

HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.

Tel.: 83/500-821, Fax: 83/500-801; E-mail: heviz_ph@t-online.hu

Szám: SZO/186-16/2016.

Jegyzőkönyv

Készült: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 2016. június 28-án 9:30 órai kezdettel megtartott *rendes nyilvános* üléséről.

Az ülés helye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1. a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalója

A bizottság jelen lévő tagjai:

Fisli István bizottsági elnök

Lázár László bizottsági tag

Damina László bizottsági tag

Tanácskozási joggal részt vettek:

dr. Tüske Róbert jegyző

dr. Márkus Mirtill aljegyző

Szintén László osztályvezető

Fábiánné Hoffmann Márta mb. osztályvezető

Nagy Sándorné óvodavezető

Jegyzőkönyvvezető:

dr. Lengyel Katalin Nóra bizottsági koordinátor

I.

Napirendek tárgyalása előtt

Fisli István bizottsági elnök köszöntötte a bizottság tagjait, majd megállapította, hogy az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság határozatképes, a bizottság 3 tagjából 3 fő van jelen. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte **Lázár Lászlót**, az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tagját.

Fisli István bizottsági elnök ismertette és elfogadásra javasolta a napirendi pontokat azzal a kiegészítéssel, hogy kéri felvételre 6. napirendi pontként „**A települési támogatásról szóló 11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása**” című előterjesztést.

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az ülés napirendjét az alábbiakban állapította meg:

Napirendi pontok:

1. **Az Önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődés támogatásáról szóló 43/2004. (XII. 15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Fisli István elnök

2. **A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**

Előadó: Fisli István elnök

Meghívott: Hermann Katalin mb. intézményvezető

3. **A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény alapító okiratának módosítása**

Előadó: Fisli István elnök

Meghívott: Hermann Katalin mb. intézményvezető

4. **Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda Pedagógiai Programjának módosítása**

Előadó: Fisli István elnök

Meghívott: Nagy Sándorné óvodavezető

5. **Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

Előadó: Fisli István elnök

6. **A települési támogatásról szóló 11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Fisli István elnök

II.

Napirendek tárgyalása

1. Az Önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődés támogatásáról szóló 43/2004. (XII. 15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata (SZO/362-1/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

Fisli István bizottsági elnök összefoglalta azzal, hogy az önkormányzatok kötelező feladatai közé tartozik a helyi közművelődés támogatása, az előterjesztés felsorolja a támogatás formáit is. A 43/2004. (XII. 15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatával egy teljesen új rendelet kerül most elfogadásra.

dr. Tüske Róbert jegyző a rendelet-módosítást azzal indokolta, hogy teljesen átalakult a jogszabályi környezet 2004. óta. Olyan rendelkezések kerültek a rendelet-tervezetbe, amelyek a jelenlegi kötelező szabályozás hatálya alá tartoznak.

Fisli István bizottsági elnök a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

32/2016. (VI.28.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága „Az Önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődés támogatásáról szóló 43/2004. (XII. 15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István elnök

Határidő: 2016. június 28.

2. A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata (SZO/371-1/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

Fisli István bizottsági elnök összefoglalásként elmondta, hogy a képviselő-testület 163/2016. számú határozatával szabta ki feladatként, hogy kerüljenek felülvizsgálatra az intézmény alapdokumentumai. Az SZMSZ-ben történő lényegi változtatások az előterjesztésben jól láthatóak, az előterjesztés mellékletét képezi az átdolgozott SZMSZ. Eddig az igazgató-helyettes megválasztása a képviselő-testület hatáskörébe tartozott, ez a funkció az intézményvezetőhöz kerülne át.

dr. Tüske Róbert jegyző pontosította azzal, hogy a 163/2016. számú határozat alapvetően a jelenlegi megbízott intézményvezető mandátumának meghosszabbításáról szólt, az előterjesztés továbbá elemezte az intézményben szükséges végzettségi szinteket és ennek megfelelően egy intézkedési tervet is tartalmazott az intézményben a kinevezések, a pályáztatások, és a szervezeti dokumentumok módosítására vonatkozóan. Ezek a lépések megtétele után következik majd az intézményvezetői pályázat kiírása.

dr. Márkus Mirtill aljegyző hozzáfűzte, hogy az előterjesztés azt is tartalmazza, hogy szakértői véleményeket is kértek be, amelyek konzekvensen egyetértettek abban, hogy a munkaköri megnevezések és a szervezeti dokumentumok átdolgozására lesz szükség annak érdekében, hogy összhangban legyenek a hatályos jogszabályokkal.

Lázár László bizottsági tag elmondta, hogy nem támogatja azt a megoldást, hogy az intézményvezető-helyettes kinevezése a képviselő-testület hatásköréből átkerüljön az intézményvezető hatáskörébe, különösen jelen esetre nézve, hogy megbízott intézményvezetője van az intézménynek.

dr. Márkus Mirtill aljegyző tájékoztatta arról, hogy ez a hatáskör eddig sem volt a képviselő-testület kezében, hanem mint lehetőség merült fel, hogy kerüljön át oda. Mivel a többi intézmény esetében is az intézményvezető hatáskörébe tartozik ez a döntés, így nem akartak a Művelődés esetében sem másként eljárni. Az említett megoldás csupán felvetésként szerepelt az előterjesztésben.

dr. Tüske Róbert jegyző hozzátette, hogy a májusi előterjesztés egy olyan lehetőséget is tartalmazott, hogy az intézményvezető-helyettes ideiglenes hatállyal kerüljön kinevezésre, legalább fél éves időtartamra, arra az időre, amíg tisztázódik az intézményvezetői pályázatátás helyzete, kialakul az intézményi struktúra és bejáródnak az új munkakörök.

Fisli István bizottsági elnök a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

33/2016. (VI.28.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága „**A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István elnök

Határidő: 2016. június 28.

3. A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény alapító okiratának módosítása (KGO/58-26/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

Fisli István bizottsági elnök ismertette, hogy azon okból kifolyólag szükséges módosítani az alapító okiratot, hogy a városháza konferencia termét töröljék az intézmény telephelyei közül.

Fisli István bizottsági elnök a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

34/2016. (VI.28.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága „A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Város Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény alapító okiratának módosítása” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István elnök

Határidő: 2016. június 28.

4. Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda Pedagógiai Programjának módosítása (SZO/252-3/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

Nagy Sándorné óvodavezető tájékoztatásként elmondta, hogy tehetséggondozás eddig is működött az óvodai csoportokban, de most a nagycsoportosok körében kiemelkedően fókuszálnának erre a lehetőségre, délutáni foglalkozások keretében. A Sugár utcai óvodában négy tehetségműhelyt, az egregyi óvodában pedig három tehetségműhelyt hoznának létre. Minden héten más tartaná a foglalkozást, ami heti egy alkalommal működne. A gyerekeknek lehetőségük lesz választásuk és tehetségük szerint mozgásban, éneklésben, logikai játékok megoldásában részt venni a program keretében. Ez nem lesz kötelező program, de próbálják majd motiválni a gyerekeket, hogy érdemes részt venni benne. Úgy gondolja, hogy ezzel egy különleges lehetőséget adnak a gyerekek részére, mivel így kis csoportokban tudnának foglalkozni velük.

Fisli István bizottsági elnök a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

35/2016. (VI.28.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága „Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda Pedagógiai Programjának módosítása” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István elnök

Határidő: 2016. június 28.

5. Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (SZO/186-14/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Fisli István bizottsági elnök

Fisli István bizottsági elnök a módosítás indokaként elmondta, hogy a jövőben a képviselő-testületi ülés hetén, keddi napon fogják tartani a bizottsági üléseket, továbbá a bizottsági állásfoglalások kiküldésének rendje is változik.

Fisli István bizottsági elnök a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

36/2016. (VI.28.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága 11/2014. (XI.20.) számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint módosítja:

1. Az SZMSZ 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A bizottság rendes ülését a testületi ülés hetén, keddi napon tartja. Szükség esetén munkatervet alkot.”

2. Az SZMSZ 15.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A bizottság előterjesztésről kialakított állásfoglalása a bizottsági ülést követő napon írásban kerül megküldésre a polgármester és a képviselő-testület tagjai részére.”

3. AZ SZMSZ 20.§ (6) bekezdése a hatályát veszti.

4. Az SZMSZ módosítása 2016. július 1-jén lép hatályba.

Felelős: Fisli István elnök

Határidő: 2016. július 1.

6. A települési támogatásról szóló 11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása
(HTO/782-2/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Fisli István elnök

Fábiánné Hoffmann Márta mb. osztályvezető tájékoztatásként elmondta, hogy az előterjesztés arról szól, hogy a települési támogatás keretében az általános iskolásokat is támogatnák, mivel nincs olyan támogatási forma, amely őket érintené, miközben a középiskolásokat és a felsőoktatásban részt vevőket különböző módokon támogatják. Nyolcezer forint összegű beiskolázási támogatásra gondoltak, amelyet augusztus 1-jétől október 31. napjáig igényelhetnek a szülők. Ehhez jövedelemhatárként a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj négyszáz százalékát határoztak meg.

Fisli István bizottsági elnök a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

37/2016. (VI.28.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága „**A települési támogatásról szóló 11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása**” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István

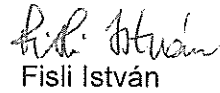
Határidő: 2016. június 28.

Fisli István bizottsági elnök további napirendi pont nem lévén, egyéb hozzászólás hiányában a rendes nyilvános ülést 9:52 órakor berekesztette.

A jegyzőkönyv lezárva.

K. m. f

Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és
Sport Bizottsága
1.



Fisi István

az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke

A jegyzőkönyv hitelesítője:



Lázár László

az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tagja

Jelenléti ív

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
rendes nyilvános ülésére
2016. június 28. napján

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság:

Fisli István bizottsági elnök

Lázár László bizottsági tag

Damina László bizottsági tag

Fisli István
Lázár László
Damina László

Meghívottak:

Papp Gábor polgármester

Kepli József János alpolgármester

Dr. Lukács Ferenc alpolgármester

Dr. Tüske Róbert jegyző

Dr. Márkus Mirtill aljegyző

Szintén László osztályvezető

Fábiánné Hoffmann Márta mb. osztályvezető

Olt István osztályvezető

Öry Rozália osztályvezető

Karsádi György városi főépítész

Hermann Katalin mb. intézményvezető

Nagy Sándorné óvodavezető

Papp Gábor
Kepli József János
Dr. Lukács Ferenc
Dr. Tüske Róbert
Dr. Márkus Mirtill
Szintén László
Fábiánné Hoffmann Márta
Olt István
Öry Rozália
Karsádi György
Hermann Katalin
Nagy Sándorné



Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
ELNÖKÉTŐL

Szám: SZO/186-15/2016.

MEGHÍVÓ
az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
rendes nyilvános ülésére
2016. június 28-án (kedden) 9:30 órára

a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalóba (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) összehívom.

Napirendek:

1. Az Önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődés támogatásáról szóló 43/2004. (XII. 15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Fisi István elnök

2. A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Fisi István elnök

Meghívott: Hermann Katalin mb. intézményvezető

3. A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény alapító okiratának módosítása

Előadó: Fisi István elnök

Meghívott: Hermann Katalin mb. intézményvezető

4. Brunsvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda Pedagógiai Programjának módosítása

Előadó: Fisi István elnök

Meghívott: Nagy Sándorné óvodavezető

5. Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Fisi István elnök

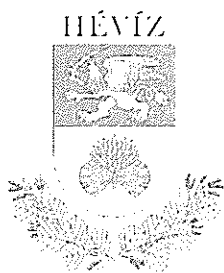
Megjelenésére feltétlenül számítok, esetleges akadályoztatása esetén kérem visszajelzését a 83/500-822-es telefonszámon vagy a szervezes@hevizph.hu email címen!

Hévíz, 2016. június 24.

Fisi István

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
elnöke

Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és
Sport Bizottsága
1.



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/362-1/2016.

Napirend sorszáma: 3.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. június 30-ai nyilvános ülésére

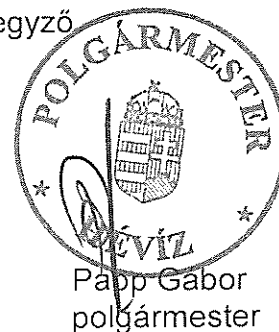
Tárgy: Az Önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 43/2004. (XII. 15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Márkus Mirtill aljegyző

Megtárgyalta: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Törvény) 76. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. A (2) bekezdés szerint ennek formái különösen:

- a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életésélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,
- b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása,
- i) a települési könyvtár, valamint a település közigazgatási területén lévő muzeális intézmény közművelődési tevékenységének támogatása.

A Törvény 78. § (2) bekezdése szerint városban az önkormányzat a fent írt feladatok ellátása során közművelődési intézményt biztosít.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 43/2004. (XII.15.) számú önkormányzati rendeletében szabályozza az önkormányzat közművelődési feladatait, annak formáit, ellátása mértékét és módját.

Az elmúlt évek során folyamatosan változó jogszabályi, társadalmi és gyakorlati igényeknek megfelelően célszerűvé vált egy új rendelet megalkotása, amely a magasabb szintű jogi szabályozással, valamint a kialakult élethelyzetekkel és igényekkel összhangban áll. Új rendelet alkotására teszek javaslatot jogalkotási szakmai szempontból is, tekintettel arra, hogy jelenleg hatályos rendeletünk rendelkezéseinek többségét érintő módosításról van szó.

Részletes indokolás

1-2. §

A Törvény 1-4. §-ában meghatározott célok és alapelvek érvényesülését garantálja a Hévízen élő polgárok és a Hévízre látogató vendégek számára.

3. §

E szakasz a rendelet hatályát határozza meg.

4. §

A Törvény 76. §-ának (2) bekezdése csak példálózó felsorolást tartalmaz arra vonatkozóan, hogy milyen formában támogatható a helyi közművelődési tevékenység. E paragrafusban kibontásra kerül, hogy Hévíz Város Önkormányzat milyen konkrét feladatokat vállal fel a városban a közművelődési tevékenység támogatása céljából.

5-6. §

Itt szabályozzuk le a feladat ellátásának formáját, módját. A Törvény előírása alapján városban közművelődési intézményt kell biztosítani a közművelődési tevékenység folyamatos megvalósítása érdekében. E mellett azonban lehetőség van a tevékenységbe más szereplőket is bevonni, illetőleg különböző szervezetekkel e tekintetben megállapodást kötni.

7. §

E szakasz a közművelődési tevékenység támogatásának forrásait tartalmazza. A tevékenység támogatása elsősorban az önkormányzat költségvetésében biztosított források által valósul meg, de nyilvánvalóan támogatandó a pályázati lehetőségek kihasználása is adott esetekben.

8. §

E szakasz a hatályba lépéssel kapcsolatos kérdéseket szabályozza. Mivel nincs szükség hosszabb felkészülési időre a rendelet alkalmazásához, a javaslat szerint a rendelet a kihirdetését követő hónap első napján hatályba lép. Ezzel együtt a hatályos rendelet hatályon kívül helyezése szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és az új önkormányzati rendeletet elfogadni szíveskedjenek!

A rendeletalkotás minősített többséget igényel.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../.... (...) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődésről

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: törvény) 77. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1. §

A rendelet célja, hogy Hévíz város polgárainak érdekeit szem előtt tartva meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait, azok ellátási formáit, finanszírozásának formáját és mértékét.

2. §

(1) Az önkormányzat elismeri, hogy Hévíz város minden polgárának joga van kulturális örökségünk megismeréséhez és elsajátításához, személyiségének a művelődés általi fejlesztéséhez, valamint a kulturális értékek birtokba vételéhez szükséges esélyegyenlőséghez. Ezek biztosítását az önkormányzat felelősségteljes kötelező feladatának tekinti.

(2) Hévíz város, mint kiemelt gyógyturisztikai település alapvető feladatának tekinti, hogy a közművelődés keretein belül mind a magyar, mind a külföldi vendégek számára színvonalas programokat biztosítson a szabadidő tartalmas eltöltése érdekében.

3. §

A rendelet hatálya kiterjed a közművelődési tevékenységben résztvevő intézményekre, továbbá természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, mindezek fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira.

2. Az önkormányzat közművelődési feladatai és ellátási formája

4. §

Hévíz város Önkormányzat kötelező feladata körében az alábbiakat biztosítja:

- a) a város turisztikai vonzerejét is növelő kulturális rendezvényeket szervez, támogat,
- b) folyamatosan törekszik a közművelődési és kulturális szolgáltatások színvonalának emelésére,
- c) védi és megismerteti a helyi értékeket,
- d) a kiemelkedő helyi közművelődési, kulturális tevékenységet kitüntetésekkel, díjakkal ismeri el,

- e) ösztönzi a civil szervezetekkel való közművelődési célú együttműködést, munkájukat segíti,
- f) a lakosság életminőségének javítása érdekében iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, szakköröket szervez,
- g) Hévíz kiemelkedő személyiségei értékkeremtő tevékenységét megismerteti,
- h) tradicionális és egyedi városi programok, programsorozatok szervezésével segíti a lakosság és a városba látogatók kulturális értékekhez való jutását, szórakoztatását,
- i) elősegíti a testvérvárosi kapcsolatok ápolását, folyamatosan kapcsolatot épít és tart fenn a közművelődés területén működő, Hévíz városán kívüli szervezetekkel,
- j) az állami és nemzeti ünnepek városi szintű megemlékezésének szervezésével segíti a helyi polgárok és a városban tartózkodó vendégek méltó ünneplésének lehetőségét,
- k) kiállítások szervezésével lehetővé teszi a hivatásos művészek és amatőr alkotók számára a bemutatkozást; koncerteket, film- és könyvbemutatókat, sajtótermék bemutatásokat szervez,
- l) a gyermek- és ifjúsági korosztály számára közösségi színteret nyújt, közreműködik a tehetséggondozásban,
- m) helyszínt ad a közösségi együttlétet biztosító kluboknak, programoknak,
- n) közösségi színtereket hoz létre és tart fenn,
- o) gondoskodik a közművelődési lehetőségek széles körben történő megismertetéséről.

5. §

- (1) Az önkormányzat kötelező közművelődési feladatait elsősorban az általa fenntartott és működtetett, önálló gazdálkodású Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjteménnyel (továbbiakban: intézmény), mint költségvetési intézménnyel látja el.
- (2) Az intézmény adatait, szervezetét és feladatait az intézmény Alapító Okirata, továbbá Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- (3) Az intézmény a Képviselő-testület által jóváhagyott éves munkaterv alapján működik.

6. §

- (1) Az önkormányzat a törvényben, valamint e rendeletben foglalt feladatai ellátásába bevonhatja:
 - a) az önkormányzat nem közművelődési alapfeladatú intézményeit,
 - b) közművelődési tevékenységet is végző egyéb szervezeteket.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézményeknek a közművelődési feladatellátásba való bevonása a közművelődési intézmény által el nem látható feladatok teljesítése érdekében történhet a közösségi színterek fenntartásával, a programok, rendezvények szervezésével összefüggésben.
- (3) Az önkormányzat a közművelődési feladatok ellátása érdekében az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott szervezetekkel közművelődési megállapodást köthet.

3. A közművelődés finanszírozása

7. §

- (1) Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletben biztosítja az intézmény költségvetését, valamint a közművelődés területén tevékenykedő további szervezetek támogatására fordítható összeget. Az intézmény

költségvetése alapján alkotott éves munkaterv egyúttal tartalmazza a feladatok ellátásának mértékét.

- (2) Az önkormányzat részt vesz közművelődési pályázatokon és támogatja az intézmény pályázatokon történő részvételét.

4. Záró rendelkezések

8. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetése napját követő hónap első napján lép hatályba.
- (2) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 43/2004.(XII.15.) számú rendelete az Önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról.

Dr. Tüske Róbert

jegyző

Papp Gábor

polgármester

2. Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: a helyi közművelődésről

Társadalmi-gazdasági hatása: a megváltozott társadalmi, közösségi és gyakorlati igényekhez igazodó szabályozás jön létre.

Költségvetési hatása: az Önkormányzat kiadását nem növeli, mivel a feladatellátás forrásait változatlanul az éves költségvetési rendeletek állapítják meg.

Környezeti, egészségi hatása: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: további adminisztratív terhet nem ró az Önkormányzatra.

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: a korábbi szabályozás felülvizsgálata volt szükséges a megváltozott környezetre, igényekre tekintettel, valamint jogszabály szerkesztési szempontból.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a korábbi szabályozás nem nyújtott volna kellő szabályozást, eligazodást, egyértelműséget a tárgykörben.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: az új rendelet alkalmazásához nem szükségesek újabb munkaszervezési és pénzügyi intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

- személyi:
- szervezeti:
- tárgyi:
- pénzügyi:

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
Az Önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődés támogatásáról szóló 43/2004. (XII. 15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2016. június 28.	32/2016. (VI.28.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

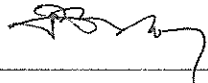

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
Az Önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődés támogatásáról szóló 43/2004. (XII. 15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. június 28.	51/2016. (VI.28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

5.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Dr. Márkus Mirtill	aljegyző		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/202-8/2016.

Napirend sorszáma: 4.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. június 30-ai nyilvános ülésére

Tárgy: A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV.29.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Dr. Keserű Klaudia jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Márkus Mirtill aljegyző



Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a vagyongazdálkodására vonatkozóan megalkotta a **22/2014. (IV.29.) számú rendeletet** (a továbbiakban: Ör.). A rendelet 2014. május 15. napján lépett hatályba.

Az Ör. tartalmazza a Hévíz Város Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok felsorolását. Tekintettel arra, hogy az elmúlt időszakban sikerült hivatalosan rendezni a hévízi 1249/45. hrsz-ú ingatlan jogi helyzetét, ezért a vagyonrendelet mellékletének kiegészítése vált szükségessé.

A Keszthelyi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya által nyilvántartott **Hévíz (belterület) 1249/45. hrsz-ú** 1329 m² nagyságú, „közút” megnevezésű ingatlan az Európa Lakópark Kft. (törzsszám: 12530580) 8380 Hévíz, Park utca 74. szám alatti tulajdonát képezte a tulajdoni lap II. részének adatai szerint. Az ingatlan a Hévíz 1249. hrsz-ú ingatlan megosztásából alakult ki. A megosztáshoz Hévíz Város Jegyzője 4115-4/2006. számú határozatával járult hozzá azzal, hogy a kialakuló Hévíz 1249/45. hrsz alatt felvett 1329 m² nagyságú, „közút” megnevezésű ingatlan Hévíz Város Önkormányzat javára térítésmentesen lejegyzésre kerül. A telekalakítást a Keszthelyi Földhivatal a 43579/2006.12.19. számú határozatával átvezette, azonban a Hévíz Város Önkormányzat javára szóló tulajdonjog bejegyzése nem történt meg a kérelemnek megfelelően.

Ezt a hiányosságot pótolva, javítva a Keszthelyi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya a 33.236/2016. számú határozatával Hévíz Város Önkormányzat tulajdonjogát az ingatlan-nyilvántartásba a csatolt iratok alapján bejegyezte.

A **nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény** (a továbbiakban: Nvtv.) 5. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja. Az Nvtv. 5. § (3) bekezdés a) pontja szerint a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartoznak a helyi közutak és műtárgyaik.

Részletes indokolás:

Bevezetésre kerül a fentiek szerint a **forgalomképtelen vagyoni körbe** a **Hévíz (belterület) 1249/45. hrsz-ú** ingatlan (378. sorszám alatt) önkormányzati tulajdonjog-rendezés indokán.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés alapján kérem a rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

A rendelet elfogadása minősített többséget igényel.

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../.....(.....) önkormányzati rendelete
a vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

1. melléklet a .../2016. (.....) számú önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

Forgalomképtelen törzsvagyon

A	B TELEPÜLÉS	C HRSZ.	D MEGNEVEZÉS	E TERÜLET (m ²)	F ÖNK. TULAJDON %
1	Hévíz	30/4.	Közút	38	100
2	Hévíz	31/2.	Közút	100	100
3	Hévíz	32/3.	Közút	127	100
4	Hévíz	33/2.	Közút	108	100
5	Hévíz	37/1.	Parkoló	429	100
6	Hévíz	39.	Dombföldi út	1022	100
7	Hévíz	40/2.	Közút	556	100
8	Hévíz	60.	Közterület	710	100
9	Hévíz	64/3.	Közút	229	100
10	Hévíz	65/3.	Közút	115	100
11	Hévíz	66.	Árok	517	100
12	Hévíz	118/1.	Közterület	790	100
13	Hévíz	118/3.	Közterület (út)	2633	100
14	Hévíz	118/5.	Közterület (út)	5609	100
15	Hévíz	134/1.	Közút	1 ha 3834	100
16	Hévíz	134/2.	Közút	331	100
17	Hévíz	140.	Közterület	1133	100
18	Hévíz	160.	Közterület	16	100
19	Hévíz	195.	Közterület	639	100
20	Hévíz	209.	Közút	8853	100
21	Hévíz	240.	Közút	778	100
22	Hévíz	265/2.	Közterület	1466	100
23	Hévíz	265/5.	Közterület	4119	100
24	Hévíz	285.	Közterület	518	100
25	Hévíz	286.	Közterület	909	100
26	Hévíz	299.	Közterület	383	100
27	Hévíz	300.	Közterület	2 ha 1428	100
28	Hévíz	301/2.	Közterület	180	100
29	Hévíz	305.	Közterület	1 ha 8608	100
30	Hévíz	336.	Közterület	157	100
31	Hévíz	345.	Közterület	4925	100
32	Hévíz	370/4.	Közterület	279	100
33	Hévíz	388/3.	Közterület	18	100
34	Hévíz	391/5.	Közút	109	100
35	Hévíz	405/11.	Közút	3895	100
36	Hévíz	410/9.	Közút	410	100
37	Hévíz	410/10.	Közterület	165	100
38	Hévíz	413/1.	Közterület	285	100
39	Hévíz	413/2.	Közterület	231	100
40	Hévíz	422.	Közút	4076	100
41	Hévíz	429/1.	Közterület	223	100
42	Hévíz	432.	Közút	5827	100
43	Hévíz	433/3.	Közút	2979	100
44	Hévíz	436/1.	Közút	34	100
45	Hévíz	438/3.	Közút	4369	100
46	Hévíz	445.	Közterület	1 ha 6368	100
47	Hévíz	446.	Közterület	1 ha 1815	100
48	Hévíz	462.	Közterület	962	100

49	Hévíz	492/1.	Közterület	3054	100
50	Hévíz	492/2.	Közterület	1472	100
51	Hévíz	492/10.	Közpark	4747	100
52	Hévíz	493/1.	Közterület	1741	100
53	Hévíz	493/2.	Közterület	607	100
54	Hévíz	495/2.	Közút	52	100
55	Hévíz	507.	Közterület	1486	100
56	Hévíz	530.	Közterület	1563	100
57	Hévíz	531.	Közterület	1757	100
58	Hévíz	532.	Közterület	8206	100
59	Hévíz	542.	Közterület	640	100
60	Hévíz	565.	Közterület	580	100
61	Hévíz	578.	Közterület	2784	100
62	Hévíz	588.	Közterület	428	100
63	Hévíz	593.	Közterület	2664	100
64	Hévíz	599.	Közterület	1445	100
65	Hévíz	617.	Közterület	1531	100
66	Hévíz	625.	Közterület	125	100
67	Hévíz	635.	Közterület	3709	100
68	Hévíz	650.	Közterület	214	100
69	Hévíz	668.	Közterület	5334	100
70	Hévíz	677.	Közterület	236	100
71	Hévíz	698.	Közterület	216	100
72	Hévíz	718.	Közterület	1 ha 1714	100
73	Hévíz	719/2.	Közút	209	100
74	Hévíz	720/2.	Közterület	423	100
75	Hévíz	722/5.	Közút	205	100
76	Hévíz	723/4.	Közút	191	100
77	Hévíz	725/3.	Közterület	171	100
78	Hévíz	727/3.	Közterület	186	100
79	Hévíz	728/3.	közút	204	100
80	Hévíz	729/5.	Közterület	188	100
81	Hévíz	730/4.	Közút	217	100
82	Hévíz	732/1.	Közút	239	100
83	Hévíz	733/3.	Közterület	17	100
84	Hévíz	740/2.	Közút	796	100
85	Hévíz	812/18.	Közterület	6413	100
86	Hévíz	834.	Közterület	3351	100
87	Hévíz	862.	Beépítetlen terület	2144	100
88	Hévíz	865.	Közterület	548	100
89	Hévíz	868/3.	Saját használatú út	82	100
90	Hévíz	899.	Közterület	2834	100
91	Hévíz	904/1.	Közterület	3387	100
92	Hévíz	932/1.	Közterület	6825	100
93	Hévíz	932/4.	Közterület	5173	100
94	Hévíz	933/3.	Közterület	405	100
95	Hévíz	946.	Közterület	247	100
96	Hévíz	962.	Közterület	1 ha 6388	100
97	Hévíz	965.	Közterület	1491	100
98	Hévíz	966.	Közterület	266	100
99	Hévíz	967.	Közterület	499	100
100	Hévíz	968.	Közterület	2747	100
101	Hévíz	969.	Közterület	4046	100
102	Hévíz	970.	Közterület	137	100
103	Hévíz	979.	Közterület	3029	100
104	Hévíz	986.	Közterület	5970	100
105	Hévíz	989.	Közterület	425	100
106	Hévíz	1021.	Közterület	1688	100
107	Hévíz	1030.	Közterület	4262	100
108	Hévíz	1049.	Közterület	242	100
109	Hévíz	1063.	Közterület	3844	100

110	Hévíz	1066/2.	Közterület	393	100
111	Hévíz	1067/A/1.	Iroda	3195	100
112	Hévíz	1067/A/2.	Iroda	150	100
113	Hévíz	1069/6.	Közterület	466	100
114	Hévíz	1182.	Közterület	1745	100
115	Hévíz	1092.	Közterület	361	100
116	Hévíz	1112/2.	Közterület	1117	100
117	Hévíz	1118.	Közterület	4295	100
118	Hévíz	1127/1.	Közterület	215	100
119	Hévíz	1135/2.	Közterület	144	100
120	Hévíz	1141/3.	Közterület	201	100
121	Hévíz	1146/3.	Közterület	145	100
122	Hévíz	1154.	Közterület	1 ha 7214	100
123	Hévíz	1175	Közterület	1138	100
124	Hévíz	1204.	Közút	5282	100
125	Hévíz	1221/1.	Közterület	587	100
126	Hévíz	1221/3.	Közterület	139	100
127	Hévíz	1222.	Beépítetlen terület	619	100
128	Hévíz	1223.	Temető	6935	100
129	Hévíz	1231/1.	Közterület	1366	100
130	Hévíz	1231/2.	Közterület	1230	100
131	Hévíz	1235/7.	Közterület	186	100
132	Hévíz	1248.	Közterület	3146	100
378	Hévíz	1249/45.	Közút	1329	100
133	Hévíz	1294.	Közterület	3273	100
134	Hévíz	1295/4.	Közterület	164	100
135	Hévíz	1394.	Közterület	5436	100
136	Hévíz	1401.	Közterület	3442	100
137	Hévíz	1410/2.	Közterület	619	100
138	Hévíz	1424/1.	Játszóter	1955	100
139	Hévíz	1425.	Közterület	4331	100
140	Hévíz	1439/10.	Közterület	1924	100
141	Hévíz	1440.	Közterület	3318	100
142	Hévíz	1441/12.	Közterület	7139	100
143	Hévíz	1441/64.	Közterület	644	100
144	Hévíz	1442.	Közterület	2613	100
145	Hévíz	1455/2.	Közterület	2782	100
146	Hévíz	1455/79.	Közterület	1760	100
147	Hévíz	1455/87.	Közterület	7	100
148	Hévíz	1455/93.	Közterület	262	100
149	Hévíz	1455/95.	Járda	108	100
150	Hévíz	1455/96.	Közterület	4511	100
151	Hévíz	1455/98.	Közterület	235	100
152	Hévíz	1455/99.	Járda	481	100
153	Hévíz	1455/102.	Közterület	636	100
154	Hévíz	1455/106.	Közterület	3158	100
155	Hévíz	1493.	Közterület	5047	100
156	Hévíz	1500/1.	Közterület	3257	100
157	Hévíz	1501.	Közterület	3076	100
158	Hévíz	1505.	Közterület	3393	100
159	Hévíz	1506/4.	Közút	530	100
160	Hévíz	1510/3.	Közút	237	100
161	Hévíz	1511/3.	Közút	210	100
162	Hévíz	1527/3.	Autóparkoló	551	100
163	Hévíz	1530/1.	Beépítetlen terület	1055	100
164	Hévíz	1530/2.	Közterület	558	100
165	Hévíz	1531/1.	Közterület	1471	100
166	Hévíz	1531/2.	Közterület	775	100
167	Hévíz	1550/1.	Közút	40	100
168	Hévíz	1550/2.	Közút	700	100
169	Hévíz	1550/3.	Közút	84	100

170	Hévíz	1550/4.	Közút	269	100
171	Hévíz	1550/5.	Közút	62	100
172	Hévíz	1550/6.	Közút	22	100
173	Hévíz	1551/1.	Közút	148	100
174	Hévíz	1551/4.	Közút	289	100
175	Hévíz	1551/7.	Közút	177	100
176	Hévíz	1552/1.	Közút	156	100
177	Hévíz	1552/4.	Közút	292	100
178	Hévíz	1552/7.	Közút	103	100
179	Hévíz	1554/3.	Közterület	293	100
180	Hévíz	1555/3.	Közút	285	100
181	Hévíz	1556/3.	Közút	68	100
182	Hévíz	1556/6.	Közút	246	100
183	Hévíz	1556/7.	Közút	156	100
184	Hévíz	1556/10.	Közút	215	100
185	Hévíz	1559/6.	Közút	425	100
186	Hévíz	1562/1.	Közút	110	100
187	Hévíz	1562/4.	Közút	202	100
188	Hévíz	1562/7.	Közút	194	100
189	Hévíz	1564/1.	Közút	105	100
190	Hévíz	1564/4.	Közút	206	100
191	Hévíz	1564/7.	Közút	290	100
192	Hévíz	1565/1.	Közút	75	100
193	Hévíz	1565/4.	Közút	185	100
194	Hévíz	1565/7.	Közút	244	100
195	Hévíz	1566/1.	Közút	82	100
196	Hévíz	1566/4.	Közút	202	100
197	Hévíz	1566/7.	Közút	197	100
198	Hévíz	1567/1.	Közút	175	100
199	Hévíz	1567/4.	Közút	175	100
200	Hévíz	1567/6.	Közút	70	100
201	Hévíz	1575/2.	Közterület	296	100
202	Hévíz	1575/3.	Közút	39	100
203	Hévíz	1576/1.	Közterület	62	100
204	Hévíz	1576/4.	Közterület	327	100
205	Hévíz	1578/1.	Közút	34	100
206	Hévíz	1578/5.	Közút	192	100
207	Hévíz	1578/6.	Közút	173	100
208	Hévíz	1579/1.	Közút	67	100
209	Hévíz	1579/4.	Közút	378	100
210	Hévíz	1580/3.	Közút	332	100
211	Hévíz	1584.	Közút	1609	100
212	Hévíz	1612/1.	Közút	103	100
213	Hévíz	1612/8.	Közút	50	100
214	Hévíz	1619.	Közút	476	100
215	Hévíz	1624/2.	Saját használatú út	98	100
216	Hévíz	2062.	Közút	2863	100
217	Hévíz	2077/2.	Közút	63	100
218	Hévíz	2081/2.	Közút	89	100
219	Hévíz	08.	Árok	1521	100
220	Hévíz	09/7.	Közterület	1 ha 1065	100
221	Hévíz	09/23.	Saját használatú út	415	100
222	Hévíz	09/24.	Saját használatú út	475	100
223	Hévíz	09/38.	Árok	426	100
224	Hévíz	09/79.	Árok	317	100
225	Hévíz	09/122.	Árok	313	100
226	Hévíz	09/163.	Árok	315	100
227	Hévíz	09/199.	Árok	305	100
228	Hévíz	09/230.	Közút	1 ha 6679	100
229	Hévíz	09/233.	Közút	463	100
230	Hévíz	010.	Árok	1088	100

231	Hévíz	013/5.	Saját használatú út	2180	100
232	Hévíz	013/16.	Saját használatú út	3091	100
233	Hévíz	016/55.	Közút	883	100
234	Hévíz	017.	Közút	5785	100
235	Hévíz	019.	Közút	904	100
236	Hévíz	021/2.	Közút	1 ha 5717	100
237	Hévíz	022/48.	Közút	540	100
238	Hévíz	022/49.	Közút	3058	100
239	Hévíz	023.	Temető	2244	100
240	Hévíz	027/14.	Saját használatú út	3560	100
241	Hévíz	029.	Közút	623	100
242	Hévíz	030/11.	Közút	855	100
243	Hévíz	030/37.	Közút	442	100
244	Hévíz	031.	Dögtér	280	100
245	Hévíz	032/1.	Közút	1148	100
246	Hévíz	032/87.	Közút	2261	100
247	Hévíz	033.	Közút	764	100
248	Hévíz	036/150.	Közút	2216	100
249	Hévíz	036/151.	Közút	1970	100
250	Hévíz	037/129.	Közút	3648	100
251	Hévíz	042/25.	Saját használatú út	9294	100
252	Hévíz	045.	Közút	3430	100
253	Hévíz	046/44.	Közút	987	100
254	Hévíz	046/71.	Közút	993	100
255	Hévíz	046/93.	Közút	1000	100
256	Hévíz	046/109.	Közút	1017	100
257	Hévíz	046/128.	Közút	584	100
258	Hévíz	047/13.	Saját használatú út	6054	100
259	Hévíz	048.	Közút	6518	100
260	Hévíz	052.	Közút	5915	100
261	Hévíz	056/2.	Saját használatú út	1 ha 5593	100
262	Hévíz	057.	Közút	1 ha 1474	100
263	Hévíz	058.	Közút	3390	100
264	Hévíz	059.	Közút	1667	100
265	Hévíz	060/1.	Saját használatú út	1 ha 1877	100
266	Hévíz	064/3.	Arok	496	100
267	Hévíz	064/8.	Arok	442	100
268	Hévíz	064/30.	Közterület	8752	100
269	Hévíz	066/5.	Temető	9840	100
270	Hévíz	066/43.	Közút	3836	100
271	Hévíz	070/98.	Közút	445	100
272	Hévíz	070/99.	Közút	412	100
273	Hévíz	070/120.	Közút	293	100
274	Hévíz	070/122.	Közút	576	100
275	Hévíz	070/131.	Közút	403	100
276	Hévíz	070/133.	Közút	339	100
277	Hévíz	070/139.	Közút	888	100
278	Hévíz	071.	Közút	1295	100
279	Hévíz	072/186.	Közút	403	100
280	Hévíz	072/205.	Közút	1865	100
281	Cserszegtomaj	0102/7.	Közút	827	100
282	Cserszegtomaj	0102/8.	Közút	1134	100
283	Cserszegtomaj	0102/11.	Közút	121	100
284	Cserszegtomaj	0102/14.	Közút	3060	100
374	Hévíz	1552/10	Kivett, közforgalom elől el nem zárt magánút	103	100

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása

Társadalmi-gazdasági hatása: nem mérhető

Költségvetési hatása: a megszerzett ingatlannal nő az Önkormányzat vagyona

Környezeti, egészségi hatása: nem mérhető

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: az Önkormányzati vagyonkataszter kiegészítésének feladata

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: Az önkormányzati vagyon pontos nyilvántartása.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A vagyonyilvántartás nem tartalmazza pontosan a vagyonelemeket.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: a rendelet alkalmazásához nem szükségesek újabb munkaszervezési és pénzügyi intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV.29.) számú önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. június 28.	132/2016. (VI.28.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

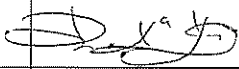
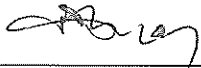
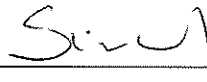
3.

Bizottsági állásfoglalás

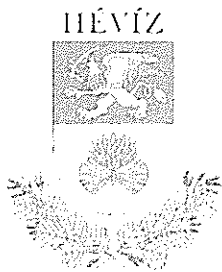
Előterjesztés tárgya:				
A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV.29.) számú önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. június 28.	52/2016. (VI.28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

5.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	ügyintéző		
dr. Márkus Mirtill	aljegyző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Márkus Mirtill	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/371-1/2016.

Napirend sorszáma: **15.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. június 30-ai nyilvános ülésére

Tárgy: A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Márkus Mirtill aljegyző

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester



8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 163/2016. (V.26.) számú határozatában feladatul szabta, hogy a döntés alapjául szolgáló előterjesztésben írtak szerint kerüljenek felülvizsgálatra a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény szervezeti dokumentumai és az intézmény munkaköreinek jegyzéke.

A felülvizsgálat alapján egyértelműen megállapítható, hogy módosítani szükséges az intézmény Alapító Okiratát, valamint új Szervezeti és Működési Szabályzatot javasolunk elfogadni, utóbbi esetben tekintettel arra, hogy az SzMSz olyan mértékű módosításáról van szó, mely indokoltá teszi új dokumentum alkotását.

Az Alapító Okirat módosítását ugyanezen testületi ülés külön napirendben tárgyalja.

A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata eredményeképpen az alábbiakban kerül összefoglalásra, hogy milyen változásokat tartalmaz az új szabályzat tervezete.

- Pontosításra kerültek az intézmény elérhetőségének adatai.
- Az intézmény telephelyei közül töröltük a Városháza Konferenciatermét, mert bár e helyszín otthont ad rendezvényeknek, nem meríti ki a telephely ismérveit. Töröljük a telephelyek közül a Hévíz, Rákóczi u. 17-19. számú ingatlant is, hiszen ez az intézmény székhelyeként már feltüntetésre került.
- Egyértelművé tettük a tervezetben, hogy a Fontana Filmszínház a művelődési intézményi szakágon belül helyezkedik el és feladatait illetően pontosításokat eszközöltünk.
- Az intézmény alaptervekenységi körét korrigáltuk az Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően.
- Javítottuk az intézmény közönség számára biztosított nyitva tartását.
- Rögzítettük, hogy az intézmény rendeltetésénél fogva vasárnap is működő munkáltató.
- Pontosítottuk az intézmény működésének forrásaira vonatkozó rendelkezést.
- Az intézmény szervezetét, szervezeti ábráját, valamint az ezek alapjául szolgáló munkaköri jegyzéket módosítottuk a szakági jogszabályok előírásaival összhangban.
- Az egyes munkakörökhöz tartozó, részleteket rögzítő rendelkezéseket mellőztük azzal, hogy ezeket a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.
- Pontosítottuk a közalkalmazotti részvételi jogra vonatkozó rendelkezéseket a Kjt-vel összhangban.
- Javítottuk, pontosítottuk a szabályzat egyéb rendelkezéseinek fejezetét.

A Képviselő-testület 2016. május 26-ai ülésének – jelen tárggyal kapcsolatos – előterjesztésében felmerült az a lehetőség, hogy az intézmény igazgatóhelyettesének, mint magasabb vezetőnek e megbízása – az igazgatóé mellett – szintén a fenntartó, azaz a Képviselő-testület hatáskörébe kerülhet a jövőre nézve. Időközben áttekintettük a változtatás előnyeit és hátrányait, de leginkább arra tekintettel, hogy a város intézményrendszerében hagyományosan nem ez a megoldás működik, javaslatunk az, hogy az igazgatóhelyettes kiválasztása és megbízása maradjon az intézményt vezető igazgató hatáskörében.



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE



8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Mint arról a 2016. május 26-ai ülés vonatkozó előterjesztése már részletesen beszámolt, az SzMSz elfogadását követően és abból adódóan módosítani szükséges az intézmény dolgozóinak kinevezéseit, majd felülvizsgálni valamennyi közalkalmazott munkaköri leírását és azokat aktualizálni. Előbbi a GAMESZ, utóbbi az intézmény megbízott igazgatójának feladata lesz rövid határidővel, hiszen ezek elvégzése előfeltétele annak, hogy eredményesen folytathassuk le az igazgatói kinevezésre irányuló pályázati eljárásunkat.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény új Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadni szíveskedjenek!

A döntés egyszerű többséget igényel.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint 2016. július 1-i hatályba lépéssel jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Festetics György Művelődési Központ vezetőjét a döntésről értesítse és hívja fel a figyelmet a Szervezeti és Működési Szabályzat intézményi körben történő kihirdetésére.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. július 15.

**A GRÓF I. FESTETICS GYÖRGY
MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS
MUZEÁLIS GYŰJTEMÉNY
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉS SZABÁLYZATA**

Jóváhagyta: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
.. / 2016. (. .) számú határozatával

Hatályos: 2016. -tól

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésének előírása szerint az SZMSZ határozza meg a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatra vonatkozó megállapításokat, és azon rendelkezéseket, melyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe. Az SZMSZ a kialakított cél- és feladatrendszerek, tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt működését, racionális és hatékony kapcsolatrendszerét tartalmazza. Az SZMSZ hatálya kiterjed az Intézmény valamennyi közalkalmazottjára és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottjára.

I. Az Intézmény megnevezése, címadatai:

1.) Az intézmény elnevezése:

Gróf I. Festetics György Művelődési Központ,
Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény

Az intézmény rövidített elnevezése:

Festetics György Művelődési Központ

2.) Az intézmény székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi utca 17—19. Rózsakert emeleti közösségi tér és ivócsarnok

3.) Az intézmény elérhetőségei:

Postacím: 8380 Hévíz, Rákóczi utca 17—19.
Telefon: 0036-83-341-545
E-mail: informacio@hevizgaleria.hu
Web lap: www.hevizgaleria.hu

4.) Az intézmény szervezeti egységei és azok elérhetőségei:

4.1. Művelődési Központ

Székhely: 8380 Hévíz, Deák tér 1.
Telefon: 0036-83-341545
E-mail: program@hevizgaleria.hu

4.2. Muzeális Gyűjtemény

Székhely: 8380 Hévíz, Rákóczi utca 9.
Telefon: 0036-83-343-419
E-mail: muzeum@hevizgaleria.hu

4.3. Városi Könyvtár

Székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi utca 17—19.
Telefon: 0036-83-343-102
konyvtar@hevizgaleria.hu

5.) **Az intézmény telephelyei:**

5.1. Hévíz Galéria

Székhelye: 8380 Hévíz, Deák tér 1.

Funkciója: közművelődési létesítmény

5.2. Hévízi Muzeális Gyűjtemény

Székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi utca 9.

Funkciója: közművelődési létesítmény

5.3. Fontana Filmszínház

Székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi utca 9.

Funkciója: közművelődési létesítmény

5.4. Múzeum és kiállítóter

8380 Hévíz Egregy 67/11. hrsz.

Funkciója: közművelődési létesítmény

Az intézmény állandó kiállítást tart fenn külön megállapodás alapján a Hévízgyógyfürdő és Szent András Reumakórház épületében.

6.) **Az intézmény alapítója és fenntartója:** Hévíz Város Önkormányzat (8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.)

7.) **Az intézmény irányító szerve:** Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete (8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.)

8.) **Az intézmény alapításának ideje:** 2006. június 30. (Alapító okirat száma: 56/2006. (III.28) KT határozat)

9.) **Az intézmény közvetlen jogelődjei:**

- Egységes Művelődési Intézmény
8380 Hévíz, Deák tér 1.

- Hévízi Muzeális Gyűjtemény
8380 Hévíz, Rákóczi utca 9.

10.) **Az intézmény működési köre:**

Hévíz Város közigazgatási területe.

11.) **Az intézmény törzsszáma (PIR):** 560575

12.) **Az intézmény KSH statisztikai száma:** 15560579-9329-322-20

13.) **Az intézmény adószáma:** 15560579-2-20

14.) **Az intézmény TB törzsszáma:** 560575

15.) **Az intézmény KSH területi számjele:** 0381420000

16.) **Az intézmény bankszámlaszáma:** 11749039-15560579

(OTP Bank Nyrt. keszthelyi fiókjánál vezetett bankszámlaszám)

17.) **Az intézmény jogállása, irányítása:**

- a) Az intézmény jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv
- b) Az intézmény a tevékenység jellege alapján: közszolgáltató intézmény
- c) Az intézmény a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv
- d) Az intézménynek a költségvetési irányzatok feletti jogköre: teljes jogkörrel rendelkező
- e) Az intézmény gazdasági feladatainak ellátásra kijelölt szerv: Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezete
- f) Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezete és a hozzátartozó intézmények közötti munkamegosztást a Képviselő-testület által jóváhagyott megállapodás, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendje tartalmazza.

18.) **Az intézmény bélyegzőjének felirata és lenyomata:**

Az intézmény tevékenysége során az alábbi hivatalos bélyegzőket használja:

Gróf I. Festetics György Művelődési Központ,
Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény
8380 Hévíz, Rákóczi u. 17-19.
Adószám: 15560579-2-20
Számlaszáma: 11749039-15560579

(3 db hosszú bélyegző)

Gróf I. Festetics György Művelődési Központ,
Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény
8380 Hévíz, Rákóczi u. 17-19.

(3 db hosszú bélyegző)

A körbélyegzők középpontjában Magyarország címere szerepel.

II. Az intézmény feladatai

1.) Az intézmény alaptevékenységi szakágazata:

932900 máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

2.) Az intézmény közfeladata, szakmai alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti megjelölése:

Megnevezés	kormányzati funkció
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	016080
Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	082042
Könyvtári szolgáltatások	082044
Múzeumi gyűjteményi tevékenység	082061
Múzeumi kiállítási tevékenység	082063
Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	082091
Egyéb szabadidős szolgáltatás	086090

Az intézmény az alaptevékenységek ellátásán kívül vállalkozási tevékenységet is folytat, az ebből származó bevételeit alaptevékenységére fordítja.

3.) Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az intézmény részletes feladatkörét a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szabályozza, illetőleg az intézmény feladatait ennek előírásai alapján végzi.

4.) Az egységek feladatai:

A Művelődési Központ feladatai:

- a) közreműködik a helyi lakosság és a Hévízre látogató bel-, valamint külföldi vendégek művelődési igényeinek fejlesztésében, kielégítésében, a kulturális értékek közvetítésében, azok elsajátításában, létrehozásában, megőrzésében. A fürdőhelyi adottságokat figyelembe véve kulturális és idegenforgalmi szolgáltatásokat végez, hozzájárul a polgárok és a vendégek szabadidejének kulturált eltöltéséhez,
- b) feladata a helyi lakosság iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző tevékenységének előmozdítása, az életminőség-javító lehetőségek megteremtése. Tájékoztató, felvilágosító, ismeretterjesztő tevékenysége során a városban élők életmódjából fakadó problémák megválaszolására tanfolyamokat, előadásokat, kiállításokat, konzultációkat stb. szervez,

- c) közreműködik az általános és szakmai műveltség fejlesztésében. Szórakoztató, szabadidős rendezvényeket szervez. Közreműködik Hévíz és környéke környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományinak megőrzésében, helyi művelődési szokásokat gondoz, gazdagít,
- d) kultúraközvetítő feladatán belül színházi, zenei, táncművészeti rendezvényeket, kiállításokat, fesztiválokat, nemzetközi programokat, könnyű- és komolyzenei hangversenyeket a lakosság művelődésére és szórakozásra alkalmas műsoros előadásokat, zenés-táncos esteket szervez, megcélozza a különböző érdeklődésű és korosztályú közönséget,
- e) támogatja az amatőr művészeti közösségeket; a helyi kötődésű professzionális alkotók, és alkotócsoportok számára minden segítséget megad a tehetségük kibontakozásához, fejlődéséhez. Részt vállal a helyi társadalom közösségének gondozásában, a civil szervezetek működésének segítésében,
- f) feladata az egyetemes, nemzeti és kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, befogadásának elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, a tárgyi és szellemi kultúra őrzése, valamint a kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése,
- g) feladata az állami és városi ünnepek szervezése, a lakosság összetartozásának, közösségi tudatának az erősítése,
- h) kapcsolatot épít ki más közművelődési intézményekkel, a városi, regionális és országos médiával, együttműködik a helyi oktatási intézményekkel,
- i) feladata a közművelődési, közéleti programok széleskörű, tervszerű propagálása, népszerűsítése, az érdeklődők kulturális információkkal való kiszolgálása. Koordináló, integráló, tanácsadó szerepet tölt be a város kulturális életében,
- j) közreműködik a város idegenforgalmi rendezvényeinek megszervezésében,
- k) tevékenységével öregbíti a fürdőváros hírnevét, a kultúra eszközeivel szolgálja Hévíz egyediségének, piaci versenyképességének a megjelenítését,
- l) szabad kapacitása esetén bérbe adhatja termeit, tereit, eszközeit,
- m) a Festetics György Művelődési Központ rendezvényeinek sikeres lebonyolítása érdekében együttműködik a város egyesületeivel, intézményeivel, gazdasági társaságaival. Közös projekt esetén pályázatokat nyújt be.
- n) Az intézmény alapító okiratának megfelelően vállalkozói tevékenységet folytat. A tevékenységhez szükséges hatósági engedélyeket beszerzi, és tevékenységét a törvényi előírásoknak megfelelően végzi. A vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos pénzügykezelést minden esetben az intézmény közalkalmazotti státuszban lévő dolgozója végzi. Az egyéb szükséges munkálatokra a megfelelő bizonyítványok, engedélyek birtokában lévő dolgozókat alkalmaz megbízási díjjal. Ezen tevékenységéből az intézmény plusz bevételekre tesz szert.

A vállalkozói tevékenység telephelye a Muzeális Gyűjtemény emeleti büféje. A rendezvényeken kitelepülést végez.

A Fontana Filmszínház feladatai:

- a) Hévízen és környékén a kulturális, valamint szórakoztató tevékenységet filmelőadásokkal bővíti,
- b) megismerteti a közönséggel a filmművészet legfrissebb alkotásait,
- c) biztosítja a folyamatos filmellátást, a premierfilmek vetítése a magyarországi bemutatóval egy időben történik (alkalmazza a 3D technikát és az 5.1 hangrendszert),
- d) vetíti a filmeket (a vetítést két teremben, a hét minden napján három, illetve a kisteremben két alkalommal tartja, továbbá rendkívüli vetítéseket szervez),
- e) gondoskodik a mozigépek karbantartásáról,
- f) reklámozza a vetítésre kerülő filmeket,
- g) a piaci kereslet-kínálat törvényeinek figyelembe vételével, valamint a filmforgalmazók ajánlatának javaslatára meghatározza a jegyárakat,
- h) végzi a jegykiadást a helyi pénztáron és az online jegyfoglaló rendszeren keresztül,
- i) külön igény szerint a gyerekeknek, diákoknak szóló filmeket több alkalommal vetíti,
- j) a magasabb művészeti értékeket hordozó filmeket egyéni propagandával népszerűsíti.

A Városi Könyvtár feladatai:

- a) felnőtt és ifjúsági könyvtári kölcsönzést, a dokumentumok helybeni használatát és kölcsönzését biztosítja, a gyermekkönyvtári részlegben a kölcsönzésen kívül képzésfejlesztő foglalkozások is szerveződnek,
- b) mint művelődési, közéleti központ közreműködik a társadalmi igényekhez, a helyi sajátosságokhoz, az élet és a munkakörülményekhez, továbbá az életkori sajátosságokhoz igazodó művelődési tevékenységek, rendezvények megvalósításában,
- c) teret biztosít a civil szerveződések (szervezetek) munkájának, gondoskodik a közösségi művelődés, társas élet szervezett alkalmainak kereteiről (egyesületek, klubok, körök, stb.),
- d) igény szerint közreműködik a város nemzeti, társadalmi, helyi ünnepeinek magas szintű lebonyolításában,
- e) teret ad vitafórumok, ismeretterjesztő előadások, szemináriumok, stb. rendezésére,

- f) internet hozzáférés lehetőségét biztosítja,
- g) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- h) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- i) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- j) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- k) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- l) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- m) szabadpolcos állományrészsel rendelkezik,
- n) szaktanácsadói tevékenységet végez,
- o) módszertani gondozást, statisztikai adatszolgáltatást végez,
- p) közösségi szolgáltatásokat biztosít,
- q) szakmai továbbképzéseket, felhasználói képzéseket (könyvtári és számítógép használat) szervez,
- r) író-, olvasó találkozót szervez.

A Muzeális Gyűjtemény feladatai:

- a) Muzeológiai szakfeladatokat lát el (a múzeum feladata, hogy a helyi lakosság és városba látogató hazai, valamint külföldi vendégek számára hozzáférhetővé tegye Hévíz múltjának, nevezetesebb történelmi személyiségeinek megismerését, kulturális értékeket közvetítsen, közreműködjön azok létrehozásában, megőrzésében, bemutatásában, továbbá kulturális és idegenforgalmi jellegű szolgáltatásokat végezzen),
- b) folyamatosan gyűjti és bemutatja a város kulturális örökségéhez kapcsolódó javakat, gondoskodik a nyilvántartott gyűjteményi anyag megőrzéséről, állagmegóvásáról,
- c) ápolja és támogatja a helytörténeti kutatást, közreműködik az ezzel kapcsolatos kiadványok megszületésében. Folyamatosan feldolgozza a gyűjteményi anyagokat és tudományos, illetve népszerűsítő stílusban írt könyvekben, szakcikkben és kiállítások rendezésével teszi közzé az eredményeket,
- d) hozzájárul a város sajátos, egyedi arculatának kialakításához, összekapcsolva a különböző történelmi korok helyben fellelhető emlékeit, rámutatva a közel kétezer éves római gyökerekre és műemléki értékekre,

- e) szakmai kapcsolatot alakít ki más közgyűjteményekkel, kutatóintézetekkel, szakmai és tudományos szervezetekkel, mint pl. múzeumokkal, levéltárakkal, könyvtárakkal, továbbá illetékességi területén önkormányzatokkal,
- f) közművelődési feladatokat lát el,
- g) állandó kiállítások keretén belül bemutatja a város helytörténetét és a balneológia értékeit. Háromoldalú szerződés keretén belül kiállítást mutat be a Hévízgyógyfürdő és Szent András Reumakórház „B” épületében,
- h) részt vállal Hévíz és környéke környezeti, szellemi, művészeti értékeinek és hagyományainak megőrzésében, valamint helyi, kulturális szokásokat gondoz, gazdagít,
- i) összehangolt munkát alakít ki a helyi oktatási intézményekkel, iskolai csoportok számára rendhagyó órákat és múzeumpedagógiai foglalkozásokat szervez,
- j) kortárs képző- és iparművészeti csoportos és egyéni kiállításokat, művészeti-, és ipartörténeti kiállításokat, valamint ismeretterjesztő kiállításokat rendez. A kiállításokat lehetőség szerint ünnepélyes keretek között nyitja meg. A kiállítások tematikusan csatlakoznak az intézmény egyéb programjaihoz. Figyelmet fordít a helyi kötődésű professzionális alkotók bemutatására,
- k) végzi a települési értékek azonosítását és azok gondozását,
- l) felkutatja és összegyűjti a településen fellelhető megóvandó nemzeti értékeket, azokat rendszerezi, adataikat nyilvántartja és folyamatosan frissíti,
- m) létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek azonosításának rendszerét,
- n) a településen fellelhető nemzeti értékeket szakágazatba sorolja és osztályozza,
- o) létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt, és azt megküldi a külön jogszabályban foglalt előírások szerint a megyei értéktárba.

5.) Az intézmény egyes egységeinek nyitvatartása:

Az intézmény a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 101. § (1) bekezdésére figyelemmel rendeltetése folytán vasárnap is működő munkáltató.

A Művelődés Központ nyitva tartása a közönség számára:

- hétfő-péntek: 8.00-16.00, eseti jelleggel, rendezvények függvényében hosszított nyitva tartás

Fontana Filmszínház

- 15.00-23.00

A Városi Könyvtár nyitva tartása a közönség számára:

- hétfő: 12.00-16.00
- kedd-péntek: 9.00-17.00
- szombat: 9.00-13.00
- vasárnap: zárva
- A gyermekkönyvtár nyitva tartása azonos a könyvtár nyitva tartásával.

A Muzeális Gyűjtemény nyitva tartása a közönség számára:

Május 1 – szeptember 30-áig:

- hétfő-szombat: 10.00-18.00
- vasárnap: zárva

Október 1 – április 30-áig:

- hétfő-szombat: 9.00 – 17.00
- vasárnap: zárva

Az egregyi múzeum július 1 – augusztus 31-éig vasárnap 12.00 – 16.00 óra között nyitva tart.

6.) Az intézmény működésének forrásai:

- a) önkormányzati intézményi finanszírozás
- b) saját bevételek (alaptevékenység bevételei, egyéb működési bevételek)
- c) átvett pénzeszközök (pályázattal elnyert pénzek, szponzorálás)

III. Az intézmény szervezeti felépítése

1. Szervezeti felépítés:

Intézményvezetés

Igazgató (nem önálló munkakör)

Igazgatóhelyettes (nem önálló munkakör)

Közvetlenül az intézményvezetés alá rendelt közalkalmazottak

gazdasági és igazgatási ügyintéző

gazdasági és igazgatási ügyintéző

gondnok és kisegítő alkalmazott

kisegítő alkalmazott

kisegítő alkalmazott

takarító

takarító

takarító

Közművelődés

közművelődési szakember II. (szakág irányítója)

közművelődési szakember I.
média szerkesztő és szervező
mozgógép-forgalmazó
műszaki és kiegészítő alkalmazott
műszaki és kiegészítő alkalmazott

Muzeális Gyűjtemény

múzeumi kiállítás rendező (szakág irányítója, egyúttal igazgatóhelyettes)
múzeumi népművelő
múzeumpedagógus
múzeumi adatrögzítő
múzeumi adatrögzítő

Könyvtár

könyvtáros (szakág irányítója)
gyerek könyvtáros
adatrögzítő

Az intézményi szervezet alapegységei a munkakörök. A munkakörök megnevezését az SzMSz tartalmazza a szervezeti felépítés körében. Az Intézmény igazgatója és igazgatóhelyettese a szakági jogszabályok előírásainak megfelelő munkakörrel rendelkeznek, e munkakörük betöltése mellett kapják magasabb vezetői megbízásukat. A munkakörök módosítása iránt az igazgató tesz javaslatot.

A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat, részletes feladat- és hatásköröket és a helyettesítések rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák, melynek elkészítéséért és naprakésziségeért az igazgató felelős. Az igazgató munkaköri leírásának elkészítéséről és naprakésziségéről a munkáltatói jogkör gyakorlójaként Hévíz Város Polgármestere gondoskodik.

Az aktuális feladatrendszer és munkaköri leírások egységenkénti tartalmi összhangjának biztosítása az igazgató kötelezettsége.

Az igazgató

- a) egyszemélyi felelős vezetőként vezeti az intézményt, biztosítja a rendeltetésszerű tevékenység feltételeit és az intézményi célok megvalósítását,
- b) képviseli az intézményt más szervezetekkel, személyekkel szemben, egyedileg megbízást adhat a képviselőlet ellátására,
- c) felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, a vezetői feladatok összehangolásáért,
- d) felelős az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési rendszerének működéséért,
- e) felelős a szakalkalmazottak továbbképzésének megszervezéséért és az éves munkaterv elkészítéséért,
- f) együttműködik a közalkalmazotti tanáccsal,
- g) összeállítja és a Képviselő-testület elé terjeszti az éves munkatervet,

- h) gyakorolja az alkalmazással és a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogkört,
- i) irányítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény gazdálkodását, biztosítja a működés folyamatosságát,
- j) felelős a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért,
- k) gondoskodik az egészségügyi, a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásáról,
- l) dönt az intézményen belül jelentkező hatásköri és egyéb problémák felmerülése esetén, ha azokat jogszabály vagy az SzMSz nem utalja más szerv hatáskörébe,
- m) ellátja a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatokat,
- n) gyakorolja az utalványozás jogát, a teljesítésigazolás és a kötelezettségvállalás jogkörét.

(helyettese: igazgatóhelyettes)

Az igazgatóhelyettes

- a) pályázati eljárás alapján az intézmény igazgatójától kapja megbízását három év határozott időtartamra,
- b) az igazgatót távollétében helyettesíti,
- c) munkakörét, feladatait, kiadmányozási jogkörét az igazgató határozza meg,
- d) az igazgató tartós távolléte esetén az intézmény nevében jogokat szerezhets és kötelezettségeket vállalhat és gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- e) aláírási és kiadmányozási joggal rendelkezik saját szakterületén belül, illetve az igazgató távollétében,

(helyettese: egyedi megbízás alapján erre kijelölt szakág vezető)

IV. Egyéb rendelkezések

1.) Közalkalmazotti tanács:

A közalkalmazotti tanács 3 főből áll, akik körükből elnököt választanak.

A közalkalmazotti tanács együttesen a munkáltatóval közalkalmazotti szabályzatot alkot.

A közalkalmazotti tanács évente legalább kétszer, illetve szükség szerint annál gyakrabban ülésezik. Üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a tanács tagja hívja össze.

A közalkalmazotti tanács tájékoztatja a dolgozókat az intézmény egészét érintő kérdésekről, lehetőséget biztosít a véleményezésre, a felmerülő problémák megtárgyalására, átfogó értékelést nyújt az elmúlt időszakról.

2.) Az intézmény működése

- 2.1. Az igazgató a szervezeti felépítésnek megfelelően irányítja az egyes szervezeti egységek – Művelődési Központ, Városi Könyvtár, Muzeális Gyűjtemény – munkáját. Utasításait elsősorban a szakágak irányítóin keresztül juttatja el a dolgozókhoz, s információit is e csatornán keresztül szerzi be. A szakágak vezetői az intézmény igazgatójának ellenjegyzésével ügyrendet alkotnak szervezeti egységük működésére vonatkozóan.
- 2.2. Az intézmény képviselőjét más szervekkel való kapcsolatban az igazgató látja el. Egyes szakmai kérdésekben eseti megbízás alapján az intézményt az igazgatóhelyettes vagy más dolgozó is képviselheti.
- 2.3. A kötelezettségvállalás rendjét az intézmény e körben irányadó szabályzata tartalmazza.
- 2.4. Az intézmény jogi személyként jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.
- 2.5. Az intézmény szakmailag önállóan működő költségvetési szerv.
- 2.6. Az intézmény gazdálkodását illetően gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.
- 2.7. Az intézményt peres ügyekben az igazgató által megbízott ügyvéd képviseli.
- 2.8. Az intézmény kiadmányaira aláírásként az igazgató nevének kell kerülnie.
- 2.9. Az intézmény részére érkező postai és egyéb küldeményeket az igazgató vagy az általa kijelölt személy jogosult átvenni és felbontani.
- 2.10. A beérkezett küldeményeket az iratkezelési szabályzatban foglalt rendelkezések szerint kell iktatni és rendszerezni.
- 2.11. Az intézmény szerződéseiben, megrendelőin minden esetben fel kell tüntetni a szerződést, illetve megrendelést készítő ügyintéző dolgozó nevét és aláírását.
- 2.12. A kiadott ügyiratot a dolgozó köteles határidőre elintézni, illetve megválaszolni.
- 2.13. Az intézménybe érkező ügyiratokat és a kimenő iratok másolatát az irattárba kell elhelyezni, minden év végén az irattárat ellenőrizni szükséges. Az irattár kezelése és az iratok selejtezése az irattári terv szerint történik.

2.14. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos rendelkezések:

2.14.1. A pályázat útján kiválasztott igazgató kinevezési és javadalmazási jogkörét Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.

2.14.2. Az igazgató kinevezése a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet 7. § (1) bekezdésének keretei között három év időtartamú.

3.) Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

3.1. Az intézmény foglalkoztatottjainak jogviszonya közalkalmazotti, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Az intézmény egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Az intézmény egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyaira (pl. megbízási szerződés) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

3.2. Az intézményben foglalkoztatottak létszámkeretét Hévíz Város Önkormányzat Képviselőtestülete az éves költségvetési rendeletében állapítja meg. Az intézményben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.

4.) Beszámolási kötelezettség

Az intézmény egészben, de az egyes szervezeti egységek önállóan is beszámolási kötelezettséggel tartoznak Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete felé. A beszámolást a Képviselő-testület által meghatározott időpontban és szempontok alapján az igazgató végzi, legalább évente.

5.) Nyilvántartások vezetése:

Az egyes szervezeti egységek külön belső szabályzat alapján végzik a nyilvántartások vezetését és kezelését.

6.) Az intézmény belső ellenőrzésének működése

Az intézmény belső ellenőrzési tevékenysége az Möt.v.119.§.(4) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően a belső kontrollrendszeren belül kialakításra került.

A belső ellenőrzési tevékenység kötelezően a helyi önkormányzat és intézmény érdekében történik, és az önkormányzat, mint fenntartó gondoskodik a felügyeleti ellenőrzésről.

Hévíz Város Önkormányzat saját és intézményei belső ellenőrzését évente feladat ellátási és finanszírozási megállapodás keretében szervezi meg. A Képviselő-testület az ellátás módját évente felülvizsgálja.

A belső ellenőr feladatait, kötelezettségeit, hatásköreit, a tevékenységre vonatkozó eljárási szabályokat, valamint mellékletében a Képviselő-testület döntését az ellátási módról az intézmények tekintetében a 2014. február 3. napjától hatályos Hévíz Város Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyve rögzíti.

V. Záró rendelkezések:

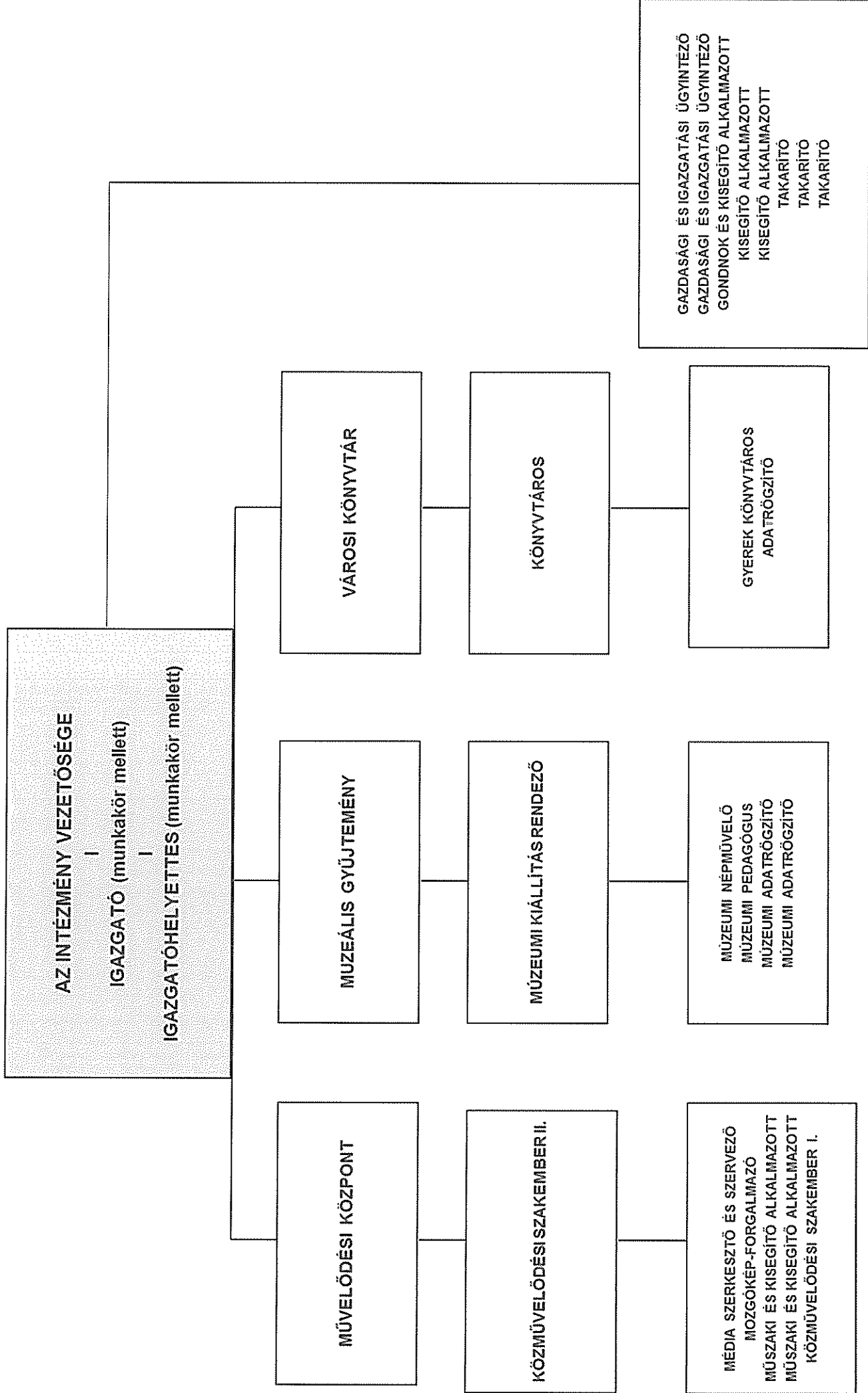
Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyását követően lép hatályba.

Záradék

Jóváhagyta: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2016. (.....) számú határozatával 2016. hatályba lépés mellett.

Hévíz, 2016.

Papp Gábor
polgármester



AZ INTÉZMÉNY VEZETŐSÉGE

IGAZGATÓ (munkakör mellett)

IGAZGATÓHELYETTES (munkakör mellett)

MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKEMBER II.

MÉDIA SZERKESZTŐ ÉS SZERVEZŐ
MOZGÓKÉP-FORGALMAZÓ
MŰSZAKI ÉS KISEGÍTŐ ALKALMAZOTT
MŰSZAKI ÉS KISEGÍTŐ ALKALMAZOTT
KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKEMBER I.

MUZEÁLIS GYŰJTEMÉNY

MŰZEUMI KIÁLLÍTÁS RENDEZŐ

MŰZEUMI NÉPMŰVELŐ
MŰZEUMI PEDAGÓGUS
MŰZEUMI ADATRÖGZÍTŐ
MŰZEUMI ADATRÖGZÍTŐ

VÁROSI KÖNYVTÁR

KÖNYVTÁROS

GYEREK KÖNYVTÁROS
ADATRÖGZÍTŐ

GAZDASÁGI ÉS IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ
GAZDASÁGI ÉS IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ
GONDNOK ÉS KISEGÍTŐ ALKALMAZOTT
KISEGÍTŐ ALKALMAZOTT
TAKARÍTÓ
TAKARÍTÓ
TAKARÍTÓ

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:

A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2016. június 28.	33/2016. (VI.28.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. június 28.	138/2016. (VI.28.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

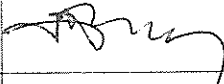

3.

Bizottsági állásfoglalás

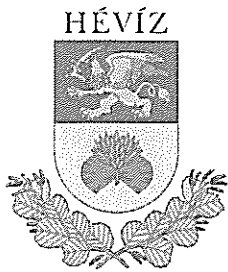
Előterjesztés tárgya:				
A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. június 28.	57/2016. (VI.28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

5.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Dr. Márkus Mirtill	aljegyző		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Hermann Katalin	mb. igazgató		



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/58-26/2016.

Napirend sorszáma:

16.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. június 30 -ai nyilvános ülésére

Tárgy: Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény alapító okiratának módosítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Szládovics Eszter jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 163/2016. (V.26.) határozatában elrendelte a Gróf. I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény szervezeti dokumentumainak felülvizsgálatát és szükség szerinti módosítását.

Az alapító okirat, mint szervezeti dokumentum felülvizsgálata során megállapítottuk, hogy a Városháza konferenciaterme, annak ellenére, hogy az intézmény itt is tart rendezvényeket, nem tekinthető az intézmény telephelyének, ahol tevékenységét folytatja.

A fentiekre tekintettel javasolom az alapító okirat módosítását és az intézmény telephelyei közül a Városháza konferenciatermének törlését.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés mellékletei az intézmény módosító okiratát és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot tartalmazzák, amelyeket a Kincstárnak kell megküldeni.

Kérem a t. Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék. A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel. A határozat normatív határozat.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 ▪ Telefon: +36 83 500 812 ▪ Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu ▪ www.heviz.hu

2. Határozati javaslat

Normatív határozat: Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény alapító okiratának módosítása

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény alapító okiratának módosítását az előterjesztés 1. melléklete, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés 2. melléklete szerint hagyja jóvá.

2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat hatályba lépésének időpontja a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzés napja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert a módosító okirat aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2016. július 7.

4. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a módosító okirat és alapító okirat továbbításáról a törzsadattári nyilvántartás céljából a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság Államháztartási Irodája részére.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2016. július 8. az adatközlésre

Okirat száma: KGO/ /2016.

Módosító okirat

A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény költségvetési szerv Hévíz Város Önkormányzat által 2016. április 28. napján kiadott KGO/12-15/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §- ra figyelemmel - a /2016. () határozat alapján – a következők szerint módosítom:

Az alapító okirat 1.2.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.2. A költségvetési szerv

1.2.2 telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Hévíz Galéria	8380 Hévíz, Deák tér 1.
2	Fontana Filmszínház	8380 Hévíz, Rákóczi u. 9.
3	Hévízi Muzeális Gyűjtemény	8380 Hévíz, Rákóczi u. 9.
4	Múzeum és kiállítótér	8380 Hévíz, Egregy 67/11 hrsz

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Hévíz, 2016. június 30.

P.H.

Papp Gábor
polgármester

Okirat száma: KGO/ /2016.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Gróf I. Festetics György Múvelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1 A költségvetési szerv

1.1.1 megnevezése: Gróf I. Festetics György Múvelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény

1.1.2 rövidített neve: Festetics György Múvelődési Központ

1.2 A költségvetési szerv

1.2.1 székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi u. 17-19.

1.2.2 telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Hévíz Galéria	8380 Hévíz, Deák tér 1.
2	Fontana Filmszínház	8380 Hévíz, Rákóczi u. 9.
3	Hévízi Muzeális Gyűjtemény	8380 Hévíz, Rákóczi u. 9.
4	Múzeum és kiállítótér	8380 Hévíz, Egregy 67/11 hrsz

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1 A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2006. június 30.

2.2 A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Egységes Múvelődési Intézmény	8380 Hévíz, Deák tér 1.
2	Hévízi Muzeális Gyűjtemény	8380 Hévíz, Rákóczi u. 9.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1 A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1 megnevezése: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2 székhelye: 8380 Hévíz Kossuth Lajos u. 1.

3.2 A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1 megnevezése: Hévíz Város Önkormányzat

3.2.2 székhelye: 8380 Hévíz Kossuth Lajos u. 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1 A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján közművelődési feladatok ellátása

4.2 A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	932900	Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás szabadidős tevékenység

4.3 A költségvetési szerv alaptevékenysége: Művelődési, könyvtári, filmszínházi, muzeális gyűjteményi feladatok ellátása.

A nyilvános könyvtár alapvető feladatai:

- a) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza, és rendelkezésre bocsátja
- b) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- c) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében
- d) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja
- e) közhasznú információs szolgáltatást nyújt
- f) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt
- g) szabadpolcos állományrészsel rendelkezik
- h) internetes hozzáférési lehetőséget biztosít

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
2	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
5	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység

6	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
7	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

4.5 A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Hévíz Város közigazgatási területe

4.6 A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa a módosított kiadási előirányzatok 5 %-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1 A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv intézmény vezetőjének magasabb vezetői megbízásának időtartama a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 23. §. (3) bekezdése alapján, valamint a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 21.) Kormányrendelet 7 § (1) bekezdése alapján 3 év.

A pályázat útján kiválasztott intézményvezető kinevezési és javadalmazási jogkörét Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.

5.2 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. április 10. napján kelt, KGO/33-9/2014. okiratszámú alapító okiratát visszavonom.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény 2016. június 30. napján kelt,..... napjától alkalmazandó KGO/ /2016. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P.H.

Magyar Államkincstár

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Város Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény alapító okiratának módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2016. június 28.	34/2016. (VI.28.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Város Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény alapító okiratának módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. június 28.	139/2016. (VI.28.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

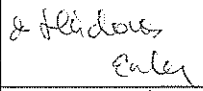
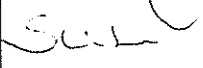
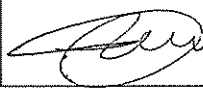
3.

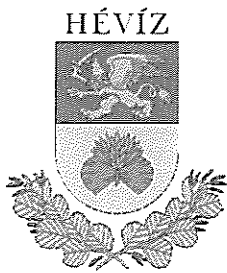
Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Város Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény alapító okiratának módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. június 28.	58/2016. (VI.28.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

4.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Szládovics Eszter	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		
Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Hermann Katalin	mb. intézményvezető Festetics Művelődési Központ		



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/252-3/2016.

Napirend sorszáma: **14.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. június 30-ai nyilvános ülésére

Tárgy: Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda Pedagógiai Programjának módosítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Nagy Sándorné óvodavezető
Dr. Keserű Klaudia jogász

Megtárgyalta: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Márkus Mirtill aljegyző



Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A köznevelési törvényben az óvodai nevelés kiemelt figyelmet kap. A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyerekkori fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevételére, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Jelen előterjesztés célja a kiemelten tehetséges gyermek nevelésével, fejlesztésével kapcsolatosan az óvoda pedagógiai programjában végrehajtani kívánt módosítások jóváhagyása.

A **nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nktv.) 74. § (1) bekezdése** szerint 2013. január 1. napjától az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozó óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. Ennek megfelelően az óvodák önkormányzati fenntartásban maradtak.

Az **Nktv. 5. § (2) bekezdése** szerint az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg. Az óvodák az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készítik el helyi pedagógiai programjukat.

A **26. § (1) bekezdése** alapján a nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

Az **Nktv. 83. § (2) bekezdés i) pontja** szerint a fenntartó ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint az SZMSZ-t.

Az **Nktv. 83. § (2) bekezdése** szerint a fenntartó

h) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,

i) ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.

A **85. § (1) bekezdése** alapján fenntartónak, a működtetőnek, ha egyetértési joga van a köznevelési intézmény SZMSZ-e, házirendje, pedagógiai programja tekintetében, az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

A törvény megtartja és deklarálja a nevelési-oktatási intézmények szakmai önállóságának elvét. Azáltal, hogy a működést meghatározó dokumentumok, a köznevelési intézmény SZMSZ-e, pedagógiai programja, továbbá a nevelési-oktatási intézmény házirendje elfogadását nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet hatáskörébe utalja, tovább hangsúlyozza ezt az önállóságot.

Hangsúlyozza ugyanakkor az intézmény teljes közösségéhez tartozó szülők és gyermekek, tanulók, intézményi székek véleményének figyelembe vételét, és **a fenntartó többletkötelezettségre vonatkozó egyetértési jogát**. Ezáltal az alkalmazottak szakmai közösségének széles körű, de kontrollált és nem korlátlan jogot biztosít.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdése szerint az óvoda az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján pedagógiai programot készít, vagy az ily módon készített pedagógiai programok közül választ.

(2) Az óvoda pedagógiai programja meghatározza

- a) az óvoda helyi nevelési alapelveit, értékeit, célkitűzéseit,
- b) azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét,
- c) a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet,
- d) a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,
- e) a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit,
- f) nemzetiségi óvodai nevelésben részt vevő óvoda esetén a nemzetiség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatokat,
- g) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket,
- h) a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,
- i) a nevelőtestület által szükségesnek tartott további elveket.

A rendelet **82. § (1) bekezdése** szerint az óvoda, az iskola és a kollégium a pedagógiai programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők és a tanulók szabadon megtekinthessék.

(2) Az óvoda, iskola, kollégium vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők, tanulók részére tájékoztatást adni a pedagógiai programról.

(3) Az SZMSZ-t, a házirendet és a pedagógiai programot a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

A **118. § (2) bekezdése** alapján a szakmai munkaközösség - szakterületét érintően - véleményezi a nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésére.

(3) A szakmai munkaközösség véleményét - szakterületét érintően -

- a) a pedagógiai program, továbbképzési program elfogadásához,
- b) az óvodai nevelést és az iskolai nevelés-oktatást segítő eszközök, a taneszközök, tankönyvek, segédkönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztásához,
- c) a felvételi követelmények meghatározásához,
- d) a tanulmányok alatti vizsga részeinek és feladatainak meghatározásához be kell szerezni.

A **121. § (7) bekezdése** alapján az intézményi tanács véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni az intézményi tanács véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend, a munkaterv elfogadása, továbbá a köznevelési szerződés megkötése előtt.

A **122. § (9) bekezdésének** megfelelően az iskolaszék véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni az iskolaszék véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, továbbá a házirend elfogadása előtt.

(11) Az óvodaszék, a kollégiumi szék, az intézményi szék, az általános művelődési központban (a továbbiakban: ÁMK) az ÁMK-szék megalakulására, működésére, jogállására, feladataira az iskolaszékre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Kiegészítve a hatályos, 2014. július 01. napjától hatályos Pedagógiai Programot, a Dokumentum 5.4.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.4.2. Tehetséggondozás

Vannak gyermekek, akiknél már igen fiatal korban feltűnik, hogy adottságaik valamilyen területen az átlagosnál lényegesen jobbak és ehhez sokszor a kíváncsiságuk és az akaratuk szokatlan erőssége társul.

Feladataink:

- Valamely területen kiemelkedő képességű gyermek erős oldalának kibontakoztatása, gyenge oldalának fejlesztése.
- Megfelelő szabadságot és ugyanakkor biztonságot nyújtó óvodai légkör, ahol a gyermek adottságaiból képesség majd tehetség válik.
- Ingergazdag környezet kialakítása, amelyben a gyermeknek lehetősége van az óvodai élet rendjében a tehetségére irányuló hajlam kibontakoztatására.
- Mindkét intézményegységben vizuális, mozgás, tánc műhelyek alkalomszerű szervezése

Kiemelten tehetséges gyermek nevelése, fejlesztése

2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről 4.§ 14.

„Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.”

Vannak gyermekek, akiknél már igen fiatal korban feltűnik, hogy adottságaik valamilyen területen az átlagosnál lényegesen jobbak és ehhez sokszor a kíváncsiságuk és az akaratuk szokatlan erőssége társul. A 2016-17-es nevelési évtől bevezetésre kerül a Tehetséggondozási Program, mely alapfeladattá vált a pedagógusok számára.

A tehetség felismerése:

- A tehetséggondozás a tehetség felismerésével, azonosításával kezdődik. Fontos feladata van az óvodapedagógusnak, aki „tehetségtérképet” készít a csoportjába járó 6-7 éves gyermekekről.
- A szülőkkel megbeszélve egyeztetni azt a területet, amelyben a gyermek a leginkább tehetségesnek tűnik.

Céljaink:

- A tehetséggondozás középpontjában a gyermek teljes személyiségének fejlesztése álljon. Minden erősségnek ugyanakkor van gyengébb oldala is, amely fejlesztésre szorul.
- A tehetségígéretes gyermekek azonosítása és a velük való foglalkozás életkoruknak és egyéni sajátosságaiuknak legjobban megfelelő módszerekkel és eszközökkel történjen.
- Minden gyermek számára biztosítsunk egyenlő esélyt a tehetséggondozásban.
- A tehetséggondozás váljon mindennapi nevelőmunkánk részévé.

Feladataink:

- Valamely területen kiemelkedő képességű gyermek erős oldalának kibontakoztatása, gyenge oldalának fejlesztése.

- Megfelelő szabadságot és ugyanakkor biztonságot nyújtó óvodai légkör, ahol a gyermek adottságaiból képesség majd tehetség válik.
- Ingergazdag környezet kialakítása, amelyben a gyermeknek lehetősége van az óvodai élet rendjében a tehetségére irányuló hajlam kibontakoztatására.
- Mindkét intézményegységben vizuális, mozgás, tánc, drámapedagógiai műhelyek szervezése
- Szülői vélemények figyelembevétele.
- Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.
- A tehetséggondozás folyamatának dokumentálása. (tehetségtérkép, szülői nyilatkozat, 30 órás tehetségműhely terv, jelenléti ív, feljegyzés a gyermek fejlődéséről)
- A feltételek biztosítása (hely, idő), speciális eszközök, anyagok beszerzése.
- A tehetség megjelenési formáinak felismerése: speciális képességekben (zenei, matematikai, mozgás, szociális, vizuális), viselkedési jegyekben (érzékenység, erős akarat, energikusság, fokozott érdeklődés különféle dolgok iránt), intellektuális képességekben (kreativitás, emlékezet, gondolkodás és szókincs)
- Találjuk meg a gyermek számára kiemelkedő képességének a legmegfelelőbb tevékenységet.

A tehetséggondozás gyakorlata az óvodapedagógusok dokumentációjában jelenik meg.

A tehetség fogalma, fajtái

A gyermeki tehetség megnyilvánulási lehetőségei

- átlag feletti általános képességek,
- átlagot meghaladó speciális képességek,
- kreativitás,
- feladat iránti elkötelezettség.

Az átlag feletti általános képességek

közé tartozik például a magas szintű elvont gondolkodás, fejlett anyanyelvi képességek, jó memória, hatékony információfeldolgozási stratégiák stb. Ezek szerepe természetesen más és más az egyes speciális tehetség-területeken.

A **speciális képességek** adják meg a jellegzetességét a tehetségnek. Képesség csoportok különíthetők el: nyelvi, zenei, matematikai-logikai, vizuális-téri, testi-mozgásos, szociális- interperszonális, intraperszonális. Ezek a speciális tehetségfejlesztéshez kiindulási alapként szolgálnak.

A kreativitás

is több elemből épül fel: **originalitás, flexibilitás, fluencia, problémaérzékenység** stb. Ez az összetevő is meghatározó a tehetség funkcionálásában, hiszen a tehetségre egyebek között éppen az jellemző, hogy problémahelyzetekben új megoldásokat talál, s ez kreatív képességek nélkül elképzelhetetlen.

A feladat iránti elkötelezettség

olyan személyiség-tényezőket foglal magába, amelyek a magas szintű teljesítményhez az energiát biztosítják: **érdeklődés, versenyszellem, kitartás, emocionális stabilitás** stb. A képességek bármilyen magas szintre is fejlődnek, e háttértényezők fejlettsége nélkül nincs magas szintű teljesítmény

Tehetségesnek tehát azok tekinthetők, akik kiváló adottságaik – a négy fenti összetevő ötvözeteként - alapján magas szintű teljesítményre képesek az élet bármely tevékenységi területén.

A tehetség kibontakozása és fejlődése

Az előzőekben leírt tehetség-összetevőket nem készen kapjuk születésünk által, ezek hosszas fejlesztő munka eredményeként formálódhatnak. Elsősorban a megfelelő **érzelmi fejlődést** kell biztosítani a gyerekek számára azzal, hogy „törődünk” velük, s engedjük őket játszani.

A tehetség azonosítása, felismerése

Alapelvei:

- Az azonosításhoz a Renzulli-féle definíció ad kapaszkodókat, mind a négy összetevőre figyelni kell. / átlag feletti általános képességek, átlagot meghaladó speciális képességek, kreativitás, feladat iránti elkötelezettség /
- A tesztek segítséget nyújthatnak, de önmagukban nem tévedhetetlenek, így nem jelenthetnek egyedüli megoldást.
- A szunnyadó tehetség rejtekezik, gyakran ezért is nehéz felismerni.
- A képesség és a teljesítmény két különböző dolog, gyakori az alulteljesítő tehetséges gyerek.
- A pedagógus, szülők, vagy fejlesztő szakember és a gyerek folyamatos együttes tevékenysége ad legtöbb kapaszkodót a tehetség felismeréséhez.
- Minél több forrásból szerzünk a gyerekre vonatkozó információkat gyerek teljesítményéről, képességeiről, annál megbízhatóbb az azonosítás.

A tehetséges gyermek személyiségjegyei

- Értelmi, szellemi hatékonyság.
- Nyitottság, az újdonságok iránti fogékonyság.
- Önmegvalósítási szándék, önkifejezési akarat.
- Pozitív énkép, magabiztosság.
- Impulzivitás (kevésbé képes kontrollálni magát)
- Kreativitás, humor, eredetiség.
- Intuitivitás, ötletgazdagság.
- Merészség, kockázatvállalás.
- Érzékenység, problémaérzékenység.
- A tekintély megkérdőjelezése (korlátozások, kötöttségek, szabályok nehezen tűrése)

A kiválóan kreatív, tehetségígéretes gyermekek saját csoportjukban élik óvodás életüket. Elsősorban játszanak, azzal foglalkoznak, amivel akarnak, és szeretnek.

A gyermekek fejlesztése két síkon történik: óvodai csoportjukban a napi tevékenységekbe ágyazva, illetve délutáni foglalkozások keretében

Együttműködés a családdal

A tehetséggondozást sem tudja a szülő hatékony közreműködése nélkül megoldani az óvoda. Három környezeti tényező játszik döntő szerepet a gyerek tehetségének kibontakozásában: az óvoda, a család és a társak.

Fontos tehát a **szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, információcsere**. Az együttműködés főbb tartalmi szempontjai:

- a gyermek megismerése,
- tehetség, képesség felismerése,

- célok tisztázása, egyeztetése, azonos követelményrendszer kialakítása,
- a fejlődés közös értékelése,
- a gyerek érzelmi támogatása, elfogadás, odafigyelés,
- pedagógus, más fejlesztő szakember tanácsa, módszertani segítségnyújtása,
- közös programok szervezése,

A családdal való együttműködésnek többféle szervezeti formáját kell működtetni ahhoz, hogy a kapcsolattartás hatékony legyen: szülői értekezlet, egyéni konzultáció, családlátogatás, stb.”

A Pedagógiai Program a fenntartó Önkormányzatra többletkötelezettséget megállapító rendelkezést nem tartalmaz!

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az Óvoda Pedagógiai programját jóváhagyni szíveskedjenek! A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.

2. Határozati javaslat

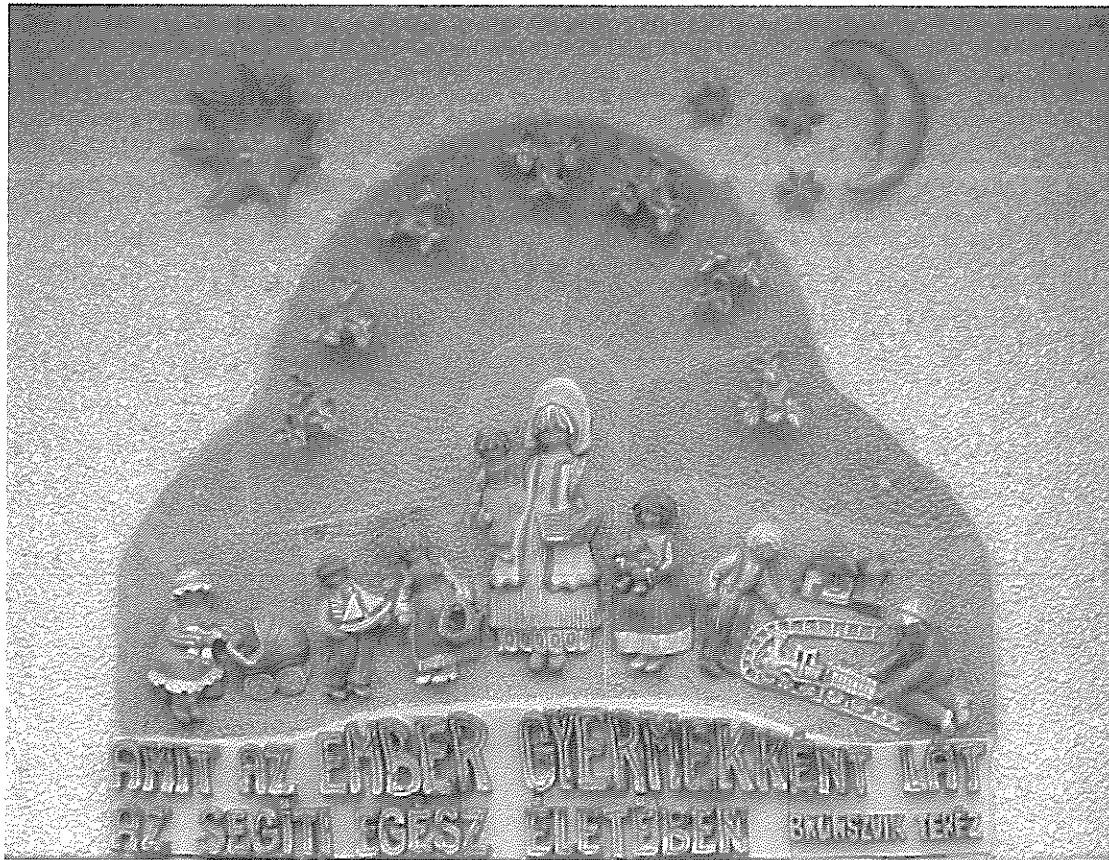
Normatív határozat: Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda Pedagógiai Programjának elfogadása

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda intézmény Pedagógiai Programjának módosításával – az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal – egyetért. A Pedagógiai Program a fenntartó Önkormányzatra többletkötelezettséget megállapító rendelkezést nem tartalmaz.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Pedagógiai Program jóváhagyó záradékának aláírására.

Felelős: Papp Gábor

Határidő: 2016. július 15.

**Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Hévíz**



***Pedagógiai Program Módosító
Okirata
2016.***

***Készítette:
Brunszvik Teréz Óvoda
Nevelőtestülete***

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

ADATLAP

Óvoda neve, címe, telefonszáma:

Központi intézmény: Brunszvik Teréz Óvoda Hévíz, Sugár u. 7.

Tel./Fax: 83/343-350

E-mail: ovoda@hevizegregy.hu

Telephely: Brunszvik Teréz Óvoda Hévíz, Zrínyi u. 151.

Tel: 83/343-322

E-mail: tagovoda@hevizegregy.hu

OM azonosító: 037374

Program címe:

Óvodai nevelés a környezet megismerésére nevelés tükrében.

Az óvoda felügyeleti szerve:

Hévíz Város Önkormányzata, Kossuth L. u. 1.

Az intézmény jogállása:

Önálló jogi személy

Az intézmény gazdálkodása:

Részben önálló

Szakágazati jele:

80111-5

Szakfeladata:

Óvodai nevelés

A Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda Pedagógiai Programjának 5.4.2. pontja helyébe 2016. július 01-jei hatállyal a következő rendelkezés lép:

„5.4.2. Tehetséggondozás

Vannak gyermekek, akiknél már igen fiatal korban feltűnik, hogy adottságaik valamilyen területen az átlagosnál lényegesen jobbak és ehhez sokszor a kíváncsiságuk és az akaratuk szokatlan erőssége társul.

Feladataink:

- Valamely területen kiemelkedő képességű gyermek erős oldalának kibontakoztatása, gyenge oldalának fejlesztése.
- Megfelelő szabadságot és ugyanakkor biztonságot nyújtó óvodai légkör, ahol a gyermek adottságaiból képesség majd tehetség válik.
- Ingergazdag környezet kialakítása, amelyben a gyermeknek lehetősége van az óvodai élet rendjében a tehetségére irányuló hajlam kibontakoztatására.
- Mindkét intézményegységben vizuális, mozgás, tánc műhelyek alkalmoszerű szervezése

Kiemelten tehetséges gyermek nevelése, fejlesztése

2011. évi CXC.tv. a nemzeti köznevelésről 4. § 14.

„Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.”

Vannak gyermekek, akiknél már igen fiatal korban feltűnik, hogy adottságaik valamilyen területen az átlagosnál lényegesen jobbak és ehhez sokszor a kíváncsiságuk és az akaratuk szokatlan erőssége társul. A 2016-17-es nevelési évtől bevezetésre kerül a Tehetséggondozási Program, mely alapfeladattá vált a pedagógusok számára.

A tehetség felismerése:

- A tehetséggondozás a tehetség felismerésével, azonosításával kezdődik. Fontos feladata van az óvodapedagógusnak, aki „tehetségtérképet” készít a csoportjába járó 6-7 éves gyermekekről.
- A szülővel megbeszélve egyeztetni azt a területet, amelyben a gyermek a leginkább tehetségesnek tűnik.

Céljaink:

- A tehetséggondozás középpontjában a gyermek teljes személyiségének fejlesztése álljon. Minden erősségnek ugyanakkor van gyengébb oldala is, amely fejlesztésre szorul.
- A tehetségígéretes gyermekek azonosítása és a velük való foglalkozás életkoruknak és egyéni sajátosságaiknak legjobban megfelelő módszerekkel és eszközökkel történjen.
- Minden gyermek számára biztosítsunk egyenlő esélyt a tehetséggondozásban.
- A tehetséggondozás váljon mindennapi nevelőmunkánk részévé.

Feladataink:

- Valamely területen kiemelkedő képességű gyermek erős oldalának kibontakoztatása, gyenge oldalának fejlesztése.

- Megfelelő szabadságot és ugyanakkor biztonságot nyújtó óvodai légkör, ahol a gyermek adottságaiból képesség majd tehetség válik.
- Ingergazdag környezet kialakítása, amelyben a gyermeknek lehetősége van az óvodai élet rendjében a tehetségére irányuló hajlam kibontakoztatására.
- Mindkét intézményegységben vizuális, mozgás, tánc, drámapedagógiai műhelyek szervezése
- Szülői vélemények figyelembevétele.
- Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.
- A tehetséggondozás folyamatának dokumentálása. (tehetségtérkép, szülői nyilatkozat, 30 órás tehetségműhely terv, jelenléti ív, feljegyzés a gyermek fejlődéséről)
- A feltételek biztosítása (hely, idő), speciális eszközök, anyagok beszerzése.
- A tehetség megjelenési formáinak felismerése: speciális képességekben (zenei, matematikai, mozgás, szociális, vizuális), viselkedési jegyekben (érzékenység, erős akarat, energikusság, fokozott érdeklődés különféle dolgok iránt), intellektuális képességekben (kreativitás, emlékezet, gondolkodás és szókinés)
- Találjuk meg a gyermek számára kiemelkedő képességének a legmegfelelőbb tevékenységet.

A tehetséggondozás gyakorlata az óvodapedagógusok dokumentációjában jelenik meg.

A tehetség fogalma, fajtái

A gyermeki tehetség megnyilvánulási lehetőségei

- átlag feletti általános képességek,
- átlagot meghaladó speciális képességek,
- kreativitás,
- feladat iránti elkötelezettség.

Az átlag feletti általános képességek

közé tartozik például a magas szintű elvont gondolkodás, fejlett anyanyelvi képességek, jó memória, hatékony információfeldolgozási stratégiák stb. Ezek szerepe természetesen más és más az egyes speciális tehetség-területeken.

A **speciális képességek** adják meg a jellegzetességét a tehetségnek. Képesség csoportok különíthetők el: nyelvi, zenei, matematikai-logikai, vizuális-téri, testi-mozgásos, szociális-interperszonális, intraperszonális. Ezek a speciális tehetségfejlesztéshez kiindulási alapként szolgálnak.

A kreativitás

is több elemből épül fel: **originalitás, flexibilitás, fluencia, problémaérzékenység** stb. Ez az összetevő is meghatározó a tehetség funkcionálásában, hiszen a tehetségre egyebek között éppen az jellemző, hogy problémahelyzetekben új megoldásokat talál, s ez kreatív képességek nélkül elképzelhetetlen.

A feladat iránti elkötelezettség

olyan személyiség-tényezőket foglal magába, amelyek a magas szintű teljesítményhez az energiát biztosítják: **érdeklődés, versenyszellem, kitartás, emocionális stabilitás** stb. A képességek bármilyen magas szintre is fejlődnek, e háttértényezők fejlettsége nélkül nincs magas szintű teljesítmény

Tehetségesnek tehát azok tekinthetők, akik kiváló adottságaik – a négy fenti összetevő ötvözeteként - alapján magas szintű teljesítményre képesek az élet bármely tevékenységi területén.

A tehetség kibontakozása és fejlődése

Az előzőekben leírt tehetség-összetevőket nem készen kapjuk születésünk által, ezek hosszas fejlesztő munka eredményeként formálódhatnak. Elsősorban a megfelelő **érzelmi fejlődést** kell biztosítani a gyerekek számára azzal, hogy „törődünk” velük, s engedjük őket játszani.

A tehetség azonosítása, felismerése

Alapelvei:

- Az azonosításhoz a Renzulli-féle definíció ad kapaszkodókat, mind a négy összetevőre figyelni kell. / átlag feletti általános képességek, átlagot meghaladó speciális képességek, kreativitás, feladat iránti elkötelezettség /
- A tesztek segítséget nyújthatnak, de önmagukban nem tevékenykedhetnek, így nem jelenthetnek egyedüli megoldást.
- A szunnyadó tehetség rejtekezik, gyakran ezért is nehéz felismerni.
- A képesség és a teljesítmény két különböző dolog, gyakori az alulteljesítő tehetséges gyerek.
- A pedagógus, szülők, vagy fejlesztő szakember és a gyerek folyamatos együttes tevékenysége ad legtöbb kapaszkodót a tehetség felismeréséhez.
- Minél több forrásból szerzünk a gyerekre vonatkozó információkat gyerek teljesítményéről, képességeiről, annál megbízhatóbb az azonosítás.

A tehetséges gyermek személyiségjegyei

- Értelmi, szellemi hatékonyság.
- Nyitottság, az újdonságok iránti fogékonyság.
- Önmegvalósítási szándék, önkifejezési akarat.
- Pozitív énkép, magabiztosság.
- Impulzivitás (kevésbé képes kontrollálni magát)
- Kreativitás, humor, eredetiség.
- Intuitivitás, ötletgazdagság.
- Merészség, kockázatvállalás.
- Érzékenység, problémaérzékenység.
- A tekintély megkérdőjelezése (korlátozások, kötöttségek, szabályok nehezen tűrése)

A kiválóan kreatív, tehetségígéretes gyermekek saját csoportjukban élik óvodás életüket. Elsősorban játszanak, azzal foglalkoznak, amivel akarnak, és szeretnek.

A gyermekek fejlesztése két síkon történik: óvodai csoportjukban a napi tevékenységekbe ágyazva, illetve délutáni foglalkozások keretében

Együttműködés a családdal

A tehetséggondozást sem tudja a szülő hatékony közreműködése nélkül megoldani az óvoda. Három környezeti tényező játszik döntő szerepet a gyerek tehetségének kibontakozásában: az óvoda, a család és a társak.

Fontos tehát a **szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, információcsere**. Az együttműködés főbb tartalmi szempontjai:

- a gyermek megismerése,
- tehetség, képesség felismerése,

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

- célok tisztázása, egyeztetése, azonos követelményrendszer kialakítása,
- a fejlődés közös értékelése,
- a gyerek érzelmi támogatása, elfogadás, odafigyelés,
- pedagógus, más fejlesztő szakember tanácsa, módszertani segítségnyújtása,
- közös programok szervezése,

A családdal való együttműködésnek többféle szervezeti formáját kell működtetni ahhoz, hogy a kapcsolattartás hatékony legyen: szülői értekezlet, egyéni konzultáció, családlátogatás, stb.”

A Pedagógiai Program a fenntartó Önkormányzatra többletkötelezettséget megállapító rendelkezést nem tartalmaz!

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Hévíz



Pedagógiai Program
2016.

Készítette:
Brunszvik Teréz Óvoda
Nevelőtestülete

HITVALLÁSUNK

*„Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét,
szaporítja tapasztalatait.*

Ő azt hiszi: csak játszik,

De mi már tudjuk mire megy ki a játék,

Arra, hogy a világban otthonosan mozgó,

eleven eszű, tevékeny ember váljék belőle.”

/Varga Domokos/

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

ADATLAP

Óvoda neve, címe, telefonszáma:

Központi intézmény: Brunszvik Teréz Óvoda Hévíz, Sugár u. 7.

Tel./Fax: 83/343-350

E-mail: ovoda@hevizegregy.hu

Telephely: Brunszvik Teréz Óvoda Hévíz, Zrínyi u. 151.

Tel: 83/343-322

E-mail: tagovoda@hevizegregy.hu

OM azonosító: 037374

Program címe:

Óvodai nevelés a környezet megismerésére nevelés tükrében.

Az óvoda felügyeleti szerve:

Hévíz Város Önkormányzata, Kossuth L. u. 1.

Az intézmény jogállása:

Önálló jogi személy

Az intézmény gazdálkodása:

Részben önálló

Szakágazati jele:

80111-5

Szakfeladata:

Óvodai nevelés

Tartalomjegyzék

1.	Bevezető	5
2.	Gyermekkép	6
3.	Óvodakép	6
3.1.	Óvodai nevelésünk célja	7
3.2.	Alapelvek	7
4.	Az óvodai nevelés általános feladata	9
4.1.	Egészséges életmód kialakítása, egészségfejlesztés	9
4.2.	Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés	12
4.3.	Anyanyelvi, értelmi fejlesztés, nevelés	15
5.	Az óvodai élet megszervezésének elvei	17
5.1.	Személyi feltételek	17
5.2.	Tárgyi feltételek	17
5.3.	Óvodánk sajátos szolgáltatásai	18
5.4.	Gyermekvédelem	19
5.4.1.	Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek felzárkóztatása, az esélyegyenlőség biztosítása	20
5.4.2.	Tehetséggondozás	21
5.5.	Az óvodai élet megszervezése	22
5.6.	Az óvoda kapcsolatai	23
6.	Az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai	25
6.1.	Játék	25
6.2.	Verselés, mesélés	27
6.3.	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	30
6.4.	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	33
6.5.	Mozgás	35
6.6.	Külső világ tevékeny megismerése	38
6.6.1.	Természeti, társadalmi környezetünk megismerése, környezetvédelem	38
6.6.2.	A külső világ formái, mennyiségi, téri viszonyainak megismerése	41
6.7.	A német nyelvvel való játékos ismerkedés	43
6.8.	Hagyományörzés	44
6.9.	Munka jellegű tevékenységek	46
6.10.	Tevékenységekben megvalósuló tanulás	48
7.	A fejlődés jellemzői óvodáskor végére	49
8.	Az integrált nevelés	50
	Mellékletek	52

1. BEVEZETÉS

Óvodánk nevelőtestülete 1999-ben saját programot írt, amely a magyar neveléstörténet értékeire, nemzeti sajátosságaira, pedagógiai, pszichológiai kutatások eredményeire és nevelőtestületünk eddigi tapasztalataira, gyakorlatára épít.

A minősített programok közül a Hagyományörző Óvodai nevelési program és a Komplex prevenciós óvodai program hatott ránk leginkább a gyermekek megismerésére, fejlesztésére vonatkozó elképzeléseivel.

Figyelembe vettük a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelveit (32/2012.(X.08) - EMMI rendelet), mert óvodánk 2004 óta integrált nevelést folytat, biztosítva ezzel az egyenlő hozzáférést minden gyermek számára.

Többször módosított pedagógiai programunk alapjaiban nem változott. Az átdolgozásoknál a megvalósíthatóságot vettük figyelembe.

Programunk rövidebb lett, ezáltal nagyobb teret enged a pedagógiai szabadságnak, ugyanakkor lehetőségeket kínál és további ötleteket ad a mellékletekben.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt bizonyítják, hogy gyermekeink szeretnek óvodába járni, érdeklődők, kíváncsiak, nyitottak a környező világra, megjelenik tevékenységükben a kreativitás. Pedagógiai programunk eredményeként gyermekeink 6-7 éves korukra rendelkeznek azokkal a személyiségjegyekkel, amelyek alkalmassá teszik őket az iskolakezdésre.

Az alapprogram lehetőséget ad különböző innovatív pedagógiai törekvések megvalósítására. Intézményünk két csoportjában /Napocska, Méhecske/ a 2009/2010-es tanévben bevezettük a kompetenciaalapú óvodai programcsomagot, amelyet a TÁMOP 3.1.4.08/2 pályázatban foglaltak alapján 5 nevelési évig fenntartjuk. Programunk átdolgozásakor érvényesítettük a kompetenciaalapú program alapelveit, elméleti alapvetéseit. A fenntarthatóság biztosítása érdekében, a többi csoportnak is lehetősége lesz a kompetenciaalapú program gyakorlatának megismerésére, egyes részeinek kipróbálására a kompetenciaalapú nevelést folytató csoportok óvodapedagógusainak segítségével.

Intézményünk részt vett a TÁMOP 3.1.7 pályázaton – Referencia intézményi szolgáltatások a Hévízi óvodában.

Két jó gyakorlatot dolgoztunk ki a fejlesztés /Értelemnyitogató fejlesztő program - Látom, hallom, mondom, csinálom/ és a német nyelvvel való ismerkedés témájában /Játsszunk együtt németül/.

Saját programunkkal az a célunk, hogy a gyermekek megismerjék a szűkebb természeti, társadalmi környezetünket, kultúránkat és eligazodjanak az őket körülvevő világban.

Jelen módosítás alapja a 2011. évi CXCV. Törvény a Nemzeti Köznevelésről, és a 363/2012.(XII.17.) Korm. Rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról.

2. GYERMEKKÉP

Az óvodás kor a gyermek fejlődésében, személyisége alakulásában megismételhetetlen lehetőségeket rejt. Fejlődését meghatározzák a veleszületett genetikai adottságok, az érés törvényszerűségei, valamint a környezeti hatások.

Az óvodás gyermeknek életkori sajátosságai és egyéni igényei alapján testi és lelki szükségletei vannak. Testi szükségletei a gondozás, a táplálkozás, a tisztálkodás, az öltözködés, a mozgás, a pihenés. Lelki szükségletei a szeretet, az érzelmi biztonság, a türelem, a megértés, az elfogadás, a tisztelet.

A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevételével, tiszteletben tartásával szeretnénk elérni, hogy óvodásaink

- Nyugodt, kiegyensúlyozott, vidám
- Az őket körülvevő világra rácsodálkozó, nyitott, kíváncsi
- Érzelmi megnyilvánulásaiban őszinte, a máságot tisztelő, elfogadó
- Szociális kapcsolatok kialakítására képes, önálló
- Természeti, társadalmi, nemzeti értékeket őrző, védő
- Normákat, szabályokat elfogadó, önfegyelmel, a tanulás alapját képező szándékos figyelemmel, feladattudattal rendelkező gyermekekké váljanak

Biztosítjuk minden gyermek számára, hogy szeretetteljes, színvonalas, előítélet-mentes nevelésben részesüljenek, egyéni fejlődési ütemük figyelembevételével hátrányaikat csökkentjük.

3. ÓVODAKÉP

Az óvodás életkor meghatározó az ember életében, ez az a szenzitív kor, amikor mindennemű befogadásra a legfogékonyabb, ekkor alapozódnak meg az érzelmi, erkölcsi, szociális, esztétikai szokásai. Fontosnak tartjuk ezért, hogy nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelemben, élményben és tevékenységben gazdag környezetet biztosítunk a játék előtérbe helyezésével.

Az óvodánkban dolgozó óvodapedagógusok és az alkalmazotti közösség tagjai is ismerik és tudják nevelésünk céljait és feladatait, pedagógiai törekvéseinket. Nevelőtestületünk szakmai tudása, emberi erőforrása, adottsága lehetőséget biztosít a nevelés távlatait is figyelembe vevő óvodai nevelőmunkára.

Óvodánk az alapító okiratában és az Országos Óvodai Alapprogramban meghatározott alapvető óvodai feladatok ellátását valósítja meg:

- Óvó-védő
- Szociális
- Nevelő és személyiségfejlesztő

Az óvoda közvetlenül segíti az iskolai beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségjegyek fejlődését.

3.1 Óvodai nevelésünk célja

Alapvető célunk:

Óvodai nevelésünk célja a családi nevelésre építve, /2,5 / 3-7 /8/ éves gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztése az egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, a gyermek önmegvalósítási szándékát, gyermeki jogait tiszteletben tartva. A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége és ebben az óvodának kiegészítő, hátránycsökkentő szerepe van.

Céljaink továbbá:

- A környezetében biztonságosan eligazodó, azzal harmóniában élő, azt szerető, a másságot elfogadó, hagyományainkat ápoló gyermekek nevelése.
- A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki, szociális érettség kialakítása
- A gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásával az esélyegyenlőség biztosítása.
- A migráns gyermekek interkulturális nevelése.

3.2. Alapelvek

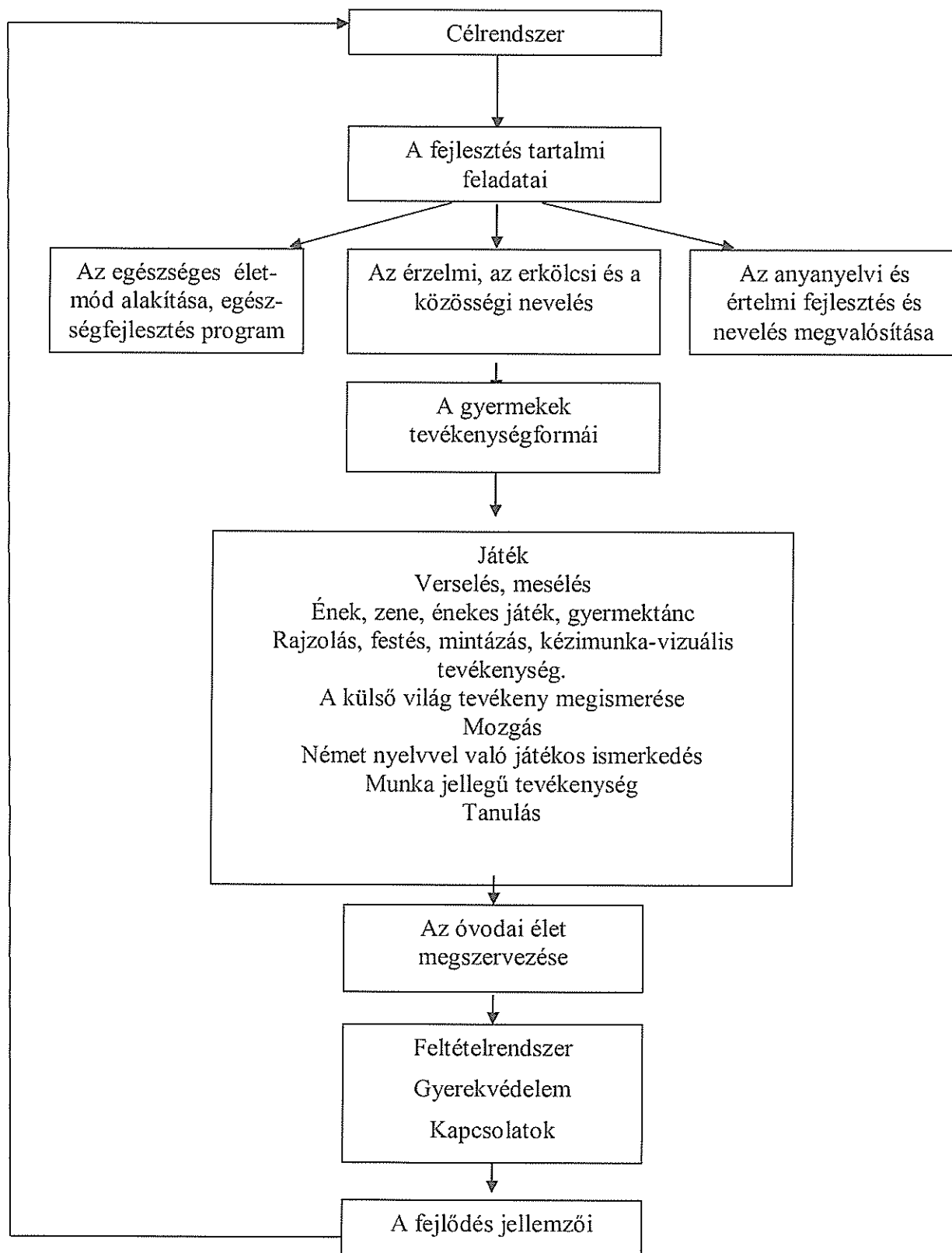
- A gyermek személyiségének tiszteletben tartása, másságának elfogadása.
- Az érzelmileg gazdag, derűs, kiegyensúlyozott óvónő-gyermek kapcsolat kialakítása.
- Az óvodai dolgozók viselkedése, kifejezőkészsége minta értékű legyen a gyermekek és a családok számára.
- Erkölcsi normák kialakításának elősegítése.
- A családokkal együttműködő kapcsolat kialakítása, szokásaik tiszteletben tartása, reális igényeik figyelembevétele.
- Óvodapedagógusaink tervező munkájukat mindenkor az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának és Pedagógiai Programunknak megfelelően éves ütemtervben, majd heti tervre lebontva tervezik meg.
- Az óvodapedagógusok, nevelési céljaik eléréséhez olyan módszereket válasszanak, melyek az életkori sajátoságnak, egyéni fejlettségnek és a tevékenység forma sajátosságainak megfelelnek.

Helyi sajátosságokból fakadó elveink:

- A nevelés egész folyamatában komplexitásra törekvés természeti-társadalmi, kulturális helyzetünk megismerésére építve.
- A német nyelvvel való játékos ismerkedés érdekében személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása.
- A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, az érésben lemaradt gyermekek megfelelő terápiával való felzárkóztatása.

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

Óvodánk rendszerábrája



4. AZ ÓVODAI NEVELÉS ÁLTALÁNOS FELADATAI

4.1. Egészséges életmód kialakítása, egészségfejlesztés

Az egészséges környezet és az egészséges életmód egymásra épül, ezért fontos a környezettudatos szemlélet, melynek során a szülők szemléletformálása elengedhetetlen.

A gondozás a kisgyermek olyan szükségleteit elégíti ki, amely elősegíti növekedését, fejlődését, hozzájárul egészségének megőrzéséhez, egészséges életmódjának kialakulásához.

Alapvető feltétele az óvónő-gyermek közötti meghitt, megértő kapcsolat, az óvónő őszinte magatartása, türelme, empátiája.

A gyermek, otthonról hozott gondozási szokásait, igényeit az előzetes családlátogatásokon (óvodába kerülés előtt) ismerjük meg.

Központi óvodánk önálló intézményi innovációja az „EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD – EGÉSZSÉGES ÉLETSZEMLELET”.

Óvodánk már eddig is nagy hangsúlyt helyezett az egészséges életmód kialakítására az intézményi innováció ennek továbbfejlesztésére törekszik új lehetőségek keresésével, a családok bevonásával. Célunk az egészséges életmód iránti igény meglapozása, egészségmegőrző attitűd kialakítása, a családok szemléletformálása. Az innováció a rendszeres testmozgás elősegítését, a táplálkozási szokásokon való változtatást, a stressz mentes létér biztosítását /lelki egészségvédelem/ feladatait valósítja meg.

A gyermek alapvető szükségleteinek kielégítése és az ehhez kapcsolódó szokások kialakítása

Táplálkozás

Feladataink:

- A táplálkozás és a kulturált étkezés szokásainak kialakítására törekszünk. Biztosítjuk, hogy a nap bármely időszakában ihassanak vizet.
- Az egészséges táplálkozás érdekében a szülők támogatásával gyümölcsnapokat tartunk, próbáljuk kiküszöbölni az indokolatlan édességfogyasztást.
- A mindennapos zöldség, gyümölcsfogyasztás szorgalmazása
- Magvas hét szervezése
- Figyelembe vesszük az ételallergiát és biztosítjuk számukra a megfelelő ételt.
- A folyamatos reggeliztetéssel, uzsonnáztatással a várakozási időt csökkentjük, a gyermekek egyéni tempóját figyelembe vesszük.
- A GAMESZ élelmezésvezetőjével évente legalább egyszer egészséges étrend tervezése /zöldségben, gyümölcsben gazdag/.
- Óvodai rendezvények a szülőkkel közösen /friss gyümölcsből, zöldségből készült ételek, italok/.
- Modellnyújtás a családoknak a korszerű táplálkozáshoz.

Öltözködés

Feladataink:

- A szülők legyenek partnerek, hogy a gyermekek célszerű, kényelmes, könnyen fel- és levehető, óvodai tevékenységeknek megfelelő ruhában jöjjenek az óvodába.
- Egészségügyi szempontból szükséges a benti játszóruha, cserecipő. Nem javasoljuk a sarok nélküli cipőben járást, a papucs használatát a lúdtalp megelőzése érdekében.
- Fokozatosan szoktatjuk a gyermekeket az önálló öltözködésre, figyelembe vesszük egyéni fejlettségüket.

Testápolás

Feladataink:

- Alkalmazkodunk egyéni igényeikhez, otthonról hozott helyes szokásaikhoz.
- Fokozatosan szoktatjuk a gyermekeket az önálló testápolásra.
- Fontosnak tartjuk a rendszeres ellenőrzést a kisebbeknél, alkalmanként a nagyobbaknál.

Mindennapos testnevelés, testmozgás, biztonságos környezet kialakítása, a gyermekek edzése, erőnlétének fokozása

Feladataink:

Változatos napi és heti rendben biztosítjuk a gyermek mozgásigényének folyamatos kielégítését. Mindennap szervezünk mozgástevékenységet (tornaszobában, csoportszobában vagy az udvaron). Heti 1 kötelező testnevelés foglalkozást tartunk. Megtervezzük az edzési lehetőségek helyét, idejét, figyelembe véve a korosztályok életkori sajátosságait.

Időjárástól függően (köd, -5 fok alatt, viharos szél esetén nem), napi 1 – 3 órát tartózkodunk a szabadban a levegő és a napfény edző hatását kihasználva. A nyári napirendet az egész napos szabadban való tartózkodásra építjük. A mozgás anyagát lásd a mozgás fejezetben.

A gyermekek edzése, erőnlétének fokozása, mozgásigényük kielégítése nagyon fontos a fejlődés elősegítése, az egészség megőrzése érdekében.

Napirendünk rugalmassága lehetővé teszi, hogy minden évszakban minél több időt töltsünk a szabadban. Környezeti adottságainkat kihasználva sokat sétálunk, kirándulunk.

Megismertetjük a gyermekeket szűkebb – tágabb környezetükkel, természetjárás szépségeivel. A rendszeres mozgással az egészséges életmódra szoktatjuk a gyermekeket és mintát adunk a szülőknek különböző mozgásos programok szervezésével. /sportnap, gyermeknap/ Télen szánkóznak, csúszkálunk.

Nyáron a nagy melegben, mezítláb járhatnak, napfürdőzhetnek.

Az óvodás gyermek napirendjében fontos szerepet kap a pihenés, alvás, ami egyéni alvási igényének kielégítését, testi, lelki fejlődését szolgálja.

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda Pedagógiai Program

Balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás

Célunk a gyermekek testi épségének megőrzése, megóvása.

Fontos feladatunk a balesetmentes környezet megteremtése az óvoda berendezéseinek, játékaiknak folyamatos ellenőrzése /balesetvédelmi szemlék, kockázatbecslés, szabványossági vizsgálatok/.

Ügyelünk az óvoda területén található sérült, meghibásodott játékok, berendezési tárgyak folyamatos javítására, szükség esetén leselejtezésére.

Óvodába csak egészséges gyermek járhat. A napközben megbetegedett gyermeket elkülönített helyen lefektetjük, a szülőt értesítjük.

Az óvodában tartózkodás ideje alatt a kisebb baleseteket /horzsolás, ütés, karcolás/ ellátjuk, nagyobb balesetknél értesítjük a szülőt, és ha szükséges gondoskodunk az orvoshoz szállításról.

A védő – óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni az óvodai nevelési év kezdetén, valamint szükség szerint foglalkozások, kirándulások előtt /elvárható és tilos magatartásformák és veszélyforrások/. Az ismertetés ténye és tartalma a csoportnaplóban kerül dokumentálásra.

Az óvoda házirendjében vannak meghatározva azok a védő – óvó eljárások, amelyeket gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során be kell tartani.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében a feladatok az SZMSZ – ben kerültek rögzítésre. Az óvoda berendezéseinek és az udvari eszközöknek a felülvizsgálata folyamatos.

Testi és lelki egészségfejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegséghez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

A dohányzás megelőzésében és visszaszorításában fontos szerep jut a család után az óvodapedagógusoknak és az óvoda technikai személyzetének. Az óvoda felnőtt dolgozói mintát jelentenek a gyermek számára. A gyermek előtt dohányzó felnőtt nagyobb hatást gyakorol a gyermekre, mint egyéb szocializációs helyzet. Az óvoda feladata minden olyan helyzet elkerülése, amely kedvezőtlen mintaként szolgál.

A dohányzás megelőzését szolgáló óvodai egészségnevelési program:

Szabad beszélgetések

A beszélgetés kezdeményezője az óvodapedagógus, de lehet a gyermek is /A beszélgetések témája aktuális eseménnyel, élménnyel, filmjelenet/.

Mesélés

A szabad beszélgetések mellett a nevelési lehetőség egyik legjobb alkalma a mesélés, amely az állatvilághoz, a növények életéhez vagy a gyermeki élethez kapcsolja a nem dohányzó magatartás szépségeit. A mesék ne legyenek félelmetesek, hanem a helyes magatartás pozitív élményként jelenjen meg /saját mese/.

A bántalmazás, az erőszak megelőzése

Nevelési intézményünk közreműködik a gyermekek fizikai, lelki elhanyagolásának, bántalmazásának megelőzésében, megszüntetésében. /Faliújság, szülői fórum/

Együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más intézményekkel, hatóságokkal. Abban az esetben, ha a pedagógiai eszközök

nem elegendők a veszélyeztető okok megszüntetésére, segítséget kérünk a gyermekjóléti szolgálatától vagy más hatóságtól.

Módszertani alapelvek:

- A gyermek méltóságának szem előtt tartása- testi szükségleteinek kielégítésénél.
- Együttműködés a családokkal a gyermek eredményes gondozása érdekében.
- A gondozási szokások kialakításánál, rögzítésénél a következetesség betartása.
- Rendszeres ellenőrzés, értékelés a gyermekek gondozási, önkiszolgálási tevékenységénél.
- Az egyéni sajátosságok figyelembe vétele.
- Fokozott figyelem fordítása a balesetek megelőzésére, elkerülésére.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Igényesek lesznek a tisztaság iránt, önállóan mosakodnak, törölköznek, használják a körömkéfért, fésűt, rendben tartják a hajukat.
- Önállóan mosnak fogat, fogápoló szereket tisztán tartják.
- Helyesen használják a papír zsebkendőt.
- Saját magukat kiszolgálják, önállóan tevékenykednek, holmijukra vigyáznak.
- Mindennapi szükségleteiket önállóan kielégítik.
- Tisztán étkeznek, közben kulturáltan viselkednek.
- Megfelelően használják az evőeszközöket.
- Csukott szájjal rágnak.
- Igénylik az asztal esztétikai rendjét.
- Önállóan öltöznek, vetkőznek, ruhaneműikkel gondosan bánnak, cipőjüket megkötik. Képesek önállóan eldönteni, hogy fel, vagy levegyék a ruhát magukról.
- Ügyelnek saját személyük és környezetük rendjére, gondozottságára.
- Az eszközökkel, berendezésekkel óvatosan bánnak.
- Igényükké válik a levegőzés, szívesen tornáznak, vesznek részt mozgásos játékokban.

4.2. Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés az óvodai nevelési folyamat alapvető, átfogó kerete, gyakorlati módszere, amely lehetővé teszi a családi nevelésre épülő szocializációt, ezzel tovább szélesíti a gyermek bevezetését a társadalmi környezetébe (másodlagos szocializáció). Az óvodai közösségi élettevékenység és kapcsolatrendszerében alakulnak ki az együttéléshez szükséges képességek, jártasságok, szokások, amelyek alapját képezik az erkölcsi, akarati tulajdonságoknak.

- Érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, állandó értékrendet közvetítő légkör megteremtése.
- Érzelmi kötődés képességének és a másság elfogadásának fejlesztése. Dolgozók modell szerepe.
- A gyermek erkölcsi tulajdonságainak, akaratának, feladattudatának fejlesztése közös élményekre épülő, közös tevékenységek által.
- Természeti, társadalmi, kulturális környezet megbecsülésének megalapozása.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása szakemberek bevonásával (gyógytornász, pszichológus, fejlesztő pedagógus).

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

Feladataink:

- A gyermekek óvodába lépése előtt, a szülők igénye szerint, előzetes családlátogatásokon megismerkedünk a szülőkkel és a gyermekekkel. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülő a gyermekével óvodába kerülés előtt látogasson el a leendő csoportjába.
- Lehetőséget adunk a szülőnek a beszoktatás kezdési időpontjának megválasztására, az anyás beszoktatásra.
- Támogatjuk a baráti kapcsolatok kialakulását, segítjük a kapcsolatokat azzal, hogy engedjük együttjátszásukat, egymás mellett ülésüket, alvásukat és óvodán kívüli találkozásait.
- Fokozatosan kialakítjuk, gyakoroltatjuk a gyermekekben a felnőttekkel, idősebbekkel szembeni tiszteletadást, társaik iránti figyelmességet, segítségadást, tapintatos viselkedést. (Ajándék készítése a hiányzó gyermekeknek.)
- Fontos feladatunk annak elérése, hogy a csoport tagjának érezzék magukat, minden gyermek önálló, aktív személyként élje meg önmagát, elkülönüljön az „én” és a másik. Egyéni fejlődési ütemének tempójában juttassuk el a gyermeket az összetartozás érzéséhez az „én” tudattól a „mi” tudatig.
- Elfogadtatjuk a gyermekkel a másság tiszteletét. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek: SNI-s gyermekek, BTM-es gyermek hátrányos- halmozottan hátrányos helyzetű, tehetséges gyermek.
- Törekszünk arra, hogy a más csoportba járó gyermekek érezzék, hogy összetartoznak, ezt közös tevékenységek szervezésével érjük el (ünnepek).
- Környezetvédelmi-, viselkedési és magatartásformák alakítása, az élet, az élővilág tiszteletére, megbecsülésére nevelés.
- A lassabban fejlődő hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása.
- A migráns gyermekek beilleszkedésének segítése.
- A tehetséges gyermek kibontakoztatásának támogatása.

Gyermeki tevékenységek:

- Gondozás és egészséges életmódszervezés során jó alkalom nyílik a tapintat, az együttérzés, az egymás segítségének, a toleranciának, türelemnek az alakítására, fejlesztésére.
- A játékban alakulnak ki leginkább a viselkedési szabályok és gyakorolható a helyes magatartás, itt nyilvánulnak meg és fejlődnek legváltozatosabban a gyermekek közti társas kapcsolatok. Tapasztalatokat szereznek társaik szándékának megértésében, a másik gyermek helyzetébe való beleélésben, az együttérzésben, alá-főlérendeltségi viszonyban.
- A munkajellegű tevékenységek hozzájárulnak a gyermekek közti társas kapcsolatok alakulásához, a közösségért végzett tevékenység értelmének, szükségességének és örömeinek felfogásához, átéléséhez. Lehetővé válik általuk a kitartás, a felelősségérzet, a kötelességteljesítés gyakorlása.
- A tanulásnál a feladatok, problémák közös megoldása segíti a gyermeket társai megértésében. A fejlettebb gondolkodás és nyelvi kifejezőmód jobb lehetőségeket teremt a társakkal való jobb kapcsolatra. Az óvónővel és társaival való együttműködésben új magatartásmódokat és viselkedési szokásokat sajátít el.

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

- Az ünnepek a közös élmény erejével, erős érzelmi átéléssel erősítik a gyermekcsoportot. Programunkban kialakítottuk óvodánk hagyományait, ünnepeit és természetóvó jeles napokkal gazdagítottuk. Fontosnak tartjuk a hosszas érzelmi ráhangolódást az ünnepre, a gyermekek részvételét a szervezésben. A mindennapi élettől eltérő hangulatát a felnőttek és a gyermekek öltözködésével is kifejezzük.

Az ünnepeink 4 részre oszlanak:

- A gyermeki élet ünnepei (születésnap, Gyermeknap, Anyák-napja, évzáró).
- Népszokásörző jeles napok (Mikulás, Luca-napja, Karácsony, Farsang, Húsvét).
- Természettel összefüggő ünnepek (Állatok Világnapja 10.06., Víz Világnapja, 03.22. Föld Napja 04.22, Madarak és Fák Napja 05.10).
- Társadalmi ünnepek (okt. 23., márc. 15.)

Módszertani alapelvek:

- Pozitív személyiségjegyeket megerősítő, határozott következetes magatartás.
- Az óvodapedagógus legyen partnere, segítőtársa a szülőnek, mérlegelje, vegye komolyan egyéni kéréseit, javaslatait.
- Elfogadó, segítő, megértő beállítódás, amely modell a gyermekek, családok számára.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Ragaszkodnak óvodájukhoz, társaikhoz, felnőttekhez.
- Igényükké válik a helyes cselekvés, viselkedés szokásainak betartása.
- Érdeklődnek egymás iránt, tekintettel vannak, egymásra.
- Képesek a társaikhoz alkalmazkodni, toleránsan viselkedni, egymást elfogadni.
- Bízhatnak önmagukban, társaikban, felnőttekben.
- Örülnek a közösen elért sikereknek, ébrednek bennük a közösségi tudat.
- A viselkedés normái beépülnek a személyiségükbe.
- Elfogadják az együttműködés során a tennivalóktól függő alá-, fölé-, és mellérendelési viszonyokat.
- Koruknak megfelelően érzelmeiken és indulataikon képesek uralkodni.
- Bizonyos helyzetekben képesek egyszerű döntéseket hozni.
- Figyelmesen és türelmesen meghallgatják a felnőtteket, társaik kérdéseit, közléseit.
- Elfogadják a másságot.
- Szeretik, és koruknak megfelelően védik a természetet, megbecsülik, és tiszteletben tartják az élővilágot, szívesen ápolják a növényeket, gondoskodnak az állatokról /akvárium/.

4.3. Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés

Az értelmi nevelés változatos tevékenységeken keresztül elsősorban a gyermek szabad játéka által valósul meg. Az értelmi fejlesztés szoros kapcsolatban van az anyanyelv és a kommunikáció alakulásával. Az anyanyelvi-kommunikációs nevelés kiemelt jelentőséggel bír, átfogja az óvodai nevelőmunka minden területét, közvetítő elemként jelen van a nevelési feladatok megvalósulásának minden mozzanatában.

A TÁMOP 3.1.4.08/2 pályázaton ezért választottuk a „Tedd és mondd” fejlesztőprogramot. A program a mozgásra és a játékra építve fejleszti a kommunikációt. Elsődleges célja az alábbi kompetenciák fejlesztése: beszédkezdés, beszédszervek ügyesítése, beszédértés, beszédészlelés, artikuláció, hangzó-differenciálás, kommunikáció. A „Tedd és mondd” program cselekvésbe /TEDD/, beszédbe /MONDD/ valamint játékba ágyazott gyakorlással biztosítja a gyermekek egyéni, differenciált fejlődését.

Feladataink:

- Elsődleges feladatunknak tekintjük, hogy szeretetteljes, oldott, biztonságot nyújtó légkört alakítunk ki a csoportjainkban, ahol minden gyermek megnyílik és elképzeléseit, gondolatait bátran megfogalmazza.
- A mindennapok során figyelmet fordítunk a gyermekek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezésére, bővítésére, másrészt az értelmi képességeinek /érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás – alkotóképesség/ fejlesztésére.
- Megismerjük a család anyanyelvi beszédkulturáját, a gyermekek kommunikációs képzettség szintjét és ehhez fogalmazzuk meg a fejlesztési feladatokat.
- Szemléletes és képszerű kifejezések alkalmazására törekszünk és tartózkodunk a túl erős, túl halk, monoton, színtelen beszédétől.
- Játékos formában tudatosítjuk a metakommunikációs eszközök szerepét (tekintet, taglejtés, gesztus, mimika).
- Nyelvi játékokkal fejlesztjük a beszédészlelést, hallási diszkriminációt, artikulációt.
- A beszédhibák javítását türelemmel és tapintattal végezzük helyes mintaadással és a javítgatás elkerülésével /óvodapedagógusok és a dajkák beszédpéldája/.
- Folyamatos kapcsolattartás a logopédussal és fejlesztőpedagógussal.
- Migráns gyermekek egyéni fejlesztése, a magyar nyelv megismertetése.
- Törekszünk a tiszta, gyermeki beszéd kialakítására, párbeszédre, udvarias beszédre szoktatjuk a gyermekeket.
- Gazdagítjuk szókészletüket, új szavak, passzív szavak, relációk felfedeztetésével, rokonjellegű szavak és gyűjtőfogalmak elsajátításával, a mondatszerkesztés és a szövegalkotás elemi szabályainak figyelembevételével.
- A gyermekek kérdéseire mindig válaszolunk, ennek fontosságára felhívjuk a szülők figyelmét is.
- Báb, mozi és színházlátogatások, élményt, szép beszédre példát adó irodalmi előadások megtekintése

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

Gyermeki tevékenységek:

- Szerepjátékukhoz sok élményt nyújtunk, hogy a szerepek minél jobban kiterjedjenek, ami által megnyilvánulásaik (beszédük, metakommunikációjuk) is fejlődik.
- A mese, vers, ének, mondókázás ősi forrása az anyanyelvi nevelésnek, régi értékeket, hagyományokat, szokásokat közvetít a gyermekeknek.
- A bábozással, dramatizálással az összefüggő beszéd, párbeszéd gyakorlására nyílik lehetőség, a kitalált történetek eljátszásával pedig a kreativitásfejlesztésre.
- A tanulás, a szervezett tevékenységek változatos nyelvi módok használatát segítik. A nevelési területekhez kapcsolódó helyzetek során kifejezőkészségük, szókincsük fejlődik, bővül. A beszéd megértése érdekében minden, számukra ismeretlen szót megmagyarázunk, és minden óvodai tevékenységet összekapcsolunk szóbeli közléssel.
- Meghitt, egyéni beszélgetéseket kezdeményezünk a gyermekekkel, ezáltal fejlődik összefüggő beszédük és beszédkedvük.
- Az anyanyelvi játékok szervezésével fejlesztjük az artikulációt, szókincsét, mondatalkotást, a gondolkodást, mindezek a szó, mozgás, cselekvés összekapcsolódását segítik elő.

Módszertani alapelvek:

- A gyermekek egyéni beszéd-sajátosságainak tiszteletben tartása.
- Az óvónő modell szerepének érvényesítése. (Beszédmódja utánzásra méltó, jó példa legyen!)
- A gyermekek beszédkedvének ápolásához nagyfokú türelem és tapintat tanúsítása.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Koruknak megfelelően pontos érzékelésre, észlelésre képesek
- Figyelmük tartós.
- A közölt információkat megértik.
- Biztonságérzettel, helyesen, tisztán beszélnek, aktívan használják a tapasztalatok során bővült szókincsüket.
- A köznyelvben használatos nyelvi fordulatokat megfelelően alkalmazzák.
- Egyszerűbb történeteket, elbeszéléseket, meserészleteket el tudnak mondani, jellemző mesefordulatok megjelennek a mindennapi beszédükben.
- Beszédüket érzelmeik által kiváltott metakommunikációs eszközök kísérik.
- Nyugodtan, figyelmesen végighallgatják a felnőtteket, társaikat.
- Kérdéseikkel, válaszaikkal bekapcsolódnak a megkezdett beszélgetésbe.
- Helyesen használják a névmásokat, a névutókat.
- A migráns gyermekek is megértik az óvodai élethez szükséges kifejezéseket.

Tanulási zavarok megelőzése:

A hallási diszkrimináció fejlesztése a természet és zörejek hangjaitól, egymás hangjainak felismerésén keresztül a fonémahallásig tart. A hangok kihallása nagyon fontos az olvasás, írás megtanulásához. Mindezt jól szolgálják az anyanyelvi nevelés területei közül a mondókák, versek, anyanyelvi játékok.

5. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

5.1. Személyi feltételek

Óvodás gyermekeink nevelését az alkalmazottak összehangolt, színvonalas szakmai munkája teszi eredményessé, melynek során a pedagógusok céljaik eléréséhez szükséges módszerek, eszközök és szervezési módok kiválasztásával a helyzetnek megfelelően alkalmazzák azokat. Két intézményegységünk 191 férőhellyel, 7 csoporttal működik. Ellátásukat 15 fős nevelőtestületünk, 2 fő pedagógiai asszisztensünk, óvodatitkárunk, és 9 fős, dajkai végzettséggel rendelkező nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazott biztosítja.

Integrált nevelésünket speciális szakemberek: logopédus egy gyógypedagógus és egy gyógytestnevelő segíti.

Óvodai nevelési programunk sokszínűsége szükségessé teszi a pedagógusok rendszeres, külső és belső továbbképzését, önképzését. Szakmai megújulás iránti igényünk nagy, az eredményes munkavégzés érdekében részt veszünk különböző tanfolyamokon.

Nevelőtestületünkben:

- További szakképesítéssel rendelkezik 6 fő (német nemzetiségi szakdiploma 2 fő, fejlesztő óvodapedagógus 2 fő, drámapedagógus 1 fő, pedagógiai terapeuta 1 fő).
- Másoddiplomával 2 fő (gyógypedagógus, tanító)
- Intézményvezetői szakképesítéssel 3 fő
- Szakvizsgával 4 fő
- Logopédiai szakóvodapedagógus 3 fő

Az elmúlt években a TÁMOP 3.1.4, TÁMOP 3.1.7 pályázatok keretén belül minden kollégánót részt vett kompetencia alapú óvodai nevelés, illetve a referencia intézmény kialakításával kapcsolatos továbbképzéseken.

Továbbképzéseink megtervezésekor közelíteni kell az óvoda nevelési programját és az óvónók egyéni érdeklődését.

Több mint két évtizede helyi továbbképzéseink része a Hévízi Óvoda-pedagógiai Napok megszervezése. Minden évben neves óvodai szakemberek tartanak előadásokat, a bennünket érintő legaktuálisabb kérdésekről.

5.2. Tárgyi feltételek

Intézményünk tárgyi ellátottsága jó, a csoportszobák bútorzata, a különböző nevelési területekhez tartozó eszközök és a technikai felszerelések tekintetében, a törvényes előírásoknak megfelelően.

Csoportszoba:

Csoportszobáink mérete megfelel a gyermekek létszámának. A nagy ablakok a természetes fény besugárzását teszi lehetővé. Az átlagos hőmérséklet 22-24 C° körül van, minden csoportszobánkban légtisztító berendezést működtetünk. A bútorok a gyermekek által is mozgathatóak, formai kivitelezésük, elhelyezésük kizárja a balesetveszélyt.

Öltözők, mosdók:

Berendezésük megfelel a gyermekek méretének, számának. Minden gyermeknek jellel ellátott fogasa, polca, törölközője, fogkefeje, pohara, fésűje van, amit elkülönítve, általa is elérhető helyen tárolunk.

Udvar:

Az udvar esztétikai szépségét adja a sokféle fa, cserje és virág. A természetes mozgások gyakorlásához tágas, füves udvar áll a gyermekek rendelkezésére. A nagyobb, szilárd burkolattal ellátott felületen a gyermekek gyakorolhatják a kerékpározást /központi intézményben kerékpárút/, rollerezést, labdapattogatást.

Környezeti ártalmak kiküszöbölés:

- szelektív hulladékgyűjtés csoportonként /külön jelezve papír, műanyag, háztartási hulladék/
- energiatakarékos fénycsövek,
- keverőfejes csaptelepek,
- légszennyeződés kivédése folyamatos bokrosítással,
- csoportokban sok zöld növény /páratartalom, színharmónia/.
- germicid lámpa használata téli influenzás időszakban
- sószoba légúti megbetegedésben szenvedőknek

5.3. Óvodánk sajátos szolgáltatásai

Óvodánk belső szolgáltatásai

Logopédus:

Óvodánk logopédusa év elején kiszűri az 5-6 éves gyermekek közül azokat, akiknek rendszeres logopédiai kezelésre van szüksége. A kezelés a szülők bevonásával történik, a logopédus beírja a gyermekek füzetébe a hibásan ejtett hangzókkal otthon végzendő feladatokat.

Egyéni fejlesztés:

Óvodánkban a tanulási zavarok megelőzése két területen valósul meg. Egyrészt a csoportokban, másrészt a fejlesztő foglalkozásokon.

A csoportokban az egyéni fejlesztés a játékokban és a különböző nevelési területeken zajlik.

Azok a gyermekek, akik bizonyos részterületeken lemaradtak /bizonytalan a mozgásuk, gyenge a térérzékelésük, iránydifferenciálásuk, finommotorikájuk, kialakulatlan a számfogalmuk/, játékidőben páros vagy mikrocsoportos formában differenciáltan foglalkozunk velük.

A gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógus az óvónők megfigyelései alapján kiszűrik azokat a kisgyermeket, akiknek nem elég a csoportban történő felzárkóztatás. Ezek a gyermekek heti egy vagy két alkalommal készségfejlesztő foglalkozáson vesznek részt.

A fejlesztő foglalkozáson játékos formában sok mozgással valósul meg a testséma, az észlelés és nyelvi fejlesztés.

Hitoktatás:

Szülői igény szerint a játékidő megzavarása nélkül (reggeli órákban) szervezzük, heti 1 alkalommal, 25-30 percben

Sószoba:

Városunk párás levegője miatt az átlagosnál több a légúti, asztmás megbetegedésben szenvedő kisgyermek. A tünetek kezelésére alakítottunk ki egy sószobát óvodánk épületében. A gyermekek heti 2x20 percet töltenek a sószobában. A visszajelzések alapján, ezeknél a gyermekeknél kevesebb megbetegedés történt, mint korábban.

Óvodánk külső szolgáltatásai

A szülők igényei alapján szervezünk *zene-óvodai, néptánc, játékos torna*, foglalkozásokat. A szülők figyelmét felhívjuk arra, hogy a fenti lehetőségek közül csak egyet válasszanak, olyat, ami a gyermekeket érdekli és nem megterhelő számukra.

5.4. Gyermekevédelem

Az 1997. évi XXXI. Törvény /amely a gyermekek védelméről szól/ azon az elven alapszik, hogy a gyermekek nevelésére elsősorban a családja jogosult és köteles, amelyhez az államnak és az önkormányzatnak segítséget kell nyújtania. A törvény összefoglalja a gyermekek alapvető jogait és a jogok érvényesülésének garanciáit, valamint a szülői jogokat és kötelességeket.

Az óvoda feladatait a gyermekvédelem területén a köznevelési törvény szabályozza.

Óvodánkban a gyermekvédelem alapvető célkitűzése minden olyan veszélynek a megelőzése, amely a gyermek fejlődését helytelen irányban befolyásolja.

Hátrányos helyzetű gyermek, akinek családi körülményei, szociális helyzete miatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a jegyző megállapította.

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek, akinek törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata alapján – a gyermek három éves korában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Halmazottan hátrányos helyzetű az a gyermek is, akit tartós nevelésbe vettek.

Veszélyeztetettség, olyan mulasztás, magatartás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

Gyermekevédelmi feladataink:

Az óvodavezető

- Felel a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, így feladatkörébe tartozik a gyermekevédelmi munka irányítása.
- Óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok, szülők tájékoztatása az igénybe vehető támogatási lehetőségekről, étkezési kedvezményekről.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Elősegíti az új óvodások befogadását, beilleszkedését a csoportba.
- A gyermekek és családjuk minél jobb megismerése a lehetőségekhez képest, a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása.
- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodán belül.
- Minden óvodapedagógusnak munkaköri kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése az óvodavezetőnek.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekek jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális, kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- Migráns gyermekek esetében önazonosság megőrzése, ápolása, erősítése, interkulturális nevelésen alapuló integráció.

A gyermekvédelmi felelős feladata:

- A veszélyeztető okok esetén a szülők tájékoztatása a lehetőségekről, személyekről, akikhez a problémák megoldása érdekében fordulhatnak.
- Szükség esetén családlátogatások a veszélyeztető okok feltárása érdekében.
- A veszélyeztető okok megléte esetén értesíteni az illetékes szervet.
- Rendszeres havonkénti kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával.
- Felterjesztés segélyre.
- Munkaterv, beszámoló készítése és nyilvántartás vezetése.

A gyermekvédelem három területe:

- A veszélyeztető okok megelőzése.
- A veszélyeztetettség feltárása.
- A veszélyeztetettség megszüntetése.

A megelőzés, a családdal való kapcsolattartás már a gyermek óvodába járása előtt az előzetes családlátogatásokkal elkezdődik.

Az óvodának és az óvodapedagógusoknak a megelőzés legfontosabb részében a felderítő munkában a problémák észrevételében van a legnagyobb szerepe. A szülőket év elején tájékoztatni kell a gyermekvédelmi felelős személyéről és elérhetőségéről. A veszélyeztetett és a hátrányos helyzet megállapításánál figyelembe kell venni, hogy milyenek a család életfeltételei.

5.4.1. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, esélyegyenlőség biztosítása

Az utóbbi évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a szociális hátrányok egyre nőnek. Okai a nehezedő anyagi körülményekben, az ingerszegény környezetben, a helytelen nevelési elvekben, a szülők alacsony iskolai végzettségében keresendők.

Alapvető oktatáspolitikai célunk a hátrányos helyzetű gyermekek segítése, felzárkóztatása.

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

Feladataink:

- A hátrányos helyzetű családok megismerése, segítő támogatása /családlátogatások, fogadó órák/.
- Elfogadó légkör kialakítása felnőttél, gyermeknél egyaránt, amely segít a hátrányok leküzdésében /bizalom, megértés/.
- Megfelelő pszichológiai, pedagógiai háttér létesítése: pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus.
- Folyamatos kapcsolattartás a különböző segítő szakemberekkel: családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, polgármesteri hivatal /különböző szociális támogatások – ingyenes étkezés, rendszeres szociális segély/.

Az előző évek tapasztalatai alapján a kisgyermek testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi életét veszélyeztető körülmény, veszélyeztetettség 2-3 évente fordul elő 1-1 kisgyermek esetében. Hátrányos helyzetű kisgyermek, akinek az adottságaihoz mért fejlődési lehetősége a környezete miatt akadályozott, szintén előfordul.

Gyermekvédelmi munkánk sikerességét a gyermekekre való folyamatos odafigyelés, az egyénre szóló tudatos tervezés és megfelelő nevelési módszer megválasztása segíti elő.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek előnyben részesítésének feltételei és módja

Óvodai nevelésünk megfelelő pedagógiai, pszichológiai végzettségű szakembereinkkel /pszichológus, gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógytestnevelő/ egyéni és kiscsoportos foglalkozásokkal /felzárkóztatás/ segíti a különböző hátrányokkal küzdő gyermekeket

Feladataink

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek kötelező felvétele
- A szülők folyamatos tájékoztatása az őket megillető kedvezményekről, lehetőségekről

5.4.2. Tehetség gondozás

Vannak gyermekek, akiknél már igen fiatal korban feltűnik, hogy adottságaik valamilyen területen az átlagosnál lényegesen jobbak és ehhez sokszor a kíváncsiságuk és az akaratuk szokatlan erőssége társul.

Feladataink:

- Valamely területen kiemelkedő képességű gyermek erős oldalának kibontakoztatása, gyenge oldalának fejlesztése.
- Megfelelő szabadságot és ugyanakkor biztonságot nyújtó óvodai légkör, ahol a gyermek adottságaiból képesség majd tehetség válik.
- Ingergazdag környezet kialakítása, amelyben a gyermeknek lehetősége van az óvodai élet rendjében a tehetségére irányuló hajlam kibontakoztatására.
- Mindkét intézményegységben vizuális, mozgás, tánc műhelyek alkalmoszerű szervezése

Kiemelten tehetséges gyermek nevelése, fejlesztése

2011. évi CXC.tv. a nemzeti köznevelésről 4.§ 14.

„Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.”

Vannak gyermekek, akiknél már igen fiatal korban feltűnik, hogy adottságaik valamilyen területen az átlagosnál lényegesen jobbak és ehhez sokszor a kíváncsiságuk és az akaratuk szokatlan erőssége társul. A 2016-17-es nevelési évtől bevezetésre kerül a Tehetséggondozási Program, mely alapfeladattá vált a pedagógusok számára.

A tehetség felismerése:

- A tehetséggondozás a tehetség felismerésével, azonosításával kezdődik. Fontos feladata van az óvodapedagógusnak, aki „tehetségtérképet” készít a csoportjába járó 6-7 éves gyermekekről.
- A szülőkkel megbeszélve egyeztetni azt a területet, amelyben a gyermek a leginkább tehetségesnek tűnik.

Céljaink:

- A tehetséggondozás középpontjában a gyermek teljes személyiségének fejlesztése álljon. Minden erősségnek ugyanakkor van gyengébb oldala is, amely fejlesztésre szorul.
- A tehetségígéretes gyermekek azonosítása és a velük való foglalkozás életkoruknak és egyéni sajátosságaiknak legjobban megfelelő módszerekkel és eszközökkel történjen.
- Minden gyermek számára biztosítsunk egyenlő esélyt a tehetséggondozásban.
- A tehetséggondozás váljon mindennapi nevelőmunkánk részévé.

Feladataink:

- Valamely területen kiemelkedő képességű gyermek erős oldalának kibontakoztatása, gyenge oldalának fejlesztése.
- Megfelelő szabadságot és ugyanakkor biztonságot nyújtó óvodai légkör, ahol a gyermek adottságaiból képesség majd tehetség válik.
- Ingergazdag környezet kialakítása, amelyben a gyermeknek lehetősége van az óvodai élet rendjében a tehetségére irányuló hajlam kibontakoztatására.
- Mindkét intézményegységben vizuális, mozgás, tánc, drámapedagógiai műhelyek szervezése
- Szülői vélemények figyelembevétele.
- Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.
- A tehetséggondozás folyamatának dokumentálása. (tehetségtérkép, szülői nyilatkozat, 30 órás tehetségműhely terv, jelenléti ív, feljegyzés a gyermek fejlődéséről)
- A feltételek biztosítása (hely, idő), speciális eszközök, anyagok beszerzése.
- A tehetség megjelenési formáinak felismerése: speciális képességekben (zenei, matematikai, mozgás, szociális, vizuális), viselkedési jegyekben (érzékenység, erős akarat, energikusság, fokozott érdeklődés különféle dolgok iránt), intellektuális képességekben (kreativitás, emlékezet, gondolkodás és szókinccs)
- Találjuk meg a gyermek számára kiemelkedő képességének a legmegfelelőbb tevékenységet.

A tehetséggondozás gyakorlata az óvodapedagógusok dokumentációjában jelenik meg.

A tehetség fogalma, fajtái

A gyermeki tehetség megnyilvánulási lehetőségei

- átlag feletti általános képességek,
- átlagot meghaladó speciális képességek,
- kreativitás,
- feladat iránti elkötelezettség.

Az átlag feletti általános képességek

közé tartozik például a magas szintű elvont gondolkodás, fejlett anyanyelvi képességek, jó memória, hatékony információfeldolgozási stratégiák stb. Ezek szerepe természetesen más és más az egyes speciális tehetség-területeken.

A **speciális képességek** adják meg a jellegzetességét a tehetségnek. Képesség csoportok különíthetők el: nyelvi, zenei, matematikai-logikai, vizuális-téri, testi-mozgásos, szociális-interperszonális, intraperszonális. Ezek a speciális tehetségfejlesztéshez kiindulási alapként szolgálnak.

A kreativitás

is több elemből épül fel: **originalitás, flexibilitás, fluencia, problémaérzékenység** stb. Ez az összetevő is meghatározó a tehetség funkcionálásában, hiszen a tehetségre egyebek között éppen az jellemző, hogy problémahelyzetekben új megoldásokat talál, s ez kreatív képességek nélkül elképzelhetetlen.

A feladat iránti elkötelezettség

olyan személyiség-tényezőket foglal magába, amelyek a magas szintű teljesítményhez az energiát biztosítják: **érdeklődés, versenyszellem, kitartás, emocionális stabilitás** stb. A képességek bármilyen magas szintre is fejlődnek, e háttértényezők fejlettsége nélkül nincs magas szintű teljesítmény

Tehetségesnek tehát azok tekinthetők, akik kiváló adottságaik – a négy fenti összetevő ötvözeteként - alapján magas szintű teljesítményre képesek az élet bármely tevékenységi területén.

A tehetség kibontakozása és fejlődése

Az előzőekben leírt tehetség-összetevőket nem készen kapjuk születésünk által, ezek hosszas fejlesztő munka eredményeként formálódhatnak. Elsősorban a **megfelelő érzelmi fejlődést** kell biztosítani a gyerekek számára azzal, hogy „törődünk” velük, s engedjük őket játszani.

A tehetség azonosítása, felismerése

Alapelvei:

- Az azonosításhoz a Renzulli-féle definíció ad kapaszkodókat, mind a négy összetevőre figyelni kell. / átlag feletti általános képességek, átlagot meghaladó speciális képességek, kreativitás, feladat iránti elkötelezettség /
- A tesztek segítséget nyújthatnak, de önmagukban nem tévedhetetlenek, így nem jelenthetnek egyedüli megoldást.
- A szunnyadó tehetség rejtekezik, gyakran ezért is nehéz felismerni.
- A képesség és a teljesítmény két különböző dolog, gyakori az alulteljesítő

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda Pedagógiai Program

tehetséges gyerek.

- A pedagógus, szülők, vagy fejlesztő szakember és a gyerek folyamatos együttes tevékenysége ad legtöbb kapaszkodót a tehetség felismeréséhez.
- Minél több forrásból szerzünk a gyerekre vonatkozó információkat gyerek teljesítményéről, képességeiről, annál megbízhatóbb az azonosítás.

A tehetséges gyermek személyiségjegyei

- Értelmi, szellemi hatékonyság.
- Nyitottság, az újdonságok iránti fogékonyság.
- Önmegvalósítási szándék, önkifejezési akarat.
- Pozitív énkép, magabiztosság.
- Impulzivitás (kevésbé képes kontrollálni magát)
- Kreativitás, humor, eredetiség.
- Intuitivitás, ötletgazdagság.
- Merészség, kockázatvállalás.
- Érzékenység, problémaérzékenység.
- A tekintély megkérdőjelezése (korlátozások, kötöttségek, szabályok nehezen tűrése)

A kiválóan kreatív, tehetségígéretes gyermekek saját csoportjukban élik óvodás életüket. Elsősorban játszanak, azzal foglalkoznak, amivel akarnak, ésszeretnek.

A gyermekek fejlesztése két síkon történik: óvodai csoportjukban a napi tevékenységekbe ágyazva, illetve délutáni foglalkozások keretében

Együtműködés a családdal

A tehetséggondozást sem tudja a szülő hatékony közreműködése nélkül megoldani az óvoda. Három környezeti tényező játszik döntő szerepet a gyerek tehetségének kibontakozásában: az óvoda, a család és a társak.

Fontos tehát a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, információcsere. Az együtműködés főbb tartalmi szempontjai:

- a gyermek megismerése,
- tehetség, képesség felismerése,
- célok tisztázása, egyeztetése, azonos követelményrendszer kialakítása,
- a fejlődés közös értékelése,
- a gyerek érzelmi támogatása, elfogadás, odafigyelés,
- pedagógus, más fejlesztő szakember tanácsa, módszertani segítségnyújtása,
- közös programok szervezése,

A családdal való együtműködésnek többféle szervezeti formáját kell működtetni ahhoz, hogy a kapcsolattartás hatékony legyen: szülői értekezlet, egyéni konzultáció, családlátogatás, stb.

5.5. Az óvodai élet megszervezése

Az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével szervezhető meg az óvodai élet.

A gyermekek egészséges testi és szellemi fejlődésének alapfeltétele a helyes életritmus valamint a jól kialakított napirend, hetirend.

A csoportok napirendjét úgy alakítottuk, hogy a gyermekek egyéni fejlettségének figyelembevételével lehetőségük legyen gazdag és változatos tevékenységekben való részvételre, aktív és passzív pihenésre.

A megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető differenciált tevékenységek közül kiemelkedő szerepet biztosítunk a játéknak.

Az egyéni fejlődést legjobban a folyamatos, rugalmas napirend biztosítja.

A gyermekek fejlettségének nyomon követését egyéni fejlődést nyomonkövető rendszer segítségével dokumentáljuk.

Folyamatos napirendi táblázatunk:

A tevékenységek ideje	A tevékenység
Délelőtt	Párhuzamos tevékenységek: szabad játék, szabadon választott tevékenységek, folyamatos reggeli, játékos tanulás, csoportos, mikrocsoportos és egyéni foglalkoztatási formák alkalmazásával 5-35 percig, mozgás, mindennapos testnevelés, udvari játék vagy séta, levegőzés
Délben	Öltözködés, mosdóhasználat, ebéd, előkészület a pihenéshez
Délután	Pihenés, egyéni szükséglethez igazodó ébredés Párhuzamos tevékenységek: átöltözés, mosdóhasználat, uzsonna, szabad játék, szabadon választott tevékenységek, óvónő által kezdeményezett tevékenységek,

5.6. Az óvoda kapcsolatai

Család:

Az óvodapedagógusok és a szülők együtt felelősek azért, hogy a gyermekek az óvodában és a családban jól érezzék magukat és személyiségük alakulása a lehető legpozitívabb irányú legyen. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, a kettő összhangja, az óvoda folyamatos együttműködése a szülőkkel a gyermekek harmonikus fejlődésének feltétele. A jól működő kapcsolatrendszer alapja, ha a szülők ismerik az óvodai nevelést, fejlesztést.

Együttműködés formái:

- Családlátogatások: mielőtt a gyermek óvodába kerül, vagy az óvodábajárásának ideje alatt, ha szükséges / a szülők igényeinek figyelembevételével./.
- Fogadóórák: félévenként, igény esetén gyakrabban, a nevelési problémák megbeszélésére.
- Nyílt nap: évente egyszer.
- Szülői értekezlet: évente 3 alkalommal. Kölsönös segítségnyújtás, tapasztalatcsere a nevelés érdekében. Témájukat a munkatervben rögzítjük.
- Óvodai ünnepek, rendezvények: szüret, sportprogramok, gyermeknap, közös programok: óvodabál, játszóház, munkadélután, kirándulás,
- Szülői szervezet: a szülői szervezet vezetősége információkat, javaslatokat közvetít az óvoda és a szülők között. A szülői szervezet és az óvoda vezetősége évente 2-3 alkalommal találkozik az aktuális feladatok és felmerülő problémák megvitatása céljából.

Az együttműködés továbbfejlesztése:

- Az információáramlás hatékonyságának növelése, a kapcsolattartás folyamatos megszervezése, kiemelten a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. /faliújság, programtájékoztató füzetcskék/
- Gyermekekkel kapcsolatos előadások, továbbképzések szervezése /elsősegélynyújtás/

Az együttműködés alapelvei:

- Fontos, hogy a szülők és az óvodapedagógusok kölcsönösen megismerjék egymás nevelő munkáját, lehetőségeit.
- A gyermekek együttnevelése érdekében elengedhetetlen mindkét részről a bizalom, őszinteség és a segítőkész magatartás. Az egyenrangú nevelőtársi viszony elfogadása.

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda Pedagógiai Program

Bölcsőde:

A bölcsőde az óvoda szomszédságában működik.

Az együttműködés formái:

Évente két alkalommal a kisgyermeknevelők ellátogatnak az óvodai csoportokban (ősszel, tavasszal)

Az óvodapedagógusok évente egy alkalommal ellátogatnak a bölcsődébe, megismerkedni a leendő óvodásokkal.

Az óvoda egyes rendezvényeire meghívjuk a bölcsőde nagycsoportosait (báb- zenei előadások, Lucázás, Betlehemezés)

Az együttműködés alapelvei:

- Kölcsönös nyitottság, nevelőpartneri viszony érvényesítése mindkét fél részéről.
- Egymás munkájának megismerésével, megbecsülésével biztosítjuk a folyamatosságot a gyermekek számára.

Iskola:

Az iskolával folyamatos és jó a kapcsolatunk. Óvodásaink pozitív élmények útján ismerkednek meg az iskolai élettel.

Az együttműködés formái:

- Októberben az óvónők meglátogatják az első osztályosokat különböző tanítási órákon.
- Az alsó tagozatos tanítók minden tavasszal ellátogatnak az óvodába, ahol megismerkednek a nagycsoportosokkal.
- Március 12-én, Gergely napkor a nagycsoportosok egy iskolai órán vesznek részt az első osztályban.

Az együttműködés alapelvei:

- Kölcsönös nyitottság, nevelőpartneri viszony érvényesítése mindkét fél részéről.
- Egymás munkájának megismerésével, megbecsülésével biztosítjuk a folyamatosságot a gyermekek számára.

Művelődési intézmény:

Az intézmény folyamatosan tájékoztat bennünket a városban megnyíló kiállításokról, rendezvényekről, ahol az óvodásainkkal, néhány alkalommal részt veszünk.

Idősek Otthona:

Luca napkor és karácsonykor, igény esetén egyéb alkalmakkor a nagycsoportosok műsorral kedveskednek az idős embereknek. Közös énekelnek, ami mindkét korosztálynak különleges élmény.

Gyermekorvos, védőnő, fogorvos:

A gyermekorvos és a védőnő az év folyamán elvégzi a szükséges szűrővizsgálatokat a gyermekeknél /különböző egészségügyi vizsgálatok, látás, hallás/.
A fogorvos évente kétszer minden gyermeknél fogászati szűrést végez.

Mozi, színház:

A középső és nagycsoportosoknak évente több alkalommal színház és mozilátogatást szervezünk, ahol életkoruknak megfelelő előadásokat tekinthetnek meg.

6. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI

6.1. Játék

A játék a kisgyermekkor legfontosabb tevékenysége, elemi, pszichikus szüksége a személyiségfejlesztés hatékony eszköze. Segítségével vágyak teljesülnek, a feszültségek levezetődnek és egy komplex egésznek érződik a világ. A belülről indított és vezérelt játéktevékenység a gyermekek számára a legfőbb élményforrás, ami semmi mással nem helyettesíthető. Fő célja a kisgyermek szabad képzettársításának elősegítése, kreativitásának erősítése és fejlesztése. A játék elválaszthatatlan a fejlődés egészétől az értelmi, az érzelmi, az akarati, a szociális és a társas fejlődéstől.

A TÁMOP 3.1.4. 08/2 pályázat keretén belül a gyermeki játék sokszínűségének érzékeltetésére választottuk a „Gyere velem” drámapedagógiai program az óvodában, című jó gyakorlatot. A program célja, hogy a 3-6 éves gyermekek jellemzőire /mozgásigény-játék-kíváncsiság- utánpótlás/ építve lehetővé teszi a készségek és képességek kialakítását a drámapedagógia speciális eszközeinek segítségével. A program közvetlen célja a beszédkezdés, szövegalkotás, kommunikáció és a szociális kompetenciák fejlesztése. A „Gyere velem” drámapedagógiai játékgyűjtemény, nem tartalmaz megtanítandó ismereteket, hanem cselekvésbe és játékba ágyazott gyakorlást biztosít a gyermekek számára.

Feladataink:

- Feltételek biztosítása: hely, idő, eszköz, nyugodt légkör.
- Biztosítjuk a szűkebb és tágabb környezetből szerzett élmények feldolgozását.
- A szabad játék megvalósulásának elősegítése. Olyan játéklehetőségeket biztosítunk a gyermekeknek, hogy szabadon dönthetnek abban mikor, kivel, milyen játékot játszanak.
- Lehetőséget adunk a gyermekeknek arra is, hogy önállóan alakítsanak ki játszóhelyeket.
- A nyugodt zavartalan játékidőt a folyamatos napirenddel biztosítjuk.
- Minden csoportban (legyenek) vannak olyan játékeszközök, amelyek segítik a gyermekeket a környezetük jobb megismerésében.
- Megfigyeljük, megismerjük a gyermekek játékát, ezt felhasználjuk nevelési céljaink elérésében és indokolt esetben befolyásoljuk.
- A gyermekek fantáziáját, kreativitását elősegítjük a természetes anyagok felhasználásával a játékeszközök készítésénél.
- Játékirányításunk közvetett. Közvetlen beavatkozást csak a társait rendszeresen zavaró gyermek esetében alkalmazunk.

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

- A népi játékok megtanítására és felelevenítésére lehetőséget biztosítunk.
- Nagycsoportosaink megismerkednek a jeles napokhoz kapcsolódó történetekkel.
- Élményszerzési lehetőségeket biztosítunk, a különböző játékformákhoz.
- Sokszínű tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása a csoportszobában: homok – víz asztal, hengerek, trambulín.
- A szülők szemléletformálása: ötletadás a játékvásárláshoz.

Gyermeki tevékenységek

Gyakorló játék:

A gyakorló játékkal megismerik az eszközök, tárgyak különböző tulajdonságait. A véletlen cselekvéshez örömszerzés társul. Ez ad alapot a többszörös megismétléshez, amely szinte ritmusosan jelentkezik. Ez a tevékenység jól fejleszti a szem-kéz koordinációját.

Szimbolikus és szerepjáték:

Megjelenése a gyermeki pszichikum törvényszerű következménye. A vállalt szerepeken keresztül megjelenítik a valóság számunkra lényeges elemeit. Alakulnak a gyermekek közötti társas kapcsolatok. Fontos szerepe van az élményeknek, érzelmeknek, s ezáltal lemérhető, hogy az őt körülvevő környezetet milyen mértékben ismeri.

Dramatizálás, bábozás:

Rendszeres meseélményt biztosítunk, amely elősegíti ezeknek a játékfiguráknak a kialakulását. A megfelelő kellékekről, eszközökről, jelmezokről folyamatosan gondoskodunk. A báb félénkebb, visszahúzódóbb gyermeke megszólaltatásának egyik fontos eszköze.

Építő, konstruáló játék, barkácsolás:

Az építő, konstruáló játék kreativitásra nevel, velejárója a megfigyelés, emlékezet, képzelet, probléma-megoldás, esztétikai érzék és a manualitás fejlődése. E játékokhoz kapcsolódva jelenik meg a barkácsolás, a gyermekek aktív részvételével, átéljük az én készítem, alkottam örömet.

Szabályjáték:

A szabályjátékok egyes fajtái a gyermekek mozgását, mások értelmi képességeit fejlesztik. A szabályjátékok együttműködést kívánnak, hogy a szabályoknak meg tudjon felelni a gyermek; szükséges, hogy tudja késleltetni cselekvési és mozgásvágyát, és a cél érdekében alárendelje a szabályoknak viselkedését, képes legyen a szabályok megértésére. Olyan fontos személyiségjegyek kialakulását is segíti, amelyek az iskolaérettség eléréséhez feltétlenül szükségesek (önfegyelem, kommunikációs képesség, szabálytudat, társakhoz való viszony).

Módszertani alapelvek:

- A gyermek önmegvalósítási törekvéseinek, önállóságának tiszteletben tartása.
- A játék önkéntes, örömszerző, utánzó szerepének érvényesítése.
- A gyermek kreatív együttműködésének segítése, a társak elképzeléseinek tiszteletben tartása.
- A segítségnyújtás mértéke a gyermekek igényét és fejlettségét tükrözze.

Fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermekek szeretnek és tudnak játszani.
- A környezetükben megfigyelt, tapasztalt jelenségeket képesek feldolgozni és újraalkotni.
- Önállóan kezdeményeznek szerep és szabályjátékokat.
- Elosztják a szerepeket, betartják a szabályokat, egymáshoz és a szabályokhoz tudnak alkalmazkodni.
- Bonyolult építményeket hoznak létre, amelyek a szerepjátékhoz, és konstruáláshoz kapcsolódnak.
- Képesek problémahelyzeteket megoldani.
- Egyszerűbb kiegészítő eszközöket önállóan elkészítenek, játékaikban felhasználják őket.

Tanulási zavarok megelőzése:

A játékban fejleszthetők legjobban azok a pszichikus funkciók, amelyek a tanuláshoz nélkülözhetetlenek. A megfigyelések során, illetve fejlettségmérő lapok alkalmazásával pontosan behatárolhatók a lemaradások.

Az észlelés és a gondolkodás összerendezése az óvodás korban történik. A lemaradások, részfunkció-zavarok megelőzése is ebben a szenzitív életkorban hatásos, mert kisiskolás korban csak kompenzációra és korrekcióra van lehetőség.

A nagymozgások, a testséma fejlesztésére játékokban naponta lehetőség van.

A finommotoros koordinációt gyöngyfüzéssel, gyurmázással, építéssel, konstruálással, népi kismesterségek tevékenységeivel fejlesztjük. Figyelnünk kell arra, hogy a gyermek ne ragadjon le a gyakorlójáték szintjén.

Az észlelés, (vizuális, verbális, auditív, téri) figyelem, gondolkodás fejlesztésére (pl. a különböző formájú, nagyságú, színű játékeszközök, természetes anyagok válogatása, rakosgatása, csoportosítása, kártyajátékok, puzzle játékok, társas-és memóriajátékok, építés, minták kirakása) alkalmas. Fontos, hogy a játékok konkrét tárgyi tevékenységet igényeljenek, (rakosgatás, válogatás, illesztés, sorakoztatás) mert óvodás gyermekre a szemléletes, cselekvő gondolkodás a jellemző.

6.2. Verselés, mesélés

Az irodalmi nevelés /vers, mese/az óvodai élet egészét átható folyamat, a szellemi nevelés eszköze. Szorosan összefonódik az anyanyelvi neveléssel, mozgással, zenével. Abban az ősi formájában közvetíti az irodalmat, amikor az még nem leírt, hanem elmondott, eltáncolt vagy elénekelt szó volt. Az irodalom a gyermek számára is érthető, leegyszerűsített világnézetet közvetít, mely könnyen átlátható. Olyan kapcsolatokat, helyzeteket mutat be, amelyek megértésére a gyermek csak az irodalom eszközeivel képes ebben az életkorban. Oldja azt az eleve meglévő szorongást, amely abból fakad, hogy nem érti a körülötte lévő, számára ismeretlen kaotikus világot. Erkölcsei, érzelmi, esztétikai élményeket, igazságokat közvetít. Változatos és színes szavakból, szókapcsolatokból, nyelvi fordulatokból építkezik. Segíti a gyermek nyelvérzékének, kifejezőképességének fejlődését.

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

Feladataink:

- Megteremtjük az irodalmi élmények befogadására legalkalmasabb légkört.
- Irodalmi anyagunkat igényesen válogatjuk össze művészi értékű alkotásokból, amelyek a gyermek életkorának, nyelvi fejlettségének, érdeklődésének a leginkább megfelelnek elsősorban népköltészet, népmesék, klasszikus és a kortárs irodalmi művek. Megjelennek repertoárunkban a migráns gyermekek hazájának kulturális értékei is.
- Kialakítjuk saját mese- és vers repertoárunkat.
- Naponta –akár többször is- kezdeményezünk irodalmi tevékenységeket. Kihasználjuk a spontán adódó helyzeteket, a kedvező körülményeket, a gyermekek érdeklődését. A mondókázás, verselés naponta bármikor elkezdhető és befejezhető, mint minden játék. Elalvás előtt minden nap mesélünk.
- A meséléshez rendszeresen visszatérő hangulatkeltő elemeket (pl. fúvolyaszó, gyertyafény, meseszőnyeg) kapcsolunk. Éreztetjük, hogy a mesemondás a nap fontos eseménye. Kialakítjuk az állandó mesemondó helyet.
- Lehetővé tesszük a mesék bábozással, dramatizálással való feldolgozását, többféle báb-technika megismerését.
- Arra törekszünk, hogy a gyermekeknek legyen saját vers és mesealkotása, ami mozgással, énekléssel kombinálva az önkifejezés egyik módja.
- Elmélyítjük a mondókákkal, versekkel, mesékkel az irodalom iránti érdeklődésüket, fejlesztjük beszédüket, értelmi, érzelmi, erkölcsi képességeiket, különösen az emlékezetüket és képzeletüket.
- Megismertetjük a gyerekeket az ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó versekkel, mesékkel, történetekkel.
- Arra törekszünk, hogy érthetően, helyesen, szépen fogalmazva beszéljünk. Mesélésnél, verselésnél előadásunk hiteles, élvezetes, közvetíti az irodalmi művekben rejlő üzenetet.
- Irodalmi művek ajánlása valamint a mesélés szerepének megismertetése a szülőkkel.

Gyermeki tevékenységek

Mondókázás:

A mondóka nem pusztán szöveg. Ritmus, dallam és mozgás összekapcsolása. Valamennyi alkalomhoz kötött, jellegzetes mozdulatok tartoznak hozzájuk. Évente 10-14 mondókát tanulnak meg, s legalább még ugyanennyit hallanak. A kisebb gyermekeknek gyakran mondogatunk hintáztató, lovagoltató, ujjkiszámoló, állathívogató, altató, hangutánzó mondókákat, dajkarímeket, kiszámolókat. A nagyobbak mondókakészlete kiegészül állatokhoz, növényekhez, időjáráshoz, évszakokhoz, természeti jelenségekhez kapcsolódó, párválasztó, felelgető, nyelvtörő, számoló, napsoroló mondókákkal, halandzsa szövegű kiszámolókkal, hagyományokhoz, jeles napokhoz tartozó rigmusokkal, szólásokkal, közmondásokkal.

Verselés:

A vers szavak, gondolatok újszerű formában való összekapcsolódását jelenti a gyermekek számára. A hangzás, a ritmus a fontos. Legnagyobb költőink gyermekeknek való, többnyire népköltészeti ihletésű, ritmusélményt nyújtó, zenei hatású, humoros, groteszk, később lírai hangvételű verseiből válogatunk. Évente 6-8 verset megtanulnak, de ennek legalább még kétszeresét ismerik meg.

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

Mesélés:

A népköltészet legnagyobb, legsokrétűbb műfajainak egyike a népmese. Feszültség teremtő és oldó. A gyermekek érzemvilágának, erkölcsi ítélőképességének fejlesztésére nagyon alkalmas. Az óvodai meseanyag nagy részét a népmesék alkotják, de megismerkednek a gyermekek néhány műmesével is. Az év során 12-14 új mesét hallanak, de az előző években hallott kedvenc meséket is elmondja az óvónő. A mesék között vannak állatokról, gyermekekről, emberekről szóló történetek. A nagyobbak kedvelik a több epizódból álló tündérmeséket, valamint a humoros meséket, de hallgatnak kiváló íróink által alkotott meséket, verses meséket is.

Bábozás:

A gyermekek a spontán kezdeményezett bábozásuk során felhasználják élményeiket, dalok, versek, mesék azon elemeit, amelyek érzelmileg közel állnak hozzájuk. A díszletek, a bábok formája és mozgatása lenyűgöző élmény, amely mélyíti az irodalom iránti fogékonyságukat és esztétikai érzéküket.

Dramatizálás:

Lehetőséget ad arra, hogy a hallott meséket, történeteket újra átélhessék, kiegészíthessék, vagy változtathassanak rajta elképzeléseik szerint. Ezáltal emlékezetük, képzeletük, alkotókedvük fejlődik, beszédük árnyaltabbá, színesebbé válik.

Módszertani alapelvek:

- A mese és a vers kiegészítő eszközeivel, a hangulatkeltő elemekkel és a gyakori ismétléssel a motiváció biztosítása.
- Népköltészetre, klasszikus és kortárs irodalmi művekre és művészeti alkotásokra épülő anyag kiválasztása.
- A nyelvi hűség közvetítésére törekvés (állandó nyelvi szókapcsolatok, szófordulatok) a könyv nélküli mesélés során.

Fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Kialakult a gyermekekben az irodalomhoz fűződő pozitív viszony.
- Anyanyelvük, irodalmi szépérzékük tökéletesedik, kiejtésük csiszolódik, szókincsük gyarapodik.
- A verseket, mondókákat szívesen ismétlgetik, játékaikban alkalmazzák.
- Várják, igénylik a mesemondást. Figyelmesen hallgatják, képesek a belső képalkotásra.
- A folytatásos mesék, történetek szálait össze tudják kötni.
- Szívesen mesélnek, báboznak, eljátsszák a mesék jeleneteit.

Tanulási zavarok megelőzése:

A népi gyermekjátékok és mondókák, a mozgással kísérhető versek, a bábozás és a dramatizálás során fejlesztjük a testsémát, nagymozgásokat. A tér bemozgása által fejlődik a térben való tájékozódás, koordinált mozgás és az oldaliság alakítása. Itt valósul meg leginkább a nyelvi fejlesztés, verbális memória, beszédészlelés, beszédmegértés fejlesztése.

6.3. Ének-zene, énekes játék, gyermektánc

Zenei nevelésünk /ének, zene, énekes játékok/ Kodály Zoltán irányelveit követi. A zenei nevelés célja a zenei képességek (zenei hallás, ritmusérzék, zenei emlékezet, éneklési készség) fejlesztésén túl zenét értő és szerető emberré nevelés. Eszköze a zene, az énekszó.

A magyar zenei anyag tanulása közben a gyermek megismeri saját népének egyéni hangvételét.

A szöveges dalok, a játékok és táncok pedig népszokásokkal, a népköltészet eredeti kifejezőmódjaival, a magyar tánc jellegzetes mozdulataival ismertetik meg.

A népdalok éneklése, a néptáncok és népi játékok a hagyományok megismerését, továbbélését segítik. Fontos eszközül szolgálnak a gyermekek zenei képességeinek és zenei kreativitásának alakításában.

A zenehallgatás anyagának megválasztásánál figyelembe vesszük a gyermekek nemzetiségi hovatartozását /pl. német, albán, kínai/.

A zene hatása olyan emberformáló erő, mely kihat az egész személyiségre. Az értékes zene fogékonyra teszi az embert a szép befogadására, formálja az ízlését és emberi magatartását. A gyermek a zene hatására érzelmileg kiegyensúlyozottabbá válik.

Feladataink:

- Megteremtjük a zenei nevelés alapvető feltételeit (nyugodt légkör, hely, idő, eszköz).
- Igényességgel válogatjuk össze az adott korcsoport képességszintjének megfelelő zenei anyagot
- Felkeltjük zenei érdeklődésüket, népi mondókákkal, énekléssel, énekes játékokkal, amelyekkel a szülőföldhöz való pozitív viszonyt erősítjük.
- Az óvodában is játszható énekes népszokások: szüreti multság, betlehemes játék, farsang, zöldágjárás, pünkösdlő, megismertetése.
- Megszerettetjük a gyermekekkel a társas és egyéni éneklést, zenélést,
- Fejlesztjük képességeiket, készségeiket (ritmusérzék, zenei hallás, zenei emlékezet, játékos zenei alkotókedv) és harmonikus mozgásukat, mozgáskoordinációjukat.
- Kihasználjuk a zenei nevelés lehetőségeit az egész nap folyamán, lehetőség szerint a szabadban is.

Gyermeki tevékenységek

Mondókázás

A mondókák fajtái: cirógatók, tapsoltatók, csiklandozók, ujj- és tenyérjátékok, lovagoltatók, csúfolók, kiszámolók, ölbebevős mondókák, népi rigmusok.

Éneklés, dalos játékok

- Népi gyermekjátékok:
 - Játékra hívók
 - Guggolás játékok
 - Kergetők
 - Párbeszéd + felelgetős
 - Szerepcsere
 - Kifordulás kör
 - Leánykérő – lakodalmas
 - Pár – párválasztós
 - Sor – lánc
 - Kapu – híd
 - Egyéb játékok
 - Tréfás csúfolók
- egyszerű népdalok
- műdalok
- más népek gyermekdalai

Népszokásokkal való ismerkedés

Lucázás, betlehemezés, farsangi csúfolódók, kiszabás égetés (téltemetés), zöldágjárás

Zenei képességfejlesztés

- *Ritmusfejlesztő játékok*
 - Egyenletes löktetés érzékeltetése
 - Ritmusérzékelés: dal, mondóka
 - Tempóérzék fejlesztése: lassú-gyors
 - Ritmus visszhang
 - Ritmushangszerek kezelése
 - Táncmozdulatok
- *Hallásfejlesztő játékok:*
 - Hangmagasság iránti érzék fejlesztése: magas-mély hangok megkülönböztetése.
 - Hangszín felismerés: környezet zöreijhangjai, állatok hangja, emberi hangok.
 - Dinamikai különbségek alkalmazása: halk-hangos fogalompár
 - Dalfelismerés
 - Dallamvisszhang
 - Dallambujtatás

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

– *Zenehallgatás*

- Énekes anyag: magyar népdalok, népi gyermekdalok
- Hangszeres anyag: furulya, xilofon (óvónő hangszerjátéka)
- Gépi zene: alkalmanként egyszerű, művészi értékű darabok

Módszertani alapelvek:

- A zenei anyag kiválasztása során a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembe vétele.
- A feldolgozás során a zenei és dalanyagok egymásra épülése, a fokozatosság elvének követése.
- A gyermekek egyéni fejlődésének figyelemmel kísérése, a pozitívumokra való támaszkodás, ezek erősítése.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Élvezettel, a magyar beszéd ritmusának megfelelően mondanak mondókákat.
- Szívesen és örömmel játszanak dalos játékokat.
- Megkülönböztetik környezetük hangjait, a zenei fogalompárokot, amelyek jelzésére, illetve megnevezésére képesek.
- Felismernek dalokat kezdő vagy belső motívumról.
- Képesek a dalok rövidebb-hosszabb egységeivel a dallambújtatásra.
- Visszaénekelnek dallammotívumokat, visszatapsolnak ritmusmotívumokat.
- Felismerik néhány hangszer hangját.
- Figyelmesen hallgatnak zenét.
- Érzik és kifejezik egyenletes lüktetés, illetve a mondóka, dal ritmusát.
- Tudják a megismert ritmushangszereket használni.
- Ismerik az ünnepekhez és a különböző népszokásokhoz kapcsolódó dalos játékokat, rigmusokat.

Tanulási zavarok megelőzése:

A nagymozgások fejlesztésére számtalan lehetőség adódik a mondókázás, járás, futás, ugrálás közben. A ringató, altató, hűtő mondókák, dalok közben ráérez a gyermek a mozgás ritmusára és ez által az egyensúly érzékelését, erősíti. A finommotorika, szem-kéz koordináció fejlesztésére a ritmushangszerek kezelése, kézfogás, ujjérintés, eszközök átlépése, átugrása során számtalan lehetőség nyílik. A test személyi zónáját, oldalíságot, a testrészek elhelyezkedését, egyensúlyozást a páros játékok, fordulatok tánc nagymértékben fejlesztik.

6.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

A vizuális nevelés, összetett, sokszínű komplex nevelési, művészeti terület. Magába foglalja: a rajzolást, festést, mintázást, kézimunkát, konstruálást, építést, modellezést, kézművességet, műalkotásokkal-, népművészeti alkotásokkal való ismerkedést és a környezet esztétikus alakítást. Az óvodai nevelés egészét áthatja, így sokoldalú fejlesztési lehetőséget biztosít a 3-6 éves korú gyermekek vizuális fejlődésére. A gyermekeket egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelően képi-, plasztikai kifejezőképesség birtokába juttatja. Kialakítja bennük az elemi képolvasási-, alkotótérbeli tájékozódó- és rendező képességeket. Általa formálódik képzetük, gazdagodik élmény-, érzelem-, fantáziaviláguk, tartalmasabbá válnak fogalmaik, fejlődik alkotóképeségük. Segíti a gyermekek téri-, formai- és színeképzetek kialakulását, gazdagodását; a természetre, művészi-, népi alkotásokra való rácsodálkozással, szemlélődéssel a szépség és esztétikum iránti vonzódását. Megismerteti a gyermekeket különböző anyagokkal, eszközökkel, egyszerű munkafogásokkal, a rajzolás, mintázás és kézimunka eljárásaival, technikai alapelemekkel, tulajdonságokkal, viszonyokkal.

Feladataink:

- Megteremtjük és biztosítjuk a csoportokban a vizuális nevelés feltételeit, szervezeti formáit. (jó megvilágítású külön sarok, ahol az eszközök, anyagok gazdag tárháza a gyerekeknek elérhető magasságban vannak).
- Az átélt élmények és a természet látványának felelevenítésével felkeltjük a gyerekek tevékenységi vágyát.
- Gazdagítjuk tér-forma-szín képzetüket, belső képeiket, alakítjuk esztétikai érzékenységüket, szép iránti nyitottságukat, igényességüket.
- Korcsoportjuknak, egyéniségüknek, képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelően kiválasztott feladatokon keresztül eljuttatjuk őket az alkotás öröméhez, megbecsüléséhez és az önkifejezéshez.
- Változatos tevékenységek során fejlesztjük kézügyességüket, figyelmüket, képzelet- és fantáziavilágukat, térlátásukat, értékelő képességüket.
- Felelevenítjük, és közösen gyakoroljuk a népi kultúra díszítő, kismesterségeket, őrző technikáit, eszközeit.
- Kialakítjuk a gyermekekben a szép dolgok, környezet esztétikai alakítása iránti természetes igényt, az eszközök, szerszámok helyes használatát, megbecsülését, óvását.
- Környezettudatos szemlélet: csoportszoba, öltöző, mosdó, folyosó esztétikumának alakításával és fenntartásával a gyermekek ízlésformálásának elősegítése.

Módszertani alapelvek:

- Különböző anyagokkal, technikákkal való ismerkedés során egyéni és életkori sajátosságok, fejlődési ütemük figyelembe vétele.
- A gyermekek aktivitásának, szabadságának tiszteletben tartása, a tevékenységek kiválasztásának megteremtése.
- A tárgyi, hangulati feltételek megteremtésével a motiváció elősegítése, érdeklődés fokozása.
- A gyermeki munkák gyűjtésével, elemzésével a gyermeki munkák megbecsülése.

Gyermeki tevékenységek:

Képalakítás:

- Firkálgatás, rajzolgatás, festés a gyermekek kedve, érdeklődése, élményei, emlékezete, fantáziája nyomán.
- Firkálás, rajzolás, karcolás különböző eszközökkel különböző anyagokra: bot, kréta, zsírkréta, puha ceruza, fapálca, filctoll,- homok, agyag, aszfalt, tábla, papír.
- Különböző méretű, színű, tulajdonságú papírra, textilre, üvegre festés ujjal, szivaccsal, különböző vastagságú ecsetekkel, lapátkával, változatos festékekkel – vízfesték, tempera, tus, ruhafesték.
- Színkeveréssel, összefolyatással, lavírozással, fújással, stb. új színek, színárnyalatok, formák létrehozása.
- Különböző anyagok – spárga, fonal, textil, papír, búzadara, mák, természetes anyagok, termések felhasználásával képek készítése.
- Kompozíciók alakítása tárgyak, termések, természetes anyagok nyomataival, beszurkálással, karcolással különböző anyagokba, pl.: homok, agyag, gipsz, textil, papír, stb.
- Alkotásaikban a tépés, vágás, ragasztás elemeinek megjelenítése.

Plasztikai munkák:

Séták, kirándulások alkalmával természetes anyagok, termések gyűjtése, ezek összehasonlítása, válogatása tulajdonságaik alapján

Építés:

Egyéni és közös mozgásos játékok során nagy térbeli alakzatok formálása, létrehozása. Különböző berendezési tárgyak felhasználásával térbeli alakzatok építése, összerakása. Térbeli, statikai tapasztalatok, szerzése.

Műalkotásokkal való találkozás:

Környezetükben, természetben látható, esztétikus jelenségek, népművészeti és formatervezett tárgyak, építmények megfigyelése (szoborpark, Galéria kiállításai, tavirózsa, stb). Helyi és környékbeli kézműves műhelyek, múzeumok megtekintése, látogatása.

Fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Szívesen vesznek részt a vizuális nevelés különböző tevékenységeiben, igényük van az alkotásra, önkifejezésre.
- Egyéni módon jelenítik meg élményeiket, tapasztalataikat, elképzeléseiket.
- Készség szinten használják, alkalmazzák a különböző eszközöket, anyagokat, technikákat.
- Munkáikra a részletezés, formagazdagság, színek egyéni alkalmazása a jellemző.
- Emberábrázolásuk részletező, változatos.
- Örülnek az egyénileg és a közösen készített alkotásoknak, építményeknek.
- Rá tudnak csodálkozni a szép látványra, gyönyörködnek benne.
- Biztonsággal használják az ábrázolás eszközeit.
- Aktívan részt vesznek az őket körülvevő környezet rendezésében, szépítésében.
- Változatosan használják a színeket, színárnyalatokat. Vannak kedvenc színeik.
- Képesek az emlékezet és elképzelés utáni képi megjelenítésre (mese, élmény).

Tanulási zavarok megelőzése:

Vizuális nevelés során nemcsak a vizuális észlelés fejlesztésére, hanem a különféle anyagokkal való ismerkedés által a tapintásos észlelésre, építésnél a térészlelésre, nagy- és finommotoros mozgásra, szem-kéz koordinációra, és a tárgyak, eszközök, cselekvések, formák, színek megnevezésére, osztályozására is lehetősége nyílik.

6.5. Mozgás

A mozgásfejlesztést elsősorban a szabad játékban és a kötelező testnevelési foglalkozásokon valósítjuk meg. Minden korcsoportban a funkciók, feladatok jelen vannak, csupán a nehézségi szintjük az eltérő. 3-4 éves korban a nagymozgásokat fejlesztjük, 5-7 éveseknél a finommotorikát és az agyi funkciókat (én-kép, testrészek-térirányok, erő, gyorsaság). Az eltérő korosztályokban más-más a követelményszint és a feladatunk a gyermekek képességeinek megfelelően.

Feladataink:

- Biztosítjuk a megfelelő helyet, időt, eszközt a gyermekek mozgásigényének kielégítéséhez.
- Fejlesztjük, edzzük a fizikai erőnlétet, testi képességeket. / mint erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség/
- Kialakítjuk a testsémát, a testrészek neveinek ismeretét, térifogalmak-térirányok megértését, végrehajtását.
- A mozgás segítségével fejlesztjük az értelmi és szociális képességeket. /társra figyelés/
- Egyéni szükségletek, képességek figyelembevétele.
- Az udvaron minden gyermek számára lehetőséget biztosítunk tornára, játékos mozgásokra, az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenységekre.
- Törekszünk a balesetek megelőzésére.

Nevelési alapelvek:

- A sokoldalú mozgáslehetőség biztosítása minden gyermek számára.
- A folyamatosság, rendszeresség, érzelmi biztonság, következetes nevelői ráhatás érvényesítése.
- A gyermeki teljesítőképességek, egyéni terhelhetőség figyelembe vétele.
- A testi nevelés során a játékoság biztosítása és kihasználása
- Szabad levegőn végezhető aktív mozgás minden lehetőségének kihasználása.
- A főgyakorlatok egyszerűbb rávezető gyakorlatsorral való előkészítése.

Gyermeki tevékenységek

Testnevelés foglalkozás:

Minden korcsoportban heti egy alkalommal kötelezően szervezett. Az alapvető mozgásokat, mozgássorokat részekre lebontva esetleges óvónői segítséggel gyakorolják, játékokon keresztül elsajátítják. Az egészséges fejlődés érdekében legcélszerűbb a szabad levegőn szervezni, vagy nyitott ablaknál végeztetni.

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

A mozgásrendszer elemei a következők:

Rendgyakorlatok

Járások, speciális járások, állások, testfordulatok, alakzatok, futás feladattal

Előkészítő gyakorlatok:

Szabadgyakorlati alapformájú gyakorlatok: különböző testhelyzetek, kar-, törzs-, lábgyakorlatok

Fő gyakorlatok:

- *Torna:*
 - Természetes gyakorlatok
 - Talajtorna gyakorlatok
 - Függes gyakorlatok
 - Szerugrások

- *Atlétika:*
 - Futások
 - Ugrások
 - Dobások

- *Léglabdával végezhető gyakorlatok:*
 - Gurítás
 - Feldobás-elkapás
 - Átadás
 - Labdavezetés
 - Hajítás függőleges és vízszintes célba

Játékok:

A játék a legfontosabb a mozgásfejlesztés során. Észrevétlenül fejleszti mozgáskultúrájukat, kitartásukat, társaikhoz való viszonyukat, gyorsaságukat, versenyszellemüket.

Játékfajták: futó-fogó, játékok, versengések, sorversenyek, versenyjátékok, népi sportjátékok

- *Mindennapos testnevelés:*

Naponta szervezünk minden gyermek számára egészségfejlesztő testmozgást, ahol kiemelkedő szerepet biztosítunk a kooperatív mozgásos játékoknak.

Megalapozza azt az igényt, hogy minden nap, rendszeresen mozogjanak. Időtartama 15-25 perc. Évszaktól függően a teremben, illetve az udvaron végezzük.

- *Mozgás a szabadban, szabadidős mozgástevékenységek*

Nem kötelezően szervezett mozgás. A szabad játékteret ad a gyermekek kezdeményezésének, saját ügyességüknek megfelelően. Az udvari játékok biztosítják a különböző mozgásfajták gyakorlását /függés, lengés, ritmikus mozgások végzése, ugróiskola, kötélmászás, hintázás, egyensúlyozás/

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

– *Prevenációs tornák (láb- és tartásjavítás):*

A tartáshibák, kisebb deformitások korrigálása a gyógytornász feladata heti egy alkalommal. A gyógytornász által javasolt feladatsorokat beépítjük a testnevelés foglalkozásokba.

Minden csoportban játékosan, alkalmanként lábtornát végeztetünk. Szabadban nyáron a mezítláb járás elősegíti a lábboltozat egészséges fejlődését.

– *Úszás:*

A tartáshibák kijavítására a prevenációs tornán kívül jó lehetőséget biztosít az úszás. A fenntartó támogatásával a 2014 – es évtől úszásoktatásban részesülnek nagycsoportos óvodásaink.

– *Ünnepek, rendezvények, kirándulások:*

Hagyománnyá vált a Gyermeknap és a Sportnap /Mozogjunk együtt/ közös ünneplése a szülőkkel. A Sportnap közös tornával kezdődik, az óvoda körbefutásával folytatódik és akadályversennyel fejeződik be.

Óvodánk csoportonkénti kirándulásait május végére- június elejére szervezzük. Ezek sok látnivalóval, mozgással dúsított programok.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Szívesen mozognak, igénylik a rendszeres mozgástevékenységet.
- Nagymozgásuk, finommozgásuk, egyensúly észlelésük összerendezett, mozgásuk kialakult.
- Cselekvőképességük gyors, mozgásuk kitartó.
- Képesek keskeny felületen járások, kúszások, csúszások, mászások elvégzésére a talajtól 40 cm magasságban.
- Ismerik a kislabdát, léglabdát. Biztonsággal és szívesen használják azokat.
- Tér- és időtájékozódó képességük fejlődik.
- Megértik az egyszerű vezényszavakat.
- Képesek vizuális és akusztikus jelzések alapján irányváltotással bújásokat, támaszgyakorlatokat, járásokat, futásokat végrehajtani.
- Képesek állórajtból 20-30 m-t futni.
- Betartják a szabályokat a különböző versenyjátékokra, ügyességi játékok játszásakor.
- Nekifutással képesek akadályokat átugrani.

Tanulási zavarok megelőzése:

Testi nevelésnél, különösen a rendszeresen szervezett testnevelés foglalkozásoknál a természetes mozgások, testséma, nagyobbaknál az észlelés fejlesztésére is sok lehetőség adódik.

Mozgásfejlesztésnél a nagymozgások, egyensúlyérzék fejlesztése, helyzetváltoztatások gyakorlása, a különböző kéziszer gyakorlatokkal a szem-kéz-láb koordináció fejlesztése kerül előtérbe.

Testséma-fejlesztésnél a testrészek ismeretét célzó gyakorlatokra, a tér mozgásos megismerésére, oldaliság tanítására kerül sor.

Fejlődik finommotorikájuk a kézi szerek használatával (kendő, szalag, babzsák, labda, karika, kötél, buzogány).

A keresztcsatornák pedig az elvégzett gyakorlatok megnevezésével, vagy a látott, hallott tevékenység végrehajtásával fejlődik.

A testi nevelés során a testrészek, helyzetek, irányok pontos megnevezésével a nyelvi fejlesztés is megvalósul.

6.6. A külső világ tevékeny megismerése

6.6.1. Természeti, társadalmi környezetünk megismerése, környezetvédelem

A környezet: ami körülvesz bennünket, aminek mi is alkotóelemei vagyunk, amiben az életterünk van, ahonnan az életfeltételünket biztosítjuk. Az ember a természet része és így különleges kapcsolatban van önmagával és környezetével. Kölcsönhatásban vagyunk a természettel. A környezet megismerése az óvodai nevelés egészében érvényesülő folyamat. Az óvodában a gyermek elsősorban önmagával, valamint szűkebb természeti és társadalmi környezetével ismerkedik meg. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok, néphagyományok, szokások értékeit. A környezet megismerése során a természetről szerzett ismereteken túl matematikai, zenei, népzenei, néprajzi tájékozottságot szerez.

A környezeti nevelés a környezettudatos, környezetre figyelő, óvó-védő magatartás megalapozását foglalja magában. A nevelés során kialakíthatók azok a szokások, magatartásformák, amelyek a környezettel való harmonikus együttélést biztosítják későbbi életvitelükben. Mindezz a Zöld Óvoda pályázatok fenntartásával, kívánjuk elősegíteni. Távlati célunk, hogy mindkét intézményegység elnyerje az örökös Zöld Óvoda címet. A tágran értelmezett környezettel kapcsolatos pozitív viszonyok kialakítása jelenünk problémája és jövőnk kulcskérdése.

A kompetenciaalapú óvodai programot bevezető két csoport óvodapedagógusai a víz témakörében innovációkat készítettek.

A központi óvodában a Napocska csoport, a „KINCSÜNK A VÍZ” témában a Hévízi tó, a víz gyógyító hatása és a tiszta víz projektet dolgozta fel. A téma feldolgozása sokszínű tapasztalatgyűjtést és kísérletezést biztosít a gyermekek számára a vízről az élménypedagógia segítségével.

Tagintézményünk Méhecske csoportjában „AZ ÉLETADÓ VÍZ” témában a vízlelőhelyek, a gyógyító víz, a sós víz – édes víz projekttel ismertették meg a gyerekeket. A projekt feldolgozása során tapasztalatokat gyűjthettek a gyerekek a víz életre gyakorolt hatásáról, gyógyászati jelentőségéről és közben környezeti és természetvédelmi ismeretekre is szert tettek.

Intézményi önálló innovációink a központi óvodában az „EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD – EGÉSZSÉGES ÉLETSZEMLELET” /táplálkozás, mozgás, lelki egészségvédelem), a tagintézményben az „EGÉSZSÉGES ÉLETSZEMLELET - KÖRNYEZETVÉDELEM”, amelyben a környezettudatos magatartás kialakítását tűzték ki célul, és három részprojektben dolgozták fel. A projekt a természeti ünnepek közül a Föld napjához a Madarak és Fák napjához, a valamint a szelektív hulladékgyűjtéshez nyújtott különböző kísérletezési, felfedezési lehetőségeket, ezáltal a szülők szemléletformálására is hatott.

Feladataink:

- Meggyőződésünk, hogy az érzelmekkel teli felismerések segítik a kapcsolatok kialakulását, az emberi lét és a természet szépségeinek felismerését.
- Hisszük, hogy a természetvédelemhez a természet megismerésén és megszerettetésén keresztül visz az út.
- Szükséges, hogy tudatában legyünk annak, mennyire fontos számunkra a környezetünk egésze (globális) és helyi (lokális) része. A lokális környezetünkkel

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

mindennapos kapcsolatban vagyunk. Átéljük állapotát, változásait. Részesei, alkotói, felelősei vagyunk.

- Feladatunk, hogy a 3-7 éves gyermek fejlettségi szintjének megfelelően, minél több lehetőséget biztosítunk a tapasztalat és ismeretszerzésre.
- Elősegítjük, hogy saját maguk is felfedezhessék környezetük tárgyait, jelenségeit.
- Lehetőséget adunk a minél több érzékszervvel való megtapasztalásra.
- Alkalmat biztosítunk, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat, illetve ismeretszerzésre.
- Törekszünk, hogy az ismereteket sok élménnyel, lehetőleg a természetben nyújtsuk a gyermekek számára.
- Igyekszünk felkelteni a gyermek kíváncsiságát, érdeklődését, kielégíteni megismerési vágyukat.
- Feladatunk, hogy a gyermek személyiségét, megfigyelőképességét, emlékezetét, képzeletét, gondolkodását, nyelvi kifejezőképességét, esztétikai fogékonyságát tapasztalataik, ismereteik gyarapítása és rendezése közben sokoldalúan fejlesszük.
- A környezetvédelem alapjainak megismertetése: föld, víz, levegő, növény és állatvilág védelme.
- Környezetbarát szokások megalapozása: takarékoskodás a vízzel, árammal, papírral.
- Érzékennyé tesszük a gyerekeket a környezetvédő, környezetbarát magatartás iránt, ennek érdekében bevezetjük a szelektív hulladékgyűjtést is.
- Lehetőséget adunk, hogy különböző alkalmak során tapasztalatokat, ok-okozati összefüggéseket, azonosságokat, különbözőségeket fedezzenek fel a játékos kísérletek, tevékenykedtetések során.
- Felhívjuk gyermekeink figyelmét környezetünk szépségére, hogy érzelmileg kötődjenek ahhoz a helyhez, ahol élnek. „Gyökerek nélkül hontalan az ember” /Hazaszeretetre nevelés/. Ennek a területnek a megerősítésére múzeum pedagógiai foglalkozásokat vezetünk be 2015 őszétől, évi 4 alkalommal. Ezeket az alkalmakat arra használjuk fel, hogy olyan témákat választunk, melyek kapcsolódnak az óvodai élethez, a gyermekek érdeklődéséhez és lehetőséget biztosítanak új ismeretek szerzésére, sokoldalú tapasztalatszerzésre egyaránt.

Gyermeki tevékenységek

- Beszélgetnek családjukról, szüleik foglalkozásáról, lakásukról.
- Megismerkednek testükkel, testrészeikkel, érzékszerveikkel, védelmükkel, ápolásukkal.
- Beszélgetnek a betegségek megelőzéséről.
- Megismerik csoportjukat, óvodájukat, óvodájuk környékét, a tó vizére épített fürdőházakat, középületeket. /Árpád-kori templom, Ismeretlen Római katona sírja, - Egregyi óvoda/
- Gyakorolják a helyes közlekedést, megismerkednek néhány közúti jelzéssel, táblával. Ismerkednek különböző járművekkel: városnézés a helyi kisvonattal.
- Megfigyelik a napszakokat, az idő múlását.
- Megfigyelik az évszakok változásait. Tapasztalatokat szereznek az időjárásról, annak változásairól, természeti jelenségekről, az időjárás és az öltözködés kapcsolatáról.
- *Ősz*
 - Megfigyelik a természet változásait, kezdve az óvoda udvarán lévő fákon, bokrokon.
 - Az környezetünk fájainak felismerése, levelének-termésének gyűjtése.

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

- Levélgyűjtés, színskálakirakás, ábrázolásban-matematikában való sokoldalú felhasználás.
- „Mi fánk”- egy kiválasztott fa változásainak folyamatos megfigyelése.
- Termények, termések begyűjtése: vadgesztenyeszedés a Zrínyi utcában.
- Séta az őszi piacra, zöldségfélék, gyümölcsök megfigyelése, vásárlása.
- A Hévízi tó és környékének jellegzetes növény és állatvilága: lombhullató mocsári ciprus, kórházi platánsor, tündérrózsa, kifolyóparti gyékény, szitakötő, béka, vízcicsiga.
- Október 4-én megemlékezünk az Állatok Világnapjáról.
- *Tél:*
 - Téli örömök: hóember, hóvár, hószobor építés, hógolyózás, szánkózás.
 - Kísérletezés: olvasztás, fagyasztás, párologtatás, jég-készítés.
 - A téli Hévízi tó megfigyelése.
 - Madárvédelem: madáretetés a gyűjtött anyagok felhasználásával. Az etetőbe szálló madarak megfigyelése, néhánynak a felismerése (pl. tengelic, vörösbecs, széncinke, kékcinke, fekete rigó, veréb).
 - Hajtatások, rügyeztetések, csíráztatások az óvodai élősarokban: játékos vizsgálódás, kísérletezés a különböző körülmények között tartott növényekkel (fény, hő, víz megléte és hiánya a fejlődéshez).
 - A ház körül élő állatok életmódjának, alkalmankénti megfigyelése egy család udvarán. /látogatás a helyi lovardában – Egregyi óvoda/
- *Tavaszi*
 - A tavaszi rügyszakadás és virágzás folyamatos megfigyelése környezetünk fán, bokrain.
 - Udvarrendezés /letört ágak összegyűjtése, gereblyezés/.
 - Környezetünk növényeinek folyamatos megfigyelése: a kertekben, az erdőben és a kórházparkban nyíló virágok.
 - A bogarak, lepkék, méhek, madarak megfigyelése /bodobács, katicabogár, hangya az óvoda udvarán, a madarak fészeképítő munkája/.
 - Környezetük színeinek, a világosabb, sötétebb árnyalatainak felismerése, a tavaszra jellemző színek keresése (pl. az erdőben tett kirándulás alkalmával).
 - Megemlékezés márciusban a Víz Világnapjáról, április 22-én a Föld Világnapjáról, május 10-én a Madarak és Fák Napjáról

Módszertani alapelvek:

- A foglalkozásokon kívül időben a tapasztalatok, lehetőségek kihasználása.
- Összefüggések, jelenségek, tárgyak, lehetőleg természetes környezetben történő bemutatása
- A természettel való harmóniában élés, az élővilág tisztelete.
- Az életkori sajátosságok figyelembevétele mellett komplexitásra törekvés.

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére:

- Ismerik lakcímüket, szüleik foglalkozását.
- A testrészeket az emberi test felépítésének megfelelően felsorolják. Igényesek testük tisztaságára.
- Óvodájuk közvetlen környékén jól tájékozódnak. Ismerik lakóhelyük néhány jellegzetes építményét, intézményét.
- Gyakorlottak az elemi közlekedési szabályok betartásában.
- Ismerik az egyes évszakok jellegzetességeit.
- Felismerik, megnevezik az évszakokat és napszakokat.
- Tudják, hogy minden élőlénynek joga van az élethez, kialakul bennük a környezetvédő magatartás.
- Ismerik és megnevezik a környezetükben élő állatokat, csoportosítani tudják életmódjuk, egyéb tulajdonságaik szerint. Felismernek néhány erdei és vadállatot, néhány madarat /költözőt és nálunk telelőt/, ismerik óvásukat, védelmüket.
- Megnevezik környezetük színeit, a sötét és a világos árnyalatait.
- Képesek tárgyak, jelenségek közötti ok-okozati összefüggéseket felismerni és ezek között összehasonlítást végezni.

A tanulási zavarok megelőzése:

A környezet megismerése során a gyermekek rengeteg mozgásos és érzékszervi tapasztalatot szereznek a környezetükről. Ezáltal fejlődik nagy- és finommozgásuk, szem- kéz koordinációjuk (környezetismereti játékok, babaöltöztetés), testsémájuk (testrészekkel ismerkedés, öltözködés), tapintás észlelésük (levelek, termések, gyümölcsök, zöldségek, állatok megismerése). Vizuális észlelésük, memóriájuk (minta kirakása) hallási észlelésük finomodik (természet hangjainak felismerése) verbális fejlesztésük is megvalósul a nevek, cselekvések, színek, formák megnevezése által.

6.6.2. A külső világ formai, mennyiségi, téri viszonyainak megismerése

A matematikai nevelés lehetőséget ad a környező valóság formáival és mennyiségi viszonyaival kapcsolatos tapasztalatszerzésre. Egy folyamat, amely gondolkodásfejlesztést, cselekvéses tevékenységet foglal magába.

Feladataink:

- Biztosítjuk a feltételeket a matematikai nevelés és a gyermek fejlődése érdekében.
- Építünk a gyermekek eddigi ismeretére, természetes kíváncsiságára, érdeklődésére, problémamegoldás iránti érzékenységére.
- Kihasználjuk játék közben a gyermekek spontán kezdeményezéséből adódó lehetőségeket.
- Fejlesztjük képességeiket a tapasztalás, emlékezés, megértés, problémalátás, problémamegoldás, ítélőképesség területén.
- Összehangoljuk a gyermekek egyéni fejlesztését a csoport egészének fejlesztésével.
- Biztosítjuk, hogy a gyerekek tapasztalatokat, élményeket szerezhessenek a közvetlen és tágabb természeti, társadalmi és kulturális környezet, formai, mennyiségi, téri viszonyairól.
- Segítjük a kommunikációs készségük fejlődését, lehetőséget biztosítunk az ítéletek megfogalmazására, kreatív gondolkodásra.

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

- A gyerekek számára olyan könnyed, játékos tevékenységet kezdeményezünk, amelyet a személyes tapasztalás, vizsgálódás, kötetlen szemlélődés és a kötött szempontok alapján történő megfigyelés jellemez.

Gyermeki tevékenységek

- *Tárgyak, személyek, halmazok összehasonlítása:*
 - Szétválasztások
 - Sorbarendezések
 - Összehasonlítások
- *Számfogalom alapozása:*
 - Mennyiségek összemérése
 - Halmazok összemérése
 - Kis számok összkép alapján
 - Sorszámnevek
 - Mérések különböző egységekkel
 - Tapasztalatok a darabszám változásairól
- *Geometriai tapasztalatok:*
 - Építések, síkbeli alkotások
 - Testek, síkidomok geometriai tulajdonságainak kiemelése
 - Szimmetriák felfedeztetése
 - Tájékozódás a térben és a síkban

Módszertani alapelvek:

- A gyermek egyéni sajátosságának, tempójának szem előtt tartása.
- Az életkori sajátosságok figyelembevétele mellett a nevelési területek közötti komplexitásra törekvés.
- A foglalkozáson kívüli időben is a tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználása.
- Játékos feladatokkal az ismeretszerzés motiválása.

Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére:

- Vállalkoznak a gondolatok tevékenységgel és szóban történő kifejezésére. Fejlődik kommunikációs készségük.
- Képesek tulajdonságok szerinti válogatás folytatására, kiegészítésére, sorba rendezésére.
- Megítélik az igaz és hamis állításokat, képesek reális döntések meghozatalára.
- Értik és használják az összehasonlítást, kifejező szavakat.
- Kiterjedések összemérése során rendezési viszonyokat keresnek.
- Tudnak párosítani.
- Halmazokkal való műveletek során képesek a becslésre, párosításra, számlálásra, bontásra, egyesítésre.
- Elő tudnak állítani ugyanannyit- többet- kevesebbet.
- Számlálnak legalább 10-ig.
- Elképzeléseik alapján, valamint másolással a különféle elemek felhasználásával térbeli kiterjedéseket, építményeket hoznak létre.
- Térbeli és síkbeli alakzatok azonosítása, szétválogatása során egyszerű tulajdonságokat tudnak megnevezni.

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

- Sokféle tapasztalatuk van a tükörrel végezhető tevékenységek körében, 2-4 elemből álló alakzat tükörképét meg tudják építeni.
- Térben és síkban való tájékozódás során értik és követni tudják az irányokat, illetve a helyzeteket, kifejező névutókat.

Tanulási zavarok megelőzése:

A halmazok képzése, összehasonlítása, válogatása, bontása során a szem- kéz koordináció, finommotorika, laterális fejlesztésére adódik leginkább lehetőség. Az építésnél, ami a játék és a vizuális nevelés eszköze is, alkalom nyílik a tapintásos észlelés, vizuális észlelés, valamint a téri tájékozódás, térbeli viszonyok, irányok fejlesztésére. A tükör előtt végzett gyakorlatok a testsémát, a szimmetrikus alakzatok keresése az alak-forma állandóságot erősítik.

6.7. A német nyelvvel való játékos ismerkedés óvodánkban.

Az óvodában a nyelvtanítás helyett pozitív ráhangolódás folyamata zajlik a német, mint idegen nyelvre, ami aztán jó kiindulási alapként szolgál majd az iskolai nyelvtanuláshoz.

Ebben a csoportban a csoport óvónői lehetőséget kínálnak a gyermekeknek az idegen nyelvvel való ismerkedésre, a tanulás kényszere nélkül, kötetlen formában.

A gyermekek játékosan, az életkori sajátosságainak megfelelő szinten, az óvodai napirendbe illeszkedve, napi rendszerességgel találkozhatnak a német nyelvvel.

„A gyermek 3-6 éves korban a szeretett személy, az óvónő, mint modell utánzása révén a beszédmegértés fokára jut el. Rugalmas hangképző szerveinek köszönhetően játszik a német nyelvre jellemző hangzórendszerrel.”

Talabér Ferenccné: Zweiprachigkeit im Kindergarten

Feladataink:

- Felkeltjük az érdeklődést a német nyelv iránt. Kellemes nyelvi légkört teremtünk.
- Megismertetjük játékos módon a német nyelv fonetikai jellemzőit, hangzóit, hangsúlyozását, dallamát.
- Stabil metakommunikációs jelzőrendszer alkalmazásával, szemléltető eszközökkel egyértelmű nyelvi helyzeteket hozunk létre. Passzív szókinccs kialakítására törekszünk, ezáltal segítjük a szavak, kifejezések pontos megértését.
- A német nyelvi anyag kiválasztásánál figyelünk arra, hogy a gyermeknek legyen anyanyelvükön kellő ismeretanyag arról, amit idegen nyelven hallanak.

Gyermeki tevékenységek:

3-6 éves korban a nyelvtanulásnak is a legeredményesebb és leghatékonyabb színtere a játék. A játékfajták közül a szerepjáték, dramatizálás, bábozás, barkácsolás, mozgásos és értelemfejlesztő szabályjátékok egyaránt alkalmasak német nyelvi szituációk kialakítására.

Például:

- Vizuális tevékenységek során: színek, formák megnevezése.
- Matematikai jellegű tevékenységek során: számlálgatás, összehasonlítás (kicsi-nagy, hosszú-rövid, stb.)
- Külső világ megismerése során: család, állatok, közlekedés, testünk, évszakok.

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

- Testi nevelés során: utasítások-beszédértés, passzív szókincs gyarapítás.
- „Zenei” tevékenységek során: német nyelvű énekes játékok, mondókák. Ezek nagyon népszerűek, kedveltek a gyermekek körében. A rím, ritmus miatt gyorsan elsajátíthatók, hamar sikerélményhez vezetnek. A sok ismétlés révén könnyen rögzülnek a szavak, kifejezések.

Módszertani alapelvek:

- A német nyelvvel való játékos ismerkedésre vegyes összetételű gyermekcsoportok szervezése a legideálisabb.
- Az óvónő mint nyelvi modell mellett a nagyobb gyermekek pozitív hatásának érvényesítése. (A kicsiknek lehetősége van lassan, észrevétlenül bekapcsolódni a nevelési folyamatba.)
- A nyelvi ismeretszerzés önkéntességével a természetes kíváncsiságra, érdeklődésre építés.

6.8. Hagyományörzés

A természetes hagyomány átörökítés megszűnésével, eltűnésével sürgős feladatunkká vált népi kultúránk értékeinek éltetése az oktatás minden területén és szintjén, így az óvodában is. Szerencsére ezt az óvodai nevelést szabályozó szemléletmód is lehetővé teszi.

A TÁMOP 3.1.4. 08/2 pályázat alapján intézményegységeink kidolgozták a gyermekhét projektet:

Sugár úti intézményegység „TARKA FORGATAG”, Egregyi intézményegység: „VIDÁM LURKÓ NAPOK” címmel. A két témahét elnevezésében és tevékenységtartalmaiban különböző, de vannak azonosságai is, pl. sportnap, gyermeknap. Mindkét innovációval elsődleges célunk a hagyományteremtés, a partneri kapcsolatok ápolása, a közösségi érzés fejlesztése, erősítése és értékközvetítés.

Feladataink:

- Megismertetjük és gyakoroltatjuk a lakóhely, haza jobb megismeréséhez, megbecsüléséhez vezető, egyéni és közösségi tevékenységeket, ezáltal megalapozzuk magyarságtudatukat, hazaszeretetüket.
- A vidám ünneplésekkel, érzelmi benyomásokkal hatunk érzelmvilágukra és segítségükkel kielégítjük érzelmi szükségleteiket.

Módszertani alapelvek:

- A természetes anyagok, kiegészítők, ruhák, fejdíszek, kismesterségek eszközeinek állandó jelenlétével a gyermekek belső motivációjának felébresztése.
- A valóságnak megfelelő, hiteles hagyományok, szokások felelevenítése, megismertetése.
- A megfelelő idő, nyugodt, örömteli légkör megteremtésével a folyamatosság és a többoldalú megismerés biztosítása.

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

Gyermeki tevékenységek:

Óvodánkban a népi hagyományok ápolása, meghonosítása, a természetes anyagokkal való ismerkedés régi múltra tekint vissza. Áthatja a teljes nevelési folyamatot, beépül tevékenységrendszerébe, erősíti az óvodai élet hagyományait és népszokásőrző, természetóvó ünnepekkel gazdagítja azt. A gyermekekkel közösen készülünk ezekre, a régi mondókák, népköltések, népmesék, rigmusok, találós kérdések, népdalok, népi gyermekdalok, énekes-szöveges népi gyermekjátékok, díszítőművészet, kismesterségek, felhasználásával.

Egy-egy jelesebb eseményt (karácsony, farsang, stb.) hosszas készülődés, érzelmi-lelki ráhatás, izgalmas, vidám, közös tevékenységek előzik meg.

Fontosnak tartjuk azt is, hogy külsőségekben is különbözzenek a hétköznapoktól (ünneplő ruha, ünnepi terítés, stb.).

Ünnepek, ünnepi szokások felosztása és a hozzájuk kapcsolódó tevékenységek:

- Naptári ünnepek: karácsony, farsang, húsvét, pünkösöd, jeles napok
- Gazdasági élet ünnepei: aratás, szüret, kukorica-, tollfosztó, fonó
- Emberi élet ünnepei: lakodalom, keresztelő, legényavatás, temetés
- Emlékünnepek: fogadott-, politikai ünnepek, születésnap, március 15., Anyák napja, Gyermeknap, Kihívás napja, évváró, október 23.

Fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- A gyermekek önkéntesen, aktívan, örömmel vesznek részt a hagyományőrző tevékenységekben.
- Kialakul bennük a hagyományok szeretete, a múlt szellemi és tárgyi emlékeinek megőrzésére, ápolására való igény.
- Természetessé válik számukra a tevékenységekben való közös részvétel, az együtt ünneplés és az ünnepeken való helyes magatartásmód.
- A hagyományőrzés által érzelmileg kiegyensúlyozottá válnak, erkölcsi értékrendszerük megalapozódik.

6.9. Munka jellegű tevékenységek

Az óvodában a munka, illetve a munka jellegű tevékenységek a személyiségfejlesztés fontos eszközei, amely az óvodáskor végéig játékos jellegű marad. Munkavégzés közben formálódnak és egyre pontosabbá válnak a munkához szükséges készségek. A gyermekek megtanulják a legegyszerűbb eszközök, szerszámok célszerű használatát. A munka a napi tevékenységek természetes része.

Feladataink:

- Megteremtjük a munka alapvető feltételeit: hely, idő és munkaeszköz az életkoruknak megfelelő munkavégzésre és gyakorlásra.
- A munkavégzés nem időszakonkénti, hanem rendszeres és beépítjük a mindennapjainkba.
- Megtanítjuk a gyermekeknek az általuk végzett munka menetét, az eszközök helyes és célszerű használatát.
- A gyermekekkel együtt tartjuk rendben a környezetünket.
- Lehetőséget teremtünk az önálló és önkéntes munkavégzésre, amelyben átélhetik a munka örömét, az eredményért vállalt erőfeszítés szépségét és nehézségét.
- A munkavégzés közben a balesetvédelmi, higiénés szabályok betartását szem előtt tartjuk.

Gyermeki tevékenységek

Önkiszolgálás:

A gyermekeknek saját személyükkel kapcsolatos munkája az étkezés, testápolás és öltözködés területén (lásd: részletesen a gondozás fejezetben). Kiscsoportban főleg év elején fontosnak tartjuk a személyes bemutatást, a differenciált segítségnyújtást. Részben osztott és vegyes csoportjaink lehetőséget adnak arra, hogy kihasználjuk az idősebb társak pozitív hatását.

Naposság:

A naposság közösségi megbízatás, nélkülözhetetlen a csoport életében. A gyermektől feladattudatot feltételez, a figyelem összpontosítását igényli. A feladatok nagy részét az étkezés körüli teendők ellátása jelenti. A naposoknál más-más jelkép is lehet (kötény, kendő), amely nemcsak a megbízatást és a feladatvállalást jelzi, hanem vonzóvá teszi a tevékenységet.

Növénygondozás:

E tevékenység során a gyermekek a növények életfeltételeinek megteremtéséhez járulnak hozzá. Évszakoknak megfelelően részt vesznek a növények gondozásában, az udvar rendjének megőrzésében. A munka folyamán a gyermekek megismerkednek egyes munkafolyamatokkal.

Alkalomszerű munkák

Ünnepek előtt a csoportok ízléses díszítésében részt vesznek a gyermekek. Alkalomszerűen főzünk, sütünk: mézeskalács, sütemény. Ajándékokat készítenek szüleiknek és társaiknak különböző ünnepekre.

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

A környezettudatos viselkedés megalapozását segítő munkák:

- A szemetet szelektíven gyűjtik a gyermekek a csoportszobában elhelyezett különböző színnel jelölt gyűjtőben.
- Segítenek ősszel a falevelek összegyűjtésében.
- A virágokat, növényeket nem tépik le, hanem hagyják az eredeti helyükön, az eredeti szépségükben.
- Szívesen ápolják a növényeket a csoportszobában és az udvaron
- Télen gondoskodnak a madarokról
- Figyelemmel kísérik az akvárium tisztaságát, etetik a halakat.

Módszertani alapelvek:

- A gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevétele és tiszteletben tartása a munkavégzés, illetve a követelmények felállítása során.
- A gyermekek munkájának segítése, egyéni különbségek figyelembevételével.
- A munkához való pozitív érzelmi viszony kialakítása az önkéntesség biztosításával.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- Kitartásuk, a megkezdett tevékenység befejezésére való igényük kialakul.
- Megalapozódik a másokról való gondoskodás igénye. Önállóan végzik a naposi munkát.
- Képesek a munkamegosztásra.
- Szívesen segítenek egymásnak, felnőtteknek.
- Szeretnek ajándékot, meglepetést készíteni társaiknak, felnőtteknek.
- Örömmel segítenek az óvoda és környéke rendjének, tisztaságának megőrzésében.
- Az óvodáskor végére-a 3 év eredményeképpen- megszeretik a közösen végzett munkát, örülnek, ha kötelezettségüket teljesíthetik
- Vállalkoznak egyéni megbízásokra, ami erősíti önbizalmukat, feladattudatukat, önértékelésüket.
- Tiszteletben tartják és megbecsülik mások munkáját, illetve munkájuk eredményét.

Tanulási zavarok megelőzése

Az öltözködésnél, testápolásnál, a testrészek megérintésével, megnevezésével a testséma, a téri irányok, térészlelés fejlesztésére sok lehetőség van.

A naposi munkánál a vizuális észlelésen belül a vizuális zártság (mi hiányzik), vizuális ritmus, vizuális memória, alak, forma, méret, tapintásos észlelésen, térpercepció fejlesztése történik.

Növénygondozásnál a vizuális és tapintásos észlelésen kívül fontos szerepet kap a téri mozgás észlelése, a tér rendezése.

6.10. Tevékenységekben megvalósuló tanulás

Az óvodai tanulás az egész napot átható, folyamatos, alapvetően spontán tevékenység, amely a felnőtt támogató, ösztönző megértő segítségével valósul meg.

Elsődleges célunk az óvodás gyermek kompetenciáinak és képességeinek fejlesztése.

A gyermek mindent játékként él meg, minden tevékenységében más, más módon és arányban vannak jelen a tanulás és a játék mozzanatai.

Tapasztalatszerzésre, cselekvésre, gyermeki öntevékenységre épül, belső motivációból táplálkozik és többnyire a játékba ágyazódva valósul meg.

A tanulás eredménye a gyermek egész személyiségének, értelmi képességének, mozgásos megnyilvánulásainak, nyelvi kommunikációs képességének, érzelmi szociális tulajdonságainak és magatartásának fejlődése.

Feladataink

- Kialakítjuk és biztosítjuk a feltételeket a tanuláshoz /hely, idő, nyugodt légkör, eszközök, konkrét, természetes és szemléletes helyzetek/
- Biztosítjuk a lehetőséget a gyermek cselekvő aktivitásához, a sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalatszerzéshez, a sokféle tanulási formához, /önkéntelen, szándékos, direkt, indirekt/, a gyermeki szükségletek kielégítéséhez /versengés, önkifejezés, beszédkedv, szereplés/.
- A gyermeki kíváncsiság kielégítése a kompetenciaérzés, aktivitás, motiváltság, fenntartása, a komplexitás biztosítása.
- Motiváljuk a gyereket a tanulásra. Kialakítjuk és ébrentartjuk megismerési vágyát.
- A tanuláshoz való pozitív viszony kialakításával megalapozzuk a későbbi tudásvágyát.
- Kialakítjuk a gyermekekben a feladattudatot, az önálló feladatvégzést, a szükség szerinti kivárást.
- A kiemelkedő képességű tehetséges gyermekek felismerése, fejlesztése /intellektuális képességek: szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás, speciális képességek: zenei, vizuális, matematikai, mozgásos, szociális/
- A gyermekek segítése a továbbfejlődésben, kreativitásának ösztönzése.
- A részképességek lemaradásának kiszűrése az egyéni fejlettségmérő lapok alapján, jelzés az óvodavezetőnek és megfelelő szakembernek.

Gyermeki tevékenységek

- Utánzásos tanulás /mintakövetéses viselkedéstanulás/
- Spontán játékos tapasztalatszerzés
- Játékos, cselekvéses tanulás
- Óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés
- Gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés
- Gyakorlati problémamegoldás

Módszertani alapelvek

- A gyermek önmagához mért egyéni tempóban történő fejlesztése
- Az életkori sajátosságok figyelembevételével a gyermek önállóságának, egyéni aktivitásának, érdeklődésének tiszteletben tartása, elősegítése
- Személyre szabott pozitív értékeléssel, a gyermek reális önbizalmának erősítése
- Az aktualitások /évszakok, hagyományok/, gyermeki tapasztalatok, élmények, ismeretek figyelembevétele.

Fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- A gyermekek spontán megfigyelései egyre tudatosabbak lesznek
- A tanulási folyamat során megjelenik a szándékos figyelem
- A gyermekeknél kialakul az önkéntelen emlékezetből kiindulva a szándékos emlékezet, a felidézés képessége
- A gyermekek képesek lesznek az alábbi gondolkodási műveletek végrehajtására: analízis, szintézis, összehasonlítás, absztrahálás, általánosítás, fogalomalkotás, ítéletalkotás, következtetések levonása, kreativitás.
- A tehetséges gyermekek megtalálják a kiemelkedő képességüknek megfelelő tevékenységet.
- A részképességek fejlődésében lemaradó, tanulási zavaros, sajátos nevelési igényű gyermekek időben a megfelelő szakemberhez kerülnek.

7. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI ÓVODÁSKOR VÉGÉRE

A gyermek spontán érése, a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a gyermek testileg, lelkileg, szociálisan alkalmassá válik az iskolai életmódra. Belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben az óvodásból iskolássá érik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevétele mellett, lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

Az iskolai életmódra alkalmas gyermek jellemzői

Testi érettség:

- első alakváltás, fog váltás
- teste arányosan fejlett, teherbíró
- mozgása összerendezett, harmonikus
- finommotoros koordinációja fejlett
- mozgását, viselkedését, biológiai szükségleteinek kielégítését képes szándékosan irányítani

Lelki érettség:

- A gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre.
- Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik.

Kialakul:

- a térészlelés fejlettsége
- a vizuális és akusztikus megkülönböztetése
- a téri tájékozottság szintje
- a térbeli mozgásfejlettsége
- a testséma kialakulása

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

- megnő a megőrzés időtartama
- a felidézés egyre nagyobb szerepet kap
- megjelenik a szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme,
- elvont, fogalmi gondolkodása kialakulóban van,
- beszéde érthető, kiejtése többnyire tiszta, képes gondolatait és érzelmeit mások számára is érthető módon kifejezni, beszédfigyelme kialakult, megérti mások beszédét
- megfelelő tájékozottsággal, ismeretekkel rendelkezik önmagáról és természeti társadalmi környezetéről
- rendelkezik elemi, mennyiségi ismeretekkel.

Szociális érettség:

- a gyermek képes az iskolai életmód elfogadására, együttműködésre, kapcsolatteremtésre a felnőttekkel és gyermektársaival
- egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, szükségleteinek kielégítését késleltetni tudja
- feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, elvégzésében nyilvánul meg, s ez által kitartása, önállósága, munkatempója, önfegyelme fejlődik.
- a neurológiai és egyéb hátránnyal küzdő, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a speciális szakemberek/logopédus, pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus/ által végzett pedagógiai munka segítségével érhető el a fentiekben leírt fejlettségi szint.

8. INTEGRÁLT NEVELÉS

Hazánkban az utóbbi évek leginkább vitatott oktatási kérdése a sajátos nevelési igényű gyermekek szegregált vagy integrált nevelése. Európa más országaihoz hasonlóan nálunk is felértékelődnek azok az oktatásszervezési módok, amelyek az egészséges és fogyatékos gyermekek együtt nevelését részesítik előnyben, ezáltal az esélyegyenlőség növelésére törekednek.

A 2003/2004-es tanévtől kezdve integrálunk olyan sajátos nevelési igényű gyermekeket, akiknek a neveléséhez szükséges tárgyi, személyi feltételekkel rendelkezünk, illetve ellátásukról szerződés kötés keretében gondoskodunk

A Köznevelési Törvény. 47.§ alapján sajátos nevelési igényt a szakértői és rehabilitációs bizottság állapítja meg.

Az integrált óvodai neveléshez az illetékes szakértői bizottság véleménye alapján biztosítani kell a szakirányú végzettségű gyógypedagógust és a speciális eszközöket /Köznevelési Törvény 47.§ (4)./

Az integrált nevelésünk célja:

- Az ép, egészséges gyermekek könnyebben tudják elfogadni és tolerálni a különféle adottságokkal rendelkező társaikat.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek ép környezetben fejlődésük magasabb szintjére való eljuttatása.

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

Feladataink:

- Inkluzív szemlélettel a különbözőséget elfogadó viselkedés és magatartás, a tolerancia, a türelem, a megértés, a figyelmesség, a segítőkészség, az empátia alakítása a gyermekközösségben.
- A sajátos nevelési igényű kisgyermekes esélyegyenlőségének biztosítása, fejlődésének elősegítése, életminőségének javítása.
- Egyéni sajátosságai az átlagtól eltérő viselkedési módjuk figyelembevételével.
- A szakértői bizottság által előírt 2 vagy 3 rehabilitációs óra biztosítása az óvodában /pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus/ vagy az óvodán kívül /speciális gyógypedagógus/. Az SNI-s gyermekeknek a speciális végzettségű szakember egyéni fejlesztési tervet készít.
- A csoportvezető óvónő folyamatos kapcsolattartása a gyógypedagógussal, pszichológussal, fejlesztőpedagógussal a gyermek egyéni fejlesztése érdekében.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek is részt vesznek a nevelési programunkban felsorolt tevékenységekben. Ezeknél, a kisgyermekeknél is az általános célkitűzések megvalósítására törekszünk, náluk is ki kell alakulni a sérülés arányában az akaraterőnek, az önállóságra törekvésnek és az együttműködésnek. A rehabilitáció, rehabilitáció fő területei: mozgás, egyensúlyfejlesztés, manuális készség, kommunikáció, beszéd megértés, szókincsbővítés, értelmi képességek, adekvát játékhasználat és a szociális kompetenciák fejlesztése a feladat.
- A sajátos nevelési igényből fakadó feladatok végrehajtásánál törekedni kell arra, hogy a nem vagy a kevésbé sérült funkciók tudatosabb fejlesztésével bővüljenek a kompenzációs lehetőségek.
- A fogyatékos kisgyermek egyes területeken kiemelkedő teljesítményre is képes lehet, ennek felismerése és gondozása kiemelt feladatot jelent.

Nevelési alapelveink:

- Csoportonként csak egy fogyatékos és egy pszichés fejlődési zavarban szenvedő kisgyermek integrálható.
- Azok a csoportok, ahol sajátos nevelési igényű gyermek van, alacsonyabb létszámmal működjenek.
- Amennyiben az integráltan nevelt gyermek a feltételek biztosítása után sem tud megfelelően fejlődni (1 -3 hónapos megfigyelés után), ismételt vizsgálatát kérjük.

Fejlődés várható eredményei óvodáskor végére:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek is szívesen járnak óvodába.
- A közösségen belül megtalálják helyüket, társaik elfogadják őket.
- Örömmel vesznek részt speciális foglalkozásokon.
- A bemeneti fejlettséghez képest kimutatható a fejlődés.

MELLÉKLETEK

Legitimációs záradék

1. Elfogadta

Nevelőtestület

2. Véleményezte

Szülői közösség

3. Jóváhagyta

Óvodavezető

4. Érvényességi nyilatkozat

2016. július 1-től, visszavonásig

5. Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente

6. Módosítás előírásai

- Törvényi változás esetén
- Feladatváltozás esetén
- Nevelőtestület 2/3-os kezdeményezése alapján írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvodavezetőségnek.

7. Nyilvánosságra hozatala:

A fenntartó és a partnereink által megtekinthető a vezetői irodában és minden csoportszobában.

SZÓMAGYARÁZAT

Adekvát:	Egyenlő értékű, valaminek teljes mértékben megfelelő
Adottság:	Valaminek a megtanulására való képesség, vele született belső alap
Agresszió:	Másik személy fizikai vagy lelki megsértését célzó viselkedés
Anamnézis:	Kórelőzmény, fejlődési élettörténet
Autizmus:	Az érzelmi kapcsolatteremtésre való képesség veleszületett hiánya, a teljes szellemi fejlődést befolyásolja
Auditív:	Hallási, hallással kapcsolatos
Differenciálás:	Az érzékelési folyamatban a különböző ingerek megkülönböztetése. Különválasztás, elkülönítés.
Diszgráfia:	Írászavar
Diszfunkció:	Zavart rendellenes működés
Diszkalkulia:	Specifikus számolási zavar
Diszlexia:	Az intelligenciaszinttől független olvasási és helysírési gyengeség
Egyéni sajátosság:	Az egyént a többi személytől megkülönböztető sajátos, eredeti, önálló tulajdonságok, amelyek a differenciált nevelés alapját képezik.
Elvont gondolkodás:	Nyelvi, fogalmi gondolkodás, az értelmi működés legmagasabb foka
Érés:	Növekedési folyamat, amely az egyénben olyan sorozatos változásokat eredményez, amelyek viszonylag függetlenek a gyakorlástól és a tapasztalattól
Érzékelés:	Egyszerű ingerekhez kapcsolódó tudatos tapasztalat.
Észlelés/percepció/:	Összetett ingerek felfogása, illetve feldolgozása érzékszerveink segítségével.
Fejlesztés:	A fejlődés segítését, serkentését célzó, tudatosan szervezett segítő eljárások köre

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

Figyelem:	Az észlelés összpontosítása, amelynek következtében az ingerek egy korlátozott köre hangsúlyozottabban tudatosul.
Fonema hallás:	Egymás után hallott hangok megkülönböztetése.
Gyakorló játék:	Kiindulópontja a véletlen mozgásból, cselekvésből fakadó siker, amely újra és újra ismétlésre készíti a gyermekeket.
Habilitáció, rehabilitáció:	A sérült személyiség különleges képességeinek fejlesztése, jártasságok, képességek kialakítása, a sérült funkciók korrigálása, átszervezése
Hiperaktivitás:	Általában kisiskolás kor előtt jelentkező túlzott aktivitással, mozgással, jellemezhető állapot.
Hipermotilitás: Inkluzív:	Fokozott mozgásigény, túlmozgásosság Befogadó oktatás, nevelés, személyre orientált
Integrált nevelés:	Ép és fogyatékos gyermekek együttnevelése
Iskolaérettség:	Testi, lelki /értelmi/ és szociális területen elért fejlettségi szintek, amelyek egyaránt fontosak a sikeres iskolai munkához
Képesség:	Az egyén pszichikus tulajdonsága, ami valamilyen tevékenység gyakorlása révén fejlődik ki, és a tevékenység végzésében nyilvánul meg
Készség:	Automatizált cselekvés
Kommunikáció:	Közlés, információcsere
Komplexitás:	Összetettség, bonyolultság
Korrekción:	Javítás
Kötődés:	Szoros kapcsolat két ember között. Az első kötődés az anya – gyermek viszonyban alakul ki, erre mintázódik az összes többi kapcsolat.
Kötetlen foglalkozás:	A gyermekek önként, érdeklődésük szerint vesznek részt, helye, ideje nem meghatározott
Kötöttség:	Minden gyermek számára kötelező, ideje, időtartama meghatározott
Kreativitás:	Alkotóképesség, képesség új gondolatok létrehozására.
Manualitás:	Kézügyesség
Metakommunikáció:	Nem nyelvi kommunikáció /gesztus, mimika, taglejtés/

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógiai Program

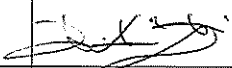

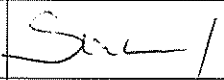
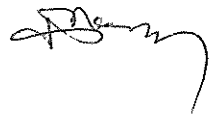
Motiváció:	Viselkedést kiváltó belső késztetés, indíték
Mozgás koordináció:	A mozgás összerendezettsége
Nagymozgás:	Olyan mozgások tartoznak ide, amelyekben szinte az egész test, részt vesz
Prevenció:	Megelőzés, megelőző intézkedés
Részképesség zavar:	A tanulási zavarok speciális alcsoportja, amelyek az észlelés, a mozgás, a nyelv, az emlékezet, a figyelem és a gondolkodás folyamatainak hiányos működése következtében lépnek fel.
Szabályjáték:	Pontos, meghatározott szabályok szerint zajlik. Mozgásos szabályjátékok, értelmi képességeket fejlesztő játékok
Szegregált nevelés:	Elválasztva, elkülönítve nevelés
Szerepjáték:	A szerepjátékban a gyermekek különböző személyek vagy állatok, dolgok szerepét vállalják magukra.
Szem – kéz koordináció:	Szem – kéz mozgásának összerendezettsége
Shokás:	Rendszeresen végzett, többé – kevésbé jellemző, beidegződött cselekvések
Tanulás:	A szervezetben végbemenő minden olyan változás, amely tapasztalatszerzés, gyakorlás, ismétlés következtében megy végbe és viselkedésváltozást eredményez.
Téri tájékozódás:	A saját térbeli helyzet észlelése és érzékelése a térhatás közvetítésével, a cselekvés koordinációja céljából
Testséma:	A test gravitációhoz való alkalmazkodásának, egyensúlyának, az izmok állandóan változó mozgásának megélése
Verbális:	Szóbeli
Vizuális:	A látást érintő, a látással kapcsolatos, a látási érzeten alapuló

3.

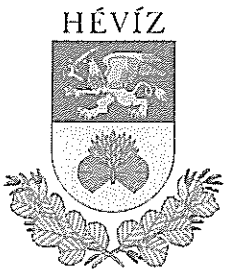
Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda Pedagógiai Programjának módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2016. június 28.	35/2016. (VI.28.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

5.
Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Dr. Keserú Klaudia	ügyintéző		
Dr. Márkus Mirill	aljegyző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
Nagy Sándorné	óvodavezető		
Dr. Márkus Mirill	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/186-14/2016.

Napirend sorszáma:

Előterjesztés

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
2016. június 28-ai rendes nyilvános ülésére**

Tárgy: Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Az előterjesztő: Fisi István bizottsági elnök

Készítette: dr. Lengyel Katalin Nóra jogász

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Márkus Mirtill aljegyző

Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és
Sport Bizottsága
1./

Fisi István
Fisi István
bizottsági elnök

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Bizottság!

A 2016. április 21-ei rendes bizottsági ülésünkön 24/2016. (IV.21.) sz. határozattal egyhangúlag – 3 igen szavazattal – fogadtuk el „Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Bizottságai üléseinek időpont-változtatására vonatkozó javaslat” című előterjesztés határozati javaslatában foglaltakat azzal, hogy a bizottság rendes ülését a képviselő-testületi ülés hetén, keddi napon javasoljuk tartani, a bizottsági állásfoglalásokat pedig az ülést követő napon írásban javasoljuk kiküldeni.

A javaslatban foglaltaknak megfelelően a bizottsági SZMSZ-ben is módosítani szükséges az érintett rendelkezéseket.

Az SZMSZ 3.§ (1) bekezdésében a rendes ülés napját szükséges módosítani: „A bizottság rendes ülését a testületi ülés hetén, keddi napon tartja. Szükség esetén munkatervet alkot.”

Az SZMSZ 15.§ (4) bekezdése, mely jelenleg úgy szól, hogy: „A bizottság előterjesztésről kialakított állásfoglalását az előterjesztéshez kell csatolni. Sürgős esetben a képviselő-testület ülésén az szóban is ismertethető.” úgy módosulna, hogy: „A bizottság előterjesztésről kialakított állásfoglalása a bizottsági ülést követő napon írásban kerül megküldésre a polgármester és a képviselő-testület tagjai részére.”

Az SZMSZ 20.§ (6) bekezdését „A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke 3 napon belül írásban tájékoztatja a polgármestert.” törlésre javaslom, mivel a rendelkezésre az új rend bevezetésével nem lesz szükség.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza jelen előterjesztésben ismertetett javaslatoknak megfelelően módosított, egységes szerkezetbe foglalt bizottsági SZMSZ-t.

Kérem a Tisztelt Bizottságot a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadására.

2.

Határozati javaslat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága 11/2014. (XI.20.) számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint módosítja:

1. Az SZMSZ 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A bizottság rendes ülését a testületi ülés hetén, keddi napon tartja. Szükség esetén munkatervet alkot.”

2. Az SZMSZ 15.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A bizottság előterjesztésről kialakított állásfoglalása a bizottsági ülést követő napon írásban kerül megküldésre a polgármester és a képviselő-testület tagjai részére.”

3. AZ SZMSZ 20.§ (6) bekezdése a hatályát veszti.

4. Az SZMSZ módosítása 2016. július 1-jén lép hatályba.

Felelős: Fisli István

Határidő: 2016. július 1.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2016. június 28.	36/2016. (VI.28.) OKSB határozat	3 igen szavazat	<p>Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága 11/2014. (XI.20.) számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint módosítja:</p> <p>1. Az SZMSZ 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: <i>„A bizottság rendes ülését a testületi ülés hetén, keddi napon tartja. Szükség esetén munkatervet alkot.”</i></p> <p>2. Az SZMSZ 15.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: <i>„A bizottság előterjesztésről kialakított állásfoglalása a bizottsági ülést követő napon írásban kerül megküldésre a polgármester és a képviselő-testület tagjai részére.”</i></p> <p>3. AZ SZMSZ 20.§ (6) bekezdése a hatályát veszti.</p> <p>4. Az SZMSZ módosítása 2016. július 1-jén lép hatályba.</p>

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
Szervezeti és Működési Szabályzata

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága Képviselő-testület és Szerve Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X.30.) önkormányzati rendelet 63 §. (7) bekezdés felhatalmazása alapján az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz.) a következők szerint állapítja meg:

1. A bizottság elnevezése, jogállása

1. § (1) A bizottság elnevezése: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága.
- (2) A bizottság rövidített neve: OKSB.
- (3) A bizottság nem jogi személy.
- (4) A bizottság székhelye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.
- (5) A bizottságot a bizottság elnöke képviseli.
- (6) A bizottság pecsétje: téglalap alakú, felirata a „Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága” elnevezését tartalmazza.
2. §. A bizottság tagjainak száma 3 fő. A tagok közül képviselő 2 fő, nem képviselő bizottsági tag 1 fő. A bizottság tagjainak névsorát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2. A bizottság ülései, együttes, nyilvános és zárt ülések

3. § (1) A bizottság rendes ülését a testületi ülés hetén, keddi napon tartja. Szükség esetén munkatervet alkot.
- (2) A bizottság július hónapban nem ülészik.
- (3) A bizottság ülését a Városházán - Hévíz, Kossuth L. u. 1. sz. alatt- tartja. Az ülés esetenként a meghívóban jelzett más helyszínre is összehívható.
- (4) Rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés napján is megküldhető, ekkor el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát és a napirendet ez esetben is közölni kell.
- (5) A bizottság ülését haladéktalanul össze kell hívni a hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem jelentős kárral, vagy egyéb hátránnyal járna.
- (6) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester a jegyzőt, aljegyzőt. Az ülésre a napirend tárgyában szakértelemmel rendelkező személy is meghívható. Az ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a képviselő-testület nem bizottsági tag tagjait tájékoztatni kell. A Polgármesteri Hivatal osztályvezetői tanácskozási joggal vesznek részt, a szakterületük szerint illetékes bizottság ülésén.
- (7) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a bizottsági tagoknak több mint fele jelen van.
- (8) A bizottság döntéshozatalából történő kizárására a képviselői kizárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (9) A bizottság más bizottsággal együttműködhet, együttes ülést tarthat, az együttes ülésről egy jegyzőkönyv készül. Az együttes bizottsági ülést, az érintett bizottsági elnökök megállapodása szerinti bizottság elnöke vezeti le.
- 4.§ (1) A bizottság Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által meghatározott esetekben zárt ülést tart.
- (2) A zárt ülésen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott személyek vehetnek részt.
- (3) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés

tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott döntés is, a személyes adatok védelmére tekintettel, nyilvános.

3. A bizottság meghívója

5. § (1) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) az ülés nyilvánosságát, vagy zártságát, vagy zártságára vonatkozó javaslatot (napirend megjelölésével),
- c) a megtárgyalásra javasolt napirendeket és azok előadóját,
- d) utalást az előterjesztés szóbeli jellegére,
- e) a meghívottak megnevezését,
- f) a bizottsági elnök aláírását, és a bizottsági bélyegző lenyomatát.

(2) A meghívóban szereplő napirendi pontok sorrendjét célszerűen kell összeállítani

4. Az előterjesztések

6. § (1) A bizottság tárgyalási anyaga általában írásos előterjesztés.

(2) A bizottsági elnök kivételesen, a rendeletalkotás kivételével, szóbeli előterjesztésre is jogosult. A határozati javaslatot szóbeli előterjesztéskor is írásban kell benyújtani.

(3) Indokolt esetben a bizottsági elnök engedélyezheti az írásos előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) A bizottsági ülés előterjesztéseinek tartalmi, formai követelményeire a képviselő-testületi ülés előterjesztéseinek tartalmi formai követelményei alkalmazandók.

(5) Az előterjesztő felelős a tárgyalásra és döntésre alkalmas előterjesztés elkészítéséért.

7. § (1) A napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés sürgős tárgyalását javasolhatja a bizottságnak:

- a) a bizottság elnöke,
- b) a bizottság tagjainak legalább egyharmada,
- d) a polgármester, alpolgármester
- e) a jegyző.

(2) A sürgösségi indítványt - legkésőbb a bizottság ülését megelőző munkanapon 12 óráig – a bizottság elnökéhez írásban kell benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell a kidolgozott előterjesztést, a sürgösség indokát, a döntési javaslatot, és az előterjesztő aláírását.

(3) A sürgösségi indítvány tárgyalásáról, vagy elnapolásáról a bizottság vita nélkül dönt.

(4) A sürgösségi indítvány támogatottsága esetén a főnapirendi pontok végén, a kérdéseket, bejelentéseket megelőzően kerül megtárgyalásra.

(5) A bizottsági elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a bizottsági tagjai és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a bizottság vita nélkül határoz.

5. A nyilvánosság biztosítása

8. § (1) A bizottság ülés időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a bizottsági elnök az ülés előtt a Városi Televízió képújságja útján és a meghívónak az önkormányzat honlapján való közzétételével értesíti a lakosságot.

(2) A bizottság ülései - a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a bizottsági tagoknak fenntartott helyen kívül foglal helyet. Az ülés rendjének zavarása esetén a bizottság elnöke a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.

(4) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott bizottsági döntés is, a személyes adatok védelmére tekintettel, nyilvános.

(5) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott személyek vehetnek részt bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott vagy melyen részt vehetett.

(6) A bizottság nyilvános ülésének előterjesztései az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló törvény rendelkezései szerint a www.onkormanyzat.heviz.hu honlapon történő közzététellel nyilvánosak.

6. A bizottság ülésének vezetése

9. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által írásban kijelölt képviselő bizottsági tag helyettesíti, és ennek keretében gyakorolja az elnöki jogköröket.

(2) Az ülés megnyitásakor, valamint határozathozatal előtt a bizottsági elnök számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni.

(3) Az ülés akkor határozatképes, ha a bizottság tagjainak több mint fele jelen van.

(4) Ha a bizottság nem határozatképes, a bizottsági elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a bizottsági elnök megállapítja a hiányzó bizottsági tagok névsorát, és az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ennek letelte után sem válik határozatképesé a bizottság, akkor az ülést berekeszti. Jelenlévőnek kell tekinteni a bizottsági tagot, ha az ülésteremben tartózkodik. A betöltetlen bizottsági tag helyet és a kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából betöltöttnek, valamint jelenlévőnek kell tekinteni.

(5) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, vagy be kell rekeszteni. Amennyiben a bizottság másként nem rendelkezik, a bizottság elnökének 3 napon belüli időpontra vagy úgy hogy a Képviselő-testület ülésig a bizottság álláspontját kialakíthassa az előterjesztésről bizottság ülését újból össze kell hívnia. A határozatképtelenség miatt elmaradt bizottsági ülést a bizottsági elnök az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével három napon belüli időpontra újból összehívja.

(6) Ha a bizottság ülése közben válik határozatképtelenné, de maximum tizenöt perc felfüggesztés után a határozatképesség biztosított, az ülést tovább kell folytatni.

10. § (1) A bizottsági elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a bizottság üléséről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről a bizottság tájékoztatása,
- c) napirendi javaslat előterjesztése,
- d) az ülés vezetése, a szó megadása bejelentkezési sorrendben,
- e) a szó megtagadása, a szó megvonása, amennyiben annak megadása, a szervezeti és működési szabályzat hozzászólások időkeretének korlátozására vonatkozó szabályába ütközik,
- f) az ülés rendjének biztosítása,
- g) javaslatlételi jog az ülés félbeszakítására,
- h) e rendelet rendelkezéseinek betartása és betartatása,
- i) szavaztatás,
- j) a szavazás eredményének megállapítása.

(2) A bizottsági elnök minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de egyes napirendek összevont tárgyalását is javasolhatja. Erről a bizottság vita nélkül dönt. Napirendek összevont tárgyalása esetén a határozathozatal külön-külön történik.

(3) Az írásos előterjesztést az előterjesztő a vita előtt legfeljebb három perc időtartamban kiegészítheti.

(4) A hozzászólásokat megelőzően az előterjesztőhöz a bizottsági tagok és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre azonnal válaszol.

(5) A hozzászólások leghosszabb időtartama három perc. A bizottság tagjai az egyes napirendek tárgyalásánál ismételt hozzászólásuk esetén további kettő percet használhatnak fel. A hozzászólás időkeretét túllépőtől a bizottsági elnök figyelmeztetés után a szót megvonhatja. A szavazás elindítását követően kérdezni, hozzászólni már nem lehet. A szavazás elindításának kell tekinteni a bizottság elnöke erre vonatkozó felhívását.

(6) A bizottság elnök javaslatára a bizottság hozzászólást biztosíthat, az ülésen részt vevő választópolgárnak, ha azt a választópolgár indokaival alátámasztva kéri. A hozzászólás biztosításáról a bizottság vita nélkül dönt. A hozzászólás időkeretét a bizottsági elnök állapítja meg.

- (7) A bizottsági elnök véleményét a vita során önálló időkeret nélküli, soron kívüli hozzászólásban nyilváníthatja ki.
- (8) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában három perces időtartamban, több alkalommal is soron kívül hozzászólhat.
- (9) A vita lezárása után személyes megjegyzést tehet, legfeljebb három perc időtartamban az, aki személyét ért kritikára kíván válaszolni, illetve álláspontja miatt a vita során keletkezett félreértést kívánja tisztázni.
- (10) A bizottsági elnök a vitát lezárja, amennyiben további hozzászóló nincs.
- (11) A vitát a bizottság - a napirend tárgyalásának elhúzódása miatt - a bizottsági elnök javaslatára, vagy ügyrendi javaslatra vita nélkül hozott határozatával bármikor lezárhatja.
- (12) A határozati javaslat módosítására vagy kiegészítésére irányuló indítványt a vita lezárásáig - a javaslat szövegének pontos meghatározásával – kell megfogalmazni.
- (13) Az előterjesztés napirendről történő levételét, a bizottsági elnök vagy az előterjesztő kezdeményezheti. Erről a bizottság vita nélkül határoz.

7. kérdés, bejelentés

11. § (1) A bizottság tagja önkormányzati ügyekben a polgármesterhez, a képviselő-testület tagjaihoz, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz kérdést intézhet.
- (2) A kérdés önkormányzati ügyekben felvilágosítás, tájékoztatás kérése.
12. § (1) A kérdést a képviselő-testület ülésén kell megválaszolni, ha azt a címzett az ülés előtt legalább három nappal megkapta.
- (2) A bizottság ülésén benyújtott kérdést az ülésen, vagy legkésőbb tizenöt napon belül kell írásban érdemi választ adni. Az írásos választ minden bizottsági tagnak meg kell küldeni.
13. § (1) A kérdések megválaszolása után a bizottsági elnök, a bizottsági tagok, a jegyző bejelentést tehetnek.
- (2) A bejelentések nyomán szükséges intézkedések megtételéről és azok eredményéről a bizottsági elnök a bizottság soron következő ülésén tájékoztatást ad.

8. A tanácskozás rendjének fenntartása

14. § (1) A bizottság tagjai és a bizottság ülésén részt vevő minden jelenlévő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani.
- (2) Az ülés rendjének fenntartásáról a bizottsági elnök gondoskodik.
- (3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a bizottsági elnök:
- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
 - b) rendre utasítja a felszólalót, aki a bizottsági üléséhez méltatlan, zavaró magatartást tanúsít,
 - c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót, súlyos esetben - a bizottsági tag kivételével - a helyiség elhagyására kötelezi. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a bizottsági elnök az ülést határozott időre félbeszakítja.
- (4) A bizottsági elnök által a rend fenntartása érdekében tett intézkedések ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

9. A bizottság feladat- és hatásköre

15. §(1) A képviselő-testület határozza meg a bizottság feladat- és hatásköreit, azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek. A bizottság feladat és hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) A bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben:
- a) kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
 - b) szervezi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását,
 - c) kezdeményezi valamely előterjesztés vagy indítvány sürgősségi tárgyalását,
 - d) állást foglal a képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről,
 - e) ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.

- (3) Indokolt - elsősorban sürgős esetben - a polgármester bizottsági állásfoglalás nélkül is nyújthat be előterjesztést, melyet az előterjesztésben meg kell indokolni.
- (4) A bizottság előterjesztésről kialakított állásfoglalása a bizottsági ülést követő napon írásban kerül megküldésre a polgármester és a képviselő-testület tagjai részére.
- (5) A bizottság tevékenységéről a képviselő-testület megbízatásának időtartama alatt egy alkalommal beszámol.
- (6) A bizottság közötti hatásköri összeütközés esetén a képviselő-testület dönt.

10. A döntéshozatali eljárás

16. § (1) Az előterjesztő az előterjesztését visszavonhatja. Amennyiben az előterjesztés visszavonására az ülés napirendjének megállapítása előtt kerül sor, akkor az előterjesztés nem vehető napirendre. Amennyiben az előterjesztő a vita során vonja vissza az előterjesztését, ennek engedélyezéséről a bizottság vita nélkül dönt.

(2) A bizottsági elnök az ülésen megfogalmazott módosító, vagy kiegészítő indítványokat a következő sorrendben bocsátja szavazásra:

a) amennyiben egy megfogalmazott módosító, vagy kiegészítő indítvány van akkor azt a beterjesztett javaslattal együtt, feltéve, hogy a bizottság tagjai közül ezzel szemben nem emel senki kifogást, kifogás esetén a b) pont szerint kell eljárni,

b) először a határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet módosító, vagy kiegészítő indítványt kell szavazásra bocsátani, majd a döntési javaslat egészét,

c) a több módosító, kiegészítő javaslat esetén azokat a megfogalmazásuk sorrendjében kell szavazásra bocsátani, majd végül a határozati javaslat, és a rendelet egészét.

(3) A szavazás előtt a napirend előterjesztőjének jeleznie kell amennyiben az adott rész elhagyására, módosítására, kiegészítésére irányuló indítvány elfogadását nem támogatja.

(4) Választás, kinevezés, megbízás kitüntető cím, valamint díjak adományozása ügyében - ha a határozati javaslatban több személy szerepel - a bizottság úgynevezett „lépcsős” szavazással dönt. Ez úgy történik, hogy az a személy, aki az egyes szavazási fordulóban a legkevesebb szavazatot kapta, kiesik a következő fordulóból.

(5) Alternatívákat tartalmazó javaslat esetén, ha valamely javaslat megkapta a szükséges többséget, a szavazást nem kell folytatni. Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(6) Ha a bizottság két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg a határozati javaslatok felett ez esetben is külön-külön kell szavazást elrendelni.

(7) A szavazatok összeszámlálása után a bizottsági elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók és a szavazástól tartózkodók számát és kihirdeti a szavazás számszerű eredményét. A bizottsági tag kérésére ellenszavazatát a jegyzőkönyvben név szerint rögzíteni kell.

17. § (1) A bizottság a döntését nyílt szavazással vagy titkos szavazással hozza meg.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, illetve név szerinti szavazással történik.

(3) Titkos szavazásra, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott eseteken túlmenően, a bizottság eseti döntése alapján kerülhet sor. A titkos szavazást esetenként megválasztott, kettő bizottsági tagból álló szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.

(4) A szavazás eredményének megállapításáról külön jegyzőkönyv készül.

18. § (1) Név szerinti szavazást kell tartani:

a) a bizottsági elnök indítványára,

b) ha azt a bizottság tagjainak legalább fele írásban kéri.

(2) Bármely bizottsági tag indítványt tehet név szerinti szavazásra. Az indítványról a bizottság vita nélkül dönt.

(3) Személyi kérdésben név szerinti szavazás nem tartható.

(4) Név szerinti szavazás esetén a bizottsági tagok nevét a bizottság elnöke „ABC” sorrendben felolvassa. A bizottsági tagok képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A bizottság elnöke a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményt kihirdeti. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

19. § (1) Szavazni kizárólag személyesen lehet.

(2) A bizottság tagjai igennel vagy nemmel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

11. A bizottság döntése

20. § (1) A bizottság döntése a bizottság határozata.

(2) A bizottság határozata a rendelkezéseket tartalmazó rész mellett tartalmazza a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(3) A bizottság határozatát naptári év elejétől kezdődően külön-külön folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(4) Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága határozatának jelölése tartalmazza:

a) a határozat sorszámát arab számmal,

b) a „/” jelet,

c) a határozat meghozatalának évét arab számmal,

d) zárójelben a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal,

e) a „OKSB határozat” kifejezést.

(5) Alakszerű határozatra vonatkozó szabályok mellőzésével kell jegyzőkönyvben rögzíteni:

a) a napirend elfogadásáról,

b) az ügyrendi kérdésről,

c) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztésről,

d) a hozzászólási jog biztosításáról,

e) a határozati javaslat, rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslatról,

f) a döntési javaslat szavazategyenlőség miatti elutasításáról szóló bizottsági döntéseket.

12. Bizottsági jegyzőkönyv

21. § (1) A bizottság üléséről a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet a bizottsági elnök, a hitelesítésre felkért bizottsági tag írja alá. Együttes bizottsági ülés esetén a jegyzőkönyvet valamennyi résztvevő bizottság elnöke, és 1-1 tagja írja alá.

(3) A jegyzőkönyvet 8 napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek, aki azt a törvényesség szempontjából köteles megvizsgálni és az ülést követő 15 napon belül a Zala Megyei Kormányhivatalnak megküldeni.

(4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a bizottsági koordinátor gondoskodik.

(5) Amennyiben zárt ülésre, vagy az ülés egy részének zárttá nyilvánítására kerül sor, akkor a zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

13. A bizottsági tag jogállása

22. § (1) A bizottság tagja képviselő és nem képviselő bizottsági tagok lehetnek. A bizottság elnöke csak képviselő lehet. A polgármester és az alpolgármesterek nem lehetnek bizottságnak tisztségviselői, bizottság tagjai. Nem lehet bizottság tagja a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője és egyéb munkaviszonyban álló alkalmazottja.

(2) A bizottsági tagok jogai és kötelességei a bizottsági munkában azonosak.

(3) A bizottsági tag jogosult:

a) részt venni a bizottság döntései előkészítésében, meghozatalában és végrehajtásának szervezésében, ellenőrzésében,

b) kezdeményezni, hogy a bizottság vizsgálja felül határozatát,

c) a bizottság vagy elnök megbízás alapján képviselni a bizottságot, megbízatásának teljesítéséről, a képviseleti feladata ellátását követő ülésen, köteles beszámolni,

d) a bizottsági munkájához a képviselő-testület hivatalától igényelni a szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést,

e) javaslatot tenni a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalására,

- f) kérni az írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolását, illetve az ülésen elhangzott hozzászólása szó szerinti szövegének jegyzőkönyvbe rögzítését.
- (4) A bizottsági tag köteles:
- a) közreműködni a bizottsági munkában,
 - b) írásban, vagy szóban előzetesen a bizottság elnökének bejelenteni, ha a bizottsági ülésen nem tud részt venni,
 - c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (magán) titkot megőrizni, titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll,
 - d) személyes érintettségét a vita előtt, illetőleg annak felmerülésekor bejelenteni,
 - e) felkérés alapján részt venni a bizottsági ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban
 - f) a keletkezett összeférhetlenségi okot megszüntetni.

14. A bizottság elnöke

23.§ (1) A bizottsági elnök feladatai:

- a) a bizottság működésével összefüggő feladatok
 - aa) összehívja és vezeti a bizottság ülését,
 - ab) ellátja a bizottság képviseletét, bizottság tagjának megbízást adhat képviseletre,
 - ac) segíti a bizottsági tagok munkáját,
 - ad) ellátja a képviselő-testület, a bizottság által meghatározott feladatokat.
 - ae) biztosítja a bizottság működésének nyilvánosságát, kapcsolatot tart a lakossággal,
 - af) a képviselő-testület ülésén ismerteti a bizottság döntését és a kisebbségi véleményt.
- (2) A polgármester által felfüggesztett bizottsági döntést a soron következő bizottsági ülésen napirendre tűzi és megtárgyalja.

15. Záró rendelkezések

24.§ (1) A bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata 2014. december 1. napján lép hatályba, mely napon a bizottság korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

(2) Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság 11/2014. (XI.20.) számú határozatával hagyta jóvá.

Hévíz, 2014. november 20.

Fisli István
bizottsági elnök

1. melléklet

**A Képviselő-testület Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
tagjainak névsora és elérhetősége**

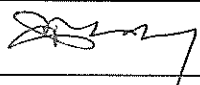

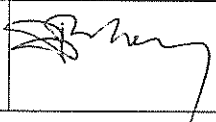
Fisli István elnök	Hévíz, Egregyi u. 62.	30/447-4932	fislipisti@gmail.com
Lázár László tag	Hévíz, Attila u. 134.	30/929-7221	harmoniaheviz@fibermail.hu
Damina László tag	Hévíz, Semmelweis u. 8. 4/10.	70/375-7370	daminalaci@vipmail.hu

2. melléklet

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	
1.	Allást foglal köznevelési, oktatási szakmai kérdésekben.
2.	Figyelemmel kíséri az oktatási intézményrendszer fejlesztését, működését.
3.	Közreműködik az oktatási intézmény rendszer fejlesztésében, jövőképek alakításában.
4.	Együttműködik a köznevelés intézmény rendszerével, véleményezi az együttműködés döntés tervezeteit.
5.	Szakmai segítséget nyújt az önkormányzat ifjúságpolitikai feladatainak megvalósításához.
6.	Figyelemmel kíséri a kulturális intézmény munkáját, javaslatot tesz kulturális intézmény fejlesztésére, a városi programok szervezésére.
7.	Tárgyalja és értékeli a városi programtervet.
8.	Közreműködik a kulturális kapcsolatrendszerek felépítésében, működtetésében.
9.	Értékeli a kulturális és muzeális gyűjteményi feladatok ellátását, közreműködik azok fejlesztésében.
10.	Allást foglal sajtó és kommunikációs ügyekben.
11.	Figyelemmel kíséri, és fontossági sorrendben szorgalmazza az intézmények akadálymentesítését.
12.	Nemzetközi és civil kapcsolatokat a megnevezése szerinti területeken.
13.	Tárgyalja az önkormányzati rendelet szerinti kitüntetési ügyeket.
14.	Allást foglal sport, sport-fejlesztési, tömegsport kérdésekben és kapcsolatot tart a sport területén működő társadalmi szervezetekkel.
15.	Közreműködik a sportpolitikai, a sportkoncepció kialakításában, megvalósításában.
16.	Közreműködik a nemzetközi sportkapcsolatok felépítésében.
17.	Kapcsolatot tart és foglalkozik a civil kapcsolatokkal, a társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel.

5.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Lengyel Katalin Nóra	ügyintéző		
dr. Márkus Mirtill	aljegyző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
	egyeztetési kötelezettség		
dr. Márkus Mirtill	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HTO/782-2/2016.

Napirend sorszáma: 6.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. június 30-ai nyilvános ülésére

Tárgy: A települési támogatásról szóló 11/2015 (II. 26.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Király Ádám szociális és általános hatósági ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

1. Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) felhatalmazása alapján a települési támogatásról 11/2015. (II. 26.) szám alatt önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Ör.) alkotott, mely időközben többszöri módosításra került.

A 2016. május 26. képviselő testületi ülésen elhangzottak alapján jelen előterjesztés már tartalmazza az iskolakezdési támogatást, mint évente egyszeri szociális rászorultsági alapon adható pénzbeli támogatási formát.

A támogatás mértéke gyermekenként 8000 Ft. A támogatást a hévízi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező alapfokú iskolai tanulmányait végző diák szülője vagy törvényes képviselője igényelheti.

Az igénylés jövedelmi feltételei megegyeznek a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásnak helyi szabályzatában a 2016. évre vonatkozó támogatásigénylési feltételeivel. Ennek értelmében az egy főre jutó havi nettó jövedelem a kérelmező családjában az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 400 %-át nem haladhatja meg, ez 2016. évben 114 000 Ft egy főre jutó havi jövedelmet jelent.

Egyéb szociális jogosultsági feltételt nem állítunk a kérelmezőkkel szemben.

A támogatás megállapítását követően a jogosult szülők bankszámlára, lakcímre (postai) utalással vagy pénztári kifizetésként is kérhetik a pénzbeli támogatást.

Az iskolakezdési támogatási kérelemre nem készült külön nyomtatvány, mivel a települési támogatás kérelem nyomtatvány kerül kiegészítésre.

A támogatás célcsoportja a 6 és 14 év közötti gyermekek, számuk a népesség nyilvántartás 2016. 06. 15. napi adatai szerint településünkön 235 fő. Tavalyi év során rendkívüli települési támogatásban a gyermek iskolai kiadásaira tekintettel 15-20 fő részesült. Pontos számot nem lehet meghatározni, mivel a nyomtatványokon nem csak iskolázásra vonatkozóan igényeltek támogatást a rászorulóknak.

Célunk a támogatási forma létrejöttével a szociálisan rászoruló alapfokú oktatási intézményben tanuló diákokat, szüleiket kiemelten támogatni és az iskolakezdéshez fűződő kiadásait enyhíteni. Különös tekintettel arra, hogy az alapfokú oktatási intézmények tanulói részére ez idáig nem került támogatás megállapításra.

Megítélésünk szerint a minden év augusztus 1. napjától október 31. napjáig kérelmezhető támogatási forma rendkívül népszerű lesz a szülők körében.

235 fő támogatott figyelembevételével 8 000 Ft támogatási összeggel 1 880 000 Ft költségvetési forrást igényel, e támogatási forma bevezetése. Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I. 29.) számú önkormányzati rendelet értelmében az ellátottak 2016. évi pénzbeli juttatásaira - támogatások és természetbeni ellátások - tervezett 14 350 ezer forintból 2016. júniusi állapot szerint 4 950 ezer forint került felhasználásra, így várhatóan az előirányzat elegendő forrást biztosít az iskolakezdési támogatás bevezetésével is, illetve annak felülvizsgálata szeptemberben indokolt.

Kérem a rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását. A rendeletmódosítás minősített többséget igényel.

Részletes indoklás:

1. § A rendeletbe új pénzbeli támogatási forma az iskolakezdési támogatás kerül beépítésre.
2. § Az iskolakezdési támogatás feltételeit állapítja meg.
3. § A rendelet melléklete módosításra került az új támogatási formát követően.
4. § A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

2.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének

../.....(.. ...) önkormányzati rendelete

a települési támogatásról szóló

11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába foglalt és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A települési támogatásról szóló 11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 3.§-a a következő ponttal egészül ki:

„e) *iskolakezdési támogatás*”

2. § Az Ör. a következő 10/B. alcímmel és 28/C. §-al egészül ki:

„**10/B** Iskolakezdési támogatás”

28/C. § (1) Iskolakezdési támogatás állapítható meg annak a szülőnek, törvényes képviselőnek, akinek alapfokú oktatási intézményben tanuló hévízi lakóhelyű, vagy az életvitelszerűen Hévízen lakó és bejelentett tartózkodási helyű gyermeke van.

(2) Az iskolakezdési támogatás nyújtásának feltétele, hogy az egy főre jutó havi jövedelem a kérelmező családjában az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át nem haladja meg.

(3) A támogatás ugyanazon személyre tekintettel évente egy alkalommal állapítható meg.

(4) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelem minden év augusztus 1. napjától október 31. napjáig nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) A pénzbeli támogatás összege gyermekenként 8000 Ft.

(6) Az iskolakezdési támogatás igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni a tanulói jogviszony igazolását.

(7) Az iskolakezdési támogatás összege nem tartozik bele az Ör. 13. § (3) bekezdésében foglalt évente adható települési támogatás összegébe.

3.§ Az Ör. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

3.
Bizottsági állásfoglalások

4.
Melléklet

1. melléklet a .../2016. () önkormányzati rendelethez
1. melléklet a 11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
települési támogatás megállapításához

I. Az igénylő adatai (nyomatott betűkkel kérjük kitölteni):

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek. (A megfelelő rész aláhúzendó.)

Kérelmező neve (születési név is)	
Anyja neve	
Születési helye, ideje	
Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám)	
Állampolgársága (A megfelelő rész aláhúzendó)	magyar szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, v. EU kék kártyával rendelkező, v. bevándorolt/letelepedett, v. menekült/oltalmazott/hontalan
Lakóhely	
Tartózkodási hely	
Értesítési és utalási cím	
Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlára kéri)	
Telefonszám (nem kötelező adat)	

A kérelem benyújtásának időpontjában a települési támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám)

(család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

közeli hozzátartozó:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló

keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.)

II. A települési támogatás igénylésének indoka:

A települési támogatás megállapítását (megfelelő betűjel bekarikázandó. Egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg.)

a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásainak mérséklésére

b) születési támogatásra

c) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra vonatkozó kérem

d) iskolakezdési támogatás (évente 1x)

III. Jövedelmi adatok*

Jövedelem típusa	kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő			Összesen
		házas (élettárs)	egyéb rokon		
nettó jövedelme (Ft/hó)					
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb munkaviszonyból származó jövedelem					
Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és önálló tevékenységből származó jövedelem					
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem					
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (csecsemőgondozási díj, GYED, GYES, GYVT, családi pótlék, gyermektartásdíj)					
Nyugdíj és egyéb nyugdíjszerű ellátások (öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági, özvegyi, szülői nyugdíj; árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék)					
Önkormányzat, járási hivatal és járási munkaügyi szervek által folyósított ellátások (időskorúak járadéka, aktív korúak ellátása, ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás)					
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozási díj, végkielégítés, életjáradékból, föld és egyéb ingatlan bérbeadásából származó jövedelem)					
Jövedelem összesen:					
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)					
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM					
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM					

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális vagy a gyermekvédelmi eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázatban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.

IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv jegybanki alapkamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Hévíz, 20..... év.....hónap

.....
nagykorú hozzátartozó aláírása

.....
kérelmező aláírása

Kijelentem, hogy a települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Hévíz, 20..... év.....hónap

.....
nagykorú hozzátartozó aláírása

.....
kérelmező aláírása

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: A települési támogatásról szóló 11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása, hogy a családok iskolakezdéssel kapcsolatos kiadásait mérsékeljük.

Gazdasági és költségvetési hatásokat nem keletkeztet, tekintettel arra, hogy a jelenleg hatályos rendelet alapján megtervezett előirányzatokat módosítani nem kell.

Költségvetési hatása: A 2016 évi költségvetésben betervezett szociális ellátásokra fordítandó összeget nem növeli.

Környezeti, egészségi hatása: A tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az adminisztratív terhek növekednek, mivel az ügyfelek létszáma is várhatóan emelkedik.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a lakosság szociálisan rászorult körének biztosítsuk a helyi szociális ellátásokat. Ehhez szükséges az Ör. módosítása.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Nincs.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, azok rendelkezésre állnak. A pénzügyi feltételeket az önkormányzat 2016. évi költségvetése biztosítja.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
A települési támogatásról szóló 11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2016. június 28.	133/2016. (VI.28.) PTVB határozat	4 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
A települési támogatásról szóló 11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2016. június 28.	54/2016. (VI.28.) JÚSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

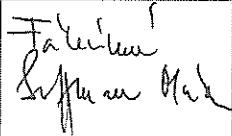

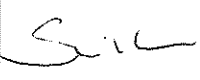
3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
A települési támogatásról szóló 11/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2016. június 28.	37/2016. (VI.28.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

5.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	Mb. hatósági osztályvezető		
Király Ádám	szociális és általános hatósági ügyintéző		
Szintén László	közgazdasági osztályvezető		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat	