

A MAGYAR TURISZTIKAI ÜGYNÖKSÉG ZRT.
„MAGYARORSZÁG KINCSEI - GYÓGYHELY”
VÉDJEGY SZABÁLYZATA

1. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

- 1.1. **Arculati Kézikönyv:** a Védjegy használatának módjára, azon belül is annak külső megjelenítési formáira és elemeire vonatkozó szabályok összessége.
- 1.2. **Pályázó/Jelentkező:** olyan Magyarországon működő, a hazai turizmus területén szolgáltatást nyújtó, illetve tevékenységet végző, valamint létesítményt üzemeltető, fenntartó, vagy területet fenntartó természetes vagy jogi személy, jogi személynek nem minősülő szervezet (ideértve különösen vállalkozást, vagy vállalkozási tevékenységet végző magánszemélyt, gazdasági társaságot, alapítványt, egyesületet, egyházat, egyházi jogi személyt, helyi önkormányzatokat, költségvetési szerveket), amely a jelentkezés benyújtásával a Minősítési Eljárás megindítását kezdeményezi, és amely a rá irányadó, külön jogszabályban előírt feltételeknek, illetve követelményeknek megfelel (így különösen a külön jogszabályban előírt érvényes működési engedéllyel rendelkezik, illetve bejelentési kötelezettségnek eleget tett).
- 1.3. **Csatlakozási Feltételek:** a Minősítési Kézikönyvben meghatározott azon feltételek, amelyek a Jelentkező saját online jelenlétének, ismertető felületeinek, illetve a kibertérben való aktivitásának értékelésére vonatkoznak és amelyek megléte a Minősítés előfeltételét képezi.
- 1.4. **Minősítés:** a Védjegy odaítélési folyamatának azon lépése, amely során meghatározott eszközökkel és módszerekkel (pl. audit) az arra illetékes szermélyek, illetve szervezetek szakértői vizsgálatokat végeznek, amelyek során objektív bizonyítékok alapján vizsgálják a Jelentkezőnek a jelen szabályzat lenti 4.2. és 4.3. pontjában meghatározott kritériumoknak való megfelelését.
- 1.5. **Minősítési Kézikönyv:** a Minősítési Eljárás részletszabályait, így különösen a Minősítés megszerzésének részletes feltételeit tartalmazó, a Védjegyjogosult által meghatározott tartalmú dokumentum.
- 1.6. **Minősített Szolgáltató:** a Minősítési Eljárásban részt vett, a Védjeggyel igazoltan a magyar turizmus területén kiváló és magas színvonalú szolgáltatást biztosító, illetve tevékenységet végző, valamint létesítményt üzemeltető, fenntartó, vagy területet fenntartó természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (ideértve különösen vállalkozást, vagy vállalkozási tevékenységet végző magánszemélyt, gazdasági társaságot, alapítványt, egyesületet, egyházat, egyházi jogi személyt, helyi önkormányzatokat, költségvetési szerveket).
- 1.7. **Minősítési Eljárás:** az az eljárás, amely a Jelentkező Minősítésére irányul és amely a Védjegy odaítélési folyamatában a pályázati kérelem benyújtásától a Védjegy használatának engedélyezéséig/elutasításáig tart.
- 1.8. **Újraminősítés:** a Minősítés időbeli hatályának megszűnését megelőzően lefolytatott, a Védjegy használati jogosultság fenntartására, az esetlegesen megváltozott követelményeknek való megfelelés igazolására irányuló minősítési eljárás.
- 1.9. **Védjegy:** „Magyarország kincsei - Gyógyhely”
- 1.10. **Védjegyjogosult:** Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. (székhely: 1027 Budapest, Kacska utca 15-23.)
- 1.11. **Védjegyportál:** a Védjegyjogosult vagy a Védjegyüzemeltető által üzemeltetett, a Védjegyre és annak megszerzésére vonatkozó információkra vonatkozó weboldal (www.attrakciominosites.hu) amelynek pontos neve, elérhetősége a Védjegyjogosult hivatalos weboldalán megtalálható.
- 1.12. **Védjegyüzemeltető:** Magyar Turisztikai Minőség Tanúsító Testület Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.), amelynek feladat- és hatáskörébe tartozik a Védjeggyel, illetve annak használatával és üzemeltetésével kapcsolatos

minden olyan döntés meghozatala, illetve intézkedés megtétele, amelyet a részére a Védjegyjogosult átad és nem tartozik a Bíráló Bizottság hatáskörébe.

- 1.13. **Bíráló Bizottság:** A Védjegyüzemeltető által létrehozott, szakértőkből álló testület, amely összetételének és tagjai számának meghatározására, valamint tagjai jelölésére, megválasztására és visszahívására vonatkozó jogköröket a Védjegyüzemeltető gyakorolja, és amelynek hatáskörébe tartozik a Védjegy használatának engedélyezésére vonatkozó döntés meghozatala.

2. A VÉDJEGY CÉLJA

- 2.1. A Védjegyjogosult célja a Magyarországon működő, a hazai turizmus területén kiváló és magas színvonalú szolgáltatást nyújtó, illetve tevékenységet végző, valamint turisztikai attrakciókat üzemeltető és fenntartó természetes vagy jogi személyek, jogi személynek nem minősülő szervezetek (ideértve különösen vállalkozást, vagy vállalkozási tevékenységet végző magánszemélyt, gazdasági társaságot, alapítványt, egyesületet, egyházat, egyházi jogi személyt, helyi önkormányzatokat, költségvetési szerveket) ismertségének, elismertségének és elfogadottságának növelése, továbbá a Védjegy által lefedett turisztikai attrakcióra, ágazatra vagy szolgáltatástípusra a jelen szabályzatban meghatározott követelményeket teljesítő Minősített Szolgáltató, illetve az általa nyújtott szolgáltatás vagy végzett tevékenység megkülönböztetése más piaci szereplőktől, egyúttal kiemelése az azonos vagy hasonló turisztikai szolgáltatást nyújtók, illetve tevékenységet végző személyek köréből.
- 2.2. A Védjegyjogosult további céljai:
- A hazai turizmus versenyképességének növelése, így a hazai turisztikai attrakciókat látogató vendégek/turisták számának növelése, ezáltal a turizmusból származó bevételek növelése és a szezonális oldása.
 - A magyar turisztikai szereplők szolgáltatási minőségének, megbízhatóságának, és ez által elismertségének és tekintélyének növelése.
 - A magyar turisztikai attrakciókat látogatók, vendégek, illetve turisztikai szolgáltatásokat igénybe vevők elégedettségének növelése.
 - A tisztességes üzleti környezet, az etikus üzleti magatartás és a tisztességes üzleti verseny érvényesülésének elérése a hazai turisztikai szektorban.
- 2.3. A Védjegyjogosult a fenti célok elérése érdekében megalkotta és lajstromoztatta a Védjegyet.

3. A VÉDJEGY ÉS A VÉDJEGYJOGOSULT

3.1. A Védjegyjogosult:

Név:	Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.
Székhely:	1027 Budapest, Kacska utca 15-23.
Nyilvántartási szám:	Cg. 01-10-041364
Képviselő:	Horváth Péter vezérigazgató
Elektronikus elérhetőség:	www.mtu.gov.hu

3.2. A Védjegy főbb adatai:

Elnevezés:	Magyarország kincsei – Gyógyhely
Típus:	védjegy
Lajstromszám:	239510
Megjelölés típusa:	Színes, ábrás
Érintett áruosztályok:	35 Reklámozás; üzleti menedzsment, szervezés és adminisztráció; irodai munkák 41 Nevelés; szakmai képzés; szórakoztatás; sport- és kulturális tevékenységek

A Megjelölés kiviteli alakja:



3.3. A Védjegy oltalmi körének részletes meghatározása (Árujegyzék a Nizzai Osztályozási Rendszer szerint):

35 Reklámozás; üzleti menedzsment, szervezés és adminisztráció; irodai munkák:

- befolyásoló marketing
- célzott marketing
- értékesítési promóciós szolgáltatások
- hirdetési- és reklámszolgáltatások
- kereskedelmi rendezvények lebonyolítása
- marketing szolgáltatások
- on-line hirdetői tevékenység számítógépes hálózaton
- piaci tanulmányok
- piackutatás
- rádiós reklámozás
- reklámanyagok [röplapok, prospektusok, nyomtatványok, áruminták] terjesztése
- szponzorok felkutatása
- televíziós reklámozás

41 Nevelés; szakmai képzés; szórakoztatás; sport- és kulturális tevékenységek:

- élő előadások bemutatása
- hangversenyek, koncertek szervezése és lebonyolítása
- idegenvezetői túrák levezetése
- konferenciák szervezése és lebonyolítása
- kongresszusok szervezése és lebonyolítása
- könyvkiadás
- művészeti galériák által nyújtott kulturális, oktató és szórakoztató szolgáltatások
- nem letölthető filmek biztosítása digitális videotár szolgáltatások útján
- sportversenyek rendezése
- szabadidős létesítmények üzemeltetése
- szemináriumok szervezése és lebonyolítása
- szimpóziumok szervezése és lebonyolítása
- színházi produkciók
- szórakoztatási célú rendezvényszervezés
- szórakoztató rendezvények lebonyolítása

4. A MINŐSÍTETT SZOLGÁLTATÓRA VONATKOZÓ ALAPKRITÉRIUMOK

4.1. A Védjegy használatára bármely olyan, Magyarországon működő, a hazai turizmus területén szolgáltatást nyújtó, illetve tevékenységet végző, valamint létesítményt üzemeltető, fenntartó, vagy területet fenntartó természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (ideértve különösen vállalkozást, vagy vállalkozási tevékenységet végző magánszemélyt, gazdasági társaságot, alapítványt, egyesületet, egyházat, egyházi jogi személyt, helyi önkormányzatokat, költségvetési szerveket) jelentkezhetsz, amely a rá irányadó, külön jogszabályban előírt feltételeknek és követelményeknek, illetve adott esetben a Védjegyjogosult által előre meghatározott feltételeknek megfelel (így különösen a külön jogszabályban előírt érvényes működési engedéllyel rendelkezik, illetve bejelentési kötelezettségnek eleget tett).

4.2. A Védjegy megszerzéséhez szükséges kötelező alapkritériumok az alábbiak:

Jogi kritériumok:

- Elvárás a Jogi nyilatkozat pályázó általi elfogadása
- Védjegyszabályzat elfogadása (ideértve különösen a Minősített Szolgáltatókra vonatkozó követelményeket)
- Minősítési Kézikönyv elfogadása
- Védjegyhasználati szerződéstervezet elfogadása
- Általános szerződési feltételek elfogadása
- Kötelezettségvállalás a tanúsítási díj megfizetésére.
- A minősítésre jelentkező szolgáltató megismerte és elfogadja a minősítési eljárás részeként lefolytatott audit tétel díját. A pályázó kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy amennyiben a csatlakozási feltételek ellenőrzése során megfelel, a tanúsítási díjat a Védjegyüzemeltető részére megfizeti.
- Csatlakozási feltételek hiánytalan teljesítése
A minősítésre jelentkező szolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben a csatlakozási feltételek meglétének Védjegyüzemeltető általi ellenőrzése során a Jelentkező oldalán hiányosság merül fel, a minősítési eljárásra történő jelentkezés automatikusan elutasításra kerül.

Online csatlakozási kritériumok:

- Az attrakció honlapja / az attrakciót bemutató oldal karbantartott, azon a látogatói információk és hírek könnyen észrevehetőek, megtalálhatók és/vagy kereshetők (pl. láthatóan frissül a felület (felugróablakok tartalma aktuális); megjelennek új tartalmak; éves programkínálat meghirdetése esetén megjelennek évközlben új információk, fontosabb tudnivalók; a honlap keresőmotorja működik és segít az oldalakon szereplő információk megtalálásában; a beágyazott linkek működnek).

- Az elérhetőségeknél / kapcsolatnál feltüntetett telefonok és e-mail címek aktuálisak (telefonon 4 munkaórán belül megtörténik a visszahívás, e-mailes megkeresésre 24 órán belül válasz érkezik).
- A nyitvatartással kapcsolatos információk aktuálisak, az azt befolyásoló hírek, fejlemények folyamatosan frissülnek.
- Az attrakció honlapján / az attrakciót bemutató aloldalon elérhető az attrakció általános ismertetője, mely a látogatók számára informatív és releváns (azaz olvasmányos, érthető, az attrakcióhoz kapcsolódik, nem túl szakmai és nem csapongó).
- 1. Az attrakció honlapján / az attrakciót bemutató aloldalon megjelenő fotók, videók aktuálisnak megfelelő állapotot mutatnak be.
2. Az archív tartalmak jelölve vannak.
- Az attrakció honlapja / az attrakciót bemutató aloldal legalább angol nyelven elérhető. A nyelvváltás lehetősége egyértelműen elhelyezett és látható a felületen. A látogatás megszervezéséhez szükséges információk, valamint az attrakcióhoz kapcsolódó legfontosabb tartalmak (nyitvatartás, megközelítés, speciális adottságok, árak, főbb látnivalók, szolgáltatások bemutatása) esetében a magyar nyelvű honlap ember általi fordítása – míg az egyéb tartalmaknál és információknál legalább egy rövid összefoglaló vagy kiemelés automatikus fordító (pl. Google Fordító) segítségével biztosított.
- A közösségi média felület (jellemzően Facebook) karbantartott, azon az információk és hírek könnyen megtalálhatók és/vagy kereshetők:
 1. A névjegyben / leírásban szereplő adatok (telefonszámok, e-mail címek, honlap URL) aktuálisak és megegyeznek a honlapon feltüntetett információkkal.
 2. Nyitvatartási információk elérhetők, az azt befolyásoló híreket, fejleményeket folyamatosan kommunikálják.
 3. A névjegyen elérhető az attrakció egy rövid, általános ismertetője.
 4. Vagy a felsorolt információk elérése egyértelműen megoldott az attrakció honlapjára mutató – működő és megnyíló – linkkel, linkek gyűjteményével.
- A közösségi média felületen megjelenő fotók, videók aktuálisnak megfelelő állapotot mutatnak be.
2. Az archív tartalmak jelölve vannak.
- Az attrakció rendelkezik Google Accounttal, az azon beállítható információk biztosítottak (pl. az attrakcióra jellemző kategóriák is rögzítettek) és megegyeznek az attrakció honlapján feltüntetett információkkal.
- A honlapon feltüntetésre kerülnek az átlagos időtartamok, amelyek az attrakció megtekintéséhez, kipróbálásához vagy bejárásához szükségesek, javasoltak (pl. kisgyermekes családok jellemzően 1,5-2 órát töltenek az attrakció területén / az állandó kiállítás tárlatvezetéssel 1 órát vesz igénybe az érdeklődő látogatóknak / az attrakció egész napra képes programot és élményt kínálni)
- Az attrakció honlapján / az attrakciót bemutató aloldalon egyértelműen fel vannak tüntetve:
 1. A megközelítés módjai és esetleges kihívásai (pl. több bejárat esetén a főbejárat elhelyezkedésének feltüntetése, hosszantartó építési munkálatok miatti kerülés feltüntetése)
 2. A parkolással kapcsolatos praktikus információk (pl. parkolójegyárak, kapacitás, nyitvatartás, távolságok)
 3. A tömegközlekedéssel kapcsolatos információk (pl. működő link a menetrendhez, közeli megálló(k) elhelyezkedése és elnevezése vagy akár a tömegközlekedés, mint lehetőség kizárása)
 4. Térképes megjelenítés a helyszínről (pl. Google Maps alapú, grafikus által szerkesztett)
- 1. Az attrakció honlapján / az attrakciót bemutató aloldalon fel vannak tüntetve és könnyen megtalálhatók információk a speciális adottságokról, amelyek miatt az attrakció esetleg nem mindenki számára megközelíthető (pl. szintemelkedés, nehéz terep, elnyúló nagy terület, hosszabb lépcsősor). Amennyiben ilyen jellemző nincs és a helyszín mindenki számára szabadon bejárható, ennek ténye is feltüntetésre kerül.
2. Amennyiben speciális bejárési jellemzők merülnek fel, azok a honlapon fel vannak tüntetve, valamint könnyen megtalálhatók információk a részleges vagy teljes akadálymentesítettségről, illetve a bejárást támogató infrastruktúráról, illetve tájékoztatást ad a honlap, hogy speciális igényekkel rendelkező látogatók számára milyen kínálattal rendelkezik.

- 1. Az attrakció honlapján / az attrakciót bemutató aloldalon egyértelműen fel vannak tüntetve az árak, a foglalási igény, illetve bármilyen releváns, a látogatást korlátozó tényező (pl. rendezvények, helyszín adottságai miatt keletkező korlátok / szűk kapacitások, legforgalmasabb napok).
 - 2. Az ingyenesen látogatható helyszínek esetén az ingyenes látogatás egyértelműen kommunikált.
 - 3. A honlapon egyértelműen megtalálhatók a csoportok fogadásával kapcsolatos információk.
 - Az attrakció honlapján / az attrakciót bemutató aloldalon egyértelműen fel vannak tüntetve a fizetési módok.
 - Az attrakció honlapján / az attrakciót bemutató aloldalon a jegyvásárlásra, szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kedvezmények feltételei egyértelműen áttekinthetők.
 - Az attrakció főszezonban (04.01-10.31) hétvégén minimum napi 8 órát nyitva tart.
 - Az attrakció együttműködik legalább egy Tourinform Irodával.
- 4.3. A Védjegy megszerzéshez szükséges konkrét és speciális minőségi és egyéb kritériumokat a Védjegyjogosult által elfogadott, mindenkor hatályos Minősítési Kézikönyv tartalmazza.
- 4.4. A Minősítésre jelentkezett Pályázók jelen szabályzatban és a Minősítési Kézikönyvben meghatározott feltételeknek való megfelelésének megítélése a lenti 5. pontban részletezett eljárás során történik. A feltételek teljesülését, illetve teljesítését a Minősítési Eljárás és az azt megelőző pályázati előbírálat során megfelelően dokumentálni szükséges.
- 5. A MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI**
- 5.1. A Minősítési Eljárás alapvető szabályait a jelen pont, míg technikai részletszabályait, szervezeti és eljárásrendjét, a Minősítési Eljárásban résztvevő személyek, illetve szervezetek pontos feladat- és szerepköreit pedig a Védjegyjogosult által elfogadott, mindenkor hatályos Minősítési Kézikönyv tartalmazza.
- 5.2. A Minősítési Kézikönyv bármilyen módosulása esetén a Védjegyüzemeltető a Védjegyportálon közzéteszi az adott változásra vonatkozó információkat. A Minősítési Kézikönyv változása nem érinti a Minősített Szolgáltató 5.4 pontban meghatározottak szerint lefolytatott Minősítési Eljárás során megszerzett Minősített Szolgáltató minőségét, illetve az 5.7.2 a) pontja szerinti döntés alapján fennálló védjegyhasználati jogát, ennek megfelelően a már megszerzett Minősítés használati ideje alatt a Minősített Szolgáltató nem köteles a Minősítési Kézikönyv megváltozott feltételeinek való megfelelést biztosítani.
- 5.3. Amennyiben a Minősített Szolgáltató a védjegyhasználati jogosultságának lejárta előtt az 5.8 pontban meghatározott időn belül kezdeményezi Újraminősítését, az ismételt Minősítési Eljárás lefolytatására már a módosított, azaz az Újraminősítéssel érintett időszakra irányadó Minősítési Kézikönyv alapján kerül sor.
- 5.4. A Minősítési Eljárás az alábbi két szakaszra oszlik:
- a) a Minősítés, és
 - b) a Védjegy használatának engedélyezése.
- 5.5. **A jelentkezés szabályai és feltételei**
- 5.5.1. A Minősítési Eljárás megindítása a Védjegyportálon található online jelentkezési felületen, az ott található online jelentkezési adatlapnak a Védjegyjogosult által meghatározott módon és tartalommal való megfelelő kitöltésével, valamint online úton történő benyújtásával kezdeményezhető.
- 5.5.2. Az online jelentkezési felület nyilatkozatot tartalmaz arra nézve, hogy a Jelentkező megismerte és elfogadja jelen szabályzat rendelkezéseit – ideértve különösen a Minősített Szolgáltatókra vonatkozó követelményeket –, a Minősítési Kézikönyv rendelkezéseit, megismerte a védjegyhasználati szerződéstervezet és általános szerződési feltételek tartalmát, tudomásul veszi, hogy jelentkezésének elfogadása esetén a Minősítési Eljárás lefolytatását megelőzően meg kell fizetnie a Védjegyüzemeltető részére a Minősítési Eljárás részeként lefolytatott audit tételes díját,

továbbá tudomásul veszi azt, hogy amennyiben a Csatlakozási Feltételek meglétének Védjegyüzemeltető általi ellenőrzése során a Jelentkező oldalán hiányosság merül fel, a Minősítési Eljárásra történő jelentkezés automatikusan elutasításra kerül (a továbbiakban: „**Jelentkezési Nyilatkozat**”).

- 5.5.3. A Minősítési Eljárásra való jelentkezés folyamata akkor zárul le és akkor tekintendő véglegesnek, amennyiben a Jelentkező a Védjegyportál online jelentkezési felületén ezt megerősítette.
- 5.5.4. A végleges jelentkezést követően a Védjegyüzemeltető előzetes vizsgálatot végez a Jelentkező által benyújtott jelentkezés megfelelőségére, valamint a Csatlakozási Feltételek meglétére és megfelelőségére vonatkozóan.
- 5.5.5. Amennyiben a jelentkezés az előző 5.5.4. pont szerinti előzetes ellenőrzése során a Védjegyüzemeltető olyan hiányosságot észlel a Jelentkező oldalán, amely megítélése szerint akadályát képezi annak, hogy a Jelentkező részt vegyen a Minősítési Eljárásban, indoklással ellátva elutasítja a Jelentkező Minősítési Eljárásra történő jelentkezését, ellenkező esetben a Minősítési Eljárás megindítására kerül sor.
- 5.5.6. A jelentkezés elutasításáról, illetve a Minősítési Eljárás megindításáról a Védjegyüzemeltető elektronikus úton értesíti a Jelentkezőt.
- 5.5.7. A jelentkezés nem díjköteles, azonban a fenti eljárásnak megfelelően a Védjegyüzemeltető a Csatlakozási Feltételek meglétére, illetve a jelentkezés megfelelőségére vonatkozó megítélése szerint jogosult a jelentkezést elutasítani, ezzel kapcsolatosan jogorvoslati lehetőség nincs (azonban a jelentkezés újonnan benyújtható), a Védjegyüzemeltetőt, illetve a Védjegyjogosultat az elutasításra tekintettel kártérítési vagy egyéb felelősség a Jelentkező felé nem terheli.
- 5.5.8. Amennyiben a jelentkezés ellenőrzése során a Védjegyüzemeltető azt állapítja meg, hogy a Jelentkező megfelel a Csatlakozási Feltételeknek, a Védjegyüzemeltető a jelentkezést elfogadja. Ebben az esetben a Jelentkező a Minősítés részét képező audit lefolytatása előtt köteles megfizetni a Védjegyüzemeltetőnek a Minősítési Eljárás részeként lefolytatott audit tételes díját.

5.6. Minősítés lefolytatásának szabályai

- 5.6.1. Az 5.5.4 pontban meghatározott előzetes vizsgálat lefolytatását követően a Védjegyüzemeltető folytatja le a Jelentkező Minősítését a 4.2. és 4.3. pontban meghatározott követelményeknek való megfelelés tekintetében.
- 5.6.2. A Minősítési Kézikönyvben meghatározott részletes minősítési kritériumoknak való megfelelés vizsgálata audit útján történik, amelyet a Védjegyjogosult által kialakított szerződéses feltételrendszer keretében a Védjegyüzemeltető folytat le.
- 5.6.3. A Védjegyüzemeltető lefolytatja a Minősítést, amelynek eredményéről és annak alapján a Védjegy odaítélésére vonatkozóan kialakított javaslatáról értesíti a Bíráló Bizottságot.

5.7. Védjegyhasználat engedélyezésének szabályai

- 5.7.1. A Védjegy használatának engedélyezését a Bíráló Bizottság folytatja le.
- 5.7.2. A Bíráló Bizottság áttekinti a Minősítés megfelelőségét, a Minősítés során elkészült szakértői jelentéseket és javaslatokat, és a Minősítés eredménye és a Védjegyüzemeltetőnek a Védjegy odaítélésére vonatkozó javaslata alapján döntést hoz a Védjegy odaítélésről vagy a Védjegy használatának elutasításáról. A Védjegy odaítélése esetén dönt a Védjegy használatának a Jelentkező részére történő engedélyezéséről, továbbá amennyiben a Védjegy kapcsán a Minősítési Kézikönyv több minősítési (csillagos vagy más megjelöléssel minőségi szintek, fokozatok megkülönböztetését lehetővé tevő) besorolás megszerzésének lehetőségét tartalmazza, a besorolásról és az azt megjelenítő Védjegy odaítéléséről, használatának engedélyezéséről.
- 5.7.3. A Bíráló Bizottság jogosult arra, hogy a Védjegyüzemeltető által a Minősítés eredménye alapján a Védjegy odaítélhetőségéről – vagy amennyiben a Védjegy kapcsán a Minősítési Kézikönyv több minősítési (csillagos vagy más megjelöléssel minőségi szintek, fokozatok megkülönböztetését lehetővé tevő) besorolás megszerzésének lehetőségét tartalmazza, a besorolásról – kialakított javaslatának felülvizsgálatát rendelje el. Amennyiben szükséges, ezen felülvizsgálat érdekében a

Bíráló Bizottság az audit vagy annak egy része megismétlését is kérheti, ennek költsége a Pályázóra nem hárítható át.

5.7.4. A Minősítés eredményéről a Bíráló Bizottság a Védjegyüzemeltető javaslata alapján döntést hoz, melyet a Védjegyüzemeltető elektronikusan közöl a Jelentkezővel

5.7.5. A döntés tartalma szerint lehet:

- a) amennyiben a Jelentkező a 4. pontban meghatározott kritériumoknak megfelel, a Védjegy használatát engedélyező döntés, vagy
- b) amennyiben a Védjegy kapcsán a Minősítési Kézikönyv több minősítési (csillagos vagy más megjelöléssel minőségi szintek, fokozatok megkülönböztetését lehetővé tevő) besorolás megszerzésének lehetőségét tartalmazza, az ezt jelölő Védjegy használatát engedélyező döntés, vagy
- c) amennyiben a Jelentkező a 4. pontban meghatározott kritériumoknak nem felel meg, a Védjegy használatának engedélyezését elutasító döntés.

5.8. ***A Védjegy használati jogosultság fenntartása („Újraminősítés”)***

5.8.1. A Védjegy használati jogosultság fenntartása érdekében a Minősítési Eljárást háromévente meg kell ismételni („Újraminősítés”), olyan időzítéssel, hogy a Minősítési Eljárás a védjegyhasználati jogosultság lejárta előtt lezáruljon. Amennyiben a Minősített Szolgáltató legalább három (3) hónappal a védjegyhasználati jogosultság lejárta előtt az 5.5.1. pontban foglalt eljárási szabályoknak megfelelően kezdeményezi Újraminősítését, a megismételt Minősítési Eljárás azonban a védjegyhasználati jogosultság lejárta előtt nem zárul le, a Minősített Szolgáltató védjegyhasználati joga mindaddig meghosszabbodik, amíg az ismételt Minősítési Eljárás le nem zárult.

6. A VÉDJEGYHASZNÁLAT FELTÉTELEI

6.1. A Védjegy használatának előfeltételét képezi, hogy a Jelentkező:

- a 4. pont szerinti követelményeket teljesíti, az 5. pont szerinti Minősítési Eljárásban részt vesz és annak során Minősített Szolgáltató minőséget szerez, továbbá
- a jelen szabályzat 5.7.5 a) pontja szerint a Védjegy használatát engedélyező döntést kap;
- és a Védjegy használatáról védjegyhasználati szerződést köt a Védjegyüzemeltetővel, és
- a védjegyhasználati szerződésben meghatározott, esedékes védjegyhasználati díjat megfizeti a Védjegyüzemeltető részére.

6.2. A Védjegy használata esetén a Minősített Szolgáltató mindenkor köteles:

- a Minősítési Eljárás során vizsgált és minősített szolgáltatási színvonalat fenntartani;
- teljesíteni a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt kötelezettségeit;
- határidőben megfizetni a Védjegy használatára kötött védjegyhasználati szerződés szerint esedékes használati díjak teljes összegét;
- megőrizni a Védjegy és a Védjegyjogosult jó hírnevét;
- a Védjegyet a mindenkor irányadó Arculati Kézikönyv előírásainak megfelelően használni;
- haladéktalanul elektronikusan értesíteni a Védjegyüzemeltetőt minden olyan lényeges körülményről, illetve változásról, amely a Védjegy jogszerű és jelen szabályzatban foglalt követelményeknek megfelelő használatát érinti;
- haladéktalanul elektronikusan értesíteni a Védjegyüzemeltetőt a tevékenységi körének, illetve az általa nyújtott szolgáltatások körének a Védjegy használata szempontjából releváns változásáról.

6.3. A fennálló védjegyhasználati jogot az 5.1. pont szerinti Minősítési Kézikönyv esetleges módosulása nem érinti.

6.4. Az Arculati Kézikönyv tartalmának bármilyen változása esetén a Védjegyüzemeltető elektronikusan értesíti a Minősített Szolgáltatót a változásról, a változások hatályba lépésének pontos időpontjáról, illetve az Arculati Kézikönyv változásával kapcsolatos, a Minősített Szolgáltató által megteendő szükséges intézkedésekről. A Védjegyüzemeltető a Védjegyportálon közzéteszi az Arculati Kézikönyv változására vonatkozó információkat.

6.5. A Minősített Szolgáltató a változások hatályba lépésétől számított 2 hónapon belül köteles az Arculati Kézikönyv megváltozott előírásainak eleget tenni. Amennyiben a megadott határidő eredménytelenül telik el, és a Minősített Szolgáltató határidőn belül nem teszi meg a szükséges intézkedéseket az Arculati Kézikönyv betartása érdekében, vagy más módon nem teljesíti az Arculati Kézikönyvben foglalt előírásokat, a Védjegyüzemeltető legfeljebb 30 napos póthatáridő tűzésével írásban figyelmezteti a Minősített Szolgáltatót és felhívja az Arculati Kézikönyv előírásainak betartására. Amennyiben a Minősített Szolgáltató a Védjegyüzemeltető írásbeli felhívása ellenére a póthatáridőn belül sem tesz eleget az Arculati Kézikönyvben foglalt előírásoknak, illetve nem teszi meg az ehhez szükséges intézkedéseket, a Védjegyüzemeltető az Arculati Kézikönyvben foglaltak be nem tartása fennállásáig 2000 Ft/hó összegű kötbér megfizetésére kötelezheti a Minősített Szolgáltatót, vagy jogosult a védjegyhasználati szerződést felmondani.

7. A VÉDJEGYHASZNÁLAT ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI ÉS FELTÉTELEI

- 7.1. A Védjegy használatának jogszerűségét, valamint a Minősítési Eljárás során vizsgált szolgáltatási színvonalnak a fenntartását a Védjegyüzemeltető jogosult ellenőrizni.
- 7.2. Az ellenőrzés nem lehet visszaélésszerű és nem jelenthet aránytalan terhet a Védjegy használójára nézve.
- 7.3. A Minősített Szolgáltató köteles túrni az ellenőrzés lefolytatását, valamint az ellenőrzés során köteles együttműködni az ellenőrzést lefolytató illetékes személyekkel, illetve szervezetekkel.
- 7.4. A Védjegy használat ellenőrzésének lehetséges módjai:
 - a) normál ellenőrzés,
 - b) rendkívüli ellenőrzés,
 - c) Minősített Szolgáltató által kért önkéntes ellenőrzés.
 - d) Az ellenőrzés a fenti 7.4. a) és 7.4. b) pontok szerinti esetekben ún. mystery visit formájában is végezhető, azaz az ellenőrzésre vonatkozóan a Minősített Szolgáltató előzetes tájékoztatása mellőzésével, az ellenőrzést végző személy által az ellenőrzés tényének és céljának felfedése nélkül.

7.5. Általános ellenőrzés szabályai

- 7.5.1. A Védjegyüzemeltető a védjegyhasználat időtartama alatt bármikor jogosult arra, hogy a Védjegy használata jogszerűségét, valamint a jelen szabályzatban foglalt követelmények betartását a Minősített szolgáltatónál ellenőrizze.
- 7.5.2. Az ellenőrzés eredményéről a Védjegyüzemeltető elektronikusan értesíti a Minősített Szolgáltatót. Amennyiben az ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a Minősített Szolgáltató nem biztosítja a Minősítési Eljárás során vizsgált szolgáltatási színvonal fenntartását, és ezáltal a jelen szabályzatban és a Minősítési Kézikönyvben meghatározott követelmények már nem teljesülnek maradéktalanul, a Védjegyüzemeltető ésszerű, de legfeljebb 30 napos határidő tűzésével felhívja a Minősített Szolgáltatót a jelen szabályzatban meghatározott követelményeknek való megfelelésre.
- 7.5.3. Az előző 7.5.2 pontban foglalt határidő elteltét követően a Védjegyüzemeltető ismétellen ellenőrzi a Minősített Szolgáltatót, hogy a Minősített Szolgáltató az előírt határidőn belül megtette-e a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy biztosítsa a Védjegy használatának jogszerűségét, valamint maradéktalanul betartsa a jelen szabályzatban foglalt követelményeket.
- 7.5.4. Amennyiben az ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a jelen szabályzatban meghatározott követelményeknek való megfelelést a Minősített Szolgáltató a kitűzött határidő leteltét követően sem biztosítja, a Védjegyüzemeltető jogosult azonnali hatállyal felmondani a Védjegy használatára vonatkozó védjegyhasználati szerződést a Védjegyjogosult haladéktalan értesítése mellett.

7.6. Rendkívüli ellenőrzés szabályai

- 7.6.1. A 10.2. pontban meghatározott fogyasztói panasz, illetve szolgáltatói panasz benyújtása esetén a Védjegyüzemeltető rendkívüli ellenőrzést folytathat le a Minősített Szolgáltatónál a panaszban foglaltak ellenőrzése és kivizsgálása céljából.
- 7.6.2. Szolgáltatói panasz alapján rendkívüli ellenőrzés elrendelésére a védjegyhasználat 3 éves időtartama alatt csak egy alkalommal van lehetőség.
- 7.6.3. Amennyiben a szolgáltatói panasz alapján indult rendkívüli ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a szolgáltatói panasz megalapozatlan volt, a rendkívüli ellenőrzés költségeit a Minősített Szolgáltató köteles a rendkívüli ellenőrzés lefolytatását követően, utólag a Védjegyüzemeltető számára megtéríteni. A rendkívüli ellenőrzés díja 100.000,- Ft+ÁFA/alkalom, azaz százezer forint+ÁFA alkalmanként, melyet a Minősített Szolgáltató köteles megfizetni a Védjegyüzemeltető részére.

7.6.4. A fogyasztói panasz alapján lefolytatott rendkívüli ellenőrzés költségeinek megtérítésére a Minősített Szolgáltató nem kötelezhető.

7.7. A Minősített Szolgáltató által kért önkéntes ellenőrzés szabályai

7.7.1. A Védjegy használati jogosultság fennállása alatt a Minősített Szolgáltató bármikor kérheti, hogy a Védjegyüzemeltető ellenőrzést folytasson le, a Védjegyüzemeltető által erre vonatkozóan előre meghatározott ellenőrzési díj Minősített Szolgáltató általi megfizetése ellenében.

7.7.2. A Védjegyüzemeltető a Minősített Szolgáltató fenti kérése alapján, amennyiben a korábbi ellenőrzések, illetve a Védjegyhasználat díjai a Minősített Szolgáltató által maradéktalanul megfizetésre kerültek, mennyiségi korlát nélkül folytat le a jelen pont szerinti önkéntes ellenőrzéseket.

7.7.3. Amennyiben a Minősített Szolgáltató által kért önkéntes ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a Minősített Szolgáltató nem felel meg maradéktalanul a Minősítési Eljárás során vizsgált feltételeknek, a Védjegyüzemeltető az önkéntes ellenőrzés lezárásaként javaslatot fogalmazhat meg a Minősített Szolgáltató részére a feltételeknek való megfelelés biztosítása érdekében, azonban védjegyhasználati jogosultság visszavonására nem tehet javaslatot a Védjegyjogosultnak, a Védjegy használatára vonatkozó szerződés nem szüntethető meg az önkéntes ellenőrzés következményeképpen.

8. A JOGOSULATLAN VÉDJEGYHASZNÁLATTAL SZEMBENI FELLÉPÉS RENDJE

8.1. A Védjegyjogosult bírósági úton fellép a Védjegy jogosulatlan használatával (védjegybitorlás) szemben amennyiben:

- a) védjegyhasználati jogot megvonó döntés vagy a védjegyhasználati szerződés meghosszabbítás nélküli lejáta ellenére a volt Minősített Szolgáltató a Védjegyet tovább használja, vagy
- b) védjegyhasználati engedéllyel nem rendelkező más személy a Védjegyet jogosulatlanul használja.

8.2. A jogosulatlan védjegyhasználattal összefüggésben megteendő intézkedéseket a Védjegyüzemeltető készíti elő, és azok megtételéről a Védjegyjogosult dönt.

9. BELSŐ JOGORVOSLAT SZABÁLYAI

9.1. A Bíráló Bizottság Minősítési Kézikönyvben szabályozott eljárásban meghozott döntései ellen – kivéve, ha azt a jelen szabályzat kifejezetten kizárja – a döntés címzettje az arról való értesülést követő 15 napon belül indokolással ellátott fellebbezést terjeszthet elő a Védjegyüzemeltetőnél. A fellebbezést a Védjegyjogosult bírálja el a Védjegyüzemeltető fellebbezés elbírásával kapcsolatos javaslatai, észrevételei figyelembe vételével. A fellebbezés benyújtásának a döntés végrehajtására nincs halasztó hatálya. A fellebbezést a Védjegyüzemeltető 15 napon belül javaslataival, észrevételeivel együtt továbbítja a Védjegyjogosultnak és arról a Védjegyjogosult a kézhezvételtől számított 45 napon belül köteles dönteni és döntését a címzettel közölni.

9.2. Amennyiben a döntésre vonatkozó fellebbezés alapján a Minősítés feltételei fennállásának, illetve a Védjegy használatának újbóli ellenőrzése indokolt, azt a rendkívüli ellenőrzés 7.6. pont szerinti szabályai megfelelő alkalmazásával kell lefolytatni. A rendkívüli ellenőrzés költségeit a Minősített Szolgáltató ilyen esetben akkor köteles megtéríteni a Védjegyüzemeltetőnek, ha a fellebbezése alaptalannak bizonyult.

10. PANASZOK

- 10.1. A Védjegyjogosult biztosítja, hogy a Minősítési Eljárással kapcsolatban a Jelentkező, illetve a Minősített Szolgáltató kérdések, észrevételek, illetve esetleges panaszok („**Szolgáltatói Panasz**”) tételére jogosult. A Szolgáltatói Panaszt a Védjegyüzemeltetőnél elektronikus úton kell benyújtani a panaszra okot adó körülmény felmerülését követően haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül. Szolgáltatói Panasz benyújtására ugyanazon körülményre tekintettel csak egy alkalommal van lehetőség.
- 10.2. A Minősített Szolgáltató látogatói, a szolgáltatás igénybe vevői szintén jogosultak a Védjegyüzemeltetőhöz panaszt benyújtani, ha megítélésük szerint a Minősített Szolgáltató nem a Minősítés odaítélését megalapozó feltételeknek megfelelően működik („**Fogyasztói Panasz**”). E panaszok alapján a Védjegyüzemeltető bármikor, akár több alkalommal is lefolytathat a 7.6 pont szerinti rendkívüli ellenőrzést, de arra nem köteles, továbbá az ilyen panasz alapján esetlegesen lefolytatott rendkívüli ellenőrzés költségeinek megtérítésére a Minősített Szolgáltató nem kötelezhető.
- 10.3. Amennyiben a fogyasztó a Fogyasztói Panaszt nem a Védjegyüzemeltetőhöz, hanem a Minősített Szolgáltatóhoz nyújtja be, úgy Minősített Szolgáltató köteles a Fogyasztói Panaszról és annak megoldására tett intézkedéseiről haladéktalanul értesíti a Védjegyüzemeltetőt.

11. KÖZZÉTÉTEL

- 11.1. A Védjegyportálon a Védjegyüzemeltető az alábbi információkat, valamint dokumentumok mindenkor aktuális változatát a nyilvánosság számára hozzáférhetővé teszi:
- jelen védjegyszabályzat;
 - Minősítési Kézikönyv;
 - Arculati Kézikönyv;
 - Minősített Szolgáltatók mindenkori listája;
- 11.2. A Védjegyportálon a Védjegyportálra való regisztrációhoz kötötten válik hozzáférhetővé a Minősítési Eljárásra való jelentkezés céljából kitöltendő online jelentkezési lap. A jelentkezéshez szükséges, vagy a Minősítési Eljárással, illetve a Védjegy használatával kapcsolatos további dokumentumokat, így különösen a védjegyhasználati szerződés tervezetét és az ahhoz kapcsolódó általános szerződési feltételeket a Védjegyüzemeltető közvetlenül a Jelentkező/Minősített Szolgáltató részére küldi meg, illetve teszi számára a Védjegyportálon keresztül elérhetővé.

12. INFORMÁCIÓK BIZALMAS KEZELÉSE

- 12.1. A Védjegyjogosult és a Védjegyüzemeltető köteles minden, a védjegyhasználatra jogosultakkal, illetve a védjegyhasználatra jelentkezőkkel kapcsolatban (ideértve azok működését, belső szabályait, pénzügyeit, jogviszonyait és az általuk foglalkoztatott személyeket) tudomására jutott információt bizalmasan kezelni, az üzleti titkokat megőrizni. E kötelezettség nem korlátozhatja azonban a Védjegyjogosultat mint köztulajdonban álló gazdasági társaságot terhelő, jogszabályokban meghatározott adatok közzétételével, megosztásával kapcsolatos kötelezettségeinek, továbbá a Védjegyüzemeltetőt esetlegesen terhelő hasonló jogi kötelezettségek teljesítését.
- 12.2. A Védjegyjogosult, illetve a Védjegyüzemeltető köteles továbbá a Védjegy odaítélésével, használatával, mindezek előkészítésével és ellenőrzésével, valamint a kapcsolódó követelményrendszer kidolgozásával és módosításával kapcsolatban olyan szerződéseket kötni, amelyek biztosítják, hogy a bevont harmadik felek az előző pontban előírtakat teljeskörűen betartják, és helyt állnak a védjegyhasználatra jogosultakat, illetve a védjegyhasználatra jelentkezőket nekik felróhatóan érintő károkért.
- 12.3. A Védjegyjogosult és a Védjegyüzemeltető a Minősítési Eljárás során betartja a rá vonatkozó, személyes adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeket.

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 13.1. Jelen szabályzatra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), valamint a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2023. március 17.

Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.
Védjegyjogosult