



HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.

Tel.: 83/500-821, Fax: 83/500-801; E-mail: heviz_ph@t-online.hu

Szám: SZO/545-2/2014.

Jegyzőkönyv

Készült: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 2014. október 29-én 8:00 órai kezdettel megtartott *rendkívüli nyilvános* üléséről.

Az ülés helye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1. a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalója

A bizottság jelen lévő tagjai:

Fisli István bizottsági elnök
Lázár László bizottsági tag
Damina László bizottsági tag

Tanácskozási joggal meghívottak:

dr. Tüske Róbert jegyző
Bediné Makra Anikó osztályvezető
Laczkó Mária GAMESZ vezető
Lukácsné Horváth Julianna mb. intézményvezető

Jegyzőkönyvvezető:

dr. Lengyel Katalin Nóra bizottsági koordinátor

I.

Napirendek tárgyalása előtt

Fisli István bizottsági elnök köszöntötte a bizottság tagjait, majd megállapította, hogy az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság határozatképes, a bizottság 3 tagjából 3 fő van jelen. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Damina Lászlót, az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tagját.

Fisli István bizottsági elnök ismertette és elfogadásra javasolta a napirendi pontokat, azzal a kiegészítéssel, hogy javasolta a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság által tárgyalásra felvett „Hévízi Sportkör 2014. harmadik negyedévi elszámolása” című napirendi pontot az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság is tárgyalja 5. napirendi pontként. Továbbá javasolta, hogy ezentúl minden Sportkört érintő előterjesztés kerüljön majd a Bizottság elé.

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az ülés napirendjét az alábbiakban állapította meg:

Napirendi pontok:

1. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Fisli István elnök

2. Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 12.) rendelet módosítása

Előadó: Fisli István elnök

Meghívott: Laczkó Mária GAMESZ vezető
Hermann Katalin mb. intézményvezető
Lukácsné Horváth Julianna mb. intézményvezető
Péterné Bakos Marianna óvodavezető
Dömötörfy Józsefné könyvvizsgáló

3. Tájékoztató Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

Előadó: Fisli István elnök

4. Hévíz Antológia kiadvány támogatása

Előadó: Fisli István elnök

5. Hévízi Sportkör 2014. harmadik negyedévi elszámolása

Előadó: Bediné Makra Anikó osztályvezető

II.

Napirendek tárgyalása

1. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

(SZO/541-2/2014. számú előterjesztés)

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

Fisli István bizottsági elnök az előterjesztés ismertetéseként elmondta, hogy a jogszabályi változások miatt és az új jogszabályoknak – itt külön kiemelte a 2011. évi CLXXXIX. törvényt - megfelelően vált szükségessé szinte egy új SZMSZ elkészítése. Kiemelte, hogy az SZMSZ szerint minden hónap utolsó csütörtökén lesz képviselő-testületi ülés, a bizottsági ülések pedig az ezt megelőző hét csütörtökén kerülnek megtartásra. A tiszteletdíjak is pontosan, számszerűen meghatározásra kerültek az SZMSZ-ben. Korábban a köztisztviselői illetményalap bizonyos százaléka volt feltüntetve.

dr. Tüske Róbert jegyző hozzáfűzte, hogy a képviselő-testület kötelezettsége az, hogy az alakuló ülésen vagy az azt követő ülésen fogadja el szervezeti és működési szabályzatát. A 2013-ban megalkotott SZMSZ véleménye szerint a hatályos jogszabályokkal összhangban volt. Egy-egy fogalom meghatározás módosítása azonban szükségessé vált, továbbá a bizottságok feladatkörei kerültek módosításra. A Képviselő-testületi SZMSZ elfogadása után a következő ülésen a bizottsági SZMSZ-ek is előterjesztésre fognak kerülni, mivel a bizottságok kötelezettsége, hogy megalkossák saját SZMSZ-üket. Az előterjesztés részletes tájékoztatást nyújt a képviselők részére az őket érintő jogi környezetről, jogaikról, és kötelezettségeikről. Bizottsági állásfoglalásra van szükség a képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről, amelyek csak rendkívüli esetekben kerülhetnek a képviselő-testület elé bizottsági tárgyalás nélkül. A bizottság jogköre, hogy saját kezdeményezésére is tárgyalhat napirendi pontokat. Ez az eddigi gyakorlatnak is megfelel. Új szabályként meg kell említeni, hogy a képviselő-testület elé előterjesztés csak bizottsági állásfoglalást követően nyújtható be. Törvényi felhatalmazás alapján kapcsolódik ehhez egy kiegészítő szabály is, amely alapján rendkívüli ülések esetén volt jellemző az, hogy ha az idő vagy a napirend sürgőssége nem tette lehetővé a bizottság általi tárgyalást, akkor e nélkül került az előterjesztés a képviselő-testület elé.

Fisli István bizottsági elnök a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

1/2014. (X.29.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága „**A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István

Határidő: 2014. október 29.

2. Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 12.) rendelet módosítása
(KGO/201-63/2014. számú előterjesztés)

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

Fisli István bizottsági elnök összegzésként elmondta, hogy az előterjesztés pontosan mutatja azt, hogy milyen átcsoportosítások, változtatások történtek a költségvetésben, és számszerűen 69 millió 228 ezer forinttal változik a bevételi és a kiadási főösszeg.

Bediné Makra Anikó osztályvezető kiemelte, hogy mintegy 69 millió forinttal emelkedik a bevételi-kiadási főösszeg, amelyből 30 millió forint állami forrásokból származik, amely egyrészt állami támogatásból, másrészt központosított támogatásból tevődik össze. Júniusban adott be az Önkormányzat igényt többlet támogatásokra vonatkozóan a bérkompenzációt és bérfeljesztéseket érintően. Ezek az összegek beépítésre kerültek a költségvetésbe. A működési előirányzatokat érintő változtatásokra a korábbi testületi döntéseknek megfelelően került sor. Az Önkormányzat tartaléka jelentősen csökkent az intézmények részére történő jutalom kiosztások miatt. Az előterjesztésben bemutatásra kerül az is, hogy a polgármester hatáskörében lévő 5 millió forint tartalék felhasználása milyen célokra történt.

Fisli István bizottsági elnök felhívta a figyelmet arra, hogy az előterjesztés nyolcadik oldalán véleménye szerint tévesen lett 65 forint feltüntetve, 65 ezer forint helyett.

Bediné Makra Anikó osztályvezető megerősítette, hogy valóban 65 ezer forintról van itt szó.

Fisli István bizottsági elnök a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

2/2014. (X.29.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a „**Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 12.) rendelet módosítása**” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István

Határidő: 2014. október 29.

3. Tájékoztató Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről (KGO/201-64/2014. számú előterjesztés)

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

Fisli István bizottsági elnök összegezte, hogy az új képviselő-testület megválasztása miatt szükséges a költségvetésről való tájékoztatás. Továbbá érdeklődött, hogy a Művelődési Központnál valóban elcsúszott-e a dologi kiadás.

Bediné Makra Anikó osztályvezető igennel válaszolt, és hozzátette, hogy az intézménynek 99%-os már a dologi kiadás teljesítése. Továbbá elmondta, hogy az intézmény még 12 millió forint saját bevételt fog hozni, amelyből 9 millió forint a moziból származó bevétel, 3 millió forint pedig egy nagyobb rendezvény bevétele. Az intézmény tavaly megrendezett három nagy decemberi rendezvényt is, amelynek forrása nem volt ekkor leszervezve, és ez januárban kifizetésre is került. Ez 11 millió forintot jelentett, amelyre a tartalék keret nyújtott fedezetet. Ezen okokból az intézmény dologi előirányzata mintegy 23 millió forinttal megemelésre fog kerülni, és ezáltal év végére rendben lesz. A Brunszvik előirányzat problémáját is tartalmazza az előterjesztés. Mivel június 30-áig társulásként működött az intézmény, azért június 26-án még nem lehetett módosítani az előirányzatát, és az első félévben ezt pénzeszköz átadásként kellett szerepeltetni. Év végére rendben lesz ez az előirányzat is. Elmondta, hogy egyébként nagyon gazdaságos az intézmény működése. Továbbá az is befolyásolta az előirányzatát, hogy az óvoda a bölcsődei feladatokat átadta a TASZII-nak.

Fisli István bizottsági elnök hozzátette, hogy az előterjesztés megmutatja az Önkormányzat pénzkészletét, és vagyoni helyzetét.

Bediné Makra Anikó osztályvezető hozzászólásában elmondta, hogy amennyiben nem lett volna a „Korok és Borok” és a „Horvát- Magyar BicOa” pályázatok finanszírozása, akkor a pénzkészlet 801 millió forint lenne. A BicOa projekt kapcsán körülbelül 80 millió forint fog még támogatásként érkezni, a „Korok és Borok” projektnél pedig a kifizetett 68 millió forintot majd utófinanszírozás keretében fogja megkapni az Önkormányzat. Fontos kiemelni, hogy ezek a beruházások az Önkormányzat vagyonát jelentősen növelik.

Fisli István bizottsági elnök a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

3/2014. (X.29.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a „**Tájékoztató Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről**” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István

Határidő: 2014. október 29.

4. Hévíz Antológia kiadvány támogatása (PMK/195-3/2014. számú előterjesztés)

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

Fisli István bizottsági elnök a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

4/2014. (X.29.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a „Hévíz Antológia kiadvány támogatása” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István

Határidő: 2014. október 29.

5. Hévízi Sportkör 2014. harmadik negyedévi elszámolása
(szóban ismertetett előterjesztés)

Előadó: Bediné Makra Anikó osztályvezető

Bediné Makra Anikó osztályvezető tájékoztatásként elmondta, hogy korrekt a kapcsolat a Sportkör és a Hivatal között. Mindent az előírásoknak megfelelően, egyértelmű kimutatásokkal számolnak el. Ebben a negyedévben 28 millió forintot számoltak el, és idén eddig 68 millió forint az elszámolásuk.

Fisli István bizottsági elnök megköszönte az előterjesztés ismertetését, szavazásra azonban nem bocsátotta a napirendi pontot.

Lázár László bizottsági tag napirenden kívüli hozzászólásában elmondta, hogy az Öregfiúk focicsapat tagjaként szeretne érdeklődni arról, hogy a csapat használhatná-e ingyenesen az edzéseik alkalmával a Sportcsarnokot, mivel véleménye szerint megérdemelnének ennyi támogatást az idősebb sportolók.

Laczkó Mária GAMESZ vezető válaszként hozzátette, hogy tudomása szerint a Sportcsarnok használatáért csak az említett focicsapat fizet.

dr. Tüske Róbert jegyző javasolta, hogy a Polgármester Úrhoz intézzenek ezzel kapcsolatban egy kérelmet.

Fisli István bizottsági elnök további napirendi pont nem lévén, egyéb hozzászólás hiányában a rendes nyilvános ülést 8:20 órakor berekesztette.

A jegyzőkönyv lezárva.

K. m. f.



Fisli István

az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke

A jegyzőkönyv hitelesítője:



Damina László

az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tagja

Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és
Sport Bizottsága
1.

Jelenléti ív

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
rendkívüli nyilvános ülésére
2014. október 29. napján

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság:

Fisli István bizottsági elnök

Fisli István

Lázár László bizottsági tag

Lázár László

Damina László bizottsági tag

Damina László

Meghívottak:

Papp Gábor polgármester

Kepli József János alpolgármester

Dr. Lukács Ferenc alpolgármester

Dr. Tüske Róbert jegyző

Dr. Márkus Mirtill aljegyző

Bediné Makra Anikó osztályvezető

Babics Tamás osztályvezető

Karsádi György városi főépítész

Laczkó Mária GAMESZ vezető

Hermann Katalin mb. intézményvezető

Lukácsné Horváth Julianna mb. int. vezető

Péterné Bakos Marianna óvodavezető

Dömötörfy Józsefné könyvvizsgáló

[Signature]

Bediné Makra Anikó

[Signature]

Lukácsné Horváth Julianna



HÉVÍZ
Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
ELNÖKÉTŐL

Szám: SZO/545-1/2014.

MEGHÍVÓ

az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
rendkívüli nyilvános ülését
2014. október 29-én (szerdán) 8:00 órára

a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalóba (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) összehívom.

Napirendek:

1. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Fisli István elnök

2. Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 12.) rendelet módosítása

Előadó: Fisli István elnök

Meghívott: Laczkó Mária GAMESZ vezető
Hermann Katalin mb. intézményvezető
Lukácsné Horváth Julianna mb. intézményvezető
Péterné Bakos Marianna óvodavezető
Dömötörfy Józsefné könyvvizsgáló

3. Tájékoztató Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

Előadó: Fisli István elnök

4. Hévíz Antológia kiadvány támogatása

Előadó: Fisli István elnök

Megjelenésére feltétlenül számítok, esetleges akadályoztatása esetén kérem visszajelzését a 83/500-816-os telefonszámon vagy a lengyel.katalin@hevizph.hu email címen!

Hévíz, 2014. október 28.

Fisli István
Oktatási, Kulturális és Sport
Bizottság elnöke

Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és
Sport Bizottsága
1



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/541-2/2014.

Napirend sorszáma: **3.**

Előterjesztés

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2014. október 30-ai rendkívüli nyilvános ülésére**

Tárgy: A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata.

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Tüske Róbert jegyző

Megtárgyalta: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok működésének, feladatainak, szervezeti rendszerének legfontosabb szabályait az Alaptörvény mellett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) állapítja meg.

Az önkormányzati képviselők és polgármesterek 2014. évi általános választását követően az alakuló ülés keretében megalakult Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete. Az alakuló ülésen a megalakuláshoz elengedhetetlenül kötődő napirendek kerültek tárgyalásra.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az alakuló vagy az azt követő ülésen felül kell vizsgálni.

Az SZMSZ felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést beterjesztem.

2014. október 12-ével az Mötv. újabb rendelkezései léptek hatályba, így az önkormányzat, a polgármester, a képviselők jogállását, az önkormányzat működésének alapvető szabályait az Mötv. állapítja meg.

Az előterjesztés I. részében az Mötv. legfontosabb rendelkezései kerülnek ismertetésre, majd az előterjesztés II. részében a SZMSZ felülvizsgálat, a rendet tervezet részletes indokolása kerül megfogalmazásra.

I. RÉSZ

A helyi önkormányzás a település, valamint a megye választópolgárai közösségének joga, melynek során érvényre jut az állampolgári felelősségérzet, kibontakozik az alkotó együttműködés a helyi közösségen belül. A helyi önkormányzás a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot. A helyi önkormányzás joga a települések (települési önkormányzatok) és a megyék (területi önkormányzatok) választópolgárainak közösségét illeti meg. A választópolgárok választott képviselőik útján és a helyi népszavazáson történő részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való közösségi jogukat. A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.

A helyi önkormányzat feladatai ellátása során:

- a) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt;
- b) erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait;
- c) egyes közszolgáltatások igénybevételét - törvény felhatalmazása alapján - rendeletében feltételekhez kötheti.

A helyi közösség tagjai a helyi önkormányzás alanyaként kötelesek:

- a) öngondoskodással enyhíteni a közösségre háruló terheket, képességeik és lehetőségeik szerint hozzájárulni a közösségi feladatok ellátásához;
- b) betartani és betartatni a közösségi együttélés alapvető szabályait.

(2) A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletében meghatározhatja az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek tartalmát, elmulasztásuk jogkövetkezményeit.

A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

A helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

A helyi önkormányzat - törvényben meghatározott esetekben - az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat. A megállapodásban rendelkezni kell a feladatellátás finanszírozásáról.

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- 8.¹ szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

(2) Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.

A települési önkormányzatok

A járásszékhely városi, valamint a városi önkormányzat - törvényben meghatározottak szerint - olyan közszolgáltatásokat lát el, melyeket saját területén és vonzáskörzetében, vagy a járás egész területén gazdaságosan, hatékonyan és a szakmai szabályok előírásainak megfelelően képes biztosítani.

A helyi önkormányzati képviselő

A megbízatás keletkezése és megszűnése

Mötv. 28. § (1) A helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: önkormányzati képviselő) megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen a képviselő-testület előtt az 1. melléklet szerinti szöveggel esküt tesz és erről okmányt ír alá.

29. § (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:

a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján;

b) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható;

c) az összeférhetlenség kimondásával;

d) méltatlanság megállapításával;

e) ha az önkormányzati képviselő, annak az ülésnek az időpontjától, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;

f) lemondással;

g) a képviselő-testület feloszlásával;

h) a képviselő-testület feloszlása esetén, valamint

i) az önkormányzati képviselő halálával.

(2) Az önkormányzati képviselő az (1) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel bekövetkezéséről három napon belül köteles tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

30. § (1) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(2) Az önkormányzati képviselő lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a polgármesternek, a főpolgármesterek, a megyei közgyűlés elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

(3) A lemondás nem vonható vissza.

(4) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

31. § (1) Az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnését a 29. § (1) bekezdés c)-e) pontjai esetén a képviselő-testület a határozatában állapítja meg.

(2) A képviselő-testület (1) bekezdés szerinti határozatát kézbesíteni kell:

a) az érintett önkormányzati képviselőnek;

b) a választási bizottságnak;

c) a kormányhivatalnak.

31/A. § A fővárosi közgyűlés fővárosi kerületi polgármester tagja megbízatása megszűnik, ha a fővárosi kerületi polgármesteri megbízatása megszűnik.

Jogok és kötelezettségek

32. § (1) Az önkormányzati képviselő a település (fővárosi kerület, megye) egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(2) Az önkormányzati képviselő:

a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;

b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni;

c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;

e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;

f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;

g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;

h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;

i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;

j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;

k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

(3) Az önkormányzati képviselő e minőségére saját szakmai vagy üzleti ügyében nem hivatkozhat.

33. § Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

34. § A képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.

Méltatlanság

38. § (1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

a)-

b) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték;

c)-

d) akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi;

e) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;

f) aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;

g) aki a 36. §-ban szabályozott összeférhetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.

(2) Az önkormányzati képviselő köteles az (1) bekezdés a)-g) pontjában foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől vagy az (1) bekezdés d) és e) pontjában foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(3) A büntetőeljárásról szóló törvényben foglaltakra figyelemmel az eljáró bíróság az önkormányzati képviselő bűnösségét megállapító jogerős ítélet meghozataláról haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(4) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(5) A méltatlansági eljárásra egyebekben a 37. § (2)-(7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

Vagyonynyilatkozat-tételi eljárás

39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

(2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjaira vonatkozó külön szabályok

40. § (1) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a megválasztását követően a képviselő-testület előtt - a képviselőre irányadó szöveggel - esküt tesz, és erről okmányt ír alá.

(2) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjával szemben fennálló összeférhetlenségre az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy ha a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja harminc napon belül nem szünteti meg a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot, a képviselő-testület köteles a határidő lejártát követő ülésén az érintett bizottsági tagságát megszüntetni. E döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

(3) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára az önkormányzati képviselőkre vonatkozó méltatlansági szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testület köteles a méltatlansági feltételek beálltát követő ülésén az érintett bizottsági tagságát megszüntetni. A képviselő-testület döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.

(4) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára az önkormányzati képviselők tiszteletdíjára, természetbeni juttatására, költségtérítésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

A képviselő-testület

A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén a hatáskörét az alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.

A képviselő-testület ülése nyilvános.

A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitétetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, aljegyzők, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

Minősített többség szükséges az Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbíztatás megszűnéséről való döntéshez, valamint az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete által megalkotott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell hirdetni.

A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekintheznek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

Mötv. 53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

(2) A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

A képviselő-testület bizottságai

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési

szabályzatban meghatározott bizottságait. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre.

A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

A bizottság - feladatkörében - kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságának, amelyet bármikor visszavonhat.

A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

A polgármester felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal látja el.

A helyi önkormányzat tisztségviselői

Polgármester

A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá. Az eskü szövegét az 1. melléklet tartalmazza. A polgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

A képviselő-testület elnöke a polgármester. A polgármester összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését, valamint képviseli a képviselő-testületet.

A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.

A polgármester

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;

b) a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint az Möt. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - az Möt. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Möt. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízza meg általános helyettesét.

Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A jegyző és az aljegyző

A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

(4) A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt. A tízezer főnél kevesebb lakosú települések önkormányzatánál a polgármester - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára - kinevezheti az aljegyzőt. A jegyzői és az aljegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, a jegyzőre, aljegyzőre alkalmazni kell a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit.

A polgármesteri hivatal

A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSAI

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

II. RÉSZ

Az SZMSZ részletes indokolása:

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról a 6/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

Elérhető a rendeletek között a:

<http://onkormanyzat.heviz.hu/kozerdeku-adatok/tevekenysegre-mukodesre-vonatkozo-adatok/donteshozatal-ulesek>

A hatályos SZMSZ felülvizsgálati áttekintése alapján új SZMSZ megalkotását kezdeményezem.

A jelenleg hatályos SZMSZ olyan számú §-át érintené, részben jogszabályi módosítás, részben fogalmazási, szerkesztési pontosítás, hogy az csak új önkormányzati rendelet alkotásával valósítható meg. A beterjesztett rendelet tervezet a hatályos SZMSZ szabályozási szerkezetét követi és a bevált rendelkezéseire épít.

1-2. § Rögzíti az Önkormányzat hivatalos elnevezését, székhelyét.

3. § Az Önkormányzat jelképeit és ünnepeit rögzíti a hagyománynak megfelelően, változatlanul.

6-7. § Tartalmazza a képviselő-testület átruházott hatásköreit, amelyek módosítását nem javaslom.

8-12. § Tartalmazza a képviselő-testület üléseinek összehívására vonatkozó szabályokat. Pontosítjuk a rendes ülés, a rendkívüli ülés fogalmát, az alakuló ülésen ismertetteknek megfelelően. Továbbra is javaslom, hogy a képviselő-testület rendes üléseinek időpontja a hónap utolsó csütörtök napja legyen. Egyebekben a szabályok szövegszerű pontosításokat leszámítva azonosak a felülvizsgált 6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendeletben foglaltakkal.

13-15. § Az előterjesztések szabályrendszerét határozza meg. Pontosítottuk, hogy indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásos előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésig történő kiküldését, az ülésen történő kiosztását. A sürgősségi indítványt az ülést megelőző 2. nap 12:00 óráig írásban kell benyújtani a polgármesterhez. Ennek indoka, hogy a sürgősségi indítványnak, mint előterjesztésnek is, el kell végezni az előterjesztés felülvizsgálatát.

16. § A nyilvánosság biztosításának szabályrendszerét tartalmazza. A képviselő-testületi ülés meghívója a képviselő-testületnek történő megküldéssel egyidejűleg fog megküldésre kerülni a televízióknak a képújságban történő megjelentetésre, ekkor kerül fel az önkormányzat honlapjára, továbbá a hivatalos hirdetőtáblára. Az ülésterem mérete miatt szabályozásra kerül, hogy a hallgatóság a kijelölt helyet foglalhatja el.

17. § Az önszerveződő közösségekkel történő együttműködés szabályait rögzíti, továbbra is követve azt a gyakorlatot, hogy a felek a kapcsolattartás és az együttműködés konkrét formáit együttműködési megállapodásban szabályozzák.

18. § A közmeghallgatás szabályait rögzíti. Továbbra is javasoljuk közmeghallgatáson, hogy a polgármester a képviselő-testület hozzájárulásával a kialakult gyakorlatnak megfelelően határozhassa meg a felszólalások időkeretét.

19. § Megállapítja a várospolitikai fórumra vonatkozó szabályokat.

20-23. § A képviselő-testület ülésvezetésével kapcsolatos szabályokat a kialakult gyakorlatnak megfelelően javasolja rögzíteni. Módosítási javaslat, hogy polgármester javaslatára a képviselő-testület hozzászólást biztosíthat az ülésen részt vevő, a tárgyaló képviselő-testületi döntést igénylő ügy, ide nem értve a rendeletalkotást, napirendben érintett személynek, ha azt az ülést megelőző 2. napig indokaival alátámasztva kéri.

24. § A tanácskozás rendjének fenntartására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

25-31. § A döntéshozatali eljárás szabályait a kialakult gyakorlatnak megfelelően javasolom továbbra is szabályozni. Név szerinti szavazásnál amennyiben jogszabály előírja szabályozási fordulat a közbeszerzési törvényben foglaltakra utal, mely szerint az érdemi döntést meghozó testületnek azt név szerinti szavazással kell kimondani. A kialakult gyakorlatnak megfelelően a szavazás első rendű formája, hogy kézfelemeléssel történik, de nem kizárt a szavazógép használata.

32-33. § Az önkormányzati rendeletalkotás szabályait rögzíti.

34. § A képviselő-testület határozatára vonatkozó szabályokat tartalmazza. Itt pontosítjuk a normatív határozat, továbbá az egyedi határozat fogalmát, azok megjelölésének, a normatív határozat kihirdetésének szabályait. Pontosításra kerülne az alakszerű határozat nélkül a szavazati arány jegyzőkönyvi rögzítésével történő döntések felsorolása.

35. § Továbbra is javasolom, hogy helyi népszavazást a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezhessen.

36. § Mivel az Mötv. részletesen szabályozza a képviselő-testületi ülésről készülő jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat, ezért az Mötv-ben nem rögzített kérdések kerülnek szabályozásra.

37-40. § A kialakult gyakorlatnak megfelelően interpelláció, kérdés, bejelentés szabályainak rögzítése kerül megfogalmazásra.

41. § A képviselő tiszteletdíjának szabályait tartalmazza. A jogszabályok módosulása miatt nincs magasabb rendű jogszabály, amely ezt a kérdést szabályozná, ezért az SZMSZ-ben kell erre vonatkozó szabályozást kialakítani. Módosítást javaslok, melynek keretében a képviselői, a bizottsági elnöki, nem képviselő bizottsági tagi tisztelet díja az e §-ban megfogalmazottak szerint emelkednének. A tisztelet díj emelkedés fedezetét Hévíz Város Önkormányzat költségvetése és az Önkormányzat saját bevételei biztosítani tudják. A tisztelet díj összege független attól, hogy ki hány bizottsági tisztséget tölt be.

42. § Szabályozza a települési képviselő Mötv-ben nem rögzített jogait.

43-44. § Szabályozza a települési képviselő Mötv-ben nem rögzített kötelességeit.

45. § Kizárás szabályainak rögzítése.

46-47. § Mivel a társulásokra vonatkozó szabályok az Mötv-ben részletesen szabályozottak, e § utal Hévíz Város Önkormányzat társulásaira.

48-51. § Az Mötv-vel összhangban szabályozza a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseket.

52. § Szabályozza az alpolgármesterre vonatkozó rendelkezéseket, összhangban az alakuló ülésen megtörtént tisztújítással.

53. § Rögzíti a jegyzőre vonatkozó SZMSZ szerinti szabályt.

54. § Rögzíti az aljegyzőre vonatkozó szabályozást.

55. § Kimondja a Polgármesteri Hivatal hivatalos elnevezését.

56-64. § Rögzíti a bizottságokra vonatkozó szabályozást. E § hivatkozik az SZMSZ 7. mellékletére, mely rögzíti a bizottságok feladatkörét. Változás, hogy a bizottság elnöke a bizottság döntéséről 3 napon belül tájékoztatja a polgármestert. Az előzetes egyeztetések alapján a rendes bizottsági ülésekre a rendes képviselő-testületi ülést megelőző csütörtökön kerülne sor. A rendkívüli ülések üléseinek összehívása továbbra is csak esetenként pontosítható.

65. § Megfogalmazza a javaslatot, hogy az SZMSZ 2014. november 1-én lépjen hatályba. Ezzel egyidejűleg a 6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Az SZMSZ 1-7. mellékletein a szövegszerű pontosításokat vezettük át. A kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatoknál azok feladatellátásának módja a jogszabályi rendelkezések pontosításra kerültek. Az 5. mellékletben az előterjesztések tartalmi, formai követelményeinek alapvető módosítását nem javasolom.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a képviselő-testületet, hogy az Mötvszabályzat . szerint ezen kötelező napirendet, a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatát szíveskedjen megtárgyalni és a javaslatnak megfelelően új Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyni.

A döntés minősített többséget igényel.

Hévíz, 2014. október 28.

3.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Társadalmi-gazdasági hatása: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületére és szerveire terjed ki. Kiterjed a lakosságra is önkormányzati működés nyilvánossága szempontjából.

Költségvetési hatása: Nem változtat a kialakult működési költségeken. A tiszteletdíj emelés fedezete biztosított.

Környezeti, egészségi hatása: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nem változtat a kialakult gyakorlaton.

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: Möt. 43. § (3) bekezdése..

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: jogszabály sértés

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: rendelkezésre állnak

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll
-

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../... (. . . .) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés a) pontjában, 33. §-ában, 39. § (3) bekezdésében, 43. § (3) bekezdésében, 44-45. §-ában, 48. §-ában, 49. § (2) bekezdésében, 51. § (2) bekezdésében, 52. § (1) bekezdés *n*) pontjában, 53. §-ában, 57. §-ában, 59. § (2) bekezdésében, 68. § (2) és (3) bekezdésében, 82. § (3) bekezdésében, 84. § (2) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés *f*)-*h*) pontjában, valamint az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § *d*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *d*) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése, székhelye

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Hévíz Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Székhelye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.

(3) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)

(4) A Képviselő-testület létszáma 7 fő.

(5) Az önkormányzat illetékességi területe: Hévíz város közigazgatási területe.

(6) A képviselő-testület hivatalának megnevezése és címe: 8380 Hévízi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal), Hévíz Kossuth Lajos utca 1.

(7) Az önkormányzat hivatalos honlapja www.heviz.hu; és a www.onkormanyzat.heviz.hu

(8) Az Önkormányzat hivatalos hirdetőablaja: a 8380 Hévíz, Kossuth utca 1. szám alatt, a Hévízi Polgármesteri Hivatal földszintjén lévő hirdetőábla.

2. § (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselőtestület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

(2) Az önkormányzat mutatószámait az *1. melléklet* tartalmazza.

2. Az önkormányzat jelképei, ünnepei

3. § (1) Hévíz város címere: kerek talpú, késsel és ezüsttel vágott pajzs, kék mezőben jobbra forduló, előre lépő, vörös nyelvet öltő, mellső jobb mancsában kardot tartó, kiterjesztett szárnyú, bojtos farkú arany griff madár. A címer alsó mezőjében zöld levelű,

kinyílt vörös tündérrózsa. A címer ábrázolható a talpát övező, egymást keresztező, kettő arany színű égerfa ággal is.

(2) Hévíz város zászlója: a zászlólap - arányában zászlórúd felől nézve 1:2 arányú téglalap - 8:10 arányú vágással egy felső ezüst és egy alsó kék mezőre osztott, rajta a vágás vonalában, mint tengelyen foglal helyet az önkormányzat címere, amely felett a város nevét feltüntető felirat olvasható, fekete betűkkel. A kék mezőben a címer kerek talpát egymást keresztező kettő arany színű égerfa ága övezi. A zászlólap vége anyagából rojtozott.

(3) A címer és zászló használatának rendjét önkormányzati rendelet szabályozza.

4. § A képviselő-testület pecsétje: kör alakú „Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete” felirattal, középen a Magyarország címerével.

5. § A „Város Napja” minden év május 1-je, Hévíz várossá nyilvánításának évfordulója. A Város Napján az Önkormányzat minden évben ünnepeket szervez.

3. A képviselő-testület feladat- és hatáskörei, az átruházott hatáskörök

6. § (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat által a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat a *2. melléklet* tartalmazza.

(3) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően - a képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy feladatellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében - önkormányzati rendeletben vagy képviselő-testületi határozatban - esetenként határozza meg. Az önként vállalt helyi közügyek finanszírozását az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza. Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében önként vállalt feladatait az *3. melléklet* tartalmazza.

7. § (1) A Képviselő-testület át nem ruházható feladat és hatásköreit törvény állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás) - a továbbiakban Társulás - célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel kapcsolatosan az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint a Társulás célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel megvalósuló települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét a Társulásra átruházza. Az önkormányzati közfeladat fentiek szerinti átruházása a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás ellátására irányuló már meglévő helyi közszolgáltatási szerződéseket azok hatálya alatt nem érinti.

(3) A Képviselő-testülettől a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök

jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza

II. FEJEZET

A képviselő-testület és működése

4. A képviselő-testület üléseinek összehívása

8. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv szerinti ülés a rendes ülés. A képviselő-testület a rendes ülésén a munkatervben megállapított és a polgármester által a meghívóban előterjesztett napirendeket tárgyal. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:

a) a képviselő-testület tagjaitól;

b) a nem képviselő testület tagjai közül választott alpolgármestertől;

c) a képviselő-testület bizottságától;

d) jegyzőtől, aljegyzőtől;

e) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött önszerveződő közösségek vezetőitől.

(3) A polgármester a munkatervi javaslat betérjesztésekor tájékoztatást ad valamennyi beérkezett javaslatról, továbbá azok - esetleges - figyelmen kívül hagyásának indokairól.

(4) A munkaterv tartalmazza:

a) a képviselőtestületi ülések tervezett időpontját és munkatervi napirendjét,

b) az előterjesztésről állást foglaló bizottságok megnevezését.

9. § (1) A képviselő-testület rendes üléseit általában a hónap utolsó csütörtök napján 14 órai kezdettel tartja.

(2) A képviselő-testület július hónapban rendes ülést nem tart.

(3) A képviselő-testület az üléseit a Városházán, 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1. szám alatt tartja.

(4) A képviselő-testület ülése a munkatervben rögzített időponttól eltérően is összehívható: rendkívüli ülés.

10. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén, az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke hívja össze.

(2) A polgármester az ülés tervezett időpontjáról, legkésőbb az ülést megelőző 3. napon, meghívóban értesíti a képviselőket. A meghívó és a napirendek előterjesztései elektronikus úton kerülnek megküldésre, a www.onkormanyzat.heviz.hu weboldal E-testület felületén. Sürgős esetben a meghívó és előterjesztések megküldése futár útján is történhet.

(3) Rendkívüli ülés összehívása esetén, az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők. A polgármester intézkedése alapján sürgős, halasztást nem tűrő esetben, a meghívó az ülés napján is megküldhető, ekkor el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát és a napirendet ez esetben is közölni kell.

(4) A képviselő-testület ülését a polgármester haladéktalanul köteles összehívni, a

képviselő-testület hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem, jelentős kárral, vagy egyéb hátránnyal járna.

(5) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása kötelező továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.

(6) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés időpontját és helyét;
- b) az ülés nyilvánosságát, vagy zártságát, vagy zártságára vonatkozó javaslatot (napirend megjelölésével);
- c) a megtárgyalásra javasolt napirendeket és azok előterjesztőjét;
- d) utalást az előterjesztés szóbeli jellegére;
- e) a meghívottak megnevezését;
- f) a polgármester aláírását, a polgármesteri körbélyegző lenyomatát.

(7) A meghívóban a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról;
- b) beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről;
- c) személyi ügyek;
- d) önkormányzati rendelet alkotások;
- e) vagyoni ügyek;
- f) egyéb döntést igénylő kérdések;
- g) beszámolók;
- h) tájékoztatók;
- i) interpellációk, kérdések, bejelentések.

11. § (1) A képviselő-testület ülésének összehívására vonatkozó kezdeményezést - a javasolt napirendek megjelölésével, valamint az ülés összehívásának indokaival - írásban kell a polgármesternél benyújtani.

(2) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra tűzi ki a képviselő-testület rendkívüli ülését. A meghívóban jelzi a rendkívüli ülés összehívásának indokát és az ülés napirendjét.

(3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben, a képviselő-testületi ülését, a polgármester 15 napon belüli időpontra köteles összehívni, az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. Amennyiben a polgármester, a kormányhivatal képviselő-testület összehívására tett indítványának 15 napon belül nem tesz eleget, a képviselő-testület ülését a kormányhivatal hívja össze.

12. § (1) A képviselő-testület ülésére - a képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül - tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a nem a képviselő testület tagjai közül választott alpolgármestert,
- b) az aljegyzőt,
- c) polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- d) a napirend által érintett Hévíz városi költségvetési szerv (intézmény) vezetőjét,
- e) akiknek meghívását a jogszabály kötelezően előírja.

(2) Egyes napirendek tárgyalásához a polgármester az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül más személyeket is meghívhat.

(3) A meghívottat meghívójában tájékoztatni kell, hogy tanácskozási joggal történik-e a meghívása. A tanácskozási joggal meghívott a napirendi ponthoz egy alkalommal, legfeljebb három perc időtartamban szólhat hozzá.

(4) Az érintett kérésére, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor a képviselő-testület zárt ülést tart. Az érintettnek, a zárt ülés tartására vonatkozó kérését, a polgármesterhez kell eljuttatnia. Amennyiben, az érintett a kérését a képviselő-testületi ülés ideje alatt jelenti be, akkor a képviselő-testület haladéktalanul zárt ülésen folytatja a tanácskozást.

(5) A képviselő-testület ülésére tanácskozási jog nélkül meghívást kapnak a sajtó képviselői a meghívó megküldésével.

(6) A képviselő-testületek együttes ülése esetén, a képviselő-testület ülését, a polgármester, a polgármesterek megállapodása szerinti helyszínre hívja össze. Az együttes ülést, a polgármesterek megállapodása szerinti polgármester vezeti. Az együttes ülés jegyzőkönyvét, az ülés helye szerinti önkormányzati hivatal készíti el. A jegyzőkönyvet a polgármesterek és a jegyzők írják alá. A képviselő-testületek döntéseiket külön hozzák meg, és azt rendelet és határozat nyilvántartásuk szerint számozzák.

5. Az előterjesztések

13. § (1) A meghívóhoz csatolni kell az előterjesztéseket. Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásos előterjesztésnek és határozati javaslatnak, az ülésig történő kiküldését, az ülésen történő kiosztását.

(2) Előterjesztés tartalma szerint:

- a) önkormányzati rendelet alkotására irányuló javaslat;
- b) képviselőtestületi döntést igénylő ügy;
- c) beszámoló, tájékoztató.

(3) A képviselő-testület tárgyalási anyagai általában írásos előterjesztések.

(4) A polgármester kivételesen, a rendeletalkotás kivételével, szóbeli előterjesztésre is jogosult. A határozati javaslatot szóbeli előterjesztéskor is írásban kell benyújtani.

(5) A polgármester - különleges szakértelmet igénylő ügyben - szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására.

(6) A képviselő-testületi ülés előterjesztéseinek tartalmi, formai követelményeit és a határozatok végrehajtásáról történő beszámolás rendjét az *5. melléklet* tartalmazza.

14. § (1) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;
- c) a nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester;
- d) a témakör szerint illetékes képviselő-testületi bizottság;
- e) a jegyző;
- f) polgármester által meghatározott esetekben és ügyben az önkormányzati gazdasági társaságok, az intézmények, az alapítványok és más szervek vezetői;
- g) a polgármester által felkért személy.

(2) Az előterjesztő felelős a tárgyalásra és döntésre alkalmas előterjesztés elkészítéséért.

15. § (1) A napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés sürgős tárgyalását indítványozhatja:

- a) a polgármester;
- b) a képviselő-testület tagjainak legalább egyharmada;

c) a képviselő-testület bizottsága;

d) a nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester;

e) a jegyző.

(2) A sürgősségi indítványt - legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző második nap 12 óráig - a polgármesterhez írásban kell benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell a kidolgozott előterjesztést, a sürgősség indokát, a döntési javaslatot.

(3) A sürgősségi indítvány tárgyalásáról, vagy elnapolásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) A sürgősségi indítvány támogatottsága esetén, a fönapi rendi pontok végén, az interpellációkat, kérdéseket, bejelentéseket megelőzően kerül megtárgyalásra.

(5) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány tárgyalásának elutasítása esetén dönt arról, hogy az ügyet későbbi tárgyalásra ülésére felveszi-e.

6. A nyilvánosság biztosítása

16. § (1) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester a meghívó kiküldésével egyidejűleg a meghívónak a Városi Televízió képújságjában, az önkormányzat honlapján, továbbá az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján való közzétételével értesíti a lakosságot.

(2) A képviselő-testület ülései - a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a kijelölt helyet foglalhatja el. Az ülés rendjének zavarása esetén a polgármester a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart vagy zárt ülést rendelhet el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.

(4) A zárt ülésen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott személyek vehetnek részt.

(5) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés, a személyes adatok védelmére tekintettel, nyilvános.

(6) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (4) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott vagy melyen részt vehetett.

(7) A képviselő-testület nyilvános ülésének előterjesztései az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló törvény rendelkezései szerint a www.onkormanyzat.heviz.hu honlapon történő közzététellel nyilvánosak.

(8) Az ülésekről a Városi Televízió - közszolgálati feladataiból adódó szabályok szerint - tudósítja és tájékoztatja a város lakosságát.

7. Önszerveződő közösségek

17. § (1) A képviselő-testület kiemelt figyelmet fordít a lakosság önszerveződő közösségeinek véleményére, javaslataira és közreműködésére az önkormányzati döntések előkészítésében és végrehajtásuk ellenőrzésében. A képviselő-testület Hévíz város fejlesztése, a város funkcióinak magasabb szintű ellátása, a lakosság véleményének megismerése, továbbá közéleti szerepének növelése érdekében együttműködik a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(2) A kapcsolattartás és az együttműködés konkrét formáit az önszerveződő közösséggel kötött együttműködési megállapodásban kell meghatározni.

(3) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a szervezet működését, tevékenységét érintő, az együttműködési megállapodásban meghatározott napirend esetében azoknak a lakossági önszerveződő közösségeknek a képviselőjét, akikkel a képviselő-testület együttműködési megállapodást kötött.

(4) Az együttműködés céljainak teljesülése érdekében az önkormányzat tisztségviselői meghívásuk esetén részt vesznek a lakossági önszerveződő közösségek, az érdekvédelmi, szakmai szervezetek, a civil szervezetek fontosabb rendezvényein. A városban működő civil szervezetek, pártok vezetőit a polgármester meghívja az önkormányzat fontosabb rendezvényeire. A felek, két és többoldalú megbeszéléseket, közös rendezvényeket szervezhetnek.

(5) A képviselő-testület a költségvetésének függvényében, a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja az önszerveződő közösségek működését, amelyeknek céljai és tevékenysége az önkormányzati célok és feladatok megvalósulását elősegíti.

8. A közmeghallgatás

18. § (1) A közmeghallgatás időpontját a képviselő-testület határozza meg. A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot a képviselő-testületi ülés meghívójának közzétételére vonatkozó szabály szerint, a közmeghallgatás időpontját megelőzően legalább 10 nappal korábban kell értesíteni.

(2) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy a kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton is feltehessék.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A polgármester a képviselő-testület hozzájárulásával meghatározhatja a felszólalások időkeretét.

(4) Közmeghallgatáson a hozzászólásra a szót a polgármester adja meg. A közmeghallgatás vezetésére, rendjére egyebekben, a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) Amennyiben az elhangzott közérdekű bejelentések, javaslatok, vagy kérdések intézése nem az önkormányzat hatáskörébe tartozik, azokat 15 napon belül át kell tenni a hatáskörrel rendelkező szervhez, melyről a felszólalót értesíteni kell.

(6) A közmeghallgatásról a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabály szerint jegyzőkönyv készül.

9. Várospolitikai fórum

19. § (1) A képviselő-testület, vagy a polgármester egyes, a lakosság széles körét érintő döntések előtt, illetve döntéseik megismertetése érdekében várospolitikai fórumot tarthat.

(2) Várospolitikai fórum szervezhető a lakosság önszerveződő közösségei, egyes városrészek lakossága, érintett lakossági rétegek, gazdálkodó szervek részére.

(3) A várospolitikai fórum szervezése a polgármester feladata. A fórumon elhangzott kérdések, bejelentések, javaslatok intézésére a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A fórum helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő

tárgykörökről, a lakosságot a képviselő-testületi ülés meghívójának közzétételére vonatkozó szabály szerint, a fórum időpontját megelőzően legalább 5 nappal korábban kell értesíteni. Indokolt esetben házhoz küldött meghívóval is történhet az értesítés.

(5) A fórumot a polgármester vezeti. Erre meg kell hívni a képviselő-testületet, a nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármestert, a jegyzőt, az aljegyzőt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.

(6) A fórumról feljegyzés készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

10. A képviselő-testületi ülés vezetése

20. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester vezeti. A polgármester és az alpolgármester együttes távolléte, vagy a döntésből történő kizárása esetén a képviselő-testület ülését a Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke vezeti.

(2) Az ülés megnyitásakor, valamint határozathozatal előtt a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni.

(3) Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselő-testület tagjainak több mint fele jelen van.

(4) Ha a képviselő-testület nem határozatképes, a polgármester megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a polgármester megállapítja a hiányzó képviselők névsorát, és az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ennek letelte után sem válik határozatképesé a képviselő-testület, akkor az ülést berekeszti. Jelenlévőnek kell tekinteni a képviselőt, ha az ülésteremben tartózkodik, vagy szavazópultja bekapcsolt állapotban van. A betöltetlen képviselői helyet és a kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából betöltöttnek, valamint jelenlévőnek kell tekinteni.

(5) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, vagy be kell rekeszteni. Amennyiben a képviselő-testület másként nem rendelkezik, a polgármesternek 8 napon belüli időpontra a képviselő-testület ülését újból össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(6) Ha a képviselő-testület ülés közben válik határozatképtelenné, de legfeljebb tizenöt perc felfüggesztés után a határozatképesség biztosított, az ülést tovább kell folytatni.

21. § (1) A polgármester ülésvezetési feladatai, jogkörei:

a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése;

b) határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről a képviselő-testület tájékoztatása;

c) napirendi javaslat előterjesztése;

d) az ülés vezetése, a szó megadása bejelentkezési sorrendben;

e) a szó megtagadása, a szó megvonása, amennyiben annak megadása, a szervezeti és működési szabályzat hozzászólások időkeretének korlátozására vonatkozó szabályába ütközik;

f) az ülés rendjének biztosítása;

g) javaslattételi jog az ülés félbeszakítására;

h) e rendelet rendelkezéseinek betartása és betartatása;

i) szavaztatás;

j) a szavazás eredményének megállapítása.

(2) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselő-testület tagjai, az alpolgármester, a jegyző módosító indítványt terjeszhetnek elő. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A polgármester minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de egyes napirendek összevont tárgyalását is javasolhatja. Erről a képviselő-testület vita nélkül dönt. Napirendek összevont tárgyalása esetén a határozathozatal külön-külön történik.

(4) Az írásos előterjesztést az előterjesztő a vita előtt legfeljebb három perc időtartamban kiegészítheti. A hozzászólásokat megelőzően az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre azonnal válaszolni kell.

(5) A hozzászólások leghosszabb időtartama három perc. A képviselő-testület tagjai az egyes napirendek tárgyalásánál ismételt hozzászólásuk esetén további kettő percet használhatnak fel. A bizottság elnökének - akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tagjának - a bizottság állásfoglalásának ismertetésére legfeljebb három perces időtartam áll rendelkezésére. A hozzászólás időkeretét túllépőtől a polgármester figyelmeztetés után a szót megvonhatja. A szavazás elindítását követően kérdezni, hozzászólni már nem lehet. A szavazás elindításának kell tekinteni a polgármester erre vonatkozó felhívását.

(6) A polgármester javaslatára, a képviselő-testület hozzászólást biztosíthat, az ülésen részt vevő, a tárgyalt képviselőtestületi döntést igénylő ügy napirendben érintett személynek, ha azt, az ülést megelőző 2. napig indokaival alátámasztva kéri. A hozzászólás biztosításáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A hozzászólás időkeretét a polgármester állapítja meg.

(7) A polgármester véleményét a vita során önálló időkeret nélküli, soron kívüli hozzászólásban nyilváníthatja ki.

22. § (1) A képviselő-testület tagja ügyrendi kérdésben bármikor, soron kívül szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Ügyrendi javaslat: a képviselő-testületi ülés vezetésével, az ülés rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő, eljárási kérdésre vonatkozó indítvány. Az ügyrendi felszólalásnak az ügyrendi javaslat megfogalmazásával kell kezdődnie, ezt követi annak indokolása együttesen legfeljebb három perc időtartamban. Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdés, a képviselőtől megvonhatja a szót. A polgármester intézkedésével szemben vitát kezdeményezni nem lehet.

(2) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában három perces időtartamban, több alkalommal is soron kívül hozzászólhat.

(3) A vita lezárása után személyes megjegyzést tehet, legfeljebb három perc időtartamban az, aki személyét ért kritikára kíván válaszolni, illetve álláspontja miatt a vita során keletkezett félreértést kívánja tisztázni.

23. § (1) A polgármester a vitát lezárja, amennyiben további hozzászóló nincs.

(2) A vitát a képviselő-testület a napirend tárgyalásának elhúzódása miatt, a polgármester javaslatára, vagy ügyrendi javaslatra, vita nélkül hozott határozatával bármikor lezárhatja.

(3) A határozati javaslat módosítására vagy kiegészítésére irányuló indítványt a vita lezárásáig, a javaslat szövegének pontos meghatározásával kell megfogalmazni.

(4) Az előterjesztés napirendről történő levételét, a polgármester vagy az előterjesztő

kezdeményezheti. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

11. A tanácskozás rendjének fenntartása

24. § (1) A képviselők és a képviselő-testület ülésén részt vevő minden jelenlévő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani.

(2) Az ülés rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.

(3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:

a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót;

b) rendre utasítja a felszólalót, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, zavaró magatartást tanúsít;

c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót, súlyos esetben, a képviselő kivételével, az ülésterem elhagyására kötelezi. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja.

(4) A polgármester által a rend fenntartása érdekében tett intézkedések ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

12. A döntéshozatali eljárás

25. § Az előterjesztő az előterjesztését visszavonhatja. Amennyiben az előterjesztés visszavonására az ülés napirendjének megállapítása előtt kerül sor, akkor az előterjesztés nem vehető napirendre. Amennyiben az előterjesztő a vita során vonja vissza az előterjesztését, ennek engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

26. § (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és ahhoz csatolt bizottsági módosító indítványokat, továbbá az ülésen megfogalmazott módosító, vagy kiegészítő indítványokat a következő sorrendben bocsátja szavazásra:

a) amennyiben egy megfogalmazott módosító, vagy kiegészítő indítvány van akkor azt a betervezett javaslattal együtt, feltéve, hogy a képviselő-testület tagjai közül ezzel szemben nem emel senki kifogást, kifogás esetén a b) pont szerint kell eljárni,

b) először a határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet módosító, vagy kiegészítő indítványt kell szavazásra bocsátani, majd a döntési javaslat egészét,

c) a több módosító, kiegészítő javaslat esetén azokat a megfogalmazásuk sorrendjében kell szavazásra bocsátani, majd végül a határozati javaslat, és a rendelet egészét.

(2) A szavazás előtt a napirend előterjesztőjének jeleznie kell amennyiben az adott rész elhagyására, módosítására, kiegészítésére irányuló indítvány elfogadását nem támogatja.

(3) A rendelet-tervezet és a minősített szavazattöbbséghez kötött határozathozatal rész-szavazása során a módosító indítványok elfogadásához is minősített többségű szavazat szükséges.

(4) Választás, kinevezés, megbízás kitüntető cím, valamint díjak adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, a képviselő-testület úgynevezett „lépcsős” szavazással dönt. Ez úgy történik, hogy az a személy, aki az egyes szavazási fordulókban a legkevesebb szavazatot kapta, kiesik a következő fordulókból.

(5) Alternatívákat tartalmazó javaslat esetén, ha valamely javaslat megkapta a

szükséges többséget, a szavazást nem kell folytatni. Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(6) Amennyiben a képviselő-testület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg, a határozati javaslatok felett ez esetben is, külön-külön kell szavazást elrendelni.

(7) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók és a szavazástól tartózkodók számát, majd kihirdeti a szavazás számszerű eredményét. A képviselő kérésére szavazatát a jegyzőkönyvben név szerint kell rögzíteni.

27. § (1) A napirendi pont tárgyalása egy alkalommal elnapolható. Erre vonatkozó indítványt:

- a) a polgármester;
- b) a képviselő-testület bizottsága;
- c) a képviselő-testület tagja;
- d) a nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester;
- e) a jegyző;
- f) az előterjesztő terjeszthet elő.

A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A képviselő-testület az előterjesztést további bizottsági tárgyalásra adhatja ki.

28. § (1) A képviselő-testület a döntését nyílt szavazással, vagy titkos szavazással hozza meg.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy szavazógép használatával, illetve név szerinti szavazással történik.

29. § (1) Név szerinti szavazást kell tartani, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott eseteken túlmenően:

- a) a polgármester indítványára;
- b) a képviselő-testület bizottságának indítványára;
- c) amennyiben jogszabály előírja.

(2) Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) Személyi kérdésben név szerinti szavazás nem tartható.

(4) Név szerinti szavazás esetén, a képviselők nevét a jegyző „ABC” sorrendben felolvassa. A képviselők a nevük elhangzását követően nyilatkoznak szavazatukról. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

30. § (1) Titkos szavazásra, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott eseteken túlmenően, a képviselő-testület eseti döntése alapján kerülhet sor. A titkos szavazást a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság jelenlevő tagjai bonyolítják le, uma és szavazólap felhasználásával. A szavazás eredményének megállapításáról külön jegyzőkönyv készül.

(2) A titkos szavazással meghozott döntés szavazati arányát, a döntés képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvében fel kell tüntetni, utalva a titkos szavazásra.

31. § (1) Szavazni kizárólag személyesen lehet.

(2) A képviselő-testület tagjai igennel vagy nemmel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás kézfelemeléssel, vagy szavazatszámoló gép alkalmazásával történik. Szavazógép használata esetén, ha a képviselő a szavazásban nem vesz részt, a szavazópultját még a szavazás megkezdése előtt köteles kikapcsolni.

(3) A képviselő a döntéshozatalból a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben kizárható.

13. Önkormányzati rendeletalkotás

32. § (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.

(2) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselő-testület tagja, bizottsága, a jegyző.

(3) Rendelet tervezetet a polgármester, a bizottság, vagy a jegyző terjeszthetnek elő.

(4) A rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot, a polgármesterhez, írásban kell benyújtani, legkésőbb a rendelet tervezet vitájának lezárását megelőzően.

(5) A rendelet tervezet előkészítésének feladatait a polgármesteri hivatal látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet, vagy személy számára, kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetet véleményezhessen, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen. A rendelet tervezetet, a kijelölt bizottságok megtárgyalják. Minden rendelet tervezetet, a képviselő-testületnek történő benyújtás előtt, a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság véleményez.

(7) A jegyző gondoskodik, a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint, a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

33. § (1) Az önkormányzati rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően külön-külön, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(2) Az önkormányzati rendelet megjelölése, annak kihirdetése során tartalmazza:

a) a rendelet megalkotójának teljes megjelölését: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének;

b) a rendelet sorszámát arab számmal;

c) a „/” jelet;

d) a rendelet kihirdetésének évét arab számmal;

e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal;

f) az „önkormányzati rendelete” kifejezést és

g) a rendelet címét.

(3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) Az önkormányzati rendelet kihirdetése, az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján történik. A kihirdetett rendeletet 3 hónapig kifüggesztve kell tartani.

(5) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, a rendelet módosítások esetén, az egységes szerkezet átvezetéséről a jogtáron és az önkormányzat hivatalos honlapján.

(6) Az önkormányzati rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző

gondoskodik.

(7) Az önkormányzati rendeletet meg kell küldeni a képviselő-testület tagjainak, a nem képviselő-testületi tag alpolgármesterek, a Zala Megyei Kormányhivatalnak, a rendelet tárgya szerint érintett önkormányzati szerv, intézmény vezetőjének.

14. A Képviselő-testület határozata

34. § (1) A képviselő-testület határozata:

a) normatív határozat;

b) egyedi határozat.

(2) A képviselő-testület határozata a döntés szöveges része után tartalmazza a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(3) A képviselő-testület normatív határozatának, továbbá az egyedi határozatának megjelölése annak közzététele során - az alábbi sorrendben tartalmazza:

a) a határozatot hozó szerv teljes megjelölését: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete;

b) a határozat sorszámát arab számmal;

c) a „/” jelet;

d) a határozat közzétételének évét arab számmal;

e) zárójelben:

ea) a normatív határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal;

eb) egyedi határozat esetében a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal;

f) a „határozata” kifejezést és

g) a normatív határozat címét.

(4) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül, a szavazati arány jegyzőkönyvi rögzítésével dönt:

a) a napirend elfogadásáról;

b) az ügyrendi kérdésről;

c) olyan ülésvezetési kérdésről, amelyről a szervezeti és működési szabályzat szerint a képviselő-testület vita nélkül dönt;

d) a képviselőtestületi döntést igénylő ügy napirendben érintett személy, hozzászólásának biztosításáról;

e) a határozati javaslat, rendelet tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslatról;

f) az interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el.

(5) A normatív határozatok kihirdetése, az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján történik. A jegyző, a képviselő-testület normatív határozatát, az ülést követő 15. napon belül, 30 nappal kifüggeszti és a határozatra rávezeti a kifüggesztés, a levétel időpontját. A jegyző az ülést követő 15. napig intézkedik, a képviselő-testület határozatának, az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről.

(6) A képviselő-testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(7) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a határidő lejárata követő rendes képviselő-testületi ülésen kell beszámolni.

15. A helyi népszavazás

35. § (1) A helyi népszavazást a választópolgárok legalább 25%-a kezdeményezhet.

16. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

36. § (1) A képviselő-testület üléséről a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző mellékeli a meghívót, a jelenléti ívet és az írásos előterjesztéseket, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet és jelentést, a névszerinti szavazásról készült névsort.

(3) A jegyző a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveit évente beközteti.

(4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá, ha az ülést többen vezették le, akkor valamennyien aláírják.

17. Interpelláció, kérdés, bejelentés

37. § (1) A képviselő-testület tagja és a nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, önkormányzati ügyben, a polgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz interpellációt és kérdést intézhet.

(2) Az interpelláció: az önkormányzat és szervei feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben probléma felvetése, intézkedés kezdeményezése.

(3) A kérdés: önkormányzati ügyekben felvilágosítás, tájékoztatás kérése.

38. § (1) Az interpellációt a képviselő-testület ülésén akkor kell megválaszolni, ha azt a címzett az ülés előtt legalább 3 nappal megkapta.

(2) A képviselő-testület ülésén benyújtott interpellációra elsősorban az ülésen, de legkésőbb 15 napon belül kell, írásban, érdemi választ adni. Az írásos választ, minden képviselőnek meg kell küldeni.

(3) Az interpellációra adott szóbeli, vagy írásbeli válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Ha az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadja el, a polgármester az interpellációt további vizsgálat céljából kiadja, az ügy tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottságnak.

(5) A kivizsgálás során az interpelláló részvételét lehetővé kell tenni.

(6) A kivizsgálás eredményéről a bizottság elnöke, a képviselő-testület legközelebbi rendes ülésén ad tájékoztatást. Az írásban megküldött válasz elfogadásáról, a következő rendes ülésén az interpelláló nyilatkozik, majd ezt követően dönt a képviselő-testület.

39. § A polgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz feltett kérdések megválaszolására az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem dönt.

40. § (1) Az interpellációk és a kérdések megválaszolása után a polgármester, alpolgármester, a képviselők, a nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, a jegyző bejelentést tehetnek.

(2) A bejelentések nyomán szükséges intézkedések megtételéről és azok eredményéről, a polgármester a képviselő-testület, következő rendes ülésén ad tájékoztatást.

III. FEJEZET

A települési képviselő

18. A képviselő tiszteletdíja

41. § (1) A képviselőt, a nem képviselő bizottsági tagot, megválasztásának időpontjától, megbízatása megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg, amelynek havi bruttó összege:

- a) képviselő 100.000,- forint;
- b) képviselő bizottsági tagsága esetén 150.000, - forint.
- c) bizottság elnökének tiszteletdíja 200.000,- forint.
- d) bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja 50.000,- forint.

(2) Az ideiglenes bizottság elnöke, illetve tagja e megbízatása után tiszteletdíjra nem jogosult. Az (1) bekezdés szerinti tiszteletdíj összege több tisztség betöltése esetén sem változik.

(3) A képviselő-testületi munkában, a bizottságok tevékenységében felróható okból részt nem vevő képviselő, bizottsági tag tiszteletdíját a képviselő-testület, a polgármester vagy a bizottság elnökének javaslata alapján legfeljebb 25%-kal, legfeljebb 12 havi időtartamra csökkentheti, ha a képviselő vagy nem képviselő bizottsági tag a tárgyi félév képviselő-testületi ülésein, bizottsági ülésein lefolytatott szavazások több mint egyharmadán előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(4) A képviselő, a bizottság nem képviselő tagja a képviselő-testülethez címzett, a polgármesterhez eljuttatott írásos nyilatkozatával tiszteletdíjáról bármikor lemondhat. A lemondás történhet a tiszteletdíj folyósításának meghatározott időtartamára vagy a tiszteletdíj meghatározott hányadára is.

(5) A tiszteletdíj kifizetéséről a polgármesteri hivatal gondoskodik az illetmény kifizetés határidejéig.

19. A települési képviselő jogai

42. § (1) A polgármesteri hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, irat előállítást, sokszorosítást megadni.

(2) A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba a polgármesteri hivatalban betekinteni, azokról másolatot, jegyzetet, feljegyzést készíteni, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(3) A települési képviselő fogadóórájának feltételeit, a képviselő igénye szerint a polgármesteri hivatal biztosítja.

(4) A polgármesteri hivatal gondoskodik a képviselő munkájához szükséges informatikai eszközökről. A képviselő a polgármesteri hivatal informatikai eszközeit, szolgáltatásait a vonatkozó szabályzatok betartásával veheti igénybe.

(5) A képviselő igénybe veheti a polgármesteri hivatal mobiltelefon flotta előfizetését.

(6) Az a képviselő, aki a képviselő-testület eseti meghatalmazása alapján jár el, a testület bármely tagja kérésére köteles tájékoztatást adni az eljárásáról.

(7) A képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

20. A települési képviselő kötelességei

43. § (1) A települési képviselő köteles:

a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, a képviselő-testületi ülésen és bizottsági tagsága esetén a bizottsági ülésen megjelenni, annak munkájában részt venni;

b) írásban, vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;

c) felkérés, vagy a képviselő-testület döntése alapján részt venni a képviselő-testületi ülésének előkészítésében, különböző vizsgálatokban, ellenőrzésekben;

d) a tudomására jutott állami és hivatali, üzleti titkot megőrizni;

e) a közmeghallgatáson, a képviselő-testület által szervezett várospolitikai fórumon részt venni.

(2) A települési képviselő köteles, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot bejelenteni és megszüntetni.

44. § (1) A települési képviselő köteles a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint vagyonynyilatkozatot tenni.

(2) A vagyonynyilatkozatokat kettő példányban, személyenként külön-külön kell benyújtani zárt borítékban, a borítékon „Vagyonynyilatkozat” feltüntetésével a jegyzőnél a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottsághoz címezve.

21. A kizárás

45. § A képviselő-testület döntéshozatalából a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a polgármester jegyzőkönyvben rögzítetten figyelmezteti.

IV. fejezet

Társulások

46. § (1) A képviselő-testület feladatainak gazdaságosabb megoldása érdekében önkormányzati társulásokban vesz részt.

(2) A települési önkormányzatokkal létrehozott társulások felsorolását és a társulásokra átruházott hatásköröket az *6. melléklet* tartalmazza.

47. § A képviselő-testület az érdekeinek képviselése és védelme céljából a képviselő-testület döntése alapján önkormányzati érdekképviselésekhez tagként csatlakozhat.

V. fejezet

Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, a hivatal

22. A polgármester

48. § (1) A polgármester megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

(2) A polgármester pecsétje kör alakú „Hévíz Város Önkormányzat Polgármestere” felirattal, középen a Magyarország címerével.

(3) A polgármestert távollétében, a foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester helyettesíti.

(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy 3 napot meghaladó akadályoztatásuk esetén, helyettesítésükre és a képviselő-testület ülésének összehívására, a Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke jogosult.

(5) A polgármester minden hónap első csütörtöki napján 13-17 óráig tart fogadónapot.

49. § (1) A polgármester önkormányzati és államigazgatási feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg, melyeket a polgármesteri hivatal közreműködésével lát el.

(2) A képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.

50. § Amennyiben a képviselő-testület, határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt, két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a következő ügyekben hozhat döntést:

a) a vagyongazdálkodásáról szóló rendeletben foglalt vagyonhasznosítási ügyben, ide nem értve a vagyon értékesítését, megterhelését;

b) önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szerv éves üzleti tervének, éves beszámolójának jóváhagyásában.

51. § A polgármester, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügy keretében, olyan pályázat benyújtásáról, amelynek előkészítését a képviselő-testület előzetesen elrendelte, és a kidolgozott pályázati, projekt költségvetés saját forrását, vagy annak előirányzatát a képviselő-testület előzetesen biztosította, feltéve, hogy a pályázat kötelezettségvállalása a biztosított forrást nem haladja meg.

23. Az alpolgármester

52. § (1) A képviselő-testület két alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület, tagjai sorából egy főállású alpolgármestert választ a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére.

(3) A képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert, nem a képviselő-testület tagjai közül választ.

(4) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai szerint. Az alpolgármester általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatait, a polgármester határozza meg. Az alpolgármester nem egyedi ügyekre kiterjedő feladatairól, a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) A főállású alpolgármester, minden hónap első csütörtöki napján 13-17 óráig tart

fogadónapot.

24. A jegyző

53. § (1) A jegyzőt pályázat alapján a polgármester nevezi ki, határozatlan időre.

(2) A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(3) A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében:

a) előkészíteti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;

b) ellátja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;

c) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok ülései jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről.

(4) A jegyző írásban, a testületi szerv ülésén szóban, jegyzőkönyvi rögzítéssel jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő. A jegyző elvégzi a képviselő-testület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát. A képviselő-testület ülésén az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt törvényességi észrevételt tesz, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. A jogszabálysértés utólagos észlelése esetén is köteles megtenni az erre vonatkozó jelzését. A jegyző ezen feladatainak ellátásában, a polgármesteri hivatal közreműködik.

(5) A jegyző önkormányzati rendelet alkotással kapcsolatos feladatai:

a) kezdeményezheti a rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését;

b) elvégzi a rendelet tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat;

c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakésztségéről.

(6) A jegyző polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos feladatait a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

25. Az aljegyző

54. § (1) A polgármester pályázat alapján, határozatlan időre nevezi ki, a jegyző javaslatára, az aljegyzőt, a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(2) Az aljegyző feladatkörét a jegyző határozza meg.

(3) A jegyzőt és az aljegyzőt tisztségük egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Polgármesteri Kabinetvezető, mint osztályvezető helyettesíti.

26. A polgármesteri hivatal

55. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre.

(2) A polgármesteri hivatal szervezeti felépítését és működésének részletes szabályait

a Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(3) A polgármesteri hivatal a polgármester irányítja, és a jegyző vezeti.

(4) A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentést készíteni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak.

VI. fejezet

A bizottságok

27. A Képviselő-testület bizottságai

56. § A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére bizottságokat hoz létre, továbbá ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

57. § (1) A képviselő-testület három bizottságot hoz létre.

(2) A bizottságok elnevezése és létszáma:

a) Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság, létszáma: 5 fő, 3 képviselő-testületi tag és 2 nem képviselő-testületi tag;

b) Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság, létszáma: 3 fő, 2 képviselő-testületi tag és 1 nem képviselő-testületi tag;

c) Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság létszáma: 3 fő, 2 képviselő-testületi tag és 1 nem képviselő-testületi tag.

(3) A bizottság képviselő-testületi tagjainak és nem képviselő-testületi tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottság munkájában azonosak.

(4) A bizottság munkájának segítésére esetenként szakértőt kérhet fel.

(5) A bizottságok munkájának ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal biztosítja.

(6) A bizottság munkájához a polgármesteri hivatal köteles információkat, adatokat rendelkezésre bocsátani, a bizottság ülésére előterjesztéseket készíteni.

58. § (1) A képviselő-testület esetenként, az általa meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, vagy a létrehozásakor meghatározott idő elteltéig tart.

(3) A bizottság nem képviselő tagjává olyan személyeket kell megválasztani, akik az adott feladat végrehajtásában kellő jártassággal rendelkeznek.

(4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

59. § (1) A képviselő-testület a feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy feladat elvégzésére. Összetételére, működésére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok.

(2) A munkacsoport nem rendelkezik azokkal a jogosítványokkal, amelyekkel a bizottságok, így rá önkormányzati hatáskör nem ruházható, tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek.

(3) A munkacsoport feladatait és működésének rendjét, megbízatása időtartamára létrehozásakor a képviselő-testület állapítja meg.

(4) A munkacsoport elnöke a polgármester vagy az alpolgármester is lehet.

60. § (1) A bizottsági tagság megszűnik:

- a) a bizottsági tag lemondásával;
- b) a bizottsági tag képviselő-testület általi visszahívásával;
- c) a bizottság megszűnésével;
- d) a bizottsági tag halálával.

(2) A bizottsági elnök, vagy a bizottsági tag visszahívását bármely képviselő a visszahívás okának megjelölésével írásban kezdeményezheti. A visszahívás ügyében a képviselő-testület dönt.

(3) A visszahívásra vonatkozó indítványt a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság terjeszti elő.

61. § (1) A bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben:

- a) állást foglal a képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről;
- b) szervezi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását;
- c) kezdeményezi valamely előterjesztés, vagy indítvány sürgősségi tárgyalását;
- d) kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit;
- e) ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.

(2) A képviselő-testület a *7. mellékletben* határozza meg a bizottságok feladat- és hatásköreit, azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azon tárgyköröket, amelyekben előterjesztés a bizottság állásfoglalásával nyújtható be.

(3) Indokolt, elsősorban sürgős esetben, a polgármester bizottsági állásfoglalás nélkül is nyújthat be előterjesztést, melyet az előterjesztésben meg kell indokolni.

(4) A bizottság előterjesztésről kialakított állásfoglalását, az előterjesztéshez kell csatolni. Indokolt esetben a képviselő-testület ülésén szóban is ismertethető.

(5) A bizottságok tevékenységükről, a képviselő-testület megbízatásának időtartama alatt egy alkalommal, beszámolnak.

(6) A bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén a képviselő-testület dönt.

62. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke, a polgármesteri hivatal segítségével készíti elő, hívja össze és vezeti. A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(2) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke 3 napon belül írásban tájékoztatja a polgármestert.

(3) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyhez csatolni kell a megjelentek által aláírt jelenléti ívet. A jegyzőkönyvek egy példányát a polgármesteri hivatalban kell őrizni.

(4) A bizottság elnökét, az elnök által írásban kijelölt képviselő bizottsági tag helyettesíti, és ennek keretében gyakorolja az elnöki jogköröket.

(5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját érinti az ügy. A személyes érintettséget kötelező bejelenteni.

63. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze.

(2) Össze kell hívni a bizottság ülését:

- a) a munkaterv szerinti képviselő-testületi ülések napirendjeinek megtárgyalására;
- b) képviselő-testület kezdeményezésére;
- c) a polgármester indítványára;
- d) az alpolgármester, a nem képviselő-testületi tag alpolgármester indítványára;
- e) a bizottsági tagok legalább felének a napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára;
- e) a jegyző indítványára.

(3) A bizottság elnöke az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belüli időpontra hívja össze a bizottság ülését.

(4) A bizottság elnöke az ülés tervezett időpontjáról, legkésőbb az ülést megelőző 3. napon, meghívóban értesíti a bizottságot. A meghívó és a napirendek előterjesztései elektronikus úton kerülnek megküldésre, a www.onkormanyzat.heviz.hu weboldal E-bizottság felületén. Sürgős esetben a meghívó és előterjesztések megküldése futár útján is történhet.

(5) Egyebekben a bizottsági ülés összehívására, sürgősségére, az előterjesztésekre, napirendekre, a jegyzőkönyvre, a bizottsági ülés vezetésére a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármestereket, a jegyzőt, aljegyzőt. Az ülésre a napirend tárgyában szakértelemmel rendelkező személy is meghívható. Az ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a képviselő-testület nem bizottsági tag tagjait tájékoztatni kell. A polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői tanácskozási joggal vesznek részt, a szakterületük szerint illetékes bizottság ülésén.

(6) A bizottság más bizottsággal együttműködhet, együttes ülést tarthat. Az együttes bizottsági ülést, az érintett bizottsági elnökök megállapodása szerinti bizottság elnöke vezeti le.

(7) A bizottságok működésük részletes szabályait e rendeletben meghatározottak figyelembe vételével maguk állapítják meg.

64. § (1) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a bizottsági tagoknak több mint fele jelen van.

(2) Az együttes bizottsági ülés akkor határozatképes, ha a bizottságok külön-külön is határozatképesek. A bizottságok a döntéseiket külön-külön hozzák.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

28. Hatályba léptető rendelkezések

65. § (1) A rendelet a 2014. november 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével hatályát veszti Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelete.

Hévíz, 2014. október 30.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

1. melléklet

Az önkormányzat mutatószámai

PIR törzsszám: 734378

Megye kód: 20

Pénzügyi körzetszáma: 0102

Alaptevékenységi szakágazat: 841105

Neve: Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

KSH területi számjel: 2003814

Adóigazgatási száma: 15734374-2-20

KSH szám: 15734374-8411-321-20

Költségvetési bankszámlaszám: 11749039-15432429 (pénzforgalmi bankszámla)

Építményadó beszédési számla 11749039-15432429-02440000

HU47 1174 9039 1543 2429 0244 0000

Tartózkodási idő utáni idegenforg. adó 11749039-15432429-0309000

HU63 1174 9039 1543 2429 0309 0000

Eljárási illeték számla 11749039-15432429-03470000

HU44 1174 9039 1543 2429 0347 0000

Iparüzési adó beszédési számla 11749039-15432429-03540000

HU89 1174 9039 1543 2429 0354 0000

Bírság beszédési számla 11749039-15432429-03610000

HU37 1174 9039 1543 2429 0361 0000

Késedelmi pótlék beszédési számla 11749039-15432429-03780000

HU77 1174 9039 1543 2429 0378 0000

Talajterhelési díj beszédési számla 11749039-15432429-03920000

HU70 1174 9039 1543 2429 0392 0000

Idegen bevételek elszámolási számla 11749039-15432429-04400000

HU46 1174 9039 1543 2429 0440 0000

Környezetvédelmi alap számla 11749039-15432429-04640000

HU34 1174 9039 1543 2429 0464 0000

Állami hozzájárulások számla 11749039-15432429-05120000

HU10 1174 9039 1543 2429 0512 0000

Letéti számla 11749039-15432429-06530000

HU85 1174 9039 1543 2429 0653 0000

Egyéb bevételek beszédési számla 11749039-15432429-08800000

HU20 1174 9039 1543 2429 0880 0000

Gépjárműadó beszédési számla 11749039-15432429-08970000

HU60 1174 9039 1543 2429 0897 0000

Várakozóhely építési alap számla 11749039-15432429-10010000

HU08 1174 9039 1543 2429 1001 0000

Akadálymentesítés beruházási számla 11749039-15432429-10030008

HU82 1174 9039 1543 2429 1003 0008

PH szervezetfejlesztése elsz. számla 11749039-15432429-10040007

HU60 1174 9039 1543 2429 1004 0007
 Kompetencia alapú oktatás elsz. szla. 11749039-15432429-10050006
 HU38 1174 9039 1543 2429 1005 0006
 Kerékpárút fejlesztés Hévízen és Alsópáhokon elsz. számla 11749039-15432429-10060005
 HU16 1174 9039 1543 2429 1006 0005
 Hévíz Önk. Bölcsőde Építési Számla 11749039-15432429-10070004
 HU91 1174 9039 1543 2429 1007 0004
 Lakásépítési alap számla 11749039-24953270
 HU72 1174 9039 2495 3270 0000 0000
 Az Önkormányzat alaptevékenysége kormányzati funkciók szerint.

Megnevezés	Kormányzati funkció
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	063020
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020
Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása átrakása	051030
Lakóépület építése	061020
Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	052080
Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése	063080
Út, autópálya építése	045120
Városi és elővárosi közúti személyszállítás	045140
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160
Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása	045170
Könyvkiadás	083020
Egyéb kiadói tevékenység	083030
Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	106010
Állat-egészségügy	042180
Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások	013360
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	016010
Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek	016020
Állampolgársági ügyek	016030
Adó-, vám- és igazgatás	011220
Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
Hulladékgazdálkodás igazgatása	051010
Szennyvízgyűjtés igazgatása	052010
Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása	053010
Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása	054010
Építésügy igazgatása	044310

Turizmus igazgatása és támogatása	047310
Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek	032020
Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása	032010
Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése	022010
Ár és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység	047410
Közterület rendjének fenntartása	031030
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020
Közvilágítás	064010
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	016080
Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091110
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	091140
Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon	091211
Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok	091220
Háziorvosi alapellátás	072111
Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112
Fogorvosi alapellátás	072311
Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása	102021
Gyermekek napközbeni ellátása	104030
Házi segítségnyújtás	107052
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	107053
Családsegítés	107054
Gyermekjóléti szolgáltatások	104042
Szociális étkeztetés	107051
Idősek, demens betegek nappali ellátása	102030
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	041231
Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás	041232
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	041232
Történelmi hely, építmény egyéb látványosság működtetése és megóvása	082070
Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	082091
Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	082092
Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	082093
Könyvtári szolgáltatások	082044
Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	081030
Iskolai, diáksport-tevékenység és -támogatása	081043

2. melléklet

I. Az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatainak feladat ellátási módja

	A	B	C
	Feladat megnevezése	Feladat ellátás módja	A feladat ellátást meghatározó jogszabályi rendelkezés, KT döntés
1.	Településfejlesztés, településrendezés	- A települési élet- és környezetminőség javítása, a környezetbiztonság erősítése, a települési erőforrásokra építő, az erőforrások fenntarthatóságát biztosító, hosszú és rövid távú fejlesztési irányok, célok és az azok elérését biztosító programok és eszközök meghatározása településfejlesztési koncepció és az integrált településfejlesztési stratégia útján.	- Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
2.	Településüzemeltetés és	- utak - önkormányzati fenntartásban - köztemetők - GAMESZ önkormányzati intézmény fenntartásában - ivóvíz ellátás - DRV Zrt. útján - szennyvízcsatorna hálózat üzemeltetés DRV Zrt-vel kötött feladat-ellátási szerződés alapján - vízrendezés - csapadékvíz elvezetés megbízási szerződés útján - közvilágítás - EON-nal kötött feladat-ellátási szerződés útján - településrendezés főépítész vállalkozási szerződéssel ellátva	- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól - 1988. évi I. tv. a közúti közlekedésről - 1999. évi XLIII. tv. a temetőkről és temetkezésről - Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2000. (XI. 30.) önkormányzati rendelete a temetőkről és a temetkezés rendjéről - 38/1995. (IV. 5.) Korm. rendelet a közműves ivóvízellátásról és a közműves szennyvízelvezetésről

		<p>- gyepmesteri feladatok ellátása feladatellátó társulás útján</p> <p>- parkolás - az önkormányzathoz tartozó nem önálló jogi személyiségű Parkolási Iroda útján 4 fő munkaviszonyban történő foglalkoztatásával</p>	<p>öl</p> <p>- 1995. évi LVII. tv. a vízgazdálkodásról</p> <p>- 2007. évi LXXXVI. tv. a villamos energiáról</p> <p>- 1997. évi LXXVIII. tv. épített környezet alakításáról</p> <p>- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól</p> <p>- 1988. évi I. tv. a közúti közlekedésről</p>
3.	Egészségügyi alapellátás az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások	<p>- Háziorvosi, -gyermekorvosi, - fogorvosi ellátás, Egészségbiztosítási Pénztárral és orvosokkal kötött vállalkozási szerződés alapján</p> <p>- védőnői szolgálat Teréz Anya Szociális Integrált Intézményhez integrálva</p> <p>- orvosi ügyeleti ellátás - társult önkormányzatok közötti feladatellátó társulás útján</p>	<p>- 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről</p> <p>- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól</p>
4.	Környezet-egészségügy	<p>- Környezet-egészségügy (köztisztaság települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar és rágcsálóirtás</p> <p>- településtisztaság a (GAMESZ) önkormányzati intézmény útján</p>	<p>- 1995. évi LIII. tv. a környezet védelmének általános szabályairól</p> <p>- Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/1998. (III. 31.) önkormányzati rendelete a környezetvédelemről</p>
5.	Helyi környezet és természetvédelem vízgazdálkodás vízkárelhárítás feladatok	<p>- környezetvédelmi program végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata megbízás alapján</p> <p>- helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok kialakításával megbízási szerződés alapján</p>	<p>- 1995. évi LIII. tv. a környezet védelmének általános szabályairól</p> <p>- Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - vízgazdálkodás: a helyi vízi közüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó koncepció kialakítása és végrehajtásának útján - vízkárelhárítás: a belterületi - települési-vízrendezés megvalósítása és fenntartása útján 	<p>testületének 8/1998. (III. 31.) önkormányzati rendelete a környezetvédelemről</p> <p>- 1995. évi LVII. tv. a vízgazdálkodásról</p>
6.	Hulladékgazdálkodási feladatok	<ul style="list-style-type: none"> - Hulladékkezelési közszolgáltatás Zalaispa Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Zrt. (8798 Zalabér, 3096/12 hrsz.) közszolgáltatási szerződés útján 	<ul style="list-style-type: none"> - 2012. évi CLXXXV. tv. a hulladékról - Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2009. (IV. 30.) önkormányzati rendelete a helyi hulladékgazdálkodási tervről
7.	Óvodai ellátás	<ul style="list-style-type: none"> - az Önkormányzat által fenntartott intézmény útján 	<ul style="list-style-type: none"> - HVÖ 152/2014. (V.14.) Kt. hat.-tal elfogadott alapító okirat - 2011. évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
8.	Kulturális szolgáltatás	<ul style="list-style-type: none"> - Művelődési Központ - Városi Könyvtár Önkormányzati fenntartású intézményben gróf I. Festetics György Művelődési Központ Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény útján - filmszínház, - előadó-művészeti szervezet támogatása - kulturális örökség helyi védelme - helyi közművelődési tevékenység támogatása 	<ul style="list-style-type: none"> - HVÖ 123/2014. (IV. 11.) Kt. hat.-tal elfogadott alapító okirat - 1997. évi CXL. tv. muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
9.	Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások	<ul style="list-style-type: none"> - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés nappali szociális ellátás - családsegítés - gyermekjóléti szolgáltatás a Teréz 	<ul style="list-style-type: none"> - 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásról - Hévíz Város

		Anya Szociális Integrált Intézmény útján elleátva	Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2014. (IV.29.) rendelete a szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról - 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről
10.	Lakás és helyiséggazdálkodás	- bérbeadás útján az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és bérlemények hasznosítása	- 1993. évi LXXVIII. tv. a lakásgazdálkodásról - Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2004. (VI. 30.) önkormányzati rendelete Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről
11.	Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás	- katasztrófavédelem: katasztrófa kialakulásának megelőzését, közvetlen veszélyek elhárítását, az előidéző okok megszüntetését, a károsító hatásuk csökkentését, a lakosság élet- és anyagi javainak védelmét, a katasztrófa sújtotta területen az alapvető életfeltételek biztosítását, valamint a mentés végrehajtását, továbbá a helyreállítás feltételeinek megteremtését szolgáló tevékenységek útján - kezeli és szervezi a katasztrófa elhárítás és vis maior események feladatait	- 2011. évi CXXVIII. tv. a katasztrófavédelemről - HVÖ 323/2012. (XII. 20.) Kt. hat.

12.	Helyi adóval gazdaságszervezésel és turizmussal kapcsolatos feladatok	- települési önkormányzat a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlása, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2010. (II. 10.) önkormányzati rendelete Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2010. (VI. 30.) önkormányzati rendelete 1990. évi C. tv. - HVÖ 152/2014. (V. 14.) Kt. hat. GAMESZ alapító okiratának módosításáról 3/10.732-6/2011 sz. üzemeltetési engedély lktatva: HTO/687-10/2011.
13.	Kistermelők és őstermelők számára értékesítési lehetőségeinek biztosítása hétvégi árusítás	- GAMESZ üzemeltetésében - 999 m2 alapterületű piac	- HVÖ 152/2014. (V. 14.) Kt. hat. GAMESZ alapító okiratának módosításáról 3/10.732-6/2011 sz. üzemeltetési engedély lktatva: HTO/687-10/2011.
14.	Sport, ifjúsági ügyek kapcsolatos feladatok	- települési sport fejlesztése - sportlétesítmény fenntartása Hévízi SK és GAMESZ útján - települési sport fejlesztése - sportlétesítmények fenntartása Hévízi SK és GAMESZ útján	- 2004. évi I. tv. a sportról
15.	Közreműködik a település közbiztonságának biztosításában	A települési a helyi közbiztonságról, vagyonának, más értékének védelméről kényszerítő eszköz alkalmazására törvény alapján jogosult szervezet létrehozásával is gondoskodhat i önkormányzat területe szerint illetékes megyei (fővárosi) rendőrfőkapitánysággal kötött írásbeli együttműködési megállapodás alapján, a rendőrség szakmai felügyeletével végzi.	2011. évi CLXXXIX. törvény 17. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak alapján
16.	Víziközmű-szolgáltatás	Víziközmű üzemeltetési szerződés útján DRV Zrt-vel.	- 2011. évi CCIX. törvény a vízközmű szolgáltatásról

17.	Belsőellenőrzés	Feladat-ellátási szerződés útján Keszthely és Körményke Többcélú Társulás függetlenített belső ellenőre	- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend.
-----	-----------------	---	---------------------------------------

3. melléklet

Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak feladat ellátási módja és mértéke

	A	B	C	D
	Feladat megnevezése	Feladat ellátás módja	Feladat ellátás mértéke	A feladat ellátást meghatározó jogszabályi rendelkezés, KT döntés
1.	Szociális ellátás	<ul style="list-style-type: none"> - ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény útján - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás társulási megállapodásban a társulás keretében - Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatás - bölcsődei ellátás 	<p>57 férőhely alapellátási szinten</p> <p>100 készülék</p> <p>Éves költségvetési rendeletben megállapított előirányzat</p> <p>2 csoport</p> <p>26 fő</p>	<p>Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2014. (IV.29.) rendelete a szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról</p> <p>HVÖ 152/2014. (V. 14.) Kt. hat.-tal jóváhagyott alapító okirat Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2014. (IV.29.) rendelete a szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról</p> <p>HVÖ 20/2012. (I. 31.) Kt. hat.-tal elfogadott Helyi szabályzat</p>

				HVÖ 164/2010. (IX. 7.) Kt. hat. (támogatási szerződés) ZGY/1077-5/2011 sz. működési engedély Iktatva: SZO/318/2011 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
2.	Közművelődés	<ul style="list-style-type: none"> - Muzeális kiállítóhely Festetics György Művelődési Központ útján önkormányzati fenntartású intézményben - Városi Televízió Nonprofit Kft. az Önkormányzat 100%-os tulajdonát képezi Forrás Újság lapkiadás támogatása - Hévíz folyóirat Hévíz Város Önk. kiadásában - könyv- és lapkiadás - www.heviz.hu (turisztika, idegenforgalom) - www.onkormanyzat.heviz.hu (közigazgatás) 	<p>393 m2 kiállítóhellyel</p> <p>Közszolgálati jellegű, hévízi sugárzási körzet 4x1,5 óra/hét adásidővel országos terjesztésű 500 pld. negyedévente éves költségvetési rendeletben foglalt előirányzat Kivitelezés, szerkesztés, karbantartás Woodrow Kft.-vel kötött Vállalkozói szerződés alapján Kivitelezés, szerkesztés, karbantartás WebMark Bt.-vel kötött Vállalkozói szerződés alapján</p>	<p>Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 43/2004. (XII. 15.) önkormányzati rendelete HVÖ 234/2009. (XII. 15.) Kt. hat.-tal elfogadott alapító okirat HVÖ 148/2012. (V. 29.) Kt. hat.-tal elfogadott alapító okirat Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 43/2004. (XII. 15.) önkormányzati rendelete HVÖ 234/2009. (XII. 15.) Kt. hat.-tal elfogadott alapító okirat HVÖ 219/2011. (VIII. 30.) Kt. hat. HVÖ 140/2012. (V. 29.) Kt. hat. HVÖ 320/2011. (XII. 14.) Kt. hat. Hévíz Város Önkormányzatának</p>

				mindenkori költségvetése Hévíz Város Önkormányzatának mindenkori költségvetése HVÖ 38/2011. (II. 11.) Kt. hat. Hévíz Város Önkormányzatának mindenkori költségvetése HVÖ 39/2011. (II. 11.) Kt. hat. Hévíz Város Önkormányzatának mindenkori költségvetése
3.	Tóvédelem	- Átfogó tóvédelmi program folytatása	Az önkormányzat. éves költségvetési rendeleteiben jóváhagyott előirányzat	Hévíz Város Önkormányzatának mindenkori költségvetése
4.	Közoktatás	- Az Illyés Gyula Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola önkormányzati működtetésű intézmény - Bibó István AGSZ önkormányzati működtetésű intézmény	zeneművészet furulya, fuvola, rézfúvós, zongora, szolfézs területén táncművészet, néptánc, báb- és színművészet, dráma, művészeti oktatás (pedagógiai program alapján Alapító okirat szerint) 4 évfolyamos ált. gimnázium és szakközépiskola + nyelvi előkészítő	HVÖ 333/2012. (XII. 20.) Kt. hat.-tal jóváhagyott alapító okirat Hévíz Város Önkormányzatának mindenkori költségvetése
5.	Turizmus, gyógy-turizmus szervezése, koordinálása	- TDM Egyesület Tourinform Iroda - Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján - Fly-Balaton repülőtér vagyonkezelésbe vétele, üzemeltetése	Önkormányzat éves költségvetéséből nyújtott támogatás 100%-os önkormányzati tulajdonú Hévíz-	Hévíz Város Önkormányzatának mindenkori költségvetése HVÖ 266/2012. (X. 30.) Kt. hat.

			Balaton Airport Kft. alapításával, a Kft. által a Fly-Balaton reptér vagyonkezelésbe vételével	2011. évi CLXXXIX. tv. Mo. helyi önkormányzatairól 10.§ (2) bek. Nemzeti vagyon tv. 2011. évi CXCVI. tv. 11. §, 12. § (2) bek. b) pont. HVÖ 74/2012. (III. 28.) Kt. hat. HVÖ 73/2012. (III. 28.) Kt. hat. HVÖ 72/2012. (III. 28.) Kt. hat.
6.	Igazgatási tevékenység	- közterület-felügyeleti feladatok ellátása	Polgármesteri Hivatalban alkalmazott köztisztviselők útján, éves költségvetési rendeletben meghatározott létszámkeret szerint	Hévíz Város Önkormányzatának mindenkori költségvetése köf törvény
7.	Önkormányzati támogatások	- egyesületek, civil szervezetek és alapítványok támogatása	önkormányzat éves költségvetésében nyújtott támogatás	Hévíz Város Önkormányzatának mindenkori költségvetése
8.	Közbiztonság	- Közterületi kamerarendszer	5 db kamera Hévízi Rendőrőrs üzemeltetésével megállapodás alapján	Hévíz Város Önkormányzatának mindenkori költségvetése
9.	Szociális támogatás	- Méhnyak-rák elleni oltás támogatása	Igény szerint személyenként 3 db oltás	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2014. (III.27.) rendelete a humán papillomavírus elleni védőoltás támogatásáról
10.	Városmarketing feladatok ellátására	- Hévíz Turisztikai Nonprofit Kft. (45%-os önkormányzati és 6%-os Festetics György	Hévíz Város Önkormányzata: 1 020 000 Ft törzstőkével	HVÖ 242/2010. (XII. 22.) Kt. hat.

		Művelődési Központ intézményi tulajdon)		
11.	Középiskolások támogatása	- Hévíz Hazavár útiköltség hozzájárulás - Hévíz Hazavár tanulmányi ösztöndíj	Hévízi állandó lakhellyel rendelkező középiskolai tanulók	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő- testületének 1/2011. (I. 26.) önkormányzati rendelete Hévíz Város Önkormányzatának mindenkori kölségvetése
12.	Jégpálya	GAMESZ üzemeltetésében	15x27 m-es mobil jégpálya	Hévíz Város Önkormányzatának mindenkori kölségvetése
13.	Rózsakert komplexum projekt fenntartása	Festetics György Művelődési Központ üzemeltetésében Étterem üzemeltetés (ROSGELATO Kft.) TDM Egyesület üzemeltetésében	534 m2 többfunkciós közösségi tér 759,14 m2 alapterület bérbeadása 25,5 m2 alapterületű bolt	HVÖ 164/2010. (IX. 7.) Kt. hat. (támogatási szerződés) Hévíz Város Önkormányzatának mindenkori kölségvetése
14.	Római kori romok zöldfelületi rehabilitációja projekt fenntartása	Önkormányzati. üzemeltetésében Festetics György Művelődési Központ Hévízért Városvédő Egyesület és a TDM Egyesület együttműködésével.	5.194 m2 2000- 3000 fő befogadására alkalmas kert 1.409 m2 rom által elfoglalt terület	HVÖ 164/2010. (IX. 7.) Kt. hat. (támogatási szerződés) Hévíz Város Önkormányzatának mindenkori kölségvetése HVÖ 171/2011. (VII. 15.) Kt. hat.
15.	Tervtanács	Kormányrendeletben, és az önkormányzati rendeletben előirt építészeti - műszaki tervek véleményezése	5 főből álló szakmai testület	252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet a településrendezési és az építészeti- műszaki

				tervtanácsokról Hévíz Város Önkormányzat Képviselő- testületének 57/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelete az építészeti-műszaki tervtanács működéséről
--	--	--	--	---

4. melléklet

A képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

	A	B
1.	Engedélyezi a zöldterület felbontását.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/1998. (III. 31.) önkormányzati rendelete 18. § (5) bek.
2.	Dönt Dízsírhely adományozásáról	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2000. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 10. §
3.	Dönt Dízsírhelyre történt temetkezés esetén az elhalt házastárs rátemetésének engedélyezéséről	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2000. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 10. §
4.	Bibó István és Illyés Gyula díjat adományoz.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2012. (III. 28.) önkormányzati rendelete Helyi kitüntető cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról
5.	Dönt az önkormányzat címere használatának engedélyezéséről, kereskedelmi reklámcélú felhasználás esetén a díj mértékének megállapításáról.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2004. (IV. 1.) önkormányzati rendelete 5. § (1)-(2) bek.
6.	Dönt forgalomképtelen törzsvagyon egyszeri alkalommal történő hasznosításáról (szerződés időtartama az 1 évet, közterület használat esetében 3 évet nem haladja meg).	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2014. (IV.29.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bek.
7.	Megköti a forgalomképtelen vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodásokat, szerződéseket, tulajdonosi nyilatkozatot ad a hatáskör gyakorlása bérleti szerződések használatra, illetve használati és reklámjogra, valamint telekredezési eljárás végrehajtására vonatkozó megállapodások megkötését foglalja magába.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2014. (IV.29.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bek.
8.	Dönt korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak egyszeri alkalommal történő hasznosításáról, a rendelet 15. § (3) bekezdésében foglaltak alapján.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2014. (IV.29.)

		önkormányzati rendelet 10. § (4) bek.
10.	Dönt jelzálogjog átvételéről, illetve a helyi támogatással épített, vagy vásárolt ingatlan megterheléséről.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2005. (I. 26.) önkormányzati rendelete 6. § (4) bek.
11.	Dönt a közterület használattal kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyekben.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bek.
12.	A közterületek hasznosítására pályázatot írhat ki.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelete 16. § (1) bek.
13.	Dönt a méltányossági ápolási díjról	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2013. (XII. 21.) önkormányzati rendelete 13. §-16. §
14.	Dönt önkormányzati segélyről eseti jelleggel: 1. rendkívüli élethelyzet vagy létfenntartási gond esetén 2. születési támogatásról a szülőnek gyermeke születését követően 3. gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel 4. elhunyt személy eltemettetésének költségeihez	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2013. (XII. 21.) önkormányzati rendelete 17. §-19. § Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2013. (XII. 21.) önkormányzati rendelete 21. § Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2013. (XII. 21.) önkormányzati rendelete 18. § Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2013. (XII. 21.) önkormányzati rendelete 19. §
15.	Dönt bentlakásos intézménybe való beutaláshoz	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2007. (III. 28.) önkormányzati rendelete 23. § (3) bek. b) pont
16.	Ápolást, gondozást nyújtó idősök otthonában	Hévíz Város Önkormányzat

	személyi térítési díj megállapításáról	Képviselő-testületének 21/2014. (IV.29.) rendelete a szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról 19. § b)
17.	Dönt a közszolgáltatási díjkedvezményekkel kapcsolatos ügyekben.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 32/1995. (XII. 19.) önkormányzati rendelete 7/A. § (8) bek.
18.	Dönt önkormányzati segély évente egy alkalommal méltányosságból történő megállapításáról	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2013. (XII. 21.) önkormányzati rendelete 20. §
19.	Dönt a méltányossági közgyógyellátásról	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2013. (XII. 21.) önkormányzati rendelete 23. §
20.	Dönt a köztemetéssel kapcsolatos megtérítési kötelezettség részben vagy egészben történő mentesítéséről	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2013. (XII. 21.) önkormányzati rendelete 22. §
21.	Megállapítja a „Hévíz hazavár” Ösztöndíj összegét.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2011. (I. 26.) önkormányzati rendelete 4. § (4) bek.
22.	Zárolt álláshely betöltéséhez az intézmény vezetője a polgármester előzetes engedélyét köteles kérni.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelete 15. § (5) bek.
23.	A képviselőtestület a céltartalékból éves, 5.000 e Ft polgármesteri keretet képez, amely felett a rendelkezési jogot a polgármester gyakorolja egyedi elbírálás alapján. A polgármesteri keret előirányzata szabad felhasználású. A keret felhasználásáról a polgármester negyedévente a költségvetés módosításakor tájékoztatja a képviselő-testületet.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelete 20. § (1) bek.
24.	A polgármester a felhalmozási célú kiadások között - a felhalmozási megtakarítások terhére - indokolt esetben előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre. Az átcsoportosítás hatásköre nem érinti az adott felhalmozási kiadás elmaradását. Az átcsoportosításról negyedévente tájékoztatja a képviselő-testületet.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelete 20. § (2) bek.

26.	A hévízi állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében a polgármester az önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselőtestület legközelebbi ülésén be kell számolnia. E jogkörében az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre. Egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelete 20. § (5) bek.
27.	A felhalmozási kiadások egy sorszámon belüli alábontása összességében egy előirányzatot képez. A polgármester az alábontott előirányzatok között átcsoportosíthat, de nem módosíthatja az alábontott előirányzat összesen előirányzatát. Az átcsoportosításról negyedévente tájékoztatja a képviselő-testületet.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelete 20. § (3) bek.
28.	A polgármestert az átmenetileg - a saját forrásból származó felhalmozási és működési célú bevételekből, valamint a még felhasználásra nem került felhalmozási és működési célú kiadásokból - szabad pénzeszközökért egy évnél rövidebb lejáratú államilag garantált értékpapírt vagy pénzügyi garanciával rendelkező értékpapírt vásárolhat.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelete 20. § (4) bek.
29.	A képviselőtestület feljogosítja a polgármestert a költségvetés végrehajtására, amely kiterjed a tárgyi eszköz, a felújítási, illetve egyéb felhalmozási pénzeszközökkel való önálló gazdálkodásra is.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelete 20. § (6) bek.
30.	Az önkormányzatot illető követelésről az adós írásbeli kérelme alapján, az alábbi esetekben lehet részben, vagy teljes egészében lemondani, ha a természetes személy, adós anyagi helyzete bizonyítottan, oly mértékben romlik, hogy a tartozás megfizetése a megélhetését veszélyezteti, vagy a természetes személy, adós munkanélkülivé válik (rokkant), továbbá csődegyezség esetén. Az önkormányzat esetében a polgármester engedélyezheti: a felszámolási eljárás alá vont szervezettel szemben fennálló meg nem térült követelés törlését, egyéb, a végrehajtási eljárások során behajthatatlanná vált, valamint bírósági döntéssel alátámasztott behajthatatlan követelés törlését,	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelete 22. § (2) bek.

	a 100 000 Ft értékhatárt el nem érő kisösszege követelés törlését, amennyiben önkéntes teljesítésre történő felszólítás harmadszorra is eredménytelen. minden más egyedi esetben követelés csak a képviselő-testület hozzájárulásával törölhető.	
31.	Jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, dönt annak esetleges módosításáról, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a közbeszerzési eljárás felelősségi rendjének megfelelően döntést hoz a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkéréstől a szerződéskötésig, dönt az Önkormányzat részéről központosított közbeszerzésekhez történő csatlakozásról. A beszerzési, közbeszerzési eljárások során, a döntési jogköröket a becsült érték illetve a legkedvezőbb ajánlat értékének függvényében a polgármester gyakorolja építési beruházás esetén 30 millió forint alatt, árubeszerzés esetén 16 millió forint alatt, szolgáltatás megrendelés esetén 16 millió forint alatt.	HVÖ 61/2011. (III. 29.) Kt. hat.
32.	Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.	2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § f) g) pont
33.	A polgármester egyetértése szükséges a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.	2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (4) bek.
34.	Megállapítja az Önkormányzati Építészeti - Műszaki Tanács részletes működési rendjét szabályozó Ugyrendet a Tervtanács elnökének javaslatára.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 57/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelete
35.	A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény által a képviselő-testülethez telepített hatáskörökben eljár	1988. évi I. törvény
37.	A közalkalmazottak lakáscélú a támogatásának ügyében átruházott hatáskörben a polgármester dönt.	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2009. (IV. 1.) önkormányzati rendelete 8. § (1) bek.
38.	Az előzetes tájékoztató átvételétől számított 21 napon belül, az abban foglalt önkormányzati szándékokkal és a fejlesztéssel érintett területtel kapcsolatban tájékoztatást ad a településfejlesztési	314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30. § (2) bek. b) pont

koncepció készítését befolyásoló terveiről.	
---	--

A képviselő-testülettől a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök

	A	B
1.	A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatti eljárásban a hatáskör gyakorlása	Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2013. (VI. 26.) önkormányzati rendelete
2.	A közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához közút kezelői hatáskör gyakorlása	1988. évi I. törvény 36. § (1) bek.

5. melléklet

A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések tartalmi és formai követelményeiről, a határozatok végrehajtásának és végrehajtásáról történő beszámolás rendjének szabályozásáról

I. Az előterjesztések összeállítása, tartalmi és formai követelményei

1. Előterjesztések írásban vagy - SZMSZ-ben rögzített esetben - szóban kerülhetnek a képviselő-testület, illetve bizottságai elé. A képviselő-testületi előterjesztésekre vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell a bizottsági előterjesztésekre is.

2. Az előterjesztés lehet:

- a) önkormányzati rendelet alkotására irányuló javaslat,
- b) képviselő-testületi (bizottsági) döntést igénylő ügy,
- c) beszámoló, tájékoztató.

3. Az előterjesztés 1-5. részből állhat:

- 1. RÉSZ: A tárgy és tényállás ismertetése.
- 2. RÉSZ: Döntési javaslat (A határozati javaslat / önkormányzati rendelet-tervezet.)
- 3. RÉSZ: Bizottsági állásfoglalás.
- 4. RÉSZ Melléletek.
- 5. RÉSZ Felülvizsgálatok -egyeztetések.

4. Az előterjesztések elkészítésének határidejét, a polgármester vagy a jegyző határozza meg. Az előterjesztést a megszabott határidőre úgy kell elkészíteni, hogy annak szakmai megfelelőségét, törvényességi vizsgálatát a szükséges idő, rendelkezésre állásával el lehessen végezni. Az előterjesztések polgármesteri hivatali előkészítésének, egyeztetésének itt nem rögzített rendjét a jegyző szabályozza.

5. Az előterjesztéseket e szabályzat betartásával kell elkészíteni. Az előterjesztés első lapja a borítólappal, majd azt az 1-5. pontig terjedő előterjesztés részek követik.

6. Az egységes arculat érdekében az önkormányzat arculati kézikönyvének rendelkezései szerint kell az előterjesztéseken a fejléctet alkalmazni, és az előterjesztést a következő leírási formátum betartásával kell elkészíteni:

- a) betűtípus: Arial 10-12,
- b) sortávolság: 1 sortávolság,
- c) jobb és bal margó rendezésével (sorkizárás),
- d) a római számmal jelölt fejezeteket 11 betűnagysággal és csupa nagybetűvel és félkövér betűvel kell jelölni,
- e) az arab számmal jelölt címeket 12 betűnagysággal és félkövér betűvel kell jelölni.

7. Az előterjesztés előlapjának formai és tartalmi követelményeit külön intézkedés határozza meg.

8. Az előterjesztés tagolása:

1. RÉSZ

Tárgy és tényállás ismertetése

1. A korábbi döntés végrehajtásának értékelése, a tárgy és tényállás pontos megjelölése, utalás a tárgyra vonatkozó fontosabb jogszabályokra, a téma szakmai elemzése (a téma gazdasági-, társadalmi összefüggései), az önkormányzati rendelet-tervezet részletes indokolása, a jogszabály-alkotási eljárás szerinti vizsgálatok bemutatása. Az előkészítés során felmerült viták, ellentétes vélemények. Amennyiben az előterjesztésben valamely kérdés megoldására több lehetőség merülhet fel, alternatív döntési javaslatot kell készíteni, azok részletes bemutatásával, azok előnyeivel, hátrányaival, várható hatásaival. Hivatkozás a megfelelő helyeken, az előterjesztés besorszámozott mellékleteire.

2. A döntési javaslat költségvetési és vagyongazdálkodási vonzata.

3. Az előírt egyeztetések megtörténte, annak eredményének bemutatásával.

4. A bizottsági véleményezés SZMSZ szerinti mellőzése.

2. RÉSZ

Döntési javaslat (A határozati javaslat/önkormányzati rendelet-tervezet)

1. Az előterjesztéshez általában döntési javaslatot kell készíteni. A tájékoztatóhoz, a jelentéshez csak tudomásul vételről kell készíteni. A megszövegezésnél törekedni kell a jó áttekinthetőségre, tömörségre és a végrehajthatóságra. A határozat egyes pontjainak tagolása mindig arab számmal azon belül az egyes pontok megjelölése az abc kisbetűivel történik. Az egyes alternatívák megjelölése az abc nagybetűivel a következők szerint: (pl.: A. javaslat). A határozati javaslatnak tartalmaznia kell a határozat végrehajtásáért felelős megnevezését (Felelős:) és a határozat végrehajtásának határidejét (Határidő:). Amennyiben a határozat egyes pontjaihoz mások a végrehajtásért felelősök vagy eltérők a végrehajtási határidők, akkor ezeket a határozat minden pontja után külön fel kell tüntetni.

A határidőt mindig naptári napra kell megjelölni, úgy, hogy az ne essen munkaszüneti napra. A határozati javaslatot/önkormányzati rendelet-tervezetet tartalmazó lapon mindig fel kell tüntetni, hogy a döntési javaslat egyszerű vagy minősített többséget igényel.

2. A rendelet-tervezet tartalmi és formai feltételei a jogalkotásról, a jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályok állapítják meg.

3. RÉSZ

Bizottsági állásfoglalás

Bizottságok				
Előterjesztés tárgya:				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Városfejlesztési				

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság				
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság				
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság				

4. RÉSZ

Melléletek

Az előterjesztés melléleteit az előterjesztésben hivatkozott sorrendben kell csatolni.

5. RÉSZ

Felülvizsgálatok -egyeztetések

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
	ügyintéző		
	osztályvezető		
	pénzügyi ellenőrzés, (ha van költségvetési kihatása)		
	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

9. Egyéb rendelkezések:

9.1. Az intézmény (kölségvetési szerv), gazdasági társaság, önszerveződő közösség, más szervezet beszámolójához a szakterület szerint közreműködő polgármesteri hivatali belső szervezeti egység kiegészítő jelentést készít. Ebben: értékeli a beszámolót, az intézmény tevékenységét, megfogalmazza a szükséges intézkedéseket, döntési javaslatot készít.

9.2. A jogszabályokban, egyéb szabályzatokban előírt előzetes véleményezési jog biztosításáért az előterjesztés készítője a felelős.

9.3. Közigazgatási hatósági ügyekben előterjesztett határozati javaslatban a Ket. szabályait kell alkalmazni.

9.4. A végrehajtásért felelős megjelölésénél biztosítani kell, hogy a határozat (határozati pont) címzettje és a végrehajtásért felelős azonos legyen, több felelős esetén a sorrendben első helyen szereplő szerv vagy személy köteles a végrehajtás szervezésével, véleményeztetésével és a végrehajtásról szóló jelentés elkészítésével kapcsolatos feladatokat elvégezni, ez azonban nem csökkenti a többi felelősként megjelölt közreműködését és felelősségét.

9.5. Az előterjesztésekre vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell minden olyan előterjesztés illetve határozati javaslat esetében is, amelyet önkormányzati intézmény és nem önkormányzati szerv terjeszt a képviselő-testület elé. Ekkor a szabályzatban foglaltak érvényesítése az előkészítésért felelős személy feladata.

9.6. Az előterjesztések szolgáltatása a képviselő-testületi tagok, nem képviselő-testületi tag alpolgármesterek, vagy bizottsági tagok, a Polgármesteri Hivatalból meghívottak, egyéb előterjesztéssel meghívottak részére, elektronikus dokumentumban történik.

9.7. Az előterjesztés kiadmányozott példányát az ügyiratban kell elhelyezni.

II. A határozatok végrehajtása és beszámolás a végrehajtásról

1. Az önkormányzati határozatok végrehajtását - határidőtől függetlenül - haladéktalanul meg kell kezdeni.

2. Amennyiben a végrehajtás el nem hárítható akadályba ütközik, a felelős köteles erről a jegyzőt tájékoztatni.

3. Képviselő-testület határozatairól, polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

4. A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, a végrehajtásáért felelős polgármesteri hivatali belső szervezeti egység, a határidő lejártát követő rendes képviselő-testületi ülésre jelentést készít. A jelentés tartalmazza a döntés számát, az egyes a pontokba fogalmazott döntéseket, azokhoz szerkesztve azok végrehajtásáról történő jelentést.

5. A jelentésnek tartalmaznia kell: a végrehajtás eredményét, annak hatását, a végrehajtás esetleges elmaradásának okait, mulasztás esetén a felelős szervet vagy személyt, a tett intézkedéseket, a végrehajtás során felmerült további intézkedésekre, határidő-módosításra, indokolt esetben a határozat hatályon kívül helyezésére.

6. melléklet

A települési önkormányzatokkal létrehozott társulások

	A	B	C
	Társulás elnevezése:	Alapítása:	Társulásban részt vevő önkormányzatok:
1.	Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás	2007. október 31.	Hévíz, Alsópáhok, Cserszegtomaj, Felsőpáhok, Nemesbük, Zalaköveskút, Sármellék, Rózi.
3.	Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagyteréség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás	2005. október 26.	Hévíz és 281 önkormányzat

7. melléklet

A képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatásköre:

A	
	Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
1.	Vizsgálja az önkormányzat pénzügyi gazdálkodását, éves költségvetését. és véleményezi e tárgykörben a beszámolókat.
2.	Közreműködik a gazdasági program összeállításában, figyelemmel kíséri végrehajtását.
3.	Részt vesz az adópolitika alakításában, állást foglal új helyi adó bevezetéséről.
4.	Figyelemmel kíséri az önkormányzati gazdasági társaságok ügyeit, véleményezi az üzleti tervet és a beszámolót.
5.	Közreműködik költségvetési koncepció, javaslat és rendelet-tervezet kidolgozásában.
6.	Ellenőrzi a vagyongazdálkodást.
7.	Vizsgálja a hitelfelvétel indokait, gazdaságosságát és megalapozottságát.
8.	Kapcsolatot ápol testvérvárosokkal és partnertelepülésekkel. Közreműködik a turisztika és gyógy-turizmus fejlesztésében.
9.	Együttműködik a turisztikai, idegenforgalmi, civil szervezetek és a gazdasági élet szereplőivel.
10.	Figyelemmel kíséri a városi turisztikai programokat.
11.	Javaslatlal él a városfejlesztés stratégiai feladatainak meghatározásához, figyelemmel kíséri az önkormányzat beruházásait.
12.	Kiemelt figyelmet fordít a gyógyhely-fejlesztésre.
13.	Állást foglal településrendezési kérdésekben, véleményezi ezzel kapcsolatos előterjesztéseket. (településrendezési tervek, fejlesztési koncepciók)
14.	Figyelemmel kíséri a település infrastrukturális fejlesztését.
15.	Véleményezi a világörökség kérdéskörében a képviselő-testület elé terjesztett előterjesztéseket.
16.	Állást foglal az önkormányzat pályázatairól és projektjeiről.
17.	Figyelemmel kíséri a hulladékgazdálkodási törvényből adódó települési feladatokat és a helyi szabályozást.
18.	Figyelemmel kíséri a város közlekedését, szorgalmazza annak felülvizsgálatát.
19.	Kapcsolatot tart a rendőrséggel a település közbiztonságát érintő kérdésekben.
20.	Kiemelt figyelmet fordít a természet- és környezetvédelemre, véleményezi ezzel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket.
21.	Figyelemmel kíséri az „Átfogó tóvédelmi program”-ot, megvalósítását segítő pályázatokat.
22.	Javaslatlal él közterület használatot érintő előterjesztések, rendelet-tervezetek vonatkozásában.
23.	Kiemelt feladatának tekinti a műemlékvédelem, helyi védettség kérdéseit, véleményezi ezzel kapcsolatos előterjesztéseket.
24.	Részt vesz tervpályázatok kiírásában, képviselteti magát a pályázatot elbíráló

	bizottságban.
25.	Véleményezi adott évi fejlesztési, beruházási célokat tartalmazó koncepció szintű előterjesztéseket.
26.	Javaslatot tesz közterületi emlékműállítás esetén a helyszínekre.
27.	Figyelemmel kíséri a városüzemeltetést, városfenntartást ezzel kapcsolatos intézményi munkát.
28.	Kezdeményezi önkormányzati tulajdonú ingatlanok állagmegóvását, felújítását, fejlesztését.
29.	Javaslatot tesz a város akadály mentesítettségére.
30.	Figyelemmel kíséri a közbiztonság és közlekedéspolitikát, a város térfigyelő kamerarendszerének működőképességét.
31.	Együttműködik a közbiztonság területén működő civil szervezetekkel.
32.	Tárgyalja a vonatkozó önkormányzati rendelet szerinti kitüntetési ügyet.
33.	Véleményezi a Hévíz- Balaton Airport Kft, a Hévíz Turisztikai Kft, az Aquamarin Kft fejlesztési és üzletpolitikai ügyeit.
34.	Foglalkozik a LEADER ügyekkel.
	B
	Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
1.	Állást foglal ügyrendi kérdésekben.
2.	Közreműködik jogi szakértelmet igénylő döntéshozatal előkészítésében.
3.	Figyelemmel kíséri a közbeszerzést.
4.	Véleményezi a társulás keretében biztosított feladatellátással kapcsolatos ügyeket.
5.	Részt vesz vezetői pályázatok kiírásában és bírálatában.
6.	Vizsgálja az önkormányzati társulások feladatellátásának gazdaságosságát
7.	Javaslatot tesz a polgármester jutalmának megállapítására.
8.	Véleményezi a közérdekű kötelezettségvállalást.
9.	Véleményezi önkormányzati rendeletben foglalt kitüntető cím adományozásának javaslatát.
10.	Vagyonnyilatkozatok vizsgálata.
11.	Képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló javaslat.
12.	Titkos szavazás lebonyolítása.
13.	Tárgyalja a vonatkozó önkormányzati rendelet szerinti kitüntetési ügyet.
14.	Véleményezi az előterjesztéseket jogi szempontból.
15.	Minden önkormányzati rendelet-tervezetről állást foglal.
16.	Állást foglal a szociális és egészségügyi tárgyú előterjesztésekről.
17.	Közreműködik az idős politikai kialakításában, figyelemmel kíséri azok alakulását.
18.	Szorgalmazza, szakmailag segíti a szociális ellátás és intézményi rendszerének (ide értve a bölcsődei kérdéseket is) fejlesztését
19.	Figyelemmel kíséri az egészségpolitikát, az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakítását valamint az iskola-egészségügyi ellátást, a központi ügyeleti feladat-ellátást
	C.
	Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

1.	Állást foglal köznevelési, oktatási szakmai kérdésekben.
2.	Figyelemmel kíséri az oktatási intézményrendszer fejlesztését, működését.
3.	Közreműködik az oktatási intézmény rendszer fejlesztésében, jövőképek alakításában.
4.	Együttműködik a köznevelés intézmény rendszerével, véleményezi az együttműködés döntés tervezeteit.
5.	Szakmai segítséget nyújt az önkormányzat ifjúságpolitikai feladatainak megvalósításához.
6.	Figyelemmel kíséri a kulturális intézmény munkáját, javaslatot tesz kulturális intézmény fejlesztésére, a városi programok szervezésére.
7.	Tárgyalja és értékeli a városi programtervet.
8.	Közreműködik a kulturális kapcsolatrendszerek felépítésében, működtetésében.
9.	Értékeli a kulturális és muzeális gyűjteményi feladatok ellátását, közreműködik azok fejlesztésében.
10.	Állást foglal sajtó és kommunikációs ügyekben.
11.	Véleményezi a hatáskörébe tartozó elismeréseket, időspolitika kérdéseket.
12.	Figyelemmel kíséri, és fontossági sorrendben szorgalmazza az intézmények akadálymentesítését.
13.	Nemzetközi és civil kapcsolatokat a megnevezése szerinti területeken.
14.	Tárgyalja az önkormányzati rendelet szerinti kitüntetési ügyeket.
15.	Állást foglal sport, sport-fejlesztési, tömegsport kérdésekben és kapcsolatot tart a sport területén működő társadalmi szervezetekkel.
16.	Közreműködik a sportpolitikai, a sportkoncepció kialakításában, megvalósításában.
17.	Közreműködik a nemzetközi sportkapcsolatok felépítésében.
18.	Kapcsolatot tart és foglalkozik a civil kapcsolatokkal, a társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel.

III.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2014. október 29.	1/2014. (X.29.) JÜSZB határozat	3 igen szavazat	A bizottság a rendelet-tervezetben foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

III.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2014. október 29.	1/2014. (X.29.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.


III.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2014. október 30.	1/2014. (X.30.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

5.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/201-63/2014.

Napirend sorszáma: **4.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2014. október 30-ai, nyilvános ülésére

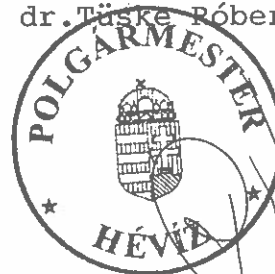
Tárgy: Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 12.) rendelet módosítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Kondákorné Farkas Erika Közgazdasági Osztály

Megtárgyalta: Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság,
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság,
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

I.

BEVEZETŐ

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése alapján a - meghatározott kivétellel - képviselő testület dönthet a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról.

A (4) bekezdés szerint, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

A (5) bekezdés szerint a képviselő-testület - az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja költségvetési rendeletét.

Ha évközben az Országgyűlés, a helyi önkormányzatot érintő módon a támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, akkor az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A (3) bekezdés szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai – a Kormány rendeletében meghatározott esetben - saját hatáskörben módosíthatóak, kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

A 2014. évi költségvetésről szóló 2/2014. (II.12.) rendelet módosítása – az állami támogatás összegének módosulása, az államháztartáson belüli és kívüli átvett és átadott pénzeszköz előirányzott összegének módosulása, a felhalmozási kiadási előirányzatok átcsoportosítása, illetve működési kiadások előirányzatának módosítása, átcsoportosítása valamint a Képviselő-testületi döntések költségvetési rendeleten való átvezetése miatt – vált szükségessé.

II.

BEVÉTELEK

Az önkormányzat és intézményei bevételi főösszege jelen rendelet módosítás hatására 69.228 e Ft-tal változik. A bevételi főösszeg változásának oka a következő:

A működési célú bevételek előirányzata 61.371 e Ft-tal emelkedik.

Fenti bevétel növekményből 42.314 e Ft az **Önkormányzatnál** jelentkező bevételi előirányzat módosulás. Ezen belül:

Az önkormányzat működéséhez nyújtott állami támogatás összege 28.554 e Ft-tal emelkedik.

Az önkormányzat általános működési és ágazati feladatainak támogatása 17.739 e Ft-tal nő, melyet a júniusi felmérés, illetve a MÁK ellenőrzés során határozattal megállapított mutatószámok rögzítése okozott. Nő a bölcsődei ellátás, az idősek tartós szakosított ellátásánál elismert dolgozói létszám bértámogatása, valamint az üzemeltetésre adott támogatás. Az ellátottak létszámának csökkenése miatt kevesebb a házi segítségnyújtás

állami támogatása.

A központosított állami támogatások összege 137 e Ft-tal növekszik. 333 e Ft szociális nyári gyermekétkeztetésre kapott támogatás összege. A könyvtári érdekeltségnövelő támogatás összegét, 196 e Ft-ot át kell csoportosítani a felhalmozási célú állami támogatások közé.

Az önkormányzat kiegészítő támogatásának összege 11.878 e Ft-tal emelkedik. A 2014 évi bérkompensáció támogatását az eredeti költségvetésben, a fejezeti kezelésű egyéb támogatások között terveztük. A MÁK havi értesítése alapján a májustól szeptemberig terjedő időszak bérkompensációja átcsoportosításra kerül az önkormányzatok kiegészítő támogatása közé.

Szintén kiegészítő támogatásként jelenik meg a szociális ágazati pótlék. Az előirányzat növekedés a III. és a IV. negyedévi támogatást foglalja magába. Összege 3.691 e Ft.

Az önkormányzati kiegészítő támogatások előirányzatát növeli a 2013. évi állami támogatások elszámolásából keletkezett, önkormányzatnak járó különbözet. Az 1.884 e Ft átcsoportosításra kerül az Áht-n belülről átvett működési célú támogatások közül.

Az Áht-n belülről származó egyéb működési célú támogatások összegének előirányzata 5.473 e Ft-tal csökken.

Az előirányzathoz a fentiekben említettek - 6.303 e Ft bérkompensáció és a 1.884 e Ft összegű 2013 évi különbözeten - kívül, átcsoportosításra kerül az országgyűlési választásokra kapott támogatás összege. A 840 e Ft-ot a Polgármesteri Hivatalhoz folyósították.

A gyermekjóléti és családsegítési ellátásra Alsópáhok, Felsőpáhok és Cserszegtomaj igényelheti az állami támogatást. A feladat ellátási szerződés alapján mindhárom település részére a TASZII látja el a feladatot. A leigényelt 2014. évi állami támogatás összegét - 3.953 e Ft-ot - átadják önkormányzatunk részére.

56 e Ft a 2013. évi szervezett emlőszűrésre kapott támogatás összege.

2.189 e Ft összeggel nő az Áht-n kívüli működési célú pénzeszköz átvétel összege.

52 e Ft a Teker Egyesület által visszafizetett 2013. évi fel nem használt támogatás.

2.137 e Ft a DRV Zrt. által visszafizetett 2013. évi lakossági víz, – és csatorna támogatás fel nem használt összege és az azt terhelő igénybevételi kamat. A teljes összeget önkormányzatunk visszautalta az Államkincstár részére.

Működési bevétel előirányzatának összege 7.129 e Ft növekszik.

15.417 e Ft az EON Zrt. által visszafizetett áramdíj. A szolgáltató a közvilágítás esetében téves rendszerhasználati díj számításra hivatkozva fizette vissza a több évet érintő összeget.

541 e Ft az MVM OVIT Zrt részesedései után kapott osztalék.

361 e Ft az egyéb EON elszámolásokból, a DRV Zrt. kártérítéséből és egyéb kártérítésekből származó összeg.

200 e Ft+Áfa a Strabag Kft által befizetett ajánlattételi dokumentáció vásárlás összege.

A működési bevételek előirányzatát csökkenti, hogy 9.800 e Ft parkolási bírság előirányzata, átcsoportosításra került a közhatalmi bevételek közé.

423 e Ft-tal csökkenti az előirányzatot a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás első félévi elszámolása.

Intézmények:

Valamennyi intézmény esetében átadásra került a Képviselő-testület 219/2014. (VIII. 18.) Kt. határozatával megállapított 2014. augusztusi jutalom keret összege.

Polgármesteri Hivatal

Az egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzat 1.973 e Ft összeggel megemelésre kerül. Valamennyi választásra kapott támogatás a Polgármesteri Hivatalnál jelenik meg. Az Európai Parlamenti választások lebonyolítására kapott támogatás összeg mellett, 871 e Ft az országgyűlési képviselői választásra, 1.010 e Ft az önkormányzati képviselő választásra és 92 e Ft a nemzetiségi képviselő választásra folyósított támogatás.

Az irányító szervei működési célú támogatás előirányzata 7.779 e Ft-tal növekszik. Ez tartalmazza a 2014. augusztusi jutalomkeret átadását, valamint a Polgármesteri Hivatal - 2014. első félévre ütemezett - számítástechnikai eszköz beszerzéséhez kapcsolódó dologi kiadások fedezetéhez szükséges előirányzat összegét.

1.233 e Ft az 55 év feletti dolgozók után igénybe vehető szociális hozzájárulási adó kedvezmény összege. Az e korosztályba tartozó dolgozók személyi juttatása estén - 100 e Ft összeghatárig - a munkáltatónak csökkentett, 12,5 %-os adót kell fizetni. 100 e Ft feletti bér esetén, a normál 27 %-os járulékot kell fizetni. A kedvezmény összege munkavédelmi akciótervvel kapcsolatos befizetésként kerül elszámolásra. Az ennek megfelelő előirányzat visszavonásra kerül az önkormányzathoz.

GAMESZ:

Az intézmény 2014. június – szeptember közötti hónapokra 2.245 e Ft Áht-n belüli működési célú támogatásban részesült a Zala Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjától. Mivel az eredeti költségvetésben a közfoglalkoztatottak részére fizetendő személyi juttatás és az azt terhelő járulék tervezve volt, a támogatásból 975 e Ft összeg csökkenti a működési célú irányító szervei támogatás előirányzatát.

Az irányító szervei működési célú támogatás előirányzata fenti módosítással együtt, összességében 1.076 e Ft emelkedik. A munkahelyvédelmi akciótervvel kapcsolatos, 55. éven felüliek szociális hozzájárulási adóját érintő kedvezmény összege a GAMESZ esetében 3.706 e Ft.

Festetics György Művelődési Központ:

A működési bevételi előirányzata megemelésre kerül a mozijegyek utolsó negyedére várható többletbevételének összegével - 9.000 e Ft-tal - és a decemberi koncert jegyek bevételével, 3.000 e Ft-tal.

Az irányító szervei működési célú támogatás előirányzata 11.595 e Ft-tal emelkedik. Ezen belül 11.053 e Ft a 2013. évi Adventi és Szilveszteri rendezvények megtartására az önkormányzat által külön biztosított forrás.

Az 55. éven felüli dolgozók utáni adókedvezmény elvont összege 798 e Ft.

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda

2014. június 30. napjával megszűnt a hévizi Óvodafenntartó Társulás. Az előző évhez hasonlóan a teljes évi előirányzatot annál a fenntartónál kell kimutatni, amelyik az intézményt évközben átvette.

Az óvoda visszakerül az önkormányzat intézményrendszerébe. Működéséhez a korábban kialakított, második félévi előirányzat teljes évivé válik. A működési kiadási előirányzatok fedezetéhez - saját bevétel hiányában – a működési célú irányító szervi támogatás előirányzatát 86.393 e Ft-tal szükséges emelni. Az óvoda esetében a munkahelyvédelmi akciótervvel kapcsolatos elvonás 1.566 e Ft.

TASZII:

A szociális intézmény a Zala Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjától - Áht-n belüli működési célú pénzeszköz átvétel formájában – 1.707 e Ft összegű támogatásban részesült. Ezzel az összeggel támogatták a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási szerződéssel foglalkoztatottakat a május és szeptember közötti időszakban.

Az intézmény az Országos Egészségbiztosítási Pénztár finanszírozási szerződést kötött a védőnői ellátás és az ügyeleti ellátás finanszírozására. Az intézmény költségvetésében már szereplő előirányzaton felül, 1.095 e Ft a többletfinanszírozás összege szeptember végéig, A többlet finanszírozást az évvégéig felmerülő kiadások fedezésére kívánják fordítani.

Az intézmény irányító szervi működési célú támogatás előirányzatát 12.205 e Ft-tal szükséges emelni. Ez tartalmazza a június – november közötti időszak szociális ágazati pótlék támogatás intézmény fele történő átadását, a féléves bölcsődei ellátás előirányzat korrekcióját, az augusztusi jutalomra átadott keretet, a júniusi mutatószám felmérésben érvényesített pótlégy szerinti, az idősek tartós szakosított ellátását érintő támogatás növekményt, valamint az 55 éven felüliek adókedvezménye miatti előirányzat elvonást.

Felhalmozási célú bevételek:

A felhalmozási bevételek kiemelt előirányzata 7.857 e Ft-tal nő.

Fenti összeg az **Önkormányzat** felhalmozási bevételi előirányzatának növekedése.

196 e Ft a könyvtári érdekltség-növelő támogatás, melyet a MÁK szerint a felhalmozási célú központosított állami támogatások között kell nyilvántartani.

5.361 e Ft-tal nő a tárgyi eszköz értékesítésből származó bevétel előirányzata. Ebből:

- 3.190 e Ft a 044. hrsz-ú, 12.792 négyzetméteres erdő terület értékesítéséből származó bevétel.
- 425 e Ft a lebontott konténer WC értékesítéséből származó bevétel.
- 1.056 e Ft a Kölcsey utcai nyilvános illemhely, 2013. évi felújításának kiadásaihoz való hozzájárulás összege.

A Képviselő-testület 261/2014. (IX. 24.) határozatával, az önkormányzat Magyar Gáz Tranzit Zrt-nél lévő 0,034%-os tulajdoni részesedésének, Magyar Állam felé történő értékesítéséről döntött. A részesedés értékesítés független értékbecslő által megállapított összege 2.300 e Ft.

Polgármesteri Hivatal

Az *irányító szervei felhalmozási célú támogatás* előirányzatának összege 1.489 e Ft-tal csökken. A csökkenés oka, hogy a beruházások nemcsak felhalmozási kiadásokat, hanem dologi kiadásokat is tartalmaznak, ezek fedezetét lehetőség szerint a felhalmozási kiadásokról csoportosítottuk át. Pl: kormányzati gerinc kialakításával és egyéb strukturált hálózatokkal kapcsolatos kiadások, illetve a számítástechnikai eszköz beszerzése fejlesztési cél esetében.

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda

A kisértékű tárgyi eszközök beszerzés időarányosan elkülönített előirányzata átvezetésre kerül az Óvodafenntartó Társulástól, az önkormányzati óvodához. A fenntartót terhelő *felhalmozási célú irányító szervei támogatás* összege 500 e Ft.

TASZII:

Az intézmény esetében 318 e Ft-tal nő az *irányító szervei felhalmozási célú támogatás* összege. Ez biztosítja az egyéb tárgyi eszköz beszerzésének fedezetét.

III.

KIADÁSOK

Az önkormányzat és intézményei kiadási előirányzatának főösszege – azonosan a bevételi főösszeggel – 69.228 e Ft-tal módosul.

Működési kiadások:

A működési célú kiadások kiemelt előirányzatának összege önkormányzat és intézményei esetében 78.790 e Ft-tal növekszik.

Önkormányzat

A személyi juttatások előirányzata 936 e Ft-tal, a munkaadót terhelő járulék előirányzata 23 e Ft-tal növekszik.

Az előirányzatot a jutalom, a reprezentációként elszámolandó kiadások, illetve az 55 éven felüliek szociális hozzájárulási adókedvezményének elvonása módosítja.

A dologi kiadások előirányzata önkormányzat esetében 12.049 e Ft-tal emelkedik.

Növeli a dologi kiadásokra tervezett összeget:

- a Hévíz 065. hrsz-ú ingatlan esetében 2.658 négyzetméter terület ingyenes átvételéhez kapcsolódó geodéziai tervdokumentáció és földhivatali nyilvántartáson való átvezetés kiadása 600 e Ft.
- 3.101 e Ft a Hévíz Város közvilágítás energiatakarékos átalakítása projekthez kapcsolódó - a számviteli szabályok szerint - dologi kiadásnak minősülő összeg.
- Ugyan ez mondható el a „Kerékpárral Hévízen” projekttel kapcsolatban. A dologi kiadásként elszámolandó összeg 4.751 e Ft.
- a Polgármesteri keret felhasználása során keletkezett dologi kiadás összege 561 e Ft.
- 2.137 e Ft a Magyar Államkincstárnak átutalt 2013 évi lakossági víz és csatorna

támogatás fel nem használt része és az igénybevételi kamat összege.

Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzat összességében 31 e Ft-tal csökken, azonban a jogcímek között átcsoportosítások történnek.

1.250 e Ft-tal csökken az átmeneti szociális segély, melyből 1.000 e Ft összegben kialakításra kerül a temetési segély előirányzata és 250 e Ft-tal megemelésre kerül a köztemetés előirányzata.

Az előirányzat csökkenést a nyári szociális gyermekétkeztetés valós kiadásokhoz való igazítása okozza. Az önkormányzat idén nyáron 469 e Ft-ot fordított a rászoruló, gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és nyári étkeztetést igénylő gyermekek szünidei étkeztetésére. Természetesen az összeg az állami támogatást is tartalmazza.

73.160 e Ft-tal csökken az Áht-n belüli működési célú pénzeszköz átadás előirányzata.

Az előirányzatot több tétel befolyásolja.

Csökkenti az előirányzatot:

- A Brunsvík Teréz Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde I. félévi előirányzatának visszaszervezése, mely 77.822 e Ft.
- Az Óvoda Fenntartó Társulás megszűnése miatt csökken a társulás által fenntartott óvodába bejáró gyermekek után kapott állami támogatás összege. 2014. június 30-át követően önkormányzatunk nem jogosult a támogatásra. Így a társ település fele átadott összeg is csökken 362 e Ft-tal.

Növeli az átadott működési célú támogatás összegét az Alsópáhok részére megelőlegezett támogatás összege. A Képviselő-testület 256/2014. (IX.9.) határozatával engedélyezte 5.000 e Ft határidő előtti utalását. Az összeg a Rogner Hotel után realizálódó, 2014. második félévi helyi adó, Alsópáhok Község Önkormányzatát megillető 20 %-os hányadát terheli.

Áht-n kívüli működési célú pénzeszköz átadás előirányzata 3.896 e Ft-tal módosul.

Ez két korábban nyújtott támogatás, felhalmozási pénzeszköz átadások közül való átcsoportosítás okozza. A Sportkörnek és a Keszthely és Környéke Egészségügyéért Alapítványnak korábban nyújtott támogatás esetében a működési célok megvalósításához felhasznált támogatást kellett átcsoportosítani.

200 e Ft összegű támogatásban részesül a Csokonai Irodalmi és Művészeti Társaság. 400 e Ft összegű a vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Zala Megyei Szervezete részére biztosított támogatás.

Működési célú tartalék:

A működési célú tartalékok közül, az *önkormányzati kinevezett dolgozók juttatására* tervezett előirányzat, valamint *Polgármesteri keret* előirányzata módosul.

A Képviselő-testület 219/2014. (VIII. 18.) határozata alapján 20.000 e Ft előirányzat az önkormányzat és intézményei dolgozói részére - jutalomként - kifizetésre került.

A Polgármesteri keret elmúlt időszak alatti felhasználása 1.745 e Ft. Ebből:

- 420 e Ft a Labdarugó Szakosztály érme- és díjátadó ünnepségének megrendezésére fordított összeg;
- 143 e Ft az Asztalitenisz Szakosztály érme- és díjátadó ünnepségének megrendezésére fordított összeg;
- 247 e Ft a Keszthelyi Mentőállomás részér beszerzett és ingyenesen használatra átadott eszközök értéke. A kisértékű tárgyi eszközök a következők: 1 db tűzhely, 1

db hűtőszekrény, 1 db TV, 1 db mikrohullámú sütő.

- 202 e Ft összegű az üzemanyag ellátás vásárlása. Ezzel támogatta a város Hegedűs Károly spotrepülő pilóta részvételét az Ultrakönnyű Repülők Világbajnokságán.
- 30 e Ft összegű étkeztetés biztosítása a „Mozdulj Kh Egyesület” részére. Hozzájárulva ezzel az egyesület által szervezett látássérült tandemtúra megrendezéséhez.
- 75 e Ft értékben 6 db könyv vásárlása. A Szív Barát Gyermekalapítványtól vásárolt könyvek ellenértékével támogatta a város a szervezetet.
- 372 e Ft-ot fordított az önkormányzat a készenléti rendőrök támogatására. Az összegből 3 fő részére 62-szeri étkezés volt biztosítva.
- 79 e Ft-tal segítette településünk a „Hungarikumok, Tradicionális Intézmények” című angol nyelvű kiadvány megjelenését.
- 65 e Ft összegű támogatás biztosította a Brunsvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda egregyi tagóvodája pedagógusai számára a szakmai tapasztalat szerzés. Az összeg az a KLIK Tankerület által térítésmentesen használatra adott kisbusz üzemanyag szükségletét fedezte, az Ózdi út során. Az óvodapedagógusok egy többségében halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ellátásával foglalkozó óvodai intézményt látogattak meg.
- 112 e Ft összegű a hozzájárulás a Sugár utcai játszótér bébi hintával történő bővítéséhez. A hozzájárulás biztosította a beruházáshoz hiányzó összeget, melyből 10 m² új térköves járdafelület megvalósítása fedezhető.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el tájékoztatásomat a polgármesteri hatáskörben felhasználható keret igénybevételéről.

Általános tartalék

Az általános tartalék előirányzata 9.252 e Ft-tal növekedett.

Növelte az általános tartalékot:

- GAMESZ-tól, a közcélú foglalkoztatás kapcsán elvont működési célú irányító szervei támogatás összege 975 e Ft. Az intézmény a júniustól szeptemberig terjedő időszakra 2.245 e Ft közfoglalkoztatási támogatásban részesült. Az eredeti költségvetés finanszírozta a közfoglalkoztatás keretében kifizetendő összegek egy részét, ezért a megjelölt összegnek megfelelő önerő visszavonható és az általános tartalék előirányzatát növeli. (1270 e Ft a GAMESZ-nál felmerülő kiadásokat fedezi.)
- Szintén a GAMESZ-t érinti 4.335 e Ft önkormányzati saját erő elvonása. A MÁK, a tavasszal végzett ellenőrzés során, határozattal megállapította a 2014. évre vonatkozó gyermekétkeztetés létszám és üzemeltetés kiadási adatait. Az adatokat, az önkormányzat köteles volt a júniusi mutatószám felmérés során rögzíteni. A gyermekétkeztetés üzemeltetéssel kapcsolatos pótigény 4.335 e Ft többlettámogatást eredményezett. A gyermekétkeztetés kiadásainak teljes összege az eredeti költségvetésben elvileg biztosított, ezért az intézmény részére átadott állami támogatás lehetővé tette az önkormányzati saját erő elvonását.
- A Sportkör elszámolt a TAO pályázatra adott önkormányzati saját erővel. A 211/2014. (VII. 23.) Kt. határozat 3.138 e Ft visszafizetési kötelezettséget írt elő.
- 15.417 e Ft az EON Zrt. által közvilágítási szolgáltatás alapján tévesen kiszámlázott és az idén visszafizetett összeg.
- növeli az általános tartalék összegét a felhalmozási többletbevételek összege.

Ugyanakkor az általános tartalék nyújt fedezetet több felhalmozási és működési kiadás

előirányzatának kialakításához. Csökkenti az általános tartalékot:

- a Képviselő-testület 256/2014. (IX. 9.) határozatában 5.000 e Ft Alsópáhok Önkormányzat részére megelőlegezett, a Rogner Hotel 2014. II. félévi beszedett helyi adó 20%-ának terhére biztosított összeg.
- Festetics György Művelődési Intézmény 2013. évi Adventi és Szilveszteri rendezvényei költségeinek fedezéséhez szükséges 11.053 e Ft.
- Polgármesteri Hivatalnál lebonyolított informatikai eszközpark cseréje miatt megnövekedett dologi kiadások fedezetét biztosítja 2.000 e Ft

Polgármesteri Hivatal:

A működési kiadás előirányzata 9.789 e Ft-tal emelkedik.

Ezen belül a személyi juttatásának előirányzata 6.867 e Ft-tal, a munkaadót terhelő járulék 537 e Ft-tal növekszik. Ez az országgyűlési és önkormányzati választások miatt felmerülő megbízási díj és járulék kiadása, valamint a Képviselő-testület 219/2014. (VIII. 18.) határozata alapján megállapított jutalomkeret felosztása miatti kiadás növekedés.

A dologi kiadások előirányzata 2.385 e Ft-tal növekszik. Melyből 2.000 e Ft az általános tartalékból átcsoportosított számítástechnikai eszköz beszerzéssel kapcsolatos dologi kiadás. Dologi kiadás növekedést okoz a kormányzati gerinc és egyéb stuktúrált hálózatok beruházás számvetileg dologi kiadásként könyvelendő összege. Az előirányzat a felhalmozási kiadásokból átcsoportosításra kerül.

Az ellátottak pénzbeli ellátásának kiadási előirányzata összegében nem változik azonban több átcsoportosítás vált időszerűvé, melyet a Hatósági Osztály kezdeményezett.

1.000 e Ft-tal csökkentésre kerül a foglalkoztatást helyettesítő támogatás előirányzata. Ezzel az összeggel kialakításra kerül a rendszeres szociális segély előirányzata.

GAMESZ: A jutalomkeret felosztás és a közfoglalkoztatás kiadásaira felhasználni kívánt 1.270 e Ft támogatásrész miatt nő a személyi juttatások előirányzata 5.533 e Ft-tal. A munkaadót terhelő járulék előirányzatát a fentiekén kívül módosítja az 55 éven felüliek szociális hozzájárulási adókedvezményének elvonásából adódó 3.706 e Ft előirányzat csökkenés.

Gróf I. Festetics György Művelődési Központ működési kiadási előirányzata 23.595 e Ft-tal emelkedik. A személyi juttatásának előirányzata 1.055 e Ft-tal emelkedik, a munkaadót terhelő járulék előirányzata 513 e Ft-tal csökken. Az előirányzatokat a jutalomkeret felosztása, illetve az 55 éven felüliek szociális hozzájárulási adókedvezményének elvonása befolyásolja. A dologi kiadások előirányzata 23.053 e Ft-tal emelkedik. 12.000 e Ft a többletbevétel biztosította kiadási előirányzat növekedés, mellyel az intézmény év végéig felmerülő dologi kiadását fedezik. 11.053 e Ft a múlt év végi rendezvények kiadása.

Az eredeti költségvetés 17. § (3) bekezdés a) pontjában az intézmény 2014. évi programtervét 139.860 e Ft-ban határozza meg. A programterv tavalyi készítésekor a reprezentációs kiadások a rendezvénytervben szerepeltek, de akkor még dologi kiadásként. Az államháztartási törvény előírásai 2014 évre vonatkozóan megváltoztak, a reprezentációs kiadásokat a már személyi juttatásként kell kezelni. Emiatt a kiemelt dologi

kiadások között szerepeltetett 2014. évi programterv előirányzatát 2.300 e Ft-tal csökkenteni szükséges.

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda: Működési kiadási előirányzatait befolyásolja a 2014. I. félévre vonatkozó előirányzatok intézményhez való átcsoportosítása, a bölcsődei feladatellátás előirányzatainak valós adatokhoz való igazítása, (mint köztudott a bölcsőde július 1. napjától átkerült a szociális intézményhez) a jutalomkeret felosztása
55 éven felüliek szociális hozzájárulási adókedvezményének elvonása

Fenti tényezők hatására a személyi juttatásának előirányzata 61.647 e Ft-tal, munkaadót terhelő járulék előirányzata 15.650 e Ft-tal, a dologi kiadások előirányzata 9.096 e Ft-tal emelkedik.

TASZII: a működési kiadások előirányzata 15.007 e Ft-tal emelkedik. Működési kiadási előirányzatait befolyásolja:

- jutalom keretfelosztása
- bölcsődei 2014. I. félévi előirányzat módosítása, mert az a TASZII-hoz átadott előirányzatok terhére történik,
- az állami támogatás mutatószámainak júniusi módosítása
- 2014. évi június-november közötti időszakra vonatkozó szociális ágazati pótlék átadása,
- május és szeptember közötti közfoglalkoztatás,
- OEP-vel kötött szerződés szerinti védőnői és orvosi ügyeleti ellátás finanszírozása,
- valamint az 55 éven felüliek szociális hozzájárulási adókedvezményének elvonása.

Fenti tényezők hatására a személyi juttatások előirányzata 7.857 e Ft-tal, a munkaadót terhelő járulék előirányzata 672 e Ft-tal, a dologi kiadások előirányzata 6.478 e Ft-tal növekszik. Utóbbit módosítja még a felhalmozási kiadások közé történő átcsoportosítás is.

Felhalmozási kiadások:

A felhalmozási kiadások előirányzata az önkormányzat és intézményei esetében 9.562 e Ft-tal módosul.

Az **Önkormányzat** felhalmozási kiadási előirányzata 8.891 e Ft-tal csökken.

A felújítások előirányzata 676 e Ft-tal csökken, a beruházások előirányzata 1.419 e Ft-tal nő.

A felújítások közül a beruházások közé átcsoportosítandó:

- a kerékpárdokkoló rendszer előtti Széchenyi utcai útszegély felújítás 99 e Ft + áfa előirányzata, valamint
- a Park utca keleti végében a déli oldali járda felújítás tervezésének 433 e Ft + Áfa összegű előirányzata.

A beruházások közül módosul az eddig tervezett felhalmozási kiadás összege:

Hévíz Város és környezetének közösségi közlekedésfejlesztése NYDOP-3.2.1/B-12-2013-0007 projekt esetében, új jogcímre elkülönítésre kerül a Községi közlekedés alpályaudvar - valós adatokon alapuló – utas tájékoztató rendszere. Az előirányzat 6.239 e Ft + Áfa összegű. Az erre vonatkozó előirányzat bruttó összegéből 5.000 e Ft a Pályázati Alapból és 2.923 e Ft a Hévíz Város és környezetének közösségi közlekedésfejlesztése NYDOP-3.2.1/B-12-2013-0007 projekt előirányzatából került átcsoportosításra.

A beruházások között új jogcímként jelenik meg:

- Hévízi 134/1 hrsz-ú ingatlanon kialakított járda Áfa terhének előirányzata 124 e Ft összegben,
- Büki utcai bekötőút közvilágítás kialakításának kiadási előirányzata 58 e Ft összegben,
- Parkoló iroda egyéb kisértékű eszköz beszerzésének előirányzata 315 e Ft + Áfa összegben. Az előirányzat terhére okos telefonokat szeretne a Parkoló iroda beszerezni, melyek kompatibilisek az irodánál működő technikai rendszerrel.

Több beruházás esetében az eddig az ingatlan beruházások, vagy a gép, berendezések és felszerelések között egy jogcímen szereplő előirányzat megbontásra kerül a könyvelés technikai kivánalmának megfelelően immateriális javakra, ingatlan beruházásra; gép, berendezés felszerelésre; informatikai eszközre, vagy jármű beszerzésre. Ilyen például a

- „Hévíz város és környezetének közösségi közlekedés” előirányzata,
- „Kerékpárturizmus fejlesztése Hévízen” IPA határon átnyúló együttműködési program előirányzata,
- a „Kerékpárral Hévízen” projekt előirányzata,
- a Bibó István AGSZ energetikai korszerűsítése projekt előirányzata.

Áht-n belüli felhalmozási célú pénzeszköz átadás előirányzata 500 e Ft összeggel csökken. Az óvodai előirányzatok önkormányzati intézményhez való átcsoportosítása miatt, csökken 500 e Ft-tal az Óvodafenntartó Társulás részére átadott felhalmozási célú támogatás összege.

Áht-n kívüli felhalmozási célú pénzeszköz átadás előirányzata 6.434 e Ft-tal csökken. Keszthely és Környéke Egészségügyéért Alapítvány részére nyújtott 1.000 e Ft támogatás és a Sportkör TAO pályázatának önrészét biztosító önkormányzati támogatás egy része, 5.434 e Ft összegben átcsoportosításra kerül a működési célú támogatások közé.

Felhalmozási tartalék

Pályázati Alap

5.000 e Ft-tal csökken az alap előirányzata. A Képviselő-testület 251/2014.(IX. 9.) határozata alapján kerül az előirányzat átcsoportosításra a felhalmozási kiadások közé.

Egyéb felhalmozási tartalék

Az egyéb felhalmozási tartalék előirányzata 2.300 e Ft-tal növekszik. Ez az összeg a Magyar Gáztranszit Zrt. önkormányzati tulajdonú részesedésének értékesítéséből származik.

Polgármesteri Hivatal:

A Polgármesteri Hivatal felhalmozási kiadás előirányzata 1.489 e Ft-tal csökken.

Két beruházás esetén átcsoportosítás szükséges a dologi kiadások közé. Az átcsoportosítás érinti a számítástechnikai eszköz beszerzés és a kormányzati gerinc és egyéb strukturált hálózati munkálatok jogcímet.

GAMESZ: felhalmozási kiadás előirányzata nem változik, azonban a telephely kiváltására tervezett előirányzat átcsoportosításra kerül Yukon kistraktor beszerzésére.

Az elmúlt két évben a 18 éves MT8 kistraktor több nagyjavításon átesett. Az eszköz ismét meghibásodott. A fő szerkezeti elemek annyira elkorrodáltak és előregedtek, hogy javítása

már gazdaságtalanná vált. A folyamatos üzemeléshez és a nagy mennyiségű lomb és a közlgő hó eltakarítási munkálatok végzéséhez szükséges a kieső kistraktort pótolni. A GAMESZ árajánlatot kért a Yukon típusú traktor beszerzésére. Ez a típus tudná átalakítás nélkül használni az MT8 kistraktor már meglévő eszközeit. Az kistraktor vásárlásához adott árajánlat bruttó 7.200 e Ft.

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda: kísértékü tárgyi eszköz beszerzésének előirányzata 500 e Ft-tal nő.

TASZII: felhalmozási kiadása 318 e Ft-tal növekszik.

Az egyéb tárgyi eszközök beszerzésére kialakított előirányzat 250 e Ft + áfa. Az év közbeni új feladatellátásból (bölcsőde, orvosi rendelő valamint az orvosi ügyelet) eredően az intézmény felhalmozási kiadása várhatóan meghaladja a korábban tervezett előirányzatot. A felhalmozási előirányzat növekedés a dologi kiadások terhére valósítható meg.

A szociális intézmény felhalmozási kiadásai között 4 db számítógép beszerzése szerepel. A számviteli szabályok figyelembevételével ezen eszközök beszerzése nem minősül informatikai tárgyi eszköz beszerzésnek. A tárgyi eszközök értékhatárát tekintve: kísértékü eszközök, melyeket szintén a felhalmozási kiadások között kell szerepeltetni. Ezért a 4 db számítógép beszerzését, kísértékü eszközök közé kell átcsoportosítani. Az átcsoportosítás a felhalmozási előirányzatot nem módosítja.

IV.

ÖSSZEFOGLALÓ

A jelen előterjesztéssel benyújtott - 2014. évi költségvetés módosításáról szóló - rendelettervezet a város költségvetését 4.212. 999 e Ft bevételi és ugyanannyi összegü kiadási főösszegre módosítja.

A költségvetés módosítását a Bizottságok 2014. október 29-30. napján tárgyalják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a – költségvetést módosító rendelettervezet és a tájékoztató mellékletek megismerése és megvitatása után – jelen előterjesztéssel benyújtott költségvetési rendeletmódosítást szíveskedjen elfogadni.

A rendelet módosítása minősített szótöbbséggel fogadható el.

Hévíz, 2014. október 22.

VI.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §. (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Rendelet-tervezet címe: Hévíz Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 12.) rendelet módosítása

Költségvetési hatása: A 2014. évi költségvetési rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotásához kapcsolódó előzetes hatásvizsgálat során megállapítható, hogy az önkormányzatnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ban foglalt lehetősége és egyben kötelezettsége, hogy a költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításokról a Képviselő-testület döntsön. A rendeletmódosításra negyedévenként a képviselő-testület döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig kerülhet sor.

Rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletmódosításról szóló rendelet megalkotásának elmaradása esetén a Képviselő-testület által évközben hozott határozatokban szereplő – az eredeti költségvetésben még nem nevesített - feladatok megvalósításához nem áll rendelkezésre előirányzat. Emiatt a feladatok végrehajtása nem lehetséges. Az általános és ágazati feladatok állami támogatása összegének változása, az évközben folyósított önkormányzatok kiegészítő támogatásának összege, a központosított állami támogatás összegének módosulása rendeletmódosítás hiányában nem kerülne átvezetésre, a bevétel nem a valós képet mutatná.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Jelen költségvetés-módosítási rendelettervezet az önkormányzat, és valamennyi intézménye esetében tartalmaz működési és egy kivételével felhalmozási bevételi előirányzat módosítást. A módosítás érinti a személyi juttatások és munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adóra, dologi kiadásokra és felhalmozási kiadásokra vonatkozó előirányzatokat.

A tárgyi feltételek vizsgálata nem értelmezhető a rendelet megalkotása kapcsán, a pénzügyi feltételek vizsgálatára pedig azért nincs szükség, mivel a pénzügyi feltételeket maga a költségvetés határozza meg.

A költségvetési rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, környezeti és egészségi hatása csupán közvetett, a társadalom és a gazdaság egy szűkebb körét, a város és vonzáskörzetéhez tartozó lakosságot érinti a benne foglalt feladatok és célok megvalósítása érdekében. A rendelkezésre álló előirányzatok módosítása befolyásolja a kötelezően ellátandó feladatok minőségét, az önként vállalt feladatok mennyiségét és azok színvonalát.

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..2014. (.....) önkormányzati rendelete**

**Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
2/2014. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 3. § (1)-(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetési bevétele: 3.391.117 ezer Ft
ebből működési célú bevételek 2.501.999 ezer Ft
felhalmozási célú bevételek 889.118 ezer Ft
(2) Az Önkormányzat finanszírozási bevétele 821.882 ezer Ft
(3) Az Önkormányzat 2014. évi bevétele összesen: 4.212.999 ezer Ft
azaz négy milliárd-kétszáz tizenkétmillió-kilincszáz kilencvenkilencezer forint.”

2. § Az Ör. 4. § (1)-(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetési kiadása: 4.212.999 ezer Ft
ebből működési célú kiadások 2.759.145 ezer Ft
felhalmozási célú kiadások 1.453.854 ezer Ft
(2) Az Önkormányzat kiadási tartaléka 98.702 ezer Ft
ebből működési tartalék 74.482 ezer Ft
felhalmozási tartalék 24.220 ezer Ft
(3) Az Önkormányzat 2014. évi kiadása összesen: 4.212.999 ezer Ft
azaz négy milliárd-kétszáz tizenkétmillió-kilincszáz kilencvenkilencezer forint.”

3. § Az Ör. 5.§ (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A megállapított működési kiadás előirányzatain belül kiemelt előirányzatok:

Megnevezés	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
a) személyi juttatások	540.747 ezer Ft	320.021 ezer Ft	860.768 ezer Ft
b) munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	153.906 ezer Ft	88.848 ezer Ft	242.754 ezer Ft
c) dologi jellegű kiadás	540.304 ezer Ft	625.434 ezer Ft	1.165.738 ezer Ft
d) ellátottak pénzbeli juttatásai	11.681 ezer Ft	16.599 ezer Ft	28.280 ezer Ft
e) egyéb működési célú kiadás	170.068 ezer Ft	282.072 ezer Ft	452.140 ezer Ft
f) munkahelyvédelmi akciótervvel kapcsolatos befizetés	9.465 ezer Ft		9.465 ezer Ft

(2) A költségvetés egyensúlyát 212.338 ezer forint lekötött betét és 609.544 ezer forint költségvetési maradvány igénybevételével biztosítja.

Ebből a működési célú kiadása 66.308 ezer forint, a felhalmozási jellegű kötelező feladatok 241.558 ezer forint, a felhalmozási jellegű nem kötelező feladat 301.678 ezer forint, lekötött betét 21.500 ezer forint.”

4. § Az Ör 6. §. helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 6. § (1) Az Önkormányzat 2014. évi:

- | | |
|------------------------|-------------------|
| a) bevételi főösszege: | 3.946.633 ezer Ft |
| b) kiadási főösszege: | 3.946.633 ezer Ft |

(2) A Polgármesteri Hivatal 2014. évi:

- | | |
|------------------------|-----------------|
| a) bevételi főösszege: | 415.621 ezer Ft |
| b) kiadási főösszege: | 415.621 ezer Ft |

5. § Az Ör 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 7. § Hévíz város Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet intézmények (3/1. melléklet) 2014. évi:

- | | |
|------------------------|-----------------|
| a) bevételi főösszege: | 581.779 ezer Ft |
| b) kiadási főösszege: | 581.779 ezer Ft |

6. § Az Ör 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 8. § A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény (3/2. melléklet) 2014. évi:

- | | |
|------------------------|-----------------|
| a) bevételi főösszege: | 296.479 ezer Ft |
| b) kiadási főösszege: | 296.479 ezer Ft |

7. § Az Ör 8/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 8/A. § A Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda (3/4. melléklet) 2014. évi:

- | | |
|------------------------|-----------------|
| a) bevételi főösszege: | 144.644 ezer Ft |
| b) kiadási főösszege: | 144.644 ezer Ft |

8. § Az Ör 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 9. § A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (3/3. melléklet) 2014. évi:

- | | |
|------------------------|-----------------|
| a) bevételi főösszege: | 314.095 ezer Ft |
| b) kiadási főösszege: | 314.095 ezer Ft |

9. § Az Ör 17. § (3) a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § (3) a) 2014. évi rendezvényterv megvalósítása 137.560 ezer forint

10. § Az Ör 2/2/1. Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi közhatalmi bevételek című melléklet száma 2/2/2. melléklet számra változik.**11. § Az Ör mellékletei az alábbiak szerint módosulnak:**

- Az Ör. 1. melléklete jelen rendelet 1. melléklete szerint módosul
 Az Ör. 1/1. melléklete jelen rendelet 2. melléklete szerint módosul
 Az Ör. 1/2. melléklete jelen rendelet 3. melléklete szerint módosul
 Az Ör. 1/4. melléklete jelen rendelet 4. melléklete szerint módosul
 Az Ör. 1/5. melléklete jelen rendelet 5. melléklete szerint módosul
 Az Ör. 1/6. melléklete jelen rendelet 6. melléklete szerint módosul
 Az Ör. 1/7. melléklete jelen rendelet 7. melléklete szerint módosul
 Az Ör. 1/8. melléklete jelen rendelet 8. melléklete szerint módosul
 Az Ör. 2/1. melléklete jelen rendelet 9. melléklete szerint módosul
 Az Ör. 2/1/1. melléklete jelen rendelet 10. melléklete szerint módosul
 Az Ör. 2/2. melléklete jelen rendelet 11. melléklete szerint módosul
 Az Ör. 2/2/1. melléklete jelen rendelet 12. melléklete szerint módosul
 Az Ör. 2/2/2. melléklete jelen rendelet 13. melléklete szerint módosul
 Az Ör. 2/3. melléklete jelen rendelet 14. melléklete szerint módosul
 Az Ör. 2/4. melléklete jelen rendelet 15. melléklete szerint módosul
 Az Ör. 2/5. melléklete jelen rendelet 16. melléklete szerint módosul
 Az Ör. 2/6. melléklete jelen rendelet 17. melléklete szerint módosul
 Az Ör. 3/1. melléklete jelen rendelet 18. melléklete szerint módosul
 Az Ör. 3/2. melléklete jelen rendelet 19. melléklete szerint módosul

Az Ör 3/3. melléklete jelen rendelet 20. melléklete szerint módosul
Az Ör 3/4. melléklete jelen rendelet 21. melléklete szerint módosul

12. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Hévíz, 2014.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

A rendelet kihirdetve:

Hévíz, 2014.-én.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Hévíz Város Önkormányzat

2014. évi működési pénzügyi mérleg

Sor- szám	A		B		C	D		e Ft
	Bevételek		2014. évi előirányzat			2014. évi előirányzat		
	Külső feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen	Kötelező feladat		Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen	
1	Költségvetési bevételek							
2	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0					860 768
3	1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	936 557	81 226	1 017 783			242 754
4	1.0	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belülről	53 385	10 077	63 462			1 165 738
5	3.	Közhatalmi bevételek	211 289	857 517	1 068 806			28 280
7	4.	Működési bevételek	216 034	127 834	343 868			58 688
9	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 137	5 943	8 080			318 970
10								24 619
11								49 863
12								9 465
13		<i>Működési pénzforgalmi bevétel összesen :</i>	<i>1 419 402</i>	<i>1 082 597</i>	<i>2 501 999</i>			<i>2 759 145</i>
14			<i>1 419 402</i>	<i>1 082 597</i>	<i>2 501 999</i>			<i>2 759 145</i>
15		Költségvetési bevételek összesen:	-6 769	-250 377	-257 146			0
16		Működési költségvetési egyenleg (hiány -, többlet +)						
17		Működési költségvetési bevétel terhére felhalmozás finanszírozása						
18								
19								
20		8. Finanszírozási célú bevételek						
21		8.1. Belföldi finanszírozás bevételei						
22		8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről						
23		8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei működési						
24		8.1.3. Maradvány igénybevétele						
25		8.1.3.1. előző évi működési kv. maradvány igénybevétele						
26		előző évi kv. maradvány terhére felhalmozás finanszírozása						
27		8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 769	59 539	66 308			
28		8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
29		8.1.6. Központi, irányító szervek támogatás						
30		8.1.6.1. Központi, irányító szervek támogatás működési						
31		8.1.6.2. Központi, irányító szervek támogatás felhalmozási						
32		8.1.7. Bevételek megszüntetése						
33		8.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	190 838	190 838	190 838			
34		Finanszírozási bevétel összesen	6 769	250 377	257 146			0
35								
36								
37		Bevételek összesen	1 426 171	1 332 974	2 759 145			2 759 145

Hévíz Város Önkormányzat
2014. évi felhalmozási pénzügyi mérleg

Sor- szám	A Bevételek	B 2014. évi előirányzat		C Kiadások	D 2014. évi előirányzat		e Ft
		Kötelező feladat	Ehőirányzat összesen		Kötelező feladat	Ehőirányzat összesen	
1	Költségvetési bevételek						
2	2. Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről						
3	2.1. Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	2 601	2 601				
4	2.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államh. belülről	449 643	872 160				
5	5. Felhalmozási bevételek						
6	5.1. Immateriális javak értékesítése						
7	5.2. Ingatlanok értékesítése	5 122	5 122				
8	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	1 026				
9	5.4. Részeseések értékesítése	2 300	2 300				
10	5.5. Részeseések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek						
11	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 665	5 909				
12							
13							
14	Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:	455 909	889 118				
15	Költségvetési bevételek összesen:	455 909	889 118				
17	Felhalmozási költségvetési egyenleg (hiány - , többlet +)	-241 558	-564 736				
18							
19							
20	8. Finanszírozási célú bevételek						
21	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei						
22	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről						
23	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei						
24	8.1.3. Maradvány igénybevétele						
25	8.1.3.1. előző év felhalmozási költségvetési maradvány igénybevétele						
26	8.1.3.1. előző év működési kv. maradvány terhére felhalmozás finanszírozás	241 558	301 678				
27	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések						
28	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
29	8.1.6. Központi, irányító szervi támogatás						
30	8.1.6.1. Központi, irányító szervi támogatás működési						
31	8.1.6.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási						
32	8.1.7. Bevételek megszüntetése	21 500	21 500				
33	8.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei						
34	Finanszírozási bevételek összesen	241 558	564 736				
35	Bevételek összesen	697 467	1 453 854				
		697 467	756 387				
		0	0				
		697 467	756 387				
		0	0				
		697 467	1 453 854				
		697 467	756 387				
		0	0				
		697 467	1 453 854				

Hévíz Város Önkormányzat
2014 évi költségvetés
működési célú támogatások államháztartáson belülről

Sor-szám	Megnevezés	2014. évi bevételi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
1.	Hévíz Város Önkormányzat			
2.	Állami támogatás			
3.	Önkormányzatok működési támogatása	187 827	81 226	269 053
4.	Egyes jövedelem pótló támogatások kiegészítése	10 072		10 072
5.	Önkormányzat ált. működési és ágazati feladatainak támogatása összesen	197 899	81 226	279 125
6.	Központosított állami támogatás	717 475		717 475
7.	Önkormányzatok kiegészítő támogatása	21 183		21 183
8.				
9.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 620	0	3 620
10.	<i>Központi költségvetési szervtől működési átvett pénzeszköz:</i>			
11.	Országgyűlési és helyhatósági választások támogatása			
12.	Zm-i Rendőrkapitányság	52		52
	Rendszeres gyerekvédelmi támogatás	1 300		1 300
	Zm-i Egészségbiztosítási Pénztár Szakig. Szerve (2013. évi szervezett emlőszűrés)	56		56
13.	<i>Fejlesztési célú pénzeszköz átvétel:</i>			
14.	Üdülöhelyi feladatok pótlólagos támogatása	0		0
15.	Költség. Szerv.fogl. 2013. komp.	0		0
16.	Költség. Szerv.fogl. 2014 komp.	2 212		2 212
17.	Szociálpolitikai juttatások állami támogatása	0		0
18.	Lakott külterülettel kapcsolatos fa támogatása	0		0
19.	Szociális nyári gyermekékeztetés	0		0
20.	Nemzeti Választási Iroda (Fejlesztési célú pénzeszköz átvétel) országgyűlési képviselő választások	0		0
21.				
22.	Önkormányzatoktól támogatás működési célra:	29 357	1 343	30 700
23.	Társult önkormányzatok orvosi ügyeleti kiadásokhoz hozzájárulás	4 273		4 273
24.	Társult önkormányzatok gyepmesteri tevékenység kiadásaihoz hozzájár.	311		311
25.	Társult önkormányzatok hozzájárulása óvoda közös fenntartásához	167		167
26.	Hévízi Területfejlesztési Társuláshoz tartozó önkormányzatoktól szoc. ellátásra 2011-2013 évi tartozások	0	0	0
27.	Alsópáhok Község Önkormányzat szoc. ellátásra vonatkozó 2011-2013 évi tartozások	3 721	304	4 025
28.	Felsőpáhok Község Önkormányzat szoc. ellátásra vonatkozó 2011-2013 évi tartozások	600	33	633
29.	Cserszegtomaj Község Önkormányzat szoc. ellátásra vonatkozó 2011-2013 évi tartozások	5 224	50	5 274
30.	Nemesbük Község Önkormányzat szoc. ellátásra vonatkozó 2011-2013 évi tartozások	640	96	736
31.	Rezi Község Önkormányzat szoc. ellátásra vonatkozó 2011-2013 évi tartozások	4 520	560	5 080
32.	Sámnellék Község Önkormányzat szoc. ellátásra vonatkozó 2011-2013 évi tartozások	5 786	262	6 048
33.	Zalaköveskút Község Önkormányzat szoc. ellátásra vonatkozó 2011-2013 évi tartozások	87	38	125
34.	Alsópáhok Község Önkormányzat családsegítés és gyermekjóléti ellátásra vonatkozó 2014. évi állami támogatás átadás	1 097		1 097
35.	Felsőpáhok Község Önkormányzat családsegítés és gyermekjóléti ellátásra vonatkozó 2014. évi állami támogatás átadás	517		517
36.	Cserszegtomaj Község Önkormányzat családsegítés és gyermekjóléti ellátásra vonatkozó 2014. évi állami támogatás átadás	2 339		2 339
37.	Vindomyszőlős Község Önk. 2013. évi társulásba bejáró gyermekek utaztatásával kapcsolatos elszámolás	75		75
38.				
39.	2013. évi általános működési és ágazati feladatok támogatás elszámolás különbözete	0		0
40.				
41.	Áht-n kívüli működési célú pénzeszköz átvétel:	2 137	5 943	8 080
42.	Hévíz Közbiztonságáért Polgárőr Egyesület 2013. évi elszámolási különb. visszafizetése		320	320
43.	Hévízi Városvédő- fejlesztő Kulturális Egyesület 2013. évi elszámolási különb. visszafizetése		201	201
44.	Hévízi TDM Egyesület 2013. évi elszámolási különb. visszafizetése		2 036	2 036
45.	Hévíz Szimpad Kulturális Egyesület		3 334	3 334
46.	Teker Egyesület 2013. évi támogatás elszámolási különbözete visszafizetése		52	52
47.	DRV Zrt. 2013. évi lakossági víz- csatorna támogatás elszámolási különb. és kamat	2 137		2 137
48.				
49.	Hévíz Város Önkormányzat támogatás, végleges pénzeszk. átvétel összesen:	971 671	88 512	1 060 183
50.				
51.	Polgármesteri Hivatal			
52.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			

Sor- szám	Megnevezés	2014. évi bevételi előirányzat		
53.	Európa Parlamenti választások	840		840
54.	Országgyűlési képviselő választások	871		871
55.	Önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati képviselő választások	1 102		1 102
56.	Polg. Hivatal egyéb működési célú támogatás bevétel áht-én belül összesen	2 813		2 813
58.				
59.	GAMESZ			
60.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
61.	Társadalombiztosítási alap támogatása orvosi ügyeletre			
62.	Társadalombizt.alap tám. anya-, gyermek, csecsemő véd. (isk.eu.)	4 143		4 143
63.	Zm-i Kormányhivatal Munkaügyi Központ		5 677	5 677
61.	GAMESZ egyéb működési célú támogatás bevétel áht-én belül összesen	4 143	5 677	9 820
62.				
64.	Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény			
65.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
66.	Társadalombiztosítási alap támogatása, védőnői szolgálat, orvosi ügyelet, ifj.-egészségügy	12 357		12 357
67.	Zm-i Kormányhivatal Munkaügyi Központ		2 882	2 882
	OEP támogatás (védőnői szolgálat, orvosi ügyelet)	1 095		1 095
68.	Egyéb működési célú támogatás bevétele áht-én belülről összesen:	13 452	2 882	16 334
69.	ÁHT-n kívüli működési célú pénzeszköz-átvétel			
70.	Teréz Anya Szociális Integrált Int. mindösszesen:	13 452	2 882	16 334
71.				
72.	Gr I. Festetics György Művelődési Központ			
73.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
74.	Zm-i Kormányhivatal Munkaügyi Központ		175	175
	Festetics György Művelődési Központegyb működési célú támogatás bevétel áht-én belül			
75.	összesen	0	175	175
76.				
77.	Egyéb működési célú támogatás bevétele áht-én belülről összesen:	989 942	91 303	1 081 245
78.	Mindösszesen ÁHT-n kívüli működési pénzeszköz átvétel	2 137	5 943	8 080
79.				
80.	Támogatás, végleges pénzeszköz átvétel összesen:	992 079	97 246	1 089 325

Hévíz Város Önkormányzat

2014. évi költségvetés

felhalmozási bevétel

e Ft

Megnevezés	2014. évi bevételi előirányzat		
	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen

Felhalmozási és tőkejellegű bevétel

Hévíz Város Önkormányzat

Tárgyi eszközök értékesítése

Ingtalanértékesítés		5 122	5 122
Egyéb gép, berendezés, felszerelés értékesítés		40	40
Informatikai eszköz értékesítés		46	46
Gépkocsiértékesítés		0	0
Gépjármű várakozóhely megváltás		940	940
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése össz.:	0	6 148	6 148

Részesedések értékesítése (Magyar Gáztranszit Zrt.)

2 300 2 300

Felhalmozási célú központosított állami támogatás:

Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás	2 405		2 405
Könyvtári érdekeltség-növelő támogatás	196		196
Felhalmozási célú központosított állami támogatás összesen:	2 601	0	2 601

Támogatás értékű felhalmozási pénzeszköz-átvétel

IPA határon átnyúló együttműködés HUHHR/1101/1.2.2/20		73 012	73 012
Hévíz-Egregy városrész turisztikai attrakciók és szolgáltatások fejlesztése NYDOP-2.1.1/F-12-2012-0018		331 123	331 123
Hévíz város és környezetének közösségi közlekedésfejlesztése NYDOP-3.2.1/B-12-2013-0007	212 826		212 826
Hévíz Város Közvilágítás energiatakarékos átalakítása KEOP 5.5.0/A/12-2013-0194	186 501		186 501
Bibó Gimnázium és Szakk. Iskola energetikai korszerűsítése KEOP 5.5.0/B/12-2013-0116	50 316		50 316
Kerékpárral Hévízen KEOP 6.2./§/A/11-2011-0187		10 665	10 665
LEADER zenei udvar: hangversenyzongora		7 717	7 717
Támogatás értékű felhalmozási pénzeszköz-átvétel összesen:	449 643	422 517	872 160
ÁHT-n kívüli felhalmozási pénzeszköz-átvétel összesen:	0	0	0

Felhalmozási célú kölcsön-visszatérülés

Lakásépítési kölcsön visszatérülés		2 244	2 244
Alsópáhok önkormányzat(kerékpárút)	3 665		3 665
Felhalmozási célú kölcsön-visszatérülés összesen:	3 665	2 244	5 909

Hévíz Város Önkormányzat összesen:

455 909 433 209 889 118

Hévízi Polgármesteri Hivatal

Tárgyi eszközök értékesítése

Gépkocsiértékesítés		0	0
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése össz.:	0	0	0

	2014. évi bevételi előirányzat		
--	--------------------------------	--	--

Hévízi Polgármesteri Hivatal mindösszesen:

0 0 0

Hévíz Város Önkormányzat és intézménye mindösszesen:

455 909 433 209 889 118

.../2014. (... ..) önkormányzati rendelet 6. melléklete, amely a 2/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelet 1/6. melléklete

Hévíz Város Önkormányzat

2014. évi egyéb működési célú támogatások ÁHT-én belülre és és működési támogatások ÁHT-n kívülre

e Ft

Sor- szám	Megnevezés	2014. évi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
1	<u>Hévíz Város Önkormányzata</u>			
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			
3	Dorint Rogner Lótusz Therme Szálloda			
4	Helyi adóból származó bevétel Keszthely részére		24 252	24 252
5	Alsópáhok részére		19 319	19 319
6	Hévízi Rendőrőrs térfigyelő rendszer üzemeltetéséhez pénzeszk. átadás	2 500		2 500
7	Hévízi Rendőrőrs mozgóőri szolgálatra	4 500		4 500
8	Hévízi Rendőrőrs épületének karbantartása, irodai bútorzatának cseréje		1 450	1 450
9	Vindornyaszőlősnék óvodába járó gyerekek iskolabuszos utaztatási támogatása	1 086		1 086
10	Hévízi Kist. Önkorm. Többcélú Társ. részére tagdíj		498	498
11	Bursa Hungarica ösztöndíj	2 980		2 980
12	Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulásnak belső ellenőrzésre	1 070		1 070
13	Óvoda Fenntartó Társulás (Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda és Bölcs.)	0	100	100
14	Zala Megyei Önkormányzatnak Zalavár vársziget működéséhez		400	400
15	Hévíz Gyógyfürdő és Szent András Reumakórház	509		509
16	Alsópáhok Község Önkormányzat szociális nyári gyermekétkeztetés	24		24
17	Működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen	12 669	46 019	58 688
18				
19	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
20	Hévíz Sportkör	105 199		105 199
21	Hévíz Sportkör TAO pályázati önrész	2 296		2 296
22	Hévíz Turizmus Marketing Egyesület		100 000	100 000
23	Hévízi Szobakiadók Szövetsége		4 000	4 000
24	Musica Antiqua Együttes		2 700	2 700
25	Hévízi Tisztaforrás Dalkör Egyesület		415	415
26	Hévízi Önkéntes Tűzoltó Egyesület		3 000	3 000
27	Hévíz és Térsége Kamarai Tagok Kulturális Alapítványa		500	500
28	Hévíz Balaton Airport Kft		50 000	50 000
29	Tapolcai Honvéd Kulturális Egyesület		300	300
30	Új Színpad Egyesület		5 000	5 000
31	Helikon Kórus és Baráti Köre Közhasznú Alapítvány		100	100
32	ZTE Utánpótlás Alapítvány (labdarúgás népszerűsítése, játéklehetőség megteremtése)		50	50
33	Pro Minoritate Alapítvány Csángó Bál (előző évi döntés + Bálványosi Szabad Egyetem)		400	400
34	Hévizért Városvédő Fejlesztő Kulturális Egyesület		300	300
35	Hévízi Evangélikus és Református Templomép. és Fenntartó Alapítvány		1 000	1 000
36	Református Egyházkerület Pápa		1 000	1 000
37	DRV Zrt.	36 510		36 510
38	Rákóczi Szövetség		50	50
39	Magyar Máltai Szeretet Szolgálat Sorstárs Támogató Szolgálat		152	152
40	Hévíz Térség Zonta Klub		400	400
41	Hévíz Közbiztonságáért Polgárőr Egyesület		1 200	1 200
42	Csokonai Vitéz Mihály Irodalmi és Művészeti Társaság		1 400	1 400
43	Magyar Íjász Szövetség		700	700
44	Erdei Faluért Kiemelten Közhasznú Alapítvány		50	50
45	Teker Egyesület		848	848
46	Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Zala Megyei Szervezete Prima Gála		400	400
47	Keszthely és Környéke Egészségügyéért Alapítvány		1 000	1 000
48	Felosztható keret		0	0
49	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre összesen	144 005	174 965	318 970
50				

Sor- szám	Megnevezés	2014. évi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
51				
52	Működési célú támogatások államháztartáson belülre mindösszesen	12 669	46 019	58 688
53	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre mindösszesen	144 005	174 965	318 970
54				
55	Működési célú támogatások mindösszesen	156 674	220 984	377 658

Hévíz Város Önkormányzat
2014. beruházási és felhalmozási kiadásai

		e Ft					
S o r s z á m	A	B	C	D	E	F	G
	Megnevezés	fejlesztés státusza	Nettó	ÁFA	Bruttó	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat
Hévíz Város Önkormányzat							
I. Immateriális javak							
1.	Integrált városfejlesztési stratégia	áthúzódó	5 500	1 486	6 986		6 986
2.	Hévíz Város településfejlesztési koncepciójának és szerkezeti tervének felülvizsgálata	áthúzódó	6 900	1 863	8 763		8 763
3.	Hévízi-gyógyító világörökség komparatív analízis	áthúzódó	4 330	1 170	5 500		5 500
4.	"Kerékpárturizmus fejlesztése Hévízen" Magyar-Horvát IPA határon átnyúló együttműködési program 68/2012. (III. 27) K.T. hat.	áthúzódó	3 382	913	4 295		4 295
5.	Hévíz Város köztisztviselők energiatakarékos átalakítása KEOP-5.5.0/A/12-2013-0194	új induló beruh.	390	105	495	495	
Immateriális javak összesen			20 502	5 537	26 039	495	25 544
II. Felújítás							
1.	Teréz Anya Szoc. Int. Intézmény Honvéd utcai épület északi fal és tető felújítása	új induló beruh.	984	266	1 250		1 250
2.	Park utcai járda keleti végében a déli oldali járda felújítás tervezése	új induló beruh.	0	0	0	0	
3.	Széchenyi utcai útszegély kerékpár kölcsönző előtti szakaszának felújítása	új induló beruh.	0	0	0	0	
4.	Napsugár sétány felújítás, járda és szegély építése	új induló beruh.	6 299	1 701	8 000	8 000	
Felújítás összesen			7 283	1 967	9 250	8 000	1 250
III. Ingatlan beruházások							
1/1	Kormányablak kialakítása	áthúzódó	15 371	4 150	19 521		19 521
1/2	Kormányablak bútor beszerzése	áthúzódó	0	0	0		0
1/3	Kormányzati gerinc és egyéb strukturált hálózati munkálatok	új induló beruh	0	0	0		0
2/1	Korok-Borok egri városrészben dombföldi és Egri utcák területének fejlesztési munkák kivitelezése, mélyépítészet	új induló beruh	149 861	525	150 386		150 386
2/2	Korok-Borok egri városrészben dombföldi és Egri utcák területének fejlesztési munkák kivitelezése, magasépítészet	új induló beruh	128 236	34 624	162 860		162 860
2/3	Korok-Borok egri projekt egyéb beruházásai	új induló beruh	73 128	19 745	92 873		92 873
2/4	Korok-Borok egri tervezői művezetés	áthúzódó	200	54	254		254
3.	Városi Sportcsarnok villamos rákötése	új induló beruh	159	43	202	202	
4/1	Árpád utca északi rész felújítása, 12 férőhelyes parkoló építése	új induló beruh	0	0	0	0	
4/2	Árpád utca csapadék csatorna építése	új induló beruh	0	0	0	0	
4/3	Árpád utca út és járdafelújítás	új induló beruh	0	0	0	0	
4/4	Árpád utcai parkoló, járda, csapadékvíz építéshatósági díja	áthúzódó	52		52	52	
5/1	Hévíz város és környékének közösségi közlekedésfejlesztése NYDOP-3.2.1/B-12-2013-0007	áthúzódó	253 970	16 873	270 843	270 843	
5/2	Közösségi közlekedés alpanyaudvar utastájékoztató	áthúzódó	6 239	1 684	7 923	7 923	
6	Bibó István A. G. és Sz. Iskola energetikai korszerűsítése KEOP-5.5.0/B/12-2013-0116	áthúzódó	80 924	21 848	102 772	91 693	11 079
7	Honvéd utca lépcső tervezése, engedélyezése	új induló beruh	1 780	481	2 261	2 261	
8	Csokonai utca csapadékvíz vezeték tervezése, engedélyezése	új induló beruh	1 881	508	2 389	2 389	
9.	Lépcsősor és járda a Korányi utcára	új induló beruh	9 449	2 551	12 000	12 000	
10	Kerékpárral Hévízen KEOP-6.2./0/A/11-2011-0187	új induló beruh	7 735	2 089	9 824		9 824
11	Orvosi ügyelet tervezése, kivitelezése (E-on hálózat fejlesztés)	új induló beruh	10 900	2 900	13 800	13 800	
12/1.	Hosszúföldiek közműtervei, út, víz, szennyvíz, csapadékvíz, gázvezeték, elektromos hálózat, és közvilágítás tervek	új induló beruh	0	0	0	0	

S o r s z á m	A	B	C	D	E	F	G
	Megnevezés	fejlesztés státusza	Nettó	ÁFA	Bruttó	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat
12/2.	tervdokumentáció készítés, engedélyek beszerzése, eljárási díjak, talajvédelmi terv)	új induló beruh	2 479	21	2 500	2 500	
13/1	Észak-Nyugati városrész (Budai-Kisfaludy közötti terület) úterv korszerűsítési felülvizsgálat	új induló beruh	2 363	637	3 000	3 000	
13/2	Észak-Nyugati városrész (Móricz-Nagy I-Fenyő-Effinger nyugati vége járda és közmű tervei	új induló beruh	0	0	0	0	
14	Deák téri üzlet tervdokumentációjának elkészítése	új induló beruh	1 338	362	1 700		1 700
15	Leader zenei udvar önkormányzati önrész (zongora ÁFA)	új induló beruh		0	0		0
16	Gázkazán cseréje Hévíz, Rákóczi út 2. számú ingatlannál	új induló beruh	0	0	0		0
17	PH épület kistárgyaló légtechnikai berendezés beszerzése	új induló beruh	0	0	0		0
18	Hévíz Vörösmarty u 38. önkormányzati tulajdonban lévő épület víz-, gáz és fűtés kialakítás, festés, iroda helyiségek kialakítása	új induló beruh	4724	1276	6000		6000
19	Dombföldi utcai forgalomtechnikai tervek készítése	új induló beruh	160	43	203		203
20	Hévízi 432. hrsz. Ingatlanon járda kiépítés	új induló beruh		114	114	114	
21/1.	Sugár utcai játszótér hinta	új induló beruh	1269	343	1612		1612
21/2	Sugár utcai játszótér illemhely, kiviteli.-szakhatósági tervek, beruházás kivitelezése	új induló beruh	10236	2764	13000		13000
22	Polgárok házára vételi előleg	új induló beruh	9449	2551	12000		12000
23	Tavirózsa utca műfüves pálya vízóra akna építése	új induló beruh	394	106	500		500
24	Nagy műfüves pálya felátó	új induló beruh	7874	2126	10000		10000
25	Sportpályák illemhely és tároló tervezése, kivitelezése	új induló beruh	0	0	0	0	0
26	Dombföldi utca kiegészítő beruházás	új induló beruh	16 535	4 465	21 000		21 000
27	Polgármesteri Hivatali épület napelemes rendszer kialakítása KEOP-2014.-4.10.0/N pályázat	új induló beruh	2 362	638	3 000		3 000
28	Dr Babocsay u. tervezés (vis maior)	új induló beruh	394	106	500	500	
29	Beruházásokra felosztható előirányzat		16 456	4 444	20 900	6 400	14 500
30	"Kerékpárturizmus fejlesztése Hévízen" Magyar-Horvát IPA határon átnyúló együttműködési program 68/2012. (III. 27) KT. hat.	áthúzódó	6 710	1 812	8 522		8 522
31	Hévíz 134/1. hrsz-ú ingatlanon (Attila u.) járda építés	új induló beruh		124	124	124	
32	Széchenyi utcai útszuegély kerékpár kölcsönző előtti szakaszának felújítása	új induló beruh	129	35	164	164	
33	Park utcai járda keleti végében a déli oldali járda felújítás tervezése	új induló beruh	433	117	550	550	
34	Büki bekötőút közvilágítása	új induló beruh	58	15	73	73	
Ingatlan beruházások összesen			823 248	130 174	953 422	414 588	538 834

IV. Gépek berendezések és felszerelések

1	"Kerékpárturizmus fejlesztése Hévízen" Magyar-Horvát IPA határon átnyúló együttműködési program 68/2012. (III. 27) KT. hat.	áthúzódó	35 812	9 669	45 481		45 481
2/1	Közvilágítás korszerűsítése	új induló beruh	2 750	743	3 493	3 493	
2/2	Hévíz Város közvilágítás energiatakarékos átalakítása KEOP-5.5.0/A/12-2013-0194	új induló beruház:	144 435	38 470	182 905	182 905	
3.	2 db automata defibrillátor készülék az orvosi ügyeletre és a Polgármesteri Hivatal portájára.	új induló beruház:	4 331	1 169	5 500		5 500
4.	Oktatási intézménybe 26 darab számítógép beszerzése	új induló beruház:	2 205	595	2 800		2 800
5	heviz.hu hardver infrastruktúra fejlesztés	új induló beruh	787	213	1 000	1 000	
6	Hangversenyzongora beszerzés (Leader zenei udvar)	új induló beruh	7 717	2 084	9 801		9 801
7	Vizlágyító készülék beszerzés, beszerelés	új induló beruh	394	106	500		500
8	Kormányablak bútor beszerzés	áthúzódó	3 857	1 041	4 898		4 898
9	Gázkazán cseréje Hévíz, Rákóczi út 2. számú ingatlannál	új induló beruh	394	106	500		500
10	Kültéri kondi park építése	új induló beruh	4 725	1 275	6 000		6 000
11	Kisértékű gépek		790	213	1 003		1 003
12	Orvosi ügyelet kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	új induló beruh	1 687	456	2 143	2 143	
13	Hévíz város és környezetének közösségi közlekedésfejlesztése NYDOP-3.2.1/B-12-2013-0007 kisértékű eszköz		170	46	216	216	

S o r s z á m	A	B	C	D	E	F	G
	Megnevezés	fejlesztés státusza	Nettó	ÁFA	Bruttó	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat
14	Bibó István A. G. és Sz. Iskola energetikai korszerűsítése KEOP-5.5.0/B/12-2013-0116 kísértékű eszköz		373	101	474	474	
15	Kerékpárral Hévízen KEOP-6.2./0/A/11-2011-0187 kísért eszközbeszerzés		676	183	859		859
16	Parkoló Iroda PDA Motorola ES400 parkoló mobil büntetésíró berendezés kis ért tárgyi eszköz		157	43	200	200	
17	Parkoló Iroda egyéb kísértékű tárgyi eszköz beszerzés (okos telefon)		315	85	400	400	
18	Keszthelyi Mentőállomás részére használatba adott kísértékű eszköz (TV, mikrohullámú sütő, hűtő,tűzhely)		194	53	247		247
Gépek berendezések és felszerelések összesen			211 769	56 651	268 420	190 831	77 589
V. Járművek							
1	"Kerékpárturizmus fejlesztése Hévízen" Magyar-Horvát IPA határon átnyúló együttműködési program 68/2012. (III. 27) KT. hat.Ford Transit Custom gépjármű beszerzés	áthúzódó	8 400	2 268	10 668		10 668
2	"Kerékpárturizmus fejlesztése Hévízen" Magyar-Horvát IPA határon átnyúló együttműködési program 68/2012. (III. 27) KT. hat.35 db kerékpárbeszerzés (kísértékű tárgyi eszköz)	áthúzódó	4 480	1 210	5 690		5 690
Járművek összesen			12 880	3 478	16 358	0	16 358
VI. Számítástechn. Eszközök							
	"Kerékpárturizmus fejlesztése Hévízen" Magyar-Horvát IPA határon átnyúló együttműködési program 68/2012. (III. 27) KT. hat.Ford Transit Gustorn Tren gépjármű beszerzés		500	135	635		635
	Kísértékű gépek - PDA Motorola ES400 parkoló mobil büntetés író berendezés		8 200	2 214	10 414		10 414
	Orvosi ügyelet kísértékű tárgyi eszköz beszerzés		0	0	0	0	0
Összesen:			8 700	2 349	11 049	0	11 049
VII. Támogatás értékű felhalmozási pénzeszköz átadás ÁHT-én belül							
1	Óvodafenntartó Társulás Hévíz		0		0	0	
2	Alsópáhok Község Önkormányzat		108		108	108	
3	Cserszegtomaj Község Önkormányzat		216		216	216	
4	Nemesbük Község Önkormányzat		108		108	108	
5	Sármellék Község Önkormányzat		216		216	216	
6	Hévízgyógyfürdő és Szent András Reumakórház		167		167	167	
Támogatás értékű felhalmozási pénzeszköz átadás összesen			815	0	815	815	0
VIII. ÁHT-n kívüli fejlesztési pénzeszköz átadás							
1.	Hévíz Televízió gépek beszerzése	áthúzódó	10 518	2 840	13 358		13 358
2.	Hévíz Sportkör TAO önkormányzati önrésze	áthúzódó	7 467		7 467	7 467	
3.	Római Katolikus Egyházközség Református Egyházkerület Pápa 2013. évitámogatás kiegészítés tetőfelújításhoz	új	6 269		6 269		6 269
4.	Helyi védelem alatt álló ingatlan felújítás támogatása	áthúzódó	400		400		400
5.	Hévíz-Balaton Airport Kft.	új	2 000		2 000		2 000
6.	Keszthely és Környéke Egészségügyéért Alapítvány	új	13 000		13 000		13 000
7.			640		640		640
ÁHT-n kívüli fejlesztési pénzeszköz átadás összesen:			40 294	2 840	43 134	7 467	35 667
IX. Felhalmozási kölcsön nyújtása							
1.	Felhalmozási kölcsön nyújtása lakosoknak		3 000		3 000		3 000

S o r s z á m	A	B	C	D	E	F	G
	Megnevezés	fejlesztés státusza	Nettó	ÁFA	Bruttó	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat

2.	Felhalmozási kölcsön nyújtása önkormányzati dolgozóknak		2 000		2 000		2 000
Felhalmozási kölcsön nyújtása összesen:			5 000	0	5 000	0	5 000

Hévíz Város Önkormányzat felhalmozási kiadás összesen:			1 130 491	202 996	1 333 487	622 196	711 291
---	--	--	------------------	----------------	------------------	----------------	----------------

X. Hévízi Polgármesteri Hivatal

1/1.	Számítástechnikai eszköz előző évről áthúzódó vagyoneértékű jog	új induló beruh	12 888	3 479	16 367	16 367	
1/2.	Számítástechnikai eszköz beszerzés előző évről áthúzódó nagyrértékű	új induló beruh	20 384	5 504	25 888	25 888	
1/3.	Kormányzati gerinc és egyéb strukturált hálózati munkálatok	új induló beruh	1 628	439	2 067		2 067
2.	Egyéb gépek berend. beszerzése,	új induló beruh	700	189	889	889	
3.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	új induló beruh	2 500	675	3 175	3 175	
4.	2 iroda bútorcseréje	új induló beruh	1 575	425	2 000	2 000	
5.	Kistárgyaló bútorcseréje és kiegészítők	új induló beruh	2 551	689	3 240	3 240	
6.	Gépjármű vásárlás	új induló beruh	0	0	0		0
7.	Szavazó fulkék vásárlása (kisértékű)	új induló beruh	425	115	540	540	

Polgármesteri Hivatal felhalmozási kiadás összesen:			42 651	11 515	54 166	52 099	2 067
--	--	--	---------------	---------------	---------------	---------------	--------------

X. 1. Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet

Beruházások

1	GAMESZ telephely kiváltása	új induló beruh	0	0	0		0
2	Elszívórendszer kialakítása, keringető szivattyú cseréje	új induló beruh.	787	213	1 000	1 000	
3	Új erőgéphez emelővilla	új induló beruh.	1 269	343	1 612	1 612	
4	Új erőgéphez frontkasza	új induló beruh.	800	216	1 016	1 016	
5	Önjáró fűkaszához seprőadapter	új induló beruh.	1 500	405	1 905	1 905	
6	Autómata hűsarló	új induló beruh.	197	53	250	250	
7	Billenőserpenyő	új induló beruh.	394	106	500	500	
8	Pohármosogató berendezés	új induló beruh.	0	0	0	0	
9	Hűtőszekrény koracél 2 db	új induló beruh.	788	212	1 000	1 000	
10	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	új induló beruh.	2 920	788	3 708	3 708	
11	2 db dupla mobil garázs vásárlás	új induló beruh.	630	170	800		800
12	Yukon kistraktor beszerzés	új induló beruh.	5 669	1 531	7 200	7 200	

Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet összesen			14 954	4 037	18 991	18 191	800
---	--	--	---------------	--------------	---------------	---------------	------------

2. Gróf Festetics György Művelődési Központ, Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény

			0	0			
	LED fal 12 m2-es	új induló beruh	11 000	2 970	13 970		13 970
	Múzeum légkondicionálása	új induló beruh	811	219	1 030		1 030
	3 db csillár (mozi előterébe)	új induló beruh	0	0	0	0	
	Bútorzat és polcrendszer beszerzés	új induló beruh	709	191	900	900	
	1 db pohármosogató gép	új induló beruh	299	81	380	380	
	Informatikai eszközök	új induló beruh	488	132	620	620	
	Kisértékű tárgyi eszköz:	új induló beruh	1 517	408	1 925	505	1 420
	- 1 db mobil WC rendezvényekhez 150 e Ft						
	- egyéb kisértékű tárgyi eszköz vétele						
	- 2 db tv	új induló beruh					
	- 1 db számítógép	új induló beruh					
	- asztalok	új induló beruh					
	- világító testek mozi előterébe	új induló beruh					

Gróf Festetics György Műv. Közp. Fejlesztés összesen			14 824	4 001	18 825	2 405	16 420
---	--	--	---------------	--------------	---------------	--------------	---------------

3. Brunsvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda

	Kisértékű tárgyi eszközbeszerzés		787	213	1 000	1 000	
Brunsvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda összesen			787	213	1 000	1 000	

S o r s z á m	A	B	C	D	E	F	G
	Megnevezés	fejlesztés státusza	Nettó	ÁFA	Bruttó	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat

3. Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény

1 db ÉKG készülék	új induló beruh	236	64	300		300
1 db betegemelő szerkezet	új induló beruh	0	0	0		0
Elektromos betegágy	új induló beruh	315	85	400		400
Számítógép beszerzés 4 db	új induló beruh	0	0	0	0	
Mobil fényhíd	új induló beruh	224	60	284	284	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	új induló beruh	250	68	318	318	
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	új induló beruh	1 467	396	1 863	974	889
- mobiltelefon						
- orvosi ügyelethez kapcsolatos kisértékű tárgyi eszköz beszerzés						
- 4 db számítógép beszerzés						

Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény összesen		2 492	673	3 165	1 576	1 589
--	--	--------------	------------	--------------	--------------	--------------

Intézményi felhalmozási kiadások összesen		75 708	20 439	96 147	75 271	20 876
--	--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

XII. Pénzügyi befektetések:

I Pénzügyi befektetések Önkormányzat gazdasági társaság alapítása	új induló beruh	0		0		0
---	-----------------	---	--	---	--	---

Pénzügyi befektetések összesen:		0	0	0	0	0
--	--	----------	----------	----------	----------	----------

Felhalmozási kiadások mindösszesen:		1 206 199	223 435	1 429 634	697 467	732 167
--	--	------------------	----------------	------------------	----------------	----------------

.../2014. (.....) önkormányzati rendelet 8. melléklete, amely a 2/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelet 1/8. melléklete

Hévíz Város Önkormányzat
2014. évi költségvetési rendelet
kiadási tartalék

Sor- szám	A Megnevezés	e Ft		
		B	C	D
		2014. évi terv		
		Kötelező	Nem kötelező	Összesen
1	<u>Céltartalék</u>			
2	Felhalmozási tartalék			
3	Pályázati Alap a városfejlesztési koncepcióból, gazdasági programból adódó feladatok finanszírozására		21 920	21 920
	Egyéb felhalmozási tartalék		2 300	2 300
4	Felhalmozási tartalék összesen		24 220	24 220
5	Működési tartalék			
6	Önkormányzati kinevezett dolgozók juttatása		10 000	10 000
7	Környezetvédelmi programból adódó feladatok		3 000	3 000
8	Tóvédelmi program		5 000	5 000
9	Környezetvédelmi Alap		5 000	5 000
10	Polgármesteri hatáskörben felhasználható		1 619	1 619
11	Működési tartalék összesen		24 619	24 619
12	Céltartalék összesen:		48 839	48 839
13				
14	<u>Általános tartalék</u>			
15	Testületi hatáskörben felhasználható	13 394	36 469	49 863
16	Általános tartalék összesen:	13 394	36 469	49 863
17				
18	Kiadási tartalék mindösszesen:	13 394	85 308	98 702

Hévíz Város Önkormányzat
2014. évi Pénzügyi mérleg

Sor- szám	A		B		C	D		e Ft
	Bevételek		2014. évi előirányzat			2014. évi előirányzat		
	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen	Kötelező feladat		Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen	
1	Költségvetési bevételek							
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		0					
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	936 557	1 017 783					92 451
4	1.0 Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belülről	32 977	34 320					31 278
5	2. Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről							502 200
6	2.1. Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	2 601	2 601					
7	2.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	449 643	872 160					15 140
8	3. Közhatalmi bevételek	211 289	1 068 806					58 688
9	4. Működési bevételek	108 884	113 997					318 970
10								24 619
11								49 863
12	5. Felhalmozási bevételek							9 465
13	5.1. Imateriális javak értékesítése							
14	5.2. Ingatlanok értékesítése		5 122	5 122				435 971
15	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	1 026	1 026				
16	5.4. Részecsdések értékesítése		2 300	2 300				
17	5.5. Részecsdések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek							
18								
19	6. Működési célú átvett pénzeszközök	2 137	5 943	8 080				1 275 288
20	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 665	2 244	5 909				9 250
21								0
22	<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	1 291 844	951 142	2 242 986				815
23	<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	455 919	433 209	889 118				48 134
24	Költségvetési bevételek összesen:	1 747 753	1 384 351	3 132 104				1 357 707
25								2 460 381
26	Költségvetési egyenleg (hiány -, többlet +)	-248 327	-566 202	-814 529				
27								
28	8. Finanszírozási célú bevételek							
29	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei							
30	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről							
31	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei							
32	8.1.3. Maradvány igénybevétele	248 327	353 864	602 191				
33	8.1.1. előző évi költségvetés maradvány igénybevétele							
34	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése							
35	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése							
36	8.1.6. Központi, irányító szervi támogatás							
37	8.1.6.1. Központi, irányító szervi támogatás működési							
38	8.1.6.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási							
39	8.1.7. Betétek megszüntetése	212 338	212 338	212 338				
40	8.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei							
41								
42	Finanszírozási bevételek összesen	248 327	566 202	814 529				1 486 252
43	Bevételek összesen	1 996 080	1 950 553	3 946 633				3 946 633

Hévíz Város Önkormányzat
I. Helyi Polgármesteri Hivatal
2014. évi Pénzügyi mérleg

Sor- szám	A		B		C	D		e Ft
	Bevételek		2014. évi előirányzat			2014. évi előirányzat		
	Kötelező feladat	Előirányzat összesen	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	
1	Költségvetési bevételek							
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai							
4	2 813	2 813						
5	1.6. Egyéb működési célú támogatások bevételül államh. belülről							
6	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
7	3. Közhatalmi bevételek							
8	4. Működési bevételek							
9	673	1 505	832	832				
10	5. Felhalmozási bevételek							
11	5.1. Immateriális javak értékesítése							
12	5.2. Ingatlanok értékesítése							
13	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
14	5.4. Részeselek értékesítése							
15	5.5. Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							
16	6. Működési célú átvett pénzeszközök							
17	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
18	Működési pénzforgalmi bevétel összesen : 0							
19	Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen : 0							
20	Költségvetési bevételek összesen: 3 486							
21	3 486	4 318	832	4 318				
22	8. Finanszírozási célú bevételek							
23	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei							
24	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről							
25	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevétel							
26	8.1.3. Maradvány igénybevétele							
27	8.1.3.1. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele							
28	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések felvétel							
29	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése							
30	8.1.6. Központi, irányító szervi támogatás							
31	8.1.6.1. Központi, irányító szervi támogatás működési							
32	8.1.6.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási							
33	8.1.7. Bevételek megszüntetése							
34	8.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei							
35	Finanszírozási bevétel összesen 411 303							
36	210 404							
37	213 890							
38	201 731							
39	Költségvetési bevételek összesen 415 621							
40	213 890							
41	201 731							
42	Költségvetési bevételek összesen 415 621							
43	213 890							
44	201 731							
45	Költségvetési bevételek összesen 415 621							

Hévíz Város Önkormányzat

2014. évi működési célú és egyéb bevételek

		e Ft									
		A		B		C		D		E	
		2014. évi előirányzat									
S o r s z á m	Megnevezés	Működési bevételek		Közhatalmi bevételek		Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Működésicélú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről		Összesen	
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat		
1.	Szennyvízelvezetés- és kezelés	1 600									1 600
3.	Út, autópálya építése	254	253								507
4.	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása	30 856		9 800							40 656
5.	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása		116								116
6.	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése				391						391
7.	Nem lakóingatlanok bérbeadása üzemeltetése	54 166	139								54 305
8.	Állateü. Feladatok	222									222
9.	Jogalkotás	5 270									5 270
10.	Önkormányzatok és többc. Kist. társ. Igazga. tev.	16 503	2 068			75		2 137	5 943		26 726
11.	Város és községgazd. (gyepmesteri feladat)	13				311					324
12.	Önkormányzatok, valamint többc. kist. Társ. Elsz.										0
13.	Önk. Ált. működési és ágazati fa tám.					197 899	81 226				279 125
14.	Normatív kötött felhasznál. tám.										0
15.	Központosított állami támogatás					717 475					717 475
16.	Önk. kiegészítő támogatása					21 183					21 183
17.	Támogatás értékű bevétel					2 320					2 320
18.	2013. évi állami támogatás elszám. különbözet					0					0
19.	Helyi adók, pótlék, bírság			185 374	857 126						1 042 500
20.	Átengedett központi adók										0
21.	SZJA 8% adóerőképeség miatti elvonás										0
22.	Gépjárműadó			16 000							16 000
23.	egyéb bevétel										0
24.	Közszerület rendjének fenntartása	0		115							115
25.	Közüvilágítás										0
26.	Óvodai nevelés					167					167
27.	Általános iskolai oktatás, nevelés										0
28.	Pedagógiai szakszolgálat										0
29.	Háziorvosi szolgálat (orvosi ügyelet)					4 273					4 273
30.	Rendszeres gyermekv. Támogatás					1 300					1 300
31.	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása										0
32.	Gyermekjóléti feladatok (nyári gyermekétkeztetés)					0					0
33.	Gyermekjóléti fa ellátása					1 977					1 977
34.	Rendszeres pénzbeli ellátások					0					0
35.	Házi segítségnyújtás.					20 578					20 578
36.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		2 537				1 343				3 880
37.	Családsegítés					1 976					1 976
38.	Könyvtári szolgáltatások										0
39.	országgyűlési választások					0					0
Működési célú és egyéb bev. összesen:		108 884	5 113	211 289	857 517	969 534	82 569	2 137	5 943		2 242 986

.../2014. (.../...) önkormányzati rendelet 12. melléklete, amely a 2/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2/2/1. melléklete

Hévízi Polgármesteri Hivatal
2014. évi működési célú és egyéb bevételek

S o r s z á m	A Megnevezés	B Működési bevételek		C Közhatalmi bevételek		D Támogatás, végleges pénzeszköz átvétel		E Összesen	
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat		
1	Önkormányzatok és többc. Kistárs. Igazga.tev.	673	832						1 505
2	Szociális juttatások Hívatalt illető állami igénylése								0
3	Európa Parlamenti választások					840			840
4	Országgyűlési képviselői választások					871			871
5	Önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati képviselő választás					1 102			1 102
6	Működési célú és egyéb bev. összesen:	673	832	0	0	2 813	0	0	4 318

e Ft

Hévíz Város Önkormányzat
2014. évi közhatalmi bevételek

e Ft

Megnevezés	Mérték (2014. évi január 1. napjától)	2014 évi bevételi terv		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	2014. évi előirányzat összesen
<u>1.) Helyi adók</u>				
Építményadó	600,- Ft/m ² /év		150 000	150 000
Idegenforgalmi adó	450,- Ft/fő/éjszaka	110 300	369 700	480 000
Iparüzési adó	2%,	72 574	337 426	410 000
Helyi adók összesen:		182 874	857 126	1 040 000
				0
<u>2.) Pótlék, bírság</u>				
		2 500		2 500
				0
<u>3.) Átengedett központi adók</u>				
SZJA helyben maradó része	8%			0
SZJA-ból adóerőképesség miatti elvonás				0
Gépjárműadó	3 évig 345 Ft/KW, 4-7 évig 300 Ft/KW, 8-11 évig 230 Ft/KW, 12-15. évig 185 Ft/KW, 16. és felette 140 Ft/KW	16 000		16 000
Luxusadó	2008. 12. 31-től hatálytalan			0
Átengedett központi adók összesen:		16 000		16 000
				0
<u>4.) Egyéb sajátos bevétel</u>				
Parkolási bírság		9 800		9 800
Építésügyi bírság				0
Szabálysétési bírság		115		115
Talajterhelési díjbevétel				0
Egyéb sajátos bevétel, lakbér			391	391
Környezetvédelmi bírság				0
Egyéb sajátos bevétel összesen:		9 915	391	10 306
				0
Sajátos közhatalmi bevételek mindösszesen:		211 289	857 517	1 068 806

2014. évi működési célú és egyéb kiadások feladatankénti

e Ft

S o r s z á m	A	B		C		D.		E		F		G		H
	Megnevezés	Személyi juttatás		Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó		Dologi kiadások		Működési célú támogatás ÁHT-én belülré		Működési célú támogatás ÁHT-én kívülré		Ellátottak pénzbeli juttatásai		Összesen
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	
1	052020 Szennyvíz gy. tisztítás.					1 940								1 940
2	061020 Lakó és n.lakó épü.épít.					5 042	39 770							44 812
3	045120 Út - autópálya építése					70 410	40 640							111 050
4	045170 Parkoló, garázs üzem.fennm.	7 746	835	2 198	225	17 640								28 644
5	083030 Folyóirat, idős. kiad.		3 000		860		18 621							22 481
6	106010 Lakóingat. Bérbead. Ü.						162							162
7	013350 Nem lakóing.bérb.üzem.						36 409							36 409
8	Építészmenőki tevéke.					6 833								6 833
9	042180 Állat-cü feladatok					800								800
10	013360 Építményüzemeltetés		1 200		324									1 524
11	011130 Önkormány.jogalk.	46 553		13 255		2 993								62 801
12	011130 Igazgatási Tevékenység		7 170		3 119	2 956	95 018	12 669	46 019	36 510	1 000			204 461
13	Szervezési és jogi osztály		3 000		810									3 810
14	Polgármesteri Kabinet		7 000		3 583		6 335							16 918
15	011220 Adó illeték					150								150
16	016080 Önkormányzat kulturális rendezv.						2 540							2 540
17	016080 Nemzeti ünn. programja		500		256		135							891
18	016080 Kiemelt áll. és önk. ü.		500		256		135							891
19	016010 Országgyűlési választások	0		0		0								0
20	016010 Önkormányzati választások	0		0		0								0
21	063080 Vízellátással kapcsol. közmü.ép.fennm.üz.					300								300
22	064010 Közevilágítás					25 692								25 692
23	013350 Önkormányzati vagyonnal v.gazd.						1 905			50 000				51 905
24	066020 Város- és községgazd.	1 008		245		48 347								49 600
25	Önk.nemz.kapcsolat		8 000		4 091		21 886							33 977
26	031030 Közterület rend. fennm.					1 016								1 016
27	091110, 091140 Óvodai nevelés ellátás					178								178
28	091211, 091220 Ált. isk. nyári napközi o. ellátás		2 292		620		300							3 212
29	105010 Rendszeres szociál. seg.													0
30	072311 Fogorvosi ellátás					500								500
31	102021 Időskornak tartós bentlakásos ell.					127								127
32	101150, 101231 Ápolási díj méltányoss.											0	850	850
33	107060 Átmeneti segély											0	4 520	4 520
34	Egyéb önk. Eseti pénz.											309	4 391	4 700
35	Temetési segély												1 000	1 000
36	Ellátottak támogatása											0	3 500	3 500
37	107060 Közvetetés											0	570	570
38	103010 Temetési segély													0
39	107053 Jelzőrendszeres házi seg.					42								42
40	107052 Házi segítségnyújtás													0
41	106020 Önkorm. ált. nyújtott lakást.						20							20
42	061030 Munk. Ált. nyújtott lakást.						120							120
43	016080 Kulturális műsorok rendezv.		500		256		770							1 526
44	072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás					200								200
45	082070 Történelmi hely.épít. egyéb lát.		2 117		630		1 560							4 307
46	084031 Civil szervezetek műk. támogat.									123 265				123 265
47	086090 Mindenféle m.n.s. szabadt. tev.		1 030		550		39 295							40 875
48	086090 Nášhová nem sorolható szór. Tev.						11 286							11 286
49	081030 Sport létesítmények működtetése						127			107 495	700			108 322
50	098010 Pedagógiai igazgatás		0		0									0
	Működési c. kiadások össz.:	55 307	37 144	15 698	15 580	185 124	317 076	12 669	46 019	144 005	174 965	309	14 831	1 018 727

Hévízi Polgármesteri Hivatala
2014. évi működési célú és egyéb kiadások

		e Ft								
S o r s z á m	A	B		C		D.		E.		F
	Megnevezés	2014. évi előirányzat								
		Személyi juttatások		Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		Dologi kiadások		Ellátottak pénzbeli juttatásai		Összesen
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	
1.	013360 Építmény üzemeltetés		7 111		1 865		25 093			34 069
	<i>011130 Igazgatási . Tevékenység.</i>									
2.	Műszaki osztály		31 201		7 973		1 420			40 594
3.	Hatósági osztály	20 811	3 372	5 868	910	1 034				31 995
4.	Szervezési és jogi osztály	27 990	6 491	9 811	165	1 055				45 512
5.	Közgazdasági osztály	32 773	5 017	8 522	1 085	3 054				50 451
6.	Polgármesteri Kabinet		34 007		9 453		2 866			46 326
7.	Általános Igazgatás		2 295		3 012	8 828	30 675			44 810
8.	Gépjármű üzemeltetés		4 066		1 273		6 715			12 054
9.	011220 Adó,illeték kiszab. Ell.	17 143	2123	5 770		937				25 973
10.	031030 Közterület rend. Fennt.		6 920		1 929		859			9 708
11.	105010 Rendszeres szociális segély							7 372	1 468	8 840
12.	016010 Országgyűlési választások	2 084		598		0				2 682
13.	016010 Eu-i parlamenti választások	1 185		335		400				1 920
14.	016010 Önkormányzati és nemzeti önk. képviselői választások	1 233		411		539				2 183
15.	106020 Lakásfenntartási támogatás							2 700	300	3 000
16.	104051 Rendszeres gyermekv. Tám.					38		1 300		1 338
Működési c. kiadások össz.:		103 219	102 603	31 315	27 665	15 885	67 628	11 372	1 768	361 455

Hévíz Város Önkormányzata
2014
szociálpolitikai juttatások, ellátottak pénzbeli juttatásai

e Ft

S o r s z á m	A	B	C	D
	Megnevezés (a nyugdíjminimum mértéke a 2014. évre vonatkozik)	2014. évi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
1.	Szociálpolitikai juttatások			
2.	Rászorultságtól függő pénzbeni ellátások			
3.	<i>Ápolási díj</i>			
4.	Ápolási díj méltányosságból		850	850
5.	<i>Különféle pénzbeli segélyek</i>			0
6.	Átmenti szociális segély		4 520	4520
8.	Köztemetés		570	570
9.	Összesen:	0	5 940	5 940
10.				
11.	Eseti pénzbeli gyermekvédelmi ellátás			
14.	Újszülöttek támogatása			0
15.	<i>(30 újszülött x 50.000,- Ft/fő)</i>		1 500	1500
16.	Méhnyakrák elleni védőoltás támogatása		1 431	1431
17.	Temetési segély		1000	1000
18.	Rászorultságtól függő term. ellátások			
19.	Nyári gyerekétkeztetés	309	160	469
20.				
21.	Eseti pénzbeni szociális ellátás			
22.	Közgyógyellátás		1300	1300
23.				
24.	Összesen:	309	5 391	5 700
25.				
26.	<i>Szociálpolitikai juttatások összesen:</i>	<i>309</i>	<i>11 331</i>	<i>11 640</i>
27.				
28.	Ellátottak támogatása			
	Hévíz Hazavár Ösztöndíj 1/2011.(I.26.)			
29.	Ör.alapján		3500	3500
30.	Összesen:	0	3 500	3 500

Hévízi Polgármesteri Hivatal
2014. évi költségvetési rendelet
szociálpolitikai juttatások, ellátottak pénzbeli juttatásai

e Ft

S o r s z á m	A	B	C	D
	Megnevezés (a nyugdíjminimum mértéke a 2014. évre vonatkozik)	2014. évi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
1.	Szociálpolitikai juttatások			
2.	Rendszeres pénzbeli ellátás			
3.				
4.	<i>Rendszeres szoc. segély</i>	900	100	1 000
5.	Egészségkárosodottak részére szociális segély	1 800	200	2 000
6.	<i>Munkavégzéshez kapcsolódó támogatások</i>			
7.	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	4 672	1 168	5 840
8.				
9.	<i>Lakásfenntartási támogatás</i>			
10.	Normatív lakásfenntartási támogatás	2700	300	3 000
11.	Rendszeres pénzbeli ellátás összesen:	10 072	1 768	11 840
12.				
13.	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás			
14.	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás (5.800,- Ft)	1300		1 300
15.	Összesen:	1 300	0	1 300
16.				0
17.				0
18.	Mindösszesen:	11 372	1 768	13 140

Hévíz Város Önkormányzat
 Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet
 2014. évi Pénzügyi mérleg

Sor- szám	A		B		C	D		e Ft
	Bevételek		2014. évi előirányzat			2014. évi előirányzat		
	Kötelező feladat	Előirányzat összesen	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	
1	Költségvetési bevételek							
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0				189 149	45 780	234 929
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	0				54 310	9 239	63 549
4	1.6. Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belülről	4 143	5 677	9 820		235 682	28 628	264 310
5								
6	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0						
7								
8	3. Közhatalmi bevételek							
9								
10	4. Működési bevételek	57 743	33 913	91 656				
11								
12	5. Felhalmozási bevételek							
13	5.1. Immateriális javak értékesítése							
14	5.2. Ingatlanok értékesítése							
15	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
16	5.4. Részesedések értékesítése							
17	5.5. Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek							
18								
19	6. Működési célú átvett pénzeszközök							
20	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
21								
22	<i>Működési célú pénzforgalmi bevétel összesen:</i>	61 886	39 590	101 476				
23	<i>Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:</i>							
24	Költségvetési bevételek összesen:	61 886	39 590	101 476		479 141	83 647	562 788
25								
26								
27								
28	8. Finanszírozási célú bevételek							
29	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei							
30	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről							
31	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei							
32	8.1.3. Maradvány igénybevétele							
33	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		2 234	2 234				
34	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések							
35	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések torlesztése							
36	8.1.6. Központi, irányító szervek támogatás							
37	8.1.6.1. Központi, irányító szervek támogatás működési	417 255	41 823	459 078				
38	8.1.6.2. Központi, irányító szervek támogatás felhalmozási	18 191	800	18 991				
39	8.1.7. Betétek megszüntetése							
40	8.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei							
41								
42	Finanszírozási bevétel összesen	435 446	44 857	480 303		18 191	800	18 991
43	Bevételek összesen	497 332	84 447	581 779		497 332	84 447	581 779

Hévíz Város Önkormányzat
III. Gróf I. Ferenc György Múvelődési Központ, Városi Könyvtár és Múzeális Gyűjtemény
 2014. évi Pénzügyi mérleg

Sor- szám	A	B			C	D		e Ft
		2014. évi előirányzat				2014. évi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	
	Bevételek				Kiadások			
1	Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadás			
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			0	1. Személyi juttatások	44 543	14 793	59 336
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai			0	2. Munkaadó terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 440	3 393	14 833
4	1.6. Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belülről		175	175	3. Dologi kiadások	58 808	144 677	203 485
5					4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0	5. Egyéb működési célú kiadások			
7					ebből működési célú államháztartáson belülről			
8	3. Közvetlen bevételek			0	működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
9					működési célú tartalék			
10	4. Működési bevételek	39 802	28 202	68 004	általános tartalék			
11								
12	5. Felhalmozási bevételek							
13	5.1. Immateriális javak értékesítése							
14	5.2. Ingatlanok értékesítése							
15	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
16	5.4. Részvétel értékesítése							
17	5.5. Részvétel megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek							
18								
19	6. Működési célú átvett pénzeszközök							
20	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
21								
22	<i>Működési pénzforgalmi bevétel összesen :</i>			68 179	<i>Működési pénzforgalmi kiadás összesen:</i>	114 791	162 863	277 654
23	<i>Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:</i>							
24	Költségvetési bevételek összesen:	39 802	28 377	68 179		2 405	16 420	18 825
25								
26								
27								
28	8. Finanszírozási célú bevételek							
29	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei							
30	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről							
31	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei							
32	8.1.3. Maradvány igénybevétele		2 487	2 487				
33	8.1.3.1. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele							
34	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések							
35	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése							
36	8.1.6. Központi, irányító szervi támogatás							
37	8.1.6.1. Központi, irányító szervi támogatás működési	74 989	131 999	206 988				
38	8.1.6.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási	2 405	16 420	18 825				
39	8.1.7. Betétek megszüntetése							
40	8.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei							
41								
42	Finanszírozási bevétel összesen	77 394	150 906	228 300		0	0	0
43	Bevételek összesen	117 196	179 283	296 479	Finanszírozási kiadások összesen	117 196	179 283	296 479

Ilévíz Város Önkormányzat
IV. Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény
2014. évi Pénzügyi mérleg

Sor- szám	A	B			C	D		e Ft
		2014. évi előirányzat				2014. évi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	
	Bevételek				Kiadások			
1	Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadás			
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		0	0	1. Személyi juttatások	65 681	102 215	167 896
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai		0	0	2. Munkaadói terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 783	28 688	46 471
4	1.6. Egyéb működési célú támogatások bevételül állami belülről	13 452	2 882	16 334	3. Dologi kiadások	30 886	65 677	96 563
6	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
7					5. Egyéb működési célú kiadások ebből működési célú támogat államháztartáson belülről			
8	3. Közhatalmi bevételek			0	működési célú támogat államháztartáson kívülre			
9					működési célú tartalék			
10	4. Működési bevételek	8 932	59 774	68 706	átlalános tartalék			
11								
12	5. Felhalmozási bevételek							
13	5.1. Immatériális javak értékesítése							
14	5.2. Ingatlanok értékesítése							
15	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
16	5.4. Részesedések értékesítése							
17	5.5. Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek							
18								
19	6. Működési célú átvett pénzeszközök							
20	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
21								
22	<i>Állókészlet pénzforgalmi bevétel összesen:</i>	22 384	62 656	85 040	<i>Felhalmozási kiadás</i>			
23	<i>Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:</i>				6. Beruházások			
24	Költségvetési bevételek összesen:	22 384	62 656	85 040	7. Felújítások			
25					8. Egyéb felhalmozási célú kiadások ebből felhalmozási célú támogat államháztartáson belülről			
26					felhalmozási célú támogat államháztartáson kívülre			
27					felhalmozási célú tartalék			
28	8. Finanszírozási célú bevételek				<i>Felhalmozási pénzforgalmi kiadás összesen:</i>	114 350	196 580	310 930
29	8.1. Befüldi finanszírozás bevételei							
30	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről							
31	8.1.2. Befüldi értékpapírok bevételei							
32	8.1.3. Maradvány igénybevétele							
33	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele							
34	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések							
35	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése							
36	8.1.6. Központi, irányító szervi támogatás							
37	8.1.6.1. Központi, irányító szervi támogatás működési	91 966	133 924	225 890				
38	8.1.6.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási							
39	8.1.7. Betétek megszüntetése							
40	8.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	1 576	1 589	3 165				
41								
42	Finanszírozási bevétel összesen	93 542	135 513	229 055	Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0
43	Bevételek összesen	115 926	198 169	314 095	Kiadások összesen	115 926	198 169	314 095

Hévíz Város Önkormányzat
V. Brunsvík Teréz Napközi Otthonos Óvoda
2014. évi Pénzügyi mérleg

Sor- szám	A Bevételek	B 2014. évi előirányzat		C Kiadások	D 2014. évi előirányzat		e Ft
		Kör- lezár feladat	Nem- közvetési feladat		Kör- lezár feladat	Nem- közvetési feladat	
1	Költségvetési bevételek						
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről						
3	1.1. Önkormányzatok működés támogatása						
4	1.6. Egyéb működési célú támogatások, bevétel államh. belülről						
5							
6	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
7							
8	3. Közhatalmi bevételek						
9							
10	4. Működési bevételek						
11							
12	5. Felhalmozási bevételek						
13	5.1. Immateriális javak értékesítése						
14	5.2. Ingatlanok értékesítése						
15	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
16	5.4. Részvételek értékesítése						
17	5.5. Rézsavutalékok megszerzéséhez kapcsolódó bevételek						
18							
19	6. Működési célú átvett pénzeszközök						
20	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
21							
22	<i>Működési pénzforgalmi bevétel összesen :</i>	0	0				
23	<i>Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:</i>	0	0				
24	Költségvetési bevételek összesen:	0	0				
25							
26							
27							
28	8. Finanszírozási célú bevételek						
29	8.1. Belföldi finanszírozás bevétel						
30	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről						
31	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevétel						
32	8.1.3. Maradvány igénybevétele						
33	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele						
34	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések						
35	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
36	8.1.6. Központi, irányító szervi támogatás						
37	8.1.6.1. Központi, irányító szervi támogatás működési	120 127	23 517				
38	8.1.6.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási	1 000	0				
39	8.1.7. Berétek megszerzése						
40	8.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevétel						
41							
42	Finanszírozási bevétel összesen	121 127	23 517				
43	Bevételek összesen	121 127	23 517	121 127	23 517	144 644	144 644

Tájékoztató táblák

Hévíz Város Önkormányzata Képviselő-testületének ___/2014. (.....) rendelete

Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 12.) rendelet módosításához

- T/1. Hévíz Város Önkormányzat és intézményei pénzügyi mérlegének módosítása
- T/1/1. Hévíz Város Önkormányzat pénzügyi mérlegének módosítása
- T/1/2. Polgármesteri Hivatal pénzügyi mérlegének módosítása
- T/2. GAMESZ pénzügyi mérlegének módosítása
- T/3. Festetics György Művelődési Központ pénzügyi mérlegének módosítása
- T/4. Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda pénzügyi mérlegének módosítása
- T/5. Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény pénzügyi mérlegének módosítása

Helyi Város Önkormányzat
H. Helyi Város Önkormányzat Gazdasági Munkatársi Szervezet
2014. évi Pénzügyi mérleg

Sor- szám	A	B			C			D			E									
		Működési kiadások	Működési bevételek	Működési eredmény	Működési kiadások	Működési bevételek	Működési eredmény	Működési kiadások	Működési bevételek	Működési eredmény	Működési kiadások	Működési bevételek	Működési eredmény							
1	Költségvetési bevételek																			
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		0																	
3	1.1. Önkormányzati működési támogatások		0																	
4	1.1.1. Felhalmozási célú támogatások	4 143	3 432	7 575	2 245	5 077	9 420	189 139	40 247	229 386	5511	189 139	48 798	234 929						
5	1.1.2. Működési célú támogatások							59 016	7 745	65 761	-1706	54 310	9 239	61 549						
6	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre							335 682	236 628	264 110		335 682	236 628	264 110						
7	2.1. Közfelhalmozás																			
8	2.1.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre																			
9	2.1.2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre																			
10	3. Működési bevételek	57 743	33 913	91 656			91 656													
11	4. Felhalmozási bevételek																			
12	5. Felhalmozási bevételek																			
13	5.1. Immateriális javak értékesítése																			
14	5.2. Ingatlanok értékesítése																			
15	5.3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre																			
16	5.4. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre																			
17	5.5. Államháztartáson kívülről																			
18	6. Működési célú átvett pénzeszközök																			
19	6.1. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																			
20	6.2. Működési célú átvett pénzeszközök																			
21	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																			
22	Működési célú átvett pénzeszközök	61 886	37 345	99 231	0	0	99 231	10 991	8 000	18 991	7200	18 991	800	18 991						
23	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																			
24	Költségvetési bevételek összesen:	61 886	37 345	99 231	0	0	99 231	10 991	8 000	18 991	7200	18 991	800	18 991						
25																				
26																				
27																				
28	8. Működési célú kiadások																			
29	8.1. Felhalmozási célú kiadások																			
30	8.1.1. Helyi, községi költségvetés államháztartáson belülről																			
31	8.1.2. Helyi, községi költségvetés államháztartáson kívülre																			
32	8.1.3. Államháztartáson kívülről																			
33	8.1.4. Államháztartáson kívülről																			
34	8.1.5. Államháztartáson kívülről																			
35	8.1.6. Államháztartáson kívülről																			
36	8.1.7. Államháztartáson kívülről																			
37	8.1.8. Államháztartáson kívülről																			
38	8.1.9. Államháztartáson kívülről																			
39	8.1.10. Államháztartáson kívülről																			
40	8.1.11. Államháztartáson kívülről																			
41	8.1.12. Államháztartáson kívülről																			
42	8.1.13. Államháztartáson kívülről																			
43	8.1.14. Államháztartáson kívülről																			
44	8.1.15. Államháztartáson kívülről																			
45	8.1.16. Államháztartáson kívülről																			
46	8.1.17. Államháztartáson kívülről																			
47	8.1.18. Államháztartáson kívülről																			
48	8.1.19. Államháztartáson kívülről																			
49	8.1.20. Államháztartáson kívülről																			
50	8.1.21. Államháztartáson kívülről																			
51	8.1.22. Államháztartáson kívülről																			
52	8.1.23. Államháztartáson kívülről																			
53	8.1.24. Államháztartáson kívülről																			
54	8.1.25. Államháztartáson kívülről																			
55	8.1.26. Államháztartáson kívülről																			
56	8.1.27. Államháztartáson kívülről																			
57	8.1.28. Államháztartáson kívülről																			
58	8.1.29. Államháztartáson kívülről																			
59	8.1.30. Államháztartáson kívülről																			
60	8.1.31. Államháztartáson kívülről																			
61	8.1.32. Államháztartáson kívülről																			
62	8.1.33. Államháztartáson kívülről																			
63	8.1.34. Államháztartáson kívülről																			
64	8.1.35. Államháztartáson kívülről																			
65	8.1.36. Államháztartáson kívülről																			
66	8.1.37. Államháztartáson kívülről																			
67	8.1.38. Államháztartáson kívülről																			
68	8.1.39. Államháztartáson kívülről																			
69	8.1.40. Államháztartáson kívülről																			
70	8.1.41. Államháztartáson kívülről																			
71	8.1.42. Államháztartáson kívülről																			
72	8.1.43. Államháztartáson kívülről																			
73	8.1.44. Államháztartáson kívülről																			
74	8.1.45. Államháztartáson kívülről																			
75	8.1.46. Államháztartáson kívülről																			
76	8.1.47. Államháztartáson kívülről																			
77	8.1.48. Államháztartáson kívülről																			
78	8.1.49. Államháztartáson kívülről																			
79	8.1.50. Államháztartáson kívülről																			
80	8.1.51. Államháztartáson kívülről																			
81	8.1.52. Államháztartáson kívülről																			
82	8.1.53. Államháztartáson kívülről																			
83	8.1.54. Államháztartáson kívülről																			
84	8.1.55. Államháztartáson kívülről																			
85	8.1.56. Államháztartáson kívülről																			
86	8.1.57. Államháztartáson kívülről																			
87	8.1.58. Államháztartáson kívülről																			
88	8.1.59. Államháztartáson kívülről																			

Hévíz-Város Önkormányzat
V. Brunssóki Teréz-Naplóú Otthonos Óvoda
2014. évi Pénzügyi mérleg

Sor- szám	A Bevételek	B 2014. VI. 28-i előirányzat				C Módosító összeg		D 2014.-i előirányzat		E Kiadások
		Költségtér feladat		Egyszerűsített feladat		Költségtér feladat	Nem költség- ter feladat	Költségtér feladat	Nem költség- ter feladat	
1	Költségvetési bevételek									
2	1. Munkaadókat terhelő járulékok, államháztartáson belülről									
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai									
4	1.6. Egyéb működési célú támogatások, bevétel államháztartáson belülről									
5										
6	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről									
7										
8	3. Közhatalmi bevételek									
9										
10	4. Működési bevételek									
11										
12	5. Felhalmozási bevételek									
13	5.1. Humán- és kulturális javak értékesítése									
14	5.2. Ingatlanok értékesítése									
15	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
16	5.4. Részesedések értékesítése									
17	5.5. Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek									
18										
19	6. Működési célú átvett pénzeszközök									
20	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
21										
22	Működési pénzforgalmi bevétel összesen:									
23	Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:									
24	Költségvetési bevételek összesen:									
25										
26										
27										
28	8. Finanszírozási célú bevételek									
29	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei									
30	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről									
31	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei									
32	8.1.3. Maradvány igénybevétele									
33	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele									
34	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések									
35	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése									
36	8.1.6. Központi, irányító szervi támogatás									
37	8.1.6.1. Központi, irányító szervi támogatás működés									
38	8.1.6.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási									
39	8.1.7. Berkek megszerzése									
40	8.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei									
41										
42	Finanszírozási bevétel összesen									
43	Bevételek összesen									
		57 751	0	57 751	63 376	23 517	121 127	23 517	144 644	144 644
		57 751	0	57 751	63 376	23 517	121 127	23 517	144 644	144 644

Működési pénzforgalmi kiadás összesen:

Felhalmozási kiadás

6. Beruházások

7. Felújítások

8. Egyéb felhalmozási célú kiadások

ebből felhalmozási célú támogat. államháztartáson belülről

felhalmozási célú támogat. államháztartáson kívülről

felhalmozási célú tartalék

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

F		G		H		c Ft	
2014. VI. 28-i előirányzat		Módosító összeg		2014.-i előirányzat			
Költségtér feladati	Normálkövetési feladati	Előirányzat összesen	Költségtér feladati	Normálkövetési feladati	Költségtér feladati	Normálkövetési feladati	Eltérési összesen
38 687		38 687	441 161	1 748 6	82 848	17 486	100 334
11 993		11 993	11 367	4 283	23 360	4 283	27 643
6 571		6 571	7 348	1 748	13 919	1 748	15 667
57 251	0	57 251	628 76	2 351 7	120 12 7	23 51 7	143 644
500		500	500	1 000	0	0	1 000
57 751	0	57 751	633 76	2 351 7	121 12 7	23 51 7	144 644
0	0	0	0	0	0	0	0
57 751	0	57 751	63 376	23 51 7	121 12 7	23 51 7	144 644

Független Könyvvizsgálói Jelentés

a Hévíz Város Önkormányzatának 2014. évi 2/2014. (II. 12.) költségvetési rendelete módosításáról szóló 2014. október 30.-i képviselő testületi előterjesztéshez

Elvégeztük a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő testülete 2014. október 30-i ülésére előterjesztett 2/2014. (II. 12.) számú 2014. évi költségvetési rendelete módosításának – **amelyben a módosított bevételi és kiadási előirányzatok összege egyezően 4 212 999 E Ft** – vizsgálatát. A költségvetési rendelet módosításának előterjesztése a polgármester feladatkörébe, a költségvetési rendelet módosítás elfogadása a képviselő testület hatáskörébe tartozik.

A könyvvizsgálat feladata a 2014. évi költségvetési rendelet módosításának véleményezésére terjed ki.

A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok alapján, valamint a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével hajtottuk végre. Mindezek értelmében a költségvetési rendelet módosítás véleményezése során meg kellett győződnünk arról, hogy a költségvetési rendeletmódosítás nem tartalmaz-e jogszabállyal ellentétes rendelkezéseket, a módosított kiadási és bevételi előirányzatai biztosítják-e a költségvetés egyensúlyát.

A Hévíz Város Önkormányzat 2/2014. (II. 12.) számú költségvetési rendeletének módosítása az állami támogatás összegének változása, az átadott-átvett pénzeszközök, a működési és felhalmozási kiadások előirányzatának módosulása, átcsoportosítása, valamint a Képviselő-testületi döntések költségvetési rendeleten történő átvezetése miatt vált szükségessé. A változások okát az előterjesztés részletesen tartalmazza.

A költségvetési rendelet módosítása az Önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeinek és költségvetési kiadásainak módosítását előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint működési és felhalmozási cél szerinti bontásban tartalmazza.

A Hévíz Város Önkormányzata a 2/2014. (II. 12.) számú rendeletében az Önkormányzat 2014. évi bevételi-kiadási előirányzat főösszegét 3 925 250 E Ft-ban határozta meg. A költségvetés főösszegén belül a kötelező feladatellátás kiadási előirányzata 1 902 112 E Ft, az önként vállalt feladatok kiadási előirányzata 2 023 138 E Ft volt. Az Önkormányzat költségvetési rendeletét 2014. július 23. napjával módosította, amely alapján a költségvetés főösszege 4 143 771 E Ft-ra változott.

A jelen módosítással a Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetésének bevétel-kiadási főösszege 4 212 999 E Ft-ra módosul, 69 228 E Ft-tal növekszik. Ezen belül a kötelező feladatellátás kiadási előirányzatának főösszege 36 796 E Ft-tal, az önként vállalt feladatok kiadási előirányzatának főösszege 32 432 E Ft-tal növekszik.

Az előirányzat módosítás következtében a *működési költségvetés főösszege* 78 790 E Ft-tal nő, 2 759 145 E Ft-ra változik. A működési kiadási előirányzatok 78 790 E Ft-tal való növekedésén belül a kötelező feladatok kiadási előirányzata 32 919 E Ft-tal, az önként vállalt feladatok kiadási előirányzata 45 871 E Ft-tal növekszik. A működési kiadások fedezetére szolgáló bevételeken belül a költségvetési bevételek összege

61 371 E Ft-tal, ezen belül a működési célú támogatás összege 30 101 E Ft-tal, a közhatalmi bevételek 9 915 E Ft-tal, a működési bevételek 19 166 E Ft-tal, az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök összege 2 189 E Ft-tal növekszik. A finanszírozási célú bevételek összege 17 419 E Ft-tal növekszik. A működési kiadásokon belül - jelentős mértékben -, 98 052 E Ft-tal növekszik a személyi juttatások és azok közterhei előirányzata. A dologi kiadások előirányzata 53 061 E Ft-tal, a munkahelyvédelmi akciótervvel kapcsolatos kiadás előirányzata 9 465 E Ft-tal növekszik. Ugyanakkor a működési célú támogatások előirányzata 69 264 E Ft-tal, a működési tartalékok előirányzata 12 493 E Ft-tal, az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata 31 E Ft-tal csökken.

A *felhalmozási költségvetés főösszege* 9 562 E Ft-tal csökken, 1 453 854 E Ft-ra változik. A felhalmozási bevételi előirányzatokon belül a felhalmozási célú költségvetési bevételek előirányzata 7 857 E Ft-tal növekszik, míg a felhalmozási célú finanszírozási bevételek előirányzata 17 419 E Ft-tal csökken. A felhalmozási kiadási előirányzatokon belül a beruházás kiadási előirányzata jelentős mértékben 49 348 E Ft-tal növekszik, ugyanakkor a felújítások, a felhalmozási célú támogatások, valamint a felhalmozási célú tartalék előirányzata 58 910 E Ft-tal csökken. A felhalmozási kiadásokon belül a kötelező feladatok előirányzata 3 877 E Ft-tal nő, az önként vállalt feladatok előirányzata pedig 13 439 E Ft-tal csökken.

Véleményünk szerint a Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendelete módosításának előterjesztése a vonatkozó előírásoknak megfelelően történt, tartalma összhangban van a jogszabályi követelményekkel. Nem jutott a tudomásunkra olyan lényeges információ, amely a bevételi és kiadási előirányzatok módosításának megalapozottságát érintené.

Az előterjesztés alapján a rendeletmódosítást megalapozottnak és szükségesnek tartjuk, és azszal egyetértünk.

Zalaegerszeg, 2014. október 29.

Dömötörfy József vezérigazgató
KARANTA AUDIT Zrt.
1033 Budapest Reviczky ezr. u. 2.
MKVK 000184

Dömötörfy Józsefné
kamarai tag könyvvizsgáló
MKVK nyilv. sz.: 000644

III.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 12.) rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2014. október 29.	2/2014. (X.29.) JÜSZB határozat	3 igen szavazat	A bizottság a rendelet-tervezetben foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

III.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 12.) rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2014. október 30.	2/2014. (X.30.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.




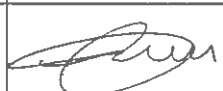
III.

Bizottsági állásfoglalás

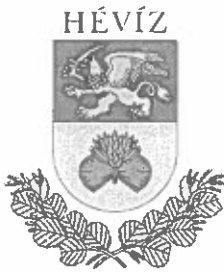
Előterjesztés tárgya:				
Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 12.) rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2014. október 29.	2/2014. (X.29.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

VII.

Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Kondákorné Farkas Erika	Költségvetési ügyintéző		
Bediné Makra Anikó	Közgazdasági osztályvezető		
Bediné Makra Anikó	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés		
Dr Márkus Mirtill	Szervezési és jogi osztályvezető		
	egyeztetési kötelezettség		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző/törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/201-64/2014.

Napirend sorszáma: **17.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testület
2014. október 30-ai, nyilvános ülésére

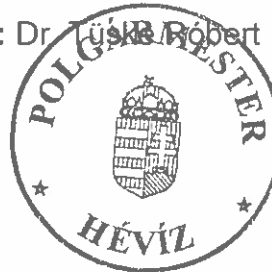
Tárgy: Tájékoztató Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Bediné Makra Anikó osztályvezető/Közgazdasági osztály
Büki Tiborné kontírozó könyvelő/Közgazdasági osztály
Kardos Nikoletta főkönyvi leíró könyvelő
Sótiné Kiss Erzsébet pénzügyi ügyintéző
Hubayné Jónyer Szilvia gazdasági vezető/ GAMESZ
Szabóné Varga Angéla mb gazdasági vezető/TASZII

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi-Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tuskó Róbert



Papp Gábor
polgármester

I.

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Az államháztartási törvény módosítása miatt nem kell évközben a Képviselő-testületet tájékoztatni a költségvetés féléves és háromnegyed éves teljesítési adatairól. Egy újonnan felálló Képviselő-testületnek ugyanakkor mindenképpen egy tájékoztatást szükséges adni, hogy egy korábbi testület milyen kondíciókkal, teljesítési adatokkal adja át a költségvetést, milyen pénzkészlettel rendelkezik az önkormányzat, illetve milyen vagyonnal.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. február 4-i ülésén 2/2014. (II. 12.) számú rendelettel fogadta el Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetését. A költségvetés eredeti bevételi és kiadási előirányzata 3.925.250 ezer forint volt, melyből 2.067.868 ezer forint működési és 1.317.382 ezer forint a felhalmozási kiadás. Az önkormányzat költségvetési egyensúlyának biztosításához az előző évben képződött költségvetési maradvány címén 609.544 ezer forintot, míg lekötött betétből 212.338 ezer forintot vett igénybe. A Képviselő-testület a költségvetési rendeletét négyszer módosította és utolsó módosítás 2014. augusztus 18-án történt, amikor a bevétel és kiadás főösszege 4.143.771 ezer forint és ebből a működési kiadások 2.680.355 ezer forintot, míg a felhalmozási kiadás 1.463.416 ezer forint.

Az előterjesztés mellékletében szereplő adatok előirányzata az augusztus 18-i utolsó költségvetés módosításnak megfelelő adatokat tartalmazza, a teljesítések szeptember 30-i állapotot mutatnak be. A mellékletek közül a 10. a 2014. október 12-i záró pénzkészleteket tartalmazzák.

1. Bevételek

Az önkormányzat és intézményei módosított bevételi előirányzata 4.143.771 ezer forint, mely 2014. szeptember 30. napjáig 74 %-ban teljesült.

1.1./ Működési bevételek

Önkormányzat és intézményei működési bevételek összege 2.040.909 ezer forint. A bevétel a módosított előirányzathoz képest 84 %-ban teljesült. A működési bevételek bevételek 87 %a az önkormányzatnál teljesültek.

Az **Önkormányzat** 2014. háromnegyed évi teljesített működési bevételének összege 1-788.802 ezer forint. Az előirányzathoz képest a teljesítés 81 %-os.

Önkormányzat működési támogatásai:

Az **állami támogatások** folyósítása az 2011. évi CXCV. tv és a 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletnek megfelelően történt.

Az önkormányzat működési támogatásának módosított előirányzata 989.229 ezer forint, mely 780.986 ezer forintra teljesült, ez 79 %-os teljesítést jelent. A helyi önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak támogatása keretében kap a feladatok ellátásához általános támogatást, az egyes köznevelési feladatokra, szociális és

gyermekjóléti feladatokra, valamint az önkormányzat kulturális feladatainak ellátásához áll rendelkezésre forrás.

A működési célú központosított állami támogatások keretében az üdülőhelyi feladatok támogatása az előző évben beszedett idegenforgalmi adatok után biztosít a központi költségvetés 1,5 forintot. Kisebbségi támogatás realizálódik az állami költségvetésből a bérkompenzáció, lakossági víz- és csatornaszolgáltatás, valamint egyéb ágazati feladatok ellátása után.

Közhatalmi bevétel:

Ezen a jogcímen csak az önkormányzatnál jelenik meg előirányzat és teljesítés. A közhatalmi bevételek módosított előirányzata 1.058.891 ezer forint, a teljesítése 901.872 ezer forint, mely 85 %-os bevétel teljesítést jelent.

Működési bevétel

A működési bevételek a módosított előirányzathoz képest 77 %-ban teljesültek, a befolyt összeg 82.689 ezer forint. A bevételekből az önkormányzat csak 27 %-ot realizált, mely készlet értékesítésből, szolgáltatások ellenmértékéből, tárgyi eszköz bérbeadásból, közterület használati díjból, közvetített szolgáltatások továbbszámlázásából, kamatbevételekből realizálódott. Az intézményeknél az intézményi működésből származó bevételek, így étkeztetés térítési díja, gondozási díj, művelődési szolgáltatások díja. Az időarányos teljesítéshez képest ez várhatóan év végére többletbevételt fog eredményezni.

Irányító szervi működési célú támogatás módosított előirányzata 1.367.875 ezer forint, a teljesítés 1.037.228 ezer forint. A teljesítés százaléka 76 %.

1.2./ Felhalmozási és tőke jellegű bevételek

Az Önkormányzat és intézményei felhalmozási célú bevételi előirányzata 881.261 ezer forint. 2014. szeptember 30-ig a tervezett bevétel 49 %-ban realizálódott.

Felhalmozási célú állami támogatás összege 2.405 ezer forint, mely a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás összege.

Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről az alábbi projektek támogatása keretében fog realizálódni:

- Kerékpározz Hévízen KEOP 6.2/0/A/11-2011-0187 számú projekt ,
- IPA határon átnyúló együttműködési programból,
- Hévíz város és környezetének közösségi közlekedésfejlesztése az NYDOP-3.2.1/B-12-2013-0007 projekt,
- „Korok és borok” Egregyi turisztikai attrakció NYDOP-2.1.1/F-12-2012-0018 projekt,
- Hévíz Város Közvilágítás energiatakarékos átalakítása KEOP 5.5.0/A/12-2013-0194 projekt,
- Bibó Gimnázium és Szakközépiskola energetikai korszerűsítése KEOP 5.5.0/B/12-2013-0116 projekt..

Az „uniós” beruházások esetében a támogatások lehívása utó- vagy szállítói finanszírozású. A projektf finanszírozások a számla benyújtását követően valósulnak meg.

2./ Kiadások

Az önkormányzat és intézményei kiadásainak alakulását az 1. számú melléklet mutatja be. Önkormányzat és intézményei szintjén a kiadások összege 2.543.199 ezer forint, mely a módosított előirányzat 61 %-a.

2.1. / Működési célú kiadások:

A működési kiadások önkormányzat és intézményi szinten az időarányosnál kedvezőbben teljesültek, mert a teljesítés 69 %-os. Valamennyi kiemelt előirányzat időarányos. 1-2 %-os eltérést a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda előirányzatai befolyásolják. Ennek az az oka, hogy ez az intézmény 2014. június 30-áig társulási formában volt fenntartva és a kiemelt előirányzatok a társulásnál voltak. Hévíz Város Önkormányzat támogatást biztosított az társulásnak, ahol leszervezésre kerültek a források az intézménynek. A költségvetés módosításánál indokolt a támogatás visszavétele és költségvetési támogatásként történő leszervezése az intézménynek, hogy év végére biztosított legyen az előirányzatok egyensúlya.

A dologi kiadásoknál a Festetics György Művelődési Intézmény dologi előirányzata mutat 99 %-os teljesítést. A többleteljesítést az intézmény saját bevétele terhére fogja biztosítani, valamint az elmúlt év végén finanszírozott és ez évre áthúzódó kiadásokra forrás biztosításával.

Működési pénzeszköz átadás államháztartáson belülre 131.848 ezer forint előirányzata 59.990 ezer forintra teljesült, mely 45 %-os, míg az államháztartáson kívülre átadott pénzeszköz 77 %-os teljesítést mutat.

2.2./ Felhalmozási és tőke jellegű kiadások:

A felhalmozási kiadások 706.350 ezer forintra teljesültek, mely az éves kiadások módosított előirányzatának 49 %-a.

Az *immateriális javak* közül befejeződött és kifizetésre került az integrált városfejlesztési stratégia.

Ingatlan beruházások közül befejeződött és kifizetésre került Kormányablak kialakítása; Városi Sportcsarnok villamos rákötése; Orvosi ügyelet tervezése, kivitelezése; Deák téri üzletház tervdokumentációjának elkészítése; Honvéd utcai lépcső tervezése, engedélyezése, Korok-Borok projekt keretében a Dombföldi út rekonstrukciója.

Gépek, berendezése és felszerelések közül megvalósult és kifizetésre került a közvilágítás korszerűsítése; hangversenyzongora beszerzése; Kormányablak bútor beszerzése; a Hévíz, Rákóczi utca 2. számú ingatlan gázkazán cseréje

Felhalmozási célú pénzeszköz átadás Áht-n belülre:

Teljesített kifizetés összege 815 e Ft, mely a tervezett előirányzat 62 %-a. Az összeg a közösségi közlekedési projekt, buszöblök kialakításával kapcsolatban igényelt támogatás, társtelepüléseket megillető része.

Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre:

Az államháztartáson kívüli felhalmozási célú pénzeszköz átadás összege 40.588 ezer forint . A tervezett összeg 74 %-a kiutalásra került.

Polgármesteri Hivatal felhalmozási kiadásainak féléves összege 48.693 ezer forint, mely az éves tervezett előirányzat 87 %-a.

A beruházások közül a félév folyamán megvalósult az előző évről áthúzódó számítástechnikai eszköz beszerzés és vagyonértékű joggal kapcsolatos beruházás, valamint szavazófülkék vásárlás és 2 iroda bútorcseréje.

3. Önkormányzat pénzkészlete

Az önkormányzat pénzkészletét a 10 melléklet tartalmazza. A kimutatás a választást követő nap nyitó állományát rögzíti. A bankszámlák, pénztárak és lekötött betétállomány összege 666.088.659,- forint. A Horvát-Magyar kerékpáros projekt utófinanszírozott és a projekt befejezése már megtörtént, az eszközök beszerzésének ellenértékét az önkormányzat finanszírozta meg, így a partnertől várhatóan még utalásra kerül 67.776.757,- forint. A Korok-Borok Egregyi projekt szintén utófinanszírozott, ahol kifizetésre került már az önkormányzat által szállítói számlák alapján 68.000.000,- forint, mely összegnek a lehívása pályázati támogatás keretében folyamatban van. Amennyiben az önkormányzat által megelőlegezett projektek támogatása beérkezik, akkor a korrigált likvid pénzkészlet 801.865.416,- forint..

4. Önkormányzat vagyona

Hévíz Város Önkormányzat 2013. december 31. évi vagyonának összege 18.543.713 ezer forint volt a rendezőmérleg szerint. 11. melléklet (N oszlop 80. sor) . A 2014. szeptember 30-i vagyon 19.002.108 ezer forint, mely 458.395 ezer forint vagyonemelkedést jelent háromnegyed év alatt. A folyamatban lévő beruházások aktiválását követően ez az állomány év végéig várhatóan emelkedni fog.

II.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és tudomásul veszi Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetésének teljesítési adatait 2014. szeptember 30-i állapot szerint. A költségvetés bevétel-kiadás módosított előirányzata 4.143.771 ezer forint, a bevételek teljesítése 3.086.150 ezer forint, a kiadások teljesítése 2.543.199 ezer forint.
2. Hévíz Város Önkormányzat és intézményei 2014. október 13-i nyitó pénzkészlete 666.088.659,- forint, az projektek keretében utófinanszírozás keretében lehívásban lévő pénzkészlet 135.776.757,- forint. A Képviselő-testület Hévíz Város Önkormányzat és intézményei 2014. október 13-i korrigált pénzkészletét 801.865.416,- forint összegben állapítja meg.
3. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az önkormányzat 2014. szeptember 30-i állapot szerint az eszközök és források mérleg főösszege 19.002.108 ezer forint.

A határozathozatal egyszerű többséget igényel.

Hévíz Város Önkormányzat és intézmények
2014. évi pénzügyi mérleg

Sor- szám	A Bevételek	B		C		D		E Kiadások	F		H Teljesítés %-a
		2014. évi módosított előirányzat	2014. I-III. negyedévi teljesítés	2014. I-III. negyedévi teljesítés	2014. évi módosított előirányzat	2014. I-III. negyedévi teljesítés	2014. évi módosított előirányzat		2014. I-III. negyedévi teljesítés		
1	Költségvetési bevételek										
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0							776 873	611 744	79
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	989 229	780 986	79					228 597	167 862	73
4	1.6. Egyéb működési célú támogatások bevételai államh. belülről	61 915	41 359	67					1 112 677	733 296	66
5	2. Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről										
6	2.1. Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	2 405	2 601	108					28 311	13 828	49
7	2.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai államh. belülről	872 160	424 393	49					131 848	59 990	45
8	3. Közhatalmi bevételek	1 038 891	901 872	85					315 074	243 227	77
9	4. Működési bevételek	324 702	310 749	96					46 364	0	0
10									40 611	6 902	0
11											
12	5. Felhalmozási bevételek								2 680 355	1 836 849	69
13	5.1. Immateriális javak értékesítése										
14	5.2. Ingatlanok értékesítése	787	6 936	881							
15	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése										
16	5.4. Részesekek értékesítése										
17	5.5. Részesekek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek										
18											
19	6. Működési célú átvett pénzeszközök	5 891	5 943	101					1 370 687	664 947	49
20	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 909	1 767	30					9 926	0	0
21											
22	Működési pénzforgalmi bevétel összesen:	2 440 628	2 040 909	84							
23	Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:	881 261	435 697	49					1 463 416	706 350	48
24	Költségvetési bevételek összesen:	3 321 889	2 476 606	75					4 143 771	2 543 199	61
25											
26	Költségvetési egyenleg (hiány -, többlet +)	-821 882	-66 593	8							
27											
28	8. Finanszírozási célú bevételek										
29	8.1. Belföldi finanszírozás bevétel										
30	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről										
31	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevétel	0									
32	8.1.3. Maradvány igénybevétele										
33	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	609 544	609 544	100							
34	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések										
35	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése										
36	8.1.6. Központi, irányító szervek támogatás										
37	8.1.6.1. Központi, irányító szervek támogatás működési										
38	8.1.6.2. Központi, irányító szervek támogatás felhalmozási										
39	8.1.7. Beletek megszüntetése	212 338		0							
40	8.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei										
41											
42	Finanszírozási bevétel összesen	821 882	609 544	74					0	0	0
43	Bevételek összesen	4 143 771	3 086 150	74					4 143 771	2 543 199	61

Hévíz Város Önkormányzat
2014. évi működési pénzügyi mérleg

Sor- szám	A Bevételek	B 2014. évi módosított előirányzat	C 2014. I-III. negyedévi teljesítés	D Teljesítés %-a	E Kiadások	F 2014. évi módosított előirányzat	G 2014. I-III. negyedévi teljesítés	H Teljesítés %-a	e Ft
1	Költségvetési bevételek								
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0				776 873	611 744	79	
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	989 229	780 986	79		228 597	167 862	73	
4	1.6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül	61 915	41 359	67		1 112 677	733 296	66	
5					Költségvetési kiadás				
6	3. Közhatalmi bevételek	1 058 891	901 872	85	1. Személyi juttatások	28 311	13 828	49	
7					2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
8	4 Működési bevételek	324 702	310 749	96	3. Dologi kiadások				
9					4. Ellátottak pénzbeli juttatásai				
10	6. Működési célú átvett pénzeszközök	5 891	5 943	101	5. Egyéb működési célú kiadások	131 848	59 990	45	
11					ebből: működési célú támogat. államháztartáson belülről	315 074	243 227	77	
					működési célú tartalék	46 364		0	
					államos tartalék	40 611		0	
					6. Elvonások befizetések		6 902		
12									
13	Működési pénzforgalmi bevétel összesen :	2 440 628	2 040 909	84	Működési pénzforgalmi kiadás összesen:	2 680 355	1 836 849	69	
14									
15	Költségvetési bevételek összesen:	2 440 628	2 040 909	84	Költségvetési kiadások összesen:	2 680 355	1 836 849	69	
16									
17	Működési költségvetési egyenleg (hiány - , többlet +)	-239 727	204 060	-85					
18	Működési költségvetési bevétel terhére felhalmozás finanszírozása	0							
19									
20	8. Finanszírozási célú bevételek				9. Finanszírozási célú kiadások				
21	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei				9.1. Belföldi finanszírozás kiadásai				
22	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről				9.1.1. Hitel-, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre				
23	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei működési	0			9.1.2. Belföldi értékpapírok kiadásai				
24	8.1.3. Maradvány igénybevétele				9.1.2.3. Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
25	8.1.3.1. előző évi működési kv. maradvány igénybevétele	48 889	48 889	100	9.1.2.4. Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
26	előző évi kv. maradvány terhére felhalmozás finanszírozás:	0			9.1.3. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
27	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések				9.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
28	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				9.1.5. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása				
29	8.1.6. Központi, irányító szervei támogatás				9.1.5.1. Központi, irányító szervei támogatás működési				
30	8.1.6.1. Központi, irányító szervei támogatás működési				9.1.5.2. Központi, irányító szervei támogatás felhalmozási				
31	8.1.6.2. Központi, irányító szervei támogatás felhalmozási				9.1.6. Pénzeszközök betéteinek elhelyezése				
32	8.1.7. Betétek megszünetése	190 838		0	9.1.7. Pénzügyi lízing kiadásai				
33	8.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	239 727	48 889	20	9.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	0	0	0	
34	Finanszírozási bevétel összesen	239 727	48 889	20	Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0	
35									
36									
37	Bevételek összesen	2 680 355	2 089 798	78	Kiadások összesen	2 680 355	1 836 849	69	

Hévíz Város Önkormányzat
2014. évi felhalmozási pénzügyi mérleg

Sor- szám	A Bevételek	2014. évi módosított előirányzat	C 2014. I-III. negyedévi teljesítés	D Teljesítés %-a	E Kiadások	F 2014. évi módosított előirányzat	G 2014. I-III. negyedévi teljesítés	e Ft	
								H Teljesítés %-a	
1	Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadás				
2	2. Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről			108	Felhalmozási kiadás				
3	2.1. Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	2 405	2 601						
	2.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államh. belülről	872 160	424 393	49					
4	5. Felhalmozási bevételek				6. Beruházások	1 370 687	664 947	49	
5	5.1. Immatériális javak értékesítése				7. Felújítások	9 926		0	
6	5.2. Ingatlanok értékesítése				8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0			
7	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	787	6 936	881	ebből: felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 315	815	62	
8	5.4. Részesedések értékesítése				felhalmozási célú támogat. államháztartáson kívülről	54 568	40 588	74	
9	5.5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				felhalmozási célú tartalék	26 920		0	
10					Felhalmozási pénzforgalmi kiadás összesen:	1 463 416	706 350	48	
11	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 909	1 767	30					
12									
13									
14	Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:	881 261	435 697	49					
15	Költségvetési bevételek összesen:	881 261	435 697	49	Költségvetési kiadások összesen:	1 463 416	706 350	48	
16									
17	Felhalmozási költségvetési egyenleg (hiány -, többlet +)	-582 155	-270 653	46					
18									
19									
20	8. Finanszírozási célú bevételek				9. Finanszírozási célú kiadások				
21	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei				9.1. Belföldi finanszírozás kiadásai				
22	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről				9.1.1. Hitel-, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülrőlre				
23	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei	0			9.1.2. Belföldi értékpapírok kiadásai				
24	8.1.3. Maradvány igénybevétele				9.1.2.3. Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
25	8.1.3.1. előző évi felhalmozási költségvetési maradvány igénybevétele	0			9.1.2.4. Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei				
26	előző évi működési kv. maradvány terhére felhalmozás finanszírozása	560 655	560 655	100	9.1.3. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
27	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések				9.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
28	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				9.1.5. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása				
29	8.1.6. Központi, irányító szervek támogatás				9.1.5.1. Központi, irányító szervek támogatás működési				
30	8.1.6.1. Központi, irányító szervek támogatás működési				9.1.5.2. Központi, irányító szervek támogatás felhalmozási				
31	8.1.6.2. Központi, irányító szervek támogatás felhalmozási				9.1.6. Pénzeszközök betétként elhelyezése				
32	8.1.7. Betétek megszüntetése	21 500		0	9.1.7. Pénzügyi lízing kiadásai				
33	8.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei				9.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai				
34	Finanszírozási bevétel összesen	582 155	560 655	96	Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0	
35	Bevételek összesen	1 463 416	996 352	68	Kiadások összesen	1 463 416	706 350	48	

Hévíz Város Önkormányzat
2014. évi Pénzügyi mérleg

Sor- szám	A Bevételek	B 2014. évi módosított előirányzat	C 2014. I-III. negyedévi teljesítés	D Teljesítés %-a	E Kiadások	F 2014. évi módosított előirányzat	G 2014. I-III. negyedévi teljesítés	H Teljesítés %-a	
									e Ft
1	Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadások				
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0			1. Személyi juttatások	91 515	57 675	63	
3	1.1 Önkormányzatok működési támogatásai	989 229	780 986	79	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 255	19 885	64	
4	1.6 Egyéb működési célú támogatások bevételai államh. belül	39 793	17 312	44	3. Dologi kiadások	490 151	267 658	55	
5	2. Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről				4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 171	7 776	51	
6	2.1 Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	2 405	2 601	108	5. Egyéb működési célú kiadások	131 848	59 990	45	
7	2.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	872 160	424 393	49	ebből: működési célú támog. államháztartáson belülről	315 074	243 227	77	
8	3. Kozbaalimi bevételek	1 058 891	901 872	85	működési célú támog. államháztartáson kívülről	46 364		0	
9					működési célú tartalék	40 611		0	
10	4. Működési bevételek	106 868	82 689	77	általános tartalék		6 780		
11					5. Elvonások és befizetések				
12	5. Felhalmozási bevételek								
13	5.1. Immatériális javak értékesítése				<i>Működési pénzforgalmi kiadás összesen:</i>	<i>1 161 989</i>	<i>662 991</i>	<i>57</i>	
14	5.2. Ingatlanok értékesítése	787	6 936	881					
15	5.3. Egyéb tárgy eszközök értékesítése				Felhalmozási kiadás				
16	5.4. Részeseések értékesítése				6. Benuhások	1 273 869	593 534	47	
17	5.5. Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				7. Felújítások	9 926		0	
18					8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0			
19	6. Működési célú átvett pénzeszközök	5 891	5 943	101	ebből: felhalmozási célú támog. államháztartáson belülről	1 315	815	62	
20	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 909	1 767	30	felhalmozási célú támog. államháztartáson kívülről	54 568	40 588	74	
21					felhalmozási célú tartalék	26 920		0	
22	<i>Működési pénzforgalmi bevétel összesen :</i>	<i>2 200 672</i>	<i>1 788 802</i>	<i>81</i>	<i>Felhalmozási pénzforgalmi kiadás összesen:</i>	<i>1 366 598</i>	<i>634 937</i>	<i>46</i>	
23	<i>Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:</i>	<i>881 261</i>	<i>435 697</i>	<i>49</i>	Költségvetési kiadások összesen:	2 528 587	1 297 928	51	
24	Költségvetési bevételek összesen:	3 081 933	2 224 499	72					
25									
26	Költségvetési egyenleg (hiány - , többlet +)	-814 529		0					
27									
28	8. Finanszírozási célú bevételek				9. Finanszírozási célú kiadások				
29	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei				9.1. Belföldi finanszírozás kiadásai				
30	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről				9.1.1. Hitel-, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre				
31	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei	0			9.1.2. Belföldi értékpapírok kiadásai				
32	8.1.3. Maradvány igénybevétele	602 191	602 191	100	9.1.3. Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
33	8.1.3.1. - előző évi költségvetési maradvány igénybevétele				9.1.2.4. Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
34	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések				9.1.3. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
35	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				9.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
36	8.1.6. Központi, irányító szervei támogatás				9.1.5. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása				
37	8.1.6.1. Központi, irányító szervei támogatás működési				9.1.5.1. Központi, irányító szervei támogatás működési	1 271 057	965 815	76	
38	8.1.6.2. Központi, irányító szervei támogatás felhalmozási				9.1.5.2. Központi, irányító szervei támogatás felhalmozási	96 818	71 413	74	
39	8.1.7. Betétek megszüntetése	212 338		0	9.1.6. Pénzeszközök betétként elhelyezése				
40	8.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei				9.1.7. Pénzügyi lízing kiadásai				
41					9.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai				
42	Finanszírozási bevétel összesen	814 529	602 191	74	Finanszírozási kiadások összesen	1 367 875	1 037 228	76	
43	Bevételek összesen	3 896 462	2 826 690	73	Kiadások összesen	3 896 462	2 335 156	60	

Hévíz Város Önkormányzat
II. Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet
2014. évi Pénzügyi mérleg

Sor- szám	A Bevételek	B 2014. évi módosított előirányzat	C 2014. I-III. negyedévi teljesítés	D Teljesítés %-a	E Kiadások	F 2014. évi módosított előirányzat	G 2014. I-III. negyedévi teljesítés	H Teljesítés %- a	c Ft	
1	Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadás					
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0			1. Személyi juttatások	229 396	168 638	74		
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	0			2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 761	44 106	67		
4	1.6 Egyéb működési célú támogatások bevételre államháztartáson belülről	7 575	9 824	130	3. Dologi kiadások	264 310	167 167	63		
5					4. Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0			5. Egyéb működési célú kiadások					
7		0			ebből: működési célú támogat. államháztartáson belülről					
8	3. Közhatalmi bevételek				működési célú támogat. államháztartáson kívülről					
9		91 656	76 540	84	működési célú tartalék					
10	4. Működési bevételek				általános tartalék					
11										
12	5. Felhalmozási bevételek									
13	5.1. Immateriális javak értékesítése									
14	5.2. Ingatlanok értékesítése									
15	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
16	5.4. Részvételek értékesítése									
17	5.5. Részvételek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek									
18										
19	6. Működési célú átvett pénzeszközök									
20	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
21		99 231	86 364	87						
22	Működési pénzforgalmi bevétel összesen:				Működési pénzforgalmi kiadás összesen:					
23	Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:	99 231	86 364	87	Felhalmozási pénzforgalmi kiadás összesen:	559 467	379 911	68		
24	Költségvetési bevételek összesen:	99 231	86 364	87	Költségvetési kiadások összesen:	578 458	381 835	66		
25										
26										
27										
28	8. Finanszírozási célú bevételek				9. Finanszírozási célú kiadások					
29	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei				9.1. Belföldi finanszírozás kiadásai					
30	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről				9.1.1. Hitel-, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülről					
31	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei				9.1.2. Belföldi értékpapírok kiadásai					
32	8.1.3. Maradvány igénybevétele				9.1.2.3. Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
33	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	2 234	2 234	100	9.1.2.4. Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei					
34	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések				9.1.3. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
35	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				9.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
36	8.1.6. Központi, irányító szervi támogatás				9.1.5. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása					
37	8.1.6.1. Központi, irányító szervi támogatás működési	458 002	295 235	64	9.1.5.1. Központi, irányító szervi támogatás működési					
38	8.1.6.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási	18 991	1 924	10	9.1.5.2. Központi, irányító szervi támogatás működési					
39	8.1.7. Bevételek megszüntetése				9.1.6. Pénzeszközök betételként elhelyezése					
40	8.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei				9.1.7. Pénzügyi lízing kiadásai					
41					9.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai					
42	Finanszírozási bevétel összesen	479 227	299 393	62	Finanszírozási kiadások összesen	0				
43	Bevételek összesen	578 458	385 757	67	Kiadások összesen	578 458	381 835	66		

Hévíz Város Önkormányzat
 III. Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzéális Gyűjtemény
 2014. évi Pénzügyi mérleg

Sor- szám	A Bevételek	B		D Teljesítés %-a	E Kiadások	F 2014. évi módosított előirányzat	G 2014. I-III. negyedévi teljesítés	H Teljesítés % a
		2014. évi módosított előirányzat	2014. I-III. negyedévi teljesítés					
1	Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadás			
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0			1. Személyi juttatások	58 281	43 020	74
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	0			2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 346	11 808	77
4	1.6. Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belülről	175	175	100	3. Dologi kiadások	180 432	178 288	99
5	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0			4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
7	3. Közhatalmi bevételek	0			5. Egyéb működési célú kiadások			
8	3. Közhatalmi bevételek	0			ebből: működési célú támogat. államháztartáson belülről			
9	4. Működési bevételek	56 004	54 642	98	működési célú támogat. államháztartáson kívülre			
10	4. Működési bevételek				működési célú tartalék			
11	4. Működési bevételek				általános tartalék			
12	5. Felhalmozási bevételek							
13	5.1. Immateriális javak értékesítése							
14	5.2. Ingatlanok értékesítése							
15	5.3. Egyéb tárgy eszközök értékesítése							
16	5.4. Részeselek értékesítése							
17	5.5. Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							
18	6. Működési célú átvett pénzeszközök							
19	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
20								
21								
22	<i>Működési pénzforgalmi bevétel összesen :</i>	56 179	54 817	98	<i>Működési pénzforgalmi kiadás összesen:</i>	254 059	233 116	92
23	<i>Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:</i>							
24	Költségvetési bevételek összesen:	56 179	54 817	98	Felhalmozási kiadás	18 825	17 823	95
25					Felhalmozási pénzforgalmi kiadás összesen:	18 825	17 823	95
26					Költségvetési kiadások összesen:	272 884	250 939	92
27								
28	8. Finanszírozási célú bevételek				9. Finanszírozási célú kiadások			
29	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei				9.1. Belföldi finanszírozás kiadásai			
30	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről				9.1.1. Hitel-, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre			
31	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei				9.1.2. Belföldi értékpapírok kiadásai			
32	8.1.3. Maradvány igénybevétele	2 487	2 487	100	9.1.2.3. Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
33	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele				9.1.2.4. Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele			
34	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				9.1.3. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
35	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				9.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
36	8.1.6. Központi, irányító szervek támogatás	195 393	178 987	92	9.1.5. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása			
37	8.1.6.1. Központi, irányító szervek támogatás működési	18 825	17 823	95	9.1.5.1. Központi, irányító szervek támogatás működési			
38	8.1.6.2. Központi, irányító szervek támogatás felhalmozási				9.1.5.2. Központi, irányító szervek támogatás felhalmozási			
39	8.1.7. Betétek megszüntetése				9.1.6. Pénzeszközök betétként elhelyezése			
40	8.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei				9.1.7. Pénzügyi lízing kiadásai			
41					9.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai			
42	Finanszírozási bevétel összesen	216 705	199 297	92	Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0
43	Bevételek összesen	272 884	254 114	93	Kiadások összesen	272 884	250 939	92

Hévíz Város Önkormányzat
IV. Tervez. Anya Szociális Integrált Intézmény
2014. évi Pénzügyi mérleg

Sor- szám	A Bevételek	B 2014. évi módosított előirányzat	C 2014. I-III. negyedévi teljesítés	D Teljesítés %-a	E Kiadások	F 2014. évi módosított előirányzat	G 2014. I-III. negyedévi teljesítés	H Teljesítés %-a	e Ft	
1	Költségvetési bevételek									
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0				160 039	112 217	70		
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	0				43 799	31 169	68		
4	1.6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belülről	13 532	12 256	91		90 085	61 048	68		
5					Költségvetési kiadások					
6	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0			1. Személyi juttatások					
7					2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
8	3. Közhatalmi bevételek	0			3. Dologi kiadások					
9					4. Ellátottak pénzbeli juttatásai					
10	4. Működési bevételek	68 706	53 802	78	5. Egyéb működési célú kiadások ebből: működési célú támogat. államháztartáson belülről működési célú támogat. államháztartáson kívülről működési célú tartalék általános tartalék					
11										
12	5. Felhalmozási bevételek									
13	5.1. Immateriális javak értékesítése									
14	5.2. Ingatlanok értékesítése									
15	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
16	5.4. Részesedések értékesítése									
17	5.5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek									
18										
19	6. Működési célú átvett pénzeszközök									
20	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
21										
22	Működési pénzforgalmi bevétel összesen:	82 238	66 058	80		295 923	204 434	69		
23	Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:									
24	Költségvetési bevételek összesen:	82 238	66 058	80		2 847	2 847	100		
25										
26										
27										
28	8. Finanszírozási célú bevételek									
29	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei									
30	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről									
31	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei									
32	8.1.3. Maradvány igénybevétele									
33	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele									
34	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések									
35	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése									
36	8.1.6. Központi, irányító szervi támogatás									
37	8.1.6.1. Központi, irányító szervi támogatás működési	213 685	135 786	64						
38	8.1.6.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási	2 847	2 847	100						
39	8.1.7. Bevételek megszüntetése									
40	8.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei									
41										
42	Finanszírozási bevétel összesen	216 532	138 633	64		2 847	2 847	100		
43	Bevételek összesen	298 770	204 691	69		298 770	207 281	69		

Hévíz Város Önkormányzat
V. Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
2014. évi Pénzügyi mérleg

Sor- szám	A Bevételek	B 2014. évi módosított előirányzat	C 2014. I-III. megvalósított teljesítés	D Teljesítés %-a	E Kiadások	F 2014. évi módosított előirányzat	G 2014. évi megvalósított adatok	H Teljesítés %-a	e Ft	
1	Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadások					
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0			1. Személyi juttatások	38 687	73 785	191		
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatása	0			2. Munkaadói terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 993	20 318	169		
4	1.6. Egyéb működési célú támogatások bevételai államh. belől	0			3. Dologi kiadások	6 571	9 561	146		
5					4. Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0			5. Egyéb működési célú kiadások					
7					ebből: működési célú támogat. államháztartáson belülről					
8	3. Közhatalmi bevételek	0			működési célú támogat. államháztartáson kívülről					
9					működési célú tartalék					
10	4. Működési bevételek	0			általános tartalék					
11										
12	5. Felhalmozási bevételek									
13	5.1. Immateriális javak értékesítése									
14	5.2. Ingatlanok értékesítése									
15	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
16	5.4. Részvétel értékesítése									
17	5.5. Részvétel megvásárlásához kapcsolódó bevételek									
18										
19	6. Működési célú átvett pénzeszközök									
20	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
21										
22	Működési pénzforgalmi bevétel összesen :	0								
23	Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:	0								
24	Költségvetési bevételek összesen:	0								
25										
26										
27										
28	8. Finanszírozási célú bevételek									
29	8.1. Belföldi finanszírozás belülről									
30	8.1.1. Hitelek, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről									
31	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele									
32	8.1.3. Maradvány igénybevétele									
33	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele									
34	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések									
35	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése									
36	8.1.6. Kormány, irányító szervi támogatás									
37	8.1.6.1. Kormány, irányító szervi támogatás működési	57 251	104 719	183						
38	8.1.6.2. Kormány, irányító szervi támogatás felhalmozási	500	126	25						
39	8.1.7. Betétek megszüntetése									
40	8.1.8. Kormány költségvetés sajátos finanszírozási bevételei									
41										
42	Finanszírozási bevétel összesen	57 251	104 845	182	Finanszírozási kiadások összesen	0				
43	Bevételek összesen	57 751	104 845	182	Kiadások összesen	57 751	103 790	180		

Hévíz Város Önkormányzat

pénzkészlete

2014. október 12-én

**OTP Bank Nyrt keszthelyi fiókjánál vezetett bankszámlák
2014.10.10-i záró illetve 2014.10.13-i nyitó egyenlegei**

Bankszámla szám	Elnevezés	Összeg (Ft)
11749039-15432429-00000000	Költségvetési elszámolási számla	384 290 264
11749039-15432429-03610000	Bírság számla	41 602
11749039-15432429-03780000	Késedelmi pótlék számla	3 642
11749039-15432429-05120000	Állami támogatások elsz.szla.	0
11749039-15432429-04400000	Idegen bevételek elsz.szla.	208 317
11749039-15432429-10010000	Várakozóhely Építési Alap szla.	6 310 432
11749039-15432429-03920000	Talajterhelési díj beszedési szla.	0
11749039-15432429-04640000	Környezetvédelmi alap szla.	1 092 524
11749039-15432429-08800000	Egyéb bevételek elsz.szla.	0
11749039-15432429-08970000	Gépjárműadó beszedési szla	988 587
11749039-15432429-03540000	Iparüzési adó beszedési szla	6 140 914
11749039-15432429-02440000	Építményadó beszedési szla	280 197
11749039-15432429-03090000	Tartózkodási idő utáni idegenforg.adó	1 993 105
11749039-15432429-03470000	Eljárási illeték számla	9 000
11749039-15432429-06530000	Letéti számla	1 379 000
11749039-15432429-03850000	LUXUSADÓ beszedési szla.	0
11749039-15432429-10100008	Önk.Hévíz Parkolási Iroda Bevételei	441 345
11749039-15432429-10140004	Hévíz Város Önk.Kártya számla I.	594 818
11749039-15432429-10160002	Horváth-Magyar Határon átnyúló IPA	4 216 134
11749039-15432429-10170001	Egregyi Turisztikai Projekt	16 367 272
11749039-15432429-10180000	Közösségi Közlekedés Fejleszt.Hévízen	1 131 701
11749039-15432429-10190009	Közterület-felügyelet bírság számla	137 539
11749039-15432429-10200005	Közterület-felügyelet szab sért bírság szl	0
11749039-15432429-10210004	Hévíz Közvilágítás számla	0
11749039-15432429-10220003	Bibó Gimn.Energetikai átalakítás KEOP	9 478 418
11749039-24953270	Hévíz Önk. Lakásépítési alap	2 737 250
11749039-15734374	Hévízi Polgármesteri Hiv.pénzf.bankszla.	10 628 516
OTP Bank összesen:		448 470 577

LEKÖTÖTT BETÉTEK SBERBANK Mo.ZRT-nél

11749039-15432429-00000000	Költségvetési számláról lekötés	117 359 203
11749039-15432429-00000000	Költségvetési számláról lekötés	74 578 492
11749039-15432429-10010000	Várakozóhely Építési Alap szla.	21 821 389
Sberbank összesen:		662 229 661

Költségvetési számláról lekötés	3,1 % fix kamatláb
Költségvetési számláról lekötés	2,65 % fix kamatláb
Várakozóhely Építési Alap szla.	2,75 % fix kamatláb

Pénztár és intézményi bankszámlák, folyamatban lévő utalások	Összeg Ft
Pénztár 2014. október 13-i nyitó készpénz készlete HIVATAL	178 755
Pénztár 2014. október 13-i nyitó készpénz készlete ÖNKORMÁNYZAT	447 980
Pénztár 2014. október 13-i nyitó készpénz készlete PARKOLÁSI IRODA	243 600
SBERBANK Mo.ZRT látra szóló	1 635
Körmend és Vidéke Takarékszövetkezet látra szóló	24 336
Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet bank és pénztára	144 176
Gróf I. Festetics György Művelődési Központ bank és pénztára	392 981
Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda bank és pénztára	315 930
Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény bank és pénztára	2 109 605
Pénztárak és bankszámlák összesen	666 088 659

Önkormányzat által már kifizetett számlák projektek utófinanszírozása	
Horvát-Magyar biciklis projektből 173.177 euro 306 Ft/euróval számolva	52 992 162
Horvát-Magyar biciklis projektzárást követően befolyó összeg	14 784 595
Korok-Borok Egregyi projekt már kifizetett és lehívás alatt lévő számlák	68 000 000
Utófinanszírozás keretében érkező támogatások	135 776 757

Mindösszesen	801 865 416
---------------------	--------------------

52. 3. Járművek (forgalomképes)	471	471	31 871	24 881	5 513	4 675	1 836	1 477	39 691	31 504	79
53. 4. Tenyészállatok (forgalomképes)											
54. 5. Beruházások, felújítások	130 495	130 495							130 495	130 495	100
55. Forgalmképtelen beruházás	69 502	590 881	9 381	9 381					78 883	600 262	761
56. Korlátozottan forgalomképes beruházás	43 280	43 280	5 282	21 285					48 562	64 565	133
57. Forgalomképes beruházás	243 277	764 656	14 663	30 666					257 940	795 322	308
58. <i>Beruházások, felújítások összesen:</i>											
59. 6. Beruházásra adott előlegek											
60. 7. Állami készletek, tartalékok											
61. 8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	16 658 654	17 188 185	18 461	43 914	62 220	50 539	395	2 47	28 538	34 793	2 604
62. Tárgyi eszközök összesen:											
63. III. Befektetett pénzügyi eszközök (forgalomképes)											
64. 1. Egyéb tartós részvétel	808 567	808 567							808 567	808 567	100
65. 2. Tartós hielviszonyi megtestesítő értékpapír											
66. 3. Tartósan adott kölcsön	16 790	14 215							16 790	14 215	85
67. 4. Hosszú lejáratú bankbetétek											
68. 5. Egyéb hosszú lejáratú követelések											
69. 6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	825 357	822 782							825 357	822 782	100
70. Befektetett pénzügyi eszközök összesen:	17 506 105	18 043 779	20 461	58 802	63 292	51 323	395	2 47	28 538	34 793	2 604
71. Befektetett eszközök összesen:											
									17 621 395	18 191 988	103

III.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
Tájékoztató Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2014. október 29.	4/2014. (X.29.) JÜSZB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

III.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
Tájékoztató Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2014. október 30.	4/2014. (X.30.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

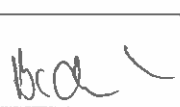



III.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
Tájékoztató Hévíz Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2014. október 29.	3/2014. (X.29.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Bediné Makra Anikó	előterjesztés készítője		
Dr. Márkus Mirtill	aljegyző		
Bediné Makra Anikó	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Laczkó Mária	GAMESZ intézményvezető		
Péterné Bakos Marianna	Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda vezetője		
Hermann Katalin	Gróf I. Festetics György Művelődési Intézmény vezetője		
Lukácsné Horváth Julianna	Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény mb. vezetője		
Karanta Kft	könyvvizsgáló		



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: PMK/195-3/2014.

Napirend sorszáma: **16.**

ELŐTERJESZTÉS

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2014. október 30-i nyilvános ülésére**

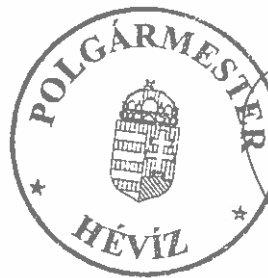
Tárgy: Hévíz Antológia kiadvány támogatása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Öry Rozália, polgármesteri kabinetvezető

Megtárgyalta: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselőtestület!

Hévíz Város Önkormányzat 2014. augusztus 29-én írásbeli ajánlatot kapott Morcsányi Gézától, a Magvető Kiadó igazgatójától egy Hévíz Irodalmi Antológia című kötet megjelentetésére.

A kötet mintegy 300 oldalas volna, és az önkormányzatunk kiadásában megjelenő Hévíz című irodalmi folyóirat elmúlt három teljes évfolyamából adna válogatást.

A könyv a terv szerint a Magvető Kiadó, amely hazánkban a vezető szépirodalmi kiadó és Hévíz Város Önkormányzatának közös kiadásában jelenik majd meg. Az anyagokat a folyóirat szerkesztői, Cserna-Szabó András és Szálinger Balázs válogatják.

A Magvető Kiadó ajánlatban kétféle verzió áll:

Az egyik 1500 példánnyal számol, és ebből 500 példány az Önkormányzaté – ez a verzió 1.650.000 Ft.- támogatással számol az Önkormányzat részéről.

A másik szerint 2000 példányt nyomtatnak, ebből 1000 példány lesz az Önkormányzaté – ennek támogatási igénye 2.000.000 Ft.

A Kiadónál maradó példányok bekerülnének a szokásos könyvterjesztői rendszerbe, így az ország és a határon túli területek könyvesboltjaiba juthatnak el. A Kiadó 2015 márciusában, az áprilisi Nemzetközi Könyvfesztivál előtt tervezi a kötet megjelentetését.

A Hévíz folyóirat az elmúlt három év alatt országosan ismertté vált – nemcsak a szűk irodalmi közvélemény előtt. Zala megye legidősebb irodalmi folyóirata rangos szerzői gárdát mondhat magáénak, ezek a szerzők pedig a folyóirattal messzi vidékekre is elviszik városunk hírét. Úgy gondolom, az eddigi munka megkoronázása lenne egy ilyen kötet, amelyet az Önkormányzat reprezentációs célokra is használhat. Mindemellett nemcsak a zalai irodalom történetében lehet fontos mérföldkő a megjelenés, de a kortárs irodalom életében is eseménynek számítana.

Kérem a Tisztelt Testületet, támogassa az ajánlat második verziójának elfogadását.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2.000.000.- Ft összegben az általános tartalék keret (2/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelet 1/8 melléklete) terhére támogatja a Hévíz Antológia című kötet megjelenését.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Magvető Kiadóval támogatási megállapodás aláírására, azzal a feltétellel, hogy az összegről 2015. március 30-ig el kell számolni.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: a megállapodás megkötésére 2014. november 30.

III.

Bizottsági állásfoglalás




Előterjesztés tárgya:				
Hévíz Antológia kiadvány támogatása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2014. október 30.	12/2014. (X.30.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

III.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
Hévíz Antológia kiadvány támogatása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2014. október 29.	4/2014. (X.29.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Öry Rozália	Az előterjesztés készítője		
	Osztályvezető		
Dr. Márkus Mirtill	Aljegyző		
Bediné Makra Anikó	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/78-14/2014

Napirend sorszáma: **12.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2014. október 30-i nyilvános ülésére

Tárgy: Hévízi Sportkör 2014. harmadik negyedévi elszámolása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Bediné Makra Anikó közgazdasági osztályvezető

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző




Papp Gábor
polgármester

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz Város Önkormányzat 2014 évi költségvetéséről rendelkező 2/2014. (II.12.) Ör. 1/6. mellékletében a Sportkör működési kiadásainak fedezetére 97.199.000 Ft-ot a TAO pályázatokhoz az 1/7 melléklet szerint 12.901.000 Ft felhalmozási pénzeszközt hagyott jóvá.

A Hévízi Sportkörrel a támogatási megállapodás 2014. március 19-én került megkötésre és ugyanezen a napon utalásra is került a támogatásból 24.299.750,- a működési kiadások fedezetére, és 12.901.000,- Ft a TAO pályázat önrészéhez az e célokra megnyitott Sportkörüi alszámlákra.

A Sportkör a támogatási megállapodásnak megfelelően a 2014. első negyedévben teljesített kiadásokról elszámolt és a Képviselő-testület a 141/2014. (IV.29.) határozatával a működési támogatás elszámolását 15.774.159,- Ft összegben a TAO pályázathoz biztosított önrész elszámolását 1.346.758,- Ft összegben fogadta el. A második negyedévi elszámolási kötelezettségnek ez év július 23-i ülésen tett eleget a Sportkör és a 211/2014. (VII.23.) számú határozatban a működési támogatást 30.187.51,- forint összegben fogadta el, míg a lezárult TAO pályázathoz biztosított önrésznél 3.137.906,- forint visszafizetési kötelezettséget írt elő, melynek a Sportkör eleget tett.

A harmadik negyedévi elszámolását a Sportkör 2014október 14-én nyújtotta be. Az elszámoláshoz csatolta a számlamásolatok hitelesített példányait. A benyújtott számlák felülvizsgálata során megállapításra került, hogy a Sportkör a támogatási megállapodásban rögzítetteknek megfelelő, számlák záradékolásával és hitelesítésével ellátott elszámolást nyújtott be. Az 1. melléklet tételesen tartalmazza, hogy az egyes szakosztályok milyen összeget használtak fel.

A benyújtott dokumentumok alapján a Hévíz Sportkör elszámolását az alábbiak szerint javasoljuk elfogadni.

Megnevezés	Támogatás összege	Utalás időpontja	Elszámolt összeg
I. negyedévi működési támogatás	24 299 750	2014.03.19	15 774 159
II. negyedévi működési támogatás	24 299 750	2014.05.19	30 187 541
III. negyedévi működési támogatás	24.299.750	2015.08.01	22.585.955
Összesen működési támogatás	72.899.250		68.547.655
TAO I. negyedévi elszámolás	12 901 000	2014.03.19	1 346 758
TAO II. negyedévi elszámolás	34 563 274		8 416 336
TAO fel nem használt önrész			3 137 906
Összesen TAO	47 464 274		12 901 000

A benyújtott számlamásolatok alapján a Sportkör második negyedévi elszámolását a működési támogatásnál 22.585.955,- forint összegben javasoljuk elfogadásra.

2.

Határozati javaslat

- 1) Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévízi Sportkör részére 2014. évben biztosított harmadik negyedévi támogatás elszámolását 22.585.955 forint összegben fogadja el.
- 2) A Képviselő-testület felkéri Polgármesterét, hogy a döntésről a Hévízi Sportkört értesítse.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2014. november 10.

Hévízi Sportkör 2014. harmadik negyedévi bevételek és kiadások

2014.07.01.-2014.09.30.. Önkormányzati elszámolás összesítő

Ssz.	Atutalás dátuma	Támogatási megállapodás	Összeg	Felhasználva	Maradvány
1.	2014.03.20	KGO/78-5/2014	24 299 750	24 299 750	0
2.	2014.05.20	KGO/78-5/2014	24 299 750	24 299 750	0
3.	2014.08.01	KGO/78-5/2014	24 299 750	19 948 155	4 351 595

2014.07.01.-2014.09.30. felhasználás:

2014.01.01.-2014.09.30. felhasználás:

22 585 955
68 547 655

Asztalitenisz	1 691 588
Ijászat	452 296
Kézilabda	2 686 580
Közös	1 740 347
Labdarúgás	10 644 380
Lovas	74 930
Ökölvívás	620 077
Rock and Roll	0
Sakk	2 650
Létesítmény	4 673 107
Összesen	22 585 955
Megnevezés	Nyitó egyenleg 07.01.
Bankszámla	24 242 330
Pénztár	35 375
Összesen	24 277 705
	Záró egyenleg 09.30.
	6 385 487
	514 325
	6 899 812

Kimutatás a Hévízi Sportkör 2014. I-III negyedévi kiadásairól szakosztályonként

2. melléklet

Időszak	2014.01. név	2014.02. név	2014.03. név	2014.04. név	Összesen
Asztalitenisz	602 043	2 257 827	1 691 588		4 551 458
Nyíró József Asztalitenisz Íjászat	0	0	0		0
Kézilabda	261 905	815 317	452 296		1 529 518
Közös	1 094 301	4 822 690	2 686 580		8 603 571
Labdarúgás	6 079 301	3 411 198	1 740 347		11 230 846
Lovas	3 397 112	11 752 471	10 644 380		25 793 963
Ökölívás	75 500	226 500	74 930		376 930
Rock and Roll	5 000	784 011	620 077		1 409 088
Sakk	195 570	59 573	0		255 143
Létesítmény	105 237	162 012	2 650		269 899
Összesen	3 958 190	5 895 942	4 673 107		14 527 239
	15 774 159	30 187 541	22 585 955	0	68 547 655

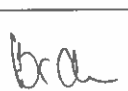



III.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
Hévízi Sportkör 2014. harmadik negyedévi elszámolása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2014. október 30.	8/2014. (X.30.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Bediné Makra Anikó	ügyintéző		
Dr. Márkus Mirtill	aljegyző		
Bediné Makra Anikó	pénzügyi ellenőrzés		
	egyeztetési kötelezettség		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Bencsik Péter	Hévíz Sportkör elnöke		