

HÉVÍZ

HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Képviselő-testületének

Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága

8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.

Tel.: 83/500-821, Fax: 83/500-801; E-mail: heviz_ph@t-online.hu

Szám: SZO/182-35/2016.

Jegyzőkönyv

Készült: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottságának 2016. november 29-én 14:10 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1. a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalója.

A bizottság jelen lévő tagjai:

Gelencsér János bizottsági elnök
Karádi Szabolcs bizottsági tag
Molnár László bizottsági tag

Távolmaradását előre bejelentette:

Fisli István bizottsági tag
Naszádós Antal bizottsági tag

Tanácskozási joggal meghívottak:

dr. Lukács Ferenc alpolgármester
dr. Tüske Róbert jegyző
dr. Márkus Mirtill aljegyző
Fábiánné Hoffmann Márta mb. osztályvezető
Olt István osztályvezető
Benkő Attila ügyvezető
Bencsik Péter elnök
Koller Éva anyakönyvvezető

Jegyzőkönyvvezető:

dr. Márkus Mirtill aljegyző

I.

Napirendek tárgyalása előtt

Gelencsér János bizottsági elnök köszöntötte a bizottság tagjait, majd megállapította, hogy a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság határozatképes, a bizottság 5 tagjából 3 fő van jelen. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte **Karádi Szabolcsot**, a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság tagját.

Gelencsér János bizottsági elnök ismertette és elfogadásra javasolta a napirendi pontokat azzal, hogy előterjesztés került kiosztásra „A helyi adókról szóló 4/2010. (II.10.) önkormányzati rendelet módosítása” címmel, ezt javasolta felvenni a napirendek közé. A „Bérleti szerződés kötése az általános iskolában található gondnoki lakásra vonatkozóan” című előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalására tett javaslatot.

A Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az ülés napirendjét az alábbiakban állapította meg:

Napirendi pontok:

1. Önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről rendeletalkotás

Előadó: Gelencsér János elnök
Meghívott: Laczkó Mária GAMESZ vezető

2. Rendeletalkotás a temetőkről és a temetkezés rendjéről

Előadó: Gelencsér János elnök
Meghívott: Laczkó Mária GAMESZ vezető

3. A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Gelencsér János elnök

4. A Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Gelencsér János elnök

5. A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás

Előadó: Gelencsér János elnök

6. Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról

Előadó: Gelencsér János elnök
Meghívott: Benkő Attila ügyvezető

7. Hévíz-Balaton Airport Kft. folyószámlahitel fedezetére tulajdonosi döntés

Előadó: Gelencsér János elnök
Meghívott: Benkő Attila ügyvezető

8. Hévíz-Balaton Airport Kft. 2017. évi üzleti terv jóváhagyása

Előadó: Gelencsér János elnök
Meghívott: Benkő Attila ügyvezető

9. Hévízi Sportkör részére nyújtott 2015. évi Társasági Adó Pályázat önrész támogatás elszámolása

Előadó: Gelencsér János elnök
Meghívott: Bencsik Péter elnök

10. Hévíz Sportkör részére nyújtott 2016. évi támogatás III. negyedéves elszámolásának elfogadása

Előadó: Gelencsér János elnök
Meghívott: Bencsik Péter elnök

11. Vagyonkataszteri átvezetés

Előadó: Gelencsér János elnök

12. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása

Előadó: Gelencsér János elnök

13. Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervének megállapítása

Előadó: Gelencsér János elnök
Meghívott: Pólinger Katalin belső ellenőr

14. DRV ingatlanok (Hévíz Termelői Piac) használata, szerződés meghosszabbításának kezdeményezése

Előadó: Gelencsér János elnök

15. Az önkormányzati ASP szerződés jóváhagyása

Előadó: Gelencsér János elnök

16. Zrínyi utca belterületi szakasz felújításának tervezése

Előadó: Gelencsér János elnök

17. Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása

Előadó: Gelencsér János elnök

18. Parkolóhelyekre vonatkozó bérleti szerződés az Abbázia-Group Ingatlan Befektetési, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-vel

Előadó: Gelencsér János elnök

19. Parkolóhelyekre vonatkozó bérleti szerződés Hévinvest Spa-Golf Idegenforgalmi és Szolgáltató Zrt-vel

Előadó: Gelencsér János elnök

20. Parkolóhelyekre vonatkozó bérleti szerződés Park Life Spa Kft-vel

Előadó: Gelencsér János elnök

21. A helyi adókról szóló 4/2010. (II.10.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Gelencsér János elnök

II.

Napirendek tárgyalása

1. Önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről rendeletalkotás (HTO/1805-4/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

Gelencsér János bizottsági elnök ismertette röviden az előterjesztést.

Gelencsér János bizottsági elnök - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

200/2016. (XI.29.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága „**Önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről rendeletalkotás**” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János elnök

Határidő: 2016. november 29.

2. Rendeletalkotás a temetőkről és a temetkezés rendjéről (VFO/362-7/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

Gelencsér János bizottsági elnök ismertette az előterjesztést.

Laczkó Mária intézményvezető jelezte, hogy a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság ülésén részletesen megbeszélték jogértelmezési felvetéseit, így azokat itt nem ismétli meg.

dr. Tüske Róbert jegyző ezt kiegészítette azzal, hogy áttekintésből folyóan egy pontosításra kerül sor a rendelet egyik mellékletében.

Gelencsér János bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

201/2016. (XI.29.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „**Rendeletalkotás a temetőkről és a temetkezés rendjéről**” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János

Határidő: 2016. november 29.

- 3. A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása (SZO/202-16/2016. számú előterjesztés)**

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

Gelencsér János bizottsági elnök röviden ismertette az előterjesztést.

Gelencsér János bizottsági elnök - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül– az alábbi határozatot hozta:

202/2016. (XI.29.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága „**A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása**” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János elnök

Határidő: 2016. november 29.

4. A Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása (SZO/528-2/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

Gelencsér János bizottsági elnök elmondta, hogy a rendelet tervezet csak egy technikai hibát küszöböli ki.

Gelencsér János bizottsági elnök - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

203/2016. (XI.29.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága „A Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János elnök

Határidő: 2016. november 29.

5. A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás (HTO/1901-1/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

Gelencsér János bizottsági elnök ismertette az előterjesztést. Üdvözölte a házasságkötések számának emelkedését.

dr. Lukács Ferenc alpolgármester megkérdezte, hogy a külső helyszínen tartandó házasságkötés 30 ezer forintos díja a költségeket is tartalmazza-e.

dr. Tüske Róbert jegyző válaszában elmondta, hogy a 30 ezer forint a díj, a költségek ezen felül terhelik a kérelmezőket.

Gelencsér János bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

204/2016. (XI.29.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága „**A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás**” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János elnök

Határidő: 2016. november 29.

Koller Éva anyakönyvvezető távozott az ülésről.

6. Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról (KGO/7-38/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

Gelencsér János bizottsági elnök ismertette az előterjesztésben foglaltakat. Megkérdezte az ügyvezetőt, hogy az oly régóta várt 100 millió forint megérkezik-e még idén.

Benkő Attila ügyvezető elmondta, hogy a támogatási szerződésről már csak az államtitkári aláírás hiányzik. Az aláírás után 2 héten belüli utalást ígértek.

dr. Lukács Ferenc alpolgármester megkérdezte, hogy nem jöhet-e itt szóba előleg nyújtása.

dr. Tüske Róbert jegyző válaszában elmondta, hogy államháztartási támogatásról van szó, ahol a pénz átutalása csak a szerződés aláírását követően lehetséges.

Gelencsér János bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatokat hozta:

205/2016. (XI.29.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága „Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János elnök

Határidő: 2016. november 29.

7. Hévíz-Balaton Airport Kft. folyószámlahitel fedezetére tulajdonosi döntés (KGO/7-39/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

Gelencsér János bizottsági elnök ismertette az előterjesztést. Elmondta, hogy a cég napi működéséhez mindenképpen szüksége van erre a hitelre. Reményét fejezte ki, hogy a jövő évtől várható pályázatok jelentősen javítani fogják a helyzetet.

dr. Lukács Ferenc alpolgármester megkérdezte, hogy várhatóan mire fognak pénzt adni?

Benkő Attila ügyvezető elmondta, hogy információi szerint járatfejlesztésre is és infrastrukturális fejlesztésekre.

Gelencsér János bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

206/2016. (XI.29.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága „Hévíz-Balaton Airport Kft. folyószámlahitel fedezetére tulajdonosi döntés” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János elnök

Határidő: 2016. november 29.

8. Hévíz-Balaton Airport Kft. 2017. évi üzleti terv jóváhagyása (KGO/7-40/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

Gelencsér János bizottsági elnök ismertette az előterjesztést.

Benkő Attila ügyvezető hozzáfűzte, hogy a hitelbíráló miatt volt szükséges üzleti terv összeállítása, azonban ez a várható fejlesztésekből még semmit nem tartalmaz.

dr. Lukács Ferenc alpolgármester jelezte, hogy éppen ezért ezt egy előzetes tervnek kellene inkább hívni. Már most szinte biztosan látható, hogy nem így fognak alakulni a dolgok.

Gelencsér János bizottsági elnök véleménye szerint helyesen járunk el, hogy csak a tényadatokat építjük be az üzleti tervbe, mert jelen pillanatban ez a korrekt és reális.

Gelencsér János bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

207/2016. (XI.29.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága „**Hévíz-Balaton Airport Kft. 2017. évi üzleti terv jóváhagyása**” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János elnök

Határidő: 2016. november 29.

Benkő Attila ügyvezető a bizottsági ülésről távozott.

9. Hévízi Sportkör részére nyújtott 2015. évi Társasági Adó Pályázat önrész támogatás elszámolása (KGO/49-26/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

Gelencsér János bizottsági elnök ismertette az előterjesztést. Elmondta, hogy visszafizetési kötelezettsége lenne a Sportkörnek, de átütemezést kérelmeztek annak érdekében, hogy a kérdéses összeget ne kelljen mégsem visszautalni.

Bencsik Péter elnök megerősítette a bizottsági elnök által elmondottakat.

Gelencsér János bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

208/2016. (XI.29.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága „**Hévízi Sportkör részére nyújtott 2015. évi Társasági Adó Pályázat önrész támogatás elszámolása**” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János elnök

Határidő: 2016. november 29.

10. Hévíz Sportkör részére nyújtott 2016. évi támogatás III. negyedéves elszámolásának elfogadása (KGO/49-25/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

Gelencsér János bizottsági elnök rákérdezett arra, hogy miért szól az elszámolás jóval nagyobb összegről, mint amennyiről el kellett volna számolni a III. negyedévben.

Bencsik Péter elnök elmondta, hogy havonta kapja a Sportkör a támogatási összegeket és negyedévente köteles elszámolni. Az utalások és a felhasználás természetesen nem pontosan fedik egymást, elcsúszásban vannak.

Gelencsér János bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

209/2016. (XI.29.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „**Hévíz Sportkör részére nyújtott 2016. évi támogatás III. negyedéves elszámolásának elfogadása**” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János

Határidő: 2016. november 29.

Bencsik Péter elnök távozott az ülésről.

11. Vagyonkataszteri átvezetés (KGO/297-2/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

Gelencsér János bizottsági elnök ismertette az előterjesztést.

Gelencsér János bizottsági elnök - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

210/2016. (XI.29.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága „**Vagyonkataszteri átvezetés**” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János

Határidő: 2016. november 29.

12. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása (SZO/526-2/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

Gelencsér János bizottsági elnök ismertette röviden az előterjesztést.

Gelencsér János bizottsági elnök - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

211/2016. (XI.29.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása**” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János elnök

Határidő: 2016. november 29.

13. Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervének megállapítása (KGO/305-2/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

Gelencsér János bizottsági elnök ismertette az előterjesztést.

dr. Tüske Róbert jegyző hozzáfűzte, hogy a jövőben is a Keszthelyi Kistérségi Többcélú Társulás közreműködésével kívánjuk a feladatot ellátni feladat ellátási szerződés alapján.

Gelencsér János bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

212/2016. (XI.29.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „**Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervének megállapítása**” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János elnök

Határidő: 2016. november 29.

14. DRV ingatlanok (Hévíz Termelői Piac) használata, szerződés meghosszabbításának kezdeményezése (VFO/899-1/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

Gelencsér János bizottsági elnök ismertette az előterjesztést.

Gelencsér János bizottsági elnök - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

213/2016. (XI.29.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága „**DRV ingatlanok (Hévíz Termelői Piac) használata, szerződés meghosszabbításának kezdeményezése**” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János elnök

Határidő: 2016. november 29.

15. Az önkormányzati ASP szerződés jóváhagyása (KGO/177-22/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

Gelencsér János bizottsági elnök ismertette az előterjesztésben foglaltakat. Elmondta, hogy választási lehetőségünk nincs, azonban a megvalósításhoz pályázati támogatást kapunk.

dr. Tüske Róbert jegyző hozzátette, hogy a megpályázható összegek tekintetében a települések kategóriákat képeztek, így az anyagban szereplő 7 millió forint a ránk irányadó maximális összeget jelenti. Látszólag ily módon ingyenes a rendszer bevezetése, de természetesen ez azért teljes egészében nem így van, mert jelentkeznek háttérkölségek, többek között, hogy a jelenlegi rendszerünket még évekig fenn kell tartanunk a bizonylatok megőrzése miatt. A pályázati forrásból elsősorban eszközöket vásárolunk, nagy fontosságuk a működésben például a kártyaolvasók. Az új rendszer kiterjed a hivatalra és valamennyi intézményre, így számos kollégának új ismereteket kell szereznie, melyre vonatkozóan az oktatások már zajlanak. Jelenleg az adatok migrálásának kérdése tisztázódik, azaz, hogy miként kerüljön betöltésre a rendelkezésre álló adatmennyiség az új rendszerbe.

Gelencsér János bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

214/2016. (XI.29.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága „**Az önkormányzati ASP szerződés jóváhagyása**” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János elnök

Határidő: 2016. november 29.

16. Zrínyi utca belterületi szakasz felújításának tervezése (VFO/898-1/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

dr. Lukács Ferenc alpolgármester megjegyezte, hogy a Zrínyi utca igazából a 1. számtól felújításra szorul, illetőleg fontosnak tartja a vezetékrendszer cseréjét is.

dr. Tüske Róbert jegyző elmondta, hogy a leginkább problémás szakaszcól van szó. A vízvezeték cseréje, felújítása a DRV kompetenciája, abban mi eljárni nem tudunk.

Gelencsér János bizottsági elnök hozzátette, most csak tervek készítéséről hozunk döntést, hogy a későbbiekben, pályázati vagy más lehetőség esetén legyenek kész dokumentumaink.

Molnár László bizottsági tag pontosította, a Zrínyi utca középső szakaszáról van szó, ahol a felújítás indokoltsága nem kétséges. Aggályát fejezte ki azonban, hogy a Zrínyi utca, mint a leendő sportcsarnok szerviz útvonala felújítást követően sem lesz alkalmas a rá nehezedő igényt kiszolgálni.

Gelencsér János bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

215/2016. (XI.29.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „**Zrínyi utca belterületi szakasz felújításának tervezése**” előterjesztés elfogadását egyhangúan javasolja a Képviselő-testület számára.

Felelős: Gelencsér János elnök

Határidő: 2016. november 29.

Papp Gábor polgármester bejött a bizottsági ülésre.

17. Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása (SZO/498-16/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

Gelencsér János bizottsági elnök ismertette az előterjesztést.

Papp Gábor polgármester átvette a szót. Elmondta, hogy törvényi előírások alapján a köznevelési intézmények fenntartói szerepét is átveszi az egész országban az állam. A feladatot végre kell hajtani, de városunkban a két iskola épülete melletti két sportcsarnokot és az általános iskolában található gondnoki lakást nem adjuk az állam vagyonkezelésébe, mert ezek nem kizárólagosan vagy egyáltalán nem a közoktatási feladatellátáshoz kapcsolódó ingatlanok. A két sportcsarnok tekintetében az illetékes tankerület használati jogot szerez és leegyszerűsítve a kérdést, amennyiben ezeket az ingatlanokat használni szeretnénk, úgy a jövőben is ezt minden további nélkül megtehetjük.

Gelencsér János bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

216/2016. (XI.29.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „**Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása**” előterjesztés elfogadását egyhangúan javasolja a Képviselő-testület számára.

Felelős: Gelencsér János elnök

Határidő: 2016. november 29.

18. Parkolóhelyekre vonatkozó bérleti szerződés az Abbázia-Group Ingatlan Befektetési, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-vel (SZO/518-3/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

Gelencsér János bizottsági elnök elmondta, hogy a következő három napirend évről évre visszatérő kérdés, melyben a bizottságnak kell javaslatot megfogalmaznia.

Papp Gábor polgármester elmondta, hogy az előterjesztések alapján a három hotellel a tavalyi feltételek mellett kötnénk meg a szerződéseket. Tudni kell azonban, a városi parkolási rendszer felülvizsgálata témakörében előterjesztést tervezünk készíteni várhatóan 2017. februárban. Ez vélhetően érinteni fogja az itt megjelenő szerződéses partnereket is, de feléjük ezt jeleztük, illetőleg a szerződések tervezetében is benne foglaltatik az év közbeni módosítás lehetősége.

Gelencsér János bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

217/2016. (XI.29.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az Abbázia-Group Kft és Hévíz Város Önkormányzat között 2017. évre megkötni kívánt, meghatározott várakozóhelyeket - Hévíz Park utca, Honvéd utca teljes szakasza, valamint a József Attila utcában, kivéve a Honvéd utca és Rózsa köz közötti (orvosi rendelők) szakaszát - érintő bérlet díjának összegére az előterjesztés mellékletét képező szerződés-tervezet szerint tesz javaslatot.

Felelős: Gelencsér János elnök

Határidő: 2016. december 10.

19. Parkolóhelyekre vonatkozó bérleti szerződés Hévinvest Spa-Golf Idegenforgalmi és Szolgáltató Zrt-vel (SZO/519-2/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Gelencsér János bizottsági elnök

Gelencsér János bizottsági elnök - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

218/2016. (XI.29.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a Hévinvest Spa-Golf Zrt. és Hévíz Város Önkormányzat között 2017. évre megkötni kívánt, meghatározott várakozóhelyet – Hévíz Jókai utca - érintő bérlet díjának összegére az előterjesztés mellékletét képező szerződés-tervezet szerint tesz javaslatot.

Felelős: Gelencsér János elnök

Határidő: 2016. december 10.

20. Parkolóhelyekre vonatkozó bérleti szerződés Park Life Spa Kft-vel (SZO/520-3/2016. számú előterjesztés)

Gelencsér János bizottsági elnök - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

219/2016. (XI.29.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a Park Life Spa Kft. és Hévíz Város Önkormányzat között 2017. évre megkötni kívánt, meghatározott várakozóhelyeket - Hévíz József Attila utca 15- 25. sz. közötti szakaszán - érintő bérlet díjának összegére az előterjesztés mellékletét képező szerződés-tervezet szerint tesz javaslatot.

Felelős: Gelencsér János elnök

Határidő: 2016. december 10.

1. A helyi adókról szóló 4/2010. (II.10.) önkormányzati rendelet módosítása (ADO/2659-9/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Gelencsér János elnök

Gelencsér János bizottsági elnök az előterjesztéshez segítséget kért, tekintettel arra, hogy az az ülésen került kiosztásra.

dr. Tüske Róbert jegyző elmondta, hogy a leírtak az adójogszabályok változásaival vannak összefüggésben, melyből adódóan a helyi adókról szóló rendeletünket is felül kellett vizsgálni. Érdemileg arról van szó, hogy egyelőre nem vezetjük be az elektronikus ügyintézés hivatalunknál, illetőleg a de minimis támogatás megállapítására az önkormányzat a jövőben nem lesz jogosult.

Gelencsér János bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

220/2016. (XI.29.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága „**A helyi adókról szóló 4/2010. (II.10.) önkormányzati rendelet módosítása**” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Gelencsér János elnök

Határidő: 2016. november 29.

Gelencsér János bizottsági elnök további napirendi pont nem lévén, egyéb hozzászólás hiányában a rendes nyilvános ülést 15:15 órakor berekesztette.

A jegyzőkönyv lezárva. K. m. f.

Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Pénzügyi, Turisztikai és
Városfejlesztési Bizottsága



Gelencsér János
a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság elnöke

A jegyzőkönyv hitelesítője:



Karádi Szabolcs
a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság tagja

Jelenléti ív
Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága
nyilvános ülésére
2016. november 29. napján

Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság:

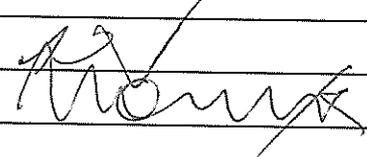
Gelencsér János bizottsági elnök



Fisli István bizottsági tag

Naszáros Antal bizottság tag

Karádi Szabolcs bizottsági tag



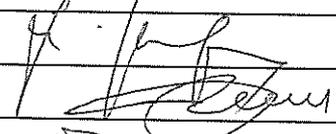
Molnár László bizottsági tag

Meghívottak:

Papp Gábor polgármester

Kepli József János alpolgármester

Dr. Lukács Ferenc alpolgármester



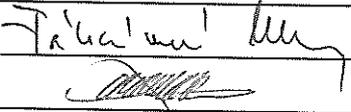
Dr. Tüske Róbert jegyző



Dr. Márkus Mirtill aljegyző

Szintén László osztályvezető

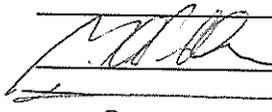
Fábiánné Hoffmann Márta mb. osztályvezető



Olt István osztályvezető

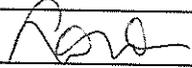
Öry Rozália osztályvezető

Karsádi György városi főépítész



Benkő Attila ügyvezető

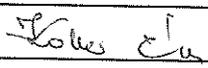
Bencsik Péter elnök



Laczkó Mária intézményvezető

Pólinger Katalin belső ellenőr

KOLLER ÉVA





Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
PÉNZÜGYI, TURISZTIKAI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA
ELNÖKÉTŐL

Szám: SZO/182-33/2016.

MEGHÍVÓ
a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
nyilvános ülésére
2016. november 29-én (kedden) 14:00 órára

a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalójába (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) összehívom.

Napirendek:

1. Önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről rendeletalkotás

Előadó: Gelencsér János elnök
Meghívott: Laczkó Mária GAMESZ vezető

2. Rendeletalkotás a temetőkről és a temetkezés rendjéről

Előadó: Gelencsér János elnök
Meghívott: Laczkó Mária GAMESZ vezető

3. A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Gelencsér János elnök

4. A Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Gelencsér János elnök

5. A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás

Előadó: Gelencsér János elnök

6. Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról

Előadó: Gelencsér János elnök
Meghívott: Benkő Attila ügyvezető

7. Hévíz-Balaton Airport Kft. folyószámlahitel fedezetére tulajdonosi döntés

Előadó: Gelencsér János elnök
Meghívott: Benkő Attila ügyvezető

8. Hévíz-Balaton Airport Kft. 2017. évi üzleti terv jóváhagyása

Előadó: Gelencsér János elnök
Meghívott: Benkő Attila ügyvezető

9. Hévízi Sportkör részére nyújtott 2015. évi Társasági Adó Pályázat önrész támogatás elszámolása

Előadó: Gelencsér János elnök
Meghívott: Bencsik Péter elnök

10. Hévíz Sportkör részére nyújtott 2016. évi támogatás III. negyedéves elszámolásának elfogadása

Előadó: Gelencsér János elnök
Meghívott: Bencsik Péter elnök

11. Vagyonkataszteri átvezetés

Előadó: Gelencsér János elnök

12. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása

Előadó: Gelencsér János elnök

13. Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervének megállapítása

Előadó: Gelencsér János elnök
Meghívott: Pólinger Katalin belső ellenőr

14. DRV ingatlanok (Hévíz Termelői Piac) használata, szerződés meghosszabbításának kezdeményezése

Előadó: Gelencsér János elnök

15. Az önkormányzati ASP szerződés jóváhagyása

Előadó: Gelencsér János elnök

16. Zrínyi utca belterületi szakasz felújításának tervezése

Előadó: Gelencsér János elnök

17. Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása

Előadó: Gelencsér János elnök

18. Bérleti szerződés kötése az általános iskolában található gondnoki lakásra vonatkozóan
(Zárt ülésen való tárgyalására javaslatot fogok megfogalmazni.)

Előadó: Gelencsér János elnök

19. Parkolóhelyekre vonatkozó bérleti szerződés az Abbázia-Group Ingatlan Befektetési, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-vel

Előadó: Gelencsér János elnök

20. Parkolóhelyekre vonatkozó bérleti szerződés Hévinvest Spa-Golf Idegenforgalmi és Szolgáltató Zrt-vel

Előadó: Gelencsér János elnök

21. Parkolóhelyekre vonatkozó bérleti szerződés Park Life Spa Kft-vel

Előadó: Gelencsér János elnök

Megjelenésére feltétlenül számítok, esetleges akadályoztatása esetén kérem szíves visszajelzését a 83/500-833-as telefonszámon vagy a szervezes@hevizph.hu email címen!

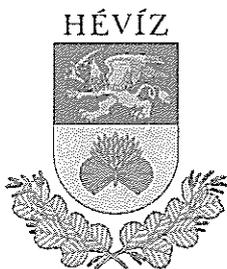
Hévíz, 2016. november 25.

Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Pénzügyi, Turisztikai és
Városfejlesztési Bizottsága



Gelencsér János

Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
elnöke



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HTO/1805-4/2016.

Napirend sorszáma: 3.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. november 30-ai nyilvános ülésére

Tárgy: Az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről rendeletalkotás

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Fábiánné Hoffman Márta mb. hatósági osztályvezető
Laczkó Mária GAMESZ intézményvezető
Hubayné Jónyer Szilvia GAMESZ gazdasági vezető

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tüske Róbert jegyző




Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő- testület!

A Képviselő-testület 2009. február 24-ei nyilvános ülésén fogadta el az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről szóló 5/2009. (II. 27.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Ör.). Az Ör. egy alkalommal 2014. január 1. napi hatállyal került módosításra.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 21-22. § rendelkezései alapján a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat által alkotott rendeletek hatályosulását, amely felülvizsgálat eredményeként – amennyiben szükséges – javaslatot tesz a képviselő testületnek az önkormányzati rendelet módosítására, esetleges hatályon kívül helyezésére.

A Jat. rendelkezései alapján szükséges az Ör. felülvizsgálata, mivel annak bevezető része tartalmazza az időközben hatályon kívül helyezett, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényre való hivatkozást.

Az Ör. rendeletünk újraszabályozását nemcsak a Jat. rendelkezése indokolja, hanem az étkezés térítési díjának a felülvizsgálata is.

Az Ör. 2013. december 19-ei módosításakor, a munkahelyi étkezést biztosító Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezete (a továbbiakban: GAMESZ) kezdeményezte, 2014. január 1. napjától az intézményi térítési díjak mintegy 6 %-os emelését. Ezen időponttól került a támogatott, engedélyezett és a KLIK által foglalkoztatottak részére az étkezés térítési díja bruttó 560 Ft-ban, illetve a vendégétkezés díja - reggeli 405 Ft, ebéd 715 Ft, vacsora 495 Ft - 1.614 Ft/nap Ft-ban megállapításra.

Tekintettel arra, hogy az Ör. módosításától már majdnem 3 év eltelt, időközben élelmiszer nyersanyagár és rezsiköltség változások is történtek, továbbá a közétkeztetésre vonatkozó központi rendelet változások történtek, ezért a térítési díjak felülvizsgálatára javaslatot és annak részletes indokolását kértem a GAMESZ-től.

A GAMESZ a hatályos rendeletben szereplő „támogatott étkezés” kategória megszüntetését javasolta, mivel az ott nevesített dolgozóknak (56 fő) munkarendjükből eredően ritkán van lehetőségük a kiírt napi 3-szori étkezés igénybevételére. Felmérést végezve az érintett dolgozók (konyha, óvoda, bölcsőde) körében, azt a következtetést vonták le, hogy nem igénylik a napi fő étkezésen (ebéd) kívüli kis étkezések biztosítását, ezért ez a kategória megszűnik, a dolgozók engedélyezett étkezőkké válnak. A konyha működése gazdaságosabbá válik, a szükséges nyersanyagok biztosításában megtakarítás lesz.

Az 1. számú melléklet 1.b. pontja a KLIK által Hévízen foglalkoztatott tanár, tanító és iskolatitkár kiegészül a szervezeti változások miatt a „technikai dolgozók” megnevezéssel.

Az 1. számú melléklet 2. pontja a „vendégétkezésnél” megtartva a reggeli, ebéd és vacsora étkezési lehetőséget kiegészül a felmerült igények miatt tízórai és uzsonna étkezésekkel.

A GAMESZ javaslatai az új rendelet-tervezetbe beépítésre kerültek, amely átvette a korábbi Ör. rendelkezéseit. A felvázoltakon kívül egyéb megváltozott rendelkezés illetve megemelt díjtérítés nem került a rendelet-tervezetbe.

Kérem a rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását. A rendeletalkotás minősített többséget igényel.

Részletes indokolás:

1. § Felsorolja, hogy a rendelet hatálya mely személyekre terjed ki. Szervezeti változások miatt az 1. számú melléklet 1. b. pontjához bekerült a KLIK által foglalkoztatott technikai dolgozók meghatározás.
2. § Gazdasági, Műszaki, Ellátó Szervezet vezetője, mint az étkeztetést biztosító szervezet vezetője – a kapacitások ismeretében - az engedélyezetteken kívüli személyeknek a szabad kapacitás erejéig vendégétkeztetést engedélyezhet.
3. § Meghatározza az étkeztetés igénybevételéért fizetendő térítési díj számítását.
4. § Az intézményvezető hatáskörébe utalja az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetés a rendeletben nem szabályozott kérdéseiben való döntést.
5. § Az 1. számú mellékletben került meghatározásra az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetés intézményi térítési díjai.
6. § A záró rendelkezés a hatályba lépésről és a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

2.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Hévíz Város Önkormányzat által fenntartott intézményben (a továbbiakban: költségvetési szerv) dolgozókra:

a) az önkormányzati költségvetési szervek dolgozóira, a Polgármesteri Hivatal dolgozóira (engedélyezettek),

b) az önkormányzat intézményeitől nyugdíjba vonult, valamint a CSED-en, GYED-en, GYES-en, GYET-en lévőkre.

c) a hévízi köznevelési intézményben foglalkoztatottra.

2. § A Gazdasági, Műszaki, Ellátó Szervezet vezetője, az engedélyezettek kivüli személyeknek a szabad kapacitás erejéig vendégétkeztetést engedélyezhet.

2. Az étkezés térítési díja

3. § (1) Az 1.§ (1) bekezdés a) és b) pontjaiban megjelölt dolgozók munkahelyi étkeztetés igénybevételéért fizetendő térítési díja a mindenkori élelmiszer nyersanyagnorma és az intézményi rezsiköltség (nyersanyagnorma 80 %-a), melyet a mindenkori ÁFA törvénynek megfelelő általános forgalmi adóval kell növelni.

(2) A 2. §-ban említett vendégétkezők térítési díja a mindenkori élelmiszer nyersanyagnorma valamint az intézményi rezsiköltség (nyersanyagnorma 130 %-a), melyet a mindenkori ÁFA törvény szerinti általános forgalmi adóval kell növelni.

4. § Az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetés e rendeletben nem szabályozott kérdéseiben az intézmény vezetője dönt.

5. § Az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetés intézményi térítési díjait az 1. számú melléklet tartalmazza.

3. Záró rendelkezés

6. § (1) Ez a rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről szóló 5/2009. (II. 27.) önkormányzati rendeletet.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

1. melléklet a .../... (. . . .) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Nyersanyag norma Ft/nap	Intézményi rezsiköltség Ft/nap	Térítési díj Ft/nap	27% ÁFA Ft/nap	Intézményi térítési díj (Bruttó) Ft/nap
1.a.	Engedélyezetttek: Önkormányzati intézményeknél dolgozók, nyugdíjas dolgozók, CSED-on, GYED-en, GYES-en, GYET-en lévők Ebéd	245	195	440	120	560
1.b.	KLIK által Hévízen foglalkoztatott tanár, tanító, iskolatitkár és technikai dolgozók Ebéd	245	195	440	120	560
2.	Vendégétkezés Önk. intézménynél munkaviszonyban nem állók részére GAMESZ vezető engedélyével					
	Reggeli	140	180	320	85	405
	Tízórai	70	90	160	45	205
	Ebéd	245	320	565	150	715
	Uzsonna	80	105	185	50	235
	Vacsora	170	220	390	105	495

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet címe: Az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről

Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet társadalmi hatása a szolgáltatást igénybe vevő, térítési díjat fizetőknél mutatható ki. Gazdasági hatása, az intézménynél illetve a szolgáltatást igénybe vevők körében lesz kimutatható.

Költségvetési hatása: Nem releváns.

Környezeti, egészségi hatása: Nem releváns, illetve a dolgozói étkezés biztosítása hozzájárul a dolgozók és igénybe vevők alapvető szükségleteinek kielégítéséhez, a jó közérzethez.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Kisebb fokú adminisztratív terhet jelent az 1. számú melléklet hatályba lépése.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Jogszabályváltozás, élelmiszer nyersanyagár és rezsiköltség változások, vendégétkezésnél tízórai és uzsonna étkezési igény, továbbá a közétkeztetésre vonatkozó központi rendelet változások indokolják a rendelet felülvizsgálatot és új rendelet alkotását.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Nincs.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** nincs.
- **tárgyi:** nincs.
- **pénzügyi:** nincs

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről rendeletalkotás				
	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	200/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

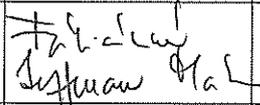
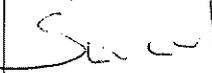
3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről rendeletalkotás				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. november 29.	81/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

4.

Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	Mb. hatósági osztályvezető		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Márkus Mirtill	törvényességi felülvizsgálat		



Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Laczkó Mária	GAMESZ vezető		
Hubayné Jónyer Szilvia	GAMESZ gazdasági vezető		



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: VFO/362-7/2016.

Napirend sorszáma:

4.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. november 30-ai nyilvános ülésére

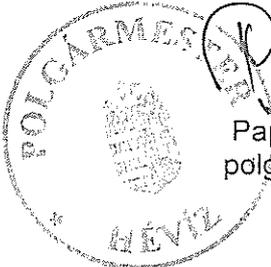
Tárgy: Rendeletalkotás a temetőkről és a temetkezés rendjéről

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Babics Tamás környezetvédelmi ügyintéző
Dr. Szládovics Eszter jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

I.

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 19/2000. (XI. 30.) önkormányzati rendelet alkalmazását és ehhez kapcsolódóan a közszolgáltatás ellátását az időközben bekövetkezett jogszabályváltozások megnehezítették, ezért új önkormányzati rendelet megalkotása vált szükségessé.

1. Alkalmazandó jogszabályok

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.).

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Temetőtörvény).

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).

2. A téma szakmai elemzése

A temető fogalmát a Temetőtörvény 3. § a) pontja adja meg a következők szerint:

Temető: a település közigazgatási területén belüli, beépítésre szánt vagy beépítésre nem szánt, építési használat szerinti zöldfelületi jellegű különleges terület, amely kegyeleti célokat szolgál, közegészségügyi rendeltetésű, és amelyet az elhunytak eltemetésére, a hamvak elhelyezésére létesítettek és használnak, vagy használtak./

A Temetőtörvény 4 § (1) bekezdés alapján temető tulajdonosa az állam, a települési önkormányzat, vallási közösség, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, gazdálkodó szervezet [régi Ptk. 685. § c) pont szabálya áthelyezve a Pp. 396. §-ba] és közhasznú szervezet lehet.

A temető beépítési előírásait a helyi építési szabályzatban kell meghatározni.

A köztemető és az önkormányzat

A köztemető fogalmát a Temetőtörvény 3. § b) pontja adja meg, mely alapján köztemető az önkormányzat tulajdonában lévő temető és temetőrész, továbbá az a nem önkormányzati tulajdonban lévő temető is, amelyben az önkormányzat - a temető tulajdonosával kötött megállapodás alapján - a köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét teljesíti.

Az Mötv. 13. § (1) bekezdés alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik a köztemető kialakítása és fenntartása.

A Temetőtörvény. 5. § (3) bekezdése alapján köztemető fenntartója a települési önkormányzat.

A Temetőtörvény 6. § (3) bekezdés alapján a köztemető fenntartás rendeltetése, hogy az önkormányzat gondoskodik az elhunytak elhelyezéséről. A temető fenntartását az

önkormányzat saját maga, illetve - kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján - gazdálkodó szervezet útján is elláthatja.

Pp. 396. § E törvény alkalmazásában gazdálkodó szervezet a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó. Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztisztület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

SZMSZ 2. melléklet I. táblázat 2. pont településüzemeltetésen belül kötelező önkormányzati feladatként szerepel a köztemetők fenntartása a GAMESZ útján.

A kegyeleti közszolgáltatási szerződés az előterjesztés melléklete.

A Temetőtörvény 13. § alapján a temetőfenntartó feladata a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartása, szükség szerinti felújítása és gondozása. A temető területén belüli közcélú zöldfelületek és utak területe újabb temetési helyek létesítésével nem csökkenthető.

3. A téma jogi elemzése

A Temetőtörvény 6. § (4) bekezdése alapján köztemető esetén a temető használatának rendjét önkormányzati rendeletben kell szabályozni.

A temetőrendelet tartalmát a Temetőtörvény és a Korm. rendelet határozza meg a következők szerint:

Kötelező tartalmi elemek

A Temetőtörvény 41. § (3) bekezdés alapján települési önkormányzat rendeletben állapítja meg - a köztemetőre vonatkozóan – különösen

- a temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételeket;
- a temető és ravatalozó használatának és igénybevételének szabályait;
- a temetési hely gazdálkodási szabályait;
- a sírhely méretezését, sírjelek alkalmazását, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezését, a sírgondozás szabályait;
- temetőben a kegyeleti közszolgáltatások feltételeit, a temetési hely megváltási díját, a temető fenntartási hozzájárulás díját, illetve a létesítmények vállalkozók részéről történő igénybevételének díját;
- a temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendjét

4. A temetői létesítmények

A Temetőtörvény 9. § (1) bekezdése szerint a temető létesítése során a temetőtulajdonos

- utat,
- ravatalozót,
- a halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tárolót és hűtőt,
- a temető bekerítését vagy élő sövényvel való lehatárolását,
- vízvételi lehetőséget, illemhelyet,
- az utak sorfásítását,
- hulladéktárolót
- a Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles biztosítani.

Lezárt temetőben a Temetőtörvény 9. § (2) bekezdése szerint biztosítani kell az alábbi temetői létesítményeket:

- a temető bekerítését vagy élő sövényvel való lehatárolását,
- vízvételi lehetőséget, illemhelyet,
- hulladéktárolót.

Az Árpád utcai temető a törvényben meghatározott minden infrastrukturális feltételnek megfelel, ami azonban nem mondható el az ergergyi városrészben található temetőről, ott ugyanis a ravatalozó épülete hiányzik.

A Korm. rendelet 5. § (1) szerint temetőben - temetkezési emlékhely kivételével - ravatalozót kell építeni. A temetkezési emlékhely fogalmát pedig a Temetőtörvény 3. § c) pontja határozza meg, ezek szerint *temetkezési emlékhely*: a temetőkön kívül, különösen templomban, altemplomban, templomkertben, történelmi kertben, urnacsarnokházban vagy más építményben és területen lévő, az elhunytak eltemetésére, urnák elhelyezésére és hamvak szétszórására szolgál.

Az egergyi településrészen lévő temető templomkertben található, tehát a temetkezési emlékhely fogalomkörbe illeszthető, ebben az esetben a Korm. rendelet hivatkozott szakasza szerint ravatalozó létesítményt építeni nem kell, ott a ravatalozás ravatalozó asztalon történhet. Ez a jelenlegi gyakorlatban is így történik, tehát az **egergyi településrész temetőjében az üzemeltetés, a temetőhasználat rendje nem változik, minden az eddigi gyakorlat szerint működik tovább.**

5. A temető üzemeltetése

A temető tulajdonosa köteles a temető fenntartásáról, továbbá üzemeltetéséről gondoskodni. Azonban, amíg a temető fenntartás a temetői létesítmények létrehozatalát, karbantartását, gondozását jelenti, addig a temető üzemeltetése a temető használatával összefüggő napi szintű irányítási feladatokat.

A Temető törvény 16. § (1) bekezdés alapján az üzemeltető

- meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;
- biztosítja az eltemetés (urna-elhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról (sírásás) való gondoskodást;
- megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt;
- biztosítja a ravatalozó, boncoló helyiség-csoport és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását, és működteti azokat;
- gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását;
- megőrzi a nyilvántartó könyveket;

- tájékoztatja a temetőlátogatókat;
- kijelöli a temetési helyeket;
- elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosság mentesítését és a hó eltakarítást;
- összegyűjti és elszállítja a hulladékot;
- gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;
- összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását;
- gondoskodik az ügyfélfogadásról.

A Temetőtörvény 17. § (1) bekezdés alapján a temető üzemeltetését az a gazdálkodó szervezet láthatja el, amely a Korm. rendelet 54. §-ában meghatározott szakmai követelményeknek megfelel.

A Korm. Rendelet 54. § (1) bekezdése alapján temetőüzemeltetést az a gazdálkodó szervezet láthat el, amelynek vezetője vagy határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazottja

- kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő szakképesítéssel, vagy
- középfokú kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő végzettséggel, illetve felsőfokú intézményben ilyen szaktárgyból vizsgával rendelkezik.

6. A temetkezési szolgáltatási tevékenység

A temetkezési szolgáltatási tevékenység a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság engedélyével folytatható. /Temetőtörvény. 30. § (1) bekezdés/ A Temetőtörvény, és a Korm. rendelet meghatározza azokat a szakmai, műszaki, pénzügyi, kegyeleti, személyi feltételeket, amelyek teljesítése esetén folytatható a temetkezési szolgáltatás.

A Temetőtörvény 25. § (1) bekezdése meghatározza a temetkezési szolgáltatási tevékenységeket, amelyek teljes körűen vagy önállóan is végezhetők.

A temetkezési szolgáltatási tevékenységek a következők:

- a temetésfelvétel,
- az elhunynak a kegyeleti igényeknek megfelelő temetésre való - az egészségügyi szolgáltató halottkezelési feladatkörébe nem tartozó és az egészségügyi intézmény területén kívül végzett - előkészítése,
- a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás, ideértve az eltemettető felé történő értékesítést is
- a ravatalozás,
- sírhelynyitás és visszahantolás,
- a sírba helyezés,
- a halottszállítás,
- a hamvasztás és az urnakiadás,
- az urnaelhelyezés,
- a hamvak szórása,
- az exhumálás,
- az újratemetés

7. Díjak meghatározása az önkormányzati rendeletben

A Temetőtörvény 40. § (2) bekezdés alapján a temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

- a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,
- a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,
- a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,
- temetőbe való behajtás díját.

A díjak megállapításához **megalapozó számítások benyújtása szükséges.**

A Temetőtörvény 40. § (3) bekezdés alapján a felsorolt, a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg, amelyeket évente felül kell vizsgálni.

A Temetőtörvény 40. § (4) bekezdés alapján az egyes díjfajtákon belül a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulási díj mértéke az adott évben az egyes sírhelyekre megállapított megváltási díjtételek egyszerű számtani átlagának 5%-át nem haladhatja meg.

A Temetőtörvény 40. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testületének, a díj megállapításakor ki kell kérnie a fogyasztók területileg illetékes érdeklő- képviselői szerveinek véleményét.

A rendelet tervezetét a Társadalmi Egyesülések Zala Megyei Szövetsége (8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.) és az Országos Temetkezési Egyesület és Ipartestület (1086 Budapest, Fiumei út 16.) érdeklő- képviselői szerveknek 2016. november hónapban megküldtük.

A felsorolt díjak szabályozása kötelező akkor is, ha az önkormányzat nem kíván díjfizetési kötelezettséget előírni, ekkor az ingyenességet díjfajtánként kell rögzíteni a rendeletben.

A temető rendeletben a fent felsorolt díjak szabályozhatók. További díjak meghatározására az önkormányzat nem rendelkezik felhatalmazással. /Pl.: halott átvételi, hamvak átvételi, halott kiadási, tovább szállítási díjak, szakszemélyzet jelenléte, ügyintézési díj, hangosítás, zene szolgáltatási díj, kellékvétel díj/ Nem szedhető díj a temetőlátogatásért, a temetői utak használatáért és a temetési hely gondozásához igénybe vett vízért.

8. Eljárási szabályok

Nagyon fontos kiemelni, hogy az önkormányzati rendeletbe nem kerülhetnek olyan tárgykörök, amelyek megalkotására nincs a települési önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása. Ezek a tárgykörök valószínűleg a gyakorlatban felmerült tapasztalatok alapján kerültek az önkormányzati rendeletek szabályozási körébe, mint például:

- a rendelet nem írhatja elő, hogy csak a temető tulajdonosának hozzájárulásával, engedélyével lehet az elhunytat eltemetni;
- nem tiltható, engedélyhez nem köthető a „nem helyi lakos” eltemettetése, a fizetendő díj tekintetében sem lehet különbséget tenni helyi és nem helyi lakosok között,
- nem állapíthat meg az önkormányzati rendelet eltérő díjakat a megállapodás alapján köztemetőként üzemelő eltérő felekezeti temetők esetében;

- jogszabálysértő az olyan tartalmú rendelkezés, amely szerint a temetőben munkát (síremlék, valamint sírbolt építését, bontását, felújítását) csak olyan egyéni, vagy társas vállalkozás végezhet, amelynek a temető üzemeltetőjével illetve tulajdonosával szemben tartozása nincsen;
- a Temetőtörvényben felsorolt díjakon kívül egyéb díjakat nem lehet meghatározni, (üzemeltetői feladatokra nem lehet díjat előírni, pl. sírásás, sírhely ügyintézés);
- nem írható elő, hogy a temetési hely feletti rendelkezési jog megszűnik a sírhely gondozatlansága miatt;
- a sírjelek magasságát nem lehet rendeletben szabályozni (HÉSZ korlátozhatja!).

Az előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezet az előterjesztésben felvázolt szabályozási pontok mentén tartalmazza azokat a rendelkezéseket, amelyeket önkormányzati rendeletben kell elhelyezni, de nem ismétli meg a központi jogszabályok rendelkezéseit.

Részletes indokolás az önkormányzati rendelet-tervezet (a továbbiakban: Ör.):

- Az Ör 1. §-a: általános rendelkezéseket tartalmaz, nevesíti a temetőket, meghatározza annak hatályát, a fenntartás és üzemeltetésről gondoskodó szervezetet, a rendelkezési jogot és a kártérítési felelősség kérdéseit.
- Ör. 2. §-a: temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb tárgyi és infrastrukturális feltételeket rögzítő rendelkezés.
- Az Ör. 3. §-a: a temető és ravatalozó használatának, igénybevételének szabályai, valamint a kegyeletgyakorlás rendje.
- Ör. 4-5. §-a: a temetési hely gazdálkodásának szabályai, a temetési helyek kategorizálása, az egyes sírhelyekben elhelyezhető koporsók ill. urnák számának meghatározása, a temetési hely megváltásának rendje.
- Ör. 6. §-a: a temetési helyek méretezését tartalmazó rendelkezés.
- Az Ör 7. §-a: az egyes sírhelyhasználati idők szabályai, a lejáratkor és újra megváltáskor alkalmazandó szabályok.
- Ör. 8. §-a: a temetési hely gondozása, sírjelek alkalmazása, a hulladékgyűjtés és a növények, fák ültetésének szabályait tartalmazó rendelkezés.
- Ör. 9. §-a: az üzemeltetőre vonatkozó feladatokat leíró szabályozás.
- Az Ör. 10. §-a: a temetési szolgáltatás és a temetőben végzett vállalkozói tevékenységek ellátásának rendjét rögzítő rendelkezés.
- Ör. 11. §-a: a temetési helyek megváltásáról, újraváltásáról, a temetkezési szolgáltatóknak fizetendő díjakról, a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők temető-fenntartási hozzájárulásáról szóló rendelkezés, melynek díjtételeit a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- Ör. 12. §-a: a védett temetési helyek és síremlékek üzemeltetéséről, fenntartásáról szóló rendelkezés.
- Az Ör. 13. §-a: hatályba léptető ill. hatályt veszítő rendelkezés.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjék. A rendelet-tervezet elfogadása minősített többséget igényel.

II.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés 1. melléklete szerint jóváhagyja Hévíz Város Önkormányzat mint temetőtulajdonos és Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezete (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 4/A.) mint temető üzemeltető közötti kegyeleti közszolgáltatási szerződést.

2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a kegyeleti közszolgáltatási szerződés időtartama határozott időre, 15 évre szól, 2017. január 1. napjától 2031. december 31. napjáig.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. december 31.

4. A Képviselő-testület elrendeli a temetőszabályzat elkészítését, a helyi rendelettel összhangba vonásával.

Felelős: Laczkó Mária intézményvezető

Határidő: 2017. január 31.

III.

Az előterjesztés 1. melléklete

KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

köztemető fenntartására és üzemeltetésére

amely létrejött egyrészről Hévíz Város Önkormányzat (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1., adószáma: 15734374-2-20, képviseli: Papp Gábor polgármester), mint temető tulajdonos (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezete (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 4/A., adószáma: 15434555-2-20, képviseli: Laczkó Mária intézményvezető), mint köztemető fenntartásával és üzemeltetésével megbízott gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: Üzemeltető)

együttesen Felek között alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

1. Felek megállapodnak abban, hogy Hévíz város közigazgatási területén lévő Árpád utcai köztemető (hrsz. 1223) és a Hévíz-egregyi temetkezési emlékhely (hrsz. 023) hrsz (a továbbiakban együtt: temető) fenntartását és üzemeltetését Üzemeltető látja el.
2. Jelen szerződés határozott időre, 15 évre jön létre, **2017. január 1. napjától 2031. december 31. napjáig.**
3. Felek megállapítják, hogy Üzemeltető a köztemetők birtokában van.
4. Üzemeltető köteles az alábbi tevékenységeket ellátni:
 - a) meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;
 - b) biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit,
 - c) megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt;
 - d) biztosítja a ravatalozó és technikai berendezéseinek- tárolók és hűtők- karbantartását, javítását, és működteti azokat, valamint
 - gondoskodik rendszeres takarításukról, szükség szerinti fertőtlenítésükről,
 - a helyiségek legalább kétévenkénti meszeléséről, festéséről;
 - e) biztosítja a temető infrastruktúrájának üzemben-és karbantartását, amely magában foglalja
 - meglévő utak, járdák karbantartását, síkosság-mentesítését és a hó-eltakarítást
 - seprést, kaszálást, sarabolást, gyomirtást
 - kapuk, kerítések javítását, karbantartását
 - vízvezetékek, vízcsapok üzemeltetését, javítását
 - az elektromos ellátás és világítás működtetését, karbantartását;
 - f) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak hűtőkamrában való elhelyezéséről és biztosítja a temetők nyitását, zárását;

g) vezeti és megőrzi a nyilvántartó könyveket (sírhely-és sírboltkönyv), az eltemetettőnek és a temetési hely felett rendelkezni jogosultnak abba betekintést enged, felvilágosítást nyújt

h) tájékoztatja a temetőlátogatókat a helyben szokásos módon;

i) kijelöli a temetési helyeket;

j) összegyűjti és elszállítja a hulladékot, a hulladékgyűjtőket tisztítja és fertőtleníti;

k) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;

l) összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását;

m) gondoskodik az ügyfélfogadásról, ügyfélszolgálatot működtet.

5. Felek rögzítik, hogy a köztemetők üzemeltetését műszaki, közegészségügyi, kegyeleti, személyi feltételek biztosításával, a feladatok mennyiségi és minőségi követelményeinek meghatározásával az alábbi jogszabályokban és jelen szerződésben meghatározott rendelkezések szerint kell ellátni a megbízás időtartama alatt:

a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Temetőtörvény)

a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet)

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének ./... (.....) önkormányzati rendelete a temetőkről és a temetkezés rendjéről.

Üzemeltető kijelenti, hogy a jogszabályok rendelkezéseit ismeri, alkalmazza, magára nézve kötelezőnek fogadja el.

6. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy tárgyévi költségvetési rendeletében a köztemetők fenntartására és üzemeltetésére intézményfinanszírozás keretében fedezetet biztosít, amit Üzemeltető az éves előirányzat összeg erejéig szükség szerint lehívhat a számlavezető pénztintézetnél. Felek megállapítják továbbá, hogy a köztemetők fenntartása kötelezően ellátandó önkormányzati feladat finanszírozására az állam támogatást biztosít, ezt az összeget intézményfinanszírozás keretében Önkormányzat átadja Üzemeltetőnek. Az állami támogatásról tárgyévet követő év január 31. napjáig az Üzemeltetőnek el kell számolnia. Az első elszámolás határideje: 2017. január 31. napja.

7. Az Üzemeltető a fenntartási és üzemeltetési feladatok ellátásáért díjat nem számol fel.

8. 1. Üzemeltető köteles a kegyeleti közszolgáltatást más gazdasági tevékenységétől számvitelileg elkülöníteni, a bevételekről és a kiadásokról külön nyilvántartást vezetni az alábbiak szerint:

a) bevételek

- sírhely, sírbolt, urnafülke, urnasírbolt megváltási és újraváltási díjai
- temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak (ravatalozó, hűtő használat)
- temető-fenntartási hozzájárulási díj (síremlék állítás, felújítás, egyéb munkák)
- intézményfinanszírozás;

b) kiadások (költség nemenként, munkafajtánként külön nyilvántartás)

- a temetőgondnok bérköltsége, járulékai
- karbantartás (szerződés 4. d)-e) pontjai szerint).

8.2. Az Üzemeltető a fenntartással és üzemeltetéssel összefüggő bevételekről és kiadásokról az Önkormányzatot tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles tájékoztatni.

9. Felek rögzítik, hogy közüzemi szerződési kötelezettség nem keletkezik.

10. A szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök beszerzése, és azokra vonatkozó mennyiségi és minőségi előírások betartása Üzemeltető feladata.

11. Felek megállapodnak abban, hogy Üzemeltető a temetők működtetéséhez kapcsolódó, használatba kapott vagyontárgyakat a jó gazda gondosságával, rendeltetésszerűen köteles használni, a szerződés 4. d)-e) pontjában foglaltaknak megfelelően karbantartást elvégezni. Amennyiben felújításra, pótlásra van szükség, azt jelzi Önkormányzatnak.

12. Üzemeltető kijelenti, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges, a munkakör ellátását ismerő munkaerővel rendelkezik.

13. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a jegyző (megbízottja) részére a bevételekről és kiadásokról vezetett nyilvántartásokba történő betekintést lehetővé teszi, ellenőrzés lefolytatását biztosítja.

14. Jelen szerződésből eredő jogvitákat a felek egymás között, tárgyalásos úton rendezik, ennek sikertelensége esetén a Keszthelyi Járásbíróság illetékességében állapodnak meg.

15. Jelen szerződés felmondása a határozott időtartam alatt csak rendkívüli okra hivatkozással hat hónap felmondási idő mellett adott naptári év december 31. napjára lehetséges.

16.1. Önkormányzat részéről rendkívüli ok lehet:

- a) a feladatok elmulasztása tartósan akadályozza a temetési szolgáltatást,
- b) a jegyző (megbízottja) ellenőrzési tevékenységének ellehetetlenítése
- c) jogszabályi előírások sorozatos megsértése;

16.2. Üzemeltető részéről rendkívüli ok lehet:

- a) szerződés feltételeinek egyoldalú, egyeztetés nélküli, temetési szolgáltatást akadályozó, anyagi hátrányt okozó megváltoztatása
- b) az üzemeltetés pénzügyi fedezetének megvonása.

17. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után- erre feljogosított képviselőjük útján- 4 példányban, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Hévíz, 2016.

.....
Hévíz Város Önkormányzat
képv. Papp Gábor polgármester

.....
Hévíz Város Önkormányzat
Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezete
Üzemeltető
képv. Laczkó Mária intézményvezető

IV.

Az előterjesztés 2. melléklete

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének/.... (.....) önkormányzati rendelete

a temetőkről és a temetkezés rendjéről

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Hévíz város közigazgatási területén lévő Árpád utcai köztemetőre (hrsz. 1223) és a Hévíz- egregyi temetkezési emlékhelyre (hrsz. 023) (a továbbiakban együtt: temető).

(2) A rendelet személyi hatálya a temetőben tartózkodó vagy ott tevékenységet folytató természetes személyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(3) Hévíz Város Önkormányzat a temetők fenntartásáról és üzemeltetéséről kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 4/A. (a továbbiakban: üzemeltető) útján gondoskodik.

(4) A temetők területe és az ott található létesítmények feletti rendelkezési jog az üzemeltetőkön kívül harmadik személynek még ideiglenesen sem adható át, használatukra bérleti szerződés nem köthető.

(5) A temetőkben elhelyezett sírhelyek, síremlékek, tárgyak tekintetében őrzési illetve kártérítési felelősség sem az önkormányzatot, sem az üzemeltetőt nem terheli.

2. A temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételek

2. § (1) A temető rendeltetésszerű működéséhez szükséges infrastrukturális feltételek, meghatározásának alapja az üzemeltetőnél nyilvántartott és vezetett temető sírhelytábla-és sírhelyfelosztási, urnasírbolt és urnafülke elhelyezési, valamint növénytelepítési terve (továbbiakban: parcellaosztási terv). A temetői létesítmények közül a temetkezési emlékhelyen külön ravatalozó építése nem kötelező.

(2) A parcellaosztási terv szerint a temetőt minden oldalról kerítés veszi körül kapuval, és a temető területén belül a fő megközelítési utak szilárd burkolatúak, további burkolt utak csak a parcellaosztási terv szerinti nyomvonalon építhetők.

3. A temető és ravatalozó használatának, igénybevételének szabályai, valamint a kegyeletgyakorlás rendje

3. § (1) A temetőben az elhunytak felekezethez tartozásra vagy egyéb megkülönböztetésre tekintet nélkül eltemethetők. Polgári és egyházi szertartással történő temetés, búcsúztatás egyaránt lefolytatható.

(2) Az Árpád utcai köztemetőben a ravatalozó, míg a Hévíz- egregyi temetkezési emlékhelyen a ravatalasztal használata kötelező.

- (3) A temetőben mindenki köteles a hely jellegének megfelelő magatartást tanúsítani és tartózkodni a kegyeleti érzést sértő tevékenységtől, hanghatástól, magatartástól.
- (4) Minden látogató kötelessége a temető és környezetének védelme, rendjének, tisztaságának megőrzése.
- (5) A temetőt bárki látogathatja, de 12 éven aluli gyermek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat a temetőben.
- (6) A temető területére állatot bevinni - vakvezető kutya kivételével - tilos.
- (7) A temetőbe tilos gépjárművel behajtani és közlekedni, kivétel
- a súlyos mozgássérültet szállító gépjármű,
 - síremlék készítésével, bontásával megbízott vállalkozó gépjárműve,
 - a fenntartással és üzemeltetéssel kapcsolatos tevékenység ellátásához használt gépjármű,
 - a temetkezési szolgáltató tevékenységéhez használt gépjármű.

4. A temetési hely gazdálkodási szabályai

4. § (1) A temetési hely a parcellaosztási terv szerint tervezett vagy már meglévő temetési hely (sírhely).
- (2) A temetési hely koporsós temetés esetén lehet egyes sírhely, kettős sírhely, sírbolt, hamvasztásos temetés esetén urnafülke, urnasírhely, urnasírbolt. Az urna koporsós temetési helyre eltemethető.
- (3) A parcellaosztási terv kiterjed egyrészt a tervezett soron következő temetési helyekre, kiemelt temetési helyekre, másrészt a lejárt megváltási idejű és a temetési hely felett rendelkezni jogosult által meg nem hosszabbított temetési helyekre.
- (4) Temetési helyet meg lehet váltani előre, a megváltás időpontjában a parcellaosztási terv szerinti soron következő helyre.
- (5) A temetési hely újra megváltható. A temetési hely feletti rendelkezési jog gyakorlása megszűnik, ha a használati idő meghosszabbítás hiányában lejár.
- (6) A temetési helybe
- egyes sírba 1 koporsó és rátemetéssel 1 koporsó vagy 2 urna, vagy koporsós temetés nélkül összesen 4 urna,
 - kettős sír egy-egy részébe az egyes sírhelynek megfelelő számú koporsó, vagy urna,
 - urnasírboltba két urna
 - urnafülkébe egy urna
 - sírboltba a kialakított temetési helyeknek megfelelő számú koporsó, vagy urna helyezhető el.

5. A temetési hely méretezése

5. § A temetési hely méretei:

- a) a temetési helyek alapterülete
- | | |
|--------------------|--|
| aa) egyes sírhely | 2,20 m hosszú, 1 m széles, 2 m mély; |
| ab) kettős sírhely | 2,20 m hosszú, 2 m széles, 2 m mély; |
| ac) sírbolt | 2,5 m hosszú, 1,5 m széles, 2 m mély. |
| ad) urnafülke | 30 x 30 cm belső méret; |
| ae) urnasírbolt | 27 x 45 cm belső méret, 70 cm mély, 36x 56 cm külső méret, + 20 cm szegély |
- b) temetési helyek közötti távolság 0,6 m
- c) sorok közötti távolság fej-fej irányban 0,6 m, láb-láb irányban 1,0 m
- d) sírhelytáblák közötti távolság 4,0 m.

6. A sírhelyhasználati idők meghatározása

6. § (1) A temetési hely feletti rendelkezési jogosultság kezdő időpontja a megváltás napja.

(2) Az egyszeri megváltás időtartama:

- a) egyes és kettős sírhely 25 év, illetőleg az utolsó koporsós rátemetés napjától számított 25 év
- b) egyes és kettős sírbolt 60 év
- c) urnafülke 25 év
- d) urnasírbolt 25 év.

(3) A temetési helyek magánszemélyek között adásvétel tárgyát nem képezhetik. Amennyiben a nyilvántartó könyvben feltüntetett temetési hely felett rendelkező elhunyt, annak örökösei (jogutódjai) jogosultak a temetési hely felett rendelkezni.

(4) A megváltott, de fel nem használt temetési helyet - a temető fenntartója - a rendelkezésre jogosult kérelmére köteles visszaváltani, és a befizetett díj időarányos részét visszatéríteni. A visszatérítendő díj összegét a visszatérítéskor hatályban lévő díjtételek alapulvételével kell megállapítani.

(5) A temető üzemeltetője a temetési hellyel jogosultat köteles értesíteni a sírhely használati idejének lejáratára, azzal a tájékoztatással, hogy az újra megváltható.

7. A temetési hely gondozása, sírjelek alkalmazása, hulladékgyűjtés és a növények, fák ültetésének szabályai

7. § (1) A temetőben csak a sírok, síremlékek díszítésére szolgáló, a kegyeleti jelleget nem sértő tárgyak (koszorúk, vázák, virágok, mécsek, gyertyák stb.) helyezhetők el

(2) A sírhelyek rendszeres gondozása, tisztántartása, virágokkal díszítése az elhunyt hozzátartozóinak kötelessége.

(3) Síremlék, sírjel a temetési hely területén nem terjeszkedhet túl.

(4) A sírhelyre fás szárú növények ültetése (amely teljes kifejltségében nem magasabb 1,5 m-nél és átmérője nem több 0,6 m-nél), valamint pad elhelyezése a temető területén kizárólag a parcellaosztási terv szerint, az üzemeltető hozzájárulása alapján történhet.

(5) Az üzemeltető felszólítja az elhelyezőt az engedély nélkül elhelyezett pad, vagy kiültetett növény eltávolítására. Amennyiben az elhelyező ismeretlen, vagy a felszólítás eredménytelen, abban az esetben intézkedik a növény illetve pad eltávolításáról kártalanítás nélkül.

(6) A temető területén keletkezett hulladékot csak az arra kijelölt hulladékgyűjtőben szabad elhelyezni.

8. Temetőüzemeltetési feladatok meghatározása

8. § Az üzemeltető

a) beszedi a rendelet mellékleteiben meghatározott díjakat,

b) figyelemmel kíséri a temetési helyek megváltási idejének lejáratát, arról tájékoztatja a rendelkezni jogosultat,

c) ellenőrzi a temetési helyek elhelyezésére, méretezésére, használatára vonatkozó előírások betartását,

d) ellátja a kertészeti munkákat, parkgondozási és gyommentesítési feladatokat, ellátja a parkgondozás szakmai felügyeletét,

e) eltávolítja a kegyeletsértő tárgyakat.

9. A temetési szolgáltatás és a temetőben végzett vállalkozói tevékenységek ellátásának rendje

9. § (1) A temetőben végzendő minden munkát – kivéve a sírok gondozását – be kell jelenteni az üzemeltetőnek a munkavégzést megelőző 3 munkanappal korábban.
- (2) A munka az üzemeltető engedélye alapján kezdhető meg.
- (3) A munkálatok a temető és a temetkezések rendjét nem zavarhatják.

10. A díjak meghatározása

10. § (1) A temetési helyek megváltási és újraváltási díjait az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 9. §-ban meghatározott temetői létesítmények igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók a 2. melléklet 1. pontjában meghatározott díjat kötelesek fizetni.
- (3) A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők temetőfenntartási hozzájárulást kötelesek fizetni. A hozzájárulás mértékét a rendelet 2. melléklet 2. pontja tartalmazza.
- (4) A temetőbe való behajtás ingyenes (3. § (7) bekezdés a)-d) pont).

11. Záró rendelkezések

11. § Ez a rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Hévíz Város Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 19/2000. (XI. 30.) önkormányzati rendelete.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

A temetési helyek megváltási és újraváltási díjai

	A	B
sorszám	Megnevezés	Díj (Ft)
1.	Sírhely, felnőtt, egyes 25 évre	25.000
2.	Sírhely, felnőtt, egyes 25 évre, kiemelt helyen	50.000
3.	Sírhely, felnőtt kettős 25 évre	50.000
4.	Sírhely, felnőtt kettős 25 évre, kiemelt helyen	100.000
5.	Urnafulke 25 évre	30.000
6.	Urnasírbolt (2 urna) 25 évre /rézsű/	60.000
7.	Sírbolt (kripta), egyes 60 évre	100.000
8.	Sírbolt (kripta), egyes 60 évre, kiemelt helyen	200.000
9.	Sírbolt (kripta), kettős 60 évre	200.000
10.	Sírbolt (kripta), kettős 60 évre, kiemelt helyen	400.000

A díjak az Áfát nem tartalmazzák.

**1. A temetői létesítmények igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által
fizetendő díjak**

	A	B
sorszám	Megnevezés	Díj (Ft)
1.	A temetőben lévő közművek, ravatalozó használata, valamint a hulladékszállítás és ártalmatlanítás költsége temetésenként	20.000
2.	A hűtő használata (maximum 7 nap)	5.000 /nap

A díjak az Áfát nem tartalmazzák.

2. A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulási díj

	A	B
sorszám	Megnevezés	Díj (Ft)
1.	Sírbolt, síremlék állítás üzemeltetői engedély alapján	5.000
2.	Sírbolt, síremlék karbantartás, felújítás, egyéb munkák üzemeltetői engedély alapján	4.000
3.	Többlet föld elszállítása és elhelyezése	5.000

A díjak az Áfát nem tartalmazzák.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet

Társadalmi-gazdasági hatása: A köztemetők fenntartása, üzemeltetése folyamatos feladatot ró a fenntartóra és üzemeltetőre, azért hogy a kegyeleti szokások feltételeinek zavartalan biztosítása megvalósuljon.

Költségvetési hatása: A köztemetők fenntartásának költségeihez hozzájárulnak a temetkezési szolgáltatók, temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő díjak.

Környezeti, egészségi hatása: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az üzemeltetést ellátó GAMESZ folyamatosan vezeti a nyilvántartásokat.

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: Az önkormányzati szabályozás megfeleljen a központi jogszabályok változásainak.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Az önkormányzati rendelet nem felel meg a központi jogszabályok előírásainak.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: GAMESZ munkatársai
- szervezeti: GAMESZ
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: tárgyévi költségvetési rendelet

**1. A temetői létesítmények igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által
fizetendő díjak**

	A	B
sorszám	Megnevezés	Díj (Ft)
1.	A temetőben lévő közművek, ravatalozó használata, valamint a hulladékszállítás és ártalmatlanítás költsége temetésenként	20.000
2.	A hűtő használata (maximum 7 nap)	5.000 /nap

A díjak az Áfát nem tartalmazzák.

MÓDOSÍTÁS PIROSSAL JELÖLVE

2. A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulási díj

	A	B
sorszám	Megnevezés	Díj (Ft)
1.	Sírbolt, síremlék állítás üzemeltetői engedély alapján (síremlékenként)	5.000
2.	Sírbolt, síremlék karbantartás, felújítás, egyéb munkák üzemeltetői engedély alapján (síremlékenként)	4.000
3.	Többlet föld elszállítása és elhelyezése (sírhelyenként)	5.000

A díjak az Áfát nem tartalmazzák.



Társadalmi Egyesületek Zala Megyei Szövetsége

E-mail: teszrszfk@t-online.hu

8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.

8901 Pf. 11.

Telefon: 92/511-425

Fax: 92/312-240

2016 NOV 30

158 03

VFO
M. 30

Hévízi Polgármesteri Hivatal
Dr. Tüske Róbert
jegyző úr részére
Hévíz

Tisztelt Jegyző Úr!

A Társadalmi Egyesületek Zala Megyei Szövetsége Elnöksége 2016. november 24-i rendkívüli elnökségi ülésén megtárgyalta a temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet tervezetét.

Megállapította, hogy a tervezet sem tartalmában, sem a szolgáltatások összegét illetően nem tér el a megyében kialakult és alkalmazott rendszerektől, illetve átlagoktól.

A rendelet-tervezetet az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Zala Megyei Szervezetével is egyeztetttük, az elnökség a tervezettel kapcsolatosan kifogást nem fogalmazott meg.

Zalaegerszeg, 2016. november 25.

Tisztelettel:

Dr. Vértényi Jenő
OFE Zala Megyei
Szervezetének elnök



Horváth Miklós
ügyvezető elnök

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Rendeletalkotás a temetőkről és a temetkezés rendjéről				
	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	201/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében és határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

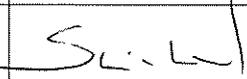
3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Rendeletalkotás a temetőkről és a temetkezés rendjéről				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. november 29.	80/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében és határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

V.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Babics Tamás	környezetvédelmi ügyintéző		
Olt István	városfejlesztési osztályvezető		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Laczkó Mária	GAMESZ intézményvezető		
Társadalmi Egyesületek Zala Megyei Szövetsége			
Országos Temetkezési Egyesület és Ipartestület			



HÉVÍZ

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/202-16/2016.

Napirend sorszáma: 5.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. november 30-ai nyilvános ülésére

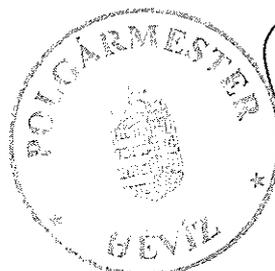
Tárgy: A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV.29.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Dr. Keserű Klaudia jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Márkus Mirtill aljegyző




Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a vagyongazdálkodására vonatkozóan megalkotta a **22/2014. (IV.29.) számú rendeletet** (a továbbiakban: Ör.). A rendelet 2014. május 15. napján lépett hatályba.

Az Ör. tartalmazza a Hévíz Város Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok felsorolását. A Képviselő-testület 234/2016. (IX.30.) számú határozata alapján előkészítő munka zajlott az Önkormányzat tulajdonában álló hévízi 1089/2. és az 1403/2. hrsz-ú ingatlanok társasházi ingatlanná alakítása érdekében. Ez esetben a város két iskolájának helyet adó ingatlanokról van szó, melyeket 2017. január 1-jétől működtetés tekintetében is át kell adnunk az államnak, aki azt a Klebelsberg Központon keresztül vagyonnezésbe veszi. Az alapító okiratokat a Farkas és Társai Ügyvédi Iroda készítette el.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a társasház alapítását a hévízi 1089/2. hrsz-ú ingatlanon a 248/2016. (X. 25.) számú határozatában fogadta el.

A fentiek alapján a következő tulajdoni viszonyok alakultak ki:

1. A **Hévíz 1089/2. helyrajzi szám** alatt nyilvántartott, 3172 m² nagyságú „általános iskola, udvar” megjelölésű terület, amely a Hévíz, Kossuth Lajos utca 2. szám alatti társasház tulajdonába került.
2. Hévíz Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdona a **Hévíz 1089/2/A/1.** helyrajzi számú, 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 2. 1. ajtó szám alatti ingatlan. A **343,17 m²-es pincében:** tárolók, kazánházak, közlekedő, előtér és műhely. Az **1.281,40 m²-es földszinten:** fedett-nyitott előtér, szélfogó, lépcsőház, előtér, pénztár, zeneterem, raktár, aula, folyosó, lány és fiú mosdók és WC-k, előadóterem, Musica Antiqua próbaterem, zsibongó, 7 tanterem, előtér és mosókonyha, fiú és lány mosdók és WC-k. **Az 1.256,27 m²-es emeleten:** lépcsőház, belépő, zuhanyozó, teakonyha, iroda és erkély, 2 könyvtár helyiség, folyosó, fiú és lány mosdók és WC-k, igazgatói iroda, titkárság, igazgató helyettesi iroda, 2 helyiséges tanári szoba, zsibongó, fiú és lány mosdók és WC-k, előtér, 11 tanterem, tornaszoba. A **990,02 m²-es tetőtérben:** lépcsőház, képzőművészeti szaktanterem, zuhanyozó, vendégszoba, fedett terasz, fiú és lány mosdók és WC-k, folyosó, zeneterem, padlástéri bejárat, zsibongó, 8 tanterem, előtér, 2 szertár, öltöző, fiú és lány mosdók és WC-k, helyiségekkel. Mindösszesen **3.870,86 m²** hasznos alapterületű **általános iskola**, az osztatlan közös tulajdonból hozzátartozó **9857/10.000-ed** tulajdoni hányaddal.
3. Hévíz Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdona a **Hévíz 1089/2/A/2.** helyrajzi számú, 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 2. 2. ajtó szám alatti, előszoba, konyha, kamra, WC, fürdő és 2 szoba helyiségekből álló, mindösszesen **56,09 m²** hasznos alapterületű **lakás**, az osztatlan közös tulajdonból hozzátartozó **143/10.000-ed** tulajdoni hányaddal.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete társasház alapítását a hévízi 1403/2. hrsz-ú ingatlanon a 249/2016. (X. 25.) számú határozatában fogadta el.

A fentiek alapján a következő tulajdoni viszonyok alakultak ki:

1. A **Hévíz 1403/2. helyrajzi szám** alatt nyilvántartott, 4288 m² nagyságú „gimnázium (Bibó István Gimnázium) és sportcsarnok és udvar” megjelölésű terület, amely a Hévíz, Park utca 9. szám alatti társasház tulajdonába került.
2. Hévíz Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdona a **Hévíz 1403/2/A/1.** helyrajzi számú, 8380 Hévíz, Park u. 9. 1. ajtó szám alatti ingatlan. A **130,2 m²-es pincében:** lépcső folyosó, tanterem, tároló, műhely, kazánház. Az **593 m²-es földszinten:** szélfogó, porta, 2 folyosó, takarítószerter, lépcső, 3 szertár, öltöző, 4 tanterem, zsibongó, fiú és lány mosdók és WC-k, természettudományi előadó, előtér, orvosi szoba, büfé, kazánház. A **467,2 m²-es emeleten:** lépcsőház, 2 folyosó, közlekedő, raktár, öltöző, könyvtár, 3 tanterem, terasz, nyelvi terem, 2 WC-mosdó, tanári szoba és öltöző, iroda, titkárság, igazgatói iroda, igazgató-helyettesi iroda. A **177 m²-es tetőtérben:** lépcsőház, 2 raktár, folyosó, számítógépes labor, 2 padlástér helyiségek. Mindösszesen **1.367,4 m²** hasznos alapterületű **iskola (Bibó István Gimnázium)**, az osztatlan közös tulajdonból hozzátartozó **6.415/10.000-ed** tulajdoni hányaddal.
3. Hévíz Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdona a **Hévíz 1403/2/A/2.** helyrajzi számú, 8380 Hévíz, Park u. 9. 2. ajtó szám alatti ingatlan. A **36 m²-es pincében:** lépcső, tároló, raktár. A **673,3 m²-es földszinten:** közlekedő, női mosdó, férfi mosdó, női öltöző-zuhanyzó és WC, férfi öltöző-zuhanyzó és WC, 2 közlekedő és 2 lépcső, tornacsarnok, lépcső, emelvény, tanári. Az **54,9 m²-es emeleten:** lépcső, kéziszertár, lelátó helyiségek. Mindösszesen **764,2 m²** hasznos alapterületű **sportcsarnok**, az osztatlan közös tulajdonból hozzátartozó **3.585/10.000-ed** tulajdoni hányaddal.

A Keszthelyi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya a társasház alapítását a Hévíz 1089/2. helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában a 41.410/2016.10.26. számú határozatával, a Hévíz 1403/2. helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában a 41.411/2016.10.26. számú határozatával jegyezte be. Ennek megfelelően a vagyonrendelet mellékletének kiegészítése vált szükségessé.

A **nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény** (a továbbiakban: Nvtv.) 5. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.

A (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja.

A korlátozottan forgalomképes vagyonelemként való minősítést törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete állapítja meg.

Az Nvtv. 5. § (5) bekezdés b) pontja szerint a helyi önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezi a helyi önkormányzat tulajdonában álló, a helyi önkormányzat képviselő-testülete és szervei, továbbá a helyi önkormányzat által fenntartott, közfeladatot ellátó intézmény, költségvetési szerv elhelyezését, valamint azok feladatának ellátását szolgáló épület, épületrész.

Részletes indokolás:

Tekintettel arra, hogy a továbbiakban társasházi tulajdont képeznek, kivezetésre kerülnek a korlátozottan forgalomképes ingatlanok köréből a **Hévíz 1089/2. helyrajzi számú** (293. sorszám alatt) és a **Hévíz 1403/2. helyrajzi számú** (295. sorszám alatt) ingatlanok.

Bevezetésre kerülnek a korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe (törvény alapján) a **Hévíz 1089/2/A/1. helyrajzi számú** („általános iskola”, 379. sorszám alatt) és a **Hévíz 1403/2/A/1. helyrajzi számú** („iskola (Bibó István Gimnázium)”, 380. sorszám alatt) ingatlanok, továbbá a korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe (helyi döntés alapján) a **Hévíz 1403/2/A/2. helyrajzi számú** („sportcsarnok”, 381. sorszám alatt) ingatlan.

Bevezetésre kerül a forgalomképes (üzleti) vagyoni körbe a **Hévíz 1089/2/A/2. helyrajzi számú** („lakás”, 382. sorszám alatt) ingatlan.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés alapján kérem a rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

A rendelet elfogadása minősített többséget igényel.

2.

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../.....(.....) önkormányzati rendelete
a vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
2. § Az Ör. 3. melléklete az 2. melléklet szerint módosul.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

1. melléklet a .../2016. (...) számú önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendeletéhez

Korlátozottan forgalomképes a törvény alapján

A	B TELEPÜLÉS	C HRSZ.	D MEGNEVEZÉS	E TERÜLET (m ²)	F ÖNK. TULAJDON (%)
285	Hévíz	302.	Óvoda	659	100
286	Hévíz	303.	Óvoda	677	100
287	Hévíz	304.	Gazdasági épület, udvar	299	100
288	Hévíz	963.	Sporttelep és épület	1 ha 3858	100
289	Hévíz	971/A/1.	Filmszínház	968	100
290	Hévíz	1074.	Orvosi rendelő	915	100
291	Hévíz	1077.	Üdülőépület, udvar	800	100
292	Hévíz	1085.	Étterem	1839	100
379	Hévíz	1089/2/A/1.	Általános Iskola	3870.86	100
294	Hévíz	1174.	TASZI	1137	100
380	Hévíz	1403/2/A/1.	Iskola (Bibó István Gimnázium)	1367.4	100
296	Hévíz	1410/1.	Tűzoltó szertár	562	100
297	Hévíz	1455/8.	Beépítetlen terület	5239	100
298	Hévíz	1455/9.	Beépítetlen terület	4900	100
299	Hévíz	1455/83.	Beépítetlen terület	2526	100
300	Hévíz	1496/2.	Kálvária (kőkereszt)	15	100
301	Hévíz	1499.	Transzformátor ház	43	100
302	Hévíz	070/2.	Szennyvíz átemelő	1615	100

Korlátozottan forgalomképes helyi döntés alapján

A	B TELEPÜLÉS	C HRSZ.	D MEGNEVEZÉS	E TERÜLET (m ²)	F ÖNK. TULAJDON (%)
303	Hévíz	882.	Beépítetlen terület	521	100
304	Hévíz	902/32.	Parkoló	1 ha 7512	100
305	Hévíz	973.	Gazdasági ép. és udvar	61	100
306	Hévíz	1089/1.	Sportcsarnok és udvar	3004	100
381	Hévíz	1403/2/A/2.	Sportcsarnok	764.2	100
307	Hévíz	1441/4.	Óvoda	4836	100
308	Hévíz	1527/2.	Üdvar és sírkömhely	1477	100
309	Hévíz	1624/3.	Beépítetlen terület	705	100
310	Hévíz	1701.	Garázs, udvar	3391	100

2. melléklet a .../2016. (...) számú önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

Forgalomképes (üzleti) vagyon

A	B	C	D	E	F
Sor-szám	Település	Hrsz.	Megnevezés	Terület (m2)	tulajdoni hányad %
311	Hévíz	57/2.	Beépítetlen terület	157	100
312	Hévíz	67/11.	Telephely (Gamesz)	2237	100
313	Hévíz	67/13.	Beépítetlen terület	6009	100
314	Hévíz	67/15.	Telephely	794	100
315	Hévíz	67/16.	Telephely	718	100
316	Hévíz	110/2	Beépítetlen terület	77	100
317	Hévíz	118/2.	Beépítetlen terület	2082	100
318	Hévíz	265/4.	Beépítetlen terület	8	100
319	Hévíz	492/6.	Beépítetlen terület	674	100
320	Hévíz	495/3.	Beépítetlen terület	1048	100
321	Hévíz	904/2.	Beépítetlen terület	73	100
322	Hévíz	904/3.	Beépítetlen terület	60	100
323	Hévíz	904/4.	Beépítetlen terület	320	100
324	Hévíz	978.	Vendéglő (Rózsakert)	856	100
325	Hévíz	984.	Beépítetlen terület	1677	100
328	Hévíz	1006.	Lakóház, udvar, gazdasági épület	333	100
329	Hévíz	1069/2/A/4.	Lakás	74	100
330	Hévíz	1069/2/A/12.	Lakás	74	100
331	Hévíz	1069/5/A/1.	Lakás	34	100
332	Hévíz	1069/5/A/2.	Üzlet	26	100
333	Hévíz	1069/5/A/3.	Üzlet	78	100
334	Hévíz	1006.	Lakóház, udvar, gazdasági épület	333	100
335	Hévíz	1070.	Üdülőépület és udvar	645	100
382	Hévíz	1089/2/A/2.	Lakás	56.09	100
336	Hévíz	1091.	Víztorony	310	100
337	Hévíz	1093/A/1.	Egyéb helyiség	77	100
338	Hévíz	1093/A/3.	Lakás	125	100
339	Hévíz	1093/A/6.	Egyéb helyiség	15	100
340	Hévíz	1093/A/8.	Egyéb helyiség	6	100
341	Hévíz	1300.	Lakóház, udvar, gazdasági épület	1416	100
342	Hévíz	1391/1.	Beépítetlen terület	689	100
345	Hévíz	1455/52.	Beépítetlen terület	27	100
346	Hévíz	1455/88.	Beépítetlen terület	28	100
347	Hévíz	1455/89.	Beépítetlen terület	28	100
348	Hévíz	1455/90.	Beépítetlen terület	28	100
349	Hévíz	1455/91.	Beépítetlen terület	28	100
350	Hévíz	1455/92.	Beépítetlen terület	28	100
351	Hévíz	1455/94.	Beépítetlen terület	3902	100
352	Hévíz	1455/97.	Beépítetlen terület	3196	100
353	Hévíz	1517.	Beépítetlen terület	1160	100
354	Hévíz	1627/5.	Gyep (rét)	6 ha 1865	100
355	Hévíz	1627/7.	Beépítetlen terület	6756	100
356	Hévíz	1627/8.	Beépítetlen terület	5800	100
357	Hévíz	2063.	Gyep (rét)	179	100
376	Hévíz	2065.	Szántó	2127	100

358	Hévíz	07/2.	Erdő	2 ha 2785	100
359	Hévíz	011.	Lakóház, udvar, gazdasági épület	9688	100
360	Hévíz	013/15.	Saját használatú út	2180	100
361	Hévíz	016/34.	Szántó	3739	100
362	Hévíz	018/9.	Szántó	565	100
363	Hévíz	018/10.	Szántó	277	100
364	Hévíz	022/4.	Szántó	2569	100
365	Hévíz	022/9.	Szántó	1064	100
366	Hévíz	022/13.	Szántó	2697	100
377	Hévíz	022/52.	Szántó	1 ha 4481	100
367	Hévíz	022/53.	Szántó	4 ha 7044	100
368	Hévíz	041.	Szántó	1849	100
369	Hévíz	062/1.	Erdő	3529	100
370	Hévíz	064/7.	Szántó	840	100
371	Hévíz	070/112.	Gyep (rét)	722	100
372	Hévíz	072/3.	Szántó	618	100
373	Hévíz	072/188.	Szántó	1642	100

”

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása

Társadalmi-gazdasági hatása: nem mérhető

Költségvetési hatása: Önkormányzati vagyonállomány pontos nyilvántartása

Környezeti, egészségi hatása: nem mérhető

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: az Önkormányzati vagyonkataszter kiegészítésének feladata

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: Az önkormányzati vagyon pontos nyilvántartása.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A vagyonnyilvántartás nem tartalmazza pontosan a vagyonelemeket.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: a rendelet alkalmazásához nem szükségesek újabb munkaszervezési és pénzügyi intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	202/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

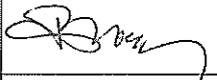
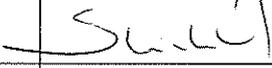
3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. november 29.	82/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

5.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserő Klaudia	ügyintéző		
dr. Márkus Mirtill	aljegyző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Márkus Mirtill	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/528-2/2016.

Napirend sorszáma: **6.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. november 30-ai nyilvános ülésére

Tárgy: Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008.
(X.1.) önkormányzati rendelet módosítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Márkus Mirtill aljegyző

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló **21/2008. (X.1.) önkormányzati rendeletet** a Képviselő-testület a 36/2016. (XI. 22.) önkormányzati rendeletével módosította. A módosítás többek között arról rendelkezett, hogy megszüntetésre kerülnek a féléves időtartamú bérletek.

A rendelet mellékletében – mely a bérletekre vonatkozó részletes adatokat rögzíti -, a táblázatos felsorolásban törlésre kerültek a féléves bérletek, azonban az azt követő szöveges részből nem.

Jelen előterjesztéssel a technikai hibát kívánjuk kiküszöbölni.

Az önkormányzati rendelet-tervezet módosításának indokolása:

1. § A rendeletet mellékletét a helyes szövegezésű mellékletre cseréli.
2. § A rendelet hatálybalépésének kérdéseit szabályozza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés alapján kérem a rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

A rendelet elfogadása minősített többséget igényel.

2.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (... ..) önkormányzati rendelete

a Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ Az Ör. 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
2. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

A várakozási díj mértéke, valamint a bérletek ára

I. A várakozási övezetbe sorolt területeken a várakozás díja

1. Díjosztályok

A közúti járműveket az alábbi díjosztályokba kell besorolni:

A) díjosztály

Az 5,50 m-nél nem hosszabb gépjárművek és három vagy négykerekű motorkerékpárok.

(Személygépkocsik, vegyes használatú járművek és kisteherautók, lakóautók stb.)

B) díjosztály

Egyéb 5,50 m-nél hosszabb vagy 3500 kg tömeget meghaladó járművek (Autóbuszok, teherautók, járműszerelvények stb.) Ezek a gépjárművek csak a Széchenyi utcai nagyparkoló (Nagyparkoló) területén parkolhatnak.

2. Alapdíj óránként

Zóna	Díjosztály A	Díjosztály B
I. Zóna első óra ingyenes, minden további parkolás díjköteles	100 Ft/óra	300 Ft/óra
II. Zóna (piros)	400 Ft/óra	-
III. Zóna (sárga)	200 Ft/óra	-
IV. Zóna (zöld)	100 Ft/óra	-
V. Zóna (kék) jegyváltás ellenében, vagy tárcsa kihelyezésével egy óra ingyenes. Az engedélyezett egy órán túli parkolás esetén a IV. zónára vonatkozó pótdíjfizetési kötelezést kell alkalmazni.	-	-

Az árak az ÁFÁ-t tartalmazzák.

3. Pótdíjak

A tény megállapításának időpontjától számított:

	Díjosztály A	
a) 15 napon belüli fizetés esetén	II. zóna: 4 800 Ft III. zóna: 2 400 Ft IV. zóna: 1 200 Ft V. zóna: 1 200 Ft	

b) 15 napon túli fizetés esetén	II. zóna: 16 000 Ft III. zóna: 8 000 Ft IV. zóna: 4 000 Ft V. zóna: 4 000 Ft	
Elveszett jegy esetén	I zóna: 2 000 Ft	

Az V. zóna kivételével a pótdíjon felül az adott zónára vonatkozó egy óra várakozási díjat is meg kell fizetni.

A parkolás üzemeltetője jogosult minden egyes kiküldött fizetési felszólítás után kezelési költséget felszámolni, mely magában foglalja az ügyviteli és a postai költségeket.

ÁFÁ-t csak a várakozási díj tartalmaz.

II. A bérletek árai

A	B	C
Megnevezés	Időtartam	Összeg (Ft)
Hévízi lakossági bérlet (korlátozással érvényes a II., és a III. zónákban)	éves	4 000
Önkormányzati intézményi alkalmazotti bérlet (korlátozással érvényes a III. zónában)	éves	4 000
Nem lakossági, foglalkoztatotti bérlet (korlátozással érvényes a III. zónában)	éves	4 000
Nem lakossági bérlet P (korlátlanul érvényes az I. zónában elektronikus beléptető kártya használatával)	éves	10 000
Nem lakossági városi V (érvényes: korlátozással a II., és korlátozás nélkül a III. zónában)	éves	10 000

A bérletek érvényessége tárgy év január 1-jétől következő év január 31-ig tart.

Bérlet csere díja (elveszett bérlet, gépjármű csere) 500 Ft.

Elektronikus beléptető kártya pótlásának díja 3000 Ft.

A bérletek korlátozásait az 1. sz melléklet tartalmazza.

A bérletek ára az ÁFÁ-t tartalmazza.”

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet módosítása

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs

Költségvetési hatása: Nincs

Környezeti, egészségi hatása: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs

Egyéb hatása: Nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: Technikai hiba korrekciója.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Ellentmondás maradna a rendelet szövegezésében.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** nincs
- **szervezeti:** nincs
- **tárgyi:** nincs
- **pénzügyi:** nincs

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
A Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	203/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

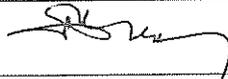
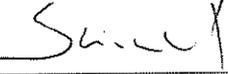
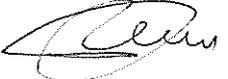
3.

Bizottsági állásfoglalás

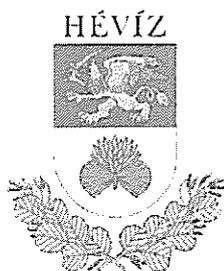
Előterjesztés tárgya: A Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2008. (X. 1.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. november 29.	83/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

5.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Márkus Mirtill	aljegyző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
	egyeztetési kötelezettség		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HTO/1901-1/2016.

Napirend sorszáma: 7.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. november 30-ai nyilvános ülésére

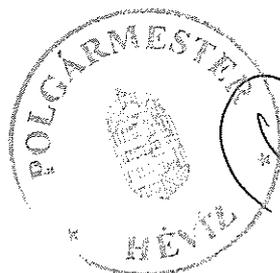
Tárgy: A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Fábiánné Hoffman Márta mb. hatósági osztályvezető
Koller Éva anyakönyvvezető

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2013. áprilisi ülésén fogadta el a hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról szóló 13/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendeletet. A rendelet szabályozza a hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének, lebonyolításának rendjét, továbbá rendelkezik a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés díjáról.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 21-22. § rendelkezései alapján a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat által alkotott rendeletek hatályosulását, amely felülvizsgálat eredményeként – amennyiben szükséges – javaslatot tesz a képviselő testületnek az önkormányzati rendelet módosítására, esetleges hatályon kívül helyezésére.

A Jat. rendelkezési alapján szükséges a hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról szóló 13/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) felülvizsgálata, mivel a rendelet bevezető része tartalmazza az időközben hatályon kívül helyezett, az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendeletre való hivatkozást.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában felhatalmazást kapott a települési önkormányzat, hogy

a) rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,

b) rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

Az Ör. rendeletünk újraszabályozását nemcsak a Jat. rendelkezési indokolják, hanem a többlétszolgáltatás ellentételezését is indokolt felülvizsgálni.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény.19. § (1) bekezdése kimondja, hogy „Ha a települési önkormányzat a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötése, továbbá munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként díjat kíván megállapítani, a szolgáltatásért a települési önkormányzat rendeletében meghatározott mértékű díjat kell fizetni.”

A jelenleg hatályos Ör. értelmében a Városházán a munkaidőn túl megtartott házasságkötés térítésmentesen kerül megrendezésre, kizárólag a Városháza épületén kívül megtartott házasságkötés ellentételezéseként kell 20 ezer forint + ÁFA mértékű díjat fizetni. A hatályos Ör. szerint azonban, amennyiben a házasság legalább egyike hévízi lakóhellyel rendelkezik, a házasságkötés minden esetben díjmentes.

A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésnél közreműködő anyakönyvvezetőt szertartásonként bruttó 10 000 forint díjazás illeti meg.

A rendelet felülvizsgálata során megvizsgáltuk néhány város illetve környező település tekintetében a házasságkötésért fizetendő díj mértékét:

	Házasságkötésért fizetendő díj	
	Hivatali munkaidőn túl hivatali helyiségben (Ft)	Külső helyszínen (Ft)
Alsópáhok	térítésmentes	10 000
Hévíz	térítésmentes	20 000
Keszthely	10 000	8 000 illetve 25 000 (Balaton-part)
Nagykanizsa	10 000	15 000
Rezi	térítésmentes	térítésmentes
Sopron	50 800	63 500
Veszprém	38 100	76 200
Zalaapáti	5 000 díjmentes a helyi lakosoknak	8 000
Zalaegerszeg	5 000 10 000 (vasárnap)	15 000 (munkaidőben) 25 000 (munkaidőn kívül) 30 000 (vasárnap)
Zalaszentgrót	10 000	20 000

A mellékelt táblázatokból megállapíthatjuk, hogy a környező városok közül egyedül Hévízen nem kell fizetni a hivatali időn kívül, a Hivatal épületében rendezett házasságkötésekért.

Az anyakönyvi események száma öröndetes módon növekvő tendenciát mutat. A tavalyi év egy kiemelkedő év volt a szertartások számát illetően, elmondható, hogy évente, átlagban 35-38 körül alakul a házasságkötések száma. 2015. évben az 55 házasságkötésből 46 munkaidőn kívül történt.

Az elmúlt évben külső helyszínen történő házasságkötésre két ízben folyt le engedélyező eljárás, azonban a rossz időjárás miatt elmaradtak, a házasságkötések a Városháza dísztermében kerültek megrendezésre.

A vidékiek jórészt a környező településekről érkeznek - Alsópáhok, Felsőpáhok, Rezi, Zalavár, Zalaszentgrót, Cserszegtomaj -, akik előszeretettel választják a „Kék Templom”-ot házasságkötésük helyszínéül, így a polgári szertartásuk is Hévízen történik.

A külföldi állampolgárok valamennyi esetben magyar állampolgárral házasodtak, ezek közül két pár hévízi lakóhelyű.

Hévízen kötött házasságkötések száma

2012		2013		2014		2015		2016	
29		39		30		55		45	
*hévízi	vidéki	hévízi	vidéki	hévízi	vidéki	hévízi	vidéki	hévízi	vidéki
6	23	17	22	11	19	17	38	12	36

Külső helyszínen történő házasságkötés

2012	2013	2014	2015	2016
3	3	1	2	0

Külföldi állampolgár házasságkötése

2012	2013	2014	2015	2016
1 olasz	1 német		1 cseh	1 szlovák
1 román	1 orosz		1 moldáv	1 román
			2 orosz	1 ukrán
			2 ukrán	1 német

* A házasuló pár legalább egyik tagja hévízi állandó lakcímmel rendelkezik

A Városháza dísztermében megtartott házasságkötésekkel kapcsolatosan az alábbi költségek merülnek fel az önkormányzat részéről:

- anyakönyvezető díja,
- technikai személyzet díja,
- teremmel kapcsolatos költségek (fűtés, hűtés, világítás stb.)
- jogdíj ARTISJUS részére.

A házasulni szándékozók jelenleg a fent részletezett költségekért ez idáig díjat nem fizettek. Megállapítható, hogy az önkormányzatnak a házasságkötés céljára megfelelően berendezett helyiségben lebonyolított költsége megközelítően 30 000 forintba kerül.

A bemutatott adatok alapján döntést igényel, a Tisztelt Képviselő-testülettől, hogy a hivatali időn kívül, a hivatali helyiségben történő házasságkötés esetén kerüljön-e egy méltányos díj megállapításra. A díjat bruttó összegben célszerű megállapítani, amely egy általános többletszolgáltatásért megállapított szolgáltatási díjat tartalmaz. Külön díjtételt ünnepi célra történő teremdíszítés, házassági emléklap, zenei közreműködés és zenei jogdíj, hozott pezsgő szervírozás, nem javasolok megállapítani.

A többletszolgáltatás ellentételezéseként javaslom, hogy a hivatali időn kívül a Városháza dísztermében megrendezésre kerülő házasságkötés díjaként bruttó 15 000 forint kerüljön megállapításra, amely összegből a házasulandók, amennyiben legalább egyik fél hévízi lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik 100 %-os kedvezményben részesülnek.

A javasolt összeg egy méltányos díj, az önkormányzat költségeinek egy részét fedezi. A hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségben történő házasságkötés esetén az anyakönyvvezetőt megillető díjazás összegét bruttó 12 000 Ft megbízási díjban javaslom megállapítani. Az anyakönyvvezető díjazásának emelését indokolja, hogy egy elvárt igény, hogy az anyakönyvvezető minden esetben kifogástalan, ápoltt külsővel jelenjen meg, amely költségei is emelkedtek az elmúlt időszakban.

A 2015. év házasságkötésének (hivatali munkaidőn kívüli) számaint figyelembe véve ez kb. 570 000 forint összeg bevételt jelent a költségvetésnek.

A külső helyszíneken történő házasságkötés lebonyolítása esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéséért 20 000 forint + Áfa mértékű díjat kell fizetni a jelenleg hatályos Ör. szerint. A külső helyszínen megtartott házasságkötés egy többlétszolgáltatás, amelynek a költségei is magasabbak, az anyakönyvezető részéről is több feladattal jár. Tekintettel erre javaslom, hogy a külső helyszínen lebonyolított házasságkötés díját 35 000 forint + Áfa mértékben állapítsa meg a Tisztelt Képviselő-testület, egyúttal ezen anyakönyvi esemény során az anyakönyvezető díjazását bruttó 15 000 forintban javaslom megállapítani. A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés díja esetén kedvezményt nem javaslok megállapítani.

A rendelet tervezet értelmében, a hivatali munkaidőben és a hivatali helyiségben megtartott házasságkötés továbbra is térítésmentes.

Kiemelném még, hogy a rendelet tervezetben javasolt díjak jelképesek, a hévízi házasságkötésnek – a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés kivételével - 100 % kedvezményt biztosítanak, és továbbra sem fedezik az önkormányzat költségeit.

Részletes indokolás:

1. § A rendelet az illetékességi terület hatályát tartalmazza.
2. § Az rendeletben szereplő fogalom meghatározásokat magyarázza.
3. § A házasságkötés hivatalos helyiségét határozza meg.
4. § A házasságkötés idejéről rendelkezik.
5. § A díjfizetés szabályait tartalmazza. Kimondja hogy, amennyiben házasságkötő felek egyike bejelentett hévízi lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik 100 % díjkedvezményben részesül.
6. § A hivatali helyiségen kívüli engedélyezés szabályait tartalmazza.
7. § Az anyakönyvezető díjazását tartalmazza.
8. § A Záró rendelkezés a hatályba lépésről, és a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a rendelet-tervezet megvitatását és az új önkormányzati rendelet megalkotását. A rendeletalkotás minősített többséget igényel.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../... . (.) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet célja, hatálya

1. § A rendelet hatálya a Hévíz Város Önkormányzat illetékességi területén történő házasságkötésre terjed ki.

2. Értelmező rendelkezés

2. § E rendelet alkalmazásában:

- a) alapszolgáltatás: az anyakönyvvezető által a hivatali helyiségben hivatali munkaidőn belül a házasságkötés térítésmentes lebonyolítása,
- b) hivatali munkaidő: Hévízi Polgármesteri Hivatalnak az SZMSZ-ben meghatározott munkaidő (a továbbiakban: hivatali munkaidő),
- c) többlétszolgáltatás: a házasságkötés hivatali helyiségen kívüli megkötése továbbá a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés, illetve igény esetén a Városháza dísztermében az 1. melléklet 3. pontjában felsorolt szolgáltatások igénybevétele.

3. A házasságkötés hivatalos helyisége

3. § (1) A házasság megkötésére alkalmas hivatali helyiségek:

- a) Hévíz Város Önkormányzat (Hévíz, Kossuth Lajos utca 1. szám) díszterme
- b) Hévízi Polgármesteri Hivatal (Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.) anyakönyvvezetőjének hivatali helyisége.

4. A házasságkötés ideje

4. § (1) Házasságot kötni hivatali munkaidőben, az e rendeletben előírtak szerint lehet.
(2) Nem lehet házasságot kötni december 31-én.

5. Díjfizetési kötelezettség

5. § (1) A házasságkötés a hivatali helyiségben és hivatali munkaidőben díjmentes.

(2) A hivatali munkaidőn, illetve hivatali helyiségen kívül tartott házasságkötés, mint külön szolgáltatás esetén az önkormányzatot megillető díjakat (a továbbiakban: díj) a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A díjat az engedély jogerőre emelkedését követő 8 napon belül kell a Hévízi Polgármesteri Hivatal költségvetési számlájára befizetni, melyet az anyakönyvvezető előtt igazolni szükséges.

(4) Amennyiben a házasságkötés meghiúsulását a házasulók az anyakönyvi esemény napját megelőzően az anyakönyvvezetőnek írásban bejelentik, akkor a díj a befizető személy számára történő visszafizetésére kerül sor.

(5) Amennyiben házasulandó felek egyike bejelentett hévízi lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik 100 % díjkedvezményben részesül.

(6) A díjkedvezmény a külső helyszínen tartandó házasságkötésre nem állapítható meg.

(7) Kérelmezők a díj megfizetése alól mentesülnek, amennyiben a felek valamelyikének állapota közeli halállal fenyeget, vagy hivatalos okirattal igazolt mozgásképtelen állapotot okozó betegség miatt.

6. A hivatali helyiségen kívüli engedélyezés szabályai

6. § (1) Hivatali munkaidőn túl, illetve hivatali helyiségen kívül jegyzői engedéllyel lehet házasságot kötni.

(2) Házasságkötés minden olyan helyszínen engedélyezhető, ahol a méltó szertartáshoz szükséges feltételek biztosítottak, valamint megfelel a jogszabályban előírt követelményeknek.

(3) A kérelemhez csatolni kell a megjelölt helyszín tulajdonosának, vagy az azzal rendelkezni jogosultnak a helyszín biztosításáról szóló nyilatkozatát, továbbá az esőhelyszín igazolását.

(4) A Hévízi Polgármesteri Hivatal a külső helyszínen csak az anyakönyvvezető közreműködését biztosítja.

7. Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj

7. § (1) A hivatali munkaidőn túl történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt bruttó 12 000 Ft díjazás illeti meg.

(2) A hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés esetén az anyakönyvvezetőt bruttó 15 000 Ft megbízási díj illeti meg.

8. Záró rendelkezés

8. § (1) Ez a rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba, azzal hogy rendelkezéseit a hatályba lépést követően bejelentett házasságkötési szándék alapján indult eljárásokban kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról szóló 13/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

1. melléklet a .../... . (.. . . .) önkormányzati rendelethez

1. tábla

Házasságkötés díja hivatali munkaidőben	
A.	B.
Megnevezés	Díj (bruttó Ft)
1. Az anyakönyvvezető irodájában	ingyenes házassági emléklap szolgáltatást tartalmaz
2. A díszteremben	15.000 és a 3. táblában meghatározott szolgáltatásokat tartalmazza igény szerint
3. Külső helyszínen	35.000 házassági emléklap szolgáltatást tartalmaz

2. tábla

Házasságkötés díja hivatali munkaidőn kívül	
A.	B.
Megnevezés	Díj (bruttó Ft)
1. A díszteremben	15.000
2. Külső helyszínen	35.000

3. tábla

A városháza díszterme a következő díjmentes szolgáltatásokat tartalmazza
1. Ünnepség céljára megfelelően berendezett terem
2. Házassági emléklap.
3. Zenei közreműködés (beleértve a jogdíjat)
4. Hozott pezsgő szervírozás.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet címe: A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról

Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet-tervezet elfogadásának a jelen hatályos rendeleten túlmutató társadalmi, gazdasági hatása nem mutatható ki.

Költségvetési hatása: Az új rendelet elfogadása esetén az 1. számú mellékletben meghatározott díjfizetési kötelezettsége keletkezik az igénybe vevő feleknek többlétszolgáltatás esetén. A díj Hévízi Polgármesteri Hivatal költségvetési számlájának bevételét növeli.

Környezeti, egészségi hatása: Nem releváns.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az adminisztratív terheket kisebb mértékben növeli.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A Jat. szerint nem lehet módosítani a helyi rendelet bevezető részét és mivel a hatályos Ör. módosításra szorul, mert hatályon kívül helyezett jogszabályra hivatkozik, így új rendeletet kell alkotni. Továbbá indokolt a többlétszolgáltatások díjainak a megállapítása is.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A hatályos Ör. felülvizsgálat elmaradása esetén törvényességi felhívás.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** anyakönyvvezető
- **szervezeti:** Nincs.
- **tárgyi:** Nincs.
- **pénzügyi:** Nincs.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2016. november 29.	53/2016. (XI.29.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	204/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

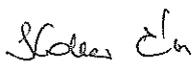
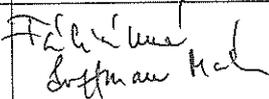
3.

Bizottsági állásfoglalás

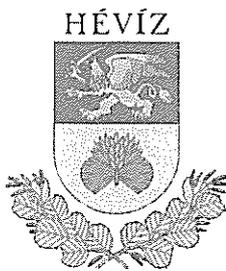
Előterjesztés tárgya: A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjáról történő rendeletalkotás				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. november 29.	84/2016. (XI.29.) JÚSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

4.

Felülvizsgálatok- Egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Koller Éva	anyakönyvvezető		
Fábiánné Hoffman Márta	mb. hatósági osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/7-38/2016

Napirend sorszáma:

8.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. november 30-i nyilvános ülésére

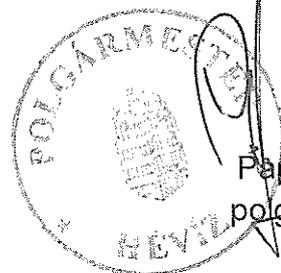
Tárgy: Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Kepli József János a Hévíz-Balaton Airport Kft. Felügyelő Bizottság elnöke

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottsága

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

I.

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 51/2012. (III.14.) Kt határozatában döntött arról, hogy egyszemélyes gazdasági társaságot alapít Hévíz-Balaton Airport Kft néven. A Képviselő-testület a gazdasági társaság törzstőkéjét 50.500 e Ft-ban határozta meg. A Képviselő-testület betét lekötés fedezetével vállalt kezességet a gazdasági társaságnak 100.000 e Ft összegű folyószámlahitel igénybevételéhez, valamint 10.000 e Ft bankgaranciát vállalt a NAV fele jövedéki adó fedezetére.

A Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságát kötelezte a Képviselő-testület a 304/2013. (XI.25.) határozat 6) pontjában, hogy a gazdasági társaság likviditási helyzetéről a negyedévente soros ülésen mindig adjon tájékoztatást. A Képviselő-testület a gazdasági társaság 2015 évi üzleti tervének tárgyalásakor hozott döntést arra az 58/2015. (III.16.) határozatában, hogy havonta számoljon be a Felügyelő Bizottság a reptér likviditásáról, a külső támogatási megállapodásokkal kapcsolatban folytatott tárgyalások állásáról, a várható támogatások utalásáról.

Hévíz Város Önkormányzata a 2016. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 50 /2015. (XII.30.) rendeletének 12. §-ában döntött arról, hogy a Hévíz-Balaton Airport 2016. évben összesen 50 millió forint működési támogatásban részesül. A támogatások átadásának időpontjait 2016. január 8 és február 8-ában határozta meg 25-25 millió forint összegben. Az önkormányzat költségvetéséből a támogatások átutalása a rendeletben rögzített napokon megtörtént. Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I.29.) rendelet módosításra került az áprilisi soron ülésen mely a Hévíz-Balaton Airport Kft-nek 31 millió támogatás került jóváhagyásra, a megállapodás május 6-án aláírásra került, a támogatás utalása ezt követően megtörtént. A reptér likviditási helyzetén jelentősen javított a tulajdonosi támogatás, melyből 9 millió forint a 2015. évi szállítói számlák rendezésre került igénybevételre, így a gazdasági társaság 2015. évi mérlegében a jegyzett tőke összegének 50 %-át meghaladta a saját tőke. A gazdasági társaság így tudott megfelelni a jogszabályi előírásoknak.

Az előterjesztés 1. és 2 melléklete tételesen tartalmazza a 2016. október 31-ig teljesített bevételeket és kiadásokat nettó összegben, tekintettel arra, hogy az ÁFA visszaigénylése megtörténik.

A Hévíz-Balaton Airport Kft saját nettó árbevételéből 122.250.729,- forint került számlázásra, melyből ténylegesen teljesült 95.310.462,- Ft. Az 1. mellékletben látható, hogy mely társaságoktól, illetve egyéb forrásokból realizálta ezt az összeget. Az üzemanyag értékesítéséből 67.174.636,- forint került számlázásra, teljesült 52.517.169,- Ft bevétel. A jövedéki adóra benyújtott igény 11.327.933,- Ft, melyből teljesült 11.203.441,- Ft.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

A felmerült kiadások, melyek számlázásra kerültek.266.039.206,- forint összegben, ebből pénzügyileg teljesítésre került 211.821.101,- forint. Tételes kimutatását a 2. melléklet tartalmazza. Az üzemanyag forgalmazásból a gazdasági társaságnak számlázott összeg 56.912.554,- forint, melyből ténylegesen pénzügyileg rendezett 52.151.824,- forint.

A gazdasági társaság 2016. október 31-én az alábbi likvid pénzeszközökkel, valamint követelés és kötelezettség állománnyal rendelkezett. A likviditás változására vonatkozóan bemutatásra kerül az előző két havi állomány.

adatok forintban

Megnevezés	2016. augusztus 31-én	2016. szeptember 30-án	2016. október 31-én
Bankszámlák			
OTP forint számla	1.071.390	-1.387.621	451.244
OTP euró	8.815.918	3.421.712	2.773.932
OTP forint rulírozó forgóeszköz h.	-49.172.469	-45.592.282	-43.132.798
OTP USA dollár számla	4.777.739	5.972.711	4.059.900
Összesen bankszámlák egyenlege	-34.507.422	-37.585.480	-35.847.722
Kötelezettségek, követelések			
Szállítói tartozás	-76.671.551	-85.955.129	-94.702.750
Vevői követelés	18.762.986	14.428.623	12.090.261
Kötelezettségek, követelések össz.	-57.908.565	-71.526.506	-82.612.489
Összesen	-92.415.987	-109.111.986	-118.460.211

A fenti adatokból látható, hogy a reptér likviditása mintegy 11 millió forinttal kedvezőtlenebb az előző tájékoztatáshoz képest. A likviditási helyzet romlását eredményezi az, hogy a társaság üzleti tervében tervezett központi támogatási igényből még nem érkezett forrás a társaságnak, valamint a járatokból származó bevétel már csökkent az előző hónapokhoz képest. A minisztériumból már megérkezett 100 millió forint támogatás jóváhagyásáról a döntés, a támogatási megállapodás aláírása folyamatban van.

A gazdasági társaság jelenleg a rendelkezésre álló 74 millió forintos hitelkeretből a beszámolási időszakig 43,1millió forintot vett igénybe.

A döntéshez egyszerű szótöbbség szükséges.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

II.

HATÁROZATI JAVASLAT

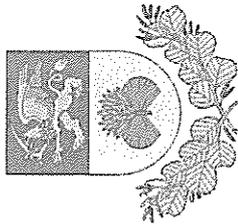
(mely a Hévíz-Balaton Airport Kft/2016. (.....) sz. alapítói határozatának minősül

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz-Balaton Airport Kft 2016. január-október havi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. december 10.

HÉVÍZ



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/7-38/2016

Napirend sorszáma:

1. melléklet

Kimutatás a Hévíz-Balaton Airport Kft 2016. január 1 és október 31-e közötti nettó bevételeiről

adatok Ft-ban

Bevételek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	Összesen
Lufthansa-FRA				2 164 776	2 143 366	2 268 194	2 968 070	2 266 594	2 486 525	2 360 906	16 658 431
InterSky-DUS				1 002 507	1 400 527	1 579 855	752 518	737 003	2 199 440	1 913 323	9 585 173
InterSky-FDH				1 088 111	1 304 419	1 255 592	0	0	0	0	3 648 122
InterSky-SXF				693 263	788 076	867 611	0	370 486	1 047 952	1 067 875	4 835 263
InterSky-HAM				366 036	808 686	848 105	593 344	0	1 551 006	847 130	5 014 307
InterSky-ZRH					0	0	0	0	0	0	0
Germania					1 869 540	2 293 659	2 179 286	2 109 703	2 318 544	0	10 770 732
UTAir-VKO	3 337 511				0	0	3 273 421	3 616 708	3 603 173	4 576 390	18 407 203
Freebird-AYT					0	2 732 928	1 613 107	0	0	0	4 346 035
Egyéb repülés	2 687 367	1 090 891	993 017	1 788 343	2 436 023	3 158 589	3 919 849	4 998 409	1 546 809	1 048 257	23 667 554
Bérleti díj	1 145 677	902 051	2 005 987	1 222 494	881 531	1 777 553	1 535 966	1 183 249	2 008 852	1 261 616	13 924 976
Egyéb bevétel						65 000	0	0	0	0	65 000
Jövedéki adó	657 763	465 502	530 582	1 172 572	2 035 017	1 204 368	1 287 829	1 967 949	1 206 603	799 748	11 327 933
Összesen	7 828 318	2 458 444	3 529 586	9 498 102	13 667 185	18 051 454	18 123 390	17 250 101	17 968 904	13 875 245	122 250 729

Tényleges teljesítés 3 259 556 2 468 211 2 466 844 4 810 276 10 725 802 16 983 091 12 994 589 17 719 989 8 620 303 15 261 801 95 310 462

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

Bevételek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	Összesen
Üzemanyag	3 019 221	879 577	631 192	4 186 120	6 822 573	8 724 006	11 511 119	14 258 938	9 473 448	7 668 442	67 174 636
Tényleges teljesítés	657 582	952 755	712 429	2 033 433	7 833 060	7 123 542	8 916 674	5 126 421	12 334 871	6 826 402	52 517 169

Bevételek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	Összesen
Jövedéki adó	657 763	465 502	530 582	1 172 572	2 035 017	1 204 368	1 287 829	1 967 949	1 206 603	799 748	11 327 933
Tényleges teljesítés	438 426	469 103	412 344	1 204 367	2 050 294	1 338 752	1 035 952	1 578 706	1 687 133	988 364	11 203 441

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

2. melléklet

Kimutatás a Hévíz-Balaton Airport Kft 2016. január 1 és október 31-e közötti nettó kiadásairól

adatok forintban

Költségek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	Összesen
Humán	4 387 883	4 554 423	4 344 007	5 062 912	4 745 911	6 858 424	5 448 624	5 945 976	5 619 372	5 209 726	52 177 258
Alvállalkozók, szakértők	198 750	181 000	181 000	541 000	368 000	627 750	587 750	350 331	658 000	205 000	3 898 581
Őrzés védelem	7 020 200	7 020 200	14 040 400	7 020 200	7 020 200	7 020 200	7 020 200	7 020 200	7 020 200	7 020 200	77 222 200
Légiforgalmi szolgáltató	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	27 500 000
Meteo	0	526 800	175 600	175 600	175 600	175 600	175 600	175 600	175 600	175 600	1 931 600
Ügyvéd, ügyvitel	363 500	352 500	386 000	357 000	534 500	368 000	376 500	400 000	398 000	389 500	3 925 500
Bérelti díj terület, létesítmény	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	6 800 000	3 000 000	3 000 000	33 800 000
Eszközberletek	1 235 630	684 399	682 137	688 362	691 448	686 591	617 220	761 819	681 015	677 192	7 405 813
Biztosítás	0	1 615 170	12 522	0	345 000	1 259 562	332 592	397 658	1 230 120	0	5 192 624
Hatóság	47 000	47 000	71 000	47 000	47 000	71 000	47 000	75 000	71 000	47 000	570 000
Közmű	1 645 944	1 730 814	1 447 478	1 224 915	635 851	1 472 461	1 183 119	1 364 989	1 159 144	613 751	12 478 466
Karbantartás, fenntartás	1 150 491	525 450	1 509 639	2 204 845	943 236	1 147 642	543 276	1 315 412	2 892 922	818 899	13 051 812
Adminisztráció	492 103	343 249	287 233	301 296	295 858	459 014	322 145	278 780	485 811	265 284	3 530 773
Marketing, reklám, sales	84 690	26 455	48 400	269 095	222 334	96 300	78 480	66 063	406 623	936	1 299 376
Üzenetanyag eszközökbe	225 909	104 966	185 210	239 666	214 562	254 654	231 812	219 054	172 351	281 221	2 129 405
Beszerezés	106 354	97 407	24 821	161 177	9 700	0	217 329	0	710 008	0	1 326 796
Iparüzési adó, társas.gk. adó	0	0	1 861 831	186 000	0	18 000	96 000	5 645	518 100	158 000	2 843 576
Közvetített szolgáltatás	168 213	46 417	0	0	80 103	407 621	708 327	186 861	0	42 402	1 639 944
Jövedéki adó	425 000	657 000	466 000	530 000	1 172 000	2 035 000	1 204 000	1 266 000	1 989 000	1 216 000	10 960 000
Készletezési díj	4 338	6 641	4 740	5 404	12 322	21 363	13 002	13 289	20 947	13 242	115 288
NAV vámletét	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bankköltség	242 457	176 995	204 078	275 526	352 010	355 138	292 141	419 549	407 458	314 842	3 040 194
Összesen	23 548 462	24 446 886	31 682 096	25 039 998	23 615 635	29 084 320	25 245 117	29 812 226	30 365 671	23 198 795	266 039 206
Tényleges pénzügyi teljesítés	12 437 580	10 753 203	20 573 286	25 706 398	27 721 398	16 445 672	19 285 530	33 765 022	25 419 816	19 713 196	211 821 101

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

Költségek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	Összesen
Kereskedelmi üzemanyag beszerzés	3 909 584	0	2 988 489	0	6 742 936	5 306 332	10 354 486	13 559 473	8 239 271	5 811 983	56 912 554
Tényleges pénzügyi teljesítés	3 909 584	0	2 988 489	0	3 394 563	7 457 440	9 132 675	10 139 092	9 806 841	5 323 140	52 151 824

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

Kivonat

a Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának
2016. november 28-i jegyzőkönyvéből

17/2016. (XI.28.) FEB határozat

A Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottsága a Hévíz-Balaton Airport Kft 2016. január-október havi likviditási tájékoztatóját egyhangúlag elfogadta.

Hévíz, 2016. november 28.


Kepli József János
Hévíz-Balaton Airport Kft
Felügyelő Bizottság elnöke

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	205/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

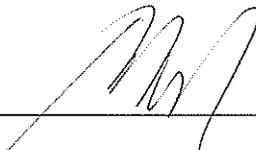
8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/7-38/2016

Napirend sorszáma:

III.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Kepli József János	Az előterjesztés készítője		
Dr. Márkus Mirtill	Aljegyző		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Benkő Attila	Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezetője		
Vecsera Jánosné	Könyvvizsgáló		

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/7-39 /2016.

Napirend sorszáma: **9.**

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. NOVEMBER 30-ai nyilvános ülésére

Tárgy: Hévíz-Balaton Airport Kft. folyószámlahitel fedezetére tulajdonosi döntés

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Kepli József János alpolgármester
Benkő Attila Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezető igazgató

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottsága

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tüske Róbert jegyző


Papp Gábor
polgármester


HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

I.

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hévíz-Balaton Airport Kft az elmúlt években a folyamatos likviditás biztosítása érdekében folyószámla hitel igénybevételével tudja a társaság gazdasági stabilitását biztosítani. A hitel igénybevételét indokolja az is, hogy a társaság saját bevétele ciklikusan jelentkezik, illetve az állandó központi támogatás folyósításának várható időpontja nem ismert.

A reptérnek a folyamatos likviditás biztosításához 2016. évben 60 millió forint rulírozó hitel és 14 millió forint folyószámla hitelkeret állt rendelkezésre. A hitelből történő lehívás Polgármesteri engedélyhez volt kötve, melynek igénybevételét mindig engedélyeztette az ügyvezető igazgató. Az ez évre engedélyezett hitelek 2016. december 31-i időpontban történő visszafizetése elő lett írva, melyre a tulajdonos készfizető kezességet vállalt. A társaság Felügyelő Bizottsága a 16/2016. (X.25.) FEB határozatban előírta az ügyvezetőnek, hogy az ez évben folyósításra kerülő 100 millió forint központi támogatásban elsősorban a hitelállományát kell rendezni, így várhatóan a tulajdonosnak nem fog fellépni a készfizető kezességi kötelezettség.

A társaságnak a következő évben is szüksége lesz likviditási hitelre, ezért a jelenleg fennálló hitelkonstrukció változatlan formában 2017. január 2-től 2017. december 31-ig szintén igénybe lenne véve.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §-a kimondja, hogy az éven belüli adósságot keletkeztető ügyletekhez nem szükséges Kormányengedély, az éven túli ügyletek esetében a likvid hitel igénybevétele Kormányengedély köteles.

Az **OTP** ajánlata, hogy folyószámlahitelt, csak az előző évi (mérleg szerinti) nettó árbevétel átlagos egy havi összegéig tud biztosítani. A 2016. évi várható bevétel alapján az igényelhető folyószámlahitel keretösszege 15 millió forint lesz. Ez a hitel automatikusan működik majd, tehát likvid forrás hiánya esetén a reptér bármikor lehívhat fedezetet, amennyiben Hévíz Város Önkormányzata nem ír elő egyéb kötöttséget.

Előzetes egyeztetésünk alapján 75 millió forint likvidhitelre lenne szüksége a reptérnek, így a fennmaradó 60 millió forint un. forgóeszköz hitel formájában lenne folyósítva. Ennek annyi a hátránya, hogy nem automatikusan működik, hanem a hitel igénybevétele lehívását írásban kell kérni. Előnye az, hogy itt elő kell írni, hogy csak a tulajdonos engedélyével hívhatja le a reptér a szükséges forrást.

Mindkét hitelre vonatkozóan a kamat azonos 3-3,5 %, + BUBOR, ami csak az igénybevett hitel összeg nagyságáig kerül megfizetésre. Rendelkezésre tartási

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

jutalék nincs. A társaság a 2016. évben igénybe vett hitelek után fizetett kamata és banki költsége kb. 1 millió forint lesz.

A két fenti hitelkonstrukcióhoz Hévíz Város Önkormányzat kezességvállalása szükséges, de ez csak 2017. december 31-ig szólhat, hogy ne legyen Kormányengedély köteles a konstrukció. Hévíz Város Önkormányzatának kell kötelezettséget vállalni, hogy a december 31-én fennálló hitelek kivezetéséig átmenetileg támogatást kell nyújtania maximum 4 napra, amíg a következő évben 2018. január 2-től újra lehet indítani az új folyószámlahitelt. A jelenlegi szabályozás szerint, így a jövő évre szintén Kormány engedély nélkül lehetve a folyószámlahitelt és forgóeszköz hitelt biztosítani a gazdasági társaságnak.

A fent leírtak alapján javasoljuk, hogy Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete értsen egyet a Hévíz-Balaton Airport Kft-nek az OTP-től történő 15 millió forint folyószámlahitel és 60 millió forint forgóeszközhitel felvételével,

A döntéshez egyszerű szótöbbség szükséges.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

II.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

(amely a Hévíz-Balaton Airport Kft/2016. (.....) számú alapítói határozata)

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a 100 %-os tulajdonában lévő Hévíz-Balaton Airport Kft az OTP Bank Nyrt-től 15 millió forint folyószámlahitelt és 60 millió forint rulírozó forgóeszköz hitelt vegyen fel 2017. január 2-től a 2. pontban rögzített lejáratával.
2. Hévíz Város Önkormányzat készfizető kezességet vállal a Hévíz-Balaton Airport Kft. – OTP Bank Nyrt-től felveendő – alábbi hiteleinek tőkeösszege és járulékai erejéig.

hiteltípus	hitelösszeg	lejárat
folyószámlahitel	15.000.000 Ft	2017.12.31.
rulírozó forgóeszközhitel	60.000.000 Ft	2017.12.31.

3. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (3) bekezdése alapján nincs szükség a Kormány hozzájárulására az éven belüli lejáratú hitel felvételéhez nyújtott önkormányzati kezességvállaláshoz.
4. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a készfizető kezességvállalást a hitel futamideje alatt az önkormányzat költségvetésében a kötelezettségvállalások között betervezi.
5. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal, hogy amennyiben a Hévíz-Balaton Airport Kft folyószámlahitel és rulírozó forgóeszközhitel számlájának 2017. december 31-én egyenlege van, akkor arra átmeneti támogatásként fedezetet biztosít, és az összeget átutalja.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza Polgármesterét, hogy a Hévíz-Balaton Airport Kft rulírozó forgóeszköz hitel igénybevételét a 2. pontban meghatározott összegig engedélyezze, az erre vonatkozó dokumentumot aláírja, mint a tulajdonos képviselőjében engedélyezőként. A Képviselő-testület felkéri Polgármesterét, hogy az engedélyezett rulírozó forgóeszköz hitel igénybevételről minden soros Képviselő-testületi ülésen adjon tájékoztatást.
7. A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert és a pénzügyi ellenjegyzőt a kezességvállalási szerződés megállapodásának aláírására.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

Felelős: Papp Gábor polgármester
Benkő Attila Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezető igazgatója

Határidő: 2016. december 31.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

Kivonat

a Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának 2016. november 28-i jegyzőkönyvéből

18/2016. (XI.28.) FEB határozat

A Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottsága a Hévíz-Balaton Airport Kft 2017. évre vonatkozóan 15 millió forint folyószámla hitel és 60 millió forint rulírozó hitel engedélyezését egyhangúlag elfogadta.

Hévíz, 2016. november 28.


Kepi József János
Hévíz-Balaton Airport Kft
Felügyelő Bizottság elnöke

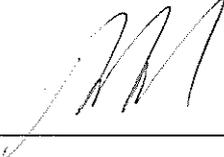
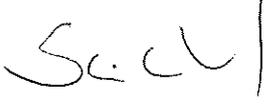
3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Hévíz-Balaton Airport Kft. folyószámlahitel fedezetére tulajdonosi döntés				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	206/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

III.

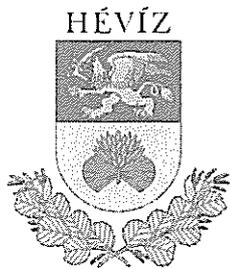
FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Kepli József János	Az előterjesztés készítője		
Dr. Márkus Mirtill	Aljegyző		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Benkő Attila	ügyvezető igazgató		

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/ 7-40 /2016.

Napirend sorszáma:

10.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. november 30-i nyilvános ülésére

- Tárgy:** Hévíz-Balaton Airport Kft. 2017. évi üzleti terv
- Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester
- Készítette:** Benkő Attila Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezető igazgató
- Megtárgyalta:** Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottsága
- Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Dr. Tüske Róbert jegyző


Papp Gábor .
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

I.

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hévíz-Balaton Airport Kft 2012-ben kezdte meg működését. Az elmúlt években a gazdasági társaság működése csak úgy volt biztosítható, hogy a tulajdonos és a központi költségvetés mindig biztosított számára támogatást.

A gazdasági társaság a 2017. évi üzleti tervének elkészítésekor is számolt azzal, hogy a biztonságos működéshez külső támogatást fog kapni.

Az üzleti terv melléklete tartalmazza a gazdasági társaság működésére vonatkozóan a mérleg és eredmény kimutatási adatokat 2014. évtől, valamint a 2017. évi várható teljesítési adatokat. A gazdálkodási adatokból megállapítható, hogy a társaság igazán eredményes évet 2014-ben ért el, amikor az utasforgalom a legmagasabb volt. A 2015. év veszteséggel lett már zárva, mert az utasforgalom lecsökkent. A 2016. évre vonatkozóan bemutatásra került, hogy a 2016. október 31-i állapot szerint a társaságnak 120 millió forint vesztesége van. Ugyanakkor a 2016. évi várható módosulás, mely az év hátralévő két hónapjában várható legalább 147 millió forint pozitív eredményt mutat. A pozitív eredményt elsősorban eredményezi az, hogy a reptérnek már van egy 100 millió forintos központi támogatásról döntés, és van ígérve még további 75 millió forint. Ezzel az összeggel számol a várható 2016. évi teljesítési adat. Ezekkel a támogatásokkal a társaság a 2016. évet legalább 27 millió forint pozitív eredménnyel fogja zárni.

A 2017. évi eredmény-kimutatás bevételeinél nagyobb összeggel van számolva, mint ahogy az megjelenik az üzleti terv 2016. évi várható bevételeinél. Ennek az az oka, hogy a vevői követelésből várható több mint 10 millió forint.

A ráfordításoknál a jelenlegi szerződéses kötelezettségek számadatai adják a fizetési kötelezettségeket. Az ez évhez viszonyított adatok nagyon minimális emelkedést mutatnak, ami alig 4-6 millió forint összegben jelenik meg.

A mérleg adataiban jelentős változások az befektetett eszközöknél nem várhatóak, csak az értékcsökkenési leírás miatt fog változás (csökkenés) történni. Természetesen a társaságnak szüksége lenne az eszközpark fejlesztésére, de azokat tervezni a társaság bevételeiből, vagy működési támogatás jelenleg nem lehet. Amennyiben történik fejlesztés, akkor az egyéb külső támogatásból valósítható meg, mely jelenleg nem része az üzleti tervnek.

A 2017. évi gazdálkodására vonatkozó adatok teljesítésénél nagyon fontos az, hogy a társaság a 2016. évet a mellékletben leírtak szerint tudja teljesíteni.

A döntéshez egyszerű szótöbbség szükséges.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

I.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

(amely a Hévíz-Balaton Airport Kft/2016. (.....) számú alapítói határozata)

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz-Balaton Airport Kft 2017. évi üzleti tervét az eszközök és források egyező összegben 75.649 ezer forint összeggel és várható 250 ezer forint pozitív eredménnyel elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezető igazgatóját, hogy a 2017. évi pénzügyi tervben leírtak teljesítése érdekében tegyen meg minden intézkedést és a havi likviditási jelentéseknél adjon tájékoztatást annak teljesítéséről.
3. Felelős: Papp Gábor polgármester
Benkő Attila Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezető igazgatója

Határidő: 2017. december 31.

Hévíz Balaton Airport Kft.



2017. évi üzleti terve

TARTALOMJEGYZÉK

A Hévíz-Balaton repülőtér	
A repülőtér elhelyezkedése	3.
A Hévíz-Balaton repülőtér turisztikai jelentősége	4.
Önkormányzati szerepvállalás	5.
A Hévíz-Balaton Airport Kft. adatai	5.
A Hévíz-Balaton Airport Kft. személyzeti helyzete	5.
Alvállalkozók	6.
A repülőtér beutaztató pontjai, elérhető célállomások 2012 -2016.	6.
2017-os évre szóló megállapodások, tervek.	6.
A Hévíz-Balaton Airport Kft. 2017-es Pénzügyi Terve	7.
A Kft. bevételi lehetőségei	7.
A Hévíz-Balaton repülőtér 2017. évi tervezhető bevételeinek kiindulási pontjai	7.
A Hévíz-Balaton Airport Kft. tervezett nettó bevételei 2017. évben	8.
A Hévíz-Balaton Airport Kft. várható nettó kiadásai 2017. évben	9-10.
Gazdasági tevékenységből származó várható eredmény 2017. évben.	11.
Egyéb bevételek	11.
Teljes eredmény	12.

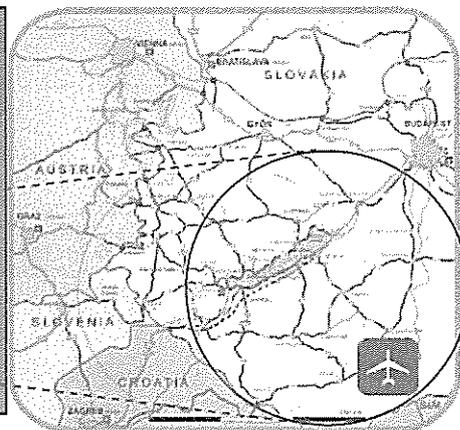
A Hévíz-Balaton repülőtér

A repülőtér elhelyezkedése:

A repülőtér Hévíz városától körülbelül 15 kilométerre délre, Budapeستől körülbelül 170 kilométerre, nyugatra, a Balaton közelében található, Zalavár és Sármellék községek között, közel Horvátország, Szlovénia és Ausztria határához. A repülőtér vonzáskörzetén belül, 4 európai főváros (Budapest, Bécs, Záhgráb, Ljubljana) érhető el 2 órányi autós utazással. A repülőtér a Budapestet Záhgrábal összekötő M7-es autópályától 15 kilométerre található. Magyarország központi elhelyezkedéséből adódóan az ország autópályái kulcsszerepet töltenek be az európai útvonalhálózatban. Az M7 autópálya önmaga is része a Kijev-et Trieszt-el összekötő közötti kapcsolatnak, kiemelkedővé téve a repülőtér elhelyezkedését logisztikai szempontból is. Ezen tényt erősíti, hogy a repülőtér közvetlen közelében üzemképes vasúti pálya is található.

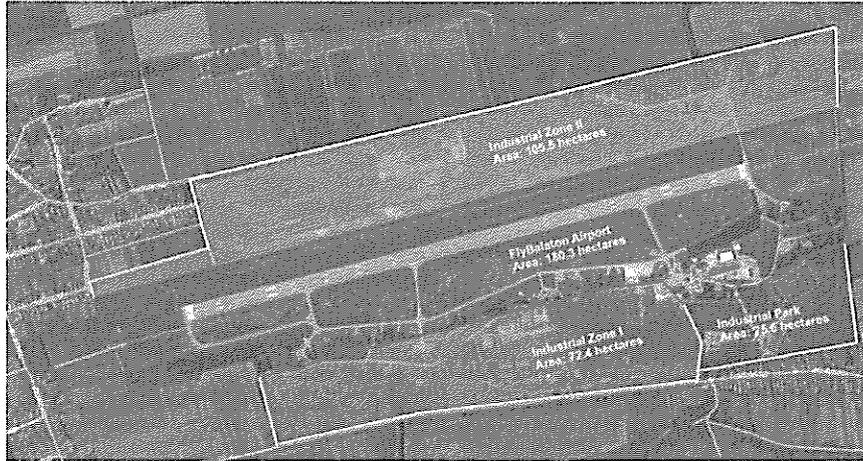


© The Regional Environmental Center for Central and Eastern Europe



A repülőtér ideális elhelyezkedéséből adódóan nagyszerű lehetőségekkel rendelkezik az utasforgalmi igények kiszolgálásán túl a légi áruszállítás területén is. A rendelkezésre álló szabad területek lehetővé teszik logisztikai cégek közvetlen betelepülését és alkalmassá teszik a repülőtér egy légi áru elosztó központ kialakítására.





A repülőtér üzemi területe jelenleg a két szomszédos település Zalavár és Sármellék tulajdonába tartozik, melyet a repülőtér üzemeltetője hosszú távú szerződés keretében bérelhet.

A Hévíz-Balaton repülőtér turisztikai jelentősége:

A repülőtér 100 km-es körzetében megtalálható Hévíz, Zalakaros, Sárvár, valamint Bükfürdő, mely városok vendégforgalmának jelentős része külföldről érkező, átlag 10 napos tartózkodási idővel bíró gyógyvendég.

10 km-re a repülőtértől a Balaton térsége a nyári időszakban szezonálisan jelent keresletet az üdülő vendégek irányából. A Balaton külföldi vendégforgalmának legnagyobb része szintén Németországból utazik a térségbe, így számukra is kedvező alternatíva a légi közlekedés. A térség kettő legjelentősebb vendégforgalmat lebonyolító városai Siófok és Balatonfüred.

Összegezve a Balaton és a Nyugat-magyarországi fürdővárosok turisztikai vonzerejét, a főváros vendégforgalmát meghaladó éves forgalmat kapunk, melynek nagy része a földrajzi távolságok miatt igényli a légi közlekedés lehetőségét. A külföldi versenytársaink megközelíthetőségét figyelembe véve kulcsfontosságú, hogy a térség légi úton is, 1-2 óra alatt kényelmesen elérhetővé váljon. Ellenkező esetben a leendő vendégek más, könnyebben megközelíthető úti célokat fognak választani.

A repülőtér működése távolabbi célterületek bekapcsolását is lehetővé teszi a Balaton és a Nyugat-magyarországi fürdővárosok forgalmába, amelyek közúton nem tudják megközelíteni a térséget. Többek között érdeklődés mutatkozik **skandináviai területekről**, akik mind üdülő, mind pedig gyógyvendégként igényes keresletet jelenthetnek a térségnek.

A térségben a tradicionálisan ide látogató német és más nyugat európai vendégeken túl egyre jelentősebb számban jelennek meg a magas költségi hajlandósággal rendelkező Orosz vendégek is, kik számára az egyetlen kényelmes megközelítési lehetőség a légi út.

Önkormányzati szerepvállalás:

Felmérve a repülőtér turisztikai jelentőségét, Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 51/2012. (III.14.) Kt határozatában döntött arról, hogy egyszemélyes gazdasági társaságot alapít Hévíz-Balaton Airport Kft néven, azzal a céllal, hogy üzemeltetésbe vegye a korábban FlyBalaton repülőtér néven működő sármelléki létesítményt.

A szükséges szerződések megkötése, az üzemeltetési feltételek megteremtése, engedélyek megszerzése után a repülőtér **2012. 04. 14.-én Hévíz-Balaton repülőtér néven kinyitott és megkezdte működését.**

Az üzemeltetés hatályos jogszabályok szerinti feltételeit üzemeltető azóta is folyamatosan biztosítja/fenntartja.

A Hévíz-Balaton Airport Kft. adatai:

Székhely: 8380, Hévíz, Kossuth L. u. 1.

Telephely: 8391, Sármellék, Repülőtér.

Cégjegyzékszám: 20-09-072648

Adószám: 23923610-2-20

A Hévíz-Balaton Airport Kft. személyzeti helyzete:

A repülőtérnek a biztonságos üzemeléshez valamint a hatóságok előírásainak teljesítéséhez szakképzet személyzeti állománnyal kell rendelkeznie. A forgalom szezonális hullámzása, valamint a hét napjain belüli egyenlőtlen eloszlása, valamint bizonyos feladatok (pl. fűnyírás) időjárástól függő sűrűsége miatt, és a kötelező katasztrófavédelmi biztosítás okán a repülőtér az állandó szerződéssel rendelkező munkavállalókon felül alkalmi munkavállalókat is alkalmaz kötelezettségei teljesítéséhez.

A Hévíz-Balaton Airport Kft. állandó alkalmazotti létszáma:

12 fő főállású plusz 1 fő részmunkaidős munkavállaló.

- 1 fő ügyvezető
- 1 fő pénzügyi és ügyvezetői asszisztens
- 1 fő védelmi tiszt és műszaki vezető
- 1 fő forgalmi osztályvezető
- 2 fő utasforgalmi asszisztens
- 2 fő előtér ügyeletes
- 3 fő előteres
- 1 fő tűzoltó (részmunkaidőben)
- 1 fő takarító

Alkalmi munkavállalók és bérelt munkaerő:

A forgalom és az üzemelő repülőgép tűzoltó kategóriájának, befogadó képességének, valamint az időszakosan jelentkező feladatoknak függvényében adott napokon változó létszámban.

4-6 fő tűzoltó (alkalmi munkavállalóként)

1-2 fő bérelt munkaerő (diákmunka közvetítőtől)



Alvállalkozók:

A Kft. a repülőtér üzemeltetéssel összefüggő törvényi kötelezettségei egy részét alvállalkozók útján látja el.

→ **Fegyveresbiztonsági őrség és utas biztonsági ellenőrzés:**

A feladatok ellátására szerződött vállalkozó: **HM Ei. Zrt.**

▪ 19 fő fegyveres őr

▪ 10 fő utas biztonsági ellenőr

→ **Légiforgalmi szolgálat:**

A repülőtéri légiforgalmi tájékoztató és riasztó szolgálat (torony szolgálat/AFIS)) ellátására szerződött vállalkozó: **TRÉNER Kft.**

▪ 5 fő légiforgalmi tájékoztató tiszt.

A repülőtér beutaztató pontjai, elérhető célállomásai 2012 -2016.

- Moszkva
- Frankfurt
- Düsseldorf
- Berlin
- Hamburg
- Erfurt
- Lipcse
- Drezda
- Riga
- Prága
- Bázel
- Friedrichshafen
- Antalya

2016 évben az moszkvai charter járatok július hónaptól időszakosan újraindultak, mely forgalomra a következő, 2017-es évben is lehet számítani.

2017-os évre szóló megállapodások, tervek.

A 2017-es évben az Orosz charter járatok valamint a németországi piaci megjelenés erősítése. A kiutazó charter forgalom újraindítás, amennyiben a külpolitikai helyzet rendeződik és az utazási irodánál ismét elindulnak a foglalások.

Ezen felül előrehaladott tárgyalások folynak még izraeli beutazó charter forgalomról valamint low-cost menetrendszerinti járatokról.

A légiforgalomból származó bevételek előzetes tervezésénél az izraeli charter forgalmat már figyelembe vettük, azonban a low-cost járatokat még nem.

A repülőtér tervezett 2017-es személyforgalma **35000 fő.**(Low-cost járatok nélkül)



A Hévíz-Balaton Airport Kft. 2017-es Pénzügyi Terve:

A Kft. bevételi lehetőségei:

A Hévíz-Balaton repülőtér üzemeltetőjének a vonatkozó jogszabályokkal összhangban az alábbiak alapján van lehetősége bevételekre szert tenni:

- Repülőtéri díjak, melyeket a repülőtérre igénybevevő légi járművek üzemeltetői vagy bérlői/használói fizetnek.
- Földi kiszolgálási díjak, melyet a repülőtér kiszolgálási szolgáltatásait igénybe vevő légi járművek fizetnek 2 tonna maximális felszálló súly feletti légi járművek esetén.
- Repülési célú üzemanyag (kerozin, repülőbenzin) kereskedelméből származó bevételek/eredmény
- Bérleti díjak, melyeket a repülőtér területének vagy létesítményinek használata után a bérlők fizetnek egyedi szerződések alapján
- Reklám felületek bérleti díja, melyet a reklám felületek bérlői fizetnek egyedi szerződés alapján

A fentiekben felsorolt bevételi lehetőségek díjszabása a majdani végleges üzleti terv mellékletét képezi.

A repülőtér 2017. évi tervezhető bevételeinek kiindulási pontjai:

A társaság a jelenlegi ismert forgalmi megállapodásokat építette be terveibe. Az utaslétszámok tekintetében a 2012-es, 2013-as, 2014-es 2015-ös és 2016-od év tapasztalataiból/átlagaiból valamint a járatokat szervező irodák előzetes előfoglalási tendenciájából indultunk ki.

2017-ben az utasforgalomból származó árbevétel mellett, a 2012-2016 évitapasztalatok alapján a kereskedelmi valamint a sport és üzleti célú gépek részére történő üzemanyag-értékesítéssel is számoltunk, ahol az előző három év tapasztalatait vettük figyelembe.

A fentiekben túl a már meglévő bérleti szerződésekből származó díjbevétel került betervezésre.

A társaság a fenti árbevételen túl három forrásból származó bevétellel, forrással számolt:

- Az alapító és 100 %-os tulajdonos támogatása,
- Az Nemzeti Fejlesztési Minisztériummal már megkezdett tárgyalások alapján 150.000.000.-Ft vissza nem térítendő támogatással.

A Hévíz-Balaton Airport Kft. tervezett nettó üzletbevételei 2017. évben. Légiforgalom, Földi kiszolgálás, Bérbeadás, Üzemanyag értékesítés

Bevételek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptembe	Október	November	December	Összesen
	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV
	Nettó	Nettó	Nettó	Nettó	Nettó	Nettó	Nettó	Nettó	Nettó	Nettó	Nettó	Nettó	Nettó
Lufthansa-FRA	0	0	0	2 124 649	2 203 302	2 359 048	3 053 882	2 267 388	3 238 645	1 859 566	0	0	17 106 479
CSA-DUS	0	0	0	1 228 564	1 708 364	1 914 616	581 048	749 878	2 803 377	1 500 581	0	0	10 486 427
CSA-SXF	0	0	0	844 910	941 976	1 041 882	0	375 870	1 639 781	567 821	0	0	5 412 240
CSA-HAM	0	0	0	448 479	972 120	1 015 208	528 197	0	1 619 708	946 265	0	0	5 529 976
Germania	0	0	0	0	1 940 465	2 413 276	2 271 969	3 428 768	1 200 962	0	0	0	11 255 440
UTAir-VKO	2 848 207	0	0	0	0	0	3 478 107	3 844 056	3 832 023	4 866 068	961 612	0	19 830 074
Borajet-AYT	0	0	0	0	0	2 211 230	3 026 840	3 360 400	0	0	0	0	8 598 470
Travel Service-TLV	0	0	0	4 264 511	5 278 430	4 301 560	4 301 560	5 376 950	4 301 560	4 301 560	0	0	32 126 131
WizzAir	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb repülés	2 700 000	1 200 000	1 100 000	2 000 000	2 500 000	3 200 000	4 100 000	5 200 000	1 900 000	1 300 000	1 800 000	500 000	27 500 000
Bérleti díj	1 235 677	902 051	2 005 987	1 222 494	881 531	1 777 553	1 535 966	1 183 249	2 008 852	1 261 616	1 235 154	1 450 447	16 700 577
Egyéb bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	6 783 884	2 102 051	3 105 987	12 133 606	16 426 188	20 234 372	22 877 569	25 786 560	22 544 909	16 603 477	3 996 766	1 950 447	154 545 816

Bevételek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptembe	Október	November	December	Összesen
	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV
	Nettó	Nettó	Nettó	Nettó	Nettó	Nettó	Nettó	Nettó	Nettó	Nettó	Nettó	Nettó	Nettó
Jövedéki adó	3 020 000	880 000	631 000	4 186 000	6 823 000	8 724 000	11 511 000	14 259 000	9 474 000	7 668 000	100 000	1 876 000	69 152 000
Összesen	3 020 000	880 000	631 000	4 186 000	6 823 000	8 724 000	11 511 000	14 259 000	9 474 000	7 668 000	100 000	1 876 000	69 152 000

Jövedéki adó

(mentességre nem jogosult felektől beszedve, de tárgyhót követő hó 20. napjáig tovább utalva)

Jövedéki adó	658 000	466 000	531 000	1 173 000	2 035 000	1 204 000	1 288 000	1 968 000	1 207 000	800 000	500 000	300 000	12 130 000
--------------	---------	---------	---------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	---------	---------	---------	------------

A Hévíz-Balaton Airport Kft. várható nettó üzemi kiadásai 2017. év I. félévében

Költségek	Január		Február		Március		Április		Május		Június		Összesen I. félév	
	TERV	nettó	TERV	nettó	TERV	nettó	TERV	nettó	TERV	nettó	TERV	nettó	TERV	nettó
Humán	4 748 000		5 158 790		4 721 000		5 242 560		5 031 000		7 234 623		32 135 973	
Alvállalkozók, szakértők	535 000		491 000		1 691 000		596 000		634 000		894 000		4 841 000	
Órzás védelem	7 020 200		7 020 200		7 020 200		7 020 200		7 020 200		7 020 200		42 121 200	
Légiforgalmi szolgáltató	2 750 000		2 750 000		2 750 000		2 750 000		2 750 000		2 750 000		16 500 000	
Meteo	175 600		175 600		175 600		175 600		175 600		175 600		1 053 600	
Ügyvéd, ügyvitel	363 500		352 500		386 000		357 000		534 500		368 000		2 361 500	
Bérelti díj terület, létesítmény	3 000 000		3 000 000		3 000 000		3 000 000		3 000 000		3 000 000		18 000 000	
Eszközberletek	1 860 630		690 000		690 000		690 000		690 000		690 000		5 310 630	
Biztosítás	0		399 000		1 270 000		0		399 000		1 282 500		3 350 500	
Hatóság	802 000		47 000		1 191 000		47 000		83 000		71 000		2 241 000	
Közmű	1 650 000		1 730 000		1 435 000		1 225 000		641 000		1 475 000		8 156 000	
Karbantartás, fenntartás	3 097 000		3 081 600		6 540 000		16 237 000		3 620 600		1 859 000		34 435 200	
Adminisztráció	409 740		269 340		304 140		316 740		316 740		481 340		2 098 040	
Marketing, reklám, sales	98 000		31 000		50 000		272 000		223 000		97 000		771 000	
Üzemanyag eszközökbe	246 000		113 000		186 000		242 000		220 000		270 000		1 277 000	
Beszerezés	150 000		3 760 000		3 935 000		4 290 000		2 270 000		800 000		15 205 000	
Iparűzési adó, társasági és gk. adó	15 000		0		0		186 000		150 000		18 000		1 242 600	
Közvetített szolgáltatás	170 000		47 000		75 000		150 000		81 000		416 000		939 000	
Készletezési díj	5 000		7 000		5 000		6 000		13 000		22 000		58 000	
NAV vámletét	0		0		0		0		0		0		0	
Bankköltség	250 000		180 000		205 000		276 000		353 000		356 000		1 620 000	
TTL	27 345 670		29 303 030		36 503 540		43 079 100		28 205 640		29 280 263		193 717 243	
Költségek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Összesen I. félév							
	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV
	nettó	nettó	nettó	nettó	nettó	nettó	nettó	nettó	nettó	nettó	nettó	nettó	nettó	nettó
Kereskedelmi üzemanyag beszerzés	4 000 000	0	3 000 000	0	6 800 000	5 400 000	19 200 000							

A Hévíz-Balaton Airport Kft. várható nettó üzemi kiadásai 2017. év II. félévében és összesítve

Költségek	Július		Augusztus		Szeptember		Október		November		December		Összesen II. félév		Összesen 2017	
	TERV	nettó	TERV	nettó	TERV	nettó	TERV	nettó	TERV	nettó	TERV	nettó	TERV	nettó	TERV	nettó
Humán	5 807 842		6 290 527		8 736 226		5 519 203		5 707 600		5 242 000		37 303 398		69 439 371	
Alvállalkozók, szakértők	844 000		611 000		624 000		646 000		961 000		531 000		4 217 000		9 058 000	
Őrzés védelem	7 020 200		7 020 200		7 020 200		7 020 200		7 020 200		7 020 200		42 121 200		84 242 400	
Légiforgalmi szolgáltató	2 750 000		2 750 000		2 750 000		2 750 000		2 750 000		2 750 000		16 500 000		33 000 000	
Meteo	175 600		175 600		175 600		175 600		175 600		175 600		1 053 600		2 107 200	
Ügyvéd, ügyvitel	376 500		400 000		398 000		389 500		392 000		367 000		2 323 000		4 684 500	
Bérleti díj terület, létesítmény	3 000 000		6 800 000		3 000 000		3 000 000		3 000 000		3 000 000		21 800 000		39 800 000	
Eszközberletek	690 000		690 000		690 000		690 000		690 000		990 000		4 440 000		9 750 630	
Biztosítás	333 000		399 000		1 282 500		0		321 000		1 282 500		3 618 000		6 968 500	
Hatóság	47 000		47 000		247 334		47 000		47 000		71 000		506 334		2 747 334	
Közmű	1 188 000		1 370 000		1 165 000		621 000		1 680 000		1 450 000		7 474 000		15 630 000	
Karbantartás, fenntartás	2 918 000		1 118 600		3 696 000		2 995 000		1 004 970		417 000		12 149 570		46 584 770	
Adminisztráció	348 640		279 740		507 640		277 440		545 040		268 040		2 226 540		4 324 580	
Marketing, reklám, sales	79 000		70 000		430 000		20 000		25 000		100 000		724 000		1 495 000	
Üzemanyag eszközökbe	233 000		221 000		174 000		285 000		215 000		385 000		1 513 000		2 790 000	
Beszerezés	250 000		635 000		170 000		2 400 000		250 000		70 000		3 775 000		18 980 000	
Iparűzési adó, társasági és gk. adó, illetékek	110 000		5 000		848 300		158 000		18 000		0		1 139 300		2 381 900	
Közvetített szolgáltatás	710 000		188 000		150 000		43 000		165 000		70 000		1 326 000		2 265 000	
Készletezési díj	13 000		14 000		21 000		14 000		10 000		6 000		78 000		136 000	
NAV vámletét	0		0		0		0		0		0		0		0	
Bankköltség	300 000		420 000		408 000		315 000		300 000		350 000		2 093 000		3 713 000	
TTL	27 193 782		29 504 667		32 493 800		27 365 943		25 277 410		24 545 340		166 380 942		360 098 185	
Költségek	Július		Augusztus		Szeptember		Október		November		December		Összesen II. félév		Összesen 2017	
	TERV	nettó	TERV	nettó	TERV	nettó	TERV	nettó	TERV	nettó	TERV	nettó	TERV	nettó	TERV	nettó
Kereskedelmi üzemanyag beszerzés	10 500 000		13 800 000		8 300 000		6 000 000		2 000 000		1 500 000		42 100 000		61 300 000	

Előzetes eredmény 2017.

Bevételek részletezése	2017
Légiforgalmi bevételek	137 845 238
Bérbeadás bevételei	16 700 577
Üzemanyag kereskedelem eredménye	7 852 000
Bevételek	162 397 816
Önkormányzati támogatás	50 000 000
Egyéb Támogatások	150 000 000
RÉGIÓ Támogatások	0
Összes Bevétel	362 397 816
Összes Költség	360 098 185
EGYENLEG	2 299 631

A Hévíz-Balaton Airport Kft. 2017. év vonatkozásában az egyeztetéseket a Nemzeti Fejlesztési Minisztériummal már megkezdte. A Minisztérium a regionális repülés támogatására egy átfogó, hosszabb távú tervet készül megalapozni a két nemzetközi forgalmat lebonyolító regionális repülőtér (Hévíz-Balaton repülőtér, Debrecen repülőtér) bevonásával. Ezen túlmenően a repülőtér jelentős szerepet tölt be a készülő balatoni fejlesztési koncepcióban, melyből fakadóan technikai, műszaki és járatfejlesztésekre finanszírozási források nyílhatnak meg, jelentősen befolyásolva a 2017-es év pénzügyi teljesítményét és adatait.

Benkő Attila
Ügyvezető Igazgató

Sármellék, 2016. november 24.

Hévíz-Balaton Airport Kft mérlegadatai

Sorsz.	Megnevezés	2014	2015	2016. október 31-én	2016. várható módosulás	2016. évi várható záró	2017. évi terv
01.	A. Befektetett eszközök (02-04. sorok)	39 025	54 381	45 824	-250	45 574	37 448
02.	I. Immateriális javak	4 044	2 775	1 995	-13	1 982	1 022
03.	II. Tárgyi eszközök	34 981	51 606	43 829	-237	43 592	36 426
04.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0				
05.	B. Forgóeszközök (0609 sorok)	85 899	53 770	40 103	-10 515	29 588	37 641
06.	I. Készletek	5 099	3 122	3 122		3 122	5 164
07.	II. Követelések	44 441	22 006	28 974	-9 000	19 974	26 416
08.	III. Értékpapírok	0	0				
09.	IV. Pénzeszközök	36 359	28 642	8 007	-1 515	6 492	6 061
		102					
10.	C. Időbeli elhatárolások	546	67 962	237		237	560
	EZSKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	227	176				
11.	(01+05+10. sor)	470	113	86 164	-10 765	75 399	75 649
12.	D. Saját tőke (03.19. sorok)	58 665	26 542	-93 700	147 596	53 896	54 146
13.	I. Jegyzett tőke	51 500	51 500	51 500		51 500	51 500
	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke						
14.	(-)	0	0				
15.	III. Tőketartalék	24 000	24 000	24 000	0	24 000	24 000
		-21	-16				
16.	IV. Eredménytartalék	214	835	-48 958	0	-48 958	-21 604
17.	V. Lekötött tartalék	2 945	0				
18.	VI. Értékelési tartalék	0	0				
			-32	-120			
19.	VII. Mérleg szerinti eredmény	1 434	123	242	147 596	27 354	250
20.	E. Céltartalékok	0	0				
		159	142				
21.	F. Kötelezettségek (22-24. sorok)	913	995	173 737	-158 361	15 376	15 376
22.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0				
23.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	19 344	15 376		15 376	15 376
		159	123				
24.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	913	651	158 361	-158 361	0	
25.	G. Passzív időbeli elhatárolások	8 892	6 576	6 127		6 127	6 127
	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	227	176				
26.	(12+20+21+25. sor)	470	113	86 164	-10 765	75 399	75 649

Hévíz-Balaton Airport Kft eredmény-kimutatása

Sorsz.	Megnevezés	2014	2015	2016. október 31-én	2016. várható módosulás	2016. évi várható záró	2017. évi terv
		326	184				
I.	Értékesítés nettó árbevétele	822	932	177 664	21 000	198 664	172 433
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0				
		158	145				
III.	Egyéb bevételek	705	791	15 146	175 000	190 146	200 000
		405	288				
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	487	299	247 612	36 849	284 461	290 659
V.	Személyi jellegű ráfordítások	59 130	59 599	52 696	10 552	63 248	69 439
VI.	Értékcsökkenési leírás	7 415	9 812	9 575	250	9 825	9 285
VII.	Egyéb ráfordítások	8 581	2 770	398	86	484	50
	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG		-29				
A.	EREDMÉNYE (I+II+III+IV-V-VI-VII sor)	4 914	757	-117 471	148 263	30 792	3 000
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 838	1 588	852	52	904	1 500
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	6 135	5 140	3 622	720	4 342	4 250
	PÉNZÜGYI MŰVELETEK						
B.	EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)	-4 297	-3 552	-2 770	-668	-3 438	-2 750
	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI		-33				
C.	EREDMÉNY (+A+-B sor)	617	309	-120 241	147 595	27 354	250
X.	Rendkívüli bevételek	1 560	1 779				
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0				
D.	RENKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI. sor)	1 560	1 779	0	0	0	0
	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+C+-		-31				
E.	D sor)	2 177	530	-120 241	147 595	27 354	250
			-29				
XII.	Adófizetési kötelezettség	743	751	-120 241	147 595	27 354	250
			-29				
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+E-XII sor)	1 434	751	-120 241	147 595	27 354	250
			-27				
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	1 434	972	-120 241	147 595	27 354	250

A 2016. évre vonatkozóan bemutatásra került, hogy a 2016. október 31-i állapot szerint a társaságnak 120 millió forint vesztesége van. Ugyanakkor a 2016. évi várható módosulás, mely az év hátralévő két hónapjában várható legalább 147 millió forint pozitív eredményt mutat. A pozitív eredményt elsősorban eredményezi az, hogy a reptérnek már van egy 100 millió forintos központi támogatásról döntés, és van ígérve még további 75 millió forint. Ezzel az összeggel számol a várható 2016. évi teljesítési adat. Ezekkel a támogatásokkal a társaság a 2016. évet legalább 27 millió forint pozitív eredménnyel fogja zárni.

A 2017. évi eredmény-kimutatás bevételeinél nagyobb összeggel van számolva, mint ahogy az megjelenik az üzleti terv 2016. évi várható bevételeinél. Ennek az az oka, hogy a vevői követelésből várható több mint 10 millió forint.

A ráfordításoknál a jelenlegi szerződéses kötelezettségek számadatai adják a fizetési kötelezettségeket. Az ez évhez viszonyított adatok nagyon minimális emelkedést mutatnak, ami alig 4-6 millió forint összegben jelenik meg.

A mérleg adataiban jelentős változások az befektetett eszközöknél nem várhatóak, csak az értékcsökkenési leírás miatt fog változás (csökkenés) történni. Természetesen a társaságnak szüksége lenne az eszközpark fejlesztésére, de azokat tervezni a társaság bevételeiből, vagy működési támogatás jelenleg nem lehet. Amennyiben történik fejlesztés, akkor az egyéb külső támogatásból valósítható meg, mely jelenleg nem része az üzleti tervnek.

A 2017. évi gazdálkodására vonatkozó adatok teljesítésénél nagyon fontos az, hogy a társaság a 2016. évet a mellékletben leírtak szerint tudja teljesíteni.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Hévíz-Balaton Airport Kft. 2017. évi üzleti terv jóváhagyása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	207/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

Kivonat

a Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának 2016. november 28-i jegyzőkönyvéből

19/2016. (XI.28.) FEB határozat

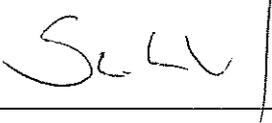
A Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottsága a Hévíz-Balaton Airport Kft 2017. évi üzleti tervét egyhangúlag elfogadta.

Hévíz, 2016. november 28.


Kerpai József János
Hévíz-Balaton Airport Kft
Felügyelő Bizottság elnöke

III.

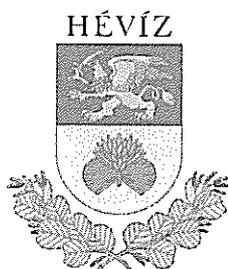
FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
	Az előterjesztés készítője		
Dr. Márkus Mirtill	Aljegyző		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Benkő Attila	ügyvezető igazgató előterjesztés készítője		

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/49- 26 /2016.

Napirend sorszáma: **11.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. november 30-i, nyilvános ülésére

Tárgy: Hévízi Sportkör részére nyújtott 2015. évi Társasági Adó Pályázat önrész támogatás elszámolása

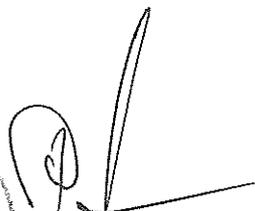
Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Szintén László, közgazdasági osztályvezető

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző




Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz Város Önkormányzat 2015. évi átmeneti költségvetéséről szóló 42/2014. (XII.15.) önkormányzati rendelete alapján a Hévízi Sportkör részére nyújtott támogatást.

A Hévízi Sportkör a KGO/52-1/2015 számú támogatási szerződés alapján köteles elszámolni a kapott támogatási összeggel.

A Hévízi Sportkör részére megítélt 8.686.404,- Ft működési és 9.482.222,- Ft felhalmozási támogatást (összesen 18.168.626,-Ft) labdarúgás és kézilabda utánpótlás nevelés feladatok céljából használhatta fel. A szakmai elszámolást a Sportkör minden évben a pénzügyi elszámolások mellett részletesen kidolgozva nyújtja be a Képviselőtestület felé.

A Társasági Adó Pályázati időszaka - igazodva a versenynaptárhoz- adott év őszétől következő év tavaszáig tart. A sajátosságból adódóan a Sportkör a 2015. évi támogatással 2015. évi és 2016. első féléves sportidőszak kiadásaival számol el a jövőben.

A Sportkör az elszámolását 2016. július 29-én nyújtotta be. Az elszámoláshoz csatolta a számlamásolatok hitelesített példányait. A benyújtott számlák- összeg: 16.117.320,- Ft- felülvizsgálata során megállapításra került, hogy a Sportkör a támogatási megállapodásban rögzítetteknek megfelelő, számlák záradékolásával és hitelesítésével ellátott elszámolást nyújtott be.

Megállapítható, hogy 2.051.306,-Ft-ot a Sportkör 2016. első feléig nem használt fel a labdarúgó TAO önrészből, így erről nem tudott elszámolni. A Sportkör vezetősége emailben az elszámolás benyújtásával egyidejűleg jelezte, hogy az elhúzó TAO pályázat csúszása miatt időbeli átütemezést kér. 2.051.306,-Ft-ot visszautalt az Önkormányzat bankszámlájára- amely összegnek kéri az átcsoportosítását 2016. évi működési támogatására.

A benyújtott hitelesített számlamásolatok alapján a Hévízi Sportkör 2015. évi Társasági Adó pályázati elszámolását 16.117.320,- Ft összegben javaslom elfogadásra.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjék. A határozathozatal egyszerű szótöbbséget igényel. A döntések egyedi határozatok.

3.
Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévízi Sportkör (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) részére nyújtott 2015. évi Társasági Adó Pályázat önerejének támogatás elszámolását 16.117.320,- Ft összegben elfogadja.
2. A Képviselőtestület engedélyezi a 2015. évi Társasági Adó Pályázat önerejének támogatási összegéből 2015. és 2016. évi teljesítésű számlákkal való elszámolását.
3. A Képviselőtestület az el nem számolt, és visszautalt 2.051.306,-Ft támogatást átcsoportosítja 2016. évi működés támogatására.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés módosításának aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

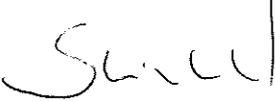
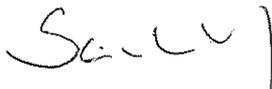
Határidő: 2016. december 11.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Hévízi Sportkör részére nyújtott 2015. évi Társasági Adó Pályázat önrész támogatás elszámolása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	208/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Szládovics Eszter	az előterjesztés készítője		
Szintén László	közgazdasági osztályvezető / az elszámolások ellenőre		
Dr. Tüske Róbert	jegyző/törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/49-25/2016.

Napirend sorszáma: **12.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. november 30-ai, nyilvános ülésére

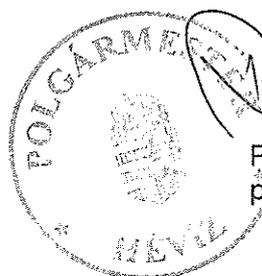
Tárgy: Hévízi Sportkör részére nyújtott 2016. évi támogatás III. negyedéves elszámolásának elfogadása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Szládovics Eszter jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző


Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I.29.) önkormányzati rendelete alapján több szervezet részére nyújtott támogatást.

A Hévízi Sportkör a támogatási szerződés alapján köteles negyedévente elszámolni a kapott támogatási összeggel. A Sportkör határidőben benyújtotta a 2016. évi harmadik negyedéves elszámolását.

A Hévízi Sportkör részére megítélt 98.395.000 Ft működési támogatásból a harmadik negyedévben 24.600.000 Ft került átutalásra.

A Sportkör a harmadik negyedévi elszámolását 2016. október 10-én nyújtotta be. Az elszámoláshoz csatolta a számlamások hitelesített példányait. A benyújtott számlák- összeg: 34.618.853,- Ft- felülvizsgálata során megállapításra került, hogy a Sportkör a támogatási megállapodásban rögzítetteknek megfelelő, számlák záradékolásával és hitelesítésével ellátott elszámolást nyújtott be. Az alábbi táblázat tételesen tartalmazza, hogy az egyes szakosztályok milyen összeget használtak fel.

Működési célú támogatás (Ft)

	2016. I.	2016. II.	2016. III.	2016. IV.	Összesen
Asztalitenisz	718 688	1 843 575	1 436 201		3 998 464
Íjászat	663 974	4 188 911	401 601		5 254 486
Kézilabda	1 852 106	2 440 741	2 836 552		7 129 399
Közös	2 939 672	2 888 002	2 769 044		8 596 718
Labdarúgás	6 376 796	9 154 991	21 420 197		36 951 984
Lovas	95 500	-	33 590		129 090
Ökölvívás	681 100	958 338	304 164		1 943 602
Sakk	117 786	451 144	21 580		590 510
Létesítmény	3 922 796	4 941 869	5 395 924		14 260 589
Összesen	17 368 418	26 867 571	34 618 853	0	78 854 842

A benyújtott számlamások alapján a Hévízi Sportkör 2016. harmadik negyedéves elszámolását 34.618.853,- Ft összegben javaslom elfogadásra.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék. A határozathozatal egyszerű szótöbbséget igényel. A döntés egyedi határozat.

2.
Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévízi Sportkör (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) részére nyújtott 2016. évi támogatás harmadik negyedéves elszámolását 34.618.853,- Ft összegben elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Sportkör elnökét értesítse.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. december 11.

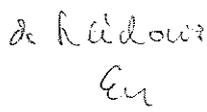
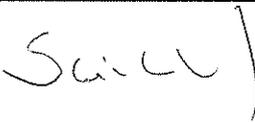
3.

Bizottsági állásfoglalás

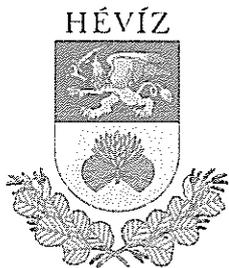
Előterjesztés tárgya: Hévíz Sportkör részére nyújtott 2016. évi támogatás III. negyedéves elszámolásának elfogadása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	209/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Szládovics Eszter	az előterjesztés készítője		
Szintén László	közgazdasági osztályvezető / az elszámolások ellenőre		
Dr. Tüske Róbert	jegyző/törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Tel: 83/500-812 Fax: 500-814

e-mail: kabinet@hevizph.hu

Iktatószám: KGO/297-2/2016.

Napirend sorszáma: **13.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. november 30-ai nyilvános ülésére

Tárgy: Vagyonkataszteri átvezetés

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Szládovics Eszter jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző

Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartási jogszabályok módosítása nyomán kettévált az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal gazdálkodása 2012. január 1-jén.

2012. évben a Városháza épületében strukturált informatikai hálózat korszerűsítése beruházásra került sor. A beruházás költségei a Hivatal kiadási előirányzatai között került betervezésre, a kivitelezésre a vállalkozási szerződést a Hivatal kötötte meg.

A beruházás befejeződött, ami a Hivatal könyvelésében szerepel.

A könyvelés jogi szempontból megalapozott volt, mivel az önkormányzati hivatal költségvetési kiadási előirányzatai között kell megtervezni az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat (368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 24. § (2) bekezdés).

A beruházás aktiválása, tehát az értéknövekedés számviteli könyvelése a Hivatal könyveiben is lehetséges, de abban az esetben úgy kell leltározni a beruházás során használt vezetőkeket, mintha azok nem kerültek volna beépítésre az épület falába, hanem csak elhelyezték volna azokat az épület egy helyiségében.

A leírtakra figyelemmel javaslom, hogy a beruházás, ami jelenleg befejezetlen ingatlan beruházásnak minősül, kerüljön átvezetésre az önkormányzat számvitelébe, ezáltal a beruházás aktiválása is megtörténhet az önkormányzat tulajdonában lévő Városháza épületén.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet alapján vezetett ingatlanvagyon-kataszter tartalmazza Hévíz Város Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokat, köztük a Városháza épületét, hrsz: 1067/A/1, 1067/A/2.

Az értéknövekedés a 1067/A/1 hrsz-ú ingatlant érinti. (A korábbi üzlethelyiséget, ahol jelenleg a kormányablak működik, hrsz. 1067/A/2, a tárgyi beruházás nem érintette.)

A Kormányrendelet 4. § (1) bekezdése értelmében az ingatlan értékében bekövetkezett változást a kataszteren át kell vezetni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen. A határozathozatal egyszerű többséget igényel. A határozat normatív határozat.

Határozati javaslat

Normatív határozat: Vagyonkataszteri átvezetés

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli a Hévíz, Kossuth L. u. 1. Városháza ingatlan épületében (hrsz. 1067/A/1) végrehajtott strukturált informatikai hálózat korszerűsítése beruházás kivezetését a Hévízi Polgármesteri Hivatal könyveiből és bevezetését Hévíz Város Önkormányzat számviteli nyilvántartásába bruttó 9.380.863,- Ft értékben.

2. A Képviselő-testület elrendeli a beruházás értékével növelten az ingatlan értékváltozásának átvezetését az ingatlanvagyon-kataszterben:

Megnevezés	Utca+hsz	Hrsz	Tel.ter(m2)	Önk.tul.(%)	Bruttó érték (eFt)
Városháza	Kossuth L. u. 1.	1067/A/1	3195	100	764.987

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékváltozás átvezetéséről gondoskodjon.

Felelős: Dr. Tüske Róbert jegyző

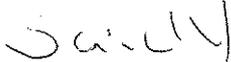
Határidő: 2016. december 31.

3.

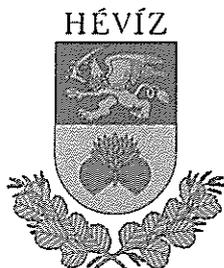
Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Vagyonkataszteri átvezetés				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	210/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

Felülvizsgálatok – egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Szládovics Eszter	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert jegyző	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/526-2/2016.

Napirend sorszáma:

14.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. november 30-ai nyilvános ülésére

Tárgy: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása

Előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Szervezési és Jogi Osztály
Bertalan Linda jegyzői referens

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Márkus Mirtill aljegyző



Papp Gábor
polgármester

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X.30.) rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 8. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv tartalmazza a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és napirendjét, az előterjesztésről állást foglalo, véleményező bizottságok megnevezését.

A Munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé a szükséges javaslatok bekérését követően.

A 2017. évi Munkatervben 11 rendes ülés került tervezésre minden hónap utolsó csütörtöki napjára. A képviselő-testület július hónapban rendes ülést nem tart. A képviselő-testület ülése a munkatervben rögzített időponttól eltérően is összehívható.

A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kért:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a nem képviselő testület tagjai közül választott alpolgármestertől,
- c) a bizottságtól,
- d) jegyzőtől, aljegyzőtől,
- e) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött önszerveződő közösségek vezetőitől.

A munkaterv összeállításához javaslat érkezett a Szobakiadók Szövetségének elnökétől, Lajkó Ferenc elnöktől. Javaslat, hogy a Képviselő-testület a Szobakiadók Szövetségének 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót tárgyalja meg 2017. évben is. A napirendi javaslat beépítésre került a 2017. évi Munkatervbe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, a határozati javaslat elfogadására.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

2.

HATÁROZATI JAVASLAT

Normatív határozat címe: 2017. évi Munkaterv

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervét jóváhagyja.

Felelős: Papp Gábor polgármester
dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2017. december 31. Munkaterv végrehajtására
2016. december 14. Munkaterv megküldésére

A döntéshozatal egyszerű többséget igényel.

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2017. január 26.

Napirendi pontok:

- 1. A környezetvédelemről szóló 8/1998. (III. 31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 2. Elszámolás a temető fenntartási költségéről**

Előadó: Laczkó Mária GAMESZ vezető

Témafelelős: Városfejlesztési és Építésügyi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 3. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 4. Hévízi Televízió Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti terve**

Előadó: Bornemissza Tamás ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 5. Hévíz Turisztikai Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti terve**

Előadó: Horváth Orsolya ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 6. Hévíz Város polgármester beszámolója a Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás 2016. évi munkájáról**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2017. február 23.**

Napirendi pontok

- 1. Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 2. Hévíz Város közterületeinek általános rendjéről szóló 10/2000. (VI. 1.) önkormányzati rendelete felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 3. Jelentés az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről**

Előadó: Dr. Gelencsér Anita Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság elnöke

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: -

- 4. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 5. Tájékoztató a Hévízi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2016. évi munkájáról**

Előadó: Strázsai Zoltán Elnök

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 6. Tájékoztató a Polgárőr Egyesület Alsópáhok 2016. évi munkájáról**

Előadó: Egyesületi Elnök

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 7. Tájékoztató a Hévízi Szobakiadók Szövetsége 2016. évi tevékenységéről**

Előadó: Lajkó Ferenc Elnök

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 8. Tájékoztató a TDM Egyesület 2016. évi munkájáról**

Előadó: Horváth Orsolya Elnök

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

9. Hévíz Város turisztikai tevékenység helyzete

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Polgármesteri Kabinet és TDM Egyesület és Hévíz Turisztikai Nonprofit Kft.

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2017. március 30.

Napirendi pontok:

1. **A helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 9/2004. (IV. 1.) önkormányzati rendelete felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Polgármesteri Kabinet

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

2. **Hévízi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről rendelet alkotás**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

3. **Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról**

Előadó: Dr. Tüske Róbert jegyző

Témafelelős: Dr. Tüske Róbert jegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

4. **Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

5. **2017-2018. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása átlag és maximális létszámtól való eltérés engedélyezése**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

6. **Beszámoló a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény 2016. évi munkájáról**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály /Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

7. **Gróf I. Festetics György Művelődési Központ beszámolója a 2016. évi munkáról, programjainak látogatottságáról, város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról**

Előadó: Hermann Katalin mb. igazgató

Témafelelős: Polgármesteri Kabinet

Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 8. Beszámoló a Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet 2016. évi munkájáról, a téli károk helyreállításáról a tavaszi kertészeti munkák állásáról a város turisztikai szezonra való felkészüléséről**

Előadó: Laczkó Mária GAMESZ vezető

Témafelelős: Közgazdasági Osztály / Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 9. Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2016. évi munkájáról**

Előadó: Nagy Sándorné óvodavezető

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 10. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évi adóigazgatási tevékenységéről**

Előadó: dr. Tüske Róbert jegyző

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 11. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete részéről alapított helyi kitüntetések adományozása (zárt ülés)**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Polgármesteri Kabinet / Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2017. április 27.**

Napirendi pontok:

- 1. Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 2. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 24/2004. (VI. 30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 3. Beszámoló Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi gazdálkodásáról, pénzmaradvány megállapítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 4. Jelentés az Önkormányzat és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzéséről, a 2016. évi folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) működéséről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 5. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 6. Tájékoztató Hévíz város közrendjének és közbiztonságának helyzetéről**

Előadó: Tamási Zsolt Órsparancsnok

Témafelelős: Polgármesteri Kabinet

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 7. Döntéshozatal a Hévízi Sportkör 2017/2018. évi TAO pályázatáról, és az ahhoz kapcsolódó önkormányzati önrészről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2017. május 25.**

Napirendi pontok:

- 1. A közterület-felügyeletről szóló 32/2004. (IX. 1.) Önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 2. Aquamarin Szállodaipari Kft. 2016. évi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel ellátott mérleg és eredmény-kimutatás**

Előadó: Czurda Gábor ügyvezető igazgató

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 3. Hévízi Televízió Nonprofit Kft. 2016. évi gazdálkodása**

Előadó: Bornemissza Tamás ügyvezető igazgató

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 4. Hévíz Turisztikai Nonprofit Kft. 2016. évi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel ellátott mérleg és eredmény-kimutatás**

Előadó: Horváth Orsolya ügyvezető igazgató

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 5. Hévíz Balaton Airport Kft. 2016. évi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel ellátott mérleg és eredmény-kimutatás**

Előadó: Benkő Attila ügyvezető igazgató

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 6. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 7. Beszámoló a város környezetvédelmi állapotának értékeléséről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

8. Átfogó értékelés Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

9. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

10. Pályázat kiírása GAMESZ intézményvezetői munkakör betöltésére

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2017. június 29.**

Napirendi pontok:

- 1. Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 2. A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 2/2005. (I. 26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 3. Szilád hulladék közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Városfejlesztési és Építésügyi Osztály
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 4. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatalban végzett pályázati munkáról**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Polgármesteri Kabinet

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 5. Beszámoló Hévíz Város Önkormányzat beruházásairól**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 6. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 7. Összevont jelentés az önkormányzat felelősségi körébe tartozó előző évre vonatkozó közszolgáltatási tevékenységről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály /Városfejlesztési osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2017. augusztus 31.**

Napirendi pontok:

- 1. A helyi jelentőségű védett természeti terület védettségének fenntartásáról szóló 31/2007. (XII. 20.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 2. Idegenforgalmi adó 2018. évi mértékének megállapítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Kereskedelmi és Iparkamara Hévízi Térségi Szervezete

- 3. Aquamarin Szállodaipari Kft. 2017. I. félévi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel**

Előadó: Czurda Gábor ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 4. Hévízi Televízió Nonprofit Kft. 2017. I. félévi gazdálkodása**

Előadó: Bornemissza Tamás ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 5. Hévíz Balaton Airport Kft. 2017. I. félévi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel**

Előadó: Benkő Attila ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 6. Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft. 2017. I. félévi gazdálkodása könyvvizsgálói jelentéssel**

Előadó: Horváth Orsolya ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 7. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2017. szeptember 28.**

Napirendi pontok:

- 1. Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 2. Az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetéséről szóló 5/2009. (II. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 3. Döntéshozatal a Bursa Hungarica 2017. évi felsőoktatási ösztöndíjhoz történő csatlakozásról**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 4. A köznevelési feladatellátás értékelése**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 5. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

- 6. 2017. évi közmeghallgatás időpontjának kitűzése**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: -

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2017. október 26.**

Napirendi pontok:

- 2. A nehéz helyzetbe került természetes személyek lakáshitel-törlesztésének támogatásáról szóló 5/2010. (II. 10.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 3. Gróf I. Festetics György Művelődési Központ 2018. évi rendezvénytervének elfogadása**

Előadó: Hermann Katalin mb. igazgató

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 4. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2017. november 30.

Napirendi pontok:

- 1. Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 2. Az idegenforgalmi adó beszedésre kötelezettek bejelentési, nyilvántartás vezetési kötelezettségéről szóló 15/2010. (VI. 30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 2. Önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetéséről szóló 5/2009. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 3. A szociális szolgáltatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 21/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása térítési díj vonatkozásában**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Hatósági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 4. A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 19/2000. (XI. 30.) önkormányzati rendelete felülvizsgálata**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Városfejlesztési Osztály /GAMESZ

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

- 5. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete részéről alkotott önkormányzati rendeletek hatályosulása**

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

6. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évi Munkatervének megállapítása

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Szervezési és Jogi Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

7. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

8. Hévíz Város Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervének megállapítása

Előadó: dr. Tüske Róbert jegyző

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

9. Hévíz Balaton Airport Felügyelő Bizottságának beszámolója a likviditás helyzetéről

Előadó: Papp Gábor polgármester

Témafelelős: Közgazdasági Osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

10. Aquamarin Szállodaipari Kft. 2018. évi üzleti terve

Előadó: Czurda Gábor ügyvezető igazgató

Témafelelős: Közgazdasági Osztály /Városfejlesztési osztály

Véleményezi: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2016. november 29.	54/2016. (XI.29.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	211/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

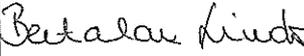
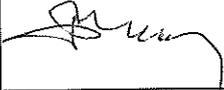
3.

Bizottsági állásfoglalás

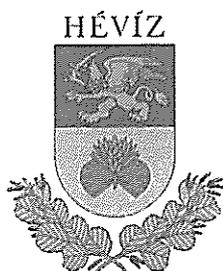
Előterjesztés tárgya: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi Munkatervének megállapítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. november 29.	85/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

4.

Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Bertalan Linda	ügyintéző		
Dr. Márkus Mirtill	osztályvezető törvényességi felülvizsgálat		
Dr. Tüske Róbert	jegyző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés	-	

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/305-2/2016.

Napirend sorszáma: **15.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. november 30-i nyilvános ülésére

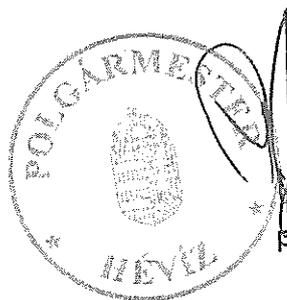
Tárgy: Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervének megállapítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Pólinger Katalin belső ellenőrzési vezető
Csongrádiné Olasz Sára, ellenőrzési referens

Megtárgyalta: Pénzügyi Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 119. § (3)-(4) bekezdései írják elő az államháztartási szervezetek gazdálkodásában a belső kontrollrendszer működtetését, amelynek keretében gondoskodni kell belső ellenőrzés működtetéséről is.

A kialakítandó belső kontrollrendszer felépítését és tartalmi elemeit a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) határozza meg a 3-10. §-ig terjedően.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője (jegyző) köteles gondoskodni.

A Bkr. 29. § (1) bekezdés szerint meghatározott kötelezettségnek eleget téve, a belső ellenőrzési vezető elkészítette Hévíz Város Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési munkatervét.

1. Belső ellenőrzési munkaterv megalapozási szempontjai

- A Bkr. 31. § (1) bekezdésének megfelelően a belső ellenőrzési munkaterv a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 302/2014.(XI. 27.) számon elfogadott, 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési tervére épülve, az abban megfogalmazott indokrendszer szerint került meghatározásra.
- A belső ellenőrzési vezető eleget téve a Bkr. 22. § (1) bekezdés b) pont szerint meghatározott kötelezettségének, Hévíz Város Önkormányzata tekintetében a 2017. évi belső ellenőrzési munkaterv megalapozásához végrehajtotta az **2. számú melléklet** szerinti kockázatelemzést.
- A Bkr. 31. § (2) bekezdése szerint a belső ellenőrzési munkaterv a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapszik.
- A belső ellenőrzési tevékenység tervezése Hévíz Város Önkormányzata 2014. február 3-tól hatályosan elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyve 3. fejezetében kialakított irányelvek és módszertani útmutatók alapján került végrehajtásra.
- A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 56. § (2) bekezdésében előírtak alapján a jegyző **3. számú melléklet** szerinti írásos aktuális véleményét is figyelembe vette az önkormányzat belső ellenőrzési munkatervének összeállítása során, hogy a társulási közösségben elvégzendő belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összhangban legyenek.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

2. Belső ellenőr munkakapacitása, tervezett ellenőrzések

- A belső ellenőr (1 fő) társulási kapacitásának 2017. évi meghatározása:

Naptári napok száma:		365 nap
Egyéb adminisztratív és munkaszüneti napok:	Ünnep és munkaszüneti napok	-113 nap
	2016. évi belső ellenőrzési beszámolók	-5 nap
	2018. évi éves belső ellenőrzési tervek	-5 nap
	Belső ellenőrzési kézikönyvek aktualizálása	-2 nap
Ellenőrzésre fordítható munkanapok száma:		240 nap
Ebből:	2017. évre tervezett ellenőrzések erőforrás szükséglete	230 nap
	Tartalék kapacitás soron kívüli ellenőrzésekhez	10 nap

- A belső ellenőrzés tervezett 2017. évi kapacitása Hévíz Város Önkormányzata tekintetében:

Település	Ellenőrzések száma	Egy ellenőrzésre fordított munkanap	Ellenőrzésre fordított összes munkanap
Hévíz Város Önkormányzata	3	9,3 nap	28 nap

- A megalapozási szempontok és a kapacitás meghatározása alapján Hévíz Város Önkormányzata tervezett ellenőrzései 2017. évben:

Intézmény	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Jellege	Ütemezés
Hévíz Város Önkormányzat intézmények	Normatív állami támogatások igénylésének, elszámolásának felülvizsgálata	Pénzügyi ellenőrzés	Téma ellenőrzés	2017. I. negyedév
Hévíz Város Önkormányzat	Kiküldetések elrendelésének, elszámolásnak szabályszerűsége	Szabályszerűségi ellenőrzés	Téma ellenőrzés	2017. IV. negyedév
Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet	Az Intézmény gazdálkodásának ellenőrzése	Rendszerellenőrzés	Átfogó ellenőrzés	2017. IV. negyedév

- Hévíz Város Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés **1. számú melléklete** részletezi teljes körűen.

A belső ellenőrzési munkaterv-javaslat a jogszabályban meghatározott szerkezetnek eleget tesz. A Bkr. 31. § (4) bekezdésének megfelelően tartalmazza a tervezett ellenőrzések tárgyát, célját, típusát, módszereit, ütemezését, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását, az ellenőrzött szerv, illetve

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

szervezeti egységek megnevezését, a tanácsadó tevékenységekre, a soron kívüli ellenőrzésekre, a képzésekre, egyéb tevékenységekre tervezett kapacitásokat.

3. A belső ellenőrzési feladatellátás módja 2017. évben

- Hévíz Város Önkormányzata 272/2015. (X. 29.) számú határozata alapján csatlakozott a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás belső ellenőri tevékenység 2016. évi ellátásához, ahol önkormányzati társulási szinten gondoskodnak az egységes belső ellenőrzési rendszer kialakításáról, működtetéséről, a szükséges források társulás (ill. csatlakozás) keretében történő biztosításáról, a belső ellenőrzési feladat közös ellátásáról.
- Az előző évi gyakorlati tapasztalat alapján az önkormányzat 2017. évben is a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulással kívánja elvégeztetni, ahol vállalkozási szerződéses alapján 1 fő belső ellenőrt foglalkoztatnak, aki 5112327 belső ellenőri regisztrációs számon van bejegyezve.

Az előírt szempontrendszerek szerint megtervezett és kialakított munkatervvel a belső ellenőrzés igyekszik betölteni alapvető funkcióját, miszerint bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva, megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg az önkormányzat és a felügyeletére bízott intézmények számára.

2016. évben a Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulással kötött megállapodás alapján 1.250.000,- Ft került átadásra a tevékenység ellátásához. A 2017. évben esedékes hozzájárulás összegét a Társulás állapítja meg.

A Möt. 119. § (5) bekezdése határozza meg, hogy a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek az előző év december 31-éig kell jóváhagynia.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőek és a Bkr. 22. § (1) bekezdés b) pontja szerinti meghatározás alapján kérem, hogy Hévíz Város Önkormányzatának 2017. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés **1. számú melléklete** szerint elfogadni szíveskedjen.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

2.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz Város Önkormányzatának 2017. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés **1. számú melléklete** szerint elfogadja.
2. A munkaterv előírásait 2017. január 1-től 2017. december 31-ig kell alkalmazni. A Képviselő-testület felhatalmazza a Hévízi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét, hogy az ütemtervek időrendjétől a szükségleteknek megfelelően eltérhet. Az eltérés indokairól a belső ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolóban tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.

Felelős: Dr. Tüske Róbert jegyző
Pólinger Katalin belső ellenőrzési vezető

Határidő: 2017. december 31.

3. A belső ellenőrzési feladatokat a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás alkalmazásában álló független belső ellenőr látja el.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy egyeztetéseket követően a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulással megkösse 2017. évre a belső ellenőrzési feladat ellátási és finanszírozási megállapodást.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: 2017. december 31.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

**2017. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV**

1.	Az ellenőrzött intézmény:	Hévíz Város Önkormányzata
	Az ellenőrzés tárgya:	Normatív állami támogatások igénylésének, elszámolásának felülvizsgálata
	Az ellenőrzés célja:	Az igénybevétel és elszámolás megalapozottsága, szabályszerűsége
	Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés
	Az ellenőrzés módszere:	Mintavétel alapján
	Az ellenőrzött időszak:	2015. január 1-jétől 2016. december 31-ig
	Az ellenőrzés ütemezése:	2017. I. negyedév
	Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő ellenőrnek 10 munkanap
2	Az ellenőrzött intézmény:	Hévíz Város Önkormányzata
	Az ellenőrzés tárgya:	Kiküldetések elrendelésének, elszámolásnak szabályszerűsége
	Az ellenőrzés célja:	Kiküldetések eljárásrendjének szabályszerűsége
	Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
	Az ellenőrzés módszere:	Mintavétel alapján
	Az ellenőrzött időszak:	2015. január 1-jétől 2017. szeptember 30-ig
	Az ellenőrzés ütemezése:	2017. IV. negyedév
	Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő ellenőrnek 5 munkanap
3	Az ellenőrzött intézmény:	Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet
	Az ellenőrzés tárgya:	Az Intézmény gazdálkodásának ellenőrzése
	Az ellenőrzés célja:	Az intézmény szabályozottsága, a végrehajtás szabályszerűsége
	Az ellenőrzés típusa:	Rendszerellenőrzés
	Az ellenőrzés módszere:	Mintavétel alapján
	Az ellenőrzött időszak:	2015. január 1-jétől 2017. szeptember 30-ig
	Az ellenőrzés ütemezése:	2017. IV. negyedév
	Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő ellenőrnek 13 munkanap

KOCKÁZATELEMZÉS

HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2017. évi Belső Ellenőrzési Munkatervének megalapozásához

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése előírja a belső ellenőrzési vezető számára, hogy folytasson le kockázatelemzést a belső ellenőrzési munka megtervezése során, és ennek eredményeképpen tegyen javaslatot az Önkormányzat éves ellenőrzési tervére.

Az alábbi kockázati felülvizsgálat a következőket tartalmazza:

- I. Kockázatok elemzése, értékelése, kockázatkezelés folyamatainak feltárása
- II. A stratégiai kockázatelemzés változásainak 2017. évi felülvizsgálata
- III. A belső ellenőrzés 2017. évi tervezését jellemző prioritások

1. Kockázatok elemzése, értékelése, kockázatkezelés folyamatainak feltárása

Bizonyos típusú kockázatok számszerűsíthetők, számszakilag értékelhetők (pénzügyi kockázatok). Más kockázatok értékelésére csak szubjektívebb értékmérés áll rendelkezésre.

A kockázati kategóriák besorolási kereteinek kialakításánál biztosítani kell, hogy az értékelés folyamata mind a kockázatok bekövetkezésének valószínűségét, mind azok hatását figyelembe vegye.

A kockázatelemzés eredményeit olyan módon célszerű rögzíteni, hogy az megkönnyítse a kockázati prioritások meghatározását és a kockázatok folyamatos nyomon követését. Az értékelés során meg kell különböztetni a még kezdeti, nem kezelt, és a beavatkozás után visszamaradt kockázatokat.

A kockázatok értékelése után az önkormányzat számára legjelentősebb kockázatok tisztán láthatóvá válnak. Minél kevésbé elfogadható egy kockázati tényező bekövetkezése, annál nagyobb hangsúlyt kell fektetni a válaszlépések megtételére.

A legmagasabb prioritású kockázati tényezőket szükségszerű folyamatosan figyelni, ellenőrizni, és az intézmények vezetésének magasabb szintjein foglalkozni velük.

Az önkormányzatot, a felügyelete alá tartozó intézményeket és az önkormányzati hivatalt meghatározott célok érdekében hozták létre, illetve, hogy működésükkel meghatározott célokat szolgáljanak. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk a szervezet működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a környezet összetettségéből és kiszámíthatatlan változásaiból fakad. Ezeket a bizonytalan tényezőket tekinthetjük kockázatnak.

Kockázat az önkormányzat gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a működést. Kockázatot jelentő elemek lehetnek a véletlenszerű események, a hiányos ismeret vagy információ, az ellenőrzési hiánya és/vagy gyengesége a szervezetben. A kockázatoknak különböző fajtái vannak. Eredendő kockázat az a kockázat, amely a szabálytalanságok vagy a szervezeti célok megvalósítása során fellépő hibák előfordulásának kockázataként jelenik meg. Az ellenőrzési kockázat az a kockázat, amely az eredendő kockázathoz tartozó kockázati tényezők meg nem előzéséből, valamint a folyamatba épített belső ellenőrzés során fel nem

tárt eredeti kockázatok körébe tartozó kockázatok előfordulásából származik. A vezetés által a kockázatokra adott válasz után fennmaradó kockázat a maradandó kockázat.

A kockázatkezelés feladata, hogy a kockázatokra, amelyek lényegi befolyással lehetnek a szervezet célkitűzéseire, tudjon válaszolni a szervezet oly módon, hogy lehetőség szerint elősegítse a szervezet eredeti céljainak elérhetőségének, teljesítésének valószínűségét, s ezzel egy időben minimálisra csökkentse az ezt veszélyeztető tényezők bekövetkeztének esélyét, lehetséges hatását. Magában foglalja a kockázati tényezők meghatározását, azok bekövetkezéséből eredő hatások felbecsülését, majd végül a kockázati tényezőre történő reagálást. A kockázatkezelés a tervezés, a döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A kockázatkezelést minden folyamatba be kell ágyazni, mert a kockázatkezelés elsősorban a szervezet feladatellátását támogató belső folyamat.

A kockázatkezelés folyamatait egészíti ki a kommunikáció és tájékoztatás, a szervezet kapcsolatai, a szervezet környezete.

A kockázat felmérési-kezelési folyamat első lépése az önkormányzat stratégiai célkitűzéseit megismerni, és azokat vizsgálni. A könnyebb kezelhetőség érdekében érdemes ezek számát, minimálisra szorítani (legfeljebb 10). Ez az egyszerűsítés megkönnyíti a célkitűzésekhez tartozó alapvető kockázatok elemzését, azonosítását.

A kockázatkezelés stratégiai szemléletű megközelítésének kulcsa a kockázatok beazonosítása az önkormányzat fő célkitűzéseinek tükrében. A kockázatvizsgálat az előző időszakokban végrehajtott belső ellenőrzések során a szervezetek érintett területeinek munkatársaival folytatott interjúra, illetve a belső szabályzatok, eljárásrendek áttekintésére alapszik, amely alapján meghatározható az önkormányzat minden egyes tevékenységéhez rendelhető kockázat.

A kockázatok forrásait tekintve, az önkormányzat külső és belső kockázatokkal szembesül. A kockázatkezelés feltétele, hogy a releváns kockázatok meg lehessenek állapítani, mérni, és a válaszlépéseket meghatározni.

Külső környezeti kockázatok:

Hosszabb távon, és esetleg időközönként módosuló formában, valamint tartalommal hatnak, és függetlenek az önkormányzat működésétől. A költségvetési szervnek ugyan nincs rájuk befolyása, de bekövetkezésükre a vezetés megfelelő stratégiával képes felkészülni, hatásaikat mérsékelni, és kivételes esetekben kiküszöbölni.

Belső működési kockázatok:

A költségvetési szerv működésének, tevékenységének, folyamatainak rövidtávon ható velejárási, és amelyek kiküszöbölése vagy mérséklése a vezetéssel szemben támasztott követelmény.

2. A stratégiai kockázatelemzés változásainak 2017. évi felülvizsgálata

A stratégiai ellenőrzési terv kockázatelemzése során megállapításra kerültek a prioritások. A terv elkészítése előtt kockázati szempontból rangsorolásra kerültek a szervezet tevékenységei, és az ellenőrzések súlypontja a kockázatos területekre összpontosult.

A felmért, majd kiértékelte kockázatok tulajdonképpen a kockázatok tényleges kezelésének előkészítését jelentették. Ezekre alapozva került sor a belső ellenőrzés stratégiai tervezésére, a konkrét lépésekre, válaszreakciókra, amelyek célja, hogy csökkentsék, illetve megszüntessék a fenyegetést jelentő kockázatok, vagy éppen kihasználják a kínálkozó lehetőségeket. Az önkormányzat és intézményeik által végrehajtott ilyen irányú intézkedés tulajdonképpen a belső kontroll részét képezi.

Kockázatnak tekintettünk minden olyan eseményt, cselekményt, mulasztást, egyéb tényezőt, amely lényegi befolyással lehet a szervezet célkitűzéseinek megvalósítására. Egy kockázat minden esetben két összetevőből áll: az egyik a bekövetkezés valószínűsége, a másik a bekövetkezése esetén kiváltott hatás, amely további súlyozásra kerül. A kockázatelemzés megfelelő módszert ad az ellenőrizendő terület kiválasztásához.

A stratégiai kockázatelemzés 2017. évre vonatkozó felülvizsgálata során megállapítható, hogy az időszak elején felállított stratégiai szempontrendszerben nem következett be jelentős mértékűnek mondható változás, illetve nem merültek fel rendkívüli és soron kívüli befolyásoló tényezők. Így a kialakított ellenőrzési struktúra 2017. évre vetített elemei továbbra is indokoltak a kockázatelemzés tekintetében.

Az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési munkatervének elemei eleget tesznek részfeladatuknak, amely a stratégiai ellenőrzési tervben került komplexen kialakítva és ütemezve.

3. A belső ellenőrzés 2017. évi tervezését jellemző prioritások

Az önkormányzat belső ellenőrzési munkatervének kialakításánál az ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot a következő szempontok befolyásolják és határozzák meg:

- *A stratégiai kockázatelemzés során felállított kockázati sorrend aktuális figyelembe vétele.*
- *A szervezeteknél korábban tartott és a tervezett vizsgált időszakok ellenőrzési lefedettsége.*
- *Az aktuálisan tervezett időszakban létrejön a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzésének teljes körűségére irányuló stratégiai szempont.*
- *A magas kockázatú elemek, illetve rendszeresen ismétlődő, nagy értékű folyamatok gyakori ellenőrzése.*
- *Az időszerű ellenőrzési témák kialakításánál, részletezésénél a környezeti változások folyamatos figyelembe vétele.*
- *Az ellenőrizendő területek esetében különös figyelem az átláthatóság, nyilvánosság, közérdek ellenőrzésének szempontjaira.*
- *A megjelenő törvényi ellenőrzési kötelezettségek teljesítése.*
- *A felső vezetés soron kívüli ellenőrzési igényeinek, javaslatainak lehetőség és egyeztetés szerinti kielégítése.*
- *A hatékonyság és a gazdaságosság racionalizálása érdekében kialakított önkormányzati társulás keretében megvalósítható éves ellenőri kapacitások figyelembe vételével.*

Keszthely, 2016. november 2.

Pólinger Katalin
belső ellenőrzési vezető
Keszthely és Környéke
Kistérségi Többcélú Társulás

JEGYZŐI VÉLEMÉNY

HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2017. évi Belső Ellenőrzési Munkatervének kialakításához

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 56. § (2) bekezdése írja elő, hogy figyelembe kell venni a jegyző írásos véleményét az önkormányzat belső ellenőrzési munkatervének összeállítása során, hogy a társulásban elvégzendő belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összehangolása megtörténhessen.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(6) bekezdései előírják a jegyző számára a belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül kötelesek gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről is, amelynek keretében végre kell hajtani a felügyelt költségvetési szervek vizsgálatát is.

Az előbbi kötelezettségek segítése és támogatása érdekében a belső ellenőrzés aktuális éves tervezésének szempontjait úgy kell kialakítani, hogy a tervezett ellenőrzési programok alapvetően kiszolgálják, és eleget tegyenek a következő elvárásoknak:

- I. Vegyék figyelembe az önkormányzat elemzett és egymásra épülő szempontrendszer szerint kialakított 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési tervezését, annak ütemezett elemeit.
- II. Támogassák a Bkr. 3-10. §-aiban tartalmilag meghatározott belső kontrollrendszer kiépítésének, működtetésének adott évi, időszakos felülvizsgálatát, folyamatos javítási lehetőségeit.
- III. Az operatíván előtérbe került ellenőrzések során irányuljanak a törvényesség, átláthatóság, nyilvánosság, és a közérdek biztosításának megteremtésére.

Általánosan kiemelt ellenőrzési szempontok

- A törvények, rendeletek, a képviselőtestület rendeletei és határozatai megfelelően kerültek-e végrehajtásra?
- A költségvetési szervek által ellátott feladatok és a pénzügyi-gazdasági háttér összhangja biztosított-e, az intézmény belső szervezete és gazdálkodási rendszere alkalmas-e a feladatok színvonalas ellátására?
- A gazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés, a költségvetés végrehajtása, a vagyongazdálkodás során, a közbeszerzési eljárásokat szabályszerűen végezték-e?
- A feladatok meghatározása, a költségvetés egyensúlyának helyzete, a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszedése, elszámolása, a kiadások csökkentésére tett intézkedések és azok eredményessége megfelelő-e?
- A gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollok lehetővé tették-e a szabálytalanságok, hiányosságok, gazdaságtalan megoldások időben történő feltárását, megelőzését?

- A számviteli nyilvántartások helyessége, a pénz-és értékkezelés rendje, a bizonylati rend és okmányfegyelem, az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele megfelele-e az elvárásoknak?
- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések eredményesek voltak-e, a megállapítások kellőképpen hasznosultak-e?

Kiemelt ellenőrzési területek, tevékenységek

- Pénzügyileg a legkockázatosabb területnek minősülnek a nagyobb pénzigényű, többnyire pályázatos beruházások (bár ezek alapos ellenőrzésére sor kerül a támogatás hatóságok részéről is).
- Az Uniós (és egyéb) pályázati támogatások esetében fontos, hogy csak olyan beruházásra kerüljön sor, amely elengedhetetlenül szükséges, és a saját erő megteremtése nem okoz túlzott terhet az önkormányzatnak. Az ellenőrzés során a cél szerinti, tényleges felhasználás vizsgálatára kerüljön sor.
- A minden évben kötelező ellenőrzésekre is nagy hangsúlyt kell fektetni.
- A létszámok helyes megállapítása az alapja az állami normatív támogatások igénylésének, a kötött felhasználású támogatások elszámolását külön kell vizsgálni.
- A céljelleggel átadott támogatások elszámoltatása (alapítványok, egyesületek. stb.), a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának ellenőrzése is kötelező feladat.
- A közbeszerzési törvény előírásai szerint kötelező a közbeszerzések belső ellenőrzésének elvégzése is.
- Az intézmények közül azon területek élvezzenek elsőbbséget, ahol új feladat lévén, kevés tapasztalati adattal rendelkezünk, illetve a legrégebben ellenőrzöttek, valamint ahol szükséges, ott az utóellenőrzések kapjanak elsőbbséget.
- A belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatos elvárások érdekében javasolom ellenőrzésének beépítését is a stratégiai ellenőrzési tervbe.
- Központi (pl.: kincstári, állami számvéveszéki) ellenőrzések megállapításainak utóellenőrzése (intézkedési tervek végrehajtása).

A belső ellenőrzési munkaterv legfontosabb célja, hogy az ellenőrzések segítsék elő az állami és az önkormányzati saját források, valamint az önkormányzati vagyon felhasználásának átláthatóságát. A gazdálkodást végző Önkormányzati Hivatal által ellátott tevékenység ellenőrzése mellett lássa el az intézményi felügyeleti jellegű ellenőrzést is. Az ellenőrzési eljárásokat az államháztartási irányelvek és a nemzetközi ellenőrzési standardok figyelembevételével kell kidolgozni.

Hévíz, 2016. november 2.


Dr. Tüske Róbert
 jegyző

Hévízi Polgármesteri Hivatal

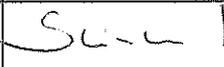
3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervének megállapítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	212/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Csongrádiné Olasz Sára	ügyintéző		
Dr. Márkus Mirtill	aljegyző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
	egyeztetési kötelezettség		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: VFO/ 899-1 /2016

Napirend sorszáma: **16.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. november 30-ai nyilvános ülésére

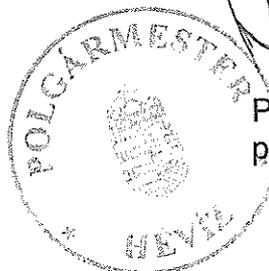
Tárgy: DRV ingatlanok (Hévíz Termelői Piac) használata, szerződés meghosszabbításának kezdeményezése

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Olt István városfejlesztési osztályvezető

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **87/2015. (III. 26.) számú határozatával** döntött arról, hogy a település jogszabályban előírt „kistermelők, őstermelők értékesítési lehetőségeinek biztosítása” közfeladat ellátása érdekében a Hévíz (belterület) 1621. hrsz-ú, 1622. hrsz-ú és 1623. hrsz-ú ingatlanok önkormányzati tulajdonba vételét kezdeményezi térítés nélküli vagyonátadással.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 14. pontja (Mötv.)** szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is.

Az érintett ingatlanokra vonatkozóan Hévíz Város Önkormányzat a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.-vel 2009. január 21-én bérleti szerződést kötött 10 év határozott időtartamra.

Bérbevétele óta az ingatlanokat a Hévízi Termelői Piac használja, ott az önkormányzat beruházásokat hajtott végre, így elbontásra került egy rossz állagú üzemi épület, helyén sátor került telepítésre, átépítésre került az üzemi csarnok épülete, amit szintén a Termelői Piac használ. A Széchenyi utca felől a terület új bejáratot és térkő burkolatos járdát kapott. Szintén itt telepítettünk egy másik sátrat, melyet tavasztól-télig a piac elárúsítótérként használ, télen pedig ott a jégpályát üzemeltetjük. Tervek készültek a piac területének fejlesztésére.

Hévíz (belterület) 1621. hrsz-ú ingatlan: a terület 3559 m² nagyságú, „beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan. A tulajdonosa 1/1 tulajdoni hányadban a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.). Az ingatlant terheli az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. javára bejegyzett vezetékjog (1 m²-re), valamint Hévíz Város Önkormányzat elővásárlási joga. A 1621 helyrajzi számú ingatlanon szennyvízvezeték található, tulajdonosváltás esetén az ingatlanra szolgalmi jog bejegyzése szükséges az ellátásért felelős javára.

Hévíz (belterület) 1622. hrsz-ú ingatlan: a terület 1270 m² nagyságú, „szennyvíztisztító” megnevezésű ingatlan. A tulajdonosa 1/1 tulajdoni hányadban a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.). Az ingatlant terheli az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. javára bejegyzett vezetékjog (174 m²-re), valamint Hévíz Város Önkormányzat elővásárlási joga. Az ingatlanon elektromos trafó, illetve ivóvízvezeték található tulajdonosváltás esetén az ingatlanra szolgalmi jog bejegyzése szükséges az ellátásért felelős javára.

Hévíz (belterület) 1623. hrsz-ú ingatlan: a terület 1823 m² nagyságú, „beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan. A tulajdonosa 1/1 tulajdoni hányadban a Magyar Állam, kezelője pedig a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.). Az ingatlant terheli az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. javára bejegyzett vezetékjog (225 m²-re), valamint Hévíz Város Önkormányzat elővásárlási joga. Az ingatlanon működő állami tulajdonú átemelő található.

A Helyi Építési Szabályzat övezeti besorolása alapján az érintett területek közül az 1621. hrsz-ú terület (a Széchenyi utca felőli terület) beépítésre nem szánt egyéb különleges piacterületként szerepel, a jelenleg folyó szabályozási tervekészítés elfogadása után a terület beépítési lehetőséget kap.

Az 1622. és 1623. hrsz-ú területek besorolása gazdasági, kereskedelmi terület.

Tekintettel azonban arra, hogy az elmúlt időszakban a Kormány nem támogatja az Önkormányzatok ingyenes vagyonszerzését, továbbá Hévíz Város Önkormányzatnak nincsen anyagi lehetősége az ingatlanok megvásárlására, a jelenlegi területhasznosítás fenntartása a célunk.

Fentiek alapján indokolt a DRV Zrt. megkeresése a következők szerint:

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében pályázati felhívás jelent meg „Helyi gazdaságfejlesztés” címmel, melynek keretében lehetőség van a hévízi piac területének megújítására.

A történelmi belváros peremén, a nagyparkoló közvetlen szomszédságában évek óta a hét három napján töretlen sikerrel működik a hévízi piac, ahol az elsősorban környékbeli kézművesek, őstermelők árulják termékeiket. A fő elárúsítótér a szabadtéri standokon túl egy régi raktárépületben kapott helyett, amely kiegészül egy kisebb állandó sátorral is, valamint szabadtéri elárúsítóhelyekkel. A téli időszakban itt található továbbá egy fedett jégpálya, amelynek helye a nyári hónapokban szintén árusoknak ad otthont. Terveink szerint a kisebb, rossz állapotban lévő és esztétikailag sem megfelelő sátor helyébe a Festetics-örökséget idéző, jellegzetes hévízi faépítészettel készülő fedett, de egyúttal nyitott pavilon kerülne, amely alatt állandó árusító standok lesznek kialakíthatók, egységes arculatot biztosítva ezáltal a piacnak. Emellett megmaradna a régi raktárépület funkciója is, amely egy külső-belső felújítást követően szintén a faépítészeti elemeket hangsúlyozó megjelenést kap. Jelenleg a piac nyugati oldalán levő árusító bódék új arculatot kapnának, egy egységes tetővel összefogott épület tömeggé alakulva.

Ugyancsak szükség van a piac burkolatának felújítására, a szomszédos nagyparkoló arculatával egységes módon. Az érintett terület kedvezőtlen talajviszonyai nem teszik lehetővé állandó növényzet telepítését, így egyfajta tartós mobilnövényzettel tervezzük zölddé tenni a piac környezetét. A piac északi oldalán tervezzük kialakítani az árusok parkolóját, így a rekonstrukciót követően autómentessé tehető a piac, növelve a használható területek arányát és egyben sokkal barátságosabbá, átláthatóbbá téve az egész létesítményt.

A piac, a nagyparkoló, a Kölcsey utca és a Deák Ferenc tér felújításával, új funkciókkal való megtöltésével a hévízi városközpont határai jelentősen kitolódnak, a helyi lakosok és turisták által látogatott helyszínek összekötése megtörténik, élhetőbbé és kevésbé zsúfolttá téve így a belvárost.

A pályázat megvalósításával kapcsolatos engedélyezési eljáráshoz szükséges lenne a Hévíz (belterület) 1621. és 1622. hrsz-ú ingatlanok összevonása telekalakítási eljárás keretében. Erre azonban csak a tulajdonos hozzájárulásával van lehetősége az Önkormányzatnak.

Továbbá, tekintettel arra, hogy Hévíz Város Önkormányzat a nevezett ingatlanokat a jövőben is hasznosítani kívánja, illetve a pályázat megvalósítása esetén a fenntartási időszak 5 év időtartam, javaslom a Siófokon, 2009. január 21-én kelt Hévíz Város Önkormányzata és DRV Zrt. között létrejött bérleti szerződés meghosszabbítását 2030. december 31. napjáig.

A szerződés szerint a jelenlegi bérleti díj 2.291.667.-Ft +ÁFA. A szerződés rendes felmondás keretében nem szüntethető meg. A szerződés nem tér ki arra, hogy Bérlo az ingatlanokon beruházási tevékenységet folytathat -e. Ezért javaslom, hogy a tervezett beruházás megkezdése előtt tulajdonosi hozzájárulást Önkormányzatunk kérje meg. A szerződés módosítására, illetve szerződés hosszabbításra az eredeti megállapodás lehetőséget biztosít azzal, hogy az 1623. Hrsz.-ú ingatlan tekintetében az MNV Zrt. írásos hozzájárulásával lehetséges.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezi, hogy a Hévízi Termelői Piac építési engedélyének megszerzése érdekében Hévíz, 1621. és 1622. hrsz.- ú ingatlanok összevonását a DRV Zrt. tulajdonosi hozzájárulásának megkérését. Hévíz Város Önkormányzata a telekösszevonások költségét viseli, ennek 200.000. Ft fedezetét Hévíz Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016 (I.29) önkormányzati rendelet város- és községgazdálkodási sora biztosítja.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: 2016. december 1.

2. A képviselő-testület kezdeményezi a Siófokon, 2009. január 21-én kelt Hévíz Város Önkormányzata és DRV Zrt. között létrejött bérleti szerződés meghosszabbítását 2030. december 31. napjáig.
3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, a bérleti szerződés 2030. december 31. napjáig történő meghosszabbítását jóváhagyásra terjessze elő.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: 2017. január 31.

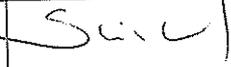
3.

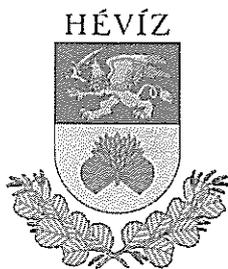
Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: DRV ingatlanok (Hévíz Termelői Piac) használata, szerződés meghosszabbításának kezdeményezése				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	213/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

5.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Olt István	városfejlesztési osztályvezető		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/177-22/2016.

Napirend sorszáma: **17.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. november 30-ai, nyilvános ülésére

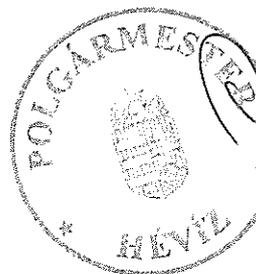
Tárgy: Az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozás

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Szintén László közigazdasági osztályvezető
Nagymihály Csaba informatikus

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2016. szeptember 1-jei ülésen előterjesztés tárgyalt az önkormányzati ASP témakörében, melyről a 207/2016. (IX. 1.) határozatával szavazott.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. §-a rendelkezik az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozás kötelezettségéről, amelynek a célja a helyi önkormányzatok egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet 4. mellékletében szereplő települések, köztük Hévíz számára is kötelező az ASP rendelet 12.§-a szerinti **rendszercsatlakozás az ASP Gazdálkodási és ASP ADÓ** szakrendszerekhez 2017. január 1-ig.

A Képviselő-testület korábbi döntése értelmében Hévíz Város Önkormányzat kérelmet adott be a Belügyminiszternek az ASP rendszerhez interfészes csatlakozási módjára, azonban az illetékes miniszter nem járult hozzá, így az ASP rendelet 13.§ (1) bekezdése alapján az ASP rendszer által kifejlesztett alkalmazások használatával, rendszercsatlakozással kell csatlakozni.

2016. szeptember 30-ig beadásra került a csatlakozást elősegítő pályázat a maximális pályázható 6.999.510,- Ft támogatási összeggel. A pályázat támogatói okirata 2016. november 24-én megérkezett.

A rendszercsatlakozásra ettől függetlenül a jogszabályi kötelezés alapján a felkészülést megkezdtük, folyik a kollégák képzése a szükséges intézkedések előkészítése. A rendszercsatlakozás a polgármesteri hivatal mellett az város összes önkormányzati intézményét is érint. A szükséges technikai feltételek részben rendelkezésre állnak a továbbiakat a pályázatból kívánjuk biztosítani.

Jelenleg a szolgáltatást a Zalasám Informatikai Kft. látja el, amely várhatóan a 2017. év második felében módosítható, illetve egyes elemei ekkor mondhatók fel a könyvelés és beszámolók áthúzóda miatt.

Az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozáshoz a Magyar Államkincstárral mint szolgáltatóval szolgáltatási szerződést kell kötni. A szolgáltatási szerződés alapján a rendszer működéséhez szükséges feltételek biztosítva lesznek.

Kérem a t. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék. A határozathozatal egyszerű szótöbbséget igényel. A határozat egyedi határozat.

2.
Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az önkormányzati ASP rendszerhez való rendszercsatlakozást.
2. A Képviselőtestület jóváhagyja, a 6.999.510,- Ft támogatási összeg támogatói okirat szerinti felhasználását.
3. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés melléklete szerint Önkormányzati ASP Rendszer szolgáltatási szerződésének aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. december 31.

ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől Önkormányzata

Önkormányzat székhelye:

Törzsszám:

Adószám:

Képviseli: polgármester,

és a Hivatal képviseletében:

..... jegyző

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrésztől a **Magyar Államkincstár**

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 329970

Adószám:15329970-2-41

Képviseli: Dr. Dancsó József elnök,

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

- a továbbiakban együtt: Felek, külön-külön: Fél - között az alábbi napon, helyen és tartalommal (a továbbiakban: Szerződés).

I. Előzmények

1. A helyi önkormányzati rendszer – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) hatálybalépésével, illetve az egyes államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos hatáskörök járási hivatalokba történő telepítésével – megújításra került. Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének ugyanakkor továbbra is lényegi követelménye, kihívása maradt a helyi önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai szolgáltatásokkal történő támogatása.
2. A helyi önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application Service Provider, magyarul távoli alkalmazásslolgáltatás) szolgáltatás keretében biztosít központi

informatikai támogatást a helyi önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.

3. Az önkormányzatok számára hatékony forrásfelhasználás mellett lehetővé teszi a belső működés támogatását, az egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását korszerű informatikai megoldásokra támaszkodva, valamint lehetőséget nyújt az állampolgárok és a vállalkozások igényeihez igazodó, egységes önkormányzati e-ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.
4. Az Mötv. 114. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat - egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása céljából - csatlakozik a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban: önkormányzati ASP rendszer).
5. Az Önkormányzati ASP rendszer működtetéséről és elemeiről, fenntartási, üzemeltetési és rendszertámogatási feladatairól, a csatlakozás módjáról az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezik. A Rendelet 7. § (1) bekezdése szerint a Csatlakozását megelőzően a helyi önkormányzat Szerződést köt a Szolgáltatóval.

II. A Szerződés tárgya

1. A Szerződés tárgya: Az Önkormányzatnak az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozása és a Szolgáltató által az e Szerződés szerinti ASP szolgáltatások nyújtása

1. az Önkormányzat és hivatala,
2. az Önkormányzat valamennyi önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménye,
3. valamint – a jelen Szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően – mindazon egyéb felek részére (pl. helyi nemzetiségi önkormányzat / társulás), akiknek külön megállapodás alapján az önkormányzat látja el a gazdálkodással összefüggő feladatait.

2. Az ASP rendszer az alábbi elemekből áll:

- a) szakrendszerek,
- b) keretrendszer,
- c) támogató rendszerek, és
- d) az Mötv. 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adattárház.

3. Az önkormányzati ASP rendszer az alábbi szakrendszeri portfóliót biztosítja:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer,
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adó rendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

4. Az Önkormányzatnak a csatlakozással összefüggő fő feladatait a szerződés mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) II. pontja tartalmazza.

5. Az Önkormányzat legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklet szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést, valamint vállalja a folyamatos működés biztosításához szükséges feladatok teljesítését.

6. Az egyes szakrendszerek szolgáltatás-katalógusát az ÁSZF VII. pontja tartalmazza.

7. A csatlakozás érdekében a Szolgáltató által készített és az Önkormányzat által a csatlakozás során kitöltendő szolgáltatásigénylő adatlapot jelen szerződés 2.1. számú melléklete tartalmazza.

8. Az Önkormányzat az ASP rendszerhez rendszercsatlakozással csatlakozik. A 3. pont f), pontja szerinti szakrendszerek csak rendszercsatlakozással érhetők el.

9. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Rendelet 12. §-ában meghatározott ütemezés szerint veszi igénybe a jelen szerződés II.3. pontjában felsorolt szakrendszerei szolgáltatásokat.

10. Az Önkormányzat köteles a csatlakozási folyamat adminisztrációja során a Szolgáltató által – az alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu oldalon – közzétett nyomtatványmintákat használni.

11. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a jelen szerződés 2.1. számú mellékletét képező szolgáltatásigénylő lapon megjelölt szakrendszereket veszi igénybe az ott megjelölt módon, a Felek által közösen egyeztetett időpontban, legkésőbb a Rendeletben megjelölt határidőig.

12. A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Rendelet 15. §. (2) bekezdése alapján a 2.6 számú mellékletben felsorolt intézményekkel kapcsolatos gazdálkodási feladat ellátásához is igénybe veszi a szolgáltatást.

III. Adatkezelés

1. E Szerződés alapján az Önkormányzat, mint adatkezelő, megbízza Szolgáltatót az önkormányzati ASP szakrendszereiben tárolt adatainak feldolgozásával, kizárólag az e Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez szükséges mértékben. E Szerződés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdése szerinti adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésnek is minősül.
2. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért valamint az ASP rendszer szakrendszereiben tárolt adatok tartalmáért az Önkormányzat felel.
3. A Szolgáltató a megbízás teljesítése kapcsán az önkormányzati adattárház kivételével adatkezelésre vonatkozó döntést nem hozhat. Az adatokat kizárólag az Önkormányzat rendelkezései szerint dolgozhatja fel. A Szolgáltató az adatokat saját céljára nem rögzítheti, nem tárolhatja.
4. A Szolgáltató a rendelkezésére álló mindenkori informatikai infrastruktúra biztonsági szintjén gondoskodik a megbízás teljesítésével kapcsolatos adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják az adatok védelmét, megakadályozzák azok megváltoztatását, továbbítását, törlését,

megsemmisítését, véletlen megsemmisülését, sérülését, jogosulatlan hozzáférését és nyilvánosságra hozatalát.

5. Amennyiben az Infotv. alapján az érintett tájékoztatást kért az ASP szakrendszereiben tárolt személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben az Önkormányzat, mint adatkezelő köteles megadni.
6. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató az ASP rendszer üzemeltetéséhez, karbantartásához, javításához, valamint adatfeldolgozási tevékenységéhez - az Önkormányzat előzetes értesítése mellett - további adatfeldolgozót, közreműködőt (alvállalkozó, teljesítési segéd) vegyen igénybe, akinek a tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
7. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény adótitokra vonatkozó rendelkezéseit betartja, valamint az általa a szerződés teljesítésébe esetlegesen bevont további közreműködő (alvállalkozó, teljesítési segéd) személyekkel a szerződés teljesítése során betartatja.
8. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató, illetve az általa igénybe vett további adatfeldolgozó, közreműködő az általa végzett hibaelhárítás kapcsán a szakrendszerek adataiba betekinthessen, az adatvédelemre és az adótitokra vonatkozó jogszabályok figyelembe vétele mellett.
9. A Felek vállalják, hogy együttműködésük során a tudomásukra jutott információkat - ellenkező értelmű megállapodás hiányában - nyilvánosságra nem hozhatják, harmadik személy részére nem adhatják át. A titoktartási kötelezettség megszűnik és/vagy nem vonatkozik azokra az információkra, melyek köztudomásúak, kivéve, ha a Felek mulasztása miatt kerülnek nyilvánosságra, valamint amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály vagy bírói, illetve hatósági határozat írja elő.
10. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy köteles titoktartási nyilatkozatot minden munkavállalójával valamint az általa igénybe vett további adatfeldolgozóval, közreműködővel a jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg aláíratni, és az aláírt példányokat a titoktartási kötelezettség megszűnéséig megőrizni.
11. Önkormányzat felhatalmazást ad arra, hogy Szolgáltató, mint adatfeldolgozó egyéb állami nyilvántartások ASP szolgáltatásba épített adatkapcsolatainak kialakításáról, valamint szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások integrálásáról egyeztetéseket kezdeményezzen a felelős működtető szervezetekkel.

IV. A Szerződés hatálya

1. A Szerződés az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.
2. A Szerződést a Felek határozatlan időre kötik.

V. Felek jogállása és jogviszonyuk

1. Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során egymással kölcsönösen együttműködnek jelen Szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon, a másik Fél szerződésszerű teljesítése érdekében úgy járnak el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
2. Felek kijelentik, hogy a Szerződésben foglaltakon kívül saját érdekkörükben nem áll fenn olyan – jogszabályon, továbbá szerződésen, hatósági határozaton vagy egyoldalú jognyilatkozaton alapuló – kötelezettség, más jogi helyzet, amely kizárná, vagy külön feltételhez kötné e Szerződés megkötését, érvényes létrejöttét, hatályosulását.
3. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, ennek keretében tájékoztatják, értesítik egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a Szerződés teljesítésére hatással lehet.

VI. Felek jogai és kötelezettségei

1. A Rendelet 7. § (2) bekezdésére figyelemmel az Önkormányzat vállalja, hogy
 - a) legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklete szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést,
 - b) a Szolgáltató közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.
2. A Rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a Szolgáltató vállalja, hogy az Önkormányzat szakrendszerekben, valamint az önkormányzati adattárházban tárolt adatai biztonságát technológiai és adminisztratív eszközökkel biztosítja és garantálja, hogy azokat csak a törvényben, valamint a Rendeletben meghatározott szervezetek teszi hozzáférhetővé.
3. Felek vállalják, hogy a jelen Szerződésben meghatározottakat egymással szoros és folyamatos együttműködésben megvalósítják, ezáltal végrehajtják az Önkormányzat csatlakoztatását, illetve csatlakozását az ASP rendszerhez. Szolgáltató vállalja az ASP rendszer e Szerződés mellékletei szerinti szolgáltatási körben és szolgáltatási szinteken való biztosítását az Önkormányzat számára.
4. Az Önkormányzat köteles biztosítani munkavállalóinak részvételét a Szolgáltató által szervezett felhasználói felkészítéseken, oktatásokon.

VII. A költségek viselése

1. A Szolgáltató az ASP rendszer e Szerződés szerinti szolgáltatásait, valamint a szolgáltatások igénybevételét bemutató tananyagot, konzultációs lehetőséget térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat részére.
2. A szolgáltatás igénybevételének Önkormányzat oldalán felmerülő személyi és tárgyi feltételeit az Önkormányzat biztosítja.

3. Az Önkormányzat a Rendelet 7. § (4) bekezdése szerint gondoskodhat az iratkezelő rendszerében tárolt adatállománynak az iratkezelő szakrendszerbe történő migrálásáról.

VIII. Információk bizalmas kezelése

1. Felek a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tényt, adatot, információt a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelik.

2. Az Önkormányzatnak a csatlakozásban közreműködő munkatársait e tevékenység ellátása tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. Az Önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozásban résztvevő köztisztviselőivel, alkalmazottjaival, munkatársaival, partnereivel, a jelen szerződés 2.2. számú mellékletét képező Felhasználói titoktartási nyilatkozatot aláírhatja és az abban foglaltakat betartatja.

IX. A Szerződés módosítása

1. A Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével történhet.

2. Szolgáltató jogosult az ÁSZF-t egyoldalúan módosítani, és köteles a módosított változatot internetes honlapján (alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu) az Önkormányzat egyidejű értesítése mellett közzétenni, legalább 15 nappal a hatálybalépést megelőzően.

3. Felek adataiban bekövetkezett változások, így különösen a név, székhely, képviselő neve, stb., nem teszik szükségessé a Szerződés módosítását, annak nem minősülnek, ugyanakkor a Felek az adatok változásáról egymást haladéktalanul értesítik.

4. Amennyiben az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatás-portfóliójából további, nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerhez csatlakozik, vagy az általa igénybevett, de nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerből kilép, ahhoz szükséges jelen Szerződést a Feleknek módosítani, kiegészíteni.

X. A szerződésszegés jogkövetkezményei

1. Felek rögzítik, hogy felelősek az általuk nyújtott tevékenység megfelelő színvonaláért és teljes körűségéért, így felelősek minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladataikat nekik felróhatóan hiányosan, késedelmesen vagy nem teljesítik.

2. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályainak megfelelően felelősséggel tartoznak a szerződésszegő magatartásuk következtében a másik Félnek okozott kárért.

XI. Vis maior

1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a Felek nem láthattak előre és nem hárihattak el, és amely nem vezethető vissza egyik Fél felróható magatartására sem.

2. A Vis maior tényét az arra hivatkozónak kell igazolnia.

3. Vis maior bekövetkezése esetén a vis maior tényéről, okáról, terjedelméről, jellemzőiről a Szerződés teljesítésére való hatásáról, változásáról, megszűnéséről az érintett Félnek haladéktalanul írásban tájékoztatnia kell a másik Felet.

4. Az a Fél, aki a vis maior tényről a másik Felet haladéktalanul nem értesíti, felelősséggel tartozik az ebből eredő károkért.

5. A Szerződésben foglalt határidők a Vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

XII. A Szerződés megszűnése

1. Tekintettel arra, hogy a Felek a Rendelet alapján kötik meg a Szerződést, a Szolgáltatót sem a rendes felmondás, sem az azonnali hatályú felmondás joga nem illeti meg, kizárólag új szolgáltató kijelölését kezdeményezheti.

2. Amennyiben a Szerződés hatálya alatt új szolgáltató kijelölésére kerül sor, a Szolgáltató a feladatok új szolgáltató által történő átvételéig biztosítja a szolgáltatások folyamatos ellátását.

3. Az Önkormányzat abban az esetben jogosult a szerződést írásban, rendes felmondással, 30 napos felmondási határidővel felmondani, amennyiben a jogszabály a feladatra más szolgáltatót jelöl ki.

XIII. Vitás ügyek intézése

1. Felek törekszenek arra, hogy a Szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzék.

2. Amennyiben Felek a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számítva 15 napon belül nem tudják a jelen Szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban kialakult szerződéses vitát békés úton megoldani, úgy jogosultak jogvitájukat bíróság előtt érvényesíteni.

3. Nem köti a Feleket a 15 napos határidő, ha annak eltelte a bíróság előtti eljárás sikeres kimenetelét kétségesse tenné, illetve amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy a békés úton való megoldás kivitelezhetetlen.

XIV. Az alkalmazandó jog

A Szerződésre Magyarország hatályos jogszabályai irányadóak, így különösen a Ptk., valamint a Szerződés tárgyához kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

XV. Kapcsolattartás, tájékoztatás

A Szerződés vonatkozásában a Felek kapcsolattartókat jelölnek ki. Az Önkormányzat kapcsolattartói adatlap és Önkormányzati informatikai felelős adatlap jelen Szerződés 2.3. és 2.4. számú mellékletét képezi. Szolgáltató részéről a kapcsolattartás az ÁSZF VI. pontjában foglaltaknak megfelelően történik.

XVI. Egyéb rendelkezések

1. Jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelen volta, vagy érvénytelenné válása a teljes Szerződés érvényességét nem érinti. A Felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen rendelkezést – a hatályos jogszabályok keretei között – olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt célt a legjobban szolgálja. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem okozhatja egyik Félnek sem a Szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdekeinek sérelmét.

2. A Felek rögzítik, hogy a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban NISZ Zrt.), mint központi szolgáltató a 4. melléklet szerinti üzemeltetési tájékoztatóban foglaltakat a Rendelet 5.§ (3) bekezdése szerinti, a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszterrel megkötött központi szolgáltatási megállapodás keretében szolgáltatja.
3. A Felek rögzítik, hogy munkavállaló alatt jelen Szerződés alkalmazásában valamennyi foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy értendő.

XVII. A Szerződés integritása

Az alább felsorolt mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Általános szerződési feltételek
2. számú melléklet: Adatlapok
 - 2.1. számú melléklet: Szolgáltatás igénylő adatlap
 - 2.2. számú melléklet: Felhasználói titoktartási nyilatkozat
 - 2.3. számú melléklet: Önkormányzati kapcsolattartói adatlap
 - 2.4. számú melléklet: Önkormányzati informatikai felelős adatlap
 - 2.5. számú melléklet: jegyzői nyilatkozat
 - 2.6. számú melléklet: Intézményi adatlap
3. számú melléklet: Informatikai minimum feltételek
4. számú melléklet: NISZ Zrt. üzemeltetői tájékoztató

ZÁRADÉK

Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljes és tényleges szerződéses szándékukat és akaratukat, valamint teljes megállapodásukat tartalmazza, a Szerződést az arra jogosultak, így a feltüntetett időpontban általuk kijelölt képviselőik által az alábbiak szerint írják alá.

A Szerződés öt eredeti példányban készült, amelyből három példány a Szolgáltatót, két példány az Önkormányzatot illeti.

Felek a Szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, teljes akarategységben írták alá.

Budapest, 2016.

....., 2016.

Magyar Államkincstár képviseletében:

Önkormányzat képviseletében:

Dr. Dancsó József
elnök nevében és megbízásából

.....
polgármester

.....
megyei igazgató

.....
jegyző

pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:

Pénzügyi ellenjegyző:

pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:

Pénzügyi ellenjegyző:

Általános szerződési feltételek

I.1. Fogalommagyarázat

Ügyfélszolgálat

Ügyfélszolgálat a szolgáltató szervezeti egysége, amely közvetlen kapcsolatban áll a felhasználókkal és feladata – vagy feladatainak egy része – a felhasználók hibajelzéseinek , igényeinek fogadása.

Hiba

Egy szakrendszer működésében keletkező olyan bejelentett, vagy felismert probléma, esemény, amely akadályozza a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatást.

Felhasználói támogatás

A szakrendszerek kezelésére, vagy szakmai kérdésekre vonatkozó segítségnyújtás.

Hibajegy

A bejelentés-kezelő rendszerben egyedi azonosítószámmal rögzített bejelentés.

Hibaelhárítás

Azon tevékenységek összessége, amely arra irányul, hogy a bejelentett, vagy felismert hiba vagy annak lehetősége mielőbb elhárításra kerüljön és a szakrendszer a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatási szinten belül rendelkezésre álljon.

Karbantartás

Rendszeres időközönként, előre eltervezett módon végzett tevékenységek összessége, amely a hibamegelőzést szolgálja, hogy az adott szakrendszer rendelkezésre állását biztosítani lehessen.

Leállás

A nyitvatartási időbe eső időszak, amikor egy felhasználói csoport számára sem elérhető a szolgáltatás.

Nem tervezett leállás

Olyan leállás vagy részleges leállás, amelyet a szolgáltató a szerződésben rögzített módon nem jelentett be a felhasználóknak. A Nem tervezett leállás alacsonyabb szolgáltatási szintet biztosít a Tervezett leállás szolgáltatáshoz képest.

Nyitva tartás (garantált rendelkezésre állás)

Az az időszak, amikor a felhasználók részére támogatottan elérhető a szolgáltatás, és a szolgáltató a felhasználók számára a rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást.

Nyitva tartás felügyelet nélkül (rendelkezésre állás)

Az az időszak, amikor a szolgáltatás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást. A szolgáltatáshoz a szolgáltató nem biztosít felügyeletet.

Garantált szolgáltatási időszak

Az az időszak, amikor a szolgáltatás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást. A szolgáltatáshoz a szolgáltató felügyeletet biztosít.

Rendelkezésre állás

A nyitvatartási idő azon része, amikor minden felhasználói csoport számára elérhető a szolgáltatás.

Részleges leállítás

A nyitvatartási időbe eső időszak, amikor legalább egy felhasználói csoport számára nem elérhető a szolgáltatás, vagy annak egy része.

Részleges rendelkezésre állás

A nyitvatartási idő azon része, amikor legalább egy felhasználói csoport számára elérhető a szolgáltatás, és / vagy a szolgáltatás egy része.

Szolgáltatási-szint megállapodások

A Szolgáltató által nyújtott egyes informatikai és szakrendszeri szolgáltatások minőségi mutatókkal alátámasztott leírása.

Szolgáltatási szint

Egy szolgáltatáson belüli különböző szolgáltatási esetekhez különböző prioritásokat lehet rendelni, ezek a szolgáltatási szintek, amelyekhez a minőségi mutatók különböző értékeit lehet rendelni.

Tervezett leállítás

Olyan leállítás vagy részleges leállítás, amelyet a szolgáltató a szerződésben rögzített módon bejelentett a felhasználóknak. A tervezett leállításnak két típusa létezik: rendszeres tervezett leállási és egyszeri tervezett leállási időablak. A két típus csak bejelentésük folyamatában különbözik, a szolgáltatás szintjét, a minőségi mutatók értékét nem befolyásolják, ezért a továbbiakban összegzően „tervezett leállítás”-t használunk.

Üzemeltetés

Azon tevékenységek összessége, amely biztosítja, hogy az adott szakrendszer a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatási szinten rendelkezésre álljon.

Tenant:

Önkormányzati fiók. A tenantok az ASP rendszer bérlői, az izolációs egységekbe tartozó felhasználók és az általuk használt szolgáltatások egysége. Egy tenant egy önkormányzatot jelent. A közös hivatal tagönkormányzatai külön izolációs egységet alkotnak.

Tenant adminisztrátor

Kiemelt szerepű felhasználó karbantartó, aki a tenant létrehozásának folyamatában automatikusan létrejön. Egy tenanthez legalább egy felhasználó tartozik, aki a tenant többi felhasználóját tudja adminisztrálni. Feladata a felhasználók felvitele, jogosítása, módosítása, zárolása, csoportkezelés, helyettesítések beállítása. Betekintést nyerhet a Keretrendszer üzleti naplójába és a Keretrendszer használatát érintő statisztikákba.

Minőségi mutató

Megmutatja, hogy a szolgáltatás igénybevétele során 4. számú mellékletben meghatározott paraméterek hogyan teljesülnek.

I.2. Szakrendszeri alapszolgáltatások leírása

Az önkormányzati ASP szolgáltatásai minden szakrendszer esetében tartalmazzák az alábbiakat:

- Hibakezelés. Hibakeresés, hibajavítás, szükség esetén kapcsolattartás a szoftver kibocsátójának szervizével. Dokumentált, standard hibák javításának a szoftver kibocsátójánál történő kezdeményezése;
- Gyártói javítócsomagok telepítése;
- Verzióváltások végrehajtása megegyezéssel időpontban és rendben;
- A szoftverek üzemeltetéséhez szükséges környezet felügyelete, működtetése;
- A szakrendszerek telepítése;
- Jogszabálykövetés megvalósítása;
- Kompatibilitás fenntartása;
- Dokumentáció frissítése;
- Tenant adminisztrátor regisztrálása, támogatása, ellátása a megfelelő hozzáféréssel és jogosultsággal a megadott funkciók elvégzéséhez. A tenant adminisztrátor felelőssége regisztrálása után helyettesének feljogosítása.
- Az alkalmazás jogszerű használatához fűződő szoftverhasználati engedélyek, licenzek kezelése, amennyiben a szoftver licence a Szolgáltató könyveiben kerül elszámolásra.
- A szakrendszerek, illetve a hozzá tartozó adatok mentése;
- Szakrendszerek technikai, informatikai felügyelete;
- Ügyfélszolgálat üzemeltetése;

Szolgáltató alapszolgáltatásai közé nem tartozik, ezért az Önkormányzatot terhelő feladat

- a korábban használt szakrendszerekből történő adatkinyerés,¹
- adattisztítás,
- migrációs állomány előállítása,²
- migráció elvégzése és tesztelése,³
- szakrendszeri felhasználói felületek paraméterezése,
- felhasználók rendszerbe történő felvétele,
- kulcsfelhasználói és felhasználói jogok beállítása.

II. Önkormányzat kötelezettségei, felelőssége

1. Az Önkormányzat feladata, hogy az önkormányzati felhasználók szakrendszeri hozzáférése érdekében elvégzi a felhasználók rögzítését és azok szakrendszeri jogosultságainak beállítását, és aktualizálását.

¹Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

²Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

³Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

2. Az Önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozást – a Szolgáltató iránymutatása alapján – megtervezi, ütemezi, és erre erőforrást biztosít.
3. Az Önkormányzat vállalja, hogy az önkormányzati ASP részét képező Elektronikus Ügyintézési Portál használhatósága érdekében helyi adó rendeletében megalkotja azokat a szabályozásokat, amelyek az elektronikus ügyintézés lehetővé tételéhez szükségesek.
4. Az Önkormányzat a keretrendszer és a szakrendszer által támogatott feladatainak informatikai támogatását a keretrendszer és a szakrendszer útján látja el.
5. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az ASP szakrendszerek szolgáltatásai elektronikus személyazonosító igazolvány (a továbbiakban: eSZIG) által történő autentikációval vehető igénybe. Szolgáltató kivételesen és ideiglenesen más autentikáció eszközt is meghatározhat a szolgáltatások igénybevételéhez.
6. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Rendelet 6. §. (5) bekezdés szerinti NTG csatlakozáshoz szükséges eszközhöz való hozzáférést, a helyiségbe történő bejutást egyeztetett időpontban lehetővé teszi.
7. Amennyiben a Szolgáltató az Önkormányzatot felkéri az ASP rendszert érintő alkalmazás hibajavítás, frissítés, új fejlesztés vagy egyéb ok miatt szükséges felhasználói tesztjeinek elvégzésére, úgy azt az Önkormányzat köteles teljesíteni a felkérésben előre egyeztetett határidőig.
8. Az Önkormányzat felelősséggel tartozik minden kárért, amit a Szolgáltató által üzemeltetett szakrendszerekben munkavállalói, illetve az érdekkörében eljáró személyek nekik felróhatóan okoztak.
9. Az Önkormányzat köteles a szolgáltatás során kialakult rendellenességekről azonnal értesíteni a Szolgáltatót. Az értesítési kötelezettség késői vagy nem teljesítéséből eredő károkért Szolgáltató nem vonható felelősségre.
10. A szolgáltatás funkcionális működésével kapcsolatos igényt és a felhasználói támogatás kérését is be kell jelenteni a bejelentés kezelő rendszerbe.

III. Szolgáltató jogai, kötelezettségei, felelőssége

1. A Szolgáltató

- a. köteles jelen ÁSZF-ben definiált feladatait az ÁSZF mellékleteiben rögzített követelményeknek megfelelően, a Szerződés időtartama alatt maradéktalanul elvégezni,
- b. minden bővítési, módosítási és karbantartási munkát ütemezésénél lehetőség szerint figyelembe veszi az Önkormányzat igényét, ennek érdekében a munka megkezdése előtt legalább 24 órával az erre rendszeresített felületen és a 2.3. számú mellékletben a kapcsolattartó elektronikus levelezési címére küldött levéllel értesíti az Önkormányzatot a munka kezdési és várható befejezési időpontjáról, valamint a szolgáltatásmódosulás jellegéről,

- c. jogosult felfüggeszteni vagy korlátozni a szolgáltatást akkor, ha az Önkormányzat által a szerveren elhelyezett tartalom, az Önkormányzat által folytatott tevékenység vagy az azok által kiváltott, más internet-felhasználók irányából tapasztalható tevékenységek veszélyeztetik a szerverek működőképességét, biztonságát,
 - d. kizárólag azon hibák kezelését kezdi meg, amelyek a Szolgáltató bejelentés-kezelő rendszerébe, amennyiben a bejelentés-kezelő rendszer nem érhető el, az Ügyfélszolgálatának kerültek bejelentésre,
 - e. nem vállal felelősséget
 - 1. az önkormányzati feladatok, egyéb kötelezettségek megszegéséből eredő bármilyen károkért,
 - 2. az adattartalomért és annak minőségéért,
 - 3. a külső informatikai elháríthatatlan támadások következtében bekövetkező bármilyen nemű károkért,
 - 4. a végfelhasználói szoftver- és hardver-telepítésekért, illetve ezek következményeiért.
 - f. nem vállal felelősséget az Önkormányzat által hozott döntés következményeként esetlegesen bekövetkező adatvesztésért, jogosulatlan adatkezelésért, károkozásért, pl. a végfelhasználói eszközök adathordozóin (asztali/személyi számítógépek mágneses és optikai adathordozói) lokálisan tárolt adatok épségének sérüléséért, ezen adatok elvesztéséért, illetve ennek következményeiért. Ezen adatok mentésére, esetleges visszaállítására Szolgáltató nem kötelezhető.
- 2. Nem tekinthető szolgáltatói hibának, ennek megfelelően a Szolgáltatónak nem felróható,
 - a. a szolgáltatás működéséhez szükséges külső (pl. operációs rendszerek, adatbázis-kezelők) szoftverhiba bekövetkezése,
 - b. ha az Önkormányzat nem szakszerű, illetve nem rendeltetésszerű beavatkozására vezethető vissza a hiba jelenség,
 - c. egyéb, e Szerződésben meghatározott vis maior bekövetkezése esetén történt szolgáltatássérülések,
 - d. az Önkormányzat által adott téves információkból adódó károk, következmények,
 - e. az Önkormányzat érdekkörében előállt késedelmes információadásból adódó késedelem, kár, és ezek következményei,
 - 3. A Szolgáltató bejelentést csak a nyilvántartott végfelhasználóktól fogad.
 - 4. A Szolgáltató az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013 évi L. tv. (a továbbiakban: lbtv.) 11.§ I) pontja értelmében az Önkormányzat adatainak feldolgozása során önmagára nézve kötelező érvényűnek tartja e törvény rendelkezéseit.

IV. Informatikai biztonság megteremtése és fenntartása

Az IT biztonság megteremtésének alapelemei a következők:

- 1. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (továbbiakban: lbtv.) valamint annak végrehajtásáról szóló, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben meghatározott követelményeknek való megfelelés.
- 2. Megfelelő autentikációs eljárás megkövetelése, aminek célja, hogy csak és kizárólag azok a természetes személyek férhessenek hozzá az egyes szakrendszerekhez, akik hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek.

3. Jogosultságkezelés: minden felhasználó csak a számára engedélyezett szakrendszerekhez férhet hozzá a Keretrendszeren történő autentikációt követően.
4. Az önkormányzat vállalja a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott informatikai feltételek teljesítését.
5. Az IT biztonság fenntartásáért az 1. pont szerinti jogszabályok rendelkezései szerint a Szolgáltató és az Önkormányzat egyaránt felelős.

V. Önkormányzati beszerzések, adatmigráció, szabályalkotás

1. Az Önkormányzat e Szerződésben vállalt feladatait teljesítheti saját tevékenységével vagy beszerzési eljárás útján kiválasztott vállalkozó megbízásával. Az Önkormányzat köteles a tevékenységeit olyan ütemben végrehajtani, hogy a csatlakozási előkészítés tekintetében az önkormányzati oldali feladatokat a Rendelet által meghatározott határidőig meg tudja valósítani.
2. Az Önkormányzat a Kincstár közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.
3. Az Önkormányzat köteles a korábbi szakrendszereiről való áttérés érdekében az adathiányosságokat pótolni, az adatokat, információkat tisztítani és áttölteni az ASP rendszer szakrendszereibe. Az Önkormányzat köteles továbbá a tárolt adatok formátumait átalakítani, hálózatot kialakítani és beállítani.
4. Az Önkormányzat köteles az ASP rendszer szolgáltatásainak alkalmazásához a szükséges önkormányzati rendeletek, illetve szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatai, továbbá az érintett munkaköri leírások módosítását legkésőbb a Rendelet által meghatározott csatlakozási határnapig elvégezni.
5. Az Önkormányzat köteles az információ- és adatbiztonság megteremtését szolgáló fejlesztéseket, az ezzel kapcsolatos auditot, sérülékenység-vizsgálatot elvégezni, IT biztonsági szabályzatát megalkotni vagy felülvizsgálni, és a szükséges módosításokat elvégezni.

VI. Kapcsolattartás, tájékoztatás

1. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket telefax vagy e-mail útján küldött dokumentum formában is elfogadják egymástól írásbeliként.
2. A Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató az Önkormányzat részére a tájékoztatási portálon – <http://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu/> – teszi elérhetővé az önkormányzati feladatok teljesítéséhez szükséges dokumentumokat. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a fenti tájékoztatási portálon megjelent dokumentumok által meghatározott feladatok és eljárásrendek, adatbekérések és minták teljesítése, illetve követése és használata a jelen Szerződés teljesítésének részét képezi.
3. A Szolgáltató kijelenti, hogy a fenti tájékoztatási portálon is jogosult a Szerződésben rögzített tájékoztatási, értesítési kötelezettségének eleget tenni.
4. Felek megállapodásának teljesítése érdekében az együttműködés és kapcsolattartás az alábbiak szerint történik:

Szolgáltató részéről:

az ASP rendszer ügyfélszolgálat
asp@allamkincstar.gov.hu

VII. Az egyes szakrendszerek szolgáltatás-katalógusa

1. Ipar- és kereskedelmi szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	<p>Szakterületi funkciók:</p> <ul style="list-style-type: none">• Az egyes szakterületek adatainak nyilvántartását végzik, az ügyintézési eseményeket, és az ezekhez kapcsolódó adatokat naplózzák.• Lehetővé teszik, hogy az ügyintézők az ügyhöz kapcsolódó aktuális adatok, és a rendszerben rögzített, önkormányzatilag egyedi sablonok alapján automatikusan készíthessék el az ügyintézéshez szükséges nyomtatványokat, dokumentumokat.• Elkészítik a törvényileg előírt hatósági adatszolgáltatásokat.• Az alkalmazásoknak és a tárolt adatoknak megfelelő, sokrétű keresési lehetőséget biztosítanak az adatok eléréséhez.• Biztosítják a tárolt adatok Internetes megjelenítését.
2.	A szolgáltatás részei	<p>Az IPAR modulban jelenleg a következő alkalmazások érhetőek el:</p> <ul style="list-style-type: none">• Működési engedély nyilvántartás• Telepengedély nyilvántartás• Szálláshely nyilvántartás• Vásár, piac és bevásárlóközpont nyilvántartás• Rendezvény nyilvántartás

Egyedileg igénybevett szolgáltatások

Az egyes szakterületek alkalmazásai különböző ipari és kereskedelmi objektumok, és a hozzájuk kapcsolódó eltérő hatósági eljárások adatait kezeli. Ennek ellenére az egyes szakalkalmazások funkcionalitásának jellemzői, a felhasználói felület váza és logikája, a működés alapvető modellje, a dokumentumkezelés módja, és még számos jellemző megegyezik, illetve jelentős hasonlóságot mutat.

A Megrendelő az alábbi alkalmazáselemeket veszi igénybe:

Szolgáltatás elem	Szolgáltatás elem leírása
A működési engedély nyilvántartás funkcionálitása	<p>A program a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a működési engedélyek számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő bejelentés, igazolás, határozatok, szemle meghívók és egyéb iratok nyomtathatók.</p>
Telepengedély nyilvántartás funkcionálitása	<p>A program a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a telephelyengedélyek számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő telephelyengedély, határozatok, szemle meghívók és egyéb iratok nyomtathatók.</p>
Üzleti szálláshely nyilvántartás funkcionálitása	<p>A program a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. Rendelet és a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a szálláshelyek és a nem üzleti szálláshely számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő határozatok és nyilvántartás nyomtatható.</p>
Vásár, piac és bevásárlóközpont funkcionálitása	<p>A program a vásárok, a piacok, és a bevásárlóközpontok működésének biztonságosabbá tételéről szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a vásárok, piacok és bevásárlóközpontok számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő igazolás és egyéb iratok nyomtathatók.</p>

<p>Rendezvény nyilvántartás funkcionalitása</p>	<p>A program a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a rendezvénytartási engedélyek számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő igazolás és egyéb iratok nyomtathatók.</p>
--	--

2. Adó szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

<p>1.</p>	<p>Rövid összefoglaló</p>	<p>Az adóügyi szakrendszer feladata, hogy biztosítsa a települési (helyi) önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatás hatósági eljárási illeték elszámolását, kezelését, tegye lehetővé az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.</p>
-----------	-------------------------------	---

2.	A szolgáltatás részei	<p>A hatósági tevékenység támogatására a jogszabályi előírásoknak megfelelő adatfeldolgozást, nyilvántartást biztosít a rendszer az elévülési időn belül az érintett adónemekre.</p> <p>Vezeti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyilvántartásokat.</p> <p>A hatósági feladatok ellátásához kapcsolódó ügyiratok előállítását iratsablonok felhasználásával segíti – egyedi és „tömeges” jelleggel, valamint támogatja a kapcsolódó postázási és érkeztetési feladatokat is.</p> <p>Biztosítja az adózáshoz kapcsolódó pénzügyi-számviteli feladatok ellátását a pénzforgalom feldolgozásától, az adózási folyószámla kezelésén át a különböző – pl. a gazdálkodási rendszer, a Magyar Államkincstár felé történő - adatszolgáltatásokig.</p> <p>A rendszer része az elektronikus ügyintézés támogatása, egyenlegek lekérdezése, ügyiratok fogadása, elektronikus bevallások, bejelentések feldolgozása mind a lakosság, mind a vállalkozók részéről. (Az elektronikus bevallások, bejelentések fogadásának támogatása 2017. év során, legkésőbb az Irat szakrendszer indításával egyidejűleg lesz elérhető.) Elektronikus ügyintézésre akkor van lehetőség, ha azt az Önkormányzat rendeletében, a jogszabályi keretszabályoknak megfelelően bevezette, illetve az adott ügytípus vonatkozásában lehetőséget adott rá.</p> <p>Kezeli külső adatkapcsolatokat, ideértve a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatásokat, a KEK KH gépjármű adatállományok betöltését, a NAV kapcsolatok közül az adóazonosító jel nélküli természetes személyek leválogatását és az adóvisszatartási jog gyakorlásához szükséges elektronikus állomány előállítását, valamint az elektronikus csekk állományok (PEK) betöltését.</p>
----	-----------------------	--

3. Gazdálkodási szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	<p>Az önkormányzati gazdálkodási szakrendszer feladata az államháztartás szervezeteinek pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása, a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásának biztosítása.</p> <p>Az önkormányzati gazdálkodási szakrendszer könnyen kezelhető, felhasználóbarát rendszer, lehetőséget biztosít a megfelelő jogokkal rendelkező önkormányzati felhasználók számára, hogy a pénzügyi-számviteli feladataikat, adatszolgáltatási kötelezettségeiket ellássák.</p> <p>Az integrált számítógépes rendszer egyszeres adatbevitel útján biztosítja, hogy a gazdasági esemény hatása egyszerre jelenjen meg mind a könyvviteli számlákon, mind a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokon, költségvetési és pénzügyi számvitel során vezetett nyilvántartási számlákon.</p>
----	--------------------	--

2.	A szolgáltatás részei	<p>A pályázatban szereplő önkormányzati gazdálkodási szakrendszer alapvető elemei, jellemzői a következők:</p> <p>KASZPER (Központi Adatnyilvántartási Számviteli, Pénzügyi Ellenőrzési Rendszer) Teljes körű pénzügyi és számviteli rendszer. Alkalmas minden pénzforgalmi művelet elvégzésére, banki műveletek elvégzésére.</p> <p>ETRIUSZ (előirányzat tervező modul) Előirányzat tervezés: normatív tervezés, költségvetési keretszámok összeállítása, elemi költségvetés elkészítése.</p> <p>KATI (Központi Adatnyilvántartó és Tárgyi eszköz Információs rendszer) A modul feladata a nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartása, eszköz mozgások kezelése, értékcsökkenés számítása, könyvelési adatok átadása a KASZPER rendszernek.</p> <p>VIR (Vezetői információs rendszer) Felső vezetőknek az aktuális pénzügyi folyamatokról átfogó képet adó rendszerkomponens, mely magában foglalja az eredeti, a módosított és a teljesített előirányzatok alakulását. Az aktuális és a múltbeli állapotokról részletes pénzügyi mutatók készíthetők. A rendszerből az adatok LibreOffice és MSOffice formátumban nyerhetőek ki, szemléletes diagramokkal és részletes számokkal alátámasztva.</p>
----	-----------------------	--

4. Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	<p>Az ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartás az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok helyrajzi számon alapuló egységes szerkezetben történő egyedi nyilvántartása, amely magába foglalja a földterületet, a földfelszínen lévő épületet, építményt, valamint a földalatti közmű építményeket is. A szakrendszer biztosítja az adatok rögzítését, módosítását, nyomtatását, valamint a tulajdonból kikerült ingatlanok törlését olyan módon, hogy a nyilvántartásból kikerüljön, de visszakérdezhető legyen a későbbiek során is. A program biztosítja a kataszteri adat és betétlapokon belüli kitöltöttség ellenőrzését, a kataszteri betétlapokon belüli összefüggések ellenőrzését, valamint helyrajzi számonként a kataszteri betétlapok közötti összefüggések ellenőrzését.</p>
2.	A szolgáltatás részei	<ul style="list-style-type: none">• OSAP 1616 statisztika elkészítése, statisztikai hibák javítása• értékbecslő betétlapok nyilvántartása• címadatok kezelése• paraméterevezhető lekérdezési lehetőség

5. Iratkezelő szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

Alkalmazás-üzemeltetés, támogatás-szolgáltatás		
1.	Rövid összefoglaló	<p>Az Iratkezelő rendszer feladata az önkormányzati iratkezelési és általános ügyintézési tevékenységek támogatása, a vonatkozó jogszabályokban előírt funkcionalitás biztosításával.</p> <p>A bevezetésre kerülő rendszer megfelel a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 27/2014. (IV. 18.) KIM rendeletben foglalt előírásoknak.</p>
2.	A szolgáltatás részei	<ul style="list-style-type: none"> • Küldemények átvétele • Érkeztetés • Felbontás • Szignálás • Előzményezés • Iktatás • Kiadmányozás • Expediálás • Postázás • Irattározás • Selejtezés • Levéltárba adás • Belső iratküldések • Archiválás • az ügyintézés mennyiségi és minőségi adatait tartalmazó vezetői információk éves hatósági statisztikai jelentés

6. Portál szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

Alkalmazás-üzemeltetés, támogatás-szolgáltatás		
2.	Rövid összefoglaló	
3.	A szolgáltatás részei	<p>Települési honlap, amely elsősorban információs, tájékoztató feladatokat tölt be, a települést mutatja be, és információkat közöl az állampolgárok számára. Ez egy opcionálisan választható megoldás, az ASP központhoz csatlakozó település megtarthatja a meglévő honlapját. A települési honlapok interneten, regisztráció nélkül bárki számára elérhetőek.</p> <p>Elektronikus ügyintézési Portál, amely az ASP központhoz kapcsolódó elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat (ELÜGY) tartalmazza. Ezt a megoldást csatlakozás esetén alkalmazni kell, mint e-ügyfél modult, a saját meglévő vagy az ASP projekt keretében fejlesztett és az ASP központban üzemeltetett települési honlapra linkelve. A portál interneten bárki számára elérhető, de egyes szolgáltatásai regisztrációt igényelnek. Az ASP regisztráció ügyféloldali előfeltétele az Ügyfélkapu regisztráció.</p> <p>Intranet Portál: az önkormányzati ügyintézők „startlapja”, amely biztosítja az ASP központ - önkormányzat által választott - szakrendszereinek elérését, valamint tartalmazza az ASP központon keresztül az ügyintézőhöz érkezett feladatok interaktív listáját (feladatkosár). Az intranet portál csak az ASP központban regisztrált, arra jogosult önkormányzati felhasználók számára érhető el.</p> <p>Tájékoztatási portál: a csatlakozó települések általános tájékoztatását segíti hírek publikálásával, dokumentumok közzétételével.</p>

7. Hagyatéki leltárrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	A hagyatéki leltárrendszer az önkormányzatok hagyatéki ügyekkel kapcsolatos nyilvántartási és ügyintézési feladatait támogatja. A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet előírásainak megfelelően a rögzített adatok alapján elkészíti a szükséges ügyiratokat, és létrehozza a hagyatéki leltárt.
2.	A szolgáltatás részei	A rendszerben rögzítésre kerülnek az örökgyógyó, a hagyatéka, az érdekeltek adatai, amelyek így a nyilvántartás részét fogják képezni. A rögzített adatok alapján esetenként elkészíthető a hagyatéki leltárnyomtatvány.

VIII. Ügyfélszolgálat

Minőségi mutató	Érték
Garantált szolgáltatási időszak	Hétfőtől csütörtökig 08.00– 16:30, pénteken 08:00 – 14:00 óra között, munkanapokon.
Kiemelt időszak	Kiemelt időszakokra a Garantált szolgáltatási időszak meghosszabbításra kerül. Hétfőtől csütörtökig 07.30– 18:00, pénteken 07:30 – 15:00 óra között, munkanapokon. Kiemelt időszak különösen: Január 15. – január 20. február 10. – február 28. május 20. - május 31.
Hibaelhárítás megkezdésének ideje	A garantált szolgáltatási időszakban 4 órán belül, kivéve, ha a bejelentés a garantált, vagy a kiemelt szolgáltatási idő befejezése előtt 1 órával érkezik.

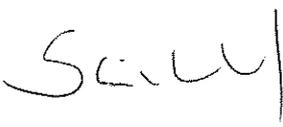
1. A Szolgáltató minden esetben regisztrálja a hozzá beérkezett jelzéseket. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásra nem történik bejelentés, akkor a Szolgáltató 100%-osnak tekinti a rendelkezésre állást.
2. A Szerződésben rögzített minőségi mutatók alapfeltétele:
 - a. A Felhasználó telephelyén a strukturált hálózat megfelelő a szolgáltatás biztosításához.
 - b. Felhasználó végfelhasználói rendelkeznek az eszközök használatához szükséges általános felhasználói ismeretekkel.
 - c. A szolgáltatás működésének alapfeltétele a számítógép hálózatba kötése, a számítógép hálózat azonos rendelkezésre állás melletti működőképessége.
3. Szolgáltató a bejelentések kezelésére ügyfélszolgálati rendszert üzemeltet, ami telefonos és elektronikus úton is elérhető. Az Önkormányzat kijelölt munkatársa tehet a rendszerbe bejelentést, ami jellegéből adódóan lehet:
 - a. Hibabejelentés;
 - b. A szakrendszerek funkcionális bővítésére, módosítására vonatkozó igény;
 - c. A szakrendszerek kezelésére, vagy szakmai kérdésekre vonatkozó segítségkérés.
4. Szolgáltató a hibabejelentésre vállal teljesítési határidőt, az infrastruktúra üzemeltetőnek az 4. számú mellékletben nyújtott üzemeltetői tájékoztatójában található „Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az éles síkon: Vállalt SLA értékek az éles síkon” táblázat szerint.
5. A hibajegy megoldásáról a garantált, vagy kiemelt szolgáltatási időben a bejelentőt a készre jelentés után egy órán belül tájékoztatjuk.

3.

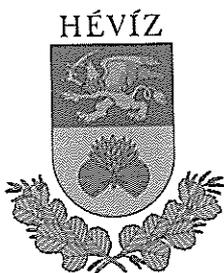
Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Az önkormányzati ASP szerződés jóváhagyása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	214/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Szintén László	Az előterjesztés készítője/ Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Nagymihály Csaba	Informatikus		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: VFO/ 898 -1 /2016

Napirend sorszáma: **18.**

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. november 30-i nyilvános ülésére

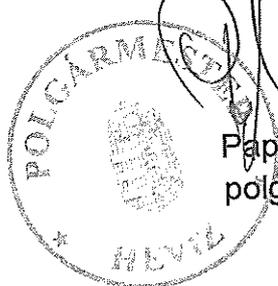
Tárgy: Zrínyi u. belterületi szakasz felújításának tervezése

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Olt István városfejlesztési osztályvezető

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző


Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

I.

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Városfejlesztési Stratégiai Programterve rögzíti az alábbi fejlesztési programot. „Az Egregyi városrész, a város egésze tekintetében az övezet fejlesztésének elsődleges célja a gazdaság (idegenforgalom) fejlesztése, egyúttal a lakosság életminőségének javítása. A fejlesztések hatására a városrész lakófunkciója erősödik, gazdasági (turisztikai) funkciója megszilárdul. Azok a beavatkozások, amelyek jellegüknél fogva elsősorban a településrész turisztikai fejlesztését szolgálják mind a városrészi, mind a hévízi lakosoknak általában számottevőek lehetnek, mivel terveink szerint a fejlesztések sorozata egyfajta idegenforgalmi alközpont kialakulását eredményezi, amely nyújtotta szolgáltatásokat értelemszerűen a lakosok is igénybe veszik. Az egregyi városrész rehabilitációjával, új funkciók betelepülésével a város egy valóban használható, a belváros szolgáltatási központjának zsúfoltságát részben tehermentesíteni képes új területet vonhat be vérkeringésébe.”

Az elmúlt évben az egregyi városrész fejlesztésének első üteme lezárult. Ennek alapján, illetve a lakossági észrevételek alapján sürgőssé vált a Zrínyi utca 99 – 179 házsámig terjedő szakaszának felújítása.

A felújítás első lépése a szükséges tervek elkészítése. A tervezési feladatokat az alábbiakban foglaltam össze:

Jelenleg: 6 m széles aszfaltozott út, nyugati oldalon kavicsozott padkával, a keleti oldalán 0.8 m széles beton csapadékvíz folyóka sáv található, mely az utca egy részén akadályozza a gépjárművel való bejutást a magánterületekre.

Az utca bal oldalán kiépített zárt betonelemes csapadékvíz gerinc a zöld sávban található, és több helyen megsüllyedt. Az utca bal oldalán található víznyelők a gerincbe lettek lekötve, de a jobb oldali víz, a beton folyókákban keresi az elfolyás lehetőségét.

A 90-es házsám közelében az újonnan kiépített buszmegálló elállja a vízfolyás útját, így az, az utca lejtős oldalán lakók udvarába folyik be.

A DRV kiviteli terveket készítettett az utca D80 Ac vízgerincének cseréjére, az Egregyi utcai csatlakozásig. A megépített új buszmegálló területe alatt a vízgerinc ki lett cserélve. A vízgerinc terve digitálisan rendelkezésre áll, a DRV saját költségén kívánja kiváltani.

Az Egregyi utcától északra eső szakaszon célszerű felbővíteni a vízgerincet arra tekintettel, hogy azt utca külterületi szakaszára a Sportcsarnok építése miatt, biztosítani szükséges minden közművet a gáz kivételével.

A 99-es házsámától a dr. Babocsay utca becsatlakozásáig rendelkezünk járda felújítási tervekkel, de a szélessége nem a mai elvárásokhoz igazodik, így az utca út- járda, csapadékvíz és ivóvíz kiváltását is figyelembe véve, meg kell oldani a keleti oldali járda kiépítését is legalább az Egregyi utcáig.

A Zrínyi u. 132. házsámától elegendő az utca keleti oldalán kialakítani a gyalogos közlekedést, de az utca e szakaszán is felül kell vizsgálni a közművek állapotát, a csapadékvíz elvezetés zárt rendszerét, valamint a víz terelésének „K” szegélyes kialakítását.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

A tervezésnél figyelembe kell venni, hogy a zöld terület rendezése is megrendelői igény, ahova a kiültetendő fák típusát a GAMESZ vezetésével le kell egyeztetni.
A tervezésnél a műszaki megoldásokra alternatívákat vár el a megrendelő, és a döntésbe be kíván folyni.

A tervezési feladat becsült tervezési költsége bruttó 10 millió Ft.

Javaslom a Tisztelt képviselő – testületnek, hogy a Zrínyi utca 99-179. házáig terjedő szakaszának tervezési munkáinak fedezetére 10 millió Ft keretet biztosítson.

A keret biztosítását követően nyílik lehetőség a tervező kiválasztására vonatkozó eljárás lefolytatására, majd szerződést követően a tervek elkészítésére.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

II.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli a Zrínyi utca belterületi szakaszának (99.-179 házzszámok közötti szakasz) út, közmű járda és zöldfelületi felújítási terveinek elkészítését.
2. A Képviselő-testület az 1. pont szerinti feladatra Hévíz Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016 (I.29) önkormányzati rendelet 1/8 melléklet szerint a Képviselő-testületi hatáskörben felhasználható tartalék terhére bruttó 10 000 ezer forint forrást biztosít.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: 2016. december 31.

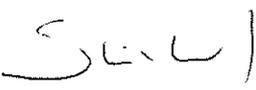
3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Zrínyi utca belterületi szakasz felújításának tervezése				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	215/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

IV.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Olt István	Osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/498-16/2016.

Napirend sorszáma: **19.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. november 30-ai nyilvános ülésére

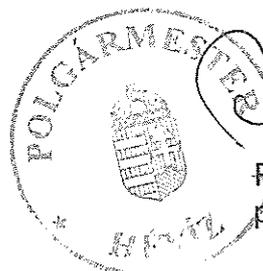
Tárgy: Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Márkus Mirtill aljegyző
dr. Keserű Klaudia jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 305/2012. (XII.10.) és 8/2013. (I.31.) számú határozataiban döntött a köznevelési törvény szerinti közoktatási intézmények (általános iskola és gimnázium) fenntartói átadás-átvételéről a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ részére.

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-vel 2013. január 31-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét a települési Önkormányzat és a Tankerület közötti szerződésben kell megjelölni.

A 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 2. 1. ajtó szám alatti, **1089/2/A/1. hrsz-ú** ingatlan, amely a Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola épülete, valamint a 8380 Hévíz, Park u. 9. 1. ajtó szám alatti, **1403/2/A/1. hrsz-ú** ingatlan, amely a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium iskolaépülete a Tankerület vagyonkezelésébe kerülnek.

A vagyonkezelési szerződés alapján a vagyonkezelőt megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, valamint nem terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja, azon osztott tulajdont nem létesíthet, vagyonkezelési jogát harmadik személyre nem ruházhatja át, és nem terhelheti meg, valamint hatósági és bírósági eljárásban tulajdonosi hozzájárulást nem adhat ki. A vagyonkezelési jog tartalmára vonatkozó további részletes szabályozást a vagyonkezelési szerződés tartalmazza.

Használati szerződés alapján az Önkormányzat használatba adja a **hévízi 1089/1. hrsz-ú**, kivett sportcsarnok és udvar tkv-i megjelölésű, 3004 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlant, mely a város sportcsarnoka. Az itt körülírt ingatlan a Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Művészeti Alapfokú Iskola feladatellátásához szükséges.

Használati szerződés alapján kerülnek még átadásra a **hévízi 1070. hrsz-ú**, kivett üdülőépület udvar tkv-i megjelölésű, 645 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlan, mely középiskolai kollégiumként funkcionál, a **hévízi 1403/1. hrsz-ú**, kivett oktatási intézmény és udvar tkv-i megjelölésű, 390 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlan, melyben középiskolai szakképzés működik, végül a **hévízi 1403/2/A/2. hrsz-ú**, egyéb helyiség sportcsarnok tkv-i megjelölésű, 764,2 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlan, mely a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium mellett épített sportcsarnok.

Az itt körülírt három ingatlan a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium feladatellátásához szükséges. Míg a vagyonkezelési szerződés esetében a működtetés költségei a vagyonkezelőt terhelik, addig a használati szerződés szerinti ingatlanok tekintetében a működtetés költségei továbbra is az Önkormányzatot terhelik. Tekintettel arra, hogy a vagyonkezelésbe és a használatba adott ingatlanok közüzemi fogyasztásának mérése jelenleg még nem elkülönült, a költségviselés részletes szabályait a felek külön megállapodásban fektetik le. Az Önkormányzat az elkövetkezendő hetekben, hónapokban arra törekszik, illetőleg az erre vonatkozó folyamatok már elindultak, hogy a különböző jogcímen átadott ingatlanok fogyasztási óráinak teljes elkülönítése megtörténjen.

A Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola épületére vonatkozóan a KEOP-5.7.0/15-2015-0077. számú pályázat alapján energetikai korszerűsítésre került sor. A KEOP-5.5.0/B/12-2013-0116. számú pályázat alapján pedig a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium iskolaépületének energetikai korszerűsítése történt meg.

A Megállapodás alapján az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1. napjától a működés szempontjából átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe a Tankerület lép. A projektgazda jogutódja a Tankerület.

Az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódóan Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezete 12 fő munkavállalói létszámot ad át a Tankerületnek. A foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartások átadására 2017. január 06. napjáig kerül sor.

A szerződések végén olvasható az átadandó mellékletek listája, melyek jelen előterjesztéshez a nagy terjedelem miatt nem kerülnek csatolásra.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek! A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

2.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, a Tankerületi Központ által fenntartott, az Önkormányzat által működtetett Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, valamint a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek Tankerületi Központ számára 2017. január 1. napjától történő átadására vonatkozó szerződéseket megismerte.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az intézmények működtetésével és használatával kapcsolatos jogok és kötelezettségek átadásához szükséges intézkedések megtételére, és az ehhez szükséges szerződések, úgymint az előterjesztés 1. számú mellékletét képező vagyonkezelési szerződés, a 2. számú mellékletét képező megállapodás, valamint a 3. mellékletét képező használati szerződés aláírására.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, továbbá a jegyzőt, hogy ennek érdekében a további szükséges intézkedéseket tegyék meg.

Felelős: Papp Gábor polgármester
dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: azonnal

4.

Mellékletek

1. számú melléklet

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Hévíz Város Önkormányzat

székhelye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.

képviseli: Papp Gábor polgármester

törzsszáma: 734378

adóigazgatási azonosító száma: 15734374-2-20

bankszámlaszáma: 11749039-15432429

KSH statisztikai számjele: 15734374-8411-321-20

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

..... **Tankerületi Központ**

székhelye:

képviseli: tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma:

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:-.....-.....

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:-.....-.....

mint Átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. január 31-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 2. 1. ajtó	1089/2/A/1.
2	8380 Hévíz, Park u. 9. 1. ajtó	1403/2/A/1.
3		
4		
5		
6		

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
4. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

5. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
6. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
7. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 4/A. szám alatti telephelyen működő konyhát továbbra is Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezete (8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 4/A.) üzemelteti. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
8. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
9. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítéskül nem adhatja,
 - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem

adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálmhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

10. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyontra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
11. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
12. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Szerződő felek rögzítik, hogy tekintettel a vagyonkezelésbe kerülő ingatlanok társasházi jellegére és egyéb műszaki adottságokra, az üzemeltetési költségek megosztásáról is rendelkezniük szükséges, melyet külön megállapodásban rögzítenek 2016. december 31-éig.
13. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyponra 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat jelenleg hatályban lévő biztosítási jogviszonyát mindaddig nem szünteti meg, amíg Átvevő a vagyonkezelésbe adott vagyponra vonatkozóan, igazoltan új vagyonbiztosítási szerződést nem köt.
14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyponnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közzeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

35. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

a) az Átvevő megszűnik,

b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,

c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,

d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

36. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

37. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

38. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.

39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.

40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

42. Kapcsolattartók kijelölése:

Hévíz Város Önkormányzat kapcsolattartója:

dr. Márkus Mirtill aljegyző (név, beosztás)

Tel.: +36 83/500-833

E-mail: markus.mirtill@hevizph.hu

..... Tankerületi Központ kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail:@.....hu

43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Keszthelyi Járásbíróság és Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

45. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 31. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.

46. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 1 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.

47. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

48. Jelen vagyonkezelési szerződést Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2016. (XI.....) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai, társasház-alapító okirat másolata
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrsz:, dátum:)
4/A. Hévíz (belterület) 1089/2/A/1. hrsz-ú ingatlan tulajdoni lapja
4/B. Hévíz (belterület) 1403/2/A/1. hrsz-ú ingatlan tulajdoni lapja
5. számú melléklet: térkép másolat (hrsz:, dátum:)
4/A. Hévíz (belterület) 1089/2/A/1. hrsz-ú ingatlan térkép másolata
4/B. Hévíz (belterület) 1403/2/A/1. hrsz-ú ingatlan térkép másolata
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)
8. Használati szerződés
9. Bérleti szerződések
9/A. Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményben található büfére vonatkozó bérleti szerződés

9/B. Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium intézményben található büfére vonatkozó
bérleti szerződés

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Hévíz Város Önkormányzat
képviseli
Papp Gábor
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
.....i Tankerületi Központ
képviseli
.....
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Hévíz Város Önkormányzat
Szintén László
közgazdasági osztályvezető

Ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Tankerületi Központ
.....
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
dr. Tüske Róbert jegyző

.....
ügyvéd

2. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

a Hévíz Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Hévíz Város Önkormányzat

székhelye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.

képviseli: Papp Gábor polgármester

törzsszáma: 734378

adóigazgatási azonosító száma: 15734374-2-20

bankszámlaszáma: 11749039-15432429

KSH statisztikai számjele: 15734374-8411-321-20

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet

székhelye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 4/A.

képviseli: Laczkó Mária intézményvezető

törzsszáma: 434551

adóigazgatási azonosító száma: 15434555-2-20

KSH statisztikai számjele: 15434555-8411-322-20

mint Foglalkoztatottakat átadó intézmény (a továbbiakban: **GAMESZ**), valamint a

..... Tankerületi Központ

székhelye:

képviseli: tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma:

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:-.....-.....

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:-.....-.....

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési

intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. január 31-én kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait **(1-5. számú melléklet)**;
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(6. számú melléklet)**;
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(7-10. számú melléklet)**;
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat **(11. számú melléklet)**;
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat **(12. számú melléklet)**.
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyona, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

– A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 2. 1. ajtó	1089/2/A/1.	Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2	8380 Hévíz, Park u. 9. 1. ajtó	1403/2/A/1.	Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium
3			
4			
5			
6			

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek.

– A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 12 fő
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: 11 fő
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
 - a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
 - b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 1,5 fő,
 - c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0fő
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 06-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

– A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 4. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a

kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.

3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig a Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekkörében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

49. Kapcsolattartók kijelölése:

Hévíz Város Önkormányzat kapcsolattartója:

dr. Márkus Mirtill aljegyző (név, beosztás)

Tel.: +36 83/500-833

E-mail: markus.mirtill@hevizph.hu

..... Tankerületi Központ kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail:@.....hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 7 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 1 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2016. (XI.....) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
 1. a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása
 2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
 2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. melléklet: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
 - 6/1. Állománytábla
 - 6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottokról
 - 6/3. Átsorolások 2016. évben
 - 6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
 - 6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
 - 6/6. Tanulmányi szerződések
 - 6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
 - 6/8. Munkaügyi perek
 - 6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
 - 6/10. Prémiumévek programban résztvevők
 - 6/11. Megbízási szerződések
 - 6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
 - 6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
 - 6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
 - 13/1. Peres eljárások
 - 13/2. Nemperes eljárások
 - 13/3. Feljelentések
12. sz. melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Hévíz Város Önkormányzat
képviseli
Papp Gábor
polgármester

.....
.....i Tankerületi Központ
képviseli
.....
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Hévíz Város Önkormányzat
Szintén László
gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
.....
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

.....
dr. Tüske Róbert jegyző

.....
Hévíz Város Önkormányzat
Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet
képviseli
Laczkó Mária
intézményvezető

.....
Hévíz Város Önkormányzat
Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet
Hubayné Jónyer Szilvia
gazdasági vezető

3. számú melléklet

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Hévíz Város Önkormányzat

székhelye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

képviseli: Papp Gábor polgármester

törzsszáma: 734378

adóigazgatási azonosító száma: 15734374-2-20

bankszámlaszáma: 11749039-15432429-00000000

KSH statisztikai számjele: 15734374-8411-321-20

mint Átadó (a továbbiakban: Átadó vagy Önkormányzat), valamint a

..... Tankerületi Központ

székhelye:

képviseli: tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma:

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:-.....-.....

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:-.....-.....

mint Átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én a települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló minden települési önkormányzati vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonelemkezelésébe kerül.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján a vagyonelemkezelési szerződéssel egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást is kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonelemkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A fent utalt vagyonelemkezelési szerződés mellékleteként Felek jelen okiratban használati megállapodást kötnek azon önkormányzati tulajdonú képező vagyonelemek tekintetében, melyek nem kizárólagosan kötődnek a köznevelési feladatellátáshoz, de annak teljes körű szakmai biztosítása érdekében szükséges, hogy Átvevő ezek felett használati jogot nyerjen.

Felek megállapítják, hogy jelen megállapodás alapján az itt szabályozott vagyonelemek tekintetében Átvevő ingyenes használati jogot szerez.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Átadó használatba adja, Átvevő használatba veszi a **hévízi 1089/1. hrsz-ú**, kivett sportcsarnok és udvar tkv-i megjelölésű, 3004 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlant, mely a város sportcsarnoka. Felek rögzítik, hogy az itt körülírt ingatlan a Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Művészeti Alapfokú Iskola feladatellátásához szükséges.

Átadó használatba adja továbbá, Átvevő pedig használatba veszi a **hévízi 1070. hrsz-ú**, kivett üdülőépület udvar tkv-i megjelölésű, 645 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlant, mely középiskolai kollégiumként funkcionál, a **hévízi 1403/1. hrsz-ú**, kivett oktatási intézmény és udvar tkv-i megjelölésű, 390 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlant, melyben középiskolai szakképzés működik, végül a **hévízi 1403/2/A/2. hrsz-ú**, egyéb helyiség sportcsarnok tkv-i megjelölésű, 764,2 m² tkv-i térmértékű belterületi ingatlant, mely a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium mellett épített sportcsarnok. Felek rögzítik, hogy az itt körülírt három ingatlan a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium feladatellátásához szükséges.

Felek jogai és kötelezettségei

2. Átvevő a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag az intézmény(ek) feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.
3. A Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Átadó önkormányzat a használat tárgyát képező ingatlant – Átvevővel legalább 15 nappal korábban történt egyeztetést követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja, azt harmadik személy részére bérbe adhatja.
4. A Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő a használatba adott ingó vagyont kizárólag az Önkormányzat közigazgatási határain belül használhatja a feladata ellátására. Átvevő legalább 15 nappal korábban köteles Átadónak bejelenteni, ha az ingó vagyontárgyakat az Önkormányzat közigazgatási területén belül más intézményben kívánja használni.
5. Átadó az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.
6. Átvevő a használatába álló ingó és ingatlanvagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.
7. Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az ingatlan működtetésével kapcsolatos hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

8. Átadó hozzájárul ahhoz, hogy Átvevő az ingatlan(ok) címét az intézmény(ek) székhelyként / telephelyeként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
9. Átvevő köteles a használatában álló vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyonot használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.
10. Amennyiben Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, Átvevő kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik, Átadó a tankerületi központ igazgatójához fordulhat intézkedés megtétele érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén Átadó a Ptk. 5:152. § (2) bekezdése alapján biztosítékot követelhet Átvevőtől.
11. A szerződés időtartama alatt Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
12. Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
13. Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. A távközlési szolgáltatóval Átvevő az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles Átadót írásban tájékoztatni.
14. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. Átvevő e vagyontárgyakra biztosítást köthet.
15. A használatba adott vagyont az Önkormányzat működteti.
16. Az Önkormányzat gondoskodik a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.
17. Az Önkormányzat köteles gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
18. Az Önkormányzat köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyonvédelméről.
19. Az Önkormányzat köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatok megfelelően színvonalon, biztonsággal történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről, átadás-átvételéről, raktározásáról, pótlásáról.
20. Az Önkormányzat gondoskodik a köznevelési feladat ellátásához szükséges technikai berendezések működtetéséről, az esetlegesen tulajdonában levő taneszközök javításáról, karbantartásáról, beszerzéséről.

21. Az Önkormányzat nem köteles pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely az Önkormányzatnak fel nem róható ok miatt megsemmisült. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha vagyonelem vis maior következtében semmisült meg. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni az Önkormányzat a vagyontárgy pótlásáról.
22. Átvevő a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
23. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan rendeltetésszerű használata érdekében előzetes egyeztetés alapján átalakítási munkákat végezhetnek.
24. Átvevő az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az ingyenes használatában álló ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik.
25. Az átalakítási munkák elvégzését az előzetes egyeztetések és költségkalkulációk kölcsönös elfogadását követően az Önkormányzat koordinálja. Az átalakítási munkálatok költségviselésének arányáról Felek külön megállapodásban rendelkeznek.
26. Átvevő az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. Átvevő az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles tőnni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.
27. Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.
28. Amennyiben Átvevő tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetésű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést Átvevő köteles viselni.
29. Tulajdonosi ellenőrzés

Átadó, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az intézmény / Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetésű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő használatában álló ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) Átvevő alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

A szerződés megszűnése

- 30. A szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik. **Felek egybehangzóan megállapodnak, hogy a Hévíz Város Önkormányzat és a Klebersberg Intézményfenntartó Központ között Hévízen, 2013. január 31-én létrejött két használati szerződést 2016. december 31. napjával értelemszerűen közös megegyezéssel megszüntetik.**
- 31. Átvevő a használati joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
- 32. Amennyiben Átvevő az ingatlanokat az előírt határidőig nem hagyja el, Átadó jogosult a helyiségeket birtokba venni, Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
- 33. Amennyiben Átvevő az írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait Átvevő költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról Átvevő költségén gondoskodik.
- 34. A szerződés megszűnése esetén Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.

Egyéb rendelkezések

- 35. A szerződést a Felek kizárólag írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
- 36. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Átadó: dr. Márkus Mirtill aljegyző / Hévízi Polgármesteri Hivatal / markus.mirtill@hevizph.hu / telefon: 06 83 500 833
Átvevő: (név/szerv neve/beosztás stb; elérhetőségek)
- 37. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Keszthelyi Járásbíróság, illetőleg a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

38. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

39. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Kelt:, 2016. december

.....

Hévíz Város Önkormányzat
képviseli: Papp Gábor polgármester

..... Tankerületi Központ
képviseli:
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kmft.

Kmft.

.....

Szintén László
Hévízi Polgármesteri Hivatal
közgazdasági osztályvezető

.....
..... Tankerületi Központ
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Ellenjegyzem:

Kmft.

Kmft.

.....

Dr. Tüske Róbert
jegyző

ügyvéd

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2016. november 29.	55/2016. (XI.29.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	216/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

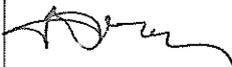
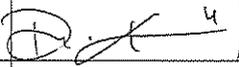
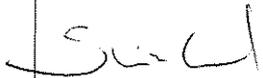
3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Köznevelési intézmények vagyonkezelésbe és használatba adása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. november 29.	86/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglalt elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

5.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Márkus Mirtill	aljegyző		
dr. Keserű Klaudia	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	jegyző/törvényességi felügyelet		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/518-3/2016.

Napirend sorszáma:

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és
Városfejlesztési Bizottsága
2016. november 29-ei nyilvános ülésére

Tárgy: Parkolóhelyekre vonatkozó bérleti szerződés az Abbázia-Group
Ingatlan Befektetési, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Keserű Klaudia jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző

Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Bizottság!

Az Abbázia-Group Ingatlan Befektetési, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft ügyvezetője Németh Krisztina azzal a megkereséssel fordult Hévíz Város Önkormányzatához, hogy Hévíz Park utca, Honvéd utca teljes szakaszán, valamint a József Attila utcában - kivéve a Honvéd utca és Rózsa köz közötti (orvosi rendelők) szakaszt - található, Hévíz Város Önkormányzat üzemeltetésében lévő várakozóhelyek 2017. évre történő bérletére vonatkozó bérleti szerződés megkötését kezdeményezi, a korábbi évek gyakorlatának megfelelően.

Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján: „A polgármester felhatalmazást kap a várakozóhelyek határozott időre, legfeljebb 1 évre szóló bérletbe adására, eseti megállapodás alapján. A bérleti díj összegére a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság tesz javaslatot.”

A bizottság számára a bérleti díj összegének megállapításához segítségül szolgálhat azon információ, hogy a 2016. évi bérleti szerződésben a parkolójegyek ellenértéke a következők szerint került meghatározásra:

„A Bérló a bérbe vett várakozóhelyeket parkolási jegyek - napi jegy, 3 napos jegy, 1 hetes jegy (7 nap) - keretében értékesíti vendégeinek.

A napi jegy értékesítési ára: 800 Ft+Áfa, a 3 napos jegy értékesítési ára: 1.600 Ft+Áfa, az egyhetes (7 nap) jegy értékesítési ára: 5.500 Ft+Áfa.”

A jegyek a szabad várakozóhelyek használatára jogosítanak, a vendég érkezésének napján 14 órától a távozás napján 10 óráig.”

A szerződés alapján a bérleti díj megfizetése utólag történt, melynek összege a tárgyhoz alatt a Bérló által értékesített összes parkolójegy ellenértékének felelt meg.

Az előterjesztés mellékletét képezi a 2017. évi bérleti szerződés tervezete. A szerződés kiegészítésre került annyiban, hogy a Bérbeadó fenntartja azt a jogát, mely szerint a feltételrendszeren a bérleti időszak alatt - a Bérló előzetes tájékoztatásával - változtatásokat eszközölhet.

Tisztelt Bizottság!

Kérem, hogy 2017. évre vonatkozóan álláspontját kialakítani szíveskedjék! Javaslom, hogy az árak tekintetében a 2016. évi szerződésben megjelölt összegeket alkalmazzuk 2017. évben is tekintettel arra, hogy időközben nem történt változás a parkolási díjak területén.

2.

Határozati javaslat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az Abbázia-Group Ingatlan Befektetési, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. és Hévíz Város Önkormányzat között 2017. évre megkötni kívánt, meghatározott várakozóhelyeket - Hévíz Park utca, Honvéd utca teljes szakasza, valamint a József Attila utcában, kivéve a Honvéd utca és Rózsa köz közötti (orvosi rendelő) szakaszát - érintő bérlet díjának összegére az előterjesztés mellékletét képező szerződés-tervezet szerint tesz javaslatot.

Felelős: Gelencsér János bizottsági elnök

Határidő: 2016. december 10.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Mellékletek**BÉRLETI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

Hévíz Város Önkormányzat

székhely: 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.

adószám: 15734374-2-20

bankszámlaszám: 11749039-15432429

képviseli: Papp Gábor polgármester,

mint Bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó)

másrészről

Abbázia-Group Kft.

székhely: 8360 Keszthely, Erzsébet királyné útja 21.

adószám: 25310007-2-20

cégjegyzékszám: 20-09-074707

bankszámlaszám: 11600006-00000000-73573784

képviseli: Németh Krisztina ügyvezető

mint Bérlő (a továbbiakban: Bérlő)

együttesen Felek között alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

A Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező és Hévíz Város Önkormányzat üzemeltetésében lévő, az 1. pontban felsorolt közterületi várakozóhelyeket Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Bérlő érdekeltségi körébe tartozó hévízi Abbázia Hotellek vendégeinek parkolása céljából.

1. A bérlet tárgyát képező várakozóhelyek: Hévíz: Park utca, Honvéd utca teljes szakasza, valamint a József Attila utcában, kivéve a Honvéd utca- Rózsa köz közötti (orvosi rendelők) szakaszát. Bérlő tudomásul veszi, hogy a szerződés tárgyát képező várakozóhelyek tekintetében kizárólagos használati jogot nem szerez.
2. Jelen szerződés határozott időre, **2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig jön létre.**
3. Bérlő a jelen szerződés alapján bérleti díjat tartozik utólag fizetni, melynek összege megegyezik a tárgyhoz alatt Bérlő által értékesített összes parkolójegy ellenértékével.
4. Bérlő jelen szerződés keretében a bérbe vett várakozóhelyeket parkolási jegyek - napi jegy, 3 napos jegy, 1 hetes jegy (7 nap) - keretében értékesíti a vendégeinek az alábbiak szerint:
a jegyek a szabad várakozóhelyek használatára jogosítanak, a vendég érkezésének napján 14 órától a távozás napján 10 óráig. A napi jegy értékesítési ára: 800 Ft+Áfa, a 3 napos jegy értékesítési ára: 1.600 Ft+Áfa, az egyhetes (7 nap) jegy értékesítési ára: 5.500 Ft+Áfa.
5. A sorszámmal ellátott parkolási jegyek rendszámhoz kötöttek, hogy azok felhasználását a parkoló-rendszert üzemeltető Parkolási Iroda munkatársai ellenőrizni tudják.
6. Bérlő igény szerint rendeli meg a parkolási jegyeket Bérbeadótól. Az átvett parkolási jegyekkel Bérlő a tárgyhoz végén, havonta köteles Bérbeadónak elszámolni. Bérbeadó az elszámolás alapján állítja ki a számlát, amelynek összegét Bérlő a kiállításától számított 8 napon belül köteles átutalni Bérbeadó bankszámlaszámára.

7. A Bérbeadó fenntartja azt a jogát, mely szerint a feltételrendszeren a bérleti időszak alatt - a Bérő előzetes tájékoztatásával – változtatásokat eszközölhet. Amennyiben ezzel a Bérő nem ért egyet, joga van a szerződés azonnali felmondásához.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

Jelen szerződést a felek elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt 6 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Hévíz, 2016. december

Hévíz Város Önkormányzat
Bérbeadó
képv.: Papp Gábor polgármester

Abbázia-Group Kft.
Bérő
képv.: Németh Krisztina ügyvezető

Felülvizsgálatok – egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/519-2/2016.

Napirend sorszáma:

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és
Városfejlesztési Bizottsága
2016. november 29-ei nyilvános ülésére

Tárgy: Parkolóhelyekre vonatkozó bérleti szerződés Hévinvest Spa-Golf
Idegenforgalmi és Szolgáltató Zrt-vel

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Keserű Klaudia jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző




Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Bizottság!

A Hévinvest Spa-Golf Idegenforgalmi és Szolgáltató Zrt. képviselője, mint a Hotel Europa fit****superior szálloda üzemeltetője azzal a megkereséssel fordult Hévíz Város Önkormányzathoz, hogy Hévízen a Jókai utcában található - Hévíz Város Önkormányzat üzemeltetésében lévő - várakozóhelyek 2017. évre történő bérletére vonatkozó bérleti szerződés megkötését kezdeményezi, a korábbi évek gyakorlatának megfelelően.

Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján: „A polgármester felhatalmazást kap a várakozóhelyek határozott időre, legfeljebb 1 évre szóló bérletbe adására, eseti megállapodás alapján. A bérleti díj összegére a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság tesz javaslatot.”

A bizottság számára a bérleti díj összegének megállapításához segítségül szolgálhat azon információ, hogy a 2016. évi bérleti szerződésben a parkolójegyek ellenértéke a következők szerint került meghatározásra:

A Bérló a bérbe vett várakozóhelyeket parkolási jegyek - napi jegy - keretében értékesítette vendégeinek. A napi jegy értékesítési ára 1.000,- Ft+Áfa volt.

A jegyek a szabad várakozóhelyek használatára jogosítanak, a vendég érkezésének napján 14 órától a távozás napján 10 óráig.

A szerződés alapján a bérleti díj megfizetése utólag történt, melynek összege a tárgyhoz alatt a Bérló által értékesített összes parkolójegy ellenértékének felelt meg.

Az előterjesztés mellékletét képezi a 2017. évi bérleti szerződés tervezete. A szerződés kiegészítésre került annyiban, hogy a Bérbeadó fenntartja azt a jogát, mely szerint a feltételrendszeren a bérleti időszak alatt - a Bérló előzetes tájékoztatásával - változtatásokat eszközölhet.

Tisztelt Bizottság!

Kérem, hogy 2017. évre vonatkozóan álláspontját kialakítani szíveskedjék! Javaslom, hogy az árak tekintetében a 2016. évi szerződésben megjelölt összegeket alkalmazzuk 2017. évben is tekintettel arra, hogy időközben nem történt változás a parkolási díjak területén.

Határozati javaslat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a Hévinvest Spa-Golf Zrt. és Hévíz Város Önkormányzat között 2017. évre megkötni kívánt, meghatározott várakozóhelyet – Hévíz Jókai utca - érintő bérlet díjának összegére az előterjesztés mellékletét képező szerződés-tervezet szerint tesz javaslatot.

Felelős: Gelencsér János bizottsági elnök

Határidő: 2016. december 10.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Mellékletek

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Hévíz Város Önkormányzat

székhely: 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.

adószám: 15734374-2-20

bankszámlaszám: 11749039-15432429

képviseli: Papp Gábor polgármester,

mint Bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó)

másrészről

Hévinvest Spa-Golf Zrt.

székhely: 1116 Budapest, Mesterházi u. 10.

adószám: 13567628-2-43

cégjegyzékszám: 01-10-045911

bankszámlaszám: 10201006-50286052

képviseli: Könnyid László cégvezető

mint Bérlő (a továbbiakban: Bérlő)

együttesen Felek között alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

A Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező és a Hévíz Város Önkormányzat üzemeltetésében lévő, a 1. pontban felsorolt közterületi várakozóhelyeket Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Bérlő érdekeltségi körébe tartozó hévízi Hotel Európa fit vendégeinek parkolása céljából.

1. A bérlet tárgyát képező várakozóhelyek: Hévíz, Jókai utca. Bérlő tudomásul veszi, hogy a szerződés tárgyát képező várakozóhelyek tekintetében kizárólagos használati jogot nem szerez.
2. Jelen szerződés határozott időre, **2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig jön létre.**
3. Bérlő a jelen szerződés alapján bérleti díjat tartozik utólag fizetni, melynek összege megegyezik a tárgyhoz alatt Bérlő által értékesített összes parkolójegy ellenértékével. Bérlő jelen szerződés keretében a bérbe vett várakozóhelyeket parkolási jegyek - napi jegy- keretében értékesíti a vendégeinek. A jegyek a szabad várakozóhelyek használatára jogosítanak, a vendég érkezésének napján 14 órától a távozás napján 10 óráig. A napi jegy értékesítési ára: **1.000 Ft+Áfa.**
4. A sorszámmal ellátott parkolási jegyek rendszámhoz kötöttek, hogy azok felhasználását a Parkolási Iroda munkatársai ellenőrizni tudják.
5. Bérlő igény szerint rendeli meg a parkolási jegyeket Bérbeadótól. Az átvett parkolási jegyekkel Bérlő a tárgyhoz végén, havonta köteles Bérbeadónak elszámolni, Bérbeadó az elszámolás alapján állítja ki a számlát, amelynek összegét Bérlő a kiállítástól számított 8 napon belül köteles átutalni Bérbeadó bankszámlaszámára.
6. A Bérbeadó fenntartja azt a jogát, mely szerint a feltételrendszeren a bérleti időszak alatt - a Bérlő előzetes tájékoztatásával – változtatásokat eszközölhet. Amennyiben ezzel a Bérlő nem ért egyet, joga van a szerződés azonnali felmondásához.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

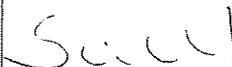
Jelen szerződést a felek elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt 6 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Hévíz, 2016. december

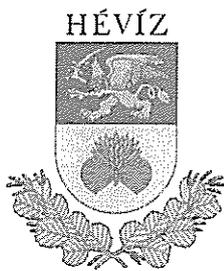
Hévíz Város Önkormányzat
Bérbeadó
képv.: Papp Gábor polgármester

Hévinvest Spa-Golf Zrt.
Bérlő
képv.: Könnnyid László cégvezető

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserú Klaudia	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/520-3/2016.

Napirend sorszáma:

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és
Városfejlesztési Bizottsága
2016. november 29-ei nyilvános ülésére

Tárgy: Parkolóhelyekre vonatkozó bérleti szerződés Park Life Spa Kft-vel

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Keserű Klaudia jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző

A circular official seal of the Mayor of Hévíz. The outer ring contains the text "POLGÁRMESTER" at the top and "HÉVÍZ" at the bottom, separated by two small stars. In the center of the seal is a stylized sun or flower emblem. To the right of the seal is a handwritten signature in black ink.
Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Bizottság!

A Park Life Spa Kft. üzemeltetésében lévő Park Hotel Hévíz képviselője, Minorics Tamás azzal a megkereséssel fordult Hévíz Város Önkormányzathoz, hogy Hévíz, József Attila utca meghatározott szakaszán - József Attila utca 15-25. szám közötti szakasz - található, Hévíz Város Önkormányzat üzemeltetésében lévő várakozóhelyek 2017. évre történő bérletére vonatkozó bérleti szerződés megkötését kezdeményezi.

Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján: „A polgármester felhatalmazást kap a várakozóhelyek határozott időre, legfeljebb 1 évre szóló bérletbe adására, eseti megállapodás alapján. A bérleti díj összegére a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság tesz javaslatot.”

A 2016. évi bérleti szerződésben a parkolójegyek ellenértéke a következők szerint került meghatározásra:

„A Bérelő a bérbe vett várakozóhelyeket parkolási jegyek - napi jegy, 3 napos jegy, 1 hetes jegy (7 nap) - keretében értékesíti vendégeinek.

A napi jegy értékesítési ára: 800 Ft+Áfa, a 3 napos jegy értékesítési ára: 1.600 Ft+Áfa, az egyhetes (7 nap) jegy értékesítési ára: 5.500 Ft+Áfa.”

A jegyek a szabad várakozóhelyek használatára jogosítanak, a vendég érkezésének napján 14 órától a távozás napján 10 óráig.

A szerződés alapján a bérleti díj megfizetése utólag történt, melynek összege a tárgyhoz alatt a Bérelő által értékesített összes parkolójegy ellenértékének felelt meg.”

Az előterjesztés mellékletét képezi a 2017. évi bérleti szerződés tervezete. A szerződés kiegészítésre került annyiban, hogy a Bérbeadó fenntartja azt a jogát, mely szerint a feltételrendszeren a bérleti időszak alatt - a Bérelő előzetes tájékoztatásával - változtatásokat eszközölhet.

Az előterjesztésben írt kérelem a Hévízi Parkolási Irodával is egyeztetésre került, véleményük szerint a kérdéses szakaszon nem okozhat problémát az említett két szállodát érintő parkolójegy értékesítési lehetőség, mert nem telített ez a szakasz.

Tisztelt Bizottság!

Kérem, hogy 2017. évre vonatkozóan álláspontját kialakítani szíveskedjék! Javaslom, hogy az árak tekintetében a 2016. évi szerződésben megjelölt összegeket alkalmazzuk 2017. évben is tekintettel arra, hogy időközben nem történt változás a parkolási díjak területén.

Határozati javaslat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a Park Life Spa Kft. és Hévíz Város Önkormányzat között 2017. évre megkötni kívánt, meghatározott várakozóhelyeket - Hévíz József Attila utca 15- 25. sz. közötti szakaszán - érintő bérlet díjának összegére az előterjesztés mellékletét képező szerződés-tervezet szerint tesz javaslatot.

Felelős: Gelencsér János bizottsági elnök

Határidő: 2016. december 10.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Mellékletek

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Hévíz Város Önkormányzat

székhely: 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.

adószám: 15734374-2-20

bankszámlaszám: 11749039-15432429

képviseli: Papp Gábor polgármester,

mint Bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó)

másrészről **Park Life Spa Kft.**

székhely: 8360 Keszthely, Ruszek József u. 40.

fióktelep: 8380 Hévíz, Petőfi Sándor u. 26.

adószám: 24746483-2-20.

cégjegyzékszám: 20-09-073885

képviseli: Olga Davidenko ügyvezető

mint Bérelő (a továbbiakban: Bérelő)

együttesen Felek között alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

A Bérbeadó bérbe adja, a Bérelő pedig bérbe veszi a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező és Hévíz Város Önkormányzat üzemeltetésében lévő, az 1. pontban felsorolt közterületi várakozóhelyeket Hévíz város közterületein a járművel várakozás rendjéről szóló 21/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Bérelő érdekeltségi körébe tartozó hévízi Park Hotel Hévíz vendégeinek parkolása céljából.

1. A bérlet tárgyát képező várakozóhelyek: Hévíz, József Attila utca 15-25. sz. közötti szakaszán. Bérelő tudomásul veszi, hogy a szerződés tárgyát képező várakozóhelyek tekintetében kizárólagos használati jogot nem szerez.
2. Jelen szerződés határozott időre, **2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig jön létre.**
3. Bérelő a jelen szerződés alapján bérleti díjat tartozik utólag fizetni, melynek összege megegyezik a tárgyhoz alatt Bérelő által értékesített összes parkolójegy ellenértékével.
4. Bérelő jelen szerződés keretében a bérbe vett várakozóhelyeket parkolási jegyek - napi jegy, 3 napos jegy, 1 hetes jegy (7 nap) - keretében értékesíti a vendégeinek az alábbiak szerint:
a jegyek a szabad várakozóhelyek használatára jogosítanak, a vendég érkezésének napján 14 órától a távozás napján 10 óráig. A napi jegy értékesítési ára: 800 Ft+Áfa, a 3 napos jegy értékesítési ára: 1.600 Ft+Áfa, az egyhetes (7 nap) jegy értékesítési ára: 5.500 Ft+Áfa.
5. A sorszámmal ellátott parkolási jegyek rendszámhoz kötöttek, hogy azok felhasználását a parkoló-rendszert üzemeltető Parkolási Iroda munkatársai ellenőrizni tudják.
6. Bérelő igény szerint rendeli meg a parkolási jegyeket Bérbeadótól. Az átvett parkolási jegyekkel Bérelő a tárgyhoz végén, havonta köteles Bérbeadónak elszámolni. Bérbeadó az elszámolás alapján állítja ki a számlát, amelynek összegét Bérelő a kiállításától számított 8 napon belül köteles átutalni Bérbeadó bankszámlaszámára.

7. A Bérbeadó fenntartja azt a jogát, mely szerint a feltételrendszeren a bérleti időszak alatt - a Bérlő előzetes tájékoztatásával – változtatásokat eszközölhet. Amennyiben ezzel a Bérlő nem ért egyet, joga van a szerződés azonnali felmondásához.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

Jelen szerződést a felek elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt 6 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Hévíz, 2016. december

Hévíz Város Önkormányzat
Bérbeadó
képv.: Papp Gábor polgármester

Park Life Spa Kft.
Bérlő
képv.: Olga Davidenko ügyvezető

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám ADO/2659-9/2016.

Napirendi sorszáma

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. november 30-ai nyilvános ülésére

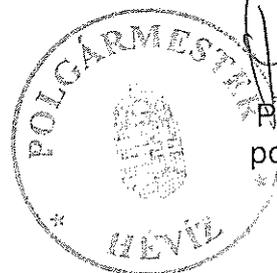
Tárgy: A helyi adókról szóló 4/2010. (II.10.) önkormányzati rendelet módosítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Szűrösné Németh Hajnalka adó ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes adótörvények és más kapcsolódó törvények, valamint a Nemzeti Adó-és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény módosításáról szóló 2016. évi LXVI. törvény a (továbbiakban: Módosító tv.) III. fejezete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) egyes rendelkezéseit is érintette.

A Htv. 39/C. § (1) – (4) bekezdései rendelkeznek az önkormányzat által nyújtható adómentesség, adókedvezmény lehetőségeiről. Az (5) bekezdés szerint, az (1) – (4) bekezdés szerinti mentesség, kedvezmény csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályaival összhangban nyújtható.

A Módosító tv. 118. § hatályon kívül helyezte a fenti rendelkezést, ezért szükséges az önkormányzati rendelet erre vonatkozó rendelkezéseit hatályon kívül helyezni a vonatkozó mellékletekkel együtt.

A jelenlegi szabályozás szerint a kedvezményezetteknek előzetesen május 31-ig, a bevallás benyújtási határidő előtt nyilatkozniuk kell az önkormányzati rendelet részévé váló „Nyilatkozaton” arról, hogy a folyó évben és az azt megelőző 2 évben milyen csekély összegű támogatásban részesültek. A nyilatkozat hiányában nem vehető igénybe a mentesség, illetve kedvezmény. Az adózónak a nyilatkozatot 10 évig meg kell őriznie.

A 2016. évi LIV. törvény módosította, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt. A törvénymódosítás az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozást írja elő az önkormányzatok számára. A csatlakozás módját, a csatlakozás végső határidejét, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit kormányrendelet határozza meg. Az önkormányzati ASP központ szakrendszerei: keretrendszer; iratkezelő szakrendszer; önkormányzati adó szakrendszer; gazdálkodási szakrendszer; ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer; ipar-és kereskedelmi szakrendszer; önkormányzati települési, és elektronikus ügyintézési portál.

Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének állomásaként az önkormányzatok csatlakoznak a közigazgatási feladatokat támogató, az állam által biztosított központi számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó számítástechnikai rendszerhez (önkormányzati ASP rendszer).

A cél, hogy egységes informatikai rendszer álljon rendelkezésre az önkormányzati feladatellátáshoz.

A Módosító tv. 92. §-a módosította a Htv. az adóbevallás-benyújtás, bejelentkezés, változás-bejelentés szabályait, miszerint a bevallási nyomtatványokat az önkormányzati adóhatósághoz elektronikus úton csak akkor lehet benyújtani, ha azt az önkormányzat rendelete lehetővé teszi.

A Módosító tv. 89. §. 2017. január 1-jei hatállyal beiktatta a Htv. 42//D. § (1) –(2) bekezdését, mely alapján az adózó az állandó jellegű helyi iparüzési adóról szóló adóbevallási kötelezettségét – ideértve az adóbevallás kijavítását és az önellenőrzéssel való helyesbítést – a PM rendelet szerinti bevallási nyomtatványok az állami adóhatósághoz elektronikus úton, az állami adóhatóság hatáskörébe tartozó adókról szóló bevallások benyújtására vonatkozó rendelkezések értelemszerű alkalmazásával, az általános nyomtatványkitöltő program használatával is teljesítheti. Az állami adóhatóság a hozzá beérkezett bevallást a bevallási nyomtatványok megjelölt székhely, telephely(ek) szerinti önkormányzati adóhatóság részére haladéktalanul elektronikus úton megküldi.

Tekintettel arra, hogy a Htv. 39/C. § (5) bekezdésének a Módosító törvénnyel hatályon kívül helyezett rendelkezését a 2016. évben kezdődő adóév helyi iparüzési adójának megállapítása során nem kell alkalmazni, szükségessé vált a helyi adóról szóló rendelet szövegéből hatályon kívül helyezni az 1407/2013/EU bizottsági rendelet bizonyos rendelkezéseit, illetve az ún. de minimis nyilatkozatnak és a csekély összegű támogatásról szóló igazolásnak a rendelet mellékleteként már nem kell alkalmazni.

Fenti jogszabályhelyek módosítása és beiktatása miatt szükségessé vált a helyi adórendeletünk módosítása.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában foglaltaknak megfelelően elkészült a rendelet tervezet előzetes hatásvizsgálata, amelyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjen.

Részletes indokolás:

1. §- 4. § A rendelet a hatályon kívül helyezett rendelkezéseket tartalmazza.

4. § A hatályba lépésről rendelkezik.

A Módosító tv. alapján a felülvizsgálatot elvégeztük. Annak indokolása a következő:

A Htv. 6. §-a az önkormányzat adó megállapítási jogának terjedelmét határozza meg, míg a 7. § az adó megállapítási jog korlátait jelöli meg.

A Htv. 6.§ c) pontja értelmében az önkormányzat adó megállapítási joga arra terjed ki, hogy az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan – az e törvényben meghatározott felső határokra, illetőleg a 16. § a) pontjában, a 22. § a) pontjában, a 26. §-ában, a 33. §-ának a) pontjában meghatározott felső határoknak 2005. évre a KSH által 2003. évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árszínvonal-változással, 2006. évtől pedig a 2003. évre és az adóévet megelőző második évig eltelt évek fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére (a felső határ és a felső határ növelt összeget együtt: adómaximum) figyelemmel – **megállapítsa**.

A fentiekben idézett adó mérték megállapítására vonatkozó hármas követelményrendszert – 4. § helyi sajátosságok, adóalanyok teherviselő képessége, gazdálkodási követelmények – a Módosító törvény 85. §-a szélesebb körre terjesztette ki.

Ez azt jelenti, hogy nem csak az adó mérték megállapítása során, hanem a helyi rendelet egészében érvényesíteni kell a hivatkozott hármas korlátnak.

A Módosító tv. 2017. január 1-től hatályba lépő 7. § g) pontja az alábbiak szerint rendelkezik:
„Az önkormányzat adó megállapítási jogát korlátozza az, hogy ...

g) az adóalap fajtáját, az adó mértékét, a rendeleti adómentességet és adókedvezményt úgy állapítja meg, hogy azok összességükben egyaránt megfeleljenek a helyi sajátosságoknak, az önkormányzat gazdálkodási követelményeinek és az adóalanyok széles körét érintően az adóalanyok teherviselő képességének.”

A Módosító tv. 90. § értelmében valamennyi helyi önkormányzatnak felül kell vizsgálnia a 2017. január 1-jén hatályban lévő adórendeleti szabályokat 2016. július 1-jét követően abból, a szempontból hogy a helyi adó rendelet teljes egésze, így az adóalap fajtája, az adó mértéke a rendeleti adómentesség és adókedvezmény megfelel-e a 7. § g) pontjában foglalt követelményeknek, különös tekintettel a teherviselő képesség követelményére.

A felülvizsgálat végrehajtása során annak elvégzéséről és eredményéről a Képviselő-testület külön határozatban dönt.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 4/2010. (II. 10.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) az alábbi adók bevezetéséről rendelkezik: idegenforgalmi adó, építményadó, helyi iparüzési adó.

A Nemzetgazdasági Minisztérium Jövedelemadók és Járulékok Főosztály egyes tételes helyi adómértékek valorizációjáról szóló tájékoztatója szerint 2017. január 1-jétől az adómaximumok az alábbiak:

Építményadó: 1846.6 Ft/m²

Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó: 503,6 Ft/fő/vendégéjszaka

Az önkormányzat 2017. évre vonatkozóan adómérték változásról nem döntött. A hatályos Ör. alapján:

az idegenforgalmi adó mértéke:

személyenként és vendégéjszakánként 500 forint, ez 99.2 %-os beállási szintet jelent.

az építményadó mértéke:

a) szállásépület, szálláshely - ide nem értve az egyéb szálláshelyet - esetén 1000 forint/m²/év.

b) kereskedelmi egység, iroda, szolgáltató tevékenység végzésre szolgáló építmény esetén, - ide nem értve az a) pont hatálya alá tartozó építményeket - 800 forint/m²/év;

c) lakás, lakóépület, a lakáshoz, üdülőhöz tartozó gépjárműtároló és minden más az a) és b) pont hatálya alá nem tartozó építmény esetén 600 forint/m²/év.

Az Ör. 100%-os adókedvezményt biztosít azon lakás, és a lakáshoz tartozó rendeltetésszerűen használt gépjárműtároló tulajdonosai részére - tulajdonuk arányában -, akik tárgy év január 1. napján az adott ingatlanban lakóhellyel tartózkodnak.

Továbbá amennyiben fentiek szerinti adóalanyok a gépjárműtárolás céljára szolgáló helyiséget - akár ideiglenesen is - nem rendeltetésszerűen használják, az a használat jellege szerint adóköteles.

helyi iparüzési adó:

Az Ör. szerint az adó mértéke a Htv. szerinti maximumban, az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke az adóalap 2 %-a. Az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 3000 Ft.

A Képviselő-testület az alábbi adókedvezményt illetve adómentességet biztosított:

Azon vállalkozó, akinek a Htv. 39. § (1) bekezdés, illetőleg a 39/A. §, vagy 39/B. § alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot 25%-os adókedvezményre jogosult.

Adómentesség illeti meg azt a háziorvos, védőnő vállalkozót, akinek a vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

Megállapítható, hogy mindegyik adófajtánál az adó alapja és mértéke megfelel a hatályos törvényi szabályozásnak.

A Képviselő-testület az adónemek mértékét a helyi sajátosságokat figyelembe véve vezette be. Az adó mértéke az adóalanyok teherviselő képességét figyelembe véve került meghatározásra, a lakosság 80 %-a határidőre befizeti az adót, kis százaléka él a részletfizetés, illetve fizetési halasztás lehetőségével.

Hévíz Város Önkormányzat helyi adópolitikájának az kell szolgálnia, hogy megfelelő arányú költségvetési bevételt biztosítson a közszolgáltatások ellátása az idegenforgalom színvonalának biztosítása érdekében úgy, hogy a teherviselés arányos legyen, a lakosság teherviselő képességét ne rontsa. A változatlan szinten tartott adómértékek mellett fokozott figyelmet fordítson az adóhátralékok és kintlévőségek következetes behajtására.

A bevezetett helyi adófajtáknál, ezek adómértékénél és az adókedvezményeknél és mentességeknél a helyi sajátosságok, az önkormányzat költségvetésből eredő követelményei és az adóalanyok közteherviselő képessége közti egyensúly érvényre jut. Annak kiemelésével, hogy az állami támogatások 2017. évre vonatkozó összegének jelentős csökkenése mellett, Hévíz Város Önkormányzat 2017. évre nem emeli a helyi adókat.

Ezért javaslom a Képviselő-testületnek a hatályos Ör. változatlan tartalmú hatályban tartását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, az Ör. felülvizsgálatára és a rendelet-módosítás elfogadására. A rendeletalkotás minősített többséget igényel.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..... / (.....) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2010. (II. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az helyi adókról szóló 4/2010. (II.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 11. § (3)-(10) bekezdése hatályát veszti.
2. § Hatályát veszti az Ör. 11/A §-a és annak „*Értelmező rendelkezések*” címe.
3. § Hatályát veszti az Ör. 1. melléklete.
4. § Hatályát veszti az Ör. 2. melléklete.
5. § Ez a rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 4/2010. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2016. (.....) önkormányzati rendeletéhez

1. Társadalmi hatások

Az elektronikus ügyintézés jelentős adminisztrációs többletet mentesít az ügyfeleknek. Társadalmi hatása pozitív.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Bevételcsökkenést nem jelent.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

Egészségügyi következmény nincs.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása az adminisztratív terheket nem növeli.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Összhangba hozatal a hatályos jogszabályokkal.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

3.

Bizottsági állásfoglalás

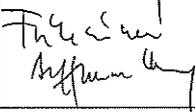
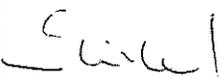
Előterjesztés tárgya: A helyi adókról szóló 4/2010. (II.10.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. november 29.	220/2016. (XI.29.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: A helyi adókról szóló 4/2010. (II.10.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. november 29.	87/2016. (XI.29.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Szűrösné Németh Hajnalka	előterjesztés készítője		
Fábiánné Hoffman Márta	Mb. hatósági osztályvezető/ előterjesztés készítője		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés