

Hévíz Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének

2016. december 5-ei  
rendkívüli nyilvános üléséről  
jegyzőkönyv

Önkormányzati rendeletek:

-

Képviselő-testületi határozatok:  
285, 286, 287, 288, 289, 290,  
291/2016. (XII. 5.)

Hévíz Város Önkormányzat  
Szám: SZO/231-26/2016.



## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 5-én (hétfőn) 8:00 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyilvános üléséről

**Az ülés helye:** Hévíz Kossuth Lajos utca 1., Polgármesteri Hivatal első emeleti tárgyalója, a szavazás szavazógép használata nélkül, kézfelemeléssel történt

- A képviselő-testület jelen lévő tagjai:**
- Papp Gábor polgármester
  - Kepli József János alpolgármester
  - Fisli István képviselő
  - Dr. Gelencsér Anita képviselő
  - Gelencsér János képviselő
  - Lázár László képviselő
  - Naszáros Antal képviselő
- Távolmaradását bejelentette:**
- Dr. Lukács Ferenc nem képviselő-testületi tag alpolgármester
- Tanácskozási joggal meghívottak:**
- dr. Tüske Róbert jegyző
  - Fábiánné Hoffman Márta mb. osztályvezető
  - Olt István osztályvezető
  - Szintén László osztályvezető
- Tanácskozási joggal meghívottak napirendhez:**
- Karsádi György városi főépítész
  - Varga András Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény vezetője
- Jegyzőkönyvvezető:**
- Lajkó Erzsébet testületi ügyintéző

I.

### NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA ELŐTT

**Papp Gábor polgármester:** Köszöntötte a Képviselő-testület tagjait, az ülés résztvevőit. Megállapította, hogy a képviselő-testület rendkívüli nyilvános ülésén a képviselő-testület 7 tagjából 7 fő jelen van, az ülést határozatképesnek nyilvánította és megnyitotta.

Bejelentette, Dr. Lukács Ferenc nem képviselő-testületi tag alpolgármester jelezte, hogy a képviselő-testület rendkívüli nyilvános ülésén nem tud részt venni.

Kezdeményezte a:

- Hévíz Város Önkormányzat és Alsópáhok Község Önkormányzata közötti házi segítségnyújtás feladat-ellátási szerződés megszüntetése, továbbá a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, és Házirendjének elfogadása
- Intézményi előirányzatok átcsoportosítása

c. előterjesztések napirendre történő felvételét.

Ismertette, majd szavazásra bocsátotta az elhangzott kiegészítésekkel a napirendi javaslatokat.

A képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint állapította meg:

### **Napirendek:**

1. Hévíz város Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv záró szakmai vélemény megkérése

Előadó: Papp Gábor polgármester

2. Hévíz Város Önkormányzat és Alsópáhok Község Önkormányzata közötti házi segítségnyújtás feladat-ellátási szerződés megszüntetése, továbbá a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, és Házirendjének elfogadása

Előadó: Papp Gábor polgármester

3. Intézményi előirányzatok átcsoportosítása

Előadó: Papp Gábor polgármester

## II.

### NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1. **Hévíz város Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv záró szakmai vélemény megkérése (PMK/24/2016.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

**Papp Gábor polgármester:** Ismertette, hogy az Önkormányzat a kidolgozott dokumentációt véleményezésre megküldte a rendeletben meghatározott államigazgatási szerveknek, környező önkormányzatoknak. Véleményt a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatósága, a Zala Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Építésügyi Osztálya, valamint a Zala Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földmérési és Földügyi Osztálya fogalmazott meg. Az egyeztetéseket az érintettekkel lefolytatta az Önkormányzat megszületett a megállapodás és remélhetőleg január végéig érvénybe lehet léptetni a szabályzatot. Megjegyezte azt is, hogy az új törvényi módosításoknak megfelelően január 1-től egy un. arculati kézikönyvet kell majd létrehozni, amibe belekerül az, ami eredetileg eddig a HÉSZ-ben szerepelt.

**Naszados Antal képviselő:** Megkérdezte, hogy Keszthely és Alsópáhok nem nyilvánított véleményt, később ebből nem lehet probléma?

**Papp Gábor polgármester:** Elmondta, ebből semmiféle hátrány nem származik, amikor a két település is módosítja a szabályzatát, ők is megküldik azt véleményezésre. Alsópáhok küldött már ilyen anyagot, a válaszok pozitívak voltak. Itt említette meg azt is, hogy Sármellék Önkormányzata azzal kereste meg, hogy a sármelléki HÉSZ felülvizsgálata folyamatban van, ez érinti a Hévíz-Balaton Airport területét is. Kérésük az, hogy a repülőtér kapcsán  $\frac{1}{4}$  -  $\frac{1}{4}$  részben a két érintett Önkormányzat,  $\frac{1}{4}$  részben Hévíz,  $\frac{1}{4}$  részben pedig a repülőtér épületeit tulajdonló cég szálljon be a repülőtérrel érintő HÉSZ módosítás költségeinek viselésébe. Ennek fejében nagyobb együttműködéssel lehetne kialakítani a repülőtér jövőbeni szabályozási környezetét.

A napirenddel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag, az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**285/2016. (XII. 5.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján a város településrendezési eszközeinek végső szakmai véleményezési szakaszában beérkezett véleményeket és a város településrendezési eszközeit érintő dokumentációt megismerte.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdésének tartalma szerint a teljes anyagot küldje meg a végső szakmai véleményezésre az Állami Főépítész hatáskörében eljáró Zala Megyei Kormányhivatal részére, felkérve a záró szakmai vélemény kiadását kérve.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. december 06.

2. **Hévíz Város Önkormányzat és Alsópáhok Község Önkormányzata közötti házi segítségnyújtás feladat-ellátási szerződés megszüntetése, továbbá a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, és Házirendjének elfogadása (HTO/1906-2/2016.)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

**Papp Gábor polgármester:** A napirenddel kapcsolatosan tájékoztatta a jelenlévőket arról, hogy Alsópáhok a jövőben Keszthellyel kívánja ellátatni a házi segítségnyújtást. Ezért kell az SZMSZ-t, a szakmai programot, valamint a házirendet is módosítani.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés első határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag, az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**286/2016. (XII. 5.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a házi segítségnyújtás ellátására Alsópáhok Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátás szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését jóváhagyja, azzal hogy az a Feladat-ellátási szerződésben foglalt elszámolási feltétek teljesítésének megléte és a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény működési engedélye módosításhoz szükséges dokumentumok esetén szüntethető meg.
2. A Képviselő-testület egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a megszüntető okirat aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: az 1. pont szerint, de legfeljebb 2017. január 31-ig

A polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés második határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag, az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**287/2016. (XII. 5.) határozata**

**Normatív határozat címe:** Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés 1. melléklete alapján jóváhagyja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. december 10.

Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés harmadik határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag, az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**288/2016. (XII. 5.) határozata**

**Normatív határozat címe:** Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szakmai Programjának elfogadása

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szakmai Programját az előterjesztés 2. melléklete alapján elfogadja. A Szakmai Program hatályba lépésének időpontja 2017. január 1. napja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. december 10.

A polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés negyedik határozati javaslatát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag, az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**289/2016. (XII. 5.) határozata**

**Normatív határozat címe:** Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Házi rendjének elfogadása

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Házi rendjét az előterjesztés 3. melléklete alapján elfogadja. A Házi rend hatályba lépésének időpontja 2017. január 1. napja.

**Felelős:** Papp Gábor polgármester  
**Határidő:** 2016. december 10.

**3. Intézményi előirányzatok átcsoportosítása (szóbeli előterjesztés)**

**Előadó:** Papp Gábor polgármester

**Papp Gábor polgármester:** Ismertette, hogy a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény vezetője két átcsoportosítást kért. A Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda saját keretén belül 210 ezer forintot (fénymásoló vásárlására), valamint a szociális intézmény saját keretén belül 4 millió forintot csoportosítana át gépkocsi vásárlásra.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester ismertette és szavazásra bocsátotta az első határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag, az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**290/2016. (XII. 5.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2016. évi költségvetésének módosítását, melynek értelmében a Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I. 29.) rendelet Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda költségvetését tartalmazó 3/2. melléklete dologi kiadások kötelező előirányzata terhére 210 ezer forint átcsoportosításra kerül az beruházások kötelező előirányzata javára. Az átcsoportosítással az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I. 29.) rendelet 1/7. melléklet 4. Brunszvik Teréz napközi Otthonos Óvoda 1. Kisértékű tárgyi eszközök beszerzésére fordítható előirányzat összege 710 ezer forintra emelkedik. A megnövelt felhalmozási előirányzat, korábbi kisértékű eszközbeszerzései után meglévő maradványát a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 1 db nyomtató és 1 db notebook beszerzésére használja fel.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I. 29.) rendelete módosításáról gondoskodjon.

**Felelős:** Papp Gábor polgármester  
**Határidő:** 2017. február 28.

A polgármester ismertette és szavazásra bocsátotta a második határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag, az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**291/2016. (XII. 5.) határozata**

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2016. évi költségvetésének módosítását, melynek értelmében a Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I. 29.) rendelet Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény költségvetését tartalmazó 3/4. melléklete előirányzatainak módosítása nélkül, a költségvetési rendelet felhalmozási kiadásairól szóló 1/7. melléklet 3. Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Beruházások 1. Fogorvosi kezelőegység cseréje kiadások kötelező előirányzat terhére 4.000 ezer Ft átcsoportosításra kerül Gépjármű beszerzése kötelező előirányzata javára.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I. 29.) rendelete módosításáról gondoskodjon.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. február 28.

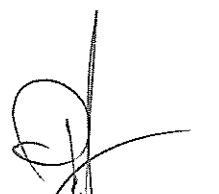
**Lázár László képviselő:** Az ülés végén kérte, ha van rá mód, a Zrínyi utcában tegyenek fel néhány karácsonyi díszet.

**Papp Gábor polgármester:** Megígérte, hogy a GAMESZ vezetőjét megkéri, intézkedjen ez ügyben, hogy az óvoda környékén tegyenek fel díszeket.

Ezt követően Papp Gábor polgármester megköszönte a részvételt és a képviselő-testület rendkívüli nyilvános ülését 8:15 órakor bezárta.



  
dr. Tüske Róbert  
jegyző

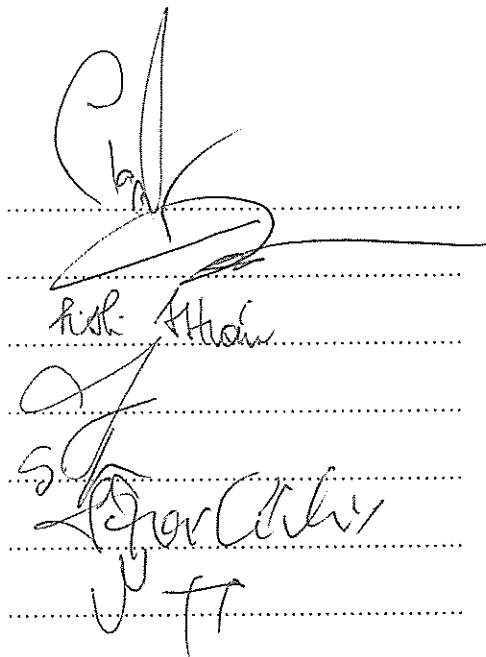
  
Papp Gábor  
polgármester

## JELENLÉTI ÍV

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. december 5-ei rendkívüli nyilvános ülésére

### Képviselő-testület tagjai:

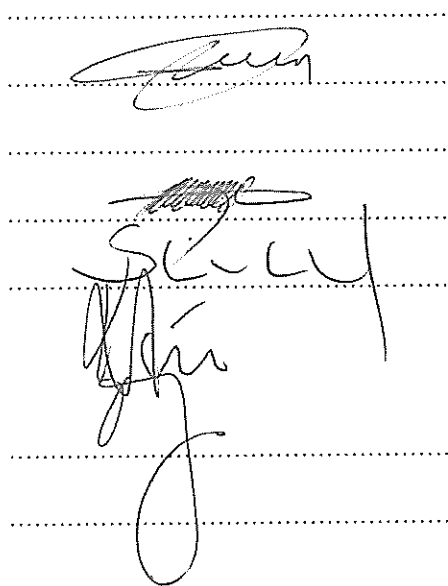
Papp Gábor	polgármester
Kepli József János	alpolgármester
Fisli István	képviselő
Dr. Gelencsér Anita	képviselő
Gelencsér János	képviselő
Lázár László	képviselő
Naszádos Antal	képviselő



Handwritten signatures of the council members on a dotted line background. The signatures are: Papp Gábor, Kepli József János, Fisli István, Dr. Gelencsér Anita, Gelencsér János, Lázár László, and Naszádos Antal.

### Tanácskozási joggal meghívott:

Dr. Lukács Ferenc	nem képviselő-testületi tag alpolgármester
dr. Tüske Róbert	jegyző
dr. Márkus Mirtill	aljegyző
Olt István	osztályvezető
Szintén László	osztályvezető



Handwritten signatures of the invited guests on a dotted line background. The signatures are: Dr. Lukács Ferenc, dr. Tüske Róbert, dr. Márkus Mirtill, Olt István, and Szintén László.

Karsádi György városi főépítész  
Tanácskozási joggal meghívott napirendhez:

VARGA ANDRÁS M.F.V.

.....

.....





HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE  
8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Szám: SZO/7- 55/2016.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva a Képviselő-testület rendkívüli nyilvános ülését

2016. december 5-én (hétfőn) 8:00 órára

a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalójába (Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.) összehívom.

**Napirend:**

1. Hévíz város Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv záró szakmai vélemény megkérése


Előadó: Papp Gábor polgármester

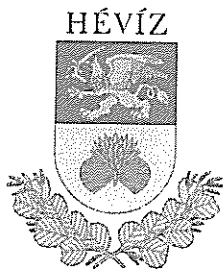
Megjelenésére feltétlen számítok.

Hévíz, 2016. december 2.

Tisztelettel



  
Papp Gábor  
polgármester



## HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: PMK/24- /2016

Napirend sorszáma:

1.

### Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. december 05-ei rendkívüli nyilvános ülésére

**Tárgy:** Hévíz város Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv záró szakmai vélemény megkérése

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Karsádi György főépítész

**Megtárgyalta:** -

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



  
Papp Gábor  
polgármester

## Tárgy és tényállás ismertetése

### Tisztelt Képviselő-testület!

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30. § és 36. §-ban foglaltaknak megfelelően Hévíz Város az érvényben lévő Településfejlesztési Koncepciójának, és Szerkezeti Tervének valamint a HÉSZ és Szabályozási Terv felülvizsgálatát határozta el, melyről szándékát a 170/2013. (VI.25.) és a 290/2013. (X.30.) számú önkormányzati határozatként meghozott településfejlesztési döntésekben fogalmazta meg.

Jelenleg Hévíz Város Helyi Építési Szabályzatának és a Szabályozási Tervének záró véleményezési szakaszában járunk.

### VÉLEMÉNYEZÉSI ELJÁRÁS – VÉLEMÉNYEZÉSI SZAKASZ ÖSZEFoglalása

Hévíz Város Önkormányzat a munka kidolgozott dokumentációját véleményezésre megküldte a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben meghatározott államigazgatási szerveknek, környező önkormányzatoknak, valamint a partnerségi együttműködésről szóló szabályozásunkban meghatározott egyesületeknek. A beérkezett véleményeket, illetve az arra adott polgármesteri / tervezői válaszokat az alábbi táblázat foglalja össze. (válaszleveleket lásd: pdf.-ként csatolt tervezői dokumentáció):

Válaszlevelében észrevételt nem tettek, kifogást nem emeltek az alábbi érintettek:

ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERVEK	
Vas Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály	Észrevételt nem tett, a tervezett módosítást elfogadta.
Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság	Kifogást nem emelt.
Zala Megyei Kormányhivatal Építési és Örökségvédelmi Osztály	Kifogást nem emelt.
Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Kifogást nem emelt.
Zala Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály	Kifogást nem emelt.
Nemzeti Közlekedési Hatóság Légiközlekedési Igazgatóság	Kifogást nem emel, de nem kíván részt venni a további eljárásban
Zala Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály Erdészeti Osztály	Kifogást nem emelt.
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal	Észrevételt nem tett, igényt tart az egységes szerkezetbe foglalt, jóváhagyott, módosított anyagra.

Baranya Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Bányászati Osztály	Kifogást nem emelt.
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság	Kifogást nem emelt.
Zala Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály - Útügyi Osztály	Kifogást nem emelt.
<b>ÖNKORMÁNYZATOK</b>	
Zala Megyei Önkormányzat Dr. Pál Attila Zala Megyei Közgyűlés elnöke	Kifogást nem emelt.
Ruzsics Ferenc polgármester Keszthely Város Önkormányzata	Kifogást nem emelt.
Cserép Gábor polgármester Rezi Község Önkormányzat	Nem kíván részt venni az eljárásban.
Kelemen István József polgármester Karmacs Község Körjegyzőség	Nem kíván részt venni az eljárásban.
Prótár Richárd polgármester Felsőpáhok Község Önkormányzat	Kifogást nem emelt, az eljárás további szakaszában nem kíván részt venni.

**Válaszlevelében észrevételt, javaslatot tettek, kifogást emeltek az alábbi érintettek:**

Zala Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Építésügyi Osztály - Lengl Zoltán állami főépítész	Véleményt fogalmazott meg.
<u>Tervező / Polgármester válasza:</u> Válaszlevelében foglaltakat Hivatalával külön egyeztetjük. Az egyeztetésen, és az Önkormányzat által összehívott egyeztető tárgyaláson elhangzottak alapján, a dokumentációt és a terveket pontosítottuk.	
Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság	Véleményt fogalmazott meg.
<u>Tervező / Polgármester válasza:</u> Önkormányzat által összehívott egyeztető tárgyaláson elhangzottak alapján, a dokumentációt és a terveket pontosítottuk.	
Zala Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földmérési és Földügyi Osztály	Véleményt fogalmazott meg.
<u>Tervező / Polgármester válasza:</u> Kifogást nem emel, későbbi eljárások során, a levelében foglaltak szerint kell eljárni.	

A véleményezési szakaszban az államigazgatási szervek részéről beérkezett válaszokban megfogalmazott vélemény eltérések tisztázására Hévíz Város Polgármestere egyeztető tárgyalást hívott össze 2016. november 29. napjára. Az egyeztető tárgyalás jegyzőkönyvét a jelen előterjesztés mellékletként tartalmazza. A jegyzőkönyv alapján rögzíthető, hogy az egyeztetést követően vélemény-eltérés nem maradt fenn.

Hévíz Város Önkormányzat az egyeztető tárgyalás napján kinyilatkozta, hogy a Fortuna utca nyugati oldalának terület-felhasználás módosításától eláll, a 405/12-21. hrsz-ú ingatlanokat érintő területegységet a hatályos szerkezeti tervben foglaltak alapján kéri szabályozni. Ennek megfelelően a terület övezeti jele, a közvetlenül szomszédos területen jelölt, Lke-2-O övezetre módosul.

**A véleményezési szakaszban a partnerek részéről észrevétel nem érkezett.**

A 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 39.§ valamint a 40.§ idevonatkozó rendelkezései értelmében a Véleményezési szakasz lezárását követően a komplett anyagot (amely jelen előterjesztés mellékletében szerepel) végső szakmai véleményezésre meg kell küldeni az Állami Főépítész hatáskörében eljáró Megyei Kormányhivatalnak, aki megfelelés után kiadja a **záró szakmai véleményt**. Ezek után a Tisztelt Képviselő-testület elé beterjesztésre kerül a végső anyag elfogadásra és rendelet-alkotásra.

A mellékletek nagy terjedelmük miatt az E-testületről tölthetők le.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

A Képviselő-testület és Szervei Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet 61. § (3) bekezdése értelmében – az idő rövidege miatt – az előterjesztést bizottsági véleményezés nélkül nyújtom be.

A döntés egyszerű többséget igényel.

### Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján a város településrendezési eszközeinek végső szakmai véleményezési szakaszában beérkezett véleményeket és a város településrendezési eszközeit érintő dokumentációt megismerte.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdésének tartalma szerint a teljes anyagot küldje meg a végső szakmai véleményezésre az Állami Főépítész hatáskörében eljáró Zala Megyei Kormányhivatal részére, felkérve a záró szakmai vélemény kiadását kérve.

**Felelős:** Papp Gábor polgármester

**Határidő:** 2016. december 06.

## Véleményezési szakasz lezárásának egyeztetési jegyzőkönyve - Hévíz

**Készült: 2016. november 29. napja**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **170/2013.(VI.25.)** számú határozatával elrendelte a Hévíz Város Településfejlesztési Koncepciójának valamint a Szerkezeti Tervének tíz éves felülvizsgálatát.

A tervezési munka jogi alapját a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló **314/2012. (XI.8.)** Korm. rendelet képezi. Ezen rendelet tartalmazza a településrendezési eszközök egyeztetésének és elfogadásának szabályait. Hévíz Város tervezési feladatát a kormányrendelet VI. fejezetében szabályozott **teljes eljárás** szerint kell elvégezni, melynek szakaszai a következők:

- előzetes tájékoztatási szakasz
- véleményezési szakasz
- végső szakmai véleményezési szakasz
- elfogadási és hatályba léptetési szakasz.

**Jelen jegyzőkönyv tárgya:** Hévíz Város Helyi Építési Szabályzatával kapcsolatos **véleményezési szakasz lezárása**

Hévíz Város Polgármestere az egyeztetési tárgyalást a mai napra összehívta, jelen vannak a jelenléti íven megjelöltek.

Karsádi György Hévíz Város Főépítésze az egyeztetési tárgyalást megnyitotta, és tájékoztatta a jelenlévőket, hogy tekintettel a **314/2012. (XI.8.)** Korm. rendeletre a véleményezési szakaszban 33 államigazgatási szervnek, szomszédos települési önkormányzatnak, és a partnerségi együttműködés alapján meghatározott szervezetnek kiküldött véleményezési anyagokra adott válaszok visszaérkeztek. Az Állami Főépítész és a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság vélemény-eltérést fogalmazott meg. A Kormányrendelet 39. § (1) bekezdése értelmében véleményeltérés esetén a Polgármesternek egyeztető tárgyalást kell összehívni, amelyre a mai napon kerül sor. Az egyeztető tárgyaláson az érdekelt felek képviselői vettek részt.

### **1. Állami Főépítész**

Az Állami Főépítész írásban adott véleményét időközben a Hübner Tervező Irodával egyeztetette, a tervezők a kért változásokat átvezették, és az egyeztetés tárgyát képező terv ezt már tartalmazza. Hübner Máttyás tervező elmondta, hogy a Főépítész véleményének megfelelően a településképi rendelkezéseket kivették a HÉSZ tervezetéből, tekintettel arra, hogy magasabb jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően ezeket külön helyi településképi rendeletben kell szabályozni.

## 2. Nemzeti Park véleményezési észrevételei

- Selyem Anikó örömmel nyugtázta, hogy az Ady Endre utcától D-re lévő „közjóléti erdő” véderdővé lett átminősítve. Kérése, hogy a Tó körüli véderdők záródása érdekében Ki-2 megjelölésű terület keleti oldalán erdős sáv kerüljön megjelölésre a telken belül. A HÉSZ-ben nem kell külön megjelölni, hogy a véderdőkben nem lehet építkezni, hiszen ezt felsőbb szintű jogszabályok szabályozzák.

- Az Ady utcától D-re található 1548. hrsz-ú ingatlan vonatkozásában a telek É-i részén a jövőben se lehessen átmenő utat létesíteni. Ebben a kérdésben a felek egyetértettek. Ennek értelmében a Tó lefolyó csatornája feletti híd és hídfő átvezetés az ábrázolás szempontjából a Keszthelyi oldalon álljon meg. Továbbá a Rogner Hotel felé levezető magánút szélesítése, mely a leendő élményfürdőt szolgálja ki, csak a meglévő útszakasz derékszögű kanyarulatának elejéig tartson.

- A tervezett élményfürdő 1504/1-2. és 1543. hrsz-ú ingatlanokon történő elhelyezésével és a telkek átminősítésével a felek egyetértettek.

- A Hosszúföldek ingatlanon tervezett Sportcsarnok vonatkozásában a Nemzeti Park megnyugvással veszi tudomásul, hogy a terület beépítési százaléka csak maximum 10% lehet. Kérdésére a jelenlévők az építendő sportcsarnok 12 m-es épületmagasságát elfogadják, tudomásul véve, hogy különböző labdajátékok részére a belmagasság meghatározása nemzetközileg elfogadott szabályok alapján történik.

- A színterület-sűrűségre vonatkozó kérdésre Lengl Zoltán főépítész elmondta, hogy az az OTÉK szabályozásai közül is kikerült az alkalmazhatatlansága miatt. Ezt a jelenlévők tudomásul vették.

- A TT területek vonatkozásában a felek megállapodtak abban, hogy elfogadják a HÉSZ ide vonatkozó előírásait. Megállapodtak azonban abban, hogy az „élményfürdő” megjelölés helyett a Ki-2 terület vonatkozásában a „fürdő” megjelölést használják. Továbbá a Kgyh övezetben a 7,8 m-es épületmagasság szabályozása kiegészítésre kerül azzal, hogy az új gyógyászati épület építése esetén a legnagyobb épület magasság 12 m legyen.

- A felek tudomásul vették, hogy a Nemzeti Park javaslata a természeti értékek védelmével kapcsolatban beépült a rendelet örökségvédelemmel kapcsolatos részébe.

- A felek megegyeztek abban, hogy a Nemzeti Park által javasolt lánypályák a rendelet függelékében kerüljen elhelyezésre.

A Nemzeti Park Igazgatóság által felvetett egyéb kérdésekre a jelenlévők szakmai magyarázatával megoldást találtak, melyet a Nemzeti Park képviselője elfogadott.





# HÉVÍZ VÁROS SZERKEZETI TERVE

M=1:6000

## JELMAGYARZAT

- 1. Építkezési terület
- 2. Parkoló- és zöldterület
- 3. Vízterület
- 4. Közlekedési út
- 5. Vasútvonal
- 6. Közművezeték

## MEGJELENTÉSEK

- 1. Lakóterület
- 2. Ipari terület
- 3. Mezőgazdasági terület
- 4. Erdőterület
- 5. Vízterület
- 6. Közlekedési út
- 7. Vasútvonal
- 8. Közművezeték

- 9. Parkoló- és zöldterület
- 10. Vízterület
- 11. Közlekedési út
- 12. Vasútvonal
- 13. Közművezeték

- 14. Lakóterület
- 15. Ipari terület
- 16. Mezőgazdasági terület
- 17. Erdőterület
- 18. Vízterület
- 19. Közlekedési út
- 20. Vasútvonal
- 21. Közművezeték

- 22. Lakóterület
- 23. Ipari terület
- 24. Mezőgazdasági terület
- 25. Erdőterület
- 26. Vízterület
- 27. Közlekedési út
- 28. Vasútvonal
- 29. Közművezeték

- 30. Lakóterület
- 31. Ipari terület
- 32. Mezőgazdasági terület
- 33. Erdőterület
- 34. Vízterület
- 35. Közlekedési út
- 36. Vasútvonal
- 37. Közművezeték

- 38. Lakóterület
- 39. Ipari terület
- 40. Mezőgazdasági terület
- 41. Erdőterület
- 42. Vízterület
- 43. Közlekedési út
- 44. Vasútvonal
- 45. Közművezeték

## ÖSSZEFOGLALÁS

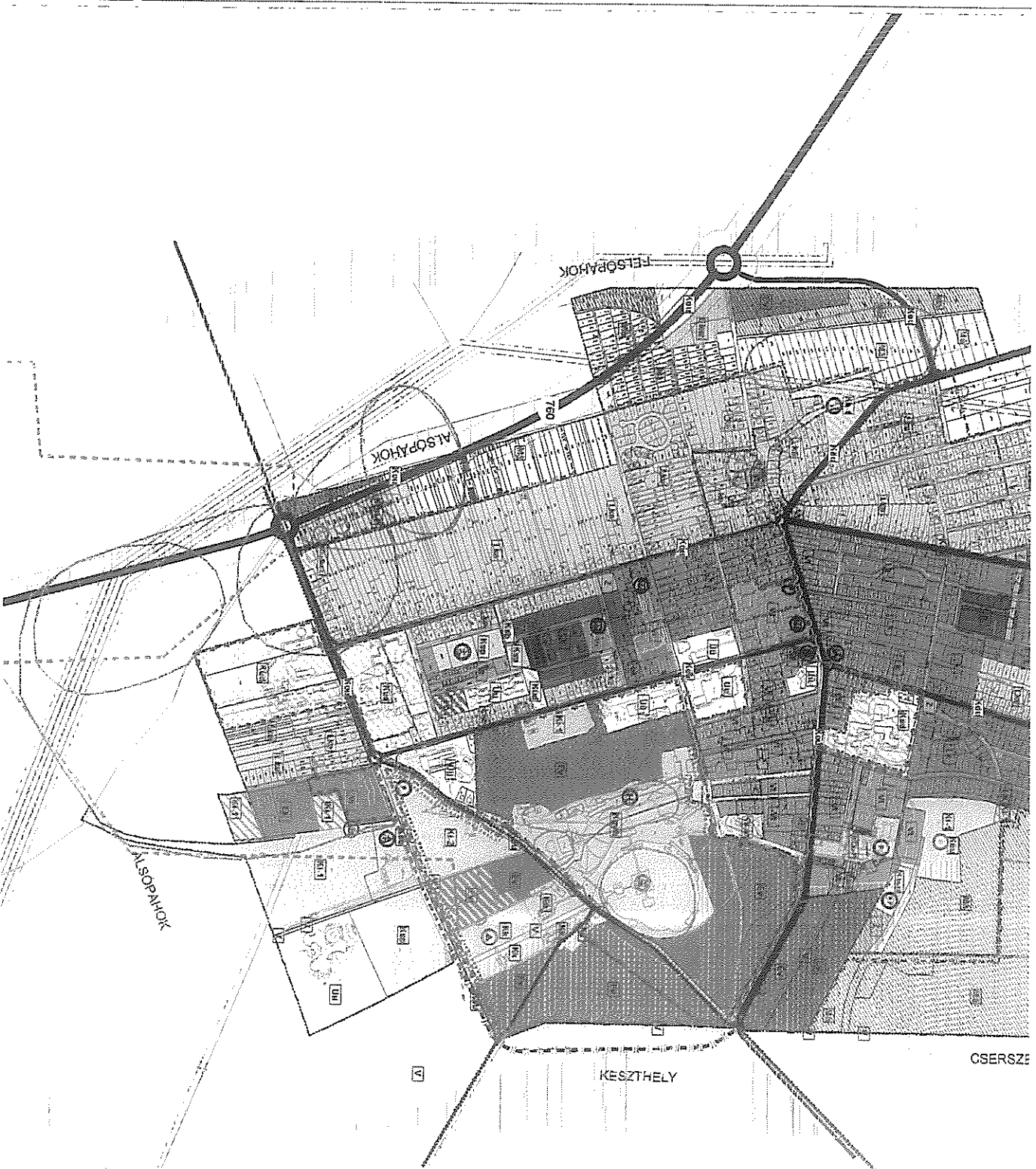
- 1. Lakóterület
- 2. Ipari terület
- 3. Mezőgazdasági terület
- 4. Erdőterület
- 5. Vízterület
- 6. Közlekedési út
- 7. Vasútvonal
- 8. Közművezeték



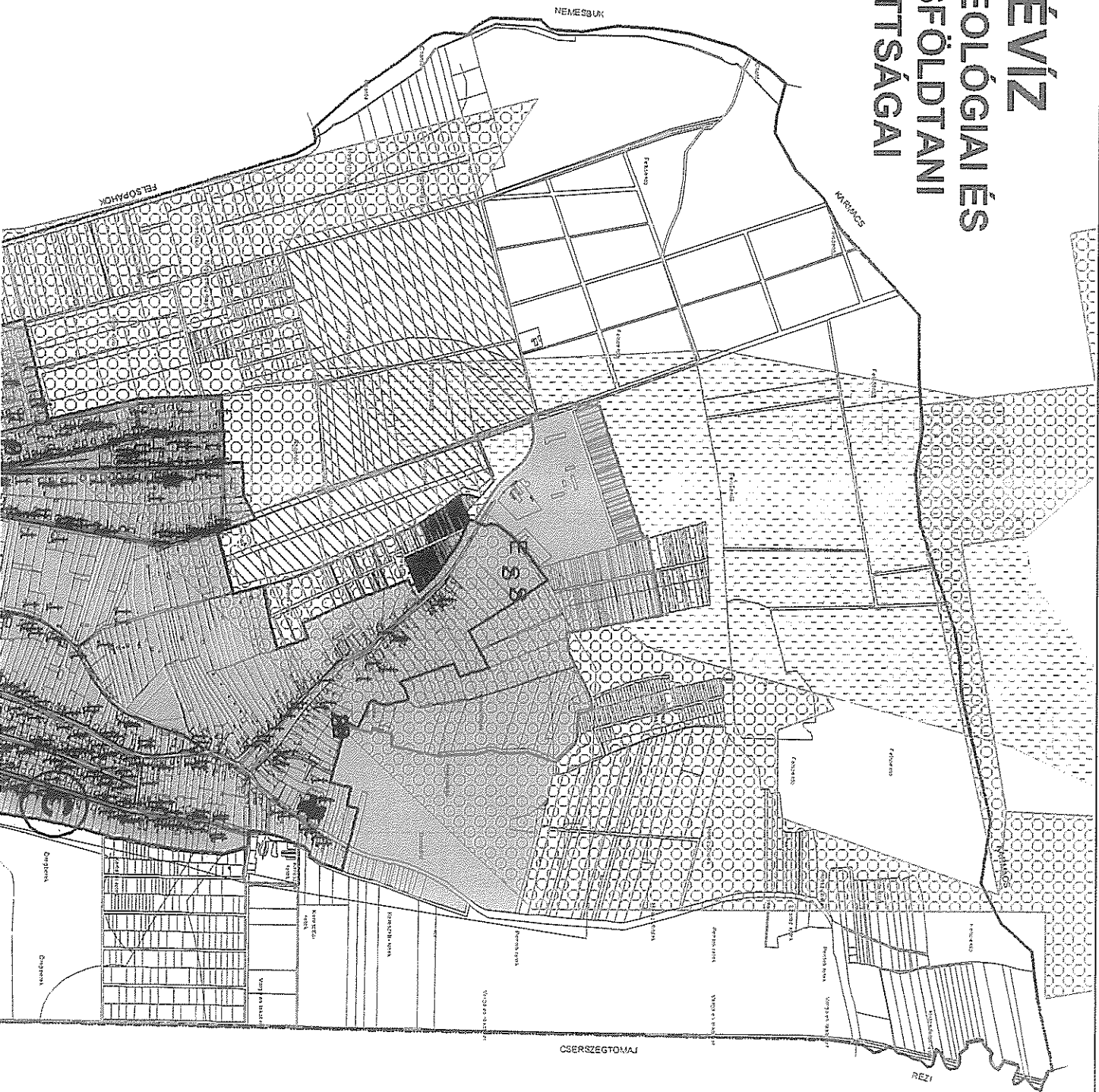
MAJ

- 1. Építési terület (építési terület)
- 2. Építési terület (építési terület)
- 3. Építési terület (építési terület)
- 4. Építési terület (építési terület)
- 5. Építési terület (építési terület)
- 6. Építési terület (építési terület)
- 7. Építési terület (építési terület)
- 8. Építési terület (építési terület)
- 9. Építési terület (építési terület)
- 10. Építési terület (építési terület)
- 11. Építési terület (építési terület)
- 12. Építési terület (építési terület)
- 13. Építési terület (építési terület)
- 14. Építési terület (építési terület)
- 15. Építési terület (építési terület)
- 16. Építési terület (építési terület)
- 17. Építési terület (építési terület)
- 18. Építési terület (építési terület)
- 19. Építési terület (építési terület)
- 20. Építési terület (építési terület)
- 21. Építési terület (építési terület)
- 22. Építési terület (építési terület)
- 23. Építési terület (építési terület)
- 24. Építési terület (építési terület)
- 25. Építési terület (építési terület)
- 26. Építési terület (építési terület)
- 27. Építési terület (építési terület)
- 28. Építési terület (építési terület)
- 29. Építési terület (építési terület)
- 30. Építési terület (építési terület)

<p><b>HÜBNER</b> HUBNER &amp; PARTNER          1051 Budapest, Alkotmány utca 12-14. sz. ép.          Tel: +36 1 310 3400, Fax: +36 1 310 3401          www.hubner.hu</p>		<p>1:1000</p>	
		<p>1:1000</p>	
<p>HUBNER ÉPÍTÉSI IRODA          1051 Budapest, Alkotmány utca 12-14. sz. ép.          Tel: +36 1 310 3400, Fax: +36 1 310 3401          www.hubner.hu</p>			



# HÉVÍZ HIDROGEOLÓGIAI ÉS ÉPÍTÉS-FÖLDTANI ADOTTSÁGAI



**A** ÉPÍTÉSI TERV ÉS MÉRLEK TERÜLET  
 ÉPÍTÉSI TERV ÉS MÉRLEK TERÜLET

**B** TERMEZTIVÉSI ÉS ALATT ALÓ  
 TÖRÖLŐ ÉS ÉPÍTHETŐ TERÜLET

**C** KÖNYVEZTI MŰKÖDÉS ÉS GEOTECHNIKAI  
 SZEMPONTBÓL ÉRZÉKENY TERÜLET

**Ay** HŐMŰVEZTÉSI ÉS GEOTECHNIKAI  
 SZEMPONTBÓL ÉRZÉKENY TERÜLET

**B** TERÜLETI VÍZRE FÜGGŐ TERÜLET

**C** KÖNYVEZTI MŰKÖDÉS ÉS GEOTECHNIKAI  
 SZEMPONTBÓL ÉRZÉKENY TERÜLET

**D** KÉPVESZÉSI TERÜLET

**B** HÉLY- ÉS TÖRÖLŐ TERÜLET  
 HŐMŰVEZTÉSI TERÜLET

**C** HŐMŰVEZTÉSI TERÜLET

**D** HŐMŰVEZTÉSI TERÜLET

Helyekről a HÉSZ 2. S. tábla, a Szabályozási Tervei együttes érvényes.

**HÜBNER** ÉPÍTÉSZETI STÚDIÓ ÉS KÉK. KFT.  
 PÉCSI, JÁNOS U. 8.

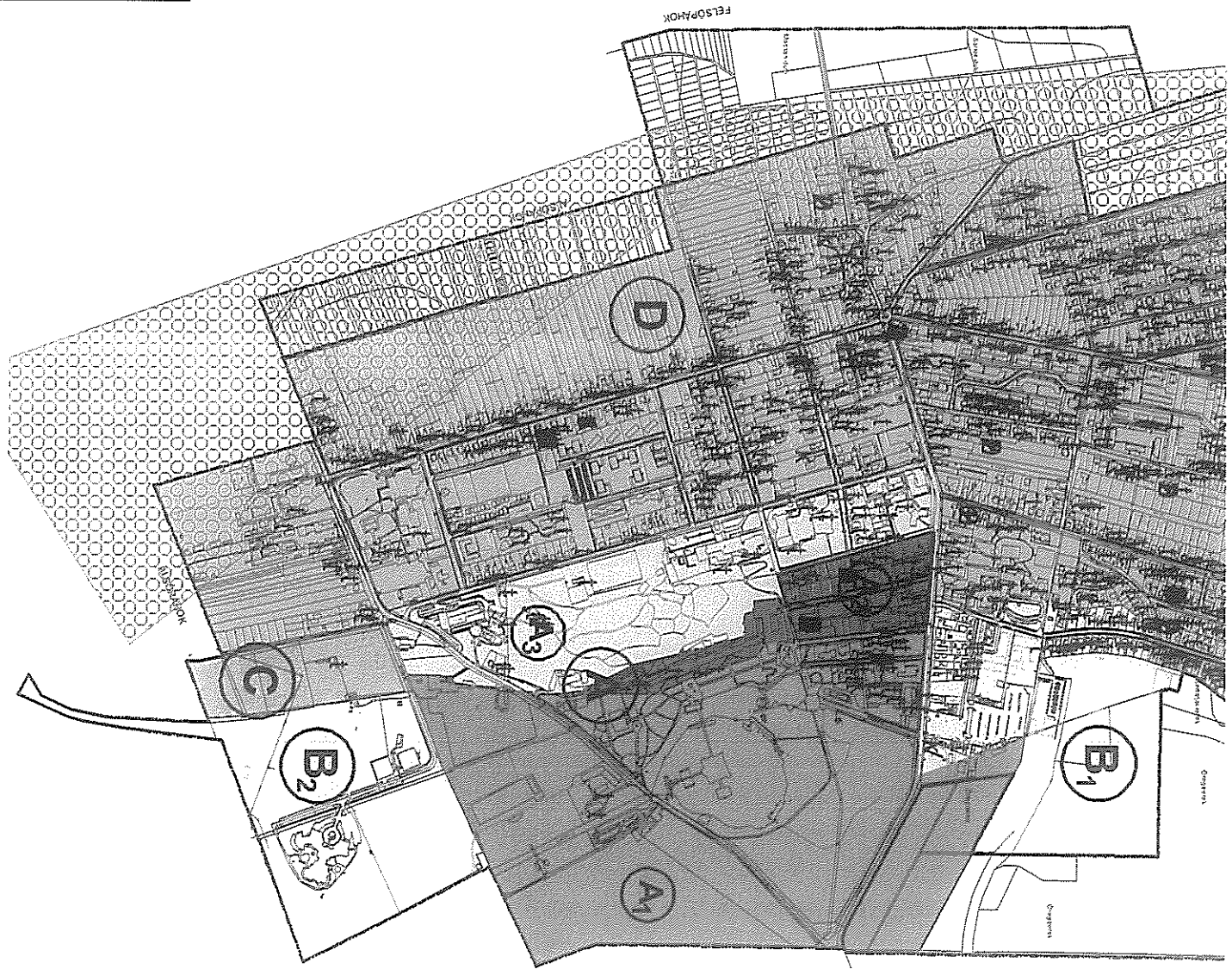
**HÉVIZ** 027-3

**SZABALYOZÁSI TERV**

**HIDROGEOLOGIAI ÉS ÉPÍTHETŐSÉGI ADOTTSAJÓK** 14-1-13339

2018. ÉZRETESEK

2018. ÉZRETESEK



CSERSZEGTOMAJ

# HÉVÍZ VÁROS

## HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATA

(RENDELETTEL JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZEK)  
(TERVEZET)

### TARTALOMJEGYZÉK

---

Hévíz Város Önkormányzat Képviselőtestületének ..... számú önkormányzati rendelete a helyi építési szabályzatról

ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT – RENDELETTERVEZET

MELLÉKLETEK:

SZABÁLYOZÁSI TERV

Sz-1 jelű Szabályozási terv a közigazgatási területre

**HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT – TARTALOMJEGYZÉK**

**I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK**

1. A rendelet hatálya
2. Közterület alakításra vonatkozó előírások
3. Az épített környezet és a településkép alakítására vonatkozó előírások
4. A táj és a természeti környezet védelmére vonatkozó előírások
5. A környezet védelmének általános előírásai
6. Veszélyeztetett területekre vonatkozó előírások
7. Tilalmak, védőtávolságok és korlátozások
8. Közművekre vonatkozó általános előírások
9. Telekalakítás általános szabályai
10. Építés általános szabályai
11. Speciális hidrogeológiai és építésföldtani adottságai miatt alkalmazandó szabályok
12. Zöldfelületek kialakításának általános szabályai
13. Katasztrófavédelmi osztályba sorolás alapján meghatározott elégséges védelmi szint követelményei
14. Önkormányzati tervtanács

**II. FEJEZET - RÉSZLETES ÖVEZETI ELŐÍRÁSOK**

**II/A BEÉPÍTÉSRE SZÁNT ÉPÍTÉSI ÖVEZETEK**

15. Beépítésre szánt építési övezetek előírásai
16. Ln jelű Nagyvárosias lakóövezetek
17. Lk jelű Kisvárosias lakóövezetek
18. Lke jelű Kertvárosias lakóövezetek
19. Vt jelű Városközpont övezetek
20. Vi jelű Intézményi övezet
21. Gksz jelű Kereskedelmi-szolgáltató gazdasági övezet
22. Üü jelű Üdülőházas üdülő övezet
23. K jelű Különleges övezetek

**II/B BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT ÖVEZETEK**

24. KÖu jelű Közlekedési, közmuvelhelyezési, hírközlési övezetek
25. Z jelű Zöldterület övezet
26. E jelű Erdő övezetek
27. V jelű Vizgazdálkodási övezetek
28. M jelű Mezőgazdasági övezetek
29. Kb-sp jelű Különleges beépítésre nem szánt - sport – övezet
30. Kb-ktjelű Különleges beépítésre nem szánt – burkolt vagy fásított köztér – övezet
31. Kb-t jelű Különleges beépítésre nem szánt - temető – övezet

**III. FEJEZET – ÖRÖKSÉGVÉDELME**

32. Kulturális örökségek védelme
33. A természeti értékek védelme

**IV. FEJEZET –ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

34. Hatályba léptető rendelkezések
35. Hatályon kívül helyező rendelkezések

**V. FEJEZET - MELLÉKLETEK**

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselőtestületének  
..... számú önkormányzati rendelete  
a helyi építési szabályzatról  
(tervezet)**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében és 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a 62.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 28.§ (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró, a Korm. rendelet 9. mellékletében meghatározott, a véleményezési eljárásban érdekelt államigazgatási szervek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

<b>I. FEJEZET</b>
-------------------

---

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

---

**1. A rendelet hatálya**

**1.§** A rendelet szabályozási tervi melléklete: Sz-1 jelű Szabályozási terv a közigazgatási területre

**2. Közterület alakításra vonatkozó előírások**

- 2.§** (1) A település közterületein felszín felett elsődlegesen elhelyezhető:
- a) hirdető, reklám berendezés a közlekedésbiztonság betartása mellett, legfeljebb 0,5 m<sup>2</sup> felülettel
  - b) közúti tömegközlekedéssel kapcsolatos építmények, várakozóhelyek és tartozékaik, hulladékgyűjtő edényzet
  - c) közmű műtárgyak
  - d) köztisztasággal kapcsolatos építmények
  - e) szobor, díszkút, szakrális emlék
  - f) távbeszélő fülke
  - g) hirdető berendezés az Önkormányzat külön rendelete szerint
  - h) növényzet
  - i) közparkolók.
- (2) A felszín feletti berendezések, utcabútorok csak településképi önkormányzati rendelet alapján helyezhetők el.
- (3) A település közterületein felszín alatt elsődlegesen nyomvonalas közművezetékek helyezhetők el.

**3. Az épített környezet és a településképi alakítására vonatkozó előírások**

- 3. §** (1) Az egy telken lévő építmények tömegeit és homlokzatait (homlokzati színezéseket) úgy kell kialakítani, hogy azok egymással összhangban legyenek és formai szempontból egységes építmény-együttes hatását keltsék.
- (2) Az épületek tetőzete a hagyományos formákhoz igazodó, magastetős konstrukcióban készülhet. A zártorú beépítés kivételével kerülni kell a mindkét oldalon tűzfalakkal zárt nyeregtetők alkalmazását az új lakóterületeken.
- (3) A főépülettől különálló épület (gazdasági épület) - kialakult állapot kivételével - legfeljebb 3,5 m homlokzatmagasságú, a lakóépülettel összhangban lévő, ahhoz harmonikusan illeszkedő építészeti kialakítású lehet.



- (4) Terepszint alatti építményekre vonatkozó előírások:
- a) Terepszint alatti építmény(a védett területek - TT - és a lápterületek kivételével)a telekre, ill. építési telekre megállapított építési határvonalon, ill. építési helyen belül létesíthető, abban az esetben, ha azt nem gátolják építéshidrológiai, mérnökgeológiai vagy más geotechnikai adottságok, ill. nem veszélyeztet más építményeket és nyomvonalas létesítményeket. Kivételes esetben, amikor a kialakult állapot és a meglévő terepszint lehetővé teszi, a közterületet nem zavaróan, terepszint alatti építmény az előkertben elhelyezhető.
  - b) A terepszint alatti építmény csak az építési helyen belül emelkedhet ki a terepszintből.
  - c) A terepszint alatti építmény feletti zöldfelület az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet (továbbiakban: OTÉK)szabályainak megfelelően számítható be az építési telekre előírt legkisebb zöldfelületbe.
  - d) A város beépítésre nem szánt övezeteiben további szabály, hogy a terepszint alatti építmény alapterülete nem haladhatja meg a telek legnagyobb beépíthető területének 10%-át.
- (5) Házi szélkerék vagy szélérómű lakóterületen nem helyezhető el.

**4.§** Egyes berendezések, szerelvények létesítésére vonatkozó előírások (az Önkormányzat önálló reklám rendeletet alkot)

### **4. A táj és a természeti környezet védelmére vonatkozó előírások**

- 5.§** (1) A térségi jelentőségű tájképvédelmi terület övezetében, valamint a TT területén történő építés esetén a tájképet jelentősen megváltoztató építmények engedélyezési tervéhez látványtervet kell csatolni. A látványtervben igazolni kell, hogy a tervezett építmény a táj karakterét és a történelmileg kialakult tájképi értékek látványát nem rontja.
- (2) A felszíni vizek mederrendezésénél a természetes vízparti vegetációnak, a természetes élőhelyeknek a védelmét a kivitelezés és a végleges területfelhasználás során a természetvédelmi kezelés szempontjait kielégítő módon egyaránt biztosítani kell.
- (3) A TT területén lévő véderdők megőrzésének és a természetvédelmi kezelésnek megfelelően honos fajokkal kell kiegészíteni.

### **5. A környezet védelmének általános előírásai**

- 6.§** (1) Az építési munkák során a termőföld védelméről, a talaj felső, humuszos termőrétegének összegyűjtéséről, megfelelő kezeléséről és a jogszabályban előírt újrahasznosításról a külön jogszabályok előírásainak megfelelően kell gondoskodni.
- (2) A telkek terepfelzáró kizárólag oly módon alakítható, hogy a talaj erózióvédelme, a terület gyommentesen tartása, a rézsűk állékonyasága és a felszíni vizek elvezetése a telek területén belül biztosítható legyen.
- (3) A telkek terepfelzáró kizárólag oly módon alakítható, hogy a talaj erózióvédelme, a terület gyommentesen tartása, a rézsűk állékonyasága és a felszíni vizek elvezetése a telek területén belül biztosítható legyen.
- (4) Az építési terület kialakítása, építési munka végzése során a környezetet károsító anyagokat a terület-előkészítés részeként el kell távolítani, feltöltés nem tartalmazhat környezetet károsító anyagokat.
- (5) Telken vagy közterületen szennyezett talaj átmenetileg sem tárolható, az esetleges talajszennyezés kitermelése után a folyamatos elszállításáról a terület tulajdonosa köteles gondoskodni. Új épületet elhelyezni, meglévő épület rendeltetését megváltoztatni csak az esetleges talajszennyezettség megszüntetése után szabad.
- (6) A település közigazgatási területén szennyvizet szikkasztani ideiglenes jelleggel sem szabad. Ha a szennyvíz közcsonnába nem vezethető, zárt szennyvíztároló vagy egyedi szennyvíztisztító berendezés létesíthető, ahol az övezeti előírás ezt lehetővé teszi.
- (7) A felszíni vízelvezető rendszert a beépítésre szánt övezetekben a terület kialakításának részeként, a beépítésre nem szánt övezetekben az azokat feltáró úthálózat részeként, a

vonatkozó műszaki és természetvédelmi előírásoknak és jogszabályoknak megfelelően kell megvalósítani.

- (8) Új légszennyező környezeti emisszióval járó szagos-bűzös létesítmények a védendő területek jó környezetminőségének fennmaradását szolgáló védelmi intézkedéseket biztosítva, a vonatkozó jogszabályokban foglaltak betartásával helyezhető el.
- (9) Bármely zajt kibocsátó vagy rezgést okozó tevékenységgel járó területhasználat, építés csak abban az esetben megengedett, ha az általa okozott építési, közlekedési, ill. üzemi eredetű környezeti zaj, valamint a rezgésterhelés mértéke a hatályos jogszabályban az adott területhasználatú területre, az adott létesítmények körére megállapított határértékeket nem haladja meg. A területhasználat, az építés a zajvédelmi megfelelés érdekében a területhasználó passzív akusztikai védelem kiépítésére, alkalmazására, vagy a tevékenység, területhasználat beszüntetésére kötelezhető.
- (10) A hulladékudvar csak a védendő területek használatának zavarása nélkül, gazdasági építési övezetben létesíthető.

### 6. Veszélyeztetett területekre vonatkozó előírások

- 7.§ (1) A belvízzel veszélyeztetett területeken a közterületek felszíni vízelvezetési rendszerét
- a) meglévő közterület esetében e rendelet hatályba lépését követő 5 éven belül,
  - b) új közterület esetében annak kialakításakor létre kell hozni.
- (1) A belvízzel veszélyeztetett területeken a földszinti padlószint magassága az eredeti terepszinthez képest legalább 0,6 m magasra kerüljön.

### 7. Tilalmak, védőtávolságok és korlátozások

- 8.§ (1) Közlekedési létesítmények védőtávolságai:
- a) az országos úthálózat részét képező összekötő és bekötő utak külterületi szakaszának mindkét oldalán 50,0 – 50,0 m védőtávolság tartandó. Épület, kerítés a védőtávolságon belül csak külön jogszabályok betartásával létesíthető.
  - b) a szabályozási terven jelölt külterületi földutak védőtávolsága az úttengelytől számítottan 15,0 – 15,0 m. Kerítés a védőtávolság 10,0 – 10,0 m-én belül nem létesíthető. Épület a kerítés vonalához 5 m-nél közelebb nem építhető.
  - c) egyéb külterületi földutak védőtávolsága az úttengelytől számítottan 10,0 – 10,0 m. Kerítés a védőtávolságon belül nem létesíthető. Épület a védőtávolság határától 5 m-nél közelebb nem építhető.

### 8. Közművekre vonatkozó általános előírások

- 9.§ (1) Önálló, 6,0 m-t meghaladó antennatartó szerkezet nem helyezhető el a beépítésre szánt építési övezetek területén.
- (2) Beépítésre nem szánt övezeten belüli birtokközpont telkén, valamint a mezőgazdasági övezetek mezőgazdasági üremeiben hiányos közműellátás biztosítandó. A villamos energia, az ivóvíz ellátás, a csapadékvíz elvezetés, a szennyvíztisztítás és elhelyezés együttesen, korszerű és szakszerű közműpótló alkalmazásával, talajszennyezés nélkül, környezetkímélő módon valósítandó meg.

### 9. Telekalakítás általános szabályai

- 10.§ (1) Új kiszolgáló közutak és közhasználat elől el nem zárt magánutak telekszélessége legalább 12,0 m kell, hogy legyen. Amennyiben az új kiszolgáló közút, vagy új közhasználat elől el nem zárt magánút csak zsákutcaként alakítható ki. A zsákutca végén tűzoltó gépjármű számára tolatásmentes végforduló létesítendő.
- (2) Telekhatár rendezés révén kialakuló építési telek legkisebb szélessége nem lehet kevesebb lakótelek esetében 10,0 m-nél, a telekosztás után kialakult telek legkisebb szélessége minimálisan 12,0 m lehet. Gazdasági rendeltetéssel használni kívánt új telek legkisebb szélessége legalább 30,0 m.

- (3) Az új saroktelek – legalább az egyik utca felőli - szélességi méretének legalább 3,0 m-rel nagyobbak kell lennie az övezetben, ill. építési övezetben a kialakítható telek előírt legkisebb szélességénél.
- (4) A meglévő építési telek akkor is beépíthetőnek minősül, ha a méretei a hatályos előírásoknak nem felel meg, de az övezeti előírások ezen kívül betarthatók.

### 10. Építés általános szabályai

- 11.§** (1) A kialakult telek, ill. építési telek beépíthető, kivéve:
- a) a 10,0 m szélességet el nem érő és be nem épített telket
  - b) a köz- vagy magánúti közvetlen gépjármű kapcsolattal nem rendelkező, telket
  - c) valamint a telek, ill. építési telek, amelyeken az épület körül a telepítési távolság nem biztosítható, azaz nem áll rendelkezésre a tényleges épületmagasságnak megfelelő oldalkert vagy hátsóker
  - d) Azokban a kialakult esetekben, amikor a telek vagy az építési telek nagysága nem éri el az 500 m<sup>2</sup>-t, mélysége a 30 m-t, és a telken szabályosan kialakított épület egy része az építési helyen kívülre esik, valamint magán-, és közérdeket, szomszédjogokat nem sért, akkor a kialakult állapot szerinti (meglévő épületekhez viszonyított) elő-, és hátsóker mérete megtartható, a telepítési távolságra vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vétele mellett.
- (2) A telken, ill. építési telken csak az egyes rá vonatkozó övezetben, ill. építési övezetben megállapított rendeltetésű építmények és épületek helyezhetők el.
  - (3) Oldalhatáron álló beépítési módnál: 18,0 m alatti kialakult telekszélességnél új épületet az oldalhatártól legfeljebb 2,0 m-re lehet elhelyezni.
  - (4) Oldalhatáron álló beépítési módnál: 18,0 m-t meghaladó telekszélességnél az új épületet az építési helyen belül szabadon lehet elhelyezni.
  - (5) Építési tevékenység (vagy telekalakítás) az érintett övezetben vagy építési övezetben megállapított rendeltetésűtől eltérő építmény, ill. telek esetében akkor is végezhető, ha:
    - a) az építés a legszükségesebb (élet-, vagyon-, vagy közbiztonság, esetleg egészségi szempontok miatt elengedhetetlen) munkálatok elvégzésére irányul,
    - b) a terv szerinti övezet vagy építési övezet szerinti rendeltetés nagyobb távlatban (tíz, vagy több év) válik esedékessé és végrehajtását a kérelmezett állapot nem akadályozza, és nem teszi költségesebbé (amennyiben az építtető vállalja a kártalanítás nélküli elbontási kötelezettséget, érték létrehozása is engedélyezhető, azonban az építmény ideiglenes meglétét, ill. az építtető kártalanítás nélküli elbontási kötelezettségét az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyeztetni).
- 12.§** (1) Építési övezetben épületet építeni csak építési helyen belül lehet. Ha az építési telken meglévő épület egy része építési helyen kívülre esik, az építési helyen kívüli épületrész annak tömegnövekedése nélkül felújítható, de újra nem építhető.
- (2) Avédett természeti területen lévő építési telek esetében az építési helyen a környezet használatát biztosító rendeltetés valósítható meg, elsősorban a természetvédelmi kezelési tervben meghatározott területen természetvédelmi, bemutatási, kezelési, ill. erdészeti célból szabad építményt elhelyezni.
  - (3) Építési övezetben az építési hely – amennyiben a szabályozási terv, ill. az építési övezet előírásai másként nem rendelkeznek – a beépítési mód figyelembe vételével a következő:
    - a) az előker mérete:

az építési tevékenységgel érintett építési telek helyeszerinti utcaszakaszon (azaz legfeljebb 3-3 azonos oldali szomszédos telket tekintve) a meglévő legkisebb méret, vagy legalább 5,0 m, de legfeljebb 7,0 m-re lehet a beépítés vonalát az építési helyen belül hátrahúzni.
    - b) az oldalkert szélessége:
      - ba) szabadon álló beépítési módnál: - a vonatkozó építési övezeti előírás eltérő rendelkezésének hiányában - az építési övezetben megengedett legnagyobb épületmagasság fele, de legalább 3,0 m,

- bb) 18,0 m alatti kialakult telekszélességnél új épület építésénél legalább 5,0 m, kialakult állapotnál legalább 3,5 m, oldalkert felőli tűzfalképzés esetén 3,0 m-nél kisebb nem lehet,
- bc) 18,0 m-t meghaladó telekszélességnél új épület építésénél legalább 6,0 m, kialakult helyzetben, oldalkert felőli tűzfalképzés esetén 4,5 m-nél kisebb nem lehet.
- c) a hátsókert mélysége:
  - ca) a 40,0 m telekmélységet elérő és meghaladó telek esetén legalább 6,0 m
  - cb) a 60,0 m-t meghaladó telekmélység esetén legalább 15,0 m
  - cc) a 80,0 m-t meghaladó telekmélység esetén az építési hely mélysége legfeljebb 65 m. Az építési hely határa és a hátsó telekhatár közötti telekrész hátsókertnek tekintendő.
- (4) Beépítésre nem szánt övezetbe tartozó telken épület - a szabályozási terv egyéb rendelkezése hiányában - legalább 10,0 m-es elő-, oldal- és hátsókert megtartásával helyezhető el.

- 13.§ (1)** A kialakult állapot esetén alkalmazandó szabályok:
- a) Ha a telkenés az építési telken meglévő épület(ek) jelenlegi jellemzői az építési előírásoknak nem felelnek meg, de az eltérés a korábbi előírások szerint alakult ki, az alább felsorolt szabályok szerint lehet építési tevékenységet, végezni:
    - aa) Ha atelek vagy az építési telek jelenlegi beépítettsége meghaladja a rá vonatkozó övezetben, ill. építési övezetben megállapított mértéket, a meglévő épület felújítható, atelek vagy az építéshelyek beépítettsége, nem növelhető.
    - ab) Ha a meglévő épület épületmagassága meghaladja a rá vonatkozó övezetben, ill. építési övezetben megállapított mértéket, az építési tevékenység során a meglévő épületmagasság nem növelhető, kivéve:
    - ac) ha a szomszédos épületek épületmagassága és az utcában kialakult utcakép indokolja, és ha az esetleges épületmagasság növekedése nem korlátozza a szomszédos épületek használatát (pl. benapozás biztosítása). Az építési tevékenységgel érintett épület épületmagassága ebben az esetben sem lehet magasabb a már meglévő, közvetlenül szomszédos épület(ek) épületmagasságánál.
  - b) Ha a meglévő épület megsemmisül, azaz tartófalai a terepszinttől mért 1 méternél alacsonyabbakká válnak, a telket vagy építési telket beépítetlennek kell tekinteni, és a rá vonatkozó övezeti, ill. építési övezeti előírásokat kell alkalmazni.
- (2) Egy építési telken elhelyezendő kettő vagy több főépítmény közötti távolságnak az építési övezetben megengedett legnagyobb épületmagasság értékének kell megfelelnie. Lakóövezetben a melléképítmény legnagyobb épületmagassága legfeljebb 6,0 m lehet.
- (3) A földmunkával járó beruházások esetében érvényre kell juttatni a kulturális örökség védelméről szóló törvény rendelkezéseit.

### 11. Speciális hidrogeológiai és építésföldtani adottságai miatt alkalmazandó szabályok

- 14.§ (1)** Általános követelmények:
- a) Szennyvíz és csapadékvíz szikkasztás szigorúan tilos.
  - b) Szilárd burkolatú utakat és térburkolatot vízzáróan, csapadékvízelvezető-rendszerrel szabad csak építeni.
- (2) A jelű fokozottan védendő területen:  
A védőövezetben csak olyan építési tevékenység végezhető, amely nem befolyásolja károsan a természetes hidrogeológiai viszonyokat, és nem sérti a tözezláp természeti védettségét.

***A1 jelű természeti védelem alatt álló tözezláp elterjedési területe:***

- a) Terepszint alatti építmény (pince, akna) nem létesíthető.

- c) Építés alatti ideiglenes és üzemelés alatti tartós víztelenítés szigorúan tilos. Csak olyan mélyépítési műszaki megoldást, vagy kivitelezési technológiát szabad engedélyezni, amely nem jár víztelenítéssel.
- d) Térszint alatti új közművek létesítésénél, vagy a meglévő hálózat javításánál olyan fizikai paraméterekkel rendelkező vezeték anyagokat és csökapcsolatokat kell alkalmazni, amelyek kizárják a közműelfolyást. Víztelenítést nem igénylő hálózatfektetési technológiát kell alkalmazni.

**A2 jelű környezethidrológiai és geotechnikai szempontból érzékeny terület.**

- a) Új építmény alatt maximálisan egy szintes mélyített létesítmény (pince) építése csak célirányos, részletes geotechnikai vizsgálat és ahhoz kapcsolódó hidrológiai vizsgálat alapján engedélyezhető abban az esetben, ha a munkagödör talajvizet és esetleges rétegvizet kizáró, teljes mértékig vízzáró ideiglenes, vagy végleges körülzárással készül, és az azon belüli víztelenítésnek nincs környezeti hidrológiai hatása.
- b) Talajvízszint alá, vagy tőzegbe mélyített létesítmény, pince, ill. a felszín alatti vizek szabad áramlását gátló alapozás nem létesíthető.
- c) Térszint alatti új közművek létesítésénél, vagy a meglévő hálózat javításánál olyan fizikai paraméterekkel rendelkező vezeték anyagokat és csökapcsolatokat kell alkalmazni, amelyek kizárják a közműelfolyást. Víztelenítést nem igénylő hálózatfektetési technológiát kell alkalmazni.

**A3 jelű környezethidrológiai és geotechnikai szempontból kevésbé érzékeny területen:**

- a) Új építmény esetén a védőövezeten belüli elhelyezkedés miatti hidrológiai hatásvizsgálat alól felmentés kérhető.
- b) Mélyített létesítmény (pince) építése csak célirányos, részletes geotechnikai vizsgálat alapján építhető a talajvíz helyzettől függő korlátozással.
- c) Talajvízszint alá, vagy tőzegbe mélyített létesítmény, pince, ill. a felszín alatti vizek szabad áramlását gátló alapozás nem létesíthető.
- d) Térszint alatti új közművek építése esetén olyan fizikai paraméterekkel rendelkező vezeték anyagokat és csökapcsolatokat kell alkalmazni, amelyek kizárják a közműelfolyást. Víztelenítést nem igénylő hálózatfektetési technológiát kell alkalmazni.

- (3) **B jelű természeti védelem alatt álló területen (a tőzegláp részben feltöltött és beépített elterjedési területe az A jelű övezeten kívüli területeken):**

**B1 jelű (északi) területrészen:**

- a) Részben évtizedek óta feltöltött és beépített, részben meglévő földművel (megtervezett feltöltéssel) lefedett terület, részletes geotechnikai vizsgálat, hidrológiai és környezeti hatásvizsgálatok alapján a természetvédelmi törvények alóli egyedi felmentés esetén lehet építeni.
- b) Épületek esetében terepszint alatti mélyített létesítmény (pince, akna) nem engedélyezhető.
- c) Építés alatti ideiglenes és üzemelés alatti tartós víztelenítés szigorúan tilos. Csak olyan mélyépítési műszaki megoldást, vagy kivitelezési technológiát szabad engedélyezni, amely nem jár víztelenítéssel.
- d) Térszint alatti új közművek építése esetén olyan fizikai paraméterekkel rendelkező vezeték anyagokat és csökapcsolatokat kell alkalmazni, amelyek kizárják a közműelfolyást. Víztelenítést nem igénylő hálózatfektetési technológiát kell alkalmazni.

**B2 jelű (déli) területrészen:**

- a) Új építmény az építmény jellegétől függetlenül csak egyedi hidrológiai hatásvizsgálat és geotechnikai vizsgálat alapján a vízügyi, a környezetvédelmi és természetvédelmi hatóságok egyedi elbírálása alapján létesíthető. A vonatkozó rendeletek követelményein túlmenően a hatóságok igénye esetén környezeti hatásvizsgálatot, vagy egyedi cél-vizsgálatot is kell készíteni.

- b) Épületek esetében terepszint alatti mélyített létesítmény (pince, akna) nem engedélyezhető.
- c) Építés alatti ideiglenes és üzemelés alatti tartós víztelenítés szigorúan tilos. Csak olyan mélyépítési műszaki megoldást, vagy kivitelezési technológiát szabad engedélyezni, amely nem jár víztelenítéssel.
- d) Térszint alatti új közművek létesítésénél, vagy a meglévő hálózat javításánál olyan fizikai paraméterekkel rendelkező vezeték anyagokat és csőkapcsolatokat kell alkalmazni, amelyek kizárják a közműelfolyást. Víztelenítést nem igénylő hálózatfektetési technológiát kell alkalmazni.

- (4) **C** jelű környezethidrologiai és geotechnikai szempontból kevésbé kedvező területen:
  - a) Építményeket csak geotechnikai vizsgálat és szakvélemény alapján szabad tervezni és kivitelezni.
  - b) Épületek alatt mélyített létesítmény (pince, akna) építése nem engedélyezhető.
  - c) Mélyépítéshez kapcsolódóan (alapozás, közműépítés) építési víztelenítést csak korlátozottan, a geotechnikai javaslatoknak megfelelően szabad végezni.
  - d) A természeti védelem alatt álló B jelű övezetek közvetlen közelsége miatt a térszint alatti új közművek létesítésénél, vagy a meglévő hálózat javításánál olyan fizikai paraméterekkel rendelkező vezeték anyagokat és csőkapcsolatokat kell alkalmazni, amelyek kizárják a közműelfolyást.
- (5) **D** jelű környezethidrologiai és geotechnikai szempontból kedvező adottságú területen:
  - a) Talajmechanikai szakvéleményalapján beépíthető övezet.
  - b) Mélyített létesítmény (pince) korlátozás nélkül építhető.
  - c) Térszint alatti új közművek létesítésénél, vagy a meglévő hálózat javításánál olyan fizikai paraméterekkel rendelkező vezeték anyagokat és csőkapcsolatokat kell alkalmazni, amelyek kizárják a közműelfolyást.
- (6) A felhagyott kő- és homokfejtési helyeken meg kell szüntetni az illegális hulladék- és építési törmeléklerakás lehetőségeit.
- (7) Az intézkedési övezetek határai, a területek jelenlegi geotechnikai feltártsága alapján, a geomorfológiai, földtani és hidrogeológiai adatok figyelembevételével kerültek meghatározásra. Az övezethatárok a részletesebb területfeltárás során módosulhatnak. Az egyes területek határát a szabályozási tervvel együtt érvényes SzT-2 jelű tervlap tartalmazza.

- 15. § (1)** Geotechnikai jelentés szükséges:
- a) a négy beépített szintnél magasabb, vagy 7 m-nél nagyobb fesztávú tartószerkezetet tartalmazó előregyártott, vagy vázas tartószerkezetű épületeknél,
  - b) meredek, csúszásveszélyes területek beépítésekor,
  - c) az 5 m-nél nagyobb szabad magasságú földet megtámasztó, a 3 m-nél nagyobb földvastagságot érintő tereprendezéssel járó építkezéseknél, továbbá a lakosság, önkormányzat, vagy tervezők által észlelt kedvezőtlen mérnökgeológiai adottságok esetén.

### 12. Zöldfelületek kialakításának általános szabályai

- 16.§ (1)** Az egyes ingatlanokon az építési övezetenként, övezetenként meghatározott zöldfelületeket – a lakóingatlanok kivételével – legkésőbb az épületek használatba vételéig ki kell alakítani.

### 13. Katasztrófavédelmi osztályba sorolás alapján meghatározott elégséges védelmi szint követelményei

- 17.§ (1)** Hévíz a III. katasztrófavédelmi osztályba sorolt. Az elégséges védelmi szint követelményeit külön jogszabály szerint kell biztosítani.

**14. Önkormányzati Tervtanács**

**18.§ (1)** Hévíz Város Önkormányzata Építészeti-műszaki Tervtanácsot működtet. A tervtanács működésétkülön önkormányzati rendelet szabályozza.

II. FEJEZET

RÉSZLETES ÖVEZETI ELŐÍRÁSOK

III/A BEÉPÍTÉSRE SZÁNT ÉPÍTÉSI ÖVEZETEK

15. Beépítésre szánt építési övezetek előírásai

- 19.§ (1) Az építési övezetek általános előírásai:
- a) Telkek közötti kerítés: max. 1,80 m magas, az áttekintést gátló, de a légmozgást biztosító lehet. Tömör kerítés nem építhető.
  - b) Tömbfeltárás esetén alkalmazandó szabályok (T jelű tömbök)  
A kialakult – általában szabálytalan alakú – tömbök racionális feltárása, az azokban történő telekalakítás lehetősége indokolja a tömbökre vonatkozó övezeti előírások kiegészítését az alábbiak szerint:
    - ba) a kialakítandó legkisebb telekterület nagysága 30%-kal
    - bb) a kialakítandó legkisebb telekszélesség 20 %-kal csökkenthető.

16. Ln jelű Nagyvárosias lakóövezetek

- 20.§ (1) a) Az építési övezetben elhelyezhető rendeltetések elsősorban lakó, másodsorban – a lakó rendeltetésen kívül – :
- aa) a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató,
  - ab) hitéleti, oktatási, egészségügyi, szociális,
  - ac) sport,
- b) A fenti rendeltetéseken kívül
- ba) szállás,
  - bb) egyéb gazdaságirendeltetés is elhelyezhető, ha az elsődleges rendeltetést nem korlátozza, vagy attól nem igényel védelmet, nincs zavaró hatással és megfelel a külön jogszabályi előírásoknak.
- (2) A lapostetős épületek magastetössé való átalakítása - ha az egyéb (pl. zöldfelület, parkolás biztosítottasága, benapozás, tűzrendészet) jogszabályi előírásba nem ütközik – megvalósítható.
- (3) Az építési övezetekben betartandó telekalakítási és beépítési előírások:

a)	<b>Ln-1jelű építési övezet</b>		
aa)	A kialakítható telek legkisebb mérete	500	m <sup>2</sup>
ab)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	az építési hely bármelyik pontján 20 m	m
ac)	A beépítési mód	szabadon álló	
ad)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	13,0	m
ae)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	50	%
af)	A zöldfelület legkisebb mértéke	30	%

b)	<b>Ln-2jelű építési övezet (telkes)</b>		
ba)	A kialakítható telek legkisebb mérete	a meglévő nem változtatható	m <sup>2</sup>
bb)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	a meglévő nem változtatható	m
bc)	A beépítési mód	szabadon álló; zártosorú *	
bd)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	13,0	m
be)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	40	%
bf)	A zöldfelület legkisebb mértéke	30	%

\*a beépítési módot a szabályozási terv tünteti fel

- (4) Az Ln-GK jelű Nagyvárosias lakóövezet - garázsépítési felhasználási egység:
- a) E telkek kialakultak, nem oszthatók.
  - b) Az építési övezetben gépkocsitároló, valamint az ahhoz kapcsolódó szolgáltató építmények helyezhetők el, ha ezzel a környezet parkolási mérlege nem romlik.



## HÉVÍZ HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT - RENDELETTEL JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZEK

- c) A gépjárműtárolók kialakítására vonatkozó előírások: a homlokzatmagasság megengedett legnagyobb mértéke (a bejárat felől): max. 2,70 m

### 17. Lk jelű Kisvárosias lakóövezetek

- 21.§ (1) Az építési övezetekben elhelyezhető rendeltetések első sorban legfeljebb 6 lakás kialakítására alkalmas lakó, másodsorban – a lakó rendeltetésen kívül –:
- a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató,
  - hitéleti, oktatási, egészségügyi, szociális,
  - sport,
  - a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró hatású kézműipari.
- (2) A fenti rendeltetéseken kívül:
- szállás maximum 6 egységig,
  - egyéb gazdaságirendeltetés is elhelyezhető, ha az elsődleges rendeltetést nem korlátozza, vagy attól nem igényel védelmet, nincs zavaró hatással és megfelel a külön jogszabályi előírásoknak
- (3) Az építési övezetekben betartandó telekalakítási és beépítési előírások

a)	<b>Lk-1 jelű építési övezet</b>		
aa)	A kialakítható telek legkisebb mérete	300	m <sup>2</sup>
ab)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	16	m
ac)	A beépítési mód	oldalhatáron álló; szabadon álló **	
ad)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	6,0	m
ae)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	60*	%
af)	A zöldfelület legkisebb mértéke	20	%

b)	<b>Lk-2 jelű építési övezet</b>		
ba)	A kialakítható telek legkisebb mérete	600	m <sup>2</sup>
bb)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	20	m
bc)	A beépítési mód	oldalhatáron álló; szabadon álló, zárt sorú **	
bd)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	6,0	m
be)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	60*	%
bf)	A zöldfelület legkisebb mértéke	20	%

c)	<b>Lk-3 jelű építési övezet</b>		
ca)	A kialakítható telek legkisebb mérete	600	m <sup>2</sup>
cb)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	20	m
cc)	A beépítési mód	szabadon álló**	
cd)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	7,5	m
ce)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	60*	%
cf)	A zöldfelület legkisebb mértéke	20	%

d)	<b>Lk-4 jelű építési övezet</b>		
da)	A kialakítható telek legkisebb mérete	1000	m <sup>2</sup>
db)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	20	m
dc)	A beépítési mód	szabadon álló**	
dd)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	6,0	m
de)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	60*	%
df)	A zöldfelület legkisebb mértéke	20	%

\* Az építési övezetben a beépítettség az alábbi módon számítható:

300 m<sup>2</sup>-vagy annál kisebb kialakult teleknél 60%

300 m<sup>2</sup>-t meghaladó nagyságú kialakult telkek esetében

a) 300 m<sup>2</sup>-ig 60% (180 m<sup>2</sup>)

b) a további telekrész beépíthetősége 20%

\*\*A beépítési mód a Szabályozási terven van jelölve az övezeti jelben.

- 600 m<sup>2</sup>-nél kisebb építésitelek esetében csak 4 lakás vagy szállás egység létesíthető.
- Lakás vagy szállás egység, ill. üzlet (műhely) egy egységnek felel meg, vegyesen is létesíthetők.
- Egy építési telken maximum 2 épület helyezhető el.
- Az épületmagasság betartása mellett az alábbi homlokzatmagasság előírás is betartandó:

## HÉVÍZ HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT - RENDELETTEL JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZEK

- a) ha a telek lejtése 15%, vagy az alatti, a lejtő felőli maximális homlokzatmagasság az Lk-1 és Lk-2 övezet esetében 7,0 m, az Lk-3 övezetben 8,0 m lehet,  
 b) ha a telek lejtése 15% feletti, a lejtő felőli maximális homlokzatmagasság az Lk-1 és Lk-2 övezet esetében 7,5 m, az Lk-3 övezetben 8,5 m lehet.  
 (8) A lakóterületen magastetős épületek létesíthetők, a tető hajlásszöge 15-45° között lehet.  
 (9) Személygépkocsi elhelyezését telken belül kell megoldani.

### 18. Lke jelű Kertvárosias lakó övezetek

- 22.§ (1)** Az elhelyezhető rendeltetések elsősorban legfeljebb 4 lakás kialakítására alkalmas lakó, másodsorban – a lakó rendeltetésen kívül –:
- a) a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, egészségügyi, szolgáltató, szállás maximum 4 egységig  
 b) hitéleti, oktatási, egészségügyi.  
 c) A fenti rendeltetéseken kívül: a helyi lakosság közbiztonságát szolgáló, rendeltetés is elhelyezhető, ha az elsődleges rendeltetést nem korlátozza, vagy attól nem igényel védelmet, nincs zavaró hatással és megfelel a külön jogszabályi előírásoknak  
 d) melléképítmények közül elhelyezhető:  
 da) közmű-becsatlakozási műtárgy, közműpótló műtárgy  
 db) kerti építmény  
 dc) hulladékartály tároló
- (2) Egy építési telken maximum 2 épület létesíthető.  
 (3) Az építési övezetekben betartandó telekalakítási és beépítési előírások

a)	<b>Lke-1 jelű építési övezet</b>		
aa)	A kialakítható telek legkisebb mérete	500	m <sup>2</sup>
ab)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	14	m
ac)	A beépítési mód	Szabadon álló; oldalthatáron álló**	
ad)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	6,0	m
ae)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	30*	%
af)	A zöldfelület legkisebb mértéke	50	%

b)	<b>Lke-2 jelű építési övezet</b>		
ba)	A kialakítható telek legkisebb mérete	720	m <sup>2</sup>
ba)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	16	m
bc)	A beépítési mód	Szabadon álló; oldalthatáron álló**	
bd)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	6,0	m
be)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	30*	%
bf)	A zöldfelület legkisebb mértéke	50	%

c)	<b>Lke-3 jelű építési övezet</b>		
ca)	A kialakítható telek legkisebb mérete	900	m <sup>2</sup>
cb)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	18	m
cc)	A beépítési mód	Szabadon álló; oldalthatáron álló**	
cd)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	5,50	m
ce)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	30*	%
cf)	A zöldfelület legkisebb mértéke	50	%

e)	<b>Lke-4jelű építési övezet</b>		
ea)	A kialakítható telek legkisebb mérete	220	m <sup>2</sup>
eb)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	16	m
ec)	A beépítési mód	szabadon álló**	
ed)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	7,5	m
ee)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	30	%
ef)	A zöldfelület legkisebb mértéke	50	%

\* Az építési övezetben a beépítettség az alábbi módon számítandó:

- a) 720 m<sup>2</sup> vagy annál kisebb kialakult teleknél 30%  
 b) 720 m<sup>2</sup>-t meghaladó nagyságú kialakult telkek esetében 720 m<sup>2</sup>-ig 30%  
 a további telekrész beépíthetősége 20 %

## HÉVÍZ HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT - RENDELETTEL JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZEK

\*\*A beépítési mód a Szabályozási terven van jelölve az övezeti jelben.

- (4) 400 m<sup>2</sup> alatti nagyságú építési telek esetében csak 2 lakás vagy szállásegység létesíthető.
- (5) 1 lakás, szállás vagy üzlet (műhely) egy egységnek felel meg, vegyesen is megvalósítható.
- (6) Mindegyik építési övezetben maximum két telek vonható össze, az új telek legnagyobb szélessége 40 m lehet.
- (7) Az épületmagasság betartása mellett az alábbi homlokzatmagasság előírás is betartandó:
  - a) ha a telek lejtése 15%, vagy az alatti, a lejtő felőli maximális homlokzatmagasság az Lke-1 és Lke-2 övezet esetében 7,0 m, az Lke-3 övezetben 5,0 m lehet,
  - b) ha a telek lejtése 15% feletti, a lejtő felőli maximális homlokzatmagasság az Lke-1 és Lke-2 övezet esetében 7,5 m, az Lke-3 övezetben 6,0 m lehet.
- (8) Az építési övezetekben magas tetős épületek létesíthetők, a tető hajlásszöge 20-45° között lehet.
- (9) A személygépkocsi elhelyezését saját telken belül kell megoldani.

### 19. Vt jelű Városközpont övezetek

- 23.§ (1) Az építési övezetekben az OTÉK 16. § (2) bekezdésében részletesen megnevezett rendeltetésű épületek helyezhetők el.
- (2) Az építési övezetekben betartandó telekalakítási és beépítési előírások

a)	<b>Vt-1 jelű építési övezet</b>		
aa)	A kialakítható telek legkisebb mérete	400	m <sup>2</sup>
ab)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	12	m
ac)	A beépítési mód	oldalhatáron álló; zárt sorú, szabadon álló*	
ad)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	9,0	m
ae)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	60	%
af)	A zöldfelület legkisebb mértéke	20	%

b)	<b>Vt-2 jelű építési övezet</b>		
ba)	A kialakítható telek legkisebb mérete	500	m <sup>2</sup>
db)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	14	m
bc)	A beépítési mód	zárt sorú*	
bd)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	7,5	m
be)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	45	%
bf)	A zöldfelület legkisebb mértéke	30	%

c)	<b>Vt-3 jelű építési övezet ***</b>		
ca)	A kialakítható telek legkisebb mérete	50	m <sup>2</sup>
cb)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	5	m
cc)	A beépítési mód	zárt sorú*	
cd)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	4,5	m
ce)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	80	%
cf)	A zöldfelület legkisebb mértéke	10	%

d)	<b>Vt-4 jelű építési övezet **</b>		
da)	A kialakítható telek legkisebb mérete	300	m <sup>2</sup>
db)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	12	m
dc)	A beépítési mód	oldalhatáron álló; zárt sorú*	
dd)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	9,0	m
de)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	60	%
df)	A zöldfelület legkisebb mértéke	20	%

## HÉVÍZ HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT - RENDELETTEL JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZEK

e)	<b>Vt-5jelű építési övezet</b>		
ea)	A kialakítható telek legkisebb mérete	200	m <sup>2</sup>
eb)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	10	m
ec)	A beépítési mód	szabadon álló*	
ed)	A megengedett beépítési legnagyobb épületmagasság	6,0	m
ee)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	50	%
ef)	A zöldfelület legkisebb mértéke	20	%

f)	<b>Vt-6 jelű építési övezet</b>		
fa)	A kialakítható telek legkisebb mérete	300	m <sup>2</sup>
fb)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	12	m
fc)	A beépítési mód	zártosorú*	
fd)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	12,0	m
fe)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	60	%
ff)	A zöldfelület legkisebb mértéke	20	%

g)	<b>Vt-7 jelű építési övezet</b>		
ga)	A kialakítható telek legkisebb mérete	600	m <sup>2</sup>
gb)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	12	m
gc)	A beépítési mód	zártosorú*	
gd)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	9,0	m
ge)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	80	%
gf)	A zöldfelület legkisebb mértéke	10	%

\* A beépítési mód a Szabályozási terven van jelölve az övezeti jelben.

\*\* A Vt-4-es építési övezetben nem helyezhető el:

- üzemanyagtöltő.

\*\*\* A Vt-3-as építési övezetben nem helyezhető el:

- sportépítmény;

- üzemanyagtöltő.

### 20. Vi jelű Intézményi övezet

- 24.§ (1) Az építési övezetben az OTÉK 17. §-ában részletesen megnevezett rendeltetésű épületek helyezhetők el.
- (2) A betartandó telekalakítási és beépítési előírások

a)	<b>Vi jelű építési övezet</b>		
aa)	A kialakítható telek legkisebb mérete	1000	m <sup>2</sup>
ab)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	15	m
ac)	A beépítési mód	szabadon álló*	
ad)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	7,5	m
ae)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	40	%
af)	A zöldfelület legkisebb mértéke	40	%

\* A beépítési mód a Szabályozási terven van jelölve az övezeti jelben.

- (3) A külön önkormányzati rendeletben felsorolt telkekre az oktatási intézmények bővíthetőségének biztosítására elővásárlási jogot kell bejegyezni.

### 21. Gksz jelű Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági övezet

- 25.§ (1) Az építési övezetben az OTÉK 19. §-ában megnevezett épületek helyezhetők el.
- (2) A betartandó telekalakítási és beépítési előírások:

a)	<b>Gkszjelű építési övezet</b>		
aa)	A kialakítható telek legkisebb mérete	800	m <sup>2</sup>
ab)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	20	m
ac)	A beépítési mód	szabadon álló*	
ad)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	4,5	m
ae)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	30	%
af)	A zöldfelület legkisebb mértéke	40	%

\* A beépítési mód a Szabályozási terven van jelölve az övezeti jelben.

- (3) Az építési övezetben a technológiai szempontból szükséges építmények legmagasabb pontja 10,0m-nél nagyobb nem lehet.

## 22. Az Üü jelű Üdülőházas üdülőövezet

- 26.§ (1) Az építési övezetben olyan üdülőépületek, apartmanházak, otthonházak, üdültáborok és kempingek helyezhetők el, amelyek elhelyezésük, méretük, kialakításuk és felszereltségük, valamint infrastrukturális ellátottságok alapján az üdülési célú tartózkodásra alkalmasak, és amelyek a túlnyomóan változó üdülői kör hosszabb tartózkodására szolgálnak (OTÉK 22. §). Az építési övezetben az üdülővendégek és a lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató (hitéleti is) rendeltetésű építmények is elhelyezhetők.
- (2) A betartandó telekalakítási és beépítési előírások

a)	<b>Üü jelű építési övezet</b>		
aa)	A kialakítható telek legkisebb mérete	1000	m <sup>2</sup>
ab)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	25	m
ac)	A beépítési mód	szabadon álló*	
ad)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	13,0	m
ae)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	30	%
af)	A zöldfelület legkisebb mértéke	40	%

\* A beépítési mód a Szabályozási terven van jelölve az övezeti jelben.

## 23. A K jelű Különleges építési övezetek

- 27.§ (1) A különleges építési övezetbe a város azon területei tartoznak, amelyek a rajtuk elhelyezendő építmények különlegessége miatt (helyhez kötöttek, jelentős hatást gyakorolnak a környezetükre, vagy a környezetük megengedett külső hatásaitól is védelmet igényelnek) más építési övezetben nem helyezhetők el.
- (2) Az építési övezetek elsődleges rendeltetésének megfelelő, valamint az ahhoz kapcsolódó rendeltetésű építmények helyezhetők el.
- (3) Az építési övezetekben betartandó telekalakítási és beépítési előírások

a)	<b>Kgyh jelű építési övezet (meglévő gyógyfürdő, gyógykórház létesítmények)</b>		
aa)	A kialakítható telek legkisebb mérete	5000	m <sup>2</sup>
ab)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	50	m
ac)	A beépítési mód	szabadon álló*	
ad)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	7,5*	m
ae)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	20	%
af)	A zöldfelület legkisebb mértéke	70	%

\* Új gyógyászati épület esetében az épület magasság maximum 12,0 m lehet.

b)	<b>Kk jelű építési övezet (gyógy-kemping)</b>		
ba)	A kialakítható telek legkisebb mérete	3000	m <sup>2</sup>
bb)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	30	m
bc)	A beépítési mód	szabadon álló*	
bd)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	4,5	m
be)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	20	%
bf)	A zöldfelület legkisebb mértéke	40	%

c)	<b>Kü jelű építési övezet (üzemi terület)</b>		
ca)	A kialakítható telek legkisebb mérete	3000	m <sup>2</sup>
cb)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	20	m
cc)	A beépítési mód	szabadon álló*	
cd)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	4,5	m
ce)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	40	%
cf)	A zöldfelület legkisebb mértéke	40	%

Az építési övezetben az üzemi létesítményeken kívül egyéb szolgáltatási, településüzemeltetési, szórakoztatási és egészségügyi funkciók is elhelyezhetők.

## HÉVÍZ HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT - RENDELETTEL JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZEK

d)	<b>Kspjelű építési övezet (sportterület)</b>		
da)	A kialakítható telek legkisebb mérete	5000	m <sup>2</sup>
db)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	50	m
dc)	A beépítési mód	szabadon álló*	
dd)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	6,0	m
de)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	5	%
df)	A zöldfelület legkisebb mértéke	40	%

e)	<b>Ki-1jelű építési övezet (idegenforgalmi terület)</b>		
ea)	A kialakítható telek legkisebb mérete	10000	m <sup>2</sup>
eb)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	50	m
ec)	A beépítési mód	szabadon álló*	
ed)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	13,0	m
ee)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	40	%
ef)	Az aktív zöldfelület legkisebb mértéke	40	%
eh)	Az építési övezetben elhelyezhető rendeltetések: élményfürdő, gyógyászat, wellness, fitness, ezek kiszolgáló létesítményei, szálláshely szolgáltató épület, sport-, és lőtér, szabadidős és kulturális tevékenységgel összefüggő építmények, parkolóház.		
ei)	Az építési övezetben a technológiai szempontból szükséges építmények legmagasabb pontja 18,0 m-nél nagyobb nem lehet.		
ej)	Az építési övezetben nem helyezhetők el: üzemanyagtöltő állomás, gazdasági tevékenységi célú épület. Az építési övezetben építményt úgy kell elhelyezni, hogy az lehetővé tegye a felszín alatti vizek szabad mozgását.		

f)	<b>Ki-2 jelű építési övezet (idegenforgalmi terület)</b>		
fa)	A kialakítható telek legkisebb mérete	10000	m <sup>2</sup>
fb)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	80	m
fc)	A beépítési mód	szabadon álló*	
fd)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	5,5	m
fe)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	10	%
ff)	Az aktív zöldfelület legkisebb mértéke	80	%
fg)	Az építési övezetben elhelyezhető funkciók: szálláshely, szolgáltató épületek, szabadidős és kulturális létesítmények, fürdő, gyógyászat, parkolóház.		

g)	<b>Küdjelű építési övezet (különleges üdülőterület)</b>		
ga)	A kialakítható telek legkisebb mérete	2000	m <sup>2</sup>
gb)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	50	m
gc)	A beépítési mód	szabadon álló*	
gd)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	13,0	m
ge)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	40	%
gf)	A zöldfelület legkisebb mértéke	40	%

\* A beépítési mód a Szabályozási terven van jelölve az övezeti jelben.

### II/B BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT ÖVEZETEK

#### 24. KÖu jelű Közlekedési, közműelhelyezési, hírközlési övezetek

- 28.§** (1) Az övezet az OTÉK 26. § (1) és (3) bekezdésben leírt célra szolgál.  
 (2) A közutak építési területének legkisebb szélességét - ahol a szabályozási terv másként nem jelöli - az OTÉK 26. § (2) bekezdés szerint kell biztosítani.  
 (3) Közlekedési övezetek:  
 a) A település belterületén az utakat a szabályozási tervben feltüntetett szabályozási szélességgel kell kialakítani a meglévő adottságok figyelembevételével.  
 b) Köu - közutak:

#### Meglévő 760-as számú gyorsforgalmi út

##### Forgalmi utak

Széchenyi utca	meglévő
Büki út	meglévő
Ady Endre utca, Lótuszvirág utca és keleti folytatása	meglévő, ill. 16,00 m

### Gyűjtő utak

Móricz Zs. utca	meglévő, ill. 16,00 m
Vörösmarty utca	meglévő
Kossuth utca	meglévő
Zrínyi Miklós utca	meglévő
Egregyi út	meglévő
Északi elkerülő út 22m	
Autóbusz pályaudvarhoz vezető út 22 m	

### Parkolók

### Gyalogos közlekedés, fő gyalogutak

Rákóczi utca  
Kölcsey Ferenc utca  
Ady Endre utca tó menti szakasza  
gyógyparki sétány  
egyéb átkötések

### Autóbusz pályaudvar

- (4) Antennatorony, adótorony a természetvédelmi területen nem helyezhető el. A település külterületén egyedi megoldású, a tájképvédelmi elvárásoknak megfelelő műszaki megoldás, és megjelenés mellette lehetséges.
- (5) 10 m-nél magasabb önálló hírközlési építmény, szerkezet a belterületen nem telepíthető.

## 25. Z jelű Zöldterület övezet

- 29.§** (1) E terület az állandó növényzettel fedett közterület (közkert, közpark): **Zkk,Zkp**
- (2) Az övezetekben az OTÉK 27. § szerinti épületek, építmények helyezhetők el.
  - (3) A szabályozási tervben jelölt, jelenleg más rendeltetésű telkeken az eredeti rendeltetés megszüntetése után az előfásítást el kell végezni.
  - (4) Az övezetekben épületek legfeljebb 3,0%-os beépítettséggel helyezhetők el. A legnagyobb épületmagasság: 3,5 m, az épületnek jellemzően magastetősnek kell lennie. Az övezetben a kialakult telek tovább nem osztható.

## 26. E jelű Erdő övezetek

- 30.§** (1) Általános előírások Eg jelű övezetekben:
- a) az övezetekben épületet 10,0 hektárnál nagyobb telken legfeljebb 0,3%-os beépítettséggel lehet építeni. Az épületek legfeljebb 4,5 m homlokzatmagassággal, 6,0 m épületszélességben építhetők,
  - b) a védett erdőterületeken csak a természetvédelmi kezelési tervben meghatározott területeken, kizárólag természetvédelmi, ill. erdő- és vadgazdálkodási, valamint közjóléti célból szabad építeni,
  - c) az övezetekben az erdők szabad látogathatóságát - tulajdoni állapottól függetlenül - biztosítani kell,
  - d) az övezetekben kerítést létesíteni csak természetvédelmi, vadgazdálkodási, ill. erdőgazdálkodási célból szabad.
- (2) Az **Eg-1** jelű övezetben:
- a) a kialakult geomorfológiai formák megőrzendők,
  - b) új üzemanyag-töltő állomás, hulladéklerakó, hulladék-tároló telep, valamint hulladékártalmatlanító - kivéve a biológiailag lebomló szerves anyagok lebontását és további felhasználásra alkalmassá tételét végző telepek (komposztüzemek), továbbá hulladék-átrakó állomás - nem létesíthető,
  - c) új villamos energia ellátási, táv- és hírközlő vezeték létesítése csak terepszint alatti elhelyezéssel engedélyezhető, kivéve, ha a terepszint alatti elhelyezés védendő értéket veszélyeztetne, károsítana.
- (3) Az **Eg-2** jelű övezetben:
- a) a kialakult tájhasználatot megváltoztatni csak a természeti állapothoz közelítés érdekében szabad,

- (4) Az **Ev** jelű övezetben:
- a) közút, közmű és távközlési nyomvonalas létesítmény létesítése csak a külön jogszabályok által meghatározott feltételekkel lehetséges
  - b) a szigorúan védett erdőterületek kivételével az erdők szabad látogathatóságát - tulajdoni állapottól függetlenül - biztosítani kell,
  - c) A természetvédelmi területen fekvő erdőterületek esetében a használat és a fejlesztés a vonatkozó kezelési terv szerint történhet.
- (5) Az **Ek** jelű övezetben (közjóléti erdő):
- a) az övezetben legfeljebb 5%-os beépítettséggel, az erdő rendeltetésének megfelelő földszintes építmények – kivétel: kilátó – helyezhetők el

### 27. V jelű Vízgazdálkodási övezetek

- 31.§** (1) A kezelésükhöz szükséges sávot szabadon kell hagyni, ill. csak a külön jogszabályokban megengedett építmények helyezhetők el,
- (2) Az övezet a vízgazdálkodással kapcsolatos építmények elhelyezésére szolgál (vízfolyások, árkok területe).
- (3) Természetes állapotú vízfolyások mellett külterületen 50 m-en belül nem helyezhető el építmény.
- (4) Az övezetben az OTÉK 30. § szerinti, ill. a külön jogszabályokban megengedett vízkár-elhárítási létesítmények helyezhetők el.

### 28. M jelű Mezőgazdasági övezetek

- 32.§** (1) Az övezetek az OTÉK 29. §-a szerinti célt szolgálják.
- (2) Az övezetek tagolódása:
- |             |  |
|-------------|--|
| <b>Má-0</b> | jelű nem beépíthető gyeper (védett lár) övezet |
| <b>Má</b>   | jelű általános mezőgazdasági övezet            |
| <b>Mk</b>   | jelű kertes mezőgazdasági övezet               |
- (3) **Má-0** jelű nem beépíthető gyeper (védett lár)  
Az övezetben a művelési ág váltás, ill. más célú hasznosítás csak az adottságoknak megfelelő termelési szerkezet, tájhasználat kialakítása, ill. a tájkarakter erősítése, valamint építési tevékenység végzése közmű és közút építése érdekében lehetséges.
- (4) **Má** jelű általános mezőgazdasági övezet:
- a) Általános előírás: szántóföldi művelés esetén 20 ha-nál nagyobb telken a terület rendeltetésszerű használatát szolgáló és a lakófunkciót is kielégítő épület építhető, és a beépített alapterület a telek 0,1%-át, ill. az 500 m<sup>2</sup>-t nem haladhatja meg,
  - b) Az övezetben alkalmazandó beépítési szabályok:
    - ba) az övezetben a telek művelésével összefüggő gazdasági/és/vagy lakó épület maximum 4,0m épületmagassággal építhető,
    - bb) az övezetben megengedett legnagyobb épületmagasság értékét indokolt esetben meghaladhatja a technológiai szempontból szükséges építmények (kémény, tároló stb.) legmagasabb pontja, ami legfeljebb 10,0 m lehet.
    - bc) az övezetben épületet szabadonállóan, a feltáró út (dűlőút) tengelyétől legalább 30 m-re, az többi telekhatártól minimum 10-10 m-re lehet telepíteni. Az épületet/épületcsoportot fasorral kell övezni.
  - c) az **Má-1** jelű övezet (a **BTSz T-1** jelű térségi jelentőségű tájképvédelmi terület övezete):
    - ca) a művelési ág váltás, ill. más célú hasznosítás csak az adottságoknak megfelelő termelési szerkezet, tájhasználat kialakítása, ill. a tájkarakter erősítése, valamint építési tevékenység közmű és közút építése érdekében lehetséges,
    - cb) a kialakult geomorfológiai formák megőrzendők,
    - cc) új üzemanyag-töltő állomás, hulladéklerakó, hulladéktároló telep, valamint hulladékártalmatlanító - kivéve a biológiailag lebomló szerves anyagok lebontását és további felhasználásra alkalmassá tételét végző telepek (komposztüzemek),



- továbbá hulladékátrakó állomás - nem létesíthető, ezen kívül épület a (4) bekezdés a) és b) pontjának betartásával építhető.
- cd) új villamos energia ellátási, táv- és hírközlő vezetékek létesítése csak terepszint alatti elhelyezéssel engedélyezhetők, kivéve, ha a terepszint alatti elhelyezés védendő értéket veszélyeztetne, károsítana. A rendelkezés alkalmazásától eltérni a külön jogszabályok által meghatározott feltételekkel lehet.
- d) az **Má-2** jelű övezet (a BTSz T-1 jelű térségi jelentőségű tájképvédelmi terület és Sz-1 jelű felszíni szennyeződésre fokozottan érzékeny terület övezete):
- da) a művelési ág váltás, ill. más célú hasznosítás csak az adottságoknak megfelelő termelési szerkezet, tájhasználat kialakítása, ill. a tájkarakter erősítése, valamint építési tevékenység közmű és közút építése érdekében engedélyezhető,
- db) a kialakult geomorfológiai formák megőrzendők,
- dc) új üzemanyagtöltő állomás, hulladéklerakó, hulladéktároló telep, valamint hulladékártalmatlanító - kivéve a biológiailag lebomló szerves anyagok lebontását és további felhasználásra alkalmassá tételét végző telepek (komposztüzemek), továbbá hulladékátrakó állomás - nem létesíthető, ezen kívül épület a (4) bekezdés a) és b) pontjának betartásával építhető.
- dd) új villamos energia ellátási, táv- és hírközlő vezetékek létesítése csak terepszint alatti elhelyezéssel engedélyezhetők, kivéve, ha a terepszint alatti elhelyezés védendő értéket veszélyeztetne, károsítana. A rendelkezés alkalmazásától eltérni a külön jogszabályok által meghatározott feltételekkel lehet,
- de) korlátozott vegyszer- és műtrágya használatú, környezetkímélő, vagy extenzív mezőgazdasági termelés, ezen belül integrált szőlőtermelés folytatható,
- e) az **Má-3** jelű övezet (a BTSz Sz-1 jelű felszíni szennyeződésre fokozottan érzékeny terület övezete)
- ea) új hulladéklerakó, hulladéktároló, hulladékkezelő telep - kivéve a biológiailag lebomló szerves anyagok lebontását és további felhasználásra alkalmassá tételét végző telepek (komposztüzemek), valamint hulladékátrakó-állomás és vegyszertároló nem létesíthető. ezen kívül épület a (4) bekezdés a) és b) pontjának betartásával építhető.
- f) az **Má-4** jelű övezet – nagytávlatú fejlesztési terület (a BTSz Sz-1 és települési terület övezete)
- fb) új hulladéklerakó, hulladéktároló, hulladékkezelő telep - kivéve a biológiailag lebomló szerves anyagok lebontását és további felhasználásra alkalmassá tételét végző telepek (komposztüzemek), valamint hulladékátrakó-állomás és vegyszertároló nem létesíthető. ezen kívül épület a(4) bekezdés a) és b) pontjának betartásával építhető.
- (5) **Mk** jelű kertes mezőgazdasági övezet (a BTSz Sz-1, P-2 vízerózióknak kitett, valamint C-1 szőlőtermőhelyi kataszteri terület övezete)
- a) Általános előírások:
- aa) az övezet szőlőműveléssel hasznosítható, a telkek jelenlegi művelési ága csak szőlőművelési ágra változtatható,
- ab) műveltnek az a telkek minősül, amelynek legalább 80%-án szőlő, gyümölcs, ill. más intenzív kertészeti kultúra található,
- ac) a beépíthető telkek legkisebb nagysága 2000 m<sup>2</sup>
- ad) 1500 m<sup>2</sup>-nél kisebb telkekre építeni nem lehet,
- ae) gazdasági épületet csak művelt telkekre, legfeljebb 3,0%-os beépítettséggel lehet építeni,
- af) építeni kizárólag a szőlőművelést, szőlőfeldolgozást, bortárolást, vagy borturizmust szolgáló épületet lehet,
- ag) lakókocsi, lakókonténer nem helyezhető el,
- ah) a kialakult geomorfológiai formák megőrzendők,
- ai) új villamos-energia ellátási, táv- és hírközlő vezetékek létesítése csak terepszint alatti elhelyezéssel engedélyezhetők, kivéve, ha a terepszint alatti elhelyezés védendő értéket veszélyeztetne, károsítana. A rendelkezés alkalmazásától eltérni a külön jogszabályok által meghatározott feltételekkel lehet.

- b) Az övezetben alkalmazandó beépítési szabályok:
- ba) szálláshely szolgáltató- és lakóépület nem helyezhető el,
  - bb) beépítési mód: szabadon álló,
  - bc) épületet elhelyezni a Szabályozási Terven jelölt építési határvonalon belül lehet,
  - bd) 7 m-nél keskenyebb telek nem építhető be,
  - be) az oldalkert szélessége 7,0-10,0 m közötti telekszélesség esetén minimum 1,5 m (ez esetben a két szomszédos épületet eltérő beépítési vonalra kell telepíteni, nem lehet „átfedő” homlokzat; 10 m-es telekszélesség felett az oldalkert szélessége minimum 3,0 m.
- c) A gazdasági épület előírásai:
- ca) a gazdasági épület földszintes, maximális szélessége 5,00 m, épületmagassága legfeljebb 3,50 m-es lehet, legmagasabb homlokzatának magassága sem haladhatja meg az 5,00m-t. Az épület tetőtere beépíthető.
  - cb) Pince, kerítés, támfal:
    - cba) pince az épülettel szerves egységben, abból nyílóan, az épület mögött, a domb felőli oldalon helyezhető el. A pincének egész terjedelmével a rendezett terepszint alatt kell lennie,
    - cbb) a terep lejtésének függvényében indokolt esetben a pince az épület előtt is kialakítható,
    - cbc) a pince közterület, vagy idegen telek alá nem nyúlhat, ill. azt max. 1,50 m-re közelítheti meg,
    - cbd) a keskeny, valamint meredek szőlőhegyi utcákban kerítés építése esetén gépkocsibehajtó kapu kialakításánál a gépkocsik kitéréséről gondoskodni kell, a kerítés kapu szükséges mértékű, telekhatáron belülré helyezésével.

**29. Kb-sp jelű Különleges beépítésre nem szánt sport övezet**

- 33.§ (1) Az övezet telekhatárai mentén 12,0 m elő-, oldal-, ill. hátsókerítést kell kialakítani.  
 (2) A betartandó telekalakítási és beépítési előírások:

a)	<b>Kb-sp jelű övezet</b>		
aa)	A kialakítható telek legkisebb mérete	12 000	m <sup>2</sup>
bb)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	50	m
ac)	A beépítési mód	szabadon álló	
ad)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	12	m
ae)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	10	%
af)	A zöldfelület legkisebb mértéke	20	%

**30. Kb-kt jelű Különleges beépítésre nem szánt – burkolt vagy fásított köztér – övezet**

- 34.§ (1) Az övezetben a szabadidő eltöltését szolgáló (pihenő, játszó, sport, egészségügyi funkciójú) épületek helyezhetők el.  
 (2) A betartandó telekalakítási és beépítési előírások:

a)	<b>Kb-kt jelű övezet</b>		
aa)	A kialakítható telek legkisebb mérete	2 000	m <sup>2</sup>
ab)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	30	m
ac)	A beépítési mód	szabadon álló	
ad)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	4,5	m
ae)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	10	%
af)	A zöldfelület legkisebb mértéke	20	%

**31. Kb-t jelű Különleges beépítésre nem szánt – temető – övezet**

- 35.§ (1) Az övezetben a humán temetkezés céljait szolgáló és az azt kiegészítő funkciójú épületek, valamint a kiszolgáláshoz szükséges parkoló felületek létesíthetők.

- (2) A betartandó telekalakítási és beépítési előírások:

a)	<b>Kb-Tjelú építési övezet</b>		
aa)	A kialakítható telek legkisebb mérete	10000	m <sup>2</sup>
ab)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	30	m
ac)	A beépítési mód	szabadon álló	
ad)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	4,5	m
de)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	10	%
af)	A zöldfelület legkisebb mértéke	20	%

- (3) A temető telekhatárai mentén védőfásítás létesítendő.  
 (4) A temető telke kialakult, nem bővíthető  
 (5) Azövezet kiszolgálását biztosító épületek épületmagassága legfeljebb 5,0 m, a temetőkápolna épületmagassága legfeljebb 10,0 m lehet.

**III. FEJEZET**

**ÖRÖKSÉGVÉDELEM**

**32. Kulturális örökségek védelme**

**36.§ Műemlékek, műemléki környezet**

- a) Hévíz (Egregy), Dombföldi u. temető - Római katolikus templom  
023 hrsz  
 b) Hévíz, Attila u. 136. - Római villagazdaság építészeti maradványai  
67/11, 67/13, 67/4, 134/2 hrsz.  
 c) Hévíz, Zrínyi Miklós utca 128. - Római villagazdaság építészeti maradványainak műemléki környezete  
09/24, 09/38, 09/39, 09/40, 09/41, 09/42, 66, 67/5, 67/7, 67/14, 67/15, 68  
 d) Hévíz, Egregy - Az római katolikus templom műemléki környezete  
2011, 2010, 2009, 2008, 2005, 2006, 2004, 2003, 2002, 2001, 022/14, 023, 2062 hrsz.

**37.§** Helyi védelemmel ellátott településrészek, területek jegyzékét és előírásait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

**38.§** A védett helyi művi értékek jegyzékét és előírásait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

**39.§ Régészeti területek:**

A nyilvántartott régészeti lelőhelyeken bármilyen talajbolygatással járó munkát csak a „Kulturális örökség védelméről” szóló törvény rendelkezései szerint lehet végezni.

**33. A természeti értékek védelme**

- 40.§** (1) Az egészségügyi miniszter 617/Gyf/1970. számú határozatával Hévízen gyógyhely és üdülőhely megnevezés használatát engedélyezte, a gyógyhely védett területeit és védőövezetét kijelölte, és a gyógyhelyet országos jelentőségűnek minősítette.  
 (2) A Hévízi-tó természetvédelmi terület bővítése a 23/2006. (IV.20.) KvVM rendelettel került kihirdetésre.  
 (3) A lapterületek országos jelentőségű védettségről szóló 1996. évi LIII. tv. 23. § (2) bekezdése rendelkezik. A lápjegyzék a vidékfejlesztési értesítő LXII. évfolyam 1. számában került közzétételre, ill. egyedi eljárások történtek a láp jogi jelleg megállapítására. A lápjegyzék az 1. függelék tartalmazza.  
 (4) A Hévízi forrás és tó országos védelem alatt álló természeti érték, hidrogeológiai védőidomának meghatározása jelenleg készül.

- (5) Egyedi tájértéket képviselnek a településen lévő méretes fasorok (kül- és belterületen), a tó közelében haladó közutakat szegélyező mocsárciprus fasorok és ültetvények. Az egyedi tájértékek jegyzékét elkészülte után a HÉSZ függelékéhez kell csatolni.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

---

**34. Hatályba léptető rendelkezések**

- 41.§ Ez a rendelet 2016. .... napján lép hatályba.  
E rendelet előírásait a hatálybalépést kövően indult ügyekben kell alkalmazni.

**35. Hatályon kívül helyező rendelkezések**

- 42.§ Hatályát veszti a ..... önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzat és mellékleteit képező szabályozási tervek.

Hévíz, 2016.....

.....  
Papp Gábor  
polgármester

.....  
Dr. Tüske Róbert  
jegyző

V. FEJEZET

1. FÜGGELÉK - Lápjegyzék

A vidékfejlesztési értesítő LXII. évfolyam 1. számába alapján.

Hévíz	013.10
Hévíz	013.11
Hévíz	013.13
Hévíz	013.17
Hévíz	013.18
Hévíz	013.19
Hévíz	013.2
Hévíz	013.20
Hévíz	013.21
Hévíz	013.3
Hévíz	013.6
Hévíz	013.7
Hévíz	013.8
Hévíz	013.9
Hévíz	066.35
Hévíz	066.36
Hévíz	066.37
Hévíz	066.38
Hévíz	066.39
Hévíz	066.40
Hévíz	066.41
Hévíz	066.42
Hévíz	070.101
Hévíz	070.104
Hévíz	070.105
Hévíz	070.106
Hévíz	070.107
Hévíz	070.108
Hévíz	070.109
Hévíz	070.110
Hévíz	070.111
Hévíz	070.112
Hévíz	070.113
Hévíz	070.114
Hévíz	09.10
Hévíz	09.100
Hévíz	09.101
Hévíz	09.102
Hévíz	09.103
Hévíz	09.104
Hévíz	09.105
Hévíz	09.106
Hévíz	09.107
Hévíz	09.108
Hévíz	09.109
Hévíz	09.11
Hévíz	09.110
Hévíz	09.111
Hévíz	09.112
Hévíz	09.113
Hévíz	09.114
Hévíz	09.115
Hévíz	09.116
Hévíz	09.117

Hévíz	09.118
Hévíz	09.119
Hévíz	09.120
Hévíz	09.121
Hévíz	09.122
Hévíz	09.123
Hévíz	09.124
Hévíz	09.125
Hévíz	09.126
Hévíz	09.127
Hévíz	09.128
Hévíz	09.129
Hévíz	09.130
Hévíz	09.131
Hévíz	09.132
Hévíz	09.133
Hévíz	09.134
Hévíz	09.135
Hévíz	09.136
Hévíz	09.137
Hévíz	09.138
Hévíz	09.139
Hévíz	09.140
Hévíz	09.141
Hévíz	09.142
Hévíz	09.143
Hévíz	09.144
Hévíz	09.145
Hévíz	09.146
Hévíz	09.147
Hévíz	09.148
Hévíz	09.149
Hévíz	09.150
Hévíz	09.151
Hévíz	09.152
Hévíz	09.153
Hévíz	09.154
Hévíz	09.155
Hévíz	09.156
Hévíz	09.157
Hévíz	09.158
Hévíz	09.159
Hévíz	09.160
Hévíz	09.161
Hévíz	09.162
Hévíz	09.163
Hévíz	09.164
Hévíz	09.165
Hévíz	09.166
Hévíz	09.167
Hévíz	09.168
Hévíz	09.169
Hévíz	09.170
Hévíz	09.171

Hévíz	09.172
Hévíz	09.173
Hévíz	09.174
Hévíz	09.175
Hévíz	09.176
Hévíz	09.177
Hévíz	09.178
Hévíz	09.179
Hévíz	09.180
Hévíz	09.181
Hévíz	09.182
Hévíz	09.183
Hévíz	09.184
Hévíz	09.185
Hévíz	09.186
Hévíz	09.187
Hévíz	09.188
Hévíz	09.189
Hévíz	09.190
Hévíz	09.191
Hévíz	09.192
Hévíz	09.193
Hévíz	09.194
Hévíz	09.195
Hévíz	09.196
Hévíz	09.197
Hévíz	09.198
Hévíz	09.199
Hévíz	09.200
Hévíz	09.201
Hévíz	09.202
Hévíz	09.203
Hévíz	09.204
Hévíz	09.205
Hévíz	09.206
Hévíz	09.207
Hévíz	09.208
Hévíz	09.209
Hévíz	09.210
Hévíz	09.211
Hévíz	09.212
Hévíz	09.213
Hévíz	09.214
Hévíz	09.215
Hévíz	09.216
Hévíz	09.217
Hévíz	09.218
Hévíz	09.219
Hévíz	09.22
Hévíz	09.220
Hévíz	09.221
Hévíz	09.224
Hévíz	09.225
Hévíz	09.226

HÉVÍZ HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT - RENDELETTEL JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZEK

Hévíz	09/227
Hévíz	09/228
Hévíz	09/229
Hévíz	09/230
Hévíz	09/24
Hévíz	09/27
Hévíz	09/28
Hévíz	09/29
Hévíz	09/30
Hévíz	09/31
Hévíz	09/32
Hévíz	09/38
Hévíz	09/43
Hévíz	09/44
Hévíz	09/45
Hévíz	09/46
Hévíz	09/48
Hévíz	09/49
Hévíz	09/50
Hévíz	09/51
Hévíz	09/52
Hévíz	09/53
Hévíz	09/54
Hévíz	09/55
Hévíz	09/56
Hévíz	09/57
Hévíz	09/58
Hévíz	09/59
Hévíz	09/60
Hévíz	09/61
Hévíz	09/62
Hévíz	09/63
Hévíz	09/64
Hévíz	09/65
Hévíz	09/66
Hévíz	09/67
Hévíz	09/68
Hévíz	09/69
Hévíz	09/7
Hévíz	09/70
Hévíz	09/71
Hévíz	09/72
Hévíz	09/73
Hévíz	09/74
Hévíz	09/76
Hévíz	09/77
Hévíz	09/79
Hévíz	09/82
Hévíz	09/83
Hévíz	09/84
Hévíz	09/85
Hévíz	09/86
Hévíz	09/87
Hévíz	09/88

Hévíz	09/89
Hévíz	09/90
Hévíz	09/91
Hévíz	09/92
Hévíz	09/93
Hévíz	09/94
Hévíz	09/95
Hévíz	09/96
Hévíz	09/97
Hévíz	09/98
Hévíz	09/99
Hévíz	1627/7

# HÉVÍZ VÁROS

## HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATA

### ÉS SZERKEZETI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA

A TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓRÓL, AZ INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁRÓL ÉS A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖKRŐL, VALAMINT EGYES TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SAJÁTOS JOGINTÉZMÉNYEKRŐL SZÓLÓ 314/2012. (XI. 8.) KORM. RENDELET 1., 3. ÉS 4. SZ. MELLÉKLETE ALAPJÁN

## ZÁRÓ VÉLEMÉNYEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

KÉSZÍTETTE:

**HÜBNER**  
**TERVEZŐ KFT.**  
7621 Pécs, János u. 8.

2016. DECEMBER



**HÉVÍZ VÁROS**  
**HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATA**  
**ÉS SZERKEZETI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA**

A TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓRÓL, AZ INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁRÓL ÉS A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖKRŐL, VALAMINT EGYES TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SAJÁTOS JOGINTÉZMÉNYEKRŐL SZÓLÓ 314/2012. (XI. 8.) KORM. RENDELET 1., 3. ÉS 4. SZ. MELLÉKLETE ALAPJÁN

**TELEPÜLÉSTERVEZÉS, ÉPÍTÉSZET:**

**HÜBNER TERVEZŐ KFT.**

dr. Hübner Mátyás  
okl. építészmérnök  
vezető településrendező tervező  
TT/1É-02-0107  
É/1 02-0107

dr. Kovács Péter  
okl. településmérnök  
TT-02-0656

Fodor Éva  
okl. településmérnök

**KÖZLEKEDÉS, KÖZMŰ:**

**PANNONWAY ÉPÍTŐ KFT.**

Tüske Zsolt  
építőmérnök  
Tkö 20-0067  
VZ-TEL 20-0067

Jagarics János  
okl. gépészmérnök  
GO 20-0253

Rakos Ferenc  
épületvillamosítási mérnök  
EN-VI 20-0086

**TÁJ ÉS TERMÉSZETVÉDELEM,  
ZÖLDFELÜLETEK:**

**PANNON TÁJ- ÉS KERTÉPÍTÉSZ MŰHELY**

Gyarmati Zsolt  
okl. tájépítészmérnök  
K 20-0284

Dr. Csima Péter  
okl. táj-és kertépítészmérnök  
TK/1 01-0065  
TT/1 01-0065  
K/1 01-0065

**KÖRNYEZETALAKÍTÁS, KÖRNYEZETVÉDELEM:**

**PRODUCTUS BT.**

Lovasi Katalin  
okl. földtudományi mérnök  
SZKV-vf/02-0675  
SZKV-hu/02-0675



## TARTALOMJEGYZÉK

---

1. ELŐZMÉNYEK, VÉLEMÉNYEZÉSI ELJÁRÁS.....	4.
1.1. Előzmények.....	4.
1.2. Véleményezési eljárás – előzetes tájékoztatási szakasz.....	4.
1.3. Véleményezési eljárás – véleményezési szakasz.....	9.
2. ALÁTÁMASZTÓ MUNKARÉSZEK.....	11.
2.2. Változással érintett területek összefoglalója és összefüggései .....	12.
2.2.1. A településszerkezeti változások összefoglaló bemutatása .....	12.
2.2.2. A változások részletes bemutatása.....	15.
2.3. A településszerkezeti változások területrendezési tervekkel való összefüggéseinek bemutatása .....	36.
2.3.1. Országos Területrendezési Terv.....	36.
2.3.2. Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Terve .....	39.
2.4. Biológiai aktivitásérték változása .....	42.
2.5. Közlekedés, és közműellátás .....	43.
2.5. Környezetalakítás .....	43.

### *II. JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZEK*

A TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV HATÁROZAT-TERVEZETE .....	44.
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV LEÍRÁSA EGYSÉGES SZERKEZETBEN .....	45.
HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT RENDELET TERVEZETE (KÜLÖN DOKUMENTÁLVA) ..	61.

### *III. MELLÉKLETEK*

1. SZÁMÚ MELLÉKLET: AZ ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSI SZAKASZBAN BEÉRKEZETT LEVELEK.....	62.
2. SZÁMÚ MELLÉKLET: A VÉLEMÉNYEZÉSI SZAKASZBAN BEÉRKEZETT LEVELEK.....	63.
3. SZÁMÚ MELLÉKLET: EGYEZTETŐ TÁRGYALÁS JEGYZŐKÖNYVE.....	64.

## I. JÓVÁHAGYÁSRA NEM KERÜLŐ MUNKARÉSZEK

### 1. ELŐZMÉNYEK, VÉLEMÉNYEZÉSI ELJÁRÁS

#### 1.1. ELŐZMÉNYEK

Hévíz városa 2013. végén döntött arról, hogy a Településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012 (XI. 8.) kormányrendelet alapján elkészíteti a város településfejlesztési koncepcióját és településrendezési eszközeit.

A koncepciót megalapozó vizsgálatok 2014. februárban, a koncepció 2014. áprilisban készült el és került egyeztetésre. Elfogadása 2015. január 13. napon a6/2015. (I.13.) sz. önkormányzati határozattal történt.

A településszerkezeti terv készítése 2015-ben indult, és az önkormányzat 342/2015 (XII. 31.) sz. határozatával zárult.

2016-ban a Kormány az idegenforgalom, turizmus prioritását határozta el, kiemelten szükségesnek tartotta a Balaton térségének, és ezen belül Hévíznek a programban való részvételét, a turisztikai vonzerő növelését, a sokszínű, tartalmas, az egészségturizmus fontosságát hangsúlyozó, minőségi idegenforgalom megvalósítását.

Hévíz képviselőtestülete 2015. december 30. napon döntött a Helyi Építési Szabályzat elkészítéséről, összhangban a településszerkezeti tervi elhatározásokkal, az elmúlt egy évben történt fejlesztési szándékok figyelembevétele mellett.

A HÉSZ készítése során néhány módosítási szándék esetében, valamint tervek léptékből adódó pontosítások miatt indokoltá vált a szerkezeti terv módosítása is. Jelen eljárás tehát a szerkezeti terv módosítását, és HÉSZ, valamint annak mellékletét képező Szabályozási Terv felülvizsgálatát tartalmazza.

#### 1.2. VÉLEMÉNYEZÉSI ELJÁRÁS – ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSI SZAKASZ

Önkormányzat beazonosítható módon meghatározta a rendezés alá vont területet, kinyilvánította a rendezés célját és várható hatását, majd a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 37.§-ban foglaltaknak megfelelően, helyben szokásos módon ismertette a tervmódosítás tényét és lefolytatta az érintett államigazgatási és települési önkormányzati szervekkel, partnerekkel az előzetes véleményezési eljárást oly módon, hogy azok írásban ismertethessék a település fejlődése és építési rendje szempontjából jelentős terveiket és intézkedéseiket, valamint ezek várható időbeli ütemezését, továbbá véleményt nyilváníthassanak és tájékoztatást adhassanak a rendezési feladat ellátásához szükséges – nyilvántartásuk részét képező – mindazon adatokról, amelyek a rendezés alá vont területtel kapcsolatosak, továbbá a hatáskörükbe tartozó kérdésekben a jogszabályon alapuló követelmények érvényre juttatásának feltételeiről. Önkormányzat az előzetes véleményezési eljárás keretében „a kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek, valamint a

településrendezési tervek készítése során az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatosan állásfoglalásra kötelezett, a Rendelet 9. számú mellékletében rögzített államigazgatási szerveket megkereste a térségi övezet lehatárolására vonatkozó előzetes adatszolgáltatás érdekében.

A Rendelet 37. §. (4) bekezdésében meghatározott 21 napon belül írásos állásfoglalást Az alábbiak tettek (leveleket lásd: 1. számú melléklet):

A következő érintettek válaszelevelükben tájékoztattak, hogy az eljárás további szakaszában **nem kívánnak részt venni**:

- **Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatal** (ikt.szám: FD/RR/NS/A/1128/1/2016, üi.: Monori Tibor).
- **Felsőpáhok Polgármestere** (üi.szám.:18-3/2016., üi.: Prótár Richárd Krisztián polgármester)
- **ReziÖnkormányzata** (üi.szám.: 35/4/2016., üi.: Cserép Csabáné)
- **KarmacsÖnkormányzata** (üi.szám.: 940-1/2016., üi.: Kelemen István polgármester)

A következő érintettek előzetes véleményt adtak, és egyben kinyilvánították, hogy a tervek további véleményezési eljárásában **részt kívánnak venni**:

- **Zala Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Építésügyi Osztály** (üi.szám.:ZAD/200/162-2/2016., üi.: Fercsák Ágnes)

Tájékoztat a vonatkozó jogszabályi, szakmai elvárásokról. Különös tekintettel a területrendezési terveknek való megfelelésről.

- **Zala Megyei Közgyűlés Elnöke** (üi.szám.:99-2/2016.T., üi.: Dr. Pál Attila)

Kéri a Zala Megye Területfejlesztési Konceptiója, Területfejlesztési Programja és Integrált területi Programja dokumentumokban foglalt fejlesztési elképzeléseket figyelembe venni.

Polgármesteri / Tervezői válasz:

Hévíz Város Településfejlesztési Konceptiója a megjelölt dokumentumokban foglalt fejlesztési elképzelésekkel összhangban rögzíti a fejlesztési célokat. A településszerkezeti terv pedig a Településfejlesztési Konceptióval összhangban készül.

- **Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Pécsi Hatósági Iroda** (üi.szám.: CP/13119-2/2016., üi.: Mészáros László)

Tájékoztat a vonatkozó jogszabályi, szakmai elvárásokról.

- **Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal** (üi.szám.: HHI/2703-1/2016., üi.: Dr. Gulyás András ezredes)

Tájékoztat a településen található, Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében álló ingatlanokról, melyek rendeltetése a honvédelmi feladatok ellátásának biztosítása.

Polgármesteri / Tervezői válasz:

Az érintett ingatlanok terület-felhasználása a jelenlegi használat szerinti, mely biztosítja az elvárt használatot.

■ **Zala Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály** (üi.szám.: 10004/2/2016., üi.: Lőrincz Tamás)

Tájékoztat a vonatkozó jogszabályi, szakmai elvárásokról, valamint megküldi a településen előforduló termőföldek, művelési ágankénti, és átlagos minőségét is szemléltető törzskönyvi dokumentum másolatát.

■ **Zala Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály** (üi.szám.:ZA/097/00598-2/2016., üi.: Buzáné Mozsár Márta)

Tájékoztat a vonatkozó jogszabályi, szakmai elvárásokról.

■ **Vas Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály** (üi.szám.: VA/KTF02/417-3/2016., üi.: Lázár János)

A vonatkozó jogszabályi, szakmai elvárásokon felül észrevételt nem tesz, a környezeti értékelés tervezett módosítást elfogadja.

■ **Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság** (üi.szám.: 0063-028/2016, üi.: Németh Dániel)

Tájékoztat a vonatkozó jogszabályi, szakmai elvárásokról.

■ **Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság** (üi.szám.: 24-4/2016, üi.: Selyem Anikó)

Tájékoztat a vonatkozó jogszabályi, szakmai elvárásokról, Továbbá adatszolgáltatást küld a város területét érintő, természetvédelmi területekről, lápokról, Nemzeti Ökológiai Hálózatról, Tájékvédelmi övezetéről.

Polgármesteri / Tervezői válasz:

Adatszolgáltatásuk alapján, a területeket, határokat a szerkezeti terv tájékoztatólag ábrázolja, a fejlesztések mindezek figyelembe vételével kerültek meghatározásra.

■ **Zala Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály Erdészeti Osztály** (üi.szám.: ZAG/030/464-3/2016., üi.: KreinernéPribilla Timea)

Tájékoztat a vonatkozó jogszabályi, szakmai elvárásokról.

■ **Zala Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály - Utügyi Osztály** (üi.szám.: ZA/ÚO/NS/A/343/1/2016., üi.: Mudra Zsuzsanna)

Tájékoztat a vonatkozó jogszabályi, szakmai elvárásokról.

■ **Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatala** (üi.szám.: ZA-05D/EU/149-3/2016., üi.: Balla Gyula – Farkas Zs.)

Tájékoztat a vonatkozó jogszabályi, szakmai elvárásokról. Különösen a Kulturális örökségvédelmi hatástanulmány helyi építési szabályzattal történő összhang megteremtését.

Polgármesteri / Tervezői válasz:

A Helyi Építési Szabályzat a település Kulturális Örökségvédelmi Hatástanulmányával összhangban készül.

■ **Baranya Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Bányászati Osztály** (üi.szám.: PBK/881-2/2016., üi.: Gacsályi Márta)

Tájékoztató a hatályos jogszabályokról. Hévíz a Földtani veszélyforrás területek kataszterében nem szerepel, de kéri a megalapozó vizsgálat során elkészült mérnökgeológiai szakvélemény ajánlásainak figyelembe vételét. Tájékoztató a város területét érintő, megkutatott, és nyilvántartott ásványi nyersanyagvagyon övezeteiről.

Polgármesteri / Tervezői válasz:

Az adatszolgáltatásként megküldött területeket feltüntettük.

■ **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ** (üi.:Albert Ágnes)

Tudományos adatszolgáltatást, valamint állásfoglalást küld. Adatszolgáltatásában a régészeti és műemléki örökséges, nyilvántartásában szereplő adatokról tájékoztató, állásfoglalásában pedig a vonatkozó jogszabályi, szakmai elvárásokról.

Polgármesteri / Tervezői válasz:

Az érintett örökségi értékeket a településszerkezeti terv adatszolgáltatásával összhangban tartalmazza.

■ **Keszthely Város Polgármestere** (üi.szám.:3/1065-1/2016., üi.: Riedl Tamás)

■ **Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság** (üi.szám.: 37000/1065-1/2016, üi.: Tóth Eszter tű. százados)

Tájékoztató a vonatkozó jogszabályi, szakmai elvárásokról.

### 1.3. VÉLEMÉNYEZÉSI ELJÁRÁS – VÉLEMÉNYEZÉSI SZAKASZ

A következő érintettek válaszlevelükben tájékoztattak, hogy kifogással nem élnek, észrevételt nem tesznek:

- **Vas Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály** (üi.szám: VA/KTF02/417-5/2016., üi.: Lázár János)
- **Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság** (üi.szám: 0063-065/2016, üi.: Németh Dániel)
- **Zala Megyei Kormányhivatal Építési és Örökségvédelmi Osztály** (üi.szám: ZA-05D/EU/149-5/2016, üi.: Balla Gyula - Farkas Zs.)
- **Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság** (üi.szám: 97000/2082-1/2016.ált., üi.: Takács Ottó tű.ezredes)

- **Zala Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály** (üi.szám: ZA/097/00598-4/2016, üi.: Buzúné Mozsár Márta)
- **Nemzeti Közlekedési Hatóság, Légiközlekedési Igazgatóság** (üi.szám: FD/RR/NS/A/3020/1/2016, üi.: Bodrogközi Gergő)
- **Zala Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály Erdészeti Osztály** (üi.szám: ZAG/030/646-5/2016 , üi.: Kreinertné Pribilla Tímea)
- **Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal** (üi.szám: 1660/110/7225-1/2016/hho, üi.: Dr. Simicskó István)
- **Baranya Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Bányászati Osztály** (üi.szám: PBK/2321-2/2016, üi.: Kasztl Csaba)
- **Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság** (üi.szám: CP/13119-4/2016, üi.: Mészáros László)
- **Zala Megyei Közgyűlés elnöke** (üi.szám: 99-4/2016.T, üi.: Dr. Pál Attila)
- **Keszthely Város Önkormányzata** (üi.szám: 3/1065-3/2016, üi.: Ruzsics Ferenc polgármester)
- **Karmacs Község Körjegyzőség** (üi.szám: 940-1/2016., üi.: Kelemen István József polgármester)
- **Felsőpáhok Község Önkormányzat** (üi.: Protár Richárd polgármester)
- **Rezi Község Polgármestere** (üi.szám.: 35/7/2016. üi.: Cserép Csabáné)

A következő érintettek válaszelevelükben kifogással éltek, észrevételt tettek:

- **Zala Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Építésügyi Osztály - Lengi Zoltán** állami főépítész (üi. szám: ZAD/200/162-5/2016, üi.: Fercsák Ágnes)  
Polgármesteri / Tervezői válasz:
- **Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság** (üi.szám: 2-6/2016 , üi.: Selyem Anikó)  
Polgármesteri / Tervezői válasz:
- **Zala Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földmérési és Földügyi Osztály** (üi.szám: 10004/3/2016., üi.: Lőrincz Tamás)  
Polgármesteri / Tervezői válasz:
- **Zala Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály - Ütügyi Osztály** (üi.szám: ZA/ÚO/NS/A/785/1/2016., üi.: Balogh Zsófia)  
Polgármesteri / Tervezői válasz:

### 1.3. VÉLEMÉNYEZÉSI ELJÁRÁS – VÉLEMÉNYEZÉSI SZAKASZ

Hévíz Város Önkormányzata a munka kidolgozott dokumentációját véleményezésre megküldte az érintetteknek. A beérkezett véleményeket, illetve az arra adott polgármesteri / tervezői válaszokat az alábbi táblázat foglalja össze (leveleket lásd: 2. számú melléklet):

Válaszlevelében észrevételt nem tettek, kifogást nem emeltek az alábbi érintettek:

<b>ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERVEK</b>		
Vas Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály		Észrevételt nem tett, a tervezett módosítást elfogadta.
Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság		Kifogást nem emelt.
Zala Megyei Kormányhivatal Építési és Örökségvédelmi Osztály		Kifogást nem emelt.
Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság		Kifogást nem emelt.
Zala Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály		Kifogást nem emelt.
Nemzeti Közlekedési Hatóság Légiközlekedési Igazgatóság		Kifogást nem emelt, de nem kíván részt venni a további eljárásban
Zala Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály Erdészeti Osztály		Kifogást nem emelt.
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal		Észrevételt nem tett, igényt tart az egységes szerkezetbe foglalt, jóváhagyott, módosított anyagra.
Baranya Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Bányászati Osztály		Kifogást nem emelt.
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság		Kifogást nem emelt.
Zala Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály - Ütügyi Osztály		Kifogást nem emelt.
<b>ÖNKORMÁNYZATOK</b>		
Zala Megyei Önkormányzat Dr. Pál Attila Zala Megyei Közgyűlés elnöke		Kifogást nem emelt.
Ruzsics Ferenc polgármester Város Önkormányzata	Keszthely	Kifogást nem emelt.
Cserép Gábor polgármester Rezi Község Önkormányzat		Nem kíván részt venni az eljárásban.
Kelemen István József polgármester Karmacs Község Kőrjegyzőség		Nem kíván részt venni az eljárásban.
Prótár Richárd polgármester Község Önkormányzat	Felsőpáhok	Kifogást nem emelt, az eljárás további szakaszában nem kíván részt venni.

Válaszlevelében észrevételt, javaslatot tettek, kifogást emeltek az alábbi érintettek:

Zala Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Építésügyi Osztály - Lengl Zoltán állami főépítész	Véleményt fogalmazott meg.
<u>Tervező / Polgármester válasza:</u> Válaszlevelében foglaltakat Hivatalával külön egyeztetettük. Az egyeztetésen, és az Önkormányzat által összehívott egyeztető tárgyaláson elhangzottak alapján, a dokumentációt és a terveket pontosítottuk.	
Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság	Véleményt fogalmazott meg.
<u>Tervező / Polgármester válasza:</u> Önkormányzat által összehívott egyeztető tárgyaláson elhangzottak alapján, a dokumentációt és a terveket pontosítottuk.	
Zala Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földmérési és Földügyi Osztály	Véleményt fogalmazott meg.
<u>Tervező / Polgármester válasza:</u> Kifogást nem emel, későbbi eljárások során, a levelében foglaltak szerint kell eljárni.	

A véleményezési szakaszban az államigazgatási szervek részéről beérkezett válaszokban megfogalmazott vélemény eltérések tisztázására Hévíz Város Polgármestere egyeztető tárgyalást hívott össze 2016. november 29-én. Az egyeztető tárgyalás jegyzőkönyvét a 3. számú melléklet tartalmazza. A jegyzőkönyv alapján rögzíthető, hogy az egyeztetést követően vélemény eltérés nem maradt fenn.

Hévíz Város Önkormányzata az egyeztető tárgyalás napján kinyilatkozta, hogy a Fortuna utca nyugati oldalának terület-felhasználás módosításától eláll, a 405/12 - /21 hrsz ingatlanokat érintő terület egységet a hatályos szerkezeti tervben foglaltak alapján kéri szabályozni. Ennek megfelelően a terület övezeti jele, a közvetlenül szomszédot területen jelölt, Lke-2-O övezetre módosul.

A véleményezési szakaszban a partnerek részéről észrevétel nem érkezett.



## 2. ALÁTÁMASZTÓ MUNKARÉSZEK

### 2.1. A településrendezési terv módosításának összhangja a településfejlesztési koncepcióval

Hévíz város hosszú távú stratégiai célja 2030-ra Európa tíz legismertebb és legkedveltebb, magas minőségű, exkluzív szolgáltatáskínálatot nyújtó gyógyfürdőhelyének egyikévé válni.

A koncepció az átfogó cél eléréséhez az alábbi specifikus célokat határozta meg:

1. Hévíz, a nemzetközi fürdőváros: a turisztikai szerepében a gyógyturizmus megerősítése, illetve a turisztikai szolgáltatáskínálat diverzifikációja, a nemzetközi és a térségi elérhetőség fejlesztése
2. Hévíz, a „zöld” város: a Hévízi-tó védelme érdekében a környezeti fenntarthatóság biztosítása, energiahatékonyság növelése, klímavédelem
3. Hévíz, a vonzó lakóhely: humán szolgáltatások és városi funkciók minőségi és mennyiségi fejlesztése

A célok struktúráját a következő táblázat mutatja be.

Európa tíz legismertebb és legkedveltebb exkluzív gyógyfürdőhelye közé tartozni						
Hévíz, a nemzetközi fürdőváros			Hévíz, a "zöld" város		Hévíz, a vonzó lakóhely	
Gyógyfürdő fejlesztése	Turisztikai szolgáltatás diverzifikáció	Nemzetközi és térségi elérhetőség fejlesztése	Hévízi-tó megőrzés	Környezeti fenntarthatóság fejlesztése	Városi környezet fejlesztése	Humán kapacitások és szolgáltatások fejlesztése
Hévízi-tó gyógyhatásainak tudományos kutatása. kapcsolódó K+F+I tevékenységek	Konferencia-és rendezvényturizmus fejlesztése	Hévíz-Balaton Airport fejlesztése	Hévízi-tó Átfogó Tővédelmi Program	Energiahatékonyság növelése, megújuló energiaforrások alkalmazása a fejlesztésekben	Városrehabilitációs programok megvalósítása	Szociális szolgáltatások és közösségi terek integrált fejlesztése
Egészségügyi-egészségturisztikai szolgáltatási háttér fejlesztése	Sportturizmus infrastrukturális és szolgáltatási háttérének fejlesztése	Közlekedési rendszer megújítása	Hévízi-tó Természetvédelmi Terület rehabilitációs programja	Környezeti infrastruktúra megújítása	Városi szolgáltatások minőségfejlesztése és az infokommunikációs társadalom feltételeinek megteremtése	Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése
Tófürdő tehermentesítés: sport-és élményfürdő építése	Egregy városrész bekapcsolása a turisztikai kínálatba	Hévíz, Hévíz-Balaton Repülőtér, Kis-Balaton térségi elérhetőségek fejlesztése	Hévízi-tó világörökség cím megszerzése	Zöldterületek fejlesztése, bővítése	Lakhatási és gazdaságfejlesztési feltételek javítása	Óvodai és iskolai felújítási program
	Települési arculat fejlesztése					Helyi munkaerőpiaci igényeknek megfelelő képzési-támogatási program

Jelen módosítás alkalmával a településfejlesztési koncepcióban megfogalmazott fejlesztési célok közül a Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv jelen eljárásban zajló felülvizsgálata alábbiak megvalósulását segítik:

- az új szerkezeti terv kiterjeszti a településközpont vegyes területeket a korábbi kisvárosias lakóterület rovására.
  - Nagyparkoló felújítása
  - Piac területének felújítása
  - a Tófürdő fejlesztésével párhuzamosan a Szent-András Reumakórház szolgáltatásainak fejlesztése a piac által támasztott magas szintű igények tükrében elengedhetetlen feladat.
  - a Hévízi-tó elfolyó melegvizére alapozó tervezett élmény- és sportfürdő létesítése
  - a környezetvédelmi-természetvédelmi beavatkozások között a Hévízi-tó környezeti monitoring rendszerének felújítása, bővítése
  - a Hévízi-tó környezetének fejlesztése, láprehabilitáció és közpark kialakítása a Hévízi-tó Természetvédelmi Területen
  - a területen jelen lévő turisztikai szolgáltatók fejlesztései
  - Egregyi városrészen sportturizmus és térségi szintű sportszolgáltatások

## 2.2. Változással érintett területek összefoglalója és összefüggései -

### 2.2.1. A településszerkezeti változások összefoglaló bemutatása

Hévíz város jelenleg készítés alatt álló településrendezési tervének készítése során az országos, a megyei és a helyi érdekek egyaránt figyelembevételre kerültek a mindenkori igényeknek és jogszabályi környezetnek megfelelően.

Fentieknek tudható be, hogy a hatályos településszerkezeti tervhez – 342/2015 (XII.31.) Kt határozat – képest a város területfelhasználásában – az új településfejlesztési koncepcióban rögzített fejlesztési szándékoknak megfelelően – jelen településszerkezeti tervben alapvető módosulások nem következtek be.

A hatályos településszerkezethez képest tervezett változások:

- a lakóterületek vonatkozásában:
  - a korábban különleges idegenforgalmi területnek jelölt Egregyi út területek lakóterületbe kerültek átsorolásra (4)
  - nagy távlatú fejlesztési terület került lehatárolásra új lakóterületek kijelölése céljából (6)
  - zöldterület - kertvárosi lakóterület határának módosítása (8)
  - kisvárosi lakóterület fejlesztésének elvetése(10)
  - kisvárosi lakóterület övezetének bővítése (11)
  - belvárosi területek Vt övezetbe történő átsorolása (15)
  - Széchenyi utca menti belvárosi területek egységesen Vt övezetkévé való átsorolása kisvárosi lakóterületből (17)
  - Honvéd utca - József Attila utcák menti lakóterület átsorolása Vt övezetbe (18)
  - üdülőterület átsorolása nagyvárosi lakóterületbe (22)
  - a 1543 és 1504/2 hrsz-ú telkek kisvárosias lakóterületből különleges idegenforgalmi övezetbe kerültek átsorolásra (25)

- a vegyes területek vonatkozásában:
  - Széchenyi utca menti belvárosi területek egységesen Vt övezettké váló átsorolása kisvárosi lakóterületből (17)
  - belvárosi területek Vt övezetbe történő átsorolása (15)
  - Honvéd utca - József Attila utcák menti lakóterület átsorolása Vt övezetbe (18)
  
- az üdülőterületek vonatkozásában:
  - új üdülőterület nem került kijelölésre
  - üdülőterület átsorolása nagyvárosi lakóterületbe (22)
  - az intenzív beépítésű szállodák, mint a
    - Carbona(14),
    - Hotel Hélios(23),
    - Honvéd Üdülő (27)
 területei üdülőterületből különleges üdülőterületbe történő átsorolásra
  
- különleges területeken belül:
  - északi Egregyi úti különleges területeket érintő változások(4)
  - temetők területének övezeti átsorolása(5, 13)
  - beépítésre szánt különleges településüzemeltetési terület övezeti jel módosítás (7)
  - új övezet jelent meg az intenzív beépítettségű szállodák szabályozása céljából (Küd)
  - különleges idegenforgalmi terület fejlesztése(10)
  - különleges idegenforgalmi terület használat szerinti övezeti átsorolása Kü-be(19),
  - parkoló helyen különleges üdülőterület kialakítása (20),
  - különleges idegenforgalmi terület különleges sportterületbe való átsorolása (24)
  - Különleges idegenforgalmi fejlesztési terület a sportterület és lakóterület helyén (25)
  
- a közlekedési terület vonatkozásában:
  - a tervezett K-NY összekötőút nyomvonal pontosítása (1)
  - 760-os sz. főút városi bekötő szakaszának pontosítása (12)
  - Bodzavirág utca menti gyűjtőút nyomvonalmódosítása (9)
  - Parkoló helyen különleges üdülőterület kialakítása (20)
  - nagyparkoló, buszpályaudvar megközelítése, területhasználata pontosodik (26)
  
- a zöldterületek vonatkozásában:
  - elkülönítettük a közparkokat a közkertektől
  - zöldterület - kertvárosi lakóterület határának módosítása (8)
  
- mezőgazdasági területek vonatkozásában:
  - északi elkerülőút nyomvonal módosítás miatti erdő- és mezőgazdasági területek határának módosítása (2)
  
- az erdőterület vonatkozásában:
  - közjóléti erdő területének bővítése(21)
  - északi elkerülőút nyomvonal módosítás miatti erdő- és mezőgazdasági területek határának módosítása(2)
  
- a beépítésre nem szánt különleges területeket érintően:
  - az északi sportterületek bővítése déli irányban (3)
  - temetők területének övezeti átsorolása(5, 13)
  - buszpályaudvar és környezetének területén városi gyalogos tér övezeti jellel való ellátása (16)

A tervezett módosítások (változások) a HÉSZ (szabályozási terv) készítése során aktualizálhatók.

**A szerkezeti tervet érintő változások átnézetű térképe**



**2.2.2. A változások részletes bemutatása:**

<b>1. A tervezett K-NY összekötőút nyomvonal pontosítása</b>	
<b>változás leírása:</b>	Hévíz város közlekedésfejlesztési koncepciója (2010), valamint a megalapozó vizsgálatok megfogalmazták a város átmenő forgalmát bonyolító K-NY irányú kapcsolatainak hiányát. Az Ady Endre utca térségében tervezett közlekedési változások felvetik új K-NY irányú kapcsolatok helyének keresését. A város beruházási céljainak figyelembe vételével egy északi tehermentesítő út nyomvonala került rögzítésre a hatályos szerkezeti tervben. Jelen módosítás során, a nyomvonal az észak-keleti része pontosításra került.
<b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b>	
<b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b>	

<p><b>2. Északi elkerülőút nyomvonal módosítás miatti erdő- és mezőgazdasági területek határainak módosítása</b></p>	
<p><b>változás leírása:</b></p>	<p>1. módosításban bemutatott északi elkerülőút nyomvonala egy kertes mezőgazdasági és erdőterület övezetét érinti. Az út által érintett mezőgazdasági leszakadt területet a szomszédos általános mezőgazdasági övezethez csatoltuk az egységes területhasználat kialakítása érdekében.</p>
<p><b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b></p>	<p><b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b></p>

<p><b>3. Sportterület bővítési területe</b></p>	
<p><b>változás leírása:</b></p>	<p>Önkormányzat a fejlesztési elképzelései megvalósításához szükséges sportterület hatályos tervben megjelölt terület bővítését tervezi. A terület-felhasználás továbbra is beépítésre nem szánt különleges terület. Jelen módosítás során a bővítés területi elhelyezkedése változik. A változás a 022/49 úttól keletre eső területet érinti. Összességében a kertes mezőgazdasági területek kb. 0,35 ha-ral csökkennek, mely a BTSZ előírásainak továbbra is megfelel.</p>
<p><b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b></p>	<p><b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b></p>

<b>4. Északi különleges területeket érintő változások</b>	
<b>változás leírása:</b>	<p>Az Egregyi út végi, különleges területen belül fekszik (1701. hrsz) az önkormányati tulajdonú lőtér, melynek fejlesztése folyamatban van. Az egykori major és a lőtér fejlesztése eltérő övezeti aramétereket igényel, ennek okán a két terület külön alövezetbe kerül.</p> <p>A 1701 hrsz-ú lőtér területe, kibővítve egészen az Egregyiútigönálló övezetbe került, mely az attól északra eső Ki-2 előírásaitól eltérően 40%-os beépítési lehetőséggel rendelkezik.</p> <p>Ettől keletre a 022/32, 022/54, 022/31, 022/30 helyrajzi számú telkeket a hatályos szerkezeti terv különleges területként jelöli. Azonban az övezet bővítésére nincs igény, a szomszédos kertvárosi lakóterületbe került átsorolásra.</p>
<b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b>	<b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b>

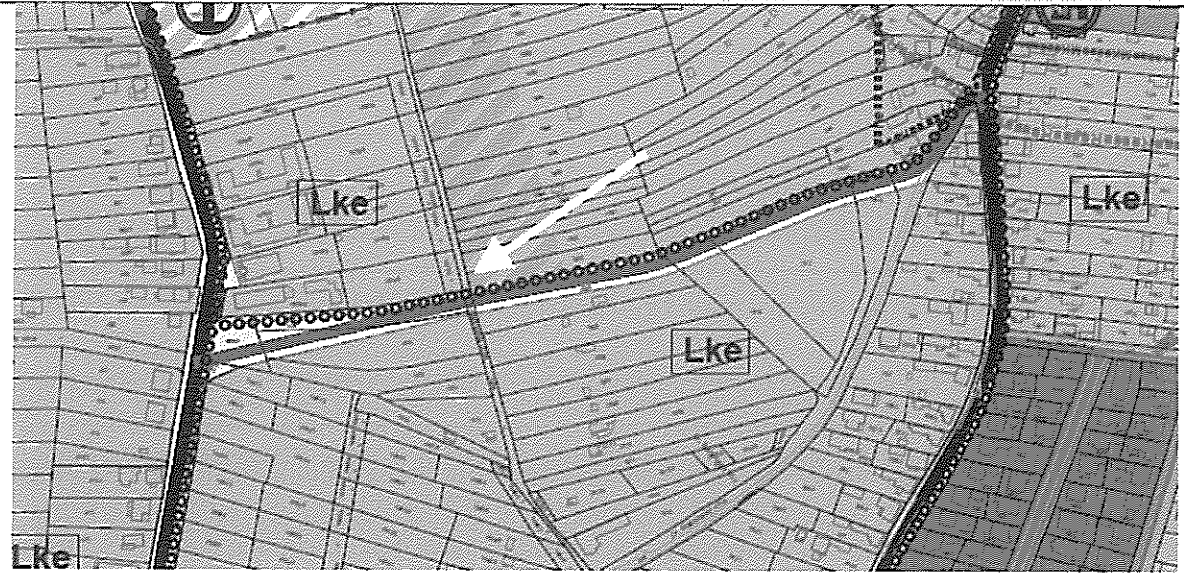
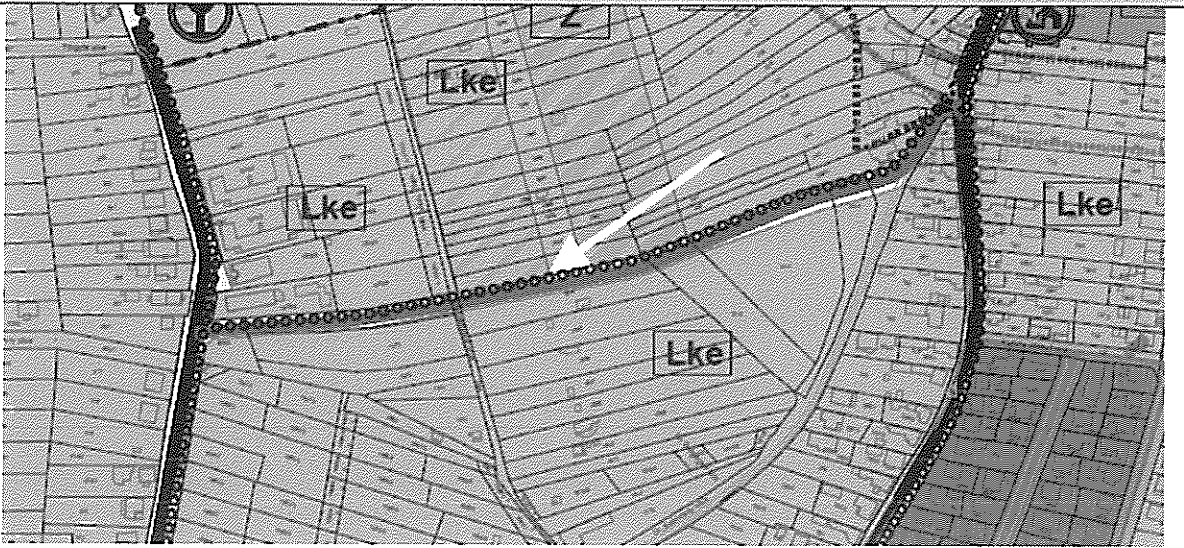
<b>5. Északi temető területének övezeti átsorolása</b>	
<b>változás leírása:</b>	<p>A hatályos tervek a temető területét beépítésre szánt különleges temetőterületbe (Kt) sorolja. Jelen módosítás során az övezet megszüntetésre került, és különleges beépítésre nem szánt terület (Kb-t) besorolást kapja.</p>
<b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b>	<b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b>

6. Nagy távlatú fejlesztési terület kijelölése	
<b>változás leírása:</b>	A lakóterület fejlesztésre kijelölt területe szerkezeti terven ugyan lehatárolásra került, azonban annak szabályozási terven való átvezetése új lakóterületek igényének hiánya miatt még nem szükséges. Ezért nagy távlatú fejlesztési területként került feltüntetésre, mely hosszú távon biztosítja az új lakóterületek szabályozásának lehetőségét.
<b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b>	<b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b>

7. Beépítésre szánt különleges településüzemeltetési terület övezeti jel módosítás	
<b>változás leírása:</b>	A beépítésre szánt különleges településüzemeltetési terület övezete beolvad a beépítésre szánt különleges üzemi terület övezetébe. A jelenlegi és a tervezett használatra nincs hatással, technikai jellegű módosítás.
<b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b>	<b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b>

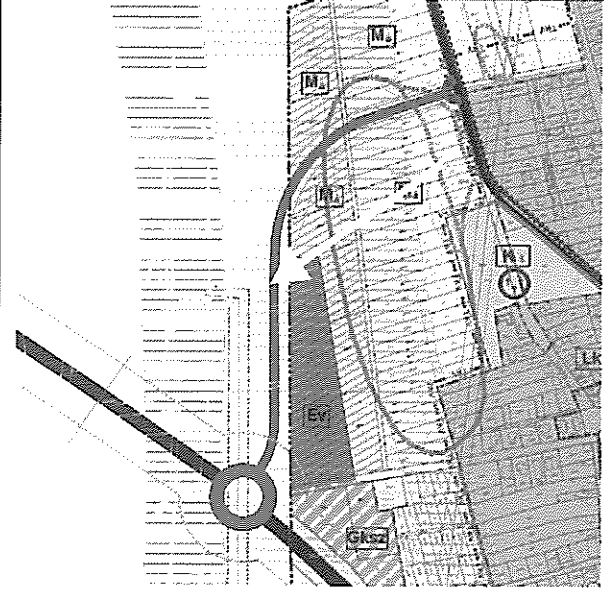
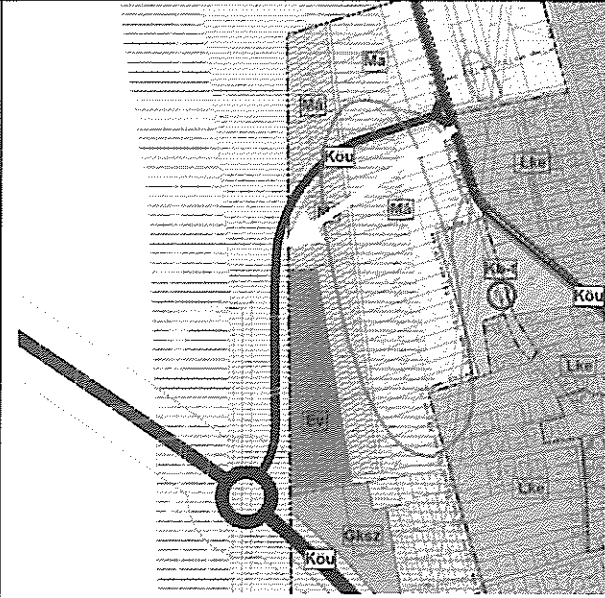


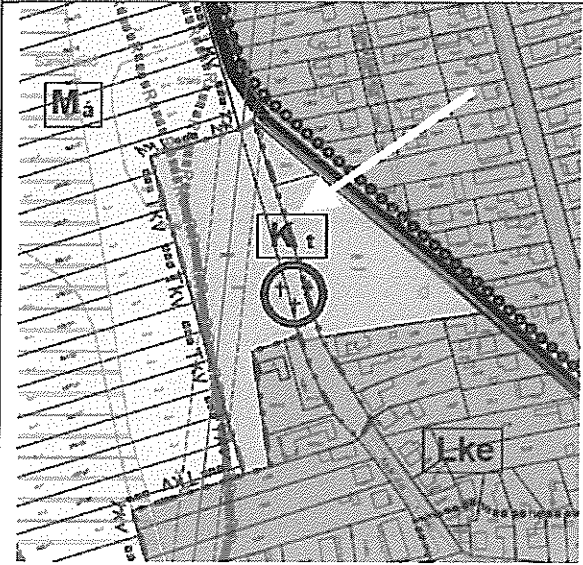
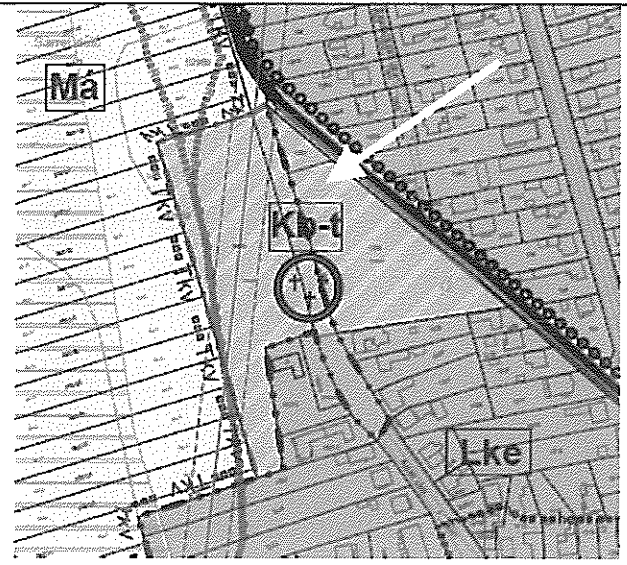
8. Zöldterület - kertvárosi lakóterület határának módosítása	
<p><b>változás leírása:</b></p>	<p>A hatályos szerkezeti terv az Egyregyi városrészben jelentős lakóterület, és zöldterület fejlesztéseket fogalmazott meg. A zöldterület kialakítására kijelölt terület déli ága a tervekben tévesen került megfogalmazásra. A településszerkezet, a terepadottságok, kialakult állapotok, tulajdonosi szándékok az adott szakaszon a lakó és zöldterület megcserélését indokolják a bemutatottak szerint. E pontosítás történik e területen. A módosítás során a zöldterület nagysága mintegy 1800m<sup>2</sup>-el nőtt.</p>
<p><b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b></p>	<p><b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b></p>

<b>9. Bodzavirág utca menti gyűjtőút nyomvonal</b>	
<b>változás leírása:</b>	A Bodzavirág utca menti Babocsay és Fecske utcát összekötő tervezett gyűjtőút nyomvonala kismértékben változik, pontosodik.
<b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b>	
	
<b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b>	
	

<b>10. Különleges idegenforgalmi terület fejlesztése</b>	
<b>változás leírása:</b>	A 1630 és 1631 hrsz-ú telkek a hatályos szerkezeti terv szerint tervezett kertvárosi lakóterületbe soroltak. Az ingatlanokon működő tevékenység (szálláshely) a szomszédos, beépítésre szánt különleges terület övezetébe illeszkedő, abba kerül átsorolásra.
<b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b>	<b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b>

<b>11. Kisvárosi lakóterület övezetének bővítése</b>	
<b>változás leírása:</b>	A Fortuna utca, valamint az azzal szomszédos északi és déli területek mind kisvárosias lakóterületbe soroltak. Az utca északi tömbjét az egységes településkép megtartásával célszerű a kertvárosias lakóterület helyett a kisvárosias övezethez csatolni.
<p>Önkormányzat a módosítási szándéktól a véleményezési szakaszban elállt.</p>	

<b>12. 760-os sz. főút városi bekötő szakaszának pontosítása</b>	
<b>változás leírása:</b>	A 760-as sz. főút Hévizet érintő nyomvonalának városi bekötő szakasza megépült, így az már meglévő útként került ábrázolásra.
<b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b>	<b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b>
	

<b>13. Árpád utcai temető területének övezeti átsorolása</b>	
<b>változás leírása:</b>	A hatályos tervek a temető területét beépítésre szánt különleges temetőterületbe (Kt) sorolja. Jelen módosítás során az övezet megszüntetésre került, és különleges beépítésre nem szánt terület (Kb-t) besorolást kapja.
<b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b>	<b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b>
	

<b>14. Szálloda területének átsorolása</b>	
<b>változás leírása:</b>	A szabályozási terv kidolgozása rávilágított a meglévő nagyüdülők fejlesztésének hatáira. Az összes üdülöterület jelenlegi beépítettségét, és fejlesztési lehetőségeit megvizsgálva, több esetben területfelhasználás váltást javaslunk, mely az ingatlanok fejlesztésére továbbra is lehetőséget biztosít. Létrehoztunk egy különleges övezetet az így érintett üdülők számára. Ezzel a fejlesztési lehetőségeik kismértékben megnőnek.
<b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b>	<b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b>

<b>15. Belvárosi területek Vt övezetbe történő átsorolása</b>	
<b>változás leírása:</b>	A hatályos szerkezeti terv szerint a Széchenyi utca menti ingatlanok a Vörösmarty M. utcáig Vt területhasználatba soroltak. A 819/2 hrsz-ú ingatlan karakterében és területhasználatában településközponti elem, így kisvárosias lakóterületből Vt övezetbe került átsorolásra.
<b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b>	<b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b>

<b>16. Buszpályaudvar és környezetének területén városi gyalogos tér</b>	
<b>változás leírása:</b>	Hévíz Város Önkormányzata a belvárost érintő közterületrehabilitációs programot folytatni kívánja. Ennek keretén belül a Deák Ferenc téri buszállomás áttelepítése évek óta megfogalmazott szándék, helyén városi térkialakítása tervezett. A Rákóczi Ferenc utca, Erzsébet királyné utca és Gróf Festetics György tér forgalomcsillapításán túl, új városi tér és a piactérrel való gyalogos kapcsolat erősítése fontos cél. Ezeket a hatályos terv már egységesen fásított beépítésre nem szánt területbe soroltak (Kb-kt), mellyel az egykori buszpályaudvar épülete is fennmaradhat. Jelen módosítás során az övezet egyértelműsítése, az övezeti jel feltüntetése történik.
<b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b>	<b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b>

<b>17. Széchenyi utca menti belvárosi területek egységesen Vt övezetek (Lk volt)</b>	
<b>változás leírása:</b>	A hatályos szerkezeti terv szerint a Széchenyi utca menti ingatlanok a Vörösmarty M. utcáig Vt területhasználatba soroltak. A Büki utca - Szent András utca Móróc Zsigmond - Vörösmarty M. utca csomópontjában hasonlóan a Széchenyi utca területeihez a lakófunkció már nem domináns. A terület Vt övezetbe került átsorolásra.
<b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b>	<b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b>

<p><b>18. Honvéd utca - József Attila utcák menti lakóterület átsorolása Vt övezetbe</b></p>	
<p><b>változás leírása:</b></p>	<p>A Honvéd utca és József Attila utcai területek Hévíz város fejlesztési elképzeléseiben fontos szereppel bírnak. Az átalakuló belváros a település meghatározó eleme. Egységes területhasználat tudja biztosítani az összehangolt fejlesztést. A javasolt a szomszédos vegyes területekkel egy terület-felhasználásba sorolása.</p>
<p><b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b></p>	<p><b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b></p>

<p><b>19. Különleges idegenforgalmi terület használat szerinti övezeti átsorolása Kü-be</b></p>	
<p><b>változás leírása:</b></p>	<p>A kemping területétől északra a gyógykórház, valamint a kemping üzemeltetését biztosító funkciók helyezkednek el, melyek azonban a hatályos terveken idegenforgalmi területbe soroltak. Jelen módosítással beépítésre szánt különleges üzemi területbe kerülnek átsorolásra.</p>
<p><b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b></p>	<p><b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b></p>

20. Parkoló helyen különleges üdülőterület	
<b>változás leírása:</b>	A jelenleg kiépítetlen, parkoló területén az üdülősor északi irányú folytatásában különleges üdülőterületbe történő átsorolással lehetőség nyílik a terület rehabilitációjára, fejlesztésére.
<b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b>	<b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b>

21. Közjóléti erdő területének bővítése	
<b>változás leírása:</b>	A jelenleg különleges idegenforgalmi fejlesztési területként jelölt terület használata alapján, valamint a Nemzeti Park Igazgatóság elvárásai alapján övezeti átsorolást igényel. A terület országosan védett természeti terület, hasznosítása csak a kezelési tervben foglaltakkal összhangban lehetséges. Ennek megfelelően a korábban véderdőként jelölt terület, az attól délre eső különleges terület egységesen közjóléti erdőként kerül átsorolásba.
<b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b>	<b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b>



<b>22. Üdülőterület átsorolása nagyvárosi lakóterületvé</b>	
<b>változás leírása:</b>	A Tavirózsa utcai üdülősor déli 1455/103 és 1455/104 hrsz-ú telkein lakóépületek állnak. Üü övezetből nagyvárosi lakóterületbe történő átsorolással a meglévő funkció szerinti területhasználat összhangba kerül.
<b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b>	<b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b>

<b>23. Szálloda területének átsorolása</b>	
<b>változás leírása:</b>	A szabályozási terv kidolgozása rávilágított a meglévő nagyüdülők fejlesztésének határaitra. Az összes üdülőterület jelenlegi beépítettségét, és fejlesztési lehetőségeit megvizsgálva, több esetben területfelhasználás váltást javasolunk, mely az ingatlanok fejlesztésére továbbra is lehetőséget biztosít. Létrehoztunk egy különleges övezetet az így érintett üdülők számára. Ezzel a fejlesztési lehetőségeik kismértékben megnőnek.
<b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b>	<b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b>

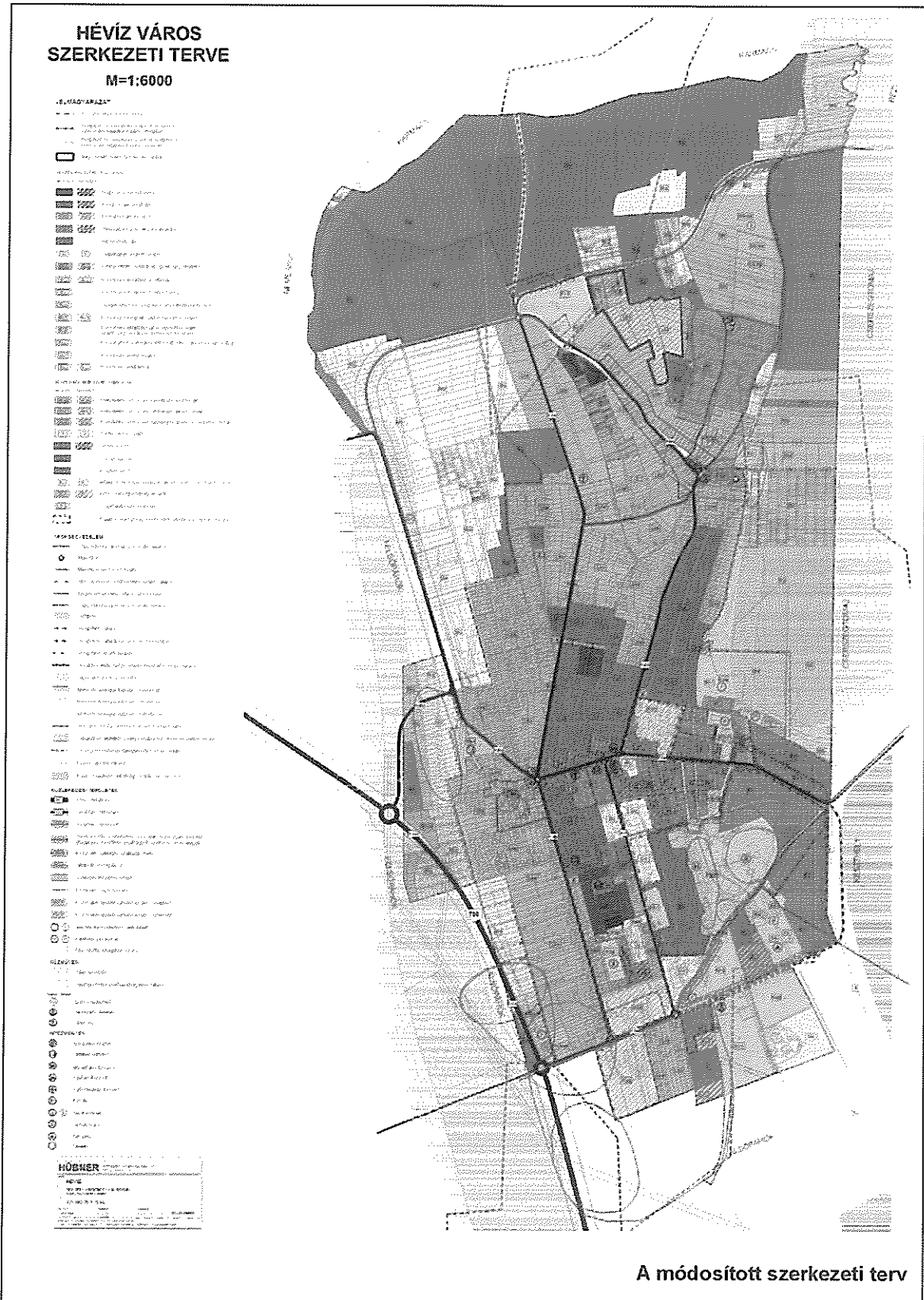
24. Különleges idegenforgalmi terület különleges sportterületbe sorolása	
<b>változás leírása:</b>	A különleges beépítésre szánt terület felhasználás meghagyása mellett a hasznosítás iránya módosul, idegenforgalomhoz kapcsolódó funkcióról a hatályos szabályozási terv szerinti, sport célú hasznosítás irányába. A különleges területhasználati besorolás biztosítja, a beépítés és hasznosítás egyedi elvárásainak biztosíthatóságát.
<b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b>	<b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b>

25. Különleges idegenforgalmi fejlesztési terület a sportterület és lakóterület helyén	
<b>változás leírása:</b>	Az érintett ingatlanon élményfürdő fejlesztése tervezett. A város által régóta megfogalmazott cél megvalósítását a beépítésre szánt különleges sportterület övezete nem fedi le teljes mértékben. Ennek okán módosul a terület övezete, illetve terület-felhasználása. A módosítás során, az ingatlanhoz tartozó, és csatolni tervezett Kisvárosias lakóterületek beolvadna a különleges területbe. A tervezett fejlesztés Hévíz turisztikai szolgáltatásfejlesztésének, turisztikai diverzifikációjának fontos eleme.
<b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b>	<b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b>

<b>26. Nagyparkoló, buszpályaudvar megközelítése, területhasználata pontosodik</b>	
<b>változás leírása:</b>	A megépült nyugati elkerülő csomópontja közelébe tervezett nagyparkoló, és buszállomás előkészítő munkái pontosították a szükséges helyigényeket, ez alapján ezen közlekedési létesítmények elhelyezését biztosító övezet határa pontosodik, és a gazdasági övezetmegszűnik, területe beleolvad a tervezett buszállomás tömbjébe, övezetébe.
<b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b>	<b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b>

<b>27. Szálloda területének átsorolása</b>	
<b>változás leírása:</b>	A szabályozási terv kidolgozása rávilágított a meglévő nagyüdülők fejlesztésének hatáira. Az összes üdülőterület jelenlegi beépítettségét, és fejlesztési lehetőségeit megvizsgálva, több esetben terület-felhasználás váltást javasolunk, mely az ingatlanok fejlesztésére továbbra is lehetőséget biztosít. Létrehoztunk egy különleges övezetet az így érintett üdülők számára. Ezzel a fejlesztési lehetőségeik kismértékben megnőnek.
<b>kivonat a hatályos szerkezeti tervből</b>	<b>kivonat a tervezett szerkezeti tervből</b>

## A településszerkezeti terv változásai



**Beépítésre szánt területek**



### **Lakóterületek**

A 2015-ben elfogadott hatályos településszerkezeti tervhez képest a változások a lakóterületeket érintően minimális. A szerkezeti terven új elemként jelenik meg az Egregyi úti beépítések mentén nagy távlatú fejlesztési terület lehatárolása. Tekintettel arra, hogy a város jelenlegi tendenciái nem mutatnak igényt újabb lakóterületek kijelölésére, "tartalék lakóterületként" a szerkezeti terven megmarad, a szabályozási terven azonban a jelenlegi használat a mérvadó.

A korábban tervezett lakóterületté jelölt Dr. Strecker Ottó köz keleti oldalán található 1630 és 1631 hrsz-ú telek övezeti átsorolása elmarad, beépítésre szánt különleges területben marad az eredeti elképzeléseknek megfelelően.

Hévíz déli részén a tervezett élményfürdő területén a 1543 és a 1504/2 hrsz-ú telkek kisvárosias lakóterület helyett beépítésre szánt különleges idegenforgalmi területbe kerülnek át az élményfürdő területének biztosítása érdekében.

Új lakóterületként jelenik meg a Helikon utca és Tavirózsa utca keleti tömbjében két telek (1455/103 és 1455/104 hrsz.), melyek üdülőterületből nagyvárosias lakóterületbe kerülnek átsorolásra.

Az északi Búzakalász utca keleti részén tervezett kertvárosias lakóterület lehatárolása a zöldterületek határának pontosításával változik.

Mindezek alapján, a lakóterületek esetében, az új szerkezeti tervben megfogalmazott fejlesztési terület lényegében nem nőtt a hatályos tervben megfogalmazottakhoz képest.

### **Üdülőterületek**

A szerkezeti terv új üdülőterületet nem javasol. A településszerkezeti szempontból is rendkívül frekvenciát Tavirózsa utca keleti oldalán lévő terület lakóterületbe történő sorolása indokolt. Ezzel szemben a nagyobb beépítési intenzitású szállodák új különleges övezetbe kerültek átsorolásra (Hotel Helios, Hotel Carbona, Honvéd üdülő).

### **Vegyes területek (településközpont, intézményi területek)**

A Széchenyi utca mentén tervezett településközponti vegyes területek átsorolásra kerültek. A Büki utca - Szent András utca Móricz Zsigmond utca csomópontját érintő telkek a Széchenyi utca menti övezethez kerültek csatolásra.

A Honvéd utca - József Attila utca kisvárosi lakóterületei szintén településközpont vegyes területbe került átsorolásra.

### **Gazdasági területek**

Jelen módosítás során egy területen történt olyan módosítás, mely gazdasági területet szüntet meg: az új déli autóbusszpályaudvar területén a 1389/1 és 1389/2 hrsz-ú telkek közlekedési területbe kerültek átsorolásra.

### **Különleges területek:**

A temetők területe beépítésre nem szánt különleges temető területbe kerültek átsorolásba;

A 011 hrsz-ú telek, és déli szomszédos telkeinek övezete beolvad a beépítésre szánt különleges üzemi terület övezetébe

Új övezetként jelenik meg a különleges üdülőterület (Küd), mely az intenzív beépítéssel rendelkező szállók fejlesztési lehetőségeket biztosító új övezete (Hotel Helios, Hotel Carbona, Honvéd Üdülő területei).

Az északi 1702 hrsz-ú major, és 036/4 hrsz-ú telephely Ki-2 övezetbe került átsorolásba. A szomszédos 1701 hrsz-ú telek az Egregyi út folytatásáig Ki-1 övezetbe került.

Az Attila utcai 011 hrsz-ú telephely és déli telekszomszédai beépítésre szánt különleges településüzemeltetési terület övezete beolvad a beépítésre szánt különleges üzemi terület övezetébe

A 1455/94 hrsz-ú parkolóterület különleges üdülőterületbe került átsorolásra egy tervezett beruházás megvalósítása érdekében

A gyógytótól délre eső idegenforgalmi fejlesztési terület a Hévíz-csatoránól nyugatra (650, 670 hrsz.) különleges üzemi területbe kerül átsorolásra. A Hévíz-csatorna keleti részén a kemping területe különleges gyógykemping övezetbe került átsorolásra. A kempingtől keletre az erdőterület határáig annak kiszolgálásához üzemi terület került kijelölésre.

A 1548 hrsz-ú telek különleges idegenforgalmi fejlesztési terület különleges sportterületbe került átsorolásba

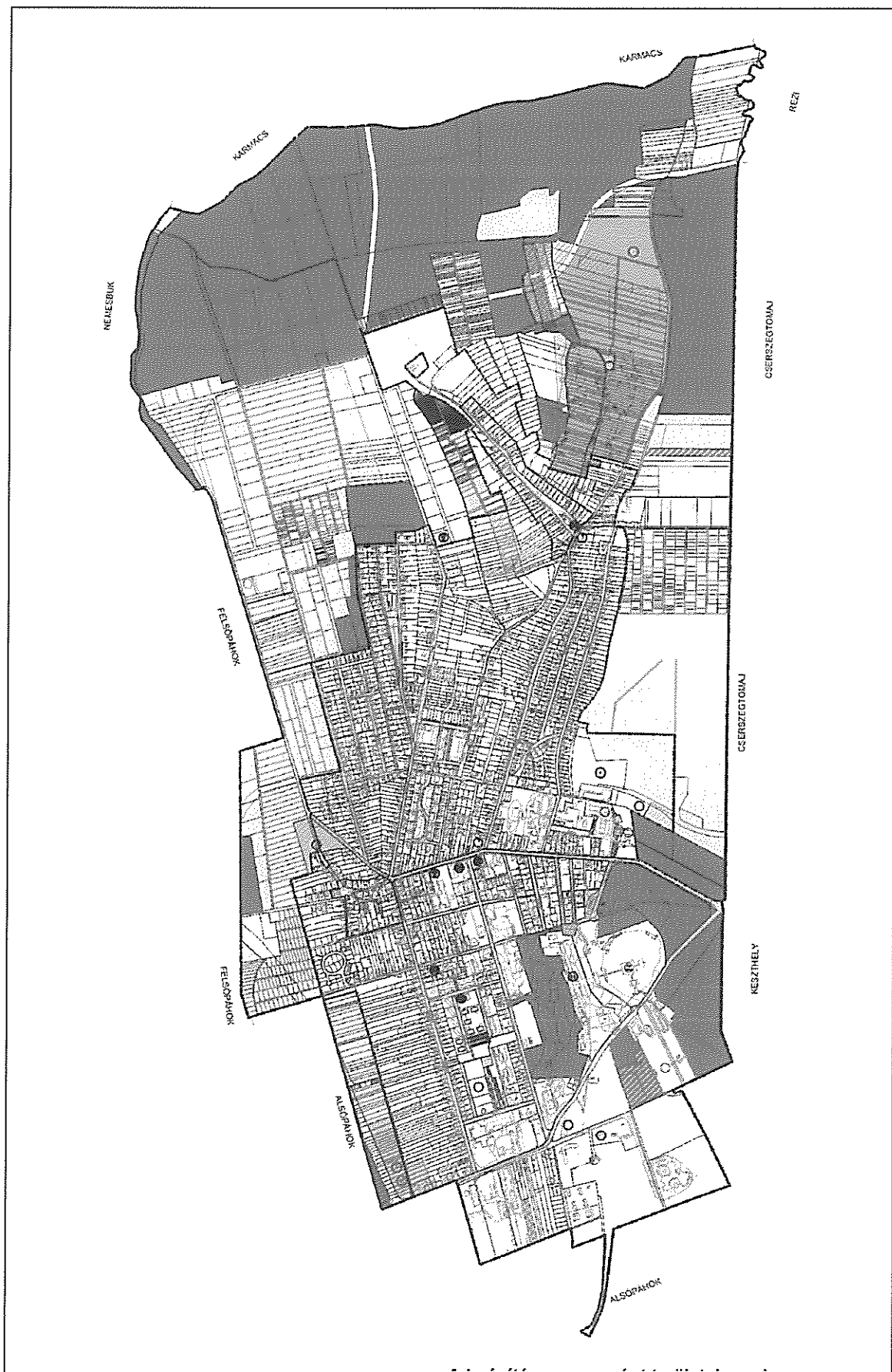
### **Beépítésre nem szánt területek**

#### **Közlekedés és közműterület**

A településszerkezet fejlesztésének egyik meghatározó feladata a közlekedési szerkezet változtatása, bővítése kell, hogy legyen.

A hatályos tervhez képest a településszerkezeti tervet érintő lényeges változás nem történt, csupán az északi elkerülőút, és a Bodzavirág utca nyomvonala pontosodott.

Ezen felül a déli autóbusszpályaudvar területének lehatárolása, és övezeti átsorolása megtörtént (Köu-Busz)





### **Zöldterületek**

A település zöldterületeit érintő változások nem jelentősek, a tájszerkezetre vonatkozó alapvető javaslatokat megtartottuk.

Az országos terveknek való megfeleltetésből adódik, hogy az 1 ha-nál kisebb zöldterületeket közparkként kell jelölni. Ezen övezeti módosításokat átvezettük.

A korábbi módosítás alkalmával az Egregyi út menti új lakóterületek kijelölésével jelentős zöldfelületek kerültek kialakításra, mellyel célt ért az összetett szerepkörű zöldterületek megvalósítása. Jelen módosítás során ennek az egységes zöldfelületnek kismértékű módosítása történt, mely során a Búzakalász utcától keletre található lakóterületek és zöldterületek határai módosultak.

### **Erdőterületek**

Jelen módosítás az erdőterületek övezeti határait csak pontosítja, jelentős változás nem történik.

Az északi elkerülőút nyomvonalának módosítása erdőterületet szel ketté, így annak területe az út szabályozási szélességében kismértékben változik.

Meglévő erdőterület került bővítésre az Ady Endre utcától délre egészen a Lótusz virág utca nyomvonaláig.

### **Mezőgazdasági területek**

A Szőlőhegytől északra található kertés mezőgazdasági területet érinti egy beépítésre nem szánt különleges sportterület kialakítása. A korábbi tervekhez képest a sportterület kb. 0,4ha-ral növekszik a mezőgazdasági terület igénybevételével.

### **Vízgazdálkodási terület**

Jelen módosítás nem tartalmaz olyan változást, amely a vízgazdálkodási területeket érinti.

### **Különleges beépítésre nem szánt terület**

A terv a Szőlőhegytől északra tervezett sportterületet sorolta e területfelhasználásba.

A város északi részén (022/52) a hatályos tervben már szereplő sportterület (sportturizmus és térségi szintű sportszolgáltatások) kialakítása, és területi bővítése tervezett, azonban a hatályos tervekhez képest eltérően a meglévő sportterülettől délre (022/32, 022/54, 022/31, 022/30 helyrajzi számú ingatlanokon).

A temetők különleges beépítésre nem szánt temető övezetébe kerültek átsorolásra (Kb-t), valamint a belvárosi magban az autóbusz pályaudvar megszüntetésével új, városi fásított köztér, sétány övezete került kijelölésre, a különleges beépítésre nem szánt fásított vagy burkolt közterület övezeti besorolással (Kb-kt).

### **Szerkezet meghatározó nyomvonalas elemek**

A módosítás során az északi elkerülőúttervezett nyomvonala pontosodik, mely igazodik az északi sportterület területigényéhez.

A 760-as sz. főút Hévizet érintő nyomvonalának városi bekötő szakasza megépült, így az már meglévő útként került ábrázolásra.

A Bodzavirág utca mentén tervezett gyűjtőút nyomvonala jelen módosítás alkalmával pontosodott.

## **2.3. A településszerkezeti változások területrendezési tervekkel való összefüggéseinek bemutatása**

### **2.3.1. Országos Területrendezési Terv (2003. évi XXVI. törvény)**

Az Országos Területrendezési Terv (OTrT) 2. és 3. melléklete rögzíti az Ország szerkezeti tervét és az országos övezeteket az alábbiak szerint:

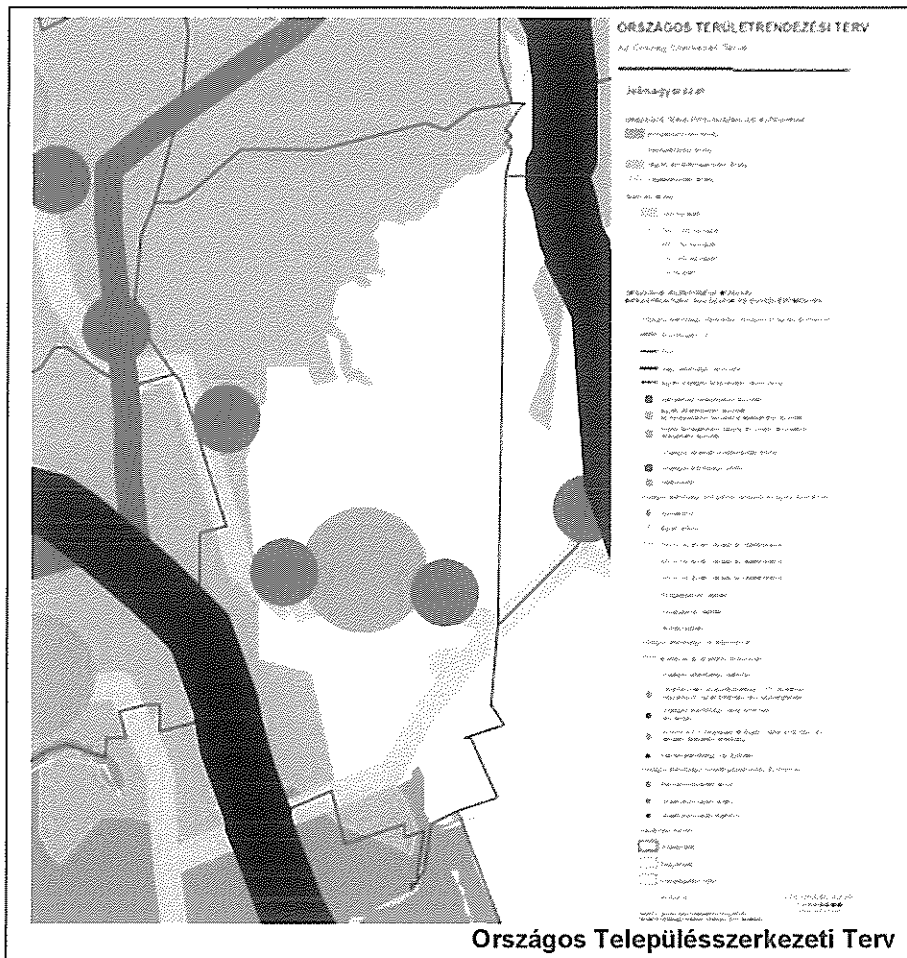
2. melléklet: Az ország szerkezeti terve

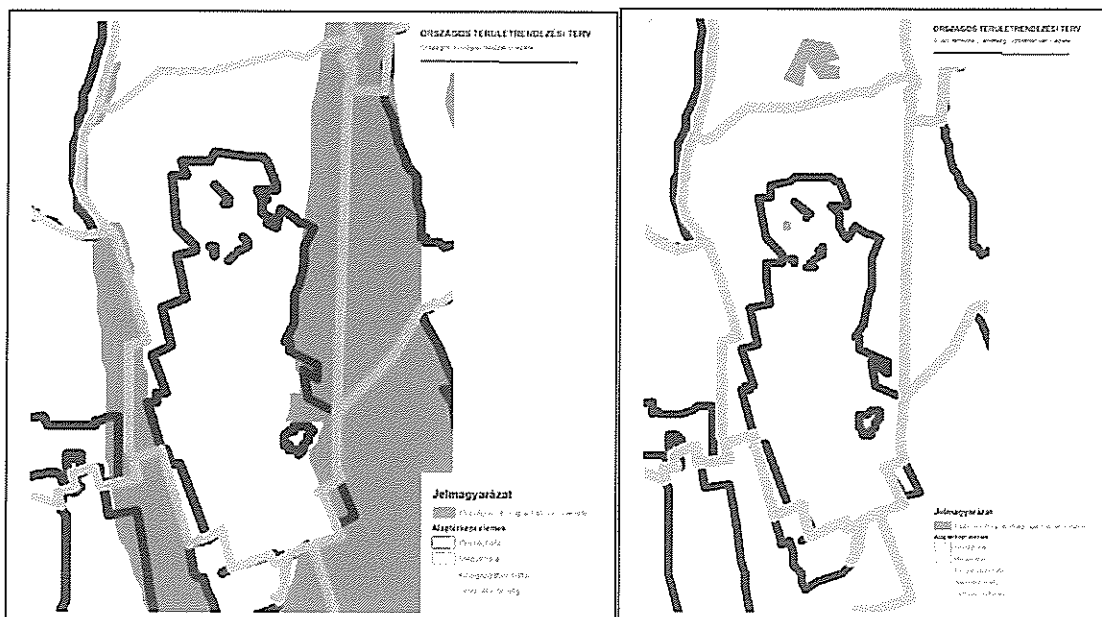
3. melléklet tartalmazza, az alábbiak szerint:

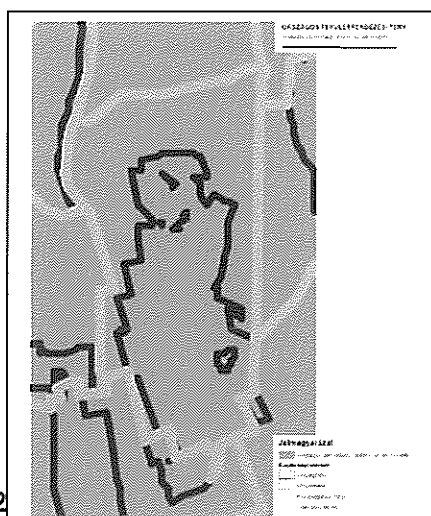
- 3/1. melléklet az országos ökológiai hálózat övezetéről,
- 3/2. melléklet a kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezetéről,
- 3/3. melléklet a jó termőhelyi adottságú szántóterület övezetéről,
- 3/4. melléklet a kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezetéről,
- 3/5. melléklet a tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezetéről,
- 3/6. melléklet a világörökségi és világörökségi várományos terület övezetéről,
- 3/7. melléklet az országos vízminőség-védelmi terület övezetéről,
- 3/8. melléklet a nagyvízi meder és a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése keretében megvalósuló vízkár-elhárítási célú szükségtározók területének övezetéről,
- 3/9. melléklet a kiemelt fontosságú honvédelmi terület övezetéről.

Héviz Város területét érinti az országos ökológiai hálózat övezete, az országos ökológiai hálózat övezete, a kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete, a jó termőhelyi adottságú szántóterület övezete, a kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete, a tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete, a világörökségi és világörökségi várományos terület övezete, az országos vízminőség-védelmi terület övezete.

Az OTrT vonatkozó kivonatait a következő ábrák mutatják be.







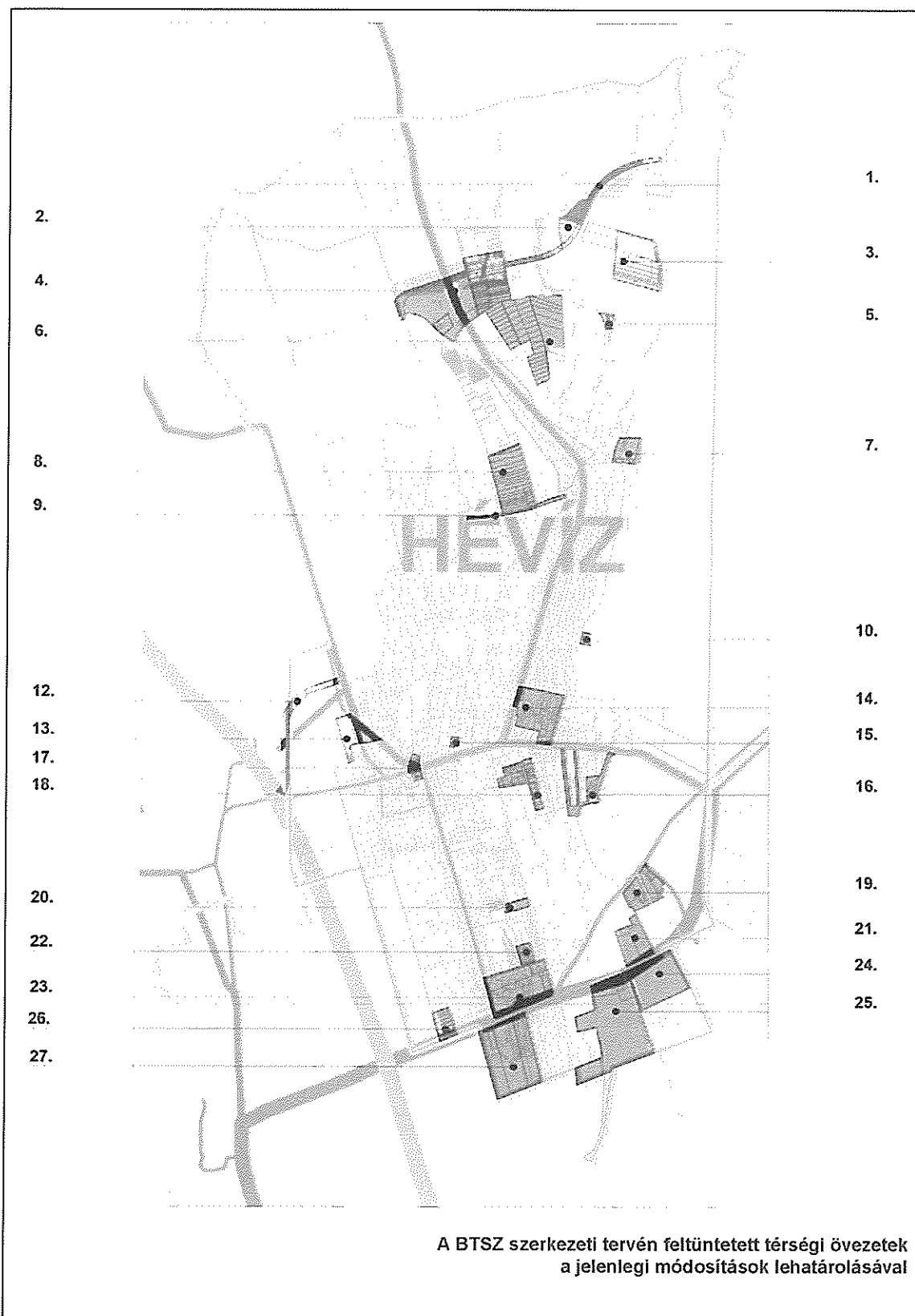
2. A Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Terveinek elirogatasaroi es a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról

Az övezetek, illetve az infrastruktúra elemek pontosítását a BTSZ elvégzi.

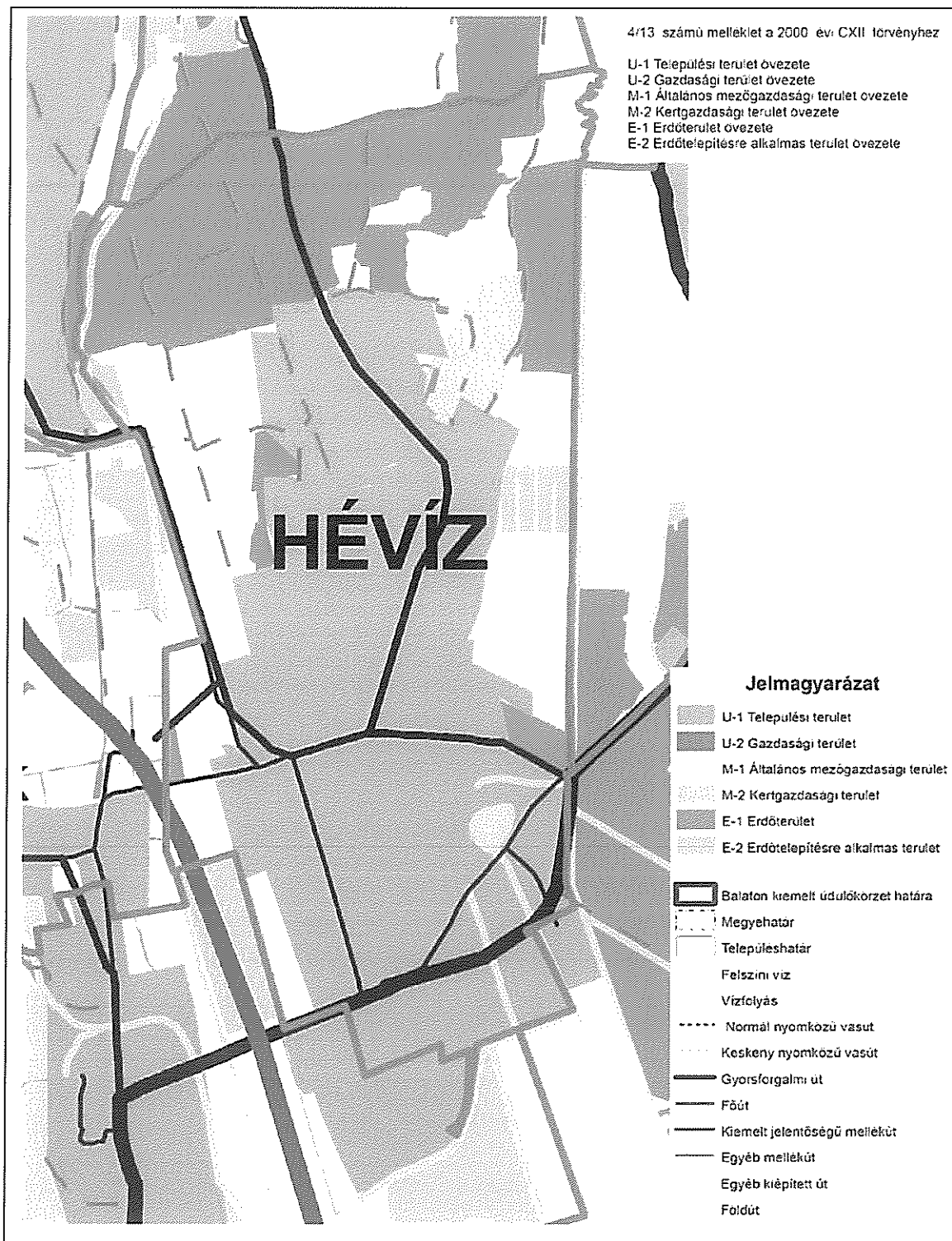
Hévíz város területét érintő BTSZ övezetek:

- országos ökológiai hálózat övezete
- kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete
- jó termőhelyi adottságú szántóterület övezete
- kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete
- tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezetével
- világörökségi és világörökségi várományos terület övezete
- országos vízminőség-védelmi terület övezete érinti a várost.

A 2015-ben elfogadott hatályos szerkezeti terv a BTSZ övezeteit megvizsgálta, és valamennyi érintett övezet igazolásra került. Ezen érintett övezetek jelenlegi módosítás során az 1, 2, 3 indítványokat kivéve a BTSZ szerkezeti tervének települési térségét érintik.



A 3. sz. indítvány esetében az érintett ingatlan mezőgazdasági térségként megfogalmazott területrész a BTSZ térségi szerkezeti tervében. A teljes település területére vonatkozó mezőgazdasági térség nagysága: 207,12 ha, a módosítással érintett 0,9873 ha M-2 kertgazdasági, és -0,5708 ha M-1 általános mezőgazdasági térség. A változás nagysága 0,4165 ha, mértéke 0,2%.



## 2.4. Biológiai aktivitásérték változása

A Településszerkezeti terv felülvizsgálata során újonnan beépítésre szánt terület kijelölésére sor kerül. A biológiai aktivitásérték egyensúlyának szinten tartásáról gondoskodni kell. A biológiai aktivitásérték változását a területek biológiai aktivitásértékének számításáról szóló 9/2007. (IV.3.) ÖTM rendeletben foglaltak szerint számoltuk. Az aktivitásérték számítás során figyelembe veendő változások egy módosítás esetében szükséges elvégezni.

A módosítások közül a 8, és 20. számmal jelölt területhasználat változás teszi indokoltá a számítás elvégzését.

A 8. számmal jelölt terület zöld és lakóterület cseréjét tartalmazza, az egyes terület-felfelhasználások területe nem változik.

A 20. sorszámmal jelölt módosítás közlekedési (parkoló) területet sorol át különleges üdülőterületté.

A biológiai aktivitásérték számítását az alábbi táblázatok mutatják:

### 8. számú módosítást érintően:

<b>JELENLEGI ÁLLAPOT</b>			
TERÜLETHASZNÁLAT	TERÜLET NAGYSÁG (ha)	ÉRTÉK MUTATÓ	AKTIVITÁS ÉRTÉK
1. Kertvárosi lakóterület (Lke)	2,2708	2,7	6,1312
2. Zöldterület (Z)	1,6865	6,0	10,1190
<b>Összesen:</b>	<b>3,9573</b>		<b>16,2502</b>

<b>TERVEZETT ÁLLAPOT</b>			
TERÜLETHASZNÁLAT	TERÜLET NAGYSÁG (ha)	ÉRTÉK MUTATÓ	AKTIVITÁS ÉRTÉK
1. Kertvárosi lakóterület (Lke)	2,2708	2,7	6,1312
2. Zöldterület (Z)	1,6865	6,0	10,1190
<b>Összesen:</b>	<b>3,9573</b>		<b>16,2502</b>

### 9. számú módosítást érintően:

<b>JELENLEGI ÁLLAPOT</b>			
TERÜLETHASZNÁLAT	TERÜLET NAGYSÁG (ha)	ÉRTÉK MUTATÓ	AKTIVITÁS ÉRTÉK
1. Közlekedési terület	0,2381	0,6	0,1429
<b>Összesen:</b>	<b>0,2381</b>		<b>0,1429</b>

<b>TERVEZETT ÁLLAPOT</b>			
TERÜLETHASZNÁLAT	TERÜLET NAGYSÁG (ha)	ÉRTÉK MUTATÓ	AKTIVITÁS ÉRTÉK
1. Kertvárosi lakóterület (Lke)	0,2381	2,7	0,6429
<b>Összesen:</b>	<b>0,2381</b>		<b>0,6429</b>

A módosítással a terület biológiai aktivitásértékének növekedése: 0,5000



**20. számú módosítást érintően:**

<b>JELENLEGI ÁLLAPOT</b>			
TERÜLETHASZNÁLAT	TERÜLET NAGYSÁG (ha)	ÉRTÉK MUTATÓ	AKTIVITÁS ÉRTÉK
1. Közlekedési terület (Köu-P)	0,4310	0,6	0,2586
<b>összesen:</b>	<b>0,4310</b>		<b>0,2586</b>

<b>TERVEZETT ÁLLAPOT</b>			
TERÜLETHASZNÁLAT	TERÜLET NAGYSÁG (ha)	ÉRTÉK MUTATÓ	AKTIVITÁS ÉRTÉK
1. Különleges üdülőterület (Küd)	0,4310	2,7	1,1637
<b>összesen:</b>	<b>0,4310</b>		<b>1,1637</b>

A módosítással a terület biológiai aktivitásértékének növekedése: 0,9051

A biológiai aktivitásérték számítás eredménye azt mutatja, hogy a változás utáni állapot aktivitásértéke meghaladja a változás előtti állapotot, az aktív területek aránya nő (1,4051).

**2.5. Közlekedés, és közműellátás**

Jelen eljárásban felmerült módosítások során, a közlekedési és közműterületeket érintően, azok határainak kismértékű pontosítása merült fel, mely a kialakult, vagy tervezett közműhálózatra nincs érdemi hatással.

A módosítások újonnan beépítésre szánt területet a 20. számmal jelölt területen jelöl ki, valamint a 8. számmal jelölt területen változik a lakó-és zöldterületek határai. Tizenöt esetben (5, 8,10, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 23, 25, 26, 27. számmal jelölt módosítási területeken) változik a terület-felhasználás, azonban a korábban tervezett közműigényeket ez nem befolyásolja. Egyéb módosítások esetében nem történik olyan változás, amelynek eredményeként a rendelkezésre álló közlekedési és közműterület bővítésének igénye felmerülne.

**2.6. Környezetalakítás**

A 2015-ben elfogadott szerkezeti tervhez elkészült a 2/2015. (I, 11.)Korm. rendelet szerinti környezeti értékelés. Jelen módosítások alapvetően nem változtatják meg a település fő infrastruktúra hálózatát, a város kialakult fő szerkezetét, természetközeli és vízgazdálkodási területet nem érint. A település beépítésre szánt területének határa nem változik.

Az államigazgatási szervek véleményezési szakaszban küldött észrevételei alapján a településszerkezeti tervhez készült "Hévíz Város Településszerkezeti Tervének Környezeti értékelése Helyzet-feltáró,- elemző ,- értékelő és alátámasztó javaslatát" kiegészítettük.

A módosítások várható környezeti hatása nem jelentős, és a település fejlesztési céljaival továbbra is összhangban vannak. Hévíz Helyi Építési Szabályzatának, és Szabályozási Tervének felülvizsgálata továbbra is segíti a település fenntartható fejlődését, a kedvező környezeti helyzetének megtartását és hosszútávon biztosítja a környezet védelmét. Környezeti vizsgálat készítése nem indokolt.

## II. JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZEK

A településszerkezeti terv elfogadásának határozat-tervezete:

Hévíz Város Önkormányzata Képviselőtestülete  
..... határozata  
HÉVÍZ VÁROS SZERKEZETI TERVÉRŐL

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hübner Tervező Kft. által készített, Hévíz Város Településszerkezeti Tervét az előterjesztéshez csatolt tartalommal elfogadja.
2. Hévíz szerkezeti tervének leírását tartalmazza jelen határozat 1. számú melléklete. Hévíz szerkezeti tervének tervlapját tartalmazza jelen határozat 2. számú melléklete.
3. A képviselő-testület felkéri a polgármester, hogy a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti további intézkedések megtételéről gondoskodjon.

*Felelős:* Papp Gábor polgármester  
Karsádi György főépítész

*Határidő:* 2016.

*Hévíz Város Önkormányzata Képviselő-testülete .....számú határozatának  
1. számú melléklete*

A következő egységes szerkezetű szövegrészben, a szerkezeti terv hatályos leírásában a pirossal jelölt szövegrészek módosulnak

## 1. TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV LEÍRÁSA EGYSÉGES SZERKEZETBEN

### 1.1. A TERÜLETFELHASZNÁLÁS

---

Hévíz városfejlesztésének alap gondolata: a város valamennyi elemének minőségi fejlesztése, a jelenlegi helyzet javítása, a konfliktusok feloldása.

Hévíz településszerkezetének alakulása – a rendezési tervek készítése során – a magasabb rendű területrendezési tervek elhatározásainak, valamint az egyéb jogszabályoknak a figyelembe vételével történt.

Jelen szerkezeti terv is fenti jogszabályi háttér alapján készült, figyelembe véve a Balaton Törvényben rögzített területfelhasználási kategóriákat, műszaki infrastruktúra hálózatot.

#### 1.1.1. Beépítésre szánt területek

#### LAKÓTERÜLETEK

A város legnagyobb kiterjedésű területfelhasználási egysége a lakóterület, mely nagyvárosias, kisvárosias és kertvárosias övezetből tevődik össze.

Hévíz lakásellátottsága, a lakásállomány komfortfokozata átlagon felüli, az építési év szerinti adatok ugyancsak jól jellemzik a lakásállomány korszerűségét, minőségét, hiszen az utóbbi 30 évben épült a lakások cca. 65%-a.

- **Nagyvárosias lakóterület:** kialakulnak – kockaházás és sávházás karakterű, tömbtelkes – tekintendő, területi bővítése nem javasolt. A területegységeken belül a lakóépületek korszerűsítése, a lakókörülmények (zöldfelület, parkolás) javítása szükséges. A terület mind az északi, mind a déli városrészben szigetszerűen helyezkedik el, kisvárosias, ill. vegyes övezetek szomszédságában.
- **Kisvárosias lakóterületek:** kialakulnak tekintendő, egyedi telkes, változatos szintszámú és beépítési módú területek. E kategória területi növelése kertvárosias területek átminősítésével indokolt. A Babócsay – Hunyadi – Zrínyi – Széchenyi utcák által határolt terület rendelkezik még fejlesztési lehetőséggel, a többi térségben a minőségi fejlesztésnek kell érvényesülnie.

Kertvárosias lakóterület átminősítése javasolt a

- az Északi városrészben az Ady E. utca keleti oldalán
- a központi lakóövezetben a Vörösmarty és Kossuth utcák közötti területen

A hatályos településszerkezeti terv a Széchenyi utca mindkét oldalán kisvárosias lakóterületet tartalmaz. Az elmúlt évtizedben e térség területe felértékelődött, intézményi funkciókban erősödött, a befektetések célterületévé vált. Jelen terv javasolja e térségek településközpont-vegyes övezetbe sorolását.

Az övezetben valamennyi beépítési mód (szabadonálló, oldalhatáron álló, zárt sorú, csoportosított) megtalálható, rendkívül változó teleknagyság és telekforma alkalmazása mellett.

Az eltérő karakterű területek övezeti előírásai a szabályozási tervben, ill. a HÉSZ-ben rögzítendőek.

- **Kertvárosias lakóterület:** a város legnagyobb kiterjedésű területfelhasználási egysége. Fejlesztés is elsődlegesen ebben a kategóriában indokolt az alábbi területeken:

- a Vörösmarty utcai tömbbelsőben, a meglévő telkek megosztásával, új utcák nyitásával
- az Ady E. utca – Római út déli/nyugati részén
- a Fecske utca – Babócsay utca – Zrínyi utca közötti területen
- az Egregyi utca északi/északkeleti térségében
- a Kisfaludy utca – Akác sor – Budai Nagy A. utca nyugati oldalán

A lakóterületek sajátosságának tekintendő a lakást kiegészítő üdültetési / fizetővendéglátási funkció, melynek következtében részben a maximális beépítettség, részben a túlzottan nagy burkolt felületek (parkolás) jellemzik a telkeket, veszélyeztetve a város egyik vonzó karakterét biztosító zöldfelületeket.

A szabályozási tervben és HÉSZ-ben kiemelten kell foglalkozni a telkek / területek zöldfelületi előírásaival.

## ÜDÜLŐTERÜLETEK

Hévíz Magyarország egyik legjelentősebb üdülővárosa, Keszthellyel együtt Közép-Európa meghatározó idegenforgalmi térsége. A cca 50 éves intenzív fejlesztés eredményezte azt, hogy Hévíz szállodai kapacitása ma Budapest után a második helyen áll. A több, mint 6.000 kereskedelmi szálláshely cca 5.000 fizetővendég férőhely, és a több, mint 1.000.000 vendégéjszaka jelzi a város rangját, súlyát hazánk idegenforgalmában.

Az 1949-től napjainkig tartó szállodaépítés az utóbbi időben csillapodott, az új cél a meglévő létesítmények minőségének emelésétől a legújabb szolgáltatások biztosításával a kereslet növelése.

A szerkezeti terv új üdülőterületet nem javasol, azonban a nagy szállók (Hotel Danubius, Hotel Helios, Hotel Carbonastb) övezeteit egy új különleges üdülőterület övezetébe sorolja.

## VEGYES TERÜLETEK (településközpont, intézményi területek)

Hévíz város funkciói között is kiemelkedő szerep jut az intézményeknek (városi és térségi lakossági ellátás), a fürdővárosi szerepkörnek.

Mind a lakosságot, mind az idegenforgalmat ellátó intézmények legnagyobb része a belvárosi magban (Petőfi, Rákóczi, Erzsébet királyné, Kölcsey utca), valamint a Széchenyi utca mentén települt.

A belváros területén folyamatban lévő fejlesztések:

- a Széchenyi utca gyalogosbarát fejlesztése, az utca mindkét oldalán megtörtént a kertvárosias és kisvárosias lakóterületek településközponti területfelhasználásba sorolása
- Hévíz keleti városkapujának funkcionális és városképi megújítása (piac, nagy parkoló, foghíjtelkek beépítése)
- a jelenlegi helyközi / távolsági buszpályaudvar megszüntetése, helyén a gyógyfürdő jelentőségéhez méltó rendezvényter (burkolat, fásított köztér) kialakítása

A belváros területén javasolt fejlesztések:

- gyalogos övezetek bővítése, a fürdővárosi szerepkörhöz igazodó tartalom növelése

A belvárosi magban, a Széchenyi utca mentén és a nagy parkoló környezetében a településközpont-vegyes területek a dominánsak, e területfelhasználás tervezett a Szent Andrási és Egregyi központban is, az elsődlegesen intézményi funkciójú területeket (gimnázium, óvoda, Teréz Anya Szoc. otthon) a vegyes intézmény övezetbe soroltuk.

Mind a településközpont-vegyes, mind az intézmény területeken a jövőben szükség van a kapacitások felülvizsgálatára, a meglévő létesítmények műszaki állapotának, minőségének javítására, az ingatlanok környezetrendezésére (parkolás, burkolt és zöld felületek kialakítása).

## GAZDASÁGI TERÜLETEK

Hévíz gazdaságának gerincét a gyógyító turisztikai hasznosítása és a szálláshely szolgáltatáshoz, vendéglátáshoz kapcsolódó kereskedelmi, szolgáltatási tevékenység jelenti. Termelő ágak gazdasági jelentősége igen alacsony a városban.

Fentiek miatt Hévíz hatályos településszerkezeti tervében csupán három helyen került sor kereskedelmi – szolgáltató – gazdasági terület kijelölésére.

~~Az Egregyi városrészben lévő városüzemeltetéshez kapcsolódó telephely övezete, a funkció megtartása mellett, Gksz területfelhasználás helyett, Különleges övezetbe kerül át.~~

~~A Széchenyi utcai piac fejlesztése Gksz övezet helyett, a szomszédos területekkel összefüggően, településközponti övezet keretén belül tervezett.~~

A 760-os számú út és Alsópáhoki út csomópontja mellett tervezett új gazdasági terület megszűnt, és az új autóbusz pályaudvar és nagyparkoló különleges buszterület övezetébe olvadt.

A város jelenleg egyetlen kereskedelmi és szolgáltató övezete a Szent András utca nyugati végén kialakult gazdasági terület megtartásának céljából új kereskedelmi – szolgáltató terület került kijelölésre.

## KÜLÖNLEGES TERÜLETEK

**a) Agyógyító térsége:** Hévíz legnagyobb értékét jelenti a nemzetközi hírű gyógyító és területe, a Szent András Rheuma kórház együttese.

A város hatályos településszerkezeti terve a térséget különböző építési övezetekbe sorolta:

- Kgyh gyógyfürdő létesítmények övezete
- Kk gyógykemping
- Ki-1 idegenforgalmi fejlesztési terület
- Ki-2 természetvédelmi szempontból kiemelten kezelendő idegenforgalmi fejlesztési terület

A gyógyító térségét, az országos természeti védelem alatt álló területet ma az Ady E. u. (7332 számú összekötő út) ketté osztja, míg az északi rész „rendezettnek” tekinthető, a déli térség alulhasznosított, fejlesztésre vár. E területek is a természetvédelmi terület részei, fejlesztésük a kezelési tervben foglaltakkal összhangban történhet.

A kórház 2014-2020 közötti időszakára vonatkozó fejlesztései az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- orvos szakmai program (balneológiai kutatóközpont)
- orvos technológiai fejlesztések
- infrastrukturális fejlesztések
- környezet- és természetvédelmi beavatkozások (a környezeti monitoring rendszer felújítása, bővítése)

A gyógyító térségében a településszerkezeti terv az alábbi funkciókat tervezi:

- a tófürdőre épülő gyógyászati és egészségturisztikai szolgáltatások
- a tó elfolyó meleg vizére alapozott élmény- és sportfürdő létesítése (az Ady E. utcától délkeletre)
- az Ady E. utca forgalomból való részleges kiváltása
- a tó környezetének fejlesztése, láprehabilitáció és közpark létesítése

**b) A Lótuszvirág utcától délre** elhelyezkedő élményfürdő kialakítása, különleges idegenforgalmi fejlesztési terület övezetébe történő átsorolással

**c) A nagy parkolótól északra** lévő (118/4 helyrajzi számú) ingatlan idegenforgalmi és parkolási célú hasznosítása

**d) A Kossuth utca keleti oldalán**, a jelenlegi sportpálya területén rendezvény- és konferenciaturizmus létesítményeinek kialakítása, melyhez kapcsolódik a Sport utcai sportterület és a fenti funkciók ellátását biztosító parkoló terület.

**e) Az Északi városrészben:** Egregyi utca és Fecske utca találkozásánál (036/5 helyrajzi számú ingatlanon) a hatályos TSzT-ben is szerepel az egykori mezőgazdasági üzem helyén kialakítandó idegenforgalmi funkciójú terület.

**f) A Szent Andrási városrészben** meglévő temető hosszú távra is biztosítani tudja a szükségleteket.

**g) Egregy, Attila utca végén**, a városüzemeltetés meglévő telephelye.

### 1.1.2. Beépítésre nem szánt területek

#### KÖZLEKEDÉS ÉS KÖZMŰTERÜLET

A településszerkezet fejlesztésének egyik meghatározó feladata a közlekedési szerkezet változtatása, bővítése kell, hogy legyen.

A 760-as sz. főút új nyomvonalának várost érintő kedvező hatása még csak részben bizonyított már érezhető a város forgalmában, teljes kiépítése, és egy újabb városi bekötő szakasz létesítése a közeljövő feladata kiépült.

A hatályos Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területrendezési Terve is tartalmazza az Ady E. utcai 7332 jelű összekötő út nyomvonalának módosítását, mely kedvező közlekedési szerkezetet, a tó és környéke egységes fejlesztését, újabb rekreációs területek kialakítását teszi lehetővé. Ezen közlekedéshálózati fejlesztés előnyeit és hátrányait mindenképpen további, részletesebb

tervezési fázisok során kell tisztázni, ahol a közlekedési, környezetterhelési és természetvédelmi érdekek megfelelően feltárássra kerülnek.

A városfejlesztés területei Hévíz esetében elsődlegesen északi irányban adóttak, ezért indokolt Keszthely felől egy újabb városi kapcsolatnak a biztosítása is. Mindkét fejlesztési szándék célja többek között a város főutcájának – Széchenyi utca – tehermentesítése, lehetővé téve annak gyalogosbarát kialakítását. Hévíz szerkezete kelet – nyugat irányú közlekedési kapcsolatok tekintetében gyenge. Mind az északi, mind a déli javasolt tehermentesítő út részben e kapcsolati hiányokat pótolja, részben településközi kapcsolatokat biztosít.

A településszerkezeti terv jelöli:

- a meglévő és tervezett főút és gyűjtőút hálózat elemeit
- a tervezett főbb közlekedési utak esetében a vízmozgást biztosító útszakaszokat
- a jelentős parkolási helyeket
- a közösségi közlekedés területeit
- a jelentősebb kerékpárút nyomvonalakat
- a gyalogosforgalmú területeket
- a közmű létesítmények közül a víztorony, a szennyvízátemelő és a gázfogadó állomáshelyet

## ZÖLDTERÜLETEK

A tájszerkezetre vonatkozó alapvető javaslat a település zöldgyűrűbe ágyazására irányul a nyugati oldalon. A zöldgyűrű és egyes elemei a terület-felhasználások összekapcsolásában (élőhelyek összekötése – ökológiai szerep), és elhatárolásában (tájbailllesztés, lakóterület↔mezőgazdasági terület, lakóterület ↔ út) is szerepet kap.

A tájszerkezeti ökológiai jellemzőinek javulásához hozzájárul, azt elősegíti a belterületi zöldfelületi rendszer fejlesztése is, amely kapcsolatot teremthet a közigazgatási terület peremrészei között.

Alapvetően az északi városrész zöldterületi adottságai hiányosak. A városrész fejlesztése következtében, a lakóterület bővítése folytán fokozódni fog a zöldfelületi szempontú leszakadás a déli városrészekhez viszonyítva. Ennek ellensúlyozására, és az északi városrész zöldterületi ellátottságának javítására egy többfunkciós közparkot jelöltünk ki a városrész súlypontjában.

A belvárosi magban az autóbusz pályaudvar megszüntetésével új, városi fásított köztér, sétány létesíthető, melyben a zöldfelületeknek meghatározó szerepe kell, hogy legyen.

A 1627/8 hrsz ingatlanon tervezett zöldterület kialakításánál figyelembe kell venni az ingatlan lápterületi adottságát, mely szerint a tervezett kialakításnak a természetközeli fenntartását szem előtt kell tartania.

Hévíz esetében nagyon fontos fejlesztési irány a közterületi zöldfelületek funkcionális bővítése, illetve a szerepkör maradéktalan ellátásának elérése érdekében az esetenkénti területi bővítés. A cél a területnagysághoz igazodó, összetett szerepkörű zöldterületek létrehozása.

## ERDŐTERÜLETEK

A város kedvező adottságának tekintendő az a tény, hogy területének 21%-a erdő, és e területek elsősorban észak és északkelet felől zárják le, védik a települést, rendeltetésük elsősorban gazdasági erdők.

Az erdőterületek fejlesztését elsődlegesen a város beépített területének nyugati részén terveztük, mely által lehetővé válik a meglévő erdőfoltok összekötése, s a város kedvezőtlen tájképi megjelenésének megszüntetése.

A BTSZ is erdőtelepítésre javasolja az Egregyi központhoz keletről csatlakozó, jelenleg kistelkes mezőgazdasági területet.

A tó környéki erdőterületek védelme, szakszerű felújítása a városfejlesztés kiemelt feladatai közé tartozik.

## MEZŐGAZDASÁGI TERÜLETEK

Hévíz geomorfológiai adottsága döntő szerepet játszott a településszerkezet alakulásában, így az észak-déli irányú dombtetőn alakult ki a város egyik tengelye (Vörösmarty – Móricz Zs. – Fecske utca), ettől kelet, illetve nyugat felé a völgyek irányában – folyamatosan bővült a beépítésre szánt terület.

Mezőgazdasági termelés számára csupán a Nemesbüki út keleti oldalán van lehetőség. A város Cserszegtomajjal határos területén (lápterület) általános mezőgazdasági területet jelöltünk.

Az igazgatási terület 19%-át szántó, 1,55%-át kert, szőlő, gyümölcsös, 10,9%-át gyeper (rét, legelő) művelési ágú területhasználat alkotja.

A szerkezeti terv a BTSz Térségi Szervezeti Tervében nyújtotta lehetőségeket kihasználva beépítésre szánt területként kívánja hasznosítani a Fecske utca északi irányú folytatásában lévő általános mezőgazdasági területet, figyelembe véve a mindenkori igényeket, a fejlesztés számára fennálló/biztosítható forrásokat. A terület beépítése a már kialakult területektől indulva folyamatosan javasolt a szükséges út és közmű infrastruktúra biztosítása mellett.

Hévíz egyik idegenforgalmi látványossága, kedvelt szórakozóhelye a Szőlőhegy – kertes mezőgazdasági terület -, melynek mai állapota csak részben biztosítja a minőségi elvárásokat.

A terv szorgalmazza:

- a terület gyalogos és gépkocsis kiszolgálásának rendezését, a gyalogosbarát forgalmi rend kialakítását az Önkormányzat már megkezdte,
- a szőlőtelepítést (az ingatlanok területének cca. 50%-án van szőlőművelés)
- az építészeti értékek megőrzését, az övezeti előírások szigorítását a harmonikus tájképi megjelenés érdekében.

A Szőlőhegy különleges, védendő értéke az Árpád-kori templom és temető, mely kiegészül a tervezett Kereszt úttal.



## VÍZGAZDÁLKODÁSI TERÜLET

A terv a tó, és a vizét levezető csatornát sorolta e területfelhasználásba.

## KÜLÖNLEGES BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLET

A terv a Szőlőhegytől északra tervezett sportterületet sorolta e területfelhasználásba.

A város északi részén (022/53 helyrajzi számú ingatlanon) a hatályos tervben már szereplő sportterület (sportturizmus és térségi szintű sportszolgáltatások) kialakítása, és területi bővítése tervezett. A terület kialakításához az út és közmű infrastruktúra biztosítása szükséges.

Ezen övezet része lett a temetők területe, valamint a belvárosi magban az autóbusz pályaudvar megszüntetésével létrehozott új, városi fásított köztér, sétány övezete, a különleges beépítésre nem szánt fásított vagy burkolt közterület.

## 1.2. TÁJRENDEZÉS ÉS TERMÉSZETVÉDELEM

---

### Tájhasználat, tájszerkezet

A tájszerkezetre vonatkozó alapvető javaslat a település zöldgyűrűbe ágyazására irányul, melynek hiánya leginkább a nyugati oldalon tapasztalható. A zöldgyűrűt egy erdősávokból, sövényekből álló hálózat alkotja, amelynek szerepe összetett. A hálózatot északnyugati oldalon a mezőgazdasági területeket megosztó mezővédő erdősávok alkotják, amelyek tagolják a nagyfelületű szántókat, s egyben részét képezik a zöldfolyosó hálózatnak is. Erdősávok határolják el az északnyugati, nyugati oldal lakóterületeit a szomszédos mezőgazdasági területektől, és a zöldgyűrű részét képezik az elkerülő út mentén húzódó védő erdősávok is. Utóbbiak amellet, hogy védik a beépített területeket, valamelyest kompenzálják az út ökológiai hálózatot daraboló hatásának következményeit.

A tájszerkezeti javaslatok elősegítik, hogy az ökológiai jellemzők a nyugati oldalon javuljanak. Ehhez hozzájárul a belterületi zöldfelületi rendszer fejlesztése is, amely kapcsolatot teremthet a közigazgatási terület peremrészei között.

A tájvédelmi javaslatok elsősorban a történelmi tájhasználat során kialakult, a környezeti adottságokhoz igazodó emberi tevékenység által létrejött táji jellemzőknek, táji elemeknek védelmét célozzák. Ezzel szoros összefüggésben van a táji megjelenés, a tájkép is. A város fejlődését ma is meghatározza a gyógytő, valamint a tóval szerves kapcsolatban álló tőzeg és lárvilág. A lárrehabilitáció során nemcsak a tőzeg további száradása állítható meg, de a lápi növényzet lassú regenerációja után ökológiai szempontból is sokkal kedvezőbb helyzet alakulhat ki a jelenleginél.

Az egregyi szőlőhegy a település történelmi városrésze. Tájvédelmi, tájképvédelmi szempontból a jelenlegi telekszerkezet megőrzendő.

### Természetvédelem

Hévíz közigazgatási területén, vagy ahhoz kapcsolódva jelentős nagyságú az országos jelentőségű védett természeti területek aránya, és ebből következően az ökológiai hálózat által

érintett területrészek is nagyok. Helyi jelentőségű védett természeti terület a Hotel Helios parkja.

A természetvédelmi javaslatok a helyi jelentőségű védett természeti értékek körének bővítésére vonatkoznak, elsősorban a beépített területen.

A koros fák, egységes, esztétikai szempontból is értékes fasorok kiemelt figyelmet érdemelnek.

Speciális védelmi kategóriát jelent a „telek zöldfelületként fenntartandó részével” a szállodák kertjei, melyek rendkívül jelentős kondicionáló, vizuális-esztétikai értékkel bírnak.

### 1.3. A ZÖLDFELÜLETI RENDSZER

---

A zöldterületek önálló területfelhasználási egységet alkotnak. Kijelölésüknél szem előtt kell tartani, hogy azok egyenletes eloszlásban, nagyobb, összefüggő területeken helyezkedjenek el.

Zöldterületi fejlesztések elsősorban az északi városrész lakóterületi fejlesztéssel érintett részein történnek.

Hasonló szerkezeti szerepet töltenek be az Egregyi utcától északi irányba tervezett zöldterületek is. Ezek ökológiai szerepe is kiemelendő.

A zöldterületek hálózati megoszlása, mennyisége mellett alapvető fontosságúak a területnagyság feltételeihez kötődő szerepköri sajátosságai is, amelyhez térszerkezeti, növényzeti megfeleltetés is társul. Ez nemcsak a zöldterületekre, hanem más területfelhasználási egységekbe tartozó zöldfelületekre is igaz. Hévíz esetében fontos fejlesztési irány a közterületi zöldfelületek funkcionális bővítése.

A funkciók tekintetében leginkább az aktív pihenési, rekreációs célú egységek, közösségi terek hiányoznak (ide tartoznak a kis területű pihenési célú zöld szigetek a belvárosban, vagy az aktív közösségi-rekreációs terek).

#### **Zöldfelületek növényállományának rehabilitációja, környezetrendezés**

Zöldfelületi rehabilitáció szempontjából az egyik fontos célterület a nemrégiben elkészült Ady Endre utca menti kerékpárút környezete.

Rehabilitációs javaslatként fogalmazható meg a kórházipark növényállományának fokozatos felújítása.

Növényállományt érintő rehabilitáció javasolt a tömbházakat (Ln) körülölelő kertek esetén.

#### **Zöldfelületi értékvédelem**

A zöldfelületi értékvédelmi javaslatok két csoportba sorolhatók. Védelemre javasoltak a koros, vagy dendrológiai szempontból értékes faegyedek, fasorok.

Az értékvédelem másik célterületét a növényállományuk, vagy a zöldfelületi hálózatban betöltött szerepük folytán kiemelt kezelésben részesítendő zöldfelületek képezik.

A zöldfelületi rendszer fejlesztésére vonatkozó részletes szempontokat a „Zöldfelületi rendszer fejlesztése” alátámasztó munkarész tartalmazza.

## 1.4. AZ ÖRÖKSÉGVÉDELEM

Hévíz XIII. században elindult fejlődése a XVIII. században gróf Festetics Györgynek köszönhetően gyorsult fel, 1911-ben már „gyógyfürdő jellegű település” címet kapott.

A XX. század a városfejlődés virágkora, 2000 végére a mennyiségi fejlődés lelassult. Az utóbbi években a város a minőségi fejlesztést, a meglévő értékek védelmét tűzte ki célul.

A XX. századi városfejlesztés, városrendezés során Hévíz alapvető kérdésnek tekintette mind az épített, mind a természeti környezet értékeinek feltárását és védelmét. Tanulmányok, dokumentációk sora rögzítette a különböző tervezési fázisokban – így a jelen helyzetfeltárás során is – a védendő értékeket, és a védelmüket biztosító eddigi lépéseket.

### Hévízörökségiértékei:

- **régészetiilegvédettterület**  
KÖH 10395: „azegregyiharangtoronytólkeletre” (MRT1 17/7)
- **régészeti lelőhelyek**  
anyilvátartásban 18 régészeti lelőhely szerepel (KÖH 10386-tól 10401-ig, továbbá a KÖH 52969, KÖH 84809, KÖH52981, KÖH 52984 és KÖH 62209),  
a lelőhelyek leírását az érintett ingatlanok helyrajzi számát a megalapozó vizsgálatok tartalmazzák.
- **műemlék besorolásban szerepel**

törzsszám	azonosító	cím	név	védelem	bírság kategória	védelmi ügyiratok	helyrajzi szám
11060	13473	Zrínyi Miklós utca 128.	Római villagazdaság építészeti maradványainak műemléki környezete	Műemléki környezet		19/2003. (XII. 19.) NKÖM	09/24, 09/38, 09/39, 09/40, 09/41, 09/42, 66, 67/5, 67/7, 67/14, 67/15, 68
4999	10833	EGREGY, Dombföldi u., temető	R. k. templom	Műemlék	I.	1600-17/1951. KM, 22509/1958. ÉM 120344/1958. MM	023
6807	10831	EGREGY	Az r. k. templom műemléki környezete	Műemléki környezet			2011, 2010, 2009, 2008, 2005, 2006, 2004, 2003, 2002, 2001, 022/14, 023, 2062
11060	10832	Attila utca 136.	Római villagazdaság építészeti maradványai	Műemlék	II.	19/2003. (XII. 19.) NKÖM	67/11, 67/13, 67/4, 134/2

- **helyvédelem**  
Hévíz a 16/2007.(VI.1.) önkormányzatirendeletbenrögzítetteazépítettörökség helyvédelménekjogszabályiháttérét. A rendeletkarbantartása, felülvizsgálatafolyamatos.  
A rendelet tartalmazza:
  - a védelemre javasolt ingatlanokat (41 db)
  - az egregyi Szőlőhegy területén lévő présházakat (6 db)

- az utak mentén lévő kereszteket (7 db) és az I. és II. világháborús emlékműveket
- helyi területi védelmet jelölki
  - a Széchenyi utca – Kölcsey utca – Park utca és József A. utca – SzentAndrásutca – Vörösmarty utca – Arany J. utca – Árpád utca által határolt területre
  - azEgregyiutcatérségére
- utcaképvédelmetír elő
  - a Templomközre
  - a SzentAndrásutca, Árpád utca, József A. utca és Egregyi utcára
- egyedi tájértékként rögzíti
  - az egregyi Szőlőhegy teljes területét.
- **védett, védendő táji, természeti értékek**
  - Hévízi-tó Természetvédelmi Terület (országos védettségű 19/1993.(IV.7.) KTM rendelet és 23/2006.(IV.20.) Kv. VM rendelet)
  - az ex-lege védett lápok (országos védettségű)
  - helyi jelentőségű védett természeti terület (Hotel Helios parkja Hrsz.:1496/1)
  - értékes egyedi fák, fasorok, facsoportok (9helyen)
  - egyedi tájértékek (szobrok, emlékművek, emléktáblák, fészületek (32 elem), egyedi fák, facsoportok (6 elem)
- gyógyhely és gyógyhely védőterülete  
(Egészségügyi miniszter 617/Gyf/1970. számú határozata)

- **Világörökség**

A Hévízi-tó a világ egyik legjelentősebb természeti, mára részben kulturtáji öröksége. Egyedülálló természetes termál forrástó. Hévíz városa a Hévízi-tó önálló megjelenítését tartja a legcélravezetőbbnek és ennek érdekében már meg is tette az első szükséges lépéseket.

## 1.5. KÖZLEKEDÉS

---

A városfejlesztés alapvető célja a közlekedés városi rendszerének újragondolása az idegenforgalmilag legfrekvenciáltabb területek nyugalmának és tiszta környezetének biztosítása, illetve a város lakói és szállóvendégei jobb kiszolgálása érdekében. A cél a belváros autó-mentesítése, ennek érdekében parkolóhelyeknek, illetve a környezetvédelmi, és turisztikai funkcionális problémákat okozó buszpályaudvarnak, mint nem ide illő funkcióknak az áthelyezése. Az utóbbi célok megvalósításának feltétele a Széchenyi-utca tóval ellentétes oldalán fekvő nagy parkoló felújítása, kibővítése az áthelyezett parkolók fogadására, a parkoló minőségi szintjének emelése, továbbá az új buszpályaudvar létesítése. Utóbbira az ide naponta ingázó munkavállalók, diákok és az ide kirándulni, gyógyulni naponta érkező vendégek miatt megjelenő 250 – 300 buszjárat, illetve az utazóközönség igényes kiszolgálása miatt van szükség.

Az autóforgalom korlátozása mellett a város célja a megközelíthetőség javítása a keresletvezérelt tömegközlekedési szolgáltatás elindításával, illetve környezetkímélő kerékpáros és elektromos kerékpáros kölcsönző rendszer és kiegészítő szolgáltatásai elindításával.

### **Közúti hálózati kapcsolatok**

A hálózati kapcsolatok konkrét fejlesztésében a város csak lobbizási tevékenységgel tud részt venni. Ezek fejlesztése elsősorban állami feladatkörbe tartozik.

A nagytérségi kapcsolatok tekintetében az M7 ap. játszik kiemelt szerepet. Ennek közvetlen elérése a jelenleg fejlesztés alatt lévő 76 sz. főúton keresztül lesz biztosított. Új nyomvonalon épül a 76 sz. főút az M7 ap. és Zalacsány között (Balatonszentgyörgy elkerülő szakasz, Fenékpusztai fejlesztés, 71 sz. főúti nyomvonal felhasználása, stb.), mely így megérinti a várost. A tervezett fejlesztések kiépítése rövidtávon megtörténik.

Kiemelten célszerű fejleszteni ezen felül a Sármellék-Hévíz közötti útszakaszt (Hévíz-Balaton Airport) az eljutási idő csökkentése érdekében.

A BTSz-ben szereplő Hévíz-Karmacs összekötő utat a szerkezeti terven szerepeltetjük, azonban indokoltsága nem alátámasztott. Karmacs község rendezési tervében sem szerepel.

A város északi területeinek feltárása és a belvárosi átmenő forgalom csökkentése érdekében az északi elkerülő utat meg kell építeni.

### **Főbb közlekedési csomópontok**

A városban az alábbi főbb csomópontok fejlesztése tervezett:

- Ady u. – Vörösmarty u.: geometria javítása, látómező biztosítása
- Ady u. - Kossuth u. – Lótuszvirág u.: korábban körforgalmú csp-i terv készült erre a helyszínre, az Ady utca lezárásával a geometria javítható, láthatóság növelhető
- Ady u. – Széchenyi u.: kapacitásprobléma a déli elkerülő úttal megszűnik
- Ady u. – Nagyparkolóhoz vezető út (Széchenyi u. eleje): a parkoló fejlesztésével javul
- Széchenyi u. – Kölcsey u. – Nagyparkoló tér: a Kölcsey utca átalakítása és az Autóbusz pályaudvar áthelyezésével megoldható a kapacitás probléma

### **Belső úthálózat (keresztmetszet, közterületi parkolás)**

A fejlesztéseket részletesen az alátámasztó munkarész tartalmazza.

### **Közösségi közlekedés**

Meglévő autóbusz-pályaudvar megszüntetése és új autóbusz pályaudvar megépítése.

Az új autóbusz pályaudvar az önkormányzat tulajdonában álló, elkerülő út melletti telekre kell áthelyezni.

### **Tömegközlekedés fejlesztés**

A helyi járat központ elkészültével és a közösségi közlekedési útvonalak megállóhelyeinek kialakításával ennek a feltételei megteremtődnek.

### **Kerékpáros közlekedés**

#### **Mentális kerékpározás fejlesztés**

A városban a szükséges átmenő kerékpárutak hálózata kiépült. A városi fejlesztéseket (útfelújítások, stb.) minden esetben úgy kell kialakítani, hogy az új létesítmények biztosítsák a

biztonságos kerékpározás feltételeit. Ennek kiteljesítésére célszerű lenne egy kerékpárhálózat fejlesztési tanulmány elkészítése a város területére.

#### **Kerékpáros és elektromos kerékpár kölcsönző rendszer kialakítása**

Automata kerékpáros kölcsönzők dokkoló állomások kiépítése.

#### **Akadálymentesítés**

A korábbi kissé spontán járdafejlesztések során az akadálymentes közlekedés feltételeit nem biztosították. Ennek javítása szükséges.

#### **Gépjármű elhelyezés, parkolás**

Nagyparkoló átépítése, a parkolóhelyek bővítése, a 118/4 hrsz területrészen lehetséges.

A város nyugati kapujában (Ady E. u.), valamint az Ady E. u. – Lótuszvirág utca csomópontjában új, nagy kapacitású parkolóhelyek kialakíthatók

### **1.6. KÖZMŰELLÁTÁS**

---

Hévíz mind a víziközművek (ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz), mind az energia közművek vonatkozásában ellátottnak tekinthető. Az egyes műtárgyak és jelentősebb vezetékek helyét a szerkezeti terv jelöli.

Az egyes vezetékekre vonatkozó védőövezetek nagyságát a „Közművesítés javaslat” alátámasztó munkarész tartalmazza, mely rögzíti:

- a meglévő közműhálózat folyamatos minőségi fejlesztésének szükségességét
- az újonnan beépítésre szánt és nem szánt területeken a fejlesztéssel párhuzamosan a teljes körű közművesítés megvalósítását
- a megújuló energiák – környezetkímélő, tiszta energiaforrások – kiaknázására vonatkozó átfogó jellegű tanulmány elkészítésének szükségességét, melynek mind a termálhő és biomassza, mind a napenergia hasznosításának városépítészeti kérdéseire is ki kell térni. A szélenergia vonatkozásában sem az OTrT, sem a Zala megyei TrT nem jelöli célterületnek Hévízt.

### **1.7. KÖRNYEZETVÉDELEM**

---

Hévíz Város településfejlesztési koncepciója és szerkezeti terve a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiával és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezés sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 2012. évi Kormányrendelet) szerint készül.

Az épített környezet alakításáról szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet és a többször módosított, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (Kvt.), valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerint „a település egészére készülő településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv” esetén minden esetben környezeti vizsgálat készítése szükséges, mely a megalapozó vizsgálat során elkészült.

Az általános követelmények figyelembe vételével a tervezési feladat sajátosságait szem előtt tartva a környezetvizsgálat általános szempontjait a következők:

- A helyzetfeltárás keretében történik a környezeti alapállapot és a jellemző környezetterhelések vizsgálata a hatályos előírások, követelmények tükrében. A vizsgálatok során megállapításra kerül a településrendezés eszközeivel való elvárt intézkedések köre és egyéb környezetvédelmet érintő javaslatok.
- A helyzetelemzés és a helyzetértékelés segíti településfejlesztési koncepció alapján a szerkezeti tervmódosítás elkészítését.
- A környezeti értékelés során az államigazgatási szervek az érintett lakosság, és a szervezetek módosíthatják, javíthatják a terv minőségét.

A helyzetfeltárás, elemzés és értékelés során az alábbi környezethasználatok kerültek figyelembevételre:

- A talaj és a vizek védelme
- A levegőminőség védelme
- Hulladékgazdálkodás
- Zaj elleni védelem
- Települési és épített környezet, kulturális örökség védelme
- Táj- és természetvédelem

A környezetvédelem fejezet rögzíti az egyes területhasználatokra vonatkozó, a tervezés és megvalósítás során figyelembe veendő jogszabályokat.

## 1.8. VÉDŐTERÜLETEK ÉS VÉDŐSÁVOK

---

Hévíz földtani, gyógyhelyi és örökségvédelmi adottságai miatt a fejlesztési lehetőségek korlátozottak, a „túlépítés” az évszázadokon keresztül létrejött értékek – a hazai és nemzetközi hírnév, az élhető város – megsemmisüléséhez vezethet.

A településszerkezeti terv jelöli a különböző jogszabályokban megfogalmazott védőterületeket, melyek közül kiemelkedő jelentőségű:

- a gyógyhely határa és ennek védőterülete
- az országos jelentőségű természetvédelmi terület határa
- az ex lege védett láp területek
- a nemzeti ökológiai hálózat magterülete
- a nemzeti ökológiai hálózat ökológiai folyosó és annak puffer területe
- a műemléki környezet határa
- a régészeti lelőhelyek határa
- a helyi építészeti értékvédelmi terület határa
- utak védőterülete
- közművek védőterülete

A Hévízi tó védelme érdekében több tanulmány is készült a tó környezetét, ill. a teljes beépítésre szánt területeket érintő, az építészeti övezetekben korlátokat rögzítő szabályok vonatkozásában, melyeket jelenleg a hatályos HÉSZ tartalmazza. Az új HÉSZ és szabályozási terv készítése során fenti szabályok pontosítása, életszerűvé tétele szükséges.

## 2. VÁLTOZÁSOK (BEAVATKOZÁSOK ÉS ÜTEMEZÉSEK)

Hévíz város jelenleg készítés alatt álló településrendezési tervét 1991 óta több - esetenként az egész város területére, másszor annak egyes részeire vonatkozó – terv is megelőzte, melyek készítése során az országos, a megyei és a helyi érdekek egyaránt figyelembevételre kerültek a mindenkorai igényeknek és jogszabályi környezetnek megfelelően.

Fentieknek tudható be, hogy a hatályos településszerkezeti tervhez – 342/2015 (XII.31.)Kt határozat – képest a város területfelhasználásában – az új településfejlesztési koncepcióban rögzített fejlesztési szándékoknak megfelelően – jelen településszerkezeti tervben alapvető módosulások nem következtek be.

A hatályos településszerkezethez képest tervezett változások:

- a lakóterületek vonatkozásában:
  - a Tavirózsa utca keleti oldalán a korábban üdülőházas terület módosul
  - a Római út nyugati oldalán megszűnik, új besorolás Ki-1
  - a Széchenyi utca mentén, a városközpont területén az intézményi funkciók iránti kereslet indokolja az Lk-bólVt-be történő sorolást
  - az Attila utca keleti oldalán két ingatlan került Ki-1-be
  - a város északi részén (Egregyi utcától északra) lévő kertvárosias lakóterület pontosításra kerül, megvalósítása nagy távlatban előirányzott
  - a Fecske utcától keletre a terület-felhasználás (lakó és zöldterület) pontosításra kerül
- a vegyes területek vonatkozásában:
  - a településközpont vegyes területek (Vt) módosításai elsődlegesen a Széchenyi utca mentén történtek az intézményi funkciók dominanciája érdekében
- az üdülőterületek vonatkozásában:
  - az üdülőházas területek nagy része (Ady E. u. mindkét oldala, Attila u. nyugati oldala) exponált városszerkezeti elhelyezkedése, korosabb épületállománya miatt rehabilitációra szorul, mely egyben fejlesztést, bővítést is jelent; e területek átsorolása különleges üdülőterületbe önkormányzati igényként jelentkezett
- különleges területek vonatkozásában
  - beépítésre szánt különleges temetőterület megszűnik (beépítésre nem szánt temetőterületek övezetébe kerül átsorolásra)
  - sportterületek vonatkozásában
    - a Zrinyi utca északi végén tervezett sportterület déli irányban bővült, nyugati irányban csökkent
    - Lótuszvirág utcától délre új sportterület tervezett
    - megszüntetésre került a hatályos tervben lévő sportterület
  - idegenforgalmi területek vonatkozásában
    - övezeti átsorolásra (Ki-1-ből Ki-2-be) került az Egregyi utca északi végén tervezett terület
    - új idegenforgalmi terület (Ki-1) tervezett a Lótuszvirág utca déli oldalán
    - a gyógykemping új övezeti jele Kk
    - rögzítésre került az Egregyi utca mentén meglévő lőtér (Ki-1)



- különleges üzemi terület besorolásba került a
  - a gyógykórház üzemi területe (Ady E. u. délkeleti része)
  - a településüzemeltetési terület (Attila u. keleti vége)
  
- a gazdasági területek vonatkozásában:
  - a déli buszállomás környezetébe tervezett gazdasági övezet beleolvad a pályaudvar közlekedési területébe
  
- a közlekedési terület vonatkozásában:
  - az új 760-as számú útról a Büki útra történő rácsatlakozás elkészült
  - pontosításra került a tervezett északi elkerülő út nyomvonala
  - új nyomvonal került kialakításra a Fecske utca és a Zrínyi utca között
  - pontosításra került az Ady E. u. északi oldalán tervezett buszpályaudvar és térsége
  - a TSZT nem jelöli az Ady E. u. – Lótuszvirág u. keleti folytatásában a hatályos tervben szereplő forgalmi utat, annak sávjában a tervezett Ksp jelű területen be nem építhető sávot ábrázol
  
- a zöldterületek vonatkozásában:
  - pontosításra került e Fecske utcától keletre tervezett zöldterület)
  
- az erdőterület vonatkozásában:
  - pontosításra került az Ady E. utcától délre lévő erdőterület.
  
- mezőgazdasági területek esetében:
  - az északi elkerülő út nyomvonala mentén pontosításra kerültek az általános és kertes mezőgazdasági területek (1b)
  
- a beépítésre nem szánt különleges terület
  - e terület-felhasználási kategóriába kerültek a temetők
    - a központi (Büki úti) temető
    - az egregyi temető
  - a belvárosban fásított vagy burkolt köztér övezetek tervezettek (Rákóczi utca, Erzsébet királyné utca, Kölcsey F. utca, Deák F. tér)

A tervezett módosítások (változások) a HÉSZ (szabályozási terv) készítése során aktualizálhatók.

A Fecske utca menti új, kertvárosias lakóterület kialakítása csak a már beépített területek felől, folyamatos megvalósítással javasolt.

### 3. TELEPÜLÉS TERÜLETI MÉRLEGE

#### 1.4. A TELEPÜLÉS TERÜLETI MÉRLEGE

Hatályos szerkezeti terv szerinti állapot:

terület-felhasználás	nagyság (ha)
Kertvárosias lakóterület	170,12
Kisvárosias lakóterület	46,9
Nagyvárosias lakóterület	5,95
Településközpont vegyes terület	23,93
Intézményterület	3,67
Üdülőházas üdülőterület	31,48
Beépítésre szánt különleges terület	51,83
Beépítésre nem szánt különleges terület	6,63
Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület	1,78
Általános mezőgazdasági terület	190,77
Kertes mezőgazdasági terület	26,76
Erdőterület	216,30
Zöldterület	11,39
Vízgazdálkodási terület	3,68

Tervezett szerkezeti terv szerinti állapot:

terület-felhasználás	nagyság (ha)
Kertvárosias lakóterület	170,34
Kisvárosias lakóterület	43,24
Nagyvárosias lakóterület	6,17
Településközpont vegyes terület	27,02
Intézményterület	3,67
Üdülőházas üdülőterület	14,71
Beépítésre szánt különleges terület	68,52
Beépítésre nem szánt különleges terület	37,13
Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület	1,43
Általános mezőgazdasági terület	191,87
Kertes mezőgazdasági terület	25,74
Erdőterület	218,16

Zöldterület	11,54
Vízgazdálkodási terület	3,68

#### 4. TERÜLETRENDEZÉSI TERVVEL VALÓ ÖSSZHANG IGAZOLÁSA

Hévíz új településszerkezeti terve a területrendezési tervek elhatározásaival összhangban van. A terv figyelembe veszi az országos, és kiemelt üdülőterületi szándékokat. A város tervezett településszerkezete az országos és megyei övezetek és előírások figyelembe vételével került kialakításra. Ahol szükséges a szerkezeti terv tájékoztatólag ábrázolja az övezetet, ahol szükséges pontosítja, ahol szükséges az előírásnak megfelelően kijelöli.

A településszerkezeti terv készítése során a mezőgazdasági térség, a térségi jelentőségű tájképvédelmi terület övezete, a magterület, és két infrastrukturális elem, út tekintetében tartalmaz pontosításokat, minden esetben a településrendezési tervezés keretében megengedett határon belül maradva.

#### 5. BIOLÓGIAI AKTIVITÁSÉRTÉK SZÁMÍTÁS EREDMÉNYE

A Településszerkezeti terv felülvizsgálata során újonnan beépítésre szánt terület kijelölésére sor kerül. A biológiai aktivitásérték egyensúlyának szinten tartásáról gondoskodni kell. A biológiai aktivitásérték változását a területek biológiai aktivitásértékének számításáról szóló 9/2007. (IV.3.) ÖTM rendeletben foglaltak szerint számoltuk.

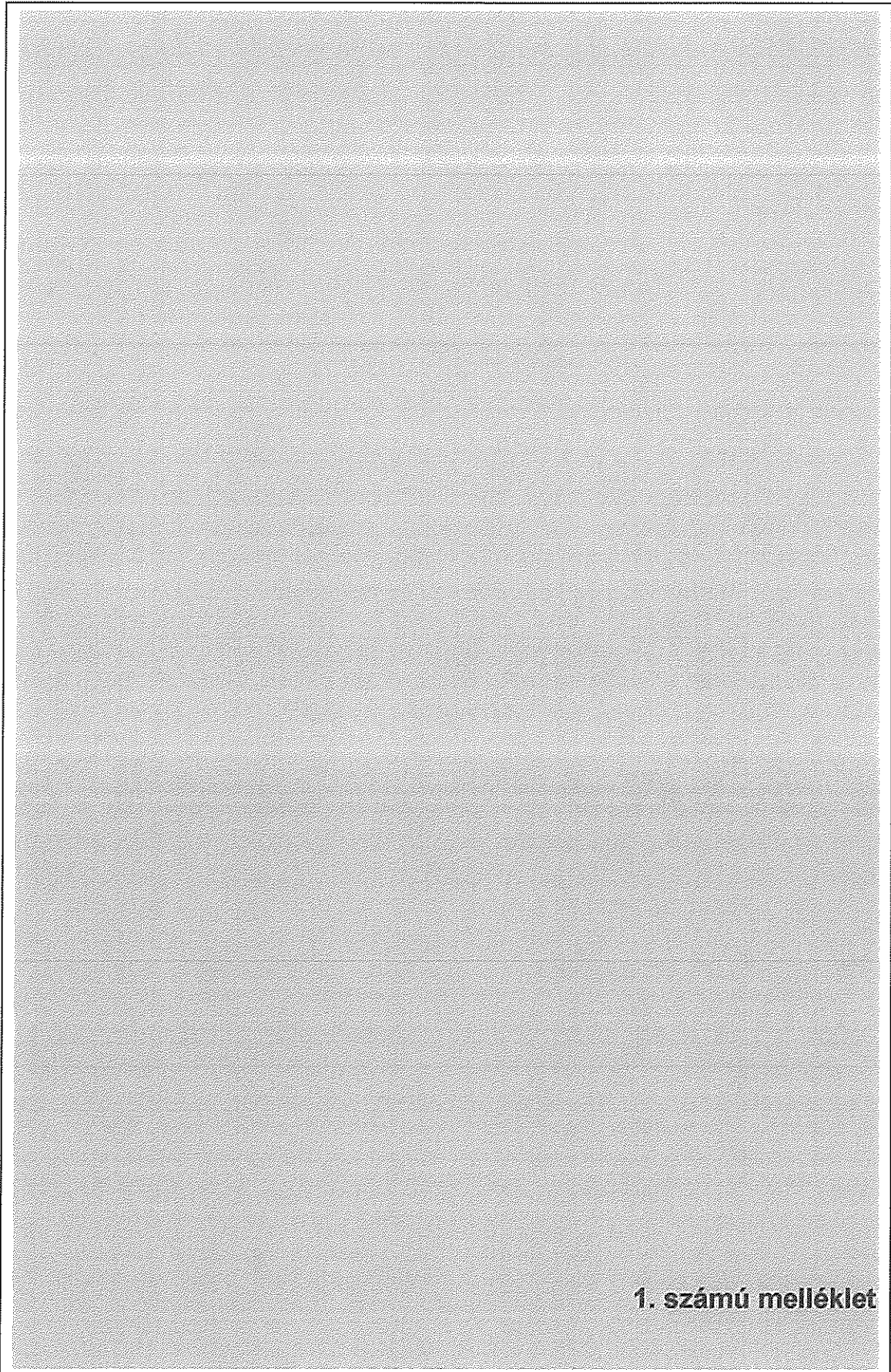
<b>JELENLEGI ÁLLAPOT:</b>	121,2906
<b>TERVEZETT ÁLLAPOT:</b>	122,1957

A biológiai aktivitásérték számítás eredménye azt mutatja, hogy a változás utáni állapot aktivitásértéke jelentősen meghaladja a változás előtti állapotot, az aktív területek aránya jelentősen nő.

## II. JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZEK

A helyi építési szabályzat rendelet-tervezete

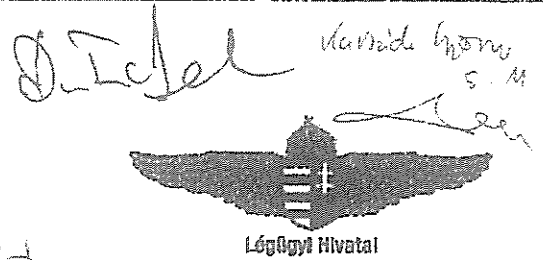
(külön dokumentációban fűzve)



**1. számú melléklet**



Hévízi Polgármesteri Hivatal	3
Érkezeti dátum	2016 MAJ 10
Szám:	5895
Mell:	



Papp Gábor  
polgármester

Hévíz Város Polgármestere

Hévíz  
Kossuth Lajos u. 1.  
8380

Fax: (83) 500-814

Tárgy: Vélemény Hévíz Város Helyi  
Építési Szabályzat  
felülvizsgálatával kapcsolatban

Iktatószám: FD/RR/NS/A/1128/1/2016  
Hivatkozási szám: PMK/24-4/2016

Ügyintéző: Monori Tibor

Hévízi Polgármesteri Hivatal	3
8380 Hévíz Kossuth Lajos u. 1.	
Érkezeti dátum	2016 MAJ 11
Szám:	5895
Mell:	

Tisztelt Polgármester Úr!


Az NKB Légügyi Hivatal (1675 Budapest Pf.: 41., a továbbiakban: a Hatóság) a 2015. január 27. napján, Hévíz Város Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálata tárgyban érkezett megkeresésével kapcsolatban tájékoztatja, hogy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 8. § alapján a településrendezési eszközök módosításához hozzájárul.

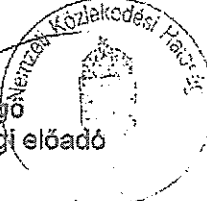
A Hatóság a további egyeztetési eljárásban nem kíván részt venni.

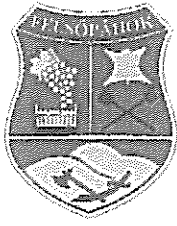
A Hatóság a megkeresés során az Étv. 8. §., valamint az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. sz. mellékletének 10. pontja alapján járt el.

Budapest, 2016. május 10.

Tisztelettel:

  
Bgdrogközi Gergő  
építésügyi szakhatósági előadó





Felsőpáhok Község Polgármestere  
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.  
Tel: 83/900-000, 30/834-2121, Fax: 83/900-001  
E-mail: felsopahok@z-net.hu  
Honlap: www.felsopahok.hu

Szám: 18-3/2016.

Hivatal	3
Érkezett	2016 APR 25
Szám	5114
Mell.	

Tárgy: Hévíz Város Helyi Építési Szabályzat  
felülvizsgálata  
Hiv.szám: PMK/24-4/2016

Hévíz Város Polgármestere  
Papp Gábor Polgármester Úr

Hévíz  
Kossuth u. 1.  
8380

Tisztelt Polgármester Úr!

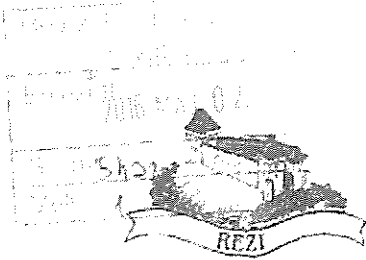
Fenti hiv.számra hivatkozással tájékoztatom, hogy Felsőpáhok község Önkormányzata Hévíz Város Helyi Építési Szabályzatának felülvizsgálatával kapcsolatosan észrevételt nem tesz és a véleményezési eljárásban nem kíván részt venni.

Felsőpáhok, 2016. április 21.

Tisztelettel:

  
Prótár Richárd Krisztián  
polgármester



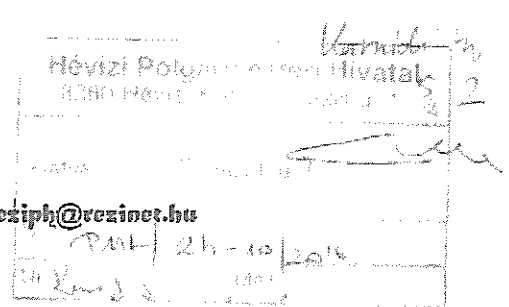


Rezi Község Polgármestere

8375 Rezi, Kossuth u. 35.

Telefon/ Fax: 83/331-001

Honlap: [www.rezi.hu](http://www.rezi.hu) e-mail: [reziph@reziinet.hu](mailto:reziph@reziinet.hu)



Szám: 35/5/2016.

Ügyintéző: Cserép Csabáné

Tárgy: Hévíz Város Helyi építési szabályzata

Hiv.sz.: PMK/24-4/2016.

## Hévíz Város Önkormányzat

8380 Hévíz

Kossuth Lajos utca 1.

Mellékelten megküldöm Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 36/2016. (IV.25.) határozatát Hévíz Város Helyi építési szabályzatának felülvizsgálatával kapcsolatban.

Melléklet: 1 db

Rezi, 2016. április 26.





Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
8373 Rezi, Kossuth u. 35.  
Telefon/ Fax: 83/331-001  
Honlap: [www.rezi.hu](http://www.rezi.hu) e-mail: [reziph@rezi.net.hu](mailto:reziph@rezi.net.hu)

Szám: 35/4/2016.

## KIVONAT

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2016. április 25-én megtartott üléséről készített jegyzőkönyvéből

### 36/2016. (IV.25.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Hévíz Város Helyi építési szabályzatával kapcsolatban követelményeket nem támaszt, az adott ágazatot érintő elhatározása nincs.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy Rezi Község Helyi Építési Szabályzatát valamint Szabályozási Tervét Hévíz Város Helyi építési szabályzata nem érinti.

Rezi község nem rendelkezik olyan területrendezési tervvel illetve rendezést befolyásoló tervvel, amely Hévíz Város településrendezési eszközeinek elkészítését befolyásolná.

A Képviselő-testület kijelenti, hogy az eljárás további szakaszaiban nem kíván részt venni.


Határidő: 2016. április 30.

Felelős: Cserép Gábor polgármester  
Dr. Szabó Melinda aljegyző

Cserép Gábor sk.  
polgármester

Cseh Marianna sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:  
Rezi, 2016. április 26.

Cseh Marianna  
jegyző nevében és megbízásából:  
  
Dr. Szabó Melinda  
aljegyző



Névi	
Érkezési	
Szani	5761
Mell	

## Önkormányzat Karmacs

8354 Karmacs Szent Anna tér 1.

Tel./fax.: 83/373071 ; 83/ 573-240

E-mail: [karmacs-kor@profiteer.hu](mailto:karmacs-kor@profiteer.hu)

Polgármester e-mail: [kele363@icloud.com](mailto:kele363@icloud.com)

Karmacs Község

59

Polgármesteri Hivatal	
8354 Karmacs Szent Anna tér 1. 2	
Dátum	2016. MÁJ 11
Szám	5761/2016-11/2016
Tárgy	VI. Kérés

Ügyirat szám: 940-1/2016

Hivatkozási szám: PMK/24-4/2016

tárgy: Hévíz Város HÉSZ

szabályzatának felülvizsgálata.

Véleményezése.

### Kivonat

Karmacs Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2016. május 5.-én megtartott testületi üléséről készített jegyzőkönyvből

#### 25/2016.(V. 5.) Képviselő-testületi határozat

Karmacs Község Önkormányzata Képviselő-testülete Hévíz Város Helyi Építési Szabályzatának felülvizsgálatával kapcsolatban észrevételt nem tesz, az eljárás további szakaszaiban nem kíván részt venni.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen István polgármester

Cseh Marianna jegyző

Kelemen István  
polgármester

Cseh Marianna  
jegyző

Karmacs, 2016. május 6.

A kivonat hiteles.

Cseh Marianna  
jegyző

Hévízi Polgármesteri Hivatal	3
Érkezett:	2016. MAJ 10
Szám:	PMK/24-4/2016
Mell:	—



ZALA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

*Handwritten signature and date:*  
Kovács György  
5.10.

Ügyiratszám: ZAD/200/162-2/2016.

Tárgy: Hévíz Város helyi építési szabályzatának felülvizsgálata teljes eljárás előzetes tájékoztatási szakasz

Ügyintéző: Fercsák Ágnes

Telefon: 92/511-051

E-mail: [fercsak.agnes@zalakozig.hu](mailto:fercsak.agnes@zalakozig.hu)

Hiv. sz.: PMK/24-4/2016

Papp Gábor polgármester részére  
Hévíz Város Önkormányzata

Hévíz

Kossuth L. u. 1.

8380

Hévízi Polgármesteri Hivatal	3
Érkezett:	2016. MAJ 11
Szám:	PMK/24-4/2016
Mell:	—

Tisztelt Polgármester Úr!

Tárgyi előzetes tájékoztatójával kapcsolatosan a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 37. § szerinti előzetes tájékoztatási szakaszban adott véleményünk a következő.

A helyi építési szabályzat (továbbiakban: HÉSZ) készítésekor az alábbi építésügyi jogszabályok betartása kötelező:

- Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.)
- A Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény
- Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (továbbiakban: OTÉK)
- A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kr.)
- Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet
- A telekalakításról szóló 85/2000. (XI. 8.) FVM rendelet

ÉPÍTÉSÜGYI, HATÓSÁGI, OKTATÁSI ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI FŐOSZTÁLY  
ÉPÍTÉSÜGYI OSZTÁLY

8901 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10. Pf. 64.

Telefon: (36 92) 511 050 Fax: (36 92) 507 745 E-mail: [epites.hivatal@zalakozig.hu](mailto:epites.hivatal@zalakozig.hu) Honlap: [www.kormanyhivatal.hu/hu/zala](http://www.kormanyhivatal.hu/hu/zala)

A településszerkezeti tervhez készült megalapozó vizsgálatot és alátámasztó javaslatot az időközben bekövetkező változásokra tekintettel – szükség esetén - aktualizálni kell.

A HÉSZ tartalmi követelményeit a Kr. 5. melléklete határozza meg. A tartalmi elemek kibővíthetők, különös tekintettel az Étv. 13. § (1) bekezdésében megállapított követelmények betartására.

Felhívjuk figyelmét, hogy a HÉSZ lehetőséget adhat a szabályaitól való eltérésre. Az eltérés akkor engedhető meg, ha az a kialakult állapotot, a domborzati adottságokra tekintettel a kedvezőbb településképi illeszkedés érdekében történik.

A HÉSZ-t és annak mellékletét képező szabályozási tervet a településszerkezeti tervvel összhangban kell készíteni.

A településszerkezeti terv a gyűjtőútnál alacsonyabb rendű utakat a különböző területfelhasználások felületével együtt ábrázolja. Ezeket az utakat a szabályozási terven sem szükséges önálló övezetbe sorolni, részét képezhetik a szomszédos övezetnek ill. építési övezetnek, de feltétlenül szükséges külön szabályokat alkotni az utak fenntartása és kialakítására vonatkozóan.

A szabályozási terv a HÉSZ melléklete, ezért kérjük figyeljenek a mellékletként történő megjelölésére. Ezen túl a tervezők nevének és jogosultsági számának feltüntetése is kötelező.

A szabályozási terv az ingatlan-nyilvántartási alaptérkép felhasználásával kell készíteni, s fel kell rajta tüntetni a következőt: „Készült az állam: alapadatok felhasználásával.”

A szabályozási terven a jelmagyarázatot kérjük úgy összeállítani, hogy abból egyértelműen derüljön ki, mely jelek kötelezőek, melyek irányadóak és melyek tájékoztatóak (Kr. 13. § (2) ).

A magasabb rendű jogszabályokban meghatározott fogalmakat a HÉSZ használhatja, attól eltérő értelmezést nem állapíthat meg. Amennyiben új, egyedi – magasabb rendű jogszabályban nem meghatározott - fogalmat kívánnak alkalmazni, annak egyértelmű meghatározását a HÉSZ-nek tartalmaznia kell. Kérjük figyeljenek, hogy a HÉSZ-ben a terület és az övezet fogalmak ne keveredjenek, és pl. az ingatlan helyett a telek szót használják. Továbbá javasoljuk, hogy törekedjenek a legegyszerűbb megfogalmazásokra és egyértelmű szabályok megalkotására.

Más jogszabály vonatkozó előírásait a HÉSZ nem ismételhetheti meg, de javasoljuk utalásokkal ellátni az előírásokat, felhívva ezzel a figyelmet arra, hogy külön jogszabály még további rendelkezéseket is tartalmaz, amit érvényesíteni szükséges. Az utalások ne tartalmazzanak merev hivatkozásokat.

A szabályozási tervlap minimális követelményét a Kr. 13. § (3) bekezdése rögzíti. További jelölések a szabályozási terven a Kr. 6. mellékletének megfelelően alkalmazható. Megjegyezzük, hogy a Kr. jelmagyarázata nem engedi az övezet ill. építési övezet határát alternatív jelöléssel ábrázolni, ezért nem megfelelő egyes övezetekben (pl. közúti közlekedési, zöld) csak felületkitöltés alkalmazása.

Minden különböző övezetet ill. építési övezetet az övezethatár jellel egyértelműen el kell választani egymástól.

Nem javasoljuk továbbá az építési hely minden telken való feltüntetését, ugyanis a későbbi telekalakítások esetében már nem egyértelmű az építési hely értelmezése. Az építési hely telken belüli kiterjedését az elő-, oldal- ill. hátsókert megállapításával tartjuk egyértelműen értelmezhetőnek.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a szabályozási tervlapon csak az újonnan kialakítandó közterületek tervezett határvonalán és csak akkor alkalmazzák a szabályozási vonalat, amennyiben a tervezett közterület a szabályozási terv időtávlatában (4 év) várhatóan megvalósul. Amennyiben nem várható ezen idő alatt a megvalósítása, úgy más rajzi elemmel oldják meg a tervezett közterület helyének biztosítását. A szabályozási vonalnak csak az építési telek esetében van telekalakítási kötelezettsége, ezért alkalmazását a beépítésre nem szánt övezetben ezért sem tartjuk indokoltnak.

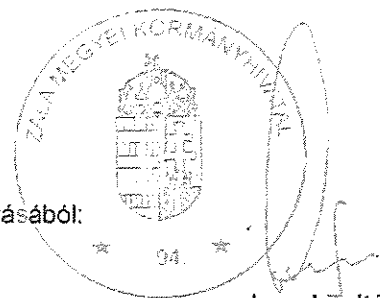
Az egyeztetési eljárás további szakaszaiban is részt kívánunk venni. A véleményezési szakaszra a dokumentációt 1 pld papír és 1 pld digitális alapú példányban kérjük megküldeni. A dokumentáció tartalmazza az alábbiakat:

- partnerségi egyeztetés tájékoztatási szakaszban beérkezett véleményei és azokra adott válaszok
- a tájékoztatási szakaszban beérkezett államigazgatási szervek és önkormányzatok véleményei és azokra adott válaszok
- településrendezési eszközök tervezete
- alátámasztó munkarészek
- aláírólap
- települési főépítész közreműködésének nyilatkozata

Az ügyben a hatáskört és az illetékességet a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése és 7. § h) pontja, továbbá a Rendelet 3. számú mellékletének II.2. b) pontja állapítja meg.

Zalaegerszeg, 2016. május 6.

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából:



Lengl Zoltán

osztályvezető, állami főépítész

Hévízi Polgármesteri Hivatal	3
H. sz. 12775	
Név: G. S.	
Mell:	



D. L. J. A. =  
Hévíz, 2016. 04. 22.  
K. S.

## ZALA MEGYEI KÖZGYŰLÉS ELNÖKE

Ügyiratszám: 99-2/2016.T.

Tárgy: Hévíz Város Helyi Építési Szabályzatának felülvizsgálata, előzetes tájékoztatási szakasz

Hévíz Város Önkormányzata  
Papp Gábor Polgármester úr részére

Hévíz  
Kossuth Lajos u. 1.  
8380

*Tisztelt Polgármester Úr!*

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 37. §-a értelmében megküldöm Hévíz Város Helyi Építési Szabályzatának felülvizsgálatával kapcsolatos előzetes tájékoztatómat.

Mivel Hévíz a Balaton Kiemelt Üdülőkörzethez tartozik, ezért rá a 2000. évi CXII. törvény előírásait kell alkalmazni, csak az üdülőkörzeten kívül eső települések körében szükséges a Zala megyei területrendezési tervvel való összevetés.

Zala megye területrendezési tervének tárgya és területe a fentiek értelmében a megye Balaton Kiemelt Üdülőkörzeten kívüli területe.

Hévíz Város szerkezeti tervének felülvizsgálata során kérjük a következő dokumentumokban foglalt fejlesztési elképzeléseket figyelembe venni:

- Zala Megye Területfejlesztési Koncepciója,
- Zala Megye Területfejlesztési Programja,
- Zala Megye Integrált Területi Programja.

A megjelölt dokumentumok elérhetők a [www.zala.hu](http://www.zala.hu) weboldalon.

Az eljárás további szakaszaiban a Zala Megyei Önkormányzat részt kíván venni.

Zalaegerszeg, 2016. április 22.

*Tisztelettel:*

  
Dr. Pál Attila  


8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi út 10.  
+36-92-500-703  
pal.attila@zalamegye.hu



NMHH

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

Hivatali cím: Budapest, V. kerület, Széchenyi István tér 11. sz. 1101

Telefon: +36 (0)1 490 6000

Fax: +36 (0)1 490 6001

E-mail: [info@nmhh.hu](mailto:info@nmhh.hu)

Web: [www.nmhh.hu](http://www.nmhh.hu)

Adószám: 15010001-2-01000000-00000000

Papp Gábor polgármester úr részére

Hévíz

Kossuth L. u. 1.

8380

Tisztelt Papp Gábor Polgármester Úr!

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (a továbbiakban: **Hatóság**) mint a Hévíz Város településrendezési tervének előkészítésébe bevont államigazgatási szerv az alábbi tájékoztatást adja a rendezési feladat ellátásához szükséges – a Hatóság nyilvántartásának részét képező – elektronikus hírközlési szolgáltatókról, szolgáltatásokról, akik, amelyek a rendezés alá vont területtel érintettek, valamint a hatáskörébe tartozó kérdésekben a jogszabályokon alapuló követelményekről.

A rendezés alá vont területen a hatósági nyilvántartásba bejegyzett elektronikus hírközlési szolgáltatókról és szolgáltatásokról a Hatóság internetes honlapján: [www.nmhh.hu](http://www.nmhh.hu) a teljes körű nyilvántartás megtalálható.

Az elektronikus hírközlési építmények vonatkozásában, az *elektronikus hírközlésről* szóló 2003. évi C. törvény 94. § (1) bekezdése szerint: „A település tervezésénél, rendezésénél, utak és közművek építésénél, korszerűsítésénél, egyéb építmények és más létesítmények megvalósításánál, felújításánál – a külön jogszabályban meghatározott módon – biztosítani kell az elektronikus hírközlési építmények elhelyezésének lehetőségét.”

A postai létesítmények vonatkozásában a *postai szolgáltatásokról* szóló 2012. évi CLIX. törvény 31. § (1) bekezdése alapján: „A település tervezésénél, rendezésénél, utak és közművek építésénél, korszerűsítésénél, egyéb építmények és más létesítmények megvalósításánál, felújításánál biztosítani kell a postai szolgáltatóhelyek, felvételi pontok és kézbesítési pontok, valamint az egyetemes postai szolgáltatás teljesítését lehetővé tevő egyéb eszközök elhelyezésének lehetőségét.”

Az elhelyezés területét a 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdése szabályozza, további műszaki iránymutatást az MSZ 7487 számú szabvány ad, míg az elhelyezés engedélyezésének feltételeit az *elektronikus hírközlési építmények elhelyezéséről és az elektronikus hírközlési építményekkel kapcsolatos hatósági eljárásokról* szóló 14/2013. (IX. 25.) NMHH rendelet (a továbbiakban: **Rendelet**), továbbá a 8/2012. (I. 26.) NMHH rendelet határozza meg.

A Hatóság tevékenységének – jogszabályban meghatározott – célja az elektronikus hírközlési piac zavartalan, eredményes működésének és fejlődésének, az elektronikus hírközlési tevékenységet vég-

Handwritten notes and stamps in the top right corner, including a date stamp '2016.04.27' and a signature.

Iktatószám: CP/13119-2/2016

Tárgy: tájékoztatás

Ügyintéző: Mészáros László

Hív. ügy. sz.: PMK/24-4/2016.



zók és felhasználók érdekei védelmének, továbbá a tisztességes, hatékony verseny kialakulásának, illetve fenntartásának elősegítése az elektronikus hírközlési ágazatban

A távközlés, a távközlési infrastruktúra fejlődése településrendezési eszközökkel befolyásolható, támogatható vagy korlátozható, ezért indokoltnak tartom, hogy az érintett hírközlési szolgáltatók az előkészítésben részt vegyenek úgy, hogy ismertethessék a település fejlődése és építési rendje szempontjából terveiket, és ezek várható lefolyását.

Kérem, hogy az elektronikus hírközlési építmények elhelyezését taglaló munkarész elkészítése során vegyék figyelembe a Rendelet 18. § f), g) pontjában, 26. §-ában, valamint 4. mellékletében foglaltakat.

A hírközlési szolgáltatókról adatok találhatóak honlapunkon ([www.nmhh.hu](http://www.nmhh.hu)), de munkatársaink más módon történő érdeklődés esetén is készséggel állnak rendelkezésükre.

Kérem, hogy a terv elkészültét követően, szíveskedjék azt a Hatóság részére véleményezésre (papír alapon, elektronikus adathordozón vagy interneten elérhetővé téve) megküldeni, iktatószámunk válaszelevelükön történő feltüntetésével és a hírközlési szakági munkarészek csatolásával.

Pécs, 2016. április 25.

Tisztelettel



  
Petres István  
Hatósági irodavezető

HONVÉDELMI MINISZTERIUM  
HATÓSÁGI HIVATAL

1135 Budapest, Lehel utca 35-37. • Postacím: 1555 Budapest, Pf.: 70.  
Telefon: 06 (1) 237-5556 • HM 27-933 • Fax: 06 (1) 237-5557 • HM 27-945  
e-mail: hatosagi hivatal@hm.gov.hu web: http://hm.hatosagihivatal.kormany.hu

Nyt. szám: HHI/2703-1/2016  
Hiv. szám: PMK/24-4/2016

2016. V. 02
5304

Hévíz Város Polgármesteri Hivatala

1. számú példány

2016. V. 02
5304

8380 Hévíz  
Kossuth L. u. 1.

Tárgy: Hévíz Város Helyi építési szabályzat felülvizsgálata - előzetes tájékoztatási szakasz

Tisztelt Cím!

Megkeresésükre értesítem Önöket, hogy a tárgyi ügydarabot megvizsgáltam és azzal kapcsolatban az alábbi állásfoglalást adom.

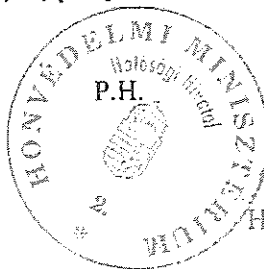
Hévíz Város közigazgatási területén a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében a 1083, 1525 és a 1526 hrsz-ú belterületi ingatlanokat tartjuk nyilván.

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 42. § (1) bekezdés szerint a Magyar Honvédség szervezeteinek elhelyezéséhez, és feladatai ellátásához rendelkezésére bocsátott állami tulajdonú, a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagyonkezelésében lévő ingatlanok elsődleges rendeltetése a honvédelmi feladatok ellátásának biztosítása.

Figyelemmel a fentiekre a további eljárásban részt kívánok venni, a véleményezési dokumentációt digitális adathordozón kérem részemre megküldeni.


Jelen állásfoglalást, mint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. sz. mellékletének 17. pontjában megjelölt államigazgatási szerv adtam ki, figyelemmel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7. § (2) m) pontjára.

Budapest, 2016. április 26.



Tisztelettel:

Dr. Gulyás András ezredes  
HM Hatósági Hivatal főigazgató  
nevében és megbízásából

  
Tölgyesi József ezredes  
honvédelmi hatósági igazgató

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

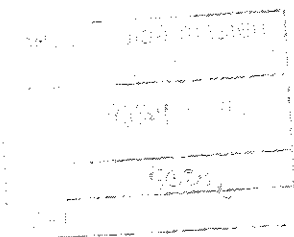
Ügyintéző (tel/fax): Lehoczki Zsuzsanna tanácsos (tel.: +36 (1) 474-1111/26-626; HM 022-26-626; fax: +36 (1) 237-5557)

Kapják:

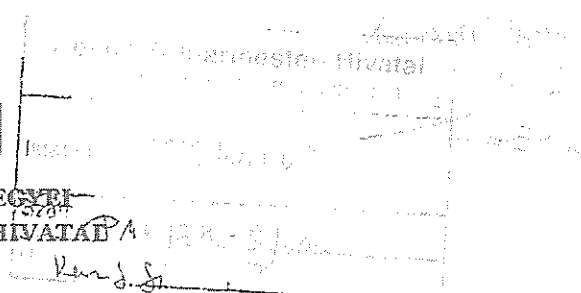
1. sz. pld.: Címzett

2. sz. pld.: Irattár





ZALA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL



Ügyiratszám:10004/2/2016.

Ügyintéző Lőrincz Tamás

Telefon: 92/597616

Tárgy: Rendezési terv előzetes  
véleményezése

Hiv. szám: PMK/24-4/2016.

Melléklet: 1 lap

Papp Gábor polgármester úr részére  
Hévíz Város Önkormányzata

Hévíz  
Kossuth u. 1.  
8380

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Hivatkozott számú megkeresésére Hévíz település rendezési tervének módosításához a termőföld védelméről szóló, többször módosított 2007. évi CXXIX. törvény alapján az alábbi előzetes tájékoztatást adom:

- Termőföldet más célra csak kivételesen – elsősorban a gyengébb minőségű termőföld igénybevételével – lehet felhasználni. A fejlesztési irányok kijelölésénél figyelembe kell venni az érintett termőföld területek minőségét.
- A beépítésre szánt területek kijelölése lehetőség szerint a gyengébb minőségű termőföldeken, a lehető legkisebb mértékű termőföld igénybevételével történjen.
- Figyelemmel kell lenni továbbá arra, hogy az egyeztetési eljárás tárgyát képező földrészletekkel szomszédos termőföldek megfelelő mezőgazdasági hasznosítását az övezeti átsorolás szerinti terület-felhasználás ne akadályozza.
- Az átlagosnál jobb minőségű termőföldet más célra hasznosítani csak időlegesen, illetőleg helyhez kötött igénybevétel céljából lehet. A termőföldnek hulladéklerakó céljára történő igénybevétele esetén a környezetvédelmi és természetvédelmi követelmények betartása mellett, mezőgazdasági művelésre alkalmatlan vagy átlagosnál gyengébb minőségű termőföld más célú hasznosítása engedélyezhető.
- Az igénybevételt az indokolt szükségleteknek megfelelő legkisebb területre kell korlátozni
- Külsőterületi termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az önkormányzat terjeszthet elő.
- Belterületi, illetőleg beépítésre szánt területi felhasználásra kerülő területek folyamatosan, a településfejlesztés megvalósításától függően vonhatók a belterületbe.

**FÖLDHIVATALI FŐOSZTÁLY**  
**FÖLDMÉRÉSI ÉS FÖLDÜGYI OSZTÁLY**

8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 36-39. Pf. 145.

Telefon: (36 92) 597 600, Fax: (36 92) 597 601, E-mail: zmfhiv@zalaszam.hu, Honlap: www.kormanyhivatal.hu/zala

- Belterületbe vonás iránti kérelem elbírálása során elutasítási ok lehet, ha a kérelemmel érintett termőföldek nem szomszédosak belterületi földrészekkel, továbbá a kérelmezett, az átlagosnál jobb minőségű termőföldek mellett gyengébb minőségű termőföldek is szomszédosak belterületi földrészekkel. Szomszédos földrészeknek minősülnek azok a földrészek is, amelyeket önálló helyrajzi számon nyilvántartott út (árok, csatorna) választ el a belterülettől.
- Az egyeztetési eljárásban az ingatlanügyi hatóságnak – a zártkerti fekvésű ingatlanok kivételével – kifogást kell emelni, ha a településrendezési eszköz készítése, vagy módosítása alapján kijelölt beépítésre szánt területek többségében átlagosnál jobb minőségű termőföldeket érintenek, és a beépítésre szánt terület övezeti besorolásának megfelelő területfelhasználásra hasonló körülmények és feltételek esetén átlagosnál gyengébb vagy átlagos minőségű termőföldeken is sor kerülhet, vagy övezeti besorolásának megfelelő területfelhasználásra kellő nagyságú térmértékben lehetőség van a település már beépítésre kijelölt, de még fel nem használt területén is.
- Ingatlanügyi hatósági (területileg illetékes járási hivatal földhivatali osztálya) előzetes engedélyével lehet termőföldet más célra hasznosítani, belterületbe vonni.

Tájékoztatásul mellékelten megküldöm a településen előforduló termőföldek művelési ágankénti, és átlagos minőségét is szemléltető törzskönyvi dokumentum másolatát.

Fentiek alapján amennyiben termőföldet érintő változásokat irányoznának elő abban az esetben a földvédelmi szempontokra tekintettel, és a felmerülő földügyi kérdésekre való válaszadás érdekében, a településrendezési tervvel kapcsolatos további egyeztetési eljárásában részt kívánunk venni.

Zalaegerszeg, 2016. április 25.

Köszönettel és tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából:



Dr. Matus Péter  
főosztályvezető

## Törzskönyv

Helység : HÉVÍZ

Fekvés : < Fekvések összevonva >

Készítette : Lőrincz Tamás

HÉVÍZ 3747 < Fekvések összesen >													
A KÖZSÉG TERÜLETÉNEK MEGOSZTLÁSA													
MINÓSÉGI OSZTÁLYOK SZERINT MŰVELÉSI ÁGAK SZERINT													
Művelési ág	Min. o.	KTJ K/ha	Terület ha	m2	%	KTJ K. fill.	Tétel-szám	Terület ha	m2	%	KTJ K. fill.	Átl. KTJ K/ha	Tétel-szám
gyümölcsös	0	38.20	2 5474	100.0		97.31	20	2 5474	0.3		97.31	38.20	20
kert	4	45.20	1 5706	91.5		70.99	16						
	6	38.20	0 1461	8.5		5.58	1	1 7167	0.2		76.57	44.60	17
szántó	2	32.10	7 8351	5.1		251.51	104						
	3	24.30	8 4370	5.4		205.02	75						
	4	22.60	41 2178	26.6		931.52	407						
	5	19.10	39 1687	25.3		748.12	334						
	6	10.80	58 1552	37.6		628.08	277	154 8138	18.6		2764.25	17.86	1195
szőlő	5	45.20	3 9582	100.0		178.91	47	3 9582	0.5		178.91	45.20	47
legelő	3	11.50	5 9099	59.0		67.96	105						
	4	10.10	0 7217	7.2		7.29	1						
	5	8.00	2 8791	28.8		23.03	47						
	7	1.90	0 5024	5.0		0.95	5	10 0131	1.2		99.24	9.91	158
rét	4	26.90	8 7819	10.9		236.23	90						
	6	16.50	22 5035	40.5		536.31	05						
	7	12.20	39 0513	48.6		476.43	112	80 3367	9.7		1248.97	15.55	307
<b>GYEP ÖSSZESEN</b>								<b>90 3498</b>	<b>10.9</b>		<b>1348.21</b>	<b>14.92</b>	<b>465</b>
<b>MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET</b>								<b>253 3859</b>	<b>30.5</b>		<b>4465.25</b>	<b>17.62</b>	<b>1744</b>
erdő	4	5.60	123 0893	69.8		689.30	12						
	6	2.40	53 2511	30.2		127.80	16	176 3404	21.2		817.10	4.63	28
fásított terület	6	2.40	0 8490	100.0		2.04	3	0 8490	0.1		2.04	2.40	3
<b>TERMŐ TERÜLET</b>								<b>430 5753</b>	<b>51.9</b>		<b>5284.39</b>	<b>12.27</b>	<b>1775</b>
<b>KIVETT</b>								<b>399 8045</b>	<b>48.1</b>				<b>2528</b>
<b>ÖSSZESEN</b>								<b>830 3798</b>	<b>100.0</b>		<b>5284.39</b>	<b>12.27</b>	<b>4303</b>

Hévízi Polgármesteri Hivatal	3
Érkezett	2016. MÁJUS 02
Szám:	5799
Mell:	



ZALA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Hévízi Polgármesteri Hivatal	3
5300 - Hévíz	
Mellev	
Szám	PMK/24-4/2016

Ügyiratszám: ZA/097/00598-2/2016

Tárgy: Hévíz Város Helyi építési szabályzatának előzetes tájékoztatási szakasza

Ügyintéző: Buzáné Mozsár Márta

Hiv. szám: PMK/24-4/2016

Telefon: 92/549-192

Ügyintézőjük: Karsádi György főépítész

Papp Gábor polgármester úr részére

Hévízi Polgármesteri Hivatal – Polgármesteri Kabinet

Hévíz

Kossuth Lajos u.1.

8380

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A 2016. április 22-én érkezett fenti tárgyú és hivatkozási számú megkeresésben foglaltakkal kapcsolatban közegészségügyi szempontból a következő véleményt adom:

Hévíz Város Helyi építési szabályzatának felülvizsgálatát közegészségügyi szempontból **támogatom**. A dokumentáció készítése során figyelembe kell venni a következő jogszabályok előírásait.

- 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről
- 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízi létesítmények védelméről
- 16/2002. (IV. 10.) EüM rendelet a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről
- 2/2013. (I. 22.) NGM rendelet a villamosművek, valamint a termelői, magán- és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről (6.§)
- 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről (36.§, 39.§, 4. sz. melléklet 3. és 7. pont)
- 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről
- 74/1999. (XII. 25.) EüM rendelet a természetes gyógytényezőkről
- 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

**NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY**

8900 Zalaegerszeg, Gócsseji u. 24. Pf. 41.

Telefon: (36 92) 549 180. Fax: (36 92) 318 443. E-mail: titkarsag.zala@nydr.antsz.hu, Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

A kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek, valamint a településrendezési tervek készítése során az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatosan állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szervek köréről és az eljárás részletes szabályairól 282/2009. (XII. 11.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján előzetes adatszolgáltatási kötelezettségünk nincs.

A Zala Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya az eljárás további szakaszában részt kíván venni.

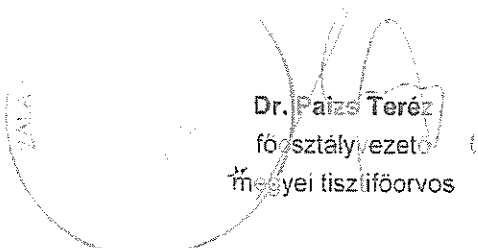
A véleményezési dokumentációt papír formában szíveskedjen megküldeni.

Hatáskörömet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 37.§ (4) bekezdés b) pontja és a 9. számú melléklet 8. pontja, illetékességemet az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 323/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet 4.§ (2) bekezdése állapítja meg.

Zalaegerszeg, 2016. április 28.

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából

  
Dr. Paizs Teréz  
főosztályvezető  
megyei tisztifőorvos

Évesítés	2016. május 2.
Évesítés	
Szám	5024
Meg	



VAS MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: VA/KTF02/417-3/2016  
Előadó: Lázár János  
Telefon: (94) 506-724

Hévízi Építési Hivatal  
Hévíz város helyi építési szabályzatának (HÉSZ) felülvizsgálata  
Előzetes tájékoztatói szakasz  
Hiv. szám: PMK/24-4/2016.

Hévíz Város Önkormányzata

Hévíz

Kossuth Lajos u. 1.  
8380

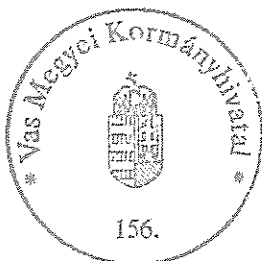
Hévíz város helyi építési szabályzatának (HÉSZ) felülvizsgálati eljárásában a hatóságomhoz megküldött véleményezési dokumentációval kapcsolatban észrevételt nem teszek, a tervezett módosítást elfogadom.

A településrendezési terv egyeztetési eljárásának további szakaszaiban részt kívánok venni. Az egyeztetési dokumentációt elektronikus adathordozón kérem megküldeni.

Hatóságom véleménye a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdés c) pontján, illetékessége a 2. számú mellékleten alapul.

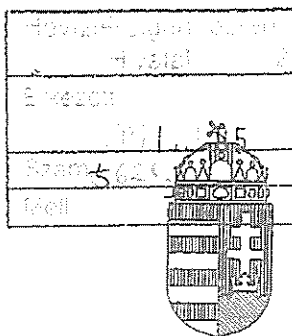
Véleményemet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján adtam ki.

Szombathely, 2016. május 2.



Harangozó Bertalan kormány megbízott  
névén és megbízásából:

Balaton Tihamér  
osztályvezető



Hévízi Polgári Hivatal  
80 Hévíz, Pf. 52  
NYUGAT-DUNÁNTÚLI VÍZÜGYIGAZGATÓSÁG

Szombathely, Vörösmarty u. 2.

GPS: ↑ 47.2329, → 16.6290

☒ 9701 Szombathely, Pf. 52

E-mail: [vezetes@nyuduvizig.hu](mailto:vezetes@nyuduvizig.hu)

☎ (94) 521-280 Fax (94) 316-866

Ikt.sz.: 0063-028/2016.

Ea.: Németh Dániel

☎ 16 186-os mellék

Tárgy: Hévíz HÉSZ felülvizsgálata, előzetes tájékoztatási szakasz

### Hévíz Város Önkormányzata

#### Hévíz

Kossuth Lajos u. 1.

8380

Tisztelt Címzett!

Fenti tárgyban érkezett megkeresésükre a Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (Továbbiakban: Igazgatóság), vízgazdálkodási szempontból az alábbi véleményyt adja:

- A fejlesztési dokumentumok módosítása során az alábbi vízgazdálkodási tárgy jogszabályokra kell figyelemmel lenni, és betartani az azokban foglaltakat:
  - 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról,
  - 123/1997. (VII.18.) Kormányrendelet a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízellátási létesítmények védelméről,
  - 83/2014. (III.14.) Kormányrendelet a nagyvízi medrek, a parti sávok, valamint a fakadóvizek által veszélyeztetett területek használatáról és hasznosításáról, valamint a nyári gátak által védett területek értékének csökkenésével kapcsolatos eljárásról,
  - 30/2008. (XII.31.) KvVM rendelet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó műszaki szabályokról,
  - 147/2010. (IV.29.) Kormányrendelet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról,
  - 2000. évi CXII. törvény a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról
  - A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. számú törvény alkalmazása szükséges.
- A csapadékvíz-elvezető rendszert úgy kell kiépíteni, hogy a vizek kártétel nélküli elvezetése biztosított legyen. A fejlesztési terület csapadékvíz-elvezető rendszerét a meglévőre csak abban az esetben lehet rákötni, ha a meglévő rendszer a megnövekedett vízmennyiséget kiöntésmentesen vezeti a közcélú befogadóba.
- Hévíz közigazgatási területe az országos vízminőség-védelmi terület övezetbe tartozik.

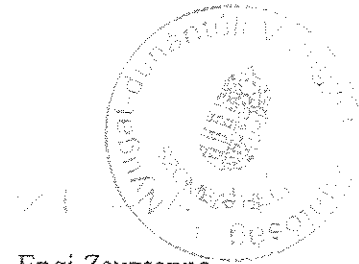


- A vízfolyások, víztározók területét azok parti sávjait, valamint a szennyvíztisztító telepek területét vízgazdálkodási (V) területként kell feltüntetni.

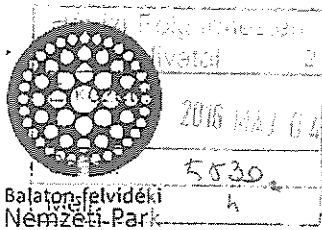
A továbbiakban is részt kívánunk venni az eljárásban.

Szombathely, 2016. május 02.

Tisztelettel:



Engi Zsuzsanna  
osztályvezető



8229 Csopak, Kossuth u. 16.  
telefon: 87/555-260  
fax: 87/555-261  
e-mail: bfnp@bfnp.hu

## BALATON-FELVIDÉKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

Ügyiratszám 24 - 4 /2016.  
Ügyintézőnk: Selyem Anikó  
87/555-271, 30/491-0103.  
Ügyintézőjük: Karsádi György

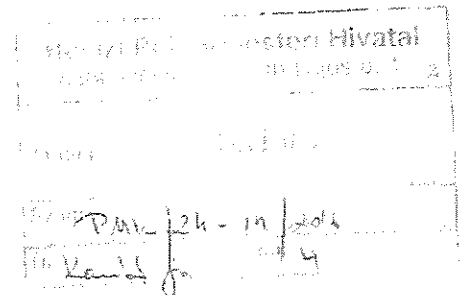
Tárgy: Hévíz Helyi Építési Szabályzatának felülvizsgálata -  
előzetes tájékoztatás

Melléklet: 4 térképlap  
Hív szám: PMK/24-A/2016.

*Karsádi György*  
5.4

Papp Gábor polgármester  
Hévíz Város Önkormányzat

8380. Hévíz,  
Kossuth Lajos u. 1.



Tisztelt Polgármester Úr!

Hévíz város *Helyi Építési Szabályzatának felülvizsgálatával* kapcsolatosan az alábbi *előzetes tájékoztatást* adjuk.

A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) rendelet 37. §. d) pontjában és a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletében biztosított jogkörében véleményezi a településrendezési terveket. A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság hatás- és illetékességi körébe tartozó főbb irányadó jogszabályok a következők:

*1996. évi LIII. törvény (továbbiakban Tvt) a természet védelméről – különös tekintettel a tv 6 7. §-ra, a nemzetközi jelentőségű és az országos jelentőséggel védett területekre, a védett értékekre, védett fajokra, élőhelyekre, élettelen természeti értékekre és a védett táj egységének megőrzésének előírásaira.*

*A Tvt rendelkezik az egyedi tájértékek figyelembe vételéről és a településrendezési tervekbe történő beépüléséről, melyek jegyzékét csatolni kell.*

2007. évi CXI tv. a Firenzében, 2000. október 20-án kelt, az Európai Táj Egyezmény kihirdetéséről, melynek értelmében hazánk is kötelezettségeket vállalt a táj védelme, kezelése és tervezése terén.

19/1993. (IV.7.) KTM rendelet a Hévízi-tó Természetvédelmi Terület védelméről

23/2006. (IV.20.) KvVM rendelet a Hévízi-tó Természetvédelmi Terület védelmének megújításáról és a TT természetvédelmi kezelési tervéről

VIDÉKFEJLESZTÉSI ÉRTESÍTŐ LXII. ÉVFOLYAM 1. SZÁM, 2012. január 13-i számban megjelent közlemény – a lap-területekről

2003. évi XXVI. törvény az Országos Területrendezési Tervről

2000. évi CXII. törvény (továbbiakban Btv.) A Balaton kiemelt üdülőkörzet területrendezéséről – különös tekintettel a Btv. szerinti övezeti besorolásokra, az ökológiai hálózat övezeteire, a térségi jelentőségű tájképvédelmi övezetre, a települések történetiségének megőrzésére, a természeti értékek, területek és védett táji értékek fenntartására, a vízparttal (tavakat, élővízfolyásokat kísérő természetes növényzettel) kapcsolatos rendelkezésekre, a szőlőkataszteri területek övezetére.

1997. évi LXXVIII. törvény Az épített környezet alakításáról és védelméről

1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről - fentiekben különösen a természeti erőforrások, természeti és táji értékek megőrzésére vonatkozó rendelkezésekkel.

2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról

Zala Megye Területrendezési Terve

27/2015. (VI. 17.) OGY határozat Nemzeti Természetvédelmi Aplanterv IV.

Mellékelten megküldjük a településre vonatkozó alábbi térképes adatszolgáltatást:

- Védett természeti területek
- Nemzeti Ökológiai Hálózat területe
- Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek övezete
- Ex lege lápterületek

Előzetesen jelezzük, hogy a tervezés során figyelembe szükséges venni a védett területek térségi rendszerét, kapcsolatait (ökológiai hálózat elemei, lápterületek, láperdők, élővízfolyások), a kiemelt védelmet kívánó és világörökségi várományos címre pályázó Hévízi-tó Természetvédelmi Területet – természeti adottságainak (felszíni és felszín alatti vizeinek, véderdőknek, gyógyászati feltételeinek és mikroklímájához szükséges feltételeknek) teljes körű megőrzésével, a beépítési intenzitás és az ezzel járó környezeti és használati terhelés növelése nélkül. Külön hangsúlyozzuk a gyógyító klímájának megőrzése céljából a véderdők záródásának biztosítását és a településre korábban készült építésföldtani és hidrogeológiai szakértői vizsgálat megállapításainak maradéktalan alkalmazását. Hivatkozunk a megelőző (településszerkezeti) tervezési szakaszra is, mint előzményre, az abban adott természetvédelmi szakági véleményeinkre.

A 2000. évi CXII tv övezetei közül külön jelentőséggel bír természetvédelmi vonatkozásban az ökológiai hálózat Ö-1 – Ö-3 övezetei, a T-1 tájképvédelmi övezet, az E-1, E-2 erdőterületek övezetei, M-1, M-2 övezetek és a C-1 szőlőkaszteri területek övezete.

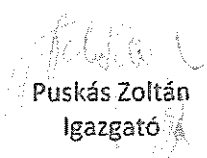
Külön jelentőséggel bír a 2003. évi XXVI. törvényben rögzített Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek övezete.

Jelezzük még, hogy a település területére vonatkozó, a településrendezési tervet befolyásoló ágazati beruházási szándékot nem ismerünk. A tervezésre kerülő egyéb változások, fejlesztések esetében is minden esetben a természeti értékek teljes körű megőrzését, a fentiekben hivatkozott természetvédelmi és tájvédelmi jogszabályok betartását szükséges biztosítani.

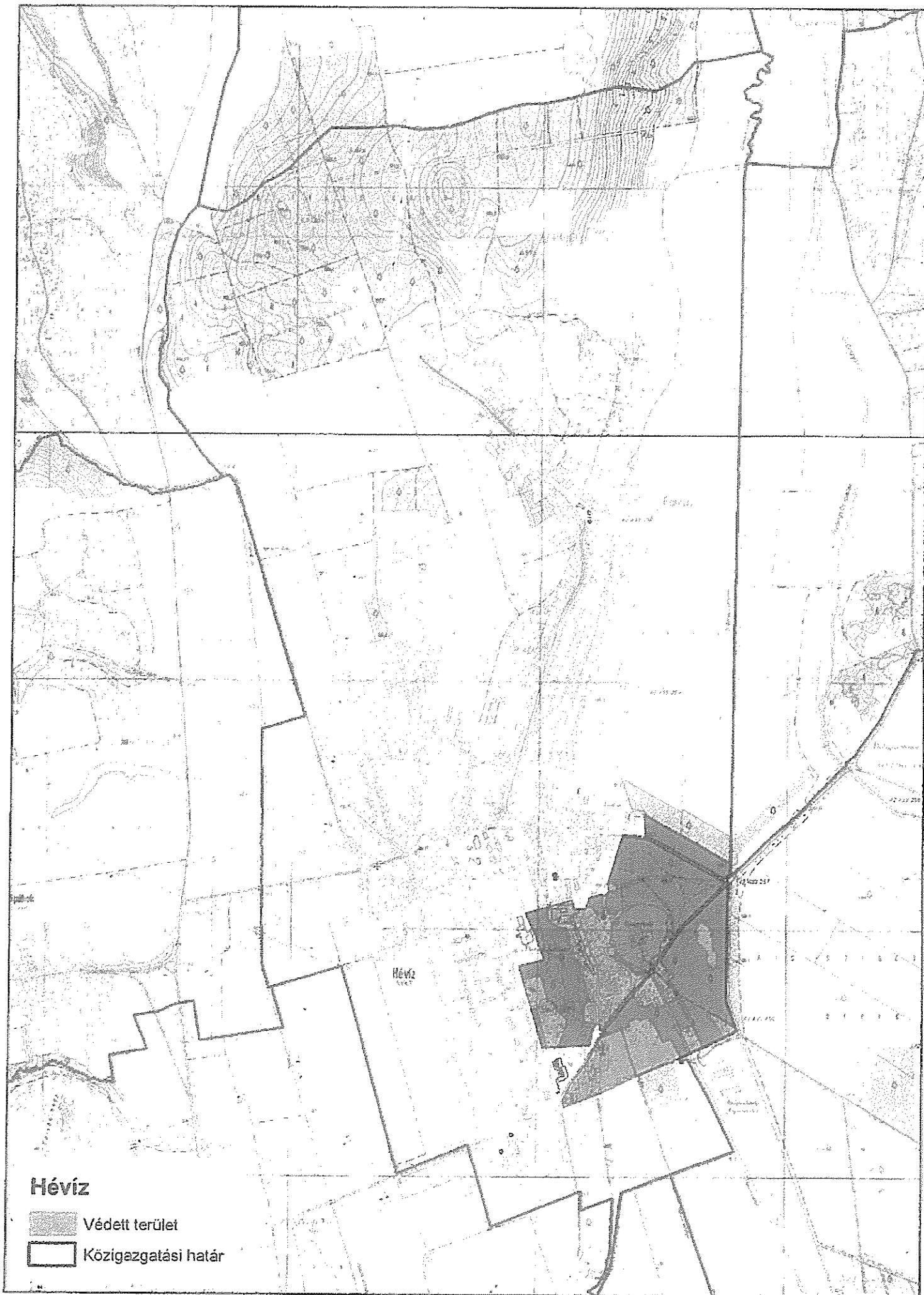
*Ezúton nyilatkozunk arról, hogy Igazgatóságunk az eljárás további szakaszaiban részt kíván venni. Kérjük a készülő dokumentációk megküldését véleményezésre, valamint az egyeztető tárgyalásokra meghívó küldését. Az egyeztetési dokumentációt kérjük papír alapon és CD mellékletben is megküldeni. A jóváhagyás utáni, véglegesített dokumentumot CD formában kérjük Igazgatóságunkhoz eljuttatni.*

Csopak, 2016. május 2.



Tisztelettel:

  
Puskás Zoltán  
Igazgató

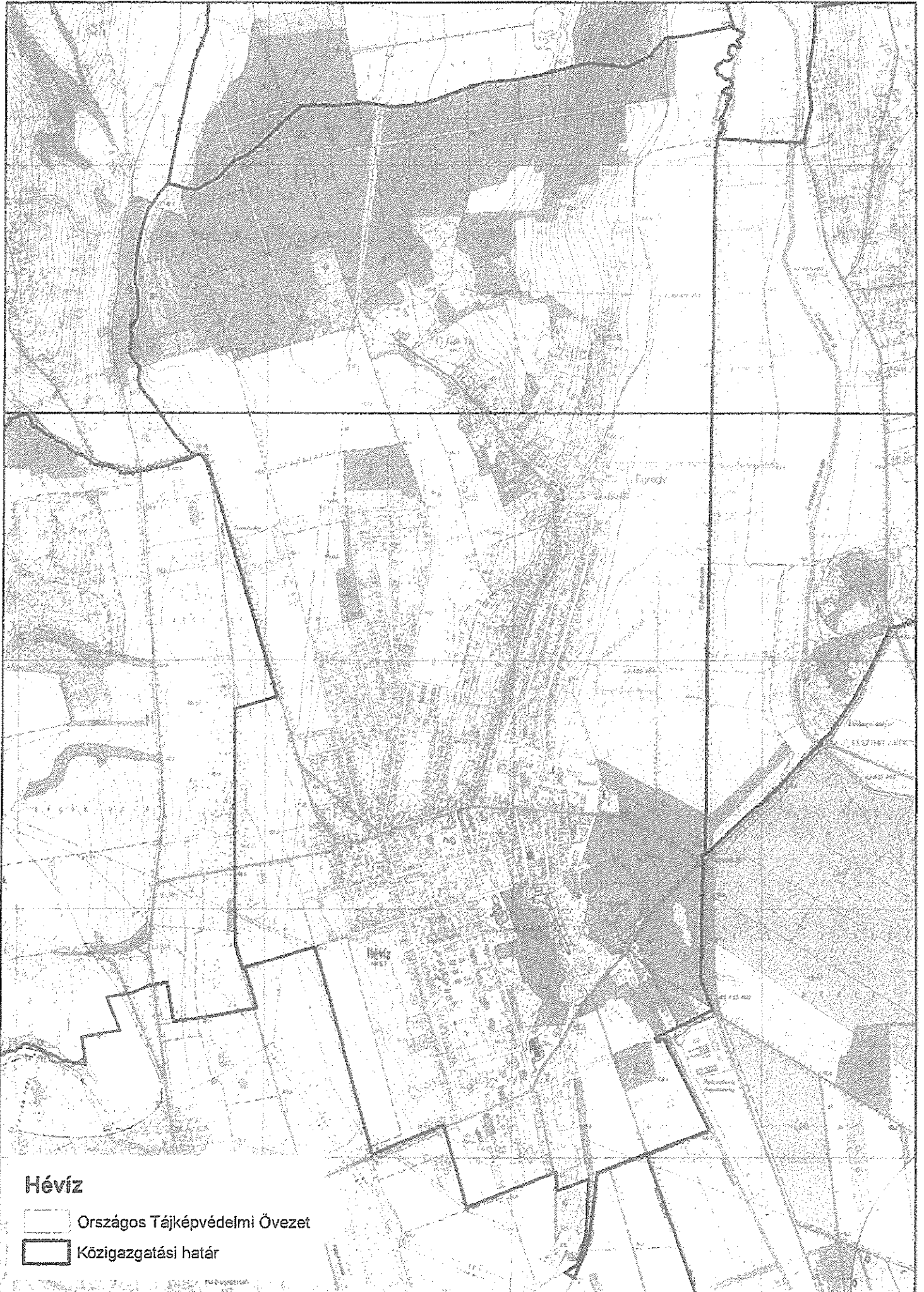
Kapják: ① Címzett – tértivevénnyel  
2. Irattár

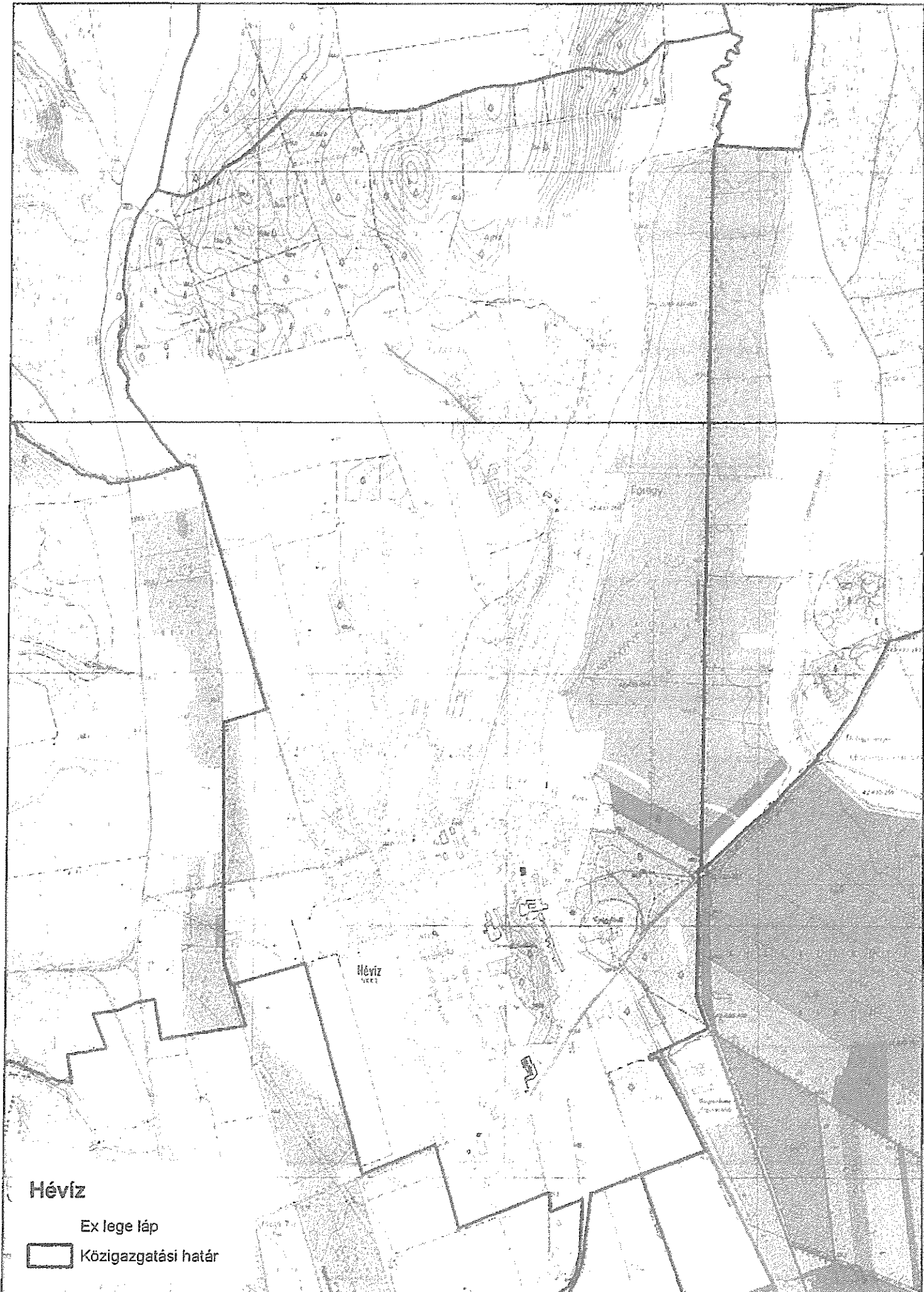


## Hévíz

-  Védett terület
-  Közigazgatási határ







Hévíz

Ex lege láp



Közigazgatási határ

Hévízi Polgármesteri Hivatal	3
Érkezett:	2016 MAJ 05
Szám:	5612
Mell:	1/5

ZALA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

P. S. L.

Karácsony Gábor

S.S.

L

Handwritten signature

Ügyiratszám: ZAG/030/646-3/2016

Tárgy: Helyi Építési Szabályzat módosítása

Ügyintéző: Kreinerné Pribilla Tímea

Hiv. szám: PMK/24-4/2016

Telefon: (70) 436-5307

Melléklet:

Hévízi Polgármesteri Hivatal
2016 MAJ 05
5612
1/5

Papp Gábor polgármester úr részére  
Hévíz Város Polgármestere

Hévíz  
Kossuth Lajos u 1  
8380

Tisztelt Polgármester Úr!

A Zala Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály Erdészeti Osztály PMK/24-4/2016. számú megkeresésére, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 37. § (4) bekezdésére hivatkozva az Hévíz város Helyi Építési Szabályzatának módosításával kapcsolatban közli, hogy:

Az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló, többször módosított 2009. évi XXXVII. törvény (továbbiakban: Evt.) 78. § (1) bekezdése rögzíti, hogy erdőt igénybe venni csak kivételes esetben (más lehetőség hiányában), - gazdasági elsődleges rendeltetésű kultúrerdő és faültetvény kivételével - kizárólag a közérdekkel összhangban lehet. Tehát lakó- és egyéb kivett terület kialakítása céljából belterületbe vonni, ill. termelésből kivonni erdőt csak kivételes esetben, a közérdekkel összhangban lehetséges, és a kidolgozandó munkarészekben az erdők beépítésre, igénybevételre történő tervezését az erdő-igénybevétel kivételeességét és közérdekkel fennálló összhangját alátámasztó indoklással kell ellátni. Az Evt. 82. § (4) és (5) bekezdése alapján a természetes és természet szerű erdő ötezer négyzetméter vagy azt meghaladó mértékű igénybevétele esetén csereerdősítést kell végezni az erdő fekvése szerinti vagy azzal szomszédos település közigazgatási területén belül. A többször módosított 2000. évi CXII. törvény (továbbiakban: Btv.) tovább szigorítja az Evt. előírását a 4. § (3) bekezdésében, 5., 42-44. §-aiban.

Az Evt. 27. (1) bekezdése ugyancsak rögzíti, hogy az erdő rendeltetések megváltoztatásához az erdészeti hatóság engedélye szükséges. A változtatást közérdekből a települési önkormányzat jegyzője is jogosult kezdeményezni. A rendeltetés-változásból fakadó többletköltséget és kárt a kezdeményezőnek kell megtérítenie.

Az Országos Erdőállomány Adattárban nyilvántartott, erdőtervezett erdőket a Btv. 5. § (3) bekezdése szerint a település-rendezési eszközökben kizárólag erdőterület települési terület-felhasználási egységbe lehet sorolni.

FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY  
ERDÉSZETI OSZTÁLY

8900 Zalaegerszeg, Zrínyi Miklós utca 36 Pf. 209

Telefon: (36 92) 549-670. Fax: (36 92) 549-671, E-mail: zala-erdeszeti@nebih.gov.hu, Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala



Erdőben kerítés építéséhez az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló, többször módosított 2009. évi XXXVII. törvény (továbbiakban: Evt.) 15. § (1) bekezdés c) pontja és az Evt. végrehajtásáról szóló 153/2009. (XI. 13.) FVM rendelet (továbbiakban: Vhr.) 3. §-a alapján az erdészeti hatóság engedélye szükséges, ill. az erdő látogatását az Evt. 94. § (1) bekezdése alapján csak az élet és a testi épség megővése, ill. az egyes erdőgazdálkodási munkák elvégzése érdekében lehet korlátozni.

Az eljárás további szakaszaiban részt kívánunk venni.

Hatáskörömet és illetékességemet az Evt. 4. § (1) bekezdése, a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 37. § (4) bekezdése, 9. számú melléklet 15. pontja, a megyei kormányhivatalok mezőgazdasági feladatainak meghatározásáról szóló 68/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése, 12. § (1) bekezdése, (3) bekezdés e) pontja, 1. melléklet 4. pontja állapítja meg.

Zalaegerszeg, 2016. május 3.

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából:



Magvári István  
osztályvezető

2016. május 10. 11:00	Hivatal	2
Elkezdett:		
Szám:	2016. május 10.	Sz. 150
Mell.		



ZALA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Hévíz Polgármesteri Hivatal	1. sz. 150
8000 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.	2. sz. 150
Dátum: 2016. MAJ 10	
Szám: PMK/24-4/2016	
Mell.: 4 db	

Ügyiratszám: ZA/ÚO/NS/A/343/1/2016.  
Ügyintéző: Mudra Zsuzsanna  
Telefon: 92/549-076

Tárgy: Előzetes tájékoztató helyi  
építési szabályzat  
módosításához  
Hiv. szám: PMK/24-4/2016

Hévíz Város Önkormányzat

HÉVÍZ

Kossuth u. 1.  
8380

Tisztelt Cím!

A Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Ütügyi Osztályához /8900 Zalaegerszeg, Zrínyi u. 101/a/ hivatkozási számmal benyújtott kérelmében a Hévíz város helyi építési szabályzat módosításának tényét küldte meg dokumentáció nélkül.

- Véleményem kialakításához kérem mellékelni a változással érintett területek közlekedési munkarészek (mintakeresztszelvények is) legalább 1:2000 méretarányú térképi ábrázolásának papír formátumban való benyújtását hatóságomhoz!

A terv közlekedési munkarészét a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet alapján csak a Magyar Mérnöki Kamara tervezői névjegyzékében szereplő, a terület- és településrendezési tervek közlekedési munkarészére vonatkozó, tervezői jogosultsággal rendelkező tervező készítheti.

#### I. Tájékoztató közúti szempontból :

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012 (XI.8.) sz. Korm. rendelet szerint elkészítendő, a településrendezési illetve HÉSZ terv kötelező alátámasztó munkarészeként a közlekedési (hálózati, csomóponti és keresztmetszeti) javaslat. Ennek alapján lehet a közutak és csomópontjaik helyigényét, terület felhasználását megtervezni.

A településrendezési tervek kötelező, alátámasztó közúti közlekedési munkarészeinek tartalmi követelményeit 2003. szeptember 1-től az [e-UT 02.01.41] számú útügyi műszaki előírás határozza meg. A közlekedési javaslat készítése során a közutak tervezésére vonatkozó [e-UT 03.01.11] számú útügyi műszaki előírást is be kell tartani.

A közlekedési javaslat célja az, hogy a közlekedési létesítményekre vonatkozó tervezett műszaki paraméterek (pl. a közutak, vasutak elhelyezésére biztosítandó építési terület szélessége) beépítésre kerüljenek a szerkezeti tervbe, a szabályozási tervbe és a helyi építési szabályzatba.

A rendezési tervben a közúthálózati elemeket, azok tervezési osztályba sorolását úgy kell meghatározni, hogy azok megfeleljenek a közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V.31.) KHVM rendeletben és a „Közutak tervezése” megnevezésű, ÚT 2-1.201:2008 számú útügyi műszaki előírásban foglaltaknak, valamint összhangban legyenek a kiszorgálandó területi igényekkel, a védett vagy védelemre javasolt területekre vonatkozó szabályozásokkal, a térségre vonatkoztatott környezetvédelmi igényekkel és az akadálymentességi követelményekkel.

A tervezés során az utak és csomópontok helyigényét a távlati forgalmi igények alapján kell meghatározni. Figyelembe kell venni a szükséges keresztmetszeti elemeket (forgalmi sávok, parkolósávok, járdák, gyalogút, padkák, rézsűk, kerékpársávok, kerékpárút, elválasztó sáv, zöldsáv, forgalom elől elzárt terület stb.), a közművek elhelyezését, valamint a vízvezetés és az esetlegesen szükséges környezetvédelmi berendezések helyigényét is.

Az utak kereszteződéseinél törekedni kell a merőleges kialakításra, valamint a közutak kereszteződéseiben a szabad kilátásnak megfelelő látási háromszögeket minden esetben szabadon kell hagyni!

Az ingatlanterületek közelében személygépkocsi várakozóhelyeket saját területen belül kell biztosítani.

A keresztmetszeti méretezést azon meglévő utak esetében is el kell végezni, melyeket magasabb kategóriába sorolnak, vagy új funkciókat terveznek az úton (új kerékpárút vagy kerékpársávok, várakozósáv, párhuzamos szervízút kialakítása, zöldsávok vagy fasorok telepítése stb.).

A közúti közlekedésről szóló, többször módosított 1988. évi I. törvény 42/A§ (1) szerint:

*„A közút kezelőjének hozzájárulása szükséges*

*a) külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autópárta és főút esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint*

*b) belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a szabályozási tervben szereplő, közlekedési, közműépítési területen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez.”*

Az országos közutakat érintő új csomópontok vagy útsatlakozások tervezésekor figyelembe kell venni a „Szintbeli közúti csomópontok méretezése és tervezése” megnevezésű, [e-UT 03.03.21] számú és a „Közutak melletti ingatlanok, kiszolgáló létesítmények útsatlakozása” megnevezésű, [e-UT 03.02.21] számú **útügyi műszaki előírásban foglaltakat.**

**Az egységes közlekedési szakági állásfoglalásunk megadásához a tárgyban érintett alábbi kezelői szervezetek és társhatóságok tervezői bevonása, a velük történő egyeztetés, és az érintettek - tervről történő- véleményének írásos dokumentálása szükséges :**

- Az országos közúthálózat fejlesztési, korszerűsítési kérdéseinek egyeztetése érdekében a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ, 1024.Budapest, Fényes E.u.7-13.
- A település közigazgatási területét érintő gyorsforgalmú közúthálózat, valamint a vasúthálózat fejlesztési kérdések (védőtávolságok) egyeztetése érdekében a Nemzeti Közlekedési Hatóság, Útügyi Vasúti és Hajózási Hivatala, 1066.Budapest, Teréz krt.62.
- Országos közutakon az OTÉK-től eltérő építési területhez való útkezelői hozzájárulás, a közutak lakott területen kívüli szakaszai melletti belterület bővítések feltételeinek tisztázása, az országos közúthálózathoz tervezett új útsatlakozások egyeztetése, az országos közutak melletti terület-felhasználásokhoz való hozzájárulás, stb. érdekében a Magyar Közút Nonprofit ZRT Zala Megyei Igazgatósága /8900. Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.
- A közúti fejlesztések tervdokumentációiról a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt, 1134.Budapest, Váci u.45. jogosult információt adni.

***A közlekedési infrastruktúra fejlesztési tervek, tanulmánytervek, programok, koncepciók a jelzett szerveknél állnak rendelkezésre. A tervben csak olyan országos közúthálózati fejlesztés, korszerűsítés szerepelhet, amely szerepel az országos tervekben.***

Érintett államigazgatási szervként előzetes szakági tájékoztatómat a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes

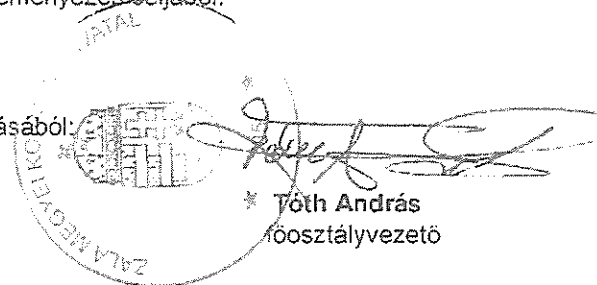
településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012 (XI.8.) sz. Korm. rendelet, a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény alapján, továbbá a Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII. 20.) Kormányrendeletben biztosított hatáskörben, az útügyi érdekek és a közúti közlekedés biztonsági követelményeinek érvényre juttatása érdekében adtam meg.

*A terv véleményezésében továbbiakban is részt kívánunk venni. A tervezés során a hatóságunkkal való további egyeztetésre is mód van.*

Kérjük, hogy a terv további, a leírtak alapján készült szakági közlekedési alátámasztó munkarészt is küldjék meg részünkre papír és elektronikus formátumban véleményezés céljából.

Zalaegerszeg, 2016. május 3.

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából:



\* József András  
főosztályvezető

Értesül: (tértivevénnyel)



Címzett

2. Irattár (MZs Hévíz HÉSZ módosítás előzetes tájékoztató 343\_1\_2016\_05\_03) Tárolva= L/ik/K/6.

Hévízi Polgármesteri Hivatal	3
Érkezett:	2016. MÁJ 12
Szám:	5958
Mell:	



ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL  
ZALAEGERSZEGI JÁRÁSI HIVATALA

*Karsádi György*  
S. 12  
*[Signature]*

Ügyiratszám: ZA-05D/EU/149-3/2016.

Tárgy: Hévíz Város Helyi Építési Szabályzatának előzetes tájékoztatási szakasza

Ügyintéző: Farkas Zs. – Balla Gyula  
Telefon: 92/795-047  
Email: [farkas.zsuzsanna@zalajaras.hu](mailto:farkas.zsuzsanna@zalajaras.hu)  
[balla.gyula@zalajaras.hu](mailto:balla.gyula@zalajaras.hu)

Hiv. szám: 159-2/2016 Karsádi György  
Hívsz: PMK/24-4/2016

Papp Gábor  
Hévíz Város Polgármestere

8380 Hévíz  
Kossuth Lajos u. 1.

Hévízi Polgármesteri Hivatal	3
Érkezett:	2016. MÁJ 12
Szám:	5958
Mell:	

Tisztelt Polgármester Úr!

A Hévíz város helyi építési szabályzatának felülvizsgálata előzetes tájékoztatási szakaszában történt megkeresésére az alábbiakról tájékoztatom:

A település területén több védett kulturális örökségi elem (műemlékek, fokozottan védett illetve a törvény által általános védelem hatálya alá eső régészeti lelőhelyek) találhatóak, melyek védelmét, preventív jelleggel, a településrendezési eszközök megalkotása során biztosítani kell. A település 2014-ben a hatályos jogszabályoknak megfelelő Kulturális örökségvédelmi hatástanulmányt készített, amely részletesen tartalmazza a kulturális örökség védett elemeire vonatkozó jogszabályi előírásokat, a műemlékek és a régészeti lelőhelyek megfelelő védelmét biztosító, a beépítésre illetve az ingatlanok igénybevételére vonatkozó speciális korlátozásokat, tiltásokat. A település készülő helyi építési szabályzatát ezzel összhangban kérjük elkészíteni.

A további egyeztetési folyamatban részt kívánunk venni.

Zalaegerszeg, 2016.05.10.

Tisztelettel:

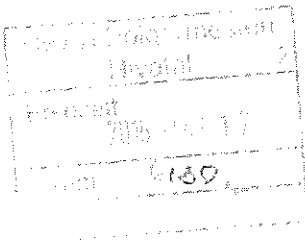
Dr. Koczka Csaba járási hivatalvezető nevében és megbízásából:

*[Signature]*  
Márkus Tamás  
osztályvezető

ÉPÍTÉSÜGYI ÉS ÖRÖKSÉGVÉDELMI OSZTÁLY

8900 Zalaegerszeg, Kazinczy tér 4.

Telefon: (36 92) 505-180, E-mail: [epitesugyzeg@zalajaras.hu](mailto:epitesugyzeg@zalajaras.hu), Honlap: [www.kormanyhivatal.hu/hu/zala](http://www.kormanyhivatal.hu/hu/zala)



**BARANYA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL**

Handwritten notes and stamps on a grid background, including the date "2016. 05. 17." and various initials and numbers.

Iktatószám: PBK/881-2/2016  
Ugyintéző Gacsályi Márta

Tárgy: Hévíz Város Helyi Építési Szabályzatának felülvizsgálata – előzetes tájékoztatási szakasz

Hivatkozási szám: PMK/24-4/2016  
Ugyintéző Karsádi György

A Baranya Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Bányászati Osztály (továbbiakban: Bányafelügyelet) a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (Rendelet) 37 § (4) bekezdésére hivatkozva Hévíz Város Helyi Építési Szabályzatának egyeztetési eljárásához az alábbi tájékoztatást adja

- 1 A Bányafelügyelet hatáskörébe tartozó, jogszabályon alapuló követelmények.
  - 1.1 A Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balaton Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény (Bt.) 28/B. §-ra tekintettel a Bányafelügyelet kéri a város településrendezési eszközeiben a nyilvántartott ásványi nyersanyaglelőhelyek területének a Rendeletben meghatározott „*ásványi nyersanyag tekintetében megkutatott terület határa/területe*”-ként történő felüntetését. Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény (OTrt.) 19/B. §-a alapján az ásványi nyersanyagvagyon-terület övezete szerint kijelölt területen, a településrendezési eszközökben csak olyan területfelhasználási egység, építési övezet vagy övezet jelölhető ki, amely az ásványi nyersanyagvagyon tavlati kitermelését nem lehetetleníti el.
  - 1.2 Az Bt. 32. §-ra alapján a földtani veszélyforrás terület övezetét a településrendezési eszközökben a tényleges kiterjedésnek megfelelően kell lehatárolni. Bár a város területe nem szerepel a P-1 Földtani veszélyforrás terület övezetében, a Bányafelügyelet kéri a Hévíz településszerkezeti tervét megalapozó vizsgálat során készített ménökgeológiai szakvélemény ajánlásainak figyelembe vételét a helyi építési szabályzat készítése során.
- 2 A Rendelet 9. melléklete alapján a Bányafelügyelet az alábbi adatszolgáltatást nyújtja
  - 2.1 Hévíz közigazgatási területen az alábbi *Ásványi nyersanyagvagyon-terület övezete*be tartozó az Állami Ásványi Nyersanyag és Geotermikus Energiavagyon Nyilvántartásban szereplő nyersanyaglelőhelyek találhatók:
    - 2.1.1 „Kis-Balaton főm. É-i rész” nevű megkutatott Vegyes lözeg, Lápfold, Lapi mész nyersanyaglelőhely
      - Lelőhely kód: 200100011

HIVATALI KAP D 05.17. *[Signature]*

A nyersanyaglelőhely Heviz Város területére eső határvonala törespontjainak koordinátái (Egységes Országos Vetületi Rendszerben)

Törespont	EOVY	EOVX
1	508894,71	164094,60
2	508904,73	163424,77
3	509104,70	163324,80
4	509194,71	162594,99
5	509504,64	162575,01
6	509614,64	162015,15
7	509924,57	161925,19
8	510074,59	160595,53
9	509614,72	159895,68
36	509394,80	159035,88
37	508364,99	1611215,54
38	507855,12	160075,55
39	507855,14	159345,73
40	507325,27	159405,69
41	507325,25	159895,57
42	507085,30	159925,55
43	507085,29	160385,44
44	507325,23	160405,44
45	507345,20	161055,28
46	507545,15	161055,29
47	507835,10	160725,39
48	507855,11	160285,50
49	508334,99	160645,43
50	508344,95	161475,22
51	508704,87	161505,23
52	508694,83	162405,01
53	508154,95	162504,95
54	508194,91	163354,74
55	508404,85	163544,71
56	508364,84	164034,58

2.1.2. „Kistenyves Cserdülő” nevű megkutatott Diszító homokkő nyersanyaglelőhely

Lelőhely kód: 200104001

A nyersanyaglelőhely Heviz Város területére eső határvonala törespontjainak koordinátái (Egységes Országos Vetületi Rendszerben)

Törespont	EOVY	EOVX
1	165946,01	508364,20
2	165515,33	507745,92
3	165441,74	507335,86

Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály  
Bányászati Osztály

7623 Pécs, József A. u. 5. ☎ 7602 Pécs, Pf. 61.

☎ +36-72 314-952 ☎ +36-72 510-367 ✉ banyafelugyelet@baranya.gov.hu Honlap: www.bamk.hu

4	164773,63	507213,83
5	163829,77	507263,45
6	164612,71	507906,73
7	165465,41	508134,49

3. A Bányafelügyelet az eljárás további szakaszában részt kíván venni.

A Bányafelügyelet adatszolgáltatását és tájékoztatását a Magyar Állami Földtani Geofizikai és Bányászati Adattárban meglévő adatok és dokumentációk felhasználásával, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet 37.§ (4) bekezdése alapján adta ki. A Bányafelügyelet hatáskörét a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 43.§ (3), valamint 44.§ (1) bekezdése határozza meg. A Bányafelügyelet illetékességi területéről a 267/2006 Korm. rendelet 1. melléklete rendelkezik.

Pécs, 2016. május 11.

Dr. Horváth Zoltán kormány megbízotti felhatalmazása alapján kiadmányozta:

Dr. Radics Tibor  
bányakapitány

Kapja

1. Hévíz Város Polgármestere 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. (hivatali kapun keresztül)
2. Irattár

Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály  
Bányászati Osztály

7623 Pécs, József A. u. 5. (f) 7602 Pécs, Pf.: 61

+36-72 314-952 +36-72 510-367 banyafelugyelet@baranya.gov.hu Honlap: www.bamk.hu



## Karsádi György

**Feladó:** Albert Ágnes <agnes.albert@forsterkozpont.hu>  
**Küldve:** 2016. május 6. 14:47  
**Címzett:** Karsádi György  
**Tárgy:** Hévíz város helyi építési szabályzatának (HÉSZ) felülvizsgálata  
**Melléletek:** Hévíz világörökséggel.zip

Papp Gábor polgármester  
8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ (Forster Központ)nevében megköszönöm a helyi építési szabályzat felülvizsgálatának előkészítéséről szóló értesítést (PMIK/24-4/2016. Karsádi György főépítész). Munkájukhoz csatoltan továbbítom az örökségvédelmi nyilvántartás releváns adatait a település teljes közigazgatási területre vonatkozóan, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) kormányrendelet (Kr. 1.) 9. melléklete értelmében. Az adatszolgáltatás nem minősül a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 83. § (1) szerinti hatósági bizonyítványnak, az adatok a kérelemben megjelölt eljárásban használhatók fel, abból harmadik fél számára adatot szolgáltatni a kérelmező nem jogosult. Az adatszolgáltatás magában foglalja a védett ingatlanok adatait a régészeti örökség és a műemléki érték védelmével kapcsolatos szabályokról szóló 39/2015. (III. 11.) kormányrendelet (Kr. 2.) 29. § (3) bekezdése alapján védett környezetnek tekintett területekkel együtt.

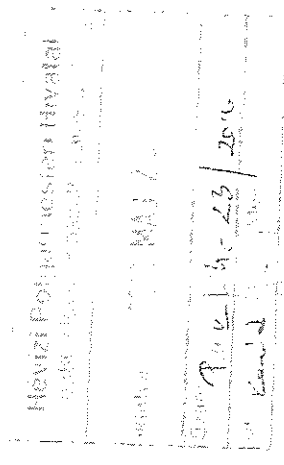
Hévíz mind régészeti, mind műemléki szempontból kiemelkedően értékes és világörökségi várományos helyszín (Balaton-felvidéki kultúrtáj) részeként is számon tartott kulturális öröksége sérülékeny, meg nem újuló erőforrás, amelynek minden egyes eleme feltétlenül megőrzendő. Az előkészítés során ezért prioritásként vegyék figyelembe az egyetemes, az országos, valamint helyi védetségű települési örökség fennmaradása érdekében elvégzendő feladatokat. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (Köv.) 39. § (3) bekezdésére tekintettel kérem, hogy a települési dokumentumok értékvédelmi fejezetét az adatszolgáltatásnak megfelelően aktualizálják, és a javaslatok a Kötv. 85/A. § (1) bekezdésében, valamint a Kr. 2. 12. mellékletében meghatározott tartalommal összeállított, aktualizált örökségvédelmi hatástanulmány megállapításai szerint készüljenek. A Kr. 1 37. § (7) alapján nyilatkozom, hogy az eljárásban a Forster Központ részt kíván venni. Az adatszolgáltatás megérkezéséről e-mailemre visszajelzést kérek.

Üdvözléssel:

Albert Ágnes  
építész

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ  
1014 Budapest, Táncsics Mihály u. 1.  
Mobil: +36 30/822-88-67

E-mail: agnes.albert@forsterkozpont.hu



## Karsádi György

Feladó: foepitesz@keszthely.hu  
Küldve: 2016. május 25. 8:30  
Címzett: Karsádi György  
Tárgy: Előzetes tájékoztatás  
Mellékletek: előzetes t aláírt.pdf

Helyi Polgármesteri Hivatal 8360 Keszthely, Fő tér 1.		
Keszthely, 2016. MÁJ 25.		
Szám:	Rac	2h-24/2016
	Karsá G.	1

Kedves Főépítész kollega!

Küldöm az előzetes tájékoztatást. Kérek digitálisan küldjétek meg majd a további anyagokat Keszthely Város Polgármesterének címezve.

Üdvözlettel, Tamás

--  
Riedl Tamás  
főépítész

Keszthelyi Polgármesteri Hivatal  
8360 Keszthely, Fő tér 1.  
83/505-580

## KESZTHELY VÁROS POLGÁRMESTERE

ügyirat száma: 3/1065-1/2016

ügyintéző neve:

Riedl Tamás

tárgy: Hévíz HÉSZ - előzetes  
tájékoztatás

ügyintéző telefonszáma: 83/ 505 580

Hévíz Város Polgármestere  
Papp Gábor polgármester

8380 Hévíz

Kossuth Lajos u 1.

Tisztelt Polgármester Úr!

Keszthely Város Önkormányzata nevében Hévíz Város Helyi Építési Szabályzatának felülvizsgálatával kapcsolatban az alábbi előzetes tájékoztatást adom:


2015 március 11-én megküldtem Önnek a csatlakozó közigazgatási határok mentén érvényben lévő szabályozási tervlap kivonatát. Ez jelenleg is hatályban van, a tervezés során kérem szíveskedjenek használni.

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 37. § (6) bekezdése alapján a további véleményezési dokumentációt elektronikus adathordozón kérem.

Az eljárás további szakaszaiban részt kívánok venni.

Keszthely, 2016. május 17.

Tisztelettel

  
Ruzsics Ferenc  
polgármester

2016. MÁJ 25.

Hévíz Városi Önkormányzat Hivatala  
 HÉVÍZ, MÁJ 25.

**Zala Megyei  
 Katasztrófavédelmi Igazgatóság**  
 Igazgató

Szám: 448900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 54. 94: 8901 Zalaegerszeg, Pf.: 109  
 Mail: Tel: +36 (92) 549562 Fax: +36 (92) 549565 e-mail: zala.titkarsag@katved.gov.hu

PMK/24-25/2016

Kovács György  
 S. E.

503:0978(3)-900(3)

Szám: 37000/1065-1/2016.ált.

Tárgy : Hévíz város Helyi építési  
 szabályzatának előzetes  
 tájékoztatási szakasz- vélemény

Hiv. szám : PMK/24-4/2016.

Ügyintéző : Tóth Eszter tű. százados

Telefon : 92/549-396

**Papp Gábor**  
 polgármester

**8380 Hévíz**  
 Kossuth u. 1.

*Tisztelt Polgármester Úr!*

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7. § (2) bekezdés m) pontja és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 37. § alapján Hévíz város Helyi építési szabályzatának módosítását megvizsgáltam és az alábbi véleményt adom:

**I. Iparbiztonsági követelmények:**

*A településfejlesztési koncepció és az integrált településfejlesztési stratégia egyeztetése és véleményezése során érvényesítendő iparbiztonsági követelmények*

1. A település egyes területei használati jellegének jövőbeni kialakítása, módosítása során figyelemmel kell lenni

- a) a már működő küszöbérték alatti vagy veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek elhelyezkedésére, veszélyeztető hatásaira;
- b) az a) pont szerinti üzemekbe és onnan kifelé történő veszélyes áruk szállítása során jelentkező veszélyeztető hatásokra;
- c) a tervezett küszöbérték alatti vagy veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek várható veszélyeztető hatásaira.

2. A lakóterületek terjeszkedése, közösségi létesítmények, tömegtartózkodásra szolgáló építmények létesítése, tervezése során – a már működő, vagy tervezett veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek környezetében – figyelembe kell venni a terület mikrometeorológiai, urbanisztikai és infrastrukturális sajátosságait. Ezen jellemzők alapján a fejlesztések a veszélyes üzemek irányába csak ésszerű távolságig történhet.

3. Amennyiben a településrendezési eszközben bármilyen módosítás (pl.: övezeti átsorolás) történik, ahol veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem működik, érvényesíteni kell *a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X. 20.) Korm. rendelet* 7. melléklet 2. pontjának vonatkozó rendelkezéseit.

## II. Polgári védelmi követelmények:

*1. A településfejlesztési koncepció és az integrált településfejlesztési stratégia egyeztetése és véleményezése során érvényesítendő polgári védelmi követelmények*

A polgári védelmi követelményeket a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. mellékletében meghatározottak alapján a vizsgált tényezők elemzésével, egymásra hatások összevetésével kell meghatározni.

Különösen:

- a) a terület-felhasználást, beépítést, befolyásoló vagy korlátozó tényezők egymásra hatásának elemzését,
- b) a veszélyeztetettség mértékének és védelmi intézkedések érvényesülésének megállapítását,
- c) a településre vonatkozó védelemmel és korlátozásokkal érintett területek meghatározásának meglétét a településszerkezeti tervben.

*A településre vonatkozó jogszabályon alapuló követelmények:*

- a) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény,
- b) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI.10) Korm. rendelet.

A kockázatok azonosításának célja a veszélyeztető hatások meghatározása, amelyek hatással lehetnek az érintett lakosságra, környezetre.

A kockázateértékelés célja a lakosság és anyagi javainak védelme érdekében a megelőzés, az esetlegesen bekövetkezett események következményeinek csökkentése, elhárítása.

A Korm. rendelet 1. melléklet 1. 18. katasztrófavédelem területfelhasználást befolyásoló vagy korlátozó tényezők:

- a) építésföldtani korlátok
- b) alábányászott területek, barlangok és pincék területei
- c) csúszás-, süllyedésveszélyes területek
- d) földrengés veszélyeztetett területei
- e) vízrajzi veszélyeztetettség
- f) árvízveszélyes területek
- g) belvízveszélyes területek
- h) mély fekvésű területek
- i) árvíz és belvízvédelem
- j) kedvezőtlen morfológiai adottságok (pl. lejtés, falszakadás)
- k) mélységi, magassági korlátozások
- l) tevékenységből adódó korlátozások
- m) ásványi nyersanyag lelőhely
- n) városi klíma
- o) egyéb

Az elemi csapások, természeti eredetű veszélyek hatása kiterjedhet az élőlényekre, a természetes környezetre, a meglévő infrastruktúrákra és azokon belül a műszaki létesítményekre. A katasztrófák döntő többségénél számolni kell a műszaki létesítmények, műtárgyak károsodásával, a bekövetkezett esemény közvetlen - és közvetett következményeivel, dominóhatásával is.

A hidro-meteorológiai kockázati tényezőknél figyelembe kell venni:

- a) az emberekre és környezetre gyakorolt hatását,
- b) az ár- és belvizek okozta veszélyek lehetséges hatását,
- c) a földtani veszélyforrások hatását,
- d) az iparterület beépítettségének hatását és a védelmi zónákat,

Figyelembe kell venni továbbá:

- a) a katasztrófaveszélyek elhárításában érintett ágazatok,
- b) az országos hatáskörrel rendelkező központi államigazgatási szervek
- c) a felsőoktatási illetve tudományos intézmények szakvéleményét.

*2. A helyi építési szabályzat részletes övezeti előírások figyelembevétele, katasztrófavédelmi kockázati tényezők szempontjából, a településszerkezeti tervekben meghatározott, kiemelten veszélyeztetett területekre kell figyelemmel lenni:*

- a) Beépítésre szánt építési övezetek előírásainak megfelelőségi vizsgálata a katasztrófavédelmi előírásokkal, a kockázatelemzés és kockázatbecslés javaslatai és indokai alapján,
- b) beépítésre nem szánt övezetek előírásainak, más jogszabály által elrendelt szabályozási elemek figyelembevétele katasztrófavédelmi előírásoknak megfelelően,
- c) a katasztrófavédelmi osztályba sorolás és az elégséges védelmi szint követelményeinek teljesítése.

*3. Az adatszolgáltatási kötelezettség a Korm. rendelet 9. melléklet 7. pontja alapján:*

- a) Katasztrófaveszély és különleges jogrend elrendelése, kihirdetése esetén, a katasztrófavédelmi feladatok ellátása érdekében a lebiztosításhoz szükséges adatok biztosítása,
- b) a katasztrófariasztási feladatok ellátására kijelölt épületeken vagy objektumokon elhelyezett riasztó eszközök adatainak rendelkezésre bocsátása,
- c) a kijelölt életvédelmi célú létesítmények, védendő objektumok adatainak biztosítása.

### III. Tűzvédelmi követelmények

*A településfejlesztési koncepció és az integrált településfejlesztési stratégia egyeztetése és véleményezése során érvényesítendő tűzvédelmi követelmények*

1. A terület megközelítése:

A tűzoltóság vonulása és működése érdekében az építményekhez olyan utat és területet kell biztosítani, amely alkalmas a tűzoltó gépjárművek nem rendszeres közlekedésére és működtetésére.

2. Oltóvíz biztosítása:

Tűzoltás céljára biztosítandó oltóvíz vizsgálata.

3. Építmények elhelyezése:

a) tűz esetén a szomszédos építményeket gyulladás, a tűz áttérjedésének lehetősége ne veszélyeztesse,

b) a tűzoltóegységek az építményeket akadálytalanul, késedelem nélkül megközelíthessék,

c) a tűzoltó gépjárművek hatékony tűzoltási és mentési működése biztosított legyen

d) a környezetükben elegendő és alkalmas szabadterület legyen a kimenekülő személyek számára.


4. A vonatkozó jogszabályban meghatározott tűzoltási felvonulási területre és útvonalra vonatkozó előírások biztosítása.

A fenti követelmények betartását az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. Rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény, és a végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI.10) Korm. rendelet, az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet, illetve a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X. 20.) Korm. rendelet előírásai indokolják.

A véleményezési eljárás további szakaszában részt kívánunk venni.

A véleményezési dokumentáció elektronikus adathordozón történő megküldése megfelelő számunkra.

Zalaegerszeg, 2016. május 23.

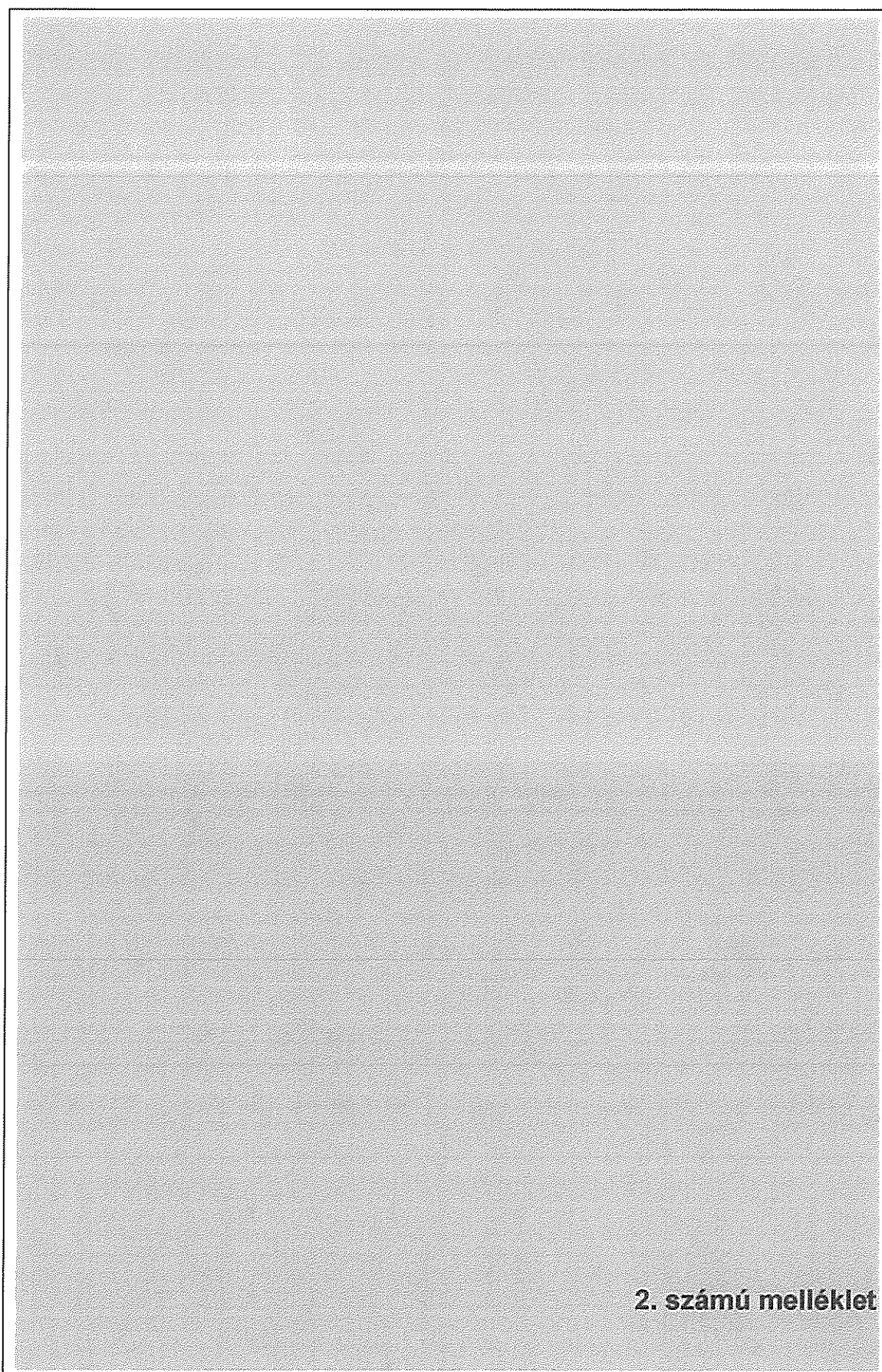
Tisztelettel  
  
Gyula t. ezredes  
oltósági főtanácsos  
igazgató

Készült: 2 példányban

1. példány: Hévíz város Önkormányzat (8380 Hévíz, Kossuth

2. példány: Irattár

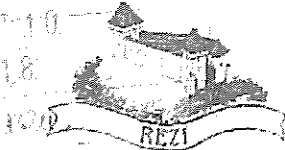
Egy példány . 2 lap



**2. számú melléklet**



2016-04-10  
2016 OKT 18



Rezi Község Polgármestere  
8373 Rezi, Kossuth u. 35.  
Telefon/ Fax: 83/331-001  
Honlap: [www.rezi.hu](http://www.rezi.hu) e-mail: [reziph@rezi.net.hu](mailto:reziph@rezi.net.hu)

Kemádi S. 2016. 10. 10. PMK 10. 10.

*Handwritten signature*

Szám: 35/7/2016.  
Ügyintéző: Cserép Csabáné

Tárgy: Hévíz Város Helyi építési szabályzata  
Hiv.sz.: PMK/24-31/2016.

### Hévíz Város Önkormányzat

8380 Hévíz  
Kossuth Lajos utca 1.

2016 OKT 14  
PMK/24-32/2016  
Kossuth

Tájékoztatatom Tisztelt Címet, hogy Rezi Község Önkormányzata a 36/2016. (IV.25.) képviselő-testületi határozat alapján Hévíz Város Helyi építési szabályzata felülvizsgálatában nem kíván részt venni.

A város fejlesztéséhez sok sikert kívánunk.

Rezi, 2016. október 6.

Tisztelettel:  
  
Cserép Csabáné  
polgármester



NMHH

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

Hivatali Helyszín: Budapest

Hévíz Polgármesteri Hivatal  
1380 Hévíz, Kossuth u. 1. sz. 1. emelet

2016 OKT 14

2016. október 14. napján  
Hévíz, Kossuth u. 1. sz. 1. emelet

2016 OKT 12  
17:00

Iktatószám: CP/13119-4/2016

Tárgy: Véleményezés

Ügyintéző: Mészáros László

Hiv. ügysz.: PMK/24-31/2016.

Papp Gábor polgármester úr részére

Hévíz

Kossuth Lajos u. 1.

8380

Tisztelt Papp Gábor Polgármester Úr!

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (a továbbiakban: **Hatóság**) Hévíz Város Helyi Építési Szabályzatának és szerkezeti tervének módosítását megvizsgálta.

A módosítás hírközlési érdeket nem sért, a módosítás ellen a Hatóság kifogást nem emel.

A Hatóság tájékoztatja a t. Címet, hogy a hírközlési építmények építésével, engedélyezésével kapcsolatos szabályokat az *elektronikus hírközlési építmények elhelyezéséről és az elektronikus hírközlési építményekkel kapcsolatos hatósági eljárásokról* szóló 14/2013. (IX. 25.) NMHH rendelet (a továbbiakban: **Rendelet**) tartalmazza. Amennyiben a településrendezés – pl.: élmény- és sportfürdő létesítése – során a hírközlési hálózat áthelyezése vagy átépítése szükséges, úgy a Rendelet előírásai alapján kiviteli tervet kell készíteni arra jogosult tervezővel. E kiviteli tervet benyújtva építési engedélyt kell kérni a Hatóságtól.

A Hatóság kéri, hogy a fentieket a településfejlesztés során figyelembe venni szíveskedjenek.

Jelen véleményt a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Korm. Rendelet**.) 38. § (2) b) pontjában meghatározottak szerint a Korm. Rendelet. 9. melléklet 20. pontjában foglalt felhatalmazás alapján adta a Hatóság.

Pécs, 2016. október 10.

Tisztelettel



HONVÉDELMI MINISZTERIUM  
HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

1135 Budapest, Lehel utca 35-37. • Postacím: 1555 Budapest Pf.: 70.  
Telefon: 06 (1) 237-5556 • HM 27-933 • Fax: 06 (1) 237-5557 • HM 27-945  
e-mail: hatosagi hivatal@hm.gov.hu web: http://hm.hatosagihivatal.hu

Nyt. szám: 1660/110/7225-1/2016/hho  
Hiv. szám: PMK/24-31/2016

8380 HÉVÍZ  
Kossuth Lajos  
számu példány

2016 OKT 17

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

8380 HÉVÍZ  
Kossuth Lajos

Hévíz Város Polgármesteri Hivatala

2016 OKT 17.

8380 HÉVÍZ  
Kossuth L. u. 1.

Tárgy: Hévíz Város településrendezési eszközeinek felülvizsgálata - teljes eljárás, véleményezési szakasz

Tisztelt Cím!

Megkeresésükre értesítem, hogy a tárgyi dokumentációt megvizsgáltam és azzal kapcsolatban tájékoztatom, hogy a HHI/2703-1/2016 nyilvántartási számú ügydarabban leírtakat továbbra is fenntartom, a véleményezésre megküldött anyaggal kapcsolatban további észrevételt nem teszek.

Továbbá tájékoztatom, hogy az egységes szerkezetbe foglalt, jóváhagyott, módosított anyagra igényt tartok.

Jelen állásfoglalást, mint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. sz. mellékletének 17. pontjában megjelölt államigazgatási szerv adtam ki, figyelemmel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7. § (2) m) pontjára.

Budapest, 2016. október 12.



Tisztelettel:

Dr. Simicskó István  
Magyarország honvédelmi minisztere  
nevében és megbízásából

Tölgyesi József ezredes  
honvédelmi hatósági osztályvezető

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel/fax): Bucsánszky Zoltán alezredes (tel.: +36 (1) 474-1111 27-749; HM 022-27-749; fax: +36 (1) 237-5557)

Kapják: 1 sz. pld. Címzett

2 sz. pld.: Irattár

Hévíz: Polgármesteri Hivatal	3
2016 OKT 17	
Szám: 13549	
Ért.	



ZALA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

OTL-1

Kovács Gábor  
Jelölés  
10.18  
Cso

Ügyiratszám: ZAG/030/646-5/2016

Tárgy: Helyi Építési Szabályzat  
módosítása

Ügyintéző: Kreinerné Pribilla Tímea

Hiv. szám: PMK/24-31/2016

Telefon: (70) 436-5307

Melléklet: -

Papp Gábor polgármester úr részére  
Hévíz Város Polgármestere

Hévíz  
Kossuth Lajos u. 1  
8380

Hévíz Polgármesteri Hivatal  
8380 Hévíz, Zala u. 1.

2016 OKT 17

### Tisztelt Polgármester Úr!

A Zala Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály Erdészeti Osztály PMK/24-31/2016. számú megkeresésére, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 38. § (4) bekezdésére hivatkozva az Hévíz város Helyi Építési Szabályzatának módosításával kapcsolatban közli, hogy:

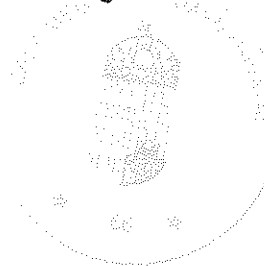
A módosítások ellen kifogást nem emelek.

Hatáskörömet és illetékességemet az Evt. 4. § (1) bekezdése, a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 37. § (4) bekezdése, 9. számú melléklet 15. pontja, a megyei kormányhivatalok mezőgazdasági feladatainak meghatározásáról szóló 68/2015. (III.30.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése, 12. § (1) bekezdése, (3) bekezdés e) pontja, 1. melléklet 4. pontja állapítja meg.

Zalaegerszeg, 2016. október 14

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából:



Magyar István  
osztályvezető

FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY  
ERDÉSZETI OSZTÁLY

8900 Zalaegerszeg, Zrínyi Miklós utca 36. Pf. 209

Telefon: (36 92) 549-670, Fax: (36 92) 549-671, E-mail: erdeszet@zala.gov.hu, Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

Hévízi Polgármesteri Hivatal	3
Érkezett	
2016 OKT 20	
Ami	2016
El.	



*Dr. Pál Attila*

Kossuth Lajos  
10. 20.

*[Signature]*

ZALA MEGYEI KÖZGYŰLÉS ELNÖKE

Ügyiratszám: 99-4/2016.T

Tárgy: Hévíz Város HÉSZ  
felülvizsgálatának véleményezése

Hévíz Város Önkormányzata  
Papp Gábor polgármester úr részére

Hévíz

Kossuth Lajos u. I.

8380

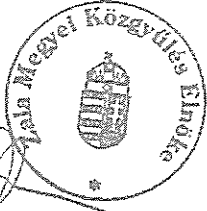
Hévízi Polgármesteri Hivatal	
Hévíz, Kossuth Lajos u. 10.	
Ami	2016 OKT 20
El.	

*Tisztelt Polgármester Úr!*

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) számú kormányrendelet 38. §-a értelmében Hévíz Város Helyi Építési Szabályzata felülvizsgálatával kapcsolatban a Zala Megyei Önkormányzatnak nincs ellenvetése.

Zalaegerszeg, 2016. október 19.

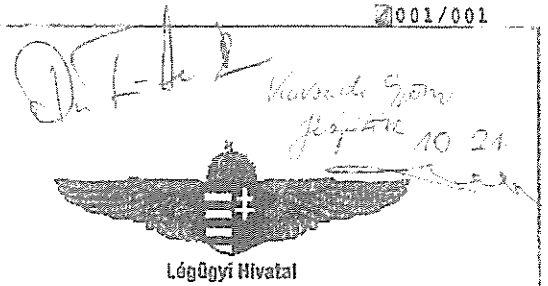
*Tisztelettel:*

  
*Dr. Pál Attila*

cím: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi út 10.  
telefonszám: +36-92-500-711  
e-mail cím: pal.attila@zalamegye.hu



Hévízi Polgármesteri Hivatal	3
Érkezett	2016 OKT 29
Szám	13887



Papp Gábor  
polgármester

Hévíz Város Polgármestere

Hévíz  
Kossuth Lajos u. 1.  
8380

Fax: (83) 500-814

Tárgy: Vélemény Hévíz Város Helyi Építési Szabályzatának felülvizsgálatával kapcsolatban

Íktatószám: FD/RR/NS/A/3020/1/2016  
Hivatkozási szám: PMK/24-31/2016

Ügyintéző: Bodrogközi Gergő

Hévízi Polgármesteri Hivatal  
Kossuth Lajos u. 1.  
8380

2016 OKT 21

PMK/24-31/2016

Bodrogközi Gergő

Tisztelt Polgármester Úr!

Az NKH Légügyi Hivatal (1675 Budapest Pf.: 41., a továbbiakban: a Hatóság) a 2016. október 14. napján, Hévíz Város Helyi Építési Szabályzatának felülvizsgálata tárgyban érkezett megkeresésével kapcsolatban tájékoztatja, hogy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 8. § alapján a településrendezési eszközök módosításához hozzájárul.

A Hatóság a további egyeztetési eljárásban nem kíván részt venni.

A Hatóság a megkeresés során az Étv. 8. §., valamint az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. sz. mellékletének 10. pontja alapján járt el.

Budapest, 2016. október 20.

Farkas András légügyi elnökhelyettes nevében



Bodrogközi Gergő  
építésügyi szakhatósági előadó

FELÜGYELETI FŐOSZTÁLY – REPÜLŐTÉRI ÉS REPÜLÉSVÉDELMI OSZTÁLY

2220 Vecsés, Lincoln út 1. • 1675 Budapest, Pf.: 41. • telefon: +36 1 273 5524 • fax: +36 29 354 224

• e-mail: [cae@nkh.gov.hu](mailto:cae@nkh.gov.hu)

[www.nkh.gov.hu](http://www.nkh.gov.hu)

Hévízi Polgármesteri Hivatal	3
Erkezett:	2016 OKT 21
Szám:	1597A
Mell:	Rf



Hévízi Polgármesteri Hivatal	mk
8580 Hévíz, Göcseji u. 24.	0.24
Dátum:	2016 OKT 24
Szám:	PMK/24-31/2016
Ügyintéző:	Karsádi György főépítész

Ügyiratszám: ZA/097/00598-4/2016

Tárgy: Hévíz Város Helyi építési szabályzata felülvizsgálatának véleményezési szakasza

Ügyintéző: Buzáné Mozsár Márta  
Telefon: 92/549-192

Hiv szám: PMK/24-31/2016  
Ügyintézőjük: Karsádi György főépítész

Papp Gábor polgármester úr részére  
Hévízi Polgármesteri Hivatal – Polgármesteri Kabinet

Hévíz  
Kossuth Lajos u. 1.  
8380

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2016. október 07-én érkezett fenti tárgyú és hivatkozási számú megkeresésben foglaltakkal kapcsolatban közegészségügyi szempontból a következő véleményt adom:

A fenti hivatkozási számú megkeresésben megjelölt <http://onkormanyzat.heviz.hu/polgarmesteri-hivatal/telepulesrendezes> elérési helyen mellékelt „Hévíz Város Helyi építési szabályzata és szerkezeti tervének módosítása 2016. szeptember” című véleményezési dokumentációban foglalt módosítások ellen - a ZA/097/00598-2/2016 ügyiratszámú közegészségügyi véleményben megjelölt jogszabályok, továbbá a természetes fürdővizek minőségi követelményeiről, valamint a természetes fürdőhelyek kijelöléséről és üzemeltetéséről szóló 78/2008. (IV. 3.) Korm. és a közfürdők létesítésének és üzemeltetésének közegészségügyi feltételeiről szóló a 37/1996. (X. 18.) NM rendelet betartása mellett - közegészségügyi szempontból kifogást nem emelek.

Hatáskörömet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 38.§ (3) bekezdés b) pontja és a 9. számú melléklet 8. pontja, illetékességemet az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 323/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet 4.§ (2) bekezdése állapítja meg.

Zalaegerszeg, 2016. október 20.

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából:



NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY

8900 Zalaegerszeg, Göcseji u. 24. Pf. 41.

Telefon: (36 92) 549 180, Fax: (36 92) 318 443, E-mail: tilkarsag.zala@nydr.antsz.hu, Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

2016 OKT 24.



ZALA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

2016 OKT 24

PMK  
10 24

Ügyiratszám:10004/3/2016.

Ügyintéző: Lőrincz Tamás

Telefon: 92/597616

Tárgy: Településszerkezeti terv,  
HÉSZ módosítás véleményezése  
Hiv. szám: PMK/24-31/2016.

Papp Gábor polgármester úr  
Hévíz Város Önkormányzat  
Hévíz  
Kossuth ú. 1.  
8380



Tisztelt Polgármester Úr!

Hévíz település Ön által megküldött módosítás előtt álló Helyi Építési Szabályzatáról (továbbiakban: HÉSZ) a termőföld védelméről szóló, többször módosított 2007. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Tfv.) alapján a szerkezeti tervet érintő változások jelölt sorszámai szerint az alábbi véleményt adom:

1. A kelet-nyugat irányú északi elkerülő út nyomvonalának pontosítása helyhez kötött igénybevételnek minősül, mert a Tfv. 11. § (3) szerint meglévő létesítmény nyomvonalának korrekcióját irányozza elő, így földvédelmi érdeket nem sért.
2. A sportterület bővítési területének kijelölésénél Hosszúföldek téregében kérjük figyelembe venni, hogy a Tfv. 11. § (1) értelmében termőföldet más célra csak kivételesen – elsősorban a gyengébb minőségű termőföld igénybevételével – lehet felhasználni.
3. A 3-6., 8.,9.,11-19. és 21-26. pontokban felsorolt övezetmódosítások, átsorolások, új rendeltetésbe sorolások ellen nem emelünk kifogást.
4. A 7. pontban említett nagy távlatú fejlesztési terület tényleges kijelölése a Tfv. 11. §-ban foglaltak figyelembe vételével történjen. Az igénybevételt az indokolt szükségletnek megfelelő legkisebb területre kell korlátozni.
5. A 10. pontban jelzett kelet-nyugat irányú összekötőút nyomvonalának módosítása, mivel helyhez kötött a tervezett igénybevétel nem ellentétes a földvédelem alapvető érdekeivel.
6. A 20. sorszám alatt ismertetett elképzelést az erdőterület övezetének növelésére vonatkozóan földvédelmi szempontból kedvezőnek ítéljük, hiszen mezőgazdasági művelés alá kerülő terület bővülését eredményezi.

FÖLDHIVATALI FŐOSZTÁLY  
FÖLDMÉRÉSI ÉS FÖLDÜGYI OSZTÁLY

8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 36-39. Pf. 145.

Telefon: (36 92) 597 600, Fax: (36 92) 597 601, E-mail: zmfhiv@zalaszam.hu, Honlap: www.kormanyhivatal.hu/zala

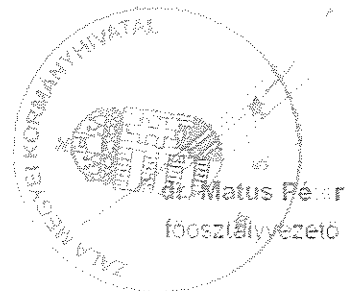


Jelen véleményezésünktől függetlenül termőföld természetesből történő kivonásához, belterületbe csatolásához előzetesen meg kell kérni a területileg illetékes ingatlanügyi hatóságot, a Keszthelyi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya más célú hasznosítási engedélyét.

Zalaegerszeg, 2016. október 18.

Köszönettel és tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízottjában és megbízásából:



2016 OKT 27



VAS MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Hévízi Polgármesteri Hivatal  
8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. 9017 F

2016 OKT 27

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. 9017 F

Iktatószám: VA/KTF02/417-5/2016.  
Előadó: Lázár János  
Telefon: (94) 506-724

**Tárgy:** Hévíz város helyi építési  
szabályzatának (Hész) felülvizsgálata  
**Véleményezés**  
Hiv. szám: PMK/24-31/2016.

**Hévíz Város Önkormányzata**

Hévíz

Kossuth Lajos utca 1.  
8380

Hévíz város helyi építési szabályzat (Hész) felülvizsgálatának eljárásában a hatóságomhoz megküldött – HÜBNER Tervező Kft (Pécs) által készített - véleményezési dokumentációval kapcsolatban észrevételt nem teszek, a tervezett módosítást elfogadom.

Hatóságom véleménye a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdés c) pontján, illetékessége a 2. számú mellékleten alapul.

Véleményemet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján adtam ki.

Szombathely, 2016. október „ 25 ”



Harangó Bertalan kormány megbízott  
nevében és megbízásából:

*Balaton*  
\*  
Balaton Tihamér  
osztályvezető



2016 OKT 28.

## Önkormányzat Karmacs

8354 Karmacs Szent Anna tér 1.

Tel./fax.: 83/373071 ; 83/ 573-240

E-mail: [karmacs-ko@profinter.hu](mailto:karmacs-ko@profinter.hu)

Polgármester e-mail: [kele363@icloud.com](mailto:kele363@icloud.com)

Ügyirat szám: 940-1/2016

Hivatkozási szám: PMK/24-4/2016

tárgy: Hévíz Város HÉSZ

szabályzatának felülvizsgálata.

Véleményezése.

Hévízi Polgármesteri Hivatal

2016 OKT 20

### Kivonat

Karmacs Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2016. május 5.-én megtartott testületi üléséről készített jegyzőkönyvből

### 25/2016.(V. 5.) Képviselő-testületi határozat

Karmacs Község Önkormányzata Képviselő-testülete Hévíz Város Helyi Építési Szabályzatának felülvizsgálatával kapcsolatban észrevételt nem tesz, az eljárás további szakaszaiban nem kíván részt venni.

Határidő: azonnal

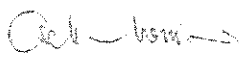
Felelős: Kelemen István polgármester  
Cseh Marianna jegyző

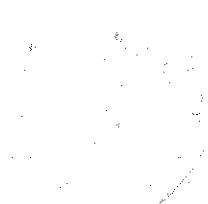
Kelemen István  
polgármester

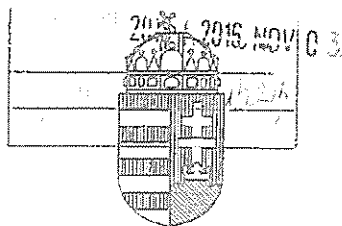
Cseh Marianna  
jegyző

Karmacs, 2016. május 6.

A kivonat hiteles.

  
Cseh Marianna  
jegyző





Hévízi Polgármesteri Hivatal  
8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.  
NYUGAT-DUNÁNTÚLI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG

Szombathely, Yörösmarty u. 2.

GPS: 47.2329; 16.6290

9701 Szombathely, Pf. 52

e-mail: vezetes@uduvizig.hu

Telefon: (94) 521-280 Fax: (94) 516-860

Ikt.sz.: 0063-065/2016.

Ea.: Németh Dániel

☎: 16-277-es mellék

Tárgy: Hévíz HÉSZ felülvizsgálat és TSZT pontosítás véleményezése

Hivatkozási szám: PMK/24-31/2016.

Irányítás: Karsádi György

**Hévíz Város Önkormányzata**

Hévíz

Kossuth Lajos u. 1.

8380

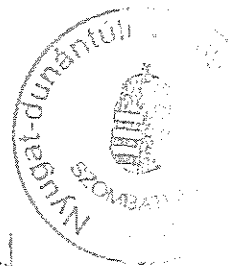
Tisztelt Címzett!

A Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság kifogás nélkül hozzájárul a PMK/24-31/2016. iktatószámú levelük szerinti HÉSZ és TSZT módosításokhoz.

Szombathely, 2016. október 27.

Tisztelettel:

Engi Zsuzsanna  
osztályvezető



Hévízi Polgárhivatal  
Érkezési dátum: 2016 NOV 07  
Szám: 1451  
Mell.



**Zala Megyei  
Katasztrófavédelmi Igazgatóság**  
Igazgató

H-8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 54. Tel: 8901 Zalaegerszeg, Pf: 109

Tel: +36 (92) 549562 Fax: +36 (92) 549565 e-mail: zala.titkarsag@katved.gov.hu



ISO 9001 503-076(4)-900(4)

Szám: 37000/2082-1/2016.ált.

Tárgy : Hévíz város Helyi építési  
szabályzat módosítása - vélemény

Hiv. szám : PMK/24-31/2016.

Ügyintéző : Tóth Eszter tű. százados

Telefon : 92/549-396

**Papp Gábor**  
polgármester

**8380 Hévíz**

Kossuth u. 1.

Hévízi Polgárhivatal

2016. NOV 07

*Tisztelt Polgármester Úr!*

Tájékoztatom, hogy Hévíz város Helyi építési szabályzata módosításának véleményezésével kapcsolatban a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 24. § (1) bekezdésében és a 314/2012. (XI.8.) Korm.rendelet 38. § alapján felülvizsgáltam.

**A Helyi Építési Szabályzat elfogadását nem kifogásolom.**

Zalaegerszeg, 2016. november 3.

*Tisztelettel:*

*Egri Gyula tű. ezredes*  
*tűzoltósági főtanácsos*  
*igazgató*

távollétében:

*Takács Ottó tű. ezredes*  
*igazgató-helyettes*

Készült : 2 példányban  
Egy példány : 1 lap

2016 NOV 07  
12:35



ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL  
ZALAEGERSZEGI JÁRÁSI HIVATAL

Hévíz, Papp Gábor polgármesteri Hivatala  
8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

2016. 10. 27.

PMK/24-31/2016  
László

Ügyiratszám: ZA-05D/EU/149-5/2016. Tárgy: Hévíz, településrendezési  
tervmódosítás, vélemény.  
Ügyintéző: Balla Gyula- Farkas Zs. Hiv. szám: PMK/24-31/2016.  
Telefon: 92/795-047  
E-mail: [farkas.zsuzsanna@zalajaras.hu](mailto:farkas.zsuzsanna@zalajaras.hu)  
[balla.gyula@zalajaras.hu](mailto:balla.gyula@zalajaras.hu)

Hévíz Város Önkormányzata  
Papp Gábor polgármester úr részére  
Hévíz  
Kossuth L. u. 1.  
8380

Tisztelt Polgármester Úr!

Hévíz településrendezési tervének, építési szabályzatának és szabályozási tervének tervezett átvizsgálása, felülvizsgálata ügyében érkezett megkeresésre hivatkozva az alábbi véleményt adom:

A részemre megküldött településrendezési munkarészeket átvizsgálva az alábbiakat állapítottam meg:

Az alátámasztó munkarész 2. fejezet 2.2.2. alfejezet 1- 4.; 6.; 8- 11.; 13- 16.; 19- 24. pontjaiban szereplő módosítások kulturális örökségvédelmi érdekeket nem sértenek, ezért azok ellen örökségvédelmi szempontból kifogást nem emelünk.

Az alátámasztó munkarész 2. fejezet 2.2.2. alfejezet 5.; 7.; 12.; 17- 18.; 25- 27. pontjaiban szereplő módosítások kulturális örökségvédelmi érdekeket érintenek, azokat azonban nem sértik, így azok ellen örökségvédelmi szempontból kifogást nem emelünk.

A további egyeztetési folyamatban részt kívánunk venni.

Zalaegerszeg, 2016. október 27.



Márkus Tamás  
osztályvezető

ÉPÍTÉSÜGYI ÉS ÖRÖKSÉGVÉDELMI OSZTÁLY

8900 Zalaegerszeg, Kazinczy tér 4.

Telefon: (36 92) 505-160, E-mail: [zalaegerszeg@zalajaras.hu](mailto:zalaegerszeg@zalajaras.hu), Honlap: [www.kormanyhivatal.hu/hu/zala](http://www.kormanyhivatal.hu/hu/zala)

2016. 10. 18.

**Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.  
Tel.: 83/900-000, Fax: 83/900-001,  
E-mail: [felsopahok@z-met.hu](mailto:felsopahok@z-met.hu)  
[www.felsopahok.hu](http://www.felsopahok.hu)

Hévízi Polgármesteri Hivatal	
1000 Hévíz, Vasút utca 10. sz. 1. em.	
Dátum	2016. 10. 18.
Szám	60/2016. (X.18.) sz. határozat

*Kivonat*

Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. október 18.-án megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből

**60/2016.(X.18.) sz. határozat**

Felsőpáhok község Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz Város Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálata dokumentációját áttekintette, a képviselő-testület az abban foglaltakkal egyet ért és nyilatkozik, hogy az eljárás további szakaszában nem kíván részt venni.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

k.m.f.

Prótár Richárd Krisztián sk.  
polgármester



dr. Prótár Henrietta sk.  
jegyző

*A kivonat hiteles!*

dr. Prótár Henrietta  
jegyző

Felsőpáhok, 2016. november 3.



Hévízi Polgármesteri Hivatal	3
Érkezett	2016 NOV 17
Szám	14392
Mell.	

Riedl Tamás  
Hévíz  
M. Z.

## KESZTHELY VÁROS POLGÁRMESTERE

ügyirat száma: 3/1065-3/2016  
tárgy: Hévíz településrendezési eszközök felülvizsgálata - véleményezés

ügyintéző neve: Riedl Tamás  
ügyintéző telefonszáma: 83/ 505 580

Hévíz Város Polgármestere  
Papp Gábor polgármester

8380 Hévíz  
Kossuth Lajos u.1.

Hévíz Polgármesteri Hivatal  
Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.  
8380 Hévíz  
Tel: 83/505580  
Fax: 83/505580  
E-mail: hivatal@heviz.hu

2016 NOV 17  
Szám: 14392-4 f. 2016  
Riedl Tamás

Tisztelt Polgármester Úr!

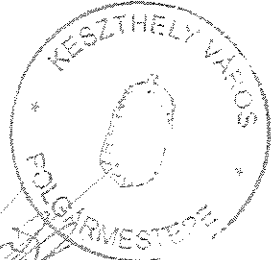
Keszthely Város Önkormányzata nevében Hévíz Város Településrendezési eszközeinek felülvizsgálatával kapcsolatban az alábbi véleményt adom:

- A déli oldalon tervezett közlekedési út nyomvonalának biztosítása illeszkedik Keszthely város szerkezeti tervéhez.
- Keszthely közigazgatási határát érintő területfelhasználási egységek besorolásának változtatásával egyetértek.

Véleményemet a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 38. § (3) és (4) bekezdése alapján adtam.

Keszthely, 2016. október 26.

Tisztelettel

  
Ruzsics Ferenc  
polgármester



2016. NOV. 10.  
11:37:01



Karsádi György  
M. 10.  
*[Signature]*

## BARANYA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: PBK/2321-2/2016  
Ügyintéző: Kasztl Csaba

Tárgy: Hévíz Város Helyi építési szabályzata  
felülvizsgálata – véleményezési  
szakasz

### HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

8380 Hévíz,  
Kossuth Lajos u. 1.

Hévíz Város Önkormányzata  
Helyi Építési Szabályzat  
Felülvizsgálata –  
véleményezési szakasz  
Hévíz, 2016. október 10.  
Karsádi György

Önöknel:  
Ü.i.sz.: PMK/24-31/2016  
Ügyintéző: Karsádi György

A Baranya Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Bányászati Osztály (továbbiakban; Bányafelügyelet) a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (Rendelet) 38.§ (4) és (5) bekezdésére hivatkozva a Hévíz Város Helyi Építési Szabályzatának módosítását tartalmazó véleményezési dokumentációval kapcsolatosan közli, hogy az a Bányafelügyelet feladat- és hatáskörébe tartozó követelményeknek megfelel.

### INDOKLÁS

Hévíz Város Polgármestere 2016. október 7-én beérkezett megkeresésében megküldte a korábban az eljárásának előzetes tájékoztatási szakaszában a Bányafelügyelettel is egyeztetett Helyi Építési Szabályzatát, hivatkozva arra, hogy a Bányafelügyelet a PBK/881-2/2016. iktatószámú nyilatkozatában a Rendelet 37. § (4) bb) pontja szerint nyilatkozott arra vonatkozóan, hogy az eljárás további szakaszában is részt kíván venni.

A megkeresés tartalmazta az elkészült Helyi Építési Szabályzat véleményezési dokumentációjának elektronikus elérési helyét is.

A Bányafelügyelet a véleményezési dokumentáció áttanulmányozása alapján megállapította:

- a Hévíz Város Helyi Építési Szabályzatának módosítása során a Bányafelügyeletnek az előzetes tájékoztatási szakaszban, a PBK/881-2/2016. iktatószámú nyilatkozatának 1. pontjában tett bányafelügyeleti hatáskörbe tartozó előírásait betartották,
- a 2. pontban tett adatszolgáltatás keretében jelzett, és az *Ásványi nyersanyagvagyon-terület* övezetébe tartozó, az Állami Ásványi Nyersanyag és Geotermikus Energiavagyon Nyilvántartásban szereplő nyersanyaglelőhelyeket feltüntették.

Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály  
Bányászati Osztály

7623 Pécs, József A. u. 5. e/ 7602 Pécs, Pf.: 61.

☎ +36-72 314-952 ☎ +36-72 510-367 ✉ banyafelugyelet@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu

HIVATALI KAPU 2016. 11.10. *[Signature]*

A Bányafelügyelet véleményét a Magyar Állami Földtani Geofizikai és Bányászati Adattárban meglévő adatok és dokumentációk felhasználásával, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 38.§ (4) bekezdése alapján adta ki. A Bányafelügyelet hatáskörét a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 43.§ (3), valamint 44.§ (1) bekezdése határozza meg. A Bányafelügyelet illetékességi területéről a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalról szóló 267/2006. Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése rendelkezik.

Pécs, 2016. november 7.

Dr. Horváth Zoltán kormány megbízott felhatalmazása alapján kiadmányozta:



Kapja:

1. Hévíz Város Önkormányzata, (Hivatali Kapun).
2. Irattár

Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály  
Bányászati Osztály

7623 Pécs, József A. u. 5. ☎ 7602 Pécs, Pf.: 61.

☎ +36-72 314-952 ☎ +36-72 510-367 ✉ banyafelugyelet@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu



ZALA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

2016. NOV. 13.  
14.02.

Ügyiratszám: ZAD/200/162-5/2016.

Tárgy: Hévíz Város helyi építési  
szabályzatának felülvizsgálata  
teljes eljárás  
véleményezési szakasz  
Hiv. sz.: PMK/24-31/2016

Ügyintéző: Fercsák Ágnes

Telefon: 92/511-051

E-mail: [fercsak.agnes@zalakozig.hu](mailto:fercsak.agnes@zalakozig.hu)

Papp Gábor polgármester részére

Hévíz Város Önkormányzata

Hévíz

Kossuth L. u. 1.

8380

Tisztelt Polgármester Úr!

Tárgyi dokumentációval kapcsolatosan a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban Kr.) 38. § szerinti véleményezési szakaszban adott véleményem a következő

1. A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 14. § (3) bekezdése értelmében új településképi követelményt a törvény hatályba lépését követően csak a településképi rendeletben lehet meghatározni. Ennek értelmében a helyi építési szabályzat településképi követelményeket nem határozhat meg. Kérem a rendelet tervezet ennek megfelelő korrigálását.
2. Kérem a szerkezeti tervlapon a területfelhasználási jeleket mindenhol feltüntetni (pl.: változással érintett területek, közúti közlekedési területek, északi „elkerülő út” által kettészelt erdő területek, stb.).
3. A szerkezeti terven és a szabályozási terven ábrázolt erdők kiterjedését és területfelhasználását kérem összhangba hozni (pl.: 027/3-15, 027/47-032/29-/34 hrsz.).
4. A változással érintett területfelhasználások megjelenítése nem teljes a szerkezeti tervlap jelmagyarázatában. Kérem összhangba hozni a jelmagyarázatot és a tervlapot.
5. A különböző közúti közlekedési területek jelét a szerkezeti tervlapon kérem a jelmagyarázatban szerepeltetni (nem csupán a KÖu-p jelű területet).
6. Az országos mellékutak meglévő és kiszabályozással tervezett külterületi szakaszai mentén a védőtávolságot az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet vagy a vonatkozó külön jogszabály alapján meghatározott mértékben kérem feltüntetni.

ÉPÍTÉSÜGYI, HATÓSÁGI, OKTATÁSI ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELTI FŐOSZTÁLY  
ÉPÍTÉSÜGYI OSZTÁLY

8901 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10. Pf. 64.

Telefon: (36 92) 511 050 Fax: (36 92) 507 745 E-mail: [epites.hivatal@zalakozig.hu](mailto:epites.hivatal@zalakozig.hu) Honlap: [www.kormanyhivatal.hu/hu/zala](http://www.kormanyhivatal.hu/hu/zala)

7. A nagy távlatú fejlesztési terület későbbiekben kialakítandó kertvárosias lakóterületet jelöl. A szabályozási terv ettől eltérően általános mezőgazdasági övezetet. A településszerkezeti terv ábrázolhat ütemezéseket, de a szabályozási tervet és a településszerkezeti tervet összhangba kell hozni. Javaslom a településszerkezeti terven jelölni a szabályozási tervvel összhangban lévő és a későbbiekben tervezett területfelhasználásokat egyaránt.
8. A szerkezeti terven ábrázolt kerékpár- és gyalogutak ábrázolása hiányos a szabályozási terven. Kérem összhangba hozni a két tervfajtát.
9. A szabályozási terven minden egyes önálló övezetet kérek övezeti jellel ellátni. Az övezetek lehatárolása egyértelmű legyen. Kérem ügyeljenek arra, hogy ahol az utak nem közúti közlekedési övezetbe tartoznak, úgy azok telekhatára nem minősül övezethatárnak.
10. Biológiai aktivitás érték számítása a 9. számú módosítást érintően is szükséges.
11. Az 1. módosításban bemutatott északi „elkerülő út” megváltozott nyomvonala belemetsz a szomszédos erdőbe. Kérem az erdőre vonatkozó magasabb rendű jogszabályoknak való megfelelést igazolni vagy az út nyomvonalán változtatni.
12. A 8. módosításban bemutatott „helyet cserélő” Lke és Z területfelhasználás esetében a zöldterületre vonatkozó Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. tv. előírások betartását kérem szövegesen és számítással igazolni. Amennyiben még nem önkormányzati vagy állami tulajdonúak a zöldterületbe sorolandó telkek vagy telekrészek, javaslom az elővásárlási joggal érintett ingatlanok feltüntetését a szabályozási terven.
13. A 16. módosításban bemutatottak szerint a Deák F. téri buszállomás és környéke különleges beépítésre nem szánt területfelhasználású köztérre alakul át. Kérem ennek megfelelően a szerkezeti terven a színhasználatot.
14. A 19. módosításban bemutatott Védelmi erdő és különleges területi közjóléti erdőre módosítása során a szerkezeti terven a színezésben a védelmi erődtől eltérő szint szükséges használni. Megjegyzem, hogy a szerkezeti terven nincs egységesen alkalmazva a változással érintett területek ábrázolása, ugyanis nem minden változás van feltüntetve sraffozással. Kérem egységesen ábrázolni.

Az egyeztetési eljárás további szakaszaiban is részt kívánok venni. A végső szakmai véleményezési szakaszra a dokumentációt 1 pld papír és 1 pld digitális alapú példányban kérjük megküldeni. A dokumentáció tartalmazza az alábbiakat:

- partnerségi egyeztetés tájékoztatási szakaszban beérkezett véleményei és azokra adott válaszok
- a tájékoztatási szakaszban beérkezett államigazgatási szervek és önkormányzatok véleményei és azokra adott válaszok
- településrendezési eszközök tervezete
- alátámasztó munkarészek közül a módosuló
- aláírólap

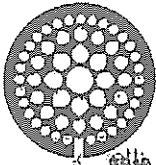
Az ügyben a hatáskört és az illetékességet a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése és 7. § h) pontja, továbbá a Rendelet 3. számú mellékletének II.2. b) pontja állapítja meg.

Zalaegerszeg, 2016. november 7.

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából.



Léngi Zoltán  
osztályvezető, állami főépítész



Balaton-felvidéki  
Nemzeti Park

8229 Csopak, Kossuth u. 16.  
telefon: 87/555-260  
fax: 87/555-261  
e-mail: bfnp@bfnp.hu

## BALATON-FELVIDÉKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

Ügyiratszám: 24-0-2016.  
Ügyintézőnk: Selyem Anikó  
87/555-271,  
Ügyintézőjük: Karsádi György főépítész

Tárgy: Hévíz Város Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálata-  
tának véleményezése

Melléklet: —  
Hiv. szám: PMK/24-31/2016.

Papp Gábor  
polgármester  
Hévízi Polgármesteri Hivatal

8380. Hévíz,  
Kossuth Lajos u. 1.

Tisztelt Polgármester Úr!

Hévíz Város Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálata tárgyában a megküldött dokumentáció és a rendelkezésünkre álló információk alapján az alábbi véleményezést adjuk táj- és természetvédelmi vonatkozásban:

### Tervezési program és Településszerkezeti Terv módosítása:

21. jelű módosítás: A javaslat az országos jelentőségű védelem alatt álló Hévízi Tó Természetvédelmi Terület (továbbiakban TT) területén levő Ev véderdő átminősítését és kiegészítését tartalmazza, Ek közjóléti erdként besorolva. Az 1996. évi LIII. tv. 32. §. (1) bek értelmében védett területen levő erdők elsődleges rendeltetése védelmi célú. Természetvédelmi vonatkozásban a TT területén levő minden erdő, fás növényzet (mértettől függetlenül) természetvédelmi értéket képvisel. Fenntartásuk a Tó klímájának biztosítása céljából, valamint a védett területen élő fajok, társulások megőrzése céljából, vagyis a TT védelme céljából alapvető. A hivatkozott törvényi joghely és a TT természetvédelmi kezelési terve értelmében is szükséges a védelmi jelleg fenntartása.

A hivatkozott törvény rendelkezésével ellentétes lenne az Ady utca alatti védelmi erdő átminősítése Ek közjóléti erdővé. Kérjük javítani.

További jelentős probléma, hogy a terv nem rendelkezik a tó körüli véderdők záródásáról, mely a Természetvédelmi Kezelési Tervben szerepel. A véderdők gyűrűjének fenntartásától közvetlenül függ a tó mikroklímája, valamint a terület természeti értéke. Az ideiglenes napelempark áthelyezése után a véderdők kiegészítése, zárásának biztosítása szükséges. Ennek a területhasználatban jelölése, a jóváhagyásra kerülő anyagban szöveges megfogalmazása szükséges – a területhasználat javítása szükséges a tervlapokon és kiegészítés a HÉSZ-ben. A térség további fejlesztése is elképzelhetetlen a fejlesztésekkel járó használati terhelést kísérő további arányos védőerdők, érdemi háromszintű növényzet kialakítása nélkül, melynek a tervben megjelenítését kérjük.

### Ady utcától délre K-Ny irányú összekötő út:

A település kelet-nyugati irányú közlekedési kapcsolatai közül az új, ún. déli összekötést minden korábbi véleményezésünkben kifogásoltuk, az a lápterületek újabb átvágásával járna. Létesítése természetvédelmi vonatkozásban – minthogy a védelem céljával ellentétes lenne - nem lenne elfogadható, az 1996. évi LIII. tv. 31. §. rendelkezésével ellentétes. Kérjük változatlanul jelezni a tervben, hogy az összekötő út kialakításával Igazgatóságunk nem ért egyet. Az Ady utca lezárásával, kiváltásával egyetértünk, de az a térségi közlekedésfejlesztés részeként oldható meg, melynek intézkedései megtalálhatók a jelen tervben.

A jelen terv Szabályozási tervlap az út egy szakaszát nem jelöli, csak a területet tartja fenn, azonban a keleti irányból jelölt útszakasz csak a Hévíz lefolyótól keletre eső területeket kiszolgálóan indokolt, zsákszerű, alacsony műszaki paraméterekkel kiépített útként fogadható el. A Szabályozási Tervlapon szereplő keleti útszakasz alárendelt kiépítésének jelölése szükséges, valamint a volt angoltelepen túlfutó és a Hévízi-lefolyó felett átvezető útszakasz törlése.

#### 25. jelű módosítás - élményfürdő kijelölése:

A javasolt területhasználat rendkívül intenzív, a jelenlegi besoroláshoz képest 6-7-szeres mértékű terhelést jelent. A módosítás jelentősége és a terület érzékenysége környezeti vizsgálat végzését indokolja, melyet a hidrogeológiai és építésföldtani feltételek, a védett terület (gyógyászati, egészségmegőrző rendeltetés) szomszédsága, valamint a várható vízhasználat miatt is szükségesnek tartunk. Vélemény a javaslatra csak a környezeti vizsgálat függvényében adható.

#### HÉSZ módosítása és Szabályozási Terv:

A rendelkezésünkre álló információk (hatályos HÉSZ) birtokában az alábbi észrevételeket tesszük:

4.§. (6).a) és d) Terepszint alatti létesítmények pontosítása – a javasolt szöveggel szemben: „bárhol létesíthető” - szükséges a védett területekre (Hévízi Tó Természetvédelmi Területre (továbbiakban TT) és a lápterületekre vonatkozó kivétel rögzítésével a HÉSZ-ben. E területeken a védelem céljával ellentétes lenne a terepszint alatti beépítés lehetővé tétele.

A HÉSZ egyes más részein megfogalmazott ilyen irányú előírás nem teljes körű. Ezért itt szükségesnek tartjuk a kiétel egyértelmű megfogalmazását.

6. §. (1)c) A 2,0 m<sup>2</sup>-t meghaladó reklámtábla létesítése a TT védett területén szintén nem fogadható el. Kérjük kiegészíteni. (Nyilvánvalóan nem sorolható ide az igényes kialakítású tájékoztató tábla, mely a látogatók közvetlen tájékoztatását és eligazítását szolgálja.)

7. §. (3) Kérjük kiegészíteni a TT területére vonatkozóan is, ahol a természetvédelmi kezelés egyik célja megőrizni a Hévízi-gyógyító és környékének kiemelkedő tájképi értékeit. (23/2006. (IV.20.) KvVM rendelet, Melléklet. 1. pontja értelmében)

7. §. (5) Kérjük kiegészíteni a 2. mondatot: A természetközeli állapotú mederszakasszal rendelkező felszíni vízfolyás rendezése csak a természetvédelmi kezelés szempontjait kielégítő módon, tájrehabilitációs terv alapján, azzal megalapozott vízjogi engedély szerint történhet.

A külterületeken, különösen a védett természeti területeken és az ökológiai hálózat területén a természetközeli mederállapot megszüntetése, átépítése nem cél, az csak elkerülhetetlen esetben és minimális területet érintően történhet. A természetközeli állapotok megőrzése és a medernek mélyítés, burkolt kiépítés nélküli fenntartása szükséges. (1996. évi LIII. tv. 16. §. (5) bek.)

7. §.: Kérjük további pontban megfogalmazni a TT területén levő véderdők megőrzésének és a természetvédelmi kezelésnek megfelelően honos fajokkal történő kiegészítésének követelményét. (23/2006. (IV.20.) KvVM rend).

10. §. (4): Kérjük kiegészíteni: Víztelenítés csak ott történhet, ahol a 22. §. lehetővé teszi. A csatlakozó területekről a természetes állapotot (talaj, növényzet vonatkozásában) fenntartó, valamint az ökológiailag szükséges (felszíni és felszín alatti) víz nem vonható el. (1996. évi LIII. tv. 18. §. (1))

10.§. (6) és 14.§.: Kérjük nevesíteni a természetvédelmi előírásokat is a felszíni vízelvezetéssel kapcsolatban.

21. §. (8): Kérjük pontosítani, kiegészítéssel: „A beépítésre nem szánt övezetek telkeinél –ahol a szabályozás lehetővé teszi – az építési hely .....”

Az adott előírás nem vonatkozik valamennyi beépítésre nem szánt övezetre (pl. lápterület). Ennek egyértelművé tétele szükséges.

24. §. (2): Nem értjük, miért kerülnek ki a lakóingatlanok a szabályozásból.

24. §. (3): Kérjük kiegészíteni a TT és lápok védett területére vonatkozóan a bekezdést.

Védett területeken a természetvédelmi kezelési tervvel összhangban kiválasztott fajokkal (honos fajok, ill. az arborétumszerű területre illő fajok) alakítandó ki a zöldfelület.

35. §. (4) a): A korábban kijelölt építési hely törlése miatt a javasolt szabályozással a természetvédelmi kezelési tervvel ellentétes állapot alakulhat ki. A beépítésre szánt területként nevesített terület – pl. a tavat közvetlenül szegélyező sáv – részben az ökológiai folyosó területére fed, másutt meglévő értékes faállományt érint, melynek megőrzése a mikroklima megőrzésének is feltétele. E területek beépítetlen megőrzése szükséges.

További természetvédelmi kezelési előírás értelmében az épített környezet a zöld területek rovására nem növekedhet. A TT-ben a fejlesztés szándék a már beépített, ill. rontott területrészen lehetséges, mely egyúttal magasabb fekvésű terület is. Jelezzük, hogy a szabályozás jelenleg nem garantálja a területhasználatban a Hévízi-gyógytó (forrástó) természetközeli állapotának fenntartását, a gyógytó és környéke kiemelkedő tájképi értékének megőrzését. Megoldást a lehetséges építési hely (egyeztetett helyen történő) jelölésében látunk.

35. §. (4)e): A dokumentáció egészét tekintve feltehetően téves a rendeltetésnek a paraméterek alatti szöveges megfogalmazása – üdülési létesítmények, szolgáltatói, szórakoztatási és egészségügyi funkciók – a különleges üzemi területre vonatkozóan. Kérjük egyeztetni és javítani.

35. §. (4) g): A szükséges építmények 18,0 m-es legnagyobb magassága túlzott, kérjük egyeztetni, különös tekintettel a látványvédelemre.

35. §. (4) h): Az övezet a TT védett területének része. A felsorolt funkciók nem felelnek meg a területre vonatkozó 23/2006. (IV. 20.) KvVM rendeletben foglaltaknak. A gyógykórházhoz kapcsolódó gyógyászati, egészség-megőrzési rendeltetés felel meg a terület helyének, besorolásának, a véderdő szükséges kiegészítésével, védőgyűrűjének zárásával együtt. A létesíthető funkciókat és a terület szintterület mutatóját ennek megfelelően kérjük javítani.

38. §. (5): A javasolt Ek közjóléti erdő részben a TT országos jelentőségű védett természeti területén belül meglévő Ev jelű véderdő átsorolását jelentené. A terület a természetvédelmi kezelési tervben az 1. sz. kezelési erdőterület része. Az 1996. évi LIII. tv. 32. §. (1) bek rendelkezése értelmében védett területen levő erdő elsődlegesen védelmi rendeltetésű. Ennek megfelelően az övezet módosítása szükséges az Ady utcától délre fekvő erdőterületet érintően (21 sz. módosítás helyett változatlanul Ev véderdő). Kérjük a HÉSZ javítását.

40. §. fa): Az Má 4 jelű övezetre vonatkozóan kimaradt a szabályozásból, hogy területén beépítésre szánt terület nem jelölhető ki. Kérjük kiegészíteni.

40. §. ac) és ad): álláspontunk szerint a két bekezdés egymásnak ellentmond.

40. §. af): elírás történt: „szőlő vagy más művelési ágba...” szövegrészből a vagy törlése szükséges.

49. § (2) : Aktualizálása a megküldött adatszolgáltatásunk alapján nem történt meg. Kérjük javítani. A Hévízi Tó Természetvédelmi Terület bővítése kihirdetésre került a 23/2006. (IV. 20.) KvVM rendelettel. A jelen terv más munkarésze is hivatkozik a joghelyre.

49. §. (3): A lapterületek országos jelentőségű védettségéről az 1996. évi LIII. tv. 23. §. (2) bekezdése rendelkezik. A lapterületek a vidékfejlesztési értesítő LXII. évfolyam 1. számában került közzétételre, ill. egyedi eljárások történtek a lapterület jogi állapot megállapítására.

49. §. (5): Kérjük kiegészíteni az egyedi tájértékek megőrzésére vonatkozóan, hogy azok jegyzékét - elkészülte után - a HÉSZ-hez kell csatolni. (1996. évi LIII.tv. 6.§. (5) bek.).

49. §.: Kérjük a szakasz kiegészítését az ökológiai hálózat területének védelmére, valamint a tájképvédelmi területek védelmére vonatkozóan.



Tájékoztatásul megismételiük a TT-re vonatkozó természetvédelmi kezelési terv néhány lényeges célkitűzését és előírását:

- a zöldfelületi arány – valamint az erdők területe – nem csökkenthető.
- A Hévízi-tó vonatkozásában a tó és az azt körülvevő erdei környezet egészségügyi rekreációs és rehabilitációs értéket képez;
- A tó környezetében kialakuló speciális mikroklima és a vízhőfok védelme érdekében tilos a jelenlegi zárt fás szárú növényzet nagyobb kiterjedésű megbontása, tarvágása.
- az extenzív fenntartású, erdei élőhelyek természetközeli állapotának visszaállítására, önfenntartóvá alakítására kell törekedni;
- a tó sajátos mikroklimatikus viszonyainak, felszíni hőmérsékletének védelme szempontjából fontos erdőterületek fenntartása, szélárnyékoló cserjék telepítése szükséges;
- a degradációs (parti erózió, gyomosodás stb.) folyamatok visszaszorítása biztosítandó;
- a tervezési területen található inváziós növényfajok terjeszkedésének megakadályozása, foltjainak fokozatos felszámolása szükséges;
- Az épített környezet a zöld területek rovására nem növekedhet,
- A burkolt felületeken új létesítmények nem helyezhetők el, kivéve, ha az épületek gyógyászati és egészség-megőrzési rendeltetésűek.

A leírtak szerinti lényeges kérdések egyeztetése és javítása szükséges. Kérjük ezek elvégzését és az egyeztető tárgyalásra Igazgatóságunk meghívását.


*Egyetértő véleményezést jelen állapotban nem, hanem a hivatkozott szakaszok javítása után, a javított dokumentáció ismeretében tudunk majd adni.*

A jóváhagyásra kerülő tervet majd CD formátumban és papír alapon is kérjük megküldeni.

Jelen véleményezést Igazgatóságunk a 314/2012. (XI. 8) Korm. rend alapján adta, a 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 37. §. d) pontja értelmében, tekintettel az 1996. évi LIII. törvényre, a 19/1993. (IV. 7.) KTM rendeletre a Hévízi-tó Természetvédelmi Terület létesítéséről, a 23/2006. (IV. 20.) KvVM rendeletre a Hévízi-tó Természetvédelmi Terület bővítéséről, 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletre, a vonatkozó nemzetközi egyezményekből adódó kötelezettségekre, a 2000. évi CXII tv, az OTRT és az építésügyi jogszabályok előírásaira.

Csopak, 2016. november 4.

Tisztelettel:

  
Puskás Zoltán  
igazgató

Kapják: 1. Címzett - postán és e-mailen: [karsadi.gyorgy@hevizph.hu](mailto:karsadi.gyorgy@hevizph.hu)  
2. Csiszár Viktor, BfNPI  
3. Irattár

Hévízi Polgármesteri Hivatal	3
Erkezett: 2016 NOV 14	
Szám: 17203	
Mell:	



ZALA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Hévízi Polgármesteri Hivatal	
2016 NOV 14	
Szám: 17203	
Mell:	

Ügyiratszám: ZA/ÜO/NS/A/785/1/2016  
Ügyintéző: Balogh Zsófia  
Telefon: 92/549-078

Tárgy: Szakvélemény Hévíz Város Helyi  
Építési Szabályzatának  
módosításához  
Hív. szám: PMK/24-31/2016.

Hévíz Város Polgármestere részére

Hévízi Polgármesteri Hivatal

HÉVÍZ

Kossuth Lajos u. 1.  
8380

Tisztelt Cím!

A Zala Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Ütügyi Osztályához /8900 Zalaegerszeg, Zrínyi u. 101/A. 2016. október 26-án beérkezett kérelmében Hévíz Város Helyi Építési Szabályzatának módosítását küldte meg véleményezésre. Mellékletként csatolta a HÜBNER TERVEZŐ KFT. /7621 Pécs, János u. 8. által 2016 szeptemberében készített véleményezési tervdokumentációt.

A mellékelt előterjesztési iratanyag áttanulmányozása alapján az alábbi útügyi szakvéleményt adom:

*A város Helyi Építési Szabályzatának módosításához ügyi, közlekedési szempontból hozzájárulok*

Egyéb előírások:

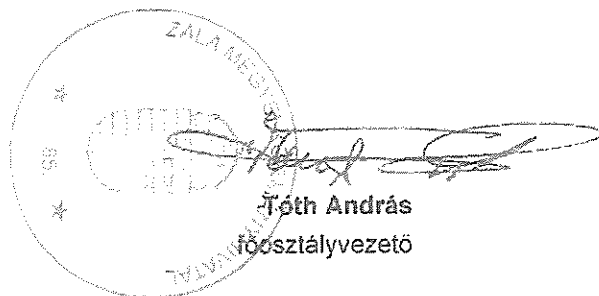
Az utak kereszteződéseinél törekedni kell a merőleges kialakításra, valamint a közutak kereszteződéseiben a szabad kilátásnak megfelelő rálátási háromszögeket minden esetben szabadon kell hagyni!

Az ingatlanterületek közelében személygépkocsi várakozóhelyeket saját területen belül kell biztosítani. Felhívom figyelmüket, hogy út kialakításához illetve megszüntetéséhez hatósági engedély szükséges. A közforgalmú közlekedési létesítmények részletes útépítési illetve megszüntetési terveit hatóságomhoz kell jóváhagyásra benyújtani.

Szakvéleményemet a 314/2012. (XI.8.) korm. rendelet 9. mellékletében biztosított jogkörömben a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény alapján adtam ki. A véleményezési eljárás további szakaszaiban is részt kívánunk venni. A módosított településszerkezeti és szabályozási terveket kérjük hatóságomnak megküldeni.

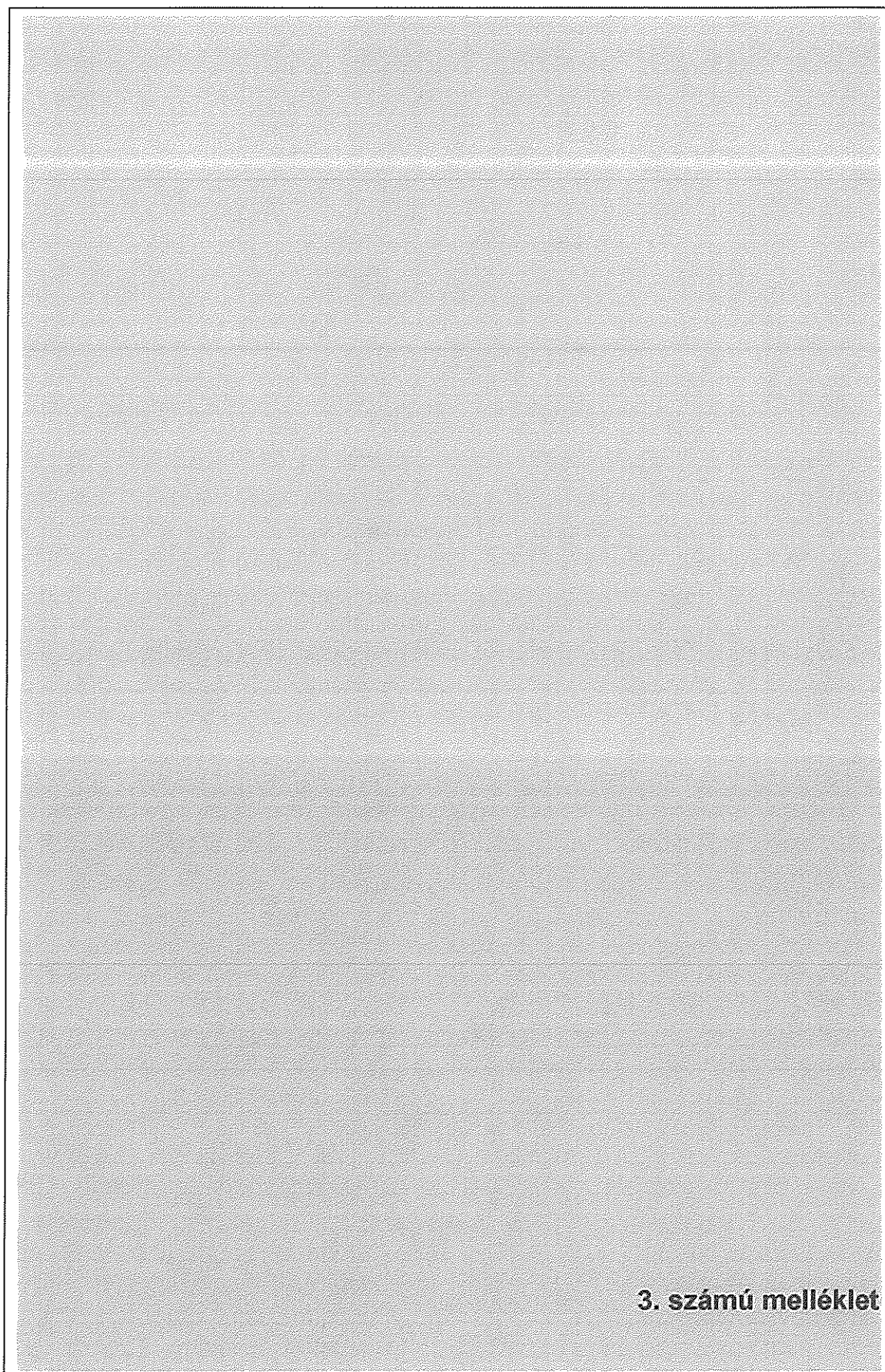
Zalaegerszeg, 2016. november 10.

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából :



Értesül: (Tértivevénnyel):

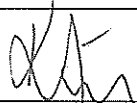
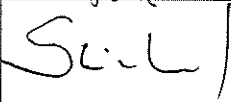

1. Címzett
2. Irattár (BZS Hévíz HÉSZ szakvél 785\_1\_2016\_11\_10)



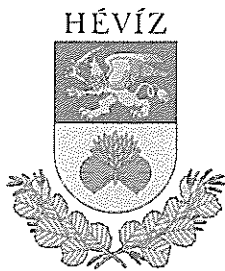
**3. számú melléklet**

5.

Felülvizsgálatok – egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Karsádi György	főépítész		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



# HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HTO/1906-2/2016.

Napirend sorszáma: 2.

## Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. december 5-ei ülésére

**Tárgy:** Hévíz Város Önkormányzat és Alsópáhok Község Önkormányzata közötti házi segítségnyújtás feladat-ellátási szerződés megszüntetése, továbbá a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, és Házirendjének elfogadása

**Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester

**Készítette:** Varga András Intézményvezető

**Megtárgyalta:** -

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



# 1. Tárgy és tényállás ismertetése

## Tisztelt Képviselő-testület!

Alsópáhok Község Önkormányzata – mint szolgáltatást igénybe vevő önkormányzat - 2016. december 2. napján érkezett megkeresésében arról tájékoztatott, hogy a Hévíz Város Önkormányzatával – mint szolgáltatást nyújtó önkormányzat - kötött feladat-ellátási szerződést, a szociális alapszolgáltatási feladatok közül a házi segítségnyújtásra vonatkozóan közös megegyezéssel 2016. december 31. napi hatállyal kezdeményezi megszüntetni. Alsópáhok Község Önkormányzata a házi segítségnyújtásnak Alsópáhok közigazgatási területén 2017. január 1. napjától történő ellátása érdekében feladat-ellátási szerződést köt Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulással. Tárgyban hozott 102/2016. (XI. 29.) számú Képviselő-testületi határozatot mellékelték megkeresésükhöz.

A feladat-ellátási szerződés Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 273/2015. (X. 29.) Kt. határozata alapján, 2015. november 19-én került aláírásra. A 2016. január 1. napjától hatályos szerződés határozatlan időre jött létre, a házi segítségnyújtás feladat-ellátására. Az ellátásban Alsópáhok község területén 13 fő részesült.

Hévíz Város Önkormányzat (a továbbiakban: Fenntartó) a szociális szolgáltatást a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (a továbbiakban: TASZII) Hévíz, Szent András u. 11/A útján látja el.

A házi segítségnyújtás ellátásához Alsópáhok Önkormányzat a szolgáltatási díj megfizetésével hozzájárul. A szolgáltatási díj összege adott feladatra eső teljes kiadás állami támogatással csökkentett része ellátotti létszám arányosan. Az állami támogatást a Fenntartó igényli le. A Fenntartó a szolgáltatási díjat évente két részletben a TASZII által kiállított számla és teljesítést igazoló jogosultsági lista alapján fizeti meg a számla kiállításától számított 8 napon belül. Alsópáhok Község Önkormányzata ezen kötelezettségének 2016. első félévében eleget tett.

A feladat-ellátási szerződés értelmében a szerződés megszüntethető a felek közös megegyezésével. Ebben az esetben a megszüntetés feltételeit külön megállapodásban kell rögzíteni. A szerződés rendes felmondás útján is megszüntethető az év végére két hónapos felmondási idő és elszámolási kötelezettség mellett. Ennek alapján a szerződés 2016. december 31-ére már nem mondható fel, csak közös megegyezéssel szüntethető meg.

A fentiek alapján a feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének 2016. december 31. napjával nincs akadálya az Alsópáhok Község Önkormányzata által kezdeményezett időpont vonatkozásában, amennyiben a működési engedély és a Szolgáltatói Nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre állnak, továbbá a Feladat-ellátási Szerződés felbontása a szerződő felek részéről aláírásra kerül.

A Feladat-ellátási Szerződés módosításával egyidejűleg szükséges a változások átvezetése a TASZII alapidokumentumaiban is - Szakmai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házi rend – tekintettel arra, hogy mindegyik tartalmaz adatot a házi segítségnyújtás feladatellátásra Alsópáhok közigazgatási területén.

A mellékelt alapidokumentumok vonatkozásában az alábbi változások kerültek kivezetésre, illetve az alábbi oldalon történtek változások:

- Szervezeti és Működési Szabályzat: 8. oldala, 17. oldal, 19. oldal, 65. oldal, és annak 1. és 3. számú melléklete

- Szakmai Program: 4. és 5. oldal, 15 és 16. oldal, 77. oldal
- Házirend: 14. oldal és 19. oldal.

A változások szövegesen nem jelennek meg az alapidokumentumokban, mivel az odavonatkozó részek kivételre kerülnek.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Jelen előterjesztést a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet 61. § (3) bekezdése értelmében - az idő rövidege miatt - bizottsági véleményezés nélkül nyújtom be.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására. A döntés egyedi határozat, egyszerű szótöbbséget igényel.

## 1.

### Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a házi segítségnyújtás ellátására Alsópáhok Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátás szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését jóváhagyja, azzal hogy az a Feladat-ellátási szerződésben foglalt elszámolási feltétek teljesítésének megléte és a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény működési engedélye módosításhoz szükséges dokumentumok esetén szüntethető meg.
2. A Képviselő-testület egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a megszüntető okirat aláírására.

**Felelős:** Papp Gábor polgármester

**Határidő:** az 1. pont szerint, de legfeljebb 2017. január 31-ig

## 2.

### Határozati javaslat

**Normatív határozat címe:** Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés 1. melléklete alapján jóváhagyja.

**Felelős:** Papp Gábor polgármester

**Határidő:** 2016. december 10.

## 3.

### Határozati javaslat

**Normatív határozat címe:** Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szakmai Programjának elfogadása

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szakmai Programját az előterjesztés 2. melléklete alapján elfogadja. A Szakmai Program hatályba lépésének időpontja 2017. január 1. napja.

**Felelős:** Papp Gábor polgármester

**Határidő:** 2016. december 10.

## 4.

### Határozati javaslat

**Normatív határozat címe:** Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Házirendjének elfogadása

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Házirendjét az előterjesztés 3. melléklete alapján elfogadja. A Házirend hatályba lépésének időpontja 2017. január 1. napja.



**Felelős:** Papp Gábor polgármester  
**Határidő:** 2016. december 10.

#### 4.

### Melléletek

1. **melléklet:** Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
2. **melléklet:** Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szakmai Programjának elfogadása
3. **melléklet:** Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Házirendjének elfogadása

**TERÉZ ANYA SZOCIÁLIS INTEGRÁLT INTÉZMÉNY**

8380 Hévíz, Szent András u. 11/A.

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI**

**SZABÁLYZATA**

## Tartalomjegyzék:

A. Általános rendelkezések .....	4
Szervezeti és Működési Szabályzat célja .....	4
Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya .....	5
Az intézmény adatai .....	5
B. Az intézmény tevékenysége, jogköre .....	7
1. A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény jogszabályban meghatározott közfeladatai .....	7
2. Az intézmény alaptevékenysége .....	7
3. Az intézmény működési köre feladatonként (ellátási területe) .....	8
4. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabály megjelölése .....	9
5. Az intézmény által ellátható vállalkozói tevékenység köre és mértéke .....	9
6. A költségvetési szerv által ellátott alaptevékenységek kormányzati funkciói .....	9
7. Az intézményvezető kinevezési rendje .....	14
8. Az intézmény jogi státusza .....	14
9. Az intézmény képviselője .....	14
10. Bélyegző használat .....	15
11/a. Az intézmény jogállása .....	15
11/b. Az intézmény gazdálkodási jogköre .....	15
12. Kötelezettség vállalás .....	15
13. Ellenjegyzés .....	16
14. Utalványozás .....	16
15. Cégszerű aláírás .....	16
16. Az intézmény jelzőszámai .....	16
17. Az intézmény egységei, férőhelyei .....	16
18. Az alapítás éve, az alapító okirat kelte, száma .....	17
C. Az intézmény szervezeti egységei, feladat- és hatáskörök .....	18
I. Az intézmény szervezete .....	18
1. Az intézmény szervezeti felépítése .....	18
2. Az egyes szervezeti egységek megnevezése, feladataik- és egymás közti viszonyaik ismertetése .....	18
2.1. Alapszolgáltatások .....	18
2.1.1. Szociális étkeztetés .....	18
2.1.2. Házi segítségnyújtás .....	19
2.1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás .....	20
2.1.4. Nappali ellátást nyújtó intézmény .....	21
2.1.5. Család- és Gyermejköltségtérítési Szolgálat .....	22
2.1.6. Bölcsődei ellátás .....	24
2.1.7. Központi ügyeleti szolgálat .....	27
2.1.8. Egészségügyi alapellátás .....	28
2.1.8.1. Házi orvosi ellátás .....	29
2.1.8.2. Házi gyermekorvosi ellátás .....	29
2.1.8.3. Fogorvosi alapellátás .....	29
2.1.9. Védőnői szolgálat .....	30
2.1.9.1. Család- és nővédelmi gondozás .....	30
2.1.9.2. Ifjúság-egészségügyi gondozás .....	30
2.1.9.3. Iskola-egészségügyi ellátás .....	32
2.2. Szakosított ellátás .....	33
2.2.1. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek otthona) .....	33
2.3. Központi irányítás .....	34
2.4. Az intézmény belső ellenőrzésének működése .....	36
3. Az integrált szakmai egységek feladatai, egymás közötti viszonyai .....	36
II. Az intézmény vezetése .....	38
1. Intézményvezető .....	38

2. Az intézmény szervezeti egységeinek vezetői, jogállásuk és feladatuk.....	39
2.1. Szociális ágazat vezető-szociális koordinátor, int. vezető helyettes .....	39
2.2. Egészségügyi ágazat vezető-ápolási koordinátor.....	40
2.3. Gazdasági vezető, GAMESZ által munkamegosztási megállapodás alapján ..	42
3. Az intézmény belső szervezeti egységeinek vezetői, jogállásuk és feladatuk.....	43
3.1. Házi segítségnyújtás vezető gondozónő .....	43
3.2. Nappali ellátás vezető .....	45
3.3. Bölcsőde szakmai vezetője .....	45
3.4. Család- és Gyermejkölési Szolgálat szakmai vezetőcsoport.....	47
3.5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vezető gondozónő .....	48
4. Vagyonnyilatkozat.....	49
5. TASZII szabályzatok.....	49
III. Az intézmény szervezeti egységeinek dolgozói.....	49
1. Szakképesítéshez nem kötött munkakörben dolgozók .....	49
2. Szakképesítéshez kötött munkakörben dolgozók .....	50
3. Egyéb jogviszony .....	59
4. Társadalmi (laikus) segítők .....	59
5. Közfoglalkoztatottak .....	59
IV. Intézményi fórumok .....	60
1. Összdolgozói munkaértekezlet .....	60
2. Vezetői értekezlet .....	60
3. Csoportértekezletek .....	61
4. Lakógyűlés .....	61
5. Érdekképviseleti fórum.....	61
6. Az intézmény kapcsolatai .....	62
7. Titoktartás.....	62
8. Az intézmény képviselése .....	62
V. Az intézmény munkarendje.....	63
VI. Vagyonkezelés rendje .....	65
VII. SzMSz mellékletei .....	65
VIII. Záró rendelkezése.....	65

## A.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a végrehajtására kiadott, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és a működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet és a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet; az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESZCSM rendelet; 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról, valamint a mindenkor hatályos, a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló tv. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján az intézmény szervezetének felépítését, valamint működésének szabályait az alábbiak szerint állapítom meg.

#### **A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:**

Az SZMSZ a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (továbbiakban: TASZII) alapidokumentuma, amely rögzíti:

- A.) az intézmény adatait az alapító okirat, illetve a törzskönyvi bejegyzés szerint,
- B.) az ellátandó és a szakfeladat-rend szerinti szakfeladat számmal és megnevezéssel besorolt alaptevékenységek megjelölését, a szervezeti felépítését és a működés rendjét, illetve az azon belüli szervezeti egységek megnevezését, feladatait, engedélyezett létszámát, a költségvetési szerv szervezeti ábráját, a munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a szervezeti egységek közti együttműködés szabályait, a helyettesítés rendjét, a munkatársak feladatait és jogköreit. Meghatározza az intézmény működési rendjét, a szakmai munka belső ellenőrzésének, a létesítmények és helyiségek használatának rendjét, valamint a belső és külső kapcsolatokat.

### **A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:**

Az SzMSz és a függelékében felsorolt szabályzatok hatálya az intézménnyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló valamennyi dolgozóra, az intézményben működő közösségekre és az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre terjed ki.

A Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény szabályzataival együtt alkalmazható.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályos megvalósulásának biztosítása érdekében minden vezetőnek kiemelt fontosságú feladata:

- a szabályzat előírásainak megismerése és alkalmazása
- a szabályzat előírásainak megismertetése az irányítása alá tartozó munkatársakkal
- a szabályzat előírásai végrehajtásának folyamatos ellenőrzése
- az előírások hatályos megvalósulásának biztosítása, valamint
- a szabályzat előírásainak megsértéséről vagy végrehajtásának korlátairól az érintett vezető azonnali tájékoztatása.

A Szervezeti és Működési Szabályzat alkalmazási hatékonyságának fontos feltétele a jogszabályok változása, a gazdaságirányítási rendszer fejlődése következtében, valamint a belső szervezeti, működési és hatásköri változások miatt bekövetkezett változások gyors átvezetése, azaz a szabályzat naprakészségének biztosítása, mely a TASZII intézményvezető feladata.

### **Az intézmény adatai:**

<u>Az intézmény megnevezése:</u>	Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény
<u>Az intézmény típusa:</u>	Integrált – vegyes profilú - intézmény
<u>Az intézmény székhelye:</u>	8380 Hévíz, Szent András u. 11/A. Tel./Fax: +36/83/343-451 Tel.: +36/83/540-431, +36/83/540-432 e-mail: <a href="mailto:info@hevizterezanya.hu">info@hevizterezanya.hu</a> <a href="http://www.hevizterezanya.hu">www.hevizterezanya.hu</a>
<u>Ágazati azonosítója:</u>	S0025503
<u>Államháztartási szakágazata:</u>	873 000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
<u>Adó azonosító száma:</u>	16901632-2-20
<u>Törzskönyvi azonosító száma:</u>	667432
<u>Pénzforgalmi jelzőszáma:</u>	11749039-16901632 OTP Bank Rt.
<u>Statisztikai számjele:</u>	16901632-8730-322-20

Az intézmény telephelyei:

Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény  
Teréz Anya Idősek Otthona I. 8380 Hévíz, Szent András u. 11/A.  
Ágazati azonosítója: S0025503

Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény  
Teréz Anya Idősek Otthona II. 8380 Hévíz, Honvéd u. 2.  
Ágazati azonosítója: S0025503S0025565

Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény  
Idősek Klubja 8380 Hévíz, Vörösmarty u. 38.  
Ágazati azonosító: S0025503S02257756

Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény  
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 5.  
Ágazati azonosító: S0025503S0273218

Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény  
Védőnői Szolgálat 8380 Hévíz, József Attila u. 2.

Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény  
Háziorvosi, Fogorvosi, Gyermekorvosi Rendelők 8380 Hévíz, József Attila u. 2.

Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény  
Központi orvosi ügyelet 8380 Hévíz, József Attila u. 2.

Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény  
Bölcsőde 8380 Hévíz, Sugár u. 7.

1.

Az alapító megnevezése, alapítás éve: Hévíz Város Önkormányzat, 2002.  
8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.

Az intézmény fenntartója: Hévíz Város Önkormányzat  
8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Felügyeleti és irányító szerve: Hévíz Város Önkormányzat  
8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.



### A gazdálkodás formája:

Az intézmény önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

Az intézmény működéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyont Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete bocsátja rendelkezésére.

## B.

### AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGE, JOGKÖRE

#### 1. A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (a továbbiakban: TASZII) jogszabályban meghatározott közfeladatai:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény alapján a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátások,
- A gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés, gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások,
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényben foglalt önkormányzati egészségügyi alapellátási feladatok biztosítása.

*alapszolgáltatások:* étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása, család- és gyermekjóléti szolgáltatás, bölcsődei ellátás

*szakosított ellátások:* bentlakásos intézményi ellátás

*egészségügyi ellátás:* házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, a fogorvosi alapellátás, az alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátás, védőnői ellátás, iskola-egészségügyi ellátás

#### 2. Az intézmény alaptevékenysége:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény alapján a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások közül az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a nappali ellátást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosítja a saját otthonukban élő szociálisan rászorulóknak részére, emellett családsegítési szolgáltatást nyújt a veszélyeztetett, vagy krízishelyzetben lévő személyek, családok számára. A szakosított ellátások közül az az idősök otthonában végleges elhelyezést, tartós bentlakást biztosít. A

gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény keretében a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásokon belül gyermekjóléti szolgáltatást, gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatásokat és bölcsődei ellátást, máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezését biztosítja a hozzájuk forduló családok, személyek számára. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, illetve a 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról szóló törvény alapján háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról, és az iskolaegészségügyi ellátásról gondoskodik.

- Működése során feladatait az alábbi szakminiszteri rendeletek alapján végzi: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet, a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet.

A TASZII Alapító Okiratát Hévíz Város Önkormányzat jóváhagyta.

A fentiekben felsorolt feladatait más települési önkormányzat lakosságára kiterjedően is ellátja feladat-ellátási szerződés keretében.

### 3. Az intézmény működési köre feladatonként (ellátási területe):

Idősek otthona: Hévíz Város közigazgatási területe, szabad férőhely esetén  
Magyarország más települései

Házi segítségnyújtás: Hévíz Város közigazgatási területe, feladat – ellátás megállapodás  
alapján: Cserszegtomaj Község Önkormányzata közigazgatási területe

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Hévíz Város közigazgatási területe, feladat –  
ellátás megállapodás alapján Cserszegtomaj Község Önkormányzat közigazgatási  
területe

Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás: Hévíz Város közigazgatási területe, feladat –  
ellátás megállapodás alapján Cserszegtomaj Község Önkormányzat közigazgatási  
területe

Védőnői Szolgálat: Hévíz Város közigazgatási területe, feladat – ellátási megállapodás  
alapján Nemesbük és Zalaköveskút Önkormányzatok közigazgatási területe

Nappali ellátás: Hévíz Város közigazgatási területe, feladat – ellátási megállapodás

alapján Cserszegtomaj Község Önkormányzata közigazgatási területe

Bölcsőde működési köre: Hévíz város illetékességi területe, valamint szabad férőhelyek esetén Magyarország területe.

Vegyes fogorvosi ellátás területe Hévíz, Alsópáhok, Felsőpáhok, Nemesbük, Zalaköveskút, Vindornyalak települések közigazgatási területe.

A házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátáshoz kapcsolódó központi ügyeleti ellátásról (továbbiakban: központi ügyelet) szóló, együttműködési és feladat-ellátási megállapodás alapján a központi orvosi ügyelet ellátási területe Hévíz, Alsópáhok, Felsőpáhok, Nemesbük és Zalaköveskút községek közigazgatási területe.

#### 4. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabály megjelölése:

A fenntartó az intézmény alapító okiratát 2016. február 25-ei ülésén, 44/2016. (II.26.) normatív határozattal módosította és hagyta jóvá. Hatályba lépésének napja 2016. március 31., a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és annak végrehajtását célzó Kormány és ágazati irányító minisztérium rendeletei határozatai, a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, és az annak végrehajtását szolgáló Kormány és ágazati irányító minisztérium rendeletei, továbbá az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben foglalt személyek ellátásának biztosítása és annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek, valamint a 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról szóló törvény alapján végzi.

#### 5. Az intézmény által ellátható vállalkozói tevékenység köre és mértéke:

Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem végez.

#### 6. A költségvetési szerv által ellátott alaptevékenységek kormányzati funkciói:

Tényelegesen végzett fő tevékenysége TEÁOR' 08 besorolás szerint:

8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Szakágazat száma: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Megnevezés

kormányzati funkció

Egészségügyi alapellátás

Család- és nővédelmi egészségügyi

gondozás

071031

99		074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
100		Ide tartozik: - a gyermekvállalás optimális körülményeinek elősegítése céljából az anya fogamzás előtti gondozásával, a genetikai tanácsadással, a termékenységi ciklus alatti gondozással, a családtervezési ismeretek és a fogamzásgátló módszerek megismertetésével, valamint a nők fokozott védelméhez szükséges összetett megelőzési tevékenységgel, egészségvédelemmel, valamint - az anya és a 0-3 éves gyermek védőnői gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

Háziorvosi alapellátás

072111

17		072111 Háziorvosi alapellátás
18		Ide tartozik: - a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével és ellenőrzésével, rendszeres, alkalomszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelésével, valamint járóbeteg-szakellátásba vagy fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő beutalásával összefüggő feladatok ellátása.

Háziorvosi ügyeleti ellátás

072112

19		072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
20		Ide tartozik: - a napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével és ellenőrzésével, alkalomszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalásával összefüggő feladatok ellátása.

## Fogorvosi alapellátás

072311

37		072311 Fogorvosi alapellátás
38		Ide tartozik: - az egészségügyi alapellátás körében megszervezett fogorvosi alapellátással összefüggő feladatok ellátása.

## Ifjúsági-egészségügyi gondozás

074032

101		074032 Ifjúsági-egészségügyi gondozás
102		Ide tartozik: - az iskola-egészségügyi ellátással, - a védőnői gondozásával, - a 3-18 éves korú gyermekek egyéb ifjúság-egészségügyi gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

Szakosított ellátás

Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos  
ellátása

102021

56		102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
57		Ide tartozik: - az az egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt önmaga ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes, napi 4 órát meghaladó, vagy jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel bíró, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy tartós ellátásával, támogatásával, valamint - a demens beteg (az a személy, akinél jogszabályban meghatározott szerv a demencia körébe tartozó középsúlyos vagy súlyos kórképet állapított meg) külön gondozási egységben vagy csoportban történő tartós bentlakásos ellátásával, támogatásával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése. Az e funkcióba sorolt alaptevékenységek pénzügyi számvitel szerinti önköltségét és eredményszemléletű bevételét a 873011 és 873013 szakfeladatokon el kell számolni. Feladatmutató: gondozási napok száma a tárgyévben (gondozási nap)

### Alapszolgáltatás

Idősek, demens betegek nappali ellátása 102030

60		102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása
61		<p>Ide tartozik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- a saját otthonukban élő, idős koruk vagy demenciájuk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmagukról való gondoskodásra részben képes személyek intézményi napközbeni ellátásával, annak támogatásával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.</li></ul> <p>Az e funkcióba sorolt alaptevékenységek pénzügyi számvitel szerinti önköltségét és eredményszemléletű bevételét a 881011-881012 szakfeladatokon el kell számolni.</p> <p>Feladatmutató: ellátottak száma a tárgyévben (fő)</p>

### Gyermekjóléti szolgáltatás

104042

80		104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
81		<p>Ide tartozik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- a Gyvt.-ben meghatározott gyermekjóléti szolgáltatással, a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatással, a gyermekjóléti központ keretében végzett kórházi szociális munkával, utcai, lakótelepi szociális munkával, a kapcsolattartási ügyelettel, a gyermekjóléti szolgálat által végzett iskolai szociális munkával összefüggő feladatok ellátása.</li></ul> <p>Az e funkcióba sorolt alaptevékenységek pénzügyi számvitel szerinti önköltségét és eredményszemléletű bevételét az ott meghatározott tevékenységek tekintetében a 889201-889205 és a 889207 szakfeladatokon el kell számolni.</p>

### Szociális étkeztetés

107051

117		107051 Szociális étkeztetés
118		<p>Ide tartozik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel étkezés biztosítására nem képes személyeknek nyújtott legalább napi egyszeri meleg étkezésével összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.</li></ul> <p>Az e funkcióba sorolt alaptevékenységek pénzügyi számvitel szerinti önköltségét és eredményszemléletű bevételét a 889921 szakfeladaton el kell</p>

		számolni. Feladatmutató: ellátottak száma a tárgyévben (fő)
--	--	--

Házi segítségnyújtás

107052

119		107052 Házi segítségnyújtás
120		<p>Ide tartozik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a legfeljebb napi 4 órás gondozási igényű személy részére nyújtott, alapvető gondozási, ápolási feladatokat, önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést, a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást magában foglaló házi segítségnyújtással összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.</li> </ul> <p>Feladatmutató: ellátottak száma a tárgyévben (fő)</p>

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

107053

121		107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
122		<p>Ide tartozik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, segélyhívó készülék megfelelő használatára képes személyek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátással összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.</li> </ul> <p>Feladatmutató: ellátottak száma a tárgyévben (fő)</p>

Családsegítés

107054

123		107054 Családsegítés
124		<p>Ide tartozik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek és családok számára az ilyen helyzethez vezető okok, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatással összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.</li> </ul> <p>Feladatmutató: ellátottak száma a tárgyévben (fő)</p>

Gyermekek napközbeni ellátása 104030  
 Bölcsődei ellátás  
 nyári gyermektáboroztatás  
 játszóház szervezése

76		104030 Gyermekek napközbeni ellátása
77		<p>Ide tartozik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a bölcsődei ellátással, a családi napközibe felvettek ellátásával, a házi gyermekfelügyeletben részesülők ellátásával, a Gyvt. hatálya alá tartozó alternatív napközbeni ellátásokkal, valamint</li> <li>- a bölcsőde és a családi napközi alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásaival, így az időszakos gyermekfelügyelettel, a játszóházzal, baba-mama klubbal, játékkölcsönzéssel, speciális tanácsadással vagy más gyermeknevelő szolgáltatással</li> </ul> <p>összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.</p> <p>Az e funkcióba sorolt alaptevékenységek pénzügyi számvitel szerinti önköltségét és eredményszemléletű bevételét az ott meghatározott tevékenységek tekintetében 889101-889102 szakfeladatokon el kell számolni.</p> <p>Feladatmutató: ellátottak száma a tárgyévben (fő)</p>

7. Az intézményvezető kinevezési rendje:

Az intézmény élén pályázat útján, Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete által kinevezett és javadalmazott egyszemélyi felelős vezető áll.

Az intézményvezetővel kapcsolatos alapvető munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, vezetői megbízás és visszavonása, összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása) a Képviselő-testület gyakorolja. Magasabb vezetői megbízásának időtartama a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (3) bekezdése alapján 5 év. Az intézményvezető képzettsége a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. §-a és 3. melléklete alapján meghatározott.

8. Az intézmény jogi státusza: Önálló jogi személy

9. Az intézmény képvisellete:

Az intézmény képviselét az intézményvezető látja el, akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettes látja el. Mindkettőjük egyidejű távolléte esetén az Intézményvezető



által megbízott személy, eseti képvisellel az intézmény bármely dolgozója is megbízható.

A munkáltatói és fegyelmi jogkör gyakorlója az intézményvezető.

Az egyes szakmai egységek vezetői képviseleti joggal rendelkeznek az általuk irányított szakmai csoportok munkájával összefüggő esetekben. Az vezető távollétében tájékoztatást, képviseletet csak az általa megbízott személy láthat el.

Kiadványozási jogkörrel az intézményvezető rendelkezik, távollétében az intézményvezető helyettes, az érvényben lévő kiadmányozási rend szerint.

Kiadmányozási joga a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény intézményvezetőjének van, aki e jogkörét a szakmai területek szerinti ágazati vezetőkre átruházhatja. Kiadmányozási jogköröket a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Iratkezelési Szabályzatának 1. melléklete tartalmazza.

#### 10. Bélyegző használat:

Az intézmény kör alakú fejbélyegzőt használ. A kör alakú bélyegző külső ívén az intézmény neve, a település megnevezése, középen Teréz Anya képe látható. Használatára az intézményvezető, valamint távollétében az intézményvezető helyettes jogosult.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kör alakú bélyegzőt használ levelezéseire. A kör alakú bélyegző külső ívén szerepel: Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Hévíz; valamint Teréz Anya képe látható középen. Használatára a szolgálat szakmai vezetője jogosult.

A szolgálat belső iratanyagait hitelesítendő, illetve boríték címezésére használandó hosszú bélyegzőn a szolgálat teljes neve, címe, elérhetősége szerepel. Használatára a szakmai vezető és a családgondozók jogosultak.

#### 11/a Az intézmény jogállása

Jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

#### 11/b Az intézmény gazdálkodási jogköre:

Önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

11/c A költségvetési szerv gazdasági feladatait a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban rögzítettek szerint Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet (továbbiakban: GAMESZ) látja el.

#### 12. Kötelezettség vállalás:

Kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkezik az intézményvezető és a GAMESZ gazdasági vezetője együttesen.

### 13. Ellenjegyzés:

Az intézmény által vállalt kötelezettségek ellenjegyzője a GAMESZ gazdasági vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy.

### 14. Utalványozás:

Az utalványozó az intézményvezető, távolléte alatt az intézményvezető helyettes.

### 15. Cégszerű aláírás:

Cégszerű aláírásra az intézményvezető és a GAMESZ gazdasági vezetője együttesen jogosult minden esetben. Távollétük esetén a munkakör szerinti helyettes az aláíró.

Bankszámla feletti rendelkezési jogosultságot is csak cégszerű aláírással lehet érvényesíteni.

Bankszámla nyitásra csak a felügyeleti szerv jogosult.

Bankszámlaszám: OTP Banknál vezetett: 11749039-16901632

### 16. Az intézmény jelzőszámai:

Működési engedély száma telephelyenként:

S0025503 szociális étkeztetés,

S0025503 házi segítségnyújtás,

S0025503 jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

S02257756 nappali ellátás

S0025503 és S0025565 bentlakásos szociális ellátás

S0025503 és S0273218 gyermekjólét és családsegítés

S0288659 bölcsődei ellátás

302-2/2006 védőnői szolgálat (7901 szakmakód)

ZA-01R/098/01054-3/2014. házi orvosi ügyeleti ellátás (4601 központi ügyelet)

ZA-01R/098/01054-3/2014. ifjúsági-egészségügyi gondozás (6306 ifjúság orvoslás)

házi orvosi alapellátás

házi gyermekorvosi alapellátás

fogorvosi alapellátás

### 17. Az intézmény egységei, férőhelyei:

a) Alapszolgáltatások:

- Szociális étkeztetés

- Házi segítségnyújtás: 56 fő
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
kihelyezhető készülékek száma 100 db jelzőkészülék
- Nappali ellátást nyújtó intézmény:  
Idősek Klubja 8380 Hévíz, Vörösmarty u. 38. 25 fő
- Család- és Gyermekejóléti Szolgálat  
8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 5.
- Bölcsődei ellátás 26 fő (2 csoport)  
8380 Hévíz, Sugár u. 7.

b) Szakellátási intézmények:

- Idősek Otthona I. 8380 Hévíz Szent A. út 11/A 32 fő
- Idősek Otthona II. 8380 Hévíz, Honvéd u. 2. 25 fő

c) Egészségügyi alapellátás:

- Védőnői Szolgálat 8380 Hévíz, József A. u. 2.
- Háziorvosi alapellátás 8380 Hévíz, József A. u. 2.
- Háziorvosi ügyeleti ellátás 8380 Hévíz, József A. u. 2.
- Fogorvosi alapellátás 8380 Hévíz, József A. u. 2.
- Ifjúsági-egészségügyi gondozás 8380 Hévíz, József A. u. 2.

d) Központi irányítás

Munkaügy, pénztár, szociális asszisztens 8380 Hévíz, Szent András u. 11/A

18. Az alapítás éve, az alapító okirat kelte, száma:

A TASZII 2491/2002. szám alatt, 2002. szeptember 3. napján kelt alapító okirat alapján 2002. október 1. napján kezdte meg határozatlan ideig szóló működését.

**A fenntartó az intézmény alapító okiratát 2016. december 5-ei ülésén, ...../2016. (XII. 05.) normatív határozattal módosította és hagyta jóvá. Hatályba lépésének napja 2017. január 1. napja.**

## C.

### AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI EGYSÉGEI, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

#### I. Az intézmény szervezete

##### 1. Az Intézmény szervezeti felépítése:

A TASZII integrált szervezeti formában működő intézmény.

A szervezeti integráció, az alap és szakosított szolgáltatások egy szervezeti keretben történő működtetése, amely a különböző ellátási formák egymásra épülésével, a részterületek együttműködésével valósul meg a kompetencia határok betartásával, a komplex és magas színvonalú szolgáltatás nyújtás érdekében.

Az Intézmény vezetője a TASZII egyszemélyi felelős vezetője. Munkáját a fenntartó irányításával, a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően végzi. Munkáltatói és fegyelmi jogkörébe tartoznak az intézmény munkatársai. Felelős a TASZII magas szakmai színvonalon történő működtetéséért, fejlesztéséért, a gazdálkodásért, jogszabályok és helyi rendeletek által hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért, a munkahelyi és etikai helyzetért, a hatályos jogszabályok betartásáért, intézkedéseirért.

Szakmai helyettese az intézményvezető helyettes, gazdasági ügyekben a GAMESZ gazdasági vezetője.

*Az intézmény szervezeti felépítését az 1. mellékletet képező ágrajz tartalmazza.*

##### 2. Az egyes szervezeti egységek megnevezése, feladataik- és egymás közti viszonyaik ismertetése:

###### 2.1 Alapszolgáltatások:

###### 2.1.1. Szociális étkeztetés:

Szociálisan rászoruló személyek, elsősorban időskorúak, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk okán. Részére a szükségleteknek megfelelően helyben fogyasztással, elvitellel, vagy lakásra szállítással napi egyszeri meleg étkezés biztosítása.

*A szolgáltatások igénybevételének rendje:*

Étkeztetésben részesíthető Hévíz közigazgatási területén bejelentett lakhellyel rendelkező szociálisan rászoruló személy.

A szolgáltatás igénylése az intézmény által rendszeresített nyomtatványon lehetséges, szóbeli kérelem esetén a szociális asszisztens segít ennek kitöltésében. Az ellátás iránti kérelem előterjesztésekor minden esetben be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. mellékletének II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

A szolgáltatás térítés ellenében vehető igénybe. A térítési díjak összegét minden évben az Önkormányzat Képviselő-testülete az intézményi térítési díjakról szóló helyi rendeletben határozza meg.

A szolgáltatás hétfőtől péntekig, rendkívüli esetben hétfőtől vasárnapig vehető igénybe, melyről az intézményvezető dönt mérlegelést követően.

A szolgáltató a tájékoztatás elvégzése után megkötöti a megállapodást, és vezeti a jogszabály alapján előírt nyilvántartásokat. A dokumentáció és nyilvántartás vezetéséért, papír alapon és elektronikusan egyaránt - különösen tevékenység, felelős személy a szociális asszisztens, helyettese az intézményvezető által kijelölt személy.

#### 2.1.2. Házi segítségnyújtás:

A házi segítségnyújtás olyan ellátási forma, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

Az ellátás két formája: személyi gondozás és szociális segítség, melynek tartalmát a vonatkozó rendeletek alapján a szakmai program részletesen tartalmaz.

A vezető gondozónő az ellátás megkezdése előtt meghatározza, hogy az ellátottnak milyen mértékben szükséges személyi gondozás, és szociális segítség nyújtása. A döntésről egyeztet az ellátottal, valamint az esetfelelős gondozónőt tájékoztatja erről, hogy a gondozási terv ezek alapján készüljön el.

A házi segítségnyújtást a Hévíz és Cserszegtomaj közigazgatási területén bejelentett lakhellyel, valamint a végrehajtási rendeletben meghatározott mértékű gondozási szükséglettel rendelkező személyek részére biztosítja.

*A szolgáltatás igénybevételének rendje:*

A szolgáltatás igénylése az intézmény által rendszeresített nyomtatványon történik, szóbeli kérelem esetén a vezető gondozónő segít ennek kitöltésében. Az ellátás iránti kérelem

előterjesztésekor minden esetben be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. mellékletének I. része szerinti egészségi állapotra vonatkozó igazolást és a II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

Ellátást kezdeményezheti a rászoruló, annak hozzátartozója, egészségügyi intézmény, háziorvos, lakókörnyezet, társadalmi- egyházi szervezet (stb.).

*Az ellátás kizárólag az igénylő kérelmére nyújtható.*

A térítési díjak összegét minden évben Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a feladat – ellátási megállapodással érintett Községekkel egyetértésben az intézményi térítési díjakról szóló helyi rendeletben határozza meg.

*Feladatai:*

A benyújtott kérelem alapján előgondozásra kerül sor a szakfeladat vezetője által, melynek része a gondozási szükséglet felmérése, ezt követően kerül sor a megállapodás megkötésére, valamint a jogszabály alapján előírt nyilvántartások vezetése kezdetét veszi a szolgáltatás nyújtással egyidejűleg.

„A benyújtott kérelem alapján a szakfeladat vezető előgondozást végez, melynek része a gondozási szükséglet felmérése. Ezt követően kerül sor a megállapodás megkötésére, valamint a jogszabály alapján előírt nyilvántartások vezetésére. Ezzel egyidejűleg kezdetét veszi a szolgáltatás nyújtása. A szolgáltatás nyújtását szakképzett gondozónő végzi az ellátott otthonában és otthonán kívül egyaránt, az 1/2000. SzCsM rendelet 5. sz. melléklete szerint. (azaz)

Összefoglalva: segítő kapcsolat kialakítása és nyújtás, személyi higiéné megtartása, kialakítása, lakókörnyezeti higiéné, háztartási tevékenység, terápiakövetés, fizikai támogatás- mindezt a jogszabály által előírt módon dokumentálja. Tevékenységüket vezető gondozónő irányítása, koordinálása mellett végzik.

A vezető gondozónő feladata különösen: adminisztráció, előgondozás, havi és negyedéves összegzés, munkaszervezés, helyettesítés megoldása, napi és havi jelentések készítése, szakmai egyeztetések, irányítás, felmérés, fejlesztés.

### 2.1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászorulóknak részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Hévíz, és Cserszegtomaj közigazgatási területén bejelentett lakhellyel rendelkező azon személyek részére biztosítja, akik a jogszabály alapján

rászorulóknak minősülnek, azaz: 65 év feletti egyedül élő, súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg, kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az ellátott személy segélyhívása esetén a diszpécser központba érkezett hívást követően az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan, 30 percen belüli megjelenését, a probléma megoldása érdekében a szükséges intézkedés azonnali megtételét. A gondozónő a kiérkezést követően felméri a veszélyhelyzetet, és kompetens beavatkozást eszközöl: személyesen közreműködik a veszélyhelyzet elhárításában, vagy amennyiben a helyzet nem tartozik az hatáskörébe, intézkedést kezdeményez, különösen ügyeletes orvost, mentőt, rendőrt hív.

A szolgáltatás igénylése az intézmény által rendszeresített nyomtatványon történő kérelemre indul, szükség esetén a jelzőrendszeres vezető gondozónő segítséget nyújt. Az ellátás iránti kérelem előterjesztésekor minden esetben be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. mellékletének I. része szerinti egészségi állapotra vonatkozó igazolást és a II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint csatolni szükséges a szociális rászorultságot igazoló dokumentumokat, különösen: személyi igazolvány másolat, lakcímkártya másolat, súlyos fogyatékoság igazolása, pszichiáter szakorvos igazolása.

A szolgáltatás az igény benyújtását követő előgondozás, valamint szociális rászorultság vizsgálat után, térítésmentesen vehető igénybe hévízi lakosoknak. A térítési díjak összegét minden évben Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az intézményi térítési díjakról szóló helyi rendeletében határozza meg.

A kérelem elbírálását követően a gondozónő felveszi a kapcsolatot a technikai működtető céggel, majd egyeztet a készülék beszerelés időpontjáról, a használati oktatás, tanácsadás idejéről.

A jelzőrendszeres vezető gondozónő ellátja a nappali ügyeletet, vezeti a szükséges dokumentációkat, nap, havi jelentést készít, valamint koordinálja, szervezi a 0 – 24 óráig tartó, folyamatos ügyelet megszervezését.

Az ügyeletet ellátó gondozónő köteles ügyeleti időben 30 percen belül a jelzést tevő ellátott otthonában megjelenni, a szükséges intézkedést megtenni, dokumentációt készíteni.

#### 2.1.4. Nappali ellátást nyújtó intézmény:

Idősek Klubja:

A saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására

részben képes időskorúak napközbeni ellátására szolgál. Célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, életkörülmények javítása, egészségi állapot folyamatos ellenőrzése és lehetőséghez mérten javítása. Harmonikus életvitel megteremtése, egyedüllét feloldása, valamint a tétlenséggel járó káros hatások megszüntetése.

A szolgáltatás igénybevételének rendje:

A szolgáltatás igénylése az intézmény által rendszeresített nyomtatványon szükséges, szóbeli kérelem esetén a klubvezető segít ennek kitöltésében. Az ellátás iránti kérelem előterjesztésekor minden esetben be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. mellékletének I. része szerinti egészségi állapotra vonatkozó igazolást és a II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

A szolgáltatás az igénylés benyújtását követően térítésmentesen vehető igénybe. A térítési díjak összegét minden évben az önkormányzat helyi szociális rendeletben határozza meg.

A nappali ellátást igénybe vevők egészségi állapotának megőrzése, a meglévő szellemi képességek megtartása mellett ez az ellátási forma a hozzátartozók tehermentesítését is szolgálja – valamint előkészíti a későbbiekben esetlegesen szükségessé váló bentlakásos gondoskodást, valamint nagy hangsúlyt kap a foglalkoztatás és az egyéni bánásmód elve állapotromlásuk megakadályozása érdekében.

A nappali ellátást az intézmény Hévíz közigazgatási területén, továbbá Cserszegtomaj közigazgatási területén élők számára feladat-ellátási megállapodás alapján, bejelentett lakhellyel rendelkező személy, illetve törvényes képviselője kérelmezheti.

*A nappali ellátás nyújtó intézmények feladatai:*

Olyan szolgáltatások, foglalkozások, klubélet szervezése, mely előzetes igényfelmérésen alapszik, személyes, egyéni és csoportos, figyelembe veszi az egyén szükségleteit, az egészség megőrzés, javítás szem előtt tartására törekszik. Kiemelten fontos a pihenésre lehetőséget biztosító hely és légkör megteremtése, tisztálkodásra, ruházat tisztítására alkalmas helyiség biztosítása.

A benyújtott igények alapján a megállapodás döntésre történő előkészítése, a jogszabály alapján előírt nyilvántartások vezetése.

#### 2.1.5. Család- és Gyermejkölési Szolgálat

A Család- és Gyermejkölési Szolgálat tevékenységének célja, hogy mindenki számára elérhető módon, az önkéntesség és a kölcsönös együttműködés elve alapján térítésmentesen nyújtsa



szolgáltatásait a hozzá fordulóknak. Feladatainak végzése során törekedjen arra, hogy a működési területén élők és hozzá fordulók részére szolgáltatásai a lehető legegyszerűbb módon igénybe vehetők legyenek. Működéséről a legszélesebb körű információ a lakosság rendelkezésére álljon. Feladat-ellátási megállapodás alapján működési területe Hévíz Város, Cserszegtomaj Községek területe.

Családsegítés, szociális segítő munka:

Személyes gondoskodást nyújtó alapellátás a szociálisan rászorulóknak részére, általános és speciális segítő szolgáltatása keretében segítségnyújtás a szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízishelyzete miatt rászoruló személynek, családnak, az ilyen helyzetet vezető okok megelőzése a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetéshez szükséges képességek megőrzése céljából. A gyermekjóléti alapellátás célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése.

Az általános szociális segítő szolgáltatáson túl speciális segítő szolgáltatás nyújtása a tartós munkanélküliek, aktív korú nem foglalkoztatottak, fiatal munkanélküliek, adósságterhekkel küzdők, fogyatékkal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, kábítószer problémával küzdők és családtagjaik számára egyéni és csoportos formában egyaránt. Emellett fontos az ifjúsági tanácsadás működtetése és információs szolgáltatásokat biztosító programok szervezése. Tevékenységi körébe tartozik a közösségfejlesztő programok szervezése, egyéni és csoportos készségfejlesztés, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását, valamint kríziskezelés, nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások.

Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, a család- és gyermekjóléti központ, a nevelési oktatási intézmények, bölcsőde, a gondozási központ, rendőrség, ügyészség, hatóságok, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

Tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról. Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt. Segítséget nyújt az egyénnek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében. Segítő beszélgetés során meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség

szerint intézkedik annak orvoslása érdekében. Komplex családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását, segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolatképességének javításához, szükség esetén javaslatot tesz a család- és gyermekjóléti központ felé további intézkedés, segítségnyújtás céljából.

A segítő tevékenységet az egyénre, családra vonatkozóan elkészített esetenapló alapján, személyes kapcsolat keretében végzi, dokumentálása a forgalmi naplóban történik. Az egynél több találkozást igénylő eseteket esetenaplóban kell dokumentálni. A segítségnyújtás szakmai tartalmát az ellátás igénybevételekor írásban kell rögzíteni.

Feladata a családsegítők alkalmazásával annak biztosítása, hogy a család, illetve a veszélyeztetett gyermekek rendelkezésére állhasson olyan segítő szakember, akihez önként fordulhatnak.

A pénzbeli szociális ellátások területén az igazgatási döntés-előkészítés érdekében helyszíni környezettanulmányokat végez.

Speciális szolgáltatásként az ellátási területen lévő oktatási intézményekben végzett iskolai szociális munka célja, hogy olyan gyermekek kerüljenek ki az iskola falai közül, akik ismerik magukat és képesek saját és környezetük szociális problémájának megoldására, valamint a változásokhoz való alkalmazkodás kialakítására (felelősségérzet), illetve támogatást tudjanak nyújtani a sikeres iskolai munka és a tovább tanulás érdekében, a gyerekek szociális hátterének biztosításával.

A szolgálatnál folyó szakmai munkát szakmai vezető irányítja, akinek a feladata a beérkező jelzések koordinálása, esetelosztás, helyettesítés megszervezése, rendszeres esetmegbeszélések kezdeményezése, a jelzőrendszeri ülések és éves tanácskozás szervezése és lebonyolítása, valamint a közvetlenül alá beosztottak szakmai munkájának segítése, ellenőrzése, valamint egyéb, alternatív szolgáltatások szervezése, koordinálása (nyári tábor, kézműves műhely, preventív jellegű programok).

#### 2.1.6. Bölcsődei ellátás

Bölcsődei csoportok száma: 2

A bölcsőde feladata a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének elősegítése az életkor és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Az intézmény a bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítja:

- A megfelelő textíliát és bútort

- A játéktevékenység feltételeit
- A szabadban való tartózkodás feltételeit
- Az étkeztetést

A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételeit a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet által kiadott **Módszertani levél** tartalmazza.

A bölcsőde működése:

A bölcsődei ellátás kérelemre indul.

A bölcsőde a fenntartó rendelkezése alapján 5 napos munkarend szerint üzemel hétfőtől-péntekig 6<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup> óráig.

Nyári időszakban a felújítási, karbantartási, takarítási munkák miatt a bölcsőde a székhely óvodájával azonos időben zár be.

A zárás időpontját, az adott év február 15-ig kifüggesztjük a faliújságra.

A gyermekek napirendjét életkoruknak és az évszaknak megfelelően kell rögzíteni.

A bölcsődei alkalmazottak munkarendjét az éves munkaterv tartalmazza.

Bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves életkor betöltéséig vehetők fel azok a családban nevelkedő gyermekek, akiknek a napközbeni otthoni ellátását, gondozását szülei nem tudják biztosítani, akiknek egészséges fejlődése érdekében - szociális-, vagy egyéb ok miatt – szükséges a bölcsődei szakszerű gondozás, nevelés.

Ha a gyermek nem érett meg az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- Védőnő
- Háziorvos, gyermekorvos
- Szakértői- és rehabilitációs bizottság
- Szociális, illetve családgondozó
- Család- és gyermekjóléti szolgálat
- Gyámhatóság

A gyermek gondozása, nevelése:

A bölcsőde valamennyi alkalmazottjának, de különösen az orvosnak és a kisgyermeknevelőnek a legfontosabb feladata a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

A folyamatos napirendnek meg kell felelnie a gyermek fejlettségi szintjének, elegendő időt kell biztosítani a gondozási műveletekre, a játéktevékenységre. A bölcsőde berendezésével, felszerelésével olyan kellemes, esztétikus környezet kialakítására kell törekedni, amely reprezentálja az intézmény működési célkitűzéseit, családsegítő, otthon pótló jellegét.

Bár a gyermekek gondozása, nevelése közösségben történik, lehetőség szerint törekedni kell az egyéni bánásmód elvének érvényesítésére, a gyermeki személyiségének figyelembe vételével. A kisgyermeknevelők ennek érdekében a legkorszerűbb szakmai irányelveket, módszertani ajánlásokat alkalmazzák.

A gyermek egészségügyi ellátása:

A bölcsődébe felvett gyermeket a bölcsőde orvosa a felvételtől számított négy héten belül általános vizsgálatban részesíti. A bölcsődés gyermek általános vizsgálata rendszeres, negyedévente történik. A gyermek bölcsődei tartózkodása alatt csak a bölcsőde orvos által engedélyezett gyógyszereket szedheti, ezek beadásáról a kisgyermeknevelő gondoskodik.

A kisgyermeknevelő a lázas, a betegsége gyanús gyermeket köteles az orvosnak megmutatni, ha a tüneteket az orvos távollétében észleli, köteles lázcsillapításról gondoskodni, az üzenő füzetbe írt észlelésével a háziorvoshoz irányítani. Ilyen eset után a gyermeket csak orvosi igazolással lehet visszavenni a bölcsődébe.

A gyermekeknek minden évszakban az időjárástól függően biztosítani kell a napi egyszeri levegőn tartózkodást. A bölcsődei szakemberek felelősek a gyermekek egészséges életmódra neveléséért.

A bölcsődei részleg higiéniéje:

A tagintézmény vezetőnek /szakmai vezető/ a takarítást és a fertőtlenítést rendszeresen ellenőrizni kell. A bölcsőde dolgozóinak a gondozási, takarítási munkák során a mindenkor érvényes higiénés rendszabályok alapján kell eljárniuk, az erre vonatkozó utasításokat hozzáférhető helyen kell tartani, vagy kifüggeszteni.

Fertőző betegségek gyanúja, vagy előfordulása esetén az érvényben lévő közegészségügyi rendelkezések, és tisztiorvosi utasítások szerint kell eljárni.

A gyermekek óvodába történő átadása:

A 3. életévét betöltött gyermek a gondozási nevelési év végéig tartózkodhat a bölcsődében, amennyiben testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig. Az óvodai átadást illetően a gyermek a kisgyermeknevelők a szülőkkel és a gyermek leendő óvónőjével szorosan együttműködik.

Kapcsolattartás a szülőkkel:

A bölcsődelátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelők pedig a szülők segítségével megismerik a gyermek szokásait. A bölcsőde együttműködik mindazokkal, akik a családnak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek (gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, háziorvosi szolgálat, nevelési tanácsadó, korai fejlesztés szakemberei, gyermekvédelmi szakellátás, gyámhatóság)

A bölcsőde működtetése során kiemelt figyelmet fordít a hagyományok ápolására, az ünnepekre való felkészülésre, melybe lehetőség szerint a szülőket is bevonja.

#### 2.1.7. Központi ügyeleti szolgálat

A központi ügyeleti rendszer a napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben az egészségügyi ellátás folyamatos igénybevételének lehetőségét biztosítja.

##### A központi ügyeleti ellátás célja:

Az egészségügyi szolgáltatók napi munkarend szerinti munkaidő befejezésének időpontjától a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig a beteg vizsgálata, egészségi állapotának észlelése, alkalmoszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzése, illetőleg fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalása, valamint a külön jogszabályokban meghatározott eljárásokban való részvétel.

- A központi ügyeletben az Önkormányzattal kötött külön Együttműködési (Feladat-ellátási) Megállapodás alapján részt vesz a területi ellátási kötelezettségű háziorvos és területi ellátási kötelezettség nélküli háziorvos, amennyiben a vonatkozó képzettségi előírásoknak megfelel. Az intézményvezető az Önkormányzatokkal külön feladat-ellátási megállapodást köt. A központi ügyeletben közreműködő egészségügyi szolgáltatókkal megbízási szerződés kötésére az intézményvezető jogosult.
- A központi ügyeleti kötelezettség ellátható megbízással, vagy vállalkozás formájában.
- A központi ügyeleti beosztást egy hónapra előre az ügyeleti koordinátor a hatályos jogszabályi előírások alapján – legkésőbb az adott hónapot megelőző hónap 15-ig – állítja össze, és hagyja jóvá, melyről az illetékes hatóságokat, szerveket tájékoztatja.
- A központi ügyeleti szolgálatra beosztott orvos akadályoztatása esetén, illetve rendkívüli

helyzetben – jelentési kötelezettség mellett -, maga gondoskodik helyettesítéséről. Előre tervezett csere esetén a mindenkor hatályos jogszabályok, a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának előírásai szerinti dokumentációt kell elkészíteni. Amennyiben az ügyeletet nem hévízi házi orvos veszi át, úgy az ügyeletet átadó köteles biztosítani, hogy mindazon információkkal (ügyeleti szolgálat működési szabályzata, jelentési kötelezettségek, járványügyi kötelezettségek ismerete, stb.) el legyen látva az átvevő orvos. Amennyiben az orvos helyettesről gondoskodni nem tud, köteles – az akadály megjelölésével – az ügyelet működtetője (intézményvezető) közreműködését kérni. E kérését úgy kell előterjesztenie, hogy még megfelelő idő álljon rendelkezésre a helyettesítés megoldására. Amennyiben helyettes állítása nem lehetséges, úgy az orvosnak az ügyelet megkezdése előtt legalább 24 órával más orvos kijelölését kell kérnie a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályától. Az intézmény közreműködik a helyettesítés megoldásában. A Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának készenléti mobilszáma: 30/956-55-56. Helyettesítést – a területi ellátási kötelezettségű, ügyeletben résztvevő házi orvosokon kívül – csak a jogszabályok által előírt képesítéssel, biztosítással, engedélyekkel, valamint az intézményvezetőjének előzetes írásbeli hozzájárulásával rendelkező orvos végezhet.

Az ügyelet rendjét a vonatkozó jogszabályok, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött szerződés, a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának vonatkozó előírásai, az ügyeleti szolgálat működési szabályzata, valamint az intézet alkalmazottai esetén a munkaköri leírások szabályozzák.

#### 2.1.8. Egészségügyi alapellátás

A beteg lakóhelyén, illetve annak közelében biztosítani kell, hogy választása alapján igénybe vehető, hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, nemétől, korától és betegsége természetétől függetlenül folyamatos egészségügyi ellátásban részesüljön.

#### Az alapellátás célja:

- a) az ellátott lakosságra vonatkozó megelőző tevékenység,
- b) az egyén
  - ba) egészségi állapotának figyelemmel kísérése, valamint egészségügyi felvilágosítása és nevelése,
  - bb) külön jogszabályban meghatározott kompetencia keretében történő gyógykezelése, gondozása és rehabilitációja az adott diagnosztikus és

terápiás háttér mellett,

bc) szakorvoshoz történő irányítása a betegség megállapítása, kezelési terv készítése vagy terápiás ellátás céljából,

bd) gyógykezelése, házi ápolása és rehabilitációja a kezelőorvos által javasolt terápiás terv alapján,

c) szükség esetén a bb) és a bd) alpontban foglaltaknak a beteg otthonában történő ellátása, illetőleg a beteg otthonában végzendő szakorvosi konzílium kérése.

Az alapellátásból feladatot átvállaló egészségügyi közreműködők maguk közül ügyeletvezetőt választhatnak, akinek feladata a folyamatos kapcsolattartás az intézmény vezetésével a vállalkozásokat, megbízásokat érintő kérdésekben a feladatátvállalási szerződés, valamint az ügyeleti szolgálat működési szabályzat betartását illetően. A kollegiális képviselő a szakterületét érintő kérdésekben tanácsával segíti az intézményvezető munkáját, segíti az intézmény vezetése és a vállalkozó orvosok közti kapcsolattartást.

#### 2.1.8.1. Házi orvosi ellátás

A házi orvosi ellátás szervezete:

A házi orvosi ellátást területi kötelezettség vállalásával; az egészségbiztosítóval és a fenntartó önkormányzattal kötött szerződés alapján házi orvosi vállalkozások végzik. A feladatátvállalás szabályozását külön szerződés tartalmazza.

#### 2.1.8.2. Házi gyermekorvosi ellátás

A házi gyermekorvosi ellátás szervezete:

A házi orvosi ellátást területi kötelezettség vállalásával; az egészségbiztosítóval és a fenntartó önkormányzattal kötött szerződés alapján házi orvosi vállalkozás végzik. A feladatátvállalás szabályozását külön szerződés tartalmazza.

#### 2.1.8.3. A fogorvosi alapellátás

A fogorvosi alapellátás szervezete:

A fogorvosi alapellátást területi kötelezettség vállalásával, az egészségbiztosítóval és önkormányzattal kötött szerződés alapján egészségügyi vállalkozások végzik. Az intézménnyel való kapcsolatot és kötelezettségeket külön szerződés szabályozza.

### 2.1.9. Védőnői Szolgálat

A védőnői ellátás területi kötelezettség alapján a Zala Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv Járási vezető védőnő szakmai felügyelete alatt végzett tevékenység.

#### 2.1.9.1. Család- és nővédelmi gondozás

A család- és nővédelmi gondozás célja

- a) a gyermekvállalás optimális biológiai és pszichés körülményeinek elősegítése a fogamzás előtti gondozás és genetikai tanácsadás, valamint a termékenységi ciklus alatti gondozás (a várandós anya gondozása, a magzat születés előtti gondozása, a gyermekágyas és szoptató anya gondozása) eszközeivel,
- b) megismertetni az egyéneket azokat a családtervezési ismereteket - ideértve a terhesség-megszakítással járó veszélyeket is - és fogamzásgátló módszereket, amelyekkel megtervezhetik és elősegíthetik utódaik fogantatását a kívánt számban és időben, hogy a gyermekek minél jobb egészségi állapotban születhessenek meg,
- c) a nők biológiai sajátosságaihoz igazodó, fokozott védelmükhöz szükséges összetett megelőzési tevékenység, ideértve a fogamzó képesség előtti, a termékenységi ciklusok közötti, valamint a fogamzó képes kor utáni egészségvédelmet.

#### 2.1.9.2. Ifjúság-egészségügyi gondozás

Az ifjúság-egészségügyi gondozás célja a kiskorúak harmonikus testi és lelki fejlődésének elősegítése. Ennek során biztosítani kell:

- a) az egészségnevelést,
- b) az életkoruknak megfelelő szűrővizsgálatokat,
- c) az életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat, illetve azok megtörténtének és eredményességének vizsgálatát, továbbá a kampányoltásokat,
- d) a pályaválasztási tanácsadás egészségügyi feladatait,
- e) a beiskolázás előtti vizsgálatokat, a szakmai alkalmasság elbírálását, a szakképzést is nyújtó oktatási intézményekben az időszakos alkalmassági vizsgálatok elvégzését.

Az ifjúság-egészségügyi gondozás speciális feladata:

- a) a veleszületett rendellenességgel élők, krónikus megbetegedésben vagy testi,



érzékszervi, értelmi fogyatékosokban szenvedők – a háziorvossal történő együttműködésen alapuló – fokozott ellenőrzése, lelki gondozása és az egészséges közösségekbe történő beilleszkedés elősegítése,

- b) az iskolai testneveléssel, könnyített és gyógytestneveléssel, a diáksporttal kapcsolatos egészségügyi feladatok ellátása,
- c) a harmonikus testi és lelki fejlődést veszélyeztető körülmények, alkohol- vagy drogfogyasztás észlelése esetén a szülőkkel és a pedagógusokkal történő konzultáció után tanácsadás biztosítása, szükség esetén intézkedés kezdeményezése.

Az ifjúság-egészségügyi gondozás keretében:

- a) ellenőrizni kell
  - aa) a közegészségügyi követelmények érvényesülését az elméleti és gyakorlati képzésre szolgáló helyiségekben, továbbá a szabadtéri foglalkoztatási és rekreációs területeken,
  - ab) a bölcsődében, a nevelési-oktatási intézményben folyó étkeztetést,
  - ac) a járványügyi előírások betartását,
  - ad) az elsősegélynyújtás feltételeinek meglétét,
  - ae) alkohol, kábítószer, egyéb pszichotróp anyagok és a dohánytermékek fogyasztására vonatkozó szabályok betartását,
  - af) a tanulók pszichológiai állapotát, terhelhetőségét,
- b) fertőző megbetegedés esetén meg kell tenni a szükséges járványügyi intézkedéseket,
- c) biztosítani kell a nevelési-oktatási intézményekben a gyermekek és tanulók első orvosi ellátását is.

Az ifjúság-egészségügyi gondozás részét képezi az iskola-egészségügyi ellátás.

Az egészségügyi alapellátás és szakellátás területén működő egészségügyi szolgáltatók feladataik ellátása során kiemelt figyelmet fordítanak a gyermekek egészségét veszélyeztető tényezők megelőzésére, felismerésére és megszüntetésére. Ennek érdekében együttműködnek a közoktatási, a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a gyermekek védelmét ellátó intézményekkel, személyekkel, és szükség esetén megfelelő intézkedést kezdeményeznek.

### 2.1.9.3. Iskola-egészségügyi ellátás

- Az iskola-egészségügyi ellátás iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, amelyet fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével látnak el.
- Az iskola-egészségügyi ellátást végző iskolaorvos és védőnő tevékenységét a gyermek, tanuló házi orvosával (házi gyermekorvosával), illetőleg körzeti védőnőjével egyeztetve és vele együttműködve végzi.
- Az iskola-egészségügyi, házi orvosi, házi gyermekorvosi, egyéb szakorvosi, körzeti védőnői, gyermekjóléti szolgálatok, pedagógiai szakszolgálatok, logopédus, gyógytornász és pszichológus, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat illetékes intézetei a gyermekek és tanulók egészségvédelme érdekében együttműködnek, és az e feladat ellátásához szükséges adatokról egymást tájékoztatják.
- Az iskolaorvos a nevelési-oktatási intézményben, elsősegélyben részesített akut beteget további kezelésre a beteg házi orvosához (házi gyermekorvosához) vagy a bentlakásos intézet ellátását végző orvoshoz irányítja, szükség esetén intézkedik a beteg fekvőbeteg-intézetbe történő szállítása iránt.
- Az iskolaorvos és a védőnő egészségügyi kérdésekben, felkérésre, szakértőként közreműködik a nevelőtestület, illetve az iskolaszék, óvodaszék, kollégiumi-szék munkájában.
- A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a nevelési-oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi. Munkájukról beszámolnak az intézetvezetőnek, amennyiben vállalkozás formájában látják el a feladatot, statisztikai adatokat szolgáltatnak az intézet számára.

#### Iskola-egészségügyi orvosi ellátás

A nevelési-oktatási intézmény orvosa által ellátandó iskola-egészségügyi feladatok:

1. A gyermekek, tanulók egészségi állapotának szűrése, követése,
2. Alkalmassági vizsgálatok elvégzése,
3. Közegészségügyi és járványügyi feladatok,
4. Elsősegélynyújtás,
5. Részvétel a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelő tevékenységében,
6. Környezet-egészségügyi feladatok,
7. Az ellátott gyermekekről, tanulókról nyilvántartás vezetése, a külön jogszabályok szerinti jelentések elkészítése.

## Az iskolafogászati alapellátás

Az iskolafogászati alapellátás a fogorvosi alapellátás keretein belül valósul meg.

### 2.2. Szakosított ellátás:

#### 2.2.1. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek otthona)

Az Idősek Otthona olyan meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező nyugdíjkorhatárt betöltött időskorú személyeket lát el, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, illetőleg akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel. Az Idősek Otthonába azon 18. életévét betöltött személy is felvehető, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni, gondozási szüksége az elvégzett vizsgálat alapján napi 4 órán túli.

Az idős emberek ápolása – gondozása komplex tevékenység. Az Otthon biztosítja az elemi szükségleteken kívül az idős, élettani állapotuknál fogva sérülékeny emberek megóvását a káros hatások következményeitől, szociális és egészségügyi szemlélettel törekszik arra, hogy a lakók életkörülményei az intézményben minél otthonosabbak legyenek.

A szolgáltatás feladata, hogy a szolgáltatást úgy nyújtsa az ellátottak részére, hogy az megfeleljen: a Szakmai Programnak, az Alapító okiratnak, a Házi rendnek, az Etikai kódexben foglaltaknak, a jogszabályokban meghatározott feladat ellátási követelményeknek.

A gondozottak korának, egészségi állapotának megfelelő gondozás-ápolás, fizikai ellátás, egészségügyi és mentális ellátás, valamint az érdekvédelem biztosítása.

#### *A szolgáltatás igénybevételének rendje:*

A szolgáltatás igénylése az intézmény által rendszeresített nyomtatványon szükséges, szóbeli kérelem esetén az előgondozást végző ápolási koordinátor, vagy a szociális asszisztens segít ennek kitöltésében. Az ellátás iránti kérelem előterjesztésekor minden esetben be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 1. mellékletének I. része szerinti egészségi állapotra vonatkozó igazolást és a II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot és a III. része szerinti vagyonyilatkozatot. A vagyonyilatkozatot abban az esetben nem kell benyújtani, ha a kérelmező a rendelet II. része szerinti jövedelemnyilatkozaton arról nyilatkozott, hogy vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Az igénylő a kérelem benyújtását követően előgondozás, gondozási szükséglet vizsgálat és jövedelem/vagyonvizsgálat alá esik, majd után várólistára kerül. A kérelmek elbírálása a beérkezés sorrendjében, illetve az Szt. 94/B §

(2) bekezdése alapján soron kívüli elhelyezés indokoltságáról az intézményvezetőből, ápolási-gondozási koordinátorból, valamint az intézmény házi orvosából álló bizottság dönt, majd terjeszti elő a polgármester részére.

A szolgáltatás térítés ellenében vehető igénybe, a térítési díjak összegét minden évben Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az intézményi térítési díjakról szóló rendeletben határozza meg.

Az idősek otthona a személyre szabott, egyéni ellátásra törekszik, különösen

- az egészségi és mentális állapot tekintetében
- biztosítja a napi ötszöri étkezést, szükség esetén megfelelő diéta biztosítása mellett
- egészségi állapot megőrzése érdekében biztosítja a lakók számára szakorvosokkal való ellátást, vagy annak megszervezését,
- terápiakövetést, gyógyszerek felíratását és beszerzését,
- egészségügyi intézménybe történő eljutást, vagy annak megszervezését
- mentálhigiénés foglalkoztatást egyéni és csoportos szinten (az egyéni szükségletek alapján), valamint foglalkoztatást
- kapcsolattartási lehetőséget a hozzátartozók, látogatók számára
- szabad vallásgyakorlás lehetőségét

Az intézmény feladatai ellátásához ápolási koordinátor vezetése mellett egészségügyi, illetve szociális végzettségű munkatársakat foglalkoztat. Az ápolási koordinátor feladata a napi munka szervezése, egészségügyi ellátás megszervezése, megfelelő higiénés viszonyok kialakításának megszervezése, kapcsolattartás orvosokkal, szakorvosokkal, beosztások készítése. A nővérek, gondozónők feladata a megfelelő testi higiénia biztosítása, étkezésben segítségnyújtás, mobilizálás, mozgatás, öltöztetés, a műszaknak megfelelő feladatok elvégzése.

### 2.3. Központi irányítás

A központi irányítás része a napi gazdasági feladatokat ellátó pénztáros, a szociális asszisztens, valamint a munkaügyi ügyintéző, közvetlen felettesük az intézményvezető. Feladata a TASZII hatékony, szakszerű és ésszerűen, takarékos intézményi gazdálkodásának előkészítése, szoros együttműködésben a GAMESZ gazdasági vezetőjével, könyvelőjével.

*Éves költségvetés tervezése:*

A költségvetési keretszámokat az intézményre vonatkoztatva az irányító szerv állapítja meg.

A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az élelmezési kiadásokat, bevételeket, a személyi juttatásokat és munkaadói járulékokat, valamint a dologi és felhalmozási kiadásokat az intézmény saját hatáskörben készíti elő a központi irányításban dolgozókkal.

*Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása:*

A TASZII az előirányzatok felett a GAMESZ gazdasági vezetőjével együttesen rendelkezik. Az előirányzat felhasználási és előirányzat módosítási hatáskörét nem önállóan gyakorolja, módosítás szükségessége esetén a fenntartót tájékoztatja, írásban előkészített és alátámasztott dokumentumokkal kérvényezi a szükséges módosításokat, átcsoportosításokat.

*Házipénztár:*

Az intézmény feladatának megvalósításához, a készpénzkiadások teljesítésére házi pénztárat működtet, melynek szabályszerűségét a pénzkezelési szabályzat tartalmazza, mely tartalmazza az idegen betétek és letétek kezelésének rendjét is.

*A TASZII gazdálkodási feladatait a GAMESZ útján látja el:*

- *Finanszírozási terv:* A gazdasági vezető a tárgyhónapot megelőzően minden egység bevételét és kiadását számba véve elkészíti a finanszírozási tervet az intézménnyel egyeztetve. (likvid terv)
  - *Egyéb nyilvántartások vezetésének rendje:* A tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartása, a selejtezés, leltár felvétel, a leltárak összesítése és kiértékelése.
  - Az intézmény energia fogyasztásának ellenőrzése, a szolgáltatókkal való kapcsolattartás.
  - *Kötelezettség vállalás nyilvántartása:* A folyamatos teljesítésű szolgáltatásokhoz (közmű, általános díjas vállalkozók) kapcsolódó szerződések, rendelkezések nyilvántartásba vétele.
- Az utalványozás, az ellenjegyzés, érvényesítés, a szakmai teljesítés igazolását a Számviteli rend utalványozási szabályzata tartalmazza.
- *Szállító analitika:* A szállítói számlák feldolgozása az OrganP rendszerben.
  - *Utalás:* végzi az OTP Elektra rendszerben.
  - *Vevő analitika:* az OrganP rendszerben.
  - *Bank analitika:* A bankkivonatokat a Gazdasági Csoportba érkeznek és azok feldolgozása is ott történik.
  - *ÁFA analitika:* Az Áfa elszámolása, összeállítása, bevallása.
  - *Főkönyvi könyvelés, időszakos jelentések, beszámolók elkészítése.*

A munkaügyi ügyintéző ellátja a TASZII munkaügyi feladatait, kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral, ZMK Keszthelyi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával, Országos Egészségbiztosítási Pénztárral, és egyéb hatóságokkal, szervezetekkel.

A Központi Irányítás feladata a TASZII telephelyein folyamatosan felmerülő üzemeltetési, működtetési feladatok összehangolása, koordinálása és szervezése, döntés előkészítő anyagok készítése az Intézményvezető számára.

#### 2.4. Az intézmény belső ellenőrzésének működése

Az intézmény belső ellenőrzési tevékenysége Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 119. § (4) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően a belső kontrollrendszeren belül kialakításra került.

1. A belső ellenőrzési tevékenység kötelezően a helyi önkormányzat és intézmény érdekében történik, és az önkormányzat, mint fenntartó gondoskodik a felügyeleti ellenőrzéséről.
2. Az intézményt létrehozó önkormányzat az alábbiak szerint döntött a belső ellenőrzést elvégző személy jogállásáról a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 15. § (2) bekezdésének értelmében:
  - a. Hévíz Város Önkormányzat saját és intézményei belső ellenőrzését évente feladat ellátási és finanszírozási megállapodás keretében szervezi meg. A Képviselő-testület az ellátás módját évente felülvizsgálja.
3. A belső ellenőr feladatait, kötelezettségeit, hatásköreit, a tevékenységre vonatkozó eljárási szabályokat, valamint mellékletében a Képviselő-testület döntését az ellátási módról, a Hévíz Város Önkormányzat és intézményei tekintetében a 2014. február 3. napjától hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyve rögzíti.

#### 3. Az integrált szakmai egységek feladatai, egymás közötti viszonyai:

A TASZII önálló szervezettel, munkáltatói joggal, létszámmal, bérigazgatási jogkörrel, illetve önálló költségvetéssel rendelkező szervezet.

A költségvetési létszámot az Önkormányzat határozza meg. A dolgozók felett a kinevezési és egyéb munkáltatói jogokat a TASZII intézményvezetője gyakorolja.

A TASZII létszámára és az ellátandó feladatokra tekintettel belső szervezeti egységekre tagolódik. Az ellátási formák egymás mellé rendelt szervezeti egységek.

Az intézményvezető az intézmény szakmai területek szerinti ágazati vezetőkön keresztül irányítja a TASZII feladatainak ellátását. A gazdasági tevékenységet a GAMESZ gazdasági vezető irányítja, és felel a TASZII pénzügyi - gazdasági feladataiért.

A vezetők és a szervezeti egység dolgozói kötelesek a tudomásukra jutott hivatalos információt ahhoz az illetékes szakmai terület szerinti ágazati vezetőhöz eljuttatni, amelynek arra feladata elvégzéséhez szüksége van, illetve, amely szükség esetén, az információ alapján hivatalból köteles eljárást kezdeményezni.

A belső szakmai csoportok önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek. Feladatuk az ápolási – gondozási, szociális és egészségügyi alapellátási munka operatív szervezése, valamint a fizikai ellátás megszervezése.

A szakmai területek szerinti ágazati vezetők a szakmai terület által végzett munkáról heti rendszerességgel beszámolnak, a heti vezetői értekezleten. Az ágazat vezetője gondoskodik a távollévő dolgozók helyettesítéséről. A különböző szolgáltatások között szükség esetén a TASZII intézményvezetője a dolgozói létszámot átcsoportosítja.

A szociális és egészségügyi területen dolgozó szakemberek és technikai dolgozók etikus és humánus magatartása alapvető követelmény.

**Az intézmény dolgozóinak jogállása, közalkalmazotti jogviszony:** A közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő kérdéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásról szóló 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet rendezi. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

#### **A helyettesítés rendje:**

A TASZII-ban folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetén a helyettesítésről az intézményvezető jóváhagyásával az adott szakmai terület ágazati vezetője gondoskodik.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni. Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza.

Szabadság:

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a szakmai ágazat vezetőikkel egyeztetett tervet kell készíteni, minden év január 31 – ig.

A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult, távollétében a szakmai terület ágazati vezetője.

Az alkalmazottak éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállására vonatkozó előírások szerint kell megállapítani.

A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni intézményegységenként, melyért a munkaügyi ügyintéző a felelős.

## **II. Az intézmény vezetése**

### 1. Intézményvezető:

A TASZII-t az intézményvezető irányítja. Munkáját a fenntartó irányítása, a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály szakmai felügyelet mellett – a hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében – önállóan látja el.

Az intézményvezető harmadik személyek felé képviseli a TASZII-t. A képviseleti jogkört az ügyek meghatározott csoportjára nézve az arra felhatalmazott személynek átruházhatja.

Az intézményvezető kialakítja a TASZII szervezeti felépítését és működésének rendjét, valamint a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a gazdálkodás, a munkavégzés, az ügykezelés, a belső ellenőrzés szabályait.

Meghatározza a szervezeti egységek hatáskörét; vezeti, irányítja és összehangolja a TASZII Alapító Okiratában meghatározott feladatokat, tevékenységet. Közvetlenül gyakorolja a jogszabályok szerinti munkáltatói jogokat.

Egy személyben felelős az intézmény működéséért. Felelős a jogszabályok, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a felügyeleti szervek határozatainak, utasításainak végrehajtásáért.

Jóváhagyásra előkészíti a TASZII Szervezeti és Működési Szabályzatát, Szakmai Programját és az intézmény Házirendjét, valamint éves költségvetési tervét.

Gondoskodik az egészséges és biztonságos munkakörülmények feltételeinek biztosításáról.

Elvégzi a panaszok és bejelentések kivizsgálását, megteszi a szükséges intézkedéseket, különös tekintettel az etikai szabályokra.



Gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény végrehajtásáról.

Helyettesítését a szociális ágazat vezető látja el, annak távolléte alatt az egészségügyi ágazat vezető látja el.

A TASZII vezetésével kapcsolatos irányítási, szervezési, képviseleti feladatokat az intézményvezető megosztja a szakmai terület szerinti ágazat vezetőivel, akik a hozzájuk rendelt szervezeti egységek esetében felügyeleti és irányítási jogkört gyakorolnak.

Javaslatokkal él a fenntartó felé az intézményt érintően, döntés előkészítőként tanácsait megfogalmazza.

A szakmai feladatok meghatározása és végrehajtásuk ellenőrzése a szervezeti egység közvetlen irányítását ellátó ágazat vezetőn keresztül történik.

## 2. Az intézmény szervezeti egységeinek vezetői, jogállásuk és feladatuk:

### 2.1. Szociális ágazat vezető – szociális koordinátor, intézményvezető helyettes:

- Felelős az ágazat szakmai munkájának irányításáért, összehangolásáért, a szolgáltatás szakmai eredményességéért, annak hatékony és jogszerű megszervezéséért.
- Közreműködik az intézmény SzMSz-ének, kötelezően előírt szabályzatainak, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályzatoknak, rendelkezéseknek az elkészítésében. Figyelemmel kíséri és előkészíti az intézmény egészéhez kapcsolódó pályázatokat.
- Felelős a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység tevékenységéért, munkájának ellenőrzéséért, az általa hozott szakmai intézkedéséért.
- Felelős az ágazat számára jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetéséért.
- Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel.
- Figyelemmel kíséri, és javaslataival segíti a gondozásra szorulókat ellátását, biztosítja érdekvédelmüket az intézmény vezetőjének tájékoztatása útján.
- Tanulmányozza az új módszereket, s ezek alapján javaslatot tesz az intézmény vezetőjének új ellátási formák bevezetésére.
- Tanácsadással segítő az intézményvezetőt a feladatok ellátásának megszervezésében, javításában, működtetésében.
- Beszámolót készít az intézményvezetőn keresztül a fenntartó részére.

- Feladata a szervezeti egységénél dolgozó munkatársak munkarendjének, munkabeosztásának kialakítása, a munkafeltételek biztosítása.
- Gondoskodik a szervezeti egységébe tartozó dolgozók személyekre lebontott munkaköri leírásainak összeállításáról, a feladatok végrehajtásának folyamatos ellenőrzéséről.
- Gondoskodik az ágazaton belüli dokumentációs rend kialakításáról, az iratkezelés végzéséről.
- Szervezi az adománygyűjtéseket, ellátja az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, együttműködik karitatív és egyéb segélyező, segítő, önkéntes szervezetekkel.
- Feladata a szociális információs szolgáltatás rendszerének ágazaton belüli szervezése, a jogszabályi változásokról a munkatársak tájékoztatása.
- A közvetlenül hozzá tartozó munkaköröket, csoportokat a szervezeti ábra határozza meg.
- Teljes jogkörrel helyettesíti az intézményvezetőt távolléte és akadályoztatása esetén.

A hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatban javaslatokat, előterjesztéseket dolgoz ki, együttműködik a Hévízi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályával.

## 2.2. Egészségügyi ágazat vezető – ápolási koordinátor

- Az egészségügyi ágazat vezető, ápolási koordinátor a háziorvosi ügyelettel kapcsolatban felmerülő szervezési, koordinációs, technikai háttér biztosítása érdekében együttműködik a JNI-vel.
- Intézményen belüli egészségügyi, vagy egészségügyi irányú szakmai egységek, csoportok irányítása, összehangolása, koordinálása.
- Az alárendelt munkaköröket a szervezeti ábra határozza meg.
- Kapcsolatot tart az egészségügyi szakemberekkel intézményen belül és kívül egyaránt, együttműködik az egészségügyi intézményekkel az ellátottak érdekében.
- Szervezi és bonyolítja a gyógyszer- és egészségügyi termékek beszerzését, megfelelő higiénés viszonyok kialakítását koordinálja.
- A napi egészségügyi feladatokat kialakítja, szervezi, beosztást készít, ellenőriz.

- Felelős az ápolást, gondozást nyújtó szakosított ellátás szakmai munkájának irányításáért, összehangolásáért, a szolgáltatás szakmai eredményességéért, annak hatékony és jogszerű megszervezéséért.
- Felelős a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység tevékenységéért, munkájának ellenőrzéséért, az általa hozott szakmai intézkedéséért.
- Döntésre előkészíti a felvételi kérelmeket, gondoskodik a gondozottak térítési díjának időre történő beszedéséről.
- Feladata a szervezeti egységénél dolgozó munkatársak munkarendjének, munkabeosztásának kialakítása, a munkafeltételek biztosítása.
- Gondoskodik gondozottak egészségi állapotának rendszeres ellenőrzéséről.
- Felelős a gyógyszerbeszerzésért és felhasználásáért.
- Gondoskodik a szervezeti egységébe tartozó dolgozók személyekre lebontott munkaköri leírásainak összeállításáról, a feladatok végrehajtásának folyamatos ellenőrzéséről.
- Gondoskodik az Idősek Otthonán belüli dokumentációs rend kialakításáról.
- A hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatban javaslatokat, előterjesztéseket dolgoz ki.
- Javaslatot tesz az ügyelettel kapcsolatos pályázatok benyújtására, ahhoz szakmai segítséget nyújt.
- Az ügyelet szakmai működésével kapcsolatban javaslatokat tesz, változtatást kezdeményezhet a fenntartó, valamint a működést biztosító felé az intézményvezetőn keresztül.
- Felelős az ágazat szakmai munkájának irányításáért, összehangolásáért, a szolgáltatás szakmai eredményességéért, annak hatékony és jogszerű megszervezéséért.
- Felelős a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység tevékenységéért, munkájának ellenőrzéséért, az általa hozott szakmai intézkedéséért.
- Felelős az ágazat számára jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetéséért, a jogszabályban meghatározott jelentések elkészítéséért.
- Feladata a szervezeti egységénél dolgozó munkatársak munkarendjének, munkabeosztásának kialakítása, a munkafeltételek biztosítása.
- Gondoskodik a szervezeti egységébe tartozó dolgozók személyekre lebontott

munkaköri leírásainak összeállításáról, a feladatok végrehajtásának folyamatos ellenőrzéséről.

- Gondoskodik az ágazaton belüli dokumentációs rend kialakításáról, az iratkezelés végzéséről.
- Szervezi a település lakosságának kötelező és önkéntes szűrővizsgálatait, ellátja az ezzel kapcsolatos dokumentációk kezelését.
- Teljes jogkörrel helyettesíti az intézményvezetőt, a szociális ágazat vezető (intézményvezető helyettes) távolléte és akadályoztatása esetén.

A hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatban javaslatokat, előterjesztéseket dolgoz ki, együttműködik a Hévízi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályával.

### 2.3. Gazdasági vezető a GAMESZ által munkamegosztási megállapodás alapján:

- Szervezi, irányítja, ellenőrzi a TASZII pénzgazdálkodással összefüggő feladatait.
- Szervezi, irányítja, ellenőrzi az anyag- és eszközgazdálkodással kapcsolatos feladatokat. Iránymutatást ad az intézményegységek gazdasági munkájához.
- Gondoskodik a költségvetésben megtervezett feladatok eredményes és gazdaságos megoldásának feltételeiről, az intézmény üzemeltetéséről, működtetéséről, fenntartásáról.
- Gyakorolja az ellenjegyzési jogkört az intézményvezető kötelezettségvállalása, utalványozása esetén.
- Megszervezi a tárgyi eszközök, műszaki berendezések üzemeltetését, karbantartását, javítását.
- Általános érvényű gazdasági intézkedések kiadása, azok betartásának figyelemmel kísérése.
- Az intézmény gazdálkodása szabályszerűségének biztosítása; különös tekintettel a költségvetés tervezésére, az előirányzat felhasználásra, a módosítással kapcsolatos feladatok ellátására, a beszámoló elkészítésére, javaslatot tesz az intézmény és egységei éves költségvetésére.
- A gazdálkodás valamennyi belső szabályzatának elkészítése, a jogszabályi változásokhoz igazodó felülvizsgálata, módosítása.
- Intézkedéseket tesz a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával

kapcsolatban, az eszközök megőrzése és rendeltetésszerű működtetése, hasznosítása és gyarapítása érdekében.

- Irányítja a munkaerő gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel, a beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos, - és az adatszolgáltatásokra kiterjedő feladatokat.
- Az intézményvezetővel egyetértésben szervezi a TASZII gazdasági, pénzügyi belső ellenőrzését
- Feladata továbbá minden olyan feladat, amelyet TASZII vezetője helyett átruházott hatáskörben kell ellátnia.
- Elvégzi a gépkocsi használatával kapcsolatos feladatokat.
- Felügyeli és értékeli a gazdasági csoport ügyintézőinek munkáját.
- Elemzi és értékeli az intézményi gazdálkodás helyzetét, megteszi a szükséges javaslatokat.
- Részt vesz az intézmény és telephelyei tűz- és munkavédelmi ellenőrzésében.
- Elvégzi az analitikus könyvviteli ellenőrzést.
- Ellátja a pénzügyi műveletekhez szükséges feladatokat.
- Felügyeli az utalások rendjét, elvégzi a mindenkori adminisztrációs feladatokat.
- Elvégzi a raktár kezeléséből adódó irányítási, ellenőrzési feladatokat.
- Irányítja a leltározási, selejtezési feladatokat.
- Érdemben részt vesz az intézmény vezetői fórumainak munkájában, az intézmény irányításában.

Helyettesítését az intézményvezető által ezzel megbízott látja el.

### 3. Az intézmény belső szervezeti egységeinek vezetői, jogállásuk és feladatuk:

#### 3.1. Házi segítségnyújtás vezető gondozónő

- Felelős a házi segítségnyújtás szakmai munkájának irányításáért, szakmai eredményességért, annak hatékony és jogszerű megszervezésért, koordinálja a napi munkafolyamatokat.
- A heti beosztások elkészítése, a gondozási munka koordinálása. Az új gondozott személyi adatainak rögzítése, a gondozási eseménynaplók ellenőrzése, a gondozási idők rögzítése.

- Végzi és felelőse is egyben, a házi segítségnyújtás iratkezeléséért.
- A vezető gondozónő az ellátás megkezdése előtt meghatározza, hogy az ellátottnak milyen mértékben szükséges személyi gondozás, és szociális segítség nyújtása. A döntésről egyeztet az ellátottal, valamint az esetfelelős gondozónőt tájékoztatja erről, hogy a gondozási terv ezek alapján készüljön el.
- A szakmai szempontok figyelembevételével tervezi, nyomon követi, felügyeli és ellenőrzi a gondozónők tevékenységét, munkáját
- Döntésre előkészíti a házi segítségnyújtással kapcsolatos kérelmeket.
- Elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot és jövedelemvizsgálatot, megállapítja a gondozási szükséglet mértékét.
- Biztosítja a jogszabályban előírt nyilvántartások, dokumentációk vezetését, azokat rendszeresen ellenőrzi.
- Gondoskodik a számítógépes szakmai program naprakész állapotban tartásáról.
- hetente egyeztetést, megbeszélést tart, adminisztrációs feladatokat lát el,
- gondozási napló naprakész vezetésének megkövetelése,
- a társadalmi díjas szerződéssel gondozást végzők szerződését megkötöti (ha erre van esély, akkor bent hagyhatjuk)
- munkalapok alapján a díjazást kifizetteti, irányítja a szociális gondozási díjas gondozók munkáját,
- ellenőrzi a beosztottak munkáját, (a gondozás helyinén is) arról feljegyzést készít,
- felviszi, nyilvántartja a kérelmezőket,
- Közreműködik az irányítása alatt álló szervezeti egység közalkalmazottainak munkaköri leírásainak elkészítésében.
- Részt vesz az ellátások és szolgáltatások iránti szükségletek alakulásának elemzésében, a szükséges erőforrások meghatározásában, a hálózat működésének figyelemmel kísérésében.
- A szakmai feladatok ellátásának elősegítése érdekében értekezletek, szakmai napok, továbbképzések szervezését kezdeményezi.

### 3.2. Nappali ellátás vezető:

Feladatköre:

- Szervezi a nappali ellátást, gondoskodik az éves foglalkoztatási, gondozási terv, egyéni gondozási terv elkészítéséről.
- Gondoskodik a szociális étkeztetés és a nappali ellátás működéséről.
- Felelős a gondozási tevékenységért, figyelemmel kíséri a gondozottak körülményeit, szükség esetén segítséget nyújt a gondozottak hivatalos ügyeinek intézésében.
- Eredményes munka érdekében rendszeresen együttműködik a háziorvosokkal, a védőnőkkel, család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályával.
- A nappali ellátásban folyó színvonalas foglalkoztatás érdekében foglalkoztatási tervet készít.
- Dönt a felvételi kérelmekről.
- Biztosítja a jogszabályban előírt nyilvántartások, dokumentációk vezetését, azokat rendszeresen ellenőrzi.
- Kapcsolatot tart és együttműködik a különböző szakmai és társadalmi szervezetekkel.

### 3.3. Bölcsőde szakmai vezetője:

- A Bölcsőde-vezetőt a nevelőtestület és a munkatársak véleményének figyelembevételével az intézményvezető bízza meg.
- Munkáját az intézményvezető irányítása mellett végzi. Közvetlen felettese az intézményvezető.
- Folyamatos tájékoztatást ad az intézmény vezetőjének a működés során felmerült problémákról.
- Hiányzása esetén az általa helyettesítésre megbízott személy köteles a feladatokat ellátni.
- Heti munkaideje 40 óra. Napi munkaideje 8 óra, melyet bölcsődevezetői feladatok ellátására fordít, valamint szükség esetén helyettesít az érintett csoportban.

*A kötelező óraszámom felül ellátandó vezetői feladatok:*

- Elkészíti a Bölcsőde Szakmai Programját.

- Koordinálja és szervezi a napi munkafolyamatokat.
- Elkészíti a bölcsődei jelentéseket és statisztikát, egyeztetve az intézményvezetővel. Biztosítja a pontos és korrekt adatszolgáltatást. A törzskönyvet évente kétszer vezeti.
- Elkészíti a gondozónők és a technikai kisegítő munkakörben dolgozók munka-beosztását, ellenőrzi annak betartását.
- Elkészíti a szabadságolási ütemtervet, felel a szabadságok törvényes kiadásáért, adminisztrálásáért.
- Figyelemmel kíséri a pályázatokat, elkészítésükben aktívan részt vesz. Ellátja a tagintézménnyel kapcsolatos menedzselési feladatokat.
- A Bölcsőde rendezvényeinek előkészítésében, sikeres lebonyolításában tevékenyen közreműködik.
- A gyermekek gondozását, nevelését a Bölcsőde Szakmai Programjának megfelelően irányítja és segíti a gondozónők munkáját.
- Az intézményvezetővel együtt szervezi és bonyolítja a bölcsődei felvételeket, vezeti a dokumentációkat.
- Figyelemmel kíséri a térítési díjak befizetését. Elvégzi az étkezési adagok mennyiségi és minőségi ellenőrzését, és ellenőrzi kiadását.
- Az intézményvezető felé javaslatot tesz a szükséges eszközök beszerzésére.
- Szervezi és irányítja a takarítási munkálatokat a nyári takarítási szünetben. Nyári ügyeletet tart az előzetes beosztás alapján.
- Biztosítja az egészségügyi előírások betartását.
- Kapcsolatot tart a bölcsőde orvosával, a JNI-vel, az egészségügyi szolgálattal, az érdekképviselői szervezetekkel, a társintézményekkel.
- Segíti a szülői közösség működésének feltételeit.
- A szülői szervezettel folyamatosan kapcsolatot tart, mindenkor biztosítja képviselői jogosultságának érvényre juttatását.
- Támogatja a szakmai munkaközösség vezető munkáját, ahhoz megfelelő segítséget nyújt.
- Segíti a család és a bölcsődei ellátás összhangjának megteremtését.
- Ellenőrzi a munkavédelmi- és tűzvédelmi szabályok betartását, betartatását.



- A belső ellenőrzési feladatokat önállóan, határidőre ellátja.
- A balesetvédelmi előírások betartását folyamatosan figyelemmel kíséri, minden baleseti forrást haladéktalanul jelent.
- Tagja a leltározási és selejtezési bizottságnak, azok előkészítésében és lebonyolításában aktívan részt vesz.
- Törekszik az állagmegóvás hathatós betartására és betartatására.
- Ellenőrzi a munkafegyelmet, ösztönzi a jó munkahelyi légkör megteremtését
- Figyelemmel kíséri és betartatja a Bölcsőde törvényes és szakszerű működését.
- Megszervezi a rendelkezésre álló eszközök és berendezések célszerű felhasználását, megóvását.
- Biztosítja a munkatársak, kollégák számára a korrekt információáramlást.

Felelős:

- A hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáért.
- A szakmai és gazdasági jellegű jogszabályok betartásáért, betartatásáért.
- A tagintézményben lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért, az alapító okiratban előírt tevékenységek megfelelő ellátásáért.
- Felelősségének megállapítására a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult.
- Felelős azért, hogy a gondozás színvonalának emelése érdekében minden lehetséges intézkedést megtegyen.

3.4. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezető

- Felelős a család és gyermekjóléti szolgálat szakmai munkájának irányításáért, szakmai eredményességért, annak hatékony és jogszerű megszervezésért, koordinálja a napi munkafolyamatokat.
- A szakmai szempontok figyelembevételével tervezi, nyomon követi, felügyeli és ellenőrzi a szociális segítők tevékenységét, munkáját
- A beérkezett jelzéseket koordinálja, esetelosztásokat meghatározza.
- Szervezi a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő és jelző rendszeri értekezleteket, egyeztetéseket.
- Esetmegbeszélést tart.

- Szükség esetén szupervíziót szervez.
- Biztosítja a jogszabályban előírt nyilvántartások, dokumentációk vezetését, azokat rendszeresen ellenőrzi.
- Gondoskodik a számítógépes napi jelentés naprakész állapotban tartásáról, a jelentés elkészítéséért felel.
- Közreműködik az irányítása alatt álló szervezeti egység közalkalmazottainak munkaköri leírásainak elkészítésében.
- Részt vesz az ellátások és szolgáltatások iránti szükségletek alakulásának elemzésében, a szükséges erőforrások meghatározásában, a hálózat működésének figyelemmel kísérésében.
- A szakmai feladatok ellátásának elősegítése érdekében értekezletek, szakmai napok, továbbképzések szervezését kezdeményezi.

### 3.5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vezető gondozónő

- Felelős a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai munkájának irányításáért, szakmai eredményességért, annak hatékony és jogszerű megszervezéséért, koordinálja a napi munkafolyamatokat.
- A szakmai szempontok figyelembevételével tervezi, nyomon követi, felügyeli és ellenőrzi az ügyeletes gondozónők tevékenységét, munkáját
- Szervezi a folyamatos ügyeleti ellátás biztosítását, végzi a nappali ügyeletes teendőket – jelzéseket fogadja, koordinálja, lebonyolítja.
- Döntésre előkészíti a házi segítségnyújtással kapcsolatos kérelmeket.
- Elvégzi az előgondozást, jövedelemvizsgálatot, megállapítja a szociális rászorultságot.
- Szervezi és részt vesz készülék kihelyezésénél, leszerelésénél, oktatásnál.
- Biztosítja a jogszabályban előírt nyilvántartások, dokumentációk vezetését, azokat rendszeresen ellenőrzi.
- Gondoskodik a számítógépes szakmai program naprakész állapotban tartásáról.
- Részt vesz az ellátások és szolgáltatások iránti szükségletek alakulásának elemzésében, a szükséges erőforrások meghatározásában, a hálózat működésének figyelemmel kísérésében.
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának

- megelőzésében, a felmerülő krízishelyzetek elhárításában,
- a segélyhívási jegyzőkönyv kitöltése,
  - Végzi és felelőse is egyben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás iratkezeléséért,
  - funkcionális és hozzáférési jogosultsága van az itt keletkező és beérkező iratokhoz,
  - heti munkaértekezleten való részvétel.
  - A szakmai feladatok ellátásának elősegítése érdekében értekezletek, szakmai napok, továbbképzések szervezését kezdeményezi.

#### 4. Vagyonnyilatkozat

*A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolást a 2. melléklet tartalmazza.*

5. A TASZII szabályzatainak felsorolását a 1. függelék tartalmazza.

### **III. Az intézmény szervezeti egységeinek dolgozói:**

#### 1. Szakképesítéshez nem kötött munkakörben dolgozók:

Feladataikat az Intézményvezető és az ágazat vezetők irányításával látják el.

Gépjárművezetők feladatai:

- a gépjármű mindenkor biztonságos használatának biztosítása;
- gépjármű vezetése, rakodási és szállítási feladatok ellátása;
- beszerzési feladatok, eseti megbízás alapján;
- menetlevelek szabályszerű vezetése, naponkénti leadása;
- gépjármű tisztán tartása
- kisebb hibák elhárítása / biztosíték, égőcsere / egyéb hibák jelentése.

Házi segítségnyújtás szakfeladat esetében:

- a szolgáltatás nyújtáson belüli szociális segítség részterület ellátható szakképzettség nélkül is
- a munkakör elemei:lakókörnyezeti higiénia megtartásában közreműködés (pl.: mosás, vasalás, takarítás), háztartási tevékenységben való közreműködés (fa behordása, víz hordás, kísérés, mosogatás stb.)
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

#### Központi orvosi ügyelet gépkocsivezető:

- A KRESZ előírásai szerint ellenőrzi a gépkocsi műszaki állapotát, tisztaságát, sértetlenségét, továbbá a gépkocsi műszaki felszerelésének hiánytalan meglétét.
- Rendszeresen ellenőrzi az EKG és a defibrillátor töltöttségét, ha szükséges feltölti azokat.
- Ellenőrzi a GPS-t.
- Segít az eszközök (EKG, defibrillátor) vitelében (autótól lakásig stb.).
- Az orvos utasítására segédkezik az elsősegélynyújtásban.
- Időpontok feltüntetésével, időrendben vezeti a menetlevelet, azt az ügyelet befejeztével az orvossal aláírattja.
- Megkülönböztető jelzés használatát rögzíti a menetlevélben, melyet, az azt elrendelő orvossal aláíratt, továbbá dokumentálja az erre a célra rendelt füzetben, melyet negyedévente megküld az intézményvezetőnek ellenőrzés céljából.

#### Kisegítők, takarítók feladatai:

- a gondozottak által használt helyiségek, valamint irodák tisztántartása;
- tiszta ruha biztosítása mind a gondozottak, mind a dolgozók részére;
- a gondozottak étkezésénél segítséget nyújtanak;
- minden olyan munka elvégzése, amely nem igényel szaktudást, de elvégzése hozzájárul a gondozottak jobb ellátásához, komfort érzetének javításához

#### Portás feladatai:

- Fogadja és útba igazítja az intézménybe látogatókat.
- Ügyel a látogatási rendre, valamint a lakók távozására és érkezésére.
- Szükség esetén gépkocsi vezetői feladatokat lát el, segít a virágok ápolásában.

#### 2. Szakképesítéshez kötött munkakörben dolgozók:

##### Pénztáros, pénzügyi ügyintéző feladata:

- házipénztár kezelése;

- a beérkező készpénzfizetési és átutalási számlák tartalmi, számszaki és alaki elemzése;
- a pénzkezelési szabályzatban rögzített feladatok maradéktalan elvégzése, a szabályok pontos betartása;
- munkaköréhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások pontos, naprakész vezetése;
- személyi térítési díj számlák elkészítése, azok beszedése;
- elvégzi az intézményi bevételekkel kapcsolatos gépi számlázást;
- az intézmény nevére szóló számlát érkezteti, nyilvántartásba vesz;
- intézmény írószer és nyomtatvány készletéről gondoskodik;
- hátralékosok nyilvántartása, felszólítása;
- fizetési előleg analitikus nyilvántartása;
- a selejtezési, leltározási munkákban részvétel, selejtezési javaslattétel;
- szigorú számadású nyomtatványok beszerzése, kiadása, nyilvántartása.

#### Szociális ügyintéző feladatai:

- Pénzkezelési munkáját –az ellátottak letétként kezelt költőpénzét és egyéb érték ingóságok kezelését – a pénzkezelési szabályzat; valamint számítógépes program alapján, egyéb feladatait az intézményvezető irányításával végzi;
- Nyilvántartásba veszi a szociális ellátás igénybevételéhez beérkező kérelmeket;
- Előkészíti az előgondozáshoz szükséges dokumentációt, levelezést, és a megállapodást;
- Vezeti az ellátottak szabadságának, illetve távozásának nyilvántartatást;
- Ellátást megszűnésének nyilvántartatását, dokumentálását elkészíti;
- Térítési díjakat számfejt a SzocX és a WinTSzG programokban;
- A személyi térítési díját beszedi az önkormányzat határozatának és rendeletének megfelelően a pénztáros helyettesítési időszakban;
- A térítési díj hátralékosokról kimutatást készít;
- Előírásoknak megfelelően készpénzkezelést végez a lakók részére;
- Nyilvántartás alapján számfejt a dolgozók étkezési költségét, gondoskodik annak befizetéséről;

- A lakókat tájékoztatja az aktuális térítési díjakról, illetve költségekről;
- Gyógyszer költségek számolása ápolás, gondozás koordinátor felügyeletével;
- Valamint amire megbízást kap a gazdasági vezetőtől, illetve helyettesétől
- Helyettesíti a pénztárost annak szabadsága, illetve betegsége esetén. A helyettesítés a törvényi előírások, a szakmai szabályzatok és a pénztáros munkaköri leírása szerint történik.

#### Munkaügyi ügyintéző feladatai:

- részvétel az éves költségvetési terv, valamint az éves és féléves beszámolók előkészítésében;
- információszolgáltatás, annak előkészítése, összeállítása;
- a közalkalmazotti jogviszonyhoz, a jogviszony változásához kapcsolódó okmányok elkészítése a KIR 3 illetmény-számfejtési rendszerben
- ellátja a TASZII teljes munkaügyi-, személyügyi-, bérügyi feladatait
- munkaköréhez kapcsolódóan analitikus nyilvántartások vezetése
- változóbérek, intézményi kifizetések számfejtése, megállapodások elkészítése - MÁK felé jelentés;
- folyamatosan nyomon követi az aktualitásokat, azokról az intézményvezetőt, valamint egyéb érintettet tájékoztat (jubileumi jutalmak, végkielégítés, próbaidő lejárta, határozott idejű foglalkoztatás lejárta stb.)
- továbbítja a fenntartó felé a megállapodásokat
- dolgozói étkezéssel kapcsolatos számítások, jelentések készítése;
- kapcsolattartás a MÁK-kal, a Nyugdíjbiztosítási Igazgatósággal, valamint az Egészségbiztosítási Pénztárral
- közfoglalkoztatott, egyéb jogviszonyban foglalkoztatott, TÁMOP keretében foglalkoztatottak esetében teljes körűen eljár, anyagot előkészít munkaügyi ügyekben

#### Gondozók – ápolók feladatai:

- a) területi gondozónő, házi segítségnyújtás - személyi gondozás
- gondozási, ápolási feladatok (pl.: mosdatás, fürdetés, gyógyszer kiváltás, sebkötözés,

decubitus kezelés, gyógyszer adagolás, ágyazás stb.)

- információ nyújtás, tanácsadás, mentális támogatás, ügyintézés
- az ellátási területen élő gondozottak saját lakásukon, illetve azon kívül az életvitel minden területére kiterjedő teljes körű gondozás;
- az élelmezés, a személyi és környezeti higiénia biztosítása;
- szellemi, kulturális igények kielégítése;
- társas kapcsolataik fenntartása, illetve kialakítása;
- érdekvédelem,
- ellátott mentális gondozása

#### b) Idősek otthona - bentlakás

- lakók ápolása, gondozása a szakmai protokollok szerint
- az intézeti lakók egészségi állapotának figyelemmel kísérése; tájékoztatás a vezető felé,
- az orvos utasításának megfelelő gyógyszerelés;
- gyógyszerfogyasztás és egészségügyi lapok vezetése;
- étkezésben segítségnyújtás,
- mozgatás, kiültetés, levegőztetés,
- lakószobák rendben tartásának elősegítése

#### c) Idősek Klubja:

- az idősek klubja keretein belül a gondozottak nappali ellátásának (fizikai és pszichés gondozás, egészségügyi ellátás, foglalkoztatás) biztosítása,
- heti, havi munkaprogram, egyéni gondozási tervek elkészítése, dokumentáció vezetése
- foglalkoztatás érdekében kapcsolattartás intézményekkel, társadalmi szervezetekkel,
- kulturális, valamint hagyományokon alapuló rendezvények szervezése, lebonyolítása.

#### Mentálhigiénés munkatárs feladatai:

- Segít az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásában.

- Az otthon lakói kissé elszigetelődnek a társadalomtól, ezért a mentálhigiénés munkatárs tudatosan szervez olyan programokat, melyeken elsősorban iskolák, óvodák, vagy civil szervezetek, társadalmi vagy kulturális csoportok adnak műsort.
- Az otthonon belüli családi légkör kialakításában közreműködik.
- Egyéni csoportos foglalkozásokat tart a lakók egészségi állapotának megfelelő formában és mértékben.
- Konfliktushelyzetek megelőzése, megoldása érdekében folyamatosan együttműködik más területek dolgozóival, lakókkal, hozzátartozókkal.
- Megszervezi a lakógyűléseket, vezeti az azzal kapcsolatos dokumentációt.
- Segíti az érdekképviselői fórum munkáját.
- Betegkísérés egészségügyi intézménybe.
- Részt vesz a gondozási terv elkészítésében és megvalósításában. A gondozási terv személyre szabottan készül, ami magába foglalja a folyamatosan, rendszeresen végzett mentálhigiénés tevékenységet. A fizikai, egészségi, mentális állapot, valamint a foglalkoztatásra vonatkozó adatok felmérése után, meghatározzuk a gondozási célt, és megnevezzük az ehhez szükséges módszereket.
- A hitélet és vallásgyakorlat feltételeinek megteremtése érdekében lehetőséget biztosítunk a vallásgyakorlásra. Heti egy alkalommal az idősek otthonában misét celebrál a helyi plébános, illetve havi egy alkalommal a református lelkész tart istentiszteletet.
- Feladata az otthonban élő idős embernél olyan személyiség fenntartása, amely alkalmassá teszi őt arra, hogy belső lelki harmóniáját megőrizve környezetébe be tudjon illeszkedni és ott békében éljen.
- Elkészíti a lakók évi és heti programtervét.
- Vezeti a lakókkal, foglalkozásokkal kapcsolatos dokumentációkat.
- Kapcsolatot tart: ápolás, gondozás koordinátorral, ápolókkal.
- A foglalkoztatás szervezővel egymást helyettesítik.

#### Foglalkoztatás szervező feladata:

- Szervezi a lakók foglalkozását az egészségi állapotuk és képességeik figyelembe vétele mellett a fejlesztési tervben meghatározottak alapján.



- Az intézményen belül biztosítja a személyre szabott bánásmódot a szabadidő kulturált eltöltését. A lakók testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében szervezi:
  - o az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (pl. séta, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna stb.) intézményen belül és kívül egyaránt
  - o a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, felolvasás, rádióhallgatás, tévénézés, kártya-és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.)
  - o a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepek megtartása, névnapok-születésnapok megünneplése, mozi-múzeumlátogatások, kirándulások, kialítások stb.)
- Vezeti a lakókkal, foglalkozásokkal kapcsolatos dokumentációkat.
- Kapcsolatot tart: ápolás, gondozás koordinátorral, ápolókkal.
- A mentálhigiénés munkatárssal egymást helyettesítik.
- A lakók vásárlásainak lebonyolítása és nyilvántartása
- Betegkísérés egészségügyi intézménybe.

#### Családsegítő feladatai:

- Az ellátás során gondoskodik a humanitás elvének érvényesüléséről, a szociális munka eszközeivel segíti a kliensek re-szocializációját.
- Az önkéntesen igénybe vehető szociális ellátás szakmai szabályai és irányelvei alapján ellátja a szolgáltatások teljes körét átfogó gondozói tevékenységet.
- Személyesen aktívan részt vesz a szociális munkában: kliensek részére ügyintézés, tanácsadás, családgondozás, munkahelykeresés, továbbképzési, átképzési lehetőségek felkutatása, kliensek szakellátására, illetve szakértőhöz irányítása.
- Ellátja a nyilvántartások vezetését, rendkívüli eseményekről jegyzőkönyvet készít.
- Esetgazdaként ügyintézéssel, valamint életvezetési, egészségügyi, nevelési, családtervezési, mentálhigiénés tanácsadással, illetve közvetítéssel családgondozást végez, figyelemmel kíséri a kliensek sorsának alakulását.
- Közreműködik a gyermekek teljes körű ellátásának, családban történő nevelésének biztosításához, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség

megszüntetéséhez

- Javaslatot tesz további intézkedés megtételére a központ, illetve a gyámhivatal, vagy más hatóság felé.
- Munkakapcsolataiban konstruktív kapcsolatot épít, a munkakör ellátásához nélkülözhetetlen munkamegosztás, együttműködés, csoportmunka biztosítása érdekében.
- Tájékoztatást ad a helyi szociálpolitikai ellátás, a gyermekvédelmi alap- és szakellátás (megyei szinten) egészségügyi ellátás, nevelési oktatási intézményei, művelődési, valamint speciális ellátás rendszeréről, a civil szervezetek szolgáltatásairól, az ott dolgozókkal adott feladatellátás érdekében munkakapcsolatot épít ki,
- Felveszi a kapcsolatot a gyermekekkel és környezetével, környezettanulmányt készít előzményi és környezeti adatokat gyűjt, rendszerelméletű, komplex helyzetelemzést végez, felismeri a konfliktusokat és ezek okait, ezekről adminisztrációt készít.
- Koordinálja az együttműködők tevékenységét, különösen a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer tekintetében.
- Esetgazdaként ügyintézéssel, valamint életvezetési, egészségügyi, nevelési, családtervezési, mentálhigiénés tanácsadással, illetve közvetítéssel családgondozást végez, figyelemmel kíséri a kliensek sorsának alakulását. Szükség esetén esetmegbeszéléseket tart, illetve kezdeményez és szervez.
- Havonta a területén működő társintézmények munkatársai bevonásával jelzőrendszeri teamet szervez és működtet.
- Szervezi és lebonyolítja a gyermekek napközbeni ellátása érdekében megtartásra kerülő Játsszóházat, és a nyári szünidő alatt a nyári táborokat.
- Intézményvezetés felé új szolgáltatások bevezetését kezdeményezi, ezek munkájában részt vesz (gyermekjóléti szolgálat speciális feladatai, preventív és módszertani feladatok, stb.).
- Ellátja a szociális információs szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

Védőnők feladatai:

Tevékenységét az egészségügyi ágazat vezető irányításával végzi:

- Nővédelem, szűrővizsgálatok szervezése és lebonyolítása,
- Várandós anyák gondozása,

- gyermekágyas anyák gondozása,
- 0-6 éves korú gyermekek gondozása,
- Tanköteles gyermek gondozása (6-16 éves korosztály),
- Családgondozás,
- Kapcsolatot tart együttműködik az egészségügyi alap-és szakellátás, közoktatás, a gyermekjóléti, a szociális és családsegítést végző intézményekkel.
- Ellátja az iskola-egészségügyi feladatokat a védőnői körzetéhez tartozó köznevelési intézményben, amelyért külön díjazás nem illeti meg.

Központi orvosi ügyelet – ügyeleti koordinátor:

- Az ügyeleti ellátás megszervezését, működését szervező, koordináló hatáskörrel a TASZII szervezetén belül az ápolási koordinátor helyettes látja el, munkaköri leírása alapján.
- beosztások készítése, szabadságolás, munkaidő elszámolás, továbbítás munkaügyi ügyintéző részére
- szerződések előkészítése,
- szakmai továbbképzések szervezése,
- panaszkezelés, igényfelmérés,
- kapcsolattartás az ügyeletben dolgozókkal, résztvevőkkel,
- napi, heti, havi munkafolyamatok előkészítése,
- jelentések elkészítése
- statisztika elkészítése
- gyógyszerleltár elkészítése és rendelés előkészítése
- rövid és hosszú távú tervek kidolgozása a magas szakmai színvonal megőrzésére,
- technikai ellátás (eszközök, gyógyszerek, informatika, közművek stb.) folyamatos felülvizsgálata,
- orvosi, orvostechikai eszközök felülvizsgálata
- informatikai rendszer frissítése
- javaslattétel intézményvezető felé
- ügyeletés telefon rendelési időn kívüli felügyelete, beérkező hívások kezelése, valamint megfelelő beavatkozások megtétele, ezzel kapcsolatos dokumentáció vezetése.

Bölcsődei kisgyermeknevelő feladatai, melynek irányítását a bölcsőde szakmai vezetője végzi:

Gondozási és nevelési munkával kapcsolatos feladatok:

- A bölcsődevezető irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi a bölcsőde orvosának útmutatásait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Közreműködik a gyermekek napirendjének az előkészítésében, figyelembe véve az adott gyermekcsoport életkor szerinti összetételét, fejlettségi szintjét.
- Gondot fordít az étkezés közbeni esztétikai nevelésre, valamint a kultúrhygiénés szokások kialakítására.
- Játéktevékenységhez megfelelő mennyiségű és minőségű játékeszközt biztosít
- Segítséget nyújt az orvosi vizsgálatoknál, beadja az előírt gyógyszereket.
- A különböző hygiénés előírások betartásával gondoskodik a fertőzések átvitelének megakadályozásáról.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről és arról, hogy a gyermekek az időjárásnak megfelelően legyenek felöltöztetve.
- Pontosan vezeti a bölcsődei napi nyilvántartásokat.
- Jó kapcsolatot alakít ki és tart fenn a szülőkkel.
- A szülőkkel együttműködve családlátogatási és beszoktatási tervet készít.
- Közreműködik a bölcsődei rendezvények szervezésében és rendezésében. Részt vesz, illetve megtartja a csoport szülői értekezleteit.
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni tilos! Ennek értelmében a gondozónő a csoportszobát csak abban az esetben hagyhatja el, ha gondoskodik a gyermekek megfelelő felügyeletéről.
- Köteles a munkakörébe tartozó munkát a legjobb tudása és képessége szerint végezni.
- Felel a csoportszobához tartozó, a gyermekek által használt leltári tárgyakért, ha valamelyik megrongálódik, azt köteles a vezetőnek jelenteni.

- Felel azért, hogy a gyermekek szobáiban a játékok, bútorok biztonságosak legyenek és az általuk használt helyiségekben baleset-veszélyes tárgyak, anyagok ne kerüljenek.

A TASZII dolgozóinak részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza, melyek elkészítéséért és módosításáért a szakmai területek szerinti ágazat vezetői felelősek, aláírására az intézményvezető jogosult. A munkaköri leírás tudomásul vételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.

*Az intézmény munkaköreinek és létszámának jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.*

### 3. Egyéb jogviszony:

Egyes részfeladatok - elsősorban a speciális szakmai munkák - ellátására szaktanácsadók alkalmazhatók (pszichológus, orvos, ügyeletes nővér, munka-, baleset-, és tűzvédelem stb.)

Munkájukat munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében látják el, amelyért díjazás illeti meg őket. Ilyen jogviszony létesítésére az intézményvezető jogosult.

### 4. Társadalmi (laikus) segítők:

Elsősorban konkrét gondozási, valamint felderítő munkába társadalmi (laikus) segítők vonhatók be. Foglalkoztatásuk munkaviszonyt nem hoz létre. A végzett munkáért részükre tiszteletdíj fizethető.

### 5. Közfoglalkoztatottak:

Szakképzettséghez nem kötött munkakörben, kisegítői munkába vonhatók be.

## IV.

### Intézményi fórumok

#### 1. Összdolgozói munkaértekezlet

Az intézmény működésében a demokrácia érvényesülése érdekében a vezető szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal összdolgozói munkaértekezletet tart, melynek célja a szakmai munka összehangolása, az operatív feladatok megbeszélése.

Az értekezlet az intézményvezető beszámolója alapján megtárgyalja az intézet eltelt időszak alatt végzett munkáját, a következő időszak feladatait, az etikai helyzetet.

Az értekezletet az intézményvezető hívja össze és vezeti. Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi fő és részfoglalkozású dolgozóját, a közalkalmazotti tanács - szakszervezet képviselőjét, és a felügyeleti szervet.

Az értekezleten a feladatok megbeszélésén túl biztosítani kell, hogy a dolgozók kifejtessék a munkával, a munkakörülményekkel, a munkahelyi légkörrel, vezetési módszerekkel, stb. kapcsolatos nézeteiket.

Biztosítani kell továbbá a dolgozók kérdéseinek, javaslatainak érdemi megválaszolását.

A munkaértekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az értekezletre készült intézményvezetői értékelés írásos anyagát, a javaslatok és a vélemények rövid ismertetését, a hozott döntéseket. A jegyzőkönyv egy példányát a felügyeleti szervnek is meg kell küldeni.

#### 2. Vezetői értekezlet

Célja: A TASZII vezetésének és szakmai munkájának összehangolása, döntés-előkészítés, a szervezeti egységek közötti információáramlás biztosítása, az intézményvezető tanácsadó szerveként működik. Heti rendszerességgel az intézményvezető hívja össze. A szakmai területek szerinti ágazati vezetők vesznek részt, különféle bontásban:

- vezetői értekezlet: intézményvezető, szociális ágazati vezető, egészségügyi ágazati vezető - hetente
- bentlakásos team: ápolás, gondozás, egészségügyi és mentálhigiénés ellátás – kéthetente

- egészségügyi team: védőnői szolgálat, ügyelet, bölcsőde területek képviselői – havonta egyszer
- család- és gyermekjóléti szolgálat team – havonta egyszer
- házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás – hetente egyszer
- gazdasági team – havonta egyszer

### 3. Csoportértekezletek:

A szervezeti egység időszerű feladatainak áttekintése, a munka értékelése, a munkatársak beszámoltatása és tájékoztatása érdekében a szakmai csoportok havonta megtárgyalják az aktuálisan felmerülő és megoldásra váró problémákat, továbbá mind azok a kérdések, amelyeket a csoportvezető, vagy a gondozók a megbeszélésen előterjesztenek.

Értékelik a foglalkoztatás és gondozás során elért eredményeket.

Esetmegbeszélésre igény és szükség szerint kerül sor.

Az ágazat vezetője külön értekezlet összehívása nélkül is köteles gondoskodni arról, hogy a munkavégzéshez szükséges információkról, az aktuális feladatokról, a munkatársakat a lehető legrövidebb időn belül tájékoztassa.

### 4. Lakógyűlés:

Az Idősek Otthona lakói részére évente egy alkalommal vagy szükség szerint tartott gyűlés, melynek tartalma a lakókat érintő intézkedések, esetleges problémák megbeszélése.

A lakógyűlést az intézményvezető hívja össze.

### 5. Érdekképviseleti fórum:

A gondozottak érdekvédelmére az Idősek Otthonában külön szabályzat szerint működik. Évente egyszer tart értekezletet, amelyről jegyzőkönyv készül.

Tagjai az Idősek Otthona telephelyei szerint:

- lakók képviselői 2 fő
- hozzátartozói 1 fő
- az otthon dolgozóinak képviselői 1 fő
- az otthont fenntartó önkormányzat képviselője 1 fő

## 6. Az intézmény kapcsolatai:

Az intézmény munkája során együttműködik, és folyamatos munkakapcsolatot alakít ki az állami, társadalmi, egyházi és államigazgatási szervekkel.

Különösen:

- városi, megyei önkormányzat,
- szociális intézmények,
- egészségügyi hálózat intézményei,
- működő egyházak,
- civil szervezetek.

Az együttműködés keretében biztosítani kell a szükséges információk átadását, a kölcsönös konzultációkat és a tapasztalatcseréket.

## 7. Titoktartás

A TASZII munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó részei az irányadóak, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben tevékenységükre a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

Az intézmény dolgozója, illetve vele közös háztartásban élő hozzátartozója az ellátottakkal tartási, életjáradéki, öröklési szerződést nem köthet sem az ellátás időtartama, sem az azt követő két éven belül.

## 8. Az intézmény képviselete

### *Személyes képviselet*

- Az intézmény önálló jogi személy, melynek képviseletére az intézményvezető jogosult.
- Az intézményegységek képviseletét a szakmai területek szerinti ágazat vezetők látják el helyi szinten.

Átruházott jogkörben a TASZII képviseletére a szakmai egységek tekintetében az ágazat



vezetők jogosultak.

A képviseletre jogosult közalkalmazott e jogkörében eljárva tett nyilatkozatairól, tevékenységéről az intézményvezetőt előzetesen tájékoztatni köteles.

*Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére:*

- A TASZII-t érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra kizárólagosan az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Elvárás, hogy az intézményről nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok valóságosak legyenek.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje.

## **V. Az intézmény munkarendje**

A munkaidő rendje és az ellátás biztosításának ideje:

### **Munkaidő**

Az intézményben dolgozók heti munkaideje 40 óra, mely magában foglalja a 20 perc munkaközi szünetet is, 12 órás munkaidőben a napi 30 perc munkaközi szünetet is.

### **Munkarend**

Az intézmény dolgozói háromféle munkarendben dolgoznak.

A szociális ágazati vezető, egészségügyi ágazati vezető, a központi irányítás munkatársai (ügyintézők), ügyvitelt ellátók, a Család- és Gyermejkölési Szolgáltatás dolgozói és a védőnők egy műszakban, munkanapokon hétfőtől csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 – ig.

Takarítónők lépcsőzetes munkarendben dolgoznak. 6.30 órától 14.30 óráig, illetve 10.30 órától 18.30 óráig. Részükre havi két szombat és vasárnap, mint szabadnap biztosított.

Egészségügyi szakdolgozók folyamatos műszakban dolgoznak. (6.30 - 18.30- ig, illetve 18.30 - 6.30-ig) Részükre havi két szombat és vasárnap, mint szabadnap biztosított.

Alapellátásban (Idősek Klubja, házi segítségnyújtás) dolgozók: az intézményvezető beosztása szerint napi nyolc órában.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban ügyeletet ellátók hétköznap 16 órától reggel 7.30 óráig, hétvégén péntek 16 órától hétfő reggel 7.30 óráig látják el az ügyeletet.

A központi ügyelet közalkalmazott gépkocsi vezetői hétköznap 16 órától reggel 8 óráig, hétvégén pénteken 16 órától hétfő reggel 8 óráig, azaz az ügyeleti rendnek megfelelően (ünnepnapok).

#### **Az intézmény nyitva tartása:**

##### **Idősek Otthona:**

folyamatos nyitvatartási időn belül

19.00 – 7.00 óra között az intézmény ajtaja zárva,  
a nővérek kérésre kinyitják.

##### **Pénztár:**

hétfő, szerda, péntek 8.00 – 11.00

kedd, csütörtök: 12.30 – 15.00

##### **Család- és Gyermejkölési Szolgálat:**

hétfőtől csütörtökig: 8.00 – 15.30,

péntek 8.00 - 13.30

##### **Nappali ellátás:**

hétfőtől - péntekig 8.00 - 16.00

##### **Védőnők:**

###### **Hévíz I. körzet:**

Nemesbük: hétfő 8-10-ig

Várandós anyák tanácsadása: kedd 8-10 –ig

Gyermek tanácsadás: kedd 11-12-ig

Fogadóóra: csütörtök 8-10-ig

Péntek: Bibó Gimnáziumban iskolai munka

###### **Hévíz II. körzet:**

Fogadóóra: hétfő 8 -10 – ig

Gyermek tanácsadás: kedd 11-12-ig

Szerda: Illyés Gyula Általános Iskolában

Várandós tanácsadás: péntek 8-10-ig.

**Hévíz I. és II. körzet:**

Centrális tanácsadás, minden hónap 4. csütörtök

13 óra Keszthely Kórház

## **VI. Vagyonkezelés rendje**

Az intézmény használatába adott ingatlan és más vagyontárgyak használata, kezelése az intézmény vagyonvédelmi szabályzatában rögzített.

## **VII. SzMSz mellékletei**

1. melléklet: Az intézmény szervezeti tagozódása ágrajz alapján
2. melléklet: A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolása
3. melléklet: Az intézmény munkaköreinek és létszámának jegyzéke
1. függelék: Az intézmény szabályzatainak felsorolása

Ezen szabályzat mellékleteivel és függelékével együtt érvényes.

## **VIII. Záró rendelkezések**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az irányító – felügyeleti – szerv általi jóváhagyása alapján lép hatályba.

Hévíz, 2016. ....

Varga András  
Intézményvezető

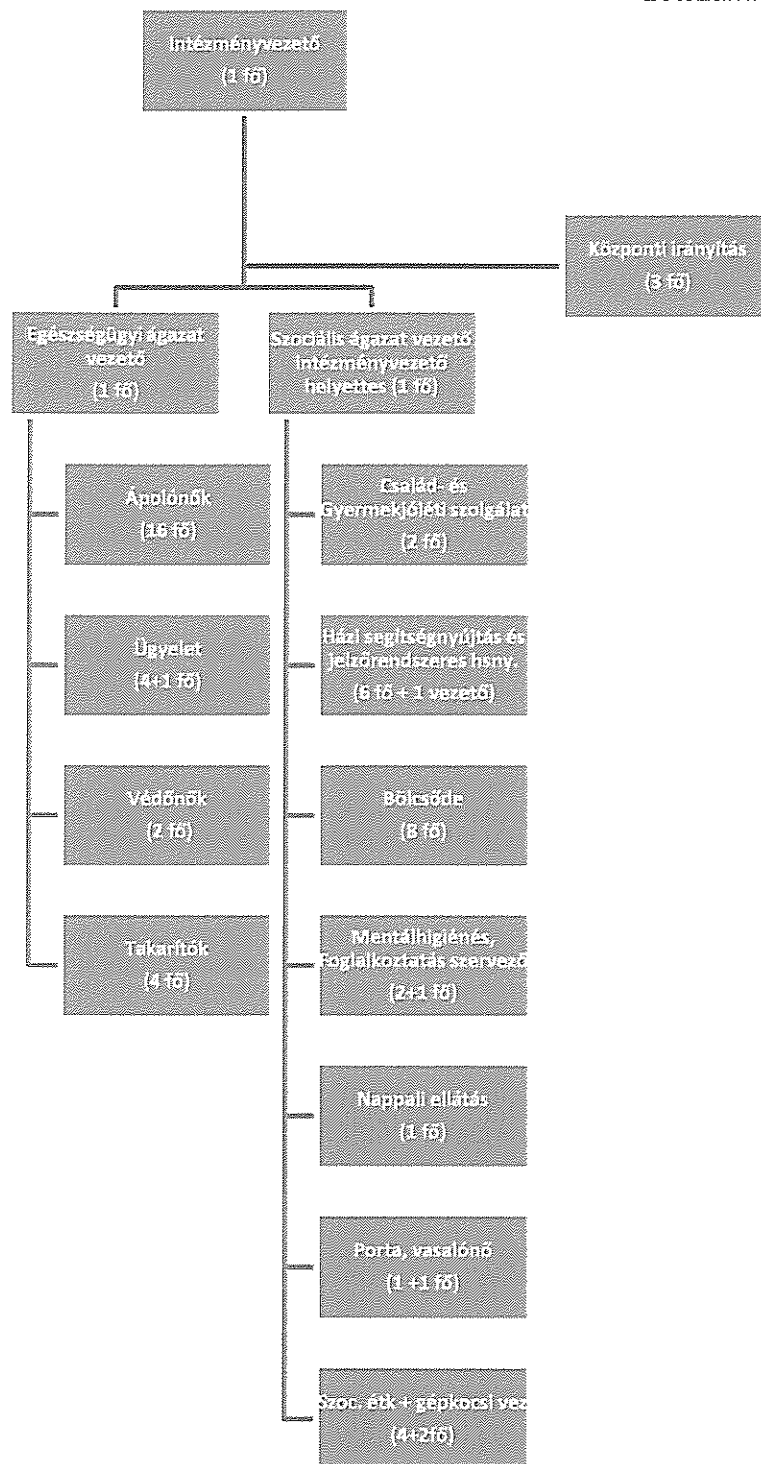
### **Záradék:**

A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. december 5-ei ülésén a \_\_\_\_/2016. (XII.05.) normatív határozatával jóváhagyta.

Hévíz, 2016. ....

Papp Gábor  
Polgármester

1. melléklet  
Létszám: 62 fő



Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény  
8380 Hévíz, Szent András u. 11/A.

**A Teréz Anya Szociális Integrált Intézményben  
az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló  
2007. évi CLII. törvény 2. § a) alpont 3. pontjában, illetve b) alpontban foglaltak alapján  
vagyonyilatkozat tételére kötelezett munkakörök:**

- intézményvezető
- szociális ágazat vezető
- egészségügyi ágazat vezető
- nappali ellátás vezető
- pénztáros
- szociális ügyintéző

**Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény  
Létszámkeret nyilvántartása**

Munkakör	2016
<b>Idősek bentlakásos ellátása</b>	
Ápolás, gondozás koordinátor	1
Ápolónő, gondozónő	16
Takarítónő	4
Gépkocsivezető	1
Mentálhigiénés munkatárs	2
Portás	1
Foglalkoztatás szervező (4órás)	1
Mosónő, vasalónő (4 órás)	1
<b>Összesen:</b>	<b>27</b>
<b>Központi irányítás</b>	
Intézményvezető	1
Szociális ágazat vezető – intézményvezető helyettes	1
Munkaügyi ügyintéző	1
Pénztáros	1
Szociális ügyintéző	1
<b>Összesen:</b>	<b>5</b>

<b>Házi segítségnyújtás</b>	
Szakfeladat vezető és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás koordinátor	1
Gondozónő	6
<b>Összesen:</b>	<b>7</b>
<b>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</b>	
Jelzőrendszeres koordinátor	0
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>
<b>Szociális étkeztetés</b>	
Konyhai kisegítő	4
Gépkocsivezető	1
<b>Összesen:</b>	<b>5</b>
<b>Nappali ellátás</b>	
Nappali ellátás vezető	1
<b>Összesen:</b>	<b>1</b>
<b>Család- és Gyermejjóléti Szolgálat</b>	
Családgondozó	2
<b>Összesen:</b>	<b>2</b>
<b>Bölcsőde</b>	
Szakmai vezető, kisgyermeknevelő	1
Kisgyermeknevelő	4
Kisegítő személyzet	3
<b>Összesen:</b>	<b>8</b>
<b>Családi- és nővédelmi egészségügyi gondozás</b>	
Védőnő	2
<b>Összesen:</b>	<b>2</b>
<b>Háziorvosi ügyeleti ellátás</b>	
Ügyeleti koordinátor	1
Gépkocsivezető	3
Takarító	1
<b>Összesen:</b>	<b>5</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>62</b>

Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény  
8380 Hévíz, Szent András u. 11/A.

Szabályzatok

1. BEL- ÉS KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSI SZABÁLYZATA 2010.07.30.
2. PÉNZKEZELÉS SZABÁLYZAT 2013.06.22.
3. ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZATA 2010.07.30.
4. SZÁMLAREND 2011.08.30.
5. ÜGYREND 2012.04.01.
6. FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSÁNAK ÉS SELEJTÉZÉSÉNEK SZABÁLYZATA 2011.08.20.
7. LELTÁROZÁSI ÉS LELTÁRKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA 2009.11.29.
8. BIZONYLATI SZABÁLYZAT 2010.07.30.
9. KOCKÁZATÉRTÉKELÉS 2012.12.30.
10. SZÁMVITELI POLITIKA 2011.08.20.
11. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS, TELJESÍTÉS IGAZOLÁS, ÉRVÉNYESÍTÉS ÉS UHALVÁNYOZÁS RENDJE 2012.04.01.
12. ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYZATA 2008.01.01.
13. GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA 2010.09.30.
14. FOGLALKOZTATÁSI SZABÁLYZAT 2011.01.01.
15. VAGYONVÉDELMI SZABÁLYZAT 2010.05.10.
16. PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZAT 2010.09.01.
17. HALOTTAK ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYZATA 2007.01.01.
18. KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2010.12.22.
19. SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA 2010.09.01.
20. GYÓGYSZERELÉSI SZABÁLYZAT 2007.01.01.
21. ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZATA 2010.07.30.
22. BIZONYLATI SZABÁLYZAT 2010.07.30.
23. REPRESENTÁCIÓS KIADÁSOK SZABÁLYZATA 2010.10.31.
24. VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA 2012.03.01.
25. IRATKEZELÉSI SZABÁLYZAT 2012.
26. ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL 2011.08.30.
27. A FOLYAMATBA ÉPÍTETT, ELŐZETES ÉS UTÓLAGOS VEZETŐI ELLENŐRZÉS (FEUVE) SZABÁLYZATA 2011.08.30.
28. KOCKÁZATKEZELÉSI SZABÁLYZAT 2011.08.30.

**TERÉZ ANYA SZOCIÁLIS INTEGRÁLT INTÉZMÉNY**

**SZAKMAI PROGRAM**

(Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5/A. § szerint.)



## Tartalomjegyzék:

I/1. Az intézmény adatai .....	3
I/2. Az intézmény bemutatása .....	4
I/3. Az intézmény filozófiája .....	6
I/4. Az intézmény célja, feladata .....	6
II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása .....	12
III. Más intézményekkel való együttműködés .....	12
IV/1. Az ellátottak köre, az ellátandó célcsoport jellemzői .....	14
IV/2. Demográfiai mutatók .....	15
V. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége .....	16
V/1. Étkeztetés .....	16
V/2. Házi segítségnyújtás .....	17
V/3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás .....	19
V/4. Család- és Gyermejjóléti Szolgálat .....	20
Iskolai szociális munka .....	29
V/5. Bölcsődei ellátás .....	31
V/6. Nappali ellátás – Idősek klubja .....	34
V/7. Védőnői szolgálat .....	35
V/8. Központi Orvosi Ügyelet .....	41
V/9. Átlagos ápolást-gondozást nyújtó intézmény-Teréz Anya Idősek Otthona .....	47
VI. Rehabilitációs és fejlesztési feladatok .....	50
VII. Az ellátás igénybevételének módja .....	58
VII/1. Térítési díjak, egyszeri hozzájárulások .....	70
VIII. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja .....	72
IX. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja .....	72
X. Az ellátottak és szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok .....	73
XI. Szociális és egészségügyi szolgáltatást végzők jogai .....	77
XII. Záró rendelkezés .....	77

## **I/1. Az intézmény adatai**

- a) Az intézmény megnevezése: **Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény**
- b) Az alapító okirat száma, kelte: KGO/58-5/2016., 2016.03.31.
- c) Székhelye:  
**Hévíz, Szent András u. 11/A.**  
Idősek otthona I.  
Szociális étkeztetés  
Házi segítségnyújtás  
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
Elérhetőség (székhely intézmény): 83/343-451
- d) Telephelyei:  
**Hévíz, Honvéd u. 2.**  
Idősek otthona II. Elérhetőség: 83/343-325  
  
**Vörösmarty u. 38.**  
Idősek klubja Elérhetőség: 83/340-724  
  
**Sugár u. 7.**  
Bölcsődei ellátás Elérhetőség: 83/310-132  
  
**József A u. 2.**  
Védőnői Szolgálat  
Központi Orvosi Ügyelet  
Ifjúsági-egészségügyi gondozás  
Vegyes fogorvosi ellátás  
Elérhetőség: 83/540-310  
  
**Kossuth L. u. 5**  
Család- és Gyermekejóléti Szolgálat Elérhetőség: 83/343-293
- e) Fenntartó: **Hévíz Város Önkormányzat 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.**
- f) Felügyeleti szerv: **Hévíz Város Önkormányzat 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.**
- g) Az intézmény jogállása: **önálló jogi személy**
- h) Gazdálkodással összefüggő jogosítványok: **önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv**

i) Működési területe:

Az **étkeztetést** Hévíz Város Önkormányzata közigazgatási területén biztosítjuk.

A **Házi segítségnyújtást** Hévíz Város közigazgatási területén, valamint Cserszegtomaj közigazgatási területén feladat-ellátási megállapodás alapján.

A **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást** Hévíz Város közigazgatási területén, valamint Cserszegtomaj közigazgatási területén feladat-ellátási megállapodás alapján

A **Család- és Gyermejkölési Szolgálat** által nyújtott szolgáltatásokat Hévíz Város közigazgatási területén, valamint Cserszegtomaj közigazgatási területén feladat-ellátási megállapodás keretében biztosítjuk.

A **Védőnői Szolgálat** Hévíz város közigazgatási területén, valamint Nemesbük és Zalaköveskút települések közigazgatási területén.

A **Nappali ellátás** Hévíz Város közigazgatási területén, valamint Cserszegtomaj Község közigazgatási területén feladat – ellátási megállapodás alapján.

Az **Idősek otthona** ellátási területe elsősorban Hévíz Város közigazgatási területe, valamint szabad férőhelyek esetén országos.

A **Központi Orvosi Ügyelet** ellátási területe Hévíz, Alsópáhok, Felsőpáhok, Nemesbük és Zalaköveskút községek közigazgatási területe.

A **Bölcsőde ellátási** területe Hévíz Város Közigazgatási területe, valamint szabad férőhelyek esetén országos.

A **Vegyes fogorvosi ellátás** területe Hévíz, Alsópáhok, Felsőpáhok, Nemesbük, Zalaköveskút, Vindornyalak települések közigazgatási területe.

a) Alaptevékenysége:

Egészségügyi alapellátás

1. Család és névelmi egészségügyi gondozás
2. Házi orvosi alapellátás
3. Házi orvosi ügyeleti ellátás
4. Fogorvosi alapellátás
5. Ifjúsági-egészségügyi gondozás

Szakosított ellátás

6. Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Alapszolgáltatás

7. Idősek, demens betegek nappali ellátása
8. Gyermekek napközbeni ellátása: Bölcsőde  
(nyári gyermektáboroztatás, játszóház szervezése)
9. Családsegítés
10. Gyermejkölési szolgáltatások

11. Szociális étkeztetés
12. Házi segítségnyújtás
13. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Ágazati azonosító: S0025503

Az intézmény kapacitása működési engedély alapján:

- engedélyezett férőhelyek száma: **57 fő**
- étkeztetésben részesülők száma: **igény szerinti**
- idősek klubja: **25 fő**
- házi segítségnyújtásban: **56 fő**
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban: **100 fő**
- bölcsőde száma: **26 fő** (két csoportban)

## I/2. Az intézmény bemutatása

Hévíz város Délnyugat-Magyarországon, Zala megyében a Hévízi kistérség központja. Itt található a világon egyedülálló természetes tőzegmedrű gyógytó.

A mai település Hévizszentandrás és Egregy községek egyesítéséből jött létre 1946-ban. Hévizen állandó jelleggel csaknem ötezren élnek. Ennek harmada az időskorú lakosság, melynek száma az elmúlt években lassú emelkedést mutat. Az öregedő lakosság igénye, valamint egy korábbi felmérés szerint szükség volt idősek otthonának kialakítására. 2002 októberében nyitotta meg kapuit városunkban az első bentlakásos intézmény, a Teréz Anya Gondozási Központ 25 férőhellyel az átalakított, volt templomépületben.

2005-ben integrálták az intézményhez a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot, új helyen megnyílt 2006-ban az Idősek Klubja. A növekvő igényekhez igazodva, egy, korábban hotelként működő épületben plusz 25 férőhellyel bővült a bentlakásos intézmény. Nevünk Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény lett, 2007-ben csatlakozott hozzánk a Védőnői Szolgálat. A két telephelyen lévő bentlakásos intézmény immár összesen 57 férőhellyel működik. 2014. július 1-jétől Bölcsődei szolgáltatással és Központi Orvosi Ügyelettel bővült intézményünk. Elmondhatjuk, hogy intézményünk a születéstől az elmúlásig jelen van a lakosság életében.

Az Idősek Otthonában a Szent András utcai telephelyünkön a magas földszinten 6, az emeleten 9 szoba található, melyek 2-3 ágyasak. A lakók kényelmét fenyőágy-keret és gyógymatrac szolgálja. Minden szobához fürdő, wc és előtér tartozik. Televízió és hűtőszekrény használatát biztosítjuk.

Az épületbe felérve a váróból nyílik a legnagyobb közösségi tér az étkező, mely a nagyobb rendezvények, ünnepek, szentmisék helyéül is szolgál. A váróból továbbá vendégmosdó, és mosoda helyiség is nyílik. A közösségi helyiségek falain a lakók által készített képek, faliszőnyegek láthatók. Az étkezőt folyosó köti össze a klubszobával, az irodákkal és a földszinti lakószobákkal. Az emeletre lift biztosítja az akadálymentes közlekedést. Az emeleten a szobákon kívül található a vezetői iroda, a nővérszoba, irodák.

Az intézmény tálalókonyhája a magasföldszint alatt, külön bejáratról közelíthető meg, valamint az étkező részénél is található egy tálalókonyha.

A Honvéd utcai otthonunkban a földszinten étkező, melegítő konyha, irodák, nővér és orvosi szoba található, az I. emeleten 7 szoba és a társalgó, a II. emeleten 9 szoba van, ezek 1-2 ágyasak. Mosoda és kazánház az épület alagsorában van, az udvar felől közelíthető meg.

### **I/3. Az intézmény filozófiája**

Intézményünk filozófiája, hogy biztosítsuk lakóinknak az egyéni igényekre alapozott, felhasználó központú és jogkövető szociális szolgáltatást, messzemenően tiszteletben tartva az ellátott jogokat és az emberi méltóságot.

Az önálló (önrendelkező) élet filozófiája kimondja, hogy önálló életet élni elvileg bárki tud, fizikai korlátaitól függetlenül. Aki képes önálló döntéseket hozni a mindennapok feladatainak megoldására, meg tudja szervezni élete színtereit, s ezekért a döntésekért felelősséget is vállal, az felkészült az önálló élet megvalósítására.

Intézményünk legfőbb célja a tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása, melyet hatékony módszerek alkalmazásával ellátottjaink igényeit messzemenően szem előtt tartva kívánunk biztosítani. Hisszük, hogy csak magas fokú hozzáértéssel nyújthatunk megnyugtatóan színvonalas, minőségi szolgáltatást intézményünkben, ahol a munka „tárgya” maga az ember. Számunkra fontos a lakók, ellátottak elégedettsége, ellátásuk színvonalának emelése, minden szolgáltatásunk esetében annak biztosítása, hogy az ellátott életminőségében pozitív változás áljon be, vagy azt magas színvonalon és hosszú távon lehessen fenntartani.

### **I/4. Az intézmény célja, feladata**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. §-ában (továbbiakban Szoc.tv.), az 1/2000 (I. 7.) SZCSM rendeletben, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben, a 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról és Hévíz Város Önkormányzat 21/2014 (IV. 29.) számú helyi rendeletében foglaltak alapján a Teréz Anya

Szociális Integrált Intézményben látjuk el a személyes gondoskodás nyújtásának alapellátási feladatait és formáit, így az étkeztetést, házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, család és gyermekjóléti szolgáltatást, nappali ellátást, védőnői szolgálatot, a bölcsődét, központi ügyeletet, valamint az egészségügyi alapellátást.

Hévíz Város Önkormányzata és a feladat-ellátási megállapodásokat kötött önkormányzatok ezen szolgáltatásokat integrált intézmény formájában nyújtja a lakosság számára.

Tevékenységünk célja, hogy a lakosság felé a legmagasabb szintű, egyénre szabott, kliens centrikus ellátást biztosítsunk, növelve ezzel a város és a feladat ellátásban hozzá kapcsolódó települések lakóinak szociális biztonságérzetét. Hangsúlyt fektetünk a minőségi, emberközpontú idős ellátásra, valamint a felnövekvő gyermekek gondozására, nevelésére.

Intézményünk teljes körű ellátás keretében gondoskodik a lakók étkeztetéséről, egészségügyi és mentálhigiénés ellátásáról, terápiás jellegű foglalkoztatásáról, egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkoztatásáról, valamint programok, rendezvények szervezéséről, illetve a társadalmi élet színterein való részvétel biztosításáról.

Feladatunk továbbá, a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét és fajtáját mindenkor a segítségre szoruló ember testi, lelki és szociális állapota határozza meg.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a lakosság körében felmerülő gondozási igényeket, megszervezzük a gondozást, javaslatot teszünk új gondozási módszerek bevezetésére, igény esetén tájékoztatást nyújtunk a szociális ellátások biztosításának feltételeiről. Összehangoljuk az ellátást nyújtó tevékenységeinket, integrált intézmény lévén könnyebb átjárhatóságot biztosítunk az egyes ellátási formák igénybe vétele tekintetében.

Ezen túlmenően, segítjük az ellátást igénybe vevők hivatalos ügyeinek intézését, elősegítjük a támogató, önszegélyező csoportok szervezését, működését, javaslatot teszünk az önkormányzatnak a képzés, továbbképzés rendszerére, szervezésére.

Szakmai célunk az intézmény személyi és tárgyi feltételrendszerének fejlesztése, valamint szolgáltatásaink során a lakók normalizáltabb életfeltételeinek és magasabb szintű életminőségének az elérése.

Hosszú távú célunk a folyamatos fejlődés, fejlesztés révén komplex tevékenységünk ellátása magas szakmai színvonalon, melyhez elengedhetetlen, hogy a meglévő erőforrások folyamatos felülvizsgálat alatt álljanak. Az előregedő társadalmi hatások szem előtt tartása mellett hosszú távon szükségesnek látszik az Intézmény folyamatos bővítése a természetes, a mesterséges és a humán erőforrások tekintetében egyaránt.

**A szolgáltatás célja és feladata** (1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5/A. § (1) bekezdésének megfelelően):

- *Étkeztetés:* keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodunk, akik önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, betegségük vagy hajléktalanságuk miatt. Szociális étkeztést a hévízi lakosok számára biztosítunk
- *Házi segítségnyújtás:* A házi segítségnyújtás alapvető célja, hogy ellátási területünkön élő, rászorulóknak számára, egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson a legszükségesebb elemi életfeltételek biztosítása érdekében az ellátott otthonában. Ennek megfelelően lakásán, lakókörnyezetében való önálló életvitelének fenntartása a cél. A jól működő házi gondozás teremtheti meg a lakóhelyen, saját lakáson való szociális ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit. Az ellátás keretében gondoskodunk azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására önerejükben nem képesek és ezt szociális helyzetük, egészségi állapotuk indokolja. A gondozottak lakókörnyezetükben maradnak, és a külvilággal főként gondozójuk segítségével tartanak kapcsolatot. Ellátásukat, biztonságukat és egészségi állapotukat megszokott környezetükben próbáljuk javítani, illetve szinten tartani, betartva a kompetencia határokat, szoros együttműködésben a társszakmákkal. A helyi szociális koncepcióba illeszkedve azt kívánjuk elérni, hogy a korszerűsödő szociális védelmi rendszer hatékonyan nyújtson segítséget az elöregedés problémája és más speciális szükségletek kezelésében. Hosszú távú cél, hogy a rászorulóknak a helyben nyújtott segítségadással a lehető legtovább biztosítsuk a támogatást önálló életvitelük megőrzéséhez, megnyújtva azt az időszakot, amíg nem kell más intézményi ellátást igénybe venni. Ehhez feladatunk a lakókörnyezetben történő komplex segítségnyújtás feltételeinek megteremtése, továbbfejlesztése, a meglévő ellátások kiszélesítése (pályázatok, források felkutatása), a szolgáltatás népszerűsítése az ellátási területen, valamint folyamatos igény- és szükségletfelmérés.
- *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:* egy olyan rendszer működtetése, melynek az ellátotti oldalon egy csuklóra rögzíthető vagy nyakba akasztható jelzőkészülékkel az idős ember jelez, ha azonnali segítségre van szüksége. A készülék alkalmas kétoldalú kommunikációra, valamint csepp-, por- és ütésálló. A jelzés szerződéses partnerünk, a ZAVÉD PATENT Kft. zalaegerszegi diszpécser központba érkezik, ahol a szolgálatban lévő ügyeletes észleli azt,

felméri a beavatkozás szükségességét, illetve továbbítja az ügyeletes gondozónőnek (az intézet által biztosított mobiltelefonon), aki azonnal, de maximum 30 percen belül a helyszínre érkezik.

Tehát a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

a) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,

b) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, veszély elhárítást

c) szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

- *Család- és Gyermejjóléti Szolgálat:* a szociális és mentálhigiénés problémák, életvezetési nehézségek elhárításának, szociális szükségletek feltárásának és megoldásának elősegítése, szociális információs szolgáltatás keretében is, valamint hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez.

Célja és küldetése: a szociális munka eszközeinek és módszereinek a felhasználásával – díjmentes általános és speciális szolgáltatásokkal – hozzájáruljon az egyének, családok és különböző közösségi csoportok mentális és szociális jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A család, mint alapegység, függetlenül a család összetételétől, a családtagok számától a legfontosabb az ember számára. A jól működő család fontos mozgatórugó, melynek meglétéhez járul hozzá a szolgálat elsősorban családgondozást végző szakemberek biztosítása által.

Szolgáltatási stratégia:

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás
  - a szociális ellátásokhoz való hozzájutás megszervezése
  - családgondozás biztosítása
  - a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszerrel kapcsolatos feladatok
  - egyéb szolgáltatások: készségfejlesztés
  - prevenciós szolgáltatások működtetése, különösen iskolai szociális munka által
- *Nappali ellátás (Idősek Klubja):* Elsősorban a saját otthonukban élő szociális és mentálhigiénés támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes időskorúak, akiknek napközbeni ellátásában, étkeztetésében, társas



kapcsolatainak alakításában, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésében segítünk. Nappali ellátást az intézmény Hévíz közigazgatási területén élők és Cserszegtomaj közigazgatási területén élők számára feladat-ellátási megállapodás alapján Hévízen biztosít 25 fő részére. A klub arra hivatott, hogy az igényekhez igazodó szolgáltatásokkal, foglalkozásokkal, kulturális és készségfejlesztő, mentális állapotot fenntartó programokkal járuljon hozzá a minőségibb időskor megéléséhez.

- *Védőnői szolgálat:* A védőnő gondozási tevékenységét azon családok körében végzi, ahol várandós és gyermekágyas anya, illetve 0-16 éves korú gyermek él. Városunk az egészségügyi alapellátásba tartozó védőnői szolgáltatást szociális intézményünkbe történt integrálásával biztosítja a családok otthonában, a védőnői tanácsadások során, valamint az oktatási – nevelési intézményekben.
- *Idősek Otthona működtetése:* az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel (napi 4 órán túli gondozási szükséglettel rendelkező) képes személyek átlagos ápolását és gondozását nyújtó intézmény, mely a személyek részére napi legalább ötszöri étkezését, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátását, mentálhigiénés gondoskodását, foglalkoztatását, meghatározott egészségügyi ellátását, lakhatását, átlagos ápolást és gondozást biztosítunk (Szoc.tv. 67. §-ának megfelelően). A bentlakásos otthon elsődleges funkcióját túl arra hivatott, hogy a lakók korábbi otthonukból beköltözve újra valódi otthonra találjanak, megkapják azokat az ellátásokat, mely ehhez minél emberibb módon hozzájárul.

Az Idősek Otthona elsősorban Hévíz Város időskorú lakossága számára, szabad kapacitás esetén Zala Megyéből, esetlegesen az ország egész területéről fogad ellátottat. A két telephelyen összesen 57 fő elhelyezésére van módunk.

Az Idősek Otthona folyamatos, 0 – 24 óráig nyújt szolgáltatást.

- *Bölcsődei ellátás:* Bölcsődei csoportok száma: 2.

Engedélyezett gyermeklétszám: 26 fő

A bölcsőde feladata a családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korig a gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének elősegítése az életkor és egyéni sajátosságok figyelembevételével, két, elsősorban korosztály szerint megbontott csoportban. Az intézmény a bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítja:

- a megfelelő textíliát és bútort
- a játéktevékenység feltételeit

- a szabadban való tartózkodás feltételeit
- az étkeztetést

A bölcsőde a fenntartó rendelkezése alapján 5 napos munkarend szerint üzemel hétfőtől-péntekig 6<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup> óráig.

Nyári időszakban a felújítási, karbantartási, takarítási munkák miatt a bölcsőde a székhely óvodájával azonos időben zár be.

A zárás időpontját, az adott év február 15-ig kifüggesztjük a faliújságra.

A gyermekek napirendjét életkoruknak és az évszaknak megfelelően kell rögzíteni.

Bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves életkor betöltéséig vehetők fel azok a családban nevelkedő gyermekek, akiknek a napközbeni otthoni ellátását, gondozását szülei nem tudják biztosítani, akiknek egészséges fejlődése érdekében - szociális-, vagy egyéb ok miatt – szükséges a bölcsődei szakszerű gondozás, nevelés.

Ha a gyermek nem érett meg az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.

- *Központi orvosi ügyelet:* Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 93. § (2) bekezdése alapján az ügyeleti ellátás célja az egészségügyi szolgáltatók napi munkarend szerinti munkaidő befejezésének időpontjától a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig a beteg vizsgálata, egészségi állapotának észlelése, alkalmoszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzése, illetőleg fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalása, valamint a külön jogszabályokban meghatározott eljárásokban való részvétel. A központi ügyelet a kórházon kívüli sürgősségi ellátás végzésére létrehozott egység, amely több háziorvosi körzet lakosságának folyamatos vagy meghatározott időben történő alapellátási szintű sürgősségi ellátását végzi az adott területet ellátó mentőszolgálattal együttműködve.

Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESZCSM rendelet alapján a feladatellátás ilyen jellegű biztosításának célja, hogy a beteg a legrövidebb idő alatt az egészségi állapota által indokolt progresszivitási szinten kerüljön ellátásra.

**II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása** (1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5/A. §. (1) bekezdés aa) pontja alapján):

A szakmai program ezen kötelező elemei az egyes szolgáltatásoknál (a szolgáltatás céljai és feladatai között, valamint a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre rendszeressége ponton belül) kerülnek részletezésre.

**III. Más intézményekkel való együttműködés** (1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5/A. §. (1) bekezdés ac) pontja alapján):

Folyamatos kapcsolattartás módszertani intézményekkel, hatóságokkal, különösen a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával, valamint szakmai fórumokon való aktív részvétel. Szoros az együttműködés a Máltai Szeretetszolgálat Keszthelyi Csoportjával, a Kolping Támogató Szolgálattal és a keszthelyi MMSZ Gondviselés Háza Fogyatékkal Élők Napközi Otthonával, az egyházak képviselőivel, valamint a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjával, hisz a térségünkben élő fogyatékosok elhelyezését ők biztosítják.

Intézményünk jó szakmai kapcsolatot tart fent több egyesülettel, intézménnyel, civil szervezetekkel, érdek-képviselői szervekkel, egyházakkal.

A házi segítségnyújtás feladat szakembereinek, vezetőjének a helyi, környező szociális intézményekkel való szakmai kapcsolattartás folyamatos. A feladatok megosztottak, egymást kiegészítve működnek együtt, annak érdekében, hogy valamennyi szociális szolgáltató a saját szakterületén a támogatottak egyéni igényeinek megfelelő, differenciált szolgáltatást nyújtson. Ennek érdekében a szolgálat rendszeres kapcsolatot tart:

- a feladat-ellátási megállapodást kötött Önkormányzatok Polgármesteri Hivatalaival
- Falugondnokokkal,
- Támogató Szolgálattal,
- Érdekképviselőkkel, civil szervezetekkel,
- Gyógyászati segédeszközök gyártójával, forgalmazójával,
- Egészségügyi intézményekkel,
- Házi orvosokkal,
- Egyházakkal,
- Család- és Gyermejjóléti Szolgálatokkal, Központtal
- Személyes gondoskodást és ellátást nyújtó szociális intézményekkel.

Írásbeli megállapodást a Máltai Szeretetszolgálattal, a Katolikus és a Református Egyházzal kötöttünk. A Máltai Szeretetszolgálattal a megállapodás a kölcsönös adomány gyűjtés és osztás, az egyházak képviselőivel pedig főként a szabad hitgyakorlás és a közös programokon való részvétel céljával jött létre.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szoros kapcsolatban áll a jelzőrendszeri tagokkal, különösen a Munkaügyi Központ Keszthelyi Kirendeltségével (álláslehetőségekkel kapcsolatban), védőnőkkel, nevelési-oktatási intézmények gyermek-és ifjúságvédelmi felelőseivel, a rendőrséggel, a feladat-ellátási megállapodást kötött Önkormányzatok polgármesteri hivatalainak szociális ügyintézőivel, civil szervezetekkel, így a Máltai Szeretetszolgálat Keszthelyi Csoportjával (főképp adományok tekintetében), Magyar Vöröskereszt Területi Szervezetével valamint a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatalának Gyámhivatalával, továbbá a térség szolgálatainak munkatársaival.

A Védőnői szolgálat kapcsolatot tart és együttműködik az egészségügyi alapellátás és ezen belül kiemelten a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, továbbá a szakellátás, a közoktatás, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a szociális segítséget végző intézmények illetékes szakembereivel, valamint a Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával.

A **Bölcsőde** kapcsolatban áll a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a védőnőkkel és a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvodával, módszertani bölcsődével, civil szervezetekkel, a térség bölcsődéivel.

**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** keretén belül rendszeres, kétoldalú együttműködő kapcsolatot tartunk fenn az egészségügyi intézményekkel, a háziorvosokkal, valamint Cserszegtomaj Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával.

**Idősek Otthona, Idősek nappali ellátása** esetében fontos megemlíteni a rendőrséggel való kölcsönös együttműködést. Elsősorban a megyei bűnmegelőzési osztállyal való közös munka eredményeképp rendszeres felvilágosító programokat szervezünk, mely által igyekszik megakadályozni a bűncselekmény áldozatává válását, de gyakori, hogy az ellátottak nekünk jelentettek gyanúsnak vélt eseményeket, melyek nyomán több esetben sikeres nyomozás indult. Arra is volt már példa, hogy demens, zavart, rossz egészségi állapotú idős személyt az utcán egyedül találtak és a bentlakásos otthonba hozták be. Míg mi biztosítottuk az idős személy elsődleges szükségéit, addig a rendőrség megkereste a családját. Ugyanilyen fontos a katolikus, valamint a református egyházzal való szoros kapcsolat, rendszeres hitgyakorlás, adománygyűjtés az együttműködés fő köre, valamint partner cégekkel, civil szervezetekkel is jó és produktív kapcsolatot ápolunk annak érdekében, hogy lakóink számára magasabb színvonalú mindennapokat biztosíthassunk.

A **Központi ügyelet** az érintett háziorvosi körzetek lakosságának folyamatos vagy meghatározott időben történő alapellátási szintű sürgősségi ellátása az adott területet ellátó mentőszolgálattal együttműködve. Az ügyeleti szolgálatot, valamint a központi ügyeletet a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvos az önkormányzat intézményével (TASZII) kötött szerződésének megfelelően látja el. A területi ellátási kötelezettség nélkül háziorvosi tevékenységet végző orvos az ügyelet működtetőjével kötött szerződésben rögzített feltételek szerint működik közre az ügyelet ellátásában. Szoros és napi együttműködésben vagyunk az

érintett háziorvosokkal, asszisztenseikkel, a térség egészségügyi intézményeivel, a hatóságokkal, a mentőszolgálattal, illetve a megyei diszpécserszolgálattal.

**IV/1. Az ellátottak köre, az ellátandó célcsoport jellemzői** (az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5/A. §. (1) bekezdés b) pontja alapján):

A **bentlakásos ellátási formát** elsősorban Hévíz Város, valamint szabad férőhely esetén az egész ország területén élők azon időskorúak felvételt nyerhetnek felvételt, akiknek a jogszabály szerinti gondozási szükséglete indokoltá teszi az elhelyezést.

A **család- és gyermekjóléti szolgáltatást** a működési engedélyben meghatározott ellátási területen élők (Hévíz Város közigazgatási területén, valamint a feladat-ellátási megállapodást kötött Önkormányzatok ellátási területén) élő lakosság veheti igénybe.

A **bölcsődei ellátást** elsősorban Hévíz Város területén élő 20 hetes – 3 éves gyermek számára biztosítunk, valamint szabad férőhelyek esetén az egész ország területén élők is felvételt nyerhetnek.

Az **idősek nappali ellátását** az intézmény Hévíz közigazgatási területén élők és Csereszegtomaj közigazgatási területén élők számára feladat-ellátási megállapodás keretében Hévízen biztosítja. Általánosságban elmondható, hogy az igénybe vevők köre idős, egyedülálló emberekből áll, akiknél a fiatalabb generáció segítséget nyújt ugyan a mindennapokban, de munkavégzés miatt nem tud kellő időt tölteni a szülővel.

Az **étkeztetés** igénybevételére lehetőséget biztosítunk a településen élő idősek, fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek és szenvedélybetegek, szociálisan rászorultak részére, illetve segítséget nyújtunk számukra a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására kiszállítással.

Jellemző, hogy az igénybe vevők jelentős része vagy a nappali ellátásban, vagy a házi segítségnyújtásban is részesül.

A **házi segítségnyújtás** esetében a Hévíz Város közigazgatási területén élő, valamint a feladat – ellátási megállapodást kötött települések közigazgatási területén élő valamennyi kérelmezőjére kiterjed, amennyiben gondozási szükséglete a jogszabály által előírt mértékben fennáll.

Az igénybevevők döntően 65 év feletti, egyedülálló, krónikus beteg időskorúak, akik ellátásukról, napi szükségleteikről önállóan csak részben tudnak gondoskodni.

Gondozási szükségletekben megjelenik az 1, 2, 3 és a 4 órás (esetenként a 4 órán túli gondozási szükségletű ellátott 4 órán belüli tényleges ellátással, nyilatkozattétel alapján) gondozási szükséglet. Az ellátott a szolgáltatás megkezdésekor nyilatkozik, hogy a megállapított gondozási szükséglet alapján milyen időtartalmban és milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatást.

A **jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban** a jogszabály szerinti szociálisan rászorult személyeket látjuk el, az ellátási területünkön, Hévíz Város közigazgatási területén, valamint a feladat – ellátási megállapodást kötött települések közigazgatási területén.

Az igénybe vevők döntően 65 év feletti egyedülálló, valamint jelentős mértékben a házi segítségnyújtást is igénybe vevő ellátottak.

**Védőnői szolgálatot** Hévíz Város területén lakcímmel rendelkező vagy életvitelszerűen tartózkodó személyek: várandós anyák, 0 – 6 éves korú gyermeket nevelők, valamint a területünkön működő oktatási – nevelési intézmény tanulói vehetik igénybe. Feladat – ellátási megállapodás szerint védőnőink Nemesbük és Zalaköveskút területén is végzik munkájukat.

A **Központi Orvosi ügyeletet** a megállapodó Felek közigazgatási területén élő, illetve ideiglenesen tartózkodó lakosság számára a megjelölt időpontokban és helyszínen vehető igénybe, illetve a központi ügyeleti szabályok szerinti hívás alapján. (Hévíz város, Alsópáhok község, Felsőpáhok község, Nemesbük község, Zalaköveskút község ellátási területeken).

Az **idősek otthonában** jellemzően az ellátást igénybe vevőknél a nők aránya jóval magasabb. Bentlakásos intézményünkben a lakók átlag életkora a férfiaknál 82 év, a nőknél 85 év; a nappali ellátást igénybe vevők átlag életkora pedig a férfiaknál 66, a nőknél 74 év.

Az utóbbi 5 évben a bentlakásos ellátást igénybe vevőkre jellemző a fokozott gondozási szükségletű ellátottak megjelenése, már bekerüléskor rossz az egészségi és mentális állapotuk, emiatt nagyobb odafigyelést igényelnek a gondozóktól és lakótársaktól egyaránt. Mivel sem a vonatkozó jogszabályok, igénybe vételi előírások, sem a tendencia várhatóan nem változik, ezért az ápolást gondozást nyújtó személyzet folyamatos monitorozása és szükség esetén növelése indokolt.

#### **IV/2. Demográfiai mutatók**

Hévíz lakossága

Hévíz	2006. év	2009. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év
<b>60 év feletti (fő)</b>	1120	1336	1653	1681	1675	1724
<b>Összlakosság (fő)</b>	4890	4941	4975	4943	4893	4865

A település lakosságszámához képes az idősek aránya jelentős mértékben megemelkedett.

A környező településeinek élők száma:

Település	2012. január 1-i adatok		2015. január 1-i adatok
	Összlakosság (fő)	60 év feletti (fő)	Összlakosság (fő)
Hévíz	4 943	1 681	4 837
Cserszegtomaj	2 914	707	3 079
<b>Összesen:</b>	<b>8511</b>	<b>2553</b>	<b>7916</b>

Ahogy a fenti táblázatokból is kitűnik, a lakosság elöregedése vitathatatlan, sok a támasz és felügyelet nélkül maradt idős, kiszolgáltatott ember.

Az elöregedő társadalom, a születések alacsony száma szükségessé tette, hogy a védőnői szolgáltatás területén körzetösszevonásra kerüljön sor 2015. októberében, 2016. januári hatállyal. Fontos célkitűzés lehet a fiatalok városban tartása, letelepedés elősegítése, a születésszámban való emelkedés elérése.

## **V. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége**

### Alapellátások:

- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás
- Bölcsődei ellátás
- Nappali ellátás (Idősek Klubja)

### Egészségügyi alapellátás:

- Védőnői szolgálat
- Háziorvosi alapellátás
- Fogorvosi alapellátás
- Központi Orvosi Ügyelet
- Ifjúsági-egészségügyi gondozás

### Szakosított ellátás:

- Ápolást-gondozást nyújtó intézmény: Teréz Anya Idősek Otthona

## **V/1. Étkeztetés**

Az étkeztetés keretein belül gondoskodunk azoknak a szociálisan rászorulóknak legalább napi egyszeri étkeztetéséről, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint azon igénylőkről, akik koruk, vagy éppen egészségi állapotuk miatt étkezésükről más módon gondoskodni nem tudnak.

Az étel a Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet (GAMESZ) konyháján készítik el hétfőtől-péntekig, és jellemzően gépkocsival szállítjuk ki – minden nap 12.00-13.00 óra között, valamint

az intézmény tálaló konyhájáról elvihető. A kiszállítást a gépkocsivezető egy szociális segítővel oldja meg. Hétvégén és ünnepnapokon az étkeztetést Hévíz Város területéről pályázó étterem biztosítja. Igény esetén helyben fogyasztásra is van lehetőség.

Helyben fogyasztás esetén az igénybe vevő számára az otthon étkezőjében van lehetőség kézmosásra, az evőeszközt, tányérokat, poharakat az intézmény biztosítja és mosogatja el. Nemenkénti mosdó természetesen rendelkezésre áll.

Amennyiben az ellátott egészségi állapota indokolja – a házi orvos javaslatára –, részére diétás étkeztetést kell biztosítani, melyet a GAMESZ dietetikusa állít össze az orvosi javaslat alapján.

## **V/2. Házi segítségnyújtás**

Házi segítségnyújtás munkatársai az 1993. évi III. Tv. 63 §., valamint az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által meghatározott feladatokat látja el. Az ellátás két irányú: személyi gondozás és szociális segítség.

**Szociális segítség keretében:** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

**Személyi gondozás keretében:**

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében



Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyhúzás
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Gondoskodnak az egyébként önmaguk ellátására részben képes idős emberekről, pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásához igényelnek segítséget, továbbá azokról a személyekről is, akik a rehabilitációt követően igényelnek támogatást önálló életvitelük fenntartásához saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedésük érdekében.

A szolgáltatás végzése során a biztosított szolgáltatások köre kiterjed az ellátott személy igényei és a szolgálat ajánlásai alapján kialakított gondozási terv szerint meghatározott, illetve egyéni igények alapján választott eseti szolgáltatásokra.

A házi segítségnyújtást szakképzett gondozók végzik, akik munkájukkal segítséget nyújtanak ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Gondozási munkájukról hetente egyszer beszámolnak a vezető gondozónőnek, aki irányítja a házi segítségnyújtás munkáját, figyelemmel kíséri a gondozónők munkáját, készíti el a heti

beosztást, elkészíti a szükséges jelentéseket, részben elkészíti a dokumentációt, részben pedig ellenőrzi a gondozónók által készített dokumentációt, valamint szakmai felügyeletet gyakorol.

A vezető gondozónő felelős a házi segítségnyújtás során a gondozottakkal való folyamatos kapcsolattartásért, a gondozásba vételért, a környezettanulmány, előgondozás elkészítéséért, a gondozási naplók vezetéséért, annak ellenőrzéséért, a havi gondozási órák összesítéséért. Az egyéni gondozási szükségleteket, munkafolyamatokat a gondozási terv tartalmazza egyénre szabottan. A házi gondozó az egyéni gondozási tervet (amely szükség esetén ápolási tervvel egészül ki) az ellátott személlyel közösen, annak aktív közreműködésével készíti el. A házi gondozó a napi gondozási munkájáról tevékenységnaplót vezet a 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 5. számú melléklete szerint.

A házi segítségnyújtás szükség szerinti rendszerességgel, a megállapodásban foglaltak szerint. A szolgáltatás munkanapokon 8-16 óra között működik, de folyamatos szükségletfelmérés elvégzése szükséges, melynek elsődleges célja az, hogy ezen az időkereten túlmenően felmerül – e gondozási igény. Amennyiben kellő mértékű igény mutatkozik, a fenntartó tájékoztatását és döntését követően más időpontokban való segítségnyújtás is bevezetésre kerülhet.

### **V/3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Az 1993. évi III. Tv. 65 §. (2) bekezdésében, valamint az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által meghatározott feladatokat látja el.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében gondoskodunk a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyekről, illetve pszichiátriai betegekről, az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás lényege: egyfelől egy csuklóra rögzíthető vagy nyakba akasztható jelzőkészülék, mellyel az idős vagy beteg ember egy gombnyomással jelez, ha azonnali segítségre van szüksége. A készülék azonnali kétoldalú kommunikációra alkalmas, csepp-, por- és ütésálló. A jelzés a ZAVÉD PATENT Kft. zalaegerszegi diszpécser központba érkezik, ahol a szolgálatban lévő ügyeletes észleli azt, illetve továbbítja az ügyeletes gondozónőnek (az intézet által biztosított mobiltelefonon), aki azonnal, de legkésőbb 30 percen belül a helyszínre megy, és megteszi a szükséges intézkedést: saját kompetenciájában eljár, vagy értesíti az orvosi ügyeletet, mentőszolgálatot, egyéb hatóságokat. A segélyhívó rendszer olyan rendszer, ami 24 órás riasztási készenlétet, azonosítást, jeltovábbítást, riasztás fogadását, riasztás nyugtázását, eseteírását és jegyzőkönyv készítést a helyszínen és kétirányú beszédkommunikációt, megerősítést és segítséget biztosít azoknak a személyeknek az ellátására, akik otthonukban veszélynek vannak kitéve.

A szolgáltatás folyamatos segítségnyújtási lehetőséget biztosít azoknak az embereknek, akik ragaszkodnak saját környezetükhöz, állapotuk miatt viszont bármikor segítségre szorulhatnak, vagy állapotuknál, lakókörnyezetüknél fogva folyamatos veszélyhelyzetnek vannak kitéve. A tapasztalatok azt mutatják, hogy az emberek egyre jobban elhidegülnek egymástól, a segítségnyújtás már nem természetes minden ember számára, így a készülék nagyfokú biztonságérzetet, biztonságot nyújt használójának.

Az ügyeletes gondozónők a riasztásokról hetente egyszer beszámolnak a házi gondozók szakmai vezetőjének, a ZAVÉD PATENT Kft. és a TASZII között létrejött nővérutasítás megállapodása tartalmazza a vonulási tervet, valamint az egymás közti kommunikációt.

Az ügyeletes házi gondozónő felelős a jelzőrendszer tagjainak lakáskulcsaiért. Az ügyelet, illetve a kulcsok átadása két tanú jelenlétében történik. A lakáskulcsok zárt dobozban/hordozható széfben vannak az ügyeletes gondozónál.

#### **V/4. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmailag önálló egységként működik.

A Teréz Anya Szociális Integrált Intézményben a szolgáltatás, mint alapellátás feladatait ellátja Hévíz város közigazgatási területén élőket, valamint a feladat-ellátási megállapodást kötött település közigazgatási területén élő lakosait.

A komplex alapellátásként nyújtott családgondozás célja, feladata:

Általános és speciális segítő szolgáltatás, olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodás elősegítéséhez. Ezen szolgáltatást Hévíz Város közigazgatási területén élők, valamint a feladatellátási szerződést kötött települések lakosai vehetik igénybe.

Ahogy a fentiekben bemutatott demográfiai adatok is indokolják, a szolgáltatás fókuszában az időskorú lakosság áll, valamint a születésszámok növekedése érdekében tett tevékenység, szorosan együttműködve a jelzőrendszeri tagokkal. Ennek érdekében szabadidős és prevenciós programok szervezése, fiatal családok támogatása, iskolai szociális munka során családi életre való felkészítés áll a középpontban.

A gyermekekkel kapcsolatos helyileg speciális szolgáltatásokra törekszünk. Évek óta sikeresen zajlik a gyermekek nyári táboroztatása, valamint játszóházak szervezése nem csak az ellátott gyermekek számára, hanem az ellátási terület lakosságának körében meghirdetve. Mindezek bevezetését és megvalósítását szükséglet- és igényfelmérés előzte meg, melyet az évek során a jelentkezők, résztvevők száma is igazol.

Az alapszolgáltatás kiegészül továbbá évente több alkalommal szervezett gyermekruha börzével, melyre nagy igény mutatkozik. A gyermekruhák gyűjtése során kampányt rendezünk a lakosság bevonása érdekében, mely elősegíti a nagy mennyiségű és jó minőségű gyermekruhák, játékok befogadását, valamint kiosztását a célcsoport számára.

A családokat speciális kiegészítő szolgáltatásokkal is segítjük, pszichológus, valamint kidolgozás alatt áll családterápiás szolgáltatás igénybe vételének megszervezése.

A szociális segítő folyamat során a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Megelőző tevékenység keretein belül kiemelten fontos a lakosság szociális és mentális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, ok feltáró és megoldási javaslatkészítő tevékenység, egyénre és családra szabottan, valamint települési szinten egyaránt.

A megelőzés fontos része a veszélyeztetettség és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszer működtetése, melybe bevonja az oktatási – nevelési intézményeket, egészségügyi szolgáltatókat, hatóságokat, civil szervezeteket, más társadalmi szervezeteket, egyházak képviselőit, velük rendszeres kapcsolatot, havonta egy alkalommal értekezletet tart.

Kapott jelzés alapján feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a szociális segítség, családgondozás céljáról, tartalmáról. Tájékoztatást ad a szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátásokról, igénybevételük módjáról, megszervezi az azokhoz való hozzájutást, valamint tanácsadást nyújt adósságterhekkel és lakhatási problémákkal, gyermeknevelési nehézségekkel küzdő személyek, családok számára. Személyre szóló segítséget nyújt szociális, rendszeres kliensfogadást tart, hivatalos ügyek intézésében segít.

Természetbeni, anyagi és személyes támogatások, adományok közvetítését végzi.

A szolgáltatás igénybe vételének módja önkéntes megkereséssel, vagy jelzés útján lehetséges.

### Kliensfogadás

A településeken meghatározott rend szerint a szolgálat fogadóórákat tart:

- Hévízen hétfőtől csütörtökig 8-15.30 óráig  
pénteken 8-12.00 óráig
- Cserszegtomajon szerdán 12.30-14.30 óráig

### Kliensfogadás keretében:

- információkat nyújt és gyűjt konkrét esetekről

- a szolgálathoz fordulók segítségét folyamatba helyezi
- egyeztet a helyi hatósággal
- hivatalos ügyek intézését segíti
- információt ad és tanácsadást nyújt
- segíti a szakellátások igénybevételét
- támogatásokat közvetít
- különféle tanácsadásokat szervez, közvetít

A szolgálat családsegítője a családok lakóhelyén szociális munkát, szociális segítséget végez, a kliensek megbízásából és érdekében hivatalokban, intézményekben eljár.

A családsegítő a folyamatos gondoskodást igénylő konkrét esetekben gondozási feladatokat végez személyek, családok segítésére kidolgozott terv szerint, valamint azt a jogszabályokban előírt módon dokumentálja, betartva az adatvédelmi előírásokat.

A családgondozás keretében végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira

Igény esetén csoportmunkát és közösségi szociális munkát szervez, végez, ezirányban igényfelmérést végez.

Gyermekvédelmi alapellátás tekintetében a szolgáltatás kiterjed a gyermeket nevelő családok segítésére is, mely által segítséget nyújtanak a gyermekeket nevelő családok számára a szülői hivatás gyakorlása során felmerült problémák, nehézségek feloldásában.

A szolgálat szellemisége, alapvető céljait meghatározó elvi, szakmai alapokat a Gyermek jogairól szóló New Yorki Egyezményre épülő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.), valamint a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletek határozzák meg.

A szolgálat alapvető elvei: a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, ügyeinek kezelése, intézése kapcsán a gyermek mindenképp felett álló érdekének figyelembe vétele az egyenlő bánásmód követelményének betartásával.

A Gyvt. szellemiségével összhangban célunk a gyermekek mindenképp felett álló érdekének figyelembe vétele és a törvényben elismert jogainak biztosítása.

A Gyvt. alapelvei:

- a gyermek legjobb érdekének szolgálata
- a család önállóságának elve
- a célszerűség elve
- a legkisebb kényszer elve
- a hátrányos megkülönböztetés és az ellátással való visszaélés tilalma

A gyermekjóléti szolgáltatásunk kiterjed Hévíz Város közigazgatási területén túl a feladat – ellátási megállapodást kötött település lakosságára, az ott élő egyének, családok, gyermekek

számára.

A gyermekvédelem a társadalom egészébe ágyazódik be, ezért az alaptörvénytől az ágazati jogszabályokon keresztül az önkormányzati rendeletig számos jogszabály érinti, illetve foglalkozik vele.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás gyermekvédelmi szempontú alapvető célja, feladata, szakmai alapelvei, tevékenysége:

A gyermekjóléti szolgáltatás általános feladatai a Gyvt. 39. §-a alapján:

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:

- A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatni kell mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével.
- A szolgálat a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében
  - a) segítséget nyújt a gyermek vagy szülője (törvényes képviselője) kérelmének előterjesztéséhez,
  - b) szükség esetén kezdeményezi a támogatás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgáltatónál,
  - c) a gyermeket, illetve a szülőt (törvényes képviselőt) felkészíti a támogatás célszerű felhasználására.
- A szolgálat a válsághelyzetben levő várandós anyát
  - a) tájékoztatja az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
  - b) segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
  - c) személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében.
- A szolgálat a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, valamint joghatásairól, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről.
- A szolgálat és az illetékes védőnő haladéktalanul tájékoztatják egymást, ha a várandós anya válsághelyzetben van.
- A szolgálat segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban.
- A szolgálat családsegítője segítséget nyújt a családnak az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.
- A családsegítő együttműködik az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatóval.
- A gyermek számára olyan szabadidős programokat kell szervezni, amelyek
  - a) a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve

b) megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna.  
- szabadidős programok szervezése

a) Szolgálatunk különböző korosztályú gyermekeknek szervez *játszóházi* foglalkozásokat. A foglalkozások hozzájárulnak szabadidejük hasznos eltöltéséhez, kreativitásuk, készségeik, képességeik fejlesztéséhez, ezáltal elősegítik önismeretük fejlődését, valamint a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését is szolgálják

Cél, hogy az ingerszegény környezetben nevelkedő gyermekek megtanulják a közös együttélés szabályait, a közös együtt munkálkodás örömeit, melyek érzelmi többletet jelentenek a gyermekek számára.

Játszóházunk hagyományőrző elemekre, szokásokra és természetes anyagok felhasználására épít.

b) Napközbeni ellátás érdekében *nyári tábor* szervezése rászoruló, hátrányos helyzetű, 1-4. osztályos gyermekek részére, június végén és augusztus elején. Változatos programokat biztosítunk szervezett keretek között, családgondozók vezetésével a szabadidő hasznos eltöltésére: játék lehetőségek, emlékezet-, figyelem és gondolkodást fejlesztő játékok, kézműves foglalkozások, sporttevékenységek, szabadtéri közösségi csoportos játékok, önismereti, szituációs gyakorlatok, kirándulások.

- A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés során a szolgálat

a) segítséget nyújt a gyermeknek, illetve a szülőknek ügyeik hatékony intézéséhez,

b) tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,

c) a gyámhatóság felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.

#### A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

A szolgálat fő feladata a prevenciók tevékenység ellátása.

*Veszélyeztetettség:* olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

- a veszélyeztetettség megelőzése érdekében veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése: amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. Ennek keretében figyelemmel kísérik a településen élő gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét, valamint gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

- a szolgálat fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt problémája megoldásában.

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében:

- A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás körében a szolgálat családsegítője személyes segítő kapcsolat keretében

a) támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége kedvező irányú fejlődésében,

b) segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, illetve

c) kezdeményezi, és a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal összehangolja a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapszolgáltatások igénybe vételét,

- A családsegítő – a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) közreműködésével –, a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve gondozási tervet készít. A gondozási tervet ismertetni kell a gyermekkel és a szülővel (törvényes képviselővel).

A családsegítő – a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) közreműködésével – szükség szerint, de legalább félévente értékeli a gondozás eredményességét, és a megállapításokat a helyzetértékelésben rögzíti.

- A szolgálat a családi konfliktusok megoldását az érintett családtagok közötti közvetítéssel, illetve más konfliktuskezelő, családterápiás módszer, mediáció alkalmazásával segíti elő, vagy javaslatot tesz ilyen szolgáltatás igénybevételére, lehetőség szerint a szolgálat által biztosítottan, illetve a területileg illetékes család- és gyermekjóléti központ által.

A szolgálat elősegíti, hogy a szülők – akik a házasság felbontása vagy a gyermek elhelyezése, illetve a szülő és a gyermek közötti kapcsolattartás rendezése céljából indított eljárás résztvevői – értesüljenek a konfliktuskezelő szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről.

- Ha a gyermek veszélyeztetettségét a gyermek, illetve szülőjének vagy más hozzátartozójának egészségi állapota vagy fogyatékosága okozza, a szolgálat egészségügyi vagy gyógypedagógiai ellátás biztosítását kezdeményezi.

- A szolgálat javaslatot tesz a területileg illetékes család- és gyermekjóléti központ felé a gyermek védelembe vételére, ha a szolgálat előzetesen megkísérelte a veszélyeztetett gyermeknek az alapellátás keretében történő segítségét, de az a gyermek vagy a szülő megfelelő együttműködésének hiánya miatt nem vezetett eredményre. Az alapellátás során a családot segítő családsegítő a területileg illetékes család- és gyermekjóléti központ számára aktív segítséget nyújt a részletes és konkrét gondozási-nevelési terv elkészítésében. A gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjának kitöltése érdekében adatokat szolgáltat. Az esetmenedzserrel egyeztetve szükség esetén továbbra is a gondozási folyamatban aktívan részt vesz a szociális munka eszköztárával.

- Ha a gyermekjóléti szolgálat arra a megállapításra jut, hogy a gyermek veszélyeztetettsége részben vagy egészben a szülő elhanyagoló magatartásából, a gyermek érdekét sértő helytelen pénzfelhasználásból következik, és a gyermek veszélyeztetettsége a gyermekjóléti alapellátások igénybevételével nem szüntethető meg, illetve ha a gyermek



tankötelezettségének nem tesz eleget (50 óra igazolatlan hiányzás), kezdeményezi a területileg illetékes család- és gyermekjóléti központnál a gyermek védelembe vételét, vagy más gyermekvédelmi intézkedést kezdeményez.

*A gyermekjóléti alapellátást érintő jogszabályok:*

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet.

Hozzájáruljon a gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez.

A szolgáltatás általános célja, hogy a gyermekek és családjuk lakóhelyükön, tartózkodási helyükön kaphassák meg mindazt a támogatást és segítséget, amely a gyermekek jólétéhez szükséges.

A gyermekjóléti szolgáltatás a szociális munka módszereivel koordinációs, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el a gyermekek érdekében.

A gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás közvetítésével segíti elő a gyermek vagy családtagja hozzájutását valamely – nem a szolgálat által nyújtott – szolgáltatáshoz.

A gyermekjóléti szolgálat szervezési feladatai körében gondoskodik a szabadidős programoknak, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek és intézmények együttműködésének megszervezéséről, működtetéséről.

A gyermekjóléti szolgálat speciális helyzetben biztosítja a felügyelt kapcsolattartáshoz szükséges semleges helyszínt, a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét. A kapcsolattartáson történekről és a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról tájékoztatja a gyámhivatalt. Mindezek kapcsán együttműködik a területileg illetékes család- és gyermekjóléti központtal.

Helyettesítés elve: családgondozó családgondozót helyettesít a szolgálaton belüli önálló szakmai egységben a szakmai vezető utasításai alapján.

### Kliensfogadás:

A településeken az alábbiakban meghatározott rend szerint a Szolgálat munkatársai fogadóórákat tartanak:

#### 1. Hévíz

Hétfőtől csütörtökig 8:00-15:30 óráig, pénteken 8:00-12:00 óráig családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a szolgálat hévízi irodájában

Hétfő: Iskolai szociális munka - Illyés Gyula Általános Iskola, Hévíz 14:00-15:40 óráig

#### 2. Cserszegtomaj

Szerda: Polgármesteri Hivatal, Cserszegtomaj 12:30-14:30

Csütörtök: Polgármesteri Hivatal, Cserszegtomaj 13:00-15:00 óráig

Páratlan hetek csütörtökén: Iskolai szociális munka - Szabó István Általános Iskola, Cserszegtomaj 13:00-15:00 óráig

Éjjel-nappali telefonos üzenethagyásra van lehetőség a Szolgálatnál.

A lakosság folyamatos tájékoztatása a szolgálat működéséről, céljáról, szolgáltatásairól. A gyermekjóléti szolgálat működésének megkezdéséről, tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja a település, településrész lakosságát, továbbá a meghatározott személyeket és intézményeket, melynek módja a helyi kábel TV, helyi lapok, szórólapok, iskolai szülői értekezletek, osztályfőnöki órák, valamint információs gyűjtőládák kihelyezése intézményekben.

A családgondozók folyamatos továbbképzése az egyik legfontosabb eleme a magas minőségű szakmai munka fenntartásának, egyúttal jogszabályi kötelezettség is. A képzési és továbbképzési terv a szakemberek szakmai fejlődését biztosítja, melyet minden év márciusában – az országos programhoz igazodva – intézményünk elkészít. A munkatársak kiegészésének megelőzése érdekében figyelemmel kísérjük a szupervíziós lehetőségeket, melyet a környező szolgálatokkal, központtal együttműködve valósítunk meg.

### Kommunikációs fórumok rendje – szakmai értekezletek, esetmegbeszélések

A gyermekjóléti szolgálatok feladata a jelzőrendszer működtetése, az esetmegbeszélések és a gyermekvédelmi tanácskozások megszervezése és lebonyolítása.

A gyermekjóléti szolgáltatás alapvető prevenciós feladata az észlelő- és jelzőrendszer működésének biztosítása, mely lehetővé teszi mindazoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek a gyermekkel.

- A gyermekjóléti szolgálat az észlelő- és jelzőrendszer részét képező, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek

veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja, és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A gyermekjóléti szolgálat az intézkedéséről tájékoztatja a jelzést tevőt.

A jelzőrendszeri ülés állandó meghívottja az illetékes védőnő, a házi gyermekorvos, az óvoda gyermekvédelmi felelőse, iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a rendőrség, a családsegítő szolgálat, illetve a nevelési tanácsadó munkatársa. Az ülésre évente legalább hat alkalommal kerül sor. A jelzőrendszeri tevékenység ellátása során a szolgálat szorosan együttműködik a területileg illetékes család- és gyermekjóléti központtal.

Az esetmegbeszélés egyik speciális formája az esetkonferencia, melyet gyakran megelőz az esetkonzultáció. Esetkonferenciát a gyermekjóléti szolgálat konkrét esetekhez – egy adott családhoz – kapcsolódóan tart az érintett szakemberek bevonásával, különösen a területileg illetékes család- és gyermekjóléti központ munkatársainak részvételével.

Az esetkonferencia célja, a szolgáltatást igénybe vevő gyermeket és családot érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása, illetve elosztása a részt vevő szakemberek és egyéb meghívottak között.

Az évenkénti *gyermekvédelmi tanácskozás* feladata a helyi gyermekvédelem rendszerének értékelése. Ezért a gyermekjóléti szolgálat minden év március 31-ig tanácskozást szervez, amelyen

- a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését
- áttekintik a települések gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek a működés javítására
- a jelzőrendszeri munka működése, fejlesztése, javítása, tapasztalatai tekintetében együttműködik a területileg illetékes család- és gyermekjóléti központtal.
- A szolgálat családgondozói részt vesznek a megyei Módszertani Központ által szervezett szakmai fórumokon, esetmegbeszélő műhelyeken.

#### Tárgyi feltételrendszer

A kliensek fogadására, a munkavégzésre 3 önálló helyiség áll rendelkezésre, 1 tárgyalószobával, 1 interjúszobával. A szolgálat dolgozói számára biztosítottak a megfelelő berendezési tárgyak: telefon, fénymásoló, nyomtató, minden családgondozónak külön számítógép áll rendelkezésre, jogtár használatával.

### A szolgáltatás igénybevételének módja, kapcsolattartás módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a Gyvt. alapján kötelezővé tehető az ellátás igénybevétele.

Az önkéntes vagy hatósági intézkedés alapján történő igénybevételről a kliens az 1997. évi XXXI. törvény 33. § és a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet alapján nyilatkoznia kell, hogy a törvényben foglalt tájékoztatást megkapta. Az együttműködésre kötelezett családok, gyermekek esetében a területileg illetékes család- és gyermekjóléti központ jár el.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás: személyesen, családlátogatás keretében a kliens otthonában, valamint előre megbeszélte időpontban, vagy a kliens kérésére a szolgálat helyiségében, illetve fogadóórák keretében.

### A szociális munkásokra vonatkozó alapvető etikai és magatartási szabályok

A családgondozók a Szociális Munka Etikai Kódexének alapelvei, az elfogadott etikai normák alapján és szakértelemmel végzik munkájukat, felelősséget vállalva az általa nyújtott szolgáltatásokért.

### Jogvédelem, jogorvoslat, érdekvédelem

A gyermekjóléti munkában részt vevő szakemberek legjobb tudásuk szerint és az etikai elvek, normák betartásával járulnak hozzá a gyermekek jólétét szolgáló módszerek kialakításához és megvalósításához. Munkájuk során a hatósági szerepkört elkerülik, és a kompetencia határokat betartják.

A gyermekek jogainak védelmében a következőket tartják szem előtt:

- a családgondozót köti a titoktartási kötelezettség, a személyi adatok védelme
- tiszteletben tartják a rábízottak egyéniségét, magánéletét, és gondoskodnak méltóságuk, jogaik megőrzéséről
- a családgondozók előítélet-mentesen végzik feladatukat
- megismerhetővé teszik a gyermekjogi képviselő nevét, telefonszámát, fogadóóráinak helyét és idejét

### Iskolai szociális munka

Célja, hogy olyan gyermekek kerüljenek ki az iskola falai közül, akik ismerik magukat és képesek saját és környezetük szociális problémájának megoldására, valamint a változásokhoz való alkalmazkodás kialakítása (felelősségérzet), illetve támogatást nyújtani a sikeres iskolai munka és a továbbtanulás érdekében, a gyerekek szociális háttérének biztosításával.

Középpontban a gyermek, valamint a gyermek és iskola kapcsolata áll.

Fontos az iskolai szociális munkában az iskolai „lemorzsolódás” megakadályozása, illetve az oktatási rendszerbe való visszajutás segítése, valamint a hátrányos helyzetű és iskolai kudarcoknak kitett tanulók sikeres integrálódásának elősegítése.

Az iskolai szociális munkás olyan iskolában dolgozó, segítő szakember, aki elsődlegesen egészség-fejlesztéssel, prevencióval foglalkozik, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az iskola diákjainak, tanárainak, valamint a szülőknek egyaránt.

Az iskolai szociális munkás segíteni tud iskolai nehézségek, szociális problémák, párkapcsolati konfliktusok, családi gondok, hiányzások, krízishelyzetek, alkohol- és drogproblémák, beilleszkedési nehézségek, iskolai agresszió, stressz, továbbtanulás vagy iskolaváltás esetében, de a diákmunkák, pályázatok, ösztöndíjak kiválasztásában, felkutatásában is. Információk, egyéni és csoportos konzultációk, közösségi programok formájában nyújt szolgáltatást, és együttműködik az ifjúsági, szociális és egészségügyi intézményekkel, emellett rendelkezik a megfelelő jogi, pszichológiai és társadalom-politikai ismeretekkel.

Olyan szociális munkásra van szükség az iskolákban, aki nincs függő viszonyban az iskola vezetésétől. Nem tanít az iskolában, így a diákokkal kizárólag olyan kommunikációs helyzetekben találkozik, amelyekből hiányzik az alárendeltség.

Az iskolai szociális munka nagy hatással lehet a gyermekkorban kialakuló empátia fejlődésére, az egymás elfogadásának fejlesztésére, valamint az eredményes iskolai integráció elérésére is.

### Dokumentáció

A gyermekjóléti szolgáltatást végző szakember munkájának dokumentálására a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet alapján létrejövő „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszer szolgál.

A családgondozók naprakészen vezetik a fenti jogszabályban meghatározott adatlapokat, valamint gondozási naplót, és a forgalmi naplót.

Az iskolai szociális munkát végző munkatárs szorosan együttműködik a területileg illetékes család- és gyermekjóléti központtal, rendszeres egyeztetéseket tartanak, és a területileg illetékes iskolákban zajló tevékenységek összehangolásában közös forgatókönyvet, beosztást készítenek.

## **V/5. Bölcsődei ellátás**

A bölcsődei gondozás- nevelés célja

A családi nevelést segítve a 20 hetestől – 3 éves korú gyermekek nevelése, gondozása biztonságos, nyugodt környezetben, tevékenységbe ágyazott tapasztalatszerzés biztosításával, egyéni bánásmód alkalmazásával.

A bölcsődei gondozás – nevelés feladatai

A bölcsődei gondozás-nevelés feladata a gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

Az egészséges testi fejlődés elősegítése a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése, egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, csökkentése, a gyermekek segítése az átélt nehézségeinek feldolgozásában, a gondozónő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése, az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetben, az éntudat egészséges fejlődésének segítése, a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése, lehetőségteremtés a gondozónővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása, az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása, ismeretnyújtás, a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása.

**A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei**

**A családi nevelés elsődlegességének tisztelete**

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.

A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé

tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

#### ***A gyermeki személyiség tiszteletének elve***

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

#### ***A nevelés és gondozás egységének elve***

A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

#### ***Az egyéni bánásmód elve***

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A gondozónő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A gondozónő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/etnikai, kulturális ... stb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

#### ***A biztonság és a stabilitás elve***

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” gondozónő-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

### ***Az aktivitás, az önállóság segítésének elve***

A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, az önállóság és az aktivitás tevékenység-specifikusságának, fizikai és pszichés állapottól függésének elfogadása, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétel, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata.

A gondozónő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

### ***Az egységes nevelő hatások elve***

A nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben.

Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbözőségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

### ***A fejlődés jellemzői bölcsődés kor végére***

Nagyon sok területen önálló a gyermek:

Egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel, már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is,

Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára, környezete iránt nyitott, érdeklőd minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben, gazdag szókinccse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel.

A gyermekek többsége szobatiszta. A bölcsődei élet megszervezésének alapelvei.



### Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei gondozás-nevelés kialakításában, és a családokat is segíti gyermekük nevelésében. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van. Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, a cél minél többet alkalmazni közülük:

- beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- szülői értekezletek: - hagyományos értekezletek,
- szülőcsoportos beszélgetések
- hirdetőtábla,
- üzenő füzet,
- írásos tájékoztatás, napló,
- nyílt napok,
- időpont-egyeztetés után egyéni beszélgetés,
- szervezett programok.

### **V/6. Nappali ellátás – Idősek Klubja**

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, akiknek napközbeni ellátásában, étkeztetésében, társas kapcsolataik alakításában, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésében segítünk. Az idős emberek igénylik a társas kapcsolatokat, a szociálisan rászorulóak közül is sokan látogatják az idősek klubját, igénybe veszik annak szolgáltatásait.

Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szerint látogatási és eseménynaplót vezetünk, amelyben rögzítjük a gondozást, ápolást, foglalkoztatást, illetve egyéni gondozási tervet készítünk, amely szükség esetén ápolási tervvel egészül ki.

#### Fizikai ellátás:

Az idősek klubjában automata mosógéppel van lehetőség a mosásra, valamint a személyes higiénié biztosítására is adott a lehetőség.

#### Pszichés gondozás:

A pszichés gondozás során törekszünk arra, hogy a tagoknak kiegyensúlyozott, nyugodt családi légkört biztosítsunk, elsősorban segítő beszélgetés által, szükség esetén más

szakember (pszichológus, mentálhigiénés munkatárs, családgondozó, családterapeuta) bevonásával.

#### Foglalkoztatás:

A foglalkoztatás szervezésekor az idős embert érdeklő témakörökre fokozott hangsúlyt fektetünk. Fontosnak tartjuk a hagyományőrzést, a helyi népszokások felelevenítését, az idősek gazdag tapasztalatainak célszerű felhasználását, továbbadását. A kellemes és hasznos időtöltés érdekében az alábbi foglalkoztatási és szórakoztatási lehetőségek állnak rendelkezésre: újságok, folyóiratok, könyvek, rádió, TV, videó, lemezjátszó, magnetofon, társasjátékok, kártya, sakk, dominó. Kisebb, néhány órás kirándulásokat igény szerint szervezünk.

Állandó programok az Idősek Klubjában:

- Foltvarró szakkör heti két alkalommal
- Bibliaóra minden héten
- Zumba (táncos mozdulatok) időseknek hetente kétszer
- Egészségnap: vércukor-vérnyomás mérés, egészségügyi felvilágosító előadás
- Ünnepek megtartása, népi hagyományok felelevenítése (farsang, húsvét, anyák napja, májusfa kitáncolás, szüreti multság, idősek világnapja, karácsony)
- Szabadidő hasznos eltöltésére irányuló foglalkozások: készség-és képességmegtartó játékok, társasjátékok, kártyajátékok, ismeretterjesztő filmek vetítése
- Mentálhigiénés foglalkozások egyéni és csoportos beszélgetések formájában

Az orvosi ellátást az ellátottaknak a saját háziorvosa biztosítja. Vérnyomás és testsúly mérését rendszeresen a gondozónők végzik, szükség esetén konzultálnak a háziorvossal, továbbírányítják és megszervezik a megfelelő szakorvoshoz való eljutást.

Hivatalos ügyek intézésében a klub dolgozói segítséget nyújtanak, vagy más szakemberhez irányítják a klienseket.

#### **V/7. Védőnői szolgálat**

Az egészségügyi alapellátás feladata az állampolgár lakóhelyén, illetve annak közelében annak biztosítása, hogy választása alapján igénybe vehető hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, nemtől, kortól és betegsége természetétől függetlenül folyamatos egészségügyi ellátásban részesüljön. Városunk az egészségügyi alapellátásba tartozó védőnői szolgálatot integrált intézményi formában valósítja meg.

A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény által fenntartott védőnői szolgálat célja 49/2004 (V.

21.) EszCsM rendelet alapján - az egészségügyi alapellátás részeként - a családok egészségének megőrzésére, segítésére irányuló preventív tevékenység, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlásnak a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés. A szolgálat az egészségügyi főiskolán védőnői diplomát szerzett 2 fő védőnőből áll.

A védőnő feladatai a következők:

- nővédelem,
- várandós anyák gondozása,
- gyermekágyas anyák gondozása,
- 0-6 éves korú gyermekek gondozása,
- tanköteles gyermek gondozása,
- személyre szabott gondozási terv készítése
- családgondozás
- méhnyak szűrés
- egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok szervezésében és megvalósításában részvétel

A nővédelem területén a védőnő

- közreműködik az egészségnevelésben,
- tanácsot ad a családtervezéssel kapcsolatban,
- segíti a nők anyaságra való felkészülését,
- részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, elvégzésében.

A várandós anyák gondozásáról külön jogszabály rendelkezik:

26/2014. (IV.08.) EMMI rendelet a várandós gondozásról.

A védőnő a gyermekágyas, szoptató anyák gondozását mindenkori állapotuknak és szükségleteiknek megfelelően végzi. A védőnő a szülészeti intézetből történő távozást követő 48 órán belül meglátogatja a gyermekágyas anyát, segítséget nyújt és tanácsot ad a szülést követő egészségi állapotra vonatkozóan a szoptatással, a gyermekgondozással, valamint a családtervezéssel összefüggésben, felmerülő kérdésekben, továbbá felvilágosítást ad az igénybe vehető szakrendelésekkel kapcsolatban.

A 0-6 éves korú gyermekek gondozása során a védőnő

családlátogatás keretében, illetve önálló tanácsadás során folyamatos, egyéni célzott és igény szerinti gondozást végzi. Segíti a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulását, a gyermeknevelést, a szocializációt, a gyermek állapotának és korának megfelelő táplálását az egészséges fejlődés érdekében. Tanácsot ad a gondozás során felmerült problémák rendezéséhez,

fokozott figyelemmel kíséri az újszülöttek, a koraszülöttek, a kis súllyal születettek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt veszélyeztetett csecsemők és gyermekek pszichoszomatikus fejlődését,

fokozott figyelemmel kíséri az anyatejes táplálást, mindent megtesz annak érdekében, hogy a gyermek életének első 4-6 hónapjában az anya kizárólag szoptassa gyermekét. Tanítja az anyát a szoptatás helyes technikájára, a tejelválasztás fokozására,

felkészíti a családot a beteg csecsemő és kisgyermek ápolására,

elvégzi a szűrővizsgálatokat, eltérés esetén értesíti a gyermek házi gyermekorvosát (házi orvosát),

intenzív egészségnevelést végez és szervez annak érdekében, hogy az életkorhoz kötött védőoltásokat időben megkapja a gyermek. Az oltási könyvet ellenőrzi, az elvégzett védőoltásokat regisztrálja és az elmaradottakról jelentést készít az illetékes tisztii főorvosnak, a gyermekközösségbe, de különösen az iskolába kerülést megelőzően minden gyermeknél családlátogatást tesz. A látogatás célja a család felkészítése a közösségbe kerüléssel kapcsolatos problémák megelőzése, felismerése és a megoldásukban való segítségnyújtás.

A 6-16 éves korú gyermekotthoni gondozását a védőnő működési területén a tanulók életkorának, szükségleteinek és igényeinek megfelelően az alábbiak szerint végzi:

a gyermek testi és szellemi fejlődését követve a védőnő feladata az egészséges életmód kialakításához szükséges ismeretek átadása a gyermeket nevelő családoknak, a gyermek fejlődését veszélyeztető tényezők időben történő észlelésével, szűrővizsgálatok végzésével, szükség esetén intézkedéssel a védőnő minden megtesz a gyermek zavartalan fejlődésének biztosítása érdekében, segítséget nyújt a magatartási zavarok, helytelen szokások, káros szenvedélyek megelőzésében, a serdülőkor problémáinak megoldásában és megszüntetésében, az illetékes szakemberekhez történő irányításában, egészségi ok miatt tartósan veszélyeztetett gyermek gondozását a gyermek kezelőorvosának rendelkezése, illetve vele történt konzultáció alapján végzi, különös figyelemmel kíséri a környezeti ok miatt veszélyeztetett, valamint a nevelőszülőkhöz kihelyezett gyermek fejlődését.

A családgondozás területén a védőnő feladata a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése.

A méhnyakrák rizikófaktora 45 éves kor felett különösen megnő. Felismerve ennek veszélyét, és a szűrés jelentőségét Hévíz Város Önkormányzata valamennyi védőnő számára lehetővé tette a védőnői kompetenciát jelentősen emelő megfelelő tanfolyamon való részvételt, majd ezt követően az országos TÁMOP program keretein belül védőnőink megkezdték az érintettek kiértékelését és a szűrések végrehajtását, mely sikeresen alakult. A szűrések a program lezárultát követően is folyamatosan zajlanak, melyhez a központi ügyeletet ellátó blokkban a szükséges tárgyi feltételeket biztosította a fenntartó, az eszközöket pedig részben a pályázat, a jövőben pedig a fenntartó.

**A nevelési-oktatási intézmény védőnője által önállóan ellátandó feladatok (26/1997. (IX. 3.) NM rendelet alapján):**

Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.

A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):

- a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
- b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
- c) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,
- d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,
- e) vérnyomásmérés,
- f) pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.

- A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése.

- Elsősegélynyújtás.

- Az orvosi vizsgálatok előkészítése.

- A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.

- A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.

- Részvétel az egészségtan oktatásában elsősorban az alábbi témákban:

a) az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),

b) családtervezés, fogamzásgátlás,

c) szülői szerep, csecsemőgondozás,

d) önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,

e) szenvedélybetegségek megelőzése.

- Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiéniás ellenőrzésében való részvétel.

- Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).

- Pályaválasztás segítése.

- Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.).

A védőnő tevékenységét

- a tanácsadó helyiségben

- a családok otthonában,

- a nevelési-oktatási intézményben a külön jogszabályban foglaltak,
- a közösségi programokra alkalmas helyszíneken az külön rendeletben foglaltak szerint végzi.

A tanácsadó helyiségnek

- a műszaki előírások, tárgyi feltételek, szakmai feladatok, valamint a munkavédelmi és higiénés követelmények figyelembevételével kialakított, a négy szemközti védőnő-gondozott találkozásra is alkalmas helyiséggel,
  - várószobával,
  - mellékhelyiségekkel (mosdó, WC, külön személyzeti,)
- kell rendelkeznie.

A tanácsadónak jól megközelíthetőnek, akadálymentesnek kell lennie. Intézményünk védőnői szolgálata az egészségügyi alapellátásokat (házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi ellátást) biztosító épületben található, melyet 2009-ben láttak el lifftel. Biztosítani kell továbbá a megfelelő fűtést, világítást, valamint a hideg, meleg folyóvizet.

Amennyiben legalább két védőnő dolgozik egy tanácsadóban, részükre a munkaszoba biztosított.

A védőnő a gondozási feladatait önállóan végzi, ennek során kapcsolatot tart és együttműködik az egészségügyi alapellátás és ezen belül kiemelten a házi orvosi ellátás, továbbá a szakellátás, a közoktatás, a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a területileg illetékes család- és gyermekjóléti központ intézmények illetékes szakembereivel.

A házi gyermekorvossal való együttműködés - indokolt esetben - a terhes gondozási könyv, gyermek-egészségügyi könyv, valamint az egyéb egészségügyi dokumentációk felhasználásával történik. A gyógykezelésben részesülő személyek esetén a védőnő az orvos rendelkezése szerint jár el.

A védőnő a gondozói tevékenysége során az általa gondozott személyekről egészségügyi dokumentációt vezet.

#### A védőnő tevékenysége során:

- figyelemmel kíséri az oktatási intézményekben tanulók testi, szellemi fejlődését,
- elvégzi a szűrővizsgálatokat,
- a krónikus beteg gyermek, valamint a magatartási zavarokkal küzdő gyermek életviteléhez segítséget nyújt, tanácsot ad, együttműködik a gyermek házi gyermekorvosával (házi orvosával), a családdal, pedagógusokkal, pszichológussal, valamint a gyermek lakóhelye szerint illetékes körzeti védőnővel,

- előadást tart az egészséggel kapcsolatos alapismeretek, a családtervezés, a fogamzásgátlás és a családi életre való felkészítés kérdéseiről,
- kiemelt figyelmet fordít az egészséges életmódra nevelésre, a káros szenvedélyek, megelőzésére. Az iskola vezetésével egyeztetve egészségügyi előadásokat, tanfolyamokat, vetélkedőket szervez,
- részt vesz az óvodai, iskolai környezet, a testnevelés, a gyógytestnevelés, technikaóra, étkeztetés higiénés feltételeinek kialakításában és ellenőrzésében,
- felkérésre szülői értekezleten tájékoztatást ad tevékenységéről,
- segítséget nyújt a pályaválasztással kapcsolatban,
- végzi a védőoltások szervezését, nyilvántartását és az ezzel kapcsolatos egészségnevelést.

A védőnő szakmai felügyeletét a Zala Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztály Járási Vezető Védőnője látja el. Védőnőt csak védőnő helyettesíthet a megadott protokoll, valamint a megkötött együttműködési megállapodás alapján.

#### **Védőnők elérhetősége:**

**Tanácsadó címe:** 8380 Hévíz, József Attila u. 2. 1. emelet

Körzetek kialakítása:

Az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2013. (VI. 26.) önkormányzati rendelet – Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2015. (XI. 2.) önkormányzati rendelettel történő – módosítása által körzetösszevonásra került sor, a korábbi három körzet helyett két körzettel, változatlan ellátási területtel látja, továbbra is magas szakmai színvonalon el a Védőnői Szolgálat a feladatokat.

Hévíz I. körzet: Hévíz Város közigazgatási területe, valamint Nemesbük és Zalaköveskút települések közigazgatási területe feladat-ellátási megállapodás alapján

Hétfő: Nemesbükön fogadóóra 8-10-ig

Kedd: várandós anyák tanácsadása 8-10 –ig

Gyermek tanácsadás 11-12-ig

Csütörtök: fogadóóra 8-10-ig

Péntek: Bibó István AGSZ

Hévíz II. körzet: Hévíz Város közigazgatási területe

Hétfő: fogadóóra: 8-10-ig

Kedd: gyermek tanácsadás: 11-12-ig

Szerda: Illyés Gyula Általános Iskola

Péntek: várandós tanácsadás: 8-10-ig

Hévíz I. és II. körzet:

Centrális tanácsadás, minden hónap 4. csütörtök, 13 óra Keszthely Városi Kórház

## **V/8. Központi Orvosi Ügyelet**

Városunk az egészségügyi alapellátásba tartozó orvosi ügyeletet szociális intézményünkbe történt integrálásával biztosítja. Intézményünk orvosi ügyelete az egészségügyi alapellátásokat (házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi ellátás) biztosító épületben található. (Hévíz, József A. U. 2.)

A házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásáról központi ügyelet formájában együttesen gondoskodnak közigazgatási területükön, határozatlan időtartamra 2014. július 1. napjától.

A központi ügyeleti ellátás a közigazgatási területén élő, illetve ideiglenesen tartózkodó lakosság számára hétkönapokon, hétvégén és ünnepnapokon 8380 Hévíz, József A. u. 2. szám alatti telephelyen vehető igénybe, illetve a központi ügyeleti szabályok szerinti hívás alapján.

### **Központi ügyeletet ellátási területe:**

Hévíz város

Alsópáhok község

Felsőpáhok község

Nemesbük község

Zalaköveskút község

### **Ügyelet ideje:**

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 93. § (1) bekezdésében meghatározott ügyeleti ellátás, amelyet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet alapján központi ügyeleti ellátás formájában biztosít egy házi orvos közreműködésével munkanapokon 16.00 órától másnap reggel 8.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 8.00 órától az első munkanap reggel 8.00 óráig, valamint egy házi gyermekorvos rásígető ügyeleti közreműködésével munkanapokon 16.00 órától 21.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 8.00 órától 12.00 óráig, illetve 16.00 órától 21.00 óráig.

### **Ügyelet felszerelésére vonatkozó megállapítások, minimumfeltételek teljesülése:**

A központi házi orvosi ügyelet tárgyi minimumfeltételei megfelelnek a 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet előírásainak.

### **Az orvosok ügyeleti ellátáshoz szükséges végzettség(ek) meghatározása:**

Az ügyeletet elláthatja a hatályban lévő jogszabályoknak megfelelő szakképesítéssel, szakmai felelősség-biztosítással rendelkező és a működtetővel erre vonatkozó szerződéssel rendelkező orvos.



### **Az ügyeletet ellátó személyzet ügyeleti szolgálatának felvételnek módja:**

A szolgálatra jelentkezőnek (orvos, nővér, gépkocsivezető) kötelező kipihierten, befolyásoltság-mentesen (alkohol, gyógyszer, stb.) időben érkezni, a jelenléti ívet szolgálat kezdetekor aláírni.

*Orvos:* személyes, felszerelt orvosi táskájával, személyes orvosi pecsétjével lép szolgálatba, a felhasznált gyógyszert, eszközt a nővér utólag pótolja.

*Nővér:* a berendezéseket (számítógép, hangrögzítő, nyomtató, orvosi készülékek) használatra előállítja, a kötelező dokumentációt elvégzi.

*Gépkocsivezető:* az autót menetre kész állapotba előállítja, menetlevelet kitölti.

### **Akadályoztatás bejelentésének módja, határideje, helyettesítésről való gondoskodás, a helyettesítő személyének képesítése:**

Az ügyeletre beosztott orvos, akadályoztatása esetén jelentési kötelezettség mellett (írásban vagy szóban) maga gondoskodik a helyettesítésről, ha ez nem lehetséges, akkor az ügyelet működtetője (ügyeletvezető) köteles gondoskodni a helyettesítésről.

- A központi ügyeleti szolgálatra beosztott orvos akadályoztatása esetén, illetve rendkívüli helyzetben – jelentési kötelezettség mellett -, maga gondoskodik helyettesítéséről. Előre tervezett csere esetén a mindenkor hatályos jogszabályok, a JNI előírásai szerinti dokumentációt kell elkészíteni. Amennyiben az ügyeletet nem hévízi házi orvos veszi át, úgy az ügyeletet átadó köteles biztosítani, hogy mindazon információkkal (ügyelet működési rendjének, jelentési kötelezettségek, járványügyi kötelezettségek ismerete, stb.) el legyen látva az átvevő orvos. Amennyiben az orvos helyettesről gondoskodni nem tud, köteles – az akadály megjelölésével – az ügyelet működtetője (ügyeletvezető) közreműködését kérni. E kérését úgy kell előterjesztenie, hogy még megfelelő idő álljon rendelkezésre a helyettesítés megoldására. Amennyiben helyettes állítása nem lehetséges, úgy az orvosnak az ügyelet megkezdése előtt legalább 24 órával más orvos kijelölését kell kérnie a JNI Keszthelyi Intézetétől. Az intézmény közreműködik a helyettesítés megoldásában. A JNI Nyugat-dunántúli Regionális Intézet készenléti mobilszáma: 30/956-55-56. Helyettesítést – a területi ellátási kötelezettségű, ügyeletben résztvevő házi orvosokon kívül – csak a jogszabályok által előírt képesítéssel, biztosítással, engedélyekkel, valamint az intézményvezetőjének előzetes írásbeli hozzájárulásával rendelkező orvos végezhet.

- Az ügyelet rendjét a vonatkozó jogszabályok, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött szerződés, a JNI vonatkozó előírásai, az ügyeleti szolgálat működési szabályzata, valamint az intézet alkalmazottai esetén a munkaköri leírások szabályozzák.

Helyettesítő személy minden esetben az intézménnyel közreműködői szerződést kötött orvosok közül kerül ki.

A sürgősségi betegellátó rendszer részeként a kórház fekvőbeteg ellátásán kívüli ellátás sürgősségi ellátást a Szolgáltató és az OMSZ együttműködésben biztosítja, közös diszpécser szolgálatot működtetve, központi orvosi ügyeleti formában.

A sürgősségi betegellátás rendszerének keretében az OMSZ, a központi orvosi ügyelet, valamint a fekvő beteg ellátást végző, keszthelyi kórház sürgősségi osztálya között a szerződő felek egységes riasztási rendszert működtetnek.

Az OMSZ diszpécser szolgálati központja egységesen biztosítja a sürgősségi betegellátás és a mentés riasztási rendszerét, mely alkalmas a rendőrség és a tűzoltóság egyidejű elérhetőségére is.

OMSZ vállalja, hogy biztosítja a beérkező hívások fogadását, valamint a közös mentésirányítási központ/diszpécser szolgálat, mentésirányítási feladatai ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a mentésirányítási/diszpécseri feladatok hatékony ellátását az OMSZ kérdezési protokolljában rögzítettek szerint.

A szolgáltató köteles minden hónap utolsó munkanapjáig írásban tájékoztatni az OMSZ-ot az ügyeletes orvosok következő havi ügyeleti beosztásáról, illetve köteles biztosítani, hogy az ügyeleti időben folyamatosan, megfelelő szakértelemmel bíró orvos álljon rendelkezésre, ennek elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

*Az OMSZ mentésirányítója/diszpécser:*

Köteles a telefonhívásokat minden esetben mentési felvételi adatlapon rögzíteni, és ha mentőgépkocsi riasztása szükséges, úgy az OMSZ Minőségügyi Kézikönyvének, mentés-betegszállításra vonatkozó szabályai alapján jár el

Ha a szolgáltatónak adja át a feladatot, azaz ügyeletes orvost riaszt, az adatlap átadás-átvétel rovatán a pontos időmegjelölést jelzi, valamint az intézkedések rovatban feljegyzi, hogy az ügyeletes orvos mikor indult a helyszínre. Az ügyeletes gépkocsi indulásakor, illetve a feladat végeztekor telefonon jelentést tesznek a mentésirányítónak. A rádió segítségével kaphat újabb riasztást, illetve kérhet mentőegységet az ügyeletet ellátó orvos.

A bejelentőt, annak kikérdezése után tájékoztatja arról, hogy a feladatot a szolgáltató, vagy az OMSZ fogja ellátni.

### **Az ügyelet megkezdése előtti teendők**

#### **Feladatok:**

*Orvos:* ellenőrzi a sürgősségi táskát, defibrillátort, EKG hiánytalanságát és működőképességét.

*Nővér:* ellenőrzi gyógyszereszkereinek tartalmát.

*Gépkocsivezető:* gépkocsi állapotának (műszaki állapot, üzemanyagszint, stb.) ellenőrzése, gépkocsiban lévő gépek (EKG, defibrillátor) töltöttségének ellenőrzése, GPS ellenőrzése, rendelőben lévő gépek (EKG, defibrillátor) töltöttségének ellenőrzése, halottvizsgálati bizonyítvány és lábcédula mennyiségének ellenőrzése.

## **Ügyelet rendje**

### **Orvos feladata:**

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján az ügyeletet ellátó személy az ügyeleti feladatok ellátásának idejét kivéve e részlegben tartózkodik és folyamatosan biztosítja elérhetőségét.

- Orvosi ellátásban részesíti a rendelőben megjelent járóbeteg, sérültet.
- Hívásra otthonában ellátásban részesíti a fekvőbeteg, sérültet.
- Ellátja pihenőnapon és munkaszüneti napon a folyamatos gyógykezelésre szoruló beteget.
- Meghallgatja a beteg panaszát.
- Megvizsgálja a beteget.
- Az elvégzett vizsgálatokat rögzíti az ambulánsnaplóba, melynek egy (eredeti) példányát, illetve a számítógépes program segítségével kinyomtatott ambuláns lapot aláírva, lepecsételve a beteg részére átad.
- Gondoskodik a kórházi, szakorvosi ellátásra szoruló beteg kórházi beutalásáról, szakorvosi vizsgálatra, gyógykezelésre utalásáról.
- Igazolja a beteg keresőképtelenségét.
- Hatósági megkeresésre vagy a sérült kérelmére orvosi láttelelet készíti, és azt kiadja a hatóság részére, illetőleg a külön jogszabályban foglalt térítési díj megfizetését követően a sérülteknek.
- Rendkívüli esetben (tömeges sérülés, mérgezés, elemi csapás stb.) a mentést megszervezi, és mindaddig irányítja, amíg a mentőszolgálat orvosa a helyszínen a mentés irányítását át nem veszi.
- A rendkívüli eseményről értesíti a kórház ügyeleti vezetőjét.
- Ellátja a halottakkal kapcsolatos rendelkezésekben előírt feladatokat.
- Gondoskodik arról, hogy a beteg kezelőorvosa megfelelő tájékoztatást kapjon az általa nyújtott ellátásról.

### **Nővér feladata:**

- Betegek fogadása.
- Adatok bejegyzése a naplóba.
- Számítógépes nyilvántartás vezetése.
- Segédkezés a betegvizsgálatban.
- Elő kell készíteni az ügyelet során ellátandó vizsgálatokhoz és a beavatkozáshoz szükséges anyagokat és eszközöket.

- Amennyiben a kivonuló orvos az ügyeleti feladatait az ellátási területen látja el, mentőszolgálat útján biztosítani kell életveszély esetén a beavatkozást igénylő esetek ellátását.
- El kell látni az ügyeletes orvos által meghatározott egyéb adminisztrációs és szakmai feladatokat.
- Vezeti a gyógyszernyilvántartást.

#### **Gépkocsivezető feladata:**

- A KRESZ előírásai szerint ellenőrzi a gépkocsi műszaki állapotát, tisztaságát, sértetlenségét, továbbá a gépkocsi műszaki felszerelésének hiánytalan meglétét.
- Rendszeresen ellenőrzi az EKG és a defibrillátor töltöttségét, ha szükséges feltölti azokat.
- Segít az eszközök (EKG, defibrillátor) vitelében (autótól lakásig stb.)
- Az orvos utasítására segédkezik az elsősegélynyújtásban.
- Vezeti a menetlevelet, azt az ügyelet befejeztével az orvossal aláírattja.
- Megkülönböztető jelzés használatát rögzíti a menetlevélben, melyet, az azt elrendelő orvossal aláírat, továbbá dokumentálja az erre a célra rendelt füzetben, melyet negyedévente megküld az intézményvezetőnek ellenőrzés céljából.

#### **Ügyeleti koordinátor:**

- Az ügyeleti ellátás megszervezését, működését szervező, koordináló hatáskörrel a TASZII szervezetén belül az ápolási koordinátor helyettes látja el, munkaköri leírása alapján.
- beosztások készítése, szabadságolás, munkaidő elszámolás, továbbítás munkaügyi ügyintéző részére
- szerződések előkészítése,
- szakmai továbbképzések szervezése,
- panaszkezelés, igényfelmérés,
- kapcsolattartás az ügyeletben dolgozókkal, résztvevőkkel,
- napi, heti, havi munkafolyamatok előkészítése,
- jelentések elkészítése
- statisztika elkészítése
- gyógyszerleltár elkészítése és rendelés előkészítése
- rövid és hosszú távú tervek kidolgozása a magas szakmai színvonal megőrzésére,
- technikai ellátás (eszközök, gyógyszerek, informatika, közművek stb.) folyamatos felülvizsgálata,
- orvosi, orvostechikai eszközök felülvizsgálata

- informatikai rendszer frissítése
- javaslattétel intézményvezető felé
- ügyeletes telefon rendelési időn kívüli felügyelete, beérkező hívások kezelése, valamint megfelelő beavatkozások megtétele, ezzel kapcsolatos dokumentáció vezetése.

## **Betegek ellátása**

### **Beteg lakáson való ellátása**

#### **Orvos feladata:**

- Megvizsgálja a beteget.
- Az elvégzett vizsgálatokat rögzíti az ambulánsnaplóba.
- A helyszíni gyógyszerelést elvégzi.
- Gondoskodik a kórházi, szakorvosi ellátásra szoruló beteg kórházi beutalásáról, szakorvosi vizsgálatra, gyógykezelésre utalásáról.

#### **Gépkocsivezető feladata:**

- Az orvos utasítására segédkezik az elsősegélynyújtásban,
- Vezeti a menetlevelet, azt az ügyelet befejeztével az orvossal aláírattja.
- Megkülönböztető jelzés használatát rögzíti a menetlevélen, melyet, azt az elrendelő orvossal aláírat.
- Vezeti a menetlevelet, azt az ügyelet befejeztével az orvossal aláírattja.
- Megkülönböztető jelzés használatát rögzíti a menetlevélen, melyet az azt elrendelő orvossal aláírat, továbbá dokumentálja az erre a célra rendelt füzetben, melyet negyedévente megküld a TASZII intézményvezetőjének ellenőrzés céljából.
- Telefonon tájékoztatja az OMSZ Irányító Központot, hogy az ügyeletet ellátó orvos döntésének megfelelően használatba helyezi a megkülönböztető jelzést.

### **Halottakkal kapcsolatos teendők**

Irányadó a jogszabályok: 1997. évi CLIV tv. 216-222.§., 351/2013. (X. 4.) Korm. rendelet.

### **Járvánnyal, fertőzőbetegségekkel kapcsolatos teendők**

Irányadó jogszabály: 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet

Az egészségügyi szolgáltató a fertőző betegeket és a fertőző betegsége gyanús személyeket a fenti jogszabály 19. § és 21. §-ban, az 1. számú mellékletben, továbbá az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint köteles bejelenteni, kijelenteni és nyilvántartani.

### **Rendkívüli események**

Rendkívüli esetben (tömeges sérülés, mérgezés, elemi csapás stb.) az ügyeletet teljesítő orvos a mentést megszervezi, és mindaddig irányítja, amíg a mentőszolgálat orvosa a

helyszínen a mentés irányítását át nem veszi. A rendkívüli eseményről értesíti a kórház ügyeleti vezetőjét.

Járhatatlan utak esetén (hó, ónos eső, jég, viharok, útra dőlt fák, stb.) értesíti a helyi tűzoltóságot, hogy segítsék és biztosítsák a helyszíne vonulást.

Orvostechnikai eszközök meghibásodása esetén jelezni kell a Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ igazgatójának, aki gondoskodik az eszközök javíttatásáról, illetve szükség szerinti cseréjéről.

#### **V/9. Átlagos ápolást-gondozást nyújtó intézmény - Teréz Anya Idősek Otthona**

A bentlakásos intézményi elhelyezést azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött súlyosan fogyatékos beteg személyek vehetik igénybe, akik önmagukról betegségük miatt, vagy más okból otthonukban tartósan, vagy időlegesen nem képesek gondoskodni, és egészségi állapotuk miatt legalább napi négy óra ápolásra-gondozásra szorulnak, de rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényelnek. Az otthonba történő elhelyezés további feltétele, hogy az érintett személy nem szenved pszichiátriai-, vagy szenvedélybetegségben. Továbbá nem részesülhet bentlakásos ellátási formában, aki fertőző beteg, fertőző kórokozó hordozó, illetve aki mentális állapota miatt közösségi életvitelre alkalmatlan.

#### **A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések:**

Intézményünkbe való bekerülés igénybevételéhez (9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről), az igénylő írásban kérelmet nyújt be. Az ápolási koordinátor az előgondozás során a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybevevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatás megfelel-e állapotának, szükségleteinek.

Átlagos ápolást és gondozást nyújtó intézményi elhelyezésre való jelentkezés esetén az intézményvezető vagy az általa megbízott személy (ápolási koordinátor) előgondozást végez. Az Előgondozás 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 4. §-a alapján történik (8. számú melléklet). Az intézményvezető írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az Előgondozás elvégzésének időpontjáról. Az Előgondozás során átadja az intézményvezető a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirendről, valamint elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatát a 36/2007. (XII.22.) SzMM rendeletnek megfelelően. A kérelmek a beérkezés sorrendjében kerülnek iktatásra, és folyamatos, legalább évente felülvizsgálatra kerülnek (fenntartja – e a kérelmét, nyert – e elhelyezést más intézményben stb.). Az előgondozást végző személy a szolgáltatás

biztosításának előkészítését is végzi az intézményben és az intézményben élőket és dolgozókat felkészíti az új igénybevevő fogadására, az intézménybe történő zavartalan beilleszkedésének biztosítására.

Gondoskodunk a napi ötszöri étkezésről, szükség esetén, orvosi javaslat alapján diétás étkeztetésről, ruházattal való ellátásról, egészségügyi ellátásról, mentális gondozásról.

Az otthonban elhelyezettek részére életkoruknak és egészségi állapotuknak megfelelő mentálhigiénés és képességmegőrző foglalkoztatást szervezünk.

Az idősek otthona által nyújtott ellátások:

a) Fizikai ellátás

- napi háromszori étkezés (orvosi előírásra diéta)
- személyi és környezeti higiéné
- ruházat, textíliák biztosítása, mosása, vasalása, javítása
- napi ápolás, gondozás, prevenció
- fűtés, világítás, melegvíz-ellátás

a) Egészségügyi ellátás

- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás
- rendszeres orvosi felügyelet
- szükség szerinti ápolás
- rendeletben meghatározott gyógyszerellátás
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutás
- kórházi kezeléshez való hozzájutás
- gyógyászati segédeszközök biztosítása
- halálozás esetén a végtisztesség feladatainak ellátása

a) Mentálhigiénés gondozás

- személyre szabott bánásmód
- vallásgyakorlási és hitéleti lehetőség
- a szabadidő kulturált eltöltése
- a gondozottak családi és társadalmi kapcsolatainak ápolása: levelezés, családlátogatás, családtagok fogadása, intézményekkel való kapcsolattartás
- a gondozottak foglalkoztatása: egyéni és csoportos formában egyaránt
  - terápiás célú foglalkoztatás
  - képességmegőrző foglalkoztatás

### Az ápolási, gondozási feladatok jellege

#### Betegségmegelőzés, egészségügyi ellátás:

A betegségmegelőzés során az otthonba érkezett új gondozottak gondozási lapjának áttanulmányozását, illetve a gondozott részletes fizikai vizsgálatát követően tisztázni szükséges a fennálló betegségeket, illetve felfedni olyan elváltozásokat, amelyekre ez ideig nem derült fény. Ezt követően történik a gyógyszeres beállítás, amely a bentlakó háziorvosa, megelőző kórházi tartózkodás esetén kezelőorvosa útmutatása alapján történik.

A megelőzést szolgálja a krónikus betegek rendszeres ellenőrzése, külön nyilvántartása (pl.: cukorbetegség, magas vérnyomásban szenvedők, különféle mozgásszervi betegek, stb.). Ezen nyilvántartásokat folyamatosan naprakész állapotban tartjuk.

A megelőzés érdekében évente minden gondozottnál legalább egyszer végzünk részletes státus-ellenőrzést. Fokozott figyelmet fordítunk a személyi higiéné betartására. Teljes ápolásra szorulóknál ez a gondozónők feladata, melyet folyamatosan az intézmény orvosa és az ápolási-gondozási koordinátor köteles ellenőrizni.

Az intézményi orvosi teendőket szerződéses foglalkoztatás keretében heti 4 órában, heti egy alkalommal történő rendeléssel egy belgyógyász szakorvos látja el. Az intézmény orvosa hétfőtől péntekig, sürgős esetben szükség szerint hívható, szombaton és vasárnap az orvosi ügyelet segítségét vesszük igénybe.

Az intézmény orvosa heti, napi beosztásának megfelelően tájékozódik a sürgős ellátási igényekről, vizitet tart, amely magában foglalja a fekvőbetegek ellenőrzését, a gyógyszerelést, a higiénés ellenőrzést, a heti étlap és az ápolási terv ellenőrzését is.

Az orvosi ellátás szakmai színvonalának, a lakók magasabb szintű ellátásának érdekében az intézmény orvosa szakorvosok segítségét is igénybe veszi. Az orvosi ellátás dokumentálása alapos és folyamatos.

#### Szakrendelésre, ill. kórházba kerülés megszervezése:

Az arra rászoruló lakók szakrendelésre, illetve kórházba történő irányítását az intézmény orvosa végzi, ennek megszervezése a az ápolási-gondozási koordinátor valamint a helyettesének feladata.

Az intézmény az ápolási-gondozási koordinátorának illetve helyettesének munkaköri kötelessége, hogy folyamatos legyen a kórházi osztályokon ápolott gondozottak látogatása. Fekvőbetegek szállítására a Mentőszolgálatot kell igénybe venni (beutalás szerint). Fennjáró betegek szakrendelésre illetve kórházba szállítása az intézmény feladata.

#### A mindenkori egészségi állapotnak megfelelő ápolás gyakorlata:

Az intézményben napi 24 órás ápolási feladatot látnak el a nővérek és szociális gondozók 12 óras műszakban, az ápolási-gondozási koordinátor szakmai irányítása mellett.



Az ápolási munkával kapcsolatos elvárások sokrétűek. Az ápolás fizikai jellegű szakmunka, emellett fokozott szellemi igénybevételt követel. Az ápolás terén kiemelt feladat az ápolási műveletek pontos és folyamatos elvégzése, az orvosi utasítások maradéktalan betartása, a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök megfelelő alkalmazása. Az ápolásnak ki kell terjednie a megfigyelésre, gyógyszerelésre, testi-lelki gondozásra és az adminisztrációra is. Az inkontinens betegek részére folyamatossá kell tenni az egyszer használatos betétek beszerzését.

Az ápolási, gondozási munka színvonalának emelése érdekében a dolgozók szakmai képzését, illetve intézményen belüli továbbképzését biztosítani kell.

## **VI. Rehabilitációs és fejlesztési feladatok**

A megelőzésben, a gyógyításban és a rehabilitációban a társadalom minden részének szerepe van, így a szociális ellátórendszerre is jelentős munka vár.

„Rehabilitáció az egyén függőségének csökkentése azáltal, hogy megmaradt képességei szinten tartjuk, teljesítőképességét a lehetőségei felső határáig kifejlesztjük, annak érdekében, hogy egyéni lehetőségeinek megfelelően adekvát módon éljen.”

Az intézményi ellátásra szoruló idős emberek hatalmas terhet rónak a társadalomra ennek enyhítésére hozták létre az időskori rehabilitációt.

A geriátriai rehabilitáció az idős ember speciális testi, lelki és szociális adottságai miatt elkülönül az orvosi rehabilitációtól.

Az idős ember egészségi állapota, betegségei, az idős kor gerontológiai sajátosságai befolyásolhatják a rehabilitációs lehetőségeinket. A rehabilitáció csak több szakma egyidejű bevonásával lehetséges (Team munka).

A rehabilitációs ellátás fontos jellegzetessége a gyógyításon túl is felelősséget vállaló *rehabilitációs szemlélet*; amely aktív és alkotó társadalmi részvételre irányuló olyan egészségügyi, pedagógiai és pszicho-szociális rehabilitáció, melyben a pszicho-szociális rehabilitáció nyújtja a teljes életvitel megvalósításához szükséges (rendszerszemléleti és fejlődéselvű, folyamatjellegű) szemléletet

**Alapvető célunk:** az ellátottjaink meglévő készségeinek, képességeinek megőrzése, az állapotrosszabbodások, a fizikális és mentális leépülések késletetése.

Intézményünkben a rehabilitációs team tagjai: az ápoló-gondozók, a mentálhigiénés munkatárs, a foglalkoztató, szükség esetén a gyógytornász, dietetikus, illetve pszichológus.

Nagy hangsúlyt fektetünk a mozgásszervi rehabilitációra, illetve az időskori depresszió megelőzésére, kezelésére.

### **Preventív rehabilitáció**

Mindazon tevékenységek összessége, amelyek az idős ember testi, lelki, mentális és szociális állapotát a lehető legtovább egyensúlyban tartja.

Feladatunk felvilágosító előadások alkalmával megismertetni az idős emberekkel azokat a változásokat, melyek a szervezetükben a kor előre haladtával kialakulhatnak. A változások ismeretében könnyebben fognak tudni azokhoz alkalmazkodni, illetve azt elfogadni, hogy miért kell életmódjukon változtatni.

Intézményünk lakóinak (ellátottjainak) segédkezünk a családtagjaikkal való kapcsolattartásban, foglalkozások keretében tájékoztatást kapnak az országos, illetve városi eseményekről, rendezvényekről, lehetőségük van rendszeres csoporttornán részt venni. Ezen tevékenységekkel is igyekszünk az időskori izolációt csökkenteni, az intézményi szindróma kialakulását kivédeni.

### **Általános orvosi rehabilitáció**

Azon eljárásokat foglalja magába, amelyek szükségesek az oki rehabilitáció megkezdése előtt ahhoz, hogy a beteg rehabilitálható maradjon (keringés rendezése, tápláltság biztosítása, decubitus kivédése).

### **Célt, specifikus rehabilitáció**

Idős korban rendszerint meg kell elégedni azzal, hogy a beteg ismét képessé váljon a mindennapi tevékenységeinek önálló elvégzésére. Az agyi vascularis katasztrófát vagy csípőtáji törést szenvedő betegek szorultnak leggyakrabban rehabilitációra, de a súlyos szívbetegség vagy a testi kondíció leromlásával járó tartós ágyhoz kötöttség következtében kialakult állapotok esetén is indokolt. Az idős betegek rehabilitációja hosszú folyamat, még a betegség előtti funkcionális állapot visszanyerése is hónapokat vehet igénybe. Az idős kor gyakori jellemzői (a cardiovascularis betegségek miatt csökkent fizikai állóképesség, csökkent izomerő, beszűkült mozgások, motiváció hiány, demencia, koordinációs zavarok, stb.) hátráltatják a funkciók visszatérését.

Ellátottjaink gyógytornász segítségével sajátítják el a mozdulatsorokat (járókeret, támbot használat, ágyban való elfordulás, ágyból való felkelés), majd az ápoló-gondozók segítségével végzik a gyakorlást.

Gyógyászati segédeszközök alkalmazása:

- Testközeli segédeszközök (betétek, pelenkák, medenceövek, peroneus emelő, szemüvegek, hallókészülékek...stb.)
- Testtávoli segédeszközök (támbotok, rolátorok, mankók, kerekesszékek, kapaszkodók, WC emelők, speciális evőeszközök...)

Az ápolási-, gondozási feladatokat a mai korszerű szakmai eljárásoknak megfelelően végezzük. Az intézményben folyó mentálhigiénés munka elsődleges célja a még meglévő képességek szinten tartása, olyan személyiség fenntartása, amely segíti az ellátottakat a beilleszkedésből adódó új helyzet elfogadásában, megtartja számukra a fontosság és a hasznosság tudatát. Az esetleges rehabilitációt, habilitációt segíthetik az egyénre szabott ápolási, gondozási tervek, amelyek mindig az ellátást igénybevevő aktuális állapotának megfelelő célokat és módszereket tartalmaznak. A mentális egészség védelme érdekében rendszeres napi, illetve heti programokat, valamint egyéni foglalkozásokat szervezünk, melyhez a geriátria és a gerontológia szempontjait vesszük figyelembe.

A legnehezebb nővéri feladatok közé tartozik az idős betegek hatékony és eredményes ápolásának és gondozásának ellátása. Magán a betegségen túlmenően az intézménybe kerülő idős embernek csökkent az ereje, kisebb mértékű az ellenállása, kevésbé jól működnek a testi funkciói, mint a fiatalnak. Bármennyi ideig tartson is az inaktivitás periódusa, a funkciók leépülése meggyorsulhat, elsősorban az ízületek mozgási lehetősége, a keringés, továbbá a bél-és hólyagműködés. Az ellátás feladatai közé tartozik a testi funkciók fenntartása, a lelki támogatás, a szellemi tevékenység lehetőségeinek biztosítása, - azon feladatok mellett, amelyek a betegség jellegéből következően amúgy is megvalósítandók. A betegellátás alapvető módszereinek alkalmazása különösen fontos, az idős betegek ellátása során. Azoknál a megbetegedéseknél és funkcionális rendellenességeknél, amelyek időskorban előfordulnak, az ápolási technika lelkiismeretes ellátása elengedhetetlen, ezért alkalmazása során folyamatosan értékeljük hatékonyságát. Bizonyos értelemben úgy lehet az idős betegek ellátására gondolni, mint olyan feladatra, amely alkalmat ad a nővér teljes, szociális gondozó szakmai felkészültségének hasznosítására és a legtágabb értelemben vett, minden szempontot figyelembe vevő betegellátás megvalósítására.

Azt a tényt, hogy az öregedést megállítani, megfordítani nem lehet, el kell fogadni, de mindent meg kell tenni, hogy ez az öregedés ne legyen idő előtti, gyors és kóros.

A gondozottak többsége legyengült, vagy mozgásában korlátozott, illetve szomatikus-pszichés állapota miatt szükségletei kielégítésében nagyfokú, esetleg teljes körű segítséget igényel:

- tisztálkodás: a gondozott keze ügyébe kell helyezni a szükséges eszközöket, igényének megfelelően kell segíteni, szükség esetén teljes mértékben az ápolónő végzi a gondozott fürdetését, tisztasági ágyfürdőjét.
- táplálkozás: szükség esetén a szobába, illetve az ágyba kell vinni az ételt, az önálló étkezésre képtelen gondozottat meg kell etetni, étkezési ritmusát mindig figyelembe kell venni.
- ürítés: az ürítés szükségletének kielégítésében kérnek a gondozottak a legnehezebben segítséget, fontos, hogy nem szabad a kiszolgáltatottságot éreztetni. az ágytálazást a gondozott szeméremérzetének megsértése nélkül, kellő tapintattal kell végezni, inkontinens gondozott esetében egyszer használatos pelenkát, betétet kell alkalmazni.
- mozgás: az orvos által rendelt ápolási segédeszközöket alkalmazni kell, szükség esetén biztosítani kell a gondozott állapotának megfelelő önálló mozgási lehetőségeket (bot, járókeret használatának megtanítása, stb.), passzív tornáztatást, ágyban fekvő betegnél fontos szerepe van a gyakori ágyneműcserének, alkoholos lemosásnak.
- biztonság: a gondozott környezete (ágy, tolészék, karosszék) kényelmes legyen, a segédeszközöket könnyen elérje, legyen módja segítséget hívni, fokozza a biztonságérzetet, ha a gondozók rendszeresen odamennek hozzá (nem mindig feladat centrikus céllal).
- esztétika: tiszta rendezett környezet, friss ágynemű, elfoglaltság biztosítása szükséges. A gondozó szavaival, gesztusaival teremtsen olyan helyzetet, hogy a gondozott kiszolgáltatottság érzése a minimumra csökkenjen, soha ne legyen tolakodó, de a szükséges mértékű segítséget mindig biztosítsa.

Gondozási részleg: gondozottak többsége viszonylag önálló, szükségletei kielégítésében nem, vagy csak részleges, átmeneti jellegű segítséget, inkább állandó odafigyelést, irányítást igényel. Fontos a meglévő képességek és önállóság megtartása, erősítése, lehetőség szerint javítása.

A gondozottak szomatikus-pszichés állapotának nyomon követése az ápoló-gondozó személyzet alapfeladata. A gondozottak egy része alapbetegsége/fogyatékosága, idős kora miatt nem jelzi milyen panasz, tünete van. Az ápoló feladata észrevenni:

- a) ha a gondozott viselkedése, hangulata, aktivitása, szokásai, korábbi panaszai-tünetei, étvágya, alvása, mozgása megváltozik,
- b) az akut betegséget, fájdalmat, lázat,
- c) a bőrön, nyálkahártyákon keletkezett elváltozásokat, duzzanatokat.

A gondozottak állapotának változását sorszámozott eseménynaplóban műszakonként dokumentálni kell. Az eseménynaplót 5 évig meg kell őrizni.

A gondozott meghatározott panaszairól, tüneteiről az illetékes orvost haladéktalanul tájékoztatni kell. Az orvos utasításait a gondozott egészségügyi dokumentációjába fel kell jegyezni. Az orvos utasításairól a műszakot átvevő ápoló-gondozó személyzetet az eseménynaplóba való rögzítés, illetve szóbeli tájékoztatás formájában is értesíteni kell.

Az eseménynaplót gondozási egységenként az ápolási-gondozási koordinátor /helyettese köteles ellenőrizni, a problémás eseteket megbeszélni (orvossal, személyzettel, vezetővel).

Az ápolási feladatokat a szakma szabályai, illetve az orvos utasításai szerint kell végezni.

Az ápoló-gondozó személyzet feladata a gondozott előírt szakvizsgálaton, időszakos szűrővizsgálaton, esedékes kontrollvizsgálaton való részvételének megszervezése, szükség esetén a vizsgálatra kísérés. A gondozott ápolási lapjára az esedékes vizsgálatokat, kórházi kezelést, illetve a szomatikus-pszichés állapot változására vonatkozó adatokat be kell jegyezni. A gondozott állapotának változását több év adatainak összehasonlításával, elemzésével is követni kell, lappangó betegség gyanúja, negatív tendenciákra utaló jelek észlelése esetén a gondozott orvosi vizsgálatát kell kezdeményezni.

Intézményen kívüli szakvizsgálat, kórházi kezelés esetén a gondozott egészségügyi dokumentációját a vizsgáló/kezelő orvos rendelkezésére kell bocsátani. Az egészségügyi dokumentációt a kísérő személy adja át az orvosnak.

A gondozottnak jogában áll egészségi állapotáról felvilágosítást kérni, a róla készült egészségügyi dokumentációba betekinteni, a tervezett vizsgálatokról, terápiáról felvilágosítást kérni/kapni. Orvosi kérdésekben csak orvos adhat tájékoztatást. A gondozott egészségi állapotára vonatkozó kérdései nem maradhatnak megválaszolatlanul. A gondozó tájékoztatást ad a kompetenciájába tartozó kérdésekről, orvosi kérdésekben a gondozottat orvoshoz irányítja (erről az orvos haladéktalanul tájékoztatja).

#### Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz ellátás:

A teljes körű ellátás keretében valamennyi lakó számára biztosítjuk az intézmény orvosa által felírt gyógyszereket az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 52. §. (1, 2, 3) bekezdése alapján. Gondoskodunk továbbá a gondozottak ellátásához szükséges ápolási segédeszközökről, a betegek kényelmét szolgáló, valamint a rehabilitációt segítő eszközökről.

Figyelmet kell fordítanunk a gyógyászati segédeszközök rendszeres ellenőrzésére, használatának megtanítására, a balesetveszélyek elkerülése miatt.

Az intézmény orvosán kívüli, más orvos által felírt vagy recept nélkül beszerezhető gyógyszerek esetén a gyógyszer kiváltása a lakó saját költségét terheli, az intézmény azonban a beszerzést lebonyolítja, és számla ellenében biztosítja a gyógyszerhez való hozzájutását a lakónak. Az intézmény orvosa által felírt gyógyszereket a törvényben meghatározott mértékig az intézmény fizeti.

Fentiekén kívül a higiénés tevékenység keretében biztosítjuk minden lakó részére a személyi higiénés feltételeket.

Célunk a test tisztaságával a megbetegedések megelőzése, a meglévő betegségek súlyosbodásának megakadályozása, másrészt a közösségi életre való alkalmassá tétele.

A magukat ellátni nem tudó lakók személyi higiénéjét az ápolószemélyzet biztosítja.

Folyamatos követelmény továbbá - különösen a szakdolgozók, de - az intézmény valamennyi alkalmazottjának személyi higiénéje is.

### **Mentálhigiénés Csoport**

Cél: a bentlakásos szociális intézményben a mentálhigiénés gondozás feltételeinek, a kiegyensúlyozott, nyugodt környezet biztosítása, a krízishelyzetek megelőzése, megszüntetése, illetve ezek feloldása, a harmónia megteremtésének elősegítése.

A gondozottak aktivitásának megőrzése vagy fejlesztése, szomatikus-pszichés állapotuk szinten tartása, esetleg javítása.

Ide tartoznak mindazon tevékenységek, melyek segítségével a lakók lelki egyensúlya fenntartható, személyközi kapcsolataik létrejönnek, pozitív esetben elmélyülnek, meglévő képességeik aktivizálhatóvá válnak, esetenként fejleszthetők.

Mindezek megvalósítását az egyéni bánásmód elve biztosíthatja: a lakók a rájuk jellemző sajátos vonásoknak megfelelően váljanak a közösség tagjaivá. Az egyéni bánásmód megvalósításának alapvető feltétele az időskorúak életkori és egyéni jellemzőinek ismerete.

A csoport tagjai: mentálhigiénés munkatársak, foglalkoztatás szervező

Tekintettel a lakók általános mentális és fizikai állapotára, különösen fontos a mentálhigiénés ellátásra való fokozott hangsúly helyezése, melyek egyéni és csoportos foglalkozások keretében valósulnak meg.

A foglalkoztatás alapelvei:

A lakók számára biztosítani kell:

1. képességek szerinti elfoglaltságot,

2. érdeklődésüknek megfelelő napi és hetilapokat,
3. az intézményi élet megszervezésében való részvételt (pl.: a lakói önkormányzat, rendszeres lakógyűlés)
4. a panaszjog gyakorlásának lehetőségét, az érdekképviselői fórum létrehozását és működését.
5. A különböző programokon, foglalkozásokon, munkában való részvétel önkéntes, a gondozott részére az általa kedvelt, érdeklődésének, képességeinek-készségeinek legmegfelelőbb foglalkoztatási formákat kell biztosítani.
6. A gondozó személyzet feladata a gondozottak ösztönzése, bátorítása a foglalkoztatási lehetőségek igénybevételére.
7. A gondozott aktivitásának, érdeklődésének, foglalkoztatáshoz való viszonyának változását figyelemmel kísérik és dokumentálják. Az aktivitás hirtelen megváltozása esetén tájékoztatni kell a kompetens szakmai egységet, illetve szakembert.

A foglalkoztatási formák:

- egyéni foglalkozás, segítő beszélgetés: pszichoterápia szervezése, tanácsadás, konzultáció, facilitáció
- kreatív foglalkozás: kreatív, alkotó tevékenységek, képzőművészeti foglalkozások
- csoportos foglalkozás: közösségi programok, közös ünnepek (születésnap, Karácsony, stb.) megtartása, kirándulások, kulturális eseményeken való részvétel, zenehallgatás, tv nézés, szellemi vetélkedők, stb.
- munka jellegű foglalkozás: terítés, ruhahajtogatás, kertészkedés, stb.
- mozgásterápiás programok: egyéni és csoportos gyógytorna, képzett gyógytornász vezetésével

A foglalkozások 3 foglalkoztatási szinten történnek, melynek meghatározásához a gondozott szomatikus–pszichés állapotát felvételkor fel kell mérni. Az alkalmazni kívánt foglalkoztatási szintre vonatkozóan az ápolási koordinátor és a Csoport munkatársai közösen tesznek javaslatot.

A gondozott állapotának változását a foglalkoztatást vezető figyelemmel kíséri, dokumentálja. A foglalkoztatások koordinálása, szervezése a mentálhigiénés munkatárs feladata, de a lebonyolítást illetően feltétlenül szükséges a szolgálatban levő gondozónók jelenléte is!

Mentálhigiénés Csoport munkatársainak feladatai:

Az irányadó jogszabályok és előírások alapján, feladatkörében gondoskodik az alábbiakról:

1. Elsajátítja a munkájával kapcsolatos rendeleteket, utasításokat, azokat munkája végzése során alkalmazza.
2. Részt vesz az Intézménybe újonnan beköltözők fogadásakor, segíti beilleszkedésüket.
3. A beköltözést követő egy hónapon belül egyéni gondozási tervet készít, a tervben foglaltakat folyamatosan nyomon követi, szükség esetén, de legalább évente felülvizsgálja azt.
4. Folyamatosan figyelemmel kíséri a lakók családi kapcsolatait, hozzátartozókkal rendszeres kapcsolatot tart, lehetőségekhez képest őket is bevonja az Intézmény közösségi életébe.
5. Segíti, támogatja a lakók társas kapcsolatait, kis közösségek működését, törekszik jó szobaközösségek kialakítására.
6. Szervezi az egyéni és csoportos foglalkozásokat, közösségi programokat, szervezi a lakók fizikai kulturális és szórakoztató jellegű foglalkoztatását.
7. Biztosítja a hitélet gyakorlásához szükséges feltételeket.
8. Megszervezi a lakók részére történő vásárlásokat.
9. Szervezi a lakók és hozzátartozóik részére az érdekképviselői fórumot, arról minden alkalommal jegyzőkönyvet készít.
10. Végzi az elhunyt lakók temetésével kapcsolatos ügyintézését.
11. Vezeti a munkaköréhez előírt dokumentációt.

A Mentálhigiénés Csoport az emberi méltóság, az általános és speciális ellátotti jogok megtartása mellett végzi munkáját.

Együttműködések:

- az Intézmény szakmai egységeivel és csoportjaival, azok valamennyi munkatársával
- a térség humán segítő intézményeivel
- civil szervezetekkel
- ellátottjogi képviselővel

Mentálhigiénés Csoport munkarendje: Hétfőtől péntekig, 8.00-16.00 óráig.  
Helyettesítés: A Csoport munkatársai, távollét esetén egymást helyettesítik.

Az alapfeladaton túl nyújtott szolgáltatások köre:

Az intézmény lakóinak havi egy alkalommal manikűrt, fodrászatot, pedikűrt, heti két alkalommal pedig gyógytornát biztosít az intézet. Más, vagy a felsoroltaknál többszöri szolgáltatást az igénybe vevőnek kell megfizetni.



## **VII. Az ellátás igénybevétele módja**

A szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmet az alapellátás és nappali ellátások iránt, valamint a szakosított ellátások esetén az ezen ellátásokat komplex módon magában foglaló nyomtatványon a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény vezetőjénél kell benyújtani. A szakosított ellátásokkal kapcsolatos kérelmeket nyilvántartásba vételt követően az intézményvezető továbbítja Hévíz Város Polgármestere részére.

A tartós bentlakásos intézményben történő elhelyezést a Szoc. tv. 68. §-a alapján az igazolt gondozási szükséglettel rendelkezők, vehetik igénybe az arra rászorultak. A tartós bentlakásos intézményben történő elhelyezésről az intézmény vezetője dönt, méltányossági ügyekben pedig az intézményvezető felé benyújtott kérelem alapján a polgármester.

Az egészségügyi alapszolgáltatás minden hévízi állampolgár számára alanyi jogú.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A törvényes képviselő indítványa esetén az érintett személy véleményét is ki kell kérni.

A kérelmek benyújtásához az intézmény székhelyén (8380 Hévíz, Szent András u. 11/a) segítséget nyújtanak. Kinyomtatva kézbe adják a kérelmet, illetve amennyiben ezt igénylik, segítenek is a kitöltésben. A kérelem mellé egy rövid tájékoztatást is adunk az intézményről, szabályairól.

Szóbeli kérelmet is elfogadunk: telefonos jelentkezés esetén postán küldjük meg a kitöltendő dokumentumokat, valamint szükség esetén házhoz megy egy gondozó, vagy a főnővér és segít a kérelem kitöltésében, és egyúttal elvégzi az előgondozást, gondozási szükséglet felmérését az intézményvezetővel közösen.

A személyes gondoskodás igénybevételét „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételehez” c. kérelem nyomtatványon kell kérni, amit a bentlakásos intézmény esetében két példányban kell benyújtani.

A szociális alapellátás és szakosított nappali ellátás esetében a személyes gondoskodást nyújtó ellátás, szakosított ellátások közül az ápolást, gondozást nyújtó intézmény igénybevételeéről, elutasításáról, az ellátás megszűnéséről esetében a TASZII intézményvezetője dönt, a méltányossági kérelmeket az intézményvezető elé terjesztett kérelmet követően a polgármester dönt, és erről értesíti a kérelmezőt.

Soron kívüli elhelyezést kell biztosítani az egyedül élő és egészségi állapota miatt folyamatos ellátást igénylő személynek, ha ezt az állapotot a háziorvos igazolja, valamint annak, aki

családban él, de a családban nem megoldott az ellátása és az önkormányzat nem tud olyan ellátást biztosítani, ami lakókörnyezetében történő gondozást biztosítaná. Ha az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezését kezdeményezték, az intézményvezető által összehívott team dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá - több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén - az igények teljesítésének sorrendjéről. A team állandó tagjai: intézményvezető, ápolási koordinátor, az intézmény háziorvosa, valamint szükség esetén más szakember.

Az ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátást megelőzően 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet által szabályozott előgondozást kell végezni a gondozást, illetve elhelyezést igénylő helyzetének megismerésére.

Soron kívüli gondozást, illetve elhelyezést kell biztosítani az önmaga ellátására teljesen képtelen egyedül álló részére. Ha soron kívüli elhelyezési igény merül fel, az intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról. Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről. Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott. Soron kívüli elhelyezést az intézményben rendelkezésre álló férőhelyeken felül is lehet biztosítani, figyelemmel az Szt. 92/K. § (5) bekezdésében megállapított korlátra. (Működési engedélyben foglalt létszám 110%-a, de éves szinten az ellátottak száma nem haladhatja meg a 100%-ot.)

A személyes gondoskodás megszüntetésének eseteit és módjait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló Szoc. tv. 100. § és a 101. §- a szabályozza. Az intézményi jogviszony megszűnik az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a jogosult halálával, a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható. Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, a házirendet súlyosan megsérti, intézményi elhelyezése nem indokolt. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható

határozatot nem hoz. Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv határozata szünteti meg.

Az önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmény esetén, ha az intézményvezető férőhely hiányában az ellátásra vonatkozó igényt nem teljesíti, úgy a kérelmet, beutaló határozatot a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás célja az igények teljesítési sorrendjének megállapíthatósága. A nyilvántartásba vételről a kérelmezőt értesíti.

### **Házi segítségnyújtás:**

Az ellátás igénybe vételének módja önkéntes, a jogosultság megállapítása kérelemre történik. A kérelmet az ellátás igénylője, ha cselekvőképtelen, akkor törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképese személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy –ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta, - önállóan terjeszti elő.

Az ellátottak maguk határozzák meg, hogy a szolgáltató által nyújtott szolgáltatások köréből mire és milyen időtartamban tartanak igényt a gondozási szükséglet során megállapított óraszám függvényében.

A gondozás személyi gondozásból és szociális segítségből áll, az egyes részfeladatok leírását a vonatkozó jogszabályok, rendeletek határozzák meg részletesen.

A házi segítségnyújtás esetén a vezető gondozónő a gondozási szükséglet megállapítására vonatkozó eljárásról tájékoztatást nyújt. Nagyon fontos, hogy a vezető gondozónő érthetően magyarázza el az ellátás igénybevételére vonatkozó új eljárást, nyújtson segítséget a dokumentumok, igazolások beszerzéséhez, fénymásolatához. A gondozó kötelessége segíteni a gondozási szükséglet felmérésének elvégzését. Fontos az igénylő elérhetősége, telefonja, vagy hozzátartozójának elérhetősége, a helyszíni látogatás egyeztetése érdekében.

Az igénybejelentés menete

I. Az ellátás iránti kérelmet jogszabályban meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni. Az igényléskor be kell nyújtani orvosi igazolást.

II. A kérelem benyújtását követően az intézményvezető/szakmai vezető tájékozódik az ellátást igénybe vevő személy életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről, a megfelelő személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében.

III. Az igénylő tájékoztatást kap az ellátás igénybevételének feltételeiről (rendszerességéről, módjáról, tartalmáról, személyi, tárgyi, anyagi feltételeiről).

IV. Házi segítségnyújtást kérelmezők esetében szükséges a gondozási szükséglet megállapítása. A gondozási szükséglet vizsgálata a kérelmező lakóhelyén történik, a magánszféra tiszteletben tartásával kizárólag a jogszabályban meghatározott szempontok vizsgálatára kiterjedően.

V. Az ellátás igénybevételét megelőzően el kell végezni az igénylő jövedelmének vizsgálatát. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a házi gondozást nyújtó intézmény vezetője tájékoztatja az igénybevevőt az idősothoni elhelyezés lehetőségéről. Ez viszont nem jelenti azt, hogy a kérelmező igénylése esetén ne kellene biztosítani házi segítségnyújtást.

A szolgáltatás a megállapodás kölcsönös aláírásával kezdődik meg. A megállapodásban felvállalt feladatok elvégzésének biztosításáért a Szolgálat vezetője a felelős, a gondozó kiválasztásában az ellátott is érvényesítheti igényeit.

Az ellátott bekerül a nyilvántartásba.

A megállapodás alapján az ellátás igénybevételét követően 1 hónapon belül Gondozási tervet készül a gondozást végző személlyel az ellátottal közösen elfogadott elvek mentén, melyben meghatározásra kerül

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzete,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges illetve javasolt feladatok,
- azok időbeli ütemezése, valamint az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemei.

A vezető gondozónő az ellátás megkezdése előtt meghatározza, hogy az ellátottnak milyen mértékben szükséges személyi gondozás, és szociális segítség nyújtása. A döntésről egyeztet az ellátottal, valamint az esetfelelős gondozónőt tájékoztatja erről, hogy a gondozási terv ezek alapján készüljön el.

A gondozást végző személy a gondozási terv alapján személyi segítő szolgáltatást végez. A szolgáltatás igénybevétele folyamán a segített aláírásával igazolja a gondozási naplóban a szolgáltatások elvégzését és jogosságát.

Az adatok kezelésében a jogszabályokban rögzített adatvédelmi előírások alapján jár el. Az adatok kezeléséről az ellátottat tájékoztatni kell és nyilatkozatát erre vonatkozóan ki kell kérni.

#### Gondozási terv

A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. Amennyiben a házi orvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv ápolási tervvel egészül ki.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg a szolgáltatást igénybe vevő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet a szolgáltatás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni, és évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – értékelni, szükség esetén módosítani kell.

Az igényekben vagy az állapotban történő bármilyen változást a személyi segítő vagy az igénybevevő jelzi a Szolgálat vezetőjének, aki a szükségletekhez igazítja a feltételeket, illetve tájékoztatást ad a szükséges szolgáltatásokról.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ápolási terv tartalmazza

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának leírását,
- az ápolási tevékenység részletes tartalmát,
- az ellátást igénybe vevő önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet,
- az ápolás várható időtartamát,
- szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését (ápolóotthoni elhelyezését, fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezést stb.).

Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az ellátott háziorvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport, illetve az alapszolgáltatások esetében a gondozási tervet készítő személy évente - jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor - átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

A szolgáltatás munkanapokon, 8-16 óra között vehető igénybe.

#### **Család- és gyermekjóléti szolgálat:**

A család- és gyermekjóléti szolgálat igénybevétele önkéntes, azonban azokban az ügyekben, melyekben a család- és gyermekvédelmi központ, vagy más hatóság együttműködésre kötelez bármely személyt, családot, úgy az együttműködés kötelező. Jelzés esetén a szolgálat munkatársai családlátogatás keretében környezettanulmányt készítenek és felajánlják a segítséget.

### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Az ellátás igénybe vételének módja önkéntes, a jogosultság megállapítása írásbeli kérelemre történik. A kérelmet az ellátás igénylője, ha cselekvőképtelen, akkor törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta, - önállóan terjeszti elő. A szolgáltatást igénylő személy írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz - e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

Az írásbeli kérelem benyújtása az intézmény vezetőjénél történik az orvosi igazolás, valamint a jövedelemnyilatkozat egyidejű csatolásával. A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve azok másolatát.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtó szolgálat igénybevétele

1. a gondozott maga kéri az ellátás bevezetését függetlenül attól, hogyan szerzett tudomást a szolgáltatásról.
2. a gondozottnak a szükséges berendezések beszereléséhez be kell tartania a működtetés feltételeit:
  - hozzá kell járulnia, hogy a szükséges berendezéseket lakásába felszerelje,
  - egy szabad konnektort kell biztosítani a tápegység működéséhez,
  - a gondozottnak biztosítani kell a gondozók számára a lakásba való bejutás lehetőségét, lakáskulcs által.

A gondozást végzők minden segítségkérésről jegyzőkönyvet készítenek.

A szolgáltatás igénybevételét az intézményvezető döntése alapozza meg - a benyújtott kérelem alapján.

Ezt követően írásbeli megállapodást köt az ellátást igénylővel – ill. törvényes képviselőjével – mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát,
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszűnésének módjait
- az ellátottak jogait és kötelezettségeit

A szolgáltatás a megállapodás kölcsönös aláírásával kezdődik meg.

A szolgáltató és az igénybevevő közti kapcsolattartás minden nap, 0-24 óráig biztosított.

A házi segítségnyújtás, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a fenntartó döntése értelmében térítési díj köteles.

### **Bölcsődei ellátás**

AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE:

1. Bölcsődébe a gyermek *húszhetes korától harmadik életévének*, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31.-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvételnél – az alábbi sorrendben – előnyt élvez különösen az a gyermek

- a) akit egyedülálló (élettárssal nem rendelkező hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy családi állapotú) szülője nevel,
- b) akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a három főt meghaladja,
- c) aki családgondozásban részesül, és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség,
- d) akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,
- e) akit - gyámhatósági határozat alapján - gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért ) hozzátartozója nevel,
- f) akinek a szülője jövedelmi helyzete miatt (mert családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg) az ellátásáról nem vagy nehezen tud gondoskodni,
- g) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem alacsony.
- h) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény *(továbbiakban: Gyvt.) 42/A § alapján „A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.”*

Az I/3. pontban meghatározott sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a jegyző – a Gyvt. 68.§. (3) bekezdése alapján – védelembe

vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

*Nem vehető fel* az a gyermek, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban, illetve nagyszülője gyermekgondozási segélyben részesül.

## **AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA:**

1. A Bölcsődébe a felvétel *önkéntes, kérelemre* történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális, illetve a családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság

is kezdeményezheti, az I/1.2.3. pontok figyelembe vételével

2. Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a jegyző az ellátás *kötelező* igénybevételét elrendelheti.

3. A bölcsődébe való felvétel évente augusztus 15. napjától igényelhető.

4. Különösen indokolt esetben soron kívüli elhelyezésről kell gondoskodni:

- védelembe vétel esetén,
- ha az I/3. pont a-f) pontjaiban meghatározott esetek nem voltak előre láthatóak

5. A beiratkozásra minden év áprilisában – a sajtóban, helyi televízióban előre meghirdetett napokon – van lehetőség.

6. A felvételi kérelmet – formanyomtatványon – a TASZII intézményvezetőjéhez kell benyújtani.

7. A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek lakcímkártyájának másolati (fénymásolt) példányát,
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munka-erőpiaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
- ha az ellátási kérelmet szociális indokra alapozzák, a kérelemhez csatolni kell azokat a nyilatkozatokat és igazolásokat, amelyekből a gondozó/család jövedelme megállapítható.
- egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról



- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult)
  - A házi gyermekorvos vagy a házi orvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható utólag, a beiratkozást megelőző – legkésőbb – 5. napon kell csatolni.
8. A felvételtől – a becsatolt igazolások alapján, az intézményvezető dönt.
  9. A döntésről az intézményvezető minden év május 20. napjáig írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.
  10. A bölcsődei ellátás megkezdésekor, vagy legkésőbb a megkezdésétől számított egy hónapon belül az intézményvezetőnek be kell mutatni a gyermek napközbeni ellátásának szükségességét indokoló körülmény hiteles igazolását: munkába állás esetén a szülő, törvényes képviselő jövedelemigazolását, illetve a II/7. pont a-f) pontjaiban felsorolt igazolásokat.  
A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt az:
    - Ellátás várható időtartamáról
    - A fizetendő étkezési térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról
    - A szolgáltatások formájáról, módjáról
  11. Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz – Hévíz Város Polgármesteréhez címezve – a TASZII intézményvezetőjéhez kell benyújtani.
  12. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.
  13. Amennyiben a felvételi kérelmet - *férőhelyhiány miatt* – nem lehet teljesíteni, úgy fel kell hívni a figyelmet arra, hogy kérelmére a „várakozólistára” veszik és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról telefonon értesítik.
  14. Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest két hónapon belül nem veszi igénybe, ha más igazoltan indokolható felvételi kérelem teljesítése – az indokolatlanul lefoglalt férőhely miatt – nem lehetséges.

### **AZ ELLÁTÁS MEGSZÚNÉSE**

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- szülő vagy törvényes képviselő kérelmére,
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét a figyelmeztetés ellenére sem tartja be,

- a bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

### **TÁJÉKOZTATÁS:**

A nyilvánosság minél szélesebb körű bevonása érdekében a Bölcsődei szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja: Hévíz TV képújság, helyi írott sajtóban megjelenés, bölcsődei nyílt nap.

Szülők bevonása: rendszeres szülői értekezletek tartása, valamint a szülőkkel való napi kommunikáció érkezéskor és a gyermek elvitelekor a napi fontosabb eseményekről. A szülők számára lehetőséget biztosítunk, hogy egyénileg, négyszemközt tudjon beszélni kisgyermeknevelővel, bölcsődevezetővel.

A bölcsődében található falilújságon rendszeresen elhelyezésre kerül minden olyan információ, mely érintheti a bölcsődében ellátottakat.

## **AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME**

Az ellátást igénybe vevőt megilleti:

- a személyes adatainak védelme,
- a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, (egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rászorultság),
- panasztétel joga.

A bölcsődei szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. A bölcsőde különös figyelmet fordít a gyermeki, szülői jogok érvényesülésére, tájékoztatással, érdekképviseléssel. A gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsődei ellátásban részesülők jogainak és érdekeinek érvényesítését elősegítő Érdekképviseleti Fórum működik.

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberiségüket és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül a kisgyermeknevelő munkatárs.

### *Az ellátottak jogainak védelme*

Az Érdekképviseleti Fórum célja a mélyebb megbeszélést igénylő szülő és kisgyermeknevelő közti konfliktus megoldása. A szülők érdekeit szülőcsoportos beszélgetéseken demokratikus formában megválasztott képviselő védi.

A kisgyermeknevelők érdekeit a munkatársi megbeszéléseken szintén demokratikus formában választott kisgyermeknevelő végzi.

#### *A szolgáltatást végzők jogainak védelme*

A jogokat és köteleességeket a Szociális Munka Etikai Kódexe tartalmazza, melyet minden dolgozó aláírásával igazolja, hogy megismert, és betartja az abban foglaltakat. Az ellátást nyújtók érdekeinek védelmére az Érdekképviselői Fórum hivatott.

Az Érdekképviselői Fórum feladatkörében eljárva:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén

### **CSECSEMŐ- ÉS KISGYERMEKNEVELŐ GONDOZÓK TOVÁBBKÉPZÉSE**

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 1993. évi III. törvény szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott továbbképzési ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a gondozónők érdeklődési körének megfelelően.

Önképzés: a bölcsődében dolgozó szakemberek, a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezik önmagukat. Szakkönyvek olvasásával, szakmai folyóiratok beszerzésével, jogszabályokat értelmező kiadványok olvasásával, internet használatával, melyet az intézmény lehetőségeihez mérten biztosít a dolgozók számára.

### **Központi Orvosi Ügyelet**

A megállapodó Felek közigazgatási területén élő, illetve ideiglenesen tartózkodó lakosság számára a megjelölt időpontokban és helyszínen vehető igénybe, illetve a központi ügyeleti szabályok szerinti hívás alapján. (Megállapodó felek: Hévíz város, Alsópáhok község, Felsőpáhok község, Nemesbük község, Zalaköveskút község ellátási területeken)

#### **Ügyelet ideje:**

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 93. § (1) bekezdésében meghatározott ügyeleti ellátás, amelyet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet alapján központi ügyeleti ellátás formájában biztosít egy házi orvos közreműködésével munkanapokon 16.00 órától másnap reggel 8.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 8.00 órától az első munkanap reggel 8.00 óráig, valamint egy házi gyermekorvos ráseígtő ügyeleti közreműködésével munkanapokon 16.00 órától 21.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 8.00 órától 12.00 óráig, illetve 16.00 órától 21.00 óráig.

A sürgősségi betegellátás rendszerének keretében az OMSZ, a központi orvosi ügyelet, valamint a fekvő beteg ellátást végző, keszthelyi kórház sürgősségi osztálya között a szerződő felek egységes riasztási rendszert működtetnek.

Az OMSZ diszpécser szolgálati központja egységesen biztosítja a sürgősségi betegellátás és a mentés riasztási rendszerét, mely alkalmas a rendőrség és a tűzoltóság egyidejű elérhetőségére is.

OMSZ vállalja, hogy biztosítja a beérkező hívások fogadását, valamint a közös mentésirányítási központ/diszpécser szolgálat, mentésirányítási feladatai ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a mentésirányítási/diszpécseri feladatok hatékony ellátását az OMSZ kérdezési protokolljában rögzítettek szerint.

*Az OMSZ mentésirányítója/diszpécser:*

Köteles a telefonhívásokat minden esetben mentési felvételi adatlapon rögzíteni, és ha mentőgépkocsi riasztása szükséges, úgy az OMSZ Minőségügyi Kézikönyvének, mentés-betegszállításra vonatkozó szabályai alapján jár el

Ha a szolgáltatónak adja át a feladatot, azaz ügyeletet orvost riaszt, az adatlap átadás-átvétel rovatán a pontos időmegjelölést jelzi, valamint az intézkedések rovatban feljegyzi, hogy az ügyeletet orvos mikor indult a helyszínre. Az ügyeletet gépkocsi indulásakor, illetve a feladat végeztekor rádióon jelentést tesznek a mentésirányítóknak. Telefon segítségével kaphat újabb riasztást, illetve kérhet mentőegységet az ügyeletet ellátó orvos.

A bejelentőt, annak kikérdezése után tájékoztatja arról, hogy a feladatot a szolgáltató, vagy az OMSZ fogja ellátni.

## VII/1. Térítési díjak, egyszeri hozzájárulások

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért személyi térítési díjat kell fizetni, amelyet Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testület kétszer állapíthat meg egy évben (Szoc. tv. 114- 115. §).

### **Étkeztetés:**

Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltséget.

Az étkezési térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevők rendszeres havi jövedelmének 30 %-át. Az étkezésért fizetendő intézményi térítési díjat a helyi rendelet tartalmazza.

Az étkezésért fizetendő személyi térítési díjat a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló rendelete tartalmazza a Szt. 116-118 §-a alapján.

### **Házi segítségnyújtás:**

A házi szociális gondozásba vételnél a térítési díj megállapítása úgy történik, mint az étkeztetés igénybevételénél. Hévíz Város Képviselő-testülete évente állapítja meg a gondozásért fizetendő térítési díjat (óradíjat).

Ha a házi segítségnyújtás keretében étkezést is biztosítanak, a személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg a gondozott rendszeres havi jövedelmének 30 %-át. Egyébként, ha étkezést nem vesz igénybe a jövedelem 25 %-át kell figyelembe venni. A házi segítségnyújtásért fizetendő térítési díjat a helyi rendelet tartalmazza.

### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő térítési díjat a helyi rendelet tartalmazza.

### **Idősek Klubja:**

Nappali ellátást nyújtó intézmény – idősek klubja – esetében a fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 15 %-át. Ha a nappali ellátást és az ott étkezést is igénybe veszi, akkor a jogosult havi jövedelmének 30%-át nem haladhatja meg. Az Idősek Klubjában fizetendő térítési díjat a helyi rendelet tartalmazza.

### **Központi Orvosi ügyelet:**

A Felek a feladatellátás díjaként településenként a tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosságszámát alapul véve az alább megjelölt összegű díjat utalják át Hévíz Város Önkormányzat OTP Bank NyRt.-nél vezetett 11749039-15432429-00000000 számú számlájára:

- Alsópáhok	150 Ft/fő/hó
- Felsőpáhok	105 Ft/fő/hó
- Nemesbük	105 Ft/fő/hó
- Zalaköveskút	105 Ft/fő/hó
- Hévíz	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár finanszírozása és a tényleges kiadás különbözete.

A központi ügyeleti feladatellátáshoz kapcsolódó havi költségek, üzemeltetési költségek, közterhek, a közreműködők számára fizetendő megbízási díj, munkabér kifizetését Hévíz Város Önkormányzat vállalja úgy, hogy Alsópáhok, Felsőpáhok, Nemesbük és Zalaköveskút községek Önkormányzata a részéről vállalt hozzájárulást negyedévenként – számla ellenében – utólag utalja Hévíz Város Önkormányzat részére.

Hévíz Város Önkormányzat biztosítja, hogy a pénzügyi hozzájárulás felhasználását a feladatellátási megállapodást kötő önkormányzatok ellenőrizhessék, amely kifejezetten a központi ügylethez kapcsolódó személyi és dologi költségekre történő felhasználásra terjed ki.

### **Idősek otthona:**

A bentlakásos ellátást nyújtó intézményi – idősek otthona – térítési díj a Szoc. tv. 115. §-a alapján kerül megállapításra. A személyi térítési díj megállapítása a 117. § alapján történik. Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásáért fizetett személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80 %-át. A tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri, vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díj megállapítása a Szoc. tv-ben meghatározottak szerint történik. Az Idősek Otthonában fizetendő térítési díjat a helyi rendelet tartalmazza.

Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője megállapodást köt.

Az intézményi térítési díjat a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet alapján a Képviselőtestület megállapítja és felülvizsgálja.

Személyi térítési díj fedezetét a 1993. évi III. törvény 119. §- a alapján:

- az ellátott saját maga
- a gondnokság alatt álló törvényes képviselője,
- tartásra köteles és képes személy,
- az ellátott ingatlan vagyonán fennálló jelzálog biztosítja.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási formák esetében az integrált intézmény vezetője, a szakosított ellátási forma esetében pedig a polgármester méltányosságból mérsékelheti, vagy elengedheti a helyi rendeletben szabályozottak szerint a térítési díjat, ha az ellátást igénybevevő azt önhibáján kívül szociális körülményeire tekintettel megfizetni nem képes.

#### **Az ellátottaknak juttatott költőpénz mértéke**

A Teréz Anya Idősek Otthonában a jövedelemmel nem rendelkező lakók részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít.

A költőpénz havi összege a Szoc. tv. 117/A. §. (1) és (2) bekezdése alapján nem lehet kevesebb a tárgyév január 1. napján érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál.

#### **VIII. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

Helyi TV, helyi újság, Hévíz Város Honlapja, Hévíz Városában és a feladat-ellátási megállapodást kötött önkormányzatok közigazgatási területén tartott preventív jellegű előadások részeként, szóróanyagokon.

#### **IX. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja**

A házi segítségnyújtás kapcsolattartási formáit a megállapodás tartalmazza (személyesen telefonon stb.).

A gondozást végző személy a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe venni szándékozó életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról. Az ellátás biztosítása során a szolgáltatást biztosító személyek közreműködésével történik a kapcsolattartás.

A szociális alapellátás kiemelkedően fontos feladata a felderítés, ami széles körű jelzőrendszer segítségével oldható meg. A jelzőrendszer elemei között nevelési, gondozási intézmények, egészségügyi szolgáltatók egyaránt megtalálhatók.

### Az együttműködés lehetőségei:

- jelző, tájékoztató, információs funkció
- szolgáltatások kölcsönös igénybevétele
- konzultációk, esetmegbeszélések
- szemléletformáló, felvilágosító, képző, megelőző előadások szervezése

A lakosságot megfelelően tájékoztatni kell a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakembereknek az adott településen való elérhetőségről, a szolgáltatás helyéről, idejéről és gyakoriságáról.

### Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:

#### Kliensfogadás

A településeken meghatározott rend szerint a szolgálat fogadóórákat tart:

- Hévízen (Kossuth u. 5.) hétfőtől csütörtökig 8-15.30 óráig  
pénteken 8-12.00 óráig
  - Cserszegtomajon (Polgármesteri Hivatal) szerdán 12.30-14.30 óráig
- Elérhetőségek: 06-83-343-293; 06-30-487-8920

### X. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani a szociális szolgáltatások biztosítása során.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van megismerni az intézmény gazdálkodásával, működésével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

Tilos a hátrányos megkülönböztetés az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.



Az intézmény az általa biztosított szolgáltatásokat oly módon biztosítja, hogy minden körülmények között tiszteletben tartja az ellátottak alkotmányos jogait, különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, és a testi-lelki egészséghez való jogait.

Az ellátottat megilleti a személyes adatok és a magánélet védelme.

Az ellátottnak joga van az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, továbbá joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alap-és szakosított ellátásban részesülő személyek részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátottakat az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, valamint elérhetőségéről.

A betegek jogainak érvényesítése az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben meghatározottak szerint.

A betegjogi képviselő az e törvényben foglaltaknak megfelelően ellátja a betegek jogainak védelmét és segíti őket e jogaik megismerésében és érvényesítésében. A betegjogi képviselő

- az ellátás zavartalanságát nem veszélyeztetve – illetékességi körében jogosult
- az egészségügyi szolgáltató működési területére belépni
- a vonatkozó iratokba betekinteni
- az egészségügyben dolgozókhoz kérdést intézni.

A betegjogi képviselő köteles a betegre vonatkozó orvosi titkot megtartani és a beteg személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Fogadóóráját a kihirdetett időpontban tartja.

#### Lakógyűlés:

Az ellátottak tájékoztató fóruma, melyet évente egy alkalommal vagy szükség szerint kell összehívni. A lakógyűlésen az intézmény személyzete is részt vesz. A lakók az ellátást érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek az intézmény vezetéséhez, munkatársaihoz. A javaslatok megvalósulásáról, illetve a panaszok kivizsgálásáról és orvoslásáról az intézményvezető gondoskodik.

#### Kibővített lakógyűlés:

Az ellátottak legközelebbi hozzátartozóit is meg kell hívni. Az intézményvezető tájékoztatást ad:

- az intézmény éves tevékenységéről, programjáról,
- beszámol az ellátottak helyzetéről
- ismerteti az éves költségvetést.

### Érdekképviselői Fórum:

Az intézménnyel jogviszonyban állók, és ellátásra jogosultak érdekvédelmét az érdekképviselői fórum látja el, amelynek tagjai:

- 2-2 fő lakó
- 1-1 fő hozzátartozó
- 1-1 fő az otthon dolgozóinak képviselőjében
- 1 fő a fenntartó képviselőjében

Feladata: az Szoc.tv. 99. § (4) bekezdés szerint:

- a) Előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- b) Megtárgyalja az intézményben élők panaszait- ide nem értve a jogviszony keletkezésével megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat- és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- c) tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben az ellátás szervesével kapcsolatos feladatokban,
- d) intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé valamint más illetékes hatóságok, szervek felé amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az érdekképviselői fórum a Hévízi Teréz Anya Idősek Otthonával intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely jelen házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Az érdekképviselői fórum telephelye: Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bentlakásos Idősek Otthona 8380 Hévíz, Szent A. u. 11/A.

Az érdekképviselői fórum tagjai:

Az intézményi ellátásban részesülőket 2-2 fő megválasztott lakó képviseli.

A lakók hozzátartozóit 1-1 fő megválasztott hozzátartozó képviseli.

Az intézmény dolgozóit 1-1 fő megválasztott dolgozó képviseli.

A fenntartót a Hévízi Önkormányzat által választás útján delegált 1 fő képviseli.

1. Az érdekképviselői fórum tagjainak tisztsége 4 évre szól.
2. Az érdekképviselői fórum tagjainak tisztsége megszűnhet:
  - a tag halálával;
  - lemondással;
  - visszahívással;
  - a megbízás idejének lejártával.

1. Az érdekképviselői fórum bármely tagjának kiválása esetén helyette 60 napon belül új tagot kell választani.
2. Az érdekképviselői fórum tagjairól – a Hévíz Város által választás útján delegált 1 fő kivételével - a jelen levő lakók egyszerű többségével, nyílt szavazással a lakógyűlés dönt.
3. Választó és választható lehet minden cselekvőképes intézményi lakó.
4. A megalakítást követően az érdekképviselői fórum tagjai maguk közül elnököt és alelnököt választanak.
5. Az érdekképviselői fórum üléseit az elnök akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.
6. Az érdekképviselői fórum szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.
7. Az érdekképviselői fórum határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
8. Az érdekképviselői fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
9. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
10. Az érdekképviselői fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni.
11. A lakó, hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panaszát az intézmény igazgatójának, vagy az érdekképviselői fórum bármely tagjának benyújthatja.

Az érdekképviselői fórum névtelen bejelentésekkel, panaszokkal nem foglalkozik

Az érdekképviselői fórum tagjait az intézményvezető által összehívott lakógyűlésen választják meg. Szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülés tartanak.

#### Panaszos ügyek lehetnek:

- intézményi jogviszony megsértése,
- személyiségi jogok sérelme,
- ellátási körülmények orvoslása,
- munkakörülmények elleni panasz,
- összeférhetlenség,
- dolgozók vagyónvédelmi és titoktartási kötelezettségének megszegése, stb.

Az intézmény telephelyein kötelező a panaszláda kihelyezése.

A panaszokat - annak súlyát mérlegelve- írásban rögzíteni szükséges, még abban esetben is, ha a panasz nem írásban érkezett. A pontos dokumentálás esetén lehet a panasz kivizsgálásával kapcsolatos eljárást nyomon követni, illetve megvalósulását bizonyítani.

Az intézmény vezetője köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt az előterjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

A Házirendet a lakókkal évente, ill. a változások kapcsán szükség szerint újra kell ismertetni.

A Házirend megváltoztatása csak az Érdekképviselői Fórum egyetértő határozatával lehetséges.

Az intézmény Házirendje a felügyeleti szerv jóváhagyásának időpontjától érvényes.

## **XI. Szociális és egészségügyi szolgáltatást végzők jogai**

A szociális ágazatban foglalkoztatottak részére biztosítani kell, hogy a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az intézményben szociális és egészségügyi ellátást végző dolgozók jogainak védelmét a közalkalmazotti törvényben foglaltaknak megfelelően értelmezzük, illetve gyakoroljuk.

Az alábbi jogok érvényesülnek:

- véleményezési, tájékoztatói jogok gyakorlása
- információk hozzáférésehez való jog
- képzéshez, továbbképzéshez való jog
- dolgozóink munkajogi védelméhez való jog
- szociális juttatásokhoz való jog
- emberhez méltó munkavégzéshez való jog
- a munkaidő és a pihenőidő munkavállalói értékeinek szem előtt tartásához való jog
- Szociális munka etikai kódexe

Hévíz, 2016.....

Varga András  
intézményvezető

## **XII. Záró rendelkezés**

Ezen Szakmai Programot Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. december 5-ei ülésén a \_\_\_\_\_/2016. (XII.05.) számú normatív határozatával jóváhagyta.

Hévíz, 2016. ....

Papp Gábor  
polgármester

# TERÉZ ANYA SZOCIÁLIS INTEGRÁLT INTÉZMÉNY

## HÁZIREND

(I/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5. §-a szerint)

## A házirend célja

A házirend célja, hogy meghatározza az integrált intézmény belső rendjét és tájékoztat az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessenek az intézmény ellátottjai illetve lakói és dolgozhassanak az intézmény dolgozói. A házirend mindenki számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyon védelmét, a lakók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

## A házirend hatálya, alkalmazása

### A házirend hatálya kiterjed:

- a bentlakásos otthon lakóira és dolgozóira
- az étkezés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- család- és gyermekjóléti szolgálat
- védőnői szolgáltatás
- igénybevevőire és dolgozóira
- Bölcsödei ellátás igénybevevőire és dolgozóira
- Központi orvosi ügyelet igénybevevőire és dolgozóira
- az intézménybe látogatókra és hozzátartozókra

A házirendet az intézményi felvételtől a megszűnésig kell alkalmazni. Az intézményi felvétel alkalmával a házirendet a lakóval, a hozzátartozójával, az alapszolgáltatást igénylővel és a dolgozókkal ismertetni kell.

## BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY – TERÉZ ANYA IDŐSEK OTTHON

### I.

#### Az együttélés szabályai

1. Az intézmény valamennyi dolgozójának és lakójának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokig a toleranciát.
2. Az intézmény dolgozója, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. (1) bekezdés 1) pontja] az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.
3. A dolgozó a lakótól sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el, valamint nem léphet vele semmilyen anyagi jellegű kapcsolatba.
4. A dolgozó a lakóval nem létesíthet erkölcsileg, etikailag megkérdőjelezhető, vagy másokban megbotránkozást keltő kapcsolatot a Szociális Munka Etikai Kódexére, különös tekintettel a 16. pontra.
5. Az intézmény az ellátottak személyiségi jogait biztosítja.
6. A dolgozó az intézet ellátottairól információt nem szolgáltatathat külső személyek részére. A gondozottak állapotáról csak hozzátartozó részére adhat tájékoztatást az intézmény dolgozója (gondozónő, ápolónő, egészségügyi koordinátor, főnővér, orvos, intézményvezető).
7. Az Intézmény valamennyi dolgozója köteles hivatását úgy végezni, hogy az ne ütközzék a Szociális Munka Etikai Kódexének bármely pontjába.

### II.

#### Új lakó felvételére vonatkozó szabályok

1. A felvétel a lakó, ill. törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A törvényes képviselő általi indítvány esetén az érintett személy véleményét is ki kell kérni, ha az igénylő korlátozottan cselekvőképes, a kérelmet törvényes képviselője terjeszti elő. A kérelem alapján a beutaló határozatot Hévíz Város Polgármestere hozza meg. A határozatot az intézmény vezetője készíti és terjeszti elő a Polgármester részére.
2. Az intézet elsősorban hévízi lakosokat vesz fel. Szabad férőhely esetén az ország területén élő lakost is felvehet.
3. Az intézménybe való beköltözés időpontjáról a férőhelyek alakulásának megfelelően az intézmény vezetője dönt.
4. Az intézmény vezetője a leendő lakó előgondozását - ennek keretében intézményi elhelyezésre való felkészítését - megszervezi.
5. Férőhely biztosítása esetén az intézmény vezetője értesítést küld az új lakónak, tájékoztatja a behozható személyes használati tárgyairól, személyi iratokról.
6. Felvételkor az új lakó tájékoztatást kap az intézményi ellátás tartalmáról, feltételeiről, a lakó és a hozzátartozó közötti kapcsolattartás lehetőségeiről, a lakók jogairól és kötelezettségeiről, az otthon házirendjéről.
7. A lakó illetőleg gondnoka a beköltözéskor nyilatkozik arról, hogy a Házirendet megismerte, annak tartalmát tudomásul vette, szabályait betartja.
8. A lakó az intézményi elhelyezés, raktározási lehetőség nehézségei miatt csak korlátozott mennyiségben hozhatja magával személyes használati tárgyait.

9. A lakó az intézménybe való beköltözéskor megállapodást köt az intézmény arra jogosult képviselőjével.

10. Az intézménybe behozható személyes tárgyak, eszközök:

- 2 váltás, szezonnak megfelelő felső ruházat,
- 4 váltás fehérnemű, törölköző, pizsama, hálóing, papucs, cipő,
- tisztálkodó szerek,
- személyes használatra szánt kisebb eszközök /evőeszköz, pohár, tálca/,
- személyes használati tárgyak /óra, borotva, hajszárító, rádió, videó, tv/,
- cserepes virágok, lakószobák díszítésére, fénykép, festmény, kisebb dísz tárgy.

Szükség szerint 1 db rokkantkocsi, toló kocsi.

Intézményvezetővel egyeztetve: bútor, kerékpár, nyugágy, nagyobb mennyiségű vagy értékű arany-ezüst ékszer, stb.

Személyes iratok közül:

- személyi igazolvány,
- TB kártya,
- kórházi zárójelentés,
- születési anyakönyvi kivonat,
- házastárs elhalálása esetén annak halotti anyakönyvi kivonata,
- válás esetén a bírói ítélet,
- nyugdíjas igazolvány vagy az utolsó nyugdíjas szelvény,
- adóazonosító kártya.

### III.

#### Érték- és vagyonmegőrzés

A lakó vagy törvényes képviselője kérésére 2 tanú jelenlétében a lakó készpénzét az intézmény erre illetékes dolgozója részére elismervény ellenében leadhatja. A készpénzről nyilvántartást vezetünk. Az átvett készpénz, gondozottanként maximum 50.000 Ft/hó a házi pénztárban kerül elhelyezésre.

Kivételes esetben a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény vezetője engedélyezheti egyéb vagyontárgyak elhelyezését is. A változásokat a nyilvántartó lapon minden esetben rögzíteni kell.

Nagy értékű, vagy nagy terjedelmű értéktárgyak /festmény, bútor, stb./ megőrzésére az intézmény nem képes, ezeket átvenni nem tudja.

A behozott, személyes használatban tartott - le nem adott – használati tárgyak, készpénz, értékekért az intézmény felelősséget nem vállal.

### IV.

#### Térítési díj

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért Hévíz Város Önkormányzatának az egyes szociális ellátási formák helyi szabályozásáról szóló rendelet alapján személyi térítési díj kérhető. Az intézményi térítési díj összegét az Önkormányzat Képviselőtestülete évente egyszer állapítja meg. A személyi térítési díjat a kötelezett havonta utólag, minden hó 10. napjáig köteles megfizetni. A lakó gyógyintézeti ellátása, illetve távolléte időtartamára a térítési díjként a személyi térítési díjat a törvényben meghatározott százalékban fizeti.



## V. Napirend

Felkelés ideje: 6.30 - 8.30 óráig  
Reggeli tisztálkodás: 6.30 - 8.00 óráig

### Étkezések:

Reggeli 8.00 - 8.30 óráig  
Ebéd 12.00 -13.00 óráig 13-15-ig csendes pihenő  
Vacsora 16.30 -17.30 óráig  
  
Esti lefekvés ideje: 20.00-22.00 óráig

Csendes pihenő és az esti lefekvés ideje alatt a szobatársak egymáshoz való alkalmazkodását kérjük. Pihenést mindenki számára biztosítunk.

## VI. Ellátás

### Étkezés:

Az intézet napi ötszöri étkezést biztosít a megállapított nyersanyagnorma alapján. Orvosi javaslatra diétás ételt biztosítunk. A megadott időponton kívül étkezést csak az előre bejelentett távollét esetén, külön kérésre lehet igénybe venni.

### Általános szabályok:

- Járóképes lakók az ebédlőben étkeznek. A fekvőbetegek részére az ápolónők viszik az ételt, amennyiben állapotuk nem teszi lehetővé az ebédlőben való étkezést.
- A csomagban érkezett vagy látogatóktól kapott élelmiszert a szobákban elhelyezett hűtőszekrényben szabad tárolni, eltarthatóságát a nővérek ellenőrzik.
- Kávéfőzési lehetőség a tálalókonyhában van.
- Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad.
- Szeszital fogyasztása az intézményben és az intézményen kívül az egészség megóvása és az otthon lakóinak nyugalma érdekében csak mérsékelten engedélyezett.

### Ruházat:

- A lakó részére ruházatot az intézmény raktárkészletéből, ill. költségvetéséből akkor biztosít, ha a lakó saját ruházattal nem rendelkezik, elhasználódott ruházatának pótlása jövedelméből, készpénzvagyonából nem lehetséges.
- A lakó saját ruházatát egyedi azonosítóval kell ellátni. (Szükség esetén a megjelölésben a személyzet segítséget nyújt.)
- Az intézményi és a lakók személyi tulajdonában levő ruhaneműk mosásáról, javításáról az intézmény gondoskodik. A mosodai szolgáltatás és a ruházat helyben történő javítása a lakók számára ingyenes.
- Egyéni mosási lehetőség: a saját fürdőszobában.
- Vegytisztítás költségeit a lakók viselik.

### Tisztaság, tisztálkodás:

- Mosakodni, tisztálkodni, fürödni a nap bármely szakában a szobákhoz tartozó fürdőszobában lehet.
- A nővérek segítenek fürödni, haját mosni, körmöt ápolni, valamint tisztaruhát váltani.
- A fekvő betegeket a nővérek lakószobájukban mosdatják, fürdetik meg.
- Ágyneműváltás kéthetente:
  - páros héten a földszinti,
  - páratlan héten az emeleti szobákban,
  - szobák szerinti beosztásban, naponta két szoba ágynemű váltására kerül sor.
- A lakók előjegyzés alapján az intézménybe bejáró szakképzett fodrász, kozmetikus, masszőr, pedikűr stb. szolgáltatásait igénybe vehetik térítés ellenében. A térítést a lakónak kell fizetni.
- Tisztálkodó szerrel való ellátás: az intézmény a lakóit a légszükségesebb tisztálkodó szerekkel ellátja, ha igényli a lakó.

#### Egészségügyi ellátást az intézmény lakói részére biztosítja:

- A rendszeres orvosi ellátás heti 2 alkalommal az intézet által megbízott orvos látja el (aki a szabad orvos választás jogán más orvos által kívánja megkapni ezt az ellátást, annak a hozzátartozója segítségével kell megoldania és annak az anyagi vonzatát vállalnia).
- Az egészségügyi ellátás szakorvosok (pszichiáter, sebész, kardiológus, belgyógyász) alkalmazásával egészül ki, akik rendelési időben valamint szükség szerint látják el lakóinkat. Rendelési idők az alábbiak, mind a székhely, mind pedig a telephely vonatkozásában, az ellátás helye pedig a felmerült igények és szükség szerint történik:
  - a) háziorvos: csütörtökönként 8 – 12 óra között
  - b) belgyógyász, kardiológus: péntekenként 13.30 – 14.30 között
  - c) pszichiáter: péntekenként 8 – 10 óra között
  - d) sebész: keddenként 15 – 16 óra között
- Gyógytornászt biztosít heti két alkalommal telephelyenként csoportos gyógytornára, illetve egyéni gyógytornára szükség szerint.
- Szükség szerinti ápolást.
- Szakorvosi ellátásra és kórházi kezelésre való beutalást, szállítást.
- A gyógyászati segédeszközökkel való ellátást.
- A meghatározott gyógyszerellátást.
- Halálozás esetén a végtisztesség feladatainak ellátását.

#### Mentálhigiénés ellátás:

- Az intézmény biztosítja:
- a személyre szabott bánásmódot,
  - a szabadidő kulturált eltöltését,
  - a családi és társadalmi kapcsolatok ápolását,
  - a hitélet gyakorlásának feltételeit,
  - kornak és egészségnek megfelelő foglalkoztatást,
  - előgondozást.

## VII.

### Szabadidős programok, foglalkozási és hitéleti lehetőségek, az intézmény alapfeladatait meghaladó programok

#### Foglalkoztatás:

Minden lakó számára az intézmény célszerű, hasznos és szórakoztató foglalkozást szervez. A foglalkoztatás klubszerű keretek között történik. (Előadások, szórakoztató műsorok szervezése, kirándulások, színház, kiállítás, stb. megtekintése). A születésnapok intézményi keretek közötti köszöntése minden hónapban egyszer történik.

#### Egyéni és közösségi vallásgyakorlás:

Az intézmény mindkét telephelyén római katolikus szentmise, református istentisztelet van heti rendszerességgel. Lakóink számára igény esetén biztosítjuk, hogy a település templomaiba való eljutáshoz segítséget kapjanak, mind kíséret, mind szállítás tekintetében.

Az intézmény arra alkalmas helyet biztosít az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra. Nagyobb ünnepek előtt a szentgyónáshoz helyiséget biztosít az intézmény vezetője.

#### Alapfeladaton túli programok:

Az intézmény munkatársai rendszeresen szerveznek kirándulásokat, ünnepekhez, népszokásokhoz kapcsolódó programokat, valamint lehetőséget biztosítanak a városi rendezvényekhez köthető programokon való részvételre.

A kirándulások önköltségesek - kivétel a szállítási költség, valamint az étkezés - az egyéb költségeket a lakók fedezik.

Az intézmény lehetőséget biztosít, hogy épületen belül kétheti rendszerességgel elérhető legyen fodrász és pedikűrös, de más igény esetén megszervezzük a hozzájutást, akár elszállításról, akár az épületben megoldható szolgáltatásról van szó.

### **VIII. Költőpénz**

- A lakók a költőpénzükkel szabadon rendelkeznek. A jövedelemmel nem rendelkező lakók részére az intézmény költőpénzt biztosít.
- Készpénz-letét elhelyezéséről a Házirend III. fejezete rendelkezik.
- A házipénztár munkanapokon 8.00 - 15.00 óráig áll a lakók rendelkezésére.

### **IX. Gyógyszerköltség**

Az intézmény által térítésmentesen biztosított gyógyszerek az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 52. §. (1-2) pontja alapján állnak rendelkezésre. A mindenkori érvényes intézeti gyógyszer alaplista az intézet hirdetőfalán kifüggesztve található meg. Az alaplistáról az intézmény orvosa választja ki az ellátott számára az ingyenesen biztosítandó gyógyszert. A többi gyógyszer költsége a lakót terheli.

A gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 52. § (9) bekezdése alapján jár el. (A vényre felírt testtávoli eszközöket az intézmény költségén, a testközeli segédeszközöket pedig az ellátott költségére biztosítja.)

### **X. Eltávozás, kimenő**

Az intézmény nyitott, a lakók szabadon közlekedhetnek.

Kimenő nyári időszámítás alatt: 7.00 - 20.00 óráig  
téli időszámítás alatt: 7.00 - 17.00 óráig

A kimenő idején túli eseti eltávozást a szolgálatban levő nővér engedélyezi (az eltávozó nevét és engedélyezett időtartamot) az "Átadó füzetben" írásban rögzíti. Az egyéni kimenő korlátozható olyan esetekben, amikor a lakó magatartásával másokat megbotránkoztat, ill. önmaga vagy mások egészségét, testi épségét veszélyezteti.

Megbotránkoztatás fogalma: „Aki olyan kihívóan közösségellenes erőszakos magatartást tanúsít, amely alkalmas arra, hogy másokban megbotránkoztatást vagy riadalmat keltsen.”

Korlátozó intézkedés lép életbe azokkal az ellátottakkal szemben, akik önmagukra, vagy környezetükre veszélyt jelentenek:

- A lakótársakkal dolgozókkal szembeni magatartás szabályainak súlyos megsértése, vagy azok testi épségének veszélyeztetése pl.: az ellátottak vitája fizikai bántalmazássá fajul (verekedés, hajtépés, bottal vagy egyéb segédeszközzel való támadás)
- Rendbontó, randalírozó, részeg magatartás, obszcén, ízléstelen szavak rendszeres használata
- testi és szellemi épség nem megfelelő kontrolálása (felügyelet és segédeszköz nélküli közlekedés, öngyilkossági szándék, időjárási viszonyoknak nem megfelelő ruházat és az útviszonyoknak nem megfelelő közlekedés pl: csúszós úton hidegbe nem papucsba megy ki)
- Amennyiben az ellátott pszichés állapotának akut, vagy tartós zavara következtében saját vagy mások életére, egészségére, testi épségére jelentős veszélyt jelenthet, de a megbetegedés jellegére tekintettel a sürgős intézeti gyógykezelésbe vétel nem indokolt.

Korlátozó vagy kényszerítő intézkedés fogalma: bármely olyan intézkedés vagy beavatkozás, mellyel a gondozottat személyi szabadságának érvényesítésében gátoljuk.

A korlátozó vagy kényszerítő intézkedés alkalmazására, valamint korlátozó feltételek közötti elhelyezésre csak feltétlenül indokolt esetben a „Korlátozó intézkedés szabályai”-nak útmutatása alapján kerülhet sor.

Az ellátott szabadságában bármely módon csak sürgős szükség esetén, illetőleg a beteg, vagy mások élete, testi épsége védelmében - veszélyeztető, vagy közvetlen veszélyeztető magatartás esetén - korlátozható, továbbá, ha az ellátott engedély nélküli távozása másként nem akadályozható meg, valamint ha az ellátott a vizsgálat, gyógykezeléssel szemben aktív ellenállást tanúsít.

- sürgős szükség: az egészségi állapotban bekövetkezett olyan változás, amelynek
- következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában a beteg közvetlen
- életveszélybe kerülne, illetve súlyos, vagy maradandó egészségkárosodást
- szenvedne.
- veszélyeztető magatartás: ha az ellátott - pszichés állapotának zavara következtében saját vagy mások életére, testi épségére, egészségére nézve komoly veszélyt jelenthet, és a megbetegedés jellegére tekintettel sürgős intézeti gyógykezelésbe vétele nem indokolt.
- közvetlen veszélyeztető magatartás: a beteg - pszichés állapotának akut zavara következtében - saját vagy mások életére, testi épségére, egészségére közvetlen és súlyos veszélyt jelent. pl. betegsége, egyéb akadály ellenére engedély nélkül akar távozni; mások bántalmazásával, megölésével fenyegetőzik, olyan tevékenységet folytat, mely komoly egészségi károsodást okoz (támadó), titokban vagy nyíltan öngyilkosságra készül....stb.

A korlátozó intézkedések részletes szabályait és teendőit az 1993. évi III. törvény 94.§/G, az 1/2000. SzCsM rendelet 101/A.§-ai határozzák meg.

A veszélyesség, veszélyeztetés lényeges fogalmi eleme, hogy az egyén megjósolhatóan legyen veszélyes másokra, vagy önmagára, pl.: az a gondozott, akiről feltételezhető, hogy valószínűleg öngyilkosságot követ el a következő 24 órában, ha nem részesül megfelelő gondoskodásban.

Sürgősségi ellátást leggyakrabban igénylő állapotok: zavartság, agresszivitás, negativizmus, agitáltság, krízishelyzet, öngyilkossági kockázat.

A korlátozást elrendelő - ha az orvos rendelte el úgy az ápolást-gondozást koordináló – lehetőleg azonnal, de legkésőbb a következő nap reggel 8 órakor tájékoztatja az intézményvezetőt, aki tájékoztatás megtörténtét a dokumentáció aláírásával igazolja. Az intézményvezető feladat az intézkedéshez szükséges feltételek illetve szükség esetén a többi ellátott védelmének biztosítása. Az intézményvezető a korlátozás elrendeléséről és megszüntetéséről 3 napon belül tájékoztatni köteles a törvényes képviselőt. Az intézményvezető 48 órán belül köteles tájékoztatni az ellátottjogi képviselőt a korlátozó intézkedés eljárás tényéről. Amennyiben az ellátást igénybevevő cselekvőképtelen, intézményben történő felvételkor az intézményvezető külön jogszabályban meghatározott írásos formában tájékoztatja az ellátást igénybevevőt

illetve a törvényes képviselőjét a korlátozó intézkedés esetén az ellátottjogi képviselő megkeresésének szükségességéről.

A korlátozó intézkedés a bentlakásos intézmény területére érvényes. Az korlátozó intézkedés elrendeléséhez szükséges az adatlap (1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 6. számú melléklete alapján) kitöltése, melyet az intézményvezetője és az intézmény orvosa ír alá. Az adatlapon az intézmény orvosa rögzíti az intézkedés kezdetének időpontját, formáját, módját, az intézkedések feloldását, valamint, a további intézkedéseket, amennyiben azok szükségesek. A korlátozó intézkedés időtartama alatt végzett ellátás dokumentálásához szükséges a betétlap (1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 6. számú melléklete alapján) kitöltése és pontos vezetése, melyet az ellátottjogi képviselőhöz is el kell juttatni az intézményvezető és az intézmény orvosának és a szolgálatot teljesítő ápoló/ápolók aláírásával.

## XI.

### Látogatás, kapcsolattartás

Látogatási idő: minden nap korlátlan. Ha az intézmény ajtaja zárva, a nővérek engedik be a hozzátartozót. A látogatással a lakó szobatársát indokolatlanul nem lehet zavarni.

A lakók a társalgóban, fekvőbetegek a szobájukban fogadhatják látogatóikat, hozzátartozóikat. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma. Súlyos betegségek esetén a közvetlen hozzátartozó írásbeli kérésére a látogatás korlátozható.

#### Levelezés:

Minden lakónak joga van bárkivel levelezni. A betegeknek segítséget adnak a nővérek a levélírásban. A bejövő, ill. kimenő levelek közvetítése a postai szolgálatot ellátó dolgozó feladata.

#### Telefonhasználat:

Minden lakónak lehetősége van telefonon kapcsolatot tartani hozzátartozóival. A vezetékes telefonhasználatot téríteni kell.

Mobiltelefon használata engedélyezett.

## XII.

### Szabadságra eltávozás

Távollét idejére az ellátott a 29/1993. évi (II. 17.) korm. rendelet 28. § (1) bekezdése szerint köteles térítési díjat fizetni.

Kórházba távozáskor és visszaérkezéskor a nővér az intézményből elvitt intézményi ruhaneműkről, ill. gondnokság alatt álló lakó saját holmijáról is leltárt készít, a leltár 1 példányát a lakó/gondnoka részére átadja.

## XIII.

### Az intézményi ellátás megszűntetése

1. Az intézményi jogviszony megszűnik, ha:

- a. meghatározott időre történő beutalás esetén a határidő lejárt,
- b. a lakó legalább 6 hónapig engedély nélkül, indokolatlanul távol marad az intézményből,
- c. a lakó másik intézménybe történő áthelyezése esetén a másik intézménybe való felvétel napjától,
- d. a lakó és/vagy gondnoka kéri,

- e. a lakó a házirendet több alkalommal súlyosan megsérti,
- f. a lakó halálával.

#### **A házirend súlyos megsértésének minősül:**

- Az ellátott az intézményből 2 alkalommal bejelentés nélkül, indokolatlanul távozik, vagy 48 órát meghaladóan indokolatlanul távol marad.
- Lakótársai nyugalmát, pihenését magatartásával tartósan zavarja, lakótársaival, az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat.
- A lakótársakkal, dolgozókkal szembeni magatartás szabályainak súlyos megsértése, vagy azok testi épségének veszélyeztetése.
- Nem működik együtt az intézmény dolgozóival önmaga, vagy mások egészségét érintő dolgokban.
- Rendbontó, randalírozó, részeg magatartás, obszcén, ízléstelen szavak rendszeres használata.
- Az intézmény épületének, berendezésének, illetve a lakótársak tulajdonát képező tárgyak szándékos vagy gondatlanságból elkövetett megrongálása vagy eltulajdonítása.

A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a lakót, ill. törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a lakó, ill. törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Hévíz Város Polgármesteréhez fordulhat. Ilyen esetben intézményünk az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, ill. a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről, feltételeiről.
  - az esedékes illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.
  - az intézménnyel, illetve a lakóval szembeni követelésről,
  - kár igényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról
2. Az intézményi jogviszony megszűnéséről, az azzal kapcsolatos intézkedésekről a beutaltat, a gondnokot, a beutaló szervet és a fenntartót értesíteni kell.
  3. A lakó intézményi jogviszonyának megszűnése a megszüntetéssel kapcsolatos intézkedés jogerőre emelkedésével válik hatályossá.

#### **XIV.**

#### **Kártérítési kötelezettség, értékvédelem**

A lakó köteles a szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozásból eredő biztosítónál nem érvényesíthető - kárt megtéríteni.

Az intézményben lévő lakó szobákat kulccsal nem lehet zárni, az értékeket a lakó szobákban lévő zárható szekrényben kell tartani.

#### **XV.**

#### **Lakógyűlés**

Az ellátottak/lakók tájékoztató fóruma a lakógyűlés, amelyet negyedévente illetve szükség szerint össze kell hívni. A lakógyűlésen az intézmény személyzete is részt vesz. A lakók az ellátást érintő ügyekben kérdéseket

intézhetnek az intézmény vezetéséhez, munkatársaihoz. A javaslatok megvalósulásáról, ill. a panaszok kivizsgálásáról és orvoslásáról az intézményvezető gondoskodik.

#### Kibővített lakógyűlés:

Az ellátottak legközelebbi hozzátartozóit is meg kell hívni. Az intézményvezető tájékoztatást ad:

- az intézmény éves tevékenységéről, programjáról,
- beszámol az ellátottak helyzetéről
- ismerteti az éves költségvetést.

## XVI.

### Érdekképviselői Fórum működésének szabályai

Az intézménnyel jogviszonyban állók, és ellátásra jogosultak érdekvédelmét az Érdekképviselői Fórum látja el.

Feladata: az Szt. 99. § (4) bekezdés szerint:

- a) Előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- b) Megtárgyalja az intézményben élők panaszait- ide nem értve a jogviszony keletkezésével megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat- és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- c) tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben az ellátás szervesével kapcsolatos feladatokban,
- d) intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé valamint más illetékes hatóságok, szervek felé amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az érdekképviselői fórum a Hévízi Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely jelen házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Az érdekképviselői fórum telephelye: Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bentlakásos Idősek Otthona 8380 Hévíz, Szent A. u. 11/A.

Az érdekképviselői fórum tagjai:

Az intézményi ellátásban részesülőket 2-2 fő megválasztott lakó képviseli.

A lakók hozzátartozóit 1-1 fő megválasztott hozzátartozó képviseli.

Az intézmény dolgozóit 1-1 fő megválasztott dolgozó képviseli.

A fenntartót a Hévízi Önkormányzat által választás útján delegált 1 fő képviseli.

1. Az érdekképviselői fórum tagjainak tisztsége 4 évre szól.
2. Az érdekképviselői fórum tagjainak tisztsége megszűnhet:
  - a tag halálával;
  - lemondással;
  - visszahívással;
  - a megbízás idejének lejártával.
3. Az érdekképviselői fórum bármely tagjának kiválása esetén helyette 60 napon belül új tagot kell választani.
4. Az érdekképviselői fórum tagjairól – a Hévíz Város által választás útján delegált 1 fő kivételével - a jelen levő lakók egyszerű többségével, nyílt szavazással a lakógyűlés dönt.
5. Választó és választható lehet minden cselekvőképes intézményi lakó.

6. A megalakítást követően az érdekképviselői fórum tagjai maguk közül elnököt és alelnököt választanak.
7. Az érdekképviselői fórum üléseit az elnök akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.
8. Az érdekképviselői fórum szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.
9. Az érdekképviselői fórum határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
10. Az érdekképviselői fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
11. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
12. Az érdekképviselői fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni.
13. A lakó, hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panaszát az intézmény igazgatójának, vagy az érdekképviselői fórum bármely tagjának benyújthatja.

Az érdekképviselői fórum névtelen bejelentésekkel, panaszokkal nem foglalkozik.

Az érdekképviselői fórum tagjait az intézményvezető által összehívott lakógyűlésen választják meg. Szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülés tartanak.

#### Panaszos ügyek lehetnek:

- intézményi jogviszony megsértése,
- személyiségi jogok sérelme,
- ellátási körülmények orvoslása,
- munkakörülmények elleni panasz,
- összeférhetlenség,
- dolgozók vagyonzvédelmi és titoktartási kötelezettségének megszegése, stb.

Az intézmény telephelyein kötelező a panaszláda kihelyezése bárki számára könnyen hozzáférhető helyre. A panaszládát zárhatóvá kell tenni, pecséttel ellátni, és minden hónap első munkanapján felnyitni. A felnyitást a szociális asszisztens végzi egy műszakban dolgozó nővér jelenlétében. A tartalomról feljegyzést készítenek, melyet ismertetnek az Intézményvezetővel, aki annak tartalmát megismerve dönt a panasz kivizsgálásáról.

A panaszokat - annak súlyát mérlegelve- írásban rögzíteni szükséges. Még abban esetben is, ha panasz nem írásban érkezett, ugyanis csak pontos dokumentálás esetén lehet csak a panasz kivizsgálásával kapcsolatos eljárást nyomon követni, illetve megvalósulását bizonyítani.

Az intézmény vezetője köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt az előterjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

A Házirendet a lakókkal évente, ill. a változások kapcsán szükség szerint újra kell ismertetni. A Házirend megváltoztatása csak az Érdekképviselői Fórum egyetértő határozatával lehetséges. Az intézmény Házirendje a felügyeleti szerv jóváhagyásának időpontjától érvényes.

## XVII. Szociális alapellátás

### Nappali ellátás (Idősek Klubja)

#### ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ



1. A Nappali ellátásban a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak ellátására, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére szolgál.
2. Az intézménybe felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapotára tekintettel a fenti támogatásra szorul.
3. Az igénybevétel önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell az ellátás feltételeiről. Az ellátás megkezdésének időpontjáról az intézményvezető értesítést ad.
4. Az intézménybe határozott vagy határozatlan időre szólhat a felvétel. Az intézményben nem gondozható az a fogyatékos személy, aki
  - a. közveszélyes
  - b. önálló helyzetváltoztatásra még segédeszközzel sem képes
  - c. orvosi ellátást és állandó ápolást igényel
  - d. önellátásra nem képes
5. Jogviszony megszűnés szabályai:  
A jogviszony megszűnik:
  - a. az ellátott halálával
  - b. az ellátott, vagy gondnoka írásbeli kérelmére
  - c. az ellátott költözése okánA jogviszony megszüntetés:
  - d. a házirend súlyos megszegése esetén
  - e. olyan magatartás esetén, mely erkölcstelen, szándékos károkozásra irányul, vagy mások testi épségét veszélyezteti, az ellátás normál működését rendszeresen és súlyosan zavarja
6. Az ellátásért térítési díjat nem kell fizetni, a 21/2014. (IV. 29) Önkormányzati rendelet alapján térítésmentes.
7. Ha az ellátott az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, távolmaradását lehetőleg 3 nappal korábban az intézményvezetőnek le kell jelenteni.
8. Az intézmény nyitvatartási ideje a hét minden munkanap napján, hétfőtől-péntekig 7.30-15.30-ig. Szombaton – vasárnap és minden munkaszüneti napon **szünetel**.
9. Fizikai ellátás
  - a./ Mosás-mosatás: igény szerint, az Idősek Klubja gondozónő szervezésével és bonyolításával történik.
  - b./ Tisztálkodás szükség szerint a gondozónő segítségével.
11. Egészségügyi ellátás

Az ellátottak rendszeres egészségügyi tanácsadásban részesülnek, szakképzett gondozónő által. Az ellátott az általa választott háziorvoshoz fordulhat panaszaiával.
12. Kulturális ellátás

a./ Az intézmény biztosítja az ellátottak hasznos időtöltését. Az intézményben szervezett programok, rendezvények díjmentesek, amelyekre az intézményvezető beleegyezésével rokonokat, ismerősöket is meg lehet hívni.

b./ Az intézmény újságot, folyóiratot biztosít, melyekhez bárki szabadon hozzáférhet.

c./ Az intézmény tulajdonát képező szórakoztató eszközök (rádió, magnó, videó, lemezjátszó) szabadon használhatók.

### **Étkeztetés**

Étkeztetés szempontjából rászorulnak kell tekinteni az 1993. évi III. törvény 62. § - ban meghatározott személyt, így azt a személyt:

a./ aki életkora miatt rászoruló, magáról gondoskodni nem tud, vagy 65. életévét betöltötte,

b./ egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki krónikus vagy akut megbetegedés, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról-részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud,

Az elkészített étel kiszolgálása ételhordóban kiadagolva

12.30 - 13.30 óra között vagy helyben fogyasztva történik.

Étel tárolására nincsen lehetőség. Térítési díj fizetése nyugdíj összegétől függően, a tárgyhónapot követő hó 10.-éig. Étkezési igény változását lehetőleg 3 nappal korábban kell jelenteni. Váratlan eseményt (kórházi ellátás, halál) a hozzátartozó haladéktalanul közölje, a távollét okát, idejét.

### **Házi segítségnyújtás**

Kérelemre történik azok részére, akik önmaguk ellátására nem képesek. A házi segítségnyújtás saját lakáson történik. Az intézmény ezt az ellátást Hévíz város közigazgatási területén és Cserszegtomaj Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátási megállapodás alapján ezeken a területeken végzi. Az ellátás időtartama településenként 7.30-tól 16.00-ig.

Házi segítségnyújtás keretében kérhető: személyi gondozás és szociális segítés

Kiemelten az alábbiak:

Segítségnyújtás étkezésben, bevásárlás, személyi higiénia biztosítása- fürdetés, ágyazás, takarítás, mosás, fűtés, orvoshoz kísérés, orvos hívása, gyógyszeradagolás, kiváltás, hivatalos ügyek intézése stb.

A térítési díjak összegét minden évben Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Községekkel egyetértésben az intézményi térítési díjakról szóló helyi rendeletben határozza meg.

Az intézményvezető a térítési díjak tervezett változásairól 30 nappal előbb írásos értesítést küld az Ellátott részére.

### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Saját otthonukban élő egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás. Hévíz Közigazgatási és Cserszegtomaj Község területén intézményünk ingyenes ellátást biztosít a készülékkel rendelkezők számára. Az intézményi ellátás 24 órás felügyeletet biztosít.

## Család- és Gyermekjóléti szolgálat

Kliensfogadási ideje és helye:

– Hévíz

Hétfőtől csütörtökig 8:00-15:30 óráig, pénteken 8:00-12:00 óráig családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a szolgálat hévízi irodájában

Hétfő: Iskolai szociális munka - Illyés Gyula Általános Iskola, Hévíz 14:00-15:40 óráig

– Cserszegtomaj

Szerda: Polgármesteri Hivatal, Cserszegtomaj 12:30-14:30

Csütörtök: Polgármesteri Hivatal, Cserszegtomaj 13:00-15:00 óráig

Páratlan hetek csütörtökén: Iskolai szociális munka - Szabó István Általános Iskola, Cserszegtomaj 13:00-15:00 óráig

Ezen túlmenően a folyamatos telefonon történő elérhetőség biztosított.

Játszóház nagy ünnepekhez kötötten, alkalmasszerűen szombatonként 9.00-12.00 óráig.

Nyári tábor rászoruló, hátrányos helyzetű 1-4. osztályos gyermekek részére június hónap utolsó hetében, valamint augusztus hónap első hetében (hétfőtől-csütörtökig 8.00-16.00-óráig, pénteken 8.00-13.30-óráig), illetve lehetőségekhez mérten több alkalommal.

## Bölcsődei ellátás

### A bölcsőde működésével kapcsolatos információk:

1. A bölcsőde naponta 6.30 – 8.00-ig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy a 8-8.30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek hazaviteléről 17.00-ig gondoskodjanak.
2. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek nem bízható meg e feladattal.
3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van ruhák tárolására. Kérjük, hogy a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget nem tudunk vállalni.
4. A bölcsődeorvos kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani.
5. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ( $37,5^{\circ}\text{C}$  és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét tájékoztatni kell.
6. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
7. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím, telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon gyermeke hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

8. Ha a szülő a gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát 48 órán belül közölje a bölcsőde vezetőjével.
9. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a gondozónő- szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül történő tájékoztatásra, információ cserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre.
10. Módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját a gyermekük gondozónőjével előre egyeztessék.
11. Az üzenő füzetbe történő bejegyzésüket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségügyi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozzanak.
12. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon fizessék be. Fizetés és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.
13. A bölcsődében Érdekképviselői Fórum működik, melynek tagjait, illetve vezetőjét a szülők választják meg.
14. A szülőket és gyermekeiket a Gyermekjogi képviselő segíti jogaik érvényesítésében.
15. Panaszkezelés módja:

A kihelyezett panaszládába anonim módon is lehetőség van észrevétel megfogalmazására. A ládát rendszeresen, legalább havonta ellenőrizni szükséges, a bontásról feljegyzést készít a bölcsődevezető.

Ezen túlmenően panaszt szóban, vagy írásban lehet tenni a bölcsődevezetőnél, illetve az intézményvezetőnél. A kivizsgálást az intézményvezető köteles lefolytatni, és a panaszt tevő részére a feltártakat ismertetni a bejelentést követő 15 napon belül.

## **Egészségügyi alapellátás**

### **Védőnői szolgálat**

A települési önkormányzat által fenntartott védőnői szolgálat célja - az egészségügyi alapellátás részeként - a családok egészségének megőrzésére, segítésére irányuló preventív tevékenység valamint a betegség kialakulásának, az egészség megromlásának megelőzése érdekében végzett egészségnevelés. A védőnő gondozási tevékenységét azon családok körében végzi, ahol várandós és gyermekágyas anya illetve 0-6 éves korú gyermek él.

Városunkban 2 védőnői körzet működik, utcák szerinti felosztásban, ellátási területe Hévíz Város közigazgatási területe, valamint feladat – ellátási megállapodások alapján Nemesbük és Zalaköveskút községek közigazgatási terület.

A tanácsadóban zajlanak heti rendszerességgel önálló védőnői és orvossal közösen tartott tanácsadások, valamint fogadóórák.

A védőnő szakmai tevékenységét elsősorban önállóan látja el, de rendszeresen kapcsolatot tart az egészségügyi, gyermekjóléti és szociális ellátórendszer szakembereivel. Szoros személyes kapcsolatot tart gondozottaival, melynek során az egyéni szükségleteknek megfelelően különböző problémáikban (egészségi, szociális, mentálhigiénés) tanácsot nyújt. Ezen kívül szűrővizsgálatokat szervez, védőoltásokat készít elő, egészségnevelő és más közösségi programokat biztosít a gondozottak számára. (baba-mama klub, Anyatejes Világnap, ruhabörze)

A védőnői szolgálat az egészségügyi alapellátás részeként a családok egészségének megőrzésére, segítésére irányuló megelőző tevékenységet, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlás megelőzése érdekében egészségfejlesztést végez. A védőnői feladatokat a területi- és iskolai védőnők látják el.

A *területi védőnő* feladatát az ellátási területén lakcímmel (állandó vagy ideiglenes) rendelkező személyek gondozásán túl a körzetében jogszerűen tartózkodó azon személyeknél is végzi, akik az ellátás iránti igényüket a védőnőnél bejelentik.

Tevékenységét egy földrajzilag meghatározott területen végzi a mindenkor érvényes védőnői utcajegyzék alapján. A területi védőnő nem választható. Munkáját a védőnői tanácsadóban, a családok otthonában és az oktatási intézményekben végzi.

Az *iskolavédőnők* munkájukat az általános- és középiskolában végzik.

Feladatuk: a 6-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola-egészségügyi ellátása.

Fogadóórák időpontjai:

Hévíz I. körzet: Hévíz Város közigazgatási területe, valamint Nemesbük és Zalaköveskút települések közigazgatási területe feladat-ellátási megállapodás alapján

Hétfő: Nemesbükön fogadóóra 8-10-ig

Kedd: várandós anyák tanácsadása 8-10 –ig

Gyermek tanácsadás 11-12-ig

Csütörtök: fogadóóra 8-10-ig

Péntek: Bibó István AGSZ

Hévíz II. körzet: Hévíz Város közigazgatási területe

Hétfő: fogadóóra: 8-10-ig

Kedd: gyermek tanácsadás: 11-12-ig

Szerda: Illyés Gyula Általános Iskola

Péntek: várandós tanácsadás: 8-10-ig

Hévíz I. és II. körzet:

Centrális tanácsadás, minden hónap 4. csütörtök, 13 óra Keszthely Városi Kórház

### **Központi orvosi ügyelet**

A háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásáról központi ügyelet formájában Hévíz, Alsópáhok, Felsőpáhok, Nemesbük, Zalaköveskút települések feladat – ellátási megállapodás által együttesen gondoskodnak közigazgatási területükön, határozatlan időtartamra 2014. július 1. napjától.

A központi ügyeleti ellátás a közigazgatási területükön élő, illetve ideiglenesen tartózkodó lakosság számára a megjelölt időpontokban és helyszínen vehető igénybe, illetve a központi ügyeleti szabályok szerinti hívás alapján érhető el.

**Központi ügyeletet ellátási területe:**

Hévíz város

Alsópáhok község

Felsőpáhok község

Nemesbük község

Zalaköveskút község települések közigazgatási terület.

**Ügyelet ideje:**

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 93. § (1) bekezdésében meghatározott ügyeleti ellátás, amelyet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló

60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet alapján központi ügyeleti ellátás formájában biztosít egy házi orvos közreműködésével munkanapokon 16.00 órától másnap reggel 8.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 8.00 órától az első munkanap reggel 8.00 óráig, valamint egy házi gyermekorvos rásegítő ügyeleti közreműködésével munkanapokon 16.00 órától 21.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 8.00 órától 12.00 óráig, illetve 16.00 órától 21.00 óráig.

**Ügyelet helyszíne:**

8380 Hévíz, József Attila u. 2.

**Telefonszáma:**

0692321000

**XVII.**

**Általános etikai kérdések**

1. A megállapított térítési díjon, vagy jogos befizetésen túl semmilyen szolgáltatásért az intézmény egyetlen dolgozója sem fogadhat el anyagi ellenszolgáltatást.
2. Mindenkitől elvárható, hogy olyan magatartást tanúsítson, mely nem sérti mások személyiségét, nem kelt riadalmat, félelmet másokban.
3. Ha valaki a közösségi együttélés általánosan elfogadott szabályait, illetve a Házirendet figyelmeztetés ellenére megsérti, illetve az intézmény rendjét, nyugalmát zavarja, őt az intézményvezető szóban figyelmezteti, ismételt esetben írásban figyelmezteti, ezt követően, vagy súlyos esetben kezdeményezi az intézményből való kizárást, a munkaviszony azonnali hatályú megszüntetését.
4. Az intézmény dolgozója, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. (1) bekezdés 1) pontja] az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.
5. Az etikai kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó

**XIX.**

**Az intézmény feladatai és kötelességei**

Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult számára.

- a) Az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről
- b) Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- c) Panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- d) Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- e) A házirendről
- f) A fizetendő térítési díjról.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Amennyiben a kötelezett a befizetést elmulasztotta, és 15 napos határidő eredménytelenül telt el, az

intézmény vezetője nyilvántartásba veszi a díjhátralékkal rendelkező nevét, lakcímét és a fennálló hátralékot. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni:

- a) Az intézményben dolgozók foglalkozásbeli, titoktartási kötelezettségeinek érvényesítéséről, és az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.
- b) Az intézményben való napközbeni tartózkodás zavartalan és kulturált körülményeiről.

Hévíz, 2016. ....

Varga András  
Intézményvezető

### Záradék

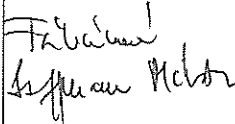
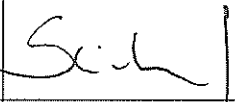

A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény házirendjét Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. december 5 – ei ülésén a \_\_\_\_/2016. (XII.05.) normatív határozatával jóváhagyta.

Hévíz, 2016. ....

Papp Gábor  
polgármester

4.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	alíírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	Mb. Hatósági osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	jegyző/ törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	alíírás	megjegyzés
Varga András	TASZII intézményvezető	