

HÉVÍZ
HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testülete
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.
Tel.: 83/500-822, Fax: 83/500-801; E-mail: heviz_ph@t-online.hu

Szám: SZO/179-7/2017.

Jegyzőkönyv

Készült: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 2017. március 28-án 13:00 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről

Az ülés helye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1. a Polgármesteri Hivatal 211. számú irodája

A bizottság jelen lévő tagjai:
Fisli István bizottsági elnök
Lázár László bizottsági tag
Damina László

Tanácskozási joggal részt vettek: Dr. Tüske Róbert jegyző
Nagy Sándorné óvodavezető
Szabó Imre Sportkör elnök
Szintén László KGO vezető

Jegyzőkönyvvezető: Bertalan Linda

I.

Napirendek tárgyalása előtt

Fisli István bizottsági elnök köszöntötte a bizottság tagjait, majd megállapította, hogy az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság határozatképes, a bizottság 3 tagjából 3 fő van jelen. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Lázár László **bizottsági tagot**.

Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az ülés napirendjét az alábbiakban állapította meg:

Napirendek:

1. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Fisli István elnök

2. Hévízi Sportkör pótelszámolása

Előadó: Fisli István elnök

Meghívott: Szabó Imre Hévíz SK elnök

3. Használati megállapodás felmondása a Hévízi Tenisz Egyesülettel

Előadó: Fisli István elnök

4. 2017-2018. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása, átlag és maximális létszámtól való eltérés engedélyezése

Előadó: Fisli István elnök

Meghívott: Nagy Sándorné intézményvezető

5. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról

Előadó: Fisli István elnök

6. Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2016. évi munkájáról

Előadó: Fisli István elnök

Meghívott: Nagy Sándorné intézményvezető

7. Gróf I. Festetics György Művelődési Központ beszámolója a 2016. évi munkáról, programjainak látogatottságáról, város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról

Előadó: Fisli István elnök

Meghívott: Hermann Katalin igazgató

I.

Napirendek tárgyalása

1. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása (SZO/373-1/2017.)

Előadó: Fisli István elnök

Fisli István bizottsági elnök elmondta az aljegyzői státusz megszüntetése miatt szükséges a módosítás átvezetése a rendeleten, továbbá szükséges szabályozni a jegyzői helyettesítés rendjét.

Fisli István bizottsági elnök - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén - szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

12/2017. (III. 28.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a „Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása” című előterjesztés rendelet tervezetét egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István elnök

Határidő: 2017. március 30.

2. Hévízi Sportkör pótelszámolása (KGO/107-5/2017.)

Előadó: Fisi István elnök
Meghívott: Szabó Imre Hévíz SK elnök

Fisi István bizottsági elnök ismertette, a Hévízi Sportkör 500 ezer forint nagyságrendben nem adott be elszámolást, ezt pótolta, így elszámolás és a bizonylatok rendben vannak.

Fisi István bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén - szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

13/2017. (III. 28.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a „Hévízi Sportkör pótelszámolása” című előterjesztés határozat javaslatát egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisi István elnök
Határidő: 2017. március 30.

3. Használati megállapodás felmondása a Hévízi Tenisz Egyesülettel (SZO/32-1/2017.)

Előadó: Fisi István elnök

Fisi István bizottsági elnök elmondta jelzés érkezett, hogy a tenispályák állapota elhanyagolt. Jelen döntéssel a sportkörhöz visszakerülnének használatra a tenispályák, akik a bérletre szerződést kötnének, háromoldalú megállapodás keretében.

Szabó Imre Hévíz SK elnök ismertette Hévíz város polgármestere tájékoztatta, hogy a tavalyi évben az egyik tenispálya nem volt karbantartva. A jövőben születne döntés a pályák üzemeltetéséről.

Lázár László bizottsági tag megkérdezte, üzemeltetésre van már jelentkező?

Szabó Imre Hévíz SK elnök elmondta, létesítményekkel kapcsolatos egyeztetések folyamatban vannak. A tervek szerint a GAMESZ végezné a létesítmények üzemeltetését. A két pálya közül a tavalyi évben az egyik pálya karbantartása rendben volt a másik pályát nem gondozta senki.

Lázár László bizottsági tag bérbeadással kapcsolatosan ismertette ötleteit.

Hermann Katalin igazgató tájékoztatta a testületet a tenispályák bérlésének, karbantartásának tavalyi évi nehézségeiről, jelenlegi helyzetéről.

Fisi István bizottsági elnök valószínűsítette, ha csak egy pályát tartottak karban igény sem volt a másik pálya használatára.

Fisi István bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén - szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

14/2017. (III. 28.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a „**Használati megállapodás felmondása a Hévízi Tenisz Egyesülettel**” című előterjesztés határozat javaslatát egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István elnök

Határidő: 2017. március 30.

4. 2017-2018. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása, átlag és maximális létszámtól való eltérés engedélyezése (SZO/357-1/2017.)

Előadó: Fisli István elnök

Meghívott: Nagy Sándorné intézményvezető

Fisli István bizottsági elnök elmondta, minden évben az Önkormányzat feladata, hogy meghatározza az óvodai csoportok számát. A gyermek létszámok sajnos csökkennek, nem tudják a csoportok számát feltölteni. Idei évben több óvónő nyugdíjba vonul, így nem érintené a dolgozókat a csoportlétszám csökkentése. Hét csoport helyett hat csoport indul a következő nevelési évben.

Nagy Sándorné óvodavezető ismertette, a hévízi védőnők előrejelzése szerint a gyermekszámokban nem várható növekedés, a jövőben is a 112-115 fő összlétszám lesz a jellemző. Ha beköltözési hullám nem indul el, akkor nem lesz növekedés. Évek óta csökkenést mutatott a létszám, most úgy tűnik stagnál. Leghumánusabb lépés lenne most a csoportlétszám csökkentése, több kolléga nyugdíjba menetele miatt nem kell leépítést végrehajtani.

Fisli István bizottsági elnök megkérdezte, ezek szerint az Egregyi óvoda hosszútávon megszűnne?

Nagy Sándorné óvodavezető válaszában elmondta a jövő az lenne, de sok döntés szükséges még ahhoz. Látni kell azt is, hogy sok vidékről bejáró, a városban dolgozó szülő gyereke jár az óvodába.

Fisli István bizottsági elnök az előterjesztés tartalmazza, hogy az Egregyi óvodában statikai vizsgálatot kell végezni. Fenntartási időszak már lejárt az Egregyi óvoda esetében?

Nagy Sándorné óvodavezető ismertette, a fenntartási időszak 2016. évben lejárt, elidegenítési tilalom áll fenn az ingatlanra 2020-ig, kivéve, ha műszaki vagy szakmai okok szükségessé teszik az értékesítést. Az értékesítésből származó ellenértéket a támogatottnak a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra kell fordítania. Jelenleg szakmai és műszaki okok is fennállnak. Tavalyi évben már észrevehető volt, hogy 7-8 hévízi gyermek nem jelentkezett a beiratkozáskor. Kiderült, hogy már külföldön dolgoznak szüleik és gyerekeiket is magukkal vitték. Nem lehet előre megjósolni, hogy két vagy három év múlva hány gyermek lesz a városban, nagy az ingadozás a gyermeklétszámokban.

Fisli István bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén - szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

15/2017. (III. 28.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a „**2017-2018. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása, átlag és maximális létszámtól való eltérés engedélyezése**” című előterjesztés határozat javaslatát egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István elnök

Határidő: 2017. március 30.

5. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról (SZO/375-1/2017.)

Előadó: Fisli István elnök

Dr. Tüske Róbert jegyző ismertette, az elmúlt években kialakult belső struktúrájában készült el a beszámoló. 2017. évről várható érdekesebb beszámoló, mivel a hivatalban 10 álláshely megszűntet. Jelenleg még tart a feladatok áttervezése, ahol lehetett a felesleges belső adminisztráció csökkentésre került, egyszerűsítésre kerülnek a belső szabályok. Az első negyedév tapasztalat alapján működőképes a hivatal a létszámcsökkentést követően. Vannak tartalék álláshelyek, a gyed-en és gyes-en lévő kollégák álláshelyei, ezeket az álláshelyeket adott esetben be lehet tölteni.

Fisli István bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén - szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

16/2017. (III. 28.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a „**Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról**” című előterjesztés határozat javaslatát egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István elnök

Határidő: 2017. március 30.

6. Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2016. évi munkájáról (SZO/264-3/2017.)

Előadó: Fisli István elnök

Meghívott: Nagy Sándorné intézményvezető

Fisli István bizottsági elnök véleménye szerint a betervezett előterjesztésből teljes képet kaptak az óvoda két nevelési évéről.

Nagy Sándorné óvodavezető elmondta, igyekeznek a legjobb tudásuk szerint helytállni. A folyamatos megújulásra ösztönzi a kollégákat, egyenletesebb munkamegosztás a cél.

Fisli István bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén - szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

17/2017. (III. 28.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a „**Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2016. évi munkájáról**” című előterjesztés határozat javaslatát egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István elnök

Határidő: 2017. március 30.

7. Gróf I. Festetics György Művelődési Központ beszámolója a 2016. évi munkáról, programjainak látogatottságáról, város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról (SZO/379-1/2017.)

Előadó: Fisli István elnök

Meghívott: Hermann Katalin igazgató

Fisli István bizottsági elnök előterjesztésből kiderül sikeresek és látogatottak a programok, sok esetben a programok miatt jönnek a turisták.

Hermann Katalin igazgató elmondta, a programok összesítése során szembesült azzal, hogy a tavalyi évben 81 nagyrendezvényt, 246 rendszeresen ismétlődő programot, 9 városi ünnepséget, 7 emléknapot, 4 nagy koncertet bonyolítottak le. Ezen rendezvények 285 napot fogtak le a tavalyi évben.

Fisli István bizottsági elnök megkérdezte a mozi felújítás, hogy áll?

Hermann Katalin igazgató ismertette, április 10-én nyitnak majd, mozi székfoglaló hét rendezvény sorozattal. Hévíz város polgármestere javaslatára a nagyterem Honti Hannáról kapja majd a nevét. Elmondta, a munkálatok még zajlanak, várhatóan ma érkeznek meg a székek, hátrébb került a mozivászton, nagyobb távolságra lesz az első sor a vászontól, a korábbi 104 szék helyett 130 szék lesz a teremben. 5%-os lejtést kapott a terem így kényelmesebb lesz a vásznat nézni.

Fisli István bizottsági elnök ismertette, jelzés érkezett hozzá, hogy az Árpád kori templom nincs nyitva.

Hermann Katalin igazgató válaszában elmondta, minden nap nyitva van a templom reggel 8:00 órakor nyitják 16:00 zárják. Múzeum nyitva tartásával összhangban tudják nyitni, zárni a templomot. Május hónapban változik a múzeum nyitva tartása, akkor 18 óráig lesz nyitva a múzeum. Az Öreg Harang borozó tulajdonosánál van egy kulcs, ha valaki látogatni akarja a templomot tőle el lehet kérni. A jövőben erre tábla fogja felhívni a vendégek figyelmét.

Fisli István bizottsági elnök valószínűsítette, hogy nyitvatartási időn túl szerették volna látogatni a templomot, ezért nem tudtak bejutni.

Lázár László bizottsági tag véleménye szerint nyári időszakban tovább kellene, nyitva tartani a templom

Hermann Katalin igazgató reagálásában elmondta, az Öreg Harang borozó tulajdonosa vállalta, hogy szezonba este ő bezárja a templom ajtaját, így az tovább maradhat nyitva.

Fisli István bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén - szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

18/2017. (III. 28.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a „Gróf I. Festetics György Művelődési Központ beszámolója a 2016. évi munkáról, programjainak látogatottságáról, város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról” című előterjesztés határozat javaslatát egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

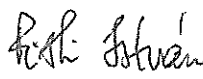
Felelős: Fisli István elnök

Határidő: 2017. március 30.

Fisli István bizottsági elnök további napirendi pont nem lévén, egyéb hozzászólás hiányában a rendes nyilvános ülést 13:37 órakor berekesztette.

A jegyzőkönyv lezárva.

Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és
Sport Bizottsága
1.


Fisli István

az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke

A jegyzőkönyv hitelesítője:


Lázár László

az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tagja

Jelenléti ív

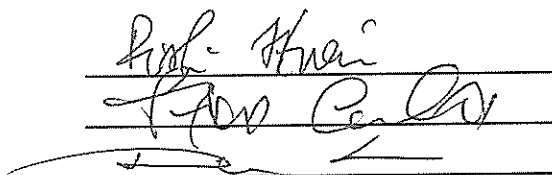
Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
2017. március 28-ai rendes nyilvános ülésére

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság:

Fisli István bizottsági elnök

Lázár László bizottsági tag

Damina László bizottsági tag



Meghívottak:

Papp Gábor polgármester

Kepli József János alpolgármester

Dr. Lukács Ferenc alpolgármester

Dr. Tüske Róbert jegyző

Őry Rozália osztályvezető

Szintén László osztályvezető

Fábiánné Hoffmann Márta mb. osztályvezető

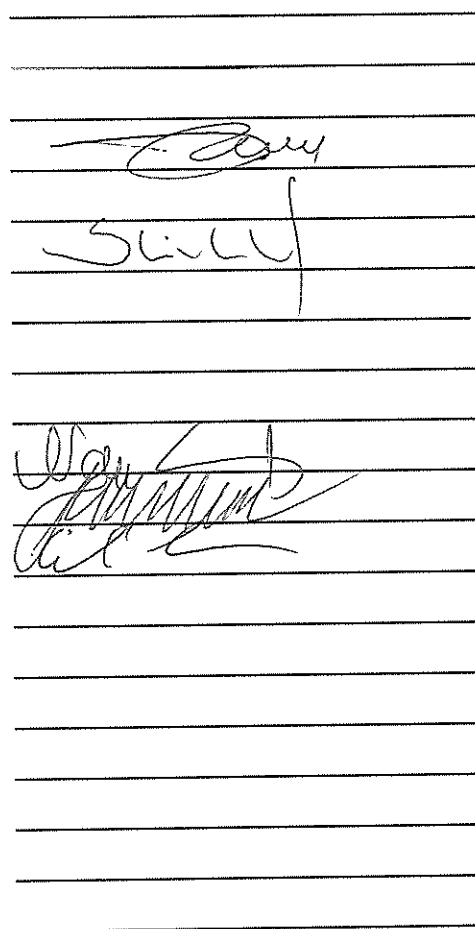
Olt István osztályvezető

Karsádi György városi főépítész

Nagy Sándorné óvodavezető

Hermann Katalin igazgató

Szabó Imre Hévízi Sportkör elnök





Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
ELNÖKÉTŐL

Szám: SZO/179-5/2017.

MEGHÍVÓ

az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság rendes nyilvános ülését

2017. március 28-án (kedden) 13:00 órára

a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalóba (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) összehívom.

Napirendek:

1. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (XX. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Fisli István elnök

2. Hévízi Sportkör pótelszámolása

Előadó: Fisli István elnök
Meghívott: Szabó Imre Hévíz SK elnök

3. Használati megállapodás felmondása a Hévízi Tenisz Egyesülettel

Előadó: Fisli István elnök

4. 2017-2018. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása, átlag és maximális létszámtól való eltérés engedélyezése

Előadó: Fisli István elnök
Meghívott: Nagy Sándorné intézményvezető

5. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról

Előadó: Fisli István elnök

6. Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2016. évi munkájáról

Előadó: Fisli István elnök
Meghívott: Nagy Sándorné intézményvezető

7. Gróf I. Festetics György Művelődési Központ beszámolója a 2016. évi munkáról, programjainak látogatottságáról, város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról

Előadó: Fisli István elnök
Meghívott: Hermann Katalin igazgató

Megjelenésére feltétlenül számítok, esetleges akadályoztatása esetén kérem visszajelzését a 83/500-822-es telefonszámon vagy a Bertalan.Linda@hevizph.hu email címen!

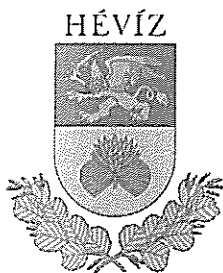
Hévíz, 2017. március 24.

Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és
Sport Bizottsága
Fisli István sk.
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
elnöke

Kiadmány hitelül:

Hévíz, 2017. március 24.

Bertalan Linda
Bertalan Linda
bizottsági koordinátor



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/373-1/2017.

Napirend sorszáma: **5.**

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. március 30-ai nyilvános ülésére

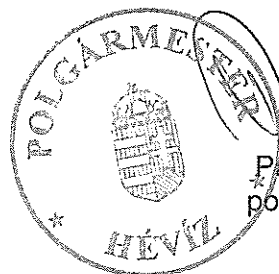
Tárgy: Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Polgármesteri Kabinet
Bertalan Linda humánpolitikai referens

Megtárgyalta: Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

1.

Tárgy és tényállás pontos megjelölése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 31/2017. (II. 23.) határozatával elfogadta a Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: Hivatali SZMSZ)

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 82. § (1) bekezdése az aljegyzői álláshely kötelező betöltését tízezer lakos feletti település esetén írja elő. Mivel Hévíz lakosság száma alapján nem kötelező aljegyzői álláshely létesítése, az a hivatal SZMSZ módosítása nem hozott létre aljegyzői álláshelyet.

Az SZMSZ szabályozta Hévíz város jegyzőjének helyettesítési rendjét is, mely szerint elsőszámú helyettese a Polgármesteri Kabinet vezetője, második számú helyettese pedig a Közgazdasági Osztály vezetője lesz.

A fenti módosítók miatt indokolta a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, a rendelet-tervezet elfogadására.

A rendelet tervezet elfogadása minősített többséget igényel.

2.

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../.....(.....) önkormányzati rendelete
Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.)
önkormányzati módosításáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) továbbá 82. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör) „V. FEJEZET POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ, A HIVATAL” szövegrész helyébe az „V. FEJEZET POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, A HIVATAL” szövegrész lép.

2.§ Az Ör. 53. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki

„(7) A jegyzőt tisztsége betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a Polgármesteri Kabinetvezető helyettesíti. A jegyző és a Polgármesteri Kabinetvezető tisztségének betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a Közgazdasági osztályvezető helyettesít.

3. § Hatályát veszti az Ör. „25. Az aljegyző” alcíme és az 54. §.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

3.

**Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján**

A rendelet-tervezet címe: a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs

Költségvetési hatása: Hivatal létszámának csökkentésével, csökken a hivatal költségvetése

Környezeti, egészségi hatása: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az adminisztratív terhek nem változnak.

Egyéb hatása: Nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: A Képviselő-testület 31/2017. (II. 23.) határozatával elfogadta a Hévízi Polgármesteri Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyben megszüntette az aljegyző feladatkört, a rendelet módosítása a feladatkör megszüntetése miatt indokolt.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: -

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** nincs
- **szervezeti:** nincs
- **tárgyi:** nincs
- **penzügyi:** nincs

Előterjesztés kiegészítés: Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása *(kiegészítés félkövér dőlt betűvel jelezve)*

1. § Mivel a képviselő-testületi ülések időpontja az elfoglaltságok miatt egyre gyakrabban *reggel 8:00 órakor van*, ezért javaslom a módosítás átvezetését az SZMSZ-n. Az üléseken lakossági jelenlét évek óta nincs.

2. § A határozatképességi szabály ellentmondásos annak feloldását javaslom, mert a polgármester ülés megnyitásakor azt számszerűen megállapítja, továbbá az *ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kíséreni a határozatképességet*, ezért minden szavazás előtt tekintettel a képviselő-testület átlátható 7 fős létszámára indokolatlan annak minden esetben történő újbóli megállapítása. A szavazati arányok továbbra is kihirdetésre és megállapításra fognak kerülni.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../.....(.....) önkormányzati rendelete

Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) továbbá 82. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör) 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület rendes üléseit általában a hónap utolsó csütörtök napján 8:00 órai kezdettel tartja.”

2. § Az Ör. 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kíséreni.”

3. § Az Ör. „V. FEJEZET POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ, A HIVATAL” szövegrész helyébe az „V. FEJEZET POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, A HIVATAL” szövegrész lép.

4.§ Az Ör. 53. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki

„(7) A jegyzőt tisztsége betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a Polgármesteri Kabinetvezető helyettesíti. A jegyző és a Polgármesteri Kabinetvezető tisztségének betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a Közgazdasági osztályvezető helyettesít.

5. § Hatályát veszti az Ör. „25. Az aljegyző” alcíme és az 54. §.

6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester



Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2017. március 28.	12/2017. (III.28.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

Előterjesztés tárgya:

3. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (XX. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. március 28.	42/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

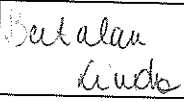

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2017. március 28.	17/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

4.

Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Bertalan Linda	ügyintéző		
Dr. Tüske Róbert	jegyző törvényességi felülvizsgálat		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés	-	

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

HÉVÍZ



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Közlönszám: KÖÖ/107-5/2017

Dátum: 2017. március 10.

10.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. március 30-ai nyilvános ülésére

- Tárgy:** Hévízi Sportkör pótelszámolása
- Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester
- Készítette:** Szintén László közigazdasági osztályvezető
- Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
- Törvényességi szempontból ellenőrizte:** dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I.29.) önkormányzati rendelete alapján a Hévízi Sportkör részére nyújtott támogatást, amelyről készült elszámolás 2017.02.23-án beterjesztésre került.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 53/2017.(II.23) határozata alapján a Hévízi Sportkör pótelszámolást nyújtott be összesen 553.910,- Ft összegben.

2016. I-III. negyedévre vonatkozóan 38.033,- Ft (labdarúgás), 2016. IV. negyedévre vonatkozóan 515.877,- Ft (ebből íjászat 85.000,-Ft, kézilabda 40.000,- Ft, labdarúgás 87.746,-Ft, ökölvívás 138.033,-Ft, létesítmény fenntartás 165.098,-Ft).

A pótelszámoláshoz benyújtott bizonylatokat a Közgazdasági Osztály vezetője ellenőrizte, és megállapította, hogy az átadott pénzeszköz felhasználása a célnak megfelelően és jogszerűen történt, valamint a tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott pótelszámoláson dokumentálta.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék. A határozathozatal egyszerű szótöbbséget igényel. A döntés egyedi határozat.

2. Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévízi Sportkör (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) részére nyújtott 2016. évi támogatás pót elszámolását 553.910,-Ft összegben elfogadja.
2. Az 53/2017.(II.23.) határozat alapján a 2016. évi 122.743.411 Ft támogatás teljes elszámolását elfogadja.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az elnököt értesítse.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 7.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Hévízi Sportkör pótelszámolása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2017. március 28.	13/2017. (III.28.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

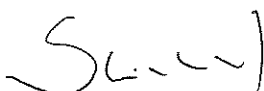

Előterjesztés tárgya:

7. Hévízi Sportkör pótelszámolása

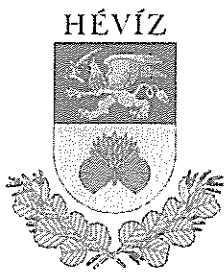
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. március 28.	46/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Szintén László	közgazdasági osztályvezető / az elszámolások ellenőre		
Dr. Tüske Róbert	jegyző/törvényességi felülvizsgáló		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/32-1/2017.

Napirend sorszáma: **15**.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. március 30-ai nyilvános ülésére

Tárgy: Használati megállapodás felmondása a Hévízi Tenisz Egyesülettel

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Keserű Klaudia jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző




Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tiszteit Képviselő-testület!

A 2011. május 26-án megalakult Hévízi Tenisz Egyesület, valamint az Önkormányzat között Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 158/2011. (VI. 28.) számú határozata alapján 2011. június 30-án megállapodás jött létre. Ebben az Önkormányzat és az Egyesület megállapodtak, hogy Hévíz Város Önkormányzat a tulajdonát képező 963. hrsz-ú „sporttelep és épületek” megnevezésű ingatlanon (8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 15.) lehatárolható tenispályákat az Egyesület határozatlan idejű használatába adja. A megállapodás a tenispályák kizárólagos és térítésmentes használatára ad engedélyt. Egyúttal megállapodtak abban is, hogy a nevezett ingatlan az Egyesület székhelyeként feltüntetésre kerüljön.

2012. február 01. napján Hévíz Város Önkormányzat, a Hévízi Tenisz Egyesület, valamint a Hévízi Sportkör között a nevezett ingatlanra vonatkozóan egy újabb, immár háromoldalú szerződés jött létre arra tekintettel, hogy az ingatlan használatára vonatkozóan az Önkormányzat és a Sportkör között is létrejött egy használati szerződés 2011. március 23-án. Ez a megállapodás továbbra is fenntartotta a Hévízi Tenisz Egyesület kizárólagos használati jogát a tenispályákra vonatkozóan.

Hévíz Város Önkormányzat és a Hévízi Sportkör együttműködése alapján a tenispályák használatát – tekintettel arra, hogy a terület többi része is a Sportkör használatában van – célszerű lenne egy kézbe, jelen esetben a Sportkör felügyelete alá vonni. Ez természetesen nem zárná ki, hogy más is használhassa a tenispályákat. Erre vonatkozóan a Sportkörrel kellene megállapodást kötni.

A 2011. június 30. napján kelt szerződés 7. pontja szerint a megállapodást 60 napos felmondási határidővel bármelyik fél felmondhatja, tehát ezt a határidőt kell alkalmazni.

Tekintettel arra, hogy a jövőben nem a Hévízi Tenisz Egyesület használná az ingatlant, a székhelyhasználati engedélyük visszavonása is célszerű lenne.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek! A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

2.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete akként nyilatkozik, hogy a Hévízi Tenisz Egyesülettel kötött megállapodását 60 napos határidővel egyoldalúan felmondja, egyúttal a nevezett határidővel az Egyesület 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 15. számú ingatlan (Hévíz 963. hrsz.) székhelyként való használatának jogát visszavonja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szerződés-felmondás közlésére, továbbá a jogügylettel kapcsolatban keletkező egyéb nyilatkozatok aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. április 20.

3.

Bizottsági állásfoglalás

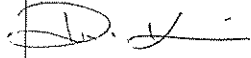


Előterjesztés tárgya: Használati megállapodás felmondása a Hévízi Tenisz Egyesülettel				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2017. március 28.	14/2017. (III.28.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

Előterjesztés tárgya:

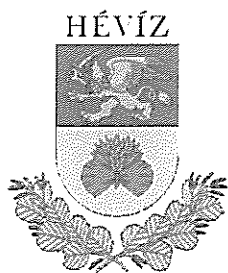
12. Használati megállapodás felmondása a Hévízi Tenisz Egyesülettel

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. március 28.	51/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	jogász		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/357-1/2017.

Napirend sorszáma: 18.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. március 30-ai nyilvános ülésére

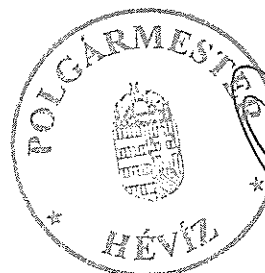
Tárgy: 2017-2018. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása, átlag és maximális létszámtól való eltérés engedélyezése

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Dr. Keserű Klaudia jogász

Megtárgyalta: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvoda az első oktatási intézmény, amelyet minden gyermek végigjár. Ez a kora gyermekkori oktatás, gondozás és nevelés színtere. Az oktatás többet jelent, mint pusztán a tudás megszerzése. Ahogy a gyermek növekszik és a környezetével kapcsolatba lép, megtanulja, hogyan alakítsa ki elképzelését a világról, és hogyan kezelje azt. Az oktatás a személyiség fejlesztésének folyamata, amelynek célja az életben való boldogulás.

A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző gyerekkori fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel kezdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, aminél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Korunk globalizálódó társadalma új elvárásokat és feladatokat állít az óvodai nevelés elé. Teljesítmény- és tudás centrikus világunk már az óvodákat is megérintette. A nevelés sokrétű feladatát, a gyermek személyiségének kibontakoztatását, a különféle tehetségek nyiladozó jelzéseinek kezelését a szülők az óvodától várják. Már ma megmutatkozik a szülők fokozott igénye a gyermek fizikai edzésére, szellemi képességei különböző irányainak gondozására. Ezért jelentek meg az alternatív testnevelési, sport, balett, képzőművészeti, ének-zene, telekommunikációs és egyéb programok.

A **nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 49. §-a** szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, a szülő a gyermek átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető javaslatot tesz a felvételre. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda).

A 2011. évi CXCV. törvény 4. melléklete szerint az óvodai csoportlétszámok a következők:

Csoportlétszámok

	A	B		
1	Intézménytípus/Oktatási forma	Osztály- és csoportlétszámok		
2		minimum	maximum	átlag
3	Óvoda	13	25	20

A **nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése** szerint a szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az Óvoda jelzése alapján a 2016. évben nyolc kisgyermek külföldi tartózkodási helyére derült fény a Jegyzői vizsgálatok során. Ezeket a gyermekeket a szülők munkavégzése szerint illetékes külföldi óvodákba írták be.

Az **Nktv. 2015. szeptember 01. napjától hatályos rendelkezése szerint** a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az óvodába járás tehát kötelező.

Az **Nktv.** szerint a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, továbbá meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát.

Az Alapító okirat szerint a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda működési köre Hévíz város területe, valamint szabad férőhelyek esetén egyéb terület. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Óvoda gyermeklétszámát és csoportszámát a következőképpen határozta meg az **alapító okiratban**:

a., maximális gyermeklétszám: 191 fő

ebből

- 109 fő a Sugár u. 7. szám alatti székhelyen,
- 82 fő a Zrínyi u. 151. szám alatti telephelyen

b., csoportok száma: 7 csoport

ebből

- 4 csoport a Sugár u. 7. szám alatti székhelyen található,
- 3 csoport a Zrínyi u. 151. szám alatti telephelyen.

Gyermeklétszám jelenleg:

Jelenlegi csoport- és gyermeklétszám az óvodában:

Sugár út - központi óvoda			
Csoport neve	Engedélyezett létszám fő	Tényleges létszám fő	Bejárók száma fő
Mazsola csoport	27	22	19
Napocska csoport	27	21	2
Gézengúz csoport	27	19	7
Csiga – biga csoport	28	20	2
Összesen:	109	82	30
Zrínyi út - telephely			
Csoport neve	Engedélyezett létszám fő	Tényleges létszám fő	Bejárók száma fő
Méhecske csoport	30	17	5
Katica csoport	27	16	6
Pillangó csoport	25	18	5
Összesen:	82	51	16
Mindösszesen a két intézményegységben	191	133	46

A központi óvoda 4 csoportjában 82 gyermek, a telephely 3 csoportjában 51 gyermek veszi igénybe az óvodai ellátást. A 133 gyermek közül 46-an a környező településekről járnak be.

Nagy Sándorné óvodavezető tájékoztatása szerint a bejáró gyermekek többségénél a szülő Hévizen dolgozik, így a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 49. §-a alapján írhatja gyermekét a hévízi óvodába. Elenyésző százaléka a bejáró gyermekeknek a lakóhely szerinti óvodával való összeférhetetlenség miatt jár Hévízre.

Fontos figyelembe venni azonban, hogy ez a 133 fő a tényleges létszámot jelenti, míg a számított létszám – tekintettel arra, hogy az intézménybe sajátos nevelési igényű gyermekek is járnak – 139 fő.

Óvoda telephely	Tanköteles gyermekek száma
Sugár út	30 fő
Zrínyi út	22 fő
Összesen:	52 fő

A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdése** szerint az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál **a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető**, továbbá függetlenül az indított csoportok számától akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése szerint az **óvodai beiratkozásra** a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal dönt.

A fentieknek megfelelően az Óvodában a felvételi beiratkozás **2017. április 24. napjától 2017. április 25. napjáig, 8 órától 16 óráig** tart.

A 2017/2018. tanévi gyermeklétszámra vonatkozó pontos adatok a 2017. áprilisában tartandó beiratást követően állnak majd rendelkezésre.

A Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvodában a 2016/2017. nevelési évben az induló csoportok számát **7 csoportban, az alapító okiratban meghatározott 191 fős maximum** létszámban határozta meg a Képviselő-testület. Évek óta kérdésként merül fel az óvodai gyermek- és csoportlétszám csökkentése tekintettel arra, hogy a maximálisan meghatározott létszámkeret nem kihasználta, a gyermekek létszáma évről-évre csökken. Csökken a feladatok ellátására biztosított állami támogatás és finanszírozás is. Fontos megjegyezni – és ez a közölt adatokból is látszik –, hogy a hévízi óvodában nagy a bejáró gyermekek száma. Az óvodai ellátás minden településen kötelezően megoldandó feladat, nem Hévíz városának feladata a környező településen lakó gyermekek ellátása, kivéve a jogszabályban meghatározott eseteket (pl. Hévíz városában dolgozó szülők), azonban ez is csak abban az esetben, ha az óvoda befogadóképessége ezt lehetővé teszi.

Azért is lenne továbbá indokolt most megvalósítani a létszámcsökkentést, mert az idei évben több óvónő adta be nyugdíjazás iránti kérelmét, így az állomány csökkentése egzisztenciális elvonás nélkül lenne megvalósítható.

Tervezett nyugdíjba vonulások:2016-17-es nevelési év:

3 fő óvónő, 1 fő dajka (öregségi nyugdíj)

2017-18-as nevelési év:

1 fő óvónő

2018-2021-ig:

3 fő óvónő 2 fő dajka

Minden fent említett dolgozó a 40 éves jogosultságot kihasználva menne nyugdíjba, kivéve az idei évvel nyugdíjba menő dajkát. Ezért ezek a nyugdíjba vonulások tervezettek.

2016/17. év	gyermeklétszám	iskolába megy	marad	várható beiratkozók	várható gyermeklétszám
SUGÁR	84	19	65	20	85
EGREGY	50	6+2 (elk.)	42	5	47
összesen:					132
2017/18. évben várható gyermeklétszám					
SUGÁR	85	18	67	10	77
EGREGY	47	19	28	7	35
összesen:					112

Időben távolodva egyre bizonytalanabbá válik az előrejelzés, mert sok esemény befolyásolja a beiratkozók, és az iskolába menő gyermekek létszámának alakulását. Hányan jönnek vidékről? Hányan költöznek el? Hányan lesznek iskolaérettek? stb...

2018/19. évben várhatóan beiratkozók

Sugár	13
Egregy	9
összesen:	22

A jelenlegi létszám a védőnők jelzése alapján készült.

Megszüntetésre az Egregyi Óvoda Pillangó csoportjára teszek javaslatot. Ebben a csoportban a megengedett gyermeklétszám 25 fő. Ahhoz azonban, hogy egy csoport megszüntetésre kerüljön az Egregyi Óvodában, szükséges felvételi körzetének szűkítése is. **Az átszervezés következtében 2 fő óvodapedagógus és 1 fő pedagógiai munkát segítő alkalmazott státusza válik megszüntethetővé. Ez a három fő tekintetében évi szinten 11.666.000.- Forint megtakarítást jelent.**

A Hivatal Városfejlesztési Osztálya az Egregyi Óvoda épületét megvizsgálta, választ adva az intézmény-átalakítással kapcsolatos fontos kérdésekre:

Az épületek általános műszaki állapota:

Az épületek műszaki állapota általában megfelelőnek mondható. Az „aládúcolt” csoportszobában földem mozgásra utaló jel nem tapasztalható. A dúcolás kialakítása, esztétikus. Olyan mintha tervezett pillérek lennének. Azonban ez mégis csak egy ideiglenes szerkezet. Tekintettel arra, hogy a felújítás 2010-ben történt, statikus szakember által végzett felülvizsgálat javasolt.

A 2009. évben megvalósult felújítási pályázatnak meddig tart a fenntartási kötelezettsége:

A pályázati felhívásnak megfelelően a pályázat benyújtásakor az önkormányzat nyilatkozott arról, hogy a támogatásból megvalósult beruházást 5 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően hasznosítja, a feladat ellátási helyet 5 évig nem szünteti meg. A fenntartási időszak 2010 júliusában indult, tehát 2016.tól fenntartási kötelezettség nem terheli.

Azonban a támogatási szerződés 10. pontja alapján az alábbi elidegenítési tilalom áll fenn: „A támogatással létrehozott vagyon – az aktiválást követően – tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Támogatott a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra fordítja.” Ennek lejártá 2020 évben lesz.

Mi lehet a felszabaduló helyiség (épület) további sorsa:

Az óvoda két épülete két külön Hrsz.-ú ingatlanon helyezkedik el. A játszótér valószínűsíthetően mindkét ingatlanon áll. Amennyiben a 302-es hrsz.-ú ingatlan más funkciót kapna, az udvar területét az Óvoda használatában kellene tartani, hogy az udvar zöldfelülete megfeleljen az óvoda működési kritériumainak.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 49. §-a szerint a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az Óvoda felvételi körzete jelenleg az alábbi:

Sugár utcai óvoda: Ady Endre utca, Akác utca, Arany János utca, Árpád utca, Árpád-házi Szent Erzsébet tér, Balassi Bálint utca, Büki utca, Csányi köz, Csokonai utca, Deák Ferenc tér, Dr. Korányi Frigyes utca, Dr. Moll Károly tér, Dr. Babócsay utca (Hunyadi u. 22., 23. házáig), Dr. Schulhoff sétány, Erzsébet királyné utca, Gróf Festetics György tér, Gyöngyvirág köz, Helikon utca, Honvéd utca, Hunyadi köz, Hunyadi utca, Húvösvölgy, Ifj. Reischl Vencel utca, Jókai utca, József Attila utca, Katona József utca, Kisfaludy utca(Madách u. 40., 42. házáig), Kossuth Lajos utca, Kölcsey Ferenc utca, Lótuszvirág utca, Madách utca, Major köz, Martinovics utca, Móricz Zsigmond utca (Hunyadi utca 28., 47. házáig), Nagyparkoló tér, Napsugár sétány, Négyszög major, Park utca, Petőfi Sándor utca, Rákóczi utca, Római utca, Rózsa köz, Semmelweis utca, Sport sétány, Sport

utca, Sugár köz, Sugár utca, Széchenyi utca, Szent András utca, Tavirózsa utca, Templom köz, Váci Mihály utca, Vajda Ákos utca, Vörösmarty utca, Zrínyi utca (Hunyadi utca 23. házáig), Vindornyaszőlős Község

Egryi óvoda: Attila utca, Bartók Béla utca, Bem József utca, Berzsenyi Dániel sétány, Bodzavirág utca, Budai Nagy Antal utca, Búza köz, Búzavirág utca, Derús utca, Dombföldi utca, Dombi sétány, Dózsa György utca, Dr. Babócsay köz, Dr. Mikolics Ferenc utca, Dr. Strecker Ottó köz, Dr. Babócsay utca (Hunyadi u. 22., 23. házámtól), Effinger Károly utca, Egryi utca, Fecske utca, Fenyő utca, Fisli József köz, Fortuna utca, Gersei-Pethő utca, Harangláb köz, Kisfaludy utca (Madách u. 40., 42. házámtól), Kodály Zoltán utca, Lóczy Lajos köz, Magyar Pál utca, Mikes Kelemen utca, Móricz Zsigmond utca (Hunyadi utca 28., 47. házámtól), Nagy Imre utca, Nyírfa utca, Október 23. park, Rudifürdő köz, Szabó Lőrinc utca, Tölgyfa utca, Veres Péter utca, Zrínyi utca (Hunyadi utca 23. házámtól).

Ennek módosítására az alábbi módon javasolt (pirossal jelölve az Egryi Óvodától a Központi Óvodához kerülő közterületek):

Sugár utcai óvoda: Ady Endre utca, Akác utca, Arany János utca, Árpád utca, Árpád-házi Szent Erzsébet tér, Balassi Bálint utca, Bem József utca, Berzsenyi Dániel sétány, Budai Nagy Antal utca, Büki utca, Csányi köz, Csokonai utca, Deák Ferenc tér, Derús utca, Dr. Korányi Frigyes utca, Dr. Moll Károly tér, Dr. Babócsay utca (Hunyadi u. 22., 23. házáig), Dr. Schulhoff sétány, Dózsa György utca, Effinger Károly utca, Erzsébet királyné utca, Fecske utca, Fenyő utca, Gersei-Pethő utca, Gróf Festetics György tér, Gyöngyvirág köz, Helikon utca, Honvéd utca, Hunyadi köz, Hunyadi utca, Hűvösvölgy, Ifj. Reischl Vencel utca, Jókai utca, József Attila utca, Katona József utca, Kisfaludy utca, Kossuth Lajos utca, Kölcsey Ferenc utca, Lótuszvirág utca, Madách utca, Magyar Pál utca, Major köz, Martinovics utca, Mikes Kelemen utca, Móricz Zsigmond utca, Nagy Imre utca, Nagyparkoló tér, Napsugár sétány, Négyszög major, Október 23. park, Park utca, Petőfi Sándor utca, Rákóczi utca, Római utca, Rózsa köz, Semmelweis utca, Sport sétány, Sport utca, Sugár köz, Sugár utca, Szabó Lőrinc utca, Széchenyi utca, Szent András utca, Tavirózsa utca, Templom köz, Tölgyfa utca, Váci Mihály utca, Vajda Ákos utca, Veres Péter utca, Vörösmarty utca, Zrínyi utca (Hunyadi utca 23. házáig)

Egryi óvoda: Attila utca, Bartók Béla utca, Bodzavirág utca, Búza köz, Búzakalász utca, Dombföldi utca, Dombi sétány, Dr. Babócsay köz, Dr. Mikolics Ferenc utca, Dr. Strecker Ottó köz, Dr. Babócsay utca (Hunyadi u. 22., 23. házámtól), Egryi utca, Fisli József köz, Fortuna utca, Harangláb köz, Kodály Zoltán utca, Lóczy Lajos köz, Nyírfa utca, Rudifürdő köz, Zrínyi utca (Hunyadi utca 23. házámtól).

Amennyiben a Tisztelt Képviselő-testület az óvodai csoportlétszám módosítása mellett dönt, úgy szükséges lesz az óvoda alapvető irataiban (alapító okirat, SZMSZ, Házirend, Nevelési Program) a változások átvezetésére. Az Nktv. szabályozza a nevelési-oktatási intézmények alapvető irataiban történő változtatások időpontját is:

Az Nktv. 84. § (3) bekezdése szerint fenntartó tanítási évben, továbbá - a július-augusztus hónapok kivételével - nevelési évben óvodai csoportot nem szervezethet át, és nem szüntethet meg.

Az Nktv. 83. § (3) szerint a fenntartónak az intézmény átszervezésével összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt be kell szereznie az intézmény alkalmazotti közösségének, az óvodaszéknek, valamint a szülői szervezetnek a véleményét.

A hévízi óvodákban a döntések meghozatalában az óvodai nevelőtestület, valamint a szülői szervezet vesz részt.

A törvény tehát megtartja és deklarálja a nevelési-oktatási intézmények szakmai önállóságának elvét. Azáltal, hogy a működést meghatározó dokumentumok, a köznevelési intézmény SZMSZ-e, továbbá a nevelési-oktatási intézmény házirendje elfogadását nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet hatáskörébe utalja, tovább hangsúlyozza ezt az önállóságot.

Hangsúlyozza ugyanakkor az intézmény teljes közösségéhez tartozó szülők és gyermekek, tanulók, intézményi székek véleményének figyelembe vételét, és a fenntartó többletkötelezettségre vonatkozó egyetértési jogát. Ezáltal az alkalmazottak szakmai közösségének széles körű, de kontrollált és nem korlátlan jogot biztosít.

Fentiek alapján tehát az alapító okirat fenti tárgyban történő módosításának benyújtására csak július-augusztus hónapban van lehetőség, tehát az okiratok módosítását ebben az időszakban újra kell tárgyalni.

A jelenlegi döntés kizárólag elvi döntés lehet. Az Nktv. 83. § (5) bekezdése szerint minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők – jelen esetben az óvodai nevelőtestület és szülői szervezet – részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésre áll. A vélemény kialakításához – az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

Tehát a végleges döntés meghozatalához szükség van a nevezett testületek jóváhagyó nyilatkozatára is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására. A döntés egyedi határozat, egyszerű szótöbbséget igényel.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda intézményben 2017/2018. nevelési évtől 1 óvodai csoport (Pillangó csoport - Egregy) megszüntetését tervezi, a csoport működéséhez kötődő nyugdíjazás miatt megüresedő álláshelyek megszüntetésével, így az óvoda csoportjainak tervezett száma 6-ra csökken.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy ezen átszervezési döntés meghozatala előtt gondoskodjon a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §-a szerinti véleményeztetésről.
3. A véleményeztetést követően a döntési javaslatot, a módosításra kerülő óvodai szervezeti dokumentumokkal együtt Képviselő-testület elé kell terjeszteni, az átszervezési döntés meghozatala érdekében.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: véleményeztetést követő 8 napon belül

4. A Képviselő-testület a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvodában nagyobb létszámú gyermek egy időszakon belüli óvodai felvételi időpontját 2017. április 24. napjától 2017. április 25. napjáig 8 órától 16 óráig tartó időszakban határozza meg. A beíratások közzétételéről gondoskodik.

Felelős: Nagy Sándorné intézményvezető

Határidő: 2017. április 25.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: 2017-2018. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása, átlag és maximális létszámtól való eltérés engedélyezése				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2017. március 28.	15/2017. (III.28.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

Előterjesztés tárgya:

15. 2017-2018. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása, átlag és maximális létszámtól való eltérés engedélyezése

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. március 28.	54/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

Melléklet

Beíratás a hévízi Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvodában a 2017/2018. tanévre

Tájékoztatjuk a kedves szülőket, hogy a leendő óvodások beíratása

2016. április 24-én (hétfő) 8-16 óráig,

2016. április 25-án (kedd) 8-16 óráig

lesz a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvodában (8380 Hévíz, Sugár u. 7.).



Beíratásra várjuk azokat a gyermekeket:

- ▶ akik 2017. szeptember 1-ig betöltik a két és fél, illetve harmadik életévüket,
- ▶ akik már betöltötték a 3. életévüket, de jelenleg még nem járnak óvodába.

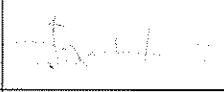
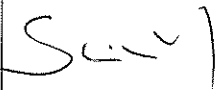
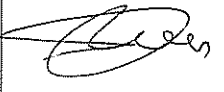
Kérjük Önöket, hogy a beíratáshoz hozzák magukkal:

- ▶ a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- ▶ a gyermek TAJ-kártyáját,
- ▶ a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát

Jogorvoslati lehetőség: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 37. § (2)-(3) bekezdése értelmében a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül a gyermek érdekében – az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban – érdeksérelemre hivatkozással írásbeli kérelemben eljárást indíthat a fenntartónál.

Papp Gábor
polgármester

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Nagy Sándorné	óvodavezető		



HÉVÍZ VÁROS JEGYZŐJE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/375-1/2017.

Napirend sorszáma: *22.*

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. március 30-ai rendes nyilvános ülésére

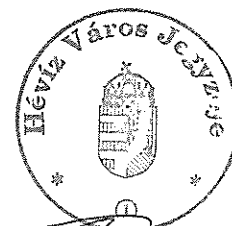
Tárgy: Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról

Az előterjesztő: dr. Tüske Róbert jegyző

Készítette: a jegyző és a hivatal belső szervezeti egységei

Megtárgyalta: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



[Handwritten signature]
dr. Tüske Róbert
jegyző

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Hévízi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2016. évi munkájáról szóló beszámolót a képviselő-testület elé terjesztem.

I. RÉSZ

A HIVATAL ÁLTALÁNOS HELYZETE

A Hivatal szervezetének jelentősebb átszervezésére 2016. évben nem került sor. 2016-ban a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására egy alkalommal került sor.

Ennek megfelelően a belső szervezeti felépítés és létszámok elosztása következő:

Megnevezés:	Engedélyezett létszám (fő):
Jegyző	1
Aljegyző	1
Hatósági Osztály	11 (10 köztisztviselő 1 fő munkavállaló)
Közgazdasági Osztály	7
Polgármesteri Kabinet	13 (7 köztisztviselő 6 munkavállaló)
Szervezési és Jogi Osztály	4
Városfejlesztési Osztály	11
Polgármesteri Hivatal összesen	48

A Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításának indoka a feladat-ellátás és a személyzeti helyzet alakulása volt.

2016. évben az eddig kialakult idegenforgalmi ellenőrzési módszer mellett, mozgó járőrként működő idegenforgalmi adóellenőrök alkalmazása történt a hivatalban.

A hivatal bővített létszámmal a helyszíni idegenforgalmi adóellenőrzési tevékenység ellátása idején 2016. május 1. naptól 2016. szeptember 30. napig 2 fő köztisztviselő alkalmazása mellett működött.

A két adóellenőr alkalmazása a hivatalban megüresedett álláshelyek terhére történt (városüzemeltetési ügyintéző, postázó) létszámnövekedést nem eredményezett.

2016. évben 1 fő köztisztviselő öregségi nyugdíjba vonult, 1 fő köztisztviselő jogviszonya áthelyezéssel szűnt meg. 5 fő köztisztviselő és 1 fő munkavállaló kezdeményezte jogviszonya közös megegyezéssel történő megszüntetését.

A megüresedett álláshelyek 2016. évben nem kerültek betöltésre.

A személyi állomány

A Hivatal rendelkezésére álló álláshelyei biztosítják a feladatok stabil tervezhető ellátását.

A Hivatal álláshelyei:

Állomány- csoportok	Létszám				
	2012. december 31.	2013. december 31.	2014. december 31.	2015. december 31.	2016. december 31.
Köztisztviselő	53	42	41	41	34 (8 üres álláshely)
Munkavállaló	6	6	7	7	5 (1 üres álláshely)
Összesen	59	48	48	48	48

A Hivatal dolgozóinak megoszlása életkor szerint 2016. december 31-én

Életkor	Fő
-20	0
21-25	1
26-30	1
31-35	8
36-40	4
41-45	8
46-50	5
51-55	6
56-60	6
61-65	0
Összesen:	39

A Hivatal álláshelyei belső szervezeti egységeként 2016. december 31-én:

Szervezeti egység	Munkavállaló (fő)	Köztisztviselő (fő)		üres álláshely	Összesen (fő)
		Felsőfokú	Középfokú		
Hatósági Osztály	-	7	3	1 munkavállaló (4 órás alk)	11
Közigazgatási Osztály	-	5	1	1	7
Városfejlesztési Osztály	-	6	2	3	11
Szervezési és Jogi Osztály	-	2	1	2	5
Polgármesteri Kabinet	5 (1 fő 4 órás alk)	6	-	1 köztisztviselő 1 munkavállaló	13
Jegyző	-	1	-	-	1
Összes létszám:	5	27	7	9	48

2016. december 31-én állapot szerint a hivatal 39 fő betöltött álláshelyből, 26 nő dolgozó van, ami az összlétszám 66,6%-a.

A hivatal személyi állományának 41 %-a helybeli, 59 %-a más településről bejáró kolléga.

2016. évben 2 fő köztisztviselő GYES-en, 1 fő GYED-es és 1 fő CSED-en tartózkodott. Év közben 1 fő visszatért a hivatali állományban és kérelmezte jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését. A 3 fő köztisztviselő helyettesítése feladat átcsoportosítással rendezett álláshelyük szükség esetén határozott időre betölthető.

A hivatal a felsőoktatási intézmények diákjai körében szakmai gyakorlatuk lefolytatására befogadó helyként rendelkezésre áll. A 2016. évben 6 fő töltötte le a hivatalban a szakmai gyakorlati idejét, kommunikációs, informatika, gazdasági területeken tanuló diákok. Több felsőoktatási intézménnyel együttműködési megállapodást kötöttünk erre.

Hévíz Város Önkormányzat alkalmazásában 4 fő hévízi diák foglalkoztatására került sor 4 hét időtartalomra diákmunka keretében, akik munkájukat a Hévízi Polgármesteri Hivatal különböző osztályain teljesítették. A bérüket utófinanszírozással az állam megtérítette a Hivatal részére.

2013. január 1-től a közszolgálati továbbképzési rendszer kereteit a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet határozza meg. 2014. január 1-től a köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége, a továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni. A szabályozás értelmében az előírt mennyiségű továbbképzést 4 éves képzési ciklus alatt kell teljesíteni. A képzési időszak 2014. január 1-jétől 2017. december 31-éig tart. A fenti kötelezettség okán a köztisztviselők általam kötelezővé tett és egyénileg meghatározott alábbi közszolgálati képzéseket teljesítették 2016. évben.

Program neve	Vezető	Ügyintéző 1	Ügyintéző 2
Adatbázisok és nyilvántartások, szakrendszerek a közigazgatásban (e-learning)	0	18	7
Adatvédelem, információ-szabadság (e-learning)	0	1	0
Az alaptörvény bemutatása (e-learning)	0	5	0
Az államháztartás rendszere (e-learning)	0	1	0
Az államigazgatás területi és helyi szervei: kormányhivatalok, járási intézmények (e-learning)	0	1	0
Az e-közigazgatás alapjai (e-learning)	0	18	6
Az önkormányzatok feladatrendszere (e-learning)	0	12	0
Együttműködés és csapatépítés	4	0	0
Fenntartható önkormányzat 3. Településfejlesztési tervezés	0	1	0
Fenntartható önkormányzat 4. Közszolgálati modernizáció	0	1	0
Fenntartható önkormányzat 5. Megvalósulás orientált stratégiai tervek az urbanisztikában	0	2	0

Integritás, közigazgatási hivatásetika, antikorrupció (e-learning)	0	9	0
Interkulturális kommunikáció (e-learning)	0	5	0
Közigazgatási hatósági eljárás alapelvei (e-learning)	0	1	0
Közigazgatási hatósági eljárás szakaszai (e-learning)	0	1	0
Közigazgatási szakvizsga - Önkormányzati igazgatás választható tárggyal	0	1	0
Közszolgálati jogviszony tartalma (e-learning)	0	6	0
Operatív Program szervezési gyakorlatok, projektciklus menedzsment (e-learning)	0	1	0
Szervezeti kultúra (e-learning)	0	18	1
Szociálpolitika, szociális ellátások (e-learning)	0	3	0
Településfejlesztés (e-learning)	0	1	0

A vezető köztisztviselők az „Együttműködés és csapatépítés” című képzést teljesítették 40 tanulmányi pontért.

A fenti jogszabályi módosítások miatt a továbbképzési terv része lett a köztisztviselők alap és szakvizsga kötelezettsége. A 2016. évben 2 fő köztisztviselő tett közigazgatási szakvizsgát, míg 1 fő köztisztviselő közigazgatási alapvizsgát.

Nyelvvizsgával rendelkezők 2016. december 31-én:

	Alapfok			Középfok			Felsőfok		
	szóbeli	írásbeli	komplex	szóbeli	írásbeli	komplex	szóbeli	írásbeli	komplex
Német			1	3		5			3
Angol						4			1
Olasz									1
Orosz						1			

Perfekt Zrt. szervezésében induló Államháztartási mérlegképes könyvelői képzés elvégzésére 1 fő köztisztviselővel tanulmányi megállapodást kötöttem, melyben köteleztem a tanfolyam sikeres elvégzésére 2016 december 31. napig.

A kötelezettségnek eleget téve 2016. évben 1 fő Államháztartási mérlegképes könyvelői képesítést szerzett. Így a hivatalban öten rendelkeznek mérlegképes könyvelői szakképesítéssel. A szakképesítéshez kapcsolódó éves kötelező továbbképzésen mindannyian részt vettek a 2016. évben.

A hivatal informatikusa NetAcademia Oktatóközpont Kft. szervezésében „Windows Server 2012-2016 hálózati szolgáltatások”, „Exchange Server 2013-2016 üzemeltetés” és Windows Server 2012-2016. Active Directory üzemeltetés” tanfolyamokon vett részt 2016. évben.

2012. szeptemberében 1 fő köztisztviselővel tanulmányi szerződést kötött a hivatal, a köztisztviselő a Budapesti Műszaki Egyetem Urbanista végzettséget nyújtó Építészmérnöki Karának Urbanisztikai Tanszékén szervezett felsőfokú szakirányú továbbképzésen vesz részt. A szerződés teljesítési határidőként 2015. június 30., majd a szerződést módosítást követően 2016. június 30. napját szabta meg. A köztisztviselő 2016. január hónapban a végzettséget megszerezte.

A közzolgálati egyéni teljesítményértékelés a közzolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet alapján elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közzolgálati informatikai rendszer segítségével. A közzolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése évente ismétlődő, formalizált keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt közzolgálati tisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint ajánlott elemeit, ezeket méri, illetve értékeli és erről az érintett közzolgálati tisztviselő részére érdemi visszajelzést ad. Az éves teljesítményértékelés legalább két részletben zajlik, minden év január 1 - január 31-e és július 1 – július 15-e közötti időszakban. Minden év január 1 - január 31-ei között az év közbeni teljesítményértékelések eredményei alapján tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő munkáját minősíteni kell. 2016. évben a fentiek alapján a köztisztviselők teljesítményértékelése megtörtént.

2016. évi teljesítményértékelés statisztika:

2016. évi minősítsek (fő)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	4	1	0	0	0
Nem vezető:	9	16	1	0	0

1. KÖTELEZŐ ELEM: MUNKAKÖRI EGYÉNI TELJESÍTMÉNYKÖVETELMÉNYEK (FŐ)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	4	1	0	0	0
Nem vezető:	11	13	2	0	0

2. KÖTELEZŐ ELEM: KOMPETENCIA ALAPÚ MUNKAMAGATARTÁS (FŐ)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	4	1	0	0	0
Nem vezető:	7	18	1	0	0

Külső vizsgálatok, ellenőrzések

Az 1343/2016. (VII.6.) Korm. határozat alapján a Hévízi Polgármesteri Hivatalban 2016. évben a Zala Megyei Kormányhivatal közzolgálati ellenőrzést tartott. Az ellenőrzés 2015. január 1. -2015. december 31. közötti időszakra terjedt ki.

Az ellenőrzés módszere iratbetekintés és kérdőívek kitöltése alapján zajlott. Az ellenőrzés során vizsgálták a hivatalban az illetmény megállapításának gyakorlata, ideértve az alapilletmény eltérítés és a személyi illetmény megállapítását is.

A köztisztviselők előmeneteli és illetmény rendszere a Hivatal belső szabályzatai és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) vonatkozó előírásain alapul, melynek jogszerűségét a vizsgált időszakban kiadott okmányok tekintetében ellenőrizték, az egyes illetmény összetevők vonatkozásában a mértékek és összegek jogszerűségét vizsgálták. Megállapításra került, hogy a köztisztviselők az iskolai végzettségük és közszolgálati jogviszonyban eltöltött idejük alapján kerültek besorolásra a Kttv. 116. § előírásainak megfelelően, az illetményük megfelelt az előmeneteli táblázat szerinti besorolásnak, a magasabb fizetési fokozatba történő automatikus előresorolás biztosított. Illetménypótléokra a törvényben meghatározott feltételekkel - képzettségi pótlék, nyelvpótlék, vezetői pótlék címen – váltak jogosulttá a köztisztviselők, a Kttv., valamint a Hivatal szabályzatában leírtaknak megfelelően.

A vizsgálat kiterjedt a rendkívüli munkaidő elrendelésének gyakorlatára, az egyéb juttatások megállapítása gyakorlatára, továbbá a szabadság megállapításának gyakorlatára. A vizsgálat megállapította, hogy a vizsgált időszakban hozott munkáltatói intézkedések jogszerűen történtek. Jogtalan kifizetést az ellenőrzés során nem tapasztaltak.

2016. évben a **Magyar Államkincstár** két ellenőrzést kezdett meg önkormányzatunkkal kapcsolatban.

A 2016. szeptember 29. napján, a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság (továbbiakban: Igazgatóság) hivatalos helyiségében ellenőrzést folytatott le a 2016. évi család és gyermekjóléti szolgálat állami támogatásának megalapozottsága ügyében. A felülvizsgálatról készített egyszerűsített jegyzőkönyv alapján, a felülvizsgálat során Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 2. számú melléklet III.3. a) Család és gyermekjóléti jogcímhez kapcsolódóan eltérést nem állapítottak meg, eljárás megindítására nem került sor. A felülvizsgálat eltérés megállapítása nélkül zárult, ezért az Igazgatóság, az érintett jogcímre Önkormányzatunk 2016. évi igénylését javítás nélkül elfogadta és felülvizsgálatot lezárta azzal a kiegészítéssel, hogy az elfogadás az Önkormányzatot nem mentesíti azon felelősség alól, mely abból következik, hogy adatszolgáltatása és az azt megalapozó önkormányzati és intézményi nyilvántartások adategyezősége nem áll fenn. Az ilyen esetekre vonatkozóan az Önkormányzat felelőssége továbbra is fennáll és azt későbbi ellenőrzés feltárhatja.

A Magyar Államkincstár értesítette önkormányzatunkat 2015. évi beszámolójának hatósági ellenőrzéséről. Az Igazgatóság 2016. december 20-án megkezdte a központi költségvetésből származó támogatások a 2015. évi igénybevételének és felhasználásának jogszerűségére irányuló hatósági ellenőrzést. Az ellenőrzés ügyintézési határideje 120 nap. A megkezdett ellenőrzés jelen beszámoló készítésekor is folyik.

A Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a jegyző gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenységének ellenőrzését folytatta le helyszíni ellenőrzés, iratellenőrzés (iratbekérés) adat- és információkérés formájában. Az ellenőrzése szempontja volt a kötelező nyilvántartások vezetése, a gyámhatósági ügyintézés ellenőrzése, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításával kapcsolatos ügyintézés, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos eljárás vizsgálata.

A vizsgálati jelentés nagyobb hiányosságot nem állapított meg, utóellenőrzés lefolytatására nem került sor.

Az összegző értékelésben leginkább a hatályos jogszabály szerinti nyomtatvány alkalmazásra, továbbá, hogy a hozott határozatok az adott ügyre vonatkozóan tartalmazzák a jogszabályokat és egyes jövedelemszámítási, tartási kötelezettség megállapítási vizsgálatra hívták fel a jegyző figyelmét.

A belső ellenőrzés

A 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési terv mentén haladva végezzük továbbra is a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket, a tárgyi és személyi feltételeket.

Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi ellenőrzési tervét a 272/2015. (X. 29.) határozat állapította meg. Az ellenőrzésre kijelölt feladatok:

1. Normatív állami támogatások igénylésének, elszámolásának felülvizsgálata Az állami támogatások szabályszerű igénylésének és felhasználásának felülvizsgálata 2015. évre vonatkozóan
2. Humánerőforrás gazdálkodás felülvizsgálata pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés. A szabályozottság, a hatékony és jogszerű létszámgazdálkodás és az elszámolások felülvizsgálata 2014. március 1-jétől 2016. március 31-ig
3. A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény gazdálkodásának átfogó pénzügyi ellenőrzése, működésének elemzése pénzügyi-gazdasági ellenőrzés ellenőrzött időszak 2014. január 1-jétől 2016. szeptember 30-ig

A belső ellenőrzési feladatokat 2016. évben is feladat ellátási és finanszírozási megállapodás alapján a Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőre látta el.

A 2015. évi normatív hozzájárulások igénylés elszámolásához az intézményi kimutatások, nyilvántartások ellenőrzésére 2016. március hónapban került sor.

Az intézményi feladatmutatók felülvizsgálata helyszíni ellenőrzés során teljes körűen megtörtént az intézményekben.

Az ellenőrzés megállapította, hogy az állami támogatás megállapításához szükséges adatok az előírt nyilvántartások megfelelő vezetése alapján rendelkezésre állnak. A nyilvántartások adatai alátámasztották a Polgármesteri Hivatal által benyújtott normatív igénylést.

A humánerőforrás gazdálkodás felülvizsgálatára vonatkozó ellenőrzés megállapította, hogy a Polgármesteri Hivatal a meglévő munkaerővel és a jóváhagyott illetménykerettel hatékonyan gazdálkodik. A belső szabályozás összhangban van a jogszabályokkal.

A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény gazdálkodásának átfogó pénzügyi ellenőrzése 2016. december hónapban történt meg. Az ellenőrzés során tett megállapítások, javaslatok feldolgozása folyamatban van az intézmény működési, gazdálkodási rendszerében.

A hivatal működésére vonatkozó szabályzatok felülvizsgálata

Folyamatos évről évre visszatérő feladat a Hivatal és az önkormányzat működését, továbbá a hivatal gazdálkodását érintő szabályzatok felülvizsgálata és indokolt esetben módosítása.

A Polgármesteri Hivatal hatályos szabályzatainak listája
Belső Kontroll Kézikönyv
Ellenőrzési nyomvonal
Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
Kockázatkezelési szabályzat
Kontrolltevékenységek szabályozása
Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozás, szakmai teljesítésrendje
Környezetirányítási Kézikönyv
Egyedi iratkezelési szabályzat
Informatikai biztonsági szabályzat
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
Hardver, szoftver hibák dokumentálása

Informatikai katasztrófa kezelési szabályzat
Személyi adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
Közérdekű adatok megismerésének és nyilvánosságra hozatalának rendje szabályzat
Belső Ellenőrzési Kézikönyv
Szervezeti és működési szabályzat - Hivatal
Szervezeti ábra
Ügyrend - Polgármesteri hivatal
Kiadmányozás rendje polgármesteri hatáskörben
Kiadmányozás rendje a jegyző által gyakorolt feladat és hatáskörökben
Bélyegző nyilvántartás
E-testület eljárás és munkarendjéről
Hivatásetikai Kódex
Közszolgálati szabályzat
Munkaruha és egyenruha szabályzat
Esélyegyenlőségi terv
Szabályzat a vagyonyilatkozat-tételi eljárásról
Számviteli politika
Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata
Eszközök és a források értékelési szabályzata
Önköltség számítás rendjére vonatkozó szabályzat
Pénzkezelési szabályzat
Számlarend
Számlakeret-tükör
Bizonylati rend
Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata
Közbeszerzési és beszerzési szabályzat
Kiküldetési szabályzat
Anyag- és készletgazdálkodási szabályzat
Reprezentációs szabályzat
Gépjárművek üzemeltetéséről, a saját gépjármű hivatali célú használatának rendjéről szóló szabályzat
Vezetékes mobiltelefonok használatának szabályozása
Uniós támogatások elszámolásának szabályozása
Vagyongazdálkodási terv
Szerződéskötés rendjének szabályozása
Tűzvédelmi szabályzat
Munkavédelmi szabályzat
A dohányzóhely kijelöléséről
A hivatali kulcsok és riasztó kódok kiosztása
A Polgármesteri Hivatal irodáinak kiosztási rendjéről
TakarNet program használatának szabályozása
Európai uniós források igénybevételének, felhasználásának eljárási rendjéről
A belföldi jogsegélyek ügyintézéséről
Cafetéria szabályzat
Egyes irattározási feladatok engedélyezésének jegyzői hatáskörbe vonásáról

II. RÉSZ

A BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK MŰKÖDÉSÉNEK ADATAI

A Hivatal belső szervezeti egységei 2016. évben a következők:

- Polgármesteri Kabinet
- Szervezési és Jogi Osztály
- Hatósági Osztály
- Közgazdasági Osztály
- Városfejlesztési Osztály

Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet szervezi a Polgármester és Alpolgármester programjait, gondoskodik a tárgyalások és találkozók előkészületeiről, esetleges sajtónyilvánosságáról. Szervezi a nemzetközi kapcsolatokat, illetve kapcsolatot tart a társhatóságokkal, egyházakkal, civil szervezetekkel. Figyeli, előkészíti az önkormányzat pályázatait, gondoskodik a Hivatal és intézményei informatikai- és rendszergazdai feladatairól.

A Polgármesteri Kabinet elsődleges és legfontosabb feladata, hogy szervezze a Polgármester és Alpolgármester programját, találkozóit.

2016 év elején nagy feladatot rótt a Kabinetre, hogy a Boldog Békeidők Hévíze rendezvény jelmezes felvonulása kibővült a város intézményeinek, civil szervezeteinek részvételével. A jelmezek nagy része a polgármesteri keret terhére készült el, a felvonuláson részt vevő intézményekkel a kapcsolattartás és a koordináció nagy része hárult ránk.

Emellett a korábbi években megszokott módon, 2016-ban is megrendezésre került a Polgármesteri Újévköszöntő Fogadás, amelynek során a megye közigazgatási és politikai vezetői mellett az önkormányzat partnerei, egyházi vezetők, a civil élet képviselői, valamint a sajtó munkatársai kapnak meghívást. a rendezvény megszervezése teljes egészében a Polgármesteri Kabinet munkája.

A Festetics György Művelődési Központtal együtt a szokásos módon megrendezésre került a Városházi Ünnepek, valamint állami- és nemzeti megemlékezéseink is.

Április 26-án együttműködési megállapodás aláírását készítettük elő és koordináltuk a Happy Dixieland Band zenekarral. Júniusban ismét átadásra került a Hévíz Irodalmi Díj, amely a Hévíz Folyóirathoz kapcsolódik.

A Kabinet készíti elő az év végi közmeghallgatást, amely 2016-ban november 21-én került megrendezésre.

December 16-án helyi vállalkozók kezdeményezésére Foglalkoztatáspolitikai konferenciát szerveztünk a Városházán, melyen a helyi vendéglátóipari vállalkozók mellett részt vett Cseresnyés Péter államtitkár úr is.

Nemzetközi kapcsolatok

Hévíz az elmúlt évben is kiemelt figyelmet fordított meglévő külkapcsolatainak ápolására, a turisztikai és gazdasági szempontból fontosnak ítélt településekkel kapcsolat felvételre, Hévíz külföldi megjelenésének, elfogadtatásának erősítésére. A kapcsolatok építésében az önkormányzat részben önállóan, részben a Hévízi TDM szervezettel, illetve a Héffa Kutatóintézettel együttműködve dolgozott 2016-ban.

A város testvérvárosaival kapcsolatos eseményei és a tiszteletbeli nagyköveti program bővítése:

Ustrzyki Dolne (Lengyelország)

Testvérvárosi együttműködés szándékával kereste meg Hévíz városát a lengyelországi Ustrzyki Dolne ezért Hévíz város delegációja 2016 február 11-én látogatott el a lengyel városba. A hévízi küldöttség részt vett a lengyel kisváros városi ünnepségén, látogatást tett a közeli Hotel Arłamów négycsillagos szállodakomplexumban is.

Megtekintették a Bieszczady Nemzeti Parkot, valamint a Malomipar és a Vidék Múzeumot és a Bieszczady Turizmus és Promóciós Központot valamint számos turisztikai szolgáltatóval is találkoztak. A képviselő-testület elé lett terjesztve egy testvérvárosi kapcsolat létesítésének lehetősége, amelyet a testület el is fogadott. A lengyelországi Ustrzyki Dolne településsel írt 2016. június 22-én alá együttműködési megállapodást városunk.

A partnerségi nyilatkozatot Papp Gábor, valamint Bartosz Romowicz, Ustrzyki Dolne polgármestere látta el kézjeggyével, az ünnepélyes eseményen részt vett, Katarzyna Sekula alpolgármester asszony és Jacek Leszega, a Bieszczadi Turisztikai és Promóciós Központ Igazgatója is.

Az új testvér települési kapcsolattal együtt Hévíz Tiszteletbeli Nagyköveti Programja is bővült: Hévíz város lengyelországi tiszteletbeli nagykövetté Puskás Alexandrát nevezi ki, aki édesanyjával együtt nagy szerepet játszott a magyar és lengyel település kapcsolatának kiépítésében.

Kapronca (Horvátország)

Polgármester úr testvérvárosi megállapodást írt alá szeptember 26-án a horvátországi Kaproncával. A Mišel Jakšić polgármester által vezetett delegáció tagja volt Darko Ledinski, a Közigazgatási Minisztérium szociális és európai ügyekért felelős bizottságának vezetője, Ernest Forjan, a nemzetközi ügyekért felelős testület elnöke és Ivana Ledinski Cvetković PR és marketing vezető, akiket Papp Gábor polgármester és Kepli József János alpolgármester fogadott. A két város közötti eddigi nagyon jó kapcsolat bizonyítéka a HEBI közösségi kerékpáros rendszer kialakítása, hiszen azt a két ország közötti pályázat keretében építhette ki Hévíz. A testvérvárosi szerződés egyik sarkalatos pontja is ezért éppen a közös, határon átnyúló pályázatokban való közreműködés, emellett azonban a két város a sport és kultúra területén is számít egymásra a jövőben.

Pjatyigorszka (Oroszország)

Hévíz orosz testvérvárosának, Pjatyigorszknak születésnapjára ünnepségére kapott és fogadott el meghívást szeptemberben városunk. Az orosz városnapon Papp Gábor polgármestert és Kepli József János alpolgármestert fogadta Lev Travnev, Pjatyigorszka polgármester és az ottani képviselő-testület tagjai, valamint az Észak-kaukázusi Szövetségi körzet (ennek központja Pjatyigorszka) elöljárói fogadták. Az oroszországi tartózkodás során Moszkvában is tárgyaltak a városvezetők. Balla János nagykövettel és Fábrián Sándor turisztikai szakdiplomata tanácsossal, a Magyar Turizmus Zrt. moszkvai irodavezetőjével a jelen gazdasági helyzetről és turisztikai lehetőségekről, dr. Gegeny Olga első konzullal a vízumkiadás kérdéseiről egyeztettek, a Balassi Intézet képviselőjével, Hegyi Anitával pedig a jövő évi lehetséges oroszországi hévízi megjelenésekről tárgyaltak.

Külföldi delegációk Hévízre látogatása, üzleti megbeszélések

Üzleti célú tárgyalást folytatott január 22-én a városházán Papp Gábor polgármester **török vállalkozókkal**. Az üzletemberek Hévíz törökországi testvérvárosából, Fethiyéből érkeztek Hévízre. Hasan Özyert hévízi befektetési lehetőségek is érdeklik, ezekről a lehetőségekről tárgyalt Papp Gábor polgármesterrel. Az üzletembert elkísérte Vahit Nadir tanácsadó, valamint Bülent Mete és Birol Öztürk, utóbbiak Budapesten élő török üzletemberek, akik a Fethiye-i kapcsolat létrehozásában is aktív szerepet játszottak.

Megszakítva budapesti tanácskozását, november elején Hévízre látogatott az **Európai Fürdővárosok Szövetsége (ESPA) elnökségének** néhány tagja, hogy a város vezetőségével az együttműködés lehetőségeiről tárgyaljon.

Tizenhárom alkalommal fogadott **kínai delegációt** a város nevében a Papp Gábor polgármester.

Külföldi kiküldetések

Milánó (Olaszország)

Több mint gondolnád! címmel rendezett turisztikai konferenciát Milánóban a milánói magyar főkonzulátus, melyre Hévíz is ellátogatott 2016 májusában.

A termál- és gyógyfürdőket, a balneoterápiát, turizmust és építészetet középpontba állító szakmai találkozón Timaffy Judit Vilma, a Milánói Főkonzulátus főkonzulja és dr. Ruszinkó Ádám, a Nemzetgazdasági Minisztérium helyettes államtitkára is részt vett, városunkat a szervezők meghívására Papp Gábor polgármester és Kepli József János alpolgármester képviselte.

Krapinske Toplice (Horvátország)

Horvát turisztikai irodák és szállodák, valamint a Horvát Turisztikai Minisztérium és Krapina-Zagorje megye turisztikai hivatalának képviselői előtt mutatkozott be a május végén Hévíz városa. Az ottani turisztikai minisztérium helyettes államtitkára, Mirela Grgurić és a megyei turisztikai hivatal vezetője, Ksenija Tomić is fogadta Hévíz képviselőit, a találkozón az ottani kínai nagykövetség gazdasági vezetője is részt vett.

Lendva (Szlovénia)

A Hévíz-Balaton Airport lehetőségeinek kihasználásáról, kulturális és turisztikai együttműködés formáiról tárgyalt Lendván Papp Gábor hévízi polgármester a közelmúltban. A kapcsolatfelvétel a szlovén várossal nem véletlen, hiszen egy elnyert közös pályázat kapcsán a két város már együtt dolgozik. Az Európa a Polgárokért program Városok hálózatának 2016-os felhívása keretében nyújtotta be Lendva, Hévíz, Csíkszereda és Belgrád a Vita a négy uniós szabadság jövőjéről pályázatát, mellyel a további együttműködést is megalapozták az érintettek.

Study tour versenytárs elemzés alapján Olaszország, Ausztria, Szlovákia

Hévíz város delegációja versenytárs elemzés eredményeként július elején látogatást tett Bad Füssingbe, Abanoba és Pöstyénbe.

Várna (Bulgária)

Várnában mutatta be októberben Hévíz azokat a lépéseket és intézkedéseket, melyeknek köszönhetően az Európai Fürdővárosok Szövetsége az Innovatív fürdő és gyógyhely desztinációt megillető díjat adományozta a városnak. A rendezvényen Portugália, Izland, Bulgária, Románia, Németország, Olaszország, Moldova fürdővárosai képviseltették magukat, Magyarországot egyedülként Hévíz képviselte. A rendezvényen részt vett a bolgár turisztikai miniszter, valamint az ottani környezetvédelmi és vízügyi miniszter is.

Nemzetközi sportesemények a városban

Hévízen került megrendezésre májusban a **Pályaijászat Hévíz Ifjúsági Európa Kupa**, amelyre 28 országból több mint 270 versenyző érkezett.

Húsz egyesület és közel kétszáz versenyző mérte össze felkészültségét a városunkban első alkalommal megrendezett **Hévízi Európa Karate Kupán** 2016 októberében.

Az ír **Crumlin Boxing Klub** edzői, bírói és játékosai edzőtáboroztak október elején városunkban. A huszonöt fős csapat a Hévíz Bokszt Team meghívására érkezett.

Nemzetközi gasztronómia

Október 22-től Hévízé volt a főszerep Erfurtban, a Culinary Olimpián. Az 54 nemzetet, 540 egyéni kiállítót felvonultató, a világ legnagyobb gasztronómiai kiállításán és kulináris versenyén ugyanis Hévíz városa képviselte hazánk értékeit a Hungarikumok bemutatásával.

Az olimpiát az önkormányzat támogatja, azon évek óta sikerrel vesznek részt hévízi szakácsok, versenyzők, a város számára az ez évi megjelenés különösen megtisztelő, városunk által mutatkozhatnak be a magyar kultúra évezredes értékei, a magyarság szellemi és anyagi alkotásai, ember alkotta és természet adta értékei. Mindezek mellett városunk egy különleges alkotással is felhívta magára a figyelmet: a Festetics téren található, tófürdőt ábrázoló bronz makett csokoládéból készített változatát vitte el a kiállításra Miklós Beatrix csapata. A versenyhez szükséges segítséget a csapat a polgármesteri kabinetől kapta.

Sajtókapcsolatok

Országos és helyi szinten egyaránt kiemelkedően jó média megjelenésekről számolhat be az önkormányzat 2016-ban. Ez azt jelenti, hogy a turizmussal foglalkozó szervezeteink mellett sikerült olyan **híreket generálnunk**, melyek kifejezetten az önkormányzat munkájával és eredményeivel függenek össze. A város polgármestere gyakran volt szereplője országos lapoknak (Heti Világgazdaság, Magyar Idők), a Magyar Rádióknak, a Magyar Távirati Iroda híreinek, illetve az MTV1 hírműsoraiban is szembeszökően sokszor szerepelhetett városunk. A médiában történő **folyamatos változások** némileg megnehezítették a kapcsolatok kiépítését és ápolását, a sajtólista folyamatos frissítése alapkövetelmény volt az elmúlt évben, ugyanígy a tudósítók, szerkesztők személyével történő kapcsolatfelvétel. A sajtóreferens kiemelt feladata volt olyan szabadon felhasználható híryananyagok és fotók készítése, illetve olyan hírek generálása, melyek méltán keltik fel az országos hírcsatornák figyelmét is. Miután az önkormányzat alapvetően ilyen megjelenéseket nem tekint és nem is kezel PR anyagként, el kellett érni, hogy azokra önmaguk okán hívjuk fel a figyelmet.

Az országos megjelenéseken túl számunkra rendkívül fontos a város helyi és régiós megjelenése, mind az önkormányzati történések, mind a városi programok és a városi fejlesztések tekintetében.

Kiemelt szerepet kapott továbbra is a Pannon Lapok Társasága által kiadott, kizárólag Hévízen terjesztett Forrás újság, melynek szerkesztőségével az önkormányzat sajtóreferense aktív kapcsolatot tartott.

Az elmúlt évben is kötöttünk együttműködési megállapodást a Szuperinfóval, abból a megfontolásból, hogy az ingyenesen terjesztett újság számos háztartásba eljut a régióban, így Hévíz programjainak reklámozására is kiválóan alkalmas.

Szoros kapcsolatot ápolunk a Hévíz Tv-vel, melynek ügyvezetője a Keszthelyi Tv és Kanizsa Tv szerkesztőségével is folyamatos kapcsolatot tart fenn, így a régió számára is fontos hévízi hírek az említett televíziók műsorában is megjelentek. A Hévíz Tv számos alkalommal tudott élőben bejelentkezni az M1 híradójában, melyből az önkormányzat hírek átadása szempontjából sokat profitálhatott.

Rendszeresen jelentek meg híradások, programajánlók, interjúk a Zalai Hírlapban Hévízzel kapcsolatban, a sajtóanyagaink, híreink, információink számára minden esetben tudtunk megjelenést biztosítani. Szerződés keretében kiemelt programjainkat is meghirdettük a megyei napilapban, adott esetben – kedvező tarifák mellett – annak négy megyés mellékletében is (Zala, Vas, Veszprém, Fejér megye).

A turisztikai jellegű események közzététele, az ezzel kapcsolatos híradások pedig az elmúlt évek jó gyakorlatát követve a TDM egyesülettel közösen történt.

Folyamatosan gondozzuk a városi honlapot, melynek turisztikai és önkormányzati oldalára egyaránt az eseményeket követően elhelyezzük az azokról készült fotó- és híryananyagokat, illetve kezeljük az önkormányzat hivatalos Facebook-oldalát.

Összességében a város önkormányzati PR-ja, melyért a kabinet felel, eredményesnek minősíthető, jó kapcsolatokat ápolunk a médiák munkatársaival, kéréseiknek igyekszünk rugalmasan és a lehető leggyorsabban eleget tenni, melyért több alkalommal is pozitív visszajelzést kaptunk.

Informatika

A Polgármesteri Hivatalban minden köztisztviselő használ munkavégzéséhez számítógépet és mindegyik munkaállomás hálózatba kötve működik. Minden köztisztviselő rendelkezik email címmel. Mindegyik munkaállomás rendelkezik Internet hozzáféréssel.

A Polgármesteri Hivatalban és intézményeiben 1 fő foglalkozik az informatikai rendszer működtetésével. 64 számítógép és további 30 mobil eszköz csatlakozik az Internethez, hálózathoz. A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei saját rendszergazdát - a Hivatal állományában foglalkoztatva - alkalmaznak.

2016. évben informatikai, információbiztonsági értelemben, a 2013. évi L. tv szerinti jelentésköteles esemény, meghibásodás és ezzel járó esetleges üzemkiesés nem történt.

2016. évben a Polgármesteri Hivatal állományában jelentős informatikai beruházás nem történt.

A Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évben csatlakozott az Önkormányzati ASP rendszerhez, mely egységes gazdálkodási, iratkezelési, hagyatéki leltár, települési portál és vagyonkataszter szakrendszereket biztosít az önkormányzatok részére. Ehhez szükséges eszközök beszerzése pályázati keretből valósul meg. Az Önkormányzati ASP keretén belül igénybevett szakrendszerek használatához minden köztisztviselőnek eSZIG -el (elektronikus személyi igazolvány) kell rendelkeznie.

A központi tűzfal védelmi eszköz licencei is megújításra kerültek. A Polgármesteri Hivatal rendszerei érvényes vírusvédelmi licenccel rendelkeznek.

A Hivatal a munkaállomásain csak jogtiszta szoftvereket használ, melyekért licencdíjat fizetett, vagy fizet.

A köztisztviselők munkavégzéséhez szükséges egyéb műszerek a szükséges mértékben rendelkezésre állnak.

Tovább könnyítendő a tisztségviselők munkavégzését a Hivatal 9 darab mobil internet modemet használ, mellyel szükség esetén bárholnan, bármikor történhet munkavégzés.

A Polgármesteri Hivatal informatikus rendszergazdája, a vonatkozó szabályzatok értelmében rendszeresen jelentést tett a Hivatal vezetésének a napi működés során felmerült problémákról, a folyamatos ügymenet érdekében tett intézkedésekről és javaslatot tett a szükségesnek ítélt beruházásokról, fejlesztésekről.

Szervezési és Jogi Osztály

A Szervezési és Jogi Osztály szervezi és biztosítja az önkormányzati testületek működéshez kötődő feladatokat, továbbá a hivatali munka szervezési és felügyeleti jellegű, valamint jogi feladatait.

A képviselő-testületi és bizottsági munka szervezése

A képviselő-testületi és bizottsági munka előkészítése, szervezése az elmúlt év gyakorlatának megfelelően történt. A testületi előterjesztések előkészítésében a Hivatal összes osztálya, a Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatmegosztása szerint vesz részt.

Az előterjesztések kidolgozásának rendjét a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet 5. számú melléklete szabályozza. Az előterjesztések az előírásnak megfelelően készülnek el.

2016. évben 308 napirend került tárgyalásra. Az E-testület, E-bizottság felület az elvárásoknak megfelelően jól működik. A testületi előterjesztések a vonatkozó törvényi szabályoknak megfelelően az önkormányzati honlapon kialakított közadattár felületen is elérhető.

KIMUTATÁS a Képviselő-testületi ülésekről és döntésekről:

Év	Ülések száma	Tárgyalt napirendek	Rendeletek	Határozatok
2010.	39	246	41	249
2011.	56	377	71	333
2012.	46	345	58	333
2013.	32	385	57	370
2014.	33	344	46	349
2015.	37	341	51	349
2016.	35	308	44	311

A képviselő-testületi és a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek határidőre történő elkészítése minden esetben megtörtént, azok felterjesztése a Zala Megyei Kormányhivatal részére a kormányhivatal által működtetett zárt elektronikus felületen történik. A jegyzőkönyveket és az előterjesztéseket digitalizálva töltjük fel a felületre. A képviselő-testületi jegyzőkönyvek évente bekötöttesre kerülnek, a bizottsági jegyzőkönyveket pedig irattárazzuk. A jegyzőkönyvek felterjesztésének határideje változatlanul az ülést követő 15. nap.

Az önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 napon belül kell törvényességi vizsgálatra elektronikus úton felterjeszteni, a Nemzeti Jogszabálytár nyilvános felületén, ahol az összes már módosított önkormányzati rendelet elérhető. (www.njt.hu)

A hivatali munkavégzést nagyban segíti, hogy az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok, szabályzatok a Wolters Kluwer ÚjJogtár egyedi szerződése alapján a jogtár rendszerben elérhetők.

A Képviselő-testületi és bizottsági ülések kimutatása az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A Zala Megyei Kormányhivatal 2016-ban sem tett törvényességi észrevételt a képviselő-testület döntéseivel szemben. A döntések végrehajtását jegyzői feladat-kijelölés alapján a Hivatal osztályai végzik

A rendeletek, valamint a normatív határozatok kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján történik, de a város honlapján és a Közadat-keresőben is közzétételre kerülnek e dokumentumok. A nyílt és zárt ülések határozatainak közzététele szintén a város honlapján és a közadattárban történik. Az önkormányzat működésének nyilvánossága egyre nagyobb szerepet és figyelmet kap, a közadattár pedig folyamatosan töltődik fel adatokkal.

Az osztály nyújt segítséget az önkormányzati képviselők, tisztségviselők, továbbá minden vagyonyilatkozatra kötelezett köztisztviselő vagyonyilatkozatának benyújtásával és kezelésével, őrzésével kapcsolatos feladatokban.

Külföldiek ingatlanszerzése

A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X.2.) Korm. rendelet 6. §-ában foglaltak szerint a megyei kormányhivatal megkeresi a polgármestert, hogy nyilatkozatát kérje arra vonatkozóan, miszerint a külföldi ingatlanszerzése sért-e önkormányzati érdekeket. Önkormányzati érdek sérelmének minősül, ha az ingatlanszerzés a települési önkormányzat, vagy a Fővárosi Önkormányzat törvényben meghatározott kötelező vagy az általa önként vállalt helyi közügyet érintő önkormányzati érdekét sérti. A polgármester a megkeresés kézhezvételétől számított harminc napon belül értesíti a megyei kormányhivatalt az önkormányzati érdek sérelmének fennállásáról.

A Zala Megyei Kormányhivatal 2010. évben 33 esetben, 2011. évben 41 esetben, 2012. évben 71 esetben, 2013. évben 96 esetben, 2014. évben 75 esetben, 2015. évben 75 esetben, 2016. évben 42 esetben kért állásfoglalást Hévíz Város Önkormányzattól. A vásárlást kezdeményezők elsősorban orosz és ukrán állampolgárságúak.

Peres eljárások

Egy személy-taxi szolgáltatást végző vállalkozó 2014-ben közterület-használati engedély kiadás iránti kérelmet nyújtott be a polgármesterhez, mely elutasításra került. Az első fokú határozat ellen a kérelmező fellebbezéssel élt, amelyet másodfokon a Képviselő-testület utasított el. Az ügyfél jogi képviselője útján a Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz kereseti kérelmet nyújtott be a 318/2014.(XI.27.) számú Kt. határozat hatályon kívül helyezése és a határozatot hozó szerv új eljárásra kötelezése tárgyában. A Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság a per tárgyalását felfüggesztette és a Kúria Önkormányzati Tanácsához fordult, az 4/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet jogszabálysértő volta miatt. Az eljáró bíróság álláspontja szerint az alapügyben alkalmazott módosító önkormányzati rendeletünk ellentétes a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2. § (2) bekezdésével, mely rendelkezés tiltja a jogalanyok helyzetét terheesebbé tevő visszamenőleges hatályú jogalkotást. A Kúria Önkormányzati Tanácsa 2016. február 9-én kelt határozatában kimondta, hogy a 2015. februári rendelet módosítás törvénysértő, abban a tekintetben, hogy az a folyamatban lévő taxi droszt engedélyezésére is kiterjedt. Ez a rendelkezés már nincs hatályban, mert a módosító rendelet a kihirdetését követő napon lépett hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszítette, de bírósági eljárások során erre tekintettel kell eljárni. Ez ebben az ügyben a pervesztességet jelenti. Azzal, hogy lehet-e korlátozni a taxi várakozóhelyek számát és csak annyi engedélyt kiadni, amennyi várakozóhely van, a Kúria érdemben nem foglalkozott, mert azt az Alkotmánybíróság vizsgálja az Ombudsman kezdeményezésére.

Az alapvető jogok biztosának kezdeményezésére az Alkotmánybíróság megvizsgálta Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 28/2015. (XII. 15.) számú rendeletének 18. § (2) bekezdését, azaz a taxi drosztok használatára vonatkozó szabályozást.

Az Alkotmánybíróság a 3050/2016. (III. 22.) AB határozatával az indítványt elutasította. Így megállapítható, hogy az önkormányzat rendeleti szabályozása nem Alaptörvény ellenes.

A vonatkozó Kormányrendelet szerint személy taxi szolgáltató tevékenység végzésének területe lehet a főváros területe, a megye egész területe, a megye területe az engedélyben megjelölt települések területének kivételével, a megye jogú város területe vagy meghatározott település vagy települések területe. A közlekedési hatóság által kiadott tevékenységi engedély a személytaxi-szolgáltatási tevékenység gyakorlására jogosítja fel az engedélyest, és nem a tevékenység adott – az engedély birtokosa által meghatározott – helyen történő végzésére.

Az Alkotmánybíróság a határozat indokolásában kifejtette, hogy a közterület-használati engedély hiánya a személytaxi szolgáltatási tevékenység vonatkozásában azt eredményezi, hogy a tevékenységi engedéllyel rendelkező vállalkozás az általa kiválasztott használni kívánt adott településen lévő közterületen nem várakozhat, de ez nem akadályozza annak, hogy más helyen engedély birtokában a tevékenységet végezhesse.

Az Alaptörvényben biztosított munka- és foglalkozás szabad megválasztásához, valamint a vállalkozáshoz való jog nem értelmezhető akként, hogy bárkinek joga lenne egy meghatározott vállalkozás általa meghatározott helyen történő végzésére.

Az önkormányzati rendelet támadott rendelkezése nem akadályoz meg senkit abban, hogy képzettségének, végzettségének megfelelően foglalkozását szabadon megválassza a vállalkozáshoz való jogát taxisként gyakorolja.

A Képviselő-testület által elvégzett mérlegelés alapján az önkormányzati rendeletben meghatározott férőhelyi korlát objektív, semleges, vagyis minden személytaxi szolgáltatási tevékenységet végző személyre lényegében azonos feltétellel érvényesülő korlátozást jelent. Az ilyen általános korlátozás nem Alaptörvény ellenes.

A Mozdonyvezetők Vasútüzemi Dolgozók Segélyező Egyesülete felperesnek a Vasúti Alkalmazottak Rudolf Segélyegyesülete és társai alperesek ellen közös tulajdon megszüntetése iránt indított per a Hévíz (belterület) 981. és 988. hrsz-ú ingatlanokra vonatkozik. Az Önkormányzatot, mint III. rendű alperest és elővásárlási jog jogosultat a Dr. Farkas és Társai Ügyvédi Iroda képviselte a perben. A per az Önkormányzatot közvetlenül nem érintette, az autóbusz pályaudvar melletti 988. hrsz-ú ingatlanra vonatkozó önkormányzati elővásárlási jog miatt álltunk perben, a kereseti kérelem tülésére kötelezésével. A per lezárult a Fővárosi Törvényszéken a felek közös megegyezésével.

Oktatási ügyek

A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyerekkori fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel kezdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

A Szervezési és Jogi Osztály munkatársai napi kapcsolatban állnak az Óvodavezetővel. Segítik jogi problémák megoldásában, szabályzataik, házirendjük elkészítésében, az ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok megoldásában, továbbá a pályázatok elkészítésében. A Szervezési és Jogi Osztály ugyanígy részt vesz a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bölcsődei Intézményének mindennapjaiban, tanácsot ad a jogszabály által előírt szabályzatok megalkotásában, esetlegesen felmerülő jogi kérdések megválaszolásában.

Hévízen két oktatási intézmény található:

1. Hévízi Illyés Gyula Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola
2. Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium

Annak hangsúlyozására, hogy az önkormányzat a továbbiakban is figyelemmel kívánja kísérni az oktatási intézményekben zajló munkát, illetőleg folyamatosan segíteni szeretné azt, a Képviselő-testület 2015-ben tagjai sorából köznevelési és ifjúságpolitikai ügyeket felügyelő tanácsnokot választott.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz Város Közoktatásáért és Év tanára díj alapításáról és adományozásáról szóló 32/2014. (IX.25.) számú önkormányzati rendelettel a helyi közoktatás valamely területén elért kimagasló teljesítmény elismerésére „Hévíz Város Közoktatásáért” kitüntető díjat és „Év Tanára” kitüntető díjat alapított. A rendelet hatálya a Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában, valamint a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégiumban oktató pedagógusokra, illetve pedagógiai munkát közvetlen segítő közalkalmazottakra vonatkozik.

A díjak átadásával kapcsolatos szervező munkában, valamint a rendezvény lebonyolításában a Pedagógusnap Ünnepség keretében fontos szerepet töltött be a Szervezési és Jogi Osztály 2016. évben is.

Hévíz Város Önkormányzat évek óta nyári napközit szervez azoknak a 6 és 14 éves kor közötti hévízi lakcímmel rendelkező vagy a hévízi Illyés Gyula Általános Iskolába járó gyermekeknek, akiknek az elhelyezését a szülők nem vagy csak nehezen tudják megoldani a nyári szünetben.

Ezzel kapcsolatosan az általános iskolával való kapcsolattartás, a napközi dokumentációjával és a szükséges hatósági engedélyekkel kapcsolatos feladatellátás, a foglalkozásokhoz szükséges tárgyi eszközök beszerzése, a feladatellátás megvalósításának ellenőrzése, szerződések elkészítése, továbbá az esetlegesen felmerülő problémák megoldása szintén az Osztály feladata.

Oktatási intézmények működtetésének átadása

Köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a Tankerületi Központ vette át az intézmény fenntartói és épület üzemeltetési feladatokat. Hévíz Város esetében a Nagykanizsai Tankerületi Központ.

A települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyoni és vagyoni értékű jog leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonezelésébe került, kivéve a Bibó gimnázium tornacsarnokát, Vörösmarty utcai épületét, kollégiumát, továbbá az Illyés Gyula Általános Iskola oktatási feladatait is segítő városi sportcsarnokot. Ezeket az építményeket használati szerződés alapján használja a tankerület a közoktatási feladat ellátáshoz kötődően.

Fentieknek megfelelően tehát a Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Művészeti Alapfokú Iskola és a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium intézmények fenntartója és működtetője 2017. január 01. napjától a Nagykanizsai Tankerületi Központ.

Sport ügyek

Hévíz Városának a térségben betöltött szerepe, valamint rendkívül élénk és egyre fejlődő sportélete szükségessé teszi a város sportéletének koncepció alapján történő szervezését, a sportélet megfelelő szintű támogatását.

A város sportéletével kapcsolatos ügyek intézése, jelentések, beszámolók és előterjesztések készítése is a Szervezési és Jogi osztály feladata. Az elmúlt években – beleértve a 2016. évet is – folytatódott az a hagyomány, hogy a városi sportélet támogatása kiemelt figyelmet kap, a Város vezetése igyekszik minden lehetőséget megragadni, illetve megadni ahhoz, hogy a terület aktivitása folyamatosan növekedjék.

A társasági adóról és osztalékadóról (TAO) szóló 1996. évi LXXXI. törvény lehetővé teszi a látvány-csapatsportágakban részt vevő egyes szervezetek támogatását. 2016. évben a kézilabda szakosztály és a labdarúgó szakosztály vettek részt ismét sportfejlesztési programjukkal a pályázatban.

Kulturális igazgatás

Az osztályt e körben terhelő feladatok leginkább a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjteménnyel való kapcsolattartásban, az intézmény működése segítésében merülnek ki, hiszen a szakmai feladatokat maga az intézmény látja el. Az Osztály segítséget nyújt továbbá az Intézmény negyedéves és éves jelentésével kapcsolatos ügyintézésben, előterjesztés készítésében is, valamint az Osztály feladataival kapcsolatosan tartott rendezvények lebonyolításában és szervezésében, mint például a pedagógusnapi rendezvények, városnapi rendezvények. Az Osztály segítséget nyújtott a központi statisztikák elkészítésében és továbbításában, valamint a felügyelő szervek által tartott szakmai vizsgálati eljárások (pl. könyvtár) során.

Hévíz Város Képviselő-testületének 16/2012. (III.28.) „Helyi kitüntető cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról” szóló rendelete értelmében azért, hogy méltó módon megörökítse, elismerje azoknak a személyeknek a tevékenységét, akik kiemelkedően hozzájárultak a város fejlődéséhez, jó hírnevének kialakításához, a helyi közügyek területén kiemelkedő munkát végeztek, kitüntetésben részesülhetnek.

Az ehhez kapcsolódó feladatok közül az Osztály végzi a javaslatlételi eljárással kapcsolatos feladatellátást, a hirdetések közzétételét, a javaslatok gyűjtését, rendezését, a díjazással kapcsolatos értesítések megtételét, továbbá a díjak beszerzését. Az Osztály ezenkívül a díjátadó rendezvényeken is aktívan közreműködik.

Hatósági Osztály

A Hatósági Osztály a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági feladatokat látja el. Intézi a birtokvédelmi, anyakönyvi, hagyatéki, kereskedelemi- és ipar igazgatási feladatokat, továbbá az osztályon történik az adóügyintézés. Azt is mondhatjuk, hogy egy komplex, szerteágazó ügyfélszolgálati tevékenységet végez, hiszen az ügyfelek a hatósági ügyek intézése során itt találkoznak leginkább a hivatallal. A tárgyi feltételek megfelelőek, a földszinti megközelíthetőség igazodik az osztály tevékenységéhez.

A hatósági ügyek intézését kettősség jellemzi, egyrészt tömegesen előforduló ügyek, másrészt magas fokú szakmai tudást igénylő eljárások intézése. Jellemző az osztály tevékenységi körébe tartozó jogszabályok gyakori változása, az ügyintézési határidők folyamatos csökkenése (legtöbb esetben 8 nap, amely naptári napot jelent).

Előkészíti továbbá a képviselő-testület feladatkörébe tartozó szociális, egészségügyi, közigazgatási és adóügyi témájú rendelettervezeteket, beszámolókat és ellátja azok végrehajtását. Feladatkörébe tartozik a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (a továbbiakban: TASZII) szociális szakmai működésének felügyelete mellett Hévíz Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elkészítése, és teljesülésének elősegítése, a helyi polgári védelmi feladatok ügyeinek intézése.

Az osztály 2016. évben a hivatali ügyiratok 83,14 %-át, 7510 főszámos ügyet intézett, ebből adóigazgatási ügy 5526, szakigazgatási 1960 ügy. A döntések száma a fenti iratokból 3756, amelyből 3231 adóigazgatási, 534 döntés hatósági ügyintézés során keletkezett.

A Központi Statisztikai Hivatal részére 9 alkalommal került kötelezően elrendelt statisztikai adatszolgáltatás teljesítésre az elektronikus (ELEKTRA) adatgyűjtő rendszerbe.

A hivatali munka minőségére a jogorvoslatok száma is visszautal, 2016. évben döntéseink államigazgatási hatáskörben hozott döntéseink ellen 10 esetben nyújtottak be fellebbezést. A fellebbezés során a másodfokú hatóság (Kormányhivatal) hatósági ügyben: 2 ügyben helyben hagyta; adóügyben: 2 ügyben helyben hagyta, 5 ügyben megsemmisítette és új eljárásra utasított, 1 esetben részben megváltoztatta határozatunkat.

A polgármester átruházott hatáskörben hozott hulladékkezelési kedvezmény elutasító határozata ellen 1 fellebbezés érkezett, amelyet a Képviselő-testület helyben hagyott.

A Hatósági Osztály előterjesztéseinek száma: 17

Az osztály biztosítja a Hatósági Osztály, az ADO, és a Közgazdasági Osztály iktatókönyveiben történő iktatást és ellátja a hivatal postázási feladatait.

Iratkezelés

Hévíz Város Önkormányzata az iratkezelést 2015. március 31. napjáig központi, majd ezt követően osztott iktatás keretében látja el. Az iktatási feladatokat változatlanul a Zalasám Informatikai Kft. Irka Iratkezelő rendszere biztosítja.

A 2016. évben 2 fő köztisztviselő végezte az iratkezelési feladatokat, a hivatal küldeményeinek postázása is az osztály feladata.

A Hatósági Osztály által végzett iktatási cselekmények fő- és alszám tekintetében a hivatali iktatási cselekmények megközelítően 78 %-át teszik ki.

A Hivatal ügyiratforgalma

Év	Főszám	Alsószám	Összesen
2012.	23 215	58 539	81 754
2013.	7 816	35 781	43 597
2014.	8 514	35 950	44 464
2015.	8 236	39 017	47 253
2016.	8 971	35 723	44 694
ebből Hatósági Osztály ügyiratforgalma			
2016.	7 510	31 284	38 794

Az ügyiratforgalmi statisztika alapján megállapíthatjuk, hogy a 2013. évi hatáskör változások – Járási Hivatal létrejötte – után az ügyiratforgalomban jelentős változás nem volt.

A 2015. évben felülvizsgált és a Zala Megyei Kormányhivatal, illetve a Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltára egyetértésével elfogadott a Hévízi Polgármesteri Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata kisebb mértékben került módosításra, amely jóváhagyást nem igényelt.

Az iktatott ügyiratokról, a helyi önkormányzat önkormányzati hatósági ügyekben és az önkormányzat államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseiről 2016. évben 2 alkalommal teljesítettünk részletes adatszolgáltatást.

A birtokvédelmi ügyintézés

Az új a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatályba lépésével továbbra is az állami (közhatalmi) eszközökkel való birtokvédelem útja a jegyzői út. A birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti állapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Kormányrendelet 2015. március 1. napján lépett hatályba, megalkotását az egyszerűsítési és gyorsítási szándék – általános ügyintézési határidő 15 napra csökkent - , az önálló eljárási szabály megteremtés koncepcionális alapelv indokolta.

2016. július 1. napjától a jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránti perekben a jogi képviselővel eljáró fél és a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezet számára kötelező az elektronikus kapcsolattartás. A keresetlevelet elektronikus úton az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó szervnél, illetve a birtokvédelmi határozatot hozó jegyzőhöz kell benyújtani.

2016. évben: 9 birtokvédelmi ügytípusban érkezett iratot iktattunk, birtokvédelmi ügyként 7 kérelmet bíráltunk el. Helyt adtunk 4 esetben, 3 ügyben elutasítottunk a kérelmet, végrehajtás iránt benyújtott kérelmek száma 2. Határozataink fellebbezéssel nem támadhatóak meg, az ellenérdekű fél ellen a bíróságon lehet keresetet benyújtani. Kereset benyújtására 2016. évben 2 alkalommal került sor, információnk a járásbíróság ítéleteiről nincs, 1 ügy tudomásunk szerint még nem zárult le, 1 ügyben a bíróság a keresetet idézés nélkül elutasította.

A Zala Megyei Kormányhivatalhoz 2 esetben került végrehajtási kifogás benyújtásra, mindkét esetben a másodfokú hatóság a jegyző nevében hozott végzést helyben hagyta.

A talált dolgok

Az új Ptk. hatálybalépésével e törvény rendelkezik a talált dolgokkal kapcsolatos eljárásról, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében a jegyző rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

Az eljárás a tulajdonos felkutatására, a talált tárgyak kilencven napig történő őrzésére, nyilvántartására, kiadására, értékesítésére, selejtezésére vonatkozik. Az iktatott iratok száma 38 db, az elvesztett dolgok iránti érdeklődés – főleg a nyári időszakban – szinte napi szintű. Az ügyintézés során egyre gyakrabban találkozunk közterületen elhagyott értéktelen műszaki cikkekkel, amelyre a találók sem tartanak igényt. Tekintélyes számú az okmányok találása, illetve elvesztése is.

Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók nyilvántartásába történő bejegyzés

A Hatósági Osztály feladata a TASZII tekintetében az egyes szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos - szolgáltatói nyilvántartást is érintő változásokat tartalmazó - előterjesztések koordinálása, és a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges intézkedések megtétele.

2016. év során 2 alkalommal nyújtottunk be TASZII működési változása miatt a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés iránti kérelmet a Zala Megyei Kormányhivatal részére.

A szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 45. § (1) A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján - pénzbeli vagy természetbeni formában - települési támogatást nyújt.

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Fentiek alapján a polgármester átruházott hatáskörben dönt a Települési támogatásról szóló 11/2015 (II.26.) számú rendeletben meghatározottak szerint:

- rendkívüli települési támogatásról (tartalmazza a temetési támogatást is),
- lakhatási támogatásról,
- ápolási támogatásról,
- gyógyszer-támogatásról,
- születési támogatásról,
- méltányossági települési támogatásról,
- köztemetésről
- rendkívüli esemény okozta kár elhárításához kapcsolódó méltányossági települési támogatásról,
- iskolakezdési támogatásról

Rendkívüli, méltányossági települési támogatás a rendkívüli élethelyzetben lévő kérelmező számára állapítható meg, aki a rendeletben foglalt jövedelmi és egyéb szociális rászorultságot bizonyító feltételeknek megfelel. **74 fő részére 221 alkalommal összesen 2 392 e Ft** összegben állapítottunk meg támogatást. A temetési támogatás azon közeli hozzátartozónak állapítható meg, aki az elhunyt eltemettetéséről gondoskodott, és a helyi rendeletben előírt jövedelmi feltételeknek megfelel. Ilyen támogatási jogcímen **9 rászorult 445 e Ft** összegben részesült.

Lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat, szemétszállítási díjhoz, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtható. Lakhatási támogatásban 2016. évben **minden hónap 5. napjáig 45 háztartás összesen 1 629 e Ft** összegben részesült.

A méltányosságból nyújtott **ápolási támogatás** a tartósan gondozásra szoruló önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós felügyeletre szoruló családtag otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. **1 fő részére összesen 290 e Ft** összegben került ellátás folyósításra.

Szintén átruházott hatáskörben a polgármester **gyógyszertámogatásra** való jogosultságot állapított meg a szociálisan rászorultak részére, akiknél a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége olyan magas, hogy azt létfenntartásuk veszélyeztetése nélkül nem képesek viselni. **21 főnek összesen 558 e Ft összegben** került sor **gyógyszertámogatás** megállapítására. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2016 (V. 27.) számú rendelete alapján 2016. május 28. napjától a gyógyszertámogatás maximálisan adható összege 45 000 Ft-ról 60 000 Ft-ra emelkedett éves szinten.

Az újszülöttek szüleinek 17 kisgyermek után 850 e Ft összegű támogatás került kiutalásra.

A középfokú oktatásban részesülők részére Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete „**Hévíz Hazavár**” Önkormányzati Útiköltség hozzájárulás és Ösztöndíj elbírálásának helyi szabályozásáról szóló 44/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet szerint - az önkormányzat költségvetésének terhére - utazási költséget és ösztöndíj biztosít a jobb tanulmányi eredmény elérésére. Az útiköltség tekintetében havi háromszori oda-vissza utazást támogat, egy tanulmányi féléven belül, míg az ösztöndíj a rendeletben meghatározott tanulmányi átlagokhoz kötött, havi összegű támogatás az adott félévre. 2015-ös évhez képest növekedő tendenciát mutatva **2016. évben 83 tanuló részére 158 esetben 4 161 e Ft** került támogatás kiutalásra.

Rendkívüli esemény okozta kár elhárításához kapcsolódó méltányossági települési támogatás kifizetésére 2016. évben nem került sor.

Új települési támogatási formaként került bevezetésre Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 29/2016. (VII.5.) rendelet módosítása alapján az **iskolakezdési támogatás**. A támogatást az alapfokú oktatási intézményben tanuló diákok vehetik igénybe. A támogatás összege gyermekenként 8000 Ft. A támogatásban 82 diák részesült 656 e Ft összegben.

A **Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj pályázat keretében** Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évi döntése alapján 2017. évre **50 diák** részére összesen **2 500 e Ft** támogatást biztosított, valamint 3 fő támogatását felülvizsgálat során megszüntette.

Köztemetésre 1 esetben került sor a 2016. év folyamán.

A TASZII-ba az **idősotthoni ellátás biztosítására 12 fő** esetében került sor beutalásra.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 220/2016. (IX. 30.) számú határozatával csatlakozott a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázathoz.

A pályázatban igényelt **32 m³ szociális célú tűzifa** támogatást megkaptuk, és **6 szociálisan rászorult pályázó** között osztottuk ki a karácsonyi ünnepeket megelőzően. Továbbiakban polgármesteri keretből **33m³ szociális célú tűzifa** került megvételre, kiosztásra a további **6 szociálisan rászorult pályázó** részére. **Így minden jogosult egységesen 5 erdei köbméter jó minőségű tüzelőanyaghoz jutott.**

A Szocvtv., valamint a Kormány rendeletek alapján az alábbi ellátások jegyzői (államigazgatási) hatáskörben tartoztak:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságot állapít meg a jegyző az arra rászorulóknak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatás teljes mértékben természetbeni támogatás. A családok ingyenes gyermekétkeztetés és tankönyvellátás mellett augusztus és november hónapokban gyermekenként 5800 Ft értékű Erzsébet utalványban részesülnek, melyet tanszer, élelmiszer egyéb iskoláztatáshoz szükséges termékek megvásárlására költhettek el. 2016. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma augusztus hónapban **27 kiskorú, 4 nagykorú**, november hónapban **21 kiskorú, 4 nagykorú** volt. Összesen 325 e Ft értékű Erzsébet utalványra fordított támogatás került kiutalásra.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek a Képviselő-testület döntése alapján szociális nyári gyermekétkeztetésben vehettek részt. **2016. év nyarán 12 gyermek étkezett díjmentesen** Önkormányzat által biztosított keretből.

A szünidei gyermekétkeztetés államilag finanszírozott keretében **1 - 5 fő hátrányos helyzetű gyermek étkezett ingyenesen a tavaszi, nyári, őszi, téli szünet valamelyikében.**

A szociálisan rászorultak egyszerűbb nyilvántarthatósága végett kiemelt szerepet kapott 2016. évben a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (PTR), Webix nyilvántartó rendszer, melyekben napi szintű személyes és ellátási adatrögzítés folyik. Az adatok pontos rögzítését követően egy olyan országos nyilvántartás készül, amely kiszűri a visszaéléseket és pontos képet ad majd a szociálisan rászorultak juttatásairól és annak mértékéről.

Ipar- és kereskedelmi igazgatás

Az **ipari és kereskedelmi** igazgatás jogi környezetében a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Kormány rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) hatályba lépése óta kizárólag kisebb horderejű jogszabályi változások történtek. A két típusú: bejelentés-köteles és működési engedély köteles eljárás típus közül 2016. évben 2 esetben folytattunk le engedélyezési eljárást.

Eljárásaink az alábbiak szerint alakultak:

Kereskedelmi tevékenység bejelentése iránti kérelmek			Kereskedelmi tevékenység engedélyezése iránti kérelmek (működési engedély)			Össz:
bejelentések száma	megszüntetések száma	adatváltozás	kiadás	módosítás	megszünt. visszavonás	
70	56	35	2	1	1	165

Egyes külön engedély birtokában folytatható kereskedelmi tevékenység a külön engedély kiadására hatáskörrel rendelkező hatóság értesítése alapján vehető nyilvántartásba.

Az eljárásban részt vevő szakhatóságok elektronikus megkereséseink alapján utólag, szakszerűen és gyorsan lefolytatják az ellenőrzéseket, a hiányosságok vonatkozásában általában saját hatáskörben azonnal megteszik intézkedéseiket.

A bejelentés- és engedély köteles kereskedelmi tevékenységek száma:

Év	Bejelentés és engedélyezés együtt	Módosítási ügyek	Üzemeltető változás	Megszüntetési, visszavonási ügyek	Működő üzletek száma
2012	87	31	1	75	510
2013	87	28	0	99	498
2014	83	27	0	90	491
2015	63	51	1	79	475
2016	72	35	1	56	491

A nyilvántartásunkból megállapítható, hogy 2016. évben kis mértékben csökkent az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység bejelentések száma, nőtt az üzleten kívüli kereskedelem, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység stb. bejelentés. A megszüntetési ügyek száma több esetben a nyilvántartás felülvizsgálata miatt jelentkezik az adott évben ügyszámként.

A Kormány rendelet alapján a nyilvántartásba vett kereskedelmi tevékenységek nyilvánosak, amely városunk honlapján <http://onkormanyzat.heviz.hu/heviz/e-ugyintezes?plD=16#d> megtekinthető.

Fentieken kívül 2016. január 1. napjától a nyilvántartásba vett kereskedelmi tevékenységeket, a bejegyzéssel egyidejűleg az adatokkal elektronikus úton is meg kell küldeni az országos nyilvántartást vezető Zala Megyei Kormányhivatal részére.

Együttműködtünk az ellenőrzési jogkört utólag lebonyolító szakhatóságokkal, elsősorban a Keszthelyi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-Biztonsági és Állategészségügyi Osztállyal és a Járási Népegészségügyi Osztállyal.

Az **ipari igazgatási** ügyintézés tekintettel városunk jellegére csekély számú, az elmúlt évben bejelentéshez kötött illetve telepengedély köteles tevékenységet 2 esetben jelentettek be. 1 telephelyet érintően került – bejelentés alapján – adatmódosítás átvezetésre a telephelyekről vezetett nyilvántartásban.

2016. évben 1 bejelentéshez kötött ipari tevékenység megszüntetését vettük tudomásul.

2 alkalommal – lakossági bejelentésre – vizsgálat került indításra annak érdekében, hogy kiderüljön, hogy bejelentés nélkül egy adott helyen folytatnak-e bejelentés-köteles ipari tevékenységet. Az hatósági ellenőrzés jogszabályértést nem tárt fel.

2016. december 31. napján ipari telepek száma így Hévízen 33 db volt, amelyek környezetre gyakorolt hatása minimális (varroda, fogtechnikai labor stb.).

A szálláshely-szolgáltatás

2016. január 1. napjától A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (továbbiakban: Kertv.) 6/D. §-a rögzíti: „Szálláshely-szolgáltatás csak a kereskedelmi hatóság részére történő szálláshely-üzemeltetési bejelentést követően folytatható.” A jogszabályváltozás értelmében 2016. január 1. napjától megszűnt az engedélyezettési eljárás, az ügyfelek a szálláshely-üzemeltetési tevékenység megkezdésének bejelentési időpontjától megkezdhetik működésüket.

A Kertv. fenti hivatkozott paragrafusának változásával összhangban módosult a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Kormányrendelet is.

Kereskedelmi szálláshelyet érintően 2016. évben 3 esetben történt szálláshely-üzemeltetési tevékenységgel kapcsolatos bejelentés (1 új szálláshely, 1 módosítás, 1 szálláshely megszüntetés).

Összes kereskedelmi szálláshely 2016.12.31. napján	Ebből:			
	Szálloda	Panzió	Kemping	Üdülőtábor
36	27	7	1	1

2016. évben egyéb szálláshely ügyben 68 új bejelentés, 23 bejegyzés módosítás, 58 megszüntetés történt és 139 idegenforgalmi adó nyilvántartó könyv került kiadásra.

A szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkezők nyilvántartásában 2016. december 31. napján 487 egyéb szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshely szerepelt.

2016. évben a szálláshellyel kapcsolatosan 2 panasz érkezett. Az egyik panasz egy kereskedelmi szálláshelyet érintően érkezett, amely szakhatóságok bevonásával kivizsgálásra került, a hivatal és a szakhatóságok által lefolytatott helyszíni ellenőrzések jogszabálysértést nem állapítottak meg. A másik ügyben a panaszolt egyéb szálláshely nem szerepelt a szálláshelyek-nyilvántartásában, tehát nem folytatható volna szálláshely-üzemeltetési tevékenységet.

Vásárok, piacok

A vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelethez kapcsolódóan 2016. évben nem keletkezett ügyirat.

Anyakönyvi és állampolgársági igazgatás

Az országos elektronikus anyakönyvi közhiteles nyilvántartás (továbbiakban: EAK) létrejöttével az anyakönyvi eljárások bármelyik anyakönyvvezetőnél elindíthatók, függetlenül az anyakönyvi esemény helyétől.

Ennek köszönhetően okmányirodai székhelyű településként Hévízen megnövekedtek az anyakönyvi ügyek, kiemelkedően magas számra tehető a kiállított kivonatok mennyisége.

A kérelem befogadó elektronikus úton történő jogsegély kérésére rögzítésre kerülnek a papír anyakönyvből felvitt események.

Hévízen a tavalyi évben az EAK-rendszerbe 89 papír alapú anyakönyvből felvitt alap esemény került rögzítésre.

Az EAK-ba 2016. január 1. napjától december 31. napjáig a sikeresen anyakönyvezett események száma 250, amely az alábbiak szerint alakult:

Papír anyakönyvből felvitt alap esemény (születés 30, házasság 54, haláleset 7):	91
Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés (anyakönyvi adatváltozás):	30
Új anyakönyvi esemény (házasság 49, haláleset 42):	91
Új anyakönyvi változás (válás 17, házassági névmódosítás 20)	37
Kiállított anyakönyvi kivonatok:	188
Teljesített adatigénylés:	7
Rögzített és nyilvántartásba vett apai elismerő nyilatkozatok:	9

Külföldi állampolgárságú személyt öt esetben anyakönyveztük, 1 német, 1 román, 1 szlovák és 1 ukrán állampolgár kötött házasságot, és 1 lengyel halálozott el Hévízen a tavalyi évben. A házasságkötési szándék bejelentésére irányuló eljárásról készített jegyzőkönyvek és az okiratok felterjesztésre kerültek a megyei kormányhivatalhoz a külföldi okiratok elbírálása céljából. A nem magyar állampolgárok anyakönyvi eseményiról a központi anyakönyvi szerv értesítése megtörtént.

A magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményeinek hazai anyakönyvezése tekintetében 2016. évben 7 eseményt rögzítettünk elektronikusan, 4 születés, 3 házasság hazai anyakönyvezéséről felvett jegyzőkönyvet és iratanyagát terjesztettük fel a hazai anyakönyvezést végző kollégáknak.

Tárgy évben 7 születési családi névváltoztatás került rögzítésre az EAK rendszerbe, majd felterjesztésre a központi anyakönyvi szerv részére.

Külső helyszín engedélyeztetésére a tavalyi évben nem került sor, munkaidőn kívüli házasságkötés iránti kérelem 46 érkezett, melyből 2 kérelmező várakozási idő alóli felmentést is kért.

A házasságkötési szándékbejelentést követő 8 napon belül a jegyző döntést hozott valamennyi ügyben.

Hévíz város polgármestere előtt a tavalyi évben 4 fő tette le az állampolgársági esküt, ezzel kapcsolatos előkészítő, és adatszolgáltatói munka az anyakönyvvezető feladata.

Személyi adat- és lakcímnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok

2016. évben jellemzően adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok jelentkeztek (pl. egy lakcímen lakók számának igazolása felsőoktatási intézményben történő felhasználáshoz), 26 db hatósági bizonyítvány került kiadásra.

Helyi szinten a nyilvántartást a polgármesteri hivatalban számítógépen és manuális kartonos módszerrel kezeljük.

A népesség-nyilvántartásban az elmúlt évben 653 adatváltozást dolgoztunk fel.

Jegyzői címellenőrzési feladat

A Központi Címregiszter (továbbiakban: KCR) 2015. január 1-jén kezdte meg működését. A nyilvántartás naprakészen tartásáról a jegyző, mint címképzésért felelős szerv gondoskodik, a feladatot az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője látja el az illetékességi területére vonatkozóan a központi címregiszter kialakításához szükséges adatellenőrzési feladatokról szóló 216/2014. (VIII. 28.) Kormányrendeletben előírtak szerint.

A KCR a jogszabályban meghatározott adatokat tartalmaz, mely adatok Hévíz városának Címnyilvántartásába 2015. december 31. napjáig betöltésre kerültek.

A címkeletkeztetések (nyilvántartásba vétel, módosítás, összevonás, törlés), változások betöltése folyamatos, a Földhivatal által megküldött KCR adatlapok alapján az ingatlanok helyrajzi számai, X, Y koordinátái, valamint az INY azonosító rögzítésre kerül.

2016. évben 109 címkeletkeztetés hirdetménye jelent meg a város honlapján.

Hagyatéki ügyintézés

A hévízi állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak esetében 113 hagyatéki és 9 póthagyatéki eljárás indult meg a tavalyi évben.

Nem magyar állampolgár hévízi ingó- vagy ingatlanvagyonára után felvett leltár két ízben került átadásra a közjegyzőnek.

Biztosítási intézkedésre egy esetben került sor.

Társhatóság belföldi jogsegélykérésére 26 jegyzőkönyvet, illetve hagyatéki leltárt vettünk fel a hévízi hozzátartozó meghallgatása alkalmával.

A beszámolási időszakban 6 vagyonleltárt készítettünk gyámhivatali, 16 környezetanulmányt végeztünk bírósági megkeresésre.

Szilárd hulladék közszolgáltatás díjkezdvezmény

2016. évben 16 pozitív döntés született a szilárd hulladék közszolgáltatási díj 50 %-os kedvezmény megállapítására, egy kérelem pedig elutasításra került.

Adóigazgatási feladatok

A jogszabályok által Hévíz Város Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt alábbi feladatokat a Hatósági Osztályon 4 ügyintéző látja el, illetve a nyári idegenforgalmi szezonban 2 fő adóellenőr foglalkoztatása történt meg:

- a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatok,
- a központi adónak minősülő gépjárműadó kivetése, beszedése,
- talajterhelési díj bevallások feldolgozása, a fizetendő díj megállapítása és beszedése,
- az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- adó-és értékbizonyítványok, adóigazolások kiállítása,
- mulasztási bírság,
- a szükséges végrehajtási eljárások lefolytatása.

A helyi adók megállapítása, kivetése mellett évente négy alkalommal zárasi összesítőt kell készíteni a Magyar Államkincstár részre, az osztályon történik adószámlák bankszámla kivonatának megérkezése után a befizetések beazonosítása az adózókra. A bevételek és kiadások rögzítését követően, elkészülnek a pénzforgalmi naplók. Intézkedés történik a téves befizetések átfutóra helyezéséről, túlfizetések rendezéséről, könyveléséről. Szükség esetén elvégezzük az ÖNKADO program verzió váltásával kapcsolatos feladatokat. Adóerőképesség mértékéről adatot szolgáltatunk a Közgazdasági Osztály részére, illetve belső információkat adunk a hivatalvezetés felé.

Adóügyekkel kapcsolatos főszámon iktatott ügyiratok száma 2016. évben 5550 db, ehhez további 24284 db alszámon iktatott ügyirat kapcsolódik.

Az adócsoport munkatársai figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat és az előírásokat, munkavégzésük során betartják azokat, továbbá folyamatos szakmai képzésen vesznek részt.

Adóhatósági feladatokkal kapcsolatos (kivetések, határozatok kibocsátása, felszólítások, értesítések, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása, letiltások) adatszolgáltatási kötelezettségek határidőre teljesültek.

Az önkormányzati adónyilvántartás vezetésére az elmúlt évben még az ÖNKADO programmal történt, azonban 2016-ban megkezdődött a felkészülés az ASP ADO rendszerhez történő csatlakozáshoz.

A rendszerhez való csatlakozás során megindult az ÖNKADO program adattisztítása, amely az évek során felrögzített adatok felülvizsgálatát jelentette. Ez a feladat az ügyintézők részéről több ezer név, cím, utcanév, adóazonosító jel felülvizsgálatát jelentette, illetve több hetes adózói törzsadat-állomány karbantartását, amelyet a napi feladatokon belül el kellett végezni. Továbbá a munkatársak képzése is elkezdődött az elmúlt évben a MÁK ASP Központ közreműködésével.

2016. év február hónapban 4609 db, augusztus hónapban 4687 db számlaegyenleg és 1492 db gépjármű határozat került postázásra.

Idegenforgalmi adó

2016. december 31-éig 538 377 e Ft adóbevétel folyt be, az éves előirányzat - 500 000 e Ft - teljesült.

Az idegenforgalmi adóbevétel összege 2016. évben minden hónapban meghaladta az előző év hasonló időszakainak bevételeit.

Az idegenforgalmi adó befizetések alapján számított adóköteles vendégéjszakák száma 2016. évben 1 076 754 éjre emelkedett a 2015. évi 1 031 698 éjhez képest.

Az idegenforgalmi adó beszedésre kötelezettek bejelentési, nyilvántartás vezetési kötelezettségéről szóló 15/2010. (VI. 30.) önkormányzati rendelet előírja, hogy az idegenforgalmi adó nyilvántartó könyvet tárgyévet követő év január 31. napjáig az önkormányzati adóhatóságnál be kell mutatni, azt az adóhatóság záradékolja. 2016. év januárjában az előző évhez hasonlóan, a szállásadók részére tájékoztató levél került kiküldésre, melyben felhívtuk a figyelmüket idegenforgalmi adó nyilvántartó könyv záradékoltatási kötelezettségükre, valamint az éves statisztikai jelentés elkészítésére és határidőben történő leadására. Az idegenforgalmi adó nyilvántartó könyvet 451 szálláshely záradékolta. Többségük határidőben, január hónapban kereste fel az adóhatóságot. Záradékoláskor több esetben került hiányosság feltárásra, (pl. hiányzó adóbevallás) amelyet az adózó a helyszínen pótol.

2016. évben a főszámon iktatott 536 idegenforgalmi adóbevallási ügyiratban, 4099 alszám keletkezett, tehát ennyi bevallást dolgozott fel az ügyintéző.

Az elmúlt év vonatkozásában elmondhatjuk, hogy javult ezen adónemben az adózási morál és az adózók jogkövető magatartása.

Helyi iparűzési adó

Az önkormányzat második legnagyobb összegű bevételét kitevő helyi adóneme. Adóköteles iparűzési tevékenység alatt a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetve jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége értendő.

Az iparűzési adó megfizetés sajátossága, hogy az éves bevallás során számolnak el az adózók az előző évben befizetett előleggel (március 15., szeptember 15., valamint december 20. és végül május 31.) szemben. Ezáltal az egyes adóévekben igencsak eltérő lehet az adó, adóelőlegek nagysága.

Az iparűzési adó egy meglehetősen nehezen tervezhető és bizonytalanul tervezhető adónem, hiszen a gazdasági helyzet pillanatnyi változása kihat az adóbevétel nagyságára. Ráadásul a társasági adóhoz hasonló fizetési rend alapján, egy kedvező adóév duplán is kedvezően kihat a költségvetésre, egy kedvezőtlen adóév kétszeresen okozhat nehézséget.

2016. márciusban 852 db, szeptember hónapban 784 db fizetési értesítő került kiküldésre.

Az adóév utolsó napjaiban (december 20-át követően) általában jelentős a feltöltési (előleg kiegészítés) kötelezettség címén befizetett iparűzési adóelőleg összege. 2016. évben a feltöltési összeg 47.647.500,-Ft volt.

Építményadó

Az adótárgyhoz kapcsolódó iratok száma 1032 amelyhez 5990 alszám kapcsolódik, ebből 916 a határozat. Az építményadó ellenőrzések az adó-feldolgozást végző ügyintézők által kerülnek lefolytatásra. 2016. évben 5 ellenőrzési eljárás indult, mely 14 ingatlant érintett.

Az ellenőrzések jellemzően olyan esetekben indulnak, ahol a nyilvántartásokból megállapítható adóalany a bevallási kötelezettségét elmulasztotta, illetve a nyilvántartásban lévő és a tényleges adatok között eltérés volt tapasztalható. Az ellenőrzések alapján az adónyilvántartásokban szereplő elavult adóalanyi, adóztatási információk folyamatosan javításra kerülnek.

Az ASP Adó rendszerhez kapcsolódó adategyeztetés, migrálás során az építményadó kötelezettség megállapítását szolgáló adatnyilvántartás egyeztetéseket is megkezdték az adóigazgatási dolgozók, kiemelt feladat az adókötelezettség ellenőrzése, és a rendelkezésünkre álló nyilvántartásokból megállapítani azt a kört amely a tulajdonát képező ingatlanról nem teljesítette bevallási és adófizetési kötelezettségét.

Gépjárműadó

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény alapján a beszedett gépjárműadó 40 %-a illeti meg a helyi önkormányzatot, míg annak 60 %-a a központi költségvetés bevételeit képezi.

A megosztás ily módon történő szabályozása ellenére a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat – úgy mint annak kivetése, mértékének megállapítása, a nyilvántartás vezetése, behajtás – továbbra is az önkormányzati adóhatóság köteles ellátni. 2016. évben az iktatott ügyiratok száma 1318 db, 1309 ebből db határozat készült.

Ezzel párhuzamosan a beszedett gépjárműadó megosztásával kapcsolatos többlet feladatok is az adócsoportot terhelik a folyamatos adatszolgáltatások teljesítésével.

Egyéb adóigazgatási ügyek

Talajterhelési díj

Talajterhelési díj fizetésére az a kibocsátó kötelezett, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsontra nem köt rá. A díj mértéke jelenleg 1 200 Ft/m³.

Városunk nagymértékben csatornázott, ezért ebből a díjból számottevő bevétel nem származik. 2016-ban 2 db határozatban 49 ezer Ft került kivetésre.

A DRV-től kapott pontatlan lista átvizsgálása időigényes, a 119 cím átvizsgálásához képest a realizálható bevétel minimális volt.

Helyi **jövedéki** adóügyben 21 ügyirat keletkezett.

Az adócsoport jár el a magánszemély és nem magánszemély adózók által benyújtott **méltányossági** kérelmek - 2016. évben 18 db - ügyében. Ezek elbírálásához az adóhatóság méltányossági jogkörében eljárva, valamint az adózó által adóhatóság rendelkezésére bocsátott adatok mérlegelése eredményeként hozza meg döntését.

Az adóztatási feladatokon túl eljárunk a vonatkozó jogszabályok által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozások ügyében. Az előző évekről áthozott, illetve a 2016. évi 14 db újabb megkereséssel együtt 49 db végrehajtási ügyünk volt. A beszedett köztartozás december 31. napjáig 999.195,- Ft, melyből az önkormányzatnál marad 130.498,- Ft.

Az adóhatóság feladatai ellátása érdekében folyamatos kapcsolatot tart más adóhatóságokkal. A Keszthelyi Járási Hivatalon keresztül megkereséseket eszközöl a járműnyilvántartás pontosítására, lakcím adatok lekérése iránt, a Földhivatal Takarnet nyilvántartásának használatával az ingatlanok tulajdonjogában bekövetkező változásokat tudja nyomon követni.

Annak érdekében, hogy a bevételek maximálisan teljesüljenek, az adóhátralékok, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása iránt indított végrehajtási eljárások során az adócsoport valamennyi, a vonatkozó jogszabályok által biztosított **végrehajtási cselekményt** foganatosít. Ennek keretében többek között munkabérből letiltás, hatósági átutalási megbízás (inkasszó), jelzálogjog bejegyzés, gépjárműfoglalás eszközeivel él.

A feladatok közé tartozik továbbá a hagyatéki eljárások, végrehajtási eljárások, egyéb hivatalos megkeresések okán – a lefolytatott helyszíni szemle során készített fényképfelvételek alapján és az ingatlan forgalmi értékének megállapítását követően – **adó- és értékbizonyítványok** kiállítása. 2016. évben az adóhatóság 109 db adó-és értékbizonyítványt állított ki.

A napi könyvelési, adatrögzítési feladatok az ÖNKADO programban történnek, emellett jelentős az adatszolgáltatási kötelezettség: negyedévet követően az ÖNEGM rendszerben a Magyar Államkincstár részére a belföldi gépjárművek után beszedett adónak a települési önkormányzat és a központi költségvetés közötti megosztásáról, adó mérték változásról, rendelet módosítás esetén, zárási teljesítések a Kincstár részére stb.

Polgári védelem

A polgármester hatáskörébe tartozik a helyi katasztrófavédelmi feladatok ellátása és irányítása. Feladatait a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 15.-16. §-a határozza meg.

A polgármester katasztrófák elleni védekezésre való felkészülési, védekezési, helyreállítási szakmai feladataiban, továbbá rendvédelmi és honvédelmi feladataiban közreműködő, köztisztviselői jogviszonyban álló, e feladat ellátására a polgármester által kijelölt, e törvény végrehajtási rendeletében meghatározott végzettséggel rendelkező személy 2013. augusztusától közbiztonsági referensként a Hatósági Osztály építményadóval foglalkozó köztisztviselője.

Feladatai közé tartozik a helyi polgári védelmi szervezetek újraalakítása és az ehhez kapcsolódó teendők, a település védelmével kapcsolatos tervek (Veszély-elhárítási terv, Befogadási terv, Hulladék szállításra szolgáló terv, stb.) elkészítése és karbantartása a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltségével együttműködve. A 2016. év során sor került a vízerózióval veszélyeztetett területek ellenőrzésére, az önkormányzati vízvezető rendszerek állapotvizsgálatára, a lakossági riasztó eszközök (szirénák) ellenőrzésére. Elkészült a rendkívüli téli időjárási viszonyokra vonatkozó 2016 – 2017. évi intézkedési terv. Az egyre fokozódó feladatok szükségessé teszik a tervek, nyilvántartások sűrű felülvizsgálatát és naprakészségét (pl. személyi változások átvezetése, határozattal történő beosztások, stb.), amit a hivatásos Katasztrófavédelmi szervek által folytatott megnövekedett számú ellenőrzések is indokolnak. Az előzőek jelentős mennyiségű adminisztratív munkával járnak. A 2017. év során ennek számbeli növekedése várható.

Az év során 18 db irat keletkezett, melyben 46 db alszámos irat található.

Egyéb ügyek

A Hatósági Osztály végzi a belügyi ágazat más osztályhoz nem sorolt igazgatási feladatait, továbbá egyéb kisebb számban előforduló igazgatási- és szervezési feladatokat.

A Hatósági Osztály intézi a vadászterület kijelölése illetve termőföld adás-vétel, haszonbérlet hirdetések kiállításával kapcsolatos feladatkör ellátása, amiben 5 kifüggesztésre került sor a 2016-os évben.

Az osztály munkájához jelentős adminisztrációs tevékenység kapcsolódik, nyilvántartási, különböző központi rendszerekben adatrögzítési kötelezettség, az összes ügykörről kapcsolatos nyomtatvány (kérelmek, adóbevallások, vendégkönyvek stb.) kidolgozása és előállítás szintén az osztály feladata, amely jelentős időt vesz el az érdemi ügyintézésből.

Polgármesteri Hivatal hivatali kapujára érkező dokumentumok letöltéseit is az osztály végzi. 2016. július 1-től a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései értelmében a jogi képviselővel eljáró fél, a belföldi gazdálkodó szervezet, valamint a közigazgatási szerv köteles elektronikus úton kapcsolatot tartani a polgári perekben a bírósággal. A törvényi változás miatt a **perkapu** használata és figyelemmel kísérése az osztály feladata.

Az osztály intézi továbbá a 2016. január 1. napjától az elektronikus úton a jogsegelyhezvizph.hu email címre érkező belföldi jogsegélykérelmek letöltését.

A központi szabályozáson alapuló **közfoglalkoztatási program** városi szinten való teljesülése a Hatósági Osztály felügyelete alatt zajlik. A 2016. év során a közfoglalkoztatási program keretében az Önkormányzat intézményeibe a jobb munkaszervezés, valamint a dolgozói szabadságolások segítésére tudunk létszámot biztosítani. A program keretein belül a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű álláskeresőknél biztosítunk munkahelyet és biztos jövedelmet. A TASZII-ban, Gazdasági és Műszaki Ellátó Szervezetben, valamint Gróf Festetics György Művelődési Központban az év során 10 – 20 fő közötti, változó létszámú közfoglalkoztatott dolgozott. Létszámuk azért változó, mert a közfoglalkoztatási programok anyagi forrása is változó volt. Az Önkormányzat létszámát kiegészítve 1 fő közfoglalkoztatott ügysegédként november, december hónapban segítette a hivatali munkát

Közgazdasági Osztály

A Közgazdasági Osztály – mint az önkormányzat és hivatal gazdasági szervezete – látja el az Önkormányzat, a Hivatal és a Területfejlesztési Társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, továbbá koordinálja az önkormányzat költségvetési intézményeinek gazdálkodási feladatait.

A Közgazdasági Osztály biztosította a rendes napi pénzügy-gazdálkodási működését, amihez kapcsolódva az utalványozások a kifizetések szakmai teljesítése minden esetben megtörtént. A Közgazdasági Osztály ellátta még a költségvetés tervezését, és módosításait, a beszerzések, közbeszerzések jogi koordinálását, a vagyonyilvántartással kapcsolatos nyilvántartások vezetését, az állami támogatások igénylését elszámolását, az önkormányzat és hivatal munkáltatói lakástámogatását, cafetéria elemek beszerzését, valamint a Magyar Államkincstár fele a személyi jellegű juttatások feladását.

A Közgazdasági Osztály feladata a Magyar Államkincstár fele a beszámolók, költségvetések, éves és havi jelentések határidőre történő teljesítése, továbbá a költségvetéssel, zárszámadással, pénzgazdálkodással, vagyongazdálkodással, kapcsolatos előterjesztések, rendelet-tervezetek, szabályzatok elkészítése. Kapcsolattartás és együttműködés a belső ellenőrzést végzővel, könyvvizsgálatot is ellátó Magyar Államkincstárral. Az önkormányzat tulajdonát képező társaságokkal kapcsolattartás gazdasági ügyekben.

Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

Az önkormányzati vagyon nyilvántartása, a vagyonkataszter kezelése a Közgazdasági Osztály feladata. A nyilvántartások egyeztetése során biztosítani kell a forgalomképesség figyelembevételével a főkönyvi könyvelés az analitika és a vagyonkataszter egyezőségét. Eltérés esetén tételesen ki kell mutatni az eltérő tételeket és indokolni kell.

Az egyeztetéseket a Közgazdasági Osztály és a Szervezési és Jogi Osztály ügyintézői együttműködve végzik. A vagyongazdálkodásról szóló rendeletben foglaltak betartásra kerültek mind a vagyon értékesítése, mind annak hasznosítása esetén. A feladat különös figyelmet igényel, amennyiben az új önkormányzat ASP program vagyonkataszteri modullal bővül a jövőben.

Az önkormányzat vagyonának biztosítására az Önkormányzat 2016. január 1. napjától az AEGON Magyarország Zrt Biztosítóval kötött szerződést.

A beszerzések, közbeszerzés

A Hivatal a közbeszerzéseket külső közbeszerzési szakértő bevonásával bonyolítja le. Az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzéseit, beszerzéseit a vonatkozó törvények a Közbeszerzési és beszerzési Szabályzat szerint. A támogatásból megvalósított és az összetett beszerzési feladat szerinti eljárásokban külső közbeszerzési szakértő került bevonásra az eljárások lefolytatására.

Közbeszerzési eljárások 2016. évben:

beszerzés tárgya	eljárások száma	eljárások össz értéke nettó e Ft	ebből eredményes	jogorvoslatok száma	jogorvoslatok eredménye
építési	2	98529	2	0	0
árubeszerzés és	0	0	0	0	0
szolgáltatás	1	17500	1	0	0
összesen	3	116029	3	0	0

Beszerzési eljárások 2016. évben:

beszerzés tárgya	eljárások száma	eljárások össz értéke nettó e Ft	ebből eredményes	jogorvoslatok száma	jogorvoslatok eredménye
építési	3	14610	3	0	0
árubeszerzés és	2	2000	2	0	0
szolgáltatás	23	79646	23	0	0
összesen	28	96256	28	0	0

Költségvetés beterjesztésével, a jelentésekkel kapcsolatos feladatok

A Közgazdasági Osztály meghatározó feladata a város költségvetésének összeállítása, a költségvetési koncepció összeállítása, beterjesztése a Képviselő-testülethez, költségvetés módosításának elkészítése, költségvetési beszámoló és zárszámadás összeállítása, a költségvetésről és a gazdálkodásról adatszolgáltatás a Magyar Államkincstáron keresztül az állam részére.

Az önkormányzat gazdasági és pénzügyi helyzete stabil, költségvetése kiszámítható és jól tervezhető. A 2016. évi költségvetési rendelettervezet előkészítése során jegyzőkönyvvel is dokumentált egyeztetéseket folytattunk le az intézményekkel, ide értve a Polgármesteri Hivatalt is. Az egyeztetéseken kiadási és bevételi jogcímekeként került a gazdálkodás áttekintésre. Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 4 alkalommal került módosításra.

Adatszolgáltatásokat kell készíteni a költségvetésről, illetve havi szinten a gazdálkodás-könyvelés adatairól – a Közgazdasági Osztály részéről, a Hivatalról és Önkormányzatról, illetve a Területfejlesztési Társulásról. Önkormányzati szinten a KGR-es programmal ellenőrzésre kerülnek az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a TASZII, a Brunsvik Teréz Óvoda, a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, valamint a GAMESZ táblák közötti adatai. Az egyezőség biztosítása után történik a város összesen adatainak összeállítása.

Kincstár által üzemeltetett KGR K11-es program ellenőriz és egyeztet táblákon belül, táblázatok között, a költségvetési szervek között, valamint a Kincstár által közölt támogatási adatokkal is. A beszámoló alapján készített 2015. évi zárszámadást a Képviselő-testület határidőben, 2016. május 27-én tárgyalta. Tartalma az államháztartási információs rendszerben készített és benyújtott költségvetési beszámolók, önkormányzati szinten összesített adatain nyugszik, kiszűrve a halmozódásokat. Felépítése, szerkezete a 2015. évi gazdálkodásról szóló 3/2015.(II. 17.) önkormányzati rendeletnek és módosításainak megfelelő. Az Államháztartási törvény 2015. évi módosítása alapján (2011. évi CXCV. 68/B §) a Magyar Államkincstár ellenőrzési jogköre a könyvvezetésre is kiterjed.

2016. évben negyedévente, illetve havonta adatszolgáltatási kötelezettség terhelte a hivatalt és az önkormányzatot a vagyonváltásról és a gazdálkodásról, mérleg-, és költségvetési jelentés formájában a KGR-K11 rendszerben, március 20-ig pedig a 2016. évi költségvetési beszámolót is fel kell adni a rendszerben.

Állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok

2016. első negyedévében készült a - beszámoló keretében - a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó 2015. évi állami támogatások elszámolása. Az elszámolás a korábbi évekhez hasonló támogatási jogcímek szerint történt. 2015. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapott állami támogatások „kötött felhasználású” támogatásoknak minősültek. A tényleges naturális mutatók kimutatása mellett, a támogatás felhasználásáról is számot kellett adni.

A települési önkormányzatok támogatási rendszerét és önkormányzatunkat 2015. évben érintő állami támogatások fajtáját és mértékét megállapító Magyarország 2015. évi költségvetéséről szóló 2014. évi C. tv törvény szabályozta. E jogszabályhoz képest az önkormányzat 2016. évi támogatását meghatározó, Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény strukturális változást már nem tartalmazott.

A támogatások összegét 2015. évben módosította a beszámítás, illetve a kiegészítés összege. Önkormányzatunk 2015. évi központi költségvetésből származó támogatásait a beszámítás terhelte. A beszámítás az önkormányzat elvárt bevételeivel összefüggő támogatáscsökkentés. Az elvárt bevétel legfeljebb a 2013. évi iparüzési adóalap 0,55 %-a, melyet differenciál a települési önkormányzat egy lakosra jutó adó-erőképessége, a törvényben meghatározott kategóriák szerint. Önkormányzatunk 2016. évben a 105 %-os támogatáscsökkentési mértékbe esett, mivel az 1 főre jutó 2014. évi adóerő-képessége meghaladta a 42.001 Ft-ot. 2015. évi beszámítás összege 111.215 ezer Ft volt.

A 2016. évi támogatások összegét 2016. évben hasonlóan az előző évhez, módosította a beszámítás, illetve a kiegészítés összege. A beszámítás a 2014. évi iparüzési adóalap 0,55%-a, melyet ugyanúgy differenciált a települési önkormányzat egy lakosra jutó adó-erőképessége, a rendeletben meghatározott kategóriák szerint. Önkormányzatunk 1 főre jutó 2014. évi adó-erőképessége 58.533 Ft/fő volt, így az elvonás mértéke 105 %-os. A beszámítás összege 116.789 ezer Ft.

A Kvtv. 2. melléklete alapján összesen igényelt támogatás eredeti költségvetés szerint igényelt összege 992.732 ezer Ft, mely évközben többször módosításra került.

Az osztály feladata az állami támogatások igénylésének lebonyolításával kapcsolatos teendők ellátása. Az állami támogatások eredeti felmérése mellett, feladatot jelent az évközi módosítás, mely jelenleg két időpontban volt módosítható: május 15. és október 1.

Az évelejen kiegészítő felmérésre is szükség volt a szabályok módosulása miatt. 2016. évben kiegészítő állami támogatásban részesült az önkormányzat felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása miatt.

2016. évben új támogatási jogcímként jelent meg az intézményen kívüli szünidei gyermekétkeztetés támogatása. A korábban - kiegészítő támogatásként – a gyermekszegénység elleni program keretében igényelhető, a nyári gyermekétkeztetés támogatását váltotta ki.

Feladatot jelent az intézmények által pontosított adatok felmérése, összesítése, valamint a támogatások elszámolása. A fentiekben ismertetett, a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása mellett az osztály végzi a helyi önkormányzatok kiegészítő állami támogatásainak igénylését és elszámolását.

Önkormányzatok támogatásai közül osztályunk végezte a 2016. évi bérkompenzáció - önkormányzat valamennyi intézményét és az önkormányzatot érintő elszámoltatását. További feladatot jelentett 2016. évben a szociális ágazati pótlék negyedévenkénti intézményekkel egyeztetett felmérése és elszámoltatása, valamint a szintén szociális intézményt érintő kiegészítő szociális ágazati szociális pótlék elszámoltatása.

Közgazdasági Osztály végezte több pályázat rögzítését az ebr42 felületen.

Ilyen volt az „Adóssághozzájárulásban nem részesült önkormányzatok 2016. évi támogatása”. Az elnyert kiegészítő állami támogatás 112.000 ezer Ft. Ugyancsak az osztály készítette el a 2015. évi támogatás elszámolását.

Vis maior támogatás igényeltünk a – műszaki osztály által megadott adatok alapján - 2016. júniusi esőzés okozta károk enyhítésére. Az elnyert támogatás összege 20.462 ezer Ft.

Települési önkormányzatok könyvtári érdekltség növelő támogatása 2016. évben, a kapott támogatás összege 234 ezer Ft.

Tűzifa vásárlásra vonatkozó támogatás igénylése a hatósági osztály által megadott adatok szerint. Az elnyert támogatás 569 ezer Ft.

Osztályunk végzi az ÖNEGM rendszerben is az állami támogatások igénylését és elszámolását. Ilyen volt 2016. évben például:

Közművelődési érdekltség-növelő támogatás elnyert 2016. évi összege 137 ezer Ft volt. A 2016. évi elszámolást is Közgazdasági osztály készítette el.

A lakossági víz- és csatorna támogatás pályázata, mely sajnos 2016. évben sem nyert támogatási összeget.

Számviteli feladatok

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények gazdálkodási feladatait 2016. évben az ORGAN-P integrált pénzügyi rendszerrel végeztük. A 257/2016.(VIII.31) kormányrendelet az **önkormányzati ASP** bevezetéséről döntött arról, hogy két év alatt az az önkormányzatok részére kötelező bevezetni egy új integrált programrendszert. A november-decemberi időszak alatt sikeresen megtörtént az új Önkormányzat ASP program átvétele, két modul érintően. Ezek az adó és számviteli feladatokat ölelik fel, melyeket 2017. január 1-től élesben használ a Hivatal. Az új ASP teljesen ingyenes, azonban eddigi ismereteink alapján többletmunkát és időt igényel, az Organ-P-hez képest.

A számviteli feladatok első lépése, hogy a kötelezettségvállalás modulban nyilván kell tartani a rövid és hosszú távú kötelezettségvállalásokat: szerződéseket, rendeléseket. Az átadott pénzeszközök modulban kell felvinni a támogatási szerződés típusát majd ezt követően magát a szerződést.

A beérkezett számlák kontírozása a szállítók modulban történik. Új partnertől érkező számlánál a partnert fel kell vinni a közös adatbázison belül található partner menüpontba. A számlához és az átadott pénzeszközökhöz utalványlapot kell nyomtatni, amelyeket a szükséges aláírásokkal el kell látni. Az utalásra előkészített számlák és pénzeszközök a Bank modulban kerülnek elutalásra. A bankon keresztül zajló pénzforgalmi tételek nyilvántartásba vétele után átkerülnek a főkönyvi modulba. A főkönyvi modulban történik a számlák végleges rögzítése. Továbbá az átadott pénzeszköz modulban tartjuk nyilván az intézményfinanszírozás során kifizetett összegeket intézményenkénti megbontásban.

A tárgyévi könyvelés megkezdése előtt ki kell alakítani a számlatükört, figyelemmel kell kísérni a változásokat.

A tervezési alapegységre és kormányzati funkcióra történő bontásnak a költségvetés átláthatósága miatt is szükség van, azokat rögzíteni és folyamatosan karban kell tartani. A parkoló iroda számlái, és az alpénztár időszakai zárásai is az ORGAN-P rendszerben kerülnek felvitelre, ezt a feladatot a 2016-os évben is a Parkolási Iroda munkatársai látták el. A bér kontírozása a bank modulban kerül rögzítésre.

Az átvett pénzeszközök, támogatások modulban kell felvinni az elnyert Európai Unió és más nemzetközi, illetve hazai finanszírozású támogatási szerződéseket. Ezenkívül az állami támogatásokat is ebben a modulban tartjuk nyilván.

A költségvetési rendeletben elfogadott előirányzat-felhasználási ütemtervet az évközi rendeletmódosításokkal aktualizálni kell.

A Hivatal által használt OrganP integrált költségvetési programban 27 db COFOG, 10 db szakfeladat, 101 db tervezési alapegység, 326 db költségvetési és 254 db pénzügyi főkönyvi szám volt használatos a 2016. évben, továbbá **158.327 db könyvelési tétel lett lerögzítve**. Ez a könyvelési tétel a tényleges pénzmozgáson felül mindent tartalmaz. Pl. bankhelyesbítők, technikai könyvelések, automatikus könyvelési tételek, mint pl. értékcsökkenés a több ezer vagyontárgyra.

A beérkezett **szállítói számlák** (átutalásos és készpénzes) száma 2016. évben **3.066 db** volt.

2016. évben a vevő analitikán belül **vevő számlák** kerültek kiállításra, ezek összesített száma **2.573 db**. 2015. évtől kezdődően az önkormányzat parkolási tevékenységgel összefüggő vevő számlázását már nem a Polgármesteri Hivatal látja el, ezért a Parkolási Iroda által kiállított számlákat (mintegy **701 db**) ezen szám nem tartalmazza. Ezek a számlák a Parkolási Iroda pénztárába történő befizetésekhez kapcsolódnak bérlet és pótdíj címén, illetve 7 esetben utólag kért az ügyfél a jegykiadó automata által kiadott nyugtáról számlát.

A parkoló iroda az általa kiállított számlákat a vevő analitikán belül a folyószámla bizonylatok között rögzíti a rendszerben. Elkészíti a 10 napos dekádonkénti pénztárjelentést, melyben a parkoló iroda kontírozza a folyószámla számlákat.

A kibocsátott számlákat és a készpénz befizetéseket rögzíteni kell a készpénzforgalomba. A napi pénztárjelentés elkészítése alapján zárást kell készíteni.

Az önkormányzatnak havonta, míg a Hivatalnak negyedévente jelentkező feladata a NAV részére áfa bevallás összeállítása. Negyedévenként kell a rehabilitációs hozzájárulással és a cégautó adóval kapcsolatos bevallást elkészíteni. Az elkészített bevallásokat elektronikus úton kell megküldeni az állami adóhatóság részére.

Lakossági és munkáltatói kölcsön, egyéb kifizetések

Lakossági és munkáltatói kölcsön, egyéb kifizetések: a beérkező bankszámlakivonat alapján naponta felvezetésre kerültek a lakossági kölcsönök törlesztő részletei. 2016. év végéig 1 főnek állt fenn összesen 125.100,- Ft kölcsöntartozása. 2016. december 31-én nem volt hátralékos ügyfél. 2016. évben nem érkezett be kérelem lakossági kölcsön nyújtása iránt.

Az **OTP Bank. Nyrt.** által havonta küldött lista alapján lekönyvelésre kerültek a dolgozóknak nyújtott 2009. év előtt igényelt munkáltatói kölcsönök törlesztései, ugyanakkor a 2009. évtől kezdődően kiutalt munkáltatói kölcsönök esetében a beérkező bankszámlakivonat alapján naponta kerültek felvezetésre a törlesztő részletek. 2016. évben 6 fő kapott munkáltatói kölcsönt (5.000.000,- Ft). 2016. december 31-én 34 főnek fennálló összes tartozása 17.160.734,- Ft.

A kölcsön törlesztésére előírt 10 év lejártá vagy előbbi visszafizetés következtében 2016. év végéig lejárt 1 főnek – a részére nyújtott kölcsön összesen: 800.000,- Ft. 2016. december 31-én 2 főnek volt hátraléka, összesen 21.692,- Ft.

A fizetési előlegek az utalás napjával nyilvántartásba vételre kerültek, 6 hónapon keresztül kerültek felvezetésre a törlesztések, de külön kérésre ettől rövidebb időszak is lehetséges. A dolgozótól a Magyar Államkincstár a havi illetménye terhére levonja az esedékes törlesztő részletet, majd a tartozások kiegyenlítésre kerülnek az analitikus nyilvántartásban és a főkönyvben szintén. 2016. évben 13 fő kapott fizetési előleget 3.125.000,- Ft összegben (2015. évről áthúzódó tartozás: 3 fő – 316.667,- Ft).

Üzletrészek, osztalékok

2016. évben az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok (4 db 100 %-os, illetve 1 db 51 %-os tulajdoni hányad) törzs tőkéje a jogszabályi előírásoknak megfelelően már kivétel nélkül elérte a minimális 3.000.000,- Ft-os küszöböt. Az Aquamarin Szállodaipari Kft-től 2016. évben osztalék előleg címén 60.000.000,- Ft már beérkezett.

Ezenkívül kisebbségi tulajdoni hányadot képvisel az Önkormányzat a NHSZ Zöldfok Zrt. (7.181,- Ft), valamint az MVM Ovit Zrt. (0,03914 %) társaságokban. Az MVM Ovit Zrt-től kapott osztalék összege 2016. évben 45.989,- Ft volt. Mindkét részvénytársaság dematerializált, az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett értékpapír számlán történik a nyilvántartásuk.

Cafetéria

A cafetéria rendszer miatt dolgozónként nyilvántartásba vételre kerültek a kedvezményes adózású juttatások (Erzsébet utalvány, Szép-kártya, önkéntes egészségpénztári és önkéntes magánnyugdíj-pénztári hozzájárulás, közétkeztetési hozzájárulás, iskolarendszerű képzés), illetve az adómentes juttatások közül a lakáscélú hiteltörlesztés támogatása.

Készlet és eszközgazdálkodás analitika

Készlet és eszközgazdálkodás analitika:

Az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál elkülönítetten, számlák alapján nyilvántartásba vételre kerültek a tárgyi eszközök, valamint megtörténtek az egyéb átvezetések (leltári egységek közötti mozgás, selejtezés, értékesítés, aktiválás, üzembe helyezés, illetve egyéb növekedés és csökkenés).

2014. január 1-jétől az új államháztartási számviteli jogszabálynak megfelelően a kisértékű tárgyi eszközök egyedi bekerülési értéke nettó 200.000 Ft.

Negyedévente elszámolásra került az értékcsökkenés és megtörtént a teljesen nullára írt eszközök átvezetése. 2016. év végén az OrganP program az Önkormányzatnál 2.787 db eszközt mutatott ki a tárgyi eszköz analitikában, míg a Polgármesteri Hivatalnál 311 db eszközt.

Pénzügyi feladatok

E feladatok körébe tartozik a napi postában érkeztetett számlák, egyéb megkeresések osztályozása, az eredeti bankkivonatok elhelyezése a napi bankanyagokban, valamint a beérkezett szállítói számlákhoz az alapdokumentumok csatolása (megrendelő, szerződés, kötelezettségvállalás dokumentumai). További teendő a számlák szakmai teljesítésének igazoltatása a kötelezettségvállalási szabályzatban megjelölt ügyintézővel, a számlák érvényesíttetése, utalványoztatása, majd az OrganP programon keresztül a pénzügyi ügyfélterminálon való utalása.

Az ingatlanok bérbeadása során a szerződések, megállapodások alapján a bérleti díjak kiszámlázása havonta, negyedévente teljesült, valamint a közüzemi díjak továbbszámlázása is (szerződésben foglaltak alapján) havonta a szállítói számlák beérkezésének sorrendjében megtörtént. A közvilágítás, egyéb villanyórák, gázórák adatai és az ezekhez kapcsolódó számlák felvezetésre kerültek a nyilvántartásokba. A közterület-használat határozatai és a befizetések felvezetésre kerültek a nyilvántartásba, valamint a hatósági osztály által megállapított segélyek nyilvántartása és banki utalása is megtörtént.

A Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságának Államháztartási Irodája felé jelzett támogatások nyilvántartása (gyermekvédelmi támogatás) és az ezzel kapcsolatos visszaigénylések elkészítése az ÖNEGM rendszeren keresztül megvalósult.

A társult önkormányzatok megállapodás szerint különböző jogcímenek hozzájárulást fizettek, melyről nyilvántartás készült belső bizonylatok alapján, telefonos megkeresés volt szükséges a határidőben történő befizetések teljesítése érdekében. (Háziorvosi ügyelet, gyepmesteri hozzájárulás, állatorvos díjának %-os továbbszámlázása).

A pénzügyi feladatok között tartjuk számon a civil és nonprofit szervezetek támogatási kérelmének nyilvántartását, szerződések elkészítését, pénzügyi rendezését és ellenőrzését, információ kérését (NAV adószám, Törvényszéki kivonat, stb.) a vonatkozó képviselő-testületi határozatban meghatározottak alapján, további alszámokon való iktatás, postázás, valamint információ átadás, közzétételi kötelezettség miatt a felelős ügyintéző (Szerv. és jogi osztály) irányába.

Fontos feladatot jelent a pénztárjelentés ellenőrzése, a banki utalással kapcsolatos teendők ellátása, napi banki utalások, inkasszók (adóbehajtás) terminálon keresztül, az ügyfélterminálon bankszámlakivonatok lehívása reggel és az előző nap kiutalásainak, illetve a beutalásoknak a tételes leegyeztetése, a bevételekről számla kibocsátása, az adócsoporthoz az őket megillető bankkivonatok átadása az analitikus könyveléshez. A bankszámlák egyenlegeinek figyelemmel kísérése, a számlák közötti átutalások a Polgármesteri Hivatal számláján, a pályázattal kapcsolatos számlákon, valamint a kártya számlán a megfelelő fedezet rendelkezésre álljon, az ehhez kapcsolódó belső bizonylatok elkészítése, Hévíz folyóirat előfizetőiről nyilvántartás vezetése, számlák készítése. Negyedévenként a rehabilitációs hozzájárulással és cégautó adóval kapcsolatos bevallás elkészítése, majd a pénzügyi rendezése.

Éves statisztikai adatok

Megnevezés	2016. év
Iktatott ügyiratok száma	323
Iktatott ügyiratok alszáma	2250
Napi banki utalások ügyfélterminálon keresztül	5.208
Kimenő számlák	2.296
Bejövő számlák	3.066
Könyvelési tételek	158.327
Kötelezettségvállalások száma	3.854
Támogatásról szóló, elkészített megállapodások száma	31
Beérkezett támogatási kérelmek száma	33

Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 146. § (1) bekezdése alapján Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás munkaszervezet feladatait, így a pénzügyi-gazdasági feladatokat is a Polgármesteri Hivatal látja el, ide értve a könyvvitel, költségvetés készítése, költségvetési beszámoló készítése, zárszámadás, havi adatszolgáltatási kötelezettség is terheli a hivatalt, illetve a vagyonváltozásról és a gazdálkodásról, mérleg-, és költségvetési jelentés leadása is. Éves és negyedéves jelentést kell készíteni a Központi Statisztikai hivatal számára is. A Társulás a Magyar Államkincstár DOKK nevű könyvviteli programját használja.

A Társulás és tanácsa működésére, döntés hozatalára a képviselő-testület döntéshozatalára és működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás kettő (ezen kívül még egy ülésen a megjelentek létszáma nem érte el az 50%-ot, ezért megismételt ülést hívtak össze egy későbbi időpontban) Társulási Tanácsülést tartott, a tagok összesen hat határozatot hoztak. A tagok elfogadták az előző évi költségvetés zárszámadását, megalkották a 2016. évi költségvetést.

A Társulás vagyoni helyzete, és bevételei behatárolják működési lehetőségeit a prioritás a korábban elnyert pályázatok végrehajtása, lezárása illetve az Európai Unió forrásból megvalósuló projektek lezárását követő 5 éven belüli fenntartás biztosítása. Ez utóbbi végső határideje 2019. tavaszán jár le. Ezt követően a Társulásnak ilyen irányú kötöttsége nem lesz.

Városfejlesztési Osztály

A Városfejlesztési Osztály feladata az önkormányzat városfejlesztési, városüzemeltetési feladatainak ellátása, a felújítások, beruházások előkészítése, végrehajtása, a projekt és pályázati tevékenységben való közreműködés, a város tervezési feladatainak ellátása, a feladatkörében a szervezési feladatok mellett építésügyi és műszaki igazgatási feladatok ellátása, az osztály felügyeletéhez rendelt a – 2012. július 1-jétől – az önkormányzatnál folyó feladatellátás a Parkolási Iroda tevékenységének felügyelete.

2016. év folyamán egy fő nyugdíjba vonult, két fő pedig felmondott. A távozott köztisztviselők helyett az osztályra új dolgozó nem került felvételre. A kiesők feladatai a meglévő állomány között került szétosztásra. Így az osztály megmaradó állományára több feladat hárul, illetve számukra nagyobb leterheltséget jelent az eddigienél.

Az osztály technikai ellátottsága megfelelő, a beruházások helyszíni ellenőrzéséhez szükséges eszközök terén jó, az informatikai szakprogramok rendelkezésre állnak.

Az építésügyi igazgatás

Az építésügyi feladatokat 2016. évben az **építésügyi és tervtanácsi ügyintézői feladatokat** 1 fő látta el, így az osztály biztosítja a személyi és szervezeti feltételeket a tervtanácsi ügyintézéshez és a főépítési tevékenység ellátásához, a főépítész által meghatározottak alapján.

A településrendezési jogszabályok alapján a polgármesternek biztosított településformálási jogkör szerint a „Településképi véleményezési” a „Településképi bejelentési”, a „Településképi kötelezési” feladatok a 2015 évhez képest csökkenő tendenciát mutatnak, a megváltozott építésügyi engedélyezési jogszabályok változása miatt.

A polgármesteri hatáskör ellátását segíti a helyi építészeti műszaki Tervtanács az ezzel kapcsolatos szakmai állásfoglalások meghozatalával.

A Keszthely Város Jegyzőjéhez rendelt elsőfokú építési Hatósággal és a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Járási Építésügyi Hivatalával a munkakapcsolatunk jó.

Ügytípus	2013	2014	2015	2016
Településképi véleményezés	14	23	46	40
Településképi kötelezés	7	2	-	2
Településképi bejelentési eljárás	18	56	48	32

Környezet- és természetvédelemi igazgatás

A település **természet- és környezetvédelmével** összefüggő feladatokat a természetvédelemről szóló 1996. évi LIV. törvény, valamint az 1995. évi LIII. törvény valamint a környezetvédelemről szóló 8/1998.(III.31.) önkormányzati rendelet szabályozza.

A környezet- és természetvédelmi ügyek ügyiratainak száma összesen:

Év	Főszám	Alsószám	Összesen
2012.	26	69	83
2013.	8	49	57
2014.	21	15	36
2015.	21	49	70
2016.	18	78	96

A szakterület egyik legfontosabb ellátandó tevékenysége a hulladékgazdálkodással van összefüggésben. Az osztály látja el az önkormányzat és a hulladék közszolgáltatási tevékenység ellátására létrejött Zalaispa Társulás valamint annak munkaszervezete a Zalaispa Zrt közötti koordinációt, részt vesz a Társulás döntéshozó szervei munkájában, a tevékenységhez kapcsolódó szakmai anyagok, előterjesztések elkészítésében.

Ugyancsak az osztályon jelentkezik a közszolgáltatás terén jelentkező lakossági díjkedvezmények, panaszok kezelése, valamint a közszolgáltató felé az adatszolgáltatások megtétele. A panaszkezelések száma az elmúlt években csökkent, amiben nem kis szerepet játszik a Zalaispa Zrt által a Polgármesteri Hivatalban működtetett ügyfélszolgálat.

Az egyes közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 32/1995. (XII.19.) számú önkormányzati rendelet alapján igénybe vehető nem szociális alapú díjkedvezmények ügyében az osztályra jár 2016. évben 106 db kérelem érkezett, ebből tárgyévre szóló díjmentesség 65 db ingatlanra lett megállapítva, és 19 db ingatlan felelt meg az időlegesen használt ingatlan előírásainak. 2015. évhez viszonyítva a beérkezett kérelmek majdnem duplájára emelkedtek.

Jelentős feladat a **belterületi gondozatlan ingatlanok felderítésére** és a gyommal való fertőzöttségtől függően szükséges intézkedések megtétele, melyben nagy szerep hárul a Közterület-felügyeletre. 2016. évben 25 esetben határozattal szólítottuk fel az ingatlantulajdonosokat a területek rendbetételére. Az esetek száma évről-évre csökkenő tendenciát mutat. Gondot továbbra is a külföldiek kezében lévő területek okoznak, ott a hatékony fellépés nem egyszerű.

Növényvédelmi bírság kiszabására nem került sor, közterületi fakivágási engedély kiadása pedig 16 esetben történt, mind a Gamesz kezdeményezésére beteg, kipusztult fák esetében. Ezekben az engedélyekben a kivágott faállományok pótlása minden esetben előírásra került.

A Polgármesteri Hivatal 2012. évtől az **ISO 14001 szabvány** szerinti környezetközpontú irányítási rendszer szerint működik, a bevezetését követő auditok elkészíttetésében az osztály jelentős munkát fejt ki.

2016. évben a június 6-i felhőszakadás következményeinek felszámolása, a Belügyminisztérium felé benyújtott vis maior pályázati anyag elkészítése jelent meg az osztályon mint fontos feladat.

Városüzemeltetés

A **városüzemeltetés** tekintetében együttműködünk a fenntartásért felelős GAMESZ-el. A városüzemeltetés költségeinek jó része, így a park fenntartás, utügyi feladatok stb., költségei a GAMESZ költségvetésében szerepelnek. Egy jól kialakult megrendelési és visszajelzési rend szerint az információk időben érkeznek, így a feladat végrehajtása egyértelmű és nyomon követhető. A külső kivitelezőkkel történő felújítás, vagy fejlesztés esetén, a beruházási ügyintézők bonyolítják le a kivitelező beszerzését, és a megvalósulás folyamatát.

Közútkezelői feladatok ügykörben 58 db kérelem érkezett az osztályra, ebből közműbekötés (víz, szennyvíz, gáz, villany, csapadékvíz) 14 db és 2 db kapunyitás engedély. A felbontott közterületek előírás szerinti helyreállítását engedélyesek bejelentették, az ellenőrzések megtörténtek.

A közmű szolgáltatók tevékenységéből adódó rendkívüli igénybevételek helyreállításait az előző évekhez viszonyítva gyorsabban, szakszerűbben végezték el, de ezen a területen a közműszolgáltatók hozzáállásán még lehet javítani.

Várhatóan a 2017. évben a kátyúzási feladatok meg fognak nőni, mivel az elmúlt tél hosszú fagyos időszakai biztosan jelentős kátyúsodást okoztak

Az osztály végzi az ingatlanok **közműbekötési terveinek egyeztetését**, a közműbekötési engedélyekhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás kiadmányozás előtti előkészítését.

Parkolási panaszok ügyben 40 db ügyirat keletkezett, pótdíjfizetési kötelezettség eltörlésére nem került sor, mivel minden erre irányuló panasz vizsgálata során az derült ki, hogy a parkoló ellenőrök szabályszerűen jártak el, a vonatkozó szabályoknak megfelelően. A panaszok kivizsgálása alapvetően a Parkolási iroda feladata, de a Hivatalba érkező panaszok kivizsgálását és kezelését az osztály végzi.

A közterület-felügyelet 2016. évi intézkedései

A Közterület-felügyelet a Városfejlesztési Osztály szervezeti egységként 2016. októberig 3 fő, majd 2 fő állományi létszámmal látta el feladatát 2016. évben. Hévíz városban ismét 2 illetékességi körzet került kijelölésre, melyekért a felügyelet egy-egy tagja felel. Az állomány a munkakör betöltéséhez szükséges vizsgákkal rendelkezik.

Tevékenységükhöz szükséges minden technikai eszköz biztosított. A távolabb eső körzet területeinek eléréséhez, munkájukat 2 db robogó is segíti. Kiemelt fontosságú tevékenységük a közterület-használatok ellenőrzésére, valamint az engedély nélküli használatok kiszűrése szankcionálása. A közterület-használati engedélyek kiadása is feladatuk, így tevékenységük hatékonyabb, hiszen egy kézbe került az engedélyezési és ellenőrzési tevékenység.

Több éve tartó Együttműködési Megállapodás keretében heti rendszerességgel, a Rendőrséggel látnak el közös szolgálatot. A közterület-felügyelők a napi tevékenységükről naplót kötelesek vezetni, melyben röviden be kell számolniuk az aznapi, az általuk megtett intézkedésekről, bírságolásokról. Negyedévenként jelentést küldenek a Zala Megyei Rendőr-főkapitányságnak.

A szükség van továbbra is a határozottabb fellépésre az egyre nagyobb létszámban előforduló közösségi együttélés szabályainak megsértői ellen. A járművel elkövetett szabálysértések száma fokozottan jelentkezik a tavaszi hónapoktól késő ősziig. Az állattartási szabályok különösen a kutyatartási szabályok betartására vonatkozóan célzott ellenőrzéseket folytattunk le. Ennek pozitív következményeként a közterületek tisztasága javult. A jövőben is szükség lesz az ehhez hasonló céllenőrzési rendszer fenntartására.

A közterület-felügyelet intézkedéseinek módja megfelel az elvárásoknak.

A szabályok megsértése miatt tett intézkedések számának és a kiszabott bírságok összegének alakulása a beszámolási időszakban:

intézkedés típusa	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Figyelmeztetés	721	476	323	772	415
Helyszíni bírság	54	3	4	23	28
Helyszíni bírság (ezer Ft)	129	20	55	235	190
Beszédett bírság (ezer Ft)	94	20	55	235	190
Feljelentés	8	5	6	6	2

Közterület használathoz kiadott engedélyek adatai 2016. évben

A kiadott közterület-használati engedélyek száma: 122 db.

A kivetett közterület-használati díj: 20.292.355 Ft.

A befizetett közterület-használati díj: 19.755.607 Ft.

2015. évhez képest 17 - tel több kérelem érkezett. Az építkezések miatt nőtt a közterület-használati díj bevétele.

Beruházások

A beruházási feladatok ellátását 2 fő beruházási ügyintéző és 1 fő városfejlesztési referens látja el. Az Önkormányzat éves költségvetésében meghatározott feladatokon túl a beruházási feladatkört ellátók az elnyert pályázatok kivitelezéseiben is közreműködnek, és közreműködnek a pályázatok műszaki előkészítéseiben is.

2016. évi befejezett és megkezdett beruházások:

	beruházás megnevezése	főbb adatai
1	Árpád utca déli szakasz felújítása	Szerződés kelte 2016.04.12. Kivitelező Fitotron System Kft. Az utca hossza 160fm. Bekerülési költség br. 24.106.411,-Ft, befejezve 2016.08.15. Feladat : csapadékvíz gerinc építés135fm, útburkolat aszfaltozása ,kétoldali térköves járdaburkolat készítés.
2	Kisfaludy utca felújítása	Szerződés kelte 2016.04.12. Kivitelező Fitotron System Kft. Az utca hossza 312 fm. Bekerülési költség br.19.947.479,- Ft befejezve 2016.08.15. Feladat: kiemelt szegélyek és víznyelők helyreállítása, valamint útburkolat aszfaltozása.
3	Kisfaludy utca nyugati oldali járda felújítása	Szerződés kelte 2016.08.04. Kivitelező Fitotron System Kft. A járda hossza 245fm. Bekerülési költség br. 11.581.427,-Ft befejezve 2016. 11.15. Feladat: Járda szegélyek és víznyelők helyreállítása, kapubejáratok szintre emelése, és térburkolása, valamint a teljes járdaburkolat javítása, újraépítése.
4	Rózsa-köz lépcső felújítása	Szerződés kelte 2016.06.30. Kivitelező Tikk József ev. Hévíz, Hrsz: 1066/2, 1069/2, Bekerülési költség br.1.252.602,-Ft befejezve 2016.07.29. Feladat:A lépcső teljes területének térköves burkolása, acél korlátok és kapaszkodók beépítése, csapadékvíz elvezetés lépcső mellett..
5	Fortuna utca , Dombi sétány	Szerződés kelte 2016.04.07. Kivitelező: STRABAG Általános Építő Kft. Bp. Az utca hossza 334fm, a sétány hossza 97 fm, befejezve: 2016.07.15. A kivitelezés bekerülési költsége :49.558.719,-Ft +fordított Áfa + pótmunkák bruttó :1.995.424,-Ft. Feladat: Járda és útszegélyek építése, teljes útfelület alapozása és aszfaltozása, új térkövezett sétány és járda építése, zöldfelület kialakítása, fásítás.
6	Széchenyi utca felújítása	Tervező beszerzése, aki a Pannonway Építő kft. Zeg. Tervezési költség engedélyezési és kivitelezési tervekre br 22.500.000,-ft.
7	Egészségügyi Központ fejlesztése	Tervező beszerzése, aki Mózer Tibor ev. Alsópáhok, Tervezési költség engedélyezési tervekre 1.500.00,-Ft. Költség meghatározás pályázathoz.
8	Sugár utca déli oldal járda felújítás	Szerződés kelte 2016.04.12. Kivitelező Fitotron System Kft. A járda hossza 180fm. Bekerülési költség br. 6.711.551,-Ft, befejezve 2016.08.15.
9	„Gyógyhely tér” kialakítása	A pályázat benyújtásához szükséges tanulmányterv és engedélyes tervek elkészültek, jogerősek. A pályázat 2016. mácius 17-én benyújtásra került. A Közreműködő szervezet által kiírt hiánypótlás teljesítve lett, jelenleg a pályázat

		elbírálása van folyamatban. Az átépítendő meglévő buszváró épület építési engedélyezési eljárása lefolytatásra került, az építési engedély, az ügyi és vízjogi engedélyek jogerősek.
10	Buszpályaudvar:	Pályázat benyújtva, hiánypótlása teljesítve. Elbírálásra vár. Engedélyes tervek készülnek, de a tervező akadályoztatást jelentett. Földterületek megvásárlása, kisajátítása nem kezdődött meg, várunk az építési engedélyre.
11	Hosszúföldek Naperőmű:	Hévíz Város Önkormányzat tulajdonában levő 022/53 helyszínrajzi számú területére tervezett 500 kW méretű napelemes rendszer előkészítésének keretében, közbeszerzési eljárásán kiválasztásra került a létesítmény tervezője. A pályázaton nyertes Green Team Mérnöki Kft. (3773. Sajókápolna, Szabadság tér 21.) országszerte már több megvalósult naperőmű tervezését lebonyolította. A tervezők az engedélyezési terveket a szükséges tartalommal határidőre leszállították, igaz a tervezés időtartama miatt a Rendezési Terv szükséges módosítása miatt a tervezési szerződésben szereplő határidőket is módosítani kellett. Az engedélyezési eljárásához szükségessé vált Előzetes Környezetvédelmi Hatástanulmány készítése. A tanulmány elkészült, melyet a Hatóság jóváhagyott. A létesítési engedély kérelem benyújtásra került.
12	Hosszúföldek-sportpályák:	A Hosszúföldek- sportcentrum fejlesztés keretében egy előfüves nagypályát és egy ¾-es műfüves pályát kívánunk építeni. Az előfüves pálya építésére a Hévízi Sportkör TAO források felhasználására pályázatot nyújtott be, melyet az MLSZ támogatásra érdemesnek ítélt. A pályaépítés megkezdése előtt Önkormányzatunknak el kell végezni a tereprendezési munkákat. Erre vonatkozó tervek benyújtásra kerültek az I. fokú építéshatósághoz. A nagymennyiségű földmunka elvégzése jelentős költséggel jár. Mivel ugyan erre az ingatlanra tervezett kézilabda csarnok építése várhatóan hamarosan megkezdődik, ezért a tereprendezést ennek a projektnek a keretében kívánjuk elvégezni.
13	Kézilabda csarnok	A Sportkör lebonyolításában készülő sport és rendezvénycsarnok beruházás előkészítése folyik. Az engedélyezési és kiviteli tervek elkészültek. Időközben Hévíz Város új Szabályozási terve és Helyi Építési szabályzata elfogadásra került, majd február 01.-el hatályba lépett. Így az engedélyezési tervek benyújtásra kerültek. Az engedélyezési eljárás folyamatban van. A szükséges közművek kialakításának előkészítése szintén folyamatban van.
14	Barnamezős beruházás - Lótér	A pályázat benyújtásához szükséges tanulmányterv és engedélyes tervek elkészültek. A pályázat 2016. május 17-én benyújtásra került. A Közreműködő szervezet által kiírt hiánypótlás teljesítve lett. A pályázat bírálati szakaszban van.
15	„Zöldváros program” Nagyparkoló átépítése	A pályázat benyújtása megtörtént. Elbírálásra vár. A tervek elkészültek.
16	Termelői Piac megújítása	A pályázat benyújtásához szükséges pályázati anyag elkészült. A pályázat 2016. április 28-án benyújtásra került. A Közreműködő szervezet által kiírt hiánypótlás teljesítve lett, jelenleg a pályázat elbírálása van folyamatban. A tervek elkészültek. A DRV Zrt. tulajdonában levő 1623 és 1624. hrsz.-ú ingatlanok összevonása után lehet benyújtani az

		engedélyezési dokumentációt az I. fokú építéshatósághoz. A telek összevonási eljárás folyamatban van. A bérleti szerződés 2030-ig terjedő meghosszabbítását kezdeményeztük, melyet a DRV Zrt támogat.
17.	„Kultúrbarangolás Hévízen” - Kálvária	A pályázat benyújtásához szükséges tervek elkészültek. A pályázat 2016. áprilisában benyújtásra került. A pályázat bírálati szakaszban van.
18	Egregy temetőképorna állagmegóvási munkái (csapadékvíz elvezetés, kerítés építés, ravatalozó bontása.)	A beruházás nyertese a Fitotron-System Kft.. A 2016 év végéig a szerződés szerinti csapadékvíz elvezetés, kerítés építés és díszvilágítás felújítása készült el. A temetői tároló építési kivitelezése van folyamatban.
19	Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés - Dobogó kerékpárút	A pályázaton a Zala Megyei Önkormányzat indul, melyben több Önkormányzattal konzorciális partnerként veszünk részt. A benyújtásához szükséges tervek elkészültek, a pályázat benyújtásra került. A pályázat bírálati szakaszban van.

III. RÉSZ

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal 2016-ban feladatait maradéktalanul ellátta. A gazdálkodását Hévíz Város Önkormányzat költségvetésén belül megállapított költségvetése, előirányzatai betartásával végezte. 2016-os év hivatalt érintő jelentősebb változása a már korábban tárgyalt hivatali SZMSZ előterjesztésben részletesen bemutatott dolgozói létszámokban történt változások voltak. Ezek alapján már 2016-ban folyamatosan felmérésre és korrekcióra kerültek az egyes munkakörök és ez tette lehetővé azt, hogy 2017. március 1-től álláshelyeket lehetett megszüntetni. A működés személyi- tárgyi feltételei 2016-ban maradéktalanul rendelkezésre álltak. A hivatal által ellátott feladatok vonatkozásában folyamatosan történik az egyes ügymenetek felülvizsgálata, azok racionalizálása, a munkavégzés szakmai minőségének fokozása. A hivatal személyi állománya képzett, a képesítések a feladatok elvégzéséhez megfelelőek. Azt azonban tájékoztatásul meg kell jegyezni, hogy az üres álláshelyek betöltése során érezhető a jelentkezők számának csökkenéséből, hogy változott az önkormányzati hivatalnoki munka presztízse az ez iránt történő jelentkezési kedv, amely egyértelműen azzal függhet össze, hogy míg az állam- és közigazgatás számos területén történt az elmúlt években nem elhanyagolható mértékű bérfelállítás, addig ez az önkormányzati köztisztviselői kart nem érintette, így az itt adható illetmény már nem versenyképes az államigazgatás más ágazataival.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót szíveskedjen áttekinteni és elfogadni.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

2.

Határozati javaslat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

IV. Mellékletek

1. melléklet

K I M U T A T Á S

a Képviselő-testület 2016. évi üléseiről

SORSZÁM	KT ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT DÖNTÉS	
				HATÁROZAT	RENDELET
1.	jan. 28.	rendes	21	1-19	1-5
2.		zárt	2	20-21	-
3.	febr. 12.	rk	5	22-25	6
4.		zárt	1	26	-
5.	febr. 18.	rk zárt	1	27	
6.	febr. 25.	rendes	26	28-52	7-11
7.	márc. 1.	rk	5	53-57	-
8.	márc. 9.	rk	1	58-60	-
9.	21	rk	2	61-62	-
10.	márc. 30.	rendes	34	63-98	12-14
11.		zárt	3	99-107	-
12.	ápr. 8.	rk.	1	108	-
13.	ápr. 21.	rk	1	109	-
14.	ápr. 28.	rendes	18	110-125	15-16
15.		zárt	1	126-130	-
16.	máj. 26.	rendes	31	131-163	17-23
17.		zárt	1	162	-
18.	jún. 17.	rk.	8	164-171	24
19.	jún. 30.	rendes	19	172-188	25-30
20.	júl. 13.	rk	4	189- 192	-
21.	júl. 20.	rk.	2	193-194	-
22.	aug. 30.	rk.	3	195-197	-
23.	szept. 1.		23	198-215	31-32
24.	szept. 8.	rk.	1	216	-
25.	szept. 30.		28	217-247	-
26.	okt. 25.	rk	1	248-249	-
27.	okt. 27.	rendes	16	250-261	33-35
28.		zárt	2	-	-
29.	nov. 21.	rk	3	262-264	36
30.		közmeghallgatás	1	-	-
31.	nov. 30.		20	265-280	37-42
32.		zárt	3	281-284	-
33.	dec. 5.	rk	3	285-291	-
34.	dec. 16.	rk	15	292-307	43-44
35.		zárt	2	308-311	
Összesen:	35		308	311	44

Kimutatás
a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
2016. évi üléseiről

SORSZÁM	ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
1.	jan. 28.	rendes	18	1-18
2.	febr. 12.	rendkívüli	5	19-23
3.	febr. 18.	rendes	9	24-32
4.	febr. 25.	rendes	15	33-47
5.	márc. 1.	rendkívüli	6	48-53
6.	márc. 24.	rendes	26	54-79
7.		zárt	2	80-86
8.	ápr. 21.	rendes	14	87-100
9.	máj. 24.	rendes	25	101-124
10.	jún. 28.	rendes	18	125-142
11.	aug. 30.	rendes	20	143-162
12.	szept. 8.	rendkívüli	2	163-164
13.	szept. 27.	rendes	21	165-187
14.	okt.	együttes	12	188-198
15.	nov. 9.	rendkívüli	1	199
16.	nov. 29.	rendes	21	200-220
17.		zárt	3	221-224
18.	dec. 16.	együttes rk	14	225-236
összesen:	18		232	236

**Kimutatás
az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
2016. évi üléseiről**

SORSZÁM	ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
1.	jan. 26.	rendes	3	1-3
2.	febr. 18.	rendes	4	4-7
3.	márc. 24	rendes	7	8-14
4.		zárt	1	15-20
5.	ápr. 21.	rendes	5	21-25
6.	máj. 24.	rendes	6	26-31
7.	jún. 28.	rendes	6	32-37
8.	aug. 30.	rendes	3	38-40
9.	szept. 27.	rendes	6	41-46
10.	okt. 25.	rendes	6	47-52
11.	nov. 29.	rendes	3	53-55
12.		zárt	1	56
13.	dec. 16.	együttes rk.	2	57-58
összesen:	13		53	58

**Kimutatás
a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
2016. évi üléseiről**

SORSZÁM	ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
1.	jan. 20.	rendes	8	1-8
2.	febr. 18.	rendes	11	9-19
3.	márc. 24.	rendes	7	20-26
4.		zárt	2	27-33
5.	ápr. 21.	rendes	6	34-40
6.	máj. 24.	rendes	10	41-50
7.	jún. 28.	rendes	9	51-60
8.	aug. 30.	rendes	4	61-64
9.	szept. 27.	rendes	6	65-72
10.	okt. 25.	együttes	7	73-79
11.	nov. 29.	rendes	8	80-87
12.	dec. 16.	együttes rk.	5	88-92
összesen:	12		83	92

PÁLYÁZATI FELADATOK

A pályázati feladatokat a Polgármesteri Kabinet látja el, készíti és koordinálja azokat. A teendőket egy fő látja el teljes munkaidőben egy megbízásos fő segédletével, ugyanakkor a pályázati és projekt tevékenységeken belül külsős megbízott személyek is gyakorta közreműködnek, valamint a műszaki osztály is oroszánrészt vállal a feladatokban.

Abból kifolyólag, hogy a beszámoló tárgyát képező pályázatok részletes ismertetése a képviselő testületi ülések alkalmával megtörtén, jelen esetben az azokban elmúlt évben történt fontosabb események kerülnek említésre.

Zöld Város beruházás- TOP-2.1.2-15

A kiviteli tervek elkészültek. A pályázat benyújtásra került. Támogatási döntés ezidáig még nem született.

Helyi gazdaságfejlesztés c. pályázat Hévízi termelő piac infrastruktúrális fejlesztése pályázat TOP. 1-1-3-15

A tervdokumentációk elkészültek. Kezdeményezésre került a DRV-vel bérleti szerződés 2030-ig történő meghosszabbítása, valamint az 1622 és 1623-as helyrajzi számú ingatlanok összevonása. A DRV együttműködéséről biztosította önkormányzatunkat, így jelenleg a telekalakítási eljárás folyamatban van. Pályázat benyújtásra került, támogatói döntés még nem született.

Hévízi Sportkör pályázata Sportszálloda létesítésére a Hévíz, 1455/94 hrsz. ingatlanon

A Sportkör a tervek elkészítésére TAO támogatást nyert, az NFM a beruházás megvalósításához szükséges önerőt 2016 decemberi döntésével 500 millió Forint nagyságrendben biztosítja. Jelenleg a támogatási szerződés aláírása előtt állunk, a tervek készítésének megrendelése, az szerződés aláírását követően lesz lehetséges.

Hőszivattyús energiahasznosítás Hévíz 934/3 hrsz. - Hévízi Gyógytó kifolyó víz hőszivattyús hasznosítása

A beruházás bekerülési költsége 500 millió Forint, mely pályázati forrásból 100%-ig finanszírozott. A tervek elkészültek, a kivitelezés megkezdésének várható időpontja 2017. május hónapban lehetséges. Maga a megvalósítás a Hévízi Kórház, míg az előkészítési munkálatokat az Önkormányzat vállalta magára. A pályázat a kórházzal történt konzorciumi megállapodás alapján készült.

Élőfűves nagypálya építése Hosszúföld területen (Magyar Labdarúgó Szövetség)

Élőfűves nagypálya megvalósítására a Hévízi Sportkör TAO támogatást nyert. A pálya építést megelőző tereprendezési feladatok az Önkormányzat kötelezettségei közé tartoznak. Az Önkormányzat a megvalósítással kapcsolatosan halasztási kérelmet nyújtott be az MLSZ-hez. A tereprendezési munkák a csarnoképítéssel együtt kerülnek várhatólag elvégzésre.

Újgenerációs NGA és felhordó hálózatok fejlesztése (optikai hálózat) GINOP -3.4.1-15 c. projekt

Újgenerációs NGA hálózatok fejlesztése tárgyában az MNV NET Zrt. nyerte el az optikai hálózat fejlesztési munkáit. A tervezéssel a SAGEMCOM KFT-t bízta meg, akinek az alvállalkozója a Kanizsa-tel végi Hévíz városában a tervezési munkálatot. A kiépítés megvalósulásának várható időpontja 2017. szeptember 1.

Magyar Kézilabda Szövetség adategyeztetés kérése épülő munkacsarnokról

A Kézilabda Szövetség által megítélt TAO támogatásból a sportcsarnok engedélyezési és kivitelezési tervei elkészültek, miután 2017. február elsejével hatályba lépett Hévíz Város Önkormányzatának új szabályozási terve és helyi építési szabályzata, benyújtásra kerülhetett az engedélyezési dokumentáció az illetékes elsőfokú építési hatósághoz. Az engedélyezési eljárás jelenleg folyamatban van.

Hosszúföldeken napelem park létesítése

A napelem park engedélyezési eljárása jelen esetben is folyamatban van, a pályázat támogatásával kapcsolatban döntés, ezen időig nem született.

Barnamezős területek rehabilitációja - pályázat előkészítése TOP-2.1.1-15

A pályázat benyújtásához szükséges tanulmányterv és engedélyes tervek elkészültek. A pályázat 2016. május 17-én benyújtásra került. A Közreműködő szervezet által kiírt hiánypótlás teljesítve lett. A pályázat bírálati szakaszban van.

Gyógyhelyek komplex fejlesztése

A pályázat benyújtásához szükséges tanulmányterv és engedélyes tervek elkészültek, jogerősek. A pályázat 2016. március 17-én benyújtásra került. A Közreműködő szervezet által kiírt hiánypótlás teljesítve lett, jelenleg a pályázat elbírálása van folyamatban. Az átépítendő meglévő buszváró épület építési engedélyezési eljárása lefolytatásra került. Az építési engedély, az ügyi és vízjogi engedélyek már jogerősek.

Dobogómajor és Hévíz közötti kerékpárút kialakítása - közlekedés fejlesztés - TOP-3.1.1-15

A pályázaton maga a Zala Megyei Önkormányzat indul, melyben Hévíz Városa, több Önkormányzattal közösen, konzorciális partnerként vesz részt. A benyújtásához szükséges tervek elkészültek, a pályázat be lett adva, jelenleg a bírálati szakaszban van.

Kultúrbarangolás Hévízen - TOP.1.2.1-15 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmus fejlesztés c. pályázaton indulás.

A pályázat benyújtásához szükséges tervek elkészültek. A pályázat 2016. áprilisában benyújtásra került. A pályázat bírálati szakaszban van.

Korok és Borok – Tematikus Sétaút Hévíz Egregy városrészében című NYDOP-2.1.1/F-12-2012-0018 azonosító számú projekt

A projekt megvalósult, a létesítmények üzemeltetését a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ látja el. A projekt helyszínein a tárgyévben rendszeres programok zajlottak, szórólapok, térképek és látogatói érmék készültek. A projekt 2016-os fenntartási jelentése elfogadásra került.

Kerékpárral Hévízen című, KEOP-6.2.0/A/11-2011-0187 azonosító számú projekt

A létesítmény folyamatos használatban van a dolgozók által. A projekt befejezési határideje 2014. augusztus 1. volt, a Közreműködő Szervezet a záró elszámolást elfogadta. Az aktuális fenntartási jelentés beadásra került.

Hévíz város, közvilágítás energiatakarékos átalakítása című, KEOP-5.5.0/A/12-

A projekt sikeres lezárásával a támogatás teljes mértékben lehívásra került. A fenntartási jelentés be lett nyújtva.

MLSZ pályaépítési program

A látvány-sportok támogatásáról szóló jogszabályok 2011. évi hatálybalépésének eredményeként a Magyar Labdarúgó Szövetség (MLSZ) országos pályaépítési program megvalósítását támogató pályázati felhívására Hévíz Város Önkormányzat 2014. április 11-

én benyújtotta pályázatát, 2 db élőfüves pálya építésére, melyet az MLSZ elnöksége nyertesnek minősített. A pályázat nyert.

A nyertes pályázatnak köszönhetően megépülhet: 1 db élőfüves nagypálya versenyek kiszolgálására, melynek az összköltsége 107 626 531,- Ft, ebből támogatás: 75 338 572,- Ft, saját költség: 40 022 259,- Ft. 1 db élőfüves nagypálya is megépülhet edzések céljából. Ennek összköltsége 97 440 750,- Ft, ebből támogatás 68 208 525,- Ft, saját költség: 29 232 225,- Ft. A szóban forgó foci pályák megvalósítása jelenleg is folyamatban van.

Hévíz város és környezetének közösségi közlekedésfejlesztése című, NYDOP-3.2.1/B-12-2013-0007 azonosító számú projekt

A megvalósult projekt jelenleg bekötésre vár a helyi közösségi közlekedési hálózatba. A témában aktuális fenntartási jelentés benyújtásra került.

Bibó István Gimnázium és Szakközépiskola energetikai korszerűsítése című, KEOP-5.5.0/B612-2013-0116 azonosító számú projekt

A projekt megvalósult, jelenleg a fenntartási szakaszban tart.

Napelemes rendszer kialakítása a Hévízi Polgármesteri Hivatalban című, KEOP-4.10.0/N614-2014-0334 azonosító számú projekt

A projekt most a fenntartási szakaszában jár.

Horvát-Magyar Ipa Határon átnyúló Együttműködési Program keretében elnyert BicOa című projekt Kerékpáros dokkoló rendszer beszerzése

A projekt sikeresen megvalósult: kiépítésre került a közösségi kerékpárrendszer a város 4 pontján kerültek dokkolók elhelyezésre (automatizált állomások, kártyaolvasóval, videó felügyelettel), amelyben 35 db kerékpár szolgálja a helyi lakosokat és a turistákat. A kerékpárutak digitalizálásra kerültek, melyek egy GIS térképen (<http://gis.heviz.hu/>) elérhetőek bárki számára és a projektből elkészül egy kerékpáros tanulmány, amely tartalmazza a város kerékpáros stratégiáját is. Ez a kerékpáros projekt az elmúlt évben is szépen üzemelt, rengeteg látogatót vonzott, jelenleg a fenntartási szakaszban jár.

Széchenyi utca fejlesztése – 2014-2020 évi városfejlesztés kiemelt projektje

2016. december 22-én tervezési szerződés kötöttetett úgy, hogy a szerződés aláírásától számított 30 napon belül a tervező benyújtja a tanulmány terveket, majd 90 napon belül az engedélyezési terveket. A tanulmányi tervet a testület a február 23-i ülésen, a bemutatott prezentáció alapján elfogadta. Maguk az engedélyes tervek március hónapban érkeznek. A Magyar Közúttal kooperálva az aszfaltozásra konzorciumi szerződés lett kötve. A közműtulajdonosok és kezelők nyilatkoztak a felújításra (átépítésre vonatkozóan), de még nincs konkrét organizációs terv, ahol a kivitelezés pontos ütemezése meg lenne határozva, így az ügy folyamatban Egyenlőre az ügyben konkrét pályázati pénzüsszeg még nem lett számunkra biztosítva, a közút aszfaltozása jelenleg is fontos prioritást élvez.

Romkert – Római kori romok pályázat NYDOP-2.1.1/F-09-2010-0009

A pályázat jelen esetben fenntartás alatt van. Az éves aktuális fenntartási jelentés benyújtásra került. Jelenleg a projekt területe múzeummal egy kalap alá tartozik, mint idegenforgalmi kínálati egész, mely múzeum a megnyitást követően új munkahelyeket is teremtett.

Európa a Polgárokért Program, EU3doms projekt

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfá Kutatóintézzettel közös kooperációban folyik, maga a projekt novemberben kezdődött, jelenleg is folyamatban van. A 2016-os évben a projekt munkálataival kapcsolatos közbeszerzési értékhatár alatti eljárás lezajlott, nyerteseket hirdettünk, akik a 2017-es évben részt vesznek a projekt munkálatainak a lebonyolításában.

Bölcsődei intézmény létesítése és gyermekjóléti szolgáltatások fejlesztés a Hévízi Kistérségben, NYDOP-5.1.1/B-09-2009-0006

A projekt az adott évben a fenntartási időszakát élte, az aktuális fenntartási jelentés benyújtásra került. Egy hiánypótlást követően az adott fenntartási évet sikeresen zártuk.

„Akadálymentesítés a hévízi Egészségügyi Alapellátási Intézetben”, NYDOP-5.1.1/E-2007-0025

A projekt elérte az utolsó fenntartási évét. A projektzáró helyszíni ellenőrzés következménye és a záró projekt fenntartási jelentés elfogadása képen, a pályázat a tárgyében, sikeresen lezárásra került. A helyszíni utókövetési ellenőrzés jegyzőkönyve beérkezett, majd értesítettek bennünket a reánk vonatkozó biztosítéknyújtási kötelezettségünk megszüntetéséről is.

Imperial SPA-CE program

Maga a projekt a 2016-os évben a helyi TDM Egyesület és Bad Ischl közös gondozásába került. Amúgy év végén annak elbírálása a 2. körben járt.

Interreg Central Europe SPACult

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfá Kutatóintézettel közös kooperációban folyik. Pályázati elbírálási döntés az ügyben a 2016-os évben nem született. Maguk a programok az előre irányzottak alapján, 2017 tavaszán kezdődnek el.

Egészségügyi Alapellátás Infrastrukturális Fejlesztése a Hévízi Egészségügyi Központban TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00038

A pályázat 2016. első félévében teljes egészében benyújtásra került. Támogatói döntés az ügyben még nem született. A tárgyévvel bezárólag az infrastrukturális fejlesztési javaslatok elkészültek, a szükséges támogatói nyilatkozatok a környező települések önkormányzataitól beszerzésre kerültek. Az épület energetikai tanúsítványa elkészült. Az építési engedélyes tervek elfogadásra kerültek. Az projekttel kapcsolatos építési engedély elektronikusan hitelesítve lett. Valamint az előzetes eszközbeli költségkalkuláció és az építési munkálatok költségei, az aktuális piaci árak tekintetében a birtokunkba kerültek. Jelenleg várjuk a pozitív jellegű pályázati támogatói bírálatunkat.

Európai Sportok Városa (European Capitals of Sport Association)

A pályázat ügyében a 2016-os évben, érdemi döntés nem született. A pályázattal kapcsolatosan küldött kérdőív, általunk kitöltésre került.

A Sport nem ismer határokat, Sport Cannot Stop at Borders, HUHR/1601-312_0013

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfá Kutatóintézettel közös kooperációban folyik. Pályázati elbírálási döntés az ügyben a 2016-os évben nem született. Maguk a programok a jövőben előre irányzottak alapján, 2017 tavaszán kezdődnek el.

Európa a polgárokért pályázat, A négy uniós szabadság jövője: miképpen tudjuk kamatoztatni ezeket jobban? PIC: 937020486

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfá Kutatóintézettel közös kooperációban folyik. A projekt gyakorlati része 2016. novemberében elkezdődött.

Pócza Villa energiahatékonyságát célzó „RefurbCulture” című projekt, Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program, HUHR/1601_311_0016

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfá Kutatóintézettel közös kooperációban folyik. A 2016-os évben a pályázati anyagot a külsős partnerünk benyújtotta. Érdemi döntés 2017 tavaszára ígérkezik.

Balaton-felvidéki kultúrtáj világörökség várományosi helyszín turisztikai célú fejlesztése támogatására konzorciumi szerződés (GINOP-7.1.6-16.sz. világörökségi helyszínek fejlesztése)

A projekt keretein belül kialakításra fog kerülni maga a Festetics sétány. Hévíz Város Önkormányzata a projektben konzorciumi partnerként vesz részt. A Festetics Fürdőház előtti szakaszt belevéve maga a sétány elnyúlik a kórház gazdasági bejáratáig. A projekt keretében lefedésre kerül az Ady út melletti csatorna, mely a járdával együtt fogja alkotni az új sétányt.

Transforming Your City c. pályázat

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfá Kutatóintézettel közös kooperációban folyik. A 2016-os évben a pályázati anyagot a külsős partnerünk benyújtotta. A pályázat pozitív elbírálásban részesült, maguknak a programoknak a lebonyolítása a 2017-es évben is folyamatban lesz.

Fenntartható települési közlekedésfejlesztés - Zala Két keréken kerékpárút-fejlesztés - TOP-3.1.1-15 pályázat

A projekt által érintett területek a 2016-os évben is ki voltak használva a kerékpárosok által. Magán az útszakaszon egy lámpajavítás történt a tárgyévben, melynek a munkálatait az Alsópáhoki Önkormányzat végezte el.

Szentlélek Templom Hévíz, Széchenyi u. környezetének zöldfelületi rehabilitációja

A projekt által érintett területen 2016. májusában helyszíni ellenőrzése történt, melynek alkalmával az ellenőrök, mindent rendben találtak. A projekt a fenntartási időszakban is az előirányzott elvárásoknak megfelelően működik.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2017. március 28.	16/2017. (III.28.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

Előterjesztés tárgya:

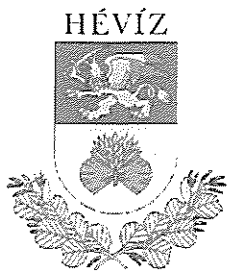
18. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról

	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. március 28.	57/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2017. március 28.	22/2017. (III. 28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/264-3/2017.

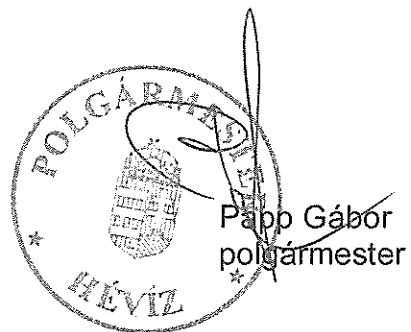
Napirend sorszáma: **25.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. március 30-ai nyilvános ülésére

- Tárgy:** Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2016. évi munkájáról
- Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester
- Készítette:** Nagy Sándorné intézményvezető
- Megtárgyalta:** Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

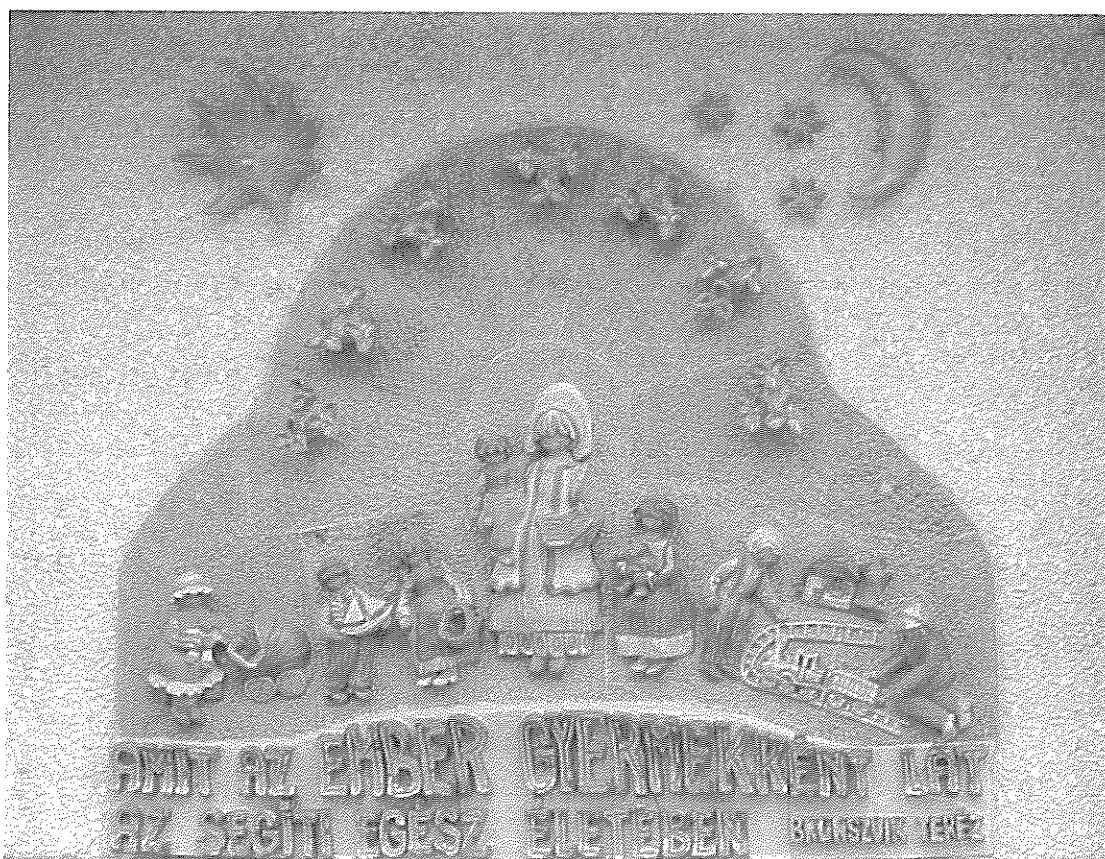
Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



1.

Tárgy és tényállás ismertetése

Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2016. évi munkájáról



Hévíz, 2017. 03. 02.

**Nagy Sándorné
Óvodavezető**

1. Feladatellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

2. Feltételeink

2. 1. Személyi feltételeink

2. 2. Tárgyi feltételeink

3. Az óvoda nevelőmunkájáról

3. 1. Szakmai feladatok megvalósulása Pedagógiai Programunk tükrében

3. 2. Továbbképzések

3.3. Értekezletek

3. 4. Belső önértékelési rendszer működésének értékelése

3.5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátásuk értékelése

3.6. Belső ellenőrzés megvalósításának értékelése

3. 7. Ünnepeink, hagyományaink

3. 8. Külső kapcsolatok értékelése

3.9. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése

3.10. Óvodai felvétel, és beiskolázás

4. Összegzés

„ Amit mi nevelésnek nevezünk, az nem egyéb, mint az agy programozása abban a korai időszakban, amelyben még formálható. Az emberiség jövője a neveléstől függ, attól a programozó rendszertől, amely tetszés szerint változtatható. Az emberi történelem lényegében ennek a programozásnak a fokozatos változását tükrözi. A nevelés az emberiség legfontosabb tevékenysége.” (Szent- Györgyi Albert)

1. Feladatellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Intézményünk a 2016- os évben 7 óvodai csoporttal működött. A beszámoló két nevelési évhez tartozó adatokat, feladatokat, értékelését tartalmaz./2015-16, 2016-17 /

Az óvoda 191 férőhelyes.

Gyermeklétszámok csoportonként

Óvoda:

Sugár u.			
Csoport neve	Gyermeklétszám	2015/16.	Gyermeklétszám
	okt. 1.		okt. 1.
Gézengúz	19/+1 SNI/		19/+1 SNI/
Napocska	21/+1 SNI/		20
Mazsola	20		22
Csigabiga	21		17
Összesen:	81 /+3 SNI/		78 /+2 SNI/
Zrínyi u.			
Méhecske	19 /+2 SNI/		18 /+1 SNI/
Katica	21		16
Pillangó	16/+2 SNI/		17/+2 SNI/
Összesen: /Zrínyi u./	56 /+4 SNI/		51 /+3 SNI/
Mindösszesen:	137/+7 SNI/		129 /+6 SNI/

SNI = sajátos nevelési igényű gyermek

2. Feltételeink

2.1.Személyi feltételek:

	Központi óvoda	Tagóvoda
óvodavezető	1 fő	
óvodapedagógus	8 fő	6 fő, közülük 1 fő helyettes
pedagógiai asszisztens	1 fő	1fő
óvodatitkár	1 fő	
dajka	5 fő, közülük 1 fő konyhás dajka	4 fő, közülük 1fő konyhás dajka
Összesen	16 fő	11fő

Dolgozói létszámunk: 27 fő.

2016-os évben egy óvodapedagógus ment nyugdíjba, egy óvodapedagógus munkaviszonya közös megegyezéssel megszűnt. Belső átszervezés során pedig 2 munkatársunk került új munkakörbe. Kollektívánk egy új dolgozóval is bővült.

	Óvónő	Pedagógiai asszisztens	Pedagógiai munkát közvetlen segítő	1 pedagógusra jutó átlaglétszám	Óvodatitkár
Sugár utca	9	1	5	15,16	1
Zrínyi utca	6	1	4	10	

A Pedagógiai Szakszolgálat logopédust, az SNI-s gyermekeknek gyógypedagógust, és külön fejlesztő pedagógust is biztosít, akik heti két alkalommal fejlesztik a kiszűrt gyermekeket.

Megnevezés	Időpont	Foglalkozásvezető	Megjegyzés
Sugár út			
Logopédia	Kedd 8. 00 – 12. 00 Péntek 8. 00 – 12. 00	Horváth Orsolya	Pedagógiai szakszolgálat
Fejlesztő foglalkozás	Csütörtök 8. 00 – 12. 00	Bali Józsefné	Pedagógiai szakszolgálat
SNI – fejlesztés	kedd, csütörtök 9.45 – 10.30	Simon Szimonetta	Pedagógiai szakszolgálat
SNI – fejlesztés	Hétfő 9.00-9.45 Péntek 10. 30– 11. 15	Hegedűs Szilvia	Pedagógiai szakszolgálat

Egregyi óvoda			
Logopédia	Hétfő 8.00 – 10.00 Csütörtök 8.00 – 10.00	Horváth Orsolya	Pedagógiai szakszolgálat
Fejlesztő foglalkozás	Szerda 8.00 – 10.00	Bali Józsefné	Pedagógiai szakszolgálat
SNI – fejlesztés	kedd 8.30 -9.30 csütörtök 10.45 – 11.45	Simon Szimonetta	Pedagógiai szakszolgálat
SNI – fejlesztés	Hétfő 10-10.45 Péntek 9.00 – 10.20	Hegedűs Szilvia	Pedagógiai szakszolgálat

Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekeknél a csoportban dolgozó óvónők is végeznek a szakvéleményben leírtaknak megfelelő egyéni fejlesztést, melynek során féléves ciklusokra bontják az elvégzendő feladatokat, és értékelik a gyermek fejlődését.

A mozgásban, érésben lemaradt kisgyermekkel az óvoda fejlesztő óvodapedagógusai is foglalkoznak. Az egregyi intézményegységben a Kulcsár Mihályné féle fejlesztő torna csoportos feladatait végzik a mindennapos testnevelésbe ágyazva a nagy és a középső csoportos gyermekek Fábsicsné Nagy Erika irányításával. Központi intézményünkben a Kulcsár Mihályné féle egyéni fejlesztő tornát a kiszűrt gyermekeknek Péterné Bakos Marianna végezte nyugdíjba vonulása után megbízási szerződéssel továbbra is ő látja el ezt a feladatot.

A szolgáltatásokat igénybe vevők létszámadatai:

	Sugár u.		Zrínyi u.	
	2015/16	2016/17	2015/16	2016/17
Logopédia Szaksz.	21	20	10	11
SNI-s fejlesztés Szaksz.	2	1	4	3
Fejlesztő foglalkozások Szakszolgálat	18	19	8	11
Fejlesztő foglalkozások Óvodai	6	19	11	11
Hittan	11	13	20	10
Úszás	20	19	3	3
Sószoba	34	34	2	2

A fenntartó önkormányzat 100%-os támogatásával elindult a nagycsoportos óvodások úszásoktatása. Tavasszal, ősszel 10-8 alkalommal vettek részt a gyermekek az oktatáson, amely bővítette a mozgásra nevelés lehetőségeit.

2.2 Tárgyi feltételeink

A fenntartó önkormányzat folyamatosan biztosítja az óvoda működéséhez szükséges feltételeket. Intézményünk tárgyi ellátottsága jó, a csoportszobák bútorzata, a különböző nevelési területekhez tartozó eszközök és technikai felszerelések szintén megfelelnek az elvárásoknak. Az elkövetkező évek fejlesztése leginkább az udvari játékok korszerűsítését foglalja magában.

Óvodai alapítványunk anyagi forrásait erősíti óvodabábi bevételünk, és támogatóink pénzbeli adományai is. Az alapítvány támogatásával bevezetett múzeumpedagógiai foglalkozások a 2016-os évben is megvalósultak, ez évi 4 foglalkozást jelent.

3. Az óvoda nevelőmunkájáról

3.1 Szakmai feladatok megvalósulása Pedagógiai Programunk tükrében

Terület	Megvalósulás
Egészséges életmódra nevelés	<p><u>A nevelési év folyamán megvalósultak:</u></p> <ul style="list-style-type: none">◦ Környezetbarát anyagok használata◦ Egészséges, biztonságos környezet kialakítása◦ Megfelelő napirend kialakítása◦ Gondozási feladatok, önállóság fejlesztése◦ Étkezési, tisztálkodási szokások kialakítása◦ Mindennapos testnevelés, mozgás◦ Egészséges életmód iránti igény kialakítása◦ Saját környezet rendje, gondozottsága iránti igény kialakítása◦ Mindennapi gyümölcsfogyasztás◦ Rendszeres vízfogyasztás – PI víz biztosítása◦ Magvas hét programjainak megvalósítása◦ Egészséges életmód, életszemlélet innovációinak kivitelezése

<p>Érzelmi nevelés, szocializáció</p>	<p><u>A nevelési év folyamán megvalósultak:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Családias légkör kialakítása ◦ Baráti kapcsolatok erősítése, támogatása ◦ Személyes felnőtt példamutatás ◦ Visszahúzódo gyermekek kapcsolattartásának megsegítése ◦ Durvaság, agresszivitás elutasítása ◦ Közös élmények által közösségi érzés erősítése (farsang, felvonulás, anyák napja, gyermeknap, kirándulások, futófesztivál, stb.) ◦ Szociális érzékenység, nyitottság kialakítása ◦ Játékokon keresztül konfliktuskezelő képesség fejlesztése ◦ Erkölcsi alapértékek megismertetése ◦ Ünnepeinkre való lelki felkészülés ◦ Udvariassági szokások kialakítása ◦ Önbizalom erősítése, énkép kialakítása ◦ Beszoktatáskor az anyától való elválás segítése (anyás beszoktatás)
<p>Értelmi fejlesztés, differenciálás</p>	<p><u>Figyelembe vettük:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ A gyerekek érdeklődését, előzetes tapasztalatait, egyéni képességeit, kíváncsiságát ◦ A tervezés során különböző életkorból adódó lehetőségeket <p><u>Biztosítottuk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ A cselekvő, felfedező tanulás lehetőségét ◦ Képességfejlesztő eszközöket, játékokat ◦ Ingergazdag környezet teremtését, melyben élményeik és tapasztalataik rögzülnek <p><u>Fontosnak tartottuk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ A lassabban fejlődő gyermekek differenciált megsegítését ◦ Érdeklődésre épített, változatos tevékenységek biztosítását ◦ Anyanyelvi és kommunikációs képességek fejlesztését ◦ Az önálló probléma megoldásra ösztönzést ◦ Kérdéseik megfogalmazását, válaszadást <p><u>Kihasználtuk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ A különböző területek közötti kapcsolódási pontok adta lehetőségeket

<p>Művészeti – vizuális nevelés</p>	<p>A kreatív tevékenységekhez egész nevelési évet átfogóan biztosítottuk a feltételeket, különböző anyagokat és eszközöket, különféle technikákat ismerhettek meg az óvodások. Múzeumpedagógiai foglalkozásokkal is gazdagítottuk az évet. Zene, tánc, népi játékok, mesélés, verselés, bábozás napi szinten megjelentek a csoportokban. Ünnepeink értékét a hangulat előkészítésével és a külső esztétikum kialakításával biztosítottuk. A csoportok belső tereit kolléganőim mindig az évszaknak megfelelően, izlésesen dekorálták.</p>
<p>Mozgás</p>	<p>A mozgás rendkívül fontos az óvodás gyermek életében, hiszen a nagymozgások hatására alakulnak ki azok az idegpályák, idegi kötődések, melyek a gondolkodási műveletek kognitív képességek fejlődését segítik.</p> <p><u>Ennek érdekében:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Biztosítottuk a mindennapos mozgás lehetőségét tornateremben, udvaron, kirándulás, séta alkalmával. ◦ Minden nap irányított testmozgást is végeztek a gyermekek. ◦ A tornateremben heti 1 alkalommal tornafoglalkozás keretében szervezett, irányított gyakorlatokat végeztek az óvodások. ◦ Futó, fogó, verseny és ügyességi játékokat. ◦ Kúsztak, másztak, függeszkedtek, támasz és egyensúlyozó gyakorlatokat végeztek. ◦ Tornáztak eszközzel, használták a Mozgáskottát, és jó időben kihasználták az ovi-foci pálya lehetőségeit is. ◦ A nagymozgások által téri tájékozódó képességük és finommotorikájuk is fejlődött. ◦ A középső és nagycsoportos gyermekek már magabiztosan mozognak, ismerik a téri irányokat. ◦ Mozgáskultúrájuk, fizikai képességeik sokat fejlődtek, erősödtek.

<p>Környezettudatosság, környezetvédelem</p>	<p>Erre a területre Pedagógiai Programunkban is nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen mindennapi életünk ebben a közegben zajlik. Törekedtünk a tiszta, szép környezet iránti igény kialakítására.</p> <p><u>Óvodánk udvarán:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Virágokat ültettek ◦ Levelet gereblyéztek, komposztáltak ◦ Télen madáretető feltöltése után figyelték a madarakat, és folyamatosan töltötték fel eleséggel az etetőt. ◦ Májusban megfigyelhették a madárodúkbba fészkelő és fiókáikat kiköltő madarakat. <p><u>A csoportokban:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Napocska – Kincsünk a víz ◦ Méhecske – Életadó víz projekteket megvalósították ◦ Részt vettünk a „Gondolkodj egészségesen” projektben ◦ Magvas hetet szerveztünk ◦ Szelektíven gyűjtöttük a hulladékot, mindkét intézményünkben évi két alkalommal papírgyűjtést szerveztünk, melynek bevételét a kirándulásra fordítottuk. ◦ Ágakat hajtattak, csíráztattak a gyermekek ◦ Barkácsoláskor újrahasznosított anyagokat használtak ◦ Az Egregyi tagintézményben fűzfásátrat telepítettek ◦ Bábelőadást néztek a környezetbarát magatartás kialakításának segítésére ◦ Megismerték az energiával (víz, áram) való takarékoság szokásait <p><u>Kirándulások alkalmával:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Megismerkedtek a természet szépségeivel, mindannyiunkat körülvevő természeti környezettel, terményeket és terméseket gyűjtögettek ◦ Megismerkedtek a növény és állatvédelem fontosságával (pl. békát mentettek) ◦ Megnézték a tehenészeti telepen élő állatokat, megfigyelték a gondozók munkáját ◦ Nagyítóval figyelhettek növényeket, állatokat ◦ A Zalasabari kalandparkban különféle állatokkal ismerkedhettek őshonos és idegen fajokkal egyaránt.
--	--

<p>Anyanyelvi nevelés, kommunikáció</p>	<p>A csoportokban kialakított légkörnek köszönhetően a gyermekek szívesen és bátran kérdeztek, meséltek, beszélgettek és meghallgatták egymást.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Minden nap hallgattak mesét, verseltek, mondókáztak, énekeltek vagy kitalált történeteket szőttek tovább. ◦ A nyelvi kompetenciákat erősítették a dalos játékok, mondókák, csúfolódók, a drámajátékok, bábjátékok, szituációs játékok szintén verbális képességeiket fejlesztették. ◦ A beilleszkedés során nehezen vagy alig beszélő gyermekek év végére már bátran kommunikálnak. ◦ Minden csoportunkból a beszédhibás gyermekekkel logopédus foglalkozott az év folyamán.
<p>Közösségi nevelés</p>	<p>Mindkét intézményünkben vegyes csoportok működnek, melyek segítik a kialakított közösségi értékek évről-évre történő átörökítését. Az értékek megtanításának legjobb módszere a példamutatás.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ A gyermekeket körülvevő felnőttek személyes példamutatása nagyon fontos minden életkorban, különösen kisgyermekkorban. ◦ Az új óvodások beszoktatása sikeres volt, természetesen volt, aki nehezebben volt, aki könnyebben illeszkedett be az óvodai életbe. ◦ A barátságos, szeretett teljes óvónői attitűd érzelmi biztonságot teremtett. ◦ Fontosnak tartjuk az egymásra figyelés és türelem, empátia gyakorlását, erősítését. ◦ A konfliktushelyzetek kezelésére szintén a közösségi élet során láthatnak és gyakorolhatnak különféle megoldásokat. ◦ Közös, családdal megvalósított programok alkalmával szülők, gyermekek és az óvoda dolgozói együtt játszottak, ünnepeltek, mely újabb alkalom volt egymás megismerésére. ◦ Az Egregyi tagintézményben több alkalommal, közös munkával segítettek a szülők óvodánk udvarának szépítésében. ◦ Sugár utcai óvodánkban is a szülők közreműködésével újult meg virágoskertünk.

<p>Cselekvő, felfedező tanulásszervezés</p>	<p>A tanulás nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az óvodai élet folyamán adódó helyzetekben kirándulásokon, természetes és tervezett környezetben foglalkozásokon és időkeretben valósult meg. Biztosítottuk a több érzékszervet foglalkoztató megtapasztalás lehetőségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ A gyermekek motiváltságának érdekében különböző módszereket, eszközöket és eljárásokat alkalmaztunk (szerepjátékok, kooperatív tanulás, projekt módszer, mikrocsoportos foglalkoztatás) törekedtünk az egyéni sajátosságokat figyelembe vevő differenciálásra.
<p>Munka jellegű tevékenységek</p>	<p><u>A kiscsoportos gyermekekre az önkiszolgálás jellemző:</u> Fontos volt, hogy megtanulják önmaguk ellátását mosdóban, öltözköskor, étkezésnél (szükség esetén természetesen segítséget nyújtunk fejlettségükhöz mérten) megtanulták környezetük rendjének megőrzéséhez kapcsolódó munkafolyamatokat (játékok elrakásának rendje).</p> <p><u>Középső és nagycsoportosok:</u> Jellemző a naposi munka, nem csak önmagukat, hanem társaikat is kiszolgálják (megbízatások teljesítése, ágyazás, terítés). Közösségért végzett munka az óvodai kiskert gondozása, levelek gereblyézése, az udvaron a szemét összeszedése.</p>
<p>Játék, udvari játéktevékenység</p>	<p>A csoportok játékei nagyon sokrétűek. Sok fejlesztő eszköz áll rendelkezésünkre, ennek köszönhetően eszköz ellátottságunk magas szintű minden csoportban. Az udvari játékok fejlesztése <u>2016. nyarán megvalósult.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ A délelőtti játékidő alatt biztosított volt a többoldalú tapasztalatszerzés, lehetőségük volt ötleteik megvalósítására. ◦ A játék továbbfejlődését ötlettel vagy eszközzel az óvó nénik is segítették. ◦ Kedvencek közé tartozott a legó, az építő játékok, asztali kirakók, memória játékok. ◦ A szerepjátékok fontos kellékei a jelmezek, babaszobai játékok, konyhai kellékek és bábok. ◦ Az udvari eszközök a mozgásos tevékenységek gyakorlását segítették. A játékokhoz kapcsolódó felújítási munkálatokat a GAMESZ szakemberei végezték.

<p>Tehetséggondozás a csoportokban</p>	<p>A csoportok óvodapedagógusai biztosították az ügyes, érdeklődő gyermekek számára a lehetőséget a magasabb szintű megismerésre. Rajz és ének pályázatokon indultak óvodásaink.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Pillangó csoport – a könyvtár rajz pályázatán, ◦ Gézengúz csoport – könyvtári, iskolai és internetes rajzpályázaton indult. ◦ Méhecske csoport – ének versenyen ezüsthelyezést, rajz pályázaton második helyezést és egy különdíjat is kiérdemelt.
<p>Fejlesztő pedagógia</p>	<p>A nagycsoportos gyermekek körében vizsgálatot végzett fejlesztő pedagógus, a szakszolgálat munkatársa. A vizsgálat célja az volt, hogy pontos képet adjon a gyermekek képességeinek fejlettségéről és arról, hogy mely területek várnak fejlesztésre ahhoz, hogy sikerrel tudják megkezdeni az általános iskolát. A vizsgálat minden nagycsoportos gyermekről elkészült és az eredmények tükrében egyéni fejlesztésben részesültek a gyermekek. A kontrollmérés igazolta a fejlesztés eredményességét.</p>
<p>Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása</p>	<p>Az idei nevelési évben 6 fő SNI gyermekünk volt. Őket a szakértői bizottság véleménye alapján a kijelölt szakemberek fejlesztették csoportból kiemelve, heti 2 – 3 órában. Egy kisfiúval nagyon nehéz dolga volt a kolléganőknek, mert gyógyszeres kezelés alatt állt és magatartása kiszámíthatatlanná vált.</p>
<p>IKT alkalmazása</p>	<p>A vezető óvónőnél és az óvodatitkárnál valamint a nevelői szobában van 1 – 1 asztali számítógép és minden csoport rendelkezik egy hordozható számítógéppel.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Fényképezőgép minden csoportban van. Óvodánként rendelkezünk projektorral, kivetítővel és a Sugár utcai óvodában megfelelő hangosítással is. ◦ A következő nevelési évtől minden óvodapedagógus kolléganőt megkérek arra, hogy a leadandó beszámolóikat számítógépen megírva adják át részemre. ◦ Videó kameránkkal és a fényképező gépekkel sok fotót és felvételeket készítünk a csoportokba különböző programjaink, ünnepélyeink alkalmával. Ezeket a szülők is megtekinthetik. A felvételek nézegetése lehetőséget ad az élmények felelevenítésére, beszélgetésre.

Óvodai nevelésünk célja óvodásaink sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása az egyéni képességek figyelembevételével. Fejlődni biztonságos és szeretetteljes légkörben lehet leginkább. Ezt kötelességünk biztosítani. Ahhoz, hogy gyermekeink kreatív, problémamegoldó és aktív kompetenciafejlesztő szellemben nevelkedjenek, tevékeny óvodai élet megteremtésére törekszünk. Különböző programokkal, kirándulásokkal kínálunk széles palettát óvodásaink részére. A tapasztalat útján szerzett cselekvéses tanulás ebben az életkorban elengedhetetlen és biztosítéka lehet a kreatív gondolkodás kialakulásának.

3.2. Továbbképzések.

Nevelőtestületünk az eredményes munkavégzés érdekében részt vesz különböző szakképesítést, szakvizsgát nyújtó képzéseken, szakmai tanfolyamokon. Az óvónő személyisége kulcsfontosságú a gyermekek életében, és éppen a meghatározó személyiség jellemzők kapcsán szükséges a folyamatos tanulás, az egyre inkább előtérbe kerülő önképzés. Óvodánk humán erőforrás képzettsége a következő:

Beosztás	Létszám	Szakvizsgát tett	Egyéb szakképesítés
Óvodavezető	1 fő	1 fő	Közoktatás-vezető Logopédiai szakóvodapedagógus Tehetséggondozó –óvodapedagógus Gyakorlatvezető- mentorpedagógus
Vezető helyettes	1 fő	1 fő	Fejlesztő-óvodapedagógus Gyakorlatvezető- mentorpedagógus
Óvoda-pedagógus	13 fő	3 fő	1 fő Tanító 1 fő Gyógypedagógus 1 fő Német nemzetiségi óvodapedagógus 1 fő Közoktatás-vezető 2 fő Logopédiai szak-óvodapedagógus 1 fő SNI-s gyermekeket fejlesztő pedagógus 1 fő pedagógiai terapeuta 1 fő gyógytestnevelő /jelenleg Gyes 1 fő drámapedagógus 1 fő Horvát nemzetiségi óvodapedagógus 1 fő tehetséggondozó óvodapedagógus

A 15 óvodapedagógus közül 5 fő Pedagógus II. kategóriában van, közülük a 2016-os évben 1 fő került a Pedagógus II. kategóriába.

Munkatársi kapcsolatunkra jellemző a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal való együttműködés erősítése, szakmai ismereteik bővítése, kompetenciák szerinti bevonásuk a célok és feladatok eredményes megvalósításába. Továbbképzéseink tervezett célja egyrészt informatikai kompetenciánk növelése, másrészt pedagógiai programunkhoz kapcsolódva a tehetséggondozással, és az egyéni bánásmóddal kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel.

3.3.Értekezletek:

Értekezleteink általános célja minden esetben az eredményes működést szolgálja, és a pedagógiai valamint szervezési feladatok intézményi szintű koordinálását.

Nevelés nélküli munkanapjainkat szervezetfejlesztő szakmai továbbképzésre használtuk fel.

Időpont	Téma	Felelős
április 15	szakmai tapasztalatcsere partneri kapcsolatok bővítése	óvodavezető
június 17	évváró értekezlet	óvodavezető
augusztus 29	évnitó értekezlet	óvodavezető
október 7	Óvodapedagógiai Nap szakmai rendezvény	óvodavezető

Nevelőtestületi, munkatársi értekezleteink célja a teljes dolgozói kört, és intézményi célok elérését érintő működési tervek, értékelések egységes értelmezése, megbeszélése.

Óvodavezetői értekezleteink, megbeszéléseink a nevelési év feladatairól, az intézményi elvárásoknak való megfelelésről, a dokumentációk aktualizálásáról, és az éppen elvégzendő feladatainkról szólnak.

3.4 Belső önértékelési rendszer működésének értékelése

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Száma
Május 20.	Önértékelési lapok leadása	Önértékelés, nevelési munkát közvetlen segítők önértékelése, óvodapedagógusok önértékelése, értékelés a vezető részéről, egyeztetés, megbeszélés	Munkatársi közösség	27 fő
Június 17.	Óvodapedagógusok tanév végi beszámolója	Nevelési feladatok megvalósulásának értékelése, fejlesztése, egyéni bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok értékelése, munkaközösség vezetők beszámolója, gyermekvédelmi felelősök beszámolója, vezető-helyettes beszámolója	Óvoda-pedagógusok	15 fő

Az óvodapedagógusok beszámolóiban hangsúlyt kapott az egyéni bánásmód, differenciált nevelés, egészséges életmódra nevelés, különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, közösségi nevelés és a környezettudatosság alkalmazása, pedagóguskompetenciáink fejlesztése. Voltak kimagasló értékelések, alapos, mindenre kiterjedő reflexiók, elemzések. Minden kollégánő csoportnaplója tükrözte az elvégzett munkát. Jövő nevelési évre megfogalmazott igényem: az egyéni bánásmód és a differenciálás, a mérések eredményeire épített fejlesztés legyen kiemeltebb, jobban nyomon követhető. Ez a tudatos munkát tükrözi.

3.5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátásuk értékelése:

	Részvevők létszáma	Foglalkozások száma
Belső Értékelési Csoport munkaközösség	5 + 1	9
Innovációs munkaközösség	8	4

A szakmai munkaközösség célja (BECS)

Intézményi belső önértékelési szabályzat kidolgozása, mérő- értékelő kérdőívek aktualizálása.

Feladatai:

Az óvodai dokumentumok az intézményi, és vezetői önértékelés kompetencia területeinek elvárásainak összehasonlítása, egységesítése. Közös értékelési pontok megfogalmazása. Partneri elégedettségi és dolgozói önértékelési kérdőívek kiadása, értékelése.

Az innovációs munkaközösség célja:

A pedagógiai program aktualizálása, befogadás, beszoktatás – kiskönyv elkészítése.

Feladatai:

Gyakorlati munkák, tapasztalatok elemzése, megbeszélése, ismeretbővítés. Szakirodalmi ismeretek beépítése a gyakorlati munkába.

3.6. Belső ellenőrzés megvalósításának értékelése

Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzés típusa, tartalma	Kit ellenőrizte?	Ki ellenőrizte?
2015.09.01- 2016.05.31 2016.09.01- 2017.05.31.	<ul style="list-style-type: none"> – Csoportnaplók ellenőrzése – Tervezés tartalma, pontossága – Kötelező elemek megléte – Szakmai munka ellenőrzése – Továbbképzések alkalmával tanult módszerek, eljárások alkalmazása 	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
	<u>Foglalkozáslátogatás:</u> Pedagógiai munka megvalósulásának ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
Folyamatos	Munkaidő, munkafegyelem, adminisztráció, munkaidő nyilvántartás vezetése	Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők	Óvodavezető
Rendszeres	Gyermekvédelmi tevékenység	A családot	Óvodapedagógusok
Félévenként	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Óvodapedagógusok	Munkaközösség vezetőik
Munkaterv alapján	Belső hospitálás, szakmai munka, innovációk, belső tudás megosztás	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Havonta	Tisztasági ellenőrzés	Dajkák	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Az ellenőrzések során fontos szempont volt a dokumentáció pontos vezetése. A következő nevelési évben a Sugár utcai óvodában is az új elvárások szerinti tervezés megvalósulása lesz kívánatos. A kolléganők részére az írásos anyag elkészítéséhez szükséges segítséget az értekezlet alkalmával ismertettem. A változás nem jelentős, de elősegíti az adminisztrációs feladatok pontosítását és a tervezett munka nyomon követését, ellenőrzését. Dokumentálásunk segíti a gyakorlati alkalmazást. A pedagógiai feladatok megvalósulásának ellenőrzése során sok jó példát láttam a differenciálásra, az együttműködés megvalósítására és közösséggé kovácsolásra, az együttes élmények összetartó erejére. A további ellenőrzések során fokozottan figyelemmel kísérem a differenciálás és egyéni bánásmód tervezésben való megjelenítését.

3.7. Ünnepeink, hagyományaink – Hagyományos programok megvalósulása

Terület	Program megvalósulása
Őszi kerti parti szülőkkel, gyermekekkel	Ez a programunk délután 15 órától kezdődik. A szülők részvételével és segítségével valósul meg. (Paprikás krumpli főzés bográcsban az udvaron.) Közben közös időtöltés – versenyjátékok, játékok, beszélgetések az óvoda udvarán.
Óvodapedagógia Nap	A XXIII. Óvodapedagógiai Nap szakmai tapasztalatcserét jelent nem csak a mi óvodánk pedagógusai, hanem három megye óvónői számára. 2016-ban a tehetséggondozás megvalósításához kapcsolódó feladatainkról hallhattunk, Nagy Jenőné, Papp Lászlóné, és Gyarmati- Ruzska Andrea előadásában.
Állatok Világnapja október 4.	Látogatás az állatok természetes élőhelyére – baromfiudvar, tehenészeti telep, Festetics György Állatkert. Továbbá Balaton Múzeumba, Hüllő kiállításra
Teréz nap október 15.	Megemlékezés Brunszvik Terézről, óvodánk névadójáról – koszorúzás
Október 23.	Megemlékezés közös énekléssel, gyertyagyújtással, koszorúzással az iskola előtti emlékműnél, általános iskolásokkal közösen ünneplünk.
November 11. Márton nap	Az Egregyi telephelyünkön lampionos felvonulást rendeztek e nap tiszteletére. Az egész hét mindkét óvodánkban ennek a napnak a jegyében telt.

Papírgyűjtések	A fenntartható fejlődés és a szelektív hulladékgyűjtés jegyében évente két alkalommal mindkét intézményünk gyűjti a papírt.
Magvas hét	A hét minden napján magvakhoz kapcsolódó tevékenységek végzése, ismerkedés a különféle magokkal. Díszítés, csíráztatás, müzli szelet készítése, halmazalkotások... Teljes őrlésű magokkal dúsított pékárúk megismerése, kóstolgatás, ízlelgetés. Kapcsolódva az „Egészséges életmód, egészséges életszemlélet” innovációhoz
Színházbérlet	Rendszeresen vásárolunk bérletet a Keszthelyi Színházba. Évi négy alkalommal látogatjuk az előadásokat.

Múzeumpedagógiai foglalkozások	Ettől a nevelési évtől vezettük be a múzeumpedagógiai foglalkozásokat, melyek négy alkalommal kerülnek megrendezésre a Balaton Múzeum múzeumpedagógusa által. Nagy élmény és sok ismeret jellemzi ezeket, a találkozásokat.
Bábelőadások	Óvodánkban évente 3 – 4 alkalommal külső előadók is tartanak gyermekeknek való előadásokat, melyre a szomszéd bölcsőde gyermekeit is szívesen vendégül látjuk.
Mikulás napja	Bevált az udvari találkozás a Mikulással. Ebben az esetben a kicsi óvodások sem félnek annyira, mintha a csoport szobában, szűkebb helyen találkoznának vele.
Luca napja	Mindkét óvodánkban minden nevelési évben más csoport vállalja e szép hagyomány ápolását. Körbejárjuk a csoportokat és az idősek otthonában is szívesen előadják óvodásaink a műsort.
Betlehemezés, Karácsony megünneplése	Az ünnepi készülődés lelki feltöltődéssel kezdődik. Ennek folyamata a Betlehemezés, melyet mindkét óvodánk nagycsoportosai a városi Advent alkalmával az idősek otthonában (TASZII és Szent Lukács Idősek Otthona) a Hotel Európában és az óvodában is megünnepelnek.

Farsang	A gyermekek egyik kedvenc ünnepe, melyre ritmusos csúfolódókat, versikéket, dalokat tanulnak, sokat táncolnak, és maskarába öltöznek.
Március 15.	Megemlékezés közös énekléssel, gyertyagyújtással, koszorúzással az iskola előtti emlékműnél.
Húsvét	Gazdag gyermeki tevékenységekre ad lehetőséget, tojásfestés, díszítés, barkácsolás, versek, dalok tanulása, tojáskeresés az udvaron, húsvéti népszokások felelevenítése, locsolkodás. Szülők szervezésében tojásfestő asszony is bemutatót tartott a Sugár úti óvoda egyik csoportjában.
Március 22. Víz Világnapja	Sugár utcai óvodában – Kincsünk a Víz Zrínyi utcai óvodában – Életadó Víz projektek megvalósítása Minden óvoda a Tófürdőhöz, vagy a Balaton partra kirándul.
Március Zöldág járás, téltemetés	E szép néphagyományt mindkét intézményünkben minden évben megünnepeljük.
Április 22. Föld Napja	Csoportonként veteményezés, ültetés, kerti munka, hulladékgyűjtés, látogatás a Hévízi Tóhoz környezetvédelmi szakember bevonásával – Intézményi önálló innováció.
Anyák napja	Érzelmi feltöltődést nyújtó kedves ünnepünk. A gyermekek ajándékot készítenek és verset, éneket tanulnak, melyet meghitt környezetben adnak át édesanyjuknak.
Május 10. Madarak és Fák Napja	Kirándulás természetvédelmi területre. Madarak, költőhelyeik, élőhelyeik és természeti környezetük, fák, cserjék megnevezése, megfigyelése. Lehetőleg környezetvédelmi szakember bevonásával.

Gyermekhét	A gyermeknapot megelőző héten minden nap más meglepetéssel kedveskedünk az óvodásoknak. Mesenap, sportnap, kirándulás,
------------	--

	gyermeknap, plusz egy meglepetés, ami évenként változik, pl. rendőrnapi, tűzoltónapi, zenei nap.
Hősök és áldozatok napja	Minden évben az Egregyi tagintézmény nagycsoportosai közül kerülnek ki azok a gyermekek, akik versekkel, énekekkel és koszorúzással színesítik az emlékező műsort.
Évzáró, ballagás	Minden csoport felkészül és előadja az év folyamán tanult kedves dalos játékeit, verseit, dramatizálását majd elköszönnek az iskolába induló nagycsoportosoktól.

Az óvoda éves munkaterve meghatározza a nevelési év rendjét, melyet az intézményvezető készít el és a nevelőtestület hagy jóvá. Az idei programok az ütemezések szerint folytak és nagyon jól sikerültek. Sűrű tevékenységekkel megáldott feszített tempójú évet zártunk. A gyermekek nemi érdeklődéséről szóló előadás az előadó betegsége miatt maradt el, remélhetően a következő nevelési évben bepótolhatjuk. Az egészséges életmódhoz kapcsolódó projektek, és a gyermekhét innovációja hozzájárul az egészséges szokások (mozgás, étkezés) kialakításához, megerősítéséhez és a közös szülői programok és baráti kapcsolatok elmélyítéséhez. Nagyon sok esemény történt az eltelt nevelési évben, ez látható a programokból. Miután célunk a szülői házzal való kapcsolat elmélyítése, következő nevelési évtől bővítenénk a sort egy karácsonyi és egy húsvéti előtti közös munkadélutánnal.

3.8. . Külső kapcsolatok értékelése

Időpont	Megnevezése	Tartalma	Helye	Részvevők
Minden hónapban	Bizottsági ülések, képviselőtestületi ülés	Részvétel, szükség esetén hozzászólás, előterjesztés készítése	Polgármesteri Hivatal	Óvodavezető
Folyamatos	Fenntartó	Jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése	Óvoda	Óvodavezető
Folyamatos	Családsegítő szolgálat	Megbeszélések, egyeztetés, jelzések, szükség esetén írásbeli anyag elkészítése	Óvoda, iroda	Óvodavezető, gyermekvédelmi felelősök, a családsegítő szolgálat munkatársai
Szükség szerint	Szakszolgálat, nevelési tanácsadó, szakértői bizottság	Szakvélemény készítés, kérés, vizsgálati kérelem	Nevelési Tanácsadó, Szakszolgálat	Óvodavezető, óvodapedagógusok, érintett gyermekek, szülők, Szakszolgálat munkatársai
Eseti	Szaktanácsadói konzultáció	Segítségnyújtás, szakmai tanácsadás	Óvoda vagy e-mail	Szaktanácsadó, óvodapedagógusok
Alkalmankénti	TASZII Szent Lukács Idősek Otthona, Hotel Európa, városi ünnepek, felvonulások, futófesztivál	Szereplés, részvétel	Aktuális helyszínek	Gyermekek, óvodapedagógusok, szülők
Folyamatos	Szülőkkel való kapcsolattartás	A gyermekek fejlődésének elősegítése, szülői értekezletek, fogadóórák, szülői fórum, ünnepek alkalmával és gyermeknapon	Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők

Eseti	Illyés Gyula Általános Iskola	Látogatások kölcönösen, óvodások iskolába, tanítók óvodába, rajzpályázaton való részvétel	Óvoda, iskola	Iskolások, óvodások, tanítók, óvodapedagógusok
Eseti	Bölcsőde	Kisgyermeknevel ők látogatása ősszel A beszoktatás tapasztalatai Májusban óvónők bölcsődébe látogatása, ismerkedés a gyermekkel Zenebölcsi és torna az óvoda tornatermében Közös programok: bábelőadás, zenei nap	Bölcsőde, óvoda	Kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok
Eseti	Móricz Zsigmond Városi Könyvtár	Nagycsoportosok látogatása a könyvtárban, Részvétel rajzpályázaton	Könyvtár	Könyvtáros, óvodások, óvodapedagógusok
4 alkalom	Balaton Múzeum	Múzeumpedagó- giai bérlet az alapítványunk támogatásával	Múzeum, óvoda	Múzeumpedagógus, óvodások, óvodapedagógusok
4 alkalom	Balaton Színház	Színházbérlet	Színház	Óvodások, óvodapedagógusok
Rendszeres	GAMESZ	Szükséges szakipari munkálatok elvégzése	Óvodák	GAMESZ dolgozói
Rendszeres	Védőnői, fogászati és gyermekorvosi ellátás	Szűrő vizsgálatok rendszeres elvégzése	Orvosi rendelő Óvoda	Védőnő, orvosok, gyermekek

Rendszeres	Nevelési munkánkat segítő kiadványok terjesztői	Nevelési, pedagógiai, jogszabályfigyelő folyóiratok, gyermek könyvek stb.	Óvoda	Kiadványok terjesztői, óvodapedagógusok, óvodavezető
Alkalmi	Egri nevű Erdélyi falu gyermekei részére	Ajándék gyűjtés	Óvoda	Óvoda dolgozói és a szülők

Külső kapcsolataink fenntartása

A külső kapcsolatok fenntartása minden esetben óvodásaink és intézményünk javára válik. A fenntartóval történő kapcsolattartás szükséges a jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítéséhez és a megfelelő információáramláshoz. Kapcsolattartásunk zökkenőmentes volt. Szülőkkel való közös nézőpont kialakítása alapvető feladat, miután közös érdekünk a gyermekek eredményes fejlesztése, mely csak együttműködve valósulhat meg.

Észrevételeink körültekintő megfogalmazása segít a gyermekek iskolára való felkészítésében. A szakszolgálat munkatársaival való kapcsolatunk szintén a gyermekek érdekét szolgálja a szükség szerinti segítségnyújtás fejlesztés és tanácsadás szempontjából.

További külső partnereink a kulturált szórakozást és hasznos időtöltést hivatottak segíteni. Mindkét óvodánkban rendszeresen töltik gyakorló idejüket dajka és óvodapedagógus hallgatók egyaránt.

Az idei nevelési évben a következőképpen alakultak a létszámok:

Helyszín	Megnevezés	Gyakorlat időtartama	Létszám
Sugár utca	Óvodapedagógus hallgató	8 hét	1 fő
	Dajka	120 óra	2 fő
	Tanító hallgató	2 nap	1 fő
	Pszichológushallgató	2 nap	1 fő
	Gyógypedagógus hallgató	2 hét	1 fő
Egregyi óvoda	Óvodapedagógus hallgató	8 hét	1 fő
	Óvodapedagógus hallgató	4 hét	2 fő
	Gyógypedagógus hallgató	2 hét	1 fő
	Konduktorhallgató	2 hét	1 fő

3.9. Gyermekevédelmi feladatok ellátásának értékelése:

Csoportjainkban minden nevelési év elején felmérjük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket. Probléma felmerülése esetén a Családsegítő és Gyermekevédelmi Szolgálattal együtt keressük a megoldást., mely szervezettel együttműködésünk évek óta nagyon jól működik. Óvodai munkánk során legfontosabb feladatunk a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása. Gyermekevédelmi felelőseink a havonta megtartott üléseken tájékoztatást kapnak az aktuális tudnivalókról.

3.10. Óvodai felvétel és beiskolázás

Az óvodai felvételek és a beiskolázás folyamata a törvényi előírásoknak megfelelően történt. Azok a gyermekek maradnak további óvodai nevelésben, akiknél az óvónők ezt indokoltnak látják, és a gyermek fejlődését, érését szolgálja a megismételt nevelési év. Ezt minden esetben szülővel, fejlesztő pedagógussal, vagy szakvéleménnyel támasztjuk alá. Szükség esetén igénybe vesszük a Szakszolgálat, és a Szakértői Bizottság munkáját is.

Időpont	Megnevezése	Tartalma	Helye	Érintettek köre
2016. március 5.	Óvodások látogatása az iskolában	Ismerkedés az iskolával, a tanítókkal	Általános Iskola	Szülők 47 fő Gyermekek 47 fő Tanítók 4 fő
2016. április 20-21.	Leendő tanítók látogatása mindkét óvodánkban	Ismerkedés, beszélgetés a nagycsoportosokkal	Óvodai csoportszobák	Tanítók 4 fő, gyermekek 47 fő Óvodapedagógusok 15 fő

4. Összegzés:

Köszönet illeti városunk Polgármesterét, a Képviselőtestület tagjait, hiszen céljaink eléréséhez minden segítséget megkapunk tőlük.

Az intézmény elismertségéhez, sikeréhez a legnagyobb erőforrás a dolgozók szakmai tudása, munkája, emberi értékei. Valamennyi munkatársam: vezető-helyettes, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár, dajkák, lelkiismeretes és összehangolt munkája hozzájárul óvodai nevelésünk eredményességéhez. Tudjuk, hogy minden gyermek akkor fejlődik a legjobban, ha testileg és lelkileg is jól érzi magát. Miután az óvodáskorú gyermekekben még nem tudatosulnak lelki szükségleteik, ezért az őket körülvevő felnőttek feladata ezt számukra biztosítani. Abban látom az elkövetkező évek legnagyobb kihívását, hogy a szülőkkel egyetértésben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva biztosítani tudjuk óvodásaink számára a testi-lelki komfortérzést. Ez azért nehéz feladat, mert a szülők egy része maga is küzd ennek az érzésnek a megteremtéséért. Szülői fórum rendezésével, fogadóórákkal és szakértő segítők bevonásával megteszünk mindent azért, hogy a hozzánk járó gyermekek ebben sem szenvedjenek hiányt.

Bízom benne, hogy nevelőtestületünk és segítő munkatársaink a továbbiakban is szeretettel és szakmai hozzáértéssel végzik munkájukat a gyermekek, szülők és a fenntartó megalégedésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!
A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

2.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2016. évi munkájára vonatkozó beszámolóját köszönettel elfogadja.

3.

Bizottsági állásfoglalás

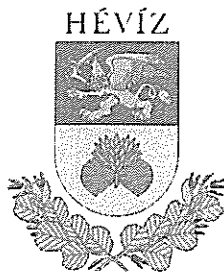
Előterjesztés tárgya: Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2016. évi munkájáról				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2017. március 28.	17/2017. (III.28.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

5.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	jogász		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Tel: 83/500-812 Fax: 500-814

e-mail: kabinet@hevizph.hu

26.

Szám: SZO/379-1/2017.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. március 30-ai nyilvános ülésére

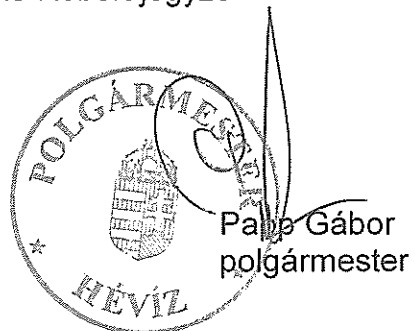
Tárgy: Beszámoló a Festetics György Művelődési Központ 2016-ban végzett munkájáról, programjainak látogatottságáról, város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Hermann Katalin igazgató

Megtárgyalta: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

I.

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, a 2016-os évben végzett munkájáról az alábbiak szerint számol be Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének.

Az Intézményben a 2016-os évben megvalósult rendezvényeket, azok hatását a város ismertségére és népszerűségére, illetve anyagi kihatásait és az intézmény bevételeit szeretném bemutatni az alábbiakban.

A 2016-os esztendőben programjaink látogatottsága változatlan maradt.

- A Művelődési Központ által rendezett Fesztiválok töretlen népszerűségnek örvendenek. A nagy tömegeket megmozgató fesztiválokon kívül, Intézményünk számos egyéb rendezvényt, programot szervez a városban. Összességében elmondható, hogy a Művelődési Központ által megvalósított rendezvények több mint 281 napra biztosítottak programlehetőséget a város lakóinak és az ide látogató vendégeknek egyaránt. Ezen felül a Muzeális Gyűjtemény két épületében kiállításokkal, előadásokkal, rendezvényekkel várjuk az érdeklődőket. A Fontana Filmszínház is kedvelt kulturális helyszín, továbbá a Városi Könyvtár is folyamatosan rendelkezésre áll az olvasóknak, folyamatosan megújuló könyvkínálatával.
- A 2015-ös esztendőben Intézményünk Művelődési részlege szervezett:
- **20 fesztivált, és nagyrendezvényt, összesen 81 nap. (lásd 1.számú táblázat)**
- **14 különböző típusú, rendszeresen ismétlődő programot, 246 alkalom (lásd 2.számú táblázat)**
- **9 Városi megemlékezést (lásd 3.számú táblázat)**
- **7 emléknapot (lásd 4.számú táblázat)**
- **4 Koncertet a Sportcsarnokban (lásd 5.számú táblázat)**

A következőkről szeretném tájékoztatni a Képviselő- testületet.

Az intézmény 2016. évi rendezvénytervét a Képviselő-testület 120.000 e Ft-ban határozta meg. Az intézmény költségvetésébe ez az összeg került beépítésre.

Az Intézmény bevételeiről:

Az Intézmény bevételei kevéssel meghaladták a tervezett bevételeket.

A 84.321.000Ft-os előirányzati összeget 165.803Ft-al sikerült túlteljesíteni, hiszen 84.486.803Ft bevétele realizálódott, az Intézménynek.

A főbb bevételi források: Rendezvényeken kitelepülők által befizetett összegek, hirdetési bevételek, Fontana moziból származó jegybevétel, Operett gála bevételei.

A bevételeket intézményrészenkénti bontásban a 6. számú melléklet tartalmazza.

A rendezvények látogatottságáról:

A rendszeres turisztikai programok esetenkénti látogatottsága az alábbi 7. táblázatban tekinthető meg.

A programstruktúra a turizmus résztvevőinek igényei alapján került kialakításra, a hazai és nemzetközi rendezvényszervezői trendek figyelembevételével.

Fontos, a teljes programstruktúrát érintő szempont a nyelvi akadályok leküzdése.

Mindenki számára érthető és élvezhető produkciókat igyekeztünk keresni. Több mozgásművészeti produkciót, balettet, néptáncot és egyéb táncos produkciókat kötöttünk le. Természetesen ez a szempont nem csak a rendszeres programok vetületében igaz, hanem a fesztiválok műsorkínálatának esetében is.

Művelődési Központ

A Művelődési Központ által rendezett fesztiválok töretlenül népszerűek. A látogatók számát pontos számokkal nem tudjuk dokumentálni, mivel a rendezvények nem belépődíjasak, helyszínük nehezen körülhatárolható.

Azonban összességében elmondható, hogy a fesztiválokon napi szinten 3-5.000 ember fordul meg. A legnagyobb fesztivál a Hévízi Borünnep, melynek látogatottsága hatalmas. Ezen a rendezvényen nem ritka a napi 10-15 ezer látogató sem, akik természetesen nem egy időben vannak jelen.

- Az a koncepció hogy, *magasabb színvonalú kulturális tartalmak közvetítésével*, szelektáljuk a látogatókat bevált. Célközönségeként elsősorban a helyi lakosokat és a városban időző bel-és külföldi vendégeket jelöltük meg, s a fesztiválok botrányoktól, atrocitásoktól mentesek.
- A könyvtár Országos Szabó Lőrinc Versmondó versenyét a hazai legrangosabbak között jegyzik, mind a szervezés, mind a helyszín, mind a zsűri miatt. A könyvtár folyamatosan rendez nagyszerű előadásorozatokat, mint a Hévízi Szabadegyetem, vagy a Spirituális kör.

Fontana Filmszínház:

A Fontana Filmszínházban a 2016-ban tovább sikerült növelni a nézőszámot, s év végére elértük, sőt némileg meg is haladtuk az 50.000-es nézőszámot. Megrendezésre került ismét a Hévízi Filmművészeti Szimpozion, mely a szakmai elismerésen túl jelentős anyagi sikert is hoz minden esztendőben. A 2016-os évben több mint 50.000 néző váltott jegyet a moziba, s a bevételek megközelítették a 50.000.000 forintot. Ez a nézőszám egy vidéki nagyváros plaza mozi nagytermének (befogadóképesség 200 fő) megfelelő nézettség. Lásd 8. számú melléklet

Múzeum:

A Muzeális Gyűjtemény a 2016-ban is rendkívül látogatott volt, hiszen több mint 70.000 látogatót fogadott. A látogatottsági adatok 2012-2016 közötti alakulása a 9. számú táblázatban tekinthető meg.

Intézményünk 2015-ben üzemeltetni kezdte azt a nagyszabású beruházás keretében megvalósult Egregyi Múzeumot, mely méltó emléket állít városunk történelmének. Célunk a létesítményt magas színvonalon karbantartani és üzemeltetni. A 2016-os esztendő volt az első teljes év, amely tekinthető egyfajta próbaüzemnek is. Rengeteg programot és rendezvényt tartottunk ezen a helyszínen, hiszen a tervezett belváros rekonstrukció idején a rendezvények nagy részét itt kell majd megtartanunk, ezért ezt a helyszínt igyekeztünk felfuttatni. Az Egregyi Múzeum kertje nagyszerűen alkalmas nagyobb fesztiválok megrendezésére is. Nagy tömeget képes felvenni zsúfoltságérzet nélkül. A pályázatban vállalt látogatószámot is sikerült megközelítenünk.

Helyi Értéktár Bizottság

A helyi értéktár Intézményünk keretein belül működik. A bizottság havi rendszerességgel ülészik és a város értékeinek felkutatását végzi. A bizottság feladata felkutatni és összegyűjteni azokat a helyi értékeket, melyek a későbbiekben akár a Hungarikum címre is jogosultak lehetnek.

A szakértőkből álló helyi bizottság számos - városunkhoz kapcsolódó - értéket vizsgált meg és kategorizált, melyekre büszkék lehetünk mindannyian. Ezek egy része jó eséllyel akár a megyei értéktárba is bekerülhet, de Hungarikum is válhat belőlük! A Bizottság megszervezte a Hungarikumok Napját. Ezen a rendezvényen okleveleket adott át a bizottság által helyi értéké nyilvánított „kincsek” képviselőinek.

Városi Könyvtár:

A könyvtár beiratkozott olvasóinak száma 270 fő, ebből új beiratkozó 92 fő. Életkori megosztás megtekinthető a 10. számú táblázatban

Kölcsönzések száma 5708 alkalom, kölcsönzött dokumentumok száma 6089. Naponta átlagosan 18-25 fő közötti olvasót fogad a könyvtár, jelentős számban olvasnak folyóiratokat és használják internet szolgáltatásunkat. A Könyvtár programjai a helyi lakosok és a belföldi turisták számára kínálnak tartalmas időtöltést. A könyvtári rendezvényeken, mely a tavalyi esztendőben összesen 60 alkalom volt, a látogatószám alkalmanként stabilan 30-70 fő között mozgott. A könyvtárban elhelyezett Magyar Történelmi Képes Krónika körkép is nagy érdeklődésre tart számot a helyiek és az üdülővendégek körében.

Helyi Értéktár Bizottság

A helyi értéktár Intézményünk keretein belül működik. A bizottság havi rendszerességgel ülésezik és a város értékeinek felkutatását végzi.

A Bizottság megszervezte a Hungarikumok Napját. Ezen a rendezvényen okleveleket adott át a bizottság által helyi értéké nyilvánított „kincsek” képviselőinek.

Programok turizmusra gyakorolt hatásai:

Mára elmondható, hogy a hazai kulturális élet egyik fellegvára Hévíz, s ez hozzájárul ahhoz a népszerűséghez, amely városunkat, mint turisztikai célpontot jellemzi. Az országos médiában folyamatosan jelen vannak rendezvényeinkről készülő beszámolók. Ezek a megjelenések ingyenesen is tovább generálják a hazai vendégforgalmat. A rendezvények köré kialakult egy-egy látogatói kör, akik rendszeres résztvevői az adott eseménynek. Míg a korábbi években havi rendszerességgel érkeztek a tájékoztató levelek az egyes rendezvényekkel kapcsolatosan, addig az idei esztendőben szinte naponta érdeklődnek egy-egy rendezvény „rajongói”, akik Hévízi tartózkodásukat egy-egy fesztivál, esemény idejére foglalják le a helyi szállodákban, szoba kiadóknál.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

II.

HATÁROZATI JAVASLAT

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény 2016. évi munkájáról, programjainak látogatottságáról, a város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról szóló beszámolóját megismerte és jóváhagyja.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Hermann Katalin igazgató

Határidő: azonnal

IV.
MELLÉKLETEK

1. számú táblázat		
<u>FESZTIVALOK, NAGYRENDEZVÉNYEK, 2016-BAN</u>		
<u>1.</u>	Újévköszöntő hét	6
<u>2.</u>	Húsvéti Vigadalom	2
<u>3.</u>	Nemzeti Szabó Lőrinc Versmondó verseny	3
<u>4.</u>	Egregyi Flavius Fesztivál	2
<u>5.</u>	Boldog Békeidők Hévíze	4
<u>6.</u>	PüNKÖSDI Vigasságok	4
<u>7.</u>	Hévízi Szivárvány Gyereknep	1
<u>8.</u>	Angyalok és Csavargók estéi	5
<u>9.</u>	Angyalok és Csavargók Mozi Szimpozion	4
<u>10.</u>	Angyalok és Csavargók Művésztelep	11
<u>11.</u>	Izék, táncok, jó szomszédok	3
<u>12.</u>	Egregyi Búcsú	2
<u>13.</u>	Nosztalgia Hétvége	3
<u>14.</u>	Hévízi Borünnep	5
<u>15.</u>	Őszi Könyvtári Napok	7
<u>16.</u>	Egregyi Szüret	2
<u>17.</u>	Magyar Dal Napja	2
<u>18.</u>	Márton napi családi Fesztivál	2
<u>19.</u>	Advent 1. vasárnapja	3
	Advent 2.vasárnapja/	3
	Advent 3.vasárnapja	3
	Advent 4.vasárnapja	3
<u>20.</u>	<u>Szilveszter</u>	<u>1</u>
Fesztiválok, nagyrendezvények összesen:		81 nap

2.számú táblázat		
Rendszeres programok-2016-BAN		
1.	Jégdisco DJ Beloval	4 alkalom
2.	Viva la Musica - komolyzenei estek	7 alkalom
3.	Folklór a piacon	21 alkalom
4.	Táncház Egregyen	21 alkalom
5.	Operett estek	17 alkalom
5.	Zenés Nyári Esték	17 alkalom
6.	Kiállítás megnyitó	8 alkalom
7.	Történelmi séta	12 alkalom
8.	Kézműves foglalkozás	7 alkalom
9.	Múzeumi előadások, programok	14 alkalom
10.	Hévízi Szabadegyetem	5 alkalom
11.	Mesterségem Címere	9 alkalom
12.	Spirituális Kör	12 alkalom
13.	Egyéb könyvtári program	27 alkalom
14.	Rendszeres programok Egregyen/ Lucullusi lakoma, Ókori ruhapróba, Borkóstoló, Kneip relaxáció	48 alkalom
1-14.-ig összesen		246 alkalom

3.számú táblázat	
VÁROSI ÜNNEPSÉGEK, NEMZETI ÜNNEPEK 2016-ban	
1.	<i>Nőnap Ünnepség</i>
2.	<i>Ünnepség az 1848-as forradalom évfordulójának alkalmából</i>
3.	VÁROSNAPJA május 1
4.	<i>Anyák Napja</i>
5.	<i>Pedagógus nap</i>
6.	<i>Augusztus 20.</i>
7.	<i>Idősek Napja</i>
8.	<i>Aradi Vértanúk Emléknapja október 6.- ünnepség</i>
9.	<i>1956 október 23.-i forradalom emléknapja- ünnepség</i>

4.számú táblázat	
Emléknapok 2016-ban	
1.	Magyar Kultúra Napja
2.	Költészet Napja
3.	A Kommunista Diktatúra Áldozatainak Emléknapja
4.	Nemzeti Összetartozás Emléknapja
5.	Zene világnapja
6.	Mikulásváró Délután
7.	Múzeumok Éjszakája
Összesen: 7 alkalom	

5.számú táblázat	
Koncertek a Sportcsarnokban	
1.	Happy Dixie Band
2.	Experidance-Ezeregy év
3.	Experidance-Gyöngyhajú lány
4.	Presser-Ruzsa/ közös szervezés aGAG-el
Összesen: 4 alkalom	

6.számú melléklet / Bevételek - adatok megadása Forintban				
		2014 év	2015 év	2016
1.	Mozi bevételek	37.928.000	44.522.000	49.973.334
2.	Könyvtár	268.000	149.000	281.362
3.	Múzeum	3.651.000	548.500	655.501
4.	Művelődés + Operett	27.375.000	32.730.000	32.816.386
	Egyéb			760.220
	Összes bevétel	69.222.000	77.949.500	84.486.803
	Tervezett éves összbevétel	<u>56.000.000</u>	<u>67.000.000</u>	<u>84.321.000</u>
	Többletbevétel	<u>13.222.000</u>	<u>10.949.500</u>	<u>165.800</u>

7.számú melléklet RENDSZERES PROGRAMOK LÁTOGATOTTSÁGA				
Időpont	Rendezvény	Helyszín	Átlagos nézőszám	Egyéb megjegyzés
Hétfőnként	Operett gála	Mozi	~90 fő	Belépője gyés
Keddenként	Zenés nyári esték	Festetics tér	~300 fő	Ingyenes
	Lukullusi lakoma	Egregy	~7 fő	Belépője gyés
Szerdánként	Da Bibere Flavius	Egregy	~12 fő	Belépője gyés
	Táncház	Egregy borozósr	~20 fő	Ingyenes
Csütörtökönként	Kézműves foglalkozás	Egregyi és Belvárosi Múzeum	~35 fő	Ingyenes
	Folklórprogram	Városi Piac	~200 fő	Ingyenes
	Ókori ruhapróba	Egregyi Múzeum	~12 fő	
Péntekenként	Történelmi séta	Múzeum-belváros	~10 fő	Ingyenes

8. számú melléklet Múzeumi látogatottsági adatok 2012-2016		
Látogatós szám	ÉV	Legjelentősebb befolyásoló tényező
49.932	2012	Intenzíven változó kiállítás struktúra
97.115	2013	Herendi Porcelánálmok ingyenes kiállítás
70.371	2014	Munkácsy a festőfejedelem, belépődíjas kiállítás
81.216	2015	Nagy számú múzeumi program
72.310	2016	Nők fotópályázat Művésztelep, 56-os kiállítás, Egregyi helyszín

9. számú melléklet / Fontana Filmszínház látogatottsága és bevételei		
Év	Látogatós szám	Bevétel
2012.	26.000	20.748 e Forint
2013.	34.450	33.765 e Forint
2014	40.077	37.928 e Forint
2015.	45.315	44.228 e Forint
2016.	50.000	49.973.334 Forint

10.számú táblázat	
Városi Könyvtár beiratkozott olvasóinak száma: 270 fő	
14 éven aluliak	24 fő
14-60 év közöttiek	123 fő
60 év felettek	123 fő

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a Festetics György Művelődési Központ 2016-ban végzett munkájáról, programjainak látogatottságáról, város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2017. március 28.	18/2017. (III.28.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

Előterjesztés tárgya:

20. Gróf I. Festetics György Művelődési Központ beszámolója a 2016. évi munkáról, programjainak látogatottságáról, város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. március 28.	59/2017. (III.28.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.