánál kérheti az új alszámla nyitását. A számlavezető OTP Bank Keszthelyi Fiókjától megkeresésünkre azt a tájékoztatást adták, hogy a bankkártya alszámla havi díja 0,- Ft, bankkártya éves díja: 3203,- Ft/db.

A GAMESZ 3 db névre szóló bankkártyát kíván igényelni, amivel az intézményvezető (Laczkó Mária), az intézményvezető-helyettes (Gönye József) és az anyagbeszerzésért felelős munkatárs (Németh László) rendelkezne.

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendelet-tervezet az önkormányzati rendelet 4. és 5. §-ainak módosítását tartalmazza. A 4. § értelmében Hévíz Város Önkormányzat részéről bankkártya használatára továbbra is a polgármester és az alpolgármester jogosult. Az 5. §-ban az általános tilalom megszűnik, az intézmények közül egyelőre a GAMESZ részére történik a bankkártya használat engedélyezése. E kitétel magyarázata, hogy jelenleg más intézmény részéről nem merült fel a kérdés, illetve érdemes e téren gyakorlati tapasztalatokat gyűjteni.

A Pénzkezelési Szabályzat is rendelkezik a tilalomról, ezért azt is módosítani szükséges, valamint a GAMESZ pénzkezelési szabályzatába az intézményvezető köteles az önkormányzati rendeletnek megfelelően a bankkártya számla megnyitását, a bankkártyákkal való rendelkezést szabályozni. E kötelezettségek teljesítéséről a rendelet hatályba lépését követően Hévíz Város Jegyzőjét és a GAMESZ intézményvezetőjét a polgármester értesíti.

A rendelet-tervezet elfogadása minősített döntést igényel.

Hévíz, 2016. január 13.

2.

**AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE**

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
..../2016. (.....) önkormányzati rendelete**

**Hévíz Város Önkormányzat pénzkezelésének rendjéről szóló 2/2013. III.4.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hévíz Város Önkormányzat pénzkezelésének rendjéről szóló 20/2013. (III.4.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § Bankkártyával történő fizetés az Önkormányzatnál csak a tisztségviselőknek (polgármester, alpolgármester) engedélyezett, ennek szabályait a Pénzkezelési Szabályzatban kell rögzíteni.”

2. § Az Ör. 5.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.§ Az intézmények közül a Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet jogosult a számlavezető banknál bankkártya alszámlát nyitni, bankkártyát igényelni, számlájáról bankkártyával fizetni.”

3. Ez a rendelet 2016. február 1-jén lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert  
jegyző

Papp Gábor  
polgármester

## Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe:** Hévíz Város Önkormányzat pénzkezelésének rendjéről szóló 2/2013. (III.4.) önkormányzati rendelet módosítása

**Társadalmi-gazdasági hatása:** Hévíz Város Önkormányzat mint irányító szerv engedélyezi a Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet intézménye részére a bankkártya alszámla nyitását, ezzel bankkártya használatát. A bankkártyával történő fizetés az intézmény számára jelentős segítséget nyújthat a városüzemeltetés mindennapi ellátásában.

**Költségvetési hatása:** A számlavezetésnek nincs díja, a bankkártyákért éves díjat kell fizetni.

**Környezeti, egészségi hatása:** Nincs

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Az intézménynél a pénztárosi álláshely megszüntetésével a többi munkatárs többletterhelését lehet ezzel az intézkedéssel csökkenteni.

**Egyéb hatása:** Nincs

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Az intézmény a rendeletben történő engedélyezés által válik jogosulttá a számlanyitásra.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A munkatársak munkaterhei nagyobb mértékben növekednek.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** a bankkártyával történő fizetések lekönyvelése
- **szervezeti:** a bankkártyával történő fizetések lekönyvelése
- **tárgyi:** Pénzkezelési Szabályzat módosítása
- **pénzügyi:** bankkártyák díjának kifizetése

## 3.

**Bizottsági állásfoglalás**

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Hévíz Város Önkormányzat pénzkezelésének rendjéről szóló 2/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. január 28.	3/2016. (I.28.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.



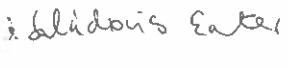
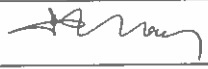
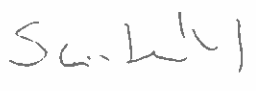

### 3.

#### Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Hévíz Város Önkormányzat pénzkezelésének rendjéről szóló 2/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2015. január 20.	4/2016. (I.20.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

## 4.

## FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Szládovics Eszter	Az előterjesztés készítője		
Dr. Márkus Mirtill	Aljegyző		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Laczkó Mária	Hévíz GAMESZ intézményvezető		



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/161-1/2016.

Napirend sorszáma: **5.**

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. január 28-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: A közterületek használatáról szóló 28/2005. (XII.15.) számú  
önkormányzati rendelet módosítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Lengyel Katalin Nóra jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor  
polgármester

## 1.

### Tárgy és tényállás ismertetése

A közterületek használatáról szóló 28/2005. (XII.15.) önkormányzati rendelet alkalmazása során lettünk figyelmesek arra, hogy néhány esetben a közterület-használat díja aránytalanul magas összeget jelent, más esetekben azonban aránytalanul alacsony összegben lehet meghatározni a közterületek használatának ellenértékét a rendeletben meghatározott díjtételek alapján. Ezért Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. június 25-ei ülésén a rendelet felülvizsgálatáról és egyes tételeinek módosításáról hozott döntést.

A rendelet 1. melléklet I./1. pontjában szereplő „A 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 5. mellékletében meghatározott termékek árusítása” tevékenységek közterület-használatának ellenértéke nettó 80 Ft/m<sup>2</sup>/nap összegben volt meghatározva, amely rendkívül alacsony díjakat eredményezett, így 2015. július 1-jei hatállyal nettó 236 Ft/m<sup>2</sup>/napra módosult ez a tétel.

A 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 5. melléklete a következő közterületi értékesítés keretében forgalmazható termékeket sorolja fel:

1. napilap és hetilap, folyóirat, könyv;
2. levelezőlap;
3. virág;
4. léggömb;
5. zöldség, gyümölcs;
6. pattogatott kukorica;
7. főtt kukorica;
8. sült gesztenye;
9. pirított tökmag, napraforgómag, földimogyoró, egyéb magvak;
10. vattacukor, cukorka;
11. fagyalt, jégkrém;
12. ásványvíz, üdítőital, kávéital, nyers tej;
13. büfétermék;
14. sütőipari termékek;
15. előrecsomagolt sütemények, édességek.

A 2015. júniusi döntéssel a Képviselő-testületnek elsősorban az volt a célja, hogy megszüntesse azt az aránytalan helyzetet, hogy a kormányrendelet felsorolásában szereplő tevékenységek nagy részét közterületen lényegesen alacsonyabb költséggel lehetett gyakorolni, mintha valaki ezt üzletben tenné.

A felsorolt tevékenységekre ez a megállapítás általában igaz, de a könyvárusítás ténylegesen nem termel ki ilyen mértékű profitot. A könyvárusok kérelemmel éltek az Önkormányzat felé, hogy vizsgáljuk meg helyzetüket. Jól látható, hogy a könyvárusok tekintetében valóban aránytalan hátrányt okozott a díjtétel emelése, ezért annak csökkentése lenne javasolt, illetőleg megállapítható, hogy az Önkormányzat fent taglalt módosítási motivációit figyelembe véve a szándék eredetileg sem terjedt ki a könyvek és újságok árusításának tevékenységére.

A kormányrendeletben meghatározott „1. napilap és hetilap, folyóirat, könyv” sor esetében javaslom a régi, nettó 80 Ft/m<sup>2</sup>/nap díjtétel visszaállítását, 2015. július 1-jei hatállyal.

Egyidejűleg indokolt még a rendelet 5.§ (3) bekezdésének módosítása is, mely a közterület-használati kérelem tartalmi elemeit sorolja fel. A hivatkozott paragrafus/bekezdés a) pontját javasolnám kiegészíteni azzal, hogy a kérelmezőnek kérelmében az adószámát, illetve adóazonosító jelét is meg kell jelölnie. Erre a lépésre adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében lenne szükség.

Továbbá adminisztrációs okok miatt lenne szükséges a rendelet 5.§ (3) bekezdését a következő i) ponttal kiegészíteni: „i) személytaxi-szolgáltatás tevékenység folytatása esetén a tevékenységgel érintett személygépkocsi rendszámát”.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezen indokok alapján javaslom a rendelet módosítását.  
Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a rendelet-módosítást elfogadni szíveskedjék.

Hévíz, 2016. január 12.

## 2.

### **Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015.(...) önkormányzati rendelet tervezet a közterületek használatáról szóló 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§** A közterületek használatáról szóló 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 5.§ (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) a kérelmező nevét (cégnevét), lakcímét (székhelyét, telephelyét), levelezési (vagy értesítési címét, vagy telefonszámát) címét, adóazonosító jelét (adószámát), bankszámla vezetési kötelezettség alá eső személyek bankszámlaszámát”

**2.§** Az Ör. 5.§ (3) bekezdése a következő ponttal egészül ki:

„i) személytaxi-szolgáltatás tevékenység folytatása esetén a tevékenységgel érintett személygépkocsi rendszámát”

**3.§** Az Ör. 1. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

**4.§** A rendelet 2016. február 1-jén lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti. Az Ör. 3.§-ának rendelkezéseit a 2015. július 1-jétől folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

dr. Tüske Róbert  
jegyző

Papp Gábor  
polgármester

## A közterület-használati díj mértéke

A	B	C	D	E	F
sorszám	megnevezés	mértékegység	Nettó összeg	27% ÁFA	Bruttó összeg
<b>I. Közterületi árusítás</b>					
1.	A 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 5. mellékletében meghatározott termékek árusítása, kivéve annak 1. pontját	Ft/m <sup>2</sup> /nap	236	64	300
2.	Ünnepeket megelőző árusítás	Ft/m <sup>2</sup> /nap	550	148,5	698,5
3.	Vendéglátás célját szolgáló használat	Ft/m <sup>2</sup> /hó	3 000	810	3 810
4.	Összecsukható ernyőszerkezet	Ft/m <sup>2</sup> /hó	85	22,95	107,95
5.	Adventi és újévi rendezvények, vásárok dec. 1-jan. 10. közötti időszakban	Ft/m <sup>2</sup> /hó	100	27	127
6.	A 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 5. melléklet 1. pontja „I. napilap és hetilap, folyóirat, könyv”	Ft/m <sup>2</sup> /nap	80	21,6	101,6
<b>II. Közterületi reklámtevékenység</b>					
1.	Rögzített hirdető-berendezés	Ft/m <sup>2</sup> /hó	1 600	432	2 032
2.	Közterület fölé kifügg. reklám hirdetmény	Ft/m <sup>2</sup> /nap	2 650	715,5	3 365,5
3.	Egyéb reklám, szórólap, marketing tevékenység	Ft/m <sup>2</sup> /nap	551	149	700
4.	Árubemutató (elfoglalt terület nagysága szerint)	Ft/m <sup>2</sup> /hó	4 300	1 161	5 461
5.	Transzparenshordozók (szendvicsember)	Ft/fő/nap	1 600	432	2 032
6.	Közterületre kihelyezett mobil reklámtábla	Ft/m <sup>2</sup> /hó	4 000	1080	5 080
<b>III. Bérkocsi szolgáltatás</b>					
1.	Taxi kiállási hely	Ft/gk./hó	3 200	864	4 064
2.	Közúti közlekedést szolg. járművek tárolása	Ft/jármű/hó	7 000	1890	8 890
3.	Gumikerekű kivonat (Dottó) közterület használata	Ft/év/szerelv.	950 000	256 500	1 206 500
4.	Személygépkocsi tárolása	Ft/szgk/hó	2 000	540	2 540
5.					
<b>IV. Építőanyag és egyéb ideiglenes tárolás</b>					
1.	Építőanyag, építéssel kapcsolatos dolog	Ft/m <sup>2</sup> /nap	100	27	127
<b>V. Egyéb közterület-használati kategóriák</b>					
1.	Mutatványos tevékenység (kizárólag önkorm. rendezvényen)	Ft/m <sup>2</sup> /nap	550	148,5	698,5
2.	Filmforgatás a 205/2013. (VI. 14.) Korm. rendelet szabályai szerint				
3.	Önkormányzat által szervezett városi fesztiváli rendezvény	Ft/m <sup>2</sup> /nap	800	216	1 016
4.	Utczene (alapfokú zenei végzettséghez kötött)	Ft/m <sup>2</sup> /nap	550	148,5	698,5
5.	Portré rajzolás	Ft/m <sup>2</sup> /nap	1969	532	2501
6.	Nemzetközi, országos, regionális, helyi jelentőségű idegenforgalmi célt szolgáló (kulturális, sport stb.) rendezvények, reklám- és marketingtevékenység <i>amely összegből a polgármester eseti megállapodással kedvezményt biztosíthat</i>	Ft/m <sup>2</sup> /nap	80	21,6	101,6
7.	Egyéb: a fentiekben fel nem sorolt kategória nettó 550.-Ft és 4 300.-Ft között + 27%	Ft/m <sup>2</sup> /nap			

## Előzetes hatásvizsgálat

### a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe:** A közterületek használatáról szóló 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendelet alkalmazása során derült fény arra, hogy bizonyos közterület-használati díjtétel módosítása szükségessé vált, annak aránytalanul magas összege miatt, továbbá adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében is szükséges volt módosítást tenni a rendeletben.

**Költségvetési hatása:** Lényeges kihatása nincs tekintettel arra, hogy lényegében a korábbi szabályozás visszaállításáról van szó és mindösszesen egy tevékenységi kör tekintetében.

**Környezeti, egészségi hatása:** -

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A lakosság tájékoztatása a helyben szokásos módon.

**Egyéb hatása:** -

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendelet gyakorlati alkalmazásból eredő tapasztalok és a lakossági észrevételek indokolják a meghatározott közterület-használati díj módosítását.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** nincs

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll



## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
A közterületek használatáról szóló 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. január 28.	4/2016. (I.28.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.


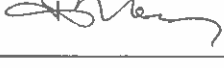
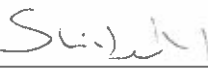

## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
A közterületek használatáról szóló 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2015. január 20.	5/2016. (I.20.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára a bizottsági ülésen ismertetett azon kiegészítéssel, hogy a rendelet 5. § (3) bekezdése a következő ponttal egészül ki: „i) személytaxi-szolgáltatás tevékenység folytatása esetén a tevékenységgel érintett személygépkocsi rendszámát”.

5.

## Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Lengyel Katalin Nóra	ügyintéző		
dr. Márkus Mirtill	aljegyző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
	egyeztetési kötelezettség		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/90-1/2016.

Napirend sorszáma: **6.**

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. január 28-i nyilvános ülésére

**Tárgy: Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet módosítása**

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Babics Tamás környezet és természetvédelmi ügyintéző

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



  
Papp Gábor  
polgármester

## Tárgy és tényállás ismertetése

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló **21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet** szabályozza a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken kijelölt várakozóhelyekre, valamint a kijelölt védett várakozási övezetekre vonatkozó szabályokat.

A parkolás rendjének folyamatos az igényekhez igazodó módosítására sor kerül. Az elmúlt évben a különböző típusú bérleti lehetőségek felülvizsgálatára és újraszabályozására került sor.

A különböző típusú bérletek 2015 évi forgalmazási statisztikája a következő:

	Díj/év	Eladás db	Árbevétel e Ft
Lakossági bérlet	4 000 Ft	153	716
Intézményi alkalmazotti	4 000 Ft	58	74
Foglalkoztatotti	4 000 Ft	22	62
Nem lakossági	20 000 Ft	77	1540

Mint a fenti táblázatból látható a nem lakossági bérletek ára jelentősen magasabb a többihez képest. A magas díjtétel nem igazán ösztönző e bérleti forma megváltásához. A parkolási irodában és a hivatalban elhangzott ügyféli vélemények is azt támasztják alá, hogy ez a díjtétel a többihez képest aránytalanul magas.

Jelen előterjesztésben a nem lakossági bérletek díjának 50%-os csökkentésére teszünk javaslatot az eddig alkalmazott 20 000 Ft/év díjtétel helyett a 10 000 Ft/év díjszabást javasoljuk. Várhatóan ennek kedvező fogadtatása növelni fogja a bérleteladási bevételt és az meghaladhatja a 2015 évi nagyságrendet.

### **Az önkormányzati rendelet-tervezet módosításának indokolása:**

1-2. § a rendelet melléklete határozza meg a bérletek váltásának és díjainak rendjét. A módosítás az új díjtételt tartalmazza.

3. § A rendelet hatálybalépésének kérdéseit szabályozza.

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés alapján kérem a rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek! Az előterjesztéshez mellékeljük a Parkolási Iroda működésének 2015 évi statisztikáját.

A rendelet elfogadása minősített többséget igényel.

Hévíz, 2016. január 14.

2.

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../..... (... ..) önkormányzati rendelete**

**a Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ A Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Ör.) 2. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert  
jegyző

Papp Gábor  
polgármester

1. melléklete a .../2016. ( . ) Ör-hez<sub>u</sub>

2. melléklet a 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelethez

### **A várakozási díj mértéke, valamint a bérletek ára**

I. A várakozási övezetbe sorolt területeken a várakozás díja

#### **1. Díjosztályok**

A közúti járműveket az alábbi díjosztályokba kell besorolni:

##### *A) díjosztály*

Az 5,50 m-nél nem hosszabb gépjárművek és három vagy négykerekű motorkerékpárok.

(Személygépkocsik, vegyes használatú járművek és kisteherautók, lakóautók stb.)

##### *B) díjosztály*

Egyéb 5,50 m-nél hosszabb vagy 3500 kg tömeget meghaladó járművek (Autóbuszok, teherautók, járműszerelvények stb.) Ezek a gépjárművek csak a Széchenyi utcai nagyparkoló (Nagyparkoló) területén parkolhatnak.

#### **2. Alapdíj óránként**

Zóna	Díjosztály A	Díjosztály B
I. Zóna első óra ingyenes, valamint a „Hévíz Kártya” használóinak naponta egy alkalommal további egy óra ingyenes.	100 Ft/óra	300 Ft/óra
II. Zóna (piros)	400 Ft/óra	-
III. Zóna (sárga)	200 Ft/óra	-
IV. Zóna (zöld)	100 Ft/óra	-
V. Zóna (kék) jegyváltás ellenében, vagy tárcsa kihelyezésével egy óra ingyenes. Az engedélyezett egy órán túli parkolás esetén a IV. zónára vonatkozó pótdíjfizetési kötelezést kell alkalmazni.	-	-

Az árak az ÁFÁ-t tartalmazzák.

#### **3. Pótdíjak**

A tény megállapításának időpontjától számított:

	<b>Díjosztály A</b>	
--	---------------------	--

a) 15 napon belüli fizetés esetén	II. zóna: 4 800 Ft III. zóna: 2 400 Ft IV. zóna: 1 200 Ft V. zóna: 1 200 Ft	
b) 15 napon túli fizetés esetén	II. zóna: 16 000 Ft III. zóna: 8 000 Ft IV. zóna: 4 000 Ft V. zóna: 4 000 Ft	
Elveszett jegy esetén	zóna: 2 000 Ft	

Az V. zóna kivételével a pótdíjon felül az adott zónára vonatkozó egy óra várakozási díjat is meg kell fizetni.

A parkolás üzemeltetője jogosult minden egyes kiküldött fizetési felszólítás után kezelési költséget felszámolni, mely magában foglalja az ügyviteli és a postai költségeket.

ÁFÁ-t csak a várakozási díj tartalmaz.

## II. A bérletek árai

A	B	C
Megnevezés	Időtartam	Összeg (Ft)
Hévízi lakossági bérlet	éves	4 000
Önkormányzati intézményi alkalmazotti bérlet	éves	4 000
Önkormányzati intézményi alkalmazotti bérlet	féléves	2 000
Nem lakossági, foglalkoztatotti bérlet	éves	4 000
Nem lakossági foglalkoztatotti bérlet	féléves	2 000
Nem lakossági bérlet (Nagyparkolóban elektronikus beléptető kártya használatával)	éves	10 000

A bérletek érvényessége tárgy év január 1-jétől következő év január 31-ig tart.

Az önkormányzati intézményi alkalmazotti, és a nem lakossági foglalkoztatotti bérleteket a megváltás napjától számított fél évre is meg lehet váltani.

Bérlet csere díja (elveszett bérlet, gépjármű csere) 500 Ft.

Elektronikus beléptető kártya pótlásának díja 3000 Ft.

A bérletek ára az ÁFÁ-t tartalmazza.”



## **Előzetes hatásvizsgálat**

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe:** Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet módosítása

**Társadalmi-gazdasági hatása:** A fizető parkolóknban alkalmazott bérleti konstrukciók közül a nem lakosság által megváltható bérleti forma díjtételének a többi bérleti forma díjtételéhez arányosítás.

**Költségvetési hatása:** a várakozási díjból keletkező bevételek csökkenhetnek, de ezt ellensúlyozhatja a kedvezőbb árú bérlet váltásának lehetősége.

**Környezeti, egészségi hatása:** nincs

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** csekély

**Egyéb hatása:** nincs

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** A többi bérleti konstrukció díjához arányosított új díjtétel ügyféli elégedettségét növelő intézkedés.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** nincs

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

4.  
Melléletek

1. melléklet:



## Hévíz Város Önkormányzat

### Parkolási Iroda

Email: [hevizparkolas@gmail.com](mailto:hevizparkolas@gmail.com)  
8380 Hévíz, Petőfi S. u. 10-12. Tel.: 83/340-667, 30/463-6997  
Bankszámla: 11749039-15432429-10100008  
Adószám: 15734374-2-20

Ügyintéző: Kecskés  
Annamária

Tárgy: Tájékoztatás

Ugyszám: PI-001/2016

Email:

Hévíz Város Önkormányzat

Polgármesteri Hivatal

8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1

**Papp Gábor**

polgármester úr

2015. január 1- november 30. között a Gameszos kintlévőségek befizetése **193 917.-Ft** volt.

1. Hévíz Város Önkormányzat Parkolási Iroda bevételének tájékoztatója táblázatok formájában a 2015.01.01-2015.12.31-ig tartó időszakról.

	Január		Február		Március		Április		Május	
	db	Ft	db	Ft	db	Ft	db	Ft	db	Ft
Bérletcsere	-	-	1	500	2	3 500	2	1 000	2	3 500
Lakossági bérlet	50	250 000	59	295 000	26	99 000	7	28 000	6	24 000
Int. alk. bérlet	37	37 000	15	15 000	3	12 000	-	-	3	10 000
Foglalk. bérlet	-	-	-	-	7	28 000	1	4 000	-	-

Nem lak.bérlet (nagyparkoló)	1	20 000	24	480 000	32	640 000	5	100 000	6	120 000
Parkoló tárcsa	6	1 200	2	400	12	2 400	-	-	1	200
Nagyparkoló	-	-	-	-		1 075 260		1 308 150		1 718 780
Automata (utcai)		357 335		480 650		873 095		864 170		816 305
Pótdíj befizetés	103	370 500	170	612 617	174	622 142	178	626 378	169	596 411
*Behajtás	11	129 600	6	75 800	11	139 000	12	137 800	13	149 300
**Ügyv.fmh+vh	8	141 293	14	353 638	12	210 994	17	336 355	11	153 077
Mobil parkolás	164	56 230	240	102 864	383	139 701	372	137 226	461	173 970
<b>Mindösszesen:</b>		<b>1 363 158</b>		<b>2 416 469</b>		<b>3 845 092</b>		<b>3 543 079</b>		<b>3 765 543</b>

	Június		Július		Augusztus		Szeptember	
	db	Ft	db	Ft	db	Ft	db	Ft
Bérletcsere	4	9 500	1	500	2	3 500	1	500
Lakossági bérlet	1	4 000	2	8 000	1	4 000	1	4 000
Int. alk. bérlet	-	-	-	-	-	-	-	-
Foglalk. bérlet	-	-	6	14 000	4	8 000	3	6 000
Nem lak.bérlet (nagyparkoló)	2	40 000	3	60 000	4	80 000	-	-
Parkoló tárcsa	1	200	1	200	-	-	-	-
Nagyparkoló		2 469 110		2 896 080		4 122 300		1 812 520
Automata (utcai)		1 164 505		1 472 485		1 843 800		1 171 515
Pótdíj befizetés	151	551 859	230	798 686	200	717 886	170	583 335
*Behajtás	12	145 045	10	128 600	18	209 800	12	140 400
**Ügyv.fmh+vh	7	144 350	7	158 978	10	173 569	8	160 472
Mobil parkolás	484	188 302	757	305 980	704	282 782	422	173 205
<b>Mindösszesen:</b>		<b>4 716 871</b>		<b>5 843 509</b>		<b>7 445 637</b>		<b>4 051 947</b>

	Október		November		December	
	db	Ft	db	Ft	db	Ft
Bérletcsere	1	3 000	-	-	1	3 000
Lakossági bérlet	-	-	-	-	-	-
Int. alk. bérlet	-	-	-	-	-	-
Foglalk. bérlet	1	2 000	-	-	-	-
Nem lak.bérlet (nagyparkoló)	-	-	-	-	-	-
Parkoló tárcsa	-	-	-	-	-	-
Nagyparkoló		1 178 360		1 430 620		-
Automata (utcai)		745 110		759 110		-
Pótdíj befizetés	194	635474	178	601 700	26	112 779
*Behajtás	13	144 132	26	310 800	15	151 100
**Ügyv.fmh+vh	11	230 068	12	223 773	12	223 999
Mobil parkolás	516	206 879	384	158 782	-	-
<b>Mindösszesen:</b>		<b>3 145 023</b>		<b>3 484 785</b>		<b>490 878</b>

Hotel Európa által értékesített parkoló bérletek 2015. évben: 233 680.-

Hotel Kalma által értékesített parkoló bérletek 2015. évben: 834 912.-

**Parkolási Iroda mind összes bevétele: 45 180 583 Ft**

*\*A behajtás rovatban az Euro-Inford Kft. illetve az EPC plc. (külföldi) által kiküldött második fizetési felszólításra befizetett tételek szerepelnek.*

*\*\* Dr. Gelencsér Anita által beadott fizetési meghagyásokra + végrehajtásokra befizetett tételek szerepelnek.*

2. A parkoló automaták árbevétele a fenti időszakban a következőképp alakult:

a.) A Széchenyi utcai nagyparkoló automatáinak össz. bevétele:

2015. március:	1 075 260 .-
2015. április:	1 308 150.-
2015. május:	1 718 780.-
2015. június:	2 469 110.-
2015. július:	2 896 080.-
2015. augusztus:	4 122 300.-
2015. szeptember:	1 812 520.-
2015. október:	1 178 360.-
2015. november:	1 430 620.-
2015. december:	0.-

**Nagyparkoló automaták mind összes bevétele: 18 012 180.- Ft**

b.) Közterületi parkoló automaták bevétele utcánként

Utca	Január	Február	Március	Április	Május
Petőfi u.	158 660	224 770	386 250	386 680	318 000
Ady E. u.	65 895	79 280	174 765	180 580	183 985
Jókai u.	28 830	37 190	78 750	99 300	97 310
Honvéd u. I	3 520	5 040	8 880	9 280	4 670
Honvéd u. II	21 250	37 690	53 750	53 920	61 320
Park u. I.	6 510	3 650	9 110	2 040	5 840
Park u. II.	40 730	46 760	94 250	69 110	75 140
József A. u. II.	21 750	29 160	50 230	45 690	50 090
József A. u. I.	10 190	17 110	17 110	17 570	19 950
<b>Mindösszesen:</b>	<b>357 335</b>	<b>480 650</b>	<b>873 095</b>	<b>864 170</b>	<b>816 305</b>

Utca	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október
Petőfi u.	438 450	532 430	612 940	437 590	311 770
Ady E. u.	305 165	385 105	512 190	234 085	168 880
Jókai u.	139 970	160 170	231 430	161 700	78 910
Honvéd u. I	10 770	13 630	19 680	15 150	13 530
Honvéd u. II	80 230	133 150	141 830	104 420	54 140
Park u. I.	5 070	3 370	4 100	10 740	3 430
Park u. II.	105 300	122 600	187 110	117 300	58 640
József A. u. II.	61 480	74 920	93 510	71 330	40 200
József A. u. I.	18 070	47 110	41 010	19 200	15 610
<b>Mindösszesen:</b>	<b>1 164 505</b>	<b>1 472 485</b>	<b>1 843 800</b>	<b>1 171 515</b>	<b>745 110</b>

Utca	November	December
Petőfi u.	348 090	-
Ady E. u.	160 230	-
Jókai u.	77 600	-
Honvéd u. I	12 290	-
Honvéd u. II	50 450	-
Park u. I.	5 500	-
Park u. II.	58 090	-
József A. u. II.	27 830	-
József A. u. I.	19 030	-
<b>Mindösszesen:</b>	<b>759 110</b>	-

Közterületi parkoló automaták mind összes bevétele: 10 548 080.- Ft

3. Mobil parkolás zónánkénti felbontásban

	Piros zóna (Petőfi S. u.)		Sárga Zóna (Jókai u, Honvéd u, József A. u, Park u.)		Zöld zóna (Ady u.)	
	db	Ft	db	Ft	db	Ft
Január	79	36 019	56	14 275	29	5 936
Február	124	72 245	84	24 327	32	6 292
Március	194	92 321	143	37 853	46	9 527
Április	153	72 677	159	50 576	60	13 973
Május	213	101 124	171	55 357	77	17 489
Június	208	103 608	179	59 051	97	25 643
Július	317	172 672	290	99 391	150	33 917
Augusztus	229	122 997	320	120 970	155	38 815
Szeptember	208	118 384	158	42 929	56	11 892
Október	226	124 045	227	69 543	63	13 291
November	193	106 547	144	42 797	47	9 438
December						
<b>Mindösszesen:</b>	<b>2144</b>	<b>1 122 639</b>	<b>1931</b>	<b>617 069</b>	<b>812</b>	<b>186 213</b>

Mobilparkolás mind összes bevétele: 1 925 921.- Ft

4. A Széchenyi utcai nagyparkoló havi statisztikáját az alábbi táblázat tartalmazza, a táblázatban szereplő fizetett jegy kilépés és a fizetett jegy közti különbség abból adódik, hogy az 1 órán belül még ingyenes jegyet leolvastatja a fizető automatánál, és a nem fizetés esetén is rögzíti a rendszer.

	<i>Március</i>	<i>Április</i>	<i>Május</i>	<i>Június</i>	<i>Július</i>
Jegy nyomtatás	25010	29900	35614	38228	46049
Ismeretlen belépő (besurranó)	94	46	52	69	67
Sorompó nyitás jegykiadáskor	24979	29883	35592	38217	46031
Szabályos áthaladás (jegy + kártya) be-ki lépés	28380	33569	35524	42537	50333
Fizetett jegy kilépés	6749	8106	11549	13264	17329
Fizetett jegy	6779	8136	11583	13309	17426
Ingyenes kilépés (1 órán belül)	17500	20724	22622	23631	27118
Ismeretlen kilépő (kisurranás)	399	358	916	600	830
	<i>Augusztus</i>	<i>Szeptember</i>	<i>Október</i>	<i>November</i>	<i>December</i>
Jegy nyomtatás	49472	33434	30 836	22342	-
Ismeretlen belépő (besurranó)	176	75	53	145	-
Sorompó nyitás jegykiadáskor	49400	33402	30788	22335	-
Szabályos áthaladás (jegy + kártya) be-ki lépés	53666	37340	34495	25431	-
Fizetett jegy kilépés	20308	11577	8914	5932	-
Fizetett jegy	20383	11629	8930	5932	-
Ingyenes kilépés (1 órán belül)	26953	20831	21115	16807	-
Ismeretlen kilépő (kisurranás)	625	409	266	183	-



## 5. Kihelyezett fizetési felszólítások

Hónap	Kihelyezett fizetési felszólítás	Rendezett (befizetett)	Stornó
Január	162	103	31
Február	246	170	72
Március	220	174	45
Április	259	178	58
Május	222	169	36
Június	202	151	34
Július	312	230	46
Augusztus	288	200	43
Szeptember	261	170	58
Október	287	194	53
November	215	178	93
December	-	26	23
<b>Mindösszesen:</b>	<b>2674</b>	<b>1943</b>	<b>592</b>

Hévíz, 2016. január 12.

Szládovics László

irodavezető

3.

**Bizottsági állásfoglalás**

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. január 28.	5/2016. (I.28.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.



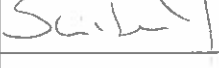

### 3.

#### Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2015. január 20.	6/2016. (I.20.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára azzal, hogy javasolják a Képviselő-testület részére megfontolni azt, hogy az éves nem lakossági bérlet díja maradjon 20.000 forint/év.

5.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Babics Tamás	ügyintéző		
dr. Márkus Mirtill	aljegyző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		



## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/ 7-2 /2016

Napirend sorszáma: **19.**

### ELŐTERJESZTÉS

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. január 28-i nyilvános ülésére**

**Tárgy:** Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likvidításáról

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Kepli József János a Hévíz-Balaton Airport Kft. Felügyelő Bizottság elnöke

**Megtárgyalta:** Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottsága

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Tüske Róbert jegyző



  
Papp Gábor  
polgármester

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## I.

### TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 51/2012. (III.14.) Kt határozatában döntött arról, hogy egyszemélyes gazdasági társaságot alapít Hévíz-Balaton Airport Kft néven. A Képviselő-testület a gazdasági társaság törzstőkéjét 50.500 e Ft-ban határozta meg. A Képviselő-testület betét lekötés fedezetével vállalt kezességet a gazdasági társaságnak 100.000 e Ft összegű folyószámlahitel igénybevételéhez, valamint 10.000 e Ft bankgaranciát vállalt a NAV fele jövedéki adó fedezetére.

A Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságát kötelezte a Képviselő-testület a 304/2013. (XI.25.) határozat 6) pontjában, hogy a gazdasági társaság likviditási helyzetéről a negyedévente soros ülésen mindig adjon tájékoztatást. A Képviselő-testület a gazdasági társaság 2015 évi üzleti tervének tárgyalásakor hozott döntést arra az 58/2015. (III.16.) határozatában, hogy havonta számoljon be a Felügyelő Bizottság a reptér likviditásáról, a külső támogatási megállapodásokkal kapcsolatban folytatott tárgyalások állásáról, a várható támogatások utalásáról.

A reptér április első napjaiban megérkezett a minisztériumtól a 2014. december 30-án kötött támogatási megállapodás alapján az 50 millió forint összegű támogatás, melyből 30 millió forintot a folyószámlahitel csökkentésére használtak fel, míg 20 millió forintot a szállítói tartozásokra vett igénybe a gazdasági társaság.

A Hévíz-Balaton Airport ügyvezető igazgatója 2015. december 11-én írta alá az NFM-mel a támogatási megállapodást és az őrző védő szolgálati feladatokra 50 millió forint vissza nem térítendő támogatásban részesült a gazdasági társaság. A támogatás utalása a reptér számlájára december 22-én megtörtént. A reptér a támogatásból a folyószámla és rulírozó forgóeszköz hitelállományát rendezte 50 millió forint összegben. A fennmaradó 17 millió forint hitelt a reptér Hévíz Város Önkormányzat 340/2015. (XII.30.) határozata alapján az átmeneti támogatás terhére rendezte. A Képviselő-testület által jóváhagyott 31 millió forintos támogatás 2015. december 30-án a megkötött megállapodás alapján utalásra került a reptér számlájára. A Hévíz-Balaton Airport Kft a fenti támogatásokkal hitelállomány nélkül zárta a 2015. gazdálkodási évet. A tulajdonos által nyújtott 31 millió forintot 2016. január 15-ig visszafizetési kötelezettség terhelte.

Az előterjesztés 1. és 2 melléklete tételesen tartalmazza a 2015. december 31-ig teljesített bevételeket és kiadásokat nettó összegben, tekintettel arra, hogy az ÁFA visszaigénylése megtörténik.

A Hévíz-Balaton Airport Kft saját nettó árbevétele 123.552.516,- forint volt. Az 1. mellékletben látható, hogy mely társaságoktól, illetve egyéb forrásokból realizálta ezt az összeget. Mint már korábban tartalmazta az előterjesztés a légitársaságok igazán április hónaptól indították járataikat és ez a következő hónapokban fokozatosan emelkedett, havi 14-15 millió forintig október hónapban több mint 19 millió forintra teljesült a légiforgalmi bevétel, majd novemberben 1.279.033,- Ft, míg december hónapban csak 524.964,- forint bevétel realizálódott az egyéb repülésekből.. Megállapítható, hogy a repülőjáratokból korábban realizált több mint 14 millió forintos bevétel jelentősen visszacsökkent a késő

### HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

őszi és téli hónapokban. Az üzemanyag értékesítéséből 59.243.391,- forint bevétel származott a reptérnek, a jövedéki adó bevétel 8.200.926,- forint.

A kiadások 320.656.410,- forintra teljesültek, melynek tételes kimutatását a 2. melléklet tartalmazza. Az üzemanyag forgalmazásból a kiadás a beszerzésre 50.466.630,- forint volt, így az üzemanyag értékesítés eredménye 8.776.761,- forint.

A gazdasági társaság 2015. december 31-én az alábbi likvid pénzeszközökkel, valamint követelés és kötelezettség állománnyal rendelkezett. Bemutatjuk, hogy az előző tájékoztatásokhoz képest, hogyan alakult a reptér likviditási helyzete:

adatok forintban

Megnevezés	2015. október 31-én	2015. november 30-án	2015. december 31-én
<b>Bankszámlák</b>			
OTP forint számla	-21.669.306	-23.509.385	18.050.768
OTP euró	600.365	1.779.305	2.103.650
OTP forint rulírozó forgóeszköz h.	-18.935.450	-32.285.699	
OTP USA dollár számla	3.553.969	937.366	7.968.718
OTP elkülönített euro			
<b>Összesen bankszámlák egyenlege</b>	<b>-36.450.422</b>	<b>-53.078.413</b>	<b>28.123.136</b>
<b>Kötelezettségek, követelések</b>			
Szállítói tartozás	-69.151.284	-71.099.725	-74.415.602
Vevői követelés	11.025.587	7.558.163	4.604.957
<b>Kötelezettségek, követelések össz.</b>	<b>-58.125.697</b>	<b>-63.541.562</b>	<b>-69.810.645</b>
<b>Összesen</b>	<b>-94.576.119</b>	<b>-116.619.975</b>	<b>-41.687.509</b>

A fenti adatokból látható, hogy a reptér likviditási helyzete a hitelállomány szempontjából jelentősen javult, mert 2015. december 31-én rendezni kellett a gazdasági társaságnak a fennálló hitelállományát. Az előterjesztésben már indoklásra került, hogy miből tudta ezt végrehajtani a reptér. Már korábban is ismertetésre került, hogy a gazdasági társaságnak havonta vannak olyan állandó kiadások, melyek jelentősen meghaladják a társaság téli hónapokban realizált saját bevételeit. (örzvédelem havi 7.020.200,- forintot, a légiforgalmi felügyelet havi 2.750.000,- forintos díját a járatok számától függetlenül minden hónapban fizetni kell.)

A szállítói állomány 74 millió forint, mely az előző hónaphoz képest 3 millió forintos emelkedést mutat. A vevői követelés ugyanakkor 3 millió forinttal csökkent, így 4,6 millió kintlévőséggel zárta az évet a társaság.

A döntéshez egyszerű szótöbbség szükséges.

## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

II.

## HATÁROZATI JAVASLAT

(mely a Hévíz-Balaton Airport Kft ...../2016. (.....) sz. alapítói határozatának minősül

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz-Balaton Airport Kft 2015. január-december havi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

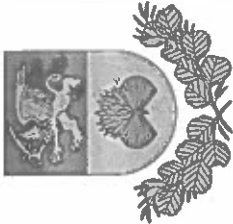
Határidő: 2016. február 12.

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/ 7-2 /2016

Napirend sorszáma:

## 1. melléklet

### Kimutatás a Hévíz-Balaton Airport Kft 2015. január 1- december 31-i nettó bevételeiről

adatok forintban

Bevételek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Lufthansa-FRA	0	0	0	1 193 736	2 657 961	2 242 486	2 406 044	2 784 482	2 416 769	2 227 929			15 929 407
InterSky-DUS	0	0	0	284 906	1 981 063	1 937 926	501 798	608 501	1 943 161	1 377 438			8 634 793
InterSky-FDH	0	0	0	911 314	3 407 003	1 375 063	293 816	543 844	1 547 331	1 032 664			9 111 035
InterSky-SXF	0	0	0	175 549	1 177 991	957 598	0	291 576	976 689	835 658			4 415 061
InterSky-HAM	0	0	0	344 475	825 338	866 249	479 790	287 855	932 568	767 225			4 503 500
InterSky-ZRH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Germania	0	0	0	0	1 878 199	2 233 028	2 135 738	2 256 293	2 182 943	0			10 686 201
UTAir-VKO	4 268 025	0	0	0	0	0	0	0	0	0		476 592	4 744 617
Freebird-AYT	0	0	0	0	0	3 672 879	3 953 448	4 065 128	1 450 953	0			13 142 408
Egyéb repülés	2 476 757	383 893	4 784 407	1 525 520	1 155 515	1 509 802	4 609 929	2 141 816	2 408 339	11 052 659	1 279 033	524 964	33 852 634
Bérleti díj	1 183 963	1 711 806	1 212 249	2 565 915	1 239 929	2 723 378	863 253	1 247 201	805 907	1 406 745	1 192 434	1 428 424	17 581 204
Egyéb bevétel										951 656			951 656
<b>Összesen</b>	<b>7 928 745</b>	<b>2 095 699</b>	<b>5 996 656</b>	<b>7 001 415</b>	<b>14 322 999</b>	<b>17 518 409</b>	<b>15 243 816</b>	<b>14 226 696</b>	<b>14 664 660</b>	<b>19 651 974</b>	<b>2 471 467</b>	<b>2 429 980</b>	<b>123 552 516</b>

Bevételek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Üzemenyag	3 544 219	136 850	7 719 154	4 530 820	3 917 365	6 469 379	7 944 830	6 808 868	4 712 462	10 663 846	963 218	1 832 381	59 243 391
Jövedéki adó	261 565	0	119 232	564 737	508 102	860 085	1 505 925	1 579 824	1 126 246	892 377	358 565	424 267	8 200 926

## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

2. melléklet

Kimutatás a Hévíz-Balaton Airport Kft 2015. január 1-december 31-i nettó kiadásairól

adatok forintban

Költségek	Január	Február	Március			Május			Június			Július			Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Humán	3 841 149	4 247 306	4 221 979	5 002 754	5 554 672	5 066 672	5 592 639	5 290 744	6 044 224	6 207 447	5 344 480	61 632 608								
Alvállalkozók, szakértők	320 335	161 000	161 000	319 593	337 360	347 711	336 732	370 729	348 396	190 342	695 811	3 856 009								
Őrzés védelem	7 020 200	7 020 200	7 020 200	7 020 200	7 020 200	7 020 200	7 020 200	7 020 200	7 020 200	7 020 200	7 020 200	84 242 400								
Légiforgalmi szolgáltató	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	33 000 000								
Meteo	0	0	0	861 000	172 200	172 200	172 200	172 200	172 200	172 200	172 200	2 066 400								
Ügyvéd, ügyvitel	363 500	458 500	296 500	515 000	380 000	388 000	382 500	380 000	391 500	440 000	374 000	4 768 500								
Bérelti díj terület, létesítmény	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	7 549 590	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	40 549 590								
Eszközberételek	780 000	-72 903	156 880	140 000	140 000	140 000	140 000	140 000	3 272 100	689 572	684 557	6 350 206								
Biztosítás	0	2 411 788	10 975	397 281	1 566 400	0	345 000	1 567 919	0	345 000	1 639 469	9 838 357								
Hatóság	185 000	47 000	71 000	47 000	71 000	47 000	47 000	255 000	47 000	47 000	71 000	1 256 000								
Közmű	1 726 012	2 203 347	1 673 841	1 232 171	1 846 755	1 281 224	1 489 370	1 087 639	1 088 123	1 271 525	1 311 063	17 295 640								
Karbantartás, fenntartás	1 101 932	236 740	2 031 157	645 860	1 251 930	831 929	2 849 317	2 276 148	809 139	450 742	734 526	14 307 344								
Adminisztráció	267 201	303 444	246 087	260 301	292 072	1 468 634	487 155	459 986	297 997	323 264	642 896	5 476 141								
Marketing, reklám, sales	494 174	407 627	2 566 189	700 000	693 992	72 274	0	1 614 420	107 859	0	30 000	7 172 597								
Üzemanyag eszközökbe	244 675	180 145	314 170	314 170	242 370	332 983	248 688	224 210	203 413	92 351	180 446	2 757 766								
Beszerezés	508 166	31 819	0	3 063	551 077	19 102	26 764	1 130	19 260	0	93 273	1 421 136								
Iparűzési adó, társas.gk. adó	43 000	208	1 716 000	3 000	104 000	0	0	1 023 525	189 000	9 804	186 000	3 449 862								
Közvetített szolgáltatás	262 749	63 236	61 500	1 218 388	48 670	375 174	81 180	54 900	3 964 987	0	9 900	6 343 327								
Jövedéki adó	393 000	261 000	0	564 000	706 000	903 000	1 560 000	1 580 000	1 126 000	893 000	358 000	8 463 000								
Készletezési díj	9 747	2 685	0	6 091	7 106	10 008	16 593	16 932	12 030	9 195	3 640	124 359								
NAV vámlétét	0	0	0	200 000	-200 000	0	0	0	0	0	0	0								
Bankköltség	528 502	769 582	127 046	620 998	580 928	422 600	343 873	353 461	471 960	366 183	821 976	6 285 169								
Összesen	23 839 342	24 482 724	26 424 524	25 820 870	27 012 732	29 302 301	26 889 211	29 639 143	31 335 388	24 277 825	26 123 437	320 656 410								

Kereskedelmi üzemanyag beszerzés	3 741 667	0	4 521 357	4 094 505	5 067 981	9 189 141	3 041 612	4 139 682	11 487 211	1 489 118	0	50 466 630
----------------------------------	-----------	---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------	-----------	---	------------

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

**Kivonat**

**a Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának**

**2016. január 21-i jegyzőkönyvéből**

**1/2016. (I.21.) FEB határozat**

A Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottsága a Hévíz-Balaton Airport Kft 2015. január-december havi likviditási tájékoztatóját egyhangúlag elfogadta.

Hévíz, 2016. január 21.

  
Kepli József János  
Hévíz-Balaton Airport Kft  
Felügyelő Bizottság elnöke



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/7-2/2015

Napirend sorszáma:

## ELŐTERJESZTÉS KIEGÉSZÍTÉS

Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról

### **XELLUM tanulmány felülvizsgálata** **Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete** **2016. január 28-i nyilvános ülésére**

A Képviselőtestület felhatalmazása alapján a Xellum Kft 2013. évben készítette el a Hévíz-Balaton Airport Kft Hévíz turizmusának hatásának desztinációs hatásmodelljét. A tanulmány készítésekor 2014. évben 32.000 utast feltételezett, ami ténylegesen 16.000 fő utazását jelentette és egy főnek az átlagos Hévízen történő tartózkodást 8,4 átlagos tartózkodási nappal számolt. A tanulmány szerint a vendégéjszakák számának átlagosan 9 %-át a reptér biztosítja az általa szállított utasokkal.

A Xellum Kft elkészítette a tanulmány 2015. évi adatfrissítését. A dokumentum bemutatja az elmúlt két évben Hévíz és a Balaton turisztikai régió turizmusból származó bevételeinek emelkedését. A reptér szerepe, hogy mekkora jelentőséggel bír a régióban és elsősorban Hévíznek az majdnem 10 %-kal magasabb vendégéjszaka számot jelent.

2016. döntő év a repülőtér életében. Egyrészt mert 2015. évben az Orosz-Ukrán konfliktus jelentős bevétel elmaradást okozott azonban 2015. decemberében az orosz charter járatok megérkezése optimizmusra adhat okot. Másrészt mert a Kormány ötmilliárd forintot irányzott elő a 2014–2020-as uniós fejlesztési ciklusban a hévíz–sármelléki repülőtér fejlesztésére a Balaton térség megújítását célzó csomag révén.

A fenti folyamatok nagymértékű hatással lesznek a repülőtér és a Hévíz-Balaton Airport Kft. működésére, működési környezetére ezért a felkészüléshez és stratégiai tervezéshez szükséges a Xellum tanulmány 2016. évi módosítása, aktualizálása, az alábbi pontok alapján:

A megbízás tárgya a Hévíz-Balaton Airport finanszírozásával kapcsolatos szakértői feladatok elvégzése.

A repülőtér vonzerőhálójának (catchment) meghatározása, a finanszírozáshoz és veszteségfelosztáshoz annak vizsgálata, hogy:

- mi a veszteséges működés oka? (átmeneti, állandó, miért nem fedezik a bevételek)
- a haszon hol realizálódik (akár áttételesen is), tevékenység szerinti és területi megoszlásban?
- a jövőben hol jelentkezhet még átgyűrűződő pozitív hatás a jelenlegiek felül (szolgáltatás, vagy tevékenység szerinti és területi megoszlásban) – catchment és ehhez mit kell tenniük?
- az üzleti terv kezeli-e és hogyan a fenti pontokat, ha nem módosítani kell (összhang a költségfelosztással)

Milyen modell(ek) alapján lehetne felosztani a szükséges finanszírozást és ehhez milyen infók kellene (most és a működés során)?

## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

A becsült „haszon” alapján annak meghatározása, hogy miként lehet megfelelően felosztani a veszteségeket, allokációs módszer(ek) kialakítása alapján  
A fenti feladatok elvégzése desktop elemzéseken és a Megbízótól kapott, illetve publikusan elérhető információkon alapul.

Hévíz Város Önkormányzat beszerzési szabályzata alapján a Beszerzés megvalósításához legalább három ajánlattevőtől kell írásbeli ajánlatot kérni, kivéve, ha a beszerzési stratégiában a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethető indokolás. A fenti előterjesztés alapján a Xellum Kft. az elmúlt három év munkái révén olyan mértékű helyismerettel és szakmai tapasztalattal rendelkezik, hogy a tanulmány aktualizálására hasonló paraméterekkel rendelkező szakértő/szakértők nem elérhetők.

## II.

### HATÁROZATI JAVASLAT

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz-Balaton Airport Kft finanszírozásával kapcsolatos szakértői feladatok elvégzésével megbízza a Xellum Kft-t. (1051 Budapest, Október 6. u. 14., képviseli Baukovács Krisztina, ügyvezető igazgató)
2. A Képviselőtestület a megbízási díjat nettó 3.600.000,- Ft+27%áfa, összesen bruttó 4.572.000,- Ft, azaz négymillió-ötszázhetvenkettőezer Forintban határozza meg, melynek fedezete az 50/2015.(XII.30) rendelet 1/8 melléklet testületi hatáskörben felhasználható tartalék során rendelkezésre áll.
3. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Határidő: 2016. február 29.

### 3.

#### Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. január 28.	6/2016. (I.28.) PTVB határozat	3 igen és 1 nem szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról c. előterjesztés kiegészítése, <b>XELLUM tanulmány felülvizsgálata</b>				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. január 28.	18/2016. (I.28.) PTVB határozat	1 igen és 3 nem szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását nem javasolja a Képviselő-testület számára.



## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/ 7-2 /2016

Napirend sorszáma:

III.

### FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Kepli József János	Az előterjesztés készítője		
Dr. Márkus Mirtill	Aljegyző		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Benkő Attila	Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezetője		
Vecsera Jánosné	Könyvvizsgáló		

## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu





# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/18-3/2016

Napirend sorszáma:

8.

## Előterjesztés

### Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testület 2016. január 28-i nyilvános ülésére

**Tárgy:** Hévíz TDM Egyesület pályázathoz kapcsolódó önkormányzati kötelezettségvállalása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Szintén László közgazdasági osztályvezető

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



  
Papp Gábor  
polgármester

## Tárgy és tényállás ismertetése

A TDM Egyesület 2016.01.11-én kelt levélben kérte Hévízi Város Önkormányzatát, hogy a benyújtani kívánt „GINOP-1.3.4.-15 Turisztikai szervezetek (TDM) fejlesztése” elnevezésű pályázathoz az önkormányzat képviselőtestülete az alábbi vállalásról döntsön:

A pályázat kötelező melléklete egy képviselőtestületi határozat, amely tartalmazza az Hévíz Város Önkormányzat vállalását, miszerint 2016-2023 közötti időszakban az **idegenforgalmi adó bevételei** terhére legalább évente **19.500.000,- Ft működési támogatást** biztosít.

A pályázati kiírást megvizsgálva, a fenntartási időszakot a szokásos Európai Uniós irányelvek szerint 5 évben állapítják meg, a pályázat két éves megvalósítási idejű, tehát átcsúszik 2018-ra a pályázat vége, ezért a projektfenntartási időszak vége kitolódik 2023-ra.

A turisztikai desztináció menedzsment szervezetek fejlesztésének érdekében Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a hazai KKV-k versenyképességének javítását innovatív, hozzáadott érték növelő és exportpotenciállal rendelkező fejlesztések támogatásán keresztül. A cél elérését a Kormány a turisztikai desztináció menedzsment szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén. A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket **minimum 10 millió Ft, maximum 85 millió Ft** közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig. Tehát maximum 85 millió Ft lehet a vállalat kötelezettségvállalás összege, a projekt fenntartásának meghiúsulása esetén.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják, hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak a turizmus versenyképességének növeléséhez, a desztináció turisztikai teljesítményének fokozásához, a látogatók megelégedettségének emeléséhez, a turisták desztinációhoz köthető információkkal való ellátottságának javításához, a turizmusban szereplők naprakész üzleti információkkal történő ellátásának biztosítása cél eléréséhez.

Az éves szinten 19.500 e Ft biztosítása turisztikai célú bevételek terhére vállalható, különösen az IFA állami kiegészítés forrásból, amely felhasználása a költségvetési törvény (2015. évi C) kiegészítő szabályai alapján prioritást élvez a Turisztikai szerveződések, TDM egyesületek támogatása, fenntartása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 29. §-a szabályozza a középtávú tervezést. Ez alapján az önkormányzati költségvetési rendeletnek is része a határozatlan, illetve több éves szerződések, köt. vállalások táblája is, ebben is kimutatásra kerül a turisztikai szervezet hosszú távú támogatása a tárgyidőszakban, és azt követő további három évben.

A határozat elfogadása költségvetést érintő kötelezettségvállalás esetén minősített többséget igényel.

Hévíz, 2016. január 14.

### HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu

## 2.

### Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Hévíz TDM Egyesület „GINOP-1.3.4.-15 Turisztikai szervezetek (TDM) fejlesztése” nevű pályázat benyújtását.
2. Hévíz Város Önkormányzat 2016-2023 közötti időszakban az idegenforgalmi adó bevételei terhére évente legalább 19.500.000,- Ft (azaz tizenkilencmillió-ötszáz ezer Forint) működési támogatást biztosít az első pontban szereplő pályázat fenntartásához a Hévíz TDM Egyesület számára.
3. A Képviselő-testület felkéri polgármestert, hogy a határozatot, amely a pályázat kötelező melléklete a Hévíz TDM Egyesület elnökének juttassa el.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. február 1.


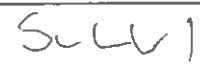

3.

**Bizottsági állásfoglalás**

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Hévíz TDM Egyesület pályázathoz kapcsolódó önkormányzati kötelezettségvállalása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. január 28.	7/2016. (I.28.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

4.

### Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Szintén László	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
	egyeztetési kötelezettség		
dr. Tüske Róbert	jegyző		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Horváth Orsolya	Hévíz TDM Egyesület elnöke		

#### HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu



## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Tel: 83/500-812 Fax: 500-814

e-mail: [kabinet@hevizph.hu](mailto:kabinet@hevizph.hu)

Iktatószám: VFO- 55-1/2016.

Napirend sorszáma: **9.**

### Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2016. január 28-i, nyilvános ülésére

**Tárgy:** A hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés módosítása.

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Babics Tamás környezet- és természetvédelmi ügyintéző

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



  
Papp Gábor  
polgármester

## I.

### Tárgy és tényállás ismertetése

#### Tisztelt Képviselő-testület !

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2011. (III. 30.) rendelet 8. § (1) szerint „ A képviselő-testület a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás) - a továbbiakban Társulás - célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel kapcsolatosan **az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét**, valamint a Társulás célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel megvalósuló települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét **a Társulásra átruházza**. Az önkormányzati közfeladat fentiek szerinti átruházása a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás ellátására irányuló már meglévő helyi közszolgáltatási szerződéseket azok hatálya alatt nem érinti.”

E tény szerint a közszolgáltatás ellátására létrejött közszolgáltatási szerződés háromoldalú, szereplői az Önkormányzat mellett a Társulás és a Zalaispa Zrt.

A Zalaispa Zrt mint a hulladék közszolgáltatási feladatokat ténylegesen ellátó partnerünk megküldte a 2016. évi közszolgáltatás hulladékkezelés rendjét és díjait.

Hévíz Város polgármestere a közszolgáltatást végző Zalaispa Zrt vezetőjével a hulladékkezelési közszolgáltatás 2016 évben alkalmazandó rendjéről és az önkormányzatot terhelő díjak kérdésében egyeztető tárgyalást tartott. Az egyeztetésen az a megállapodás született, hogy az elmúlt évek gyakorlatának megfelelő tartalmú, díjú és minőségű közszolgáltatás fenntartását kívánja mindkét fél fenntartani, így változatlan marad az október 1.-április 30. időszakban a heti kettő és a május 1.-szeptember 30. közötti időszakban a heti három gyűjtési szállítási nap rendszere. Az éves járatnapok száma 126 alkalom.

Az ürítendő edényzetek kötelezően alkalmazandó méreteit az egyes közszolgáltatások kötelező igénybevételeiről szóló 32/1995. (XII. 19.) önkormányzati rendeletben rögzítettek szerint és módon gyűjtik továbbra is.

A kialakult gyakorlatnak és a helyi rendeleti szabályozásnak megfelelően marad a biohulladék (zöldhulladék) elszállításának rendje is. Erre április 1. – december 1. közötti időszakban kéthetente éves szinten 18 alkalommal kerül sor. A járatnapok száma a közszolgáltatóval történt egyeztetés alapján a 2015. évihez képest egy járatnappal nő változatlan feltételekkel.

Ugyancsak a régi rend szerint kerül lebonyolításra az évi egyszeri lomtalanítás is.

Továbbra is igazodva a törvényi előírásokhoz folytatódik a szelektív hulladékgyűjtés rendje is. E szerint a város 13 pontján felállított gyűjtőszigeteken lehetett papír, műanyag illetve üvegfrakciókat elhelyezni, és fennmarad a házhoz menő szelektív gyűjtés gyakorlata is (műanyag/papír frakciókra kétheti gyakorisággal). 2015. január 1-től ugyanis törvényi előírás (hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény. továbbiakban Ht.), hogy minden érintett ingatlanon képződő települési hulladékot elkülönítetten kell gyűjteni, oly módon, hogy a hulladék hasznosítható összetevői ne keveredjenek a vegyes hulladékkal. A hulladék törvény szerint 2020-ig a háztartásokból származó üveg-, fém-, papír-, és műanyag hulladék 50 százalékát, a nem veszélyes építés hulladék 70 százalékát kell visszagyűjteni és hasznosítani.

A közszolgáltatás díja: 2013. január 1. napjától a képviselő-testületeknek nincsen törvényi felhatalmazásuk arra, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb alkalmazható mértékét rendeletükben meghatározzák. A hulladékgazdálkodás közszolgáltatási díjat ezentúl miniszter állapítja meg rendeletben. (Ht. 47/A. § (1))

Ezen miniszteri rendelet hatálybalépéséig a Ht. átmeneti rendelkezései szerint a közszolgáltatók a 2012. december 31-én alkalmazott bruttó díjhoz képest legfeljebb 4,2 %-kal megemelt mértékű díjat alkalmazhatnak.

A közszolgáltatási díj, a helyi rendelet és egyéb tényezők miatt önkormányzatra díj átvállalását is tartalmazza. Ez adódik a lakossági díjkezdvezmények és a szolgáltatási díjak különbözetéből, a Ht. átmeneti rendelkezéseiben megengedett 4,2 %-os díjemelés nálunk elmaradó lakossági díjakra át nem hárításából, a Ht.-ben meghatározott mértékű felügyeleti díj és a kalkulált súly alapján számított támogatás díjaiból. Ennek mértéke a 2015. évi szinten marad ami bruttó 25.664.264.- Ft-ot tesz ki, melyet a költségvetésben biztosítani kell.

Az Önkormányzat a szerződésben vállalta a Zalaispa Zrt által fenntartott kihelyezett ügyfélszolgálatnak a helyiség biztosítását. Az ügyfélszolgálat működési rendje, nyitva tartása változik, a hetenkénti péntek 7<sup>30</sup>-13<sup>30</sup> időpont az önkormányzati helyiség azon a napokon más célú használata miatt hetenkénti csütörtök 7<sup>30</sup>-13<sup>30</sup> időpontra módosul. E változás lakossági tájékoztatását a helyben szokásos módon megtettük. A szerződés módosítás tervezete az előterjesztés 1. sz. melléklete. 2. sz. mellékletként a teljes közszolgáltatási szerződést csatoltuk.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérjük az előterjesztés elfogadását és a polgármester felhatalmazását a közszolgáltatási szerződés módosításának aláírására.

Hévíz, 2016. január 8.



## II.

### Határozati Javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés módosítását megtárgyalta, annak tartalmát elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Hévíz Város Önkormányzata és a Zalaispa Társulás és a Zalaispa Zrt között létrejött közszolgáltatási szerződés módosítását aláírja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. február 15.

A döntés egyszerű többséget igényel.

### III.

#### Melléklet

##### 1. sz. melléklet

### HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről

**az Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség  
Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására**

- rövidített név: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
- székhely: 8798 Zalabér, Rákóczi F. u. 2.
- nyilvántartási száma: 560508100
- adószáma: 15560500-2-20
- statisztikai számjele: 15560500-3821-328-20
- bankszámlaszáma: 11749008-15560500-0000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg
- Dékány Endre, Társulási Tanács elnöke

és

**Hévíz Város Önkormányzata**

- székhely: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.
- törzsszám: 734378
- adószám: 15734374-2-20
- KSH szám: 15734374-8411-321-20
- képviseli: Papp Gábor polgármester

mint Önkormányzat, Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)  
másrészről

**a ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

- rövidített cégnév: ZALAISPA Nonprofit Zrt.
- székhely: 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz
- cégjegyzékszám: Cg. 20-10-040253
- adószáma: 14346628-2-20
- statisztikai számjele: 14346628-3811-114-20
- KÜJ azonosító: 102 290 525
- KTJ azonosító: 101 865 642
- Közzolgálatási engedély száma: 14/5305-17/2013 módosította és együtt érvényes a 14/5305-22/2013. engedéllyel
- OHÜ minősítés: B/III. Okirat sorszáma: A-164/2014, kelte: 2014. április 24.

- bankszámlaszáma: 11749008-20178983-00000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg

képviseli: Bali József vezérigazgató, mint Közszolgáltató (a továbbiakban: Közszolgáltató) között, az alulírt helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

## 1. A szerződés előzményei

281 Önkormányzat képviselő testületei, mint alapító tagok létrehozták a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulást (továbbiakban Társulás), mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást. A tagok a Nyugat-Balaton, Zala-folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkoztak. A Társulás egyszemélyes, zártkörűen működő részvénytársaságot alapított ZALAI SPA Zrt. néven, mely a jogszabályi változások rendelkezéseinek megfelelően Nonprofit módon működik. Hévíz Város Önkormányzata rendeletben megállapított, közzolgáltatási tevékenységgel érintett területén a költséghatékonyan biztosított hulladékgazdálkodási közzolgáltatás kizárólagos, folyamatos és teljes körű ellátására a ZALAI SPA Nonprofit Zrt. feladata.

Az éves közzolgáltatás rendjét a szerződés melléklete határozza meg, így a szerződés mellékletének módosítása az éves rendnek megfelelően módosítani szükséges.

## 2. A szerződés tárgya

2.1 A 2014. május 23.-án kelt szerződés módosul 1 számú melléklete helyébe a következő melléklet lép:

### „1 számú melléklet

#### **A hulladékkezelés rendje és az alkalmazható legmagasabb hulladékkezelési díjak 2016. évben Hévíz közzolgáltatási területén**

### **1. A háztartási és háztartási jellegű szilárd hulladék rendszeres gyűjtésének- szállításának**

#### **rendje:**

#### 1.1. A gyűjtés-szállítás éves időtartama

- állandó ingatlanok esetében: egész évben
- időszakos használt ingatlanok esetében: április 1-től december 31-ig

#### 1.2. A gyűjtés-szállítás gyakorisága és a járatnapok

- 1.2.1. heti két alkalommal: október 1-től április 30-ig  
járatnap: kedd, péntek
- 1.2.2. heti három alkalommal: május 1-től szeptember 30-ig  
járatnapok: hétfő, szerda, szombat

#### 1.3. Az éves járatnapok száma összesen:

- állandó lakosok: 126 járatnap/év
- A közzolgáltatási díj számlázására a közzolgáltató negyedévenként azonos mértékű üritési egység feltüntetésére jogosult, azaz jelen esetben 31,5 ürités /negyedév kerül a számlákban megjelölésre.

#### 1.4 Üritendő edényzet méretek, és díjfizetés:

- A társasházi lakó ingatlanok legalább 60 literes, a családi házas ingatlanok legalább 110 literes edényzet használatára és ezután történő díjfizetésre kötelezettek.
- A tárgyév I-III. negyedében a szálláshely szolgáltató társasházi lakó ingatlanok legalább 110 literes, a szálláshely szolgáltató családi házas ingatlanok 1 db 110 literes és legalább 1 db 60 literes edényzet használatára és ezután történő díjfizetésre kötelezettek.
- A tárgyév utolsó negyedében a szálláshely szolgáltató társasházi lakó ingatlanok legalább 60 literes, a szálláshely szolgáltató családi házas ingatlanok legalább 110 literes edényzet használatára és ezután történő díjfizetésre kötelezettek.
- Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgyűjtési díj 50%-a kerül megállapításra. Üdülőingatlanként nem tartható olyan ingatlan nyilván, melyre vonatkozóan bejelentett lakóhellyel – *ideiglenes vagy állandó* - személy rendelkezik.

#### 2. Biohulladék ( zöldhulladék) rendszeres gyűjtésének-szállításnak rendje:

Évente 18 alkalommal, a lakossági közszolgáltatási díj részeként

Időintervallum: április 7-től december 1-ig kéthetenként

A házhoz menő zöld biológiailag lebomló hulladék gyűjtése barna színű feliratozott emblémával ellátott 80 literes zsákokban, illetve 120 vagy 240 literes zárt konténeres alkalmazásával történik. A zsákokba belerakható a fű, levél, száraz virág, zöldségszár, konyhai gyümölcs és zöldségmaradék.

Amennyiben az Önkormányzat további alkalmakra megrendeli a zöldhulladék szállítást, annak díja:

Gyűjtés, szállítás díja:	350 Ft/ megtett km +ÁFA
Kezelési díja:	13.000 Ft/tonna+ÁFA

#### 3. A lomtalanítás gyakorisága és időszaka:

A lomtalanítás díja az alábbi:

Gyűjtés, szállítás díja ( Zalabéri depóniára) +ÁFA	350 Ft/ megtett km
Lerakás díja +ÁFA	13.000 Ft/ tonna

Az lomtalanítása az Önkormányzat által történő megrendelés alapján kerül sor.

#### 4. Temetői konténerek ürítési díja:

Szállítás és ártalmatlanítási díj:	6.000 Ft/m <sup>3</sup> + ÁFA
Edényzetek bérleti díja:	2,5 Ft/liter +áfa /hó

A temetői konténer ürítését az Önkormányzat a kívánt ürítési időpont előtt három munkanappal köteles bejelenteni a [megrendeles@zalaispa.hu](mailto:megrendeles@zalaispa.hu) e-mail címre. A Közzszolgáltató az ürítést a bejelentést követő 7 munkanapon belül köteles azt végrehajtani, ezen időponton belül az Önkormányzat ürítés elmaradás hiányában nem reklamálhat.

**5. A szelektív gyűjtőpontokon összegyűjtött háztartási csomagolóanyag hulladék rendszeres szállításának gyakorisága és időszaka:**

Szelektív gyűjtőszigetek ürítési gyakorisága			Házhoz menő szelektív gyűjtés gyakorisága
papír	műanyag	üveg	műanyag / papír
hetente	hetente	hetente	kéthetente

**Zöldhulladék szállítási napok 2016:**

Ápr.	Máj.	Júni.	Júli.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
07.	05.	02.	14.	11.	08.	06.	03.	01.
21.	19.	16.	28.	25.	22.	20.	17.	
		30.						

A meghatározott napokon túli szelektív hulladék gyűjtésének megrendelése esetén társaságunk az alábbi díjat számítja fel: 25.000 Ft + ÁFA / forduló.

A külön ürítés megrendelését a [megrendeles@zalaispa.hu](mailto:megrendeles@zalaispa.hu) e-mail címre kérjük megtenni, a kívánt ürítési időpont előtt három munkanappal.

A hulladékgyűjtő szigetek mellé elhelyezett plusz nem szelektív hulladékok, valamint a szelektív zsákokban elhelyezett nem megfelelő hulladékok elszállítását társaságunk megtagadja, és csak az Önkormányzat külön megrendelése alapján szállítja el, kommunális hulladékként, külön díj ellenében.

**6. A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás díjai**

**6.1. Éves szolgáltatás:**

**2016. évi díjak melyek 2014. évi díjakkal azonosak:**

60 literes gyűjtőedény esetén: 116,-Ft /ürítés/lakóegység +ÁFA

110 literes gyűjtőedény esetén: 165,-Ft /ürítés/lakóegység +ÁFA

A 2012. CLXXV. törvényben meghatározott rezsidíj csökkentés következtében alkalmazott díj az alábbi:

60 literes gyűjtőedény esetén: 104,40-Ft /ürítés/lakóegység +ÁFA

110 literes gyűjtőedény esetén: 148,50-Ft /ürítés/lakóegység +ÁFA

Mely automatikusan emelkedik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében meghatározottak szerint.

**7. A többlethulladék elszállítására rendszeresített, a közszolgáltató által jelölt műanyag zsák ára:**

400,- Ft/db +ÁFA

**8. A közszolgáltatási díj önkormányzati átvállalásának módja és mértéke:**

Az Önkormányzat a közszolgáltatás díjához az alábbiak szerint járul hozzá:

8.1.1. Lakossági díjkompenzáció összege: 7.394.000 Ft+ÁFA

Számla kiállítható: 2016.03.30

Fizetési határidő: 2016.04.15

8.1.2. A 4,2 %-os törvényben engedett mértékű díjemelés elmaradásából adódó  
díjkülönbözet kalkuláció: 2.675.182 Ft+ÁFA

Számla kiállítható: 2016.06.30

Fizetési határidő: 2016.07.15

8.1.3. Felügyeleti díjkalkuláció: 638.900 Ft + ÁFA

Számla kiállítható: 2016.06.30

Fizetési határidő: 2016.07.15

8.1.4. Kalkulált súly alapján történő támogatás díja: 9.500.000  
Ft+ ÁFA

Számla kiállítható: a negyedévente utólag a  
ténylegesen beszállításra került  
hulladékmennyiség alapján

Fizetési határidő: 15 nap

### 9. Kihelyezett ügyfélszolgálat

A Közszolgáltató minden hét csütörtöki napján 7,30-tól 13,30-ig a Polgármesteri Hivatal épületében kihelyezett ügyfélszolgálatot lát el."

### 3. Vegyes rendelkezések

3.1 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

3.2 A közszolgáltatási szerződés fenti módosításokkal nem érintett részei változatlanul érvényesek maradnak.

Jelen Szerződést a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen, alulírott helyen és napon 6 példányban írták alá.

Zalaegerszeg, 2016. ....

---

Hévíz Város Önkormányzata  
Papp Gábor Polgármester

---

ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási  
Társulás  
Dékány Endre a Társulás Elnöke

---

ZALAI SPA Nonprofit Zrt.  
közszolgáltató Bali József elnök-vezérigazgató

2. sz. melléklet:

## HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

az **Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására**

- rövidített név: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
- székhely: 8798 Zalabér, Rákóczi F. u. 2.
- nyilvántartási száma: 560508100
- adószáma: 15560500-2-20
- statisztikai számjele: 15560500-3821-328-20
- bankszámlaszáma: 11749008-15560500-0000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg
- Dékány Endre, Társulási Tanács elnöke

és

**Hévíz Város Önkormányzata**

- székhely: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.
- törzsszám: 734378
- adószám: 15734374-2-20
- KSH szám: 15734374-8411-321-20
- képviseli: Papp Gábor polgármester

mint **Önkormányzat, Megrendelő** (a továbbiakban: *Megrendelő*)  
másrészről

a **ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

- rövidített cégnév: ZALAISPA Nonprofit Zrt.
- székhely: 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz
- cégjegyzékszám: Cg. 20-10-040253
- adószáma: 14346628-2-20
- statisztikai számjele: 14346628-3811-114-20
- KÜJ azonosító: 102 290 525
- KTJ azonosító: 101 865 642
- Közzolgáltatási engedély száma: 14/5305-17/2013 módosította és együtt érvényes a 14/5305-22/2013. engedéllyel
- OHÜ minősítés: B/III. Okirat sorszáma: A-164/2014, kelte: 2014. április 24.
- bankszámlaszáma: 11749008-20178983-00000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg

képviseli: Bali József vezérigazgató, mint **Közzolgáltató** (a továbbiakban: *Közzolgáltató*)  
között, az alulírt helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

### I. PREAMBULUM

1. Szerződő felek rögzítik, hogy 281 Önkormányzat képviselő testületei, mint alapító tagok létrehozták a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást (továbbiakban *Társulás*), mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást. A tagok a Nyugat-Balaton, Zala-folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkoztak.
2. A Társulás egyszemélyes, zártkörűen működő részvénytársaságot alapított ZALAISPA Zrt. néven, mely a jogszabályi változások rendelkezéseinek megfelelően Nonprofit módon működik, melyet cégnevében is megjelenített.

## II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Hévíz Város Önkormányzata rendeletben megállapított, közszolgáltatási tevékenységgel érintett területén a költséghatékonyan biztosított hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kizárólagos, folyamatos és teljes körű ellátása a ZALAI SPA Nonprofit Zrt. által, amely tevékenység különösen az alábbiakra terjed ki:
  - a vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási, továbbá lom hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás, komposztálás, ártalmatlanítás). Jogszabályi változás előírásai, vagy az alkalmazott technológia - különös tekintettel a mechanikai és biológiai kezelésre, és energetikai hasznosítására – megváltozása esetén a vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladék teljes vagy egy része hasznosításra kerülhet az Európai Unió hulladékos keretirányelvei alapján, betartva és figyelembe véve a Ht. által megfogalmazott hulladékhierarchia fokozatos betartását;
  - a biológiailag lebomló zöld hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás, komposztálás, ártalmatlanítás);
  - hulladékkezelési (ártalmatlanítás és hasznosítási) tevékenység ellátása;
  - elkülönítetten gyűjtött háztartási csomagolási hulladékok, papír, műanyag, fém, üveg köztéri hulladékgyűjtő edényzetekből, és házhoz menő zsákos gyűjtéssel történő begyűjtése, előkezelése, hasznosítása);
  - lakossági igény esetén – külön szerződés szerinti feltételekkel – a veszélyes hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás hatósági ártalmatlanítás);
  - egyéb önkormányzat által meghatározott települési hulladékok, begyűjtése, előkezelése, kezelése, beleértve a közterületen elhagyott hulladékokat is (külön szerződés alapján).

## III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### III/A. A KÖZSZOLGÁLTATÓ

1. A Közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásáról Gondoskodik továbbá a törvényi szabályozásnak, különösképpen az Országos Hulladék Ügynökségnek (a továbbiakban: *OHÜ*) közszolgáltatói minősítési osztályba sorolásnak megfelelő fenntartható fejlődés, fejlesztés, és közszolgáltatási színvonal biztosításáról.
2. A Közszolgáltató törekszik arra, hogy a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht.-ban, ill. a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak.
3. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási feladatot saját felelősségére végzi, a törvényes működtetés feltételének biztosításáért teljes körű felelősséggel tartozik. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására alvállalkozót vehet igénybe. Amennyiben alvállalkozót, teljesítési segédet alkalmaz, annak tevékenységéért is úgy felel, mintha saját maga járna el. Kötelezettséget vállal a tevékenység szakszerű elvégzésére, a szükséges mennyiségű és minőségű eszköz, gép, berendezés, megfelelő létszámú és képzettségű szakember biztosítására.
4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató:
  - a) az ingatlantulajdonos által a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben vegyesen gyűjtött települési hulladékot az ingatlantulajdonostól



- átveszi és elszállítja, ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék elszállítását is.,  
a vegyes hulladék, illetve az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállítását is -,
- b) a lomtalanítás körébe tartozó nagydarabos hulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja,
  - c) Elkülönítetten gyűjtött PET palack és papír frakciónkénti zsákos házhoz menő gyűjtése. továbbá az általa üzemeltetett köztéri hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett elkülönítetten gyűjtött hulladékot összegyűjti és elszállítja,
  - d) az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről, a települési önkormányzattal megkötött külön megállapodás alapján.
  - e) gondoskodik az a)-d) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről,
  - f) a keletkező vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladék elszállítása – a *közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet*, valamint a saját vagy szolgáltatási alvállalkozója, teljesítési segédje környezetvédelmi- hulladékkezelési engedélyében foglaltak alapján történik az 1. számú mellékletben meghatározott alkalmakkal és napokon.

A begyűjtő járással az összegyűjtött és elszállított vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladékot, az üzemeltetésében lévő Zalabér, 3096/12. hrsz hatóságilag engedélyezett műszaki védelemmel ellátott szigetelt regionális hulladéklerakóra szállítja, ahol mérlegeli, és a hitelesített hídmérleghez kapcsolódó adatrögzítő elektronikus HIR info rendszerben hulladék fajtánként - származási hely megjelölésével - külön mérve súlyonként rögzíti a mennyiségeket. Ezután előkezelet, kezel, és vagy végleges lerakással ártalmatlanítja a beszállított hulladékot. A gyűjtés csak a szabványos, a lakosság általi tulajdonlással rendelkezésre bocsátott – (ingatlanonként 1db 60, 110 úrtartalmú) – edényben történik. A hulladékok elszállítását 06-22 óra között kell bonyolítani. Ha a gyűjtési nap ünnepnapra esik, a közszolgáltató az ünnepnapon végzi el a begyűjtést, de fenntartja a jogot a változtatásra, és az esetlegesen ily módon megváltozott gyűjtőnap idejéről a Közszolgáltatónak az Önkormányzatot előre, kellő időben - (5 munkanappal korábban) - tájékoztatnia kell.

- 5. A Közszolgáltató az Önkormányzattal előre egyeztetett időpontban, adott közszolgáltatási évre megállapodott, az egyes mellékletben rögzített pénzügyi és technikai feltételek mellett elvégzi a lakossági lom elszállítását („*lim-lom akció*”).
- 6. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a gyűjtőedényt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosítása céljából közterületen helyezték el, a hulladék a gyűjtőedényben történő elhelyezéssel a Közszolgáltató tulajdonába kerül. A közterületen elhelyezett és vagy elhagyott hulladékok tulajdonjoga az önkormányzatra száll, melyek elszállítására, kezelésére és vagy ártalmatlanítására a Felek külön megállapodást kötnek. A lomtalanítás során közterületre helyezett hulladék begyűjtésig az Önkormányzat, azt követően a Közszolgáltató tulajdonát képezi.
- 7. A Közszolgáltató a székhelyén, 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz-on található irodában a szolgáltatással kapcsolatos nyilvántartási, ügyfél-szolgáltatási rendszert működtet, ahol a közszolgáltatással kapcsolatos ügyeket – beleértve a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézését is külön üzletszabályzat szerinti módon – személyesen ügyfélfogadási idő biztosításával, továbbá írásban és telefonon, illetve elektronikus úton intézi. A Közszolgáltató, szolgáltatási alvállalkozó, teljesítési segéd alkalmazása esetén

az ügyfélszolgálati telephely, beleértve a postai és elektronikus címeinek, illetve a telefonos elérhetőségek megváltoztatására a jogot fenntartja.

8. A közszolgáltatást igénybe vevő, és erre kötelezett természetes személy (állandó és nyaraló lakóingatlan tulajdonos) - és nem természetes személy - (közületi céges ingatlan tulajdonos) –ingatlan tulajdonos a közszolgáltatás végrehajtásával kapcsolatos észrevétele esetén panaszt tehet a közszolgáltatónál. A közszolgáltató 15 napon belül köteles a panaszt kivizsgálni és vizsgálat eredményétől függően a szükséges intézkedést megtenni, erről a panaszt 15 napon belül tájékoztatni. Amennyiben intézkedés nem történik, panaszos természetes személy a Polgármesteri Hivatalhoz bejelentést tehet, és jogában áll az adott megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség, a Békéltető Testület, valamint a Magyar Energetikai és Közmű szolgáltató Hivatal felé jogorvoslással fordulni, a mindenkor érvényben lévő fogyasztóvédelmi törvény idevonatkozó előírásai alapján.
9. Az ingatlan tulajdonosa, vagy az önkormányzati lakásoknál a közszolgáltatást igénybe vevő bérlője köteles gondoskodni a természetes elhasználódás folytán használhatatlanná vált adott szabványos hulladéktároló edények cseréjéről, melyhez a Közszolgáltató térítési díj fejében biztosít szabványos hulladékgyűjtő konténert. A Közszolgáltató – kizárólag az ürítés folyamán bizonyítottan a hibájából megsérült – hulladéktároló edényt díjmentesen kijavítja, vagy díjmentesen kicseréli. A közszolgáltató az ingatlan tulajdonos közterületre kirakott konténerének az eltűnéséért felelősséget nem vállal.
10. Közszolgáltató a kihelyezett tároló edényzetben lévő hulladékot nem szállítja el, amennyiben abban maró-, mérgező-, gyúlékony-, folyékony-, robbanóanyag, izzó parázs, állati tetem, építési törmelék és a vidékfejlesztési miniszter 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelete a hulladékjegyzékről alapján értelmében veszélyes hulladék kategóriájába tartozó hulladék jelenléte állapítható meg, továbbá ha az edényzet felső peremén túli magasságban tartalmaz hulladékot, valamint az össztömege a 20 kg-t meghaladja. Ugyancsak megtagadhatja a nem rendszeresített nem emblémás ( ZALAI SPA ) zsákba kihelyezett hulladék átvételét és leszállítását.
11. A Közszolgáltató elvégzi a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő rendszeres adatszolgáltatást, és nyilvántartási rendszer működtetését, a 2012. évi CLXXXV. törvény és végrehajtási rendeletei alapján előírt hatósági jelentéseket és beadványokat.
12. A Közszolgáltató tevékenységére irányadó jogszabályok különösen a mindenkori érvényben lévő hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a 2013. évi CXXXV. törvény A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről és a törvényekhez tartozó egyéb más kapcsolódó törvények, valamint a fent meghivatkozott környezetvédelmi törvényekhez tartozó végrehajtási kormányrendeletek, és egyéb kapcsolódó miniszteri rendeletek alkotják.

### III/B. AZ ÖNKORMÁNYZAT

13. A lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés közzétételéről Önkormányzat a helyben szokásos módon gondoskodik, illetve a közszolgáltató a Ht.-ben meghatározott tartalommal saját elektronikus honlapján jeleníti meg a közszolgáltatással összefüggő közérdekű adatokat.
14. Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információt megadni a közszolgáltató felkérésére, különös tekintettel a Ht.-

ben megfogalmazott és rögzített természetes személy, illetve nem természetes személy ingatlantulajdonos meghatározott adatainak megadását negyedévente. Továbbá a lakosok bejelentéseinek elbírálásához szükséges nyilatkozatokat folyamatosan ingyenesen biztosítani a Közszolgáltató számára, különös tekintettel az üdülőingatlan és üres ingatlan elbírálásában. Az ügyfélszolgálati irodán keresztül a negyedéves számlázási ciklust megelőzően, - febr. 15-ig, máj. 15-ig, aug. 15-ig, nov. 15-ig – terjedő dátumnapi fogadja el a változás bejelentést az ingatlan tulajdonostól, vagy az önkormányzati lakások bérlőjétől és vagy az önkormányzattól a Közszolgáltató, az adott negyedévre vonatkozó számlázás megváltoztatására és korrigálására. A határidőn túli változás bejelentés csak a következő negyedéves számlázási ciklusban kerül figyelembe véve.

15. Az Önkormányzat elősegíti a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek, illetve különböző közszolgáltatások összehangolását.
16. Az Önkormányzat együttműködik a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölésénél, és az ezekkel összefüggő esetleges pályázatokban, fejlesztésekben (ISPA, PHARE) támogatást nyújt, és együttműködik a Közszolgáltatóval.
17. Az Önkormányzat helyi önkormányzati rendeletben nevesíti a Közszolgáltatót, aki a szerződés tárgya szerinti tevékenység végzésére kizárólagosan jogosult, továbbá meghatározza a helyi rendeletében a közszolgáltatás feltételeit, a Felek, azaz természetes és nem természetes személy ingatlantulajdonos, Közszolgáltató és Önkormányzat kötelmeit a Ht.-ben rögzítettek szerinti felhatalmazással, és jogkörrel, beleértve az Önkormányzat által kijelölt és nevesített hulladékkezelési, átadási, gyűjtő, átrakó, ártalmatlanító, hasznosító, együtt hulladékkezelő létesítményeket.
18. Az Önkormányzat a település lakosságát kellő időben tájékoztatja a hulladékgyűjtés, a lomtalanítás (lom), vagy egyéb hulladék gyűjtéséről, valamint a meghatározott naptól eltérő időben történő gyűjtésről. Ha a gyűjtő kocsit nem tudja építési munka, vagy útelzárás miatt a gyűjtő-helyet megközelíteni, akkor az Önkormányzat a lakosság, vagy az építőtől keresztül biztosítja a gyűjtőedények kihelyezését olyan területre, amelyet a járatútvonal érint.
19. Az Önkormányzat biztosítja a településen a gyűjtési útvonalak járhatóságát, különös tekintettel a téli síkosság mentesítésére. Amennyiben az útszakasz időlegesen nem járható, megoldja a gyűjtőedények kirakását a járható járatútvonalakra.

#### IV. HULLADÉKHASZNOSÍTÁS ÉS ÁRTALMATLANÍTÁS

1. A Felek kötelesek együttműködni egymással az illegális hulladék lerakók megelőzése és felszámolása érdekében, valamint a szelektív és biológiailag lebomló-hulladékgyűjtési rendszer fejlesztésével kapcsolatban.
2. Házhoz menő műanyag PET palack és fólia gyűjtése sárga színű feliratozott emblémával ellátott 120 literes, a Szolgáltató által erre a célra rendszeresített és a lakosság részére térítésmentesen biztosított zsákokban történik. Házhoz menő papír hulladék gyűjtése kék a lakosság részére térítésmentesen biztosított zsákokban történik a mellékletben rögzített gyakorisággal. A zsákok első induló 1 db-os kiadásában a Polgármesteri Hivatal közreműködik, majd utána a közszolgáltató biztosítja és ossza ki, kizárólag a gyűjtésben hatékonyan résztvevő ingatlan tulajdonosok számára a

gyűjtőzsákokat, minden kirakott zsák után újabb zsák biztosításával. Belerakható különböző színű PET üdítős palack, műanyag fólia, illetve írólap, füzet újság és brossúra a papír frakció közé Egyéb házhoz menő csomagolási hulladék gyűjtése fejleszthető a Felek között, külön jogszabályi rendelkezések és megállapodás alapján.

3. A biológiailag lebomló zöld hulladék elszállítása és komposztálással történő ártalmatlanítása az egyes mellékletben rögzítettek alapján történik.

Az Önkormányzat által működtetett intézményekből származó valamint a temetői települési vegyesen gyűjtött szilárd kommunális hulladék elszállítását és ártalmatlanítását a Közzolgáltató külön megállapodás alapján végzi el.

4. A Közzolgáltató Egységes környezethasználati engedélye alapján, és a Ht rendelkezései alapján megszerzett közzolgáltatási engedélye, illetve az OHÜ - (Országos Hulladék Ügynökség) - **2013. évi CXXV. törvény** a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló jogszabály által meghatározott minősítés szerint ( törekedve a legmagasabb osztály elérésére ) végzi közzolgáltatási tevékenységét, és erre garanciát vállal. Garanciát vállal arra is, hogy közzolgáltatási tevékenységét nonprofit jelleggel végzi, és cégnevében nevesíti, a preambulumban foglaltak szerint. Az Egységes környezethasználati engedély, és a közzolgáltatási engedély környezetjogilag biztosítja az országos hulladék begyűjtést és szállítást, a zalabéri telephelyen történő előkezelést, kezelést (válogatás bálázás, darálás, aprítás, komposztálást) tárolást illetve végleges lerakással történő ártalmatlanítás folyamatait, továbbá a csurgalék vizek tisztítását kezelését.

## V. A KÖZZSZOLGÁLTATÁS DÍJA

1. A kihelyezett hulladékgyűjtő edények, zsákok vonatkozásában az ingatlan tulajdonosnak a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közzolgáltatás igénybevételéért hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat kell fizetnie. A 2012. évi CLXXXV. a hulladékról szóló törvény 46, 47, 47/A, 47/B főbb § rendelkezései alapján a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter, rendeletben állapítja meg, Az Önkormányzat jogosult a díjkedvezmények bevezetésére, de az így kialakult hatóságilag megállapított közzolgáltatási díj és kedvezményes díj közötti díjkülönbözetet köteles a Közzolgáltatónak megtéríteni A közzolgáltatási egységnyi díjra vetített összege közzétételre kerül a közzolgáltató és az OHÜ elektronikus honlapján, illetve az ügyfélszolgálati irodában, továbbá tájékoztató jelleggel az önkormányzat honlapján a helyi rendelet mellékleteként.
2. A Közzolgáltató a meghatározott közzolgáltatási díjat negyedévenként kiszámlázza a ingatlantulajdonosok, vagy önkormányzati lakás esetén a közzolgáltatást igénybe vevő bérlő felé, a szolgáltatás elvégzése után minden negyedévet megelőző hónap (március, június, szeptember, december) első hetében. A kibocsátott számla fizetési határideje, a kiállításától számított 15 nap.
3. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó **köztartozásnak** minősülnek.
4. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a Közzolgáltató, vagy a követelés egyéb jogosultja felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a

Közszolgáltató – a felszólítás megtörténtének igazolása mellett – a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi. A NAV - a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül - jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának.

5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kerül meghatározásra, egytényezős díjként. A közszolgáltató fenntartja a jogot a kéttényezős díj bevezetésére, mely rendelkezésre állási díjból és ürítési díjból áll.

A következő évi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg. A közszolgáltató és a települési önkormányzat a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelüyeleti tevékenységéhez szükséges. A közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül eleget tesz tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

A közszolgáltató a Hivatalhoz benyújtott kérelmében részletesen és teljes körűen alátámasztja, hogy mely körülmények és mely tényezők milyen mértékben indokolják az alkalmazandó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj nagyságát, figyelemmel az adott településen korábban alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra.

## VI. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK IDŐTARTAMA

1. A jelen szerződés **10 év határozott időtartamra szól**, és 2014. év július 1. napjától 2024. június 30-ig tart.
2. Jelen szerződés 2014. július 1. napján lép hatályba.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy az általuk 2013. augusztus 10. napján a tárgyban kötött közszolgáltatási szerződésük jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés aláírásával, 2014. június 30. napjára szólóan hatályát veszti.

## VII. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

1. A jelen szerződés az VI/1. pont alatt hivatkozott határozott idő elteltevel, a közszolgáltató közszolgáltatási státuszának megszűnése esetén, valamint vonatkozó Ht. törvényben meghatározott egyéb esetekben szűnik és szűnhet meg. Jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést felmondással kizárólag az Önkormányzat és a Közszolgáltató szüntetheti meg.
2. Jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az **Önkormányzat** a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató:
  - a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította, vagy

- b) jelen a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
- c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.

A felmondási idő 6 hónap, a fordulónapra vonatkozóan. A felmondási idő alatt a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

3. A teljesítés megkezdését követően a **Közszolgáltató** a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
  - a) az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
  - b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

## VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Felek megállapodnak abban, hogy együttműködésük keretében az Önkormányzat a kis- vagy nagyrégiós környezetvédelmi, és hulladékgazdálkodási beruházásoknál, pályázatoknál támogatást nyújt a Közszolgáltatónak, továbbá abban is, hogy az Önkormányzat a közigazgatási területén működő kis,- közép,- nagyvállalkozások hulladékgazdálkodási feladatainak megoldásánál, a Közszolgáltatót javasolja és támogatja, különösképpen a kötelező adatszolgáltatásra vonatkozólag.
2. A jelen szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek a Közszolgáltató esetleges jogutódaira is kiterjednek. A Közszolgáltató az I/1. pont alatti feladat ellátásához jogosult – megfelelő engedélyekkel rendelkező – teljesítési segédet, alvállalkozót, is igénybe venni, melynek megbízása a jogutódlással azonnal megszűnik.
3. A közszolgáltató jogosult arra, hogy a hulladékszállítási díj hátralék kapcsán és arra figyelemmel - beleértve a lakossági díjjal kapcsolatos bármilyen ügyintézését, adminisztrációt is - a szolgáltatási alvállalkozóval, teljesítési segéddel, megbízottal megállapodást kössön, illetve a hátralékra vonatkozóan elszámolást érvényesítsen.
4. Amennyiben jogszabály, vagy önkormányzati rendelet a jövőben a hulladékot fajtánként kategorizálná, (pl.: háztartási hulladék, ipari hulladék, bio-hulladék, csomagolási papír, műanyag, üveg, fém, egyéb újrahasznosítható hulladékok, beleértve a veszélyes hulladékokat is, stb.) úgy ez a későbbiekben sem sértheti a Közszolgáltatónak a teljes hulladék-kezeléshez és ártalmatlanításhoz való jogát, azaz szerződés valamennyi hulladékfajta elszállítására, ártalmatlanítására kiterjed, annak kategóriájától függetlenül.
5. A hulladékok fajtánkénti kategorizálását, és EWC kódszám szerinti besorolását – a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről szóló, 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet, valamint a vidékfejlesztési miniszter 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelete a hulladékjegyzékről alapján a Közszolgáltató elvégzi, és Önkormányzat azt helyi rendeletben rögzíti.

6. A jelen szerződés szerinti jognyilatkozatokat írásban, igazolható módon (fax, tértivevényes levél, e-mail) kell megtenni. Amennyiben bármelyik fél jelen szerződésben meghatározott értesítési címe megváltozik, köteles a változásról a másik felet a következő munkanapon írásban értesíteni. Értesítés hiányában a korábbi címre megküldött értesítések kézbesítettnek minősülnek.
7. A felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. Ha a vita megállapodással nem zárható le, úgy a felek az értékhatártól függően a Zalaegerszegi Járásbíróság, ill. a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
8. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ht., a Ptk., ill. a Kbt., továbbá az e törvények által felhívott jogszabályok rendelkezések az irányadók..

A Felek a jelen szerződést, mely 8 számozott oldalból áll elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Zalaegerszeg, 2014. május 23.

---

Hévíz Város Önkormányzata  
Papp Gábor Polgármester

---

ZALAISPA Hulladékgazdálkodási  
Társulás  
Dékány Endre a Társulás Elnöke

---

ZALAISPA Nonprofit Zrt.  
*közszolgáltató Bali József elnök-vezérigazgató*

1 számú melléklet

## A hulladékkezelés rendje és az alkalmazható legmagasabb hulladékkezelési díjak 2015. évben Hévíz közszolgáltatási területén

### 1. A háztartási és háztartási jellegű szilárd hulladék rendszeres gyűjtésének-szállításának rendje:

#### 1.1 A gyűjtés-szállítás éves időtartama

- állandó ingatlanok esetében: egész évben
- időszakos használt ingatlanok esetében: április 1-től december 31-ig

#### 1.2 A gyűjtés-szállítás gyakorisága és a járatnapok

- 1.2.1 heti két alkalommal: október 1-től április 30-ig  
járatnap: kedd, péntek
- 1.2.2 heti három alkalommal: május 1-től szeptember 30-ig  
járatnapok: hétfő, szerda, szombat

#### 1.3 Az éves járatnapok száma összesen:

- állandó lakosok: 126 járatnap/év

#### 1.4 Üritendő edényzet méretek, és díjfizetés:

- A társasházi lakó ingatlanok legalább 60 literes, a családi házas ingatlanok legalább 110 literes edényzet használatára és ezután történő díjfizetésre kötelezettek.
- A tárgyév I-III. negyedében a szálláshely szolgáltató társasházi lakó ingatlanok legalább 110 literes, a szálláshely szolgáltató családi házas ingatlanok 1 db 110 literes és legalább 1 db 60 literes edényzet használatára és ezután történő díjfizetésre kötelezettek.
- A tárgyév utolsó negyedében a szálláshely szolgáltató társasházi lakó ingatlanok legalább 60 literes, a szálláshely szolgáltató családi házas ingatlanok legalább 110 literes edényzet használatára és ezután történő díjfizetésre kötelezettek.
- Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a kerül megállapításra. Üdülőingatlanként nem tartható olyan ingatlan nyilván, melyre vonatkozóan bejelentett lakóhellyel – *ideiglenes vagy állandó* - személy rendelkezik.

### 2. Biohulladék ( zöldhulladék) rendszeres gyűjtésének-szállításnak rendje:

Évente 17 alkalommal, a lakossági közszolgáltatási díj részeként

Időintervallum: április 1-től november 30-ig kéthetenként

A házhoz menő zöld biológiailag lebomló hulladék gyűjtése barna színű feliratozott emblémával ellátott 80 literes zsákokban, illetve 120 vagy 240 literes zárt konténeres alkalmazásával történik. A zsákokba belerakható a fű, levél, száraz virág, zöldségzár, konyhai gyümölcs és zöldségmaradék.



Amennyiben az Önkormányzat további alkalmakra megrendeli a zöldhulladék szállítást, annak díja:

Gyűjtés, szállítás díja:	38.600 Ft/forduló+ÁFA
Kezelési díja:	13.000 Ft/tonna+ÁFA

### 3. A lomtalanítás gyakorisága és időszaka:

Az évi egy lomtalanítás díját a lakossági közszolgáltatási díj tartalmazza.

A további lomtalanítás költsége az alábbi:

Gyűjtés, szállítás díja ( Zalabéri depóniára)	315 Ft/km +ÁFA
Lerakás díja	13.000 Ft/ tonna +ÁFA

### 4. A szeletív gyűjtőpontokon összegyűjtött háztartási csomagolóanyag hulladék rendszeres szállításának gyakorisága és időszaka:

#### 4.1 Házhozmenő szeletív gyűjtőjárat:

2014. évben még nem kerül bevezetésre.

#### 4.2 Gyűjtőszigetek:

A konténerekbe a következő frakciókat lehet gyűjteni:

1 db 1,1 m<sup>3</sup>-es árt kék színű kerek konténer: papírfrakciók, karton és újság

2 db 1,1 m<sup>3</sup>-es sárga színű kerek konténer: műanyag frakció ÍPET palack frakció, műanyag fóliafrakció, és tetrapack frakció.

1 db 1,1 m<sup>3</sup>-es zöld színű kerek konténer üveg frakciók színes és fehér öblös üvegek

Papír begyűjtése hetente egy alkalommal, azaz évente 52 alkalom.

Műanyag begyűjtése hetente egy alkalommal, azaz évente 52 alkalom.

Üveg begyűjtése kéthetente egy alkalommal, azaz évente 26 alkalom.

### 5. A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás díjai

#### 5.1 Éves szolgáltatás:

60 literes gyűjtőedény esetén: 116,-Ft /ürítés/lakóegység +ÁFA

110 literes gyűjtőedény esetén: 165,-Ft /ürítés/lakóegység +ÁFA

A 2012. CLXXV. törvényben meghatározott rezsidíj csökkentés következtében alkalmazott díj az alábbi:

60 literes gyűjtőedény esetén: 104,40-Ft /ürítés/lakóegység +ÁFA  
110 literes gyűjtőedény esetén: 148,50-Ft /ürítés/lakóegység +ÁFA

#### 5.2 A többlethulladék elszállítására rendszeresített, a közszolgáltató által jelölt műanyag zsák ára:

400,- Ft/db +ÁFA

#### 5.2 A közszolgáltatási díj önkormányzati átvállalásának módja és mértéke:

Az Önkormányzat a közszolgáltatás díjához az alábbiak szerint járul hozzá:

5.2.1 Lakossági díjkompenzáció összege: 7.394.000 Ft+ÁFA

Számla kiállítható: 2015.06.30

Fizetési határidő: 2015.07.15

5.2.2 A 4,2 %-os törvényben engedett mértékű díjemelés elmaradásából adódó  
díjkülönbözet kalkuláció: 2.675.182 Ft+ÁFA

Számla kiállítható: 2015.09.30

Fizetési határidő: 2015.10.15

5.2.3 Felügyeleti díjkalkuláció: 638.900 Ft + ÁFA

Számla kiállítható: 2015.09.30

Fizetési határidő: 2015.10.15

5.2.4 Kalkulált lerakási díj: 9.500.000 Ft+ ÁFA

Számla kiállítható: a negyedévente utólag a  
ténylegesen beszállításra került  
hulladékmennyiség alapján

Fizetési határidő: 15 nap

## **6. Kihelyezett ügyfélszolgálat**





A Közszolgáltató minden hét pénteki napján 7,30-tól 13,30-ig a Polgármesteri Hivatal épületében kihelyezett ügyfélszolgálatot lát el.

## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
A hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. január 28.	8/2016. (I.28.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

## FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Babics Tamás	Az előterjesztés készítője		
Dr. Márkus Mirtill	Aljegyző		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/31-1 /2016.

Napirend sorszáma: **10.**

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. január 28-i nyilvános ülésére

**Tárgy:** Hévíz Város Önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatának megállapítása


**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Csongrádiné Olasz Sára referens

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



  
Papp Gábor  
polgármester

## Tárgy és tényállás ismertetése

### Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 2015. november 1. napján lépett hatályba a korábbi jogszabály a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatályon kívül helyezésével.

A Kbt. 27. § (1) bekezdése alapján: *„Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.”*

A új Kbt alapján a jelenleg hatályos Közbeszerzési és beszerzési szabályzat módosítása helyett új közbeszerzési szabályzat készítése célszerű. Az új szabályzat a hatályos törvény és a piaci gyakorlatnak megfelelő rendelkezéseket tartalmazza.

A közbeszerzések eljárás és felelősségi rendje jól kialakult ezért az új szabályozás a korábbi szabályozás bevált elmeit figyelembe vette. Ennek alapján továbbra is javasoljuk a döntési jogkörök megosztását a képviselő-testület és a polgármester között.

A szabályzat az Önkormányzatra, mint ajánlatkérőre vonatkozik.

A korábbi szabályzat hatálya kiterjedt a Polgármesteri Hivatalra is, de a jogszabályi változások alapján az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal teljesen elkülönült gazdálkodást folytató költségvetési szerv. A hivatalra vonatkozó szabályzat külön jegyzői utasítás szerint, de igazodva képviselő-testület által elfogadott szabályzathoz kerül kibocsátásra. A képviselő-testület által jóváhagyott szabályzat szolgál mintaként az önkormányzat intézményei, mint Ajánlatkérők, szabályzatainak elkészítésére is.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására!

## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## II.

### Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés szerint jóváhagyja a Hévíz Város Önkormányzat Közbeszerzési és beszerzési Szabályzatát. A Szabályzat 2016. február 1-jén lép hatályba.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2016. február 1.

2. A Szabályzat a Hévízi Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények vonatkozásában minta szabályzatként szolgál, melynek alapján az intézmény közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése alapján, mint ajánlatkérő köteles megalkotni saját szabályzatát.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző  
Nagy Sándorné óvodavezető  
Hermann Katalin mb. intézményvezető  
Laczkó Mária intézményvezető  
Varga András intézményvezető

Határidő: 2016. február 15.

# HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hévíz Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a közbeszerzésekről szóló 2015 évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében az alábbi közbeszerzési és beszerzési szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

## 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.1 A Szabályzat és a beszerzések célja

1.1.1 A jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza:

- (a) az Önkormányzat, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: Ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- (b) az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét,
- (c) a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- (d) a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetve testületeket,
- (e) a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre vonatkozó eljárások rendjét.

1.1.2 Az Ajánlatkérő beszerzéseinek célja az Ajánlatkérő tevékenységének végzéséhez szükséges megfelelő ellátás folyamatosságának és az ellátás igénybevevői elégedettségének biztosítása, a fenntarthatóság elveinek figyelembevételével, a beszerzés költségeinek minimalizálására törekedve.

### 1.2 A Szabályzat hatálya

1.2.1 A Szabályzat személyi hatálya kiterjed Hévíz Város Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési/beszerzési eljárásaiba bevont személyekre, szervezetekre és szervezeti egységekre.

1.2.2 A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, építési koncesszióra és szolgáltatási koncesszióra, amelynek becsült értéke a közbeszerzés megindításakor eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárokat (továbbiakban: Közbeszerzés). A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed továbbá minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, építési koncesszióra és szolgáltatási koncesszióra, amelyek becsült értéke a közbeszerzési értékhatárt nem éri el (a továbbiakban: Beszerzés).



- 1.2.3 A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az olyan tervpályázati eljárásra is, amelynek becsült értéke a tervpályázati eljárás megindításakor eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárokat.
- 1.2.4 A Szabályzat rendelkezéseit nem kell alkalmazni a Kbt. 9 - 14. §- aiban és 111. §-ában meghatározott, kivételt képező beszerzésekre. Ha egy adott beszerzés esetén a Kbt. 9 - 14. §- aiban és 111. §- ában meghatározott kivételek alkalmazhatósága vitatható, a közbeszerzési eljárás vagy beszerzési eljárás (a továbbiakban együttesen: eljárások, külön-külön: eljárás) lefolytatásának szükségességéről szakértő véleménye alapján a Képviselő-testület dönt.

### **1.3 Értelmező rendelkezések**

A Szabályzatban és az Ajánlatkérő által lefolytatandó eljárásokban használt fogalmakat a Kbt-ben és a végrehajtási rendeleteiben meghatározott jelentéssel kell alkalmazni. Amennyiben egy adott fogalmat a Kbt. vagy végrehajtási rendeletei nem határoznak meg, akkor ezen fogalom pontos, egyértelmű meghatározásáról gondoskodni kell a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban (a továbbiakban: Felhívás) vagy a közbeszerzési/bszerzési dokumentumokban.

### **1.4 Központosított közbeszerzés**

- 1.4.1 A Kormány a Közbeszerzések központosított eljárás keretében történő lefolytatását rendelheti el az általa irányított vagy felügyelt költségvetési szervek, alapított közalapítványok, valamint azon állami tulajdonú gazdálkodó szervezetek vonatkozásában, amelyek felett közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes gyakorolni, meghatározva a központosított eljárás személyi és tárgyi hatályát, az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet (központi beszerző szerv), valamint az eljáráshoz való csatlakozás lehetőségét.
- 1.4.2 Az Ajánlatkérő önként jogosult csatlakozni a központosított közbeszerzéshez. A központosított közbeszerzéshez történő csatlakozásról a Képviselő-testület dönt. A központosított közbeszerzéshez történt csatlakozást követően a Közbeszerzést ezen a módon kell megvalósítani.

## **2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE ÉS AZ ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE**

### **2.1 Közbeszerzési terv készítése**

- 2.1.1 A Hévízi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) érintett szakmai osztályai kötelesek az Ajánlatkérő közbeszerzési igényeit felmérni és meghatározni. Az érintett szakmai osztályok kötelesek továbbá a közbeszerzési igényekről a Hivatal Közgazdasági Osztályát (a továbbiakban: Közgazdasági Osztály) olyan időpontban tájékoztatni, hogy a Közigazgatási Osztály az összesített közbeszerzési tervet az alábbi 2.1.2 pontban meghatározott határidőben elkészíthesse. Az érintett szakmai osztályok jelen pontban foglalt feladatai elvégzéséért az érintett osztályok vezetői felelősek.
- 2.1.2 Az elfogadott éves költségvetési rendelet és a felmért közbeszerzési igények alapján a Közgazdasági Osztály a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett Közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet a

Közbeszerzési Hatóság honlapján közzétett segédlet alapján kell elkészíteni. A közbeszerzési tervet a Polgármester hagyja jóvá.

- 2.1.3 A közbeszerzési terv nyilvános, amelyet a Közgazdasági Osztály köteles a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni és az Önkormányzat hivatalos honlapján közzétenni. Az így közzétett közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv Önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie. A Közgazdasági Osztály köteles gondoskodni a közbeszerzési terv öt évig történő megőrzéséről.
- 2.1.4 Az Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő Közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított Közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a Közgazdasági Osztály Közbeszerzési Referense (a továbbiakban: Közbeszerzési Referens) az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor javaslatot készít a közbeszerzési terv módosítására, megjelölve a módosítást és annak indokát is. A módosítást a Polgármester hagyja jóvá.
- 2.1.5 Az Ajánlatkérő a közbeszerzési terv elkészítése előtt is indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a közbeszerzési tervben megfelelően szerepeltetni kell. Az ilyen közbeszerzési eljárások megindításáról a Képviselő-testület határozatban dönt.
- 2.1.6 Az Ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről. Előzetes tájékoztató készítése esetén az Ajánlatkérő az előzetes tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

## **2.2 Az eljárások előkészítése**

- 2.2.1 Az Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a Közbeszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal előkészíteni. Az Ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – Közbeszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a Közbeszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére.
- 2.2.2 Az Ajánlatkérő fenti 2.2.1 pontban meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az Ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:
- (a) a Közbeszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
  - (b) a Közbeszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
  - (c) igazságügyi szakértő igénybevétele,
  - (d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
  - (e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,

- (f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- (g) az Ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

2.2.3 Az Ajánlatkérő nevében eljárást a Képviselő-testület, az Önkormányzat polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) kezdeményezhet az adott Közbeszerzés vagy Beszerzés megvalósulásához szükséges jogi- és gazdasági feltételek fennállása esetén.

2.2.4 Az eljárások előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Közbeszerzési Referens látja el a Hivatal Közbeszerzés vagy Beszerzés tárgya szerint szakmai kompetenciával rendelkező illetékes szakmai osztályának, költségvetési szerv, intézmény vezetőjének vagy az általa kijelölt eljáró ügyintézőnek (a továbbiakban: Témafelelős) közreműködésével.

2.2.5 A Hivatal illetékes szakmai osztályát a Jegyző jelöli ki. A témafelelősi feladat ellátására olyan személy jelölhető ki, aki az adott Közbeszerzésre vagy Beszerzésre vonatkozóan megfelelő szakértelemmel rendelkezik. Megfelelő szakértelemnek minősül:

- (a) a Közbeszerzés vagy Beszerzés tárgyára vonatkozó beszerzési, üzemeltetési, fenntartási ismeretek és tapasztalatok,
- (b) az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok, valamint
- (c) esetenként meghatározott egyéb ismeretek és tapasztalatok megléte.

2.2.6 A lebonyolítóként eljáró személy vagy szervezet a Közbeszerzési Referens, vagy amennyiben az Ajánlatkérő a Közbeszerzés vagy Beszerzés tárgyát illetően nem rendelkezik kellő szakértelemmel, akkor a Közbeszerzési Referens és a Témafelelős feladatait köteles ellátni.

2.2.7 Az eljárás előkészítése során először el kell végezni a beszerzés tárgyával kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, fel kell építeni az ezzel kapcsolatos tudásbázist, és a feltárt információk alapján meg kell határozni a beszerzés stratégiáját. A Témafelelős az említett feladatok keretében:

- (a) felkutatja a potenciális ajánlattevői kört, megismeri a beszerzéssel kapcsolatos kockázatokat, információt gyűjt a fizetésképtelen vagy fizetésképtelenségi helyzettel fenyegetett vállalkozókról, csőd- vagy felszámolás lehetséges bekövetkezéséről, korábbi beszerzésekkel kapcsolatos problémákról, vevői elégedettségről,
- (b) felméri az ajánlatkérői igényeket, a tényleges szükségleteket, és érték alapon súlyozva meghatározza az ár, a funkcionalitás, a mennyiség, a minőség, a megbízhatóság, a garanciák és az üzemeltetési költségek viszonyát,
- (c) a feltárt információk alapján gondoskodik a beszerzés tárgyának és mennyiségének megfelelően pontos meghatározásáról, különös tekintettel a beszerzés tárgyának paramétereire, fizikai jellemzőire és azok

ellenőrzésének módjára, az optimális teljesítési határidőkre, a hibák javításának módjára,

- (d) megvizsgálja és kidolgozza a környezetvédelem és a fenntarthatóság (pl.: az energiafelhasználás hatékonyságának javítása, a keletkezett hulladék mennyiségének csökkentése, az ártalmatlanítása kerülő hulladék arányának és az újrafelhasználható anyagok mennyiségének növelése, stb.) érvényre juttatásának szempontjait,
- (e) a becsült érték meghatározása érdekében elvégzi a 2.2.2 pont szerinti vizsgálatot, annak eredményét dokumentálja és meghatározza a beszerzés becsült értékét.

2.2.8 Az eljárás megindításának feltétele a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre állása. A Felhívást csak akkor lehet feladni vagy megküldeni, ha biztosított a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet vagy megfelelő biztosíték van arra, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. A Közgazdasági Osztály vezetője felelős a beszerzés fedezetének a szerződés teljesítése időpontjában történő rendelkezésre állásáért, a pénzügyi kockázatok minimalizálásáért és ezzel összefüggésben a szerződést biztosító mellékkötelezettségek és a fizetési feltételek meghatározásáért.

2.2.9 Anyagi fedezetként figyelembe vehető, ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igény (pályázatot) nyújtott be vagy fog benyújtani. Ilyen esetben az eljárás megindítható és lefolytatható, azonban:

- (a) a beszerzéssel kapcsolatos kötelezettségvállalásra csak a támogatási szerződés létrejötte után kerülhet sor,
- (b) az eljárás során a támogatásra irányuló igény elutasítása, vagy az igényelt összegnél kisebb összegben történő elfogadása eseteit olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre az Ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat. Erre a körülményre a Felhívásban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét.

2.2.10 Építési beruházások esetében az eljárás megindításának további feltétele, hogy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek rendelkezésre álljanak. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok ezt előírják, az Ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.

2.2.11 Az eljárás megindítása előtt az Ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat az eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak következményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében.

2.2.12 A Témafelelős által átadott információk és konzultáció alapján, a Közbeszerzési Referens meghatározza az eljárás stratégiáját. Ennek keretében a Közbeszerzési Referens:

- (a) javaslatot dolgoz ki a nyílt, a meghívásos vagy tárgyalásos eljárásrend alkalmazására, a meghívásos eljárásban a meghívandó ajánlattevői körre, a tárgyalások módszerére, a sajátos beszerzési módszerek alkalmazására, a kizáró okok, az alkalmasság és a bírálat szempontrendszerére,

- (b) az Ajánlatkérő preferenciái alapján javaslatot tesz az értékelési szempontokra és az értékelés módszerére,
- (c) gondoskodik a Felhívás és a szerződéses feltételek, illetve szükség esetén az eljárásba bevonandók személyét és a határidőket is tartalmazó felelősségi rend előkészítéséről, (a felelősségi rend minta a szabályzat 1. számú függeléke)
- (d) javaslatot tesz a meghívásos eljárásokban a meghívandó gazdasági szereplők személyére. A gazdasági szereplők kiválasztásakor figyelembe vehetők például a referenciák, a korábbi teljesítések megfelelősége, a megrendelésekkel összefüggő logisztikai feladatok rugalmassága, a szállított termék vagy a nyújtott szolgáltatás minőségét befolyásoló vállalkozói tevékenységek szabályozottsága, átláthatósága, tanúsítása, esetleges termékminta vagy minta szolgáltatás biztosításának lehetősége, stb.

2.2.13 Az eljárás akkor indítható meg, ha a stratégiát, az eljárásba bevonandók személyét, a határidőket, a Felhívást és a Felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat, meghívásos eljárás esetén a meghívandó gazdasági szereplők körét - a pénzügyi és gazdasági feltételekre vonatkozóan a Közgazdasági Osztály vezetőjének, mint gazdasági vezetőnek, a szerződéses és jogi feltételekre vonatkozóan a Hivatal kijelölt jogászának ellenjegyzését követően – a döntési jogkör gyakorlója jóváhagyja.

2.2.14 A Közgazdasági Osztály vezetője dönt a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásának módjáról és határidejéről.

### **3. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA**

#### **3.1 A hirdetmény közzététele**

3.1.1 A Közbeszerzési Referens elkészíti a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos hirdetményeket. Az elkészített hirdetményeket a Közbeszerzési Referens a külön jogszabályban meghatározott elektronikus úton és módon küldi meg közzétételre a Közbeszerzési Hatóságnak. Ezen túlmenően a Közbeszerzési Referens gondoskodik a hirdetmények külön jogszabályban meghatározott minta szerinti közzétételéről.

3.1.2 A hirdetmények közzétételi költségének biztosításáról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.

3.1.3 A Közbeszerzési Referens a közbeszerzési eljárás teljes időtartama alatt kapcsolatot tart a közbeszerzési eljárás résztvevőivel, szükség esetén gondoskodik az információk rendelkezésre bocsátásáról.

#### **3.2 A Felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása**

A Felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról a Közbeszerzési Referens gondoskodik. Ennek keretében biztosítja, hogy a Felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig rendelkezésre álljanak.

#### **3.3 Kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, helyszíni bejárás**

- 3.3.1 Kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem benyújtása esetén a Közbeszerzési Referens gondoskodik arról, hogy az Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás a Kbt-ben meghatározott határidőben megadja.
- 3.3.2 Kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is. Ebben az esetben a Közbeszerzési Referens gondoskodik arról, hogy a konzultáció a Felhívásban megjelölt időpontban és helyen lefolytatásra kerüljön. A Közbeszerzési Referens felelős a konzultációról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és jogszabályszerű rendelkezésre bocsátásáért.
- 3.3.3 A helyszíni bejárás jogszabályszerű lebonyolítása a Közbeszerzési Referens és a Témafelelős feladata.

#### **3.4 A Felhívás visszavonása, módosítása**

- 3.4.1 Az Ajánlatkérő a Felhívást az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig visszavonhatja.
- 3.4.2 Ha a közbeszerzési eljárást megindító felhívást hirdetményben közzétették, akkor az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig a visszavonásról hirdetményt kell feladni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az Ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejártáig egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre/részvételre felhívott gazdasági szereplőket.
- 3.4.3 Ha az Ajánlatkérő olyan Felhívás tartalmát (ideértve a határidők hosszabbítását is) kívánja módosítani, amelyet hirdetményben közzétettek, az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig hirdetmény közzétételével módosíthatja a Felhívásban meghatározott feltételeket. A hirdetmény közzétételével egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az Ajánlatkérőnél az eljárás iránti érdeklődésüket jelezték. A hirdetményben utalni kell arra, ha az egyéb közbeszerzési dokumentumok is módosultak.
- 3.4.4 Ha az Ajánlatkérő olyan Felhívás tartalmát kívánja módosítani, amelyet nem tettek hirdetményben közzé, a módosításról az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig egyidejűleg, közvetlenül tájékoztatni kell az ajánlattételre/részvételre felhívott gazdasági szereplőket, vagy azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.

#### **3.5 Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontása**

- 3.5.1 Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi/részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat/részvételi jelentkezés felbontásra nem került.
- 3.5.2 Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontását a bíráló bizottság, vagy az eljárásba bevont közbeszerzési szakértő végzi.
- 3.5.3 Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásáról és az adatok ismertetéséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Közbeszerzési Referens gondoskodik arról, hogy a jegyzőkönyvet a bontáson jelenlévők aláírásukkal hitelesítsék, és a jegyzőkönyv az ajánlattevők/részvételi jelentkezők részére megküldésre kerüljön.

#### **3.6 Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálása és értékelése**

- 3.6.1 Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az Ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok/részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az Ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. A megfelelőnek talált ajánlatokat az Ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.
- 3.6.2 A közbeszerzési eljárás kezdeményezője az ajánlatok elbírálására és értékelésére a Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot hoz létre.
- 3.6.3 A bírálóbizottság a Közbeszerzés forrásának terhére kérheti a különleges szakértelmet igénylő Közbeszerzések esetén szakmai közreműködő (szakértő) bevonását a bizottsági munkába. Az így bevont szakértők tanácskozási joggal vesznek részt a bírálóbizottság munkájában, nem válnak a bírálóbizottság tagjává. A bírálóbizottság jogosult a bizottsági munkába tanácskozási joggal rendelkező önkormányzati képviselő szakértőt is bevonni, aki ezért a munkáért díjazásra nem jogosult.
- 3.6.4 Az ajánlatok elbírálását és értékelését először a Közbeszerzési Referens végzi el, aki ennek eredménye alapján döntés előkészítő előterjesztést készít a bírálóbizottság részére. A Közbeszerzési Referens ezen túlmenően elkészíti a bírálóbizottsági munkáról és a döntési javaslatról szóló jegyzőkönyvet.
- 3.6.5 A bírálóbizottság köteles a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére szakvéleményt és megfelelő indokolással alátámasztott döntési javaslatot készíteni. A bírálóbizottság a szakvéleményben és a döntési javaslatban:
- (a) javaslatot tesz az eljárás eredményére vagy eredménytelenségére vonatkozóan,
  - (b) eredményes eljárás esetén az első – több érvényes ajánlat esetén az első kettő – ajánlattevő sorrendjét megállapítja, és
  - (c) javaslatot tesz a döntéshozónak a közbeszerzési eljárás nyertesére.
- 3.6.6 A bírálóbizottság döntési javaslata –amennyiben az osztályvezető nem tagja bírálóbizottságnak - a Közgazdasági Osztály vezetőjének jóváhagyó ellenjegyzése esetén terjeszthető a döntéshozó elé.

### **3.7 A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala és az erről szóló tájékoztatás**

- 3.7.1 A közbeszerzési eljárások során a döntési jogkört a becsült érték, illetve a legkedvezőbb ajánlat értékének függvényében az Önkormányzat beszerzései tekintetében a Polgármester gyakorolja a következő esetekben:
- (a) 16 millió forint alatti árubeszerzés,
  - (b) 30 millió forint alatti építési beruházás,
  - (c) 16 millió forint alatti szolgáltatás megrendelés.

- 3.7.2 A 3.7.1 pontban meghatározott értékhatárok felett a döntési jogkört a Képviselő-testület gyakorolja, kivéve, ha a Képviselő-testület a konkrét közbeszerzés tárgyában másként nem határozott.
- 3.7.3 A bírálóbizottság megfelelő indokolással alátámasztott döntési javaslata alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntést a döntési jogkör gyakorlója hozza meg, amely során dönt az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, továbbá eredménytelen eljárás esetén új eljárás indításáról. A Közbeszerzési Referens gondoskodik a közbeszerzési eljárást lezáró döntést tartalmazó határozat tervezetének elkészítéséről.
- 3.7.4 Az Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni a közbeszerzési eljárás vagy a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő/részvételre jelentkező ajánlatának/részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról. Az írásbeli tájékoztatást a Közbeszerzési Referens készíti el.
- 3.7.5 Az Ajánlatkérő az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről. Az írásbeli összegezés elkészítése a Közbeszerzési Referens feladata. A Közbeszerzési Referens gondoskodik az írásbeli összegezés és a 3.7.4 pont szerinti tájékoztatás telefaxon vagy elektronikus úton minden ajánlattevő, részvételi szakasz lezárása esetén minden részvételre jelentkező részére történő egyidejű megküldéséről.

### **3.8 A szerződés megkötése**

- 3.8.1 Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
- 3.8.2 Az Ajánlatkérő csak a közbeszerzési eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén az Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel köthet szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
- 3.8.3 Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződést a Közbeszerzési Referens készíti elő a Szervezési és Jogi Osztály bevonásával. Az Ajánlatkérő a szerződés megkötésénél köteles betartani a szerződéskötés rendjére vonatkozó szabályzat előírásait.

### **3.9 A közbeszerzési eljárások nyilvánossága**

- 3.9.1 A Közbeszerzési Referens köteles a következő adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni és az Önkormányzat honlapján közzétenni:
- (a) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos, Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul,



- (b) a közbeszerzési eljárással kapcsolatban indult jogorvoslati eljárásra irányuló kérelem Kbt. 148. § (11) bekezdésében meghatározott adatait, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését (Kbt. 156. § (4) bekezdés),
- (c) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul,
- (d) a részvételi jelentkezések/ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt a részvételre jelentkezőknek/ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg,
- (e) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében a Felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az Ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló Közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.

3.9.2 A Közgazdasági Osztály gondoskodik a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) – i) pontjának alkalmazásával megkötött szerződések (az ún. in-house szerződések) Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldéséről és az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről.

3.9.3 A jelen 3.9 pont szerint közzétételre kerülő adatok, információk, dokumentumok elérhetőségének időtartama a Kbt. rendelkezései irányadók.

#### **4. JOGORVOSLATI ELJÁRÁS**

4.1.1 A közbeszerzési eljárással kapcsolatban kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás vagy jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Referens előterjesztést készít a Szervezési és Jogi Osztály bevonásával az előzetes vitarendezés során vagy a jogorvoslati eljárásban képviselendő álláspontról. A Közbeszerzési Referens részt vesz a vitarendezési eljárás és a jogorvoslati eljárás folyamatában.

4.1.2 Amennyiben valamely közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárást kezdeményeztek, erről a Témafelelős soron kívül értesíti a Polgármestert, a Jegyzőt és a Közgazdasági Osztály vezetőjét. A közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban az Ajánlatkérő jogi képviseletét a Polgármester által kijelölt vagy megbízott jogi képviselő látja el.

#### **5. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEZÁRULÁSÁT KÖVETŐ INTÉZKEDÉSEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

##### **5.1 A szerződés módosítása**

5.1.1 Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosításának szükségességéről a Közbeszerzési Referens azonnal értesíti a Polgármestert és a Közgazdasági Osztály vezetőjét.

5.1.2 Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosítására, illetve megszüntetésére a döntési jogkör gyakorlója jogosult.

## **5.2 Éves statisztikai összegezés készítése és közzététele**

5.2.1 A Közbeszerzési Referens a tárgyévi Közbeszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést készít.

5.2.2 A Közbeszerzési Referens az éves statisztikai összegezést a külön jogszabályban meghatározott határidőben megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak és közzéteszi az Önkormányzat honlapján.

## **6. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK BELSŐ ELLENŐRZÉSE**

6.1.1 A közbeszerzési eljárások előkészítésének és lefolytatásának jogszabályszerűségét és szakszerűségét a belső ellenőr évente szűrőpróbaszerűen ellenőrzi. A belső ellenőrzés jogszerűségéért a belső ellenőrzési vezető felelős.

## **7. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELADATA, FELELŐSSÉGI KÖRE**

### **7.1 Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó általános szabályok**

7.1.1 Ha a Közbeszerzés vagy Beszerzés tárgya, sajátossága, becsült értéke, bonyolultsága vagy egyéb ok miatt az eljárás lebonyolítása különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, az eljárás kezdeményezője az eljárás lebonyolítására külső személyt vagy szervezetet kérhet fel, illetve az eljárásba megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szakértőt vonhat be.

7.1.2 A közbeszerzési eljárás előkészítése, a Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és a közbeszerzési eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

7.1.3 A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

7.1.4 A közbeszerzési eljárásba bevont személyek, szervezetek kiválasztásakor a közbeszerzési jogszabályok összeférhetetlenségre vonatkozó szabályait be kell tartani.

7.1.5 Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által a közbeszerzési eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet köteles írásban összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot (a továbbiakban: Nyilatkozat) tenni. A Nyilatkozat mintáját a jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

7.1.6 Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által a közbeszerzési eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet köteles tájékoztatni a közbeszerzési eljárás kezdeményezőjét, ha a közbeszerzési eljárás során a Nyilatkozat megtételét követően az összeférhetlenségi okok valamelyike vele szemben felmerült.

7.1.7 A Nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz csatolni kell.

## **7.2 Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek feladata**

7.2.1 Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek általános kötelezettsége a közbeszerzési folyamatok optimalizálása és hatékonyságának biztosítása, megbízható, kiszámítható beszerzési források, szállítók felkutatása és kihasználása, a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítása, a környezetvédelem, a fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás szempontjainak érvényre juttatása.

7.2.2 A döntési jogkör gyakorlója dönt:

- (a) a tárgyalásos és a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről,
- (b) a Kbt. Harmadik Részének hatálya alá tartozó Közbeszerzés megvalósításakor a Kbt. 117. §-ában meghatározott módon, szabadon kialakított eljárás lefolytatásáról, vagy a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárásnak a Kbt. 113-116. §-aiban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásáról,
- (c) meghívásos eljárás alkalmazása esetén a részvételi keretszámról, a meghívandók személyéről és az alkalmas jelentkezők közötti rangsorolás módjáról,
- (d) a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogának a Kbt. 33-34. §-aiban meghatározott gazdasági szereplők részére történő fenntartásáról,
- (e) a Kbt. Harmadik Részének hatálya alá tartozó Közbeszerzés megvalósításakor a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogának a Kbt. 114. § (11) bekezdésében meghatározott ajánlattevők részére történő fenntartásáról,
- (f) a tervpályázati eljárásban a bírálóbizottság tagjairól,
- (g) ajánlati biztosíték kikötéséről.

7.2.3 A Közgazdasági Osztály, illetve annak vezetője ellátja az eljárások előkészítésével és a közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos, jelen Szabályzatban meghatározott feladatokat. Ezen túlmenően amennyiben a közbeszerzési eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött, a Közgazdasági Osztály nyilvántartja az ajánlattevők által rendelkezésre bocsátott ajánlati biztosíték fajtáját, a rendelkezésre bocsátás módját és időpontját, valamint határidőben gondoskodik az ajánlati biztosíték visszafizetéséről vagy az ajánlati biztosíték mértékének megfelelő összeg megfizetéséről.

- 7.2.4 A Témafelelős ellátja az eljárások előkészítésével és a közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos, jelen Szabályzatban meghatározott feladatokat.
- 7.2.5 A Közbeszerzési Referens ellátja az eljárások előkészítésével és a közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos, jelen Szabályzatban meghatározott feladatokat. Ezen túlmenően a Közbeszerzési Referens:
- (a) értesíti a Közbeszerzési Hatóságot az Ajánlatkérőnek a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint az adataiban bekövetkezett változásról a Kbt. hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül,
  - (b) tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén a beérkezett ajánlatok alapján forгатokönyv javaslatot készít a tárgyalás menetére és lefolytatja a tárgyalást,
  - (c) az arra jogosultak számára biztosítja az iratbetekintés lehetőségét,
  - (d) gondoskodik a közbeszerzési eljárás során készült jegyzőkönyvek alaki és tartalmi megfelelőségéről.
- 7.2.6 A közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület tagjai, a Közgazdasági Osztály vezetője és a Témafelelős az adott közbeszerzési eljárás minden szakaszába betekintheznek, részt vehetnek a közbeszerzési eljárás cselekményeiben, véleményezési joguk van, valamint a Közbeszerzési Referenssel és a közbeszerzési eljárásba bevont külső szakértővel kölcsönösen kötelesek tájékoztatni egymást.
- 7.2.7 Az Önkormányzat tekintetében kötelezettségvállalásra közbeszerzési és beszerzési eljárás során a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a Polgármester döntéshozóként jogosult eljárni.

### **7.3 Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre, szervezetek felelősségi köre**

- 7.3.1 Valamennyi, a jelen Szabályzat alapján a közbeszerzési eljárásokban résztvevő személy és szervezet köteles a feladatait jogszerűen, a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon ellátni, a jogszabályok előírásainak megfelelően az eljárási cselekményeket határidőben elvégezni, a szükséges döntéseket határidőben és kellő körültekintéssel meghozni. Az eljárás lebonyolításának rendjét a szabályzat 1. számú függeléke szerinti felelősségi rendben kell rögzíteni.
- 7.3.2 A lebonyolítóként eljáró személy vagy szervezet felelős a közbeszerzési eljárások jogszerű és szabályszerű lefolytatásáért.
- 7.3.3 A közbeszerzési eljárások során keletkezett iratok jogszabályoknak megfelelő megőrzéséért a Témafelelős tartozik felelősséggel.
- 7.3.4 A közbeszerzési eljárást lezáró döntésért a döntési jogkör gyakorlója a felelős.

## **8. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE**

- 8.1.1 Minden egyes közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén a külön jogszabályban foglaltak szerint elektronikusan kell dokumentálni.
- 8.1.2 A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évi meg kell őrizni. Ha a Közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kel megőrizni. Az iratok megőrzéséről a Hivatal iratkezelési szabályzatának figyelembevételével a Közbeszerzési Referens, pályázati támogatással megvalósított közbeszerzés esetében a Pályázati Ügyintéző gondoskodik.
- 8.1.3 Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban feljogosított más szerv a Közbeszerzéssel kapcsolatos iratok rendelkezésre bocsátását kéri, a Közbeszerzési Referens a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban feljogosított más szerv részére az iratokat megküldi, vagy ezen szervek részére az iratokhoz elektronikus úton hozzáférést biztosít. A Közbeszerzési Referens ezzel egyidejűleg tájékoztatja a Polgármestert az iratok rendelkezésre bocsátásáról.

## **9. A BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSOK RENDJE**

- 9.1.1 A beszerzési eljárások során a Közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, mindenkor a Kbt. alapelveinek tiszteletben tartásával és fogalom meghatározásait alkalmazva kell eljárni. A Beszerzések becsült értékének meghatározására a Kbt. 16-20. §-ai megfelelően alkalmazandóak. Az eljárás lebonyolításának rendjét a szabályzat 1. számú függeléke szerinti felelősségi rendben kell rögzíteni.
- 9.1.2 A Beszerzés megvalósításához legalább három ajánlattevőtől kell írásbeli ajánlatot kérni, kivéve, ha a beszerzési stratégiában a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethető indokolás vagy a jogi helyzet támasztja alá az egy vagy két ajánlat bekérését, és ezt a beszerzési eljárás kezdeményezője is jóváhagyta. Ilyen esetek lehetnek például a Kbt-ben meghatározott kivételek (Kbt. 9-14. §-ai és 111. §-a), így különösen:
- (a) a Kbt. 3. melléklete szerinti szállodai és éttermi szolgáltatások,
  - (b) a Kbt. 3. melléklete szerinti, a pihenés, a kultúra és a sport területén nyújtott szolgáltatások,
  - (c) a Kbt. 3. melléklete szerinti jogi szolgáltatások igénybevétele,
  - (d) a hideg élelmiszer és főzési alapanyag, friss, illetve feldolgozott zöldség és gyümölcs, tej és tejtermék, gabonafélék, kenyér és pékáru, méz, tojás, kertészeti növény beszerzése,
  - (e) olyan szolgáltatás megrendelése, amely az Ajánlatkérő alaptevékenysége ellátásához szükséges irodalmi (szakirodalmi, tudományos) mű létrehozására, tanácsadói vagy személyi tolmácsolási tevékenység végzésére irányul,
  - (f) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység,

- (g) tervezési szolgáltatások igénybevétele,
- (h) pályázat előkészítéséhez, benyújtásához szükséges beszerzések (pl.: előírt tervek, tanulmányok, stb.) biztosítása, amennyiben a pályázat megjelenése és annak benyújtási határideje között kevés idő áll rendelkezésre,
- (i) ha önkormányzati épületekkel, építményekkel, közterületekkel kapcsolatban sürgős beruházási, felújítási igények merülnek fel, amelyek soron kívüli elhárítása a működtetés szempontjából alapvető, illetve balesetveszély vagy kár elhárításához szükséges, és
- (j) legfeljebb 200.000,- Ft becsült értékű (vagyis nem rendszeres) Beszerzések.

9.1.3 Az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia (mintáját a 2. számú függelék tartalmazza):

- (a) az Ajánlatkérő nevét, címét, telefon- és telefaxszámát, email címét,
- (b) a Beszerzés tárgyát, illetőleg mennyiségét, a műszaki leírást, illetőleg a minőségi- és teljesítmény követelményeket, üzemeltetési és organizációs feltételeket, kikötéseket,
- (c) a szerződéstípus meghatározását,
- (d) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét,
- (e) a teljesítés helyét,
- (f) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit,
- (g) az ajánlatok bírálatának szempontjait,
- (h) az alkalmassági követelményeket,
- (i) legalább egyszeri hiánypótlás lehetőségének biztosítását,
- (j) az ajánlattételi határidőt,
- (k) az ajánlat benyújtásának címét,
- (l) annak meghatározását, hogy a beszerzési eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el,
- (m) ha lehet tárgyalni, a tárgyalás lefolytatásának menetét és az Ajánlatkérő által előírt alapvető szabályait,
- (n) a szerződéskötés tervezett időpontját,
- (o) a felhívás feladásának, illetve megküldésének napját.

- 9.1.4 Az alkalmassági követelményként a Beszerzés tárgyával kapcsolatos és a Beszerzés értékéhez igazodó referenciát kell kérni, illetve a tárggyal kapcsolatos gazdasági-, műszaki alkalmassági feltételeket lehet előírni.
- 9.1.5 Az ajánlatokat zártan kell benyújtani, és az ajánlattevők részvételét megengedve kell felbontani. A bontásról és a beszerzési eljárás eredményéről minden ajánlattevőt egyidejűleg tájékoztatni kell.
- 9.1.6 A beszerzési eljárás során az Ajánlatkérő fenntartja azon jogát, hogy a beszerzési eljárást megfelelő indokolással eredménytelennek nyilvánítja.

## **10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 10.1.1 Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek képviselői kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni. A jelen Szabályzattól történő eltérés a Képviselő-testület minősített többségű határozatával lehetséges.
- 10.1.2 Jelen Szabályzat 2016. február 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit az ezt követően indított eljárások tekintetében kell alkalmazni.
- 10.1.3 A jelen Szabályzat hatálybalépésével Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 60/2012. (III. 27.) számú határozatával elfogadott közbeszerzési szabályzata és beszerzési szabályzata hatályát veszti.
- 10.1.4 A jelen Szabályzatot Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a [\*] számú határozatával hagyta jóvá.

Hévíz, 2016. január 28.

---

Papp Gábor  
polgármester

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott ....., mint az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevont személy **Hévíz Város Önkormányzat** (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) ajánlatkérő által

.....  
beszerzése tárgyában indított közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a tárgyban közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. §-ában és a Ptk. 2:47.§ (1)-(3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Amennyiben a nyilatkozatom szerinti bármilyen körülmény, összeférhetlenségi ok személyemmel kapcsolatban az eljárás ideje alatt merül fel, arról az eljárás kezdeményezőjét haladéktalanul tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy kizáró körülmény, összeférhetlenségi ok esetén az eljárásban a továbbiakban nem vehetek részt.

Amennyiben tudomásomra jut, hogy a Bírálóbizottság bármely más tagjával kapcsolatban kizáró ok áll fenn, üzleti vagy egyéb titoksértés, továbbá a bizalmas információ nem megfelelő kezelése, illetve azok lehetősége felmerül, erről az eljárás kezdeményezőjét haladéktalanul tájékoztatni vagyok köteles.

Hévíz,

.....  
aláírás





## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Ügyintéző:

Tárgy:

Telefon:

E-mail:

Ügyszám:

1. számú függelék

### JEGYZŐKÖNYV

#### eljárás lebonyolításának rendjének megállapításáról

Tárgy: Hévíz Város Önkormányzat  
Hévíz Város Önkormányzati Képviselő-testületének 60/2012. (III. 27.) Kt. határozatával jóváhagyott közbeszerzési és beszerzési szabályzat szerinti  
**közbeszerzésének előkészítése, felelősségi rend és forgatókönyv**

Kelt:

Jelen vannak: – témafelelős  
- közigazdasági osztályvezető  
- beszerzési referens  
- külső tanácsadó (közbeszerzés)

Ajánlatkérő: Önkormányzat

Kezdeményező: Polgármester

Bírálóbizottság  
1. jogász  
2. közigazdasági osztályvezető  
3. beszerzési referens  
4. témafelelős

Döntési jogkör gyakorlója: Polgármester

Előkészítés  
Becsült érték

Piackutatás

Fedezet

Fizetési  
feltételek

Beszerzési  
stratégia

## Ajánlati felhívás

### Ajánlati dokumentáció

Az eljárás felelősségi rendje:

<b>Eljárási cselekmények</b>	<b>Felelős személy/szervezet</b>
1. Ajánlattételi felhívás és dokumentáció összeállítása a munkacsoport előkészítése alapján	külső tanácsadó: javaslata alapján a témafelelős jóváhagyásával a Közbeszerzési Munkacsoport 1. jogász 2. közgazdasági osztályvezető 3. beszerzési referens 4. témafelelős
2. Ajánlattételi felhívás és dokumentáció és a meghívandó ajánlattevők személyének jóváhagyása, ajánlati biztosíték kikötése	Képviselőtestület vagy polgármester
3. Ajánlat(tétel)i felhívás hirdetmény feladása/megküldése ajánlattevőknek, valamint a dokumentáció rendelkezésre bocsátása	
4. Kiegészítő tájékoztatás/helyszíni konzultáció	témafelelős referens
5. Ajánlatok bontására meghívottak	meghívók kiküldése: meghívottak: külső tanácsadó: Bírálóbizottság tagjai
6. Ajánlatok bírálata, hiánypótlás, tisztázó kérdés, információk kérése az ajánlattevőktől	külső tanácsadó javaslata alapján Bírálóbizottság jóváhagyásával:
7. Kizárás, érvénytelenné nyilvánítás	külső tanácsadó javaslata alapján Bírálóbizottság
8. Tárgyalás-	külső tanácsadó javaslata alapján Bírálóbizottság
9. Ajánlatok elbírálása, döntés-előkészítő javaslat készítése, döntéshozó elé terjesztése	külső tanácsadó javaslata alapján Bírálóbizottság tagjai

10. Az eljárást lezáró döntés meghozatala

Képviselőtestület vagy Polgármester.

12. Összegzés az eljárás eredményéről  
elkészítése és megküldése  
ajánlattevőknek (közbeszerzési  
eljárásban)

14. Szerződéskötés előkészítése

15. Szerződés aláírása

16. Tájékoztató az eljárás eredményéről  
című hirdetmény feladása KÉ-be  
(közbeszerzési eljárás esetén)

17 Szerződés teljesítése

**Jelen levők a fentiek szerint egyhangúlag elfogadják a külső tanácsadó által előkészített felelősségi rendet és forgatókönyvet, valamint az ajánlati felhívást.**

k. m. f.

.....  
témafelelős

.....

.....  
beszerzési referens

Ellenjegyz:

.....

külső szakértő  
külső tanácsadó

Jóváhagyom:

.....

Közgazdasági Osztályvezető  
a pénzügyi feltételekre vonatkozóan

.....

jogász  
a szerződéses és jogi feltételekre vonatkozóan

.....  
polgármester

a 2. számú függelék  
**Ajánlati felhívás**  
**MINTA**

I. Az ajánlatkérő megnevezése

1. Az ajánlatkérő hivatalos neve: Hévíz Város Önkormányzat
2. Az ajánlatkérő címe és elérhetősége (telefon, fax, e-mail):  
8380 Hévíz Kossuth L. u. 1.  
Tel: 83/500-800  
Fax: 83/500-801  
e-mail: heviz\_ph@t-online.hu
3. A dokumentáció a következő címen szerezhető be:
4. Az ajánlatok benyújtásának címe:
5. Az ajánlatkérő vagy a nevében eljáró neve, elérhetősége, aki felvilágosítást tud adni:

II. Beszerzés tárgyának megjelölése

1. A beszerzés tárgya:
2. A beszerzés mennyisége
3. Teljesítésének a helye és módja:
4. Részekre történő ajánlattétel
5. Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok):
6. A szerződés időtartama, a teljesítés határideje:

III. A Szerződés

1. Szerződés tervezet .
2. A finanszírozási feltételek (ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei):

IV. A részvételi feltételek

1. A dokumentáció beszerzésének feltételei:

2. Pénzügyi- gazdasági és műszaki alkalmasság:

Ajánlattevő pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságának igazolására ajánlatkérőtől alábbiak dokumentálását kéri az ajánlat mellékleteként:

- a) ajánlattevő nyilatkozatát, hogy az ajánlati kiírás feltételeit elfogadja;
- b) az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy nincs ellene csőd, vagy felszámolási eljárás, illetve nem áll végelszámolás alatt

- c) az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy adó-, társadalombiztosítási járulék, illeték és helyi adó fizetési kötelezettségeinek eleget tett;
- d) az ajánlat tárgya szerinti referenciák felsorolása

#### V. Az eljárás típusa és lefolytatása

##### 1. Az eljárás típusának feltüntetése:

- a) nyílt
- b) meghívásos
- c) tárgyalásos

##### 2. Az ajánlatok benyújtásának határideje

Helye:

##### 3. Az ajánlati kööttség időtartama szerződéskötésig

##### 4. A hiánypótlás lehetősége:

##### 5. Az eredményhirdetés

##### 6. A szerződéskötés tervezett időpontja:

7. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződést nem köti meg, az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlattevőt kéri fel szerződéskötésre.

#### VI. A bírálati szempontok

- 1. A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat:

#### VII. Az ajánlattevő tájékoztatása:

Az ajánlatkérő fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilváníthatja.

Ki kell zárni az ajánlati eljárásból, azt az ajánlattevőt aki:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás folyamatban van;
- b) egy évet meghaladó adó-, illeték és társadalombiztosítási járulékfizetési hátralékkal rendelkezik;

c) az ajánlatkérőnél, korábban - de öt évnél nem régebben - végzett beszerzésnél vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat megállapította.

Az ajánlattevő az ajánlatában közölt üzleti titkok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Ki kell zárni az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki nevének, székhelyének, az általa kért ellenszolgáltatás mértékének, a teljesítési határidőnek nyilvánosságra hozatalát megtiltja.

**Az ajánlatok benyújtásának feltételei példányban, írásban és zárt borítékban az ajánlati felhívásban megadott címre kell eljuttatni személyesen, vagy postai úton az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezően. A borítékon fel kell tüntetni: szöveget.**

Amennyiben az ajánlattevő a borítékon elmulasztotta feltüntetni az ajánlati felhívás szerinti, az ajánlat zártságára vonatkozó záradékot, az ajánlatának nyilvánosságra kerüléséből adódóan semmilyen igényt nem támaszthat, ajánlata érvénytelenné nyilvánítható.

A késedelmesen benyújtott ajánlat érvénytelen azt az ajánlatkérő felbontás nélkül köteles az ajánlattevőnek visszajuttatni.

Az ajánlatok felbontását az ajánlati felhívásban megjelölt időpontban kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő vagy a nevében eljárók, az ajánlattevők, továbbá az ajánlatkérő által meghívottak lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell a felolvasó lap tartalmát.

Az ajánlatoknak az ajánlati felhívásban megjelölteket tartalmaznia kell. Amennyiben az ajánlat az ajánlat elbírálásának szempontjaiból akár egyet is nem tartalmaz az ajánlat érvénytelen.

Az ajánlatok bírálati javaslatának kialakítása során a munkacsoport az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint értékeli az ajánlatokat. A munkacsoport köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát. A hiánypótlásról a munkacsoport dönt.

Eredménytelen az eljárás, különösen amennyiben:

- a) nem érkezett ajánlat;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek, vagy az összes ajánlattevőt ki kellett zárni az eljárásból;
- c) egyik ajánlattevő sem tett az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot;
- d) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt ajánlatkérő az eljárás érvénytelenségéről döntött;
- e) a rendelkezésre álló pénzügyi fedezetet meghaladó ajánlatok érkeztek.

Az ajánlati felhívásban megjelölt nyilatkozatokat az ajánlathoz kell becsatolni.

#### VIII. Az ajánlati felhívás mellékletei:

1. Felolvasólap
  2. Szerződés tervezet
- Kelt és kiadmányozó

## Felolvasó lap

1. Ajánlattevő neve, címe, e-mail cím:

2. Az ajánlat tárgya:

Ajánlati ár:      nettó                      áfa                      bruttó Ft

3. ajánlattevő nyilatkozata

Dátum és a cégjegyzék szerinti cégjegyzésre jogosult aláírása.

### 3.

#### Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Hévíz Város Önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatának megállapítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. január 28.	9/2016. (I.28.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.




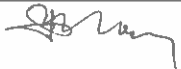


3.

**Bizottsági állásfoglalás**

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Hévíz Város Önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatának megállapítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2015. január 20.	7/2016. (I.20.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

## IV.

## Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Csongrádiné Olasz Sára	ügyintéző		
Dr. Márkus Mirtill	aljegyző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
	egyeztetési kötelezettség		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HTO/82-3/2015.

Napirend sorszáma: 11.

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. január 28-ai nyilvános ülésére

**Tárgy:** Fogorvosi alapellátási szerződés módosítása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Panka-Kovács Melinda hatósági ügyintéző

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Tüske Róbert jegyző



  
Papp Gábor  
polgármester

# 1. Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A fogászati alapellátás működéséhez szükséges eszközök biztosítása tárgyában Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 187/2015. (VI. 28.) határozatát hozta. A döntésben rögzítésre került, hogy a képviselő-testület szükségesnek tartja a hévízi I. fogászati körzethez tartozó fogorvosi rendelő egyes eszközeinek beszerzését.

A Képviselő-testület – 2015. augusztus 27. napjában megjelölt határidővel - a fogorvosi eszközök beszerzéséhez és annak kiépítéséhez szükséges előirányzat előteremtési módjának megvizsgálását rendelte el. Valamint a fogászati eszközök esetleges vállalkozási célra történő használati és ellenőrzési rendjének kidolgozását kérte.

A 2015. október 2-ai képviselő-testületi ülésre beterjesztett Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztésben pénzügyi forrás biztosítása miatt a határidő 2015. november 30. napjáig történő meghosszabbításának kezdeményezése történt.

A képviselő-testület 2015. november 26-ai ülésén szintén a Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztésben az orvosi, fogorvosi eszközök finanszírozására várható pályázati kiírások miatt a határozat végrehajtási határidejének 2016. március 31. napjában történő megállapítása került javaslatként megfogalmazásra.

A megcélozni kívánt pályázati kiírás az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése TOP-4.1.1-15 kiírásra került. A támogatási kérelmek benyújtása 2016. február 15-től 2016. május 4-ig lehetséges.

Jelenleg folyik annak vizsgálata, milyen feltételekkel lehetne erre pályázatot benyújtani, mert a fő támogatási cél az egészségügyi alapellátás infrastruktúra fejlesztése, és önállóan nem, de kiegészítő célként támogatható az eszközbeszerzés, azaz a működési engedélyben és az OEP finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges minőségi definitív ellátás biztosításához elengedhetetlen műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése, mobil eszközök beszerzése.

A képviselő-testület döntéséről és a határidők meghosszabbodásáról az érintett körzet orvosa, Dr. Hubayné Dr. Hubay Ildikó Mária fogszakorvos értesítést kapott.

Dr. Hubayné Dr. Hubay Ildikó Mária 2015. december 15. napján kelt levelében felhívta a figyelmet arra, hogy az eszközök beszerzéséhez szükséges előirányzat előteremtéséig is működtetni kell a fogászatot, még ha nagyobb javítási és karbantartási költségek keletkeznek is. Méltánytalannak tartaná, ha 13 éven át a saját tulajdonát képező géppel történő fogászati alapellátás után, a leamortizálódott fogászati kezelőegységének és egyéb gépeinek „életbe tartásához” szükséges többletköltségeket továbbra is neki kellene viselnie. Levelében kezdeményezte, hogy 2016. évtől mentesítésre kerüljön ezen jellegű fizetési kötelezettségei alól.

Továbbá kérte, hogy 2016. évtől kerüljön részére egy méltányos összegű havi gépműszer bérleti díj megállapítására mindaddig, amíg az új fogászati gépek beszerzése, beszerelése meg nem történik.

Az önkormányzati egészségügyi alapellátás fogorvosi szolgálatának vállalkozási rendszerben történő átadásáról és átvételéről szóló megbízási szerződés Dr. Hubayné Dr. Hubay Ildikó Máriával 2002. február 4. napján került megkötésre, amely 2002. május 3. napján, valamint 2012. december 28. napján módosításra került.

Az alapszerződés 4. 3. pontja az alábbiakat rögzíti:

„Hévíz Város Önkormányzata köteles a műszerek folyamatos karbantartásáról, a javítás költségeiről és a műszerek pótlásáról maga gondoskodni azzal, hogy a bruttó 50.000 Ft egyedi értéket meghaladó felszerelési és berendezési tárgyak beszerzése, pótlása, valamint az ezt az értéket meghaladó minden javítás, karbantartás, alkatrész tartozék és részegység csere költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost, míg ez ezen érték alatti költségek a Vállalkozót, mint használót terhelik. Előbbi összeg a KSH által meghatározott éves infláció mértékével növekszik.”

A határozati javaslat - a fogszakorvos asszony kérelmének megfelelően – tartalmazza a szerződés hivatkozott pontjának *kiegészítését*:

*„4.3.1. 2016. január 1. napjától a fogászati kezelőegység beszerzéséig a Vállalkozó mentesül 4.3. pontban megjelölt értékhatár alatti karbantartási, javítási költségek, műszerek pótlási költségeinek viselése alól, azoknak kifizetéséhez Hévíz Város Önkormányzata a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény költségvetésében biztosítja a forrást.”*

A 2002. május 3. napján kelt módosítás az alapszerződés 4.1. és 4.2. pontját az alábbi mondattal egészítette ki:

„A háziorvosi szolgáltató a tevékenység végzéséhez szükséges eszközök biztosítását a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 31. §-a (2) bekezdésének c) pontja alapján átvállalta. Az átvállalásról szóló megállapodás után a háziorvosi szolgáltató saját felelősségi körében gondoskodik az eszközök működőképes rendelkezésre állásáról.”

Ezen módosítással a Vállalkozó átvállalta és megvalósította a hiányzó eszközök beszerzését.

A 2. számú mellékletet képezi a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény által készített kimutatást, amely bemutatja, hogy az 1. számú vegyes fogorvosi körzet ellátásához jogszabály által előírtan milyen eszközök biztosítása szükséges és azok jelenleg önkormányzati tulajdonban, vagy fogorvosi tulajdonban vannak, továbbá, hogy azok beszerzése szükséges-e.

2015. december 15. napján írt levelében a fogszakorvos asszony nem jelölt meg saját eszközeinek használatáért konkrét bérleti díjat. 2015. április 21. napján kelt levelében ajánlotta fel egyebek mellett, hogy 120 e Ft bérleti díj ellenében saját tulajdonú működőképes gépek-berendezések üzemeltetésével vállalná a fogászat működését.

A határozati javaslat nem támogatja bérleti díj megállapítását mivel a fogorvos a 2002. május 3-ai szerződésmódosítással vállalta a fogászati minimumfeltételek biztosítását, emellett a szükséges eszközök önkormányzati beszerzése tervben van, és a nem önkormányzati tulajdonú eszközök karbantartásának költsége teljes mértékben átvállalásra kerül, továbbá az eszközök alapellátási és esetleges nem kizárt vállalkozási magánrendelési célú használata nehezen határolható el, nem látjuk indokoltnak bérleti díj fizetését. A fogászati alapellátáshoz a szükséges eszközöket az önkormányzatnak kell biztosítani.

## 2. Határozati javaslat

1. Hévíz Város Képviselő-testülete 2002. február 4. napján kelt, Dr. Hubayné Dr. Hubay Ildikó Máriával az önkormányzati egészségügyi alapellátás fogorvosi szolgálatának vállalkozási rendszerben történő átadására és átvételére megkötött megbízási szerződés módosítását az előterjesztés 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester urat a szerződésmódosítás aláírására.
3. A képviselő-testület Dr. Hubayné Dr. Hubay Ildikó Mária saját tulajdonában lévő eszközeinek használatáért bérleti díj megállapítását nem támogatja.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
Határidő: 2015. február 5.

4. A Képviselő-testület elrendeli az egészségügyi alapellátási központ épületének egészségügyi alapellátás infrastruktúra fejlesztésének (fogászati kezelőegység beszerzésének) pályázati forrásból történő finanszírozásának megvizsgálását, az infrastruktúra fejlesztés javaslatának kidolgozását.

Felelős: Olt István osztályvezető  
Varga András intézményvezető  
Határidő: 2015. február 25.

**Mellékletek**

1. számú melléklet

**Szerződés****fogorvosi egészségügyi ellátásról szóló feladat-ellátási megállapodás****III. számú módosításáról**

amely létrejött egyrészről a **Hévíz Város Önkormányzat** (székhely: 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) képviseletében eljáró Papp Gábor polgármester, adószám: 1573474-2-20 (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről:

**Dr. Hubayné Dr. Hubay Ildikó Mária** egyéni vállalkozó fogszakorvos (8380 Hévíz, József A. u. 2., adószám: 54838132-1-40, eü. szolg. azon: 011869 műk. eng.: 35-129/1/2004.) egészségügyi szolgáltató (mint: Fogorvos)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A Felek megállapítják, hogy közöttük 2002. február 4-én megállapodás jött létre (továbbiakban: Megállapodás) az Önkormányzat egészségügyi alapellátási fogorvosi kötelezettségének teljesítésére.
2. A megállapodás 4.3. pontja a következő ponttal egészül ki:  
*„4.3.1. 2016. január 1. napjától a fogászati kezelőegység beszerzéséig a Vállalkozó mentesül az 4.3. pontban megjelölt értékhatár alatti karbantartási, javítási költségek, műszerek pótlási költségeinek viselése alól, azoknak kifizetéséhez Hévíz Város Önkormányzat a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény költségvetésében biztosítja a forrást.”*
3. Az eredeti szerződés jelen szerződéssel nem érintett pontjai változatlanul fennmaradnak.
4. Jelen szerződés a felek írásba foglalt közös megegyezésével módosítható.
5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) és a vonatkozó egészségügyi, szakmai jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
6. Amennyiben a felek között jelen szerződés teljesítése kapcsán vita merül fel, úgy a felek törekedni fognak a vita peren kívüli megoldására. Amennyiben a vitát ily módon nem sikerül rendezniük, úgy a jogvitában a Keszthelyi Járásbíróság illetékességét kötik ki.
7. A jelen szerződésbe foglalt módosítások 2016. január 1. napján lépnek hatályba.

Szerződő Felek jelen megállapodást elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Hévíz, 2016. ....

Hévíz Város Önkormányzat  
Megbízó  
képv.: Papp Gábor Polgármester

Dr. Hubayné Dr. Hubay Ildikó Mária  
Megbízott



## FOGORVOS NEVE: Dr. Hubayné Dr. Hubay Ildikó, 1. számú vegyes fogorvosi körzet

60/2003. (X. 20.) ESzCsm rendelet  
 az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről

### Tárgyi feltételek: A rendelő általános feltételei + alapellátás műszerei és sürgősségi vagy készenléti táska/tálca

	Alapellátás	önkormányzati tulajdon	fogorvosi tulajdon	beszerzése szükséges
<b>Gép-műszer neve</b>	Fogászati ellátás (felnőtt, gyerekek), Iskola fogászat <b>RENDELET ÁLTAL ELŐÍRT SZÁMOK!</b>			
Fogászati/fogszabályozási kezelőegység	1		+	+
Fogászati kezelőszék	1		+	+
Elektrokauter		+		+
Fogászati röntgenkészülék az előhívás kellékeivel vagy kp. rtg.	EK	+		+

Fogkőeltávolító sorozat, kézi (hagyományos, Gracey)	1			+	+
Gépi depurátor (UH, szonikus)	1			+	+
Fogorvosi dolgozószék	1			+	+
Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő)	1			+	+
Fogszabályozó fogószorozat					
Fotopolimerizációs lámpa	1			+	+
Hőlégmenterizátor vagy autokláv	1	+			+
Kézidarab	3			+	+
Kézidarab, sterilizálható					
Műszerasztal, gördíthető	1	+			+
Fogászati kéziműszerkészlet*	1			+	+
Dentoalveolaris sebészeti kéziműszerkészlet**					
Parodontális kéziműszerkészlet***					
Kofferdam készlet	1			+	+

Endodontiai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer	1		+	+
Műtőlámpa				
Ortopantomográf és teleröntgenkészülék				
Ortopantomográfkészülék				
Kötszerdoboz kicsi/nagy				
Sebészeti fúrógép/mikromotor				
Szájsebészeti fúrókészlet				
Szívókészülék, sebészeti				

**\*Fogászati kéziműszerkészlet**

<b>Műszer neve</b>	<b>Darabszám</b>	<b>önkormányzati tulajdon</b>	<b>fogorvosi tulajdon</b>	<b>beszerzése szükséges</b>
Fogászati tükör	15 x		+	+
Fogászati szonda	15 x		+	+
Fogászati csipesz	15 x		+	+
Foghúzó fogószorozat (korona és gyökérfogók)	2		+	+
Foggyökéremelő sorozat	2		+	+
Csontkanál	2		+	+
Raspatórium (Williger, Freer)	2		+	+

Csontcsípő	2				+	+
Sebészeti olló, különféle	3				+	+
Sebészi műtőkés/szikenyel	2				+	+
Anatómiai csipesz	1				+	+
Horgas csipesz	1				+	+
Kézi depurátor különféle	5				+	+
Exkavátor, kétvégű, különféle	5				+	+
Fogászati tömőműszerek, különféle	10				+	+
Matricafeszítő	2				+	+
Viaszkés	1				+	+
Kramponfogó	1				+	+
Érfogó	2				+	+
Tűfogó	1				+	+
Cementkeverő üveglap és spatula	2				+	+
Lenyomatkanál különféle	30 xx				+	+

x: Vegyes fogászat, iskolafogászat 30.

xx: Gyermekfogászat 20.

3.

**Bizottsági állásfoglalás**

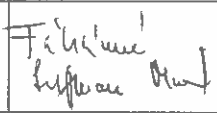

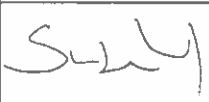

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Fogorvosi alapellátási szerződés módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. január 28.	10/2016. (I.28.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

**Bizottsági állásfoglalás**

<b>Előterjesztés tárgya:</b> Fogorvosi alapellátási szerződés módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság</b>	2015. január 20.	8/2016. (I.20.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

## Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	Hatósági osztályvezető/		
Panka-Kovács Melinda	hatósági ügyintéző előterjesztés készítője		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	jegyző/ törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
TASZII Varga András intézményvezető			



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/41-2/2016.

Napirend sorszáma: **17.**

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. január 28-ai rendes nyilvános ülésére

**Tárgy:** Hévíz, 2102 hrsz-ú ingatlan megvásárlásának ügyében hozott döntés módosítása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** dr. Lengyel Katalin Nóra jogász

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



**Papp Gábor**  
\* polgármester



## Tárgy és tényállás ismertetése

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 239/2015. (VIII.27.) számú határozatában döntött arról, miszerint felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Hévíz 2102. hrsz-ú ingatlan vonatkozásában 6 938 000 forint összegű vételi ajánlatot tegyen. A Képviselő-testület az ingatlan hasznosítási céljaként közlekedési infrastruktúra fejlesztése keretében közút fejlesztését jelölte meg. A Képviselő-testület felhatalmazta továbbá a Polgármestert az adásvételi szerződés megkötéséhez szükséges tárgyalások lefolytatására, valamint a tárgyalások eredményeként létrejött adásvételi szerződés aláírására.

A határozatnak megfelelően a Polgármester közölte a tulajdonosokkal és az özvegyi jogosulttal az Önkormányzat vételi ajánlatát, melyet a tulajdonosok és az özvegyi jogosult elfogadott. Időközben az ügy vitele során felmerült az, hogy a 239/2015. (VIII.27.) számú határozat módosítására lesz szükség. A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 11.§ (2) bekezdés c.) pontja szerint a föld tulajdonjogát a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat közfoglalkoztatás és szociális földprogram és településfejlesztés céljára szerezheti meg. Amennyiben a 11.§ (2) bekezdés c.) pontjának esete áll fent, akkor a törvény 20.§ d.) pontja szerint az állam elővásárlási joga ezen meghatározott célokból kötött adásvételre nem terjed ki, továbbá a törvény 36.§ (1) h.) pontja szerint a mezőgazdasági-igazgatási szerv jóváhagyása sem szükséges az ilyen módon történő önkormányzati tulajdonszerzéshez.

Ezen rendelkezések alkalmazásával az adásvételi szerződéshez kapcsolódó ügyintézési idő lényegesen lerövidül.

A településfejlesztési cél megjelölése megfelelő, mert a kategóriába a közút fejlesztése cél beletartozik, de szükséges a pontos fogalomhasználat, amennyiben az előbb hivatkozott rendelkezéseknek megfelelően szeretnénk eljárni.

Ennek alapján javaslom 239/2015. (VIII.27.) számú határozat 2. pontját az alábbiak szerint módosítani:

„2. A Képviselő-testület az ingatlant településfejlesztés céljából kívánja megvásárolni, a vonatkozó jogszabályok szerinti eljárásrend betartásával.”

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek. A határozathozatal egyszerű szótöbbséget igényel.

Hévíz, 2016. január 13.

## 2.

### **Határozati javaslat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megismerve a 239/2015. (VIII.27.) számú határozatát módosítja oly módon, hogy a Hévíz 2102. hrsz-ú ingatlant településfejlesztés céljából kívánja megvásárolni a vonatkozó jogszabályok szerinti eljárásrend betartásával.

Felelős: Papp Gábor polgármester


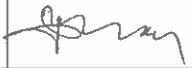
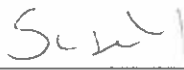

Határidő: 2016. február 29.

## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
Hévíz, 2102. hrsz-ú ingatlan megvásárlásának ügyében hozott döntés módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. január 28.	11/2016. (I.28.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

## Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Lengyel Katalin Nóra	ügyintéző		
dr. Márkus Mirtill	aljegyző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
	egyeztetési kötelezettség		
Dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/34-3/2016.

Napirend sorszáma: **12.**

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. január 28-ai nyilvános ülésére

**Tárgy:** 2016-2017. nevelési évben indítható bölcsődei csoportok számának meghatározása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Dr. Keserű Klaudia jogász

**Megtárgyalta:** Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság  
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Márkus Mirtill aljegyző

  
Papp Gábor  
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A bölcsőde a kisgyermek számára napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli elfogadással, a gyermek nemzeti / etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíti a gyermek harmonikus fejlődését.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő - 20 hetestől - 3 éves korú - gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig tovább gondozható a bölcsődében (A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 42. § (1) bekezdése).

A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében pedig, minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segíti a rehabilitációt és a rehabilitációt a gyermek 6 éves koráig. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, játszócsoport működtetésével is segítheti a családokat.

Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. Az 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A bölcsőde a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény (Gyvt)** hatálya alá tartozik.

Hévíz Városában a bölcsőde a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény keretei között működtetett szolgáltatás. Az Intézmény alapítója, fenntartója, irányítója és felügyeleti szerve Hévíz Város Önkormányzat.

A bölcsődében két csoport működik, 26 férőhellyel. Bölcsődei létszám alakulása a 2011. évi nyitás óta:

	Süni csoport		Méhecske csoport	
	Létszám fő	Vidéki fő	Létszám fő	Vidéki fő
2011.	12	4	8	2
2012.	8	5	9	3
2013.	8	2	12	2
2014.	8	5	11	2

### HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

**2015. évben a bölcsődébe felvett gyermekek száma 22 fő, melyből 12 fő vidéki, 10 fő pedig hévízi.**

A bölcsőde intézményben a 2016/2017. nevelési évben az induló csoportok száma **2 csoportban, az alapító okiratban meghatározott 26 fős maximum** létszámmal lenne indokolt.

Pontos adatok a 2016. évben tartandó beíratást követően állnak majd a rendelkezésünkre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.  
A határozathozatal egyszerű szótöbbséget igényel.

Hévíz, 2016. január 12.

## II.

### Határozati javaslat

**Normatív határozat:** 2016-2017. nevelési évben indítható bölcsődei csoportok számának meghatározása

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bölcsőde intézményben 2016-2017. nevelési évben az indítható csoportok létszámát 2 csoportban, 26 fős gyermeklétszámmal határozza meg.

**Felelős:** Papp Gábor polgármester

Varga András intézményvezető

**Határidő:** 2016. április 30.



## IV.

### Mellékletek



#### Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény

8380 Hévíz, Szent A. u. 11/A  
Tel / Fax: 06-83-343-451  
Email: [info@hevizterezanya.hu](mailto:info@hevizterezanya.hu)

Hévíz Város Önkormányzata  
Papp Gábor  
Polgármester Úr részére

Iktatószám: Sz 2/3/2016

Hévíz  
Kossuth L. u. 1  
8380

Tárgy: Nyári leállás engedélyezése, bölcsődei létszám

Tisztelt Polgármester Úr!

Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bölcsőde nyári leállásának tervezett időpontja **2016. július 11 – július 31 – ig.**

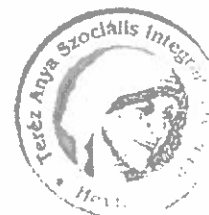
Kérem a Polgármester Urat, hogy a fenti időpontot engedélyezni szíveskedjen.

Egyúttal tájékoztatom, hogy 2015. évben a bölcsődébe felvett gyermekek száma: 22 fő, melyből vidéki: 12 fő, hévízi: 10 fő volt. Kérem, hogy a bölcsőde engedélyezett létszáma továbbra is 2 csoport és 26 fő legyen

Hévíz, 2016. január 8.

Tisztelettel:

Varga András  
intézményvezető



Kapják:

1. Papp Gábor, 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1
2. Irattár, helyben

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

### 3.

#### Bizottsági állásfoglalás


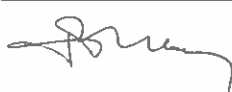

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
2016-2017. nevelési évben indítható bölcsődei csoportok számának meghatározása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság</b>	2016. január 26.	3/2016. (1.26.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

**Bizottsági állásfoglalás**

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
2016-2017. nevelési évben indítható bölcsődei csoportok számának meghatározása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. január 28.	12/2016. (I.28.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

### Felülvizsgálatok - Egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Dr. Keserő Klaudia	Az előterjesztés készítője		
Dr. Márkus Mirtill	Osztályvezető/ Aljegyző		
	Egyeztetési kötelezettség		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Márkus Mirtill	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

#### HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/25-1/2016.

Napirend sorszáma:

14.

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. január 28-ai rendes nyilvános ülésére

**Tárgy:** Ford Transit gépjármű ingyenes átadása a Hévízi Sportkörnek

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** dr. Szládovics Eszter jogász

**Megtárgyalta:** Pénzügyi- Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor  
polgármester

## 1.

### Tárgy és tényállás ismertetése

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Hévízi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban. Hivatal) üzemeltetésében lévő gépjárművek közül a LEZ 800 forgalmi rendszámú Ford Transit Tourneo személygépkocsi hasznosításával kapcsolatban felmerült, hogy- tekintettel a Hévízi Sportkör általi magas arányú használatára- azt a Sportkör ingyenesen tulajdonba kapja.

A korábban beszerezett gépjárművek, így a Ford Transit személygépkocsi is a Hivatal tulajdonában van, így a tulajdonjog átadója a Hivatal lesz.

A személygépkocsi jó műszaki állapotban van, nemrég volt műszaki felülvizsgálaton, új garnitúra téli gumi van a kerekekre felszerelve.

A Sportkör jelenleg is gyakran használja a gépkocsit, az utánpótlásban játszó gyerekeket szállítja a versenyekre. A Sportkörrel a 2014-2019. önkormányzati ciklus idejére megkötött együttműködési megállapodás tartalmazza, hogy a Sportkör elősegíti a lakosság, és a működési területén lévő oktatási intézmények tanulóinak sporttevékenységét, biztosítja a szakosztályokban való sportolási lehetőséget. Autóhasználatra az önkormányzat vonatkozó belső szabályzata (gépjárművek üzemeltetéséről szóló szabályzat) szerint jogosult. A gépjármű igénylést formanyomtatványon kell bejelenteni a Polgármesteri Kabinetnél és az alapján történik az engedélyezés.

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A mindennapi tevékenységek ellátásához a Ford Transit személygépkocsira Hévíz Város Önkormányzatának nincs szüksége, a használatról a Hivatal, mint a jármű törzskönyvben szereplő tulajdonosa lemond, így használati szempontból nincs akadálya a személygépkocsi Sportkör részére történő átadásának.

Jogi szempontból az alábbi jogszabályhelyeket kell figyelembe venni, amelyek az ingyenes tulajdonjog-átruházást biztosítják.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV.29.) önkormányzati rendelete

11. § (1) A Képviselő-testület dönt a tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatban: az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes átruházásáról, vagy átadásáról.

5. § (1) Az önkormányzati vagyon elidegenítése és megterhelése csak a vagyontárgy értékének megállapítását követően történhet:

b) ingóság esetén a vagyontárggyal azonos, vagy paramétereiben a hozzá legközelebb álló, kereskedelemben kapható dolog ára;

A gépjármű becsült értéke a használtautó.hu weboldalon talált hirdetés szerinti, paramétereiben közel álló személygépkocsi vételárához viszonyítva: 2.000e Ft.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 120. §-ának figyelembe vételével a terméknek a vállalkozói tevékenység köréből való kivonását, illetve a más tulajdonába történő ingyenes átadását is ellenérték fejében történő termékértékesítésként minősíti. Az adófizetési kötelezettség

**azonban csak akkor áll fenn, ha az említett módon kivont, illetve átadott termék beszerzéséhez kapcsolódóan az adóalanyt részben vagy egészben adólevonási jog illette meg.** Amennyiben az ingatlan vagy valamely termék beszerzésének célja eleve már annak térítésmentes átadása, akkor a beszerzés, illetve az előállítás során felmerülő előzetesen felszámított áfa - tekintettel arra, hogy az nem adóköteles gazdasági tevékenység érdekében merül fel - az Áfa tv. 120. §-a alapján nem helyezhető levonásba. Levonási jog hiányában viszont az ingyenes termékátadás-, kivonás kapcsán nem teljesülnek az adóztatást megalapozó kritériumok (részbeni vagy egészbeni levonási jog), következésképpen az adóalany ezen „átadásai” áfa-szempontról nem minősülnek adóztatandó tényállásnak.

A Ford Transit Tourneo személygépkocsi után Áfa visszaigénylés nem történt, ezáltal adófizetési kötelezettség nem keletkezik.

A tulajdonjog átruházásához az okmányirodában rendelkezésre álló szerződést kell kitölteni, négy példányban aláírni. Átadó 8 munkanapon, átvevő 15 napon belül köteles bejelentési kötelezettségének eleget tenni.

A felek háromoldalú megállapodásban a tulajdonjog átruházással kapcsolatban további részleteket rögzítenek az alábbiak szerint:

A felek a személygépkocsi értékét 2.000 eFt összegben határozzák meg. A felek megállapodnak abban, hogy a gépkocsi tárolási helye továbbra is a Hivatal mélygarázsában lesz, de ha esetleg itt károsodás éri a gépkocsit, annak megtérítésére az önkormányzat mint az épület tulajdonosa nem köteles. A mélygarázsra vonatkozó rendet a gépjármű vezetőjének be kell tartania. A felek megállapodnak továbbá abban, hogy ha az önkormányzatnak szüksége lesz a gépkocsira, akkor azt 5 munkanappal korábban jelzi a Sportkörnek. Ilyen irányú használat esetén az önkormányzat az üzemanyagpótlásról gondoskodik, az átadás-átvételi dokumentációt és a menetlevelet kitölti, a személygépkocsit a mélygarázsban leparkolja, de egyéb, pl. fenntartási, kártérítési kötelezettséggel nem tartozik.

A megállapodás-tervezetet Bencsik Péter elnökkel leegyeztettük.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek. A határozathozatal egyszerű szótöbbséget igényel. A határozat egyedi határozat.

Hévíz, 2016. január 13.

## 2.

### Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a LEZ 800 forgalmi rendszámú Ford Transit Tourneo személygépkocsi mint önkormányzati vagyon tulajdonjogának átruházásához a Hévízi Sportkör (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) részére.
2. A Képviselő-testület a személygépkocsi becsült értékét 2.000 e Ft összegben határozza meg. Az ingyenes jogügylet az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 120. §-a alapján nem keletkeztet Áfa fizetési kötelezettséget.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Papp Gábor polgármestert és dr. Tüske Róbert jegyzőt az ingyenes tulajdonjog-átruházási megállapodás aláírására.
4. A jármű törzskönyvben szereplő Hévízi Polgármesteri Hivatal mint tulajdonjogot ingyenesen átruházó és a Hévízi Sportkör mint átvevő képviselői kötelesek a tulajdonjog-átruházáshoz szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatot megtenni az illetékes közlekedési igazgatósági hatóságnál.

Felelős: Papp Gábor polgármester  
dr. Tüske Róbert jegyző  
Bencsik Péter elnök

Határidő: 2016. február 28.



### Megállapodás

#### LEZ 800 forgalmi rendszámú Ford Transit Tourneo személygépkocsi tulajdonjogának ingyenes átruházásáról

amely létrejött egyrészről **Hévíz Város Önkormányzat** (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1., adószáma: 15734374-2-20, képviselőjében: Papp Gábor polgármester) mint az önkormányzati vagyon feletti rendelkezésre jogosult, a továbbiakban: **Önkormányzat**,

**Hévízi Polgármesteri Hivatal** (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1., adószám: 15432429-2-20, képviselőjében: Dr. Tüske Róbert jegyző) mint a jármű-törzskönyvben szereplő tulajdonos, a továbbiakban: **Átadó**,

másrészről **Hévízi Sportkör** (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1., adószáma: 19956837-2-20, képviselőjében: Bencsik Péter elnök) mint Átvevő, a továbbiakban: **Átvevő**

együttesen Felek között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Átadó a jelen megállapodás tárgyát képező LEZ 800 forgalmi rendszámú Ford Transit Tourneo személygépkocsi jármű-törzskönyvben szereplő tulajdonosa. A személygépkocsi adatait a mellékelt forgalmi engedély tartalmazza.
2. Átadó jelen megállapodással a személygépkocsi tulajdonjogát ingyenesen átruházza Átvevőnek. A személygépkocsi birtokba adásának napja a közlekedési igazgatási hatósághoz beadandó tulajdonjog-átruházási szerződés aláírásának napja.
3. Átvevő kijelenti, hogy a személygépkocsi műszaki állapotát ismeri, azt teljesítésként elfogadja.
4. A Felek a személygépkocsi értékét 2.000.000 Ft, azaz kettőmillió forint összegben határozzák meg.
5. Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő jogosult a személygépkocsit a Városháza (Hévíz, Kossuth L. u. 1.) mélygarázsában tárolni. A személygépkocsi vezetője köteles a mélygarázs rendjét betartani.
6. Felek rögzítik, hogy Átvevő a személygépkocsi tárolásával kapcsolatban semmilyen kártérítési igényel nem léphet fel.
7. Átadó a személygépkocsi használatáról lemond.
8. Felek megállapodnak abban, hogy ha Önkormányzatnak szüksége van a személygépkocsira, azt 5 munkanappal korábban jelzi Átvevőnek, aki a használatot engedélyezi. Ilyen irányú használat esetén az Önkormányzat az üzemanyagtöltésről gondoskodik, az átadás-átvételi dokumentációt és a menetlevelet szabályszerűen kitölti, a személygépkocsit a mélygarázsban leparkolja, de egyéb fenntartási, kártérítési kötelezettséggel nem tartozik.
9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az államháztartásról szóló törvény, a vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet szabályait kell alkalmazni.

Jelen szerződést Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (I.28.) Kt határozatával hagyta jóvá.

A megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint közös akaratukkal mindenben megegyezőt 4 példányban írták alá.

Hévíz, 2016. február „                    „

Hévíz Város Önkormányzat  
képv. Papp Gábor polgármester

Hévízi Polgármesteri Hivatal  
Átadó  
képv. dr. Tüske Róbert jegyző

Hévízi Sportkör  
Átvevő  
képv. Bencsik Péter elnök

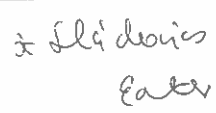



Szerződés átvizsgálás és ellenjegyzés:	
Iktatószám: KGO/25-        /2016.	
Összes példányszám: 4 , ez a ..... számú példány.	
Ügyintéző (Feladat-felelős): dr. Szládovics Eszter	
1. Feladat-felelős részéről rendben:	
..... aláírás	Dátum: .....
2. Jogi ellenjegyzés:	
..... aláírás	Dátum: .....
3. Pénzügyi-kötelezettségvállalási ellenjegyzés:	
..... aláírás	Dátum: .....

### 3.

#### Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Ford Transit gépjármű ingyenes átadása a Hévizi Sportkörnek				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. január 28.	13/2016. (I.28.) PTVB határozat	3 igen és 1 nem szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

## FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Szládovics Eszter	Az előterjesztés készítője		
Dr. Márkus Mirtill	Aljegyző		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Bencsik Péter	Hévízi Sportkör elnöke		



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/32-1 /2016.

Napirend sorszáma:

**15.**

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. január 28-i nyilvános ülésére

**Tárgy:** Önkormányzati tulajdonú személygépkocsik üzembentartói jogának bejegyzése

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Csongrádiné Olasz Sára referens

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Szládovics Eszter jogász



  
Papp Gábor  
polgármester

## Tárgy és tényállás ismertetése

### Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat közbeszerzési eljárás lefolytatását követően 2015. december hónapban megvásárolta a BIT 869 forgalmi rendszámú Skoda Superb típusú, valamint az NKD 199 forgalmi rendszámú Skoda Yeti típusú személygépkocsit.

A gépjárművek működtetése a Hévízi Polgármesteri Hivatal feladata, a költségek fedezete a Hivatal költségvetésében számolható el.

A gépjárművek esetében az üzembentartó bejegyzése alapján lehet eltérő a költségek viselője és a tulajdonos az alábbiak szerint:

Üzembentartó alaphelyzetben maga a tulajdonos, de élhet azzal a lehetőséggel, hogy a gépjármű üzemeltetését egy általa kijelölt személynek átengedi, majd vissza is vonhatja. Fontos követelmény, hogy az üzembentartó személyében történt változást a gépjármű telephelye szerinti ország hatóságai által okiratba legyen foglalva, illetve be legyen jegyezve a gépjármű okmányaiba is. A gépjármű üzembentartójának a feladata, hogy a gépjármű szabályos működtetésével összefüggő kötelezettségek megtétele, illetve az üzemeltetéssel kapcsolatos törvények betartása. Így a köteles többek között megkötni, és rendszeres fizetéssel fenntartani a gépjármű felelősségbiztosítást, bejelenteni az üzembentartó adataiban történő változásokat. A jogok között szerepel, a gépjármű műszaki vizsgáztatása, a forgalomból való ideiglenes kivonás, az ismételt forgalomba helyezés, illetve a rendszám-tábla, a forgalmi engedély, a címke, és a regisztrációs matrica pótlása.

Az üzembentartót a gépjármű üzemeltetésével járó köteletségeinek, illetve jogainak a gépjármű hatósági jelzéssel való ellátásának időpontjától a gépjármű forgalomból való kivonásáig kell megfelelnie. A tulajdonos és az üzembentartó ún. üzembentartó szerződésben rögzítik az egyezségüket.

Amennyiben a gépjárművel baleset történik, azért az üzembentartó vonható felelősségre, illetve adott esetben a károkat is neki kell megtérítenie, és nem a tulajdonosnak. Röviden összefoglalva a fentieket, az üzembentartó sajátjaként használja a gépjárművet, az azzal járó minden joggal, és köteletséggel. Egyetlen dologban van csak korlátozva, mégpedig abban, hogy nem adhatja a gépjárművet más tulajdonába, arra csak a tulajdonosnak van joga.

Az üzembentartói jog bejegyzése illetékmentes eljárás a költségvetési szervek személyes illetékmentessége alapján az illetékekről szóló 1990. évi 93. törvény 5 § 1. bekezdés c pontja és 2. bekezdése alapján a megelőző adóévben társasági adófizetési kötelezettség nem keletkezett.

Kérem a tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását a Hévízi Polgármesteri Hivatal nevére üzembentartói jog bejegyzéshez!

### HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## II.

### Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a BIT 869 forgalmi rendszámú és az NKD 199 forgalmi rendszámú személygépkocsi üzembentartói jog bejegyeztetéséhez a Hévízi Polgármesteri Hivatal nevére.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az üzembentartói jog átruházásának bejegyeztetéséről a közlekedési hatósági nyilvántartásba és a gépkocsik okmányaiba.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2016. február 2

## 3.

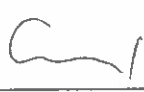
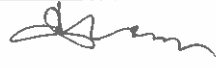
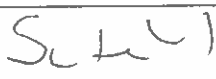
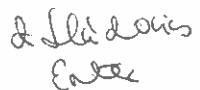
**Bizottsági állásfoglalás**

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Önkormányzati tulajdonú személygépkocsik üzemeltetési jogának bejegyzése				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. január 28.	14/2016. (I.28.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.



## IV.

## Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Csongrádiné Olasz Sára	ügyintéző		
Dr. Márkus Mirtill	aljegyző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
	egyeztetési kötelezettség		
dr. Szládovics Eszter	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/146-2/2016.

Napirend sorszáma: 7.

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. január 28-ai ülésére

**Tárgy:** GAMESZ 2015. évi előirányzat módosítása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Kondákorné Farkas Erika költségvetési ügyintéző

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



  
Papp Gábor  
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

1.

## TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

2016. január 14. napján a GAMESZ intézményvezetője, Laczkó Mária előirányzat módosítási kérelmet nyújtott be az intézmény 2015. évi költségvetésével kapcsolatban.

Az intézménynél többletbevétel keletkezett az átvett működési célú pénzeszközök és a működési bevétel tekintetében.

2015. év végéig 880 ezer Ft működési célú támogatás érkezett a Zala Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjától a közfoglalkoztatási szerződéssel alkalmazottak bérének támogatására.

Az intézmény 2015. évi működési bevételeinek vizsgálata során megállapítást nyert, hogy év végéig 4.900 ezer Ft többletbevétel keletkezett. A többletbevétel a vendégétközök étkezési térítési díjaiból, jégpálya belépő díjakból, köztisztasági szolgáltatásból, valamint a piaci helypénzekből származott.

Az intézmény a Zala Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjától átvett támogatást a személyi juttatások nem kötelező előirányzatának 693 ezer forinttal, a munkaadót terhelő járulékok nem kötelező előirányzatának 187 ezer forinttal történő növelésére kívánja felhasználni.

A működési többletbevétel előirányzatának felhasználásához kéri a tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását. A többletbevételéből 3.900 ezer Ft összegben a dologi kiadások kötelező előirányzatának emelését, valamint 1.000 e Ft összegben a beruházások kötelező előirányzatának növelését kéri.

Fenti összegekből a kertészeti telep lemezgarázs előtti - jelenleg burkolat nélküli - 500 m<sup>2</sup> út aszfaltozásával kapcsolatos munkálatok kiadásait, konyhai eszközök, gépek beszerzését, illetve a GAMESZ konyha és az Illyés Gyula Általános Iskola fenntartási, takarítási munkáihoz egy gőztisztító gép, és egy padlótisztításra alkalmas hengerkefés súroló gép beszerzését kívánják megvalósítani.

A konyhai eszközök tekintetében 700 l-es rozsdamentes acélhűtőt, rozsdamentes badellákat, edényeket, rozsdamentes felszolgáló kocsit és fóliázó gépet kívánnak vásárolni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (4) bekezdése szerint a képviselő-testület negyedévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az

## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu



## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

---

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési rendeletét.

Az intézmény előirányzatai módosítására így még lehetőség van, melyet december 31-i hatállyal az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig kell beépíteni az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról szóló 3/2015. (II.17.) rendeletbe.

Kérem, a Képviselő-testületet vitassa meg és támogassa a GAMESZ 2015. évi költségvetésére vonatkozó módosítási kérelmét.

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

2.

## HATÁROZATI JAVASLAT

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezi a GAMESZ 2015. évi költségvetésének módosítását, melynek értelmében az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról szóló 3/2015. (II. 17.) rendelet GAMESZ költségvetését tartalmazó 3/1. melléklete egyéb működési célú támogatások bevételei Áht-n belülről nem kötelező előirányzata 880 ezer forinttal, a működési bevételek kötelező előirányzatának összege 4.900 ezer forinttal megemelésre kerül. A bevételi előirányzat növekedésnek megfelelően nő a személyi juttatások nem kötelező előirányzata 693 ezer Ft-tal, a munkaadót terhelő járulékok nem kötelező előirányzata 187 ezer forinttal, a dologi kiadások kötelező előirányzata 3.900 ezer forinttal, a beruházások kötelező előirányzata 1.000 ezer forinttal.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének Hévíz Város Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról szóló 3/2015. (II. 17.) rendelete módosítását készíttesse elő.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2015. február 28.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu

3.

**Bizottsági állásfoglalás**

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
GAMESZ 2015. évi előirányzat módosítása				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. január 28.	15/2016. (I.28.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

3.

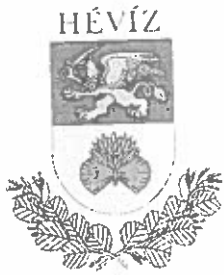
## Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Kondákorné Farkas Erika	előterjesztés készítője		
Dr. Tüske Róbert	jegyző/törvényességi vizsgálat		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu



## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: PMK/24-2/2016

Napirend sorszáma:

**18.**

### Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. január 28-ai nyilvános ülésére

**Tárgy:** Hévíz Város Helyi Építési Szabályzata felülvizsgálatának megrendelése

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Karsádi György főépítész  
dr. Keserű Klaudia jogász

**Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor  
polgármester



## Tárgy és tényállás ismertetése

### Tisztelt Képviselő-testület!

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32. § és 36. § -ban foglaltaknak megfelelően, Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az érvényben lévő Településfejlesztési Koncepciójának, és Szerkezeti Tervének felülvizsgálatát határozta el, melyről szándékát a 170/2013. (VI. 25.) és a 290/2013. (X. 30.) önkormányzati határozatként meghozott településfejlesztési döntésekben fogalmazta meg.

Előzőek alapján a hatályos koncepció Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2015. (I.13.) határozatával elfogadott Településfejlesztési Koncepció, a hatályos településrendezési eszközök a 208/2009. (XI. 24.) Kt. határozattal elfogadott Szerkezeti Terv, és a 41/2003. (XII. 22.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat (továbbiakban: HÉSZ) és a Szabályozási Terv.

Hévíz Város településfejlesztési és településrendezési eszközeinek felülvizsgálata folyamatban van. A felülvizsgálat három lépésben történik:

1. Hévíz Város új Településfejlesztési Koncepciója elkészült, a Képviselő-testület 2015-ben hagyta jóvá.

2. Hévíz Város Településszerkezeti tervének felülvizsgálata elkészült, a Képviselő-testület 2015. december 30-án hagyta jóvá.

3. Hévíz Város végleges Helyi Építési Szabályzata és annak melléklete a Szabályozási Terv tervezési munkáit ezután lehet indítani

Önkormányzat a tervezés előtt döntött a partnerségi egyeztetés szabályairól, melyeket az eddigi eljárás során is folyamatosan alkalmazott.

Az épített környezet alakításáról szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet és a többször módosított, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv" esetén környezeti értékelést kellett végezni, mely az eddigi tervezési szakaszban elkészült. Ez alapján ebben a szakaszban ezt már nem kell újra elkészíttetni, hanem a már elkészített értékelést lehet alkalmazni.

A környezetvédelmi munkarész kidolgozása során figyelembe lettek véve a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezés sajátos jogintézményeiről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szempontjait és szabályait is.

Hévíz Város Helyi Építési Szabályzata felülvizsgálatának elkészítését a **314/2012.(XI.8.) Korm rendelet 36. §-a** szerint teljes eljárás szerint kell elvégezni, mely a következő szakaszból áll:

- 37. § Előzetes tájékoztatási szakasz
- 38.§ - 39 § Véleményezési szakasz
- 40. § Végső szakmai véleményezési szakasz
- 43. § Elfogadási és hatálybaléptetési szakasz

Hévíz Város településfejlesztési és településrendezési eszközeinek felülvizsgálata tervezési feladatát eddig is a **Hübner Tervező Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.** végezte, s így a folytatás és a befejezés is a feladatuk kell, hogy legyen.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.  
A határozathozatal egyszerű szótöbbséget igényel.

:

**Határozati javaslat**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a helyi építési szabályzat felülvizsgálatát, új helyi építési szabályzat elkészítésével a településfejlesztési koncepciót és a szerkezeti tervet készítő Hübner Tervező Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. 7621 Pécs, János u. 8 megbízásával készíttesse el.

*Felelős:* Papp Gábor polgármester  
Karsádi György önkormányzati főépítész

*Határidő:* a megbízásra 2016. február. 15.

### 3.

#### Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Hévíz Város Helyi Építési Szabályzata felülvizsgálatának megrendelése				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. január 28.	16/2016. (I.28.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

## 5.

## Felülvizsgálatok – egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Karsádi György	főépítész		
dr. Keserü Klaudia	jogász		
	egyeztetési kötelezettség		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: PMK/ 60-1/2016.

Napirend sorszáma:

### ELŐTERJESZTÉS

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő– testülete  
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága 2016. január 28-ai  
nyilvános ülésére**


**Tárgy:** Külföldi kiküldetés engedélyezése (Ustrzyki Dolne - Lengyelország)


**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Kránitz Judit kabinet ügyintéző

**Megtárgyalta:** -

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző

  
Papp Gábor  
polgármester



**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

### A külföldi kiküldetés engedélyezéséről rendelkező irat

#### Tisztelt Bizottság!

A külföldi kiküldetésekről szóló 5/2014. (II.5.) önkormányzati rendelet alapján a polgármester külföldi kiküldetésének engedélyezése a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság hatáskörébe tartozik.

Az alábbi indokolt külföldi úthoz kérem a bizottság engedélyét:

**Utazás időpontja:** 2016. február 4-7.

**Utazás célja:** Ustrzyki Dolne - Lengyelország

**Utazás módja:** autó

#### Kiutazók neve, beosztása:

- Papp Gábor polgármester
- Kepli József János alpolgármester
- Kránitz Judit kabinet ügyintéző
- Takács László sofőr

#### Kiutazás célja:

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 218/2015. (VIII. 7.) határozata alapján kinyilvánítja azon szándékát, hogy a Lengyel Köztársaság Ustrzyki Dolne városával, mint külföldi önkormányzattal, megállapodást kíván kötni az együttműködésről. Az együttműködés következő lépéseként meghívást kapott Hévíz város delegációja egy látogatásra, amely megfelelő alkalom arra, hogy személyesen tárgyalják meg a közös lehetőségeket.

#### Felmerülő költségek:

Napidíj: A külföldi kiküldetésekről szóló 5/2014. (II.5.) önkormányzati rendelet alapján, az alábbi módon kerül kifizetésre:

Papp Gábor részére: 40 Euro/ nap

Kepli József János részére: 40 Euro/nap

Kránitz Judit részére: 40 Euro/ nap

Takács László részére: 40 Euro/nap

Összesen négy napra négy főnek: 640 euro

Utazási költségek: üzemanyag, pályadíj

#### Utólagos elszámolás alá kerülő költségek:

- Felmerülő esetleges protokoll költségek

A kiküldetésről a Képviselő-testületnek az utazást követő rendes ülésen kell a két ülés közötti beszámolóban tájékoztatást adni.

Hévíz, 2015. január 19.

  
  
Papp Gábor  
polgármester

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

## II.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az előterjesztést és a delegációt megismerve engedélyezi Papp Gábor polgármester részére a külföldi kiküldetést 2016. február 4-7-ig Ustrzyki Dolne, Lengyelországba.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: azonnal



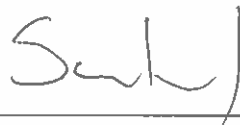



## 3.

## Bizottsági állásfoglalás

<b>Előterjesztés tárgya:</b>				
Külföldi kiküldetés engedélyezése (Ustrzyki Dolne - Lengyelország)				
	<b>ülés időpontja</b>	<b>határozat-szám</b>	<b>szavazati arány</b>	<b>bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)</b>
<b>Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság</b>	2016. január 28.	17/2016. (I.28.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztést és a delegációt megismerve engedélyezi Papp Gábor polgármester részére a külföldi kiküldetést 2016. február 4-7-ig Ustrzyki Dolne, Lengyelországba.

**FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK**

<b>Polgármesteri Hivatal</b>			
<b>név</b>	<b>beosztás / feladat</b>	<b>aláírás</b>	<b>megjegyzés</b>
Kránitz Judit	Az előterjesztés készítője		
Óry Rozália	Osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgáló		

<b>Külsős partner</b>			
<b>név</b>	<b>beosztás</b>	<b>aláírás</b>	<b>megjegyzés</b>

**HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814  
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu