

Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének

2018. január 31-ei
rendes nyilvános üléséről
jegyzőkönyv

Önkormányzati rendeletek:

1/2019. (I. 31.)
2/2019. (I. 31.)
3/2019. (I. 31.)
4/2019. (I. 31.)
5/2019. (I. 31.)

Képviselő-testületi határozatok:
7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16,
17, 18, 19, 20, 21, 22/2019. (I. 31.)

Hévíz Város Önkormányzat
Szám: HIV/680-2/2019.



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31-én (csütörtökön) 8:00 órai kezdettel megtartott rendes nyilvános üléséről

Az ülés helye: Hévíz Kossuth Lajos utca 1., Polgármesteri Hivatal első emeleti tárgyalója, a szavazás szavazógép használata nélkül, kézfelemeléssel történt

A képviselő-testület jelen lévő tagjai: Papp Gábor polgármester
Kepli József János alpolgármester
Fisli István képviselő
Lázár László képviselő
Naszáros Antal képviselő

Távolmaradását bejelentette: Dr. Lukács Ferenc nem képviselő-testületi tag
alpolgármester
Dr. Gelencsér Anita képviselő
Gelencsér János képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak: dr. Tüske Róbert jegyző
Fábiánné Hoffman Márta mb. osztályvezető
Olt István osztályvezető
Szintén László osztályvezető

Tanácskozási joggal meghívottak napirendhez:
Benkő Attila Hévíz-Balaton Airport Kft. ügyvezető
Bornemissza Tamás Hévízi Televízió NKft.
ügyvezető
Czurda Gábor Aquamarin Szállodai Kft.
ügyvezető
Horváth Orsolya Hévíz TDM Egyesület elnök
Karsádi György önkormányzati főépítész
Laczkó Mária GAMESZ igazgató
Lajkó Ferenc Hévízi Szobakiadók Szövetsége
elnök
Nagy Sándorné Brunsvik Teréz Napközi
Otthonos Óvoda óvodavezető
Varga András Teréz Anya Szociális Integrált
Intézmény intézményvezető

Jegyzőkönyvvezető: Lajkó Erzsébet jegyzői ügyintéző

I.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA ELŐTT

Papp Gábor polgármester: Köszöntötte a Képviselő-testület tagjait, meghívott vendégeket, az ülés résztvevőit. Megállapította, hogy a képviselő-testület rendes nyilvános ülésén a képviselő-testület 7 tagjából 5 fő jelen van, az ülést határozatképesnek nyilvánította és megnyitotta.

Bejelentette, Dr. Lukács Ferenc nem képviselő-testületi tag alpolgármester, dr. Gelencsér Anita és Gelencsér János képviselők jelezték, hogy a képviselő-testület nyilvános ülésén nem tudnak részt venni.

Ezt követően kezdeményezte „A Helyi Építési Szabályzat részleges módosítása HOTEL CARBONA Zrt. telek” c. előterjesztés napirendre történő felvételét.

Javasolta a Meghívóban szereplő

- „Rózsakert társasházban lévő ivókút helyiség megvásárlására vonatkozó kezdeményezéssel kapcsolatos döntés”
- a „TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00007 azonosítószámú „Hévíz Városának fenntartható közlekedésfejlesztése” című projekt keretében „Autóbusz pályaudvar építési munkái” feltételes közbeszerzési felhívás kibocsátása”, és az
- „Aquamarin Szállodaipari Kft. jövőjének megvizsgálása”

c. napirendek – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. §-ának (2) bekezdés c) pontja alapján, mely szerint a képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené – zárt ülésen történő tárgyalását.

Jelezte, hogy a

- Tájékoztató a Hévíz TDM Egyesület 2018. évi tevékenységéről és a
- Tájékoztató a Hévízi Szobakiadók Szövetsége 2018. évi tevékenységéről

c. napirendeket az ülés elején, a „Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezető igazgató illetmény és juttatásainak emelése” c. napirendet pedig a nyilvános ülés utolsó napirendjeként tárgyalja meg a képviselő-testület.

Ezt követően az elhangzott kiegészítéssel és módosításokkal szavazásra bocsátotta a napirendi javaslatokat, a zárt ülés tartását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint állapította meg:

Napirendek:

1. Tájékoztató a Hévíz TDM Egyesület 2018. évi tevékenységéről

Előadó: Papp Gábor polgármester

2. Tájékoztató a Hévízi Szobakiadók Szövetsége 2018. évi tevékenységéről

Előadó: Papp Gábor polgármester

3. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, képviselői bejelentésekre tett intézkedések eredményéről

Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Előadó: Papp Gábor polgármester

4. Beszámoló Hévíz város polgármestere átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előadó: Papp Gábor polgármester

5. Hévíz Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése

Előadó: Papp Gábor polgármester

6. Hévízi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről és a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá való nyilvánításáról rendelet alkotása

Előadó: Papp Gábor polgármester

7. A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Papp Gábor polgármester

8. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 24/2004. (VI. 30.) rendelet módosítása

Előadó: Papp Gábor polgármester

9. Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról

Előadó: Papp Gábor polgármester

10. Hévízi Televízió Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve

Előadó: Papp Gábor polgármester

11. Államháztartáson belül nyújtott támogatás elszámolása, Zala Megyei Rendőrfőkapitányság

Előadó: Papp Gábor polgármester

12. Fogászati ügyeleti ellátási szerződés az ALLFORDENT Kft.-vel

Előadó: Papp Gábor polgármester

13. DRV ingatlanok (Hévíz Termelői Piac) használata, szerződés módosítása

Előadó: Papp Gábor polgármester

14. A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bölcsőde nyári leállításának engedélyezése 2019. évben

Előadó: Papp Gábor polgármester

15. A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának jóváhagyása.

Előadó: Papp Gábor polgármester

16. A Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda nyári leállása 2019. évben

Előadó: Papp Gábor polgármester

17. A polgármester 2019. évi szabadságterve

Előadó: Papp Gábor polgármester

18. A Helyi Építési Szabályzat részleges módosítása HOTEL CARBONA Zrt. telek

Előadó: Papp Gábor polgármester

19. Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezető igazgató illetmény és juttatásainak emelése

Előadó: Papp Gábor polgármester

20. Interpellációk, kérdések, bejelentések

II.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1. Tájékoztató a Hévíz TDM Egyesület 2018. évi tevékenységéről (HIV/383-5/2019.)

Előadó: Papp Gábor polgármester

Papp Gábor polgármester: Tájékoztatásul elmondta, hogy a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadta. Megköszönte az Egyesület elnökének a kiváló munkát.

H. Horváth Orsolya elnök: Hozzászólásában elsőként megköszönte az Önkormányzat és a társintézmények együttműködését, majd elmondta, tevékenységük nagy részét teszi ki a minőségfejlesztési pályázat lebonyolítása, ami az országban sok más településnek is példaként szolgál. Emellett még a Tourinform Iroda működtetése a feladat, az elmúlt évben kb. 25 ezer vendéget fogadtak a városban.

A napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2019. (I. 31.) határozata

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz TDM Egyesület 2018. évi tevékenységéről szóló tájékoztatást tudomásul veszi.

2. Tájékoztató a Hévízi Szobakiadók Szövetsége 2018. évi tevékenységéről (HIV/383-3/2019.)

Előadó: Papp Gábor polgármester

Lajkó Ferenc elnök: Megköszönte a Képviselő-testület támogatását, majd kiegészítésként elmondta, hogy a mai nap folyamán megkapja a minősített szálláshelyekről az összesítést, mely alapján pontos szám adatokkal tud majd szolgálni, hogy Hévíz jelenleg hány minősített szálláshellyel rendelkezik.

Papp Gábor polgármester: Hozzátette, a városban több minősített szálláshely van, mint összességében az országban. Ez egy plusz marketing fogás, amivel élni lehet. Ennek következménye lehet az is, hogy a szálláskiadók akár árat is tudnak emelni. Megjegyezte, a magán szálláshely kiadók az elmúlt évben 1.222 ezer vendégéjszakát regisztráltak, ami növekedést mutat. Ezt követően megköszönte a munkát.

A napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2019. (I. 31.) határozata

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévízi Szobakiadók Szövetsége 2018. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

3. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, képviselői bejelentésekre tett intézkedések eredményéről (HIV/1059/2019.) Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről (HIV/ 354-1/2019.)

Előadó: Papp Gábor polgármester

Naszáros Antal képviselő: Kérdése arra irányult, hogy a 154/2018. (VI. 28.) határozatban szereplő hévízi 118/4 hrsz. melyik terület?

Papp Gábor polgármester: Elmondta, hogy a Flavius Üzletház mögött található ez a közel 3 ha-os terület, ahol egy szállodát terveznek felépíteni.

A napirenddel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2019. (I. 31.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 154/2018. (VI. 28.), a 182/2018. (VIII. 29.), a 222/2018. (X. 25.), a 224/2018. (X. 25.), a 235/2018. (XI. 8.), a 236/2018. (XI. 8.), a 240/2018. (XI. 29.), a 241/2018. (XI. 29.), a 243/2018. (XI. 29.), a 245/2018. (XI. 29.), a 247/2018. (XI. 29.), a 249/2018. (XI. 29.), a 252/2018. (XI. 29.), 255/2018. (XI. 29.), a 257/2018. (XI. 29.), a 258/2018. (XI. 29.), 259/2018. (XI. 29.), a 260/2018. (XII. 19.), a 262/2018. (XII. 19.), 263/2018. (XII. 19.), a 265/2018. (XII. 19.), a 266/2018. (XII. 19.), a 274/2018. (XII. 19.), a

273/2018. (XII. 19.), a 276/2018. (XII. 19.), a 277/2018. (XII. 19.), a 278/2018. (XII. 19.) és a 279/2018. (XII. 19.) számú lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

2. A Képviselő-testület a két ülés között történt fontosabb eseményekről és a képviselői bejelentésekre tett intézkedések eredményéről szóló beszámolót elfogadja.

4. Beszámoló Hévíz város polgármestere átruházott hatáskörben hozott döntéseiről (HIV/1060-1/2019.)

Előadó: Papp Gábor polgármester

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
10/2019. (I. 31.) határozata**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

5. Hévíz Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése (HIV/121-3/2019.)

Előadó: Papp Gábor polgármester

Papp Gábor polgármester: Ismertette, hogy a bizottsági üléseken elhangzott egy módosítás, mely szerint a Képviselő-testület 5/2019. (I.15.) sz. határozata alapján elfogadott 15.000.000,- Ft-os repülőtér támogatás és a hozzá kapcsolódó 4.050.000,- Ft-os ÁFA, mind a bevételi, mind a kiadási oldalon kerüljön a költségvetési rendeletbe beépítésre. Ezzel a 2019. évi költségvetésének mérleg főösszege 3.941.267.000,- Ft-ra változik. Az elhangzott módosítással mindhárom bizottság elfogadásra javasolta a határozati javaslatban, valamint a rendelet-tervezetben foglaltakat. Ezt követően kiemelt az előterjesztésből néhány, a költségvetést meghatározó adatot.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta elsőként az előterjesztés rendelet tervezetét.

A képviselő-testület 3 igen, 2 nem szavazattal, minősített többség hiányában nem alkotott rendeletet.

Ezt követően a polgármester bejelentette, hogy a 2019. évi költségvetés megállapításáról szóló napirendet újra előterjeszti, addig is kérte az anyag áttekintését és a kérdések megfogalmazását.

6. Hévízi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről és a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá való nyilvánításáról rendelet alkotása (HIV/1062-1/2019.)

Előadó: Papp Gábor polgármester

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta az előterjesztés első rendelet tervezetét.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal megalkotta a következő önkormányzati rendeletet:

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelete

a Hévízi Polgármesteri Hivatalban a 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről

(A rendelet hiteles szövege a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi)

Ezt követően a polgármester szavazásra bocsátotta az előterjesztés második rendelet tervezetét.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal megalkotta a következő önkormányzati rendeletet:

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelete

a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá való nyilvánításáról

(A rendelet hiteles szövege a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi)

7. A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása (HIV/403-1/2019.)

Előadó: Papp Gábor polgármester

Papp Gábor polgármester: A napirenddel kapcsolatosan megjegyezte, a rendelet módosítás lényege, hogy az elmúlt időszakban az Önkormányzat vagyonában létrejött változások átvezetésre kerüljenek az önkormányzati vagyon pontos nyilvántartása érdekében.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta az előterjesztés rendelet tervezetét.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal megalkotta a következő önkormányzati rendeletet:

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelete

a vagyongazdálkodásról szóló

22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet hiteles szövege a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi)

8. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 24/2004. (VI. 30.) rendelet módosítása (HIV/636-1/2019.)

Előadó: Papp Gábor polgármester

Papp Gábor polgármester: Röviden elmondta, két olyan lakásról van szó, melyben több, mint 20 éve ugyanazok a lakók laknak szociális alapon. A kimutatás szerint a lakások bérleti díja még az infláció mértékével sem került megemelésre. A javaslat alapján az emelés 300,- Ft/m²/hó, ami most sem éri el az infláció mértékét.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta az előterjesztés rendelet tervezetét.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal megalkotta a következő önkormányzati rendeletet:

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete

4/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelete

**az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről,
valamint elidegenítéséről szóló**

24/2004. (VI. 30.) rendelet módosításáról

(A rendelet hiteles szövege a jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi)

9. Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról (HIV/1113-2/2019.)

Előadó: Papp Gábor polgármester

Papp Gábor polgármester: Elmondta, a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság ülésén részletesen megtárgyalták a napirendet, majd megjegyezte, a működési támogatásra benyújtásra került a kérelem, mely 240 millió forint támogatást tartalmaz.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete

11/2019. (I. 31.) határozata

(mely a Hévíz-Balaton Airport Kft. 1/2019. (I. 31.) sz. alapítói határozatának minősül)

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz-Balaton Airport Kft 2018. január-december havi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. február 12.

10. Hévízi Televízió Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve (HIV/466-4/2019.)

Előadó: Papp Gábor polgármester

Bornemissza Tamás ügyvezető: Megköszönte azt a segítséget és folyamatos támogatást, melyet a Képviselő-testülettől, a Hivataltól, valamint az intézményektől kaptak az elmúlt években.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2019. (I. 31.) határozata

(amely a Hévízi Televízió Nonprofit Kft 2/2019. (I. 31.) számú alapítói határozatának minősül)

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévízi Televízió Nonprofit Kft 2019. évi üzleti tervét 31.030 ezer Ft mérleg főösszeggel elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri az Hévízi Televízió Nonprofit Kft ügyvezető igazgatóját, hogy a 2019. évi üzleti tervben leírtakat teljesítse.
3. A Képviselő-testület a Hévízi Televízió Nonprofit Kft-vel a 2019. évre kötött feladat-ellátási megállapodás módosítását elfogadja, amelyben bruttó 25.000 eFt összegben közszolgálati televízió szolgáltatást vásárol. A finanszírozást Hévíz Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése biztosítja.
4. A Képviselő-testület felkéri polgármestert, hogy a döntésről a Hévízi Televízió Nonprofit Kft-ét értesítse.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. február 10.

11. Államháztartáson belül nyújtott támogatás elszámolása, Zala Megyei Rendőr-főkapitányság (HIV/513-1/2019.)

Előadó: Papp Gábor polgármester

Papp Gábor polgármester: Megjegyezte, hogy az Önkormányzat támogatta a Hévízi Rendőrőrs felújításával kapcsolatos munkálatokat 3.238.000,- Ft-tal, ami megvalósult, és az elszámolás is határidőre megtörtént.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
13/2019. (I. 31.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság részére a Hévízi Rendőrőrs tetőszerkezet felújítására 2018. évben adott támogatás elszámolását 3.238.000,- Ft-ban elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Zala Megyei Rendőr-főkapitányságot a döntésről értesítse.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. február 15.

12. Fogászati ügyeleti ellátási szerződés az ALLFORDENT Kft-vel (HIV/479-4/2019.)

Előadó: Papp Gábor polgármester

Papp Gábor polgármester: Röviden összefoglalta az előterjesztést, majd kiemelte, az ajánlat kedvező, amennyiben a képviselő-testület elfogadja a határozati javaslatban foglaltakat, az Önkormányzat a szerződést megkötheti a Kft-vel.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
14/2019. (I. 31.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a fogászati ügyeleti tevékenység ellátására az ALLFORDENT Kft-vel (képviseli: Bödő Zoltán ügyvezető) székhelye: 8360 Keszthely, Kossuth Lajos utca 7-9. földszint sz. az előterjesztés 1. számú mellékletét képező ellátási szerződést jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert 2019. szeptember 1. napjával hatályba lépő szerződés okiratának aláírására.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a IV Dental Fogászati és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Munkácsy M. u. 14.), 2013. február 20. napján kötött és két alkalommal módosított ellátási szerződést 2019. augusztus 31. napjával felmondja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. február 15.

13. DRV ingatlanok (Hévíz Termelői Piac) használata, szerződés módosítása (HIV/724-3/2019.)

Előadó: Papp Gábor polgármester

Papp Gábor polgármester: Ismertette az előzményeket, majd hozzátette, egy éve különböző okok miatt húzódtott a szerződés, ami az elmúlt héten megoldódott, így most már a szerződéssel el lehet indítani a pályázatot.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
15/2019. (I. 31.) határozata

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megismerte, a Hévíz 1621. és 1623. hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó, DRV Zrt. és Hévíz Város Önkormányzat között létrejött bérleti szerződés meghosszabbítására vonatkozó szerződés módosított szövegét elfogadja.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: 2019. január 31.

14. A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bölcsőde nyári leállításának engedélyezése 2019. évben (HIV/421-2/2019.)

Előadó: Papp Gábor polgármester

Papp Gábor polgármester: Az előterjesztésből kiemelte, hogy a bölcsőde 2019. évi nyári leállításának tervezett időpontjára 2019. július 20-tól augusztus 11. napjáig tart, a leállítás fennakadást nem okoz.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
16/2019. (II. 1.) határozata

Normatív határozat címe: A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bölcsőde nyári leállításának engedélyezése 2019. évben

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bölcsőde intézményben 2019. évben a nyári leállást a 2019. július 20. – augusztus 11. napjáig terjedő időtartamra engedélyezi.

Felelős: Varga András intézményvezető
Határidő: 2019. február 28.

15. A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának jóváhagyása (HIV/588-1/2019.)

Előadó: Papp Gábor polgármester

Papp Gábor polgármester: Jelezte, a napirend kapcsán három határozatról dönt a képviselő-testület.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés első határozati javaslatát.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
17/2019. (II. 1.) határozata

Normatív határozat címe: Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerint, 2019. február 1-jei hatályba lépéssel jóváhagyja, ezzel egyidejűleg a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény dolgozóival, ellátottjaival ismertesse meg és a hatálybelépés miatt szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Varga András intézményvezető
Határidő: 2019. február 1.

A polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés második határozati javaslatát.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
18/2019. (II. 1.) határozata

Normatív határozat címe: Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szakmai Programjának jóváhagyása.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szakmai Programját az előterjesztés szerint, 2019. február 1-jei hatályba lépéssel jóváhagyja, ezzel egyidejűleg a korábbi Szakmai Program hatályát veszti.

A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy a Szakmai Programot az intézmény dolgozóival, ellátottjaival ismertesse meg és a hatálybelépés miatt szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Varga András intézményvezető
Határidő: 2019. február 1.

Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés harmadik határozati javaslatát.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
19/2019. (II. 1.) határozata

Normatív határozat címe: Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Házirendjének jóváhagyása.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Házirendjét az előterjesztés szerint, 2019. február 1-jei hatályba lépéssel jóváhagyja, ezzel egyidejűleg a korábbi Szakmai Program hatályát veszti.

A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy a Házirendet az intézmény dolgozóival, ellátottjaival ismertesse meg és a hatálybelépés miatt szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Varga András intézményvezető
Határidő: 2019. február 1.

16. A Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda nyári leállása 2019. évben (HIV/420-2/2019.)

Előadó: Papp Gábor polgármester

Papp Gábor polgármester: Ismertette, hogy a Sugár utcai központi óvodában 2019. június 17-től július 19-ig, míg az egregyi óvodában 2019. július 22-től augusztus 23-ig tart a nyári leállás. Megjegyezte, erről az óvoda időben tájékoztatja a szülőket.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
20/2019. (I. 31.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda fenntartója 2019. évben a nyári leállás időpontját a következők szerint állapítja meg:
 - a) Sugár utca - központi óvoda 2019. június 17. – 2019. július 19-ig,
 - b) Zrínyi utca – telephely 2019. július 22. – 2019. augusztus 23-ig.
2. A Képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy az óvoda nyári zárva tartásának időpontjáról legkésőbb 2019. február 15-ig tájékoztassa a szülőket.

Felelős: Nagy Sándorné óvodavezető
Határidő: 2019. február 15.

17. A polgármester 2019. évi szabadságterve (HIV/1061-1/2019.)

Előadó: Papp Gábor polgármester

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
21/2019. (I. 31.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz Város Polgármestere ki nem adott szabadságának mértékét és a 2019. évi szabadságát az alábbiak szerint jóváhagyja:

2014. évben ki nem vett, már ki nem vehető szabadságainak száma:	3 nap
2015. évben ki nem vett, már ki nem vehető szabadságainak száma:	9 nap
2016. évi ki nem vett, már ki nem vehető szabadságainak száma:	26 nap
2017. évi ki nem vett, már ki nem vehető szabadságainak száma:	23 nap
2018. évben ki nem vett szabadság száma 7 nap, mely 2019. március 31. napig kivehető.	
2019. évi szabadság	
alapszabadság	30,41 nap
gyermek után járó szabadsága	1,56 nap

Összesen: 32 nap

2. A Képviselő-testület Hévíz város polgármestere 2019. évi szabadságtervét az alábbiak szerint elfogadja:

2019.03.21- 03.29.	2019.04.17- 04.24	2019.07.22- 31.	2019.08.05- 08.23.	2019.09.02- 09.10.	Összesen
7 nap	4 nap	8 nap	13 nap	7 nap	7+32 nap

Felelős: Papp Gábor polgármester
dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2019. október 12.

18. Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezető igazgató illetmény és juttatásainak emelése (HIV/754-2/2019.)

Előadó: Papp Gábor polgármester

Papp Gábor polgármester: Ismertette a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság állásfoglalását, mely szerint a bizottság támogatja a határozati javaslatban foglaltakat, majd elmondta, nem csak a pályázat elindulására tekintettel, hanem mivel a Kft. igazgatói illetménye és juttatásai a piaci elvárásoknak az elmúlt 8-10 évben nem feleltek meg, javasolta a maga részéről, és mint a Felügyelő Bizottság tagja, a határozati javaslat elfogadását.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a csatolt előterjesztés határozati javaslatát.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete

22/2019. (I. 31.) határozata

(mely a Hévíz-Balaton Airport Kft 2/2019. (I. 31.) sz. alapítói határozatának minősül)

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Benkő Attila Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezetőjének munkabérét 2019. február 1-től. havi bruttó 1.100.000,- Ft/hó összegben állapítja meg a megbízási díját havi bruttó 100.000,- Ft/hó összegben.
Egyéb juttatások a Hévíz-Balaton Airport Kft belső szabályzata szerint a többi dolgozónak biztosított mértékben jár az ügyvezető igazgatónak.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy Benkő Attila Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezető munkaszerződése és megbízási díja az 1. pontban leírtak szerint kerüljön módosításra és a szerződéseket írja alá.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. február 12.

19. A Helyi Építési Szabályzat részleges módosítása HOTEL CARBONA Zrt. telek (HIV/596/2019.)

Előadó: Papp Gábor polgármester

Papp Gábor polgármester: Tájékoztatásul elmondta, hogy a beruházó kérésére a képviselő-testület elindította a módosító eljárást, és a zárónyilatkozat alapján a módosító rendeletet a képviselő-testületnek kell jóváhagynia. Megjegyezte, a tervek szerint az építkezés, sőt már az értékesítés is megkezdődött.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papp Gábor polgármester szavazásra bocsátotta az előterjesztés rendelet tervezetét.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal megalkotta a következő önkormányzati rendeletet:

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete

5/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelete


a Helyi Építési Szabályzatról szóló

45/2016. (XII. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

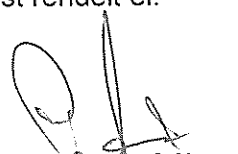
(A rendelet hiteles szövege a jegyzőkönyv 5. számú mellékletét képezi)

20. Interpellációk, kérdések, bejelentések

Kérdés, bejelentés nem volt, Papp Gábor polgármester a képviselő-testület rendes nyilvános ülését 8:30 órakor bezárta és folytatólagos időponttal zárt ülést rendelt el.


dr. Tüske Róbert
jegyző




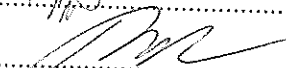
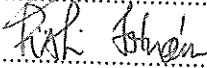
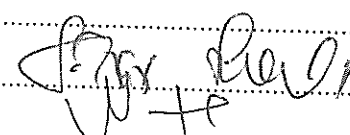

Papp Gábor
polgármester

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31-ei rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyve

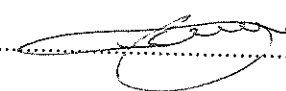
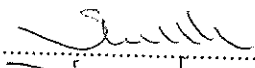
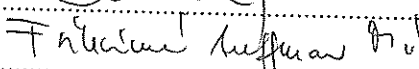
JELENLÉTI ÍV
Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 31-ei rendes nyilvános ülésére

Képviselő-testület tagjai:

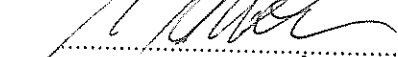
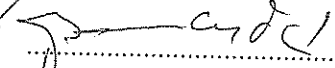
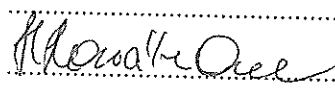
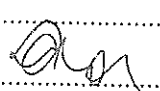
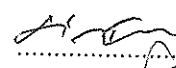
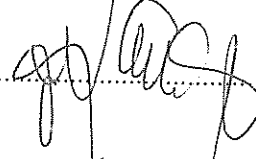
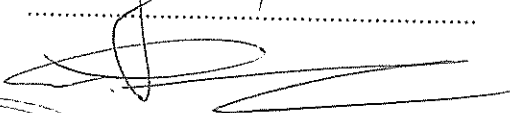
Papp Gábor	polgármester
Kepli József János	alpolgármester
Fisli István	képviselő
Dr. Gelencsér Anita	képviselő
Gelencsér János	képviselő
Lázár László	képviselő
Naszádos Antal	képviselő


.....

.....

.....
.....
.....

.....
.....

Tanácskozási joggal meghívott:

Dr. Lukács Ferenc	nem képviselő-testületi tag alpolgármester	.....
dr. Tüske Róbert	jegyző	.....
Dr. Varga Andrea	járási hivatalvezető	.....
Öry Rozália	kabinetvezető	.....
Szintén László	osztályvezető	.....
Fábiánné Hoffman Márta	osztályvezető	.....
Olt István	osztályvezető	.....

Tanácskozási joggal meghívott napirendhez:

Benkő Attila Hévíz-Balaton Airport Kft. ügyvezető	.....
Bornemissza Tamás Hévíz Televízió NKft. ügyvezető	.....
Hermann Katalin Gróf I. Festetics György Művelődési Központ igazgató	.....
H. Horváth Orsolya Hévíz TDM Egyesület elnöke	.....
Karsádi György városi főépítész	.....
Laczkó Mária GAMESZ igazgató	.....
Lajkó Ferenc Hévízi Szobakiadók Szövetsége elnök	.....
Nagy Sándorné Brunszvik Terén Napközi Otthonos Óvoda óvodavezető	.....
Varga András Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény intézményvezető	.....

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
4/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelete
a Hévízi Polgármesteri Hivatalban a 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya a Hévízi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőre és munkavállalóra terjed ki.
2. § Hévízi Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkarendjében 2019. július 29. naptól 2019. augusztus 20. napig és 2019. december 24. naptól 2020. január 2. napjáig igazgatási szünetet tart.
3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2020. január 3. napján hatályát veszti.

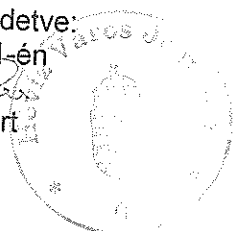

dr. Túske Róbert
jegyző




Papp Gábor
polgármester

A rendelet kihirdetve:
2019. január 31-én


dr. Túske Róbert
jegyző



Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelete
a Közzolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá való nyilvánításáról

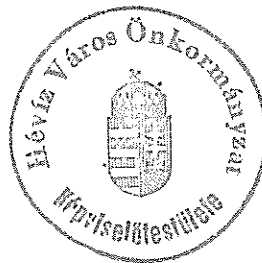
Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete A köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 93. § (2) bekezdése és a 232/A §-a alapján kapott felhatalmazás alapján, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hévízi Polgármesteri Hivatal köztisztviselője számára a Közzolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.

2. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.




dr. Túske Róbert
jegyző

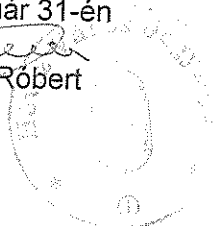


Papp Gábor
polgármester

A rendelet kihirdetve:
2019. január 31-én



dr. Túske Róbert
jegyző



Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelete
a vagyongazdálkodásról szóló
22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. § (1) bekezdésében, az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (16) bekezdésében és 13. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

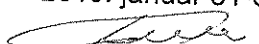
1. § A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

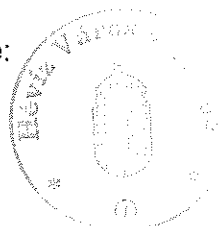

dr. Tüske Róbert
jegyző




Papp Gábor
polgármester

A rendelet kihirdetve:
2019. január 31-én


dr. Tüske Róbert
jegyző



1. melléklet a 3/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelethez
„22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete”

Forgalomképtelen törzsvagyon

B	C	D	E	F
TELEPÜLÉS	HRSZ.	MEGNEVEZÉS	TERÜLET (m2)	ÖNK. TULAJDON (%)
Hévíz	30/4.	Közút	38	100
Hévíz	31/2.	Közút	100	100
Hévíz	32/3.	Közút	127	100
Hévíz	33/2.	Közút	108	100
Hévíz	37/1.	Parkoló	429	100
Hévíz	39.	Dombföldi út	1022	100
Hévíz	40/2.	Közút	556	100
Hévíz	60.	Közterület	710	100
Hévíz	64/3.	Közút	229	100
Hévíz	65/3.	Közút	115	100
Hévíz	66.	Árok	517	100
Hévíz	118/1.	Közterület	790	100
Hévíz	118/3.	Közterület (út)	2633	100
Hévíz	118/5.	Közterület (út)	5609	100
Hévíz	134/1.	Közút	1 ha 3834	100
Hévíz	134/2.	Közút	331	100
Hévíz	140.	Közterület	1133	100
Hévíz	160.	Közterület	16	100
Hévíz	195.	Közterület	639	100
Hévíz	209.	Közút	8853	100
Hévíz	240.	Közút	778	100
Hévíz	265/2.	Közterület	1466	100
Hévíz	265/5.	Közterület	4119	100
Hévíz	285.	Közterület	518	100
Hévíz	286.	Közterület	909	100
Hévíz	299.	Közterület	383	100
Hévíz	300.	Közterület	2 ha 1428	100
Hévíz	301/2.	Közterület	180	100
Hévíz	305.	Közterület	1 ha 8608	100
Hévíz	336.	Közterület	157	100
Hévíz	345.	Közterület	4925	100
Hévíz	370/4.	Közterület	279	100
Hévíz	388/3.	Közterület	18	100
Hévíz	391/5.	Közút	109	100
Hévíz	405/11.	Közút	3895	100
Hévíz	410/9.	Közút	410	100
Hévíz	410/10.	Közterület	165	100
Hévíz	413/1.	Közterület	285	100
Hévíz	413/2.	Közterület	231	100
Hévíz	422.	Közút	4076	100
Hévíz	429/1.	Közterület	223	100
Hévíz	432.	Közút	5827	100
Hévíz	433/3.	Közút	2979	100
Hévíz	436/1.	Közút	34	100
Hévíz	438/3.	Közút	4369	100
Hévíz	445.	Közterület	1 ha 6368	100
Hévíz	446.	Közterület	1 ha 1815	100
Hévíz	462.	Közterület	962	100

Hévíz	492/1.	Közterület		
Hévíz	492/2.	Közterület	3054	100
Hévíz	492/10.	Közpark	1472	100
Hévíz	493/1.	Közterület	4747	100
Hévíz	493/2.	Közterület	1741	100
Hévíz	495/2.	Közút	607	100
Hévíz	495/4.	Közút	52	100
Hévíz	507.	Közterület	414	100
Hévíz	530.	Közterület	1486	100
Hévíz	531.	Közterület	1563	100
Hévíz	532.	Közterület	1757	100
Hévíz	542.	Közterület	8206	100
Hévíz	565.	Közterület	640	100
Hévíz	578.	Közterület	580	100
Hévíz	588.	Közterület	2784	100
Hévíz	593.	Közterület	428	100
Hévíz	599.	Közterület	2664	100
Hévíz	617.	Közterület	1445	100
Hévíz	625.	Közterület	1531	100
Hévíz	635.	Közterület	125	100
Hévíz	650.	Közterület	3709	100
Hévíz	668.	Közterület	214	100
Hévíz	677.	Közterület	5334	100
Hévíz	698.	Közterület	236	100
Hévíz	718.	Közterület	216	100
Hévíz	719/2.	Közút	1 ha 1714	100
Hévíz	720/2.	Közterület	209	100
Hévíz	722/5.	Közút	423	100
Hévíz	723/4.	Közút	205	100
Hévíz	725/3.	Közterület	191	100
Hévíz	727/3.	Közterület	171	100
Hévíz	728/3.	közút	186	100
Hévíz	729/5.	Közterület	204	100
Hévíz	730/4.	Közút	188	100
Hévíz	732/1.	Közút	217	100
Hévíz	733/3.	Közterület	239	100
Hévíz	740/2.	Közút	17	100
Hévíz	812/18.	Közterület	796	100
Hévíz	834.	Közterület	6413	100
Hévíz	862.	Beépítetlen terület	3351	100
Hévíz	865.	Közterület	2144	100
Hévíz	868/3.	Saját használatú út	548	100
Hévíz	899.	Közterület	82	100
Hévíz	904/5.	Közterület	2834	100
Hévíz	932/1.	Közterület	2610	100
Hévíz	932/4.	Közterület	6825	100
Hévíz	933/3.	Közterület	5173	100
Hévíz	946.	Közterület	405	100
Hévíz	962.	Közterület	247	100
Hévíz	965.	Közterület	1 ha 6388	100
Hévíz	966.	Közterület	1491	100
Hévíz	967.	Közterület	266	100
Hévíz	968.	Közterület	499	100
Hévíz	969.	Közterület	2747	100
Hévíz	970.	Közterület	4046	100
Hévíz	978.	beépítetlen terület, udvar	137	100
Hévíz	978/A.	egyéb épület Kulturális és Közösségi Központ	856	100
Hévíz	978/A/5.	egyéb helyiség közösségi tér, könyvtár	592	100
			511,36	100

Hévíz	979.	Közterület		
Hévíz	986.	Közterület	3029	100
Hévíz	989.	Közterület	5970	100
Hévíz	1021.	Közterület	425	100
Hévíz	1030.	Közterület	1688	100
Hévíz	1049.	Közterület	4262	100
Hévíz	1063.	Közterület	242	100
Hévíz	1066/2.	Közterület	3844	100
Hévíz	1067/A/1.	Iroda	393	100
Hévíz	1067/A/2.	Iroda	3195	100
Hévíz	1069/6.	Közterület	150	100
Hévíz	1182.	Közterület	466	100
Hévíz	1092.	Közterület	1745	100
Hévíz	1112/2.	Közterület	361	100
Hévíz	1118.	Közterület	1117	100
Hévíz	1127/1.	Közterület	4295	100
Hévíz	1135/2.	Közterület	215	100
Hévíz	1141/3.	Közterület	144	100
Hévíz	1146/3.	Közterület	201	100
Hévíz	1154.	Közterület	145	100
Hévíz	1175	Közterület	1 ha 7214	100
Hévíz	1204.	Közút	1138	100
Hévíz	1221/1.	Közterület	5282	100
Hévíz	1221/3.	Közterület	587	100
Hévíz	1222.	Beépítetlen terület	139	100
Hévíz	1223.	Temető	619	100
Hévíz	1231/1.	Közterület	6935	100
Hévíz	1231/2.	Közterület	1366	100
Hévíz	1235/7.	Közterület	1230	100
Hévíz	1248.	Közterület	186	100
Hévíz	1249/45.	Közút	3146	100
Hévíz	1294.	Közterület	1329	100
Hévíz	1295/4.	Közterület	3273	100
Hévíz	1394.	Közterület	164	100
Hévíz	1401.	Közterület	5436	100
Hévíz	1410/2.	Közterület	3442	100
Hévíz	1424/1.	Játszóter	619	100
Hévíz	1425.	Közterület	1955	100
Hévíz	1439/10.	Közterület	4331	100
Hévíz	1440.	Közterület	1924	100
Hévíz	1441/12.	Közterület	3318	100
Hévíz	1441/64.	Közterület	7139	100
Hévíz	1442.	Közterület	644	100
Hévíz	1455/2.	Közterület	2613	100
Hévíz	1455/79.	Közterület	2782	100
Hévíz	1455/87.	Közterület	1760	100
Hévíz	1455/93.	Közterület	7	100
Hévíz	1455/95.	Járda	262	100
Hévíz	1455/96.	Közterület	108	100
Hévíz	1455/98.	Közterület	4511	100
Hévíz	1455/99.	Járda	235	100
Hévíz	1455/102.	Közterület	481	100
Hévíz	1455/106.	Közterület	636	100
Hévíz	1493.	Közterület	3112	100
Hévíz	1500/1.	Közterület	5047	100
Hévíz	1501.	Közterület	3257	100
Hévíz	1505.	Közterület	3076	100
Hévíz	1506/4.	Közút	3393	100
			530	100

Hévíz	1510/3.	Közút		
Hévíz	1511/3.	Közút	237	100
Hévíz	1527/3.	Autóparkoló	210	100
Hévíz	1530/1.	Beépítetlen terület	551	100
Hévíz	1530/2.	Közterület	1055	100
Hévíz	1531/1.	Közterület	558	100
Hévíz	1531/2.	Közterület	1471	100
Hévíz	1550/1.	Közút	775	100
Hévíz	1550/2.	Közút	40	100
Hévíz	1550/3.	Közút	700	100
Hévíz	1550/4.	Közút	84	100
Hévíz	1550/5.	Közút	269	100
Hévíz	1550/6.	Közút	62	100
Hévíz	1551/1.	Közút	22	100
Hévíz	1551/4.	Közút	148	100
Hévíz	1551/7.	Közút	289	100
Hévíz	1552/1.	Közút	177	100
Hévíz	1552/4.	Közút	156	100
Hévíz	1552/7.	Közút	292	100
Hévíz	1554/3.	Közterület	103	100
Hévíz	1555/3.	Közút	293	100
Hévíz	1556/3.	Közút	285	100
Hévíz	1556/6.	Közút	68	100
Hévíz	1556/7.	Közút	246	100
Hévíz	1556/10.	Közút	156	100
Hévíz	1557/10.	Közforgalom elől el nem zárt magánút	215	100
Hévíz	1559/6.	Közút	476	100
Hévíz	1562/1.	Közút	425	100
Hévíz	1562/4.	Közút	110	100
Hévíz	1562/7.	Közút	202	100
Hévíz	1564/1.	Közút	194	100
Hévíz	1564/4.	Közút	105	100
Hévíz	1564/7.	Közút	206	100
Hévíz	1565/1.	Közút	290	100
Hévíz	1565/4.	Közút	75	100
Hévíz	1565/7.	Közút	185	100
Hévíz	1566/1.	Közút	244	100
Hévíz	1566/4.	Közút	82	100
Hévíz	1566/7.	Közút	202	100
Hévíz	1567/1.	Közút	197	100
Hévíz	1567/4.	Közút	175	100
Hévíz	1567/6.	Közút	175	100
Hévíz	1575/2.	Közterület	27	100
Hévíz	1575/3.	Közút	296	100
Hévíz	1576/1.	Közterület	39	100
Hévíz	1576/4.	Közterület	62	100
Hévíz	1578/1.	Közút	327	100
Hévíz	1578/5.	Közút	34	100
Hévíz	1578/6.	Közút	192	100
Hévíz	1579/1.	Közút	173	100
Hévíz	1579/4.	Közút	67	100
Hévíz	1580/3.	Közút	378	100
Hévíz	1584.	Közút	332	100
Hévíz	1612/1.	Közút	1609	100
Hévíz	1612/8.	Közút	103	100
Hévíz	1619.	Közút	50	100
Hévíz	1624/2.	Saját használatú út	476	100
Hévíz	1627/9.	Autóbusz-pályaudvar (helyi járat központ) és közút	98	100
			945	100

Hévíz	2062.	Közút		
Hévíz	2077/2.	Közút	2863	100
Hévíz	2081/2.	Közút	63	100
Hévíz	2102.	Szántó	89	100
Hévíz	08.	Árok	1922	100
Hévíz	09/7.	Közterület	1521	100
Hévíz	09/23.	Saját használatú út	1 ha 1065	100
Hévíz	09/24.	Saját használatú út	415	100
Hévíz	09/38.	Árok	475	100
Hévíz	09/79.	Árok	426	100
Hévíz	09/122.	Árok	317	100
Hévíz	09/163.	Árok	313	100
Hévíz	09/199.	Árok	315	100
Hévíz	09/230.	Közút	305	100
Hévíz	09/233.	Közút	1 ha 6679	100
Hévíz	09/246.	Közút	463	100
Hévíz	010.	Árok	3362	100
Hévíz	013/5.	Saját használatú út	1088	100
Hévíz	013/16.	Saját használatú út	2180	100
Hévíz	016/55.	Közút	3091	100
Hévíz	017.	Közút	883	100
Hévíz	019.	Közút	5785	100
Hévíz	021/2.	Közút	904	100
Hévíz	022/48.	Közút	1 ha 5717	100
Hévíz	022/49.	Közút	540	100
Hévíz	022/52.	Közút	2119	100
Hévíz	023.	Temető	1149	100
Hévíz	027/14.	Saját használatú út	2244	100
Hévíz	029.	Közút	3560	100
Hévíz	030/11.	Közút	623	100
Hévíz	030/37.	Közút	855	100
Hévíz	031.	Dögtér	442	100
Hévíz	032/1.	Közút	280	100
Hévíz	032/87.	Közút	1148	100
Hévíz	033.	Közút	2261	100
Hévíz	036/150.	Közút	764	100
Hévíz	036/151.	Közút	2216	100
Hévíz	037/129.	Közút	1970	100
Hévíz	042/25.	Saját használatú út	3648	100
Hévíz	045.	Közút	9294	100
Hévíz	046/44.	Közút	3430	100
Hévíz	046/71.	Közút	987	100
Hévíz	046/93.	Közút	993	100
Hévíz	046/109.	Közút	1000	100
Hévíz	046/128.	Közút	1017	100
Hévíz	047/13.	Saját használatú út	584	100
Hévíz	048.	Közút	6054	100
Hévíz	052.	Közút	6518	100
Hévíz	056/2.	Saját használatú út	5915	100
Hévíz	057.	Közút	1 ha 5593	100
Hévíz	058.	Közút	1 ha 1474	100
Hévíz	059.	Közút	3390	100
Hévíz	060/1.	Saját használatú út	1667	100
Hévíz	064/3.	Árok	1 ha 1877	100
Hévíz	064/8.	Árok	496	100
Hévíz	064/30.	Közterület	442	100
Hévíz	066/5.	Temető	8752	100
Hévíz	066/43.	Közút	9840	100
			3836	100

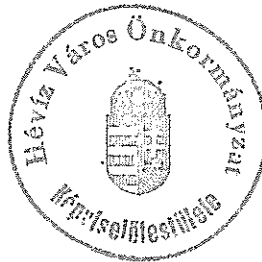
Hévíz	070/98.	Közút		
Hévíz	070/99.	Közút	445	100
Hévíz	070/120.	Közút	412	100
Hévíz	070/122.,	Közút	293	100
Hévíz	070/131.	Közút	576	100
Hévíz	070/133.	Közút	403	100
Hévíz	070/139.	Közút	339	100
Hévíz	071.	Közút	888	100
Hévíz	072/186.	Közút	1295	100
Hévíz	072/205.	Közút	403	100
Cserszegtomaj	0102/7.	Közút	1865	100
Cserszegtomaj	0102/8.	Közút	827	100
Cserszegtomaj	0102/11.	Közút	1134	100
Cserszegtomaj	0102/14.	Közút	121	100
Hévíz	1552/10	Kivett, közforgalom elől el nem zárt magánút	3060	100
			103	100

Hévíz Város Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről,
valamint elidegenítéséről szóló
24/2004. (VI. 30.) rendelet módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lt.) 34. § (1) bekezdés a) pontjában felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

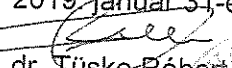
1. § Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 24/2004. (VI. 30.) számú rendelet (a továbbiakban: Ör.) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
2. § Ez a rendelet 2019. április 1. napján lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.


dr. Füske-Róbert
jegyző




Papp Gábor
polgármester

A rendelet kihirdetve:
2019. január 31-én


dr. Füske-Róbert
jegyző



1. melléklet az 4/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

a lakások bérleti díjáról

Az önkormányzati lakások havi lakbére a lakás Lt.-ben meghatározott alapvető jellemzői alapján 2019. április 1-jétől:

Szociális helyzet alapján bérbe adott lakás:

összkomfortos lakás esetén 300 Ft/m²/hó”

**Hévíz Város Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelete
a Helyi Építési Szabályzatról szóló
45/2016. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében és 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a 62.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 28.§ (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró, a Korm. rendelet 9. mellékletében meghatározott, a véleményezési eljárásban érdekelt államigazgatási szervek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A Helyi építési szabályzatról szóló 45/2016. (XII. 22.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 27.§ (3) bekezdése az alábbi i) ponttal egészül ki:

i)	Küd-1 jelű építési övezet (különleges üdülőterület, melyben a telek területének legfeljebb 5%-ának mértékéig lakásokat tartalmazó épület is elhelyezhető)		
ia)	A kialakítható telek legkisebb mérete	2000	m ²
ib)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	50	m
ic)	A beépítési mód	szabadon álló*	
id)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	13,0	m
ie)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	40	%
if)	A zöldfelület legkisebb mértéke	40	%

2. § Az Ör. 1. melléklete a Szabályozási terv „SZ-1 jelű Szabályozási terv” tervlapjai módosítással érintett területeinek normatartalma helyébe e rendelet 1. mellékletének normatartalma lép.

3. § (1) Ez a rendelet az elfogadást követő napon lép hatályba.


(2) Ez a rendelet a hatálybalépése napján folyamatban lévő ügyekben is alkalmazható.


dr. Tüske Róbert
jegyző




Papp Gábor
polgármester

A rendelet kihirdetve:
2019. január 31.


dr. Tüske Róbert
jegyző

1. melléklet Hévíz Város
Önkormányzata Képviselő-
testületének
...5.../2019 (I/31)
önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

KÖTELEZŐ SZABÁLYOZÁSI/ELEMEK

- ... (various symbols and their corresponding regulations)

GYM. TÁBLÁN

- ... (various symbols and their corresponding regulations)

BEÉPÍTÉS SZABÁLYOZÁSI/ELEMEK

- ... (various symbols and their corresponding regulations)

BEÉPÍTÉS MŰSZAKI/ÜZEMELTETÉSI

- ... (various symbols and their corresponding regulations)

MÁS JOGSZABÁLY ALTALÁN ELRENDÉLT SZABÁLYOZÁSI/ELEMEK

- ... (various symbols and their corresponding regulations)

HEVIZ

HÉVIZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
6800 HÉVIZ, Rákóczi Sándor u. 1.

A terv az általi alapadatok felhasználásával készült.

5T

ELŐZETŐ: Hévíz Város Önkormányzatának Képviselőtestületének 2019. január 25. napján tartott ülésének 1. igen szavazattal elfogadott határozata alapján.

TELEPÜLÉSTERVEZŐ: Hévíz Város Önkormányzatának Képviselőtestületének 2019. január 25. napján tartott ülésének 1. igen szavazattal elfogadott határozata alapján.

HÉVIZ VÁROS TELEPÜLÉSTERVEZÉSI TERVEINEK MÓDOSÍTÁSA

TERVEZÉSI SZABÁLYOZÁSI TERV

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselőtestületének 2019. január 25. napján tartott ülésének 1. igen szavazattal elfogadott határozata alapján.

LEPTÉK: M=1:2500 RAJZSZÁM: SZ-1

DÁTUM: 2019. JANUÁR 25.

JAVASOLT SZABÁLYOZÁSI/ELEMEK

- ... (various symbols and their corresponding regulations)

TÁJELZŐTÁBLÁK

- ... (various symbols and their corresponding regulations)



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE
8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Szám: HIV/383-2 /2019.

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva a Képviselő-testület rendes nyilvános ülését

2019. január 31-én (csütörtökön) 8:00 órára

a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalójába (Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.) összehívom.

Napirendek:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, képviselői bejelentésekre tett intézkedések eredményéről
Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Előadó: Papp Gábor polgármester

2. Beszámoló Hévíz város polgármestere átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előadó: Papp Gábor polgármester

3. Hévíz Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése

Előadó: Papp Gábor polgármester
Meghívottak intézményvezetők

4. Hévízi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről és a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá való nyilvánításáról rendelet alkotása

Előadó: Papp Gábor polgármester

5. A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Papp Gábor polgármester

6. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 24/2004. (VI. 30.) rendelet módosítása

Előadó: Papp Gábor polgármester

7. Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezető igazgató illetmény és juttatásainak emelése

Előadó: Papp Gábor polgármester
Meghívott: Benkő Attila ügyvezető

8. Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról
- Előadó: Papp Gábor polgármester
Meghívott: Benkő Attila ügyvezető
9. Hévízi Televízió Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve
- Előadó: Papp Gábor polgármester
Meghívott: Bornemissza Tamás ügyvezető
10. Államháztartáson belül nyújtott támogatás elszámolása, Zala Megyei Rendőr-főkapitányság
- Előadó: Papp Gábor polgármester
11. Fogászati ügyeleti ellátási szerződés az ALLFORDENT Kft.-vel
- Előadó: Papp Gábor polgármester
12. DRV ingatlanok (Hévíz Termelői Piac) használata, szerződés módosítása
- Előadó: Papp Gábor polgármester
13. A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bölcsőde nyári leállításának engedélyezése 2019. évben
- Előadó: Papp Gábor polgármester
Meghívott: Varga András intézményvezető
14. A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának jóváhagyása.
- Előadó: Papp Gábor polgármester
Meghívott: Varga András intézményvezető
15. A Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda nyári leállása 2019. évben
- Előadó: Papp Gábor polgármester
Meghívott: Nagy Sándorné óvodavezető
16. A polgármester 2019. évi szabadságterve
- Előadó: Papp Gábor polgármester
17. Rózsakert társasházban lévő ivókút helyiség megvásárlására vonatkozó kezdeményezéssel kapcsolatos döntés
(ZÁRT ülésre javasolt!)
- Előadó: Papp Gábor polgármester

18. TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00007 azonosítószámú „Hévíz Városának fenntartható közlekedésfejlesztése” című projekt keretében „Autóbusz pályaudvar építési munkái” feltételes közbeszerzési felhívás kibocsátása
(ZÁRT ülésre javasolt!)

Előadó: Papp Gábor polgármester

19. Aquamarin Szállodaipari Kft. jövőjének megvizsgálása
(ZÁRT ülésre javasolt!)

Előadó: Papp Gábor polgármester

Meghívott: Czurda Gábor ügyvezető

20. Tájékoztató a Hévíz TDM Egyesület 2018. évi tevékenységéről

Előadó: Papp Gábor polgármester

Meghívott: H. Horváth Orsolya elnök

21. Tájékoztató a Hévízi Szobakiadók Szövetsége 2018. évi tevékenységéről

Előadó: Papp Gábor polgármester

Meghívott: Lajkó Ferenc elnök

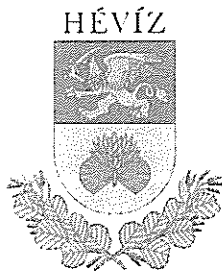
22. Interpellációk, kérdések, bejelentések

Megjelenésére feltétlen számítok.

Hévíz, 2018. január 25.

Tisztelettel





HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/1059/2019.

Napirend sorszáma: 1.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 31-ei nyilvános ülésére

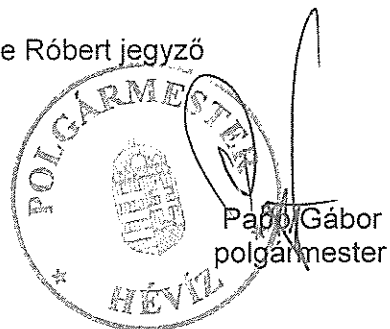
Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, képviselői bejelentésekre tett intézkedések eredményéről

Előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Jegyzői Titkárság
Bertalan Linda humánpolitikai referens

Megtárgyalta: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tüske Róbert jegyző



J E L E N T É S
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

154/2018. (VI. 28.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz 118/4. hrsz-ú ingatlan vonatkozásában a Recovery Ingatlanhasznosító és Szolgáltató Zrt. által kért konkrét vételi ajánlatot nem tud kibocsátani.
2. A Képviselő-testület továbbra is fenntartja azon szándékát, hogy a területet érintő környezeti kármentesítés pontos tisztázását és a vételi ajánlathoz szükséges pénzügyi forrás feltárását követően érdemi tárgyalást kíván folytatni a terület megszerzésére vonatkozóan.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakra tekintettel előkészítő tárgyalásokat folytathasson a terület tulajdonosával, a Recovery Ingatlanhasznosító és Szolgáltató Zrt-vel.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2018. december 31.

A Recovery Ingatlanhasznosító és Szolgáltató Zrt-hez időközben konkrét vételi ajánlatot nyújtott be harmadik fél, melynek folyamodványaként az ingatlan értékesítésre került.

182/2018. (VIII. 29.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kézilabda munkacsarnok-fejlesztési programmal kapcsolatban hozott 126/2018. (V. 30.) számú határozatát a következő 8-9. ponttal kiegészíti:

„8. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1455/8. hrsz-ú „beépítetlen terület” megjelölésű ingatlant a Magyar Állam javára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 15. pontjában önkormányzati feladatként meghatározott „sport ügyek” közfeladat ellátása céljából, térítésmentesen átadja.

9. A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy a Hévíz 1455/8. hrsz-ú ingatlan (vagyonelem), mint a kézilabda munkacsarnok helyszíne, kötelező önkormányzati feladat ellátásához, a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott önkormányzati köznevelési feladatokhoz vagy ezek finanszírozási forrásának biztosításához vagy az önkormányzati költségvetési bevételi előirányzatok teljesítéséhez nem szükséges.”

2. A Képviselő-testület jóváhagyja a jegyzőkönyv 4. melléklete szerinti helyszínrajz alapján a kézilabda munkacsarnok elhelyezési vázlatát, így a kézilabda munkacsarnok gyalogos bejárata a Tavirózsa utca felől, a tervezett gépkocsi parkoló bejárata pedig a Sport utca felől alakítható ki.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ingatlan átadásával jognyilatkozatok megtételére a vonatkozó szerződések aláírására.

Felelős: Papp Gábor, polgármester

Határidő: 2018. december 31.

A tárgyban keletkezett Képviselő – testületi döntéseket és nyilatkozatok az NSK részére megküldésre kerültek. A vagyónátadásra ez idáig még nem került sor. Az építési engedélyezési tervek elkészültek, az NSK az ingatlanra tervezett kézilabda csarnokra végrehajtható építési engedéllyel rendelkezik.

222/2018. (X. 25.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a 100 %-os tulajdonában lévő Hévíz-Balaton Airport Kft az OTP Bank Nyrt-től 15 millió forint folyószámlahitelt és 60 millió forint rulírozó forgóeszköz hitelt vegyen fel 2019. január 2-től a 2. pontban rögzített lejáratral.
2. Hévíz Város Önkormányzat készfizető kezességet vállal a Hévíz-Balaton Airport Kft. – OTP Bank Nyrt-től felveendő – alábbi hiteleinek tőkeösszege és járulékai erejéig.

hiteltípus	hitelösszeg	lejárat
folyószámlahitel	15.000.000 Ft	2019.12.31.
rulírozó forgóeszközhitel	60.000.000 Ft	2019.12.31.

3. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (3) bekezdése alapján nincs szükség a Kormány hozzájárulására az éven belüli lejáratú hitel felvételéhez nyújtott önkormányzati kezességvállaláshoz.
4. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a készfizető kezességvállalást a hitel futamideje alatt az önkormányzat költségvetésében a kötelezettségvállalások között betervezi.
5. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal, hogy amennyiben a Hévíz-Balaton Airport Kft folyószámlahitel és rulírozó forgóeszközhitel számlájának 2019. december 31-én egyenlege van, akkor arra átmeneti támogatásként fedezetet biztosít, és az összeget átutalja.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza Polgármesterét, hogy a Hévíz-Balaton Airport Kft rulírozó forgóeszköz hitel igénybevételét a 2. pontban meghatározott összegig engedélyezze, az erre vonatkozó dokumentumot aláírja, mint a tulajdonos képviselőjében engedélyezőként. A Képviselő-testület felkéri Polgármesterét, hogy az engedélyezett rulírozó forgóeszköz hitel igénybevételéről minden soros Képviselő-testületi ülésen adjon tájékoztatást.
7. A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert és a pénzügyi ellenjegyzőt a kezességvállalási szerződés megállapodásának aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Benkő Attila Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezető igazgatója

Határidő: 2018.december 31.

A Hévíz-Balaton Airport Kft. által felvett folyószáma hitel és rulírozó forgóeszköz hitel felvételére vonatkozó kezességvállalási szerződés 2018. december 19-én aláírásra került.

224/2018. (X. 25.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 100 %-os tulajdonát képező Aquamarin Szállodaipari Kft.-vel (8380 Hévíz, Honvéd u. 14.) a Kft. tulajdonában álló Hévíz (belterület) 1088/6. hrsz-ú ingatlan vonatkozásában szerződést köt, közforgalmú parkoló létesítése és üzemeltetése céljából.
2. A Képviselő-testület kezdeményezi, és mint alapító egyben hozzájárul a szerződés alapján 1088/6. hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan Hévíz Város Önkormányzat elővásárlási jogának bejegyzését.

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ügyvezető igazgatót a döntésről értesítse, a szükséges intézkedéseket tegyék meg a vonatkozó okiratokat írják alá. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező szerződés ellenjegyzése tárgyában ügyvéd megbízására, továbbá az elkészült szerződés aláírására. A Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert és az ügyvezető igazgatót, hogy az aláírt közforgalmú parkoló létesítéséről és elővásárlási jog alapításáról szóló szerződés alapján (3. pont) az Aquamarin Szállodaipari Kft használatába adott parkolóhelyeket kijelöljék.
4. A Képviselő-testület, mint alapító jóváhagyja a tag Hévíz Város Önkormányzat és az Aquamarin Szállodaipari Kft között az előterjesztés melléklete szerinti közforgalmú parkoló létesítéséről és elővásárlási jog alapításáról szóló szerződést.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Czurda Gábor ügyvezető igazgató

Határidő: 2018. november 30.

Az Aquamarin Szállodaipari Kft-vel közforgalmú parkoló létesítése és üzemeltetése, valamint az önkormányzat elővásárlási jogának bejegyzése tárgyában kötendő szerződés aláírásra került.

235/2018. (XI. 8.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „*Vállalkozási (kivitelezési) szerződés a Hévíz, Széchenyi utcai zárt árok kivitelezése*” tárgyú közbeszerzési eljárást lezáró döntését az alábbiak szerint hozza meg:

a) az eljárás eredményes;

b) nyertes Ajánlattevő: a Fitotron-System Kft., 8360 Keszthely, Erzsébet királyné útja 60, adószám: 11355256-2-20, többletjótállás mértéke a minimálisan kötelező 36 hónap felett (minimum 0 hónap, maximum 36 hónap, előny a nagyobb, csak egész hónap ajánlható meg matematikailag nem negatív egész számmal kifejezve) (36 hónap+ 6 hónap), az ajánlatkérő által fizetendő ellenszolgáltatás nettó összege tartalékkeret nélkül (nettó HUF+ÁFA): 63 159 150 Ft.

2. Az eljárásban érvénytelen ajánlat nincs.

3. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban a felhívás VI.3.11. és VI.3.12/6. pontja alapján, a Kbt. 83. § (4)-(5) bekezdése szerint az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végezte el és csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végezte el a bírálatot. Figyelmem kívül hagyott ajánlattevők felsorolása:

	Víghép-Bau Kft 8371 Nemesbük Hegykapu Utca 15. 23463532220	Homeland Kft 8900 Zalaegerszeg Besenyő Utca 32/A 13773177220	VAJDA-ÉP Kft 8741 Zalaapáti Jókai Út 141/b 14266942220
Ár	74 085 530.00 Ft	70 649 390.00 Ft	72 977 300.00 Ft
pont	85.25	89.40	86.55
súlyozott pont	5967.62	6257.86	6058.24
Többlet jótállás	0.00	0.00	4.00
pont	0.00	0.00	66.67
súlyozott pont	0.00	0.00	2000.00
Összpont	5967.62	6257.86	8058.24

4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az eredményhirdetésre és a szerződéskötési moratóriumot követően a nyertessel a közbeszerzési szerződés megkötésére.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: felelősségi rend szerint

A vállalkozási szerződés felek részéről 2018. november 26-án aláírásra került. A kivitelezési munkák 2018 december 6-án megkezdődtek. A szerződésben vállalt teljesítési határidő 2019. július 31.

236/2018. (XI. 8.) határozata

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz 064/17 helyrajzi számú ingatlan vonatkozásban a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény (a továbbiakban: Fétv.) 103/A. § (2) bekezdése alapján a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Zala Megyei Elnöksége által kiadott ZA01-04121-7/2018 számú állásfoglalást megváltoztatta. A Képviselő-testület határozata jogerős lett, fellebbezés nem érkezett, így a Zala Megyei Kormányhivatal Földhivatali Osztálya 2019. január 14-én érkezett 570030/2019 számú határozatával jóváhagyta a bejegyzést.

240/2018. (XI. 29.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz-Balaton Airport Kft 2019. évi üzleti tervét az eszközök és források egyező összegben 144.782 ezer forint összeggel és várható 5.599 ezer forint pozitív eredménnyel elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezető igazgatóját, hogy a 2019. évi pénzügyi tervben leírtak teljesítése érdekében tegyen meg minden intézkedést és a havi likviditási jelentéseknél adjon tájékoztatást annak teljesítéséről.

Felelős: Benkő Attila Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezető igazgató

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2018. december 8.

A Képviselő-testület határozatáról a Hévíz-Balaton Airport Kft. tájékoztatást kapott.

241/2018. (XI. 29.) határozata

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz-Balaton Airport Kft 2018. január-október havi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2018. december 8.

A Hévíz-Balaton Airport Kft. a 2018. január-október havi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról tájékoztatást kapott.

243/2018. (XI. 29.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévízi Sportkör (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) részére nyújtott 2018. évi támogatás III. negyedéves elszámolását 32.411.248,- Ft összegben elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Sportkör elnökét értesítse.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: 2018. december 15.

A Hévízi Sportkör a 2018. évi működési támogatás III. negyedéves elszámolásának elfogadásáról tájékoztatást kapott.

245/2018. (XI. 29.) határozata

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi adópolitikája, a helyi adókról szóló 4/2010. (II. 10.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata beszámolót elfogadja, a Képviselő-testület a rendelet módosításra 2019. adóév vonatkozásában nem tesz javaslatot.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző
Határidő: azonnal

A döntés alapján fenti hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint folytatja az adóhatóság az adóigazgatási tevékenységet.

247/2018. (XI. 29.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda, a Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola, valamint a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium 2017/2018-as nevelési év feladatellátására vonatkozó tájékoztatását köszönettel elfogadja.
2. A Képviselő-testület kéri megvizsgálni az Illyés Gyula Általános Iskola bejárati lépcső, és a Bibó István Gimnázium tornacsarnok parketta felújításának műszaki lehetőségét és forrásának biztosíthatóságát.

Felelős: Olt István osztályvezető
Határidő: 2019. január 31.

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda, a Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola, valamint a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium 2017/2018-as nevelési év feladatellátására vonatkozó tájékoztatása.

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda, a Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola, valamint a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégium intézmények vezetői 2018. november 30. napján tájékoztatva lettek arról, hogy Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017/2018-as nevelési év feladatellátására vonatkozó tájékoztatásukat elfogadta.

249/2018. (XI. 29.) határozata

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Hévíz Gyógyhely fejlesztése című, GINOP-7.1.9-17-2017-00003 azonosítószámmal nyilvántartott Támogatási Szerződésének aláírására, valamint a projekt megvalósításhoz szükséges egyéb nyilatkozatok aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2018. november 30.

Támogatási szerződés aláírása megtörtént.

252/2018. (XI. 29.) határozata

Torsa Imre, Torsáné Töreki Magdolna és Torsa Gábor hévízi lakosokkal a Hévíz (külterület) 042/3. és 042/25. hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó telekalakítási szerződés aláírásra került. A kérelem jelenleg ügyintézés alatt van a Keszthelyi Járási Hivatal Földhivatali Osztályánál.

255/2018. (XI. 29.) határozata

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a temetők üzemeltetéséről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

A határozat értelmében a döntést az illetékes Gamesz-nak, mint a temető üzemeltetőjének 2018. december 3-án megküldtük.

257/2018. (XI. 29.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra pályázó állandó hévízi lakóhellyel rendelkező, első diplomáját nappali tagozatos állami felsőoktatási intézményben szerző hallgatók „A” típusú pályázatait a határozat 1. melléklete szerint, 2019. évben 5.000,- Ft/fő, mindösszesen 1 350 000 Ft összeggel támogatja.
2. A Képviselő-testület a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra pályázó állandó hévízi lakóhellyel rendelkező, első diplomáját nappali tagozatos állami felsőoktatási intézményben szerző hallgatók „B” típusú pályázatait a határozat 2. melléklete szerint, 2019. évben 5.000,- Ft/fő, mindösszesen, 50.000 Ft összegben támogatja.
3. A Képviselő-testület a korábban „B” típusú ösztöndíjat igénylők közül 2018. évben mind a 2 esetben támogatást biztosít 100.000 Ft összegben 3. melléklet szerint.
4. Hévíz Város Önkormányzat a 2019. évi költségvetésben 2.000.000 forint előirányzatot biztosít a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra.
5. A Képviselő-testület felkéri a város polgármesterét, hogy a Képviselő-testület által nyújtott támogatások összesített adatainak nyilvánosságra hozataláról és a pályázók írásban vagy elektronikus úton történő kiértékeléséről gondoskodjon.
6. A Képviselő-testület felkéri a város polgármesterét, hogy az összesítő adatok Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére történő elektronikus és postai úton való eljuttatásáról gondoskodjon.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2018. december 13.

7.A Képviselő-testület kéri, hogy a Bursa Hungarica szociális ösztöndíj rendszer mellett, a tanulmányi eredményt és szociális helyzetet figyelembe vevő támogatási rendszer koncepciója kerüljön kidolgozásra.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. március 31.

Hévíz Város Önkormányzat a **257/2018 (XI. 29.), 258/2018 (XI. 29.) határozata** alapján Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elbírálásáról döntéshozatal alapján a Képviselő-testület által nyújtott támogatások összesített adatainak nyilvánosságra hozatala és a pályázók írásban vagy elektronikus úton történő kiértékelése 2018. november 30. napján megtörtént. A Képviselő-testület által jóváhagyott döntési listát határidőben megküldtük az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőnek, a lista beérkezését TONKBIR-106832-1 számon 2018. december 10. napján visszaigazolták.

259/2018. (XI. 29.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint ajánlatkérő által a „Hévíz „Festetics sétány megújítása” tárgyú Kbt. 115. § (1) bekezdés alapján indított közbeszerzési eljárásban tett ajánlatok közül, a Dr. Bakonyi Dolli, mint felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által készített értékelési javaslat, valamint a bíráló bizottság javaslata alapján a közbeszerzési eljárást érvényesnek nyilvánítja.
2. A Képviselő-testület a közbeszerzési eredményhirdetéséhez szükséges fedezetet az alábbiak szerint biztosítja:
 - nettó 58.628.850 + ÁFA, azaz bruttó 74 458 640 Ft-ot Hévíz Város Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelete 1/8. melléklet Hévíz Város Önkormányzat Felhalmozási kiadásai III/12.2 pont a Festetics sétány (Világörökségi helyszínek fejlesztése projekt) GINOP-7.1.6-16-2017-00004 beruházás sor.
 - bruttó 4.522.932 Ft-ot a GINOP-7.1.6-16-2017-00004, „Balaton-felvidéki kultúrtáj világörökség várományosi helyszín turisztikai célú fejlesztése” című projekt Hévíz Város Önkormányzat tartaléksora fedezi.
 - bruttó 8.648.390.- Ft, a Hévíz Város Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2018. (I. 25.) önkormányzati rendelete 1/9. melléklet felhalmozási tartalék 7. sora terhére biztosítja.
3. A Képviselő-testület a Hévíz „Festetics sétány megújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás nyerteseként, a nettó 68.999.970,- Ft ajánlati áron a Fitotron System Kft.-t, hirdeti ki, tekintettel arra, hogy a Fitotron System Kft. ajánlattevő a Kbt. 76. § (1) bekezdés *b*) pontja szerinti értékelési szempontot figyelembe véve a legjobb ár-értékarányt tartalmazó ajánlatot tette, amely megfelel az Ajánlatkérő rendelkezésére álló kiegészített anyagi fedezet mértékének is.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kivitelezési vállalkozási szerződés megkötésére, a megvalósítás érdekében szükséges végrehajtási intézkedések megtételére, a szükséges közbeszerzés jogi intézkedések végrehajtására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: a felelősségi rend szerint

Jelentés: a Kivitelezői szerződés 2019. január 4-én aláírásra került, a munkaterület 2019. január 14-én átadásra került a vállalkozónak.

260/2018. (XII. 19.) határozata

- 1) Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft-ben lévő 49 %-os tulajdoni részéből 6 %-os tulajdonrészt értékesít a Gelencsér Dental Fogászati Szolgáltató Kft-nek (címe: 8383 Hévíz, Vörösmarty út 75.) 3.640 ezer forint piaci értéken.
- 2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy kérje fel a Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft ügyvezetőjét, hogy a társaság ügyvédje készítse el az 1. pontban meghatározott piaci értéken a Gelencsér Dental Fogászati Szolgáltató Kft-vel (címe: 8383 Hévíz, Vörösmarty út 75.) kötendő szerződést és azt írja alá.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. január 31.

- 3) A Képviselő-testület az értékesített tulajdonrész piaci értékének átutalásának határidejét 2019. január 31-ben állapítja meg.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. január 31.

A Gelencsér Dental Fogászati Szolgáltató Kft részére történő Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft 6 %-os tulajdoni rész értékesítésének Képviselőtestületi határozatáról az érintett felek kiértesítése megtörtént. Ez alapján a Hévízi Turisztikai N.kft taggyűlése az ügyletet jóváhagyta, a tulajdonosok nem éltek elővásárlási jogukkal. Az üzletrész adásvételi szerződését a megbízott ügyvéd elkészítette, ennek aláírása folyamatban van. A vételár beérkezését követően kerül sor számla kiállításra, és a társasági okirat módosítására.

262/2018. (XII. 19.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján felhatalmazza a polgármestert, a GINOP-7.1.9–17-2018-00015 kódszámú „A Festetics örökség bemutatását és hálózatba kapcsolását célzó termék- és infrastruktúrafejlesztés I. ütem” című pályázat konzorciumi együttműködési megállapodásának előterjesztés szerinti bianco változata alapján, hogy amennyiben rendkívüli sürgősség indokolja, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a konzorciumi együttműködési megállapodást aláírja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: azonnal

2. A polgármester az aláírt konzorciumi együttműködési megállapodást utólagosan terjessze képviselő-testület elé.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: konzorciumi együttműködési megállapodás aláírását követő 30 napon belül

3. A „A Festetics örökség bemutatását és hálózatba kapcsolását célzó termék- és infrastruktúrafejlesztés I. ütem” című pályázat támogatási szerződését képviselő-testület elé kell terjeszteni jóváhagyásra.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: támogatási szerződés aláírását megelőzően

Konzorciumi szerződést még nem küldték meg, így nem tudtuk aláírni.

263/2018. (XII. 19.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Hévíz Városának fenntartható közlekedésfejlesztése projekt” keretében módosítja a „Hévíz közlekedésfejlesztéséért Konzorcium” megállapodását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármester, hogy erről értesítse a Magyar Közút Nonprofit Zrt-t.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés szerinti „Hévíz közlekedésfejlesztéséért Konzorcium” megállapodás módosításának aláírására, és projekt vitelének a Projektvezetőre háruló ebből következő feladatainak elvégzésére.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2018. december 31.

A „Hévíz közlekedésfejlesztéséért Konzorcium” részünkről aláírt megállapodását az ÉNYKK Zrt felé megküldtük, aki aláírás előtt azt jóváhagyásra a Zrt Igazgatósága elé terjeszti.

265/2018. (XII. 19.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a GINOP-7.1.9-17-2017-00003 azonosítószámmal nyilvántartott „Turisztikailag frekventált térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése” (gyógyhely) projekt keretein belül határozott időre 2019. január 1-től 2020. december 31-ig a Hévíz Polgármesteri Hivatalnál kettő munkavállalói álláshelyet hoz létre a projekt finanszírozás terhére 1 fő 8 órás projektmenedzser és 1 fő 6 órás projektasszisztens munkaköri megnevezéssel és munkatörvénykönyves foglalkoztatással.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Hévíz Város Önkormányzat és a Hévíz Polgármesteri Hivatal 2019. és 2020. évi költségvetését erre figyelemmel tervezze meg. Az önkormányzat az álláshelyek költségvetési fedezetét a projekt finanszírozás ütemezéstől eltérően a hivatal finanszírozás általános rendje szerint biztosítja.
3. A két álláshely támogatott teljes bérköltsége és járuléka 17.190.000 Ft. Évenkénti megosztása 2019. év 8.509.500 Ft 2020. év 8.509.500 Ft.
4. A Képviselő-testület a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2017. (I. 26.) határozatával jóváhagyott Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), 2019. január 1-jei hatállyal a következők szerint módosítja, az SZMSZ 6. pont (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. A hivatal osztályainak engedélyezett létszáma és feladatai

(1) A hivatal osztályainak és belső szervezeti egységeinek engedélyezett létszáma:

Megnevezés:	Köztisztviselő (fő)	Munkavállaló (fő)	Összesen (fő)
Jegyző	1	-	1
Jegyzői Titkárság	4	-	4
Hatósági Osztály	11	-	11
Közgazdasági Osztály	6	-	6
Polgármesteri Kabinet (osztály)	6	5	11
Városfejlesztési Osztály	8	-	8
Összesen:	36	5	41

A polgármesteri kabinetnél a GINOP-7.1.9-17-2017-00003 azonosítószámú projekt keretein belül határozott időre, 2019. január 1-től 2020. december 31-ig, 1 fő 8 órás projektmenedzser és 1 fő 6 órás projektasszisztens munkavállalói állás.”

Felelős: Papp Gábor polgármester
dr. Tüske Róbert jegyző
Határidő: 2019. január 1.

Részbeni teljesítés megtörtént, 1 fő felvétele megtörtént projektmenedzsernek, 1 hivatali főt számolunk el projektasszisztens.

266/2018. (XII. 19.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévízi Sportkör számára a KGO/160-1/2017., a KGO/160-6/2017., valamint a HIV/6029-5/2018. számú Támogatási szerződésben alapján nyújtott 15 millió Ft-os visszatérítendő működési támogatás, valamint a KGO/160-4/2017. és a HIV/6029-4/2018. számú Támogatási szerződés alapján nyújtott 33.877.250,- Ft-os visszatérítendő működési támogatás visszafizetési határidejét 2019. június 30. napjára módosítja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított támogatási szerződések aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: 2018. december 31.

A Hévízi Sportkör számára nyújtott 15.000.000,- Ft-os és a 33.877.250,- Ft-os visszatérítendő működési támogatás visszafizetési határidejére vonatkozó módosított támogatási szerződések aláírásra kerültek.

274/2018. (XII. 19.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a fogászati ügyeleti tevékenység ellátására a IV Dental Fogászati és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal 2013. február 20. napján kötött ellátási szerződés 2. számú módosítását az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a 2019. január 1. napján hatályba lépő módosító szerződés okiratának aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: 2018. december 19.

Az ellátási szerződés fogászati ügyeleti tevékenység ellátására 2. számú módosítása 2019. december 19. napján szerződő felek részéről aláírásra került.

273/2018. (XII. 19.) határozata

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: 2018. december 31.

A Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót a Képviselő-testület elfogadta.

276/2018. (XII. 19.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete utólagosan egyetért azzal, hogy benyújtásra került az 1861/2016. (XII.27.) Korm. határozatban a Hévíz-Balaton Airport légi-járat forgalmának növelése és a kapcsolódó sármellék-zalavári iparterületek fejlesztése címén a támogatási döntés előkészítéséhez az igénybejelentés.
2. A Képviselő-testület felkéri polgármestert, hogy adjon tájékoztatást a támogatási szerződés megkötéséről és a projekt megvalósításának folyamatáról.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: azonnal és 2019. június 30.

A Képviselő-testület egyetértett a Hévíz-Balaton Airport légi-járat forgalmának növelése és a kapcsolódó Sármellék-Zalavári iparterületek fejlesztése címén a támogatási döntés előkészítéséhez az igénybejelentés benyújtásával.

277/2018. (XII. 19.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító megismerte a „Kisfaludy Szállásfejlesztési Konstrukció - szállodafejlesztés - Balaton kiemelt turisztikai fejlesztése” konstrukció keretében nyertes „A hévízi Aquamarin szálloda felújítása” pályázat eredményét és az ügyvezető, eddig tett intézkedéseiről szóló beszámolót.
2. A Képviselő-testület 55/2018. (III.14.) határozatában kötelezte az Aquamarin Szállodaipari Kft. ügyvezetőjét, hogy a pályázat megvalósításához szükséges bruttó 210.301.130,- forint önrészt a gazdasági társaság a 2017 és 2020 közötti években képződő adózott eredménye terhére biztosítsa. A benyújtott beszámoló ennek biztosíthatóságát nem mutatja, ezért a szükséges forrásait fel kell tárni és az Aquamarin Szállodaipari Kft. 2019. évi üzleti tervének előterjesztésével be kell mutatni. A Képviselő-testület 55/2018. (III.14.) határozata alapján előzetesen nem zárkózik el azon lehetőségtől, hogy az alapító támogatás fejében Aquamarin Szállodaipari Kft likviditásához éven belüli, esetleges hitel felvételéhez készfizető kezességet vállaljon.
3. A Képviselő-testület, mint tulajdonos a döntést „A hévízi Aquamarin szálloda felújítása” projektben a saját forrás biztosíthatóságának és a 2019. évi üzleti tervnek az ismeretében tudja meghozni és megadni a felhatalmazást a támogatási szerződés aláírására. Az Aquamarin Szállodaipari Kft. 2019. évi üzleti tervének betervezési határideje a támogatási szerződés aláírása előtt, de legfeljebb 2019. január 31.

Felelős: Czurda Gábor ügyvezető igazgató
Határidő: a 3. pont szerint

A Hotel Aquamarin Szállodaipari Kft. 2019. január 15-ei - ülésre került betervezésre.

278/2018. (XII. 19.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Hévíz Térfigyelő Kamerarendszer kiépítése” tárgyú közbeszerzési eljárást lezáró döntését az alábbiak szerint hozza meg:
 - a) az eljárás eredményes;
 - b) nyertes Ajánlattevő:

TC Informatika Számítástechnikai Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8360 Keszthely Kossuth Utca 125.): ajánlati ár (tartalékkeret nélkül) (nettó Ft): 71.819.461,

vállalt jótállási idő (hónap): 24, az MV-ÉV szakember megnevezése: Cseke Csaba, gyakorlati ideje (hónap): 36.

2. Az eljárásban érvénytelen ajánlat nincs.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az eredményhirdetésre és a szerződéskötési moratóriumot követően a nyertessel a közbeszerzési szerződés megkötésére.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: felelősségi rend szerint

Hévíz Térfigyelő Kamerarendszer kiépítése tárgyban 2019. január 10 –én a kivitelezés műszaki ellenőri feladatainak ellátására megbízási szerződés megkötésére került sor a Moriarty Mérnöki Kft –vel (Sándorfi Zsigmond György műszaki ellenőr ME-V 20-50205). Hévíz Térfigyelő Kamerarendszer kiépítése tárgyban 2019. január 15 –én kivitelezési szerződés megkötésére került sor a közbeszerzési eljárás eredménye szerint a TC Informatika Kft –vel (8360-Keszthely, Kossuth Lajos u. 125.).

279/2018. (XII. 19.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megismerte, és úgy nyilatkozik, hogy pénzügyi forrás hiányában a vételre felajánlott Dottó kisvonatokat, a telephelyként szolgáló ingatlant, valamint a működéshez szükséges eszközöket nem kívánja megvásárolni.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kérelmezőt a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: 2019. január 10.

A Képviselő-testület 279/2018. (XII. 19.) számú határozatának megfelelően Pintér Andrea meghatalmazott képviselő útján Zita Hirth 2018. január 07. napján tájékoztatva lett arról, hogy felajánlását tisztelettel megköszönve a Dottó szerelvényeket a telephelyként szolgáló ingatlannal, valamint az eszközökkel nem kívánja megvásárolni Hévíz Város Önkormányzat.

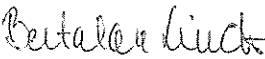

2.

Határozati javaslat

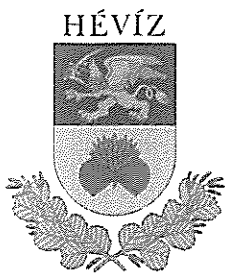
1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 154/2018. (VI. 28.), a 182/2018. (VIII. 29.), a 222/2018. (X. 25.), a 224/2018. (X. 25.), a 235/2018. (XI. 8.), a 236/2018. (XI. 8.), a 240/2018. (XI. 29.), a 241/2018. (XI. 29.), a 243/2018. (XI. 29.), a 245/2018. (XI. 29.), a 247/2018. (XI. 29.), a 249/2018. (XI. 29.), a 252/2018. (XI. 29.), 255/2018. (XI. 29.), a 257/2018. (XI. 29.), a 258/2018. (XI. 29.), 259/2018. (XI. 29.), a 260/2018. (XII. 19.), a 262/2018. (XII. 19.), 263/2018. (XII. 19.), a 265/2018. (XII. 19.), a 266/2018. (XII. 19.), a 274/2018. (XII. 19.), a 273/2018. (XII. 19.), a 276/2018. (XII. 19.), a 277/2018. (XII. 19.), a 278/2018. (XII. 19.) és a 279/2018. (XII. 19.) számú lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.
2. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről és a képviselői bejelentésekre tett intézkedések eredményéről szóló beszámolót elfogadja.

4.

Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Bertalan Linda	ügyintéző		
Dr. Tüske Róbert	jegyő törvényességi felülvizsgálat		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés	-	

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/354-1/2019.

Napirend sorszáma:

Előterjesztés
Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 31-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a két ülés közt történt eseményekről

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Bencze-Németh Alexandra polgármesteri ügyintéző

Megtárgyalta: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés között történt legfontosabb eseményekről az alábbiakban tájékoztatom Önöket:

December 16-án vasárnap Honthegyi Zsolt evangélikus lelkész úrral meggyújtottam a városi adventi koszorún a harmadik gyertyát a Festetics téren.

December 17-én Közmeghallgatással kapcsolatosan egyeztettem a hivatali kollégákkal. Ezt követően a 2019. évi rendezvényekkel kapcsolatban tartottam egyeztetést.

December 18-án fogadtam dr. Erdős Endre urat.

December 19-én képviselő-testületi ülést vezettem le az I. emeleti tárgyalóban. Ezután fogadtam egy Csunkingból érkező delegációt. Délután Karádi Szabolcs, a hévízi Machiato kávézó tulajdonosa kezdeményezésére kis ünnepség keretében a kávézó által koordinált ajándékgyűjtő akció felajánlásait adtuk át Varga András, a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény vezetőjének, aki a felajánlásokat eljuttatta a rászoruló családok részére. Este a képviselő-testület tagjaival közmeghallgatást tartottunk a hévízi lakosok részére a hivatal dísztermében.

December 20-án a Hévízi Tv Döntés után című műsorának adtam riportot, majd a hivatali munkatársakkal részt vettem egy közös karácsonyi ebéden a díszteremben.

December 23-án vasárnap Kiss László esperes úrral, Péntekné Vízkeleti Márta lelkész asszonnyal és Honthegyi Zsolt evangélikus lelkész úrral meggyújtottuk a városi koszorún a negyedik adventi gyertyát a Festetics téren.

December 27- január 2-ig szabadságon voltam.

Január 4-én részt vettem a Balaton Színházban a keszthelyi, majd este az Arany Bárány Télikertjében a zalaegerszegi újévi fogadáson, valamint a TDM elnökségi ülésén.

Január 7-én Kepli József János alpolgármester úrral Budapestre utaztam, ahol az izraeli Szamaria - Shomron tartomány vezetőjével találkoztunk.

Január 8-án délben ünnepi beszédet mondtam Hévíz város újévi fogadásán.

Január 15-én bizottsági ülésen vettem részt, majd rendkívüli képviselő-testületi ülést vezettem le az I. emeleti tárgyalóban.

Január 16-án részt vettem Öry Rózsa kabinetvezető asszonnyal a zalakarosi újévi fogadáson a Hotel Freyaban. Délután Laczkó Mária intézményvezetővel és a hivatali kollégákkal a folyamatban lévő projektekkal kapcsolatban egyeztetést tartottam.

Január 17-én részt vettem a soron következő igazgatói reggelin, majd a Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft. taggyűlésén a Hotel Aquamarinban.

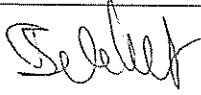


Január 21-én fogadtam Szabó Károlyt, a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum főigazgatóját.

Január 22-én fogadtam dr. Szarka Lajos urat. Ezt követően a Hévízgyógyfürdő és Szent András Reumakórházban dr. Kvarda Attila főigazgatójával tárgyaltunk. Majd Laczikó Károly tűzoltó ezredes úrral tárgyaltam. Délután a Széchenyi utca bejárásán vettem részt a Gamesz munkatársaival és a műszakos kollégákkal, valamint a kivitelező képviselőjével.

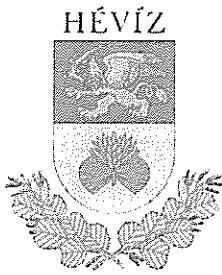
Január 23-án délben a Magyar Kultúra napja alkalmából a Festetics György Művelődési Központ munkatársait köszöntöttem és vendégeltem meg a hivatal dísztermében.

Január 24-én Kepli József János alpolgármester úrral Budapestre utaztam, ahol Perényi Zsigmond miniszteri biztos fogadott bennünket.

IV.
Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Bencze-Németh Alexandra	ügyintéző		
Óry Rózsa	osztályvezető		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
	egyeztetési kötelezettség		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/1060-1/2019.

Napirend sorszáma: 2.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 31-ei nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Jegyzői Titkárság
Bertalan Linda humánpolitikai referens

Megtárgyalta: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tüske Róbert jegyző



Tárgy és tényállás pontos megjelölése

A Képviselő-testület 34/2014. (X.30.) rendeletével megállapította, a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú melléklete tartalmazza a polgármesterre és jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét.

A hatáskör átruházása, mint az a hivatkozott mellékletekből is kitűnik, minden esetben önkormányzati rendelet alkotás keretében történik, címzettje a polgármester vagy a jegyző.

A Képviselő-testület azonban továbbra is felelősséggel tartozik az átruházott hatáskörök gyakorlásáért, melyet rendszeresen figyelemmel kísér.

A Képviselő-testület által az SZMSZ 4. sz. mellékletében a Polgármesterre átruházott hatáskörökben tett intézkedésekről

	Átruházott feladat és hatáskör megnevezése	2018. november 19-2019. január 21.
1.	Engedélyezi a zöldterület felbontását	2 db
2.	Bibó István és Illyés Gyula díjat adományoz.	-
3.	Dönt az önkormányzat címere használatának engedélyezéséről	-
4.	Dönt forgalomképtelen törzsvagyon egyszeri alkalommal történő hasznosításáról (szerződés időtartama az 1 évet, közterület használat esetében 3 évet nem haladja meg).	-
5.	Megkötö a forgalomképtelen vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodásokat, szerződéseket, tulajdonosi nyilatkozatot ad a hatáskör gyakorlása bérleti szerződések használatra, illetve használati és reklámjogra, valamint telekredezési eljárás végrehajtására vonatkozó megállapodások megkötését foglalja magába.	-
6.	Dönt korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak egyszeri alkalommal történő hasznosításáról, a rendelet 15. § (3) bekezdésében foglaltak alapján.	-
7.	Dönt jelzálogjog átvételéről, illetve a helyi támogatással épített, vagy vásárolt ingatlan megterheléséről.	-
8.	Dönt a közterület használattal kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyekben.	Átruházott hatáskörben eljárva a 2018. évben közterület használatáért 21.386.770.-Ft bevételhez jut az Önkormányzat 95 db kiadott engedély után. 2018. január 1-től összesen a beszámoló elkészülésének időpontjáig 19.177.421.-Ft került befizetésre. Átruházott hatáskörben eljárva a 2019. fenti időszakában 36 db közterület-használati engedély került kibocsátásra. Az 36 db közterület-használati engedélyért 3.286.631.-Ft bevételhez jut az Önkormányzat.

		A beszámoló elkészültéig 946.710 -Ft került befizetésre.
9.	A közterületek hasznosítására pályázatot írhat ki.	-
10.	Dönt a rendkívüli települési támogatásról	40 db- 383 500 Ft
11.	Dönt a lakhatási támogatásról	28 db- 274 800 Ft
12.	Dönt az ápolási támogatásról	2 db- 48 450 Ft
13.	Dönt a gyógyszer-támogatásról	9db- 203 011 Ft
14.	Dönt a születési támogatásról	2 db- 100 000 Ft
15.	Dönt a méltányossági települési támogatásról	9db- 250 000 Ft
16.	Dönt a köztemetésről	0 db
17.	Dönt a rendkívüli esemény okozta kár elhárításához kapcsolódó méltányossági támogatásról	0 db
18.	Dönt a természetbeni tűzifa támogatásáról	12 háztartás- 60m3 erdei (kiszállítás folyamatban)
19.	Eljár és dönt az ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás (Idősek otthona) igénybevételeivel összefüggő hatáskörben.	2 fő- beutalás
20.	Dönt a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások személyi térítési díjának csökkentése és elengedése ügyében	1 fő- ingyenes étkezés
21.	Dönt a közszolgáltatási díjkedvezményekkel kapcsolatos ügyekben.	15 db
22.	Megállapítja a „Hévíz hazavár” Ösztöndíj összegét.	0 db
23.	Gyakorolja az Hévíz Város Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében nevesített gazdálkodási jogköröket	-
24.	Dönt a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret terhére nyújtott támogatásokról	1/ A Kisebbségekért - Pro Minoritate Alapítvány (Budapest) 100.000,- Ft működési támogatást kapott a 2019. február 23-án, Budapesten megrendezendő Csángó Bál (bérleti díjak, fellépők tiszteletdíja, hang-, fény- és vetítéstechnika, díszlet, kellékek, szállás, étkezés, szállítási szolgáltatás, nyomdai előkészítés, nyomdaköltség, reklám, audiovizuális rögzítés és utómunkálatok) költségeinek biztosítására, polgármesteri keret terhére. A támogatási szerződés 2018. november 22-én aláírásra került.

		<p>2/ A Rákóczi Szövetség részére 50.000,- Ft támogatás került megállapításra polgármesteri keret terhére. A támogatási szerződés nem készült el, mivel a kitöltött kérelem nyomtatványok nem érkeztek meg. (Tájékoztató levél támogatási döntésről HIV/6030-3/2018. és kérelem nyomtatványok megküldése kitöltésre.)</p> <p>3/ Kardos József részére 25.000,- Ft támogatás került megállapításra polgármesteri keret terhére. A támogatási szerződés nem készült el, mivel a kitöltött kérelem nyomtatványok nem érkeztek meg. (Tájékoztató levél támogatási döntésről HIV/9217-2/2018. és kérelem nyomtatványok megküldése kitöltésre)</p>
25.	Jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, dönt annak esetleges módosításáról, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a közbeszerzési eljárás felelősségi rendjének megfelelően döntést hoz a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkéréstől a szerződéskötésig, dönt az Önkormányzat részéről központosított közbeszerzésekhez történő csatlakozásról. A beszerzési, közbeszerzési eljárások során, a döntési jogköröket a becsült érték illetve a legkedvezőbb ajánlat értékének függvényében a polgármester gyakorolja építési beruházás esetén 30 millió forint alatt, árubeszerzés esetén 16 millió forint alatt, szolgáltatás megrendelés esetén 16 millió forint alatt.	-
26.	Megállapítja az Önkormányzati Építészeti - Műszaki Tervtanács részletes működési rendjét szabályozó Ügyrendet a Tervtanács elnökének javaslatára.	-
27.	Utakkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlása	-
28.	A közalkalmazottak lakáscélú a támogatásának ügyében átruházott hatáskörben a polgármester dönt.	-
29.	Az előzetes tájékoztató átvételétől számított 21 napon belül, az abban foglalt önkormányzati szándékokkal és a fejlesztéssel érintett területtel kapcsolatban tájékoztatást ad a településfejlesztési koncepció készítését befolyásoló terveiről.	-
30.	Eljár és dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdésben meghatározott feladatkörben.	-

31.	Nyilatkozik az önkormányzati érdek sérelméről, ha az ingatlanszerzés a települési önkormányzat törvényben meghatározott kötelező vagy az általa önként vállalt helyi közügyet érintő önkormányzati érdekét sérti.	15 db
32.	Dönt kárigényekben, figyelemmel az önkormányzati biztosító helytállására, 200 ezer forint összeghatárig	-

A Képviselő-testülettől a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök

	Átruházott feladat és hatáskör megnevezése	2018. november 19-2019. január 21.
1.	A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatti eljárásban a hatáskör gyakorlása	-
2.	A közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához közút kezelői hatáskör gyakorlása	2 db



2.

HATÁROZATI JAVASLAT

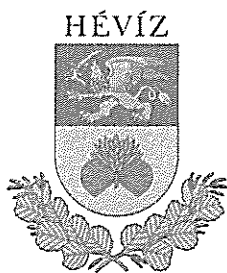
Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

4.

Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Bertalan Linda	ügyintéző		
Dr. Tüske Róbert	jegyző törvényességi felülvizsgálat		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés	-	

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/121- 3 /2019.

Napirend sorszáma:

3.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 31-i nyilvános ülésére

Tárgy: Hévíz Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Szintén László közigazdasági osztályvezető
Kondákorné Farkas Erika pénzügyi ügyintéző

Megtárgyalta: Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság,
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság,
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

A 2019. évi költségvetés indoklása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (3) és (4) alapján a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig - ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. 2018. július 31-én a Magyar Közlöny 123. számában megjelent a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény, így a költségvetés meghatározó sarokszámai ismertek, azok betérjeszthetők. A költségvetési rendelt megalkotásához az állami támogatások Magyar Államkincstár által történő pontos kimutatását is megkaptuk, amely után pontosan forintosítva lehet a költségvetést elfogadni. A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdése szerint a költségvetési rendeletben be kell mutatni a költségvetési bevételi és kiadási előirányzatokat kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (3) bekezdése szerint az önkormányzat - a törvényben meghatározott esetekben - az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat. Önkormányzatunk ilyen megállapodással nem rendelkezik, így ebben az értelemben állami feladatot nem lát el. Törvényi kötelezettségünknek kívánunk eleget tenni azzal, hogy a bevételeknél és kiadásoknál az előirányzatok bontva vannak a kötelező és nem kötelező feladatellátásra. A törvény a kötelező feladatellátás mértékét arányait egyes területeken nem szabályozza, arról a képviselőtestület dönthet.

A kötelező és önként vállalt feladatok ellátását a kapcsolódó állami támogatások és átengedett bevételek nem fedezik. A feladatok ellátását az önkormányzat saját bevételeiből, elsősorban közhatalmi, valamint működési bevételeiből, az egyéb államháztartáson belüli támogatási bevételekből és az államháztartáson kívülről történő pénzeszköz átvételekből származó összegekkel biztosítja.

A 2017. évben 1,55 Ft-ról 1 Ft-ra lecsökkent idegenforgalmi adó miatti éves 260 millió Ft-os bevételecsökkenést, és az adóerőképességünk miatti 126,2 millió Ft-os elvonást (összesen 386,2 millió Ft) sikeresen sikerült saját működési bevétel növekedéssel, és kiadás csökkentéssel ellensúlyozni. Ezt támasztja alá a működési költségvetési maradvány 631,9 milliós nagysága is, amely az elmúlt években jellemzően nagyságrendileg nem változott. Az elmúlt három évben újabb kihívással találta magát szembe az önkormányzat, a munkaerőhiány okozta bérszínvonal emelkedéssel. Az önkormányzat és intézményei

összlétszáma 234,5 fő. (5. számú melléklet részletesen tartalmazza) A munkaerőpiacon a versenyképesség megőrzése érdekében az önkormányzat jelentős forrásokat fordít évről évre saját bevételeiből bérfejlesztésre. Ugyanez a hatás éreződik az elnyert Európai Unió és a Magyar Kormány által biztosított fejlesztések megvalósításánál is. Egyrészt az építőiparra is hat a bérszínvonal emelése, másrészt a teljesítmény kapacitásuk korlátozott, így a kereslet-kínálat olló kinyílt, jelentősen megdrágítva a beruházásokat. A 2019. évi költségvetés biztosítja a már megkezdett projektek befejezését. Azonban a fentiek miatt, a további fejlesztések önerejének biztosításához többlet forrás bevonása szükséges.

Bevételek

2019. évi bevételi előirányzatok összege 3.922.217 ezer Ft.

Költségvetési bevételek tervezett összege 2.656.045 ezer Ft, mely a működési és a felhalmozási bevételek tervezett együttes összege.

A működési pénzforgalmi bevételek tervezett összege 2.653.175 ezer Ft.

Az Önkormányzat bevételeként jelenik meg a működési támogatások tervezett összege, mely 882.546 ezer Ft. (2018. évi eredeti költségvetés 816.493 ezer Ft állami támogatással számolható, míg a 2017-es eredeti költségvetés 708.910 ezer Ft-tal.)

Az állami támogatásként tervezhető összeget a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény határozza meg. A törvény, 2. számú mellékletében tartalmazza a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatására megállapított támogatási fajtákat és mértékeket.

Jelen költségvetési rendelet-tervezetünk készítése idején már rendelkezésre áll a 2019. évi állami támogatás összegének megállapításához szükséges igény- illetve mutatószám felmérés, illetve a támogatás forintosítása.

Az önkormányzatunk működésének és ágazati feladatainak elvégzéséhez megállapított állami támogatás összege a Magyar Államkincstárhoz az ebr42 rendszerébe leadott előzetesen adatok alapján tehát 882.563.802 Ft.

Ezen belül a következőképpen alakulnak az egyes támogatások:

Települési önkormányzatok működésének támogatására tervezett összeg 604.528 ezer Ft.

Az önkormányzati hivatal támogatása az előző évhez képest növekedett. A fajlagos támogatási összeg nem változott, azonban a 2018. január 1-i lakosság szám növekedett az előző évhez képest. A 2017. január 1-i 4.705 főről a lakosságszám kis mértékben növekedett, 2018. január 1. napjára 4.747 főre. Az önkormányzati hivatal működtetéséhez kapott támogatás összege - a 2017. évi 83.905 ezer Ft helyett – 84.364 ezer Ft.

A települési önkormányzatok működését támogató állami támogatások része még a zöldfelület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok, a közvilágítás, a közutak és a köztemető fenntartásának, a lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása, valamint az egyéb önkormányzati feladatok támogatása. Utóbbi támogatások fajlagos összege nem változott 2018. évhez képest. Az előző évekhez hasonlóan a településüzemeltetés és a lakott külterülettel kapcsolatos feladatok kiszámított támogatásának teljes összegét 0 forintra csökkenti a beszámítás.

Az üdülőhelyi feladatok támogatásának fajlagos összege változatlanul 1 Ft/beszedett idegenforgalmi adóforint. A támogatás összege a vendégéjszaka szám növekedése miatt növekedett. 2019. évben, a 2017 évben beszedett idegenforgalmi adóbevétel után kapják a települési önkormányzatok az üdülőhelyi feladatok támogatását. A támogatás elvi összege 600.596 ezer Ft (ez 2018. évben ez 547.752 ezer Ft volt).

A települési önkormányzatok működésének támogatását több ponton csökkenti a már említett beszámítás, melyet az 1 főre jutó - iparüzési adóalapból számított - adóerő-képesség határoz meg. A beszámítás elvi összege 2018. évben 135.897 ezer Ft lenne.

2019. évi költségvetés azonban a 2. melléklet 1.1.g) pontjában lehetőséget adott a helyi önkormányzatokért és az államháztartásért felelős miniszternek, hogy a 2017. évi országosan összesített beszámoló adata alapján kiszámított 2017. évi adóerő-képesség ismeretében, a fentiekben kiszámított elvonás összegét módosíthassák. A módosítás minden önkormányzatot csak kedvezően érinthetett. Hévízi Önkormányzat esetében a teljesítési adatokhoz kapcsolódó korrekciós támogatás összege 9.654 ezer Ft, melynek hatására az érvényesített

beszámítás szerinti elvonás 126.243 ezer Ft. Beszámítás levonása után az önkormányzat részére megállapított 2019. évi üdülőhelyi támogatás összege 520.165 ezer Ft. (2018. évben ez 464.434 ezer Ft volt.) A támogatásnövekedés 12 %-os.

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 2. számú melléklete I. 1. f) pontjában foglalkozik - a fentiekben már említett - beszámítás és kiegészítés számításához szükséges szabályok leírásával. Az elvonás, illetve kiegészítés számítása a 2017. évi tény iparüzési adó alapján meghatározott adóerő-képesség szerint történik. Önkormányzatunk 2017. évi 1 fő-re jutó iparüzési adóerő-képessége 66.062 Ft/fő. Ez alapján számított támogatáscsökkentés, 135.897 ezer Ft. Az üdülőhelyi támogatásnál említett korrekciós támogatás miatti beszámítás csökkentés 9.654 ezer Ft. Így az önkormányzattal szemben érvényesített beszámítás mértékváltozása az előző évhez képest 102%-os. (2018. évben ez az elvonás 123.433 ezer Ft volt.) A 2019. évi érvényesített beszámítás kismértékben – 2.810 ezer forinttal - meghaladja a 2018. évi elvonást.

Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 85.256 ezer Ft. Előző évben a támogatás összege 87.961 ezer Ft volt. A támogatás csökkenés csekély mértékű, 3%-os.

Ez a támogatási csoport az óvodai gyermeklétszám alapján elismert pedagóguslétszám szerinti bér- és járuléktámogatását, a pedagógusok munkáját segítő bér- és járuléktámogatását, az óvoda működtetésére vonatkozó támogatást, valamint a minősített pedagógusok kiegészítő támogatásait tartalmazza. Fajlagos támogatási összegek közül idén is csökkent a pedagógus bértámogatás fajlagos összege, mely idén 4.371.500 Ft/fő (2018. évben: 4.419.000 Ft/fő, 2017. évben 4.469.900 Ft/fő volt). Ugyanakkor az óvodapedagógusok munkáját segítő támogatásának fajlagos összege nem változott, a 2018. évi fajlagos összeggel azonos, mely 2.205.000 Ft/fő.

A támogatásként kapható összeget befolyásolta a gyermeklétszámok előzőévhez viszonyított csökkenése, illetve 1 fő minősített pedagógus nyugdíjba vonulása.

Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása is nőtt. 2018. évi 174.500 ezer Ft-ról, 187.036 ezer Ft-ra emelkedett a kiszámított támogatás. Az e csoportba tartozó támogatási jogcímek fajlagos összegei kevés kivétellel változatlanok. A Család- és gyermekjóléti szolgálat támogatása 2 település - Hévíz és Cserszegtomaj - esetében 6.000 ezer Ft. Ezt a támogatást növeli meg a III. 3. oa) pont alapján járó kiegészítő fajlagos összeg szerinti támogatás, mely a Család – és gyermekjóléti szolgálat esetében 400 ezer Ft/év fajlagos összegű. Emiatt Önkormányzatunkat a feladat ellátásához a két település után 800 ezer forinttal több támogatás illeti meg.

Szociális étkeztetés fajlagos támogatási összege 55.360 Ft/fő. 73 fő ellátott után a támogatás 4.041 ezer Ft.

Szociális területet érintő támogatások közé tartozik a házi segítségnyújtás támogatása, ezen belül a szociális segítség és a személyi gondozás támogatása. A szociális segítség esetében 2 fő után, személyi gondozás esetében 52 fő után igényeltük a támogatást. Az alap támogatás összege 10.970 ezer Ft. A személyi gondozás esetében is van, a III. 3. ob) pont alapján járó kiegészítő fajlagos összeg, mely 120.000 Ft/fő. Az 52 ellátott esetében a kiegészítő támogatás 6.240 ezer Ft.

Időskorúak nappali ellátása esetében a támogatás 25 fő után, 2.725 ezer Ft.

A szakosított ellátások közül, önkormányzatunk az időskorúak tartós bentlakásos ellátását működteti, melyhez a támogatás szintén két részre válik, a finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozói létszám bértámogatására és az intézményüzemeltetési támogatásra. Az ellátotti létszám alapján számított 15 fő elismert szakmai dolgozói létszám után a támogatás 39.091 ezer Ft. Az intézményüzemeltetési támogatás, a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter, az államháztartásért felelős miniszter és a helyi önkormányzatokért felelős miniszter egyeztetése alapján kerül meghatározásra. Az intézményüzemeltetési támogatás összege 40.329 ezer Ft. 2019. évben a bértámogatást kiegészíti a III. 4. c) pont szerint járó kiegészítő fajlagos összeg szerinti támogatás, melynek fajlagos összege 241.960 Ft/számított létszám. Az ebből adódó kiegészítő támogatás 15 fő elismert szakmai dolgozói létszám után 3.630 ezer Ft.

Gyermekétkeztetés támogatása - hasonló felépítésű, mint a szociális szakosított ellátás – gyermekétkeztetésben ellátottak létszáma alapján számított dolgozói bértámogatásból és

intézményi gyermekétkeztetési üzemeltetési támogatásból tevődik össze. Az 567 fő intézmények keretében étkeztetett gyermeklétszám szerint 14,29 fő dolgozó bértámogatására megállapított összeg 27.151 ezer Ft. Az intézményüzemeltetés három miniszter egyeztetése alapján megállapított összege 22.570 ezer Ft.

A gyermekétkeztetés finanszírozásához tartozik a szociálisan rászorult gyermekek szünidei étkeztetése is. Önkormányzatunk egy lakosra jutó adóerő-képessége alapján a támogatás fajlagos összege évek óta 285 Ft/étkezési adag. A 136 adag alapján járó támogatás 39 ezer Ft.

Előző évekhez hasonló a bölcsőde finanszírozása. A támogatás - hasonlóan az óvodához - két részre válik, a bölcsődei dolgozók bértámogatására és a bölcsődei üzemeltetési támogatásra.

A bölcsődében foglalkoztatott felsőfokú kisgyermeknevelők béréhez adott támogatás fajlagos összege 4.419.000 Ft/számított létszám/év. A bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermek nevelők bértámogatásának fajlagos összege 2.993.000 Ft/számított létszám/év. A támogatás szempontjából arányosítással figyelembe vehető felsőfokú végzettségű kisgyermek nevelők létszáma 1,3 fő; a középfokú végzettségű kisgyermek nevelők létszáma 2,5 fő. A bértámogatás összege 13.227 ezer Ft. 2019. évben a költségvetési törvényben leírt szabályok változása miatt Önkormányzatunk is jogosult a bölcsődei üzemeltetési támogatásra. A támogatás összege 10.223 ezer Ft. Emiatt a támogatás az eredeti költségvetésben tervezhető. Előző évben a magas 1 főre jutó adóerő-képesség miatt, bölcsődei üzemeltetési támogatásra önkormányzatunk nem volt jogosult. A bölcsőde működtetéséhez évközben kapott kiegészítő támogatás.

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása esetében a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok támogatása továbbra is lakosságszám arányosan jár. 2019. évi összege 5.744 ezer Ft. A támogatás fajlagos összege nem változott. 2018. évhez képest jelentkező támogatásnövekedést, a lakosságszám emelkedése okozza.

A könyvtári érdekeltségnövelő támogatás összege - melyet az előző évi könyvtári állománygyarapításra fordított összeg szerint állapítanak meg - 2019. évre még nem ismert.

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 2. számú melléklete V. fejezetében foglalkozik a szolidaritási hozzájárulással. Az elvégzett számítások alapján a hévízi önkormányzat nem kötelezett szolidaritási hozzájárulás fizetésére.

Egyéb működési célú támogatások bevételei Államháztartáson belülről (1/5 melléklet): 2019. évi tervezett összege 42.188 ezer Ft.

Önkormányzatnál Áht-belülről átvett támogatásként terveztük például a 2018. decemberi és a 2019. január-november közötti időszak *bérekompensációjának* összegét, összesen 2.710 ezer Ft összegben. *Önkormányzatunk feladat-ellátási szerződés keretében biztosítja az orvosi ügyeleti ellátást Hévíz és további 4 település számára. Ezek a települések: Alsópáhok, Felsőpáhok, Nemesbük és Zalaköveskút. Az önkormányzatoktól átvett támogatás tervezett összege 4.485 ezer Ft.*

Teréz Anya Szociális Integrált Intézménynél az Áht-n belülről átvett támogatás tervezhető összege 20.865 ezer Ft. Az előirányzat tartalmazza a Társadalom Biztosítási Alaptól orvosi ügyeletre, védőnői ellátásra és iskola-egészségügyi ellátásra várható támogatás összegét.

Közhatalmi bevétel (1/4 melléklet) tervezett összege az Önkormányzat költségvetésében jelenik meg, mely 1.240.404 ezer Ft. 2019. évre egyik helyi adó esetében sem változik az adómértéke. Nem változott a központi adó átengedés aránya sem. Gépjárműadó esetében az önkormányzatok továbbra is a beszedett adó 40%-át kapják meg.

Működési bevétel: önkormányzat és intézményei szintű tervezett mértéke 488.019 ezer Ft. Itt került megtervezésre a szolgáltatások nyújtásából, tárgyi eszköz bérbeadásból származó bevételek, a közvetített szolgáltatások ellenértékéből, a tulajdonosi bevételekből, ellátási díjakból, kamatbevételekből, biztosítói kártérítésekből és egyéb működési bevételekből származó összegek.

Intézményenkénti működési bevételek összegét az intézmények pénzügyi mérlegei tartalmazzák (a 2/1.; 2/1/1.; 3/1.; 3/2.; 3/3.; 3/4. mellékletek)

Felhalmozási pénzforgalmi bevételek tervezett összegeként 2.870 ezer Ft előirányzat került kialakításra.

Ez az összeg az Önkormányzatnál Áht-n kívülről átvett felhalmozási pénzeszközként jelenik meg. A lakosságnak és az önkormányzat és intézményei dolgozóinak – az évek során - lakásépítés és felújítás céljára nyújtott kamatmentes kölcsön törlesztéséből származó bevétel kerül tervezésre a 8. melléklet szerint.

Finanszírozási bevételek tervezett összege 1.266.172 ezer Ft. Ez az összeg egyrészt az előző évi költségvetési maradvány igénybevételének tervezett összege, 631.945 ezer Ft, másrészt az MFB2020 beruházási hitelprogram 634.227 ezer Ft. A költségvetési maradvány előirányzat a 2018. évi zárszámadás elkészítése és Képviselő-testületi elfogadása után, 2019. évi költségvetési rendelet-módosítás útján pontosításra kerül.

Kiadások

2019. évre tervezett kiadási előirányzatok összege – azonosan a bevételi előirányzattal – 3.922.217 ezer Ft.

Költségvetési kiadások előirányzott összege 3.888.087 ezer Ft.

Működési pénzforgalmi kiadások tervezett összege 2.685.969 ezer Ft.

Valamennyi intézmény esetében a költségvetési egyeztetők során a kiadások csökkentésére és a hatékony, takarékos gazdálkodásra törekedtünk.

Az Önkormányzat esetében a működési kiadások, feladatokra lebontott előirányzatait a 2/2 melléklet mutatja be. Intézmények esetében az intézményi pénzügyi mérlegekből látható a tervezett kiadási előirányzat.

Személyi juttatások tervezett előirányzata 936.854 ezer Ft, ez 2018. évben 911.801 ezer Ft, 2017. évben 827.105 ezer Ft volt. Az előirányzat kialakításánál figyelembe vettük a minimálbér és a garantált bérminimum 2019. évre vonatkozó előírásait.

A 8%-os garantált bérminimum emelés miatti kiadásnövekményt, most és a jövőben felmerülő személyi jellegű kiadás-növekményeket csak szigorú létszámgazdálkodással, kimenő rendszerű (fluktuáció, nyugdíjazás) létszámcsökkentéssel lehet ellensúlyozni. Erre fokozottan oda kell figyelni. A Polgármesteri Hivatal példája alapján kell forrásokat megteremteni bérfejlesztésre. (4 év alatt 51 főről 39-re csökkent a Hivatal létszáma, így lett fedezete a 2018. évi bérfejlesztésnek). Az költségvetési rendelet kitér a humán erőforrás-gazdálkodásra is. Az intézményvezetők a Polgármester írásos engedélyével tölthetik csak be a megüresedő álláshelyeket, amelyek szükségességét indokolni kell.

A személyi kiadások között tervezésre kerültek valamennyi intézmény esetében a 2019. évi soros előrelépések, a dolgozókat megillető jubileumi jutalmak, valamint a felmentési illetmények. Minden érintett dolgozó munkába járásához rendelkezésre áll a szükséges forrás. Jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosított minden intézmény költségvetésében a minimálbérré (138.000 Ft/hóról 149.000 Ft/hó) történő kiegészítés, a bérkompenzáció és a szakképzett dolgozók esetében a garantált illetményre (181.000 Ft/hóról 195.000 Ft/hó) történő kiegészítés.

2019. évben nem módosul a cafetéria juttatás éves összege, mely továbbra is bruttó 200.000 Ft/fő/év. A felhasználás választható jogcímei nagymértékben változtak, kedvezményes juttatásként csak a SzÉP kártya adható.

Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás tervezett összege 199.498 ezer Ft.

Dologi kiadások tervezett előirányzata 1.057.967 ezer Ft. A sort beruházások, uniós támogatások dologi kiadási tételei növelik. Az előirányzat kialakításánál a takarékos

gazdálkodás szempontját tartották szem előtt az intézmények, náluk és a hivatalnál a dologi kiadás nem növekszik.

Az Önkormányzat esetében (2/2 melléklet) tervezésre kerültek többek között a Nagyparkoló megújítására vonatkozó projekttel kapcsolatban 20.640 ezer Ft, a Széchenyi utca zárt árok csapadékvíz elvezetés projekt kapcsán 17.053 ezer Ft dologi kiadás. Itt található továbbá a Térségi Sport és rendezvénycsarnok, Gyógyhelyi főtér, Zala két keréken, Széchenyi utca fejlesztése, Festetics sétány, Youth&SPA projektek dologi kiadásai.

Működési célú támogatások előirányzott összege 2019. évben 364.064 ezer Ft, melyből az államháztartáson belülről átadott támogatás előirányzat 71.650 ezer Ft, az államháztartáson kívülről átadott támogatás előirányzata 292.414 ezer Ft. Az előirányzat támogatott szervezetenkénti bontását az 1/7. melléklet tartalmazza.

A támogatások között a Képviselő 19.500 ezer forint összegben szerepel a Hévíz TDM Egyesület támogatása. A Hévíz Turisztikai Nonprofit Kft két címen kap támogatást, a 65.000 ezer Ft a város marketing hatékonyabb keretek közötti ellátását biztosító támogatás. 5.000 ezer Ft a Hungarikum alapprogramhoz szükséges önkormányzati hozzájárulás.

A tartalék tervezett összege 230.974 ezer Ft, melyből a működési céltartalék előirányzata 65.000 ezer Ft, az általános tartalék pedig 48.146 ezer Ft. A felhalmozási tartalék 117.828 ezer Ft, ebből kötelezettséggel terhelt 78.232 ezer Ft.

Felhalmozási pénzforgalmi kiadások összege 1.202.118 ezer Ft.

Beruházások eddig tervezett összege 1.039.940 ezer Ft, azonban ez az év közben, az elnyert EU-s és kormányzati pályázatok hatására- nagymértékben növekedni fog.

A főbb beruházások:

1. Széchenyi utca teljes közműveinek kicserélése, a zöldfelületeinek és járdáinak megújítása, mely a 2018.évről húzódik át 228.823 ezer Ft összegben.

2. Nagyparkoló átépítéséhez Európai Unió támogatással (179.360 ezer Ft) és fejlesztési hitellel (150.000 ezer Ft) finanszírozott munkák elvégzése.

A Nagyparkoló tér felújításának célja a jelenleg aszfaltozott parkolóban a zöldfelületek fejlesztése, melyeket új sétányok kialakításával és a meglévő sétányok rendezettebbé tételével kívánjuk elérni. A fejlesztés eredményeképpen egy kulturált és esztétikus, a világhírű fürdővároshoz rangjához illő tér jön létre.

3. Autóbusz pályaudvar kialakítása:

Az EU által támogatott teljes bekerülési érték 700.000 ezer forint, ebből jelenleg a költségvetés beruházási oldalán 31.725 ezer Ft-ot irányozunk elő tervezésre.

4. Térfigyelő kamerarendszer kialakítása:

Hévíz Városának a kiemelkedő turisztikai desztináció jellege miatt szükséges a mai kor technikai színvonalán kiterjeszteni és megújítani és a rendőrséggel közösen működtetnie kell egy korszerű térfigyelő és rendszámfelismerő kamerarendszert, mely garantálja az ideérkező vendégek számára a kiszámítható közbiztonságot és szükség esetén a gyors, pontos beavatkozás lehetőségét is, akár a rendőrség, akár a közterület felügyelet számára. Hévíz Város térfigyelő kamerarendszer kiépítésére fejlesztési hitelből nettó 72.000 ezer Ft-ot irányoz elő a költségvetés.

5. Gyógyhelyi főtér kialakítás, amely a jelenlegi buszmegálló épülete és környezete fejlesztését tűzi ki célul 24.486 ezer Ft összegben tartalmaz kiviteli tervezési kiadást.

6. A Magyar Állam által megépítendő térségi sport és rendezvénycsarnok építéséhez biztosítani kell az infrastruktúra tervezését és annak kialakítását, ennek díja a villamos energia ellátás biztosításával együtt 22.700 ezer Ft.

7. Festetics sétány kialakítására 88.424 ezer Ft-ot tervezünk. EU-s támogatás alapján.

8. A hévízi termelői piac megújítás tervezési költségeire 17.717 ezer Ft-ot irányozunk elő.

9. A Széchenyi utca folytatásában a vízvezető árok rendbe tételére, lefedésére fejlesztési hitelből 66.039 ezer forint az előirányzat.

10. A Szent András Gyógyfürdő és reuma Kórház kezelésében lévő dr. Schulhof sétány fejlesztését EU-s támogatásból fejlesztjük, erre a költségvetésben 30.353 ezer forintot irányzunk elő.

Államháztartáson kívüli felhalmozási célú támogatás tervezett összege 39.350 ezer Ft.

Az előirányzat tartalmazza a Sportkör TAO pályázatának önerejét, Hévíz Város Önkormányzat Képviselőtestületének 100/2018. (IV.26) határozata alapján, labdarúgással és kézilabdával kapcsolatos tárgyi eszköz beruházás és felújítás **35.000** ezer Ft összegét.

Ennek tartalma: a határozat alapján elfogadott labdarúgó és kézilabda szakosztály tárgyi eszköz és szállító jármű beszerzése (15.600 ezer Ft). Továbbá a Hévízi Sportkör az Önkormányzat tulajdonában álló Hévíz (belterület) 963. hrsz-ú ingatlanon található lelátó térlefedésére, új kerítés építésére, valamint az ingatlanon található élőfüves nagypálya szabványméretre való szélesítésére. Az NBIII-as pályahasználati engedélyhez elengedhetetlen fejlesztésekhez az önerő rendelkezésre áll, a TAO keret feltöltése még folyamatban van.

A Magyar Labdarúgó Szövetségtől kapott levél alapján szükségessé vált a két műfüves pálya teljes felújítása is. Ebben az esetben már biztosított a Sportkör számára a teljes TAO keret, azonban a 45.000 Ft-os önrészt a betervezésre kerülő költségvetés nem tartalmazza.

Az támogatási sor tartalmazza a Római katolikus Egyház részére tervezett felhalmozási támogatást az orgona felújítására, 4.350 ezer Ft összegben.

A felhalmozási kiadások részletes - intézményenkénti és felhalmozási célonkénti - tervezését az 1/8. melléklet tartalmazza.

Finanszírozási célú kiadás:

A Magyar Államkincstár nettó finanszírozás keretében 2018. december 28-án utalta ki a 2019. évi állami támogatás előlegét. A kincstár a január 5-éig esedékes járandóságok fedezetének biztosítása érdekében megelőlegezte az önkormányzatot megillető 2019. évi állami támogatás 4%-át, mely 34.130 ezer Ft. A 2019. évi költségvetésben a megelőlegezést vissza kell vezetni.

Létszám

Az Önkormányzat és intézményei létszámkerete 2019. január 1. napjával 234,5 főre változik, ez 1 fővel több, mint 2018. január elsején.

A létszámok nagyságát és összetételét az 5. számú melléklet részletesen tartalmazza.

Közvetett támogatások

Közvetett támogatások 2019. évre tervezett összege 171.783 ezer Ft.

Ebből az összegből:

169.769 ezer Ft az építmény adó esetében: a lakás, üdülő, egyéb építmény esetében nyújtott 100%-os adókedvezmény, melyet az ingatlanban állandó lakcímmel rendelkező tulajdonos magánszemély részére – 3.103 adótárgy után, 281.358 m²-re vonatkozóan - biztosít az önkormányzat.

1.467 ezer Ft az iparüzési adónál biztosított adó kedvezmény, melyet az önkormányzat 2.500 ezer Ft-ot meg nem haladó adóalap esetén biztosít. A kedvezmény az adó 25%-a.

547 ezer Ft a méltányosságból nyújtott kedvezmény tervezett összege.

A közvetett támogatások nyújtásának jogcímenként részletezett összegét a 7. számú melléklet tartalmazza.

Rendelet részletes indoklása:

1. § A költségvetés szerkezetét határozza meg és, hogy mire terjed ki a hatálya.
2. §. Az Áht. előírásainak megfelelően meghatározza a költségvetés címrendjét.
3. – 5. § . Rögzíti az Önkormányzat bevételi és kiadási fő összegeit, kiemelt előirányzatit a megfelelő hivatkozási helyek, mellékletek megjelölésével.
- 6.– 10. § Az önkormányzat költségvetési szerveinek bevételi és kiadási főösszegét rögzíti.
11. § A költségvetési szervek 2019. január 1-ei létszámkeretét állapítja meg.
12. § A rendelet szabályozza a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak cafetéria összegét.
13. § A több éves kihatással járó kötelezettségeket állapítja meg.
14. § A költségvetési maradvány feletti jogokat és a felhasználás módját szabályozza.
15. § Rögzíti a költségvetés végrehajtásának szabályait.
16. -20.§ Meghatározza a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat.
- 21.§ Megállapítja a Polgármester hatáskörét.
- 22.§ Rögzíti, hogy tárgy évben mely banknál vezetett számlákon bonyolódhat pénzforgalom.
- 23-24. § A követelések, kintlévőségek nyomon követéséről és arról való lemondás lehetőségeit taglalja.
- 25-26. § Az egyes eljárások sajátos szabályait állapítja meg.
- 27-28. § Vegyes rendelkezéseket állapít meg.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben részletesen bemutatott számok és adatok pontosan alátámasztják azt, hogy a 2019. évi költségvetés összeállítása az állami támogatáspolitikája változása miatt milyen mértékben érinti hátrányosan Hévíz Város Önkormányzatát. Az előterjesztés és a 2019. évi költségvetés tervezett összeállítása során alapos mérlegelés az igények pontos felülvizsgálata és a jövőre vonatkozó megoldás szándéka alakította ki az előirányzatokat.

A 2019. évi költségvetés összeállítása során kiemelt cél volt, hogy az önkormányzati feladatellátás és a beruházások annak ellátási színvonalának csökkentése nélkül finanszírozható legyen. Ahhoz, hogy a város által meghatározott fejlesztéspolitika a folyamatban lévő európai uniós pályázati fejlesztések megvalósítása reális cél maradjon, az elkövetkező években felül kell vizsgálni az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok ellátási színvonalát és felül kell vizsgálni az önkormányzat által önként vállalt feladatok továbbvihetőségét, valamint azok ellátásának színvonalát.

Végig kell gondolni elsősorban nyugdíjazások miatt megüresedő állások betöltésének szükségességét. Meg kell vizsgálnunk azokat a területeket, ahol az önkormányzat szolgáltatásainak felülvizsgálatával többletbevételeket érhet el. Szintén meg kell vizsgálni az adópolitikában a helyi adóztatásban rejlő tartalékokat. Át kell tekinteni a kedvezmények, mentességek megfogalmazását és mértékét, az egyes adómértékek helyi adó törvényben foglalt korlátait figyelembe véve. Már rövidtávon át kell gondolni, elsősorban a fejlesztéspolitika forrásainak biztosítása érdekében az önkormányzati vagyonban rejlő tartalékok feltárását. Javasolt számba venni azokat az ingatlanokat, amelyek értékesítése szóba kerülhet, ugyanígy át kell tekinteni a bérleti díjak emelhetőségét, és vizsgálni javasolt az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokban rejlő lehetőségeket.

A beterjesztett 2019. évi költségvetés a stabil, biztos működés feltételeit teremti meg. A jövő érdekében mindenképpen indokolt a következő évek költségvetésének megalapozásához a fentiekben vázolt fokozatos intézkedések megkezdése.

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a rendeleti javaslatot elfogadni szíveskedjenek!
A döntés minősített szótöbbséget igényel.

Adósságot keletkeztető ügyletek

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 29/A §-a szabályozza, hogy az önkormányzat a költségvetési rendelet elfogadásáig, határozatban állapítja meg a saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettséget a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV törvény 45. § (1) bekezdése a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. Az Önkormányzatnak ez évet és következő három évet terhelően nincs váltó, lízing, halasztott fizetési és kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettsége. A határozati javaslat, így a jogszabály által előírt időszakra, a saját bevételeket tartalmazza.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel

2.

Határozati javaslat

- Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2019. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Megnevezés	Sorszám	Tárgy év 2019.	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	1	1.209.000.000	1.209.000.000	1.209.000.000	1.209.000.000
Tulajdonosi bevételek	2	0	0	0	0

Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	3	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	4				
Részeseések értékesítése és részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	5	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	6				
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	7				
Saját bevételek (01+...+07)	8	1.213.500.000	1.213.500.000	1.213.500.000	1.213.500.000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9	606.750.000	606.750.000	606.750.000	606.750.000
Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség (11+...+17)	10	0			
Hítelből eredő fizetési kötelezettség	11				
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13				
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	14				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15				
Halasztott fizetés, részletfizetési kötelezettsége	16				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17				
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	18				
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	19	4.972.640	198.906.000	198.906.000	193.467.000
Hítelből eredő fizetési kötelezettség	20	4.972.640	198.906.000	198.906.000	193.467.000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22				
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	23				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24				
Halasztott fizetés, részletfizetési kötelezettsége	25				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26				
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	27				
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	28	4.972.640	198.906.000	198.906.000	193.467.000
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	29	601.777.360	407.844.000	407.844.000	407.844.000

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy amennyiben változás történik az adósságot keletkeztető ügyletekben erről adjon tájékoztatást a képviselő-testület részére.

Határidő: éves beszámoló

Felelős: Papp Gábor polgármester

3.

Előzetes hatásvizsgálat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Rendelet-tervezet címe: Hévíz Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatásait, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Költségvetési hatása: A 2019. évi költségvetési rendelet megalkotásához kapcsolódó előzetes hatásvizsgálat során megállapítható, hogy az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelezettsége az adott évre költségvetést alkotni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23 -24. §-ban kapott felhatalmazás alapján.

Rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása nem lehetséges. Amennyiben a költségvetési rendeletet a jogszabályban foglalt határidőig fogadja el a képviselő testület, úgy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. §-a alapján az elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatást sem tudja teljesíteni. Ha a helyi önkormányzat ezt az adatszolgáltatási kötelezettségét határidőig nem teljesíti, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a határidő utolsó napját követő hónaptól az információ szolgáltatásáig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető összeg folyósítását felfüggeszti.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a költségvetési rendelet esetében több szempontból is nehezen értelmezhetők. A költségvetés meghatározza a költségvetési szervek létszámkeretét, így a személyi erőforrások tekintetében konkrét rendelkezéseket tartalmaz, bizonyos befolyással bír a szervezeti struktúrára, az utóbbiról azonban nem a költségvetési rendelet keretei között dönt az önkormányzat. A tárgyi feltételek vizsgálata nem értelmezhető a rendelet megalkotása kapcsán, a pénzügyi feltételek vizsgálatára pedig azért nincs szükség, mivel a pénzügyi feltételeket maga a költségvetés határozza meg.

A költségvetési rendelet társadalmi, gazdasági, környezeti és egészségi hatása csupán közvetett, a társadalom és a gazdaság egy szűkebb körét, a város és vonzáskörzetéhez tartozó lakosságot érinti a benne foglalt feladatok és célok megvalósítása érdekében. A rendelkezésre álló előirányzatok befolyásolják a kötelezően ellátandó feladatok minőségét, az önként vállalt feladatok mennyiségét és azok színvonalát. A költségvetés az egyes ágazatok szakmai programjai, részkonceptiói alapján készül, mely elsősorban a kötelező feladatellátásból adódó feladatokat tartalmazza. Az adminisztratív terhek nem változnak.

Egyeztetési kötelezettség: Valamennyi költségvetési szerv vezetővel egyeztetésre kerültek az intézmények költségvetései, melyről jegyzőkönyv készült.

A gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. tv. 37. § (4) bekezdése szerint a gazdasági előterjesztéseknek a helyi önkormányzati képviselő testületéhez való benyújtása előtt ki kell kérni a helyi önkormányzat területén működő, érdekelt gazdasági érdek-képviselői szervezet, valamint a gazdasági kamara véleményét. Fentiek alapján jelen előterjesztés megküldésére került a Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara és a Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Zalaegerszegi Térségi Szervezete részére.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../.... (.. . .) önkormányzati rendelete

Hévíz Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A költségvetés szerkezete

1. § A rendelet hatálya a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület) és annak bizottságaira, a Polgármesterre, a Hévízi Polgármesteri Hivatalra és a költségvetési szervekre terjed ki.

2. § (1) A költségvetés címrendje:

a) Hévízi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: polgármesteri hivatal);
b) Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet (továbbiakban: GAMESZ)

c) Brunsvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda

d) Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény

e) Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (továbbiakban: TASZII)

(2) A költségvetési szerveket a címrend szerint a rendelet mellékletét képező táblázatok a következőképpen jelölik.

a) I. Hévízi Polgármesteri Hivatal;

b) II. Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet;

c) III. Brunsvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda

d) IV. Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény

e) V. Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény;

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

3. § (1) Hévíz Város Önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetési bevétele: 2.656.045.000 forint, ebből:

a) működési célú bevételek 2.653.175.000 forint;

b) felhalmozási célú bevételek 2.870.000 forint.

(2) Az Önkormányzat és intézményei finanszírozási bevétele 1.266.172.000 forint.

(3) Az Önkormányzat és intézményei 2019. évi bevétele összesen: 3.922.217.000 forint, azaz Hárommilliárd-kilencszázhuszonkétmillió-kétszáztizenehetezer forint.

(4) Az önkormányzat és intézményei költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatokként az 1. melléklet B oszlopa kötelező és nem kötelező feladat megbontásban tartalmazza.

(5) Az önkormányzat és intézményei költségvetési működési bevételeinek és kiadásainak egyensúly alakulását az 1/1. melléklet mutatja be.

(6) Az önkormányzat és intézményei felhalmozási bevételeinek és kiadásainak alakulását az 1/2. melléklet tartalmazza.

4. § (1) Az Önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetési kiadása 3.888.087.000 forint, ebből:

a) működési célú kiadások 2.673.904.000 forint;

b) felhalmozási célú kiadások 1.214.183.000 forint.

(2) Az Önkormányzat tartaléka 230.974.000 ezer forint, melyből 113.146.000 forint a működési tartalék és 117.828.000 forint a felhalmozási tartalék.

(3) Az Önkormányzat és intézményei finanszírozási kiadások összege 34.130.000 forint.

(4) Az Önkormányzat és intézményei 2019. évi kiadása összesen: 3.922.217.000 forint, azaz Hárommilliárd-kilencszázhuszonkétmillió-kétszázötvenhét ezer forint.

(5) Az önkormányzat és intézményei költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatokként az 1. melléklet D oszlopa kötelező és nem kötelező feladat megbontásban tartalmazza.

5. § (1) A megállapított működési kiadás előirányzatain belül kiemelt előirányzatok:

a) személyi juttatások előirányzat összesen 936.854.000 forint;

b) munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzat összesen 199.498.000 forint;

c) dologi kiadások előirányzat összesen 1.057.967.000 forint;

d) ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzat összesen 13.989.000 forint;

e) egyéb működési célú kiadások előirányzat összesen 465.596.000 forint.

(2) A költségvetés egyensúlyát 634.227.000 forint hosszú lejáratú hitel felvételével és 631.945.000 forint költségvetési maradvány igénybevételével biztosítja. Ebből a működési jellegű kötelező feladatok 29.263.000 Ft, a működési jellegű nem kötelező feladatok 25.596.000 Ft. A felhalmozási jellegű kötelező feladatok 941.771.000 forint, a felhalmozási jellegű nem kötelező feladat 269.542.000 forint.

(3) A működési és felhalmozási célú bevételek Önkormányzat szerinti megbontását a 2/1. melléklet B oszlop 1-27 sora és a költségvetési szervek szerinti megbontását a 2/1/1., 3/1., 3/2., 3/3., 3/4. mellékletek B oszlop 1-24. sora, a közhatalmi bevételek részletezését az 1/4. melléklet, működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről, részletezését a 1/5. melléklet, az önkormányzatok működési állami támogatások bevételeinek részletezését az 1/3. melléklet tartalmazza.

(4) A működési és felhalmozási célú kiadások költségvetési szervek szerinti megbontását az Önkormányzat tekintetében a 2/1. melléklet D oszlop 1-27. sora, a költségvetési szervek tekintetében a 2/1/1., 3/1., 3/2., 3/3., 3/4. mellékletek D oszlop 1-24. sora tartalmazza. Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal ellátottak pénzbeli juttatásainak részletezését a 2/3. és a 2/4. melléklet, az államháztartáson belüli és államháztartáson kívüli működési pénzeszköz-átadás részletezését az 1/7. melléklet tartalmazza.

(5) A felhalmozási célú bevételek költségvetési szervek szerinti megbontását az 1/6. melléklet, a felhalmozási (beruházás, felújítás) kiadások költségvetési szerv szerinti megbontását az 1/8. melléklet tartalmazza.

6. § (1) Az Önkormányzat (2/1. melléklet) 2019. évi:

a) bevételi főösszege 3.559.673.000 forint;

b) kiadási főösszege 3.559.673.000 forint.

(2) A polgármesteri hivatal (2/1/1. melléklet) 2019. évi:

a) bevételi főösszege 285.839.000 forint;

b) kiadási főösszege 285.839.000 forint.

7. § A Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet (3/1. melléklet) 2019. évi:

a) bevételi főösszege 529.791.000 forint;

b) kiadási főösszege 529.791.000 forint.

8. § A Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda (3/2. melléklet) 2019. évi:

- a) bevételi főösszege 125.262.000 forint;
- b) kiadási főösszege 125.262.000 forint.

9. § A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény (3/3. melléklet) 2019. évi:

- a) bevételi főösszege 255.887.000 forint.
- b) kiadási főösszege 255.887.000 forint;

10. § A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (3/4. melléklet) 2019. évi:

- a) bevételi főösszege 417.845.000 forint;
- b) kiadási főösszege 417.845.000 forint.

3. Létszámkeret, cafetéria

11. § A költségvetési szervek létszámkerete 2019. január 1-jei időpontra 234,5 fő, költségvetési szervenkénti megbontását az 5. *melléklet* állapítja meg.

12. § Az önkormányzatnál, polgármesteri hivatalnál a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak, a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármester és alpolgármester részére, az éves cafetéria juttatás bruttó 200.000 Ft.

4. Kötelezettségvállalás, közvetett támogatás és adósságszolgálat

13.§ (1) A több éves kihatással járó kötelezettségvállalások 2019. évben esedékes összege az önkormányzatnál 186.649.000 forint. (6. *melléklet*).

(2) Az Önkormányzati rendeletek alapján biztosított közvetett támogatás 171.783.000 forint. (7. *melléklet*).

5. A költségvetési maradvány felett gyakorolt jogok, felhasználásának módja

14. § (1) A költségvetési szervek költségvetési maradványát - ezen belül a személyi juttatásokra fordítható maradványt - a Képviselő-testület hagyja jóvá, és dönt a szabad költségvetési maradvány felosztásáról.

(2) Az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott feladatok költségvetési maradvány elszámolása során az Egészségbiztosítási Alap kezelőjének intézkedése szerint kell eljárni.

6. A költségvetés végrehajtásának szabályai

15. § (1) A költségvetés végrehajtásáról a polgármester, a polgármesteri hivatal és a költségvetési szervek vezetői hatásköreik szerint gondoskodnak.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(3) A költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kötelezettségeket - amennyiben a tervezett bevételek elmaradnak - csak a bevételek mértékéig lehet vállalni.

(4) Az önkormányzat a Hévíz-Balaton Airport működtetéséhez 2019. évben 50.000.000 forint működési és marketing támogatást nyújt, a 2019. évi bérek és járulékai, 2019. évi szállítói kiadások, továbbá 2018. évi teljesítésű szállítói kiadások, bérek finanszírozására, egy összegű pénzügyi teljesítéssel 2019. február 28-ig.

7. A költségvetési szervek gazdálkodása

16. § (1) A költségvetési szerv alapvetően a jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni.

(2) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány 368/2011. (XII. 31.) rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, kiadási előirányzatai egymás között átcsoportosíthatóak.

A költségvetési szerv a kiadási és bevételi előirányzatait saját hatáskörben az a)-c) pontokban foglaltak szerint megemelheti:

a) Költségvetési szerv kiadási előirányzatait az aa) és ab) pontok szerint, a költségvetési bevételi előirányzatok növelésével egyidejűleg, továbbá a B813. Maradvány igénybevétele rovaton elszámolt maradvány által fedezett módon annak összegéig megemelheti.

aa) Az egységes rovatrend B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről, B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, B6. Működési célú átvett pénzeszközök és B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök rovatain megtervezett költségvetési bevételi előirányzatok a költségvetési évben meghatározott céllal rendelkezésre bocsátott költségvetési bevételekkel abban az esetben is megnövelhetők, ha a költségvetési bevételi előirányzatok még nem teljesültek túl, azonban az adott cél a költségvetési év költségvetési bevételi előirányzatainak tervezésekor nem volt figyelembe vehető.

ab) A költségvetési év során a költségvetési szerv átalakítása és a költségvetési szerv közfeladatának más költségvetési szerv részére történő átadása esetén, az átalakítással érintett költségvetési szerv jogutódja, valamint a közfeladatot más költségvetési szervtől átvevő költségvetési szerv, a jogelőd költségvetési szervnél az átalakítás, illetve a közfeladat átvételének napjáig jóváhagyott, de pénzügyileg nem teljesített költségvetési bevételi előirányzatokkal a költségvetési bevételi előirányzatait megnövelheti.

b) A költségvetési szerv személyi juttatások költségvetési kiadási előirányzatai

ba) a baa) pont szerint jóváhagyott többletbevétellel és az ab) alpont szerinti bevételi előirányzatokkal fedezett módon,

baa) a költségvetési szerv közhatalmi bevételek, működési bevételek és felhalmozási bevételek költségvetési bevételi előirányzatok eredeti vagy – ha a bevételek tervezettől történő elmaradása miatt csökkentették – módosított előirányzatán felül teljesített költségvetési bevétel (továbbiakban: többletbevétel) az irányító szerv előzetes engedélyével, a felhasználásra engedélyezett többletnek megfelelő összegű, az irányító szerv hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosítás után használható fel.

bb) a költségvetési szerv kötelezettségvállalással terhelt költségvetési maradványának személyi juttatásokból származó részével,

bc) az egységes rovatrend K33. Szolgáltatási kiadások rovatai kiadási előirányzatai terhére, ha annak célja, hogy a korábban szolgáltatás vásárlással ellátott feladatokat a költségvetési szerv az állományba tartozó személyekkel lássa el, továbbá bármely rovat terhére, ha a személyi juttatások költségvetési kiadási előirányzatainak növelése az azok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt szükséges,

bd) a költségvetési szervnél eredeti bevételi előirányzatként nem tervezett, év közben rendelkezésre bocsátott, felhasználási célja szerint személyi jellegű kifizetést tartalmazó forrásból növelhető.

c) A bd) pont szerinti forrás illetmény- vagy munkabéremelésre, a meglévő létszám határozatlan időre szóló foglalkoztatással történő növelésére abban az esetben használható fel, és a ba) pontja szerinti többletbevétel ilyen célú felhasználására is csak abban az esetben adható engedély, ha a forrás tartós és a következő évben a költségvetési szerv költségvetésében eredeti előirányzatként megtervezik.

(3) A költségvetési szerv költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért és a bevételek növeléséért - az alapfeladatok ellátásának biztosításával - a költségvetési szerv vezetője felelős. A költségvetési szerv vezetője a kiemelt kiadási előirányzaton belül saját hatáskörben eltérhet.

(4) A költségvetési szervek a Képviselő-testület által megállapított finanszírozásból, és a költségvetési szervek saját bevételeiből köteles úgy megtervezni kiadásait, hogy abból biztosított legyen az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátása.

(5) Kifizetést csak a költségvetési rendeletben jóváhagyott célokra és feladatokra lehet teljesíteni. A Képviselő-testület előzetes jóváhagyása mellett többletfeladat a költségvetési szervi saját forrástöbblet egyidejű biztosításával és az előirányzat emelésével vállalható.

(6) Képviselő-testület a költségvetési szerveknél az üres és megüresedő álláshelyeket zárolja. A zárolt álláshely betöltéséhez a költségvetési szerv vezetője a polgármester előzetes írásbeli engedélyét köteles kérni, az álláshely csak polgármesteri engedéllyel tölthető be.

(7) A költségvetési szervnél jutalom fedezete, illetve jutalomra felhasználható az évközben keletkezett bérmaradvány, a képviselő-testület hozzájárulásával engedélyezhető.

17. § A költségvetési szerv a működési és fejlesztési célú pályázatot polgármesteri engedéllyel nyújthat be.

18. § (1) A költségvetési szerv a dologi előirányzaton belül meghatározott célra biztosított forrás felhasználásáról, az ASP rendszer azonosító megadása mellett, összesített kimutatás készítéssel együtt a negyedévet követő hó 20-áig a polgármesternek címezve számol el.

(2) Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet részére adott feladatok:

- a) jégpálya üzemeltetése 6.420.000 forint;
- b) utak, járdák karbantartása, kátyúzás 11.750.000 forint;
- c) útburkolati jelek, festése, közlekedési táblák kezelése 4.375.000 forint;
- d) növényvédelem, aknázó moly-, szúnyogirtás, lárvagyérítés 5.875.000 forint;
- e) csapadékcsatorna rendszer kezelése, azon belül nyílt árkok tisztítása 6.250.000 forint;
- f) belváros megfelelő és minőségű takarítása 3.063.000 forint;
- g) évközben felmerülő egyéb előre nem látható feladatok ellátásához 13.000.000 forint;
- h) köztéri szökőkutak karbantartása 3.000.000 forint,
- i) közvilágítás eseti javításai 2.000.000 forint.

(3) Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény részére adott feladatok:

- a) 2019. évi rendezvényterv megvalósítása 87.500.000 forint;
- b) önkormányzati marketing feladatokhoz 2.000.000 forint;
- c) nyomdaköltség 10.000.000 forint;
- d) kiállítások szervezéséhez útiköltség 600.000 forint;
- e) szerzői jogdíj (rendezvényekhez) Artisjus 3.000.000 forint;
- f) épület üzemeltetés (tűzjelző, lift, füstablak) 1.000.000 forint;
- g) rendezvények felelősség biztosítása 800.000 forint;
- h) Egregyi Múzeum fenntartási kiadásai 1.482.000 forint
- i) aggregátor üzemeltetése 600.000 Ft.

19. § A költségvetési szervek a többletbevételük terhére a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, ehhez a képviselő-testület jóváhagyását kell kérni.

20. § (1) A költségvetési rendelet hatályba lépését követően a költségvetési szerv vezető köteles a végrehajtott szolgáltatások díjmeléséből származó többletbevételi előirányzat módosítási javaslatát 15 napon belül a jegyző részére benyújtani.

(2) A feladat elmaradásából származó megtakarítások felhasználására csak a képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(3) A jóváhagyott kiemelt kiadási előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani.

8. A polgármester hatásköre

21. § (1) A Képviselő-testület a céltartalékból éves, 5.000.000 forint polgármesteri keretet képez, amely felett a rendelkezési jogot a polgármester gyakorolja egyedi elbírálás alapján. A polgármesteri keret előirányzata szabad felhasználású. A keret felhasználásáról a polgármester utólag negyedévente a költségvetés módosításakor tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A polgármester a felhalmozási célú kiadások között - a felhalmozási megtakarítások terhére - indokolt esetben előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre. Az átcsoportosítás hatásköre nem érinti az adott felhalmozási kiadás elmaradását. Az átcsoportosításról negyedévente tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A felhalmozási kiadások egy sorszámon belüli alábontása összességében egy előirányzatot képez. A polgármester az alábontott előirányzatok között átcsoportosíthat, de nem módosíthatja az alábontott előirányzat összesen előirányzatát. Az átcsoportosításról negyedévente tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A hévízi állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében a polgármester az önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia. E jogkörében az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre. Egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

(5) A Képviselő-testület feljogosítja a polgármestert a költségvetés végrehajtására, amely kiterjed a tárgyi eszköz, a felújítási, illetve egyéb felhalmozási pénzeszközökkel való önálló gazdálkodásra is.

9. A bankszámlavezetés rendje

22. § Az önkormányzat és a költségvetési szervek 2019. évben bevételeiket és kiadásait, az OTP Bank Nyrt. Keszthelyi Fiókjánál vezetett költségvetési számlájukon teljesíthetik.

10. Követelésről lemondás

23. § (1) Az önkormányzatot illető követelésről az adós írásbeli kérelme alapján, az alábbi esetekben lehet részben, vagy teljes egészében lemondani:

a) ha a természetes személy, adós anyagi helyzete bizonyítottan, oly mértékben romlik, hogy a tartozás megfizetése a megélhetését veszélyezteti;

b) ha a természetes személy, adós munkanélkülivé (rokkanttá) válik;

c) csődegyezség esetén.

(2) Az önkormányzat esetében a polgármester, a költségvetési szervek esetében a költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben engedélyezheti:

a) a felszámolási eljárás alá vont szervezettel szemben fennálló meg nem térült követelés törlését,

b) egyéb, a végrehajtási eljárások során behajthatatlanná vált, valamint bírósági döntéssel alátámasztott behajthatatlan követelés törlését,

c) a 100.000 forint értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés törlését, amennyiben önkéntes teljesítésre történő felszólítás harmadszorra is eredménytelen.

d) minden más egyedi esetben követelés csak a képviselő-testület hozzájárulásával törölhető.

24. § A költségvetési szervek kötelesek fokozottan figyelemmel kísérni a kintlévőségeiket. A lejárt tartozás állományról és azok behajtására tett intézkedésekről a költségvetési szervek vezetői évente kötelesek jelentést tenni a polgármesternek.

11. Egyes eljárások sajátos szabályai

25. § A nettósítás figyelembevételével a költségvetési szervek támogatását a Képviselő-testület „kiskincstári rendszerben” finanszírozza, folyamatos likviditás biztosítása mellett - az előirányzat-felhasználási ütemtervnek megfelelően.

26. § A költségvetési szerveknek az állami támogatás felhasználását megalapozó adatszolgáltatást 2020. január 17. napjáig kell megküldeni a polgármesteri hivatalnak.

12. Vegyes rendelkezések

27. § (1) A költségvetési szervek ingyenes használatában lévő ingó-és ingatlan vagyon biztosításáról az önkormányzat gondoskodik.

(2) A költségvetési szerv a használatában lévő ingatlan vagyontárgyakban bekövetkező változásokról a negyedévet követő hó 5-ig írásban köteles értesíteni a polgármestert.

28. § Az önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

Hévíz Város Önkormányzat és intézményei
2019. évi pénzügyi mérleg

Sor- szám	A	B			C	D		
		2019. évi előirányzat				2019. évi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	EElőirányzat összesen		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	EElőirányzat összesen
								ezer forint
1	Költségvetési bevételek							
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			0				936 854
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	776 064	106 500	882 564	574 801	362 053		199 498
4	1.2. Elvonások, befizetések bevételei (B12)	0	0	0	117 711	81 787		1 057 967
5	1.6. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	31 210	10 978	42 188	558 952	499 015		
6	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0	3 039	10 950		13 989
7	2.1. Felhalmozási célú önk. támogatások (B21)	0	0	0	0	0		59 585
8	2.5. Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-n belülről (B25)	364 115	876 289	1 240 404	5 850	53 735		292 414
9	3. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	116 758	175 656		451
10					451	0		65 000
11					10 832	37 314		48 146
12	4. Működési bevételek (B4)	217 612	270 407	488 019				2 673 904
13	5. Felhalmozási bevételek (B5)							
14	5.1. Immateriális javak értékesítése (B51)	0	0	0	1 389 394	1 283 510		
15	5.2. Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0	0				
16	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	0	0	0				
17	5.4. Részvételek értékesítése (B54)	0	0	0				
18	5.5. Részvételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)	0	0	0				
19	6. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0				1 052 005
20	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	2 870	2 870	0	0		0
21								
22								
23								
24								
25	Működési pénzforgalmi bevétel összesen :	1 389 001	1 264 174	2 653 175	869 933	182 072		
26	Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:	0	2 870	2 870	0	0		
27	Költségvetési bevételek összesen:	1 389 001	1 267 044	2 656 045	2 330 165	1 557 922		3 888 087
28								
29	Költségvetési egyenleg (hiány -, többlet +)	-941 164	-290 878	-1 232 042				
30								
31	8. Finanszírozási célú bevételek (B8)							
32	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei (B81)							
33	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel pénzügyi intézményektől (B811)	634 227	0	634 227				
34	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei (B812)	0	0	0				
35	8.1.3. Maradvány igénybevétele (B813)							
36	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (B8131)	336 807	295 138	631 945				
37	8.1.3.2. előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele (B8132)	0	0	0				
38	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	0				
39	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)							
40	8.1.6. Központi, irányító szervi támogatás (B816)							
41	8.1.6.1. Központi, irányító szervi támogatás működési (B8161)							
42	8.1.6.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási (B8162)							
43	8.1.7. Beleték megszüntetése (B817)	0	0	0				
44								
45								
46	Finanszírozási bevétel összesen	971 034	295 138	1 266 172	29 870	4 260		34 130
47	Bevételek összesen	2 360 035	1 562 182	3 922 217	2 360 035	1 562 182		3 922 217

Hévíz Város Önkormányzat és intézményei
2019. évi működési pénzügyi mérleg

Sor- szám	A		B		C	D		ezer forint
	Bevételek		2019. évi előirányzat			2019. évi előirányzat		
	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat		Előirányzat összesen
1	Költségvetési bevételek							
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0						936 854
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	776 064	106 500	882 564			362 053	199 498
4	1.2. Elvonások, befizetések, bevételek	0	0	0			81 787	1 057 967
5	1.6. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	31 210	10 978	42 188			499 015	
6	3. Közhatalmi bevételek	364 115	876 289	1 240 404			10 950	13 989
7	4. Működési bevételek	217 612	270 407	488 019			5 850	59 585
8	4. Működési bevételek	217 612	270 407	488 019			175 656	292 414
9	5. Egyéb működési célú kiadások						0	451
10	5.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről						0	65 000
11	5.1.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről						0	37 314
12	5.1.2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről						10 832	48 146
13	5.1.3. Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
14	Működési pénzügyi bevételek összesen:	1 389 001	1 264 174	2 653 175			1 388 394	2 673 904
15	Költségvetési bevételek összesen:	1 389 001	1 264 174	2 653 175			1 388 394	2 673 904
16	Működési pénzügyi bevételek összesen:	1 389 001	1 264 174	2 653 175			1 388 394	2 673 904
17	Költségvetési bevételek összesen:	1 389 001	1 264 174	2 653 175			1 388 394	2 673 904
18	Működési költségvetési egyenleg (hiány -, többlet +)	607	-21 336	-20 729				
19	Felhalmozási hiány finanszírozása működési többlet terhére	0	0	0				
20	8. Finanszírozási célú bevételek							
21	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei							
22	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel - pu-i vállalkozásoktól (Kormányzati döntés szűkségessé)	634 227	0	634 227				
23	8.1.2. Hitelek felhalmozására	-634 227	0	-634 227				
24	8.1.3. Hitelek felhalmozására							
25	8.1.3.1. Maradvány igénybevétele	336 807	295 138	631 945				
26	8.1.3.2. Előző évi működési kv. maradvány igénybevétele	0	0	0				
27	8.1.3.3. Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele (B81.32)	-307 544	-269 542	-577 086				
28	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0				
29	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0				
30	8.1.6. Központi, irányító szervek támogatás							
31	8.1.6.1. Központi, irányító szervek támogatás							
32	8.1.6.2. Központi, irányító szervek támogatás működési							
33	8.1.7. Betétek megszüntetése							
34	8.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei							
35	8.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei							
36	Finanszírozási bevételek összesen	29 263	25 596	54 859			29 870	34 130
37	Bevételek összesen	1 418 264	1 289 770	2 708 034			1 418 264	2 708 034

Hévíz Város Önkormányzat és intézményei
2019. évi felhalmozási pénzügyi mérleg

ezer forint

Sor- szám	A Bevételek	B 2019. évi előirányzat			C Kiadások	D 2019. évi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
1	Költségvetési bevételek							
2		0	0	0	0	0	0	
3	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0				
4	2.1. Felhalmozási célú önk.-i támogatások (B21)	0	0	0				
5	2.5. Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-n belülről (B25)	0	0	0				
6	5. Felhalmozási bevételek							1 052 005
7	5.1. Imateriális javak értékesítése							0
8	5.2. Ingatlanok értékesítése							0
9	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							0
10								5 000
11	5.4. Részvességek értékesítése							39 350
12	5.5. Részvességek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							117 828
13								941 771
14	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 870	2 870				272 412
15								
16								
17	<i>Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:</i>	0	2 870	2 870				272 412
18	Költségvetési bevételek összesen:	0	2 870	2 870				941 771
19								
20	Felhalmozási költségvetési egyenleg (hiány -, többlet +)	-941 771	-269 542	-1 211 313				
21								
22	Működési többlet felhasználása felhalmozási hiány fedezésére							
23	8. Finanszírozási célú bevételek							
24	8.1. Belföldi finanszírozás bevétel							
25	8.1.1. Hitel-, kölcsön felhasználása felhalmozási célra	634 227	0	634 227				
26	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevétel			0				
27	8.1.3. Maradvány igénybevétele							
28	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele fell-na	307 544	269 542	577 086				
29	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése							
30	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése							
31	8.1.6. Központi, irányító szervek támogatás							
32	8.1.6.1. Központi, irányító szervek támogatás működési							
33	8.1.6.2. Központi, irányító szervek támogatás felhalmozási							
34	8.1.7. Bevételek megszüntetése							
35	8.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei							
36	Finanszírozási bevétel összesen	941 771	269 542	1 211 313				0
37	Bevételek összesen	941 771	272 412	1 214 183				1 214 183

Hévíz Város Önkormányzat

Helyi Önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak, 2019. évi támogatása

Main data table with columns: Támoztandó jogcíme, 2019. évi állami költségvetésből származó várható bevétel (Hozzájárulás Ft-ban), I. helyi önkormányzatok működésének általános támogatása, II. települési önkormányzatok működésének támogatása, etc.

Összesített korrigált összeg: 135 697 490 -9 654 094 126 043 602

604 528 176 I. Összesen

I. pont szerinti támogatás beszerzési módjának: 730 770 970 Beszerzési mód: 135 697 490 -9 654 094 -45 011 300 80 431 412 (1.1.4) pont terhére

88 258 200 II. Összesen

187 036 366 III. Összesen

5 743 870 IV. Összesen

0 V. Összesen

602 563 602 IV. módosításon

Hévíz Város Önkormányzat
2019. évi közhatalmi bevételek

ezer forintban

Megnevezés	Mérték (2019. évi január 1. napjától)	2019. évi bevételi terv		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	2018. évi előirányzat összesen
1.) Helyi adók				
Építményadó	Diferenciált 600-1000,- Ft/m ² /év	125 390	98 610	224 000
Idegenforgalmi adó	515,- Ft/fő/éjszaka	68 402	491 598	560 000
Iparüzési adó	2%,	138 919	286 081	425 000
Helyi adók összesen:		332 711	876 289	1 209 000
2.) Pótlék, bírság				
		4 500		4 500
3.) Átengedett központi adók				
Gépjárműadó	3 évig 345 Ft/KW, 4-7 évig 300 Ft/KW, 8-11 évig 230 Ft/KW, 12-15. évig 185 Ft/KW, 16. és felette 140 Ft/KW	17 000		17 000
Átengedett központi adók összesen:		17 000		17 000
4.) Egyéb sajátos bevétel				
Építésügyi bírság				0
Szabálysértési bírság		820		820
Egyéb közhatalmi bírság		9 000		9 000
Talajterhelési díjbevétel		84		84
Környezetvédelmi bírság				0
Egyéb sajátos bevétel összesen:		9 904	0	9 904
				0
Sajátos közhatalmi bevételek mindösszesen:		364 115	876 289	1 240 404

Hévíz Város Önkormányzat és intézményei
2019. évi költségvetés
működési célú támogatások államháztartáson belülről és kívülről

ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	2019. évi bevételi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
1.	Hévíz Város Önkormányzat			
2.	Állami támogatás			0
3.	Helyi önkorm. általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	776 064	106 500	882 564
4.	<i>Helyi önkormányzatok működésének általános támogatásai</i>	604 528		604 528
5.	<i>Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</i>	85 256		85 256
6.	<i>T. önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak tám.</i>	80 536	106 500	187 036
7.	<i>Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</i>	5 744		5 744
8.	Egyéb központi támogatás	0		0
9.	Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítőtámogatás	0		0
10.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
11.				
12.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
13.	<i>Fejlesztési pénzeszköz átvétel:</i>	3 060	10 978	14 038
14.	<i>Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2018. dec. bérkompenzációja</i>	210		210
15.	<i>2019. évi bérkompenzáció</i>	2 500		2 500
16.	<i>Tűzifa támogatás</i>	0		0
17.	<i>Gyermekvédelmi kedvezmény</i>	350		350
18.	<i>Turisztikailag frekventált térségek integrált termék és szolgáltatás fejlesztése - Gyógyhely GINOP-7.1.9-16-2017-00004</i>		8 510	8 510
19.	<i>EEM Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság</i>		2 468	2 468
20.				
21.	<i>Önkormányzatoktól támogatás működési célra:</i>	4 485	0	4 485
22.	<i>Társult önkormányzatok orvosi ügyeleti kiadásokhoz hozzájárulás</i>	4 485		4 485
23.				
24.	<i>Központi költségvetési szervektől működési célra átvett peszk.:</i>	0	0	0
25.				
26.	Hévíz Város Önkormányzat Áht-n belüli végleges pénzeszk. átvétel összesen:	7 545	10 978	18 523
27.				
28.	Működési célú pénzeszköz átvétel Áht-n kívülről:			
29.				
30.	Működési célú pénzeszköz átvétel Áht-n kívülről:	0	0	0
31.				
32.	Hévíz Város Önkormányzat támogatás, végleges pénzeszk. átvétel összesen:	783 609	117 478	901 087
33.				
34.	Polgármesteri Hivatal			
35.	<i>Nemzeti Választási Iroda</i>	2 800		2 800
36.	<i>Egyéb működési célú támogatás bevételei áht-én belülről összesen:</i>	2 800	0	2 800
37.	Polgármesteri Hivatal összesen:	2 800	0	2 800
38.				
39.	GAMESZ			
40.	<i>Zm-i Kormányhivatal Munkaügyi Központ</i>			0
41.	<i>Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal</i>			
42.	<i>Egyéb működési célú támogatás bevételei áht-én belülről összesen:</i>	0	0	0
43.	GAMESZ mindösszesen:	0	0	0
44.				
45.	Gróf I. Festetics György Művelődési Központ			
46.	<i>Zm-i Kormányhivatal Munkaügyi Központ</i>			0
47.	<i>Egyéb működési célú támogatás bevételei áht-én belülről összesen:</i>	0	0	0
48.	<i>Lakosságtól</i>		0	0
49.	Működési célú pénzeszköz átvétel Áht-n kívülről:	0	0	0
50.	Gróf I. Festetics György Művelődési Központ mindösszesen:	0	0	0
51.				
52.	Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény			
53.	<i>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</i>			
54.	<i>Társadalombiztosítási alap támogatása orvosi ügyeletre</i>	10 396		10 396
55.	<i>Társadalombizt.alap tám. Csecsemő védőnői ellátás</i>	10 040		10 040
56.	<i>Társadalombizt alap iskolaegészségügy</i>	429		429
57.	<i>Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal</i>			
58.	<i>Zm-i Kormányhivatal Munkaügyi Központ</i>		0	0
59.	<i>Egyéb működési célú támogatás bevételei áht-én belülről összesen:</i>	20 865	0	20 865
60.	Teréz Anya Szociális Integrált Int. mindösszesen:	20 865	0	20 865
61.				
62.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről össz.	31 210	10 978	42 188
63.	Mindösszesen ÁHT-n kívüli működési pénzeszköz átvétel	0	0	0
64.				
65.	Támogatás, végleges pénzeszköz átvétel összesen:	807 274	117 478	924 752

Hévíz Város Önkormányzat és intézményei
2019. évi költségvetés felhalmozási bevételek

ezer Ft

Sor- szám	Megnevezés	2019. évi bevételi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
1.				
2.	Hévíz Város Önkormányzat			
3.	<u>Felhalmozási bevételek:</u>			
4.	Ingyanértékesítés			0
5.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés			0
6.	Gépkocsiértékesítés		0	0
7.	Gépjármű várakozóhely megváltás			
8.	Felhalmozási bevételek összesen.:	0	0	0
9.				
10.	<u>Részesedések értékesítése</u>			
11.	Hévíz Toutist Nkft. részesedés értékesítés			0
12.	Részesedések értékesítése összesen:	0	0	0
13.				
14.	<u>Felhalmozási célú állami támogatások</u>			
15.				0
16.	Felhalmozási célú állami támogatások összesen:	0	0	0
17.				
18.	<u>Felhalmozási célú támogatás Áht-n belülről:</u>			
19.				0
20.	Felhalmozási pénzeszköz átvétel Áht-n belülről összesen:	0	0	0
21.				
22.	<u>Felhalmozási pénzeszköz átvétel Áht-n kívülről:</u>			
23.				
24.	Felhalmozási pénzeszköz átvétel Áht-n kívülről összesen:		0	0
25.				
26.	<u>Felhalmozási célú kölcsön-visszatérülés</u>			
27.	Lakásépítési kölcsön visszatérülés		2 870	2 870
28.	Felhalmozási célú kölcsön-visszatérülés összesen:	0	2 870	2 870
29.				
30.	Hévíz Város Önkormányzat mindösszesen:	0	2 870	2 870
31.				
32.	Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény			
33.	<u>Felhalmozási bevételek:</u>			
34.				
35.	Felhalmozási bevételek összesen.:	0	0	0
36.	Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény összesen:	0	0	0
37.				
38.	Hévíz Város Önkormányzat és intézményei mindösszesen:	0	2 870	2 870

Hévíz Város Önkormányzat és intézményei
2019. évi egyéb működési célú támogatások ÁHT-én belülre és működési támogatások ÁHT-n kívülre

Sor- szám	Megnevezés	ezer forintban		
		2019. évi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
1.	<u>Hévíz Város Önkormányzat</u>			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			
3.	Dorint Rogner Lótusz Terme Szálloda			
4.	Keszthely adó- átadás		15 500	15 500
5.	Alsópáhok adó-átadás		20 500	20 500
6.	Jogi viták miatti tartalék		12 692	12 692
7.	Hévízi Rendőrőrs mozgóbíri szolgálatra	4 500		4 500
8.	Bursa Hungarica ösztöndíj		2 000	2 000
9.	Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulásnak belső ellenőrzésére	1 350		1 350
10.	Zala Megyei Önkormányzat Zalavári park működési támogatása		50	50
11.	Nagykanizsai Tankerületi Központ		2 802	2 802
12.	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság		191	191
13.	Működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen	5 850	53 735	59 585
14.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
16.	Hévíz Sportkör	103 258		103 258
17.	Hévíz Sportkör TAO pályázat működési célú önrésze	13 500		13 500
18.	Hévíz Sportkör visszatérítendő támogatás			0
19.	Hévíz Turizmus Marketing Egyesület [1/2016/2016(I. 28.) Kt hat.]		19 500	19 500
20.	Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft		65 000	65 000
21.	Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft Hungarikum alapprogram		5 000	5 000
22.	Hévíz Balaton Airport Kft (működési és marketing tevékenység)		50 000	50 000
23.	Musica Antiqua Együttes Baráti Köre		2 000	2 000
24.	Hévízi Szobakiadók Szövetsége		2 500	2 500
25.	Hévízi Tiszta Forrás Dalkör		500	500
26.	Csokonai Vitéz Mihály Irodalmi és Művészeti Társaság		500	500
27.	Hévízi Református Egyházösszeg		1 000	1 000
28.	Tapolcai Honvéd Kulturális Egyesület		300	300
29.	Hévízi Önkéntes Tűzoltó Egyesület		2 000	2 000
30.	Polgárőr Egyesület Alsópáhok		1 000	1 000
31.	Hévízi Római Katolikus Egyházközösség		2 000	2 000
32.	Happy Dixieland Band Baráti Kör Egyesület		1 000	1 000
33.	Hévízi Térségi Zonta Klub Egyesület		300	300
34.	Helikon Kórus és Baráti Köre Közhasznú Egyesület		50	50
35.	Hévízi Evangélikus és Református Templomépítő és Fenntartó Alapítvány		900	900
36.	Hévíz és Térsége Kamarai Tagok Kulturális Alapítványa		100	100
37.	Keszthelyi Mentők Alapítvány		75	75
38.	Városi könyvkiadás támogatása		2 500	2 500
39.	Polgári Védelmi Szövetség		50	50
40.	Keszthely és Környéke Evangélikus Egyházközösség (Hévízi Evangélikus Fiókgyülekezetnél felhasználható)		150	150
41.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat: Támogató szolgálat		127	127
42.	"YOUTH & SPA projekt támogatás átadása Népi Egyetem, Felnőttek és Fiatalok Továbbképző Intézete Lendva részére			0
43.	"YOUTH & SPA projekt támogatás átadása Iseo Város Önk részére			0
44.	"YOUTH & SPA projekt támogatás átadása Magyarokanizsa önkormányzata (Szerbia) részére			0
45.	"YOUTH & SPA projekt támogatás átadása Hargita Megye Tanácsa részére			0
46.	"Európa a polgárokért " projekt társ pályázoinak támogatás átadás (Belgrád, Foster, Hargita, Lendva)		16 674	16 674
47.	Felosztható keret	0	2 430	2 430
48.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre összesen	116 758	175 656	292 414
49.	Önkormányzat működési célú támogatások mindösszesen	122 608	229 391	351 999
50.				
51.	<u>Polgármesteri Hivatal</u>			
52.	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			
53.	Működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen:	0	0	0
54.				
55.	Polgármesteri Hivatal működési célú támogatás mindösszesen:	0	0	0
56.				
57.	Önkormányzat és intézményei működési célú támogatások államháztartáson belülre mindösszesen	5 850	53 735	59 585
58.	Önkormányzat és intézményei működési célú támogatások államháztartáson kívülre mindösszesen	116 758	175 656	292 414
59.	Önkormányzat és intézményei működési célú támogatások mindösszesen:	122 608	229 391	351 999
60.				
61.				
62.				
63.	Önkormányzat és intézményei működési célú támogatások mindösszesen:	122 608	229 391	351 999

Hévíz Város Önkormányzat
2019. évi felhalmozási kiadásai

ezer forintban

S o r s z á m	A	B	C	D	E	F	G
			Beruházás			2019. évi előirányzat	
	Megnevezés	fejlesztés státusza	Nettó	ÁFA	Bruttó	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat
Hévíz Város Önkormányzat							
I. Immateriális javak							
1.	HÉSZ módosítás	új beruházás	1 103	297	1 400	1 400	
2.	Hévíz Város Turisztikai honlapjának fejlesztése	áthúzódó	9 500	2 565	12 065		12 065
Immateriális javak összesen			1 103	297	1 400	1 400	12 065
II. Felújítás							
Felújítás összesen			0	0	0	0	0
III. Ingatlan beruházások							
1/1.	Fenntartható közlekedés TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00007	áthúzódó	0	0	0	0	
1/2.	Buszpályaudvar enged.és kiviteli terv (+ lép terület hatástanulmány 6.000 e Ft)	új beruházás	24 980	6 745	31 725	31 725	
2.	Gyógyhelyi főtér kialakítás (kiviteli tervezés)	áthúzódó	19 280	5 206	24 486	24 486	
3.	Térségi Sport és rendezvénycsarnok építéséhez infrastruktúra tervezés (+ földkábeles villamos energia ellátás biztosítása)	áthúzódó	7 874	2 126	10 000	10 000	
4.	Széchenyi utca fejlesztése tervezés+kivitelezés (Kormányzati döntés alapján! 2019. évben 228.823 e Ft)	áthúzódó	215 521	13 302	228 823	228 823	
5.	Kézilabda munkacsarnok infrastruktúra kialakítása	áthúzódó	10 000	2 700	12 700		12 700
6/1.	Nagyparkoló zöldterületének és közlekedési ter. megújítása (Zöldváros) TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00004	áthúzódó	141 228	38 132	179 360	179 360	
6/2.	Nagyparkoló átalakítása (150.000 ezer Ft-hoz Kormányzati döntés alapján!)		118 110	31 890	150 000	150 000	
6/3.	Közép-keleti város rész csapadékelvezetés tervezése és kivitelezése (Babocsay és Dombföldi utca)	áthúzódó	9 213	2 488	11 701	11 701	
7.	Zrínyi utca külterületi szakasz közmű és zöldfelület tervezés	áthúzódó	12 367	3 339	15 706	15 706	
8/1.	Festetics sétány kialakítására vonatkozó tervek	áthúzódó	2 362	638	3 000		3 000
8/2.	Festetics sétány (Világörökségi helyszínek fejlesztése projekt) GINOP-7.1.6-16-2017-00004	új beruházás	69 000	16 424	85 424		85 424
9.	Hévíz Város térfelügyelő kamerarendszerének kiépítése (53.000 ezer Ft-hoz Kormányzati döntés alapján!)	áthúzódó	53 000	14 310	67 310	67 310	
10.	"Hévíz Termelői piac megújulása" TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005	áthúzódó	13 950	3 767	17 717	17 717	
11.	Széchenyi utca zárt árok csapadékvíz elvezetés kialakítása (Kormányzati döntés alapján! 2019. évben 66.039 e Ft)	új induló	65 427	612	66 039	66 039	
12.	Szent András Gyógyfürdő és reuma Korház kezelésében lévő Dr.Schulhof sétány fejlesztése GINOP-7.1.9-17. pályázat	új induló	23 900	6 453	30 353	30 353	
13.	HEBI állomás áthelyezése a helyi járatú autóbusz pu-hoz	új induló	1 181	319	1 500		1 500
Ingatlan beruházások összesen			787 393	148 451	935 844	833 220	102 624

S o r s z á m	A	B	C	D	E	F	G
			Beruházás			2019. évi előirányzat	
	Megnevezés	fejlesztés státusza	Nettó	ÁFA	Bruttó	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat

IV. Gépek berendezések és felszerelések

1.	Eszközbeszerzés	új induló	7 606	2 054	9 660	6 350	3 310
2.	Értékhátár alatti eszközbeszerzés	új induló	1 000	270	1 270		1 270
3.	Hévíz Város térfigyelő kamerarendszerének kiépítése (19.000 ezer Ft-hoz (Kormányzati döntés alapján!))	új induló	19 000	5 130	24 130	24 130	
4.	Festetics sétány eszközbeszerzés (Világörökségi helyszínek fejlesztése projekt) GINOP-7.1.6-16-2017-00004	új induló	12 598	3 402	16 000		16 000

Gépek berendezések és felszerelések összesen			40 204	10 856	51 060	30 480	20 580
---	--	--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

V. Járművek

Járművek összesen			0	0	0	0	0
--------------------------	--	--	----------	----------	----------	----------	----------

Hévíz Város Önkormányzat							
VI.	Számítástechnikai eszközök						
1	Informatikai eszközök beszerzése	új induló	10 000	2 700	12 700		12 700
2	Számítástechnika váratlan meghibásodása miatti beszerzés	új induló	2 000	540	2 540		2 540
Számítástechnikai eszközök összesen:			12 000	3 240	15 240	0	15 240

VII. Támogatás értékű felhalmozási pénzeszköz átadás ÁHT-én belül

Támogatás értékű felhalmozási pénzeszköz átadás összesen			0	0	0	0	0
---	--	--	----------	----------	----------	----------	----------

VIII ÁHT-n kívüli felhalmozási pénzeszköz átadás

1.	Hévíz Sportkör TAO önkormányzati önrésze		35 000		35 000	35 000	
2.	Egyéb szálláshelyek 2019. évi minőségfejlesztési támogatása (2018. évben pénzügyileg teljesítve)				0		0
3.	Hévízi Római Katolikus Egyházközség		4 350		4 350		4 350
ÁHT-n kívüli fejlesztési pénzeszköz átadás összesen:			39 350	0	39 350	35 000	4 350

IX. Felhalmozási kölcsön nyújtása

1.	Visszatérítendő felhalmozási kölcsön nyújtása		5 000		5 000		5 000
Felhalmozási kölcsön nyújtása összesen:			5 000	0	5 000	0	5 000

Önkormányzat mindösszesen:			885 050	162 844	1 047 894	900 100	159 859
-----------------------------------	--	--	----------------	----------------	------------------	----------------	----------------

X. Hévízi Polgármesteri Hivatal							
1.	Eszközbeszerzés (tárgyi eszköz beszerzés is)	új induló	1 500	464	1 964		1 964

S o r s z á m	A	B	C	D	E	F	G
			Beruházás			2019. évi előirányzat	
	Megnevezés	fejlesztés státusza	Nettó	ÁFA	Bruttó	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat
2.	Informatikai eszközök	új induló	5 500	1 704	7 204	2 833	4 371
Polgármesteri Hivatal felhalmozási kiadás összesen:			7 000	2 168	9 168	2 833	6 335
XI. 1. Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet							
1.	Járdaseprő gép	új induló	17 108	4 620	21 728		21 728
Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet összesen			17 108	4 620	21 728	0	21 728
2. Gróf I. Festetics György Művelődési Központ							
1.	Tárgyi eszköz beszerzés	új induló	1 969	531	2 500		2 500
Gr. I. Festetics György Művelődési Központ összesen:			1 969	531	2 500	0	2 500
3. Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény							
1.	Tárgyi eszköz beszerzés	új induló	787	213	1 000	0	1 000
Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény összesen			787	213	1 000	0	1 000
4. Brunsvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda							
1.	Kisértékű tárgyi eszközök	új induló	393	107	500	500	
2.	Tárgyi eszközök (fénymásoló és játszótéri eszközök)	új induló	1 181	319	1 500	1 500	
Brunsvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda összesen			1 574	426	2 000	2 000	
XII. Pénzügyi befektetések:							
Pénzügyi befektetések összesen:			0	0	0	0	
Felhalmozási kiadások mindösszesen:			913 488	170 802	1 084 290	904 933	191 422

Hévíz Város Önkormányzat
2019. évi költségvetési rendelet
kiadási tartalék

ezer forintban

Sor- szám	A	B		
	Megnevezés	2019. évi terv		
		Kötelező	Nem kötelező	Előirányzat összesen
1.	<u>Céltartalék</u>			
2.	Felhalmozási tartalék			
3.	Egyéb felhalmozási tartalék	9 416	2 064	11 480
	Kötelezettségek a tartalék terhére "Zala két keréken"			
4.	TOP 3.1.1-15-ZA1-2016-00005 projekt foly. Előleg	0	78 232	78 232
5.	Széchenyi utcával kapcsolatos munkák tartaléka	0	694	694
6.	Hévíz, Széchenyi utcai zártárok elvezetés (Kormányzati döntés alapján!)	27 422		27 422
7.	Felhalmozási tartalék összesen	36 838	80 990	117 828
8.				
9.	Működési tartalék			
10.	Önkormányzati kinevezett dolgozók juttatása		60 000	60 000
11.	Polgármesteri hatáskörben felhasználható		5 000	5 000
	Kötelezettséggel terhelt PM hatáskörben felhasználható			
12.	Ovi-Sport Pálya pályázat önrész		0	0
13.	Működési tartalék összesen	0	65 000	65 000
14.	Céltartalék összesen:	36 838	145 990	182 828
15.				
16.	<u>Általános tartalék</u>			
17.	Testületi hatáskörben felhasználható	8 609	35 476	44 085
18.	Kötelezettségek a tartalék terhére:			
19.	"Zala két keréken" TOP 3.1.1-15-ZA1-2016-00005 projekt foly. Előleg	0	1 838	1 838
20.	"Aktív bevonással megvalósuló Zöldváros tervezése" projekt pályázati önerő	2 223		2 223
21.	Általános tartalék összesen:	10 832	37 314	48 146
22.	Tartalék mindösszesen:	47 670	183 304	230 974

Hévíz Város Önkormányzat
2019. évi pénzügyi mérlege

Sor- szám	A		B				C			D		
	Bevételek		2019. évi előirányzat				Kiadások			2019. évi előirányzat		
	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen	
1	Költségvetési bevételek											
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről				0				53 457	39 423	92 880	
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	776 064	106 500	882 564					15 742	13 590	29 332	
4	1.2. Elvonások, befizetések bevételei (B12)		0	0					265 818	228 411	494 229	
5	1.6. Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belülről (B16)	7 545	10 978	18 523								
6	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről											
7	2.1. Felhalmozási célú onk-i támogatások (B21)	0	0	0					2 689	10 950	13 639	
8	2.5. Egyéb felhalmozási célú támogatás Ált-h-n belülről (B25)	364 115	876 289	1 240 404					5 850	53 735	59 585	
9	3. Közhatalmi bevételek (B3)								116 738	175 656	292 414	
10									451	0	451	
11									0	0	0	
12	4. Működési bevételek (B4)	45 931	103 209	149 140					0	65 000	65 000	
13									10 832	37 314	48 146	
14	5. Felhalmozási bevételek											
15	5.1. Imateriális javak értékesítése (B51)		0	0					471 397	624 079	1 095 676	
16	5.2. Ingatlanok értékesítése (B52)		0	0								
17	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)		0	0								
18	5.4. Részeselek értékesítése (B54)		0	0								
19	5.5. Részeselek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek (B55)		0	0								
20												
21	6. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)		0	0					865 100	150 509	1 015 609	
22	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)		0	0					0	0	0	
23												
24												
25	25 Működési pénzforgalmi bevételek összesen :	1 193 655	1 096 976	2 290 631					35 000	5 000	5 000	
26	Felhalmozási pénzforgalmi bevételek összesen:	0	2 870	2 870					4 350	4 350	39 350	
27	Költségvetési bevételek összesen:	1 193 655	1 099 846	2 293 501					36 838	80 990	117 828	
28									936 938	240 849	1 177 787	
29	Költségvetési egyenleg (hiány - , többlet +)	-214 880	234 918	20 038					1 408 535	864 928	2 273 463	
30												
31	8. Finanszírozási célú bevételek											
32	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei											
33	8.1.1. Hitei-, kölcsön felvétel piaci vállalkozásoktól (kormányzati átvett szűkségű)	634 227		634 227								
34	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei											
35	8.1.3. Maradvány igénybevétele (B813)											
36	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (B8131)	336 807	295 138	631 945								
37	8.1.3.2. előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele (B8132)											
38	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések											
39	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése											
40	8.1.6. Központi, irányító szervi támogatás											
41	8.1.6.1. Központi, irányító szervi támogatás működési											
42	8.1.6.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási											
43	8.1.7. Betétek megszerzése											
44												
45												
46	Finanszírozási bevétel összesen	971 034	295 138	1 266 172					29 870	4 260	34 130	
47	Bevételek összesen	2 164 689	1 394 984	3 559 673					756 154	530 056	1 286 210	
									2 164 689	1 394 984	3 559 673	

Hévíz Város Önkormányzat
I. Hézvi Polgármesteri Hivatal
2019. évi Pénzügyi mérleg

Sor-szám	A	B			C	D		
		2019. évi előirányzat				2019. évi előirányzat		
	Bevételek	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen	ezer forintban
1	Költségvetési bevételek							
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			0			97 533	171 110
3	3.1.1. Onkormányzatok működési támogatásai			0			21 571	37 645
4	1.0 Egyéb működési célú támogatások bevétel nélküli államh. belülről	2 800	2 800	2 800			7 475	67 566
5				0				
6	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0			350	350
7				0				
8	3. Közhatalmi bevételek			0			0	0
9				0				0
10	4. Működési bevételek (B4)	15	402	417				0
11								
12	5. Felhalmozási bevételek							
13	5.1. Immateriális javak értékesítése							
14	5.2. Ingatlanok értékesítése							
15	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
16	5.4. Részesekek értékesítése							
17	5.5. Részesekek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek							
18								
19	6. Működési célú átvett pénzeszközök							
20	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
21								
22	Működési pénzforgalmi bevétel összesen:			3 217			126 929	276 671
23	Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:							
24	Költségvetési bevételek összesen:	2 815	402	3 217			129 762	285 839
25								
26								
27								
28	8. Finanszírozási célú bevételek							
29	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei							
30	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel más vállalkozásoktól							
31	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei							
32	8.1.3. Maradvány igénybevétele (B813)							
33	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (B8131)							
34	8.1.3.2. ebből évi vállalkozási maradvány igénybevétele (B8132)							
35	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések							
36	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése							
37	8.1.6. Központi, irányító szervek támogatás (B816)	124 114	149 340	273 454				
38	8.1.6.1. Központi, irányító szervek támogatás működési (B8161)							
39	8.1.6.2. Központi, irányító szervek támogatás felhalmozási (B8162)	2 833	6 335	9 168				
40	8.1.7. Befetékek megszüntetése							
41								
42								
43	Finanszírozási bevétel összesen	126 947	155 675	282 622			0	0
44	Bevételek összesen	129 762	156 071	285 839			129 762	285 839

Hévíz Város Önkormányzat
2019. évi működési célú és egyéb kiadások feladatainak

ezer forintban

S o r s z á m	A Megnevezés	B		C		D		E		F		G		H		I Összesen
		Személyi juttatás		Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájáruló adó		Dologi kiadások		Működési célú támogatás ÁHT-en belőlről		Működési célú támogatás ÁHT-en kívülre		Elvonások, befizetések		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	
1.	502219 Termelői piac fejlesztés TOP-1.1.3-15	0		0		36										36
2.	502211 Nagyparkoló megújítás "Zöld város kialakítása" TOP-2.1.2-15	4 078		902		15 640										20 640
3.	502227 Széchenyi után zárt árúk csapadék elvez. (Kormányzati döntés! 2019-ben 16.699 e Ft)					17 053										17 053
4.	505402 HéBí üzemeltetés					5 000										5 000
5.	502208 Törösvégi Sport és rendezvényesarnok ép.					1 969										1 969
6.	503310 Ápfeladási támogatás													850		850
7.	503305 Temetői támogatás													600		600
8.	503307 Lakóközösségi támogatás													800		800
9.	503308 Születési támogatás													1 000		1 000
10.	503303 Méltányossági támogatás													600		600
11.	503304 Rendkívüli támogatás												2 300			2 300
12.	503304 Gyógyászati támogatás													1 100		1 100
13.	503306 Lakhatási támogatás													1 800		1 800
14.	503309 Közműveltség					111								389	0	500
15.	503302 Hévíz Hazavár ösztöndíj													4 200		4 200
16.	Nyári gyermek-táborozás					400										400
17.	503301 Szociális célú tűzifa					2 077								0	0	2 077
18.	503402 Lakosság költségei kiadásai					20										20
19.	503401 Munkálatai költségei kiadásai					120										120
20.	504101 Ingatlanhasznosítás					6 431	7 330									13 761
21.	504201 Továbbképzések					288	13 763									14 051
22.	505101 Önkormányzati jogalk.	38 037		11 893		1 220										51 150
23.	505302 Gyermnevelési és állatorvosi feladatok	26		22		3 313										3 361
24.	505201 Hévíz folyóirat		3 200		800		11 272									15 272
25.	505501 Köztisztviselés					14 591										14 591
26.	502207 "Gyógyhelyi fővár" GINOP-7.1.9-17					3 289										3 289
27.	5022255 "Zala két keréken" TOP-3.1.1-15-ZA-2016-00005															0
28.	505301 Főépítési feladatok ellátása					6 833										6 833
29.	505502 Város- és községgazdálkodás					57 822										57 822
30.	505502 Város és községgazd. (Sportszálló alatti Eon vezeték kiváltása)					5 000										5 000
31.	505502 Város és községgazd. (csapadékvíz mentesítés, karbantartás)					5 000										5 000
32.	505202 Ferrás újság					14 168										14 168
33.	505601 Nyári napközi		2 048		432	350										2 830
34.	505102 Nemzetközi kapcsolatok		5 000		2 500		12 716									20 216
35.	505102 Nagykövetségi program						3 000									3 000
36.	505701 Vagyongazdálkodási kiadások					634	62 787									63 421
37.	505401 Parkolási tevékenység	11 296	1 445	2 925	310	16 445										32 421
38.	505103 Reprerentáció		16 884		7 336	3 604										27 824
39.	503201 Működési célú pénzeszköz átadás							5 850	65 800	116 758	158 982					347 390
40.	502301 ASP rendszer bevezetése															0
41.	505403 Történelmi helyek (egregyi romkert)					3 649										3 649
42.	503106 Állami tám-mal kapcsolatos kiadások											367				367
43.	505801 "Európa a polgárokért"		0		0	0				16 674						16 674
44.	502206 Buszpályaudvar áttelepítése					13 361										13 361
45.	502201 Széchenyi utca fejlesztése (Kormányzati döntés alapján! 2019. évben 73.244 e Ft)					73 244										73 244
46.	505901 Egyéb ki nem emelt		10 846		2 212	22 521	82 702						84			118 365
47.	502218 Zrínyi u. külterületi közúti és zöldfelület felúj.					294										294
48.	503107 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás					2										2
49.	502221 Festési költség					2 450										2 450
50.	502217 Új parkolóhelyek kialakítása															0
51.	502223 Zrínyi u. belter. rekonstrukció					373										373
52.	505804 YOUTH & SPA projekt					3 351										3 351
Működési célú kiadások összesen:		53 457	39 423	15 742	13 590	265 818	228 411	5 850	65 800	116 758	175 656	451	0	2 689	10 950	994 595

Hévíz Város Önkormányzat
2019. évi költségvetési rendelet
ellátottak pénzbeli juttatásai

ezer Ft

S o r s z á m	A	B	C	D
	Megnevezés	2019. évi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
1.	Szociálpolitikai juttatások			
2.	Települési támogatás			
4.	Ápolási támogatás	0	850	850
5.	Települési támogatás		0	0
6.	Temetési támogatás		600	600
7.	Iskolakezdési támogatás		800	800
8.	Születési támogatás		1 000	1000
9.	Méltányossági támogatás		600	600
10.	Rendkívüli támogatás	2300	0	2300
11.	Köztemetés	389	0	389
12.	Lakhatási támogatás		1 800	1800
13.	Gyógyszertámogatás		1 100	1100
14.	Települési támogatás összesen:	2 689	6 750	9 439
15.	Hévíz Hazavár Ösztöndíj 1/2011.(I.26.) Ör.alapján		4200	4200
16.	Összesen:	0	4200	4200
17.	Ellátottak támogatása mindösszesen:	2 689	10 950	13 639

Hévízi Polgármesteri Hivatal
2018. évi költségvetési rendelet
ellátottak pénzbeli juttatásai

ezer forintban

S o r s z á m	A	B	C	D
	Megnevezés	2018. évi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
1.	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás			
2.	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	350		350
3.	óvodáztatási támogatás	0	0	0
4.	Összesen:	350		350
5.				
6.				
7.	Mindösszesen:	350	0	350

Hévíz Város Önkormányzat
 II. Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Előirányzat Szervezet
 2019. évi Pénzügyi mérleg

Sor- szám	A	B			C	D		
		2019. évi előirányzat				2019. évi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
	Bevételek				Kiadások			
1	Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadás			
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			0	1. Személyi juttatások (K1)	208 582	43 268	251 850
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai			0	2. Munkaadó terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	44 979	8 488	53 467
4	1.6. Egyéb működési célú támogatások bevételei államh belől (B16)	0	0	0	3. Dologi kiadások (K3)	153 000	49 746	202 746
5								
6	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0	4. Előirányzott pénzügyi juttatásai			
7					5. Egyéb működési célú kiadások			
8	3. Közhatalmi bevételek			0	ebből: működési célú támogat. államháztartáson belülről			
9					működési célú támogat. államháztartáson kívülről			
10	4. Működési bevételek (B4)	85 267	52 284	137 551	elvonások, befizetések			
11					működési célú tartalék			
12	5. Felhalmozási bevételek				általános tartalék			
13	5.1. Immateriális javak értékesítése							
14	5.2. Ingatlanok értékesítése							
15	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
16	5.4. Részeselek értékesítése							
17	5.5. Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek							
18								
19	6. Működési célú átvett pénzeszközök							
20	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
21								
22	Működési pénzforgalmi bevétel összesen :	85 267	52 284	137 551	Működési pénzforgalmi kiadás összesen:	406 561	101 502	508 063
23	Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:				Felhalmozási kiadás			
24	Költségvetési bevételek összesen:	85 267	52 284	137 551	6. Bentházások (K6)			
25					7. Felújítások			
26					8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
27					ebből: felhalmozási célú támogat. államháztartáson belülről			
28					felhalmozási célú támogat. államháztartáson kívülről			
29					felhalmozási célú tartalék			
30					Felhalmozási pénzforgalmi kiadás összesen:	0	21 728	21 728
31					Költségvetési bevételek összesen:	406 561	123 230	529 791
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43	Finanszírozási bevétel összesen	321 294	70 946	392 240	Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0
44	Bevételek összesen	406 561	123 230	529 791	Kiadások összesen	406 561	123 230	529 791

Hévíz Város Önkormányzat
 III. Brunsvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
 2019. évi Pénzügyi mérleg

Sor- szám	A	B		C	D		ezer forintban
		2019. évi előirányzat			2019. évi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	
	Bevételek		Előirányzat összesen	Kiadások		Előirányzat összesen	
1	Költségvetési bevételek						
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről						92 376
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai						16 871
4	1.6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						14 015
5							
6	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
7							
8	3. Közhatalmi bevételek						
9							
10	4. Működési bevételek	0					
11							
12	5. Felhalmozási bevételek						
13	5.1. Immateriális javak értékesítése						
14	5.2. Ingatlanok értékesítése						
15	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
16	5.4. Részesedések értékesítése						
17	5.5. Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek						
18							
19	6. Működési célú átvett pénzeszközök						
20	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
21							
22	Működési pénzforgalmi bevétel összesen:						123 262
23	Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:						2 000
24	Költségvetési bevételek összesen:	0	0				125 262
25							
26							
27							
28	8. Finanszírozási célú bevételek						
29	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei						
30	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel pénzügyi vállalkozásoktól						
31	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei						
32	8.1.3. Maradvány igénybevétele (B813)						
33	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (B813.1)						
34	8.1.3.2. előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele (B813.2)						
35	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések						
36	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
37	8.1.6. Központi, irányító szervek támogatás felhalmozási (B816)						
38	8.1.6.1. Központi, irányító szervek támogatás működési (B816.1)	116 129	7 133				
39	8.1.6.2. Központi, irányító szervek támogatás működési (B816.2)	2 000					
40	8.1.7. Betétek megszüntetése						
41							
42							
43	Finanszírozási bevétel összesen	118 129	7 133				125 262
44	Bevételek összesen	118 129	7 133				125 262

Hévíz Város Önkormányzat
 IV. Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Múzeális Gyűjtemény
 2019. évi pénzügyi mérleg

Sor- szám	A Bevételek	B 2019. évi előirányzat			C Kiadások	D 2019. évi előirányzat		
		Kötelező előirányzat	Előirányzat összesen			Kötelező előirányzat	Előirányzat összesen	
			Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen			Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
1	Költségvetési bevételek							
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai							
4	1.6. Egyéb működési célú támogatások: bevételai államháztartáson belülről	0	0	0	47 602	39 939	87 541	16 674
5	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				65 005	84 167	149 172	
6	3. Közhatalmi bevételek							
7	4. Működési bevételek (B4)	68 000	32 000	100 000			0	
8	5. Felhalmozási bevételek							
9	5.1. Immateriális javak értékesítése							
10	5.2. Ingatlanok értékesítése							
11	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
12	5.4. Részvénytulások értékesítése							
13	5.5. Részvénytulások megszerzéséhez kapcsolódó bevételek							
14	6. Működési célú átvett pénzeszközök							
15	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
16	8. Felhalmozási célú bevételek							
17	9. Felhalmozási célú bevételek							
18	10. Felhalmozási célú bevételek							
19	11. Felhalmozási célú bevételek							
20	12. Felhalmozási célú bevételek							
21	13. Felhalmozási célú bevételek							
22	14. Felhalmozási célú bevételek							
23	15. Felhalmozási célú bevételek							
24	16. Felhalmozási célú bevételek							
25	17. Felhalmozási célú bevételek							
26	18. Felhalmozási célú bevételek							
27	19. Felhalmozási célú bevételek							
28	20. Felhalmozási célú bevételek							
29	21. Felhalmozási célú bevételek							
30	22. Felhalmozási célú bevételek							
31	23. Felhalmozási célú bevételek							
32	24. Felhalmozási célú bevételek							
33	25. Felhalmozási célú bevételek							
34	26. Felhalmozási célú bevételek							
35	27. Felhalmozási célú bevételek							
36	28. Felhalmozási célú bevételek							
37	29. Felhalmozási célú bevételek							
38	30. Felhalmozási célú bevételek							
39	31. Felhalmozási célú bevételek							
40	32. Felhalmozási célú bevételek							
41	33. Felhalmozási célú bevételek							
42	34. Felhalmozási célú bevételek							
43	Finanszírozási bevételek összesen	51 713	104 174	155 887	0	0	0	0
44	Bevételek összesen	119 713	136 174	255 887	119 713	136 174	255 887	255 887

Hévíz Város Önkormányzat
V. Térés Anya Szociális Integrált Intézmény
2019. évi Pénzügyi mérleg

Sor- szám	A		B		C	D		
	Bevételek		2019. évi előirányzat			Kiadások	2019. évi előirányzat	
	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	EElőirányzat összesen	Kötelező feladat			Nem kötelező feladat	EElőirányzat összesen
1	Költségvetési bevételek							
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai							
4	20 865	0	20 865		13 135	32 374	45 509	
5	1.6. Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belülről (B16)							
6	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
7	3. Közhatalmi bevételek							
8	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai							
9	5. Egyéb működési célú kiadások ebből működési célú támogat. államháztartáson belülről							
10	18 399	82 512	100 911		53 659	76 600	130 239	
11	4. Működési bevételek (B4)							
12	5. Felhalmozási bevételek							
13	5.1. Immateriális javak értékesítése							
14	5.2. Ingatlanok értékesítése							
15	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
16	5.4. Részeselek értékesítése							
17	5.5. Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek							
18	6. Működési célú átvett pénzeszközök							
19	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
20	8. Működési célú átvett pénzeszközök							
21	7. Felhalmozási célú támogat. államháztartáson belülről							
22	Működési pénzforgalmi bevétel összesen :							
23	39 264	82 512	121 776		147 465	269 380	416 845	
24	Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:							
25	0	0	0		0	1 000	1 000	
26	Költségvetési bevételek összesen:							
27	39 264	82 512	121 776		147 465	270 380	417 845	
28	9. Finanszírozási célú bevételek							
29	9.1. Belföldi finanszírozás bevételei							
30	9.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel pénzügyi vállalkozásoktól							
31	9.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei							
32	9.1.3. Maradvány igénybevétele (B813)							
33	9.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (B8131)							
34	9.1.3.2. előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele (B8132)							
35	9.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések							
36	9.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése							
37	9.1.6. Központi, irányító szervek támogatás (B816)							
38	108 201	186 868	295 069		0	0	0	
39	9.1.6.1. Központi, irányító szervek támogatás működési (B816)							
40	9.1.6.2. Központi, irányító szervek támogatás felhalmozási (B816)							
41	9.1.7. Betétek megszüntetése							
42	9.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai							
43	108 201	187 868	296 069		0	0	0	
44	Finanszírozási bevétel összesen							
45	147 465	270 380	417 845		147 465	270 380	417 845	
46	Bevételek összesen							
47	147 465	270 380	417 845		147 465	270 380	417 845	

Hévíz Város Önkormányzat és intézményei
2019. évi engedélyezett létszámkeret

fő

S o r s z á m	A		B		C		D				E		F		G		H				I		J			
	Intézmény		Munkaviszonyban foglalk.		közvetlenül				közvetve				Köznevelési				Összesen				Létszámkeret					
			Főfoglalkozású		rész- foglalkozású		foglalkozású		rész- foglalkozású		foglalkozású		rész- foglalkozású		foglalkozású		részfoglalkozású									
	1 1	12 31	1 1	12 31	1 1	5 1	10 1	12 31	1 1	12 31	1 1	12 31	1 1	12 31	1 1	12 31	1 1	5 1	10 1	12 31	1 1	12 31	1 1	5 1	10 1	12 31
1.	Hévíz Város Önkormányzat **		6	6	0	2		2			0	0	0	0	9		0	8	0	0	8,0		8,0			8,0
2.	Polgármesteri Hivatal összesen:		3	3		36	2	-2	36			0	0	0	0	39	2	-2	39	0	0	39,0	2,0	-2,0	39,0	
3.	GAMESZ																									
4.	Könyha														22,5	22,5					22,5					22,5
5.	Zöldterület-kezelés														20	20					20					20
6.	Gazdasági szervezet														9	9					9					9
7.	Karbantartók														11	11					11					11
8.	Köztemeők														1	1					1					1
9.	Közüzemtechnikai tevékenység														5	5					5					5
11.	Technikai személyzet														3	3					3					3
12.	Takarítónő, mosónő														4	4					4					4
13.	GAMESZ összesen:														75,5	75,5	0	0			75,5					75,5
14.	Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény**																									
15.	Házi segítségnyújtás														7	7					7					7
16.	Nappali szociális ellátás														1	1					1					1
17.	Ápolás, gondozás, otthoni ellátás+mentálhigiénés munkatárs														31	31	1	1			31	1	1			31,5
18.	Védőnő														2	2					2					2
19.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat														2	2					2					2
20.	Szociális étkeztetés														2	2					2					2
21.	Központi igazgatás														5	5					5					5
22.	Orvosi ügyeleti szolgálat														4	4					4					4
23.	Takarítónő orv. Rendelő														1	1					1					1
24.	Bölcsődei gyermek gondozó														4	4					4					4
25.	Bölcsődei kisegítő személyzet														4	4					4					4
26.	Bölcsődei gyógypedagógiai asszisztens														1	1					1					1
27.	Teréz A. Szoc. Integr. Int. össz.:														64	64	1	1			64	1	1			64,5
28.	Festetics György Művelődési Központ																									
29.	Művelődési Központ																									
30.	művelődésszervező (igazgatói feladat)														1	1					1					1
31.	művelődésszervező (igazgató helyettes)														1	1					1					1
32.	programszervező														2	2					2					2
33.	programszervező, informatikus														1	1					1					1
34.	köznevelődési munkatárs														1	1					1					1
35.	rendezvények gazdasági ügyintézője														1	1					1					1
36.	gazdasági ügyintéző														1	1					1					1
37.	műszaki kisegítő														1	1					1					1
38.	takarító														1	1					1					1
39.	Városi könyvtár																									
40.	vezető könyvtáros														1	1					1					1
41.	könyvtáros														1	1					1					1
42.	gyermek könyvtáros														1	1					1					1
43.	Műzeális Gyűjtemény														0	0					0					0
44.	kiállítás tervező (művészeti vezető)														1	1					1					1
45.	múzeumőr														1	1					1					1
46.	Egregyi Múzeum														3	3					3					3
47.	Romkert gondnok														1	1					1					1
48.	Fontana Filmszínház																									
49.	szakmai vezető, pénztáros														1	1					1					1
50.	mozigépész														2	2					2					2
51.	takarítónő														1	1					1					1
52.	Új színpad (heti 20 óra)														0,5	0,5					0,5					0,5
53.	Festetics György Művelődési Kp. össz.:														23,5	23,5	0	0			23,5					23,5
54.	Brunsvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda																									
55.	Óvónő														13	13					13					13
56.	Kisegítő személyzet														8	8					8					8
57.	3 fő kisegítő személyzet 2013. szept. 1-től														3	3					3					3
58.	Brunsvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda össz.:														24	24	0	0			24	0	0			24,0
59.	GAMESZ és intézmények összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	187	187	1	1			187	0	0			187,5
60.	Mindösszesen:		9	9	0	0	38	2	-2	38	0	0	0	0	187	187	1	1			234,0	2	-2			234,5

* A képviselő-testület 166/2018. (VII. 20.) határozata alapján 1 fő pedagógus asszisztens foglalkoztatása valósul meg megbízási szerződés formájában, 2018. szeptember 1. napjától 2019. június 15 napjáig. A megbízással alkalmazott létszám nem alkalmazható.

** Az Önkormányzatnál a "Turisztikai foglalkoztatási területek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése" (gyógyhely) projekthez 2019. 01. 01-től 2020. 12. 31-ig 1 fő 8 órás projektmenedzser és 1 fő 6 órás projektasszisztens munkakör kerül létesítésre a Képviselő-testület 4/2019. (I. 15.) határozata szerint.

Hévíz Város Önkormányzat
KIMUTATÁS
a költségvetési évet követő három évre kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

e Ft

	A Kötelezettségvállalás módja	B Kötelezettségvállalás megnevezése	C Időtartam	D	E	F	G
				2019.	2020.	2021.	2022.
	Működési kiadás						
1	70/kt. 1911. jk. 4. sz.	Balatonai Szövetség tagdíj	határozatlan	300	300	300	300
2	20/1990. (XI. 06.) KT. ha	Települési Önkorm. Országos Szövetsége	határozatlan	100	100	100	100
3	125/1991. (X. 15.) KT. ha	Hévíz-Keszthely között helyi adóból (15%)	határozatlan	24 241	24 241	24 241	24 241
4	125/1991. (X. 15.) KT. ha	Hévíz-Alsópáhok között helyi adóból (20%)	határozatlan	27 321	27 321	27 321	27 321
5	43/1993. (III. 04.) KT. hat	Magyar Urbanisztikai Társaság	határozatlan	10	10	10	10
6	20-00/35/99	Artisjus - Telefonos zeneszolgáltatás	határozatlan	62	62	62	62
7	16/2012. (III. 28.) önk. r.	Helyi díjak és kitüntetések	határozatlan	900	900	900	900
8	32/2014. (IX. 25.) önk. r.	Közoktatásért díjak, kitüntetések	határozatlan	1 190	1 190	1 190	1 190
9	2644/2001.	DRV - Viz-, szennyvíz üzemeltetése	határozatlan	1 600	1 600	1 600	1 600
10	HTO/2439-1/2012	Work Med 2000 Bt-Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás	határozatlan	35	35	35	35
11		Aegon Biztosító Zrt - Vagyonbiztosítás		1 844	1 844	1 844	1 844
12	PMK/18-2/2017	TC Informatika Kft - közterületfigyelő rendszer üzemeltetése	határozatlan	900	900	900	900
13	631-5/2007	Kisvárosi Önkormányzatok Országos Szövetsége - tagdíj	határozatlan	40	40	40	40
14	SZO/112-2/2010	Társasház - Közös ktg. és biztosítási díj Kossuth u. 7.	határozatlan	210	210	210	210
15	SZO/200-2/2010	Társasház - Közös ktg. Kossuth u. 5	határozatlan	199	199	199	199
16	KGO/190-3/2010	Deák téri üzletház üzemeltetési ktg	határozatlan	1 863	1 863	1 863	1 863
17	SZO/465-2/2016	Karsád György János EV	határozatlan	5 985	5 985	5 985	5 985
18	5458/2008	K&H Bank - Széfbérllet	határozatlan	36	36	36	36
19		Kerékpárosbarát Települések Országos Szövetsége	határozatlan	15	15	15	15
20	637-2/2009	1621,1622,1623 Hrsz-ú ingatlanok bérlete (DRV Zrt területre)	2019.02.01	3 553	3 553	3 553	3 553
21	PMK/22-3/2012	Cserna-Szabó András - Hévíz Folyóirat fűszerkesztői feladatok ellátása	határozatlan	1 920	1 920	1 920	1 920
22	PMK/22-3/2012	Fehér Renátó - Hévíz Folyóirat szerkesztői feladatok ellátásaSzálinger Balázs - Hévíz Folyóirat fűszerkesztői Hévízgyógyfürdő és Szt. András Reumakórház-terület bérlet	határozatlan	1 800	1 800	1 800	1 800
23	VFO/280-14/2014		határozatlan	30	30	30	30
24	VFO/385-2/2014	Talajferőgazdálkodási Kft - szennyvíz kozszolg.	2020.12.31	153	153	153	153
25	VFO/1002-5/2014	Mobiltoalet Kft - bérleti szerződés	határozatlan	457	457	457	457
26	KGO/266-2/2014	Vagyonvill Keszthely Kft - Kormányablak tűzjelző rendszer távfelügyeleti díja + karbantartás	határozatlan	198	198	198	198
27	KGO/263-4/2014	CIG Pannónia Biztosító Zrt - HEBI biztosítása	határozatlan	217	217	217	217
28	SZO/358-3/2014	GAMESZ Hévíz - Kormányablak takarítása	határozatlan	1 200	1 200	1 200	1 200
29	SZO/18-4/2014	dr Gelencsér Anita - Parkolási Iroda bírságbehajtás	2019.09.01	2 439	2 439	2 439	2 439
30	VFO/522-15/2015	LI-MAX Ingatlanhasznosító KFT-Bérleti szerződés (Hévíz, 1627/1/A/33. hrsz és 1627/1/A/56. hrsz.)	határozatlan	508	508	508	508
31		Flavius Üzletház Társasház - közös ktg.	határozatlan	230	230	230	230
32	PMK/13-2/2017	Webmark Europe Kft - honlapok(3db) üzemeltetése	2018.05.31	302	302	302	302
33	KGO/25-26/2015	Maraton Lapszolg - Hévíz Forrás időszakos lap előállítás	2017.02.25+3év	10 672	10 672	10 672	
34	SZO/189-1/2015	BMA Tanácsadó és Szolg. Bt - pénzügyi-számviteli tanács	határozatlan	5 760	5 760	5 760	5 760
35	SZO/131-2/2015	Dr Farkas és Társai Ügyvédi Iroda - jogi szolg.	határozatlan	3 658	3 658	3 658	3 658
36	HTO/31-19/2013	IV Dental Kft - fogorvosi ügyelet	határozatlan	242	242	242	242
37	SZO/8/2011	Miniform Kft - Minipark programcsomag karbantartása (p: Vagyonvill Keszthely - jelzőrendszer jelzéseinek fogadása d.központban (ROMKERT)	határozatlan	993	993	993	993
38	VFO/31-138/2015	ZNET Telekom Zrt - internet szolg. (ROMKERT)	határozatlan	38	38	38	38
39		NetStandard Informatikai Kft - szerver üzemeltetés (heviz)	2018.03.31	45	45	45	45
40	PMK/14-2/2017	NetStandard Informatikai Kft - szerver üzemeltetés (heviz)	2018.03.31	610	610	610	610
41	PMK/14-1/2017	Kovácsné Peszmege Zsuzsanna - nyomtatási kellékanyagok	2017.03.31	610	610	610	610
42	KGO/153-8/2015	Németh Ferenc - műanyag pohár vásárlása	2017.04.30	210	210	210	210
43	KGO/201-9/2015	Euro-Inford Iroda Kft - Parkoló Irodával kapcsolatos kötel.	határozatlan	972	972	972	972
44	SZO/131-1/2012	Óko-Grill Kft - Viz vásárlása	határozatlan	486	486	486	486
45		Tavirózsa 38 Gyógyszertár - Társasházi vízdíj	határozatlan	175	175	175	175
46		TDM Egyesület	2023.12.31	55	55	55	55
47		K&H Biztosító - Kötelező felelősségbiztosítás (NKD-199)	határozatlan	19 500	19 500	19 500	19 500
48		Uniga Biztosító - Kötelező felelősségbiztosítás (BIT-869)	határozatlan	37	37	37	37
49		Generali Biztosító - Casco biztosítás (NKD-199)	határozatlan	53	53	53	53
50		Generali Biztosító - Casco biztosítás (BIT-869)	határozatlan	104	104	104	104
51		Generali Biztosító - Casco biztosítás (MRU-493)	határozatlan	192	192	192	192
52		Aegon Biztosító Zrt - Kötelező felelősségbiztosítás (MRU)	határozatlan	134	134	134	134
53		Aegon Biztosító Zrt - Kötelező felelősségbiztosítás (MRU)	határozatlan	159	159	159	159
54	68360	Aegon Biztosító Zrt - Önkormányzati Vagyonbiztosítás	határozatlan	1 844	1 844	1 844	1 844
55	KGO/33-18/2015	Hévízi TV Nonprofit Kft - Városi televíziós műsorok kész.	2018.12.31	21 000	21 000	21 000	21 000
56	VFO/208-10/14	Zalaspá Zrt - Hulladék gyűjtés díja	határozatlan	31 000	31 000	31 000	31 000
57		Magyar Posta - Postaköltség	határozatlan	732	732	732	732
61	SZO/181-28/2016	Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely - gyepmesteri és áll: Lukács Péter Dániel - városi rendezvényekről sajtó fotó készítés	határozatlan	3 277	3 277	3 277	3 277
62	SZO/492-1/2017	ZNET Telekom Zrt - internet szolg. (Rózsakert)	határozatlan	600	600	600	600
63	... /2017. 07.12.	CIB Bank Zrt - Önk.Infr.Fejl. Program 2020 - hitel	2027.12.06	283	283	283	283
64	KGO/217-14/2017	Dr. Farkas Ügyvédi Iroda	határozatlan	155 396	155 396	155 396	155 396
65	SZO/4-13/2017	EMeGÁ Kft	2020.10.01	3 000	3 000	3 000	3 000
66	KGO/208-1/2017			350	350	263	0
				186 649	186 649	341 958	331 023

Hévíz Város Önkormányzat
2019. évi költségvetési rendelet
közvetett támogatás

		<i>ezer Ft</i>
	A	B
	Megnevezés	Közvetett támogatás
	<u>Építményadó:</u> lakás, üdülő, egyéb építmény, 100 %-os adókedvezmény az állandó	
1.	lakóhellyel rendelkező magánszemély részére, 3.103 adótárgy, 281.358 m ² -re vonatkozóan	169 769
	<u>Iparűzési adó:</u> Az adóalany vállalkozó szintű adóalapja legfeljebb 2.500 e Ft, kedvezmény: 25%	1 467
3.	Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. figyelembe vételével méltányosságból származó kedvezmény	547
4.	Összes közvetett támogatás	171 783

Hévíz Város Önkormányzat
2019. évi költségvetési rendelet
önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása, lejárat és eszközök alakulása szerinti bontásban

A	B	C	D	E	F	G	H		I
							Mértéke	Összege	
Megnevezés	Adott hitel összege	Hitelállomány 2019. 01. 01. napján	Futamidő	Felvétel éve	Lejárat	Törlesztés	Kamat		
1. <u>Felhalmozási célú hitel</u>									
2. Hosszúlejáratú fejlesztési hitel	500	25	10 év	folyamatos	folyamatos	25	0%	0%	-
3. lakossági lakásép. kölcsön	28 130	17 378	10 év	folyamatos	folyamatos	2 758	0%	0%	-
4. munkált. lakásép. kölcsön	28 630	17 403				2 783			-
5. Felhalmozási célú hitel össz.:									

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../.... (... ..) önkormányzati rendelete

Hévíz Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A költségvetés szerkezete

1. § A rendelet hatálya a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület) és annak bizottságaira, a Polgármesterre, a Hévízi Polgármesteri Hivatalra és a költségvetési szervekre terjed ki.

2. § (1) A költségvetés címrendje:

- a) Hévízi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: polgármesteri hivatal);
- b) Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet (továbbiakban: GAMESZ)

c) Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda

d) Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény

e) Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (továbbiakban: TASZII)

(2) A költségvetési szerveket a címrend szerint a rendelet mellékletét képező táblázatok a következőképpen jelölik.

a) I. Hévízi Polgármesteri Hivatal;

b) II. Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet;

c) III. Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda

d) IV. Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény

e) V. Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény;

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

3. § (1) Hévíz Város Önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetési bevétele: 2.675.095.000 forint, ebből:

a) működési célú bevételek 2.672.225.000 forint;

b) felhalmozási célú bevételek 2.870.000 forint.

(2) Az Önkormányzat és intézményei finanszírozási bevétele 1.266.172.000 forint.

(3) Az Önkormányzat és intézményei 2019. évi bevétele összesen: 3.941.267.000 forint, azaz Hárommilliárd-kilencszáznegyvenegymillió-kétszázhatvanhétezer forint.

(4) Az önkormányzat és intézményei költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonként az 1. melléklet B oszlopa kötelező és nem kötelező feladat megbontásban tartalmazza.

(5) Az önkormányzat és intézményei költségvetési működési bevételeinek és kiadásainak egyensúly alakulását az 1/1. melléklet mutatja be.

(6) Az önkormányzat és intézményei felhalmozási bevételeinek és kiadásainak alakulását az 1/2. melléklet tartalmazza.

4. § (1) Az Önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetési kiadása 3.907.137.000 forint, ebből:

a) működési célú kiadások 2.692.954.000 forint;

b) felhalmozási célú kiadások 1.214.183.000 forint.

(2) Az Önkormányzat tartaléka 230.974.000 ezer forint, melyből 113.146.000 forint a működési tartalék és 117.828.000 forint a felhalmozási tartalék.

(3) Az Önkormányzat és intézményei finanszírozási kiadások összege 34.130.000 forint.

(4) Az Önkormányzat és intézményei 2019. évi kiadása összesen: 3.941.267.000 forint, azaz Hárommilliárd-kilencszáznegyvenegymillió-kétszázhatvanhétezer forint.

(5) Az önkormányzat és intézményei költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatonként az 1. melléklet D oszlopa kötelező és nem kötelező feladat megbontásban tartalmazza.

5. § (1) A megállapított működési kiadás előirányzatain belül kiemelt előirányzatok:

a) személyi juttatások előirányzat összesen 936.854.000 forint;

b) munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzat összesen 199.498.000 forint;

c) dologi kiadások előirányzat összesen 1.077.017.000 forint;

d) ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzat összesen 13.989.000 forint;

e) egyéb működési célú kiadások előirányzat összesen 465.596.000 forint.

(2) A költségvetés egyensúlyát 634.227.000 forint hosszú lejáratú hitel felvételével és 631.945.000 forint költségvetési maradvány igénybevételével biztosítja. Ebből a működési jellegű kötelező feladatok 29.263.000 Ft, a működési jellegű nem kötelező feladatok 25.596.000 Ft. A felhalmozási jellegű kötelező feladatok 941.771.000 forint, a felhalmozási jellegű nem kötelező feladat 269.542.000 forint.

(3) A működési és felhalmozási célú bevételek Önkormányzat szerinti megbontását a 2/1. melléklet B oszlop 1-27 sora és a költségvetési szervek szerinti megbontását a 2/1/1., 3/1., 3/2., 3/3., 3/4. mellékletek B oszlop 1-24. sora, a közhatalmi bevételek részletezését az 1/4. melléklet, működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről, részletezését a 1/5. melléklet, az önkormányzatok működési állami támogatások bevételeinek részletezését az 1/3. melléklet tartalmazza.

(4) A működési és felhalmozási célú kiadások költségvetési szervek szerinti megbontását az Önkormányzat tekintetében a 2/1. melléklet D oszlop 1-27. sora, a költségvetési szervek tekintetében a 2/1/1., 3/1., 3/2., 3/3., 3/4. mellékletek D oszlop 1-24. sora tartalmazza. Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal ellátottak pénzbeli juttatásainak részletezését a 2/3. és a 2/4. melléklet, az államháztartáson belüli és államháztartáson kívüli működési pénzeszköz-átadás részletezését az 1/7. melléklet tartalmazza.

(5) A felhalmozási célú bevételek költségvetési szervek szerinti megbontását az 1/6. melléklet, a felhalmozási (beruházás, felújítás) kiadások költségvetési szerv szerinti megbontását az 1/8. melléklet tartalmazza.

6. § (1) Az Önkormányzat (2/1. melléklet) 2019. évi:

a) bevételi főösszege 3.578.723 forint;

b) kiadási főösszege 3.578.723.000 forint.

(2) A polgármesteri hivatal (2/1/1. melléklet) 2019. évi:

a) bevételi főösszege 285.839.000 forint;

b) kiadási főösszege 285.839.000 forint.

7. § A Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet (3/1. melléklet) 2019. évi:

a) bevételi főösszege 529.791.000 forint;

b) kiadási főösszege 529.791.000 forint.

8. § A Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda (3/2. melléklet) 2019. évi:

- a) bevételi főösszege 125.262.000 forint;
- b) kiadási főösszege 125.262.000 forint.

9. § A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény (3/3. melléklet) 2019. évi:

- a) bevételi főösszege 255.887.000 forint.
- b) kiadási főösszege 255.887.000 forint;

10. § A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (3/4. melléklet) 2019. évi:

- a) bevételi főösszege 417.845.000 forint;
- b) kiadási főösszege 417.845.000 forint.

3. Létszámkeret, cafetéria

11. § A költségvetési szervek létszámkerete 2019. január 1-jei időpontra 234,5 fő, költségvetési szervenkénti megbontását az 5. *melléklet* állapítja meg.

12. § Az önkormányzatnál, polgármesteri hivatalnál a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak, a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármester és alpolgármester részére, az éves cafetéria juttatás bruttó 200.000 Ft.

4. Kötelezettségvállalás, közvetett támogatás és adósságszolgálat

13.§ (1) A több éves kihatással járó kötelezettségvállalások 2019. évben esedékes összege az önkormányzatnál 186.649.000 forint. (6. *melléklet*).

(2) Az Önkormányzati rendeletek alapján biztosított közvetett támogatás 171.783.000 forint. (7. *melléklet*).

5. A költségvetési maradvány felett gyakorolt jogok, felhasználásának módja

14. § (1) A költségvetési szervek költségvetési maradványát - ezen belül a személyi juttatásokra fordítható maradványt - a Képviselő-testület hagyja jóvá, és dönt a szabad költségvetési maradvány felosztásáról.

(2) Az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott feladatok költségvetési maradvány elszámolása során az Egészségbiztosítási Alap kezelőjének intézkedése szerint kell eljárni.

6. A költségvetés végrehajtásának szabályai

15. § (1) A költségvetés végrehajtásáról a polgármester, a polgármesteri hivatal és a költségvetési szervek vezetői hatásköreik szerint gondoskodnak.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(3) A költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kötelezettségeket - amennyiben a tervezett bevételek elmaradnak - csak a bevételek mértékéig lehet vállalni.

(4) Az önkormányzat a Hévíz-Balaton Airport működtetéséhez 2019. évben 50.000.000 forint működési és marketing támogatást nyújt, a 2019. évi bérek és járulékai, 2019. évi szállítói kiadások, továbbá 2018. évi teljesítésű szállítói kiadások, bérek finanszírozására, egy összegű pénzügyi teljesítéssel 2019. február 28-ig.

7. A költségvetési szervek gazdálkodása

16. § (1) A költségvetési szerv alapvetően a jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni.

(2) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány 368/2011. (XII. 31.) rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, kiadási előirányzatai egymás között átcsoportosíthatóak.

A költségvetési szerv a kiadási és bevételi előirányzatait saját hatáskörben az a)-c) pontokban foglaltak szerint megemelheti:

a) Költségvetési szerv kiadási előirányzatait az aa) és ab) pontok szerint, a költségvetési bevételi előirányzatok növelésével egyidejűleg, továbbá a B813. Maradvány igénybevétele rovaton elszámolt maradvány által fedezett módon annak összegéig megemelheti.

aa) Az egységes rovatrend B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről, B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, B6. Működési célú átvett pénzeszközök és B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök rovatainak megtervezett költségvetési bevételi előirányzatok a költségvetési évben meghatározott céllal rendelkezésre bocsátott költségvetési bevételekkel abban az esetben is megnövelhetők, ha a költségvetési bevételi előirányzatok még nem teljesültek túl, azonban az adott cél a költségvetési év költségvetési bevételi előirányzatainak tervezésekor nem volt figyelembe vehető.

ab) A költségvetési év során a költségvetési szerv átalakítása és a költségvetési szerv közfeladatának más költségvetési szerv részére történő átadása esetén, az átalakítással érintett költségvetési szerv jogutódja, valamint a közfeladatot más költségvetési szervtől átvevő költségvetési szerv, a jogelőd költségvetési szervnél az átalakítás, illetve a közfeladat átvételének napjáig jóváhagyott, de pénzügyileg nem teljesített költségvetési bevételi előirányzatokkal a költségvetési bevételi előirányzatait megnövelheti.

b) A költségvetési szerv személyi juttatások költségvetési kiadási előirányzatai

ba) a baa) pont szerint jóváhagyott többletbevétellel és az ab) alpont szerinti bevételi előirányzatokkal fedezett módon,

baa) a költségvetési szerv közhatalmi bevételek, működési bevételek és felhalmozási bevételek költségvetési bevételi előirányzatok eredeti vagy – ha a bevételek tervezettől történő elmaradása miatt csökkentették – módosított előirányzatán felül teljesített költségvetési bevétel (továbbiakban: többletbevétel) az irányító szerv előzetes engedélyével, a felhasználásra engedélyezett többletnek megfelelő összegű, az irányító szerv hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosítás után használható fel.

bb) a költségvetési szerv kötelezettségvállalással terhelt költségvetési maradványának személyi juttatásokból származó részével,

bc) az egységes rovatrend K33. Szolgáltatási kiadások rovatai kiadási előirányzatai terhére, ha annak célja, hogy a korábban szolgáltatás vásárlással ellátott feladatokat a költségvetési szerv az állományba tartozó személyekkel lássa el, továbbá bármely rovat terhére, ha a személyi juttatások költségvetési kiadási előirányzatainak növelése az azok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt szükséges,

bd) a költségvetési szervnél eredeti bevételi előirányzatként nem tervezett, év közben rendelkezésre bocsátott, felhasználási célja szerint személyi jellegű kifizetést tartalmazó forrásból növelhető.

c) A bd) pont szerinti forrás illetmény- vagy munkabéremelésre, a meglévő létszám határozatlan időre szóló foglalkoztatással történő növelésére abban az esetben használható fel, és a ba) pontja szerinti többletbevétel ilyen célú felhasználására is csak abban az esetben adható engedély, ha a forrás tartós és a következő évben a költségvetési szerv költségvetésében eredeti előirányzatként megtervezik.

(3) A költségvetési szerv költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért és a bevételek növeléséért - az alapfeladatok ellátásának biztosításával - a költségvetési szerv vezetője felelős. A költségvetési szerv vezetője a kiemelt kiadási előirányzatokon belül saját hatáskörben eltérhet.

(4) A költségvetési szervek a Képviselő-testület által megállapított finanszírozásból, és a költségvetési szervek saját bevételeiből köteles úgy megtervezni kiadásait, hogy abból biztosított legyen az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátása.

(5) Kifizetést csak a költségvetési rendeletben jóváhagyott célokra és feladatokra lehet teljesíteni. A Képviselő-testület előzetes jóváhagyása mellett többletfeladat a költségvetési szervi saját forrásból egyidejű biztosításával és az előirányzat emelésével vállalható.

(6) Képviselő-testület a költségvetési szerveknél az üres és megüresedő álláshelyeket zárolja. A zárolt álláshely betöltéséhez a költségvetési szerv vezetője a polgármester előzetes írásbeli engedélyét köteles kérni, az álláshely csak polgármesteri engedéllyel tölthető be.

(7) A költségvetési szervnél jutalom fedezete, illetve jutalomra felhasználható az évközben keletkezett bérmaradvány, a képviselő-testület hozzájárulásával engedélyezhető.

17. § A költségvetési szerv a működési és fejlesztési célú pályázatot polgármesteri engedéllyel nyújthat be.

18. § (1) A költségvetési szerv a dologi előirányzatokon belül meghatározott célra biztosított forrás felhasználásáról, az ASP rendszer azonosító megadása mellett, összesített kimutatás készítéssel együtt a negyedévet követő hó 20-áig a polgármesternek címezve számol el.

(2) Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet részére adott feladatok:

- a) jégpálya üzemeltetése 6.420.000 forint;
- b) utak, járdák karbantartása, kátyúzás 11.750.000 forint;
- c) útburkolati jelek, festése, közlekedési táblák kezelése 4.375.000 forint;
- d) növényvédelem, aknázó moly-, szúnyogirtás, lárvagyérítés 5.875.000 forint;
- e) csapadékcsatorna rendszer kezelése, azon belül nyílt árkok tisztítása 6.250.000 forint;
- f) belváros megfelelő és minőségű takarítása 3.063.000 forint;
- g) évközben felmerülő egyéb előre nem látható feladatok ellátásához 13.000.000 forint;
- h) köztéri szökőkutak karbantartása 3.000.000 forint,
- i) közvilágítás eseti javításai 2.000.000 forint.

(3) Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény részére adott feladatok:

- a) 2019. évi rendezvényterv megvalósítása 87.500.000 forint;
- b) önkormányzati marketing feladatokhoz 2.000.000 forint;
- c) nyomdaköltség 10.000.000 forint;
- d) kiállítások szervezéséhez útiköltség 600.000 forint;
- e) szerzői jogdíj (rendezvényekhez) Artisjus 3.000.000 forint;
- f) épület üzemeltetés (tűzjelző, lift, füstablak) 1.000.000 forint;
- g) rendezvények felelősség biztosítása 800.000 forint;
- h) Egregyi Múzeum fenntartási kiadásai 1.482.000 forint
- i) aggregátor üzemeltetése 600.000 Ft.

19. § A költségvetési szervek a többletbevételük terhére a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, ehhez a képviselő-testület jóváhagyását kell kérni.

20. § (1) A költségvetési rendelet hatályba lépését követően a költségvetési szerv vezető köteles a végrehajtott szolgáltatások díjemeléséből származó többletbevételi előirányzat módosítási javaslatát 15 napon belül a jegyző részére benyújtani.

(2) A feladat elmaradásából származó megtakarítások felhasználására csak a képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(3) A jóváhagyott kiemelt kiadási előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani.

8. A polgármester hatásköre

21. § (1) A Képviselő-testület a céltartalékból éves, 5.000.000 forint polgármesteri keretet képez, amely felett a rendelkezési jogot a polgármester gyakorolja egyedi elbírálás alapján. A polgármesteri keret előirányzata szabad felhasználású. A keret felhasználásáról a polgármester utólag negyedévente a költségvetés módosításakor tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A polgármester a felhalmozási célú kiadások között - a felhalmozási megtakarítások terhére - indokolt esetben előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre. Az átcsoportosítás hatásköre nem érinti az adott felhalmozási kiadás elmaradását. Az átcsoportosításról negyedévente tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A felhalmozási kiadások egy sorszámon belüli alábontása összességében egy előirányzatot képez. A polgármester az alábontott előirányzatok között átcsoportosíthat, de nem módosíthatja az alábontott előirányzat összesen előirányzatát. Az átcsoportosításról negyedévente tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A hévizi állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében a polgármester az önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia. E jogkörében az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre. Egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

(5) A Képviselő-testület feljogosítja a polgármestert a költségvetés végrehajtására, amely kiterjed a tárgyi eszköz, a felújítási, illetve egyéb felhalmozási pénzeszközökkel való önálló gazdálkodásra is.

9. A bankszámlavezetés rendje

22. § Az önkormányzat és a költségvetési szervek 2019. évben bevételeiket és kiadásait, az OTP Bank Nyrt. Keszthelyi Fiókjánál vezetett költségvetési számlájukon teljesíthetik.

10. Követelésről lemondás

23. § (1) Az önkormányzatot illető követelésről az adós írásbeli kérelme alapján, az alábbi esetekben lehet részben, vagy teljes egészében lemondani:

a) ha a természetes személy, adós anyagi helyzete bizonyítottan, oly mértékben romlik, hogy a tartozás megfizetése a megélhetését veszélyezteti;

b) ha a természetes személy, adós munkanélkülivé (rokkanttá) válik;

c) csődegyezség esetén.

(2) Az önkormányzat esetében a polgármester, a költségvetési szervek esetében a költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben engedélyezheti:

a) a felszámolási eljárás alá vont szervezettel szemben fennálló meg nem térült követelés törlését,

b) egyéb, a végrehajtási eljárások során behajthatatlanná vált, valamint bírósági döntéssel alátámasztott behajthatatlan követelés törlését,

c) a 100.000 forint értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés törlesztését, amennyiben önkéntes teljesítésre történő felszólítás harmadszorra is eredménytelen.

d) minden más egyedi esetben követelés csak a képviselő-testület hozzájárulásával törölhető.

24. § A költségvetési szervek kötelesek fokozottan figyelemmel kísérni a kintlévőségeiket. A lejárt tartozás állományról és azok behajtására tett intézkedésekről a költségvetési szervek vezetői évente kötelesek jelentést tenni a polgármesternek.

11. Egyes eljárások sajátos szabályai

25. § A nettósítás figyelembevételével a költségvetési szervek támogatását a Képviselő-testület „kiskincstári rendszerben” finanszírozza, folyamatos likviditás biztosítása mellett - az előirányzat-felhasználási ütemtervnek megfelelően.

26. § A költségvetési szerveknek az állami támogatás felhasználását megalapozó adatszolgáltatást 2020. január 17. napjáig kell megküldeni a polgármesteri hivatalnak.

12. Vegyes rendelkezések

27. § (1) A költségvetési szervek ingyenes használatában lévő ingó-és ingatlan vagyon biztosításáról az önkormányzat gondoskodik.

(2) A költségvetési szerv a használatában lévő ingatlan vagyontárgyakban bekövetkező változásokról a negyedévet követő hó 5-ig írásban köteles értesíteni a polgármestert.

28. § Az önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

Hévíz Város Önkormányzat és intézményei
2019. évi pénzügyi mérleg

Sor- szám	A		B		C	D		ezer forint
	Bevételek		2019. évi előirányzat			2019. évi előirányzat		
	Kötelező feladat	Ehhez tartozó összesen	Kötelező feladat	Ehhez tartozó összesen		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat		Ehhez tartozó összesen
1	Költségvetési bevételek							
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0					
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	776 064	106 500	882 564				936 854
4	1.2. Elvonások, befizetések bevételei (B12)	0	0	0				199 498
5	1.6. Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belülről (B16)	31 210	25 978	57 188				1 077 017
6	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0				13 989
7	2.1. Felhalmozási célú önk.-i támogatások (B21)	0	0	0				59 585
8	2.5. Egyéb felhalmozási célú támogatás Áht-n belülről (B25)	0	0	0				292 414
9	3. Közhatalmi bevételek (B3)	364 115	876 289	1 240 404				451
10		0						65 000
11	4. Működési bevételek (B4)	217 612	274 457	492 069				48 146
12		0	0	0				2 692 954
13	5. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0				1 304 560
14	5.1. Immateriális javak értékesítése (B51)	0	0	0				0
15	5.2. Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0	0				0
16	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	0	0	0				0
17	5.4. Részvétel értékesítése (B54)	0	0	0				0
18	5.5. Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)	0	0	0				0
19	6. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0				0
20	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	2 870	2 870				0
21		0	0	0				0
22		0	2 870	2 870				0
23		0	0	0				0
24		0	0	0				0
25	Működési pénzforgalmi bevétel összesen :	1 389 001	1 283 224	2 672 225				5 000
26	Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen :	0	2 870	2 870				39 350
27	Költségvetési bevételek összesen:	1 389 001	1 286 094	2 675 095				117 828
28								1 214 183
29	Költségvetési egyenleg (hiány - többlet +)	-941 164	-290 878	-1 232 042				3 907 137
30								0
31	8. Finanszírozási célú bevételek (B8)							0
32	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei (B81)							0
33	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel pénzügyi vállalkozásoktól (B811)	634 227	0	634 227				5 000
34	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei (B812)	0	0	0				4 350
35	8.1.3. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	0				39 350
36	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (B8131)	336 807	295 138	631 945				117 828
37	8.1.3.2. előző évi vállalkozás maradvány igénybevétele (B8132)	0	0	0				272 412
38	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	0				1 576 972
39	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)	0	0	0				0
40	8.1.6. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozás (B816)	0	0	0				0
41	8.1.6.1. Központi, irányító szervi támogatás működés (B816)	0	0	0				0
42	8.1.6.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozás (B816)	0	0	0				0
43	8.1.7. Betétek megszerzése (B817)	0	0	0				0
44								0
45								0
46	Finanszírozási bevétel összesen	971 034	295 138	1 266 172				34 130
47	Bevételek összesen	2 360 035	1 581 232	3 941 267				3 941 267

Hévíz Város Önkormányzat és intézményei
2019. évi működési pénzügyi mérleg

ezer forint

Sor- szám	A Bevételek	B 2019. évi előirányzat			C Kiadások	D 2019. évi előirányzat			
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen	
1	Költségvetési bevételek								
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	776 064	106 500	882 564					
4	1.2. Elvonások, befizetések bevételei	0	0	0					
5	1.6. Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül	31 210	25 978	57 188					
6	3. Közhatalmi bevételek	364 115	876 289	1 240 404					
7									
8	4. Működési bevételek	217 612	274 457	492 069					
9									
10									
11	6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0					
12									
13									
14	Működési pénzforgalmi bevétel összesen:	1 389 001	1 283 224	2 672 225					
15									
16	Költségvetési bevételek összesen:	1 389 001	1 283 224	2 672 225					
17									
18	Működési költségvetési egyenleg (hány - , többlet +)	607	-21 336	-20 729					
19	Felhalmozási hiány finanszírozása működési többlet terhére	0	0	0					
20	8. Finanszírozási célú bevételek								
21	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei								
22	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel pu-i vállalkozásoktól (Kormányzati döntés szűkségessé)	634 227	0	634 227					
23	Hitel felhasználása felhalmozásra	-634 227	0	-634 227					
24	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei működési								
25	8.1.3. Maradvány igénybevétele	336 807	295 138	631 945					
26	8.1.3.1. előző évi működési kv. maradvány igénybevétele								
27	8.1.3.2. előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele (B8132)	0	0	0					
28	előző évi kv. maradvány terhére felhalmozás finanszírozása	-307 544	-269 542	-577 086					
29	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0					
30	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése								
31	8.1.6. Központi, irányító szervei támogatás								
32	8.1.6.1. Központi, irányító szervei támogatás működési								
33	8.1.6.2. Központi, irányító szervei támogatás felhalmozási								
34	8.1.7. Betétek megszüntetése	0	0	0					
35	8.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei								
36	Finanszírozási bevételek összesen	29 263	25 596	54 859					
37	Bevételek összesen	1 418 264	1 308 820	2 727 084	1 418 264	1 308 820	2 727 084	34 130	2 727 084

Hévíz Város Önkormányzat és intézményei
2019. évi felhalmozási pénzügyi mérleg

A		B			C		D		
		2019. évi előirányzat			2019. évi előirányzat				
Sor- szám	Bevételek	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen	Kiadások	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen	ezer forint
1	Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadás				
2	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0				
3	2.1. Felhalmozási célú önk.-n támogatások (B21)	0	0	0	0				
4	2.5. Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-n belülről (B25)	0	0	0	0				
5	Felhalmozási bevételek								
6	5.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0					
7	5.2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0					
8	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0					
9	5.4. Részvességek értékesítése	0	0	0					
10	5.5. Részvességek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0					
11									
12									
13	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 870	2 870					
14									
15									
16									
17	Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:	0	2 870	2 870					
18	Költségvetési bevételek összesen:	0	2 870	2 870	Költségvetési kiadások összesen:				
19									
20	Felhalmozási költségvetési egyenleg (hiány -, többlet +)	-941 771	-269 542	-1 211 313					
21									
22	Működési többlet felhasználása felhalmozási hiányny fedezésére			0					
23	3. Finanszírozási célú bevételek								
24	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei								
25	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel felhalmozási célra	634 227	0	634 227					
26	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei			0					
27	8.1.3. Maradvány igénybevétele			307 544					
28	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele felh-ra			269 542					
29	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések								
30	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése								
31	8.1.6. Központi, irányító szervi támogatás								
32	8.1.6.1. Központi, irányító szervi támogatás működési								
33	8.1.6.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási								
34	8.1.7. Betétek megszüntetése								
35	8.1.8. Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei								
36	Finanszírozási bevétel összesen	941 771	269 542	1 211 313	Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0	0
37	Bevételek összesen	941 771	272 412	1 214 183	Kiadások összesen	941 771	272 412	1 214 183	

Hévíz Város Önkormányzat

Helyi Önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak 2019. évi támogatása

Támogatás jelölése	2019. évi állami támogatásból származó várható bevétel			
	Működési	muatás	Felhalmozás céljára	Investíciókban
I. Hévíz Önkormányzatok működésének általános támogatása				
I.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása				
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	HEKSKII 2018. 01. 01-től visszatekintendő adata: 4747 Ft	18,42	4 589 000,00	24 363 609
I.1.b) Társulástörvény szerinti kapcsolatrendszer feladatellátásának támogatása				
I.1.b.1) Társulástörvény szerinti kapcsolatrendszer feladatellátásának támogatása			27 360 Ft/hó	8 329 680
I.1.f) Beosztások				-8 329 680
I.1.ba) - I.1.f) társulástörvény szerinti kapcsolatrendszer feladatok ellátásának támogatása beosztások után				0
I.1.bb) Kézírtvány fenntartásának támogatása			120 000 Ft/hó	18 360 000
I.1.f) Beosztások				-18 360 000
I.1.bs) - I.1.f) Kézírtvány fenntartásának támogatása beosztások után				0
I.1.bt) Környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok támogatása				100 000
I.1.f) Beosztások				-100 000
I.1.bu) - I.1.f) Környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok támogatása beosztások után				0
I.1.bv) Köztisztasági feladatok támogatása			227 000 Ft/hó	6 212 990
I.1.f) Beosztások				-6 212 990
I.1.bw) - I.1.f) Köztisztasági feladatok támogatása beosztások után				0
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok	4 747		2 700	12 816 900
I.1.f) Beosztások				-12 816 900
I.1.d) - I.1.f) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beosztások után				0
I.1.d) Lakott községekkel kapcsolatos feladatok	19		2 550 Ft/hó	48 450
I.1.f) Beosztások				-48 450
I.1.d) - I.1.f) Lakott községekkel kapcsolatos feladatok támogatása beosztások után				0
I.1.e) Belsőügyi feladatok támogatása			600 559 998	600 559 998
I.1.f) Beosztások				-600 559 998
I.1.e) - I.1.f) Belsőügyi feladatok támogatása beosztások után				0
I.1.f) Beosztások, költségvetés: Beosztások szerinti támogatás csökkentése összesen: - (23.399.747.631+0,35+100)*100+(66.007.42.001)*110.000-42.001)*1120-105)*100-135.897.498 Ft				520 164 376
g) Feljogosított adóteljesítőkkel kapcsolatos korrupsiós támogatás (önkormányzatok felé felvett kölcsönök és az államháztartáson kívüli forrásból származó kölcsönök és kölcsönök elengedélyeztetésének támogatása) 9.654.694 Ft				0
I.3. Készenléti szociális feladatellátásának 2018. évi előirányzat 2019. évi kompenzációja			EVKÉK MÁK által megállapított összegű felvétel	
				604 628 176 I. összesen
II. Települési önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása				
II.1. Övödopédagógusok és az övödopédagógusok nevelési munkáját közvetlenül segítőket támogatása				
II.1.(1) Övödopédagógusok költségvetésének és közvetítésének elismert összege 8 hó	124*292*293+144 Ft	11,8	4 371 500	24 389 133
II.1.(1)(2) Övödopédagógusok költségvetésének és közvetítésének elismert összege 4 hó	128*293+132 Ft	11,8	4 371 500	16 903 133
II.1.(2) Övödopédagógusok nevelési munkáját közvetlenül segítőik költségvetésének és közvetítésének elismert összege pedagógus végzettség 8 hó		9,0	2 509 000	13 279 000
II.1.(3) Övödopédagógusok nevelési munkáját közvetlenül segítőik költségvetésének és közvetítésének elismert összege pedagógus végzettség nélkül 8 hó		6,0	4 371 500	0
II.1.(4) Övödopédagógusok nevelési munkáját közvetlenül segítőik költségvetésének és közvetítésének elismert összege pedagógus végzettség nélkül 8 hó		9,0	2 203 000	6 615 000
II.1.(5) Övödopédagógusok nevelési munkáját közvetlenül segítőik költségvetésének és közvetítésének elismert összege pedagógus végzettséggel 4 hó		0,0	4 371 500	0
II.2. Övödopédagógusok támogatása				
II.2.(1) Övödopédagógusok támogatása 4 hó (gyermeknek nevelése a napi 8 óra elvárási vagy meghaladása)		124	97 400	8 311 487
II.2.(2) Övödopédagógusok támogatása 4 hó (gyermeknek nevelése a napi 8 óra elvárási vagy meghaladása)		120	97 400	4 220 667
II.4.a) Közművelődési támogatás az övödopédagógusok munkájához szükséges feladatok elvégzéséhez				
II.4.a(1) Alapfeladat elvégzéséhez övödopédagógus, pedagógus szakképzéssel rendelkező segítő - pedagógus II. kategóriás acsóló ov. ped., pedagógus szakképzéssel rendelkező segítő, kiegészítő támogatás, akik minőségét 2018. jan. 1-i állományi szereztek meg		4,00	395 700	1 585 800
II.4.a(2) Alapfeladat elvégzéséhez övödopédagógus, pedagógus szakképzéssel rendelkező segítő - pedagógus II. kategóriás acsóló ov. ped., pedagógus szakképzéssel rendelkező segítő, kiegészítő támogatás, akik minőségét 2019. jan. 1-i állományi szereztek meg		0,00	383 642	0
II.5. Vezetői utánpótlás		0,00	963 000	0
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
III.1. Szociális ágazati összevetett pótlék és egészségturizmus kiegészítő pótlék			EVKÉK MÁK által megállapított összegű felvétel	0
III.2. Települési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása 35 600 Ft/hó alatti pedagógusok esetén differenciálással				0
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása				
III.3.a) Csúszás- és gyermekjóléti szolgálat				
III.3.a.a) Szociális szolgálat köznevelési feladatokhoz				
III.3.a.a.a) Szociális szolgálat köznevelési feladatokhoz		0,0		
III.3.a.a.b) Szociális szolgálat köznevelési feladatokhoz		1,0		
III.3.a.b) Szociális szolgálat köznevelési feladatokhoz		2,0	3 600 000	6 000 000
III.3.a.c) Szociális szolgálat köznevelési feladatokhoz		73	55 360	4 041 280
III.3.d) Helyi segítségnyújtás				
III.3.d.1) Szociális segély		2	25 000	50 000
III.3.d.2) Szociális segély		52	310 000	10 920 000
III.3.d.3) Szociális segély		25	109 600	2 725 000
III.3.e) Kiegészítő feladatok támogatása				
III.3.e.a) Kiegészítő feladatok támogatása a Csúszás- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak elvégzéséhez		2,0	400 000	800 000
III.3.e.b) Kiegészítő feladatok támogatása a köznevelési feladatokhoz		52	120 000	6 240 000
III.4. Települési önkormányzatok egyes szociális feladatok támogatása, valamint a gyermekjóléti szolgálatok feladatainak támogatása				
III.4.a) Fennmaradás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása (15*(12 demens*1,2)+4*14,85 - 15,00)		15	2 606 040	39 090 600
III.4.b) Ismeretlen elnevezésű támogatás		53	241 950	40 339 600
III.5. Gyermekjóléti feladatok támogatása				
III.5.a) Előzetes feladatok ellátásának támogatása	587 Ft	14,39	1 500 000	27 151 000
III.5.b) Gyermekjóléti feladatok támogatása				22 570 116
III.5.b.1) Balesetvesztés elhárítása, megelőzés, megelőzési tevékenységek támogatása (Például: balesetvesztés elhárítása, megelőzés, megelőzési tevékenységek támogatása)	136	285		78 760
III.6. Belsőüzemeltetés támogatása				
III.6.a) Fennmaradás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása		13	4 419 000	3 744 700
III.6.b) Belsőüzemeltetés támogatása (Belsőüzemeltetés, köznevelési feladatokhoz kapcsolódó feladatok, szaktanácsadók bértámogatása)		25	2 993 600	7 482 990
III.6.c) Belsőüzemeltetés támogatása (Belsőüzemeltetés, köznevelési feladatokhoz kapcsolódó feladatok, szaktanácsadók bértámogatása)		0		10 223 000
IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
IV.1. Kulturális, képzési, művelődési és művelődési feladatok támogatása			4 747	1 210
IV.1.d) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és kulturális feladatok támogatása				5 743 870
IV.1.d) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és kulturális feladatok támogatása				0
IV.3. Kulturális feladatok támogatása				0
V. Szociális hozzájárulási adó (126.242.832 - 732.182.630) + 175 * (66002 - 65501) / (115000 - 65201) + (100 - 731) / 100 - 0 = 0				0
Költségtérítési feladatok ellátásának támogatása (összesen)				682 543 602
Összesen				682 543 602 I-V összesen

Döntésrészlet korrigált összeg: 135 807 406 -9 054 604 120 242 002

I. pont szerinti támogatás beosztás: 730 770 978 Beszámoló 2017. évi PÁH 1160 sz. melléklet: 135 807 406 -9 054 604 -45 811 300 60 431 412 614 pont

85 256 200 II. Összesen

187 035 368 III. összesen

6 743 070 IV. összesen

0 V. összesen

692 543 602 I-V. mindösszesen

Hévíz Város Önkormányzat
2019. évi közhatalmi bevételek

ezer forintban

Megnevezés	Mérték (2019. évi január 1. napjától)	2019. évi bevételi terv		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	2018. évi előirányzat összesen
1.) Helvi adók				
Építményadó	Diferenciált 600-1000,- Ft/m ² /év	125 390	98 610	224 000
Idegenforgalmi adó	515,- Ft/fő/éjszaka	68 402	491 598	560 000
Iparüzési adó	2%,	138 919	286 081	425 000
Helyi adók összesen:		332 711	876 289	1 209 000
2.) Pótlék, bírság				
		4 500		4 500
3.) Átengedett központi adók				
Gépjárműadó	3 évig 345 Ft/KW, 4-7 évig 300 Ft/KW, 8-11 évig 230 Ft/KW, 12-15. évig 185 Ft/KW, 16. és felette 140 Ft/KW	17 000		17 000
Átengedett központi adók összesen:		17 000		17 000
4.) Egyéb sajátos bevétel				
Építésügyi bírság				0
Szabálysértési bírság		820		820
Egyéb közhatalmi bírság		9 000		9 000
Talajterhelési díjbevétel		84		84
Környezetvédelmi bírság				0
Egyéb sajátos bevétel összesen:		9 904	0	9 904
				0
Sajátos közhatalmi bevételek mindösszesen:		364 115	876 289	1 240 404

Hévíz Város Önkormányzat és intézményei
2019. évi költségvetés
működési célú támogatások államháztartáson belülről és kívülről

ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	2019. évi bevételi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
1.	Hévíz Város Önkormányzat			
2.	Állami támogatás			0
3.	Helyi önkorm. általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	776 064	106 500	882 564
4.	<i>Helyi önkormányzatok működésének általános támogatásai</i>	604 528		604 528
5.	<i>Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</i>	85 256		85 256
6.	<i>T. önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekéktesztes feladatainak tám.</i>	80 536	106 500	187 036
7.	<i>Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</i>	5 744		5 744
8.	Egyéb központi támogatás	0		0
9.	Működési célú költségvetési támogatás és létesítőtámogatás	0		0
10.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
11.				
12.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
13.	<i>Fejezeti kezelési pénzeszköz átvétel:</i>	3 060	25 978	29 038
14.	Költségvetési szervéknél foglalkoztatottak 2018. dec. bérkompenzációja	210		210
15.	2019. évi bérkompenzáció	2 500		2 500
16.	Tűzifa támogatás	0		0
17.	Gyermekvédelmi kedvezmény	350		350
18.	Turisztikailag frekventált térségek integrált termék és szolgáltatás fejlesztése - Gyógyhely GINOP-7.1.D-16 2017 00004		8 510	8 510
19.	EEM Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság MTÜ Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő N.Zrt „Hévíz-Balaton Airport Előzetes		2 468	2 468
20.	Megvalósíthatósági Tanulmány és visszaigényelhető áfa		15 000	15 000
21.	<i>Önkormányzatoktól támogatás működési célra:</i>	4 485	0	4 485
22.	Társult önkormányzatok orvosi ügyeleti kiadásokhoz hozzájárulás	4 485		4 485
23.				
24.	<i>Központi költségvetési szervektől működési célra átvett peszk.:</i>	0	0	0
25.				
26.	Hévíz Város Önkormányzat Áht-n belüli végleges pénzeszk. átvétel összesen:	7 545	25 978	33 523
27.				
28.	Működési célú pénzeszköz átvétel Áht-n kívülről:			
29.				
30.	Működési célú pénzeszköz átvétel Áht-n kívülről:	0	0	0
31.				
32.	Hévíz Város Önkormányzat támogatás, végleges pénzeszk. átvétel összesen:	783 609	132 478	916 087
33.				
34.	Polgármesteri Hivatal			
35.	Nemzeti Választási Iroda	2 800		2 800
36.	Egyéb működési célú támogatás bevételei áht-én belülről összesen:	2 800	0	2 800
37.	Polgármesteri Hivatal összesen:	2 800	0	2 800
38.				
39.	GAMESZ			
40.	Zm-i Kormányhivatal Munkaügyi Központ			0
41.	Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal			
42.	Egyéb működési célú támogatás bevételei áht-én belülről összesen:	0	0	0
43.	GAMESZ mindösszesen:	0	0	0
44.				
45.	Gróf I. Festetics György Művelődési Központ			
46.	Zm-i Kormányhivatal Munkaügyi Központ			0
47.	Egyéb működési célú támogatás bevételei áht-én belülről összesen:	0	0	0
48.	Lakosságtól			0
49.	Működési célú pénzeszköz átvétel Áht-n kívülről:	0	0	0
50.	Gróf I. Festetics György Művelődési Központ mindösszesen:	0	0	0
51.				
52.	Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény			
53.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
54.	Társadalombiztosítási alap támogatása orvosi ügyelethez	10 396		10 396
55.	Társadalombizt.alap tám. Csecsemő védőnői ellátás	10 040		10 040
56.	Társadalombizt alap iskolaegészségügy	429		429
57.	Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal		0	0
58.	Zm-i Kormányhivatal Munkaügyi Központ			0
59.	Egyéb működési célú támogatás bevételei áht-én belülről összesen:	20 865	0	20 865
60.	Teréz Anya Szociális Integrált Int. mindösszesen:	20 865	0	20 865
61.				
62.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről össz.	31 210	25 978	57 188
63.	Mindösszesen ÁHT-n kívüli működési pénzeszköz átvétel	0	0	0
64.				
65.	Támogatás, végleges pénzeszköz átvétel összesen:	807 274	132 478	939 752

Hévíz Város Önkormányzat és intézményei
2019. évi költségvetés felhalmozási bevételek

ezer Ft

Sor- szám	Megnevezés	2019. évi bevételi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
1.				
2.	Hévíz Város Önkormányzat			
3.	<u>Felhalmozási bevételek:</u>			
4.	Ingatlanértékesítés			0
5.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés			0
6.	Gépkocsiórtékesítés		0	0
7.	Gépjármű várakozóhely megváltás			
8.	Felhalmozási bevételek összesen:	0	0	0
9.				
10.	<u>Részesedések értékesítése</u>			
11.	Hévíz Toutist Nkft. részesedés értékesítés			0
12.	Részesedések értékesítése összesen:	0	0	0
13.				
14.	<u>Felhalmozási célú állami támogatások</u>			
15.				0
16.	Felhalmozási célú állami támogatások összesen:	0	0	0
17.				
18.	<u>Felhalmozási célú támogatás Áht-n belülről:</u>			
19.				0
20.	Felhalmozási pénzeszköz átvétel Áht-n belülről összesen:	0	0	0
21.				
22.	<u>Felhalmozási pénzeszköz átvétel Áht-n kívülről:</u>			
23.				
24.	Felhalmozási pénzeszköz átvétel Áht-n kívülről összesen:		0	0
25.				
26.	<u>Felhalmozási célú kölcsön-visszatérülés</u>			
27.	Lakásépítési kölcsön visszatérülés		2 870	2 870
28.	Felhalmozási célú kölcsön-visszatérülés összesen:	0	2 870	2 870
29.				
30.	Hévíz Város Önkormányzat mindösszesen:	0	2 870	2 870
31.				
32.	Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény			
33.	<u>Felhalmozási bevételek:</u>			
34.				
35.	Felhalmozási bevételek összesen:	0	0	0
36.	Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény összesen:	0	0	0
37.				
38.	Hévíz Város Önkormányzat és intézményei mindösszesen:	0	2 870	2 870

Hévíz Város Önkormányzat és intézményei
2019. évi egyéb működési célú támogatások ÁHT-én belülre és működési támogatások ÁHT-n kívülre

ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
1.	<u>Hévíz Város Önkormányzat</u>			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			
3.	Dorint Rogner Lótusz Terme Szálloda			
4.	Keszthely adó- átadás		15 500	15 500
5.	Alsópáhok adó-átadás		20 500	20 500
6.	Jogi viták miatti tartalék		12 692	12 692
7.	Hévízi Rendőrőrs mozgásozri szolgálatra	4 500		4 500
8.	Bursa Hungarica ösztöndíj		2 000	2 000
9.	Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulásnak belső ellenőrzésére	1 350		1 350
10.	Zala Megyei Önkormányzat Zalavári park működési támogatása		50	50
11.	Nagykanizsai Tankerületi Központ		2 802	2 802
12.	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság		191	191
13.	Működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen	5 850	53 735	59 585
14.				
15.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
16.	Hévíz Sportkör	103 258		103 258
17.	Hévíz Sportkör TAO pályázat működési célú önrésze	13 500		13 500
18.	Hévíz Sportkör visszatérítendő támogatás			0
19.	Hévíz Turizmus Marketing Egyesület [1/2016/2016(I. 28.) Kt.hat.]		19 500	19 500
20.	Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft		65 000	65 000
21.	Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft Hungarikum alapprogram		5 000	5 000
22.	Hévíz Balaton Airport Kft (működési és marketing tevékenység)		50 000	50 000
23.	Musica Antiqua Együttes Baráti Köre		2 000	2 000
24.	Hévízi Szobakidők Szövetsége		2 500	2 500
25.	Hévízi Tiszta Forrás Dalkör		500	500
26.	Csokonai Vitéz Mihály Irodalmi és Művészeti Társaság		500	500
27.	Hévízi Református Egyházközség		1 000	1 000
28.	Tapolcai Honvéd Kulturális Egyesület		300	300
29.	Hévízi Önkéntes Tűzoltó Egyesület		2 000	2 000
30.	Polgárőr Egyesület Alsópáhok		1 000	1 000
31.	Hévízi Római Katolikus Egyházközség		2 000	2 000
32.	Heappy Dixieland Band Baráti Kör Egyesület		1 000	1 000
33.	Hévízi Térségi Zonta Klub Egyesület		300	300
34.	Helikon Kórus és Baráti Köre Közhasznu Egyesület		50	50
35.	Hévízi Evangélikus és Református Templomépítő és Fenntartó Alapítvány		900	900
36.	Hévíz és Térsége Kamarai Tagok Kulturális Alapítványa		100	100
37.	Keszthelyi Mentők Alapítvány		75	75
38.	Városi könyvkiadás támogatása		2 500	2 500
39.	Polgári Védelmi Szövetség		50	50
40.	Keszthely és Környéke Evangélikus Egyházközség (Hévíz Evangélikus Fiókgyülekezetenél felhasználható)		150	150
41.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat. Támogató szolgálat		127	127
42.				0
43.	"YOUTH & SPA projekt támogatás átadása Népi Egyetem, Felnőttek és Fiatalok Továbbképző Intézete Lendva részére			0
44.	"YOUTH & SPA projekt támogatás átadása Iseo Város Önk részére			0
45.	"YOUTH & SPA projekt támogatás átadása Magyar Kanizsa önkormányzata (Szerbia) részére			0
46.	"YOUTH & SPA projekt támogatás átadása Hargita Megye Tanácsa részére			0
47.	"Európa a polgárokért " projekt társ pályázóinak támogatás átadás (Belgrád, Foster, Hargita, Lendva)		16 674	16 674
48.	Felosztható keret	0	2 430	2 430
49.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre összesen	116 758	175 656	292 414
50.				
51.	Önkormányzat működési célú támogatások mindösszesen	122 608	229 391	351 999
52.				
53.	<u>Polgármesteri Hivatal</u>			
54.	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			
55.				
56.	Működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen:	0	0	0
57.				
58.	Polgármesteri Hivatal működési célú támogatás mindösszesen:	0	0	0
59.				
60.	Önkormányzat és intézményei működési célú támogatások államháztartáson belülre mindösszesen	5 850	53 735	59 585
61.	Önkormányzat és intézményei működési célú támogatások államháztartáson kívülre mindösszesen	116 758	175 656	292 414
62.				
63.	Önkormányzat és intézményei működési célú támogatások mindösszesen:	122 608	229 391	351 999

Hévíz Város Önkormányzat
2019. évi felhalmozási kiadásai

ezer forintban

S o r s z á m	A	B	C	D	E	F	G
			Beruházás			2019. évi előirányzat	
	Megnevezés	fejlesztés státusza	Nettó	ÁFA	Bruttó	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat
Hévíz Város Önkormányzat							
I. Immateriális javak							
1.	HÉSZ módosítás	új beruházás	1 103	297	1 400	1 400	
2.	Hévíz Város Turisztikai honlapjának fejlesztése	áthúzódó	9 500	2 565	12 065		12 065
Immateriális javak összesen			1 103	297	1 400	1 400	12 065
II. Felújítás							
Felújítás összesen			0	0	0	0	0
III. Ingatlan beruházások							
1/1.	Fenntartható közlekedés TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00007	áthúzódó	0	0	0	0	
1/2.	Buszpályaudvar enged.és kiviteli terv (+ lép terület hatástanulmány 6.000 e Ft)	új beruházás	24 980	6 745	31 725	31 725	
2.	Gyógyhelyi főtér kialakítás (kiviteli tervezés)	áthúzódó	19 280	5 206	24 486	24 486	
3.	Térségi Sport és rendezvénycsarnok építéséhez infrastruktúra tervezés (+ földkábeles villamos energia ellátás biztosítása)	áthúzódó	7 874	2 126	10 000	10 000	
4.	Széchenyi utca fejlesztése tervezés+kivitelezés (Kormányzati döntés alapján! 2019. évben 228.823 e Ft)	áthúzódó	215 521	13 302	228 823	228 823	
5.	Kézilabda munkacsarnok infrastruktúra kialakítása	áthúzódó	10 000	2 700	12 700		12 700
6/1.	Nagyparkoló zöldterületének és közlekedési ter. megújítása (Zöldváros) TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00004	áthúzódó	141 228	38 132	179 360	179 360	
6/2.	Nagyparkoló átalakítása (150.000 ezer Ft-hoz Kormányzati döntés alapján!)		118 110	31 890	150 000	150 000	
6/3.	Közép-keleti város rész csapadékelvezetés tervezése és kivitelezése (Babocsay és Dombföldi utca)	áthúzódó	9 213	2 488	11 701	11 701	
7.	Zrínyi utca külterületi szakasz közmű és zöldfelület tervezés	áthúzódó	12 367	3 339	15 706	15 706	
8/1.	Festetics sétány kialakítására vonatkozó tervek	áthúzódó	2 362	638	3 000		3 000
8/2.	Festetics sétány (Világörökségi helyszínek fejlesztése projekt) GINOP-7.1.6-16-2017-00004	új beruházás	69 000	16 424	85 424		85 424
9.	Hévíz Város térfigyelő kamerarendszerének kiépítése (53.000 ezer Ft-hoz Kormányzati döntés alapján!)	áthúzódó	53 000	14 310	67 310	67 310	
10.	"Hévíz Termelői piac megújulása" TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005	áthúzódó	13 950	3 767	17 717	17 717	
11.	Széchenyi utca zárt árok csapadékvíz elvezetés kialakítása (Kormányzati döntés alapján! 2019. évben 66.039 e Ft)	új induló	65 427	612	66 039	66 039	
12.	Szent András Gyógyfürdő és reuma Korház kezelésében lévő Dr.Schulhof sétány fejlesztése GINOP-7.1.9-17. pályázat	új induló	23 900	6 453	30 353	30 353	
13.	HEBI állomás áthelyezése a helyi járatú autóbusz pu-hoz	új induló	1 181	319	1 500		1 500
Ingatlan beruházások összesen			787 393	148 451	935 844	833 220	102 624

S o r s z á m	A	B	C	D	E	F	G
			Beruházás			2019. évi előirányzat	
	Megnevezés	fejlesztés státusza	Nettó	ÁFA	Bruttó	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat

IV. Gépek berendezések és felszerelések

1.	Eszközbeszerzés	új induló	7 606	2 054	9 660	6 350	3 310
2.	Értékhátár alatti eszközbeszerzés	új induló	1 000	270	1 270		1 270
3.	Hévíz Város térfigyelő kamerarendszerének kiépítése (19.000 ezer Ft-hoz Kormányzati döntés alapján!)	új induló	19 000	5 130	24 130	24 130	
4.	Festetics sétány eszközbeszerzés (Világörökségi helyszínek fejlesztése projekt) GINOP-7.1.6-16-2017-00004	új induló	12 598	3 402	16 000		16 000

Gépek berendezések és felszerelések összesen			40 204	10 856	51 060	30 480	20 580
---	--	--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

V. Járművek

Járművek összesen			0	0	0	0	0
--------------------------	--	--	----------	----------	----------	----------	----------

Hévíz Város Önkormányzat							
VI.	Számítástechnikai eszközök						
1	Informatikai eszközök beszerzése	új induló	10 000	2 700	12 700		12 700
2	Számítástechnika váratlan meghibásodása miatti beszerzés	új induló	2 000	540	2 540		2 540
Számítástechnikai eszközök összesen:			12 000	3 240	15 240	0	15 240

VII. Támogatás értékű felhalmozási pénzeszköz átadás ÁHT-én belül

Támogatás értékű felhalmozási pénzeszköz átadás összesen			0	0	0	0	0
---	--	--	----------	----------	----------	----------	----------

VIII ÁHT-n kívüli felhalmozási pénzeszköz átadás

1.	Hévíz Sportkör TAO önkormányzati önrésze		35 000		35 000	35 000	
2.	Egyéb szálláshelyek 2019. évi minőségfejlesztési támogatása (2018. évben pénzügyileg teljesítve)				0		0
3.	Hévízi Római Katolikus Egyházközség		4 350		4 350		4 350
ÁHT-n kívüli fejlesztési pénzeszköz átadás összesen:			39 350	0	39 350	35 000	4 350

IX. Felhalmozási kölcsön nyújtása

1.	Visszatérítendő felhalmozási kölcsön nyújtása		5 000		5 000		5 000
Felhalmozási kölcsön nyújtása összesen:			5 000	0	5 000	0	5 000

Önkormányzat mindösszesen:			885 050	162 844	1 047 894	900 100	159 859
-----------------------------------	--	--	----------------	----------------	------------------	----------------	----------------

X. Hévízi Polgármesteri Hivatal							
1.	Eszközbeszerzés (tárgyi eszköz beszerzés is)	új induló	1 500	464	1 964		1 964

S o r s z á m	A	B	C	D	E	F	G
			Beruházás			2019. évi előirányzat	
	Megnevezés	fejlesztés státusza	Nettó	ÁFA	Bruttó	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat
2.	Informatikai eszközök	új induló	5 500	1 704	7 204	2 833	4 371
Polgármesteri Hivatal felhalmozási kiadás összesen:			7 000	2 168	9 168	2 833	6 335
XI. 1. Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet							
1.	Járdaseprő gép	új induló	17 108	4 620	21 728		21 728
Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet összesen			17 108	4 620	21 728	0	21 728
2. Gróf I. Festetics György Művelődési Központ							
1.	Tárgyi eszköz beszerzés	új induló	1 969	531	2 500		2 500
Gr. I. Festetics György Művelődési Központ összesen:			1 969	531	2 500	0	2 500
3. Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény							
1.	Tárgyi eszköz beszerzés	új induló	787	213	1 000	0	1 000
Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény összesen			787	213	1 000	0	1 000
4. Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda							
1.	Kisértékű tárgyi eszközök	új induló	393	107	500	500	
2.	Tárgyi eszközök (fénymásoló és játszótéri eszközök)	új induló	1 181	319	1 500	1 500	
Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda összesen			1 574	426	2 000	2 000	
XII. Pénzügyi befektetések:							
Pénzügyi befektetések összesen:			0	0	0	0	
Felhalmozási kiadások mindösszesen:			913 488	170 802	1 084 290	904 933	191 422

Hévíz Város Önkormányzat
2019. évi költségvetési rendelet
kiadási tartalék

ezer forintban

Sor- szám	A	B		
	Megnevezés	2019. évi terv		
		Kötelező	Nem kötelező	Előirányzat összesen
1.	<u>Céltartalék</u>			
2.	Felhalmozási tartalék			
3.	Egyéb felhalmozási tartalék	9 416	2 064	11 480
4.	Kötelezettségek a tartalék terhére "Zala két keréken" TOP 3.1.1-15-ZA1-2016-00005 projekt foly. Előleg	0	78 232	78 232
5.	Széchenyi utcával kapcsolatos munkák tartaléka	0	694	694
6.	Hévíz, Széchenyi utcai zártárok elvezetés (Kormányzati döntés alapján!)	27 422		27 422
7.	Felhalmozási tartalék összesen	36 838	80 990	117 828
8.				
9.	Működési tartalék			
10.	Önkormányzati kinevezett dolgozók juttatása		60 000	60 000
11.	Polgármesteri hatáskörben felhasználható		5 000	5 000
12.	Kötelezettséggel terhelt PM hatáskörben felhasználható Ovi-Sport Pálya pályázat önrész		0	0
13.	Működési tartalék összesen	0	65 000	65 000
14.	Céltartalék összesen:	36 838	145 990	182 828
15.				
16.	<u>Általános tartalék</u>			
17.	Testületi hatáskörben felhasználható	8 609	35 476	44 085
18.	Kötelezettségek a tartalék terhére: "Zala két keréken" TOP 3.1.1-15-ZA1-2016-00005 projekt	0	1 838	1 838
19.	foly. Előleg "Aktív bevonással megvalósuló Zöldváros tervezése"	2 223		2 223
20.	projekt pályázati önrész			
21.	Általános tartalék összesen:	10 832	37 314	48 146
22.	Tartalék mindösszesen:	47 670	183 304	230 974

Hévíz Város Önkormányzat
2019. évi pénzügyi mérlege

Sor- szám	A Bevételek	B 2019. évi előirányzat		C Kiadások	D 2019. évi előirányzat		ezer forintban
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	
1	Költségvetési bevételek						
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről						
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	776 064	106 500			882 564	92 880
4	1.2. Elvonások, befizetések, bevétel (B12)		0			15 742	29 332
5	1.6. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	7 545	25 978			33 523	513 279
6	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
7	2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0			0	13 639
8	2.5. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B25)	364 115	876 289			1 240 404	
9	3. Közhatalmi bevételek (B3)						
10							
11	4. Működési bevételek (B4)	45 931	107 259			153 190	59 585
12							292 414
13	5. Felhalmozási bevételek						451
14	5.1. Immateriális javak értékesítése (B51)						65 000
15	5.2. Ingatlanok értékesítése (B52)						48 146
16	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)						
17	5.4. Részvessédek értékesítése (B54)						
18	5.5. Részvessédek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)						
19							
20	6. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)						
21	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)		2 870			2 870	
22							
23							
24							
25	Működési pénzforgalmi bevétel összesen:	1 193 655	1 116 026			2 309 681	1 015 609
26	Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:	0	2 870			2 870	0
27	Költségvetési bevételek összesen:	1 193 655	1 118 896			2 312 551	1 015 609
28							
29	Költségvetési egyenleg (hiány - , többlet +)	-214 880	234 918			20 038	0
30							
31	8. Finanszírozási célú bevételek						
32	8.1. Beföldi finanszírozás bevételei						
33	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel (pü-i vállalkozásoktól (kormányzati döntés szükegés!))	634 227				634 227	5 000
34	8.1.2. Beföldi értékpapírok bevételei						39 350
35	8.1.3. Maradvány igénybevétele (B813)						117 828
36	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (B8131)						1 177 787
37	8.1.3.2. előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele (B8132)	336 807	295 138			631 945	2 292 513
38	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
39	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
40	8.1.6. Központi, irányító szervi támogatás						
41	8.1.6.1. Központi, irányító szervi támogatás működési						
42	8.1.6.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási						
43	8.1.7. Betétek megszűntetése						
44							
45							
46	Finanszírozási bevétel összesen	971 034	295 138			1 266 172	1 286 210
47	Bevételek összesen	2 164 689	1 414 034			3 578 723	3 578 723

S o r s z á m	A	B		C		D.		E		F		G		H		I
	2019. évi előirányzat															
	Megnevezés	Személyi juttatás		Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó		Dologi kiadások		Működési célú támogatás ÁHT-ben belülről		Működési célú támogatás ÁHT-ben kívülről		Elvonások, befizetések		Ellátottak pénzbeli juttatásai		Összesen
	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat		
Működési c. kiadások össz.:	53 457	39 423	15 742	13 590	265 818	247 461	5 850	65 800	116 758	175 656	451	0	2 689	10 950	1 013 645	

Hévíz Város Önkormányzat
2019. évi költségvetési rendelet
ellátottak pénzbeli juttatásai

ezer Ft

S o r s z á m	A	B	C	D
	Megnevezés	2019. évi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
1.	Szociálpolitikai juttatások			
2.	Települési támogatás			
4.	Ápolási támogatás	0	850	850
5.	Települési támogatás		0	0
6.	Temetési támogatás		600	600
7.	Iskolakezdési támogatás		800	800
8.	Születési támogatás		1 000	1000
9.	Méltányossági támogatás		600	600
10.	Rendkívüli támogatás	2300	0	2300
11.	Köztemetés	389	0	389
12.	Lakhatási támogatás		1 800	1800
13.	Gyógyszertámogatás		1 100	1100
14.	Települési támogatás összesen:	2 689	6 750	9 439
15.	Hévíz Hazavár Ösztöndíj 1/2011.(I.26.) Ör.alapján		4200	4200
16.	Összesen:	0	4200	4200
17.	Ellátottak támogatása mindösszesen:	2 689	10 950	13 639

Hévízi Polgármesteri Hivatal
2018. évi költségvetési rendelet
ellátottak pénzbeli juttatásai

ezer forintban

S o r s z á m	A	B	C	D
	Megnevezés	2018. évi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
1.	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás			
2.	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	350		350
3.	óvodáztatási támogatás	0	0	0
4.	Összesen:	350		350
5.				
6.				
7.	Mindösszesen:	350	0	350

Hévíz Város Önkormányzat
 II. Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet
 2019. évi Pénzügyi mérleg

Sor- szám	A		B		C		D		
	Bevételek		Előirányzat		Kiadások		2019. évi előirányzat		
	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	
1	Költségvetési bevételek								
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai								
4	1 6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül (B16)	0	0	0	0	208 582	43 268	251 850
5	0						44 979	8 488	53 467
6	0						153 000	49 746	202 746
7	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
8	3. Közhatalmi bevételek								
9	4. Működési bevételek (B4)								
10	85 267		52 284	137 551					
11	5. Felhalmozási bevételek								
12	5.1. Immateriális javak értékesítése								
13	5.2. Ingatlanok értékesítése								
14	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
15	5.4. Részecskék értékesítése								
16	5.5. Részecskék megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek								
17	6. Működési célú átvett pénzeszközök								
18	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
19									
20									
21									
22	<i>Működési pénzforgalmi bevétel összesen:</i>								
23	<i>Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:</i>								
24	Költségvetési bevételek összesen:								
25	85 267		52 284	137 551			406 561	101 502	508 063
26									
27									
28									
29	8. Finanszírozási célú bevételek								
30	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei								
31	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel piú-i vállalkozásoktól								
32	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei								
33	8.1.3. Maradvány igénybevétele (B813)								
34	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (B8131)								
35	8.1.3.2. előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele (B8132)								
36	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések								
37	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése								
38	8.1.6. Központi, irányító szervi támogatás (B816)								
39	8.1.6.1. Központi, irányító szervi támogatás működési (B8161)								
40	8.1.6.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási (B8162)								
41	8.1.7. Betétek megszüntetése								
42									
43	Finanszírozási bevétel összesen								
44	321 294	70 946	392 240	529 791	0	0	406 561	123 230	529 791
					Kiadások összesen				
					321 294		70 946		392 240
					406 561		123 230		529 791
					Kiadások összesen				
					406 561		123 230		529 791

ezer forintban

Hévíz Város Önkormányzat
III. Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda
2019. évi Pénzügyi mérleg

Sor- szám	A Bevételek	B 2019. évi előirányzat			C Kiadások	D 2019. évi előirányzat		
		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Előirányzat összesen
1	Költségvetési bevételek							
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai							
4	1.6. Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belülről							
5								
6	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
7								
8	3. Kozhatalmi bevételek							
9								
10	4. Működési bevételek		0					
11								
12	5. Felhalmozási bevételek							
13	5.1. Immateriális javak értékesítése							
14	5.2. Ingatlanok értékesítése							
15	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
16	5.4. Részvételértékesítés							
17	5.5. Részvételértékesítés megvásárlásához kapcsolódó bevételek							
18								
19	6. Működési célú átvett pénzeszközök							
20	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
21								
22	Működési pénzforgalmi bevétel összesen :							
23	Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen:							
24	Költségvetési bevételek összesen:		0	0		0	0	
25								
26								
27								
28	8. Finanszírozási célú bevételek							
29	8.1. Belföldi finanszírozás bevételei							
30	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel, p.a-i vállalkozásoktól							
31	8.1.2. Belföldi értékpapírok bevételei							
32	8.1.3. Maradvány igénybevétele (B813)							
33	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (B8131)							
34	8.1.3.2. előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele (B8132)							
35	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések							
36	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése							
37	8.1.6. Központi, irányító szervek támogatás (B816)							
38	8.1.6.1. Központi, irányító szervek támogatás működési (B816)							
39	8.1.6.2. Központi, irányító szervek támogatás felhalmozási (B816)							
40	8.1.7. Betétek megszüntetése							
41								
42								
43	Finanszírozási bevétel összesen		118 129	7 133	125 262	118 129	7 133	125 262
44	Bevételek összesen		118 129	7 133	125 262	118 129	7 133	125 262

Hévíz Város Önkormányzat
 IV. Grafika, Fesettes György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Műzsis Gyűjtemény
 2019. évi pénzügyi mérleg

Sor- szám	A Bevételek	B 2019. évi előirányzat		C Kiadások	D 2019. évi előirányzat	
		Költségho- lási feladat	Előirányzat összesen		Költségho- lási feladat	Előirányzat összesen
1	Költségvetési bevételek					
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről					
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai					
4	1.6. Egyéb működési célú támogatások bevételai államh. belül	0	0	47 602	39 939	87 541
5				7 106	9 568	16 674
6				65 005	84 167	149 172
7	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
8	3. Közhatalmi bevételek					
9	4. Működési bevételek (B4)	68 000	32 000			0
10						
11	5. Felhalmozási bevételek					
12	5.1. Immateriális javak értékesítése					
13	5.2. Ingatlanok értékesítése					
14	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
15	5.4. Részvételek értékesítése					
16	5.5. Részvételek megszüntüléssel kapcsolódó bevételek					
17						
18	6. Működési célú átvett pénzeszközök					
19	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
20						
21	Működési pénzforgalmi bevétel összesen :			119 713	133 674	253 387
22	Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen :					
23	Költségvetési bevételek összesen:	68 000	32 000	119 713	136 174	255 887
24						
25						
26						
27						
28	8. Finanszírozási célú bevételek					
29	8.1. Beföldi finanszírozás bevételei					
30	8.1.1. Hitel-, kölcsön felvétel pénzügyi vállalkozásoktól					
31	8.1.2. Beföldi értékpapírok bevételei					
32	8.1.3. Maradvány igénybevétele (B813)					
33	8.1.3.1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (B8131)					
34	8.1.3.2. előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele (B8132)					
35	8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
36	8.1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
37	8.1.6. Körponti, irányító szervi támogatás (B816)					
38	8.1.6.1. Körponti, irányító szervi támogatás működés (B816)	51 713	101 074			153 387
39	8.1.6.2. Körponti, irányító szervi támogatás felhalmozás (B816)	0	2 500			2 500
40	8.1.7. Barátok megszüntetése					
41						
42						
43	Finanszírozási bevétel összesen	51 713	104 174	0	0	0
44	Bevételek összesen	119 713	136 174	119 713	136 174	255 887

Hévíz Város Önkormányzat
V. Terecz Anya Szociális Integrált Intézmény
2019. évi Pénzügyi mérleg

Sor- szám	A Bevételek	B 2019. évi előirányzat		C Kiadások	D 2019. évi előirányzat		ezer forint
		Kötelező feladat	Előirányzat összesen		Kötelező feladat	Előirányzat összesen	
1	Költségvetési bevételek						
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről						
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai						
4	1.6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül (B16)	20 865	0	20 865			
5	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
6	3. Kozhatalmi bevételek						
7	4. Működési bevételek (B4)	18 399	82 512	100 911			
8	5. Felhalmozási bevételek						
9	5.1. Immateriális javak értékesítése						
10	5.2. Ingatlanok értékesítése						
11	5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
12	5.4. Részeselemek értékesítése						
13	5.5. Részeselemek megszüntetéshez kapcsolódó bevételek						
14	6. Működési célú átvett pénzeszközök						
15	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
16	Működési pénzforgalmi bevétel összesen :	39 264	82 512	121 776			
17	Felhalmozási pénzforgalmi bevétel összesen :	0	0	0			
18	Költségvetési bevételek összesen:	39 264	82 512	121 776			
19	2. Államháztartáson kívülről						
20	2.1. Államháztartáson kívülről						
21	2.2. Államháztartáson kívülről						
22	2.3. Államháztartáson kívülről						
23	2.4. Államháztartáson kívülről						
24	2.5. Államháztartáson kívülről						
25	2.6. Államháztartáson kívülről						
26	2.7. Államháztartáson kívülről						
27	2.8. Államháztartáson kívülről						
28	2.9. Államháztartáson kívülről						
29	2.10. Államháztartáson kívülről						
30	2.11. Államháztartáson kívülről						
31	2.12. Államháztartáson kívülről						
32	2.13. Államháztartáson kívülről						
33	2.14. Államháztartáson kívülről						
34	2.15. Államháztartáson kívülről						
35	2.16. Államháztartáson kívülről						
36	2.17. Államháztartáson kívülről						
37	2.18. Államháztartáson kívülről						
38	2.19. Államháztartáson kívülről						
39	2.20. Államháztartáson kívülről						
40	2.21. Államháztartáson kívülről						
41	2.22. Államháztartáson kívülről						
42	2.23. Államháztartáson kívülről						
43	Finanszírozási bevétel összesen	108 201	187 868	296 069			
44	Bevételek összesen	147 465	270 380	417 845	147 465	270 380	417 845

Hévíz Város Önkormányzat és intézményei
2019. évi engedélyezett létszámkeret

fő

S o r s z á m	A Intézmény	B		C		D				E				F				G				H				I				J											
		Munkaviszonyban foglalk.								Köztisztviselő								Közalkalmazotti								Összesen								Létszámkeret							
		Főfoglalkozású				rész-foglalkozású				főfoglalkozású				rész-foglalkozású				főfoglalkozású				rész-foglalkozású				főfoglalkozású				rész-foglalkozású											
		1.1	12.31	1.1	12.31	1.1	5.1	10.1	12.31	1.1	12.31	1.1	12.31	1.1	12.31	1.1	12.31	1.1	5.1	10.1	12.31	1.1	5.1	10.1	12.31	1.1	5.1	10.1	12.31	1.1	5.1	10.1	12.31								
1.	Hévíz Város Önkormányzat **	6	6	0	2				2					0	0	0	0					8				0	0			8,0				8,0							
2.	Polgármesteri Hivatal összesen:	3	3			36	2	-2	36					0	0	0	0					39	2	-2	39	0	0	39,0	2,0	-2,0	39,0										
3.	GAMESZ																																								
4.	Konyha													22,5	22,5							22,5					22,5					22,5									
5.	Zöldterület-kezelés													20	20							20					20					20									
6.	Gazdasági szervezet													9	9							9					9					9									
7.	Karbantartók													11	11							11					11					11									
8.	Köztisztviselő													1	1							1					1					1									
9.	Köztisztviselői tevékenység													5	5							5					5					5									
11.	Technikai személyzet													3	3							3					3					3									
12.	Takarítónő, mosónő													4	4							4					4					4									
13.	GAMESZ összesen:													75,5	75,5	0	0					75,5					75,5	0	0	75,5		0	75,5								
14.	Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény**																																								
15.	Házi segítségnyújtás													7	7							7					7					7									
16.	Nappali szociális ellátás													1	1							1					1					1									
17.	Apolás, gondozás, otthoni ellátás+mentálhigiénés munkatárs													31	31	1	1					31					31,5					31,5									
18.	Védőnő													2	2							2					2					2									
19.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat													2	2							2					2					2									
20.	Szociális étkeztetés													2	2							2					2					2									
21.	Központi igazgató													5	5							5					5					5									
22.	Orvosi ügyeleti szolgálat													4	4							4					4					4									
23.	Takarítónő orv. Rendelő													1	1							1					1					1									
24.	Bölcsődei gyermek gondozó													4	4							4					4					4									
25.	Bölcsődei kisegítő személyzet													4	4							4					4					4									
26.	Bölcsődei gyógypedagógiai asszisztens													1	1							1					1					1									
27.	Teréz A. Szoc. Integr. Int. össz.:													64	64	1	1					64					64,5					64,5									
28.	Festetics György Művelődési Központ																																								
29.	Művelődési Központ																																								
30.	művelődésszervező (igazgatói feladat)													1	1							1					1					1									
31.	művelődésszervező (igazgató helyettes)													1	1							1					1					1									
32.	programszervező													2	2							2					2					2									
33.	programszervező, informatikus													1	1							1					1					1									
34.	közművelődési munkatárs													1	1							1					1					1									
35.	rendezvények gazdasági ügyintézője													1	1							1					1					1									
36.	gazdasági ügyintéző													1	1							1					1					1									
37.	műszaki kisegítő													1	1							1					1					1									
38.	takarító													1	1							1					1					1									
39.	Városi könyvtár																																								
40.	vezető könyvtáros													1	1							1					1					1									
41.	könyvtáros													1	1							1					1					1									
42.	gyermek könyvtáros													1	1							1					1					1									
43.	Műzeális Gyűjtemény														0							0					0					0									
44.	kiállítás tervező (művészeti vezető)													1	1							1					1					1									
45.	múzeumőr													1	1							1					1					1									
46.	Egregyi Múzeum													3	3							3					3					3									
47.	Romkert gondnok													1	1							1					1					1									
48.	Fontana Filmszínház																																								
49.	szakmai vezető, pénztáros													1	1							1					1					1									
50.	mozigépzés													2	2							2					2					2									
51.	takarítónő													1	1							1					1					1									
52.	Új színpad (heti 20 óra)													0,5	0,5							0,5					0,5					0,5									
53.	Festetics György Művelődési Kp. össz.:													23,5	23,5	0	0					23,5					23,5	0	0	23,5		23,5									
54.	Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda																																								
55.	Óvónő													13	13							13					13					13									
56.	Kisegítő személyzet													8	8							8					8					8									
57.	3 fő kisegítő személyzet 2013. szept. 1-től													3	3							3					3					3									
58.	Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda össz.:													24	24	0	0					24					24,0					24,0									
59.	GAMESZ és intézmények összesen:	0	0			0			0	0	0			187	187	1	1					187				0	187	1	1	187,5	0,0	187,5									
60.	Mintízüsszesen:	9	9	0	0	38	2	-2	38	0	0			187	187	1	1					234,0	2	-2	234,0	1	1	234,5	2,0	-2,0	234,5										

* A képviselő-testület 166/2018. (VII. 20.) határozata alapján 1 fő pedagógus asszisztens foglalkoztatása valósul meg megbízási szerződés formájában, 2018. szeptember 1. napjától 2019. június 15. napjáig. A megbízással alkalmazott létszám nem közalkalmazott.

** Az Önkormányzatnál a "Turisztikailag frekvenciátú térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése" (gyógyhely) projekthez 2019. 01. 01-től 2020. 12. 31-ig 1 fő 8 órás parajelmonedzser és 1 fő 6 órás projektasszisztens munkakör kerül létesítésre a Képviselő-testület 4/2019. (I. 15.) határozata szerint.

Hévíz Város Önkormányzat
KIMUTATÁS

a költségvetési évet követő három évre kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

e Ft

	A		C	D	E	F	G
	Kötelezettségvállalás módja	Kötelezettségvállalás megnevezése					
			Időtartam	2019.	2020.	2021.	2022.
	Működési kiadás						
1	70/ikt. 1911. jk. 4. sz.	Balatonai Szövetség tagdíj	határozatlan	300	300	300	300
2	20/1990. (XI. 06.) KT. hat.	Települési Önkorm. Országos Szövetsége	határozatlan	100	100	100	100
3	125/1991. (X. 15.) KT. hat.	Hévíz-Keszthely között helyi adóból (15%)	határozatlan	24 241	24 241	24 241	24 241
4	125/1991. (X. 15.) KT. hat.	Hévíz-Alsópáhok között helyi adóból (20%)	határozatlan	27 321	27 321	27 321	27 321
5	43/1993. (III. 04.) KT. hat.	Magyar Urbanisztikai Társaság	határozatlan	10	10	10	10
6	20-00/35/99	Artisjus - Telefonos zeneszolgáltatás	határozatlan	62	62	62	62
7	16/2012. (III.28.) önk.r.	Helyi díjak és kitüntetések	határozatlan	900	900	900	900
8	32/2014. (IX.25.) önk.r.	Közoktatásért díjak, kitüntetések	határozatlan	1 190	1 190	1 190	1 190
9	2644/2001.	DRV - Viz-, szennyvíz üzemeltetése	határozatlan	1 600	1 600	1 600	1 600
10	HTO/2439-1/2012	Work Med 2000 Bt-Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás	határozatlan	35	35	35	35
11		Aegon Biztosító Zrt - Vagyonbiztosítás		1 844	1 844	1 844	1 844
12	PMK/18-2/2017	TC Informatika Kft - közterületfigyelő rendszer üzemeltet	határozatlan	900	900	900	900
13	631-5/2007	Kisvárosi Önkormányzatok Országos Szövetsége - tagdíj	határozatlan	40	40	40	40
14	SZO/112-2/2010	Társasház - Közös kftg. és biztosítási díj Kossuth u. 7.	határozatlan	210	210	210	210
15	SZO/200-2/2010	Társasház - Közös kftg. Kossuth u. 5	határozatlan	199	199	199	199
16	KGO/190-3/2010	Deak téri üzletház üzemeltetési kftg	határozatlan	1 863	1 863	1 863	1 863
17	SZO/465-2/2016	Karsád György János EV	határozatlan	5 985	5 985	5 985	5 985
18	5458/2008	K&H Bank - Széfbérlet	határozatlan	36	36	36	36
19		Kerekrájosbarát Települések Országos Szövetsége	határozatlan	15	15	15	15
20	637-2/2009	1621,1622,1623 Hrsz-ú ingatlanok bérlete (DRV Zrt területe)	2019.02.01	3 553	3 553	3 553	3 553
21	PMK/22-3/2012	Cserna-Szabó András - Hévíz Folyóirat fűszerkesztői feladatok ellátása	határozatlan	1 920	1 920	1 920	1 920
22	PMK/22-3/2012	Fehér Renátó - Hévíz Folyóirat szerkesztői feladatok ellátásaSzilinger Balázs - Hévíz Folyóirat fűszerkesztői Hévízgyógyfürdő és Szt. András Reumakórház-terület bérlet	határozatlan	1 800	1 800	1 800	1 800
23	VFO/280-14/2014	Talajferőgazdálkodási Kft - szennyvíz közszolg.	2020.12.31	153	153	153	153
24	VFO/385-2/2014	Mobiltealett Kft - bérleti szerződés	határozatlan	457	457	457	457
25	VFO/1002-5/2014	Vagyonvill Keszthely Kft - Kormányablak tűzjelző rendszer távfelügyeleti díja + karbantartás	határozatlan	198	198	198	198
26	KGO/266-2/2014	CIG Pannónia Biztosító Zrt - HEBI biztosítása	határozatlan	217	217	217	217
27	KGO/263-4/2014	GAMESZ Hévíz - Kormányablak takarítása	határozatlan	1 200	1 200	1 200	1 200
28	SZO/358-3/2014	dr. Gelencsér Anita - Parkolási Iroda bírságbehajtás	2019.09.01	2 439	2 439	2 439	2 439
29	VFO/522-15/2015	L1-MAX Ingatlanhasznosító KFT-Bérleti szerződés (Hévíz, 1627/1/A/33. hrsz és 1627/1/A/56. hrsz.)	határozatlan	508	508	508	508
30		Flavius Üzletház Társasház - közös kftg	határozatlan	230	230	230	230
31	PMK/13-2/2017	Webmark Europe Kft - honlapok(3db) üzemeltetése	2018.05.31	302	302	302	302
32	KGO/25-26/2015	Maraton Lapesopon - Hévíz Forrás időszakos lap előállítás	2017.02.25+3év	10 672	10 672	10 672	
33	SZO/189-1/2015	BMA Tanácsadó és Szolg. Bt - pénzügyi-számviteli tanács	határozatlan	5 760	5 760	5 760	5 760
34	SZO/131-2/2015	Dr Farkas és Társai Ügyvédi Iroda - jogi szolg.	határozatlan	3 658	3 658	3 658	3 658
35	HTO/31-19/2013	IV Dental Kft - fogorvosi ügyelet	határozatlan	242	242	242	242
36	SZO/8/2011	Miniform Kft - Minipark programcsomag karbantartása (p	határozatlan	993	993	993	993
37	VFO/31-138/2015	Vagyonvill Keszthely - jelzőrendszer jelzéseinek fogadása d.központonban (ROMKERT)	határozatlan	38	38	38	38
38		ZNET Telekom Zrt - internet szolg. (ROMKERT)	határozatlan	45	45	45	45
39	PMK/14-2/2017	NetStandard Informatikai Kft - szerver üzemeltetés (hevizi	2018.03.31	610	610	610	610
40	PMK/14-1/2017	NetStandard Informatikai Kft - szerver üzemeltetés (heviz	2018.03.31	610	610	610	610
41	KGO/153-8/2015	Kovácsné Peszmege Zsuzsanna - nyomtatási kellékanyagok	2017.03.31	210	210	210	210
42	KGO/201-9/2015	Németh Ferenc - műanyag pohár vásárlása	2017.04.30	972	972	972	972
43	SZO/131-1/2012	Euro-Inford Iroda Kft - Parkoló Irodával kapcsolatos kötel	határozatlan	486	486	486	486
44		Öko-Grill Kft - Viz vásárlása	határozatlan	175	175	175	175
45		Tavirózsa 38 Gyógyászterápia - Társasházi vízdíj	határozatlan	55	55	55	55
46		TDM Egyesület	2023.12.31	19 500	19 500	19 500	19 500
47		K&H Biztosító - Kötelező felelősségbiztosítás (NKD-199)	határozatlan	37	37	37	37
48		Uniqa Biztosító - Kötelező felelősségbiztosítás (BIT-869)	határozatlan	53	53	53	53
49		Generali Biztosító - Casco biztosítás (NKD-199)	határozatlan	104	104	104	104
50		Generali Biztosító - Casco biztosítás (BIT-869)	határozatlan	192	192	192	192
51		Generali Biztosító - Casco biztosítás (MRU-493)	határozatlan	134	134	134	134
52		Aegon Biztosító Zrt - Kötelező felelősségbiztosítás (MRU	határozatlan	159	159	159	159
53	68360	Aegon Biztosító Zrt - Önkormányzati Vagyonbiztosítás	határozatlan	1 844	1 844	1 844	1 844
54	KGO/33-18/2015	Hévízi TV Nonprofit Kft - Városi televíziós műsorok kész	2018.12.31	21 000	21 000	21 000	21 000
55	VFO/208-10/14	Zalaspá Zrt - Hulladék gyűjtés díja	határozatlan	31 000	31 000	31 000	31 000
56		Magyar Posta - Postaköltség	határozatlan	732	732	732	732
57	SZO/181-28/2016	Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely - gyepmesteri és állí	határozatlan	3 277	3 277	3 277	3 277
58		Lukács Péter Dániel - városi rendezvényekről sajtó foto	határozatlan	600	600	600	600
59	SZO/492-1/2017	készítés	határozatlan	283	283	283	283
60	.../2017. 07.12	ZNET Telekom Zrt - internet szolg. (Rózsakert)	határozatlan	283	283	283	283
61	KGO/217-14/2017	CIB Bank Zrt - Önk.Infr.Fejl.Program 2020 - hitel	2027.12.06			155 396	155 396
62	SZO/4-13/2017	Dr. Farkas Ügyvédi Iroda	határozatlan	3 000	3 000	3 000	3 000
63	KGO/208-1/2017	EMOGÁ Kft	2020.10.01	350	350	263	0
64				186 649	186 649	341 958	331 023

Hévíz Város Önkormányzat
2019. évi költségvetési rendelet
közvetett támogatás

		<i>ezer Ft</i>
	A	B
	Megnevezés	Közvetett támogatás
1.	<u>Építményadó:</u> lakás, üdülő, egyéb építmény, 100 %-os adókedvezmény az állandó lakóhellyel rendelkező magánszemély részére, 3.103 adótárgy, 281.358 m ² -re vonatkozóan	169 769
2.	<u>Iparűzési adó:</u> Az adóalany vállalkozó szintű adóalapja legfeljebb 2.500 e Ft, kedvezmény: 25%	1 467
3.	Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. figyelembe vételével méltányosságból származó kedvezmény	547
4.	Összes közvetett támogatás	171 783

Hévíz Város Önkormányzat
2019. évi költségvetési rendelet
önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása, lejárat és eszközök alakulása szerinti bontásban

A	B	C	D	E	F	G	H		I
							Mértéke	Összege	
Megnevezés	Adott hitel összege	Hirellátlomány 2019. 01. 01. napján	Futamidő	Felvétel éve	Lejárat	Törlesztés	Kamat		
1. <i>Felhalmozási célú hitel</i>									
2. Hosszulejártú fejlesztési hitel	500	25	10 év	<i>folyamatos</i>	<i>folyamatos</i>	25	0%	0%	-
3. <i>lakossági lakásép. kölcsön</i>	28 130	17 378	10 év	<i>folyamatos</i>	<i>folyamatos</i>	2 758	0%	0%	-
4. <i>munkált. lakásép. kölcsön</i>									
5. Felhalmozási célú hitel össz.:	28 630	17 403				2 783			-

ezer Ft

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: 1. Hévíz Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. január 29.	7/2019. (I.29.) PTVB határozat	4 igen szavazat, 1 ellenszavazat	<p>A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglaltakat az alábbi módosítással javasolja elfogadásra a Képviselő-testület számára:</p> <p>A Képviselő-testület 5/2019. (I.15.) sz. határozata alapján elfogadott 15.000.000,- Ft-os repülőtér támogatás és a hozzá kapcsolódó 4.050.000,- Ft-os Áfa mind a bevételi, mind a kiadási oldalon kerüljön a költségvetési rendeletbe beépítésre. Ezzel a Hévíz Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésének mérleg főösszege 3 941.267.000,- Ft-ra változik.</p> <p>A határozati javaslatban foglaltakat az előterjesztésnek megfelelően javasolja elfogadásra a Képviselő-testület számára.</p>

3.

Bizottsági állásfoglalás

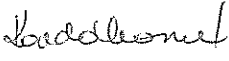


Előterjesztés tárgya: Hévíz Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése				
	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2019. január 29.	1/2019. (I.29.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az ülésen elhangzott módosítással a rendelet-tervezetben és a határozati javaslatban foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

3.

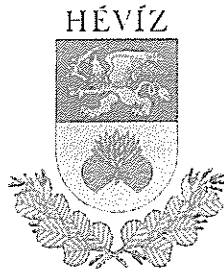
Bizottsági állásfoglalás

1. Előterjesztés tárgya: Hévíz Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2019. január 29.	1/2019.(I. 29.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az ülésen elhangzott módosítással a rendelet-tervezetben és a határozati javaslatban foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Kondákorné Farkas Erika	Az előterjesztés készítője		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Laczkó Mária	GAMESZ igazgató		
Hermann Katalin	Festetics igazgató		
Varga András	TASZII intézményvezető		
Nagy Sándorné	Brunszvik Óvoda vezető		
Hubayné Jónyer Szilvia	GAMESZ Gazd-i vezető		



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/1062-1/2019.

Napirend sorszáma:

4.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 31-ei nyilvános ülésére

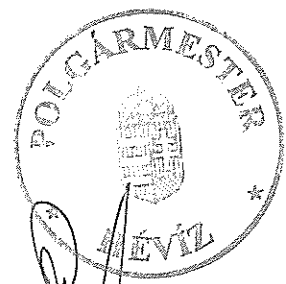
Tárgy: Hévízi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről és a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá való nyilvánításáról rendelet alkotása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Jegyzői Titkárság
Bertalan Linda humánpolitikai referens

Megtárgyalta: Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

I.

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete élve törvény adta lehetőségével 2012-től minden évben elrendelte a nyári és a téli igazgatási szünetet a Hévízi Polgármesteri Hivatalban.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el.

Az eddigi tapasztalatok alapján 2019. évben is javaslom az igazgatási szünet elrendelését.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rend.) 13. § -a szerint az igazgatási szünet időtartama nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart, télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

A Korm. rend. 14. §-a alapján az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

A Korm. rendelet a helyi önkormányzat képviselő-testülete a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

A nyári igazgatási szünet alatt van nagyobb mozgástér az év közben felhalmozódott szabadságok kiadására, így a hivatali működés csökkentett létszámmal történik.

A fentiek alapján a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkarendjében igazgatási szünet elrendelésére az alábbiak szerint teszek javaslatot:

2019. július 29 - 2019. augusztus 20. (16 munkanap)

2019. december 24 - 2020. január 2. (2 munkanap)

A Kttv. hatályos rendelkezései alapján a Közszolgálati tisztviselők napja 2017. január 1-től már nem minősül a törvény erejénél fogva munkaszüneti napnak.

„Kttv. 232/A. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete - a (2) bekezdésben foglalt feltétellel - rendeletben rendelkezhet arról, hogy a képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.

(2) A helyi önkormányzat képviselő-testületének az (1) bekezdés szerinti rendelkezése esetén az azzal összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele biztosítja.”

A Kttv. fenti rendelkezése alapján javasoljuk a képviselő-testület részére, hogy 2019. július 1-jét, a Közszolgálati Tisztviselők Napját minősítse munkaszüneti nappá.

A munkaszüneti nappal kapcsolatos többletköltség a polgármesteri hivatalnál külön nem keletkezik, mert a hivatalnak a helyi önkormányzat saját bevétele terhére biztosított éves költségvetése minden kiadásra fedezetet nyújt. A Kttv. szerint a köztisztviselőt illetmény illeti meg a munkaszüneti nap miatt kiesett időre.

A Hévízi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet részletes indokolása.

- A rendelet tervezet 1. §-a szabályozza a rendelet hatályát.
- A rendelet tervezet 2. §-a a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkarendjét tartalmazza.

A Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá való nyilvánításáról rendelet részletes indoklása.

- A rendelet tervezet 1. §-a szabályozza a rendelet hatályát.
- A rendelet tervezet 3. §-a 2019. július 1-én munkarendjét szabja meg.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, a rendelet tervezet elfogadására.

A döntés minősített többséget igényel.

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
.../..... (... . . .) önkormányzati rendelete**

**a Hévízi Polgármesteri Hivatalban a 2019. évi igazgatási szünet
elrendeléséről**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya a Hévízi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőre és munkavállalóra terjed ki.
2. § Hévízi Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkarendjében 2019. július 29. naptól 2019. augusztus 20. napig és 2019. december 24. naptól 2020. január 2. napjáig igazgatási szünetet tart.
3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2020. január 3. napján hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

2.

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
.../..... (...) önkormányzati rendelete**

**a Közszolgálati Tisztviselők Napja
munkaszüneti nappá való nyilvánításáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete A köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 93. § (2) bekezdése és a 232/A §-a alapján kapott felhatalmazás alapján, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hévízi Polgármesteri Hivatal köztisztviselője számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.

2. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: A Hévízi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről

Társadalmi-gazdasági hatása: A Polgármesteri Hivatalban az ügyfélfogadás az azonnali intézkedést igénylő anyakönyvi és ellenőrzési területeken változatlan ügyfélfogadási rendben történik az igazgatási szünet ideje alatt

Költségvetési hatása: A Polgármesteri Hivatal dologi kiadásainak csekély mértékű csökkenésével járhat, kisebb mértékű energia felhasználást eredményezhet. A munkaszüneti nappal kapcsolatos többletköltséget az önkormányzat saját bevételeiből fedezi. A Kttv. szerint a köztisztviselőt illetmény illeti meg a munkaszüneti nap miatt kiesett időre.

Környezeti, egészségi hatása: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az intézkedés nem jár az adminisztratív terheket jelentősen befolyásoló kihatással.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A jogszabály megalkotásának szükségességét a fent leírt pozitív hatások elérése indokolja, valamint a szabadságok kiadásának tervezhetősége a munkafolyamatok működésekének biztosítása mellett.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Nincs.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre állnak
- **szervezeti:** rendelkezésre állnak
- **tárgyi:** rendelkezésre állnak
- **pénzügyi:** rendelkezésre állnak

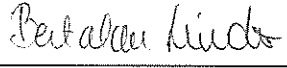

3.

Bizottsági állásfoglalás

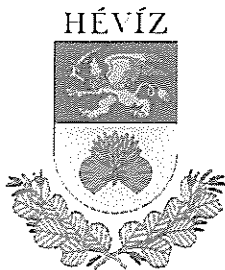
2. Előterjesztés tárgya: Hévízi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről és a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá való nyilvánításáról rendelet alkotása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2019. január 29.	2/2019.(I. 29.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés mindkét rendelet-tervezetében foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

4.

Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Bertalan Linda	ügyintéző		
Dr. Tüske Róbert	jegyző törvényességi felülvizsgálat		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés	-	

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/403-1/2019.

Napirend sorszáma:

5.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 31-ei nyilvános ülésére

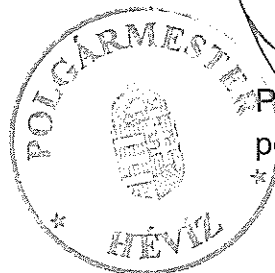
Tárgy: A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Keserű Klaudia jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a vagyongazdálkodására vonatkozóan megalkotta a 22/2014. (IV.29.) számú rendeletet (a továbbiakban: Ör.). A rendelet 2014. május 15. napján lépett hatályba.

Az Ör. tartalmazza a Hévíz Város Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok felsorolását, valamint az Önkormányzati vagyonnal való rendelkezés szabályait.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 5. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint:

5. § (1) A helyi önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.

(2) A helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja, és amelyet

a) e törvény kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonnak minősít,

b) törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít (az a) és b) pont a továbbiakban együtt: forgalomképtelen törzsvagyon),

c) törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete korlátozottan forgalomképes vagyonelemként állapít meg.

(3) A helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartoznak

a) a helyi közutak és műtárgyaik,

b) a helyi önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok,

c) a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzetközi kereskedelmi repülőtér, a hozzá tartozó légiforgalmi távközlő, rádiónavigációs és fénytechnikai berendezésekkel és eszközökkel, továbbá a légiforgalmi irányító szolgálat elhelyezését szolgáló létesítményekkel együtt, valamint

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló - külön törvény rendelkezése alapján részére átadott - vizek, közcélú vízi létesítmények, ide nem értve a vízi közműveket.

(5) A helyi önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezi

a) a helyi önkormányzat tulajdonában álló közmű,

b) a helyi önkormányzat tulajdonában álló, a helyi önkormányzat képviselő-testülete és szervei, továbbá a helyi önkormányzat által fenntartott, közfeladatot ellátó intézmény, költségvetési szerv elhelyezését, valamint azok feladatának ellátását szolgáló épület, épületrész,

c) a helyi önkormányzat többségi tulajdonában álló, közszolgáltatási tevékenységet vagy parkolási szolgáltatást ellátó gazdasági társaságban fennálló, helyi önkormányzati tulajdonban lévő társasági részesedés, továbbá

d) a Balatoni Hajózási Zrt.-ben fennálló, a helyi önkormányzat tulajdonában álló társasági részesedés.

(6) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyonon minősítés az (5) bekezdés a)-c) pontja szerinti nemzeti vagyon tekintetében addig áll fenn, amíg az adott vagyontárgy közvetlenül önkormányzati feladat és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonnyilvántartás (vagyonkataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős.

Az elmúlt időszakban az önkormányzati vagyonba tartozó ingatlanokat több jogügylet, így pl. adásvétel, ajándékozás is érintette. A változásokat ennek megfelelően a vagyongazdálkodásra vonatkozó rendeletben is át kell vezetni a naprakész nyilvántartás miatt.

1.,

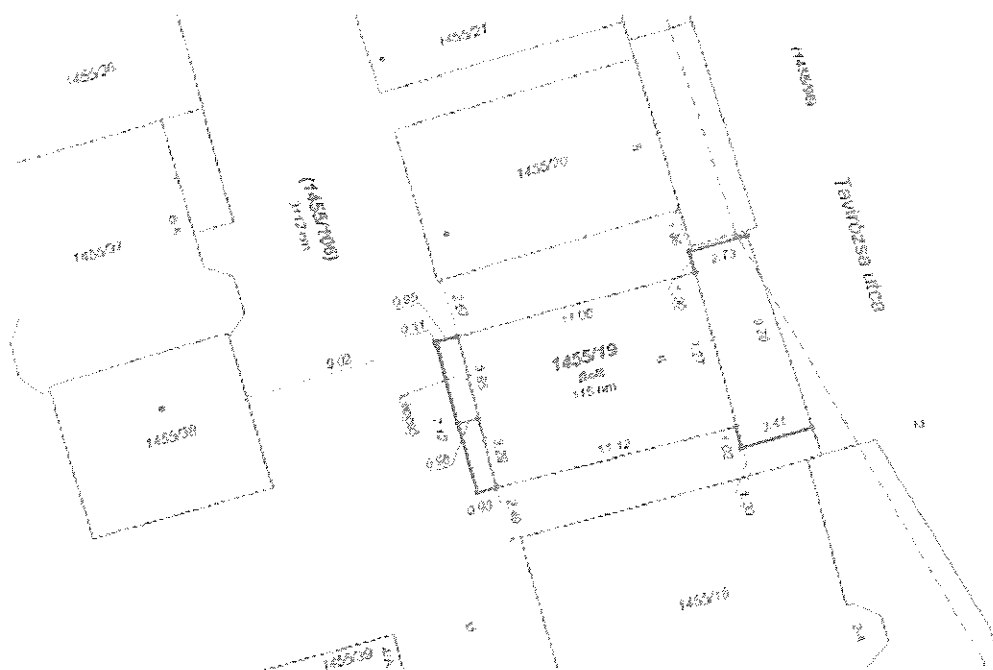
A Tavirózsa u. 6. szám alatti „bolt, udvar” megnevezésű ingatlan (hrsz.: 1455/19.) tulajdonosa, a Hungary Service Kft. (8380 Hévíz, Széchenyi u. 4.) képviseletében Dr. Halasi Tibor ügyvezető fordult Hévíz Város Önkormányzathoz azzal a kéréssel, hogy az ingatlan előtt és mögött található 35 m² nagyságú területet meg kívánja vásárolni az Önkormányzattól az ingatlan bővítése céljából. A nevezett ingatlan az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 1455/106. hrsz-ú, 3147 m² térnagyságú, „kivett közterület” megnevezésű ingatlanát érinti, amely Önkormányzati törzsvagyon.
Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kérelem támogatásáról döntött a **165/2018. (VII. 20.) számú határozatában.**

A telekalakításra vonatkozóan a vázrajzot a Keszthelyi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya 899/2017. DATR szám alatt záradékolta, majd pedig 800/140/6/2018. számon a telekalakítási engedélyt kiadta.

A Keszthelyi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya a telekalakítást és az adás-vételt a Hévízen, 2018. augusztus 02. napján kelt Telekhatár rendezéssel vegyes adásvételi szerződés”, változási vázrajz, valamint telekalakítási engedély alapján a 42.213/2/2018.11.06. számú határozatával bejegyezte.

TELEKALAKÍTÁSI HELYSZÍNRAJZ

a 1455/19 , 1455/106 helyrajzi számú földrészek határrendezéséről
Méretarány: 1:250



Beépítettség százalék változása:

- Eredeti (telekalakítás előtt): 1455/19 hrsz. 80/80 x100 = 100,0% (bolt: 80 m²)
- Telekalakítás után: 1455/19 hrsz. 80/115 x100 = 69,6% (bolt: 80 m²)

Telekalakítás után létrejövő telekméretek:

1455/19 hrsz.: Kivett, bolt, udvar 115 m²
1455/106 hrsz.: Kivett, közterület 3112 m²

Részletes indokolás:

Módosításra kerül a fentiek szerint a **forgalomképtelen vagyoni körben a Hévíz (belterület) 1455/106. hrsz-ú ingatlan** területe 3147 m²-ről 3112 m²-re adásvétel és telekalakítás indokán.

B	C	D	E	F
TELEPÜLÉS	HRSZ.	MEGNEVEZÉS	TERÜLET (m ²)	ÖNK. TULAJDON %
Hévíz	1455/106.	Közterület	3112	100

2.,

Fonnyadt Norbert csereszegtomaji, Fonnyadt Zsolt keszthelyi és Jakab László hévízi lakosoktól kezdeményezés érkezett a Hévíz (belterület) 1557/10. hrsz-ú ingatlan Hévíz Város Önkormányzat részére történő térítésmentes átadására vonatkozóan a Szabó Lőrinc utca jogi helyzetének rendezése céljából.

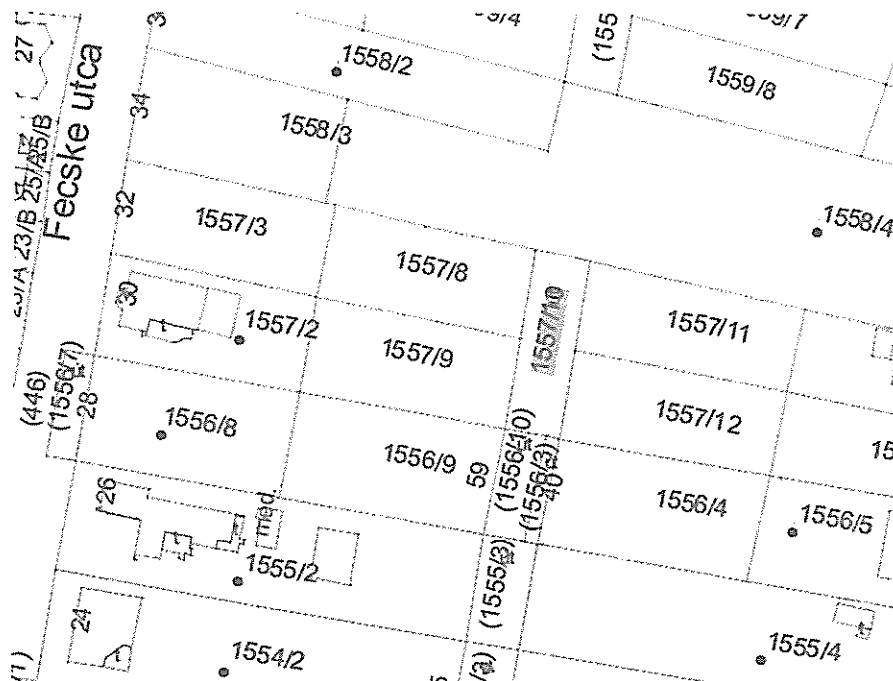
A Hévíz (belterület) 1557/10. hrsz-ú „Közforgalom elől el nem zárt magánút” megnevezésű, 476 m² térmértékű, tehermentes ingatlan.

A felajánlott ingatlant a 211/2018. (X. 2.) számú határozatával Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta „közút” kialakítása céljából.

A Keszthelyi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya az adás-vételt a Hévízen, 2018. november 16. napján kelt ajándékozási szerződés alapján a 43.318/2018.12.05. számú határozatával bejegyezte.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (3) bekezdés a) pontja szerint a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartoznak a helyi közutak és műtárgyaik.

Fentieknek megfelelően tehát az Önkormányzat forgalomképtelen vagyoni körébe bevezetésre kerül a nevezett ingatlan.



Részletes indokolás:

A forgalomképtelen vagyoni körbe bevezetésre kerül a Hévíz 1557/10. hrsz-ú „Közforgalom elől el nem zárt magánút” megnevezésű ingatlan ajándékozás indokán.

B	C	D	E	F
TELEPÜLÉS	HRSZ.	MEGNEVEZÉS	TERÜLET (m2)	ÖNK. TULAJDON %
Hévíz	1557/10.	Közforgalom elől el nem zárt magánút	476	100

A rendeletmódosítás részletes indokolása:

1. § Az előterjesztésnek megfelelően módosításra kerül az Ör. 1. melléklete.
2. § Hatályba léptető rendelkezés

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, a döntési javaslatot támogatni.

A rendelet-alkotás minősített többséget igényel.

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../.....(.....) önkormányzati rendelete
a vagyongazdálkodásról szóló
22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. § (1) bekezdésében, az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (16) bekezdésében és 13. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

„1. melléklet a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

Forgalomképtelen törzsvagyon

B TELEPÜLÉS	C HRSZ.	D MEGNEVEZÉS	E TERÜLET (m2)	F ÖNK. TULAJDON (%)
Hévíz	30/4.	Közút	38	100
Hévíz	31/2.	Közút	100	100
Hévíz	32/3.	Közút	127	100
Hévíz	33/2.	Közút	108	100
Hévíz	37/1.	Parkoló	429	100
Hévíz	39.	Dombföldi út	1022	100
Hévíz	40/2.	Közút	556	100
Hévíz	60.	Közterület	710	100
Hévíz	64/3.	Közút	229	100
Hévíz	65/3.	Közút	115	100
Hévíz	66.	Árok	517	100
Hévíz	118/1.	Közterület	790	100
Hévíz	118/3.	Közterület (út)	2633	100
Hévíz	118/5.	Közterület (út)	5609	100
Hévíz	134/1.	Közút	1 ha 3834	100
Hévíz	134/2.	Közút	331	100
Hévíz	140.	Közterület	1133	100
Hévíz	160.	Közterület	16	100
Hévíz	195.	Közterület	639	100
Hévíz	209.	Közút	8853	100
Hévíz	240.	Közút	778	100
Hévíz	265/2.	Közterület	1466	100
Hévíz	265/5.	Közterület	4119	100
Hévíz	285.	Közterület	518	100
Hévíz	286.	Közterület	909	100
Hévíz	299.	Közterület	383	100
Hévíz	300.	Közterület	2 ha 1428	100
Hévíz	301/2.	Közterület	180	100
Hévíz	305.	Közterület	1 ha 8608	100
Hévíz	336.	Közterület	157	100
Hévíz	345.	Közterület	4925	100
Hévíz	370/4.	Közterület	279	100
Hévíz	388/3.	Közterület	18	100
Hévíz	391/5.	Közút	109	100
Hévíz	405/11.	Közút	3895	100
Hévíz	410/9.	Közút	410	100
Hévíz	410/10.	Közterület	165	100
Hévíz	413/1.	Közterület	285	100
Hévíz	413/2.	Közterület	231	100
Hévíz	422.	Közút	4076	100
Hévíz	429/1.	Közterület	223	100
Hévíz	432.	Közút	5827	100
Hévíz	433/3.	Közút	2979	100
Hévíz	436/1.	Közút	34	100
Hévíz	438/3.	Közút	4369	100
Hévíz	445.	Közterület	1 ha 6368	100
Hévíz	446.	Közterület	1 ha 1815	100
Hévíz	462.	Közterület	962	100
Hévíz	492/1.	Közterület	3054	100
Hévíz	492/2.	Közterület	1472	100
Hévíz	492/10.	Közpark	4747	100
Hévíz	493/1.	Közterület	1741	100

Hévíz	493/2.	Közterület	607	100
Hévíz	495/2.	Közút	52	100
Hévíz	495/4.	Közút	414	100
Hévíz	507.	Közterület	1486	100
Hévíz	530.	Közterület	1563	100
Hévíz	531.	Közterület	1757	100
Hévíz	532.	Közterület	8206	100
Hévíz	542.	Közterület	640	100
Hévíz	565.	Közterület	580	100
Hévíz	578.	Közterület	2784	100
Hévíz	588.	Közterület	428	100
Hévíz	593.	Közterület	2664	100
Hévíz	599.	Közterület	1445	100
Hévíz	617.	Közterület	1531	100
Hévíz	625.	Közterület	125	100
Hévíz	635.	Közterület	3709	100
Hévíz	650.	Közterület	214	100
Hévíz	668.	Közterület	5334	100
Hévíz	677.	Közterület	236	100
Hévíz	698.	Közterület	216	100
Hévíz	718.	Közterület	1 ha 1714	100
Hévíz	719/2.	Közút	209	100
Hévíz	720/2.	Közterület	423	100
Hévíz	722/5.	Közút	205	100
Hévíz	723/4.	Közút	191	100
Hévíz	725/3.	Közterület	171	100
Hévíz	727/3.	Közterület	186	100
Hévíz	728/3.	közút	204	100
Hévíz	729/5.	Közterület	188	100
Hévíz	730/4.	Közút	217	100
Hévíz	732/1.	Közút	239	100
Hévíz	733/3.	Közterület	17	100
Hévíz	740/2.	Közút	796	100
Hévíz	812/18.	Közterület	6413	100
Hévíz	834.	Közterület	3351	100
Hévíz	862.	Beépítetlen terület	2144	100
Hévíz	865.	Közterület	548	100
Hévíz	868/3.	Saját használatú út	82	100
Hévíz	899.	Közterület	2834	100
Hévíz	904/5.	Közterület	2610	100
Hévíz	932/1.	Közterület	6825	100
Hévíz	932/4.	Közterület	5173	100
Hévíz	933/3.	Közterület	405	100
Hévíz	946.	Közterület	247	100
Hévíz	962.	Közterület	1 ha 6388	100
Hévíz	965.	Közterület	1491	100
Hévíz	966.	Közterület	266	100
Hévíz	967.	Közterület	499	100
Hévíz	968.	Közterület	2747	100
Hévíz	969.	Közterület	4046	100
Hévíz	970.	Közterület	137	100
Hévíz	978.	beépítetlen terület, udvar	856	100
Hévíz	978/A.	egyéb épület Kulturális és Közösségi Központ	592	100
Hévíz	978/A/5.	egyéb helyiség közösségi tér, könyvtár	511,36	100
Hévíz	979.	Közterület	3029	100
Hévíz	986.	Közterület	5970	100
Hévíz	989.	Közterület	425	100
Hévíz	1021.	Közterület	1688	100
Hévíz	1030.	Közterület	4262	100
Hévíz	1049.	Közterület	242	100
Hévíz	1063.	Közterület	3844	100
Hévíz	1066/2.	Közterület	393	100
Hévíz	1067/A/1.	Iroda	3195	100

Hévíz	1067/A/2.	Iroda	150	100
Hévíz	1069/6.	Közterület	466	100
Hévíz	1182.	Közterület	1745	100
Hévíz	1092.	Közterület	361	100
Hévíz	1112/2.	Közterület	1117	100
Hévíz	1118.	Közterület	4295	100
Hévíz	1127/1.	Közterület	215	100
Hévíz	1135/2.	Közterület	144	100
Hévíz	1141/3.	Közterület	201	100
Hévíz	1146/3.	Közterület	145	100
Hévíz	1154.	Közterület	1 ha 7214	100
Hévíz	1175	Közterület	1138	100
Hévíz	1204.	Közút	5282	100
Hévíz	1221/1.	Közterület	587	100
Hévíz	1221/3.	Közterület	139	100
Hévíz	1222.	Beépítetlen terület	619	100
Hévíz	1223.	Temető	6935	100
Hévíz	1231/1.	Közterület	1366	100
Hévíz	1231/2.	Közterület	1230	100
Hévíz	1235/7.	Közterület	186	100
Hévíz	1248.	Közterület	3146	100
Hévíz	1249/45.	Közút	1329	100
Hévíz	1294.	Közterület	3273	100
Hévíz	1295/4.	Közterület	164	100
Hévíz	1394.	Közterület	5436	100
Hévíz	1401.	Közterület	3442	100
Hévíz	1410/2.	Közterület	619	100
Hévíz	1424/1.	Játszóter	1955	100
Hévíz	1425.	Közterület	4331	100
Hévíz	1439/10.	Közterület	1924	100
Hévíz	1440.	Közterület	3318	100
Hévíz	1441/12.	Közterület	7139	100
Hévíz	1441/64.	Közterület	644	100
Hévíz	1442.	Közterület	2613	100
Hévíz	1455/2.	Közterület	2782	100
Hévíz	1455/79.	Közterület	1760	100
Hévíz	1455/87.	Közterület	7	100
Hévíz	1455/93.	Közterület	262	100
Hévíz	1455/95.	Járda	108	100
Hévíz	1455/96.	Közterület	4511	100
Hévíz	1455/98.	Közterület	235	100
Hévíz	1455/99.	Járda	481	100
Hévíz	1455/102.	Közterület	636	100
Hévíz	1455/106.	Közterület	3112	100
Hévíz	1493.	Közterület	5047	100
Hévíz	1500/1.	Közterület	3257	100
Hévíz	1501.	Közterület	3076	100
Hévíz	1505.	Közterület	3393	100
Hévíz	1506/4.	Közút	530	100
Hévíz	1510/3.	Közút	237	100
Hévíz	1511/3.	Közút	210	100
Hévíz	1527/3.	Autóparkoló	551	100
Hévíz	1530/1.	Beépítetlen terület	1055	100
Hévíz	1530/2.	Közterület	558	100
Hévíz	1531/1.	Közterület	1471	100
Hévíz	1531/2.	Közterület	775	100
Hévíz	1550/1.	Közút	40	100
Hévíz	1550/2.	Közút	700	100
Hévíz	1550/3.	Közút	84	100
Hévíz	1550/4.	Közút	269	100
Hévíz	1550/5.	Közút	62	100
Hévíz	1550/6.	Közút	22	100
Hévíz	1551/1.	Közút	148	100
Hévíz	1551/4.	Közút	289	100
Hévíz	1551/7.	Közút	177	100

Hévíz	1552/1.	Közút	156	100
Hévíz	1552/4.	Közút	292	100
Hévíz	1552/7.	Közút	103	100
Hévíz	1554/3.	Közterület	293	100
Hévíz	1555/3.	Közút	285	100
Hévíz	1556/3.	Közút	68	100
Hévíz	1556/6.	Közút	246	100
Hévíz	1556/7.	Közút	156	100
Hévíz	1556/10.	Közút	215	100
Hévíz	1557/10.	Közforgalom elől el nem zárt magánút	476	100
Hévíz	1559/6.	Közút	425	100
Hévíz	1562/1.	Közút	110	100
Hévíz	1562/4.	Közút	202	100
Hévíz	1562/7.	Közút	194	100
Hévíz	1564/1.	Közút	105	100
Hévíz	1564/4.	Közút	206	100
Hévíz	1564/7.	Közút	290	100
Hévíz	1565/1.	Közút	75	100
Hévíz	1565/4.	Közút	185	100
Hévíz	1565/7.	Közút	244	100
Hévíz	1566/1.	Közút	82	100
Hévíz	1566/4.	Közút	202	100
Hévíz	1566/7.	Közút	197	100
Hévíz	1567/1.	Közút	175	100
Hévíz	1567/4.	Közút	175	100
Hévíz	1567/6.	Közút	27	100
Hévíz	1575/2.	Közterület	296	100
Hévíz	1575/3.	Közút	39	100
Hévíz	1576/1.	Közterület	62	100
Hévíz	1576/4.	Közterület	327	100
Hévíz	1578/1.	Közút	34	100
Hévíz	1578/5.	Közút	192	100
Hévíz	1578/6.	Közút	173	100
Hévíz	1579/1.	Közút	67	100
Hévíz	1579/4.	Közút	378	100
Hévíz	1580/3.	Közút	332	100
Hévíz	1584.	Közút	1609	100
Hévíz	1612/1.	Közút	103	100
Hévíz	1612/8.	Közút	50	100
Hévíz	1619.	Közút	476	100
Hévíz	1624/2.	Saját használatú út	98	100
Hévíz	1627/9.	Autóbusz-pályaudvar (helyi járat központ) és közút	945	100
Hévíz	2062.	Közút	2863	100
Hévíz	2077/2.	Közút	63	100
Hévíz	2081/2.	Közút	89	100
Hévíz	2102.	Szántó	1922	100
Hévíz	08.	Árok	1521	100
Hévíz	09/7.	Közterület	1 ha 1065	100
Hévíz	09/23.	Saját használatú út	415	100
Hévíz	09/24.	Saját használatú út	475	100
Hévíz	09/38.	Árok	426	100
Hévíz	09/79.	Árok	317	100
Hévíz	09/122.	Árok	313	100
Hévíz	09/163.	Árok	315	100
Hévíz	09/199.	Árok	305	100
Hévíz	09/230.	Közút	1 ha 6679	100
Hévíz	09/233.	Közút	463	100
Hévíz	09/246.	Közút	3362	100
Hévíz	010.	Árok	1088	100
Hévíz	013/5.	Saját használatú út	2180	100
Hévíz	013/16.	Saját használatú út	3091	100
Hévíz	016/55.	Közút	883	100
Hévíz	017.	Közút	5785	100

Hévíz	019.	Közút	904	100
Hévíz	021/2.	Közút	1 ha 5717	100
Hévíz	022/48.	Közút	540	100
Hévíz	022/49.	Közút	2119	100
Hévíz	022/52.	Közút	1149	100
Hévíz	023.	Temető	2244	100
Hévíz	027/14.	Saját használatú út	3560	100
Hévíz	029.	Közút	623	100
Hévíz	030/11.	Közút	855	100
Hévíz	030/37.	Közút	442	100
Hévíz	031.	Dögtér	280	100
Hévíz	032/1.	Közút	1148	100
Hévíz	032/87.	Közút	2261	100
Hévíz	033.	Közút	764	100
Hévíz	036/150.	Közút	2216	100
Hévíz	036/151.	Közút	1970	100
Hévíz	037/129.	Közút	3648	100
Hévíz	042/25.	Saját használatú út	9294	100
Hévíz	045.	Közút	3430	100
Hévíz	046/44.	Közút	987	100
Hévíz	046/71.	Közút	993	100
Hévíz	046/93.	Közút	1000	100
Hévíz	046/109.	Közút	1017	100
Hévíz	046/128.	Közút	584	100
Hévíz	047/13.	Saját használatú út	6054	100
Hévíz	048.	Közút	6518	100
Hévíz	052.	Közút	5915	100
Hévíz	056/2.	Saját használatú út	1 ha 5593	100
Hévíz	057.	Közút	1 ha 1474	100
Hévíz	058.	Közút	3390	100
Hévíz	059.	Közút	1667	100
Hévíz	060/1.	Saját használatú út	1 ha 1877	100
Hévíz	064/3.	Árok	496	100
Hévíz	064/8.	Árok	442	100
Hévíz	064/30.	Közterület	8752	100
Hévíz	066/5.	Temető	9840	100
Hévíz	066/43.	Közút	3836	100
Hévíz	070/98.	Közút	445	100
Hévíz	070/99.	Közút	412	100
Hévíz	070/120.	Közút	293	100
Hévíz	070/122.,	Közút	576	100
Hévíz	070/131.	Közút	403	100
Hévíz	070/133.	Közút	339	100
Hévíz	070/139.	Közút	888	100
Hévíz	071.	Közút	1295	100
Hévíz	072/186.	Közút	403	100
Hévíz	072/205.	Közút	1865	100
Cserszegtomaj	0102/7.	Közút	827	100
Cserszegtomaj	0102/8.	Közút	1134	100
Cserszegtomaj	0102/11.	Közút	121	100
Cserszegtomaj	0102/14.	Közút	3060	100
Hévíz	1552/10	Kivett, közforgalom elől el nem zárt magánút	103	100

----->>----->>--<<-----<<-----

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása

Társadalmi-gazdasági hatása: nem mérhető

Költségvetési hatása: az értékesített és ajándékként átruházott ingatlannal nő az Önkormányzat készpénz-, ill. ingatlan-vagyona

Környezeti, egészségi hatása: nem mérhető

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: Az önkormányzati vagyon pontos nyilvántartása

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a rendelet nem tartalmazza pontosan az Önkormányzati vagyon nyilvántartását.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: a rendelet alkalmazásához nem szükségesek újabb munkaszervezési és pénzügyi intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

Előterjesztés tárgya:

2. A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. január 29.	8/2019. (I.29.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.




3.

Bizottsági állásfoglalás

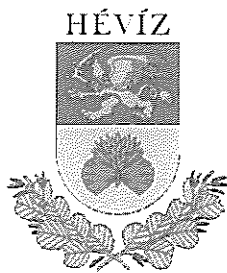
3. Előterjesztés tárgya: A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2019. január 29.	3/2019.(I. 29.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

5.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám HIV/636-1/2019

Napirend sorszáma

6.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 31-ei nyilvános ülésére

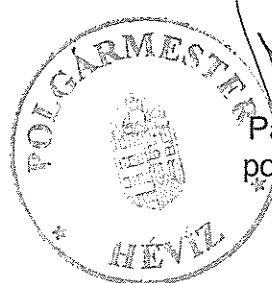
Tárgy: Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 24/2004. (VI. 30.) rendelet módosítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Keserű Klaudia

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző


Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 24/2004. (VI.30.) szám (a továbbiakban: Ör.) alatt alkotott rendeletet az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Lt.) alapján került megalkotásra a tárgyban szereplő helyi rendelet.

Az Lt. 34. § (1) bekezdése a következőket mondja ki:

Az önkormányzati lakások lakbérének mértékét

a) szociális helyzet alapján, vagy

b) költségelven, vagy

c) piaci alapon

történő bérbeadás figyelembevételével önkormányzati rendelet állapítja meg.

Az önkormányzat tulajdonában két szociális bérlakásként használt ingatlan van, az 1069/2/A/12. és a 1069/A/4. hrsz-ú lakások (Hévíz, Kossuth L. u. 7. szám alatt). A lakások bérlői nyugdíjasok.

A lakások lakbérének módosítására utoljára 2006. évben került sor – ekkor került elfogadásra a 220 Ft/m²/hó összeg –, ennek felülvizsgálata vált szükségessé.

Az Ör. 10. § (3) bekezdése szerint a bérbeadó évente legfeljebb két alkalommal módosíthatja a lakbért.

A lakbér módosítására 2006 óta nem került sor. A Hivatal Közgazdasági Osztálya elkészítette a számítást arra vonatkozóan, hogy az infláció mértékével emelten hogyan alakult volna a bérleti díj 2006. és 2018. év között.

Év	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Infláció mértéke		8,0	6,1	4,2	4,9	3,9	5,7	1,7	-0,2	-0,1	0,4	2,4	2,8
Havi bérleti díj Ft/m²	220,0	237,6	252,1	262,7	275,6	286,3	302,6	307,8	307,1	306,8	308,1	315,5	324,3

A számításból látható, hogy infláció mértékével emelten 2018. évben már 324,3 Ft/m²/hó lenne a bérleti díj, amennyiben az Önkormányzat minden évben felülvizsgálta volna.

A lakások bérleti díja piaci viszonylatban is nagyon alacsony, továbbá a két lakás Hévíz központi részén helyezkedik el. Ezért javaslom a bérleti díj összegének módosítását 300 Ft/m²/hó összegre 2019. április 1. napjától. A bérlőket a lakbér módosításáról haladéktalanul értesítjük.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

A rendeletmódosítás részletes indokolása:

1. § Az előterjesztésnek megfelelően módosításra kerül az Ör. 1. melléklete.
2. § Hatályba léptető rendelkezés

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!
A döntés minősített szótöbbséget igényel.

Hévíz Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../..... (.....) rendelete

**az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről,
valamint elidegenítéséről szóló 24/2004. (VI. 30.) rendelet módosításáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lt.) 34. § (1) bekezdés a) pontjában felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 24/2004. (VI. 30.) számú rendelet (a továbbiakban: Ör.) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
2. § Ez a rendelet 2019. április 1. napján lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

1. melléklet a .../2019. (.....) számú önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

KIMUTATÁS

a lakások bérleti díjáról

Az önkormányzati lakások havi lakbére a lakás Lt.-ben meghatározott alapvető jellemzői alapján 2019. április 1-jétől:

Szociális helyzet alapján bérebe adott lakás:

összkomfortos lakás esetén 300 Ft/m²/hó”

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 24/2004. (VI. 30.) rendelet módosítása

Társadalmi-gazdasági hatása: a lakbér emelése többletköltséget jelent a bérlők számára.

Költségvetési hatása: nő az Önkormányzat bérleti díjból származó bevétele

Környezeti, egészségi hatása: nem mérhető

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: a bérleti díjak felülvizsgálatára már 2006. év óta nem került sor

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: bérleti díjak nem alkalmazkodnak a társadalmi-gazdasági környezet változásához

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: a rendelet alkalmazásához nem szükségesek újabb munkaszervezési és pénzügyi intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

Előterjesztés tárgya:

3. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 24/2004. (VI. 30.) rendelet módosítása

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. január 29.	9/2019. (I.29.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

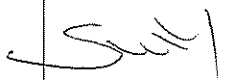
Bizottsági állásfoglalás

4. **Előterjesztés tárgya:** Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 24/2004. (VI. 30.) rendelet módosítása

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2019. január 29.	4/2019.(I. 29.) JÚSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet-tervezetében foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

5.

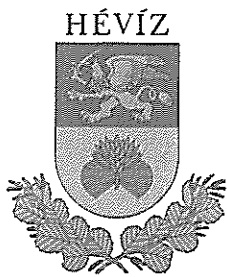
Felülvizsgálatok – egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	jogász		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/ 754-2 /2019.

Napirend sorszáma: 7.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 31-i soros nyilvános ülésére

Tárgy: Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezető igazgató illetmény és juttatásainak emelése

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Kepli József János a Hévíz-Balaton Airport Kft. Felügyelő Bizottság elnöke

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

I.

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezető igazgatóját a 73/2012. (III.28.) határozatával bizta meg Benkó Attilát 2012. április 2-től ellátandó ügyvezetői igazgatói feladatok ellátásával.

A reptér igazgatói feladatok ellátására a munkabére bruttó 760.000,- Ft/hó összegben lett megállapítva, míg az ügyvezetői megbízás díja 10.000,- Ft/hó összegben.

Az ügyvezető igazgató ezen kívül részesült a munkaszerződése szerint havi 7.000,- Ft egészségpénztári hozzájárulásban és havi 5.000,- Ft Erzsébet utalványt kapott.

Az ügyvezető igazgató az elmúlt hét évben soha nem kapott béremelést, egyéb juttatásban sem változott a munkaszerződése. A társaság beszámolóinak elfogadásakor soha nem kapott prémiumot, vagy jutalmat.

Az 1861/2016. (XII.27.) Korm. határozat értelmében a reptér fejlesztésére, mintegy nettó 6,6 milliárd lesz felhasználva. A rendelkezésre álló forrás felhasználásához mindenképpen szükséges a reptér ügyvezetőjének és munkatársainak szakmai segítsége. A Kormány támogatás felhasználása jelentős többletfeladatot fog jelenteni az ügyvezetőnek. Az ügyvezető illetményét és egyéb juttatásait nemcsak a reptér előtt álló fejlesztések miatt kell emelni, hanem el kell ismerni a felelősségteljes szakmai munkáját is.

Az ügyvezető igazgató munkabérét 2019. február 1-től javaslom 1.100.000,- Ft/hó, a megbízását díját pedig havi 100.000,- Ft/hó összegben meghatározni. Az egyéb juttatások a Hévíz-Balaton Airport Kft belső szabályozása alapján a dolgozókat megillető juttatásoknak megfelelően járjon az ügyvezető igazgatónak.

A döntéshez egyszerű szótöbbség szükséges.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

II.

HATÁROZATI JAVASLAT

(mely a Hévíz-Balaton Airport Kft/2019. (.....) sz. alapítói határozatának minősül

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Benkő Attila Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezetőjének munkabérét 2019. február 1-től havi bruttó 1.100.000,- Ft/hó összegben állapítja meg a megbízási díját havi bruttó 100.000,- Ft/hó összegben. Egyéb juttatások a Hévíz-Balaton Airport Kft belső szabályzata szerint a többi dolgozónak biztosított mértékben jár az ügyvezető igazgatónak.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy Benkő Attila Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezető munkaszerződése és megbízási díja az 1. pontban leírtak szerint kerüljön módosításra és a szerződéseket írja alá.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. február 12.

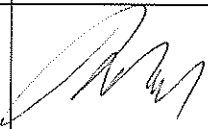
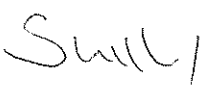

Előterjesztés tárgya:

4. Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezető igazgató illetmény és juttatásainak emelése

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. január 29.	10/2019. (I.29.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

III.

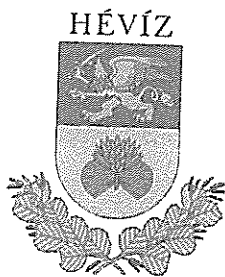
FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Kepli József János	Az előterjesztés készítője		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Benkó Attila	Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezetője		
Vecsera Jánosné	Könyvvizsgáló		

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/1113-2/2019.

Napirend sorszáma **8.**

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 31-i rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Kepli József János a Hévíz-Balaton Airport Kft. Felügyelő Bizottság elnöke

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottsága

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző


Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

I.

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 51/2012. (III.14.) Kt határozatában döntött arról, hogy egyszemélyes gazdasági társaságot alapít Hévíz-Balaton Airport Kft néven. A Képviselő-testület a gazdasági társaság törzstőkéjét 50.500 e Ft-ban határozta meg. A Képviselő-testület 2014-ben a törzstőkét 1.000 ezer forintra emelte, illetve 24.000 ezer forintot helyezett tőketartalékba. A tulajdonos a társaságnak kezességvállalással 15.000 ezer forint folyószámlahitel és 60.000 ezer forint rüfirozó hitel felvételét engedélyezte a 2018. gazdasági évre a 262/2017. (X.30.) határozattal.

A Képviselő-testület a gazdasági társaság 2015 évi üzleti tervének tárgyalásakor hozott döntést arra az 58/2015. (III.16.) határozatában, hogy havonta számoljon be a Felügyelő Bizottság a reptér likviditásáról, a külső támogatási megállapodásokkal kapcsolatban folytatott tárgyalások állásáról, a várható támogatások utalásáról. E kötelezettségének a társaságról minden soros ülésén a Felügyelő Bizottság elnöke beszámolt az éppen aktuális likviditásról.

Hévíz Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésében jóváhagyásra került, hogy a Hévíz-Balaton Airport 2018. évben összesen 50 millió forint működési támogatásban részesül. A támogatási megállapodás az önkormányzat 2018. költségvetésének elfogadását követően került aláírásra és az 50 millió forint összegű működési támogatás utalása 2018. január 30-án megtörtént. A társaság 2018. évre elfogadott üzleti terve alapján továbbra is szükséges a reptér központi költségvetésből történő támogatása, melyre az igényt a reptér ügyvezető igazgatója 240 millió forint összegben nyújtott be a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumba 2018. január 16-án. Az Innovációs és Technológiai Minisztériummal aláírt megállapodás alapján 2018. augusztus 3-án 200 millió forint támogatás került jóváírásra a reptér számláján.

Az előterjesztés 1. és 2. melléklete tételesen tartalmazza a 2018. december 31-ig teljesített bevételeket és kiadásokat nettó összegben, tekintettel arra, hogy az ÁFA visszaigénylése megtörténik.

A Hévíz-Balaton Airport Kft saját nettó árbevételéből 117.555.389,- forint került számlázásra, melyből ténylegesen teljesült 119.728.755,- Ft. Az 1. mellékletben látható, hogy mely társaságoktól, illetve egyéb forrásokból realizálta ezt az összeget. Az üzemanyag értékesítéséből 70.430.022,- forint került számlázásra, teljesült 66.392.618,- Ft bevétel. A jövedéki adóra benyújtott igény 6.839.871,- Ft, melyből teljesült 6.024.895,- Ft.

A felmerült kiadások, melyek számlázásra kerültek 395.759.219,- forint, ebből ténylegesen teljesült 352.979.288,- forint. Tételes kimutatását a 2. melléklet tartalmazza. Üzemanyag értékesítés céljából 59.186.553,- forint értékben került beszerzésre, teljesült 56.802.610,- Ft.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

A gazdasági társaság 2018. december 31-én az alábbi likvid pénzeszközökkel, valamint követelés és kötelezettség állománnyal rendelkezett. A likviditás változására vonatkozóan bemutatásra kerül az előző két havi állomány, mely már be lett mutatva a képviselő-testületnek.

Megnevezés	adatok forintban		
	2018. szeptember 30.	2018. október 31.	2018. december 31.
Bankszámlák			
OTP forint számla	95.494.942	64.207.797	19.354.403
OTP euró	6.666.150	23.830.973	33.314.783
OTP forint rulírozó forgóeszköz hitel.			
OTP USA dollár számla	703.091	4.300.622	1.913.333
OTP ELK EUR		715.390	
Összesen bankszámlák egyenlege	102.864.183	93.054.782	54.582.519
Kötelezettségek, követelések			
Szállítói tartozás	-104.763.669	-109.303.142	-116.579.495
Vevői követelés	33.782.817	19.926.680	8.511.266
Kötelezettségek, követelések össz.	-70.980.852	-89.376.462	-108.068.229
Összesen	31.883.331	3.678.320	-53.485.710

A fenti adatokból látható, hogy a reptér likviditási helyzete az előző beszámolási időszakhoz képest jelentősen romlott. A társaság 2019. december 31-én 54,5 millió forint készpénzállománnyal rendelkezett, mely a fizetőképességét biztosítja. Az előző beszámolási időszakhoz képest ez ugyanakkor mintegy 40 millió forinttal csökkent és ez eredményezte a társaság likviditási helyzetének jelentős romlását. A szállítói állományból több mint 80 millió forinttal egy szállítónak tartozik a társaság. Ez a tartozás állomány egy tulajdon rendezésnél várhatóan ki fog kerülni a mérlegből és egy 20-30 millió forintos le nem járt szállítói állomány már elfogadható egy ekkora cégnél.

A vevői követelések teljesülés érdekében mindent megtett a reptér, de a jelenlegi állományban van olyan követelés, mely várhatóan nem fog teljesülni.

A reptér 2018. augusztus 6-án teljesítette a korábban igénybe vett hitelek visszafizetését és azt követően év végéig nem volt hitel igénybevétele. Év végén nem kellett az önkormányzatnak fedezetet biztosítani egy fennálló hitelállomány rendezésére.

A döntéshez egyszerű szótöbbség szükséges.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

II.

HATÁROZATI JAVASLAT

(mely a Hévíz-Balaton Airport Kft/2019. (.....) sz. alapítói határozatának minősül

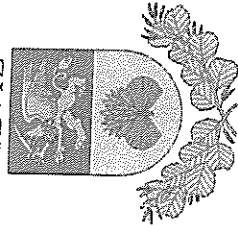
Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz-Balaton Airport Kft 2018. január-december havi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. február 12.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 ▪ Telefon: +36 83 500 812 ▪ Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu ▪ www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/1113-2/2019.

Napirend sorszáma.

1. melléklet

Kimutatás a Hévíz-Balaton Airport Kft 2018. december 31-i nettó bevételeiről

adatok forintban

Bevételek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Lufthansa-FRA	0	0		2 201 241	2 936 953	3 939 973	2 663 928	2 352 136	3 688 279	2 013 718			19 796 228
CSA-DUS	0	0		929 642	1 192 876	1 460 968	0	946 178	5 825 395	1 749 946			12 105 005
CSA-SXF	0	0		0	0	0	0	418 971	2 108 250	533 551			3 060 772
CSA-HAM	0	0		0	0	0	0	453 302	1 237 456	1 051 591			2 742 349
CSA-PRG	0	0		0	0	0	0	0	0	0			0
Germania	0	0		0	1 776 082	2 596 401	2 535 797	3 872 581	1 322 758	0			12 103 619
UTAir-VKO	1 367 990	0		0	0	0	0	0	0	0			1 367 990
Borajet-AYT	0	0		0	0	0	0	0	0	0			0
Travel Service-TLV	0	0		0	0	0	0	0	0	0			0
Low-cost	0	0		0	0	0	0	0	0	0			0
Egyéb repülés	3 055 804	452 542	1 198 372	2 414 220	3 006 295	6 479 864	11 053 026	6 738 576	5 402 752	3 450 432	873 985	1 547 895	45 673 763
Bérleti díj	1 377 592	975 096	2 210 341	1 383 863	940 612	1 340 746	1 515 302	986 664	2 230 311	1 393 740	979 368	1 285 602	16 619 237
Egyéb bevétel	0			0	598 426	380 000	772 000	456 000	380 000	760 000	0	740 000	4 086 426
Összesen	5 801 386	1 427 638	3 408 713	6 928 966	10 451 244	16 197 952	18 540 053	16 224 408	22 195 201	10 952 978	1 853 353	3 573 497	117 555 389
<i>Tényleges teljesítés</i>	<i>2 797 122</i>	<i>1 858 519</i>	<i>1 550 404</i>	<i>4 747 497</i>	<i>8 246 301</i>	<i>15 334 019</i>	<i>18 437 682</i>	<i>14 583 299</i>	<i>15 417 412</i>	<i>22 128 709</i>	<i>11 706 604</i>	<i>2 921 187</i>	<i>119 728 755</i>

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

Bevételek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Üzemanyag	3 206 456	1 004 239	2 121 810	5 266 883	10 487 108	9 593 561	10 344 943	10 911 245	8 389 381	5 406 377	2 119 578	1 578 441	70 430 022
Tényleges teljesítés	1 362 678	1 023 272	1 217 693	2 844 133	10 450 416	9 940 337	10 508 805	9 526 255	7 486 067	7 239 522	3 277 279	1 516 161	66 392 618
Bevételek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Jövedéki adó	171 359	147 859	323 020	460 521	816 275	1 355 546	606 796	1 245 475	976 102	270 583	209 062	257 273	6 839 871
Tényleges teljesítés	171 359	147 859	167 156	564 065	637 440	1 086 293	599 716	710 083	1 068 640	420 349	182 662	269 273	6 024 895

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

2. melléklet

**Kimutatás a Hévíz-Balaton Airport Kft 2018. december 31-i
nettó kiadásairól**

adatok Ft-ban

Költségek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Humán	11 762 888	10 563 291	10 981 776	11 542 619	12 526 067	12 296 047	13 465 082	12 926 581	13 255 452	13 455 509	12 979 744	11 809 597	147 564 653
Alvállalkozók, szakértők	10 555 500	871 000	1 561 000	1 475 000	983 000	4 195 000	1 526 897	1 422 000	5 985 000	1 943 000	2 276 000	1 767 000	34 560 397
Utashiztosítás	5 000 000	0	690 000	583 200	0	826 200	675 000	604 800	1 069 200	1 716 200	820 800	0	11 985 400
Légiforgalmi szolgáltató	0	3 350 000	3 350 000	3 350 000	3 350 000	3 350 000	3 350 000	3 350 000	3 350 000	3 350 000	3 350 000	6 700 000	40 200 000
Meteo	179 100	0	184 500	184 500	184 500	184 500	184 500	184 500	184 500	184 500	184 500	184 500	2 024 100
Ügyvétel, ügyvitel	30 000	435 000	590 000	437 500	440 500	490 000	626 000	621 000	502 000	508 500	554 000	1 081 500	6 316 000
Bérfeltérítési díj terület, létesítmény	3 000 000	16 188 337	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	4 900 000	4 900 000	3 000 000	3 000 000	52 988 337
Eszközberétegek	881 961	607 523	65 000	1 160 812	616 326	623 796	629 723	1 196 725	634 124	633 370	65 000	65 000	7 179 360
Biztosítás	1 012 960	319 547	859 678	0	319 547	984 477	219 500	319 547	903 018	0	319 547	888 250	6 146 071
Hatóság	48 000	748 000	54 000	66 000	48 000	72 000	48 000	48 000	72 000	48 000	48 000	72 000	1 372 000
Közmű	51 387	372 435	758 946	1 637 172	1 045 791	1 565 247	780 851	1 209 247	1 061 640	1 061 478	560 778	2 021 070	12 126 042
Karbantartás, fenntartás	1 017 366	2 444 913	2 536 849	770 124	951 927	2 368 313	1 041 497	1 326 978	3 469 926	5 997 341	4 929 583	284 580	27 139 397
Adminisztráció	310 629	827 418	443 656	331 211	283 498	382 988	303 743	466 223	574 597	301 618	350 546	778 851	5 354 978
Marketing, reklám, sales	0	16 462	195 450	16 900	360 000	0	169 350	0	0	34 384	238 040	12 000	1 042 586
Üzemenyanyag eszközökbe	272 164	219 234	205 895	365 928	150 235	334 676	183 701	421 096	195 748	424 749	87 899	206 713	3 068 038
Beszerezés	13 757 257	41 284	247 187	818 902	311 161	496 659	117 526	2 038 545	56 040	90 948	3 897 321	1 152 664	23 035 494
Iparüzési adó, társas.gk. adó	5 300	0	686 300	167 000	3 000	0	0	0	277 346	97 000	0	361 426	1 597 372
Közvetített szolgáltatás	30 622	0	49 500	12 173	641 222	375 915	830 575	1 871 719	2 737 987	59 929	680 000	525 000	7 814 642
Készletezési díj	9 959	10 547	20 806	29 075	36 150	43 941	31 871	45 476	37 762	23 604	13 367	14 898	317 456
NAV vámlételet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bankköltség	330 181	233 006	194 454	257 034	307 779	361 098	412 086	437 148	340 878	308 740	236 130	508 362	3 926 896
Összesen	48 255 274	37 247 997	26 674 997	26 205 150	25 558 703	31 950 857	27 595 902	31 489 585	39 617 218	35 138 870	34 591 255	31 433 411	395 759 219
Tényleges pénzügyi teljesítés	44 588 693	23 910 288	22 016 550	26 879 661	22 517 277	30 696 548	27 697 795	29 823 415	33 173 340	35 542 980	29 855 607	26 277 134	352 979 288

HÉVIZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

Költségek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Kereskedelmi üzemanyag beszerzés	0	910 914	900 232	5 634 824	7 490 253	10 317 870	7 709 669	12 810 641	7 569 316	1 116 191	2 342 700	2 383 943	59 186 553
Tényleges pénzügyi teljesítés	0	0	910 914	2 691 405	7 424 939	11 280 009	8 559 890	6 298 247	13 518 835	2 659 480	1 116 191	2 342 700	56 802 610

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu


Kivonat

a Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának 2019. január 29-i jegyzőkönyvéből

1/2019. (I.29.) FEB határozat

A Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottsága a Hévíz-Balaton Airport Kft 2018. január-december havi likviditási jelentését egyhangúlag elfogadta.

Hévíz, 2019. január 29.

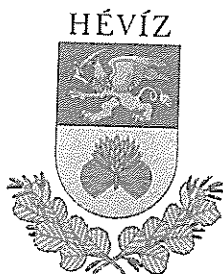


Papp Gábor
Kepli József János távollétében
Hévíz-Balaton Airport Kft
Felügyelő Bizottság elnöke

Előterjesztés tárgya:

5. Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. január 29.	11/2019. (I.29.) PTVB határozat	4 igen szavazat, 1 ellenszavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.





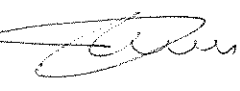
HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

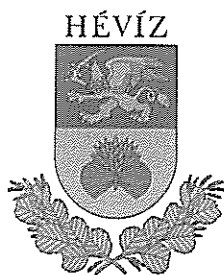
Iktatószám: HIV/1113-2/2019.

Napirend sorszáma: III.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Kepli József János	Az előterjesztés készítője		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Benkő Attila	Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezetője		
Vecsera Jánosné	Könyvvizsgáló		



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/ 466 - 4 /2019.

Napirend sorszáma:

9

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2019. január 31-i, nyilvános ülésére

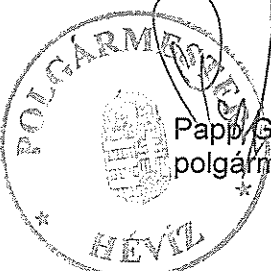
Tárgy: Hévíz Televízió Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Bornemissza Tamás ügyvezető igazgató
Szintén László közigazgatási osztályvezető

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert, jegyző


Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 ▪ Telefon: +36 83 500 812 ▪ Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu ▪ www.heviz.hu

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselőtestület!

A mellékelt üzleti tervben az ügyvezető elemzi az előző év tevékenységének eredményeit. Az üzleti terv a korábban elért szakmai színvonal fenntartását a személyi és az infrastrukturális háttér biztosításával kívánja elérni.

A társaság fő bevételi forrásait továbbra is az alapítóval kötött feladat ellátási megállapodásban rögzített szolgáltatási díjbevételek jelentik. A 2019. évre a 2018-os év kiadásait figyelembe véve és a személyi kiadások emelését is tervezve az üzleti terv alapján bruttó 25.000 ezer forint.

A feladatokat 2019. évben négy főállású státusszal tudja ellátni a gazdasági társaság. Amennyiben ez állandósul szükséges egy adminisztrációs –részmunkaidős- munkaerő felvétele is. A tervezett kiadások legnagyobb részét összesen 24.670 ezer forintot a személyi jellegű ráfordítások jelentik. Az üzleti terv személyi jellegű kiadásai már a garantált bérminimum újabb emeléséből adódó bérfeszültséget is igyekszik kezelni.

A bevételek növekedésével összhangban az anyagjellegű és szolgáltatási ráfordítások előző évhez képest nőttek 5.860 ezer forintra.

Az üzleti terv részletesen tájékoztatást ad az ellátandó feladatokról, azok kiadásairól, bevételi lehetőségekről.

Az előterjesztés 1. számú mellékletét képező üzleti terv elfogadását javasoljuk a Képviselőtestületnek

2.

Határozati javaslat

(amely a Hévizi Televízió Nonprofit Kft .../2019. (...)) számú alapítói határozatának minősül)

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévizi Televízió Nonprofit Kft 2019. évi üzleti tervét 31.030 ezer Ft mérleg főösszeggel elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri az Hévizi Televízió Nonprofit Kft ügyvezető igazgatóját, hogy a 2019. évi üzleti tervben leírtakat teljesítse.
3. Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hévizi Televízió Nonprofit Kft.-vel a 2019. évre kötött feladat-ellátási megállapodás módosítását elfogadja, amelyben bruttó 25.000 eFt összegben közszolgálati televízió szolgáltatást vásárol. A finanszírozást Hévíz Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése biztosítja.
4. A Képviselő-testület felkéri polgármestert, hogy a döntésről a Hévizi Televízió Nonprofit Kft-ét értesítse.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. február 10.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
Hévízi Televízió Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság				

Évesített: 2019 JAN. 21
Szám: HU/466-5/2019.
Mell:

Hévízi Televízió Nonprofit Kft. 8380 Hévíz, Konstantin Geyer u. 1. ①
Előterjesztve: 2019 JAN. 21
Szám: HU/466-5/2019.
Mell:

A Hévízi Televízió Nonprofit Kft.

üzleti terve

2019

- kiegészítés -



Bornemissza Tamás

ügyvezető igazgató

A 2018-as év értékelése

Gazdálkodás

A Hévízi Televízió Nonprofit Kft 2018-ban is igyekezett megőrizni gazdálkodásának alapelveit: kötelezettségeinek hiánytalanul, határidőre eleget tett, bevételeit igyekezett növelni. Úgy tűnik, az év végére sikerült elérni, hogy az előzetes évek alatt keletkezett költségvetési negatívumokat csaknem teljes mértékben felszámolja a HTV, köszönhetően a munkatársak áldozatos munkájának és az egyre intenzívebb reklámtevékenységnek.

Tette ezt annak dacára, hogy év közben számos előre nem látható nehézséggel kellett megküzdenie. Az év közepén, a város egészét érintő felújítási munkálatok közepette patthelyzetbe került a televízió: az internetszolgáltatók tervezhetetlen munkavégzésének következtében a HTV kénytelen volt egy roppant előnytelen megállapodást kötni az egyetlen "hadra fogható" szolgáltatóval. Ennek hiányában viszont a tv internetkapcsolat nélkül maradt volna (mint kiderült, a mai napig is, hiszen a szóba jöhető szolgáltatók még most sem tudnak internetes kapcsolatot biztosítani...), ez pedig a működést alapjaiban lehetetlenítette volna el.

2018 nyár végén kiesett egy csontváz a szekrényből: kiderült, hogy a HTV évek óta nem tesz eleget szerzőijog-fizetési kötelezettségeinek (ez, mint téma az ügyvezető-váltáskor nem került elő). A több mint három éves jogdíj-elmaradást öt hónap alatt, részletekben törlesztette a televízió, a nem kalkulált csaknem 800 ezres kiadás érzékenyen érintette a gazdálkodási egyensúlyt.

Bevételi oldalon a HTV - talán elmondható - többet teljesített a vártnál. A városon belül megőrizte együttműködési, támogatási lehetőségét a Fürdővel és a sportkörrel. A helyi támogatói kör bővítése továbbra is feladata a HTV-nek, talán eljön majd az idő, hogy erre nagyobb fogadókésztséget talál...

Az előző évi üzleti tervbe talán bátor és nagyralátó módon került bele a reklámbevételek mértéke, az idő azonban honorálta az eltökéltséget, a bevételek meghaladták az előzetes terveket. Bár a reklámkapcsolatok továbbra is szűk mezsgyén haladnak, hiszen egyetlen országos ügynökséggel élő a kapcsolat, a helyi reklámozttatók száma és a fő partnerrel fennálló jó kapcsolat megelőlegezi a jövő évi eredményes tevékenység lehetőségét.

Szakmai munka

2018-ban a fő célkitűzés szakmai szempontból az előző két évben elért eredmények, színvonal fenntartása és megerősítése volt. A nézők körében elismerésre talált a heti hét adásnap, a műsorok szerkezeti felépítése és színvonala. A Hévízi Televízió továbbra is partnere tudott maradni az országos közszolgálati médiának, az elmúlt évben ezt 51 MTVA-s megjelenés igazolja a városból, ezek növekvő százalékban a stúdió munkatársainak nevéhez fűződtek. Kollégáink szakmai kitekintésének, fejlődésének érdekében tapasztalatszerzési és képzési jelleggel időnként munkát végeztek a jóval nagyobb feladatokat ellátó Kanizsa Médiaházban, ahol tökéletesen és kiválóan megfeleltek a gyorsabb tempójú munka kihívásainak is.

Személyi kérdések

Színvonalas szakmai munka csak stabil személyi állománnyal képzelhető el, a 2018-at megelőző két évben ez nagy probléma volt a HTV-nél. Tavaly év elejére sikerült egy ütőképes, stabilnak látszó csapatot kialakítani (2 szerkesztő, 2 operatőr), melyre hosszabb távú feladatokban is számítani lehetett. Szembeötlő szakmai fejlődésen ment át a televízió. (Meghatározó szerkesztőnk, Herczeg Henrietta a szervezésben, adásszerkesztésben, a csapat összefogásában is egyre nagyobb súlyt ad a HTV-nek, stúdióvezető-operatőrként Belovári Tamás állandóan megújuló elkötelezettségével tartópillére a szerkesztőségnek, Egyed Zsófi operatőrként szinte minden anyagában tud újat hozni, s Hévízen túlra is elviszi a HTV hírért.)

Sajnálatos módon év végén távozott a televízió egyik szerkesztője (Lendvai Bianka), felbillentve a nehezen megvalósított egyensúlyt. Pótlásáról igyekszünk mihamarabb gondoskodni, a megoldásig az ügyvezető az eddigieknél is hangsúlyosabban vesz részt a konkrét adáskészítői munkálatokban.

A cél, a műsorok színvonalának szinten tartása, ill. növelése változatlan, és biztosítva látszik majd az új összetételben is, hiszen a munkavégzés iránya, formája, ritmusa az elmúlt években kialakult, és ehhez keressük a megfelelő munkatársat.

Továbbra is kérdéses a stabilan magas fordulatszámú működő televízió adminisztratív oldalon is megnövekedett feladatainak ellátása, de ez egyelőre a vonatkozó munkák elosztásával megvalósítható, a végső megoldás azonban a jövőben egy adminisztratív (részmunkaidős) munkatárs alkalmazása lesz...

Tervek 2019-re

Gazdálkodás

A HTV 2019. évi üzleti tervének kialakítását számos tényező befolyásolta. A személyi bérek kérdésében alapvető volt, hogy figyelembe vegyünk a garantált bérminimum jelentős emelkedését, a Kormány és a munkavállalói, -munkaadói oldal tárgyalásainak béremelési eredményét, valamint a cafeteria-változásokat (utóbbi - Erzsébet-utalvány - a HTV beépítette a dolgozók alapfizetésébe).

Kiadási oldalon továbbra sem számítunk váratlan nehézségekre, ha mégis lennének, az eddigi gyakorlat ad biztatást arra, hogy a HTV megoldja azokat.

Bevételi oldalon az óvatos bizakodás és a stabilitásra törekvés jellemzi a tervezetet.

Szakmai, személyi kérdések

Hévíz város televíziója mennyiségileg talán elérte korlátait, a terv tehát a minőség további javítása. Igyekszünk a megvalósított műsoridőt új, más műsorelemekkel dúsítani, igyekszünk szakítani a rutinszerű hagyományokkal egy-egy anyag feldolgozása során.

Műszaki feltételek

Amint 2018-ban, a szerkesztőség az idén is igyekszik technikailag megfelelő színvonalon tartani a stúdió berendezéseit. Az elmúlt években sor került részleges felújításokra, szervizekre, "ráncfelvarrásokra", technikai modernizálásokra. Ám tény: ezek egy-egy részterület megújításával láthatóbbá tették, hogy a hozzájuk kapcsolódó műszaki struktúrák egyre kevésbé "tartják a lépést" a megújult elemekkel.

Tekintve, hogy a Hévízi Televízió utoljára 2013-ban részesült átfogó és koordinált műszaki felújításban, ennek szükségessége egyre inkább előtérbe kerül, de *még nem a 2019-es év aktualitása lesz!* (Ám a tervek már formálódnak 2020-ra: élő adás az interneten, interaktivitás, arculati megújulás stb...)

HÉVÍZI TELEVÍZIÓ NONPROFIT KFT ÜZLETI TERV - 2019

Bevételek

Értékesítés nettó árbevétele (e Ft)

hirdetések árbevétele	3500
filmgyártás árbevétele	1000
videofelvétel másolás	30
Közszolgálati Tv-s szolgáltatás	25000
támogatott műsorok	1500
Összesen	31030

Bevételek össz: 31030

Kiadások

Anyagjellegű ráfordítások (e Ft)

Vásárolt DVD-k, adathordozók ktg.	100
Egy éven belül elhasznált anyagok	200
Nyomtatvány, irodaszer	150
Közszolg. (áram, víz, gáz)	900
Vállalkozók szolgáltatásai	700
Karbantartás anyagköltsége	100
Kamarai reg., szerzői jogvédelem	700
Könyvviteli szolg.	800
Telefon, internet, posta	700
Médiaszolgáltatási díj	70
Hatósági díjak	150
Bankköltség	200
adók/iparűzés	700
egyéb/tartalék	390
Összesen:	5860

Személyi jellegű ráfordítások (e Ft)

béreköltség	19000
szociális hozzájárulási adó	5510
szakképzési hozzájárulás	190
munkába járással kapcs. Ktg.	350
saját gépkocsi használat	100
reprezentáció	20
Összesen:	25170

Kiadások össz: 31030

Jegyzőkönyv a Hévízi Televízió Nonprofit Kft felügyelő bizottságának üléséről

Az ülés időpontja, helye: 2019. 01.18, Hévízi Televízió helyisége
Az ülés témája: A Hévízi Televízió Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve

Jelen vannak:

Kepli József János felügyelő bizottsági elnök

Őry Rózsa felügyelő bizottsági tag

Antal Anita felügyelő bizottsági tag

Bornemissza Tamás ügyvezető igazgató, Hévízi Televízió Nonprofit Kft.

Az ülést elején a felügyelő bizottság elnöke megállapítja, hogy a bizottság határozatképes, és megnyitja az ülést.

Felkéri a Hévízi Televízió ügyvezetőjét, hogy ismertesse a tagokkal a televízió 2019. évi üzleti tervét. Az ügyvezető rövid szóbeli ismertetés után a bizottság rendelkezésére bocsátja az írásos anyagot.

A felügyelő bizottság tagjai elolvassák a dokumentumokat, azok tartalmának megismerése után az elnök megkérdezi az ügyvezetőt: mit fed a mondat: a HTV mennyiségileg valószínűleg elérte a határait. Az ügyvezető válaszában kifejti, hogy a televízió az elmúlt három év következetes fejlesztő munkájának köszönhetően elérte a heti hét adásnapot, (amely a reklámtevékenység szempontjából alapvető fontosságú), ennek tartalommal való kitöltése azonban a város nagyságát figyelembe véve komoly feladat, a HTV minden jelentősebb eseményen jelen van, ennél több feldolgozni való esemény nem várható, a szerkesztőség létszáma pedig - két, ill. az ügyvezetővel együtt három szerkesztő és két operatőr - önmagában jelent bizonyos korlátot, már jelenleg is szükség van esetenként külső munkavégzésre, így helytállóan tűnik a megállapítás. Ugyanakkor – teszi hozzá – szó nincs arról, hogy a HTV „belekényelmesedne” ebbe a helyzetbe, készen áll az esetleges mennyiségi kihívásokra is.

Több kérdés nem érkezik az ügyvezetőhöz.

Az ülés végén a felügyelő bizottság a beszámolót alkalmasnak tartja a bizottság, ill. a testület tájékoztatására.

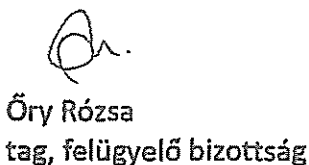
Hévíz, 2019. 01. 18.



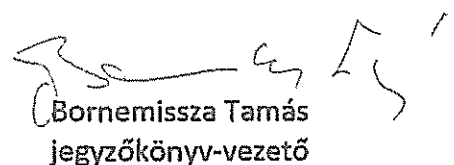
Kepli József János
elnök, felügyelő bizottság



Antal Anita
tag, felügyelő bizottság



Őry Rózsa
tag, felügyelő bizottság



Bornemissza Tamás
jegyzőkönyv-vezető

Előterjesztés tárgya:

6. Hévízi Televízió Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve

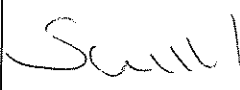

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. január 29.	12/2019. (I.29.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Hévízi Televízió Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2019. január 29.	2/2019. (I.29.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

4.

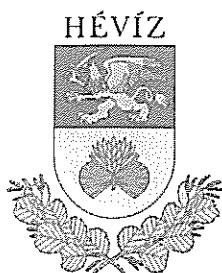
FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/513-1/2019.

Napirend sorszáma:

10.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 31-i nyilvános ülésére

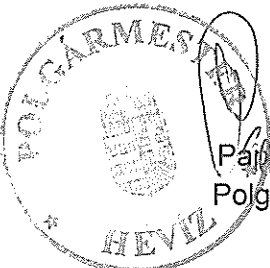
Tárgy: Államháztartáson belül nyújtott támogatás elszámolása
Zala Megyei Rendőr-főkapitányság

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Koma Ildikó gazdasági ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
Polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

I.

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben a Zala Megyei Rendőr- főkapitányság támogatási elszámolását javasoljuk elfogadásra.

Zala Megyei Rendőr- főkapitányság

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 115/2018. (V.30.) számú határozata alapján, Hévíz Város Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (I.25.) önkormányzati rendelet 1/9. melléklet 8. sora terhére bruttó 3.238.000,- Ft támogatást nyújtott, átadott pénzeszköz formájában, a Hévízi Rendőrőrs (8380 Hévíz, Erzsébet királyné utca 5.) épülete tetőszerkezetének felújítása céljából.

A támogatás elszámolásának határideje 2018. december 31-ében lett meghatározva.

A támogatás elszámolását a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság 2018. november 27-én nyújtotta be.

A benyújtott elszámolás 3.238.000,- Ft-ról szól.

(A kivitelezés teljes költsége 8.095.265,75 Ft volt.)

A Rendőr-főkapitányság az elszámoláshoz csatolta az Express Tetőfedő Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. által a Rendőrőrs tetőszerkezet felújítására kiállított számla hitelesített másolatát, valamint a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság munka elvégzésére vonatkozó teljesítés igazolását.

A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság Hévízi Rendőrőrs tetőszerkezete felújítására 2018-ban nyújtott támogatás elszámolását 3.238.000,- Ft összegben javasoljuk elfogadni.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

II.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság részére a Hévízi Rendőrőrs tetőszerkezet felújítására 2018. évben adott támogatás elszámolását 3.238.000,- Ft-ban elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Zala Megyei Rendőr-főkapitányságot a döntésről értesítse.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. február 15.

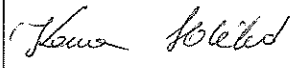
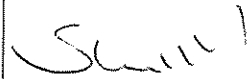

Előterjesztés tárgya:

7. Államháztartáson belül nyújtott támogatás elszámolása, Zala Megyei Rendőr-főkapitányság

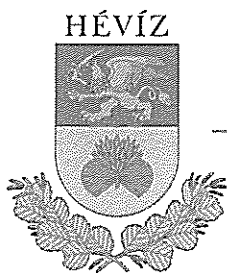
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. január 29.	13/2019. (I.29.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

III.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Koma Ildikó	az előterjesztés készítője		
Szintén László	közgazdasági osztályvezető /az elszámolások ellenőre		
Dr. Tüske Róbert	jegyző/törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/479-4/2019.

Napirend sorszáma:

M.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 31-ei nyilvános ülésére

Tárgy: Fogászati ügyeleti ellátási szerződés az Allfordent Kft.-vel

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Fábiánné Hoffman Márta hatósági osztályvezető

Megtárgyalta: Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző


Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. december 19-ei ülésén tárgyalta az Allfordent Kft. (Cg.: 20-09-076146, adószám: 26493590-2-20) 8360 Keszthely Kossuth u. 7-9. földszint ügyvezetője Bödő Zoltán ajánlatát a sürgősségi fogászati ügyelet vonatkozásában.

Az ajánlat értelmében az ellátást 2019. január 1. napjával vállalná a cég, havi 200 ezer forint díjazásért, évi 2 400 000,- forint költséggel. Keszthelyen a Kossuth Lajos utca 7-9. földszint szám alatti rendelőben történő fogorvosi ügyelettal megoldódna a lakosság sürgősségi fogorvosi problémáinak a helyben történő, a heti pihenőnapokon, munkaszüneti napokon történő ellátása, így egy sürgős fogászati probléma esetén nem kell a betegnek Zalaegerszegre utaznia.

A Képviselő-testület a 270/2019. (XII. 19.) határozata értelmében támogatta, hogy a fogászati ügyeleti ellátás Keszthelyen kerüljön biztosításra, ezért felhatalmazta a polgármestert, hogy a fogászati ügyeleti tevékenység ellátására folytasson le tárgyalást az Allfordent Kft. képviselőjével, a szerződés tervezetét alakítsa ki és terjessze a Képviselő-testület elé.

A döntés értelmében megkerestük az Allfordent Kft. ügyvezetőjét, aki 2019. január 11. napján megküldte az ellátási szerződés tervezetét és csatolta a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya működési engedélyét, továbbá tájékoztatásul megküldte hatályos szerződését Keszthely Város Önkormányzata Alapellátási Intézetével.

Az Allfordent Kft-vel lefolytatott egyeztetést követően az előterjesztés 1. számú mellékleteként becsatolt ellátási szerződés tervezet szövegében állapotok meg a felek.

Hévíz Város Önkormányzata a fogászati ügyeleti tevékenység ellátására 2013. évben kötött határozatlan időre ellátási szerződést a IV Dental Fogászati és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Munkácsy M. u. 14., Adószám: 24209966-1-20), mint egészségügyi szolgáltatóval, amely szerződést a Képviselő-testület a 33/2013. (II. 15.) Kt. határozatával jóváhagyott. A szerződés az elmúlt időszakban 2 alkalommal került módosításra. A fogászati ügyelet díja a tárgyévet megelőző év január 1-ei állapot szerinti lakosság szám alapján 60 Ft/fő/év. 2018. évben a fizetési kötelezettségünk (az előző évi lakosság szám alapján) 282 300 Ft volt.

A jelenlegi egészségügyi szolgáltató és az Önkormányzat közötti szerződés értelmében a felmondási idő 6 hónap.

Tekintettel a felmondási kötelezettségünkre és hat hónapos határidőre, a fogászati ügyeleti tevékenység ellátására vonatkozó szerződés megkötésére 2019. szeptember 1. napjával kerülhet sor.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a határozati javaslat megvitatását és jóváhagyását. A döntés egyszerű többséget igényel.

2.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a fogászati ügyeleti tevékenység ellátására az Allfordent Kft.-vel (képviseli: Bödő Zoltán ügyvezető) székhelye: 8360 Keszthely, Kossuth Lajos utca 7-9. földszint sz. az előterjesztés 1. számú mellékletét képező ellátási szerződést jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert 2019. szeptember 1. napjával hatályba lépő szerződés okiratának aláírására.
3. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a IV Dental Fogászati és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Munkácsy M. u. 14.), 2013. február 20. napján kötött és két alkalommal módosított ellátási szerződést 2019. augusztus 31. napjával felmondja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. február 15.

**Ellátási szerződés
Fogászati ügyeleti tevékenység ellátására**

egyrésztől **Hévíz Város Önkormányzat** (székhelye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Adószám: 15734374-2-20, KSH szám: 15734374-8411-321-20, törzsszáma: 734378, Költségvetési bankszámlaszám: 11749039-15432429, képviseli: Papp Gábor polgármester) - továbbiakban: Önkormányzat, másrésztől Allfordent Kft. 8360 Keszthely, Kossuth u. 7-9. földszint (Cégjegyzékszáma: 20-09-076146, adószáma: 26493590-2-20, Képviseli: Bödő Zoltán) továbbiakban fogorvosi szolgáltató között a mai napon az alábbiak szerint.

I.

A szerződés hatálya

1. Megbízók a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja szerint, figyelemmel az egészségügyi alapellátásról 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) c) pontjában meghatározott feladatkörükben megbízzák Fogorvosi szolgáltatót az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásával.

2. Jelen szerződést a felek a 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet 17. §-ában foglaltak szerinti sürgősségi fogászati feladatok ellátása érdekében kötik meg Hévíz Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2019. (I. 31.) számú határozata alapján.

3. Jelen szerződés területi hatálya Hévíz közigazgatási területére terjed ki.

II.

A fogorvos szakmai kötelezettségei

4. A feladatot ellátja: Dr. Siroki Péter fogorvos, és a fogorvosi szolgáltató fogorvosa helyettesítés esetén.

5. A rendelés helye: 8360 Keszthely, Kossuth L. u. 7-9.

6. A rendelés ideje: munkaszüneti napokon, heti pihenőnapokon, illetve ünnepnapokon 9-17 óráig.

7. A fogorvos a 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet 17. § (3) bekezdésében foglalt sürgősségi fogorvosi tevékenységet végez (fogeltávolítás, vérzéscsillapítás, stb.), amely ellátás térítésmentes a 3. pontban foglalt – Hévíz város felnőtt és gyermek lakossága (állandó és ideiglenes lakosai, továbbá a Hévízen tartózkodó üdülő és nyaraló vendégek) - páciensek számára.

8. Az ügyeleti rendelkezésre állás pontos idejét, az ellátást végző szolgáltató nevét, az orvos nevét, a rendelő telefonszámát a fogorvosi szolgáltató a rendelő bejáratánál jól látható helyen, illetve az Önkormányzat kifüggesztett tájékoztatóján a lakossággal közli. A rendelési idő esetenkénti módosítását, a helyettesítő fogorvos nevének megjelölését a rendelőben közzéteszi. Tájékoztatja továbbá a betegeket arról, hogy az ellátási kötelezettség ellenőrzésére jogosult szerv a Keszthelyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, illetve kifüggeszti a betegek részére jól látható helyen a betegjogi képviselő nevét, elérhetőségét.

9. Felek a lakossági bejelentések, panaszok kezelése során, továbbá jelentések, adatszolgáltatások, illetve a fenntartó által kért beszámolók elkészítésében együttműködnek. A feladat működtetője vizsgálja ki a panaszokat, amennyiben az Önkormányzathoz érkezik be, azt az Önkormányzat kivizsgálás céljából átteszi a fogorvosi szolgáltatóhoz, aki annak eredményeiről tájékoztatja az Önkormányzatot.

10. A mindenkori szakmai követelményeknek megfelelő fogorvosi rendelő és az ahhoz kapcsolódó helyiségek biztosítása a fogorvosi szolgáltató feladata. A fogászati tevékenység ellátásával, valamint a rendelő fenntartásával összefüggő kiadások az fogorvosi szolgáltatót terhelik.

11. A tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, valamint az eszközök működőképes rendelkezésre állásának biztosítása a fogorvosi szolgáltató feladata.

12. A fogorvos szolgáltató a fogorvos és alkalmazottai helyettesítéséről – ideértve a helyettesítés pénzügyi feltételeit is – maga köteles gondoskodni.

13. A jelen szerződést nem érintő fogorvosi szolgáltató tevékenysége térítési díját a betegek részére közérthető formában és a térítésmentes ellátási kötelezettséggel érintett tevékenységtől megfelelően elhatárolt módon hozza nyilvánosságra.

14. A fogorvosi szolgáltató a feladat ellátására vonatkozó egészségügyi és egyéb szakmai jogszabályi rendelkezéseket ismeri és maradéktalanul betartja.

15. A rendelési idő esetenkénti módosítását, a helyettesítő fogorvos nevének, elérhetőségének megjelölésével kellő időben – a lakosság időben történő tájékoztatása miatt – jelzi az Önkormányzat felé, valamint a rendelőben is közzéteszi. A rendelési idő rövid ideig tartó – maximum 1 hónap – megváltoztatásához a polgármester egyetértése szükséges, állandó jellegű megváltoztatásához pedig az önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása szükséges.

16. A fogorvosi szolgáltató köteles a mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott, megfelelő képesítésű szakdolgozót biztosítani, valamennyi szükséges engedélyt beszerezni. Szolgáltató felelős minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátásával, vagy a jogszabályok rendelkezéseinek be nem tartásával kapcsolatban felmerül, az Hévíz Város Önkormányzatával szemben ezzel kapcsolatban követelés nem érvényesíthető.

III.

A fogászati ügyeleti ellátás biztosításának díja

17. Felek rögzítik, hogy a fogászati ügyelet díja 2019. szeptember 1-től 200 000,- Ft/hó, melyről a fogorvosi szolgáltató havonta egy összegben számlát állít ki 15 nap fizetési határidővel, amelyet az Önkormányzat az adott évben elfogadott költségvetése előirányzatainak terhére teljesít.

A díj tartalmazza jelen szerződés szerinti feladat végzése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ezért az ellátás díján felül egyéb juttatásra nem jogosult.

Jelen szerződés 10.,11.,12. pontban meghatározott feladatok állatásával összefüggő, akár tárgyi, akár személyi jellegű kiadások szolgáltatót terhelik.

IV.

A szerződés megszűnése és megszüntetése

18. Jelen szerződés 2019. szeptember 01. napjától kezdődően határozatlan időre jön létre. A felek a határozatlan időre kötött ellátási szerződést a másik félhez írásban intézett – indoklással ellátott – felmondással megszüntethetik. A felmondási idő 6 hónap.

19. Megszűnik a szerződés, ha

a) az egészségügyi szolgáltató bármilyen okból jogutód nélkül megszűnik,

- b) az egészségügyi hatóság (Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv) az egészségügyi szolgáltató működési engedélyét visszavonja,
- c) a felek a jelen szerződésben szabályozott felmondási jogot gyakorolják.

18. Hévíz Város Önkormányzata az ellátási szerződést felmondja abban az esetben, ha

- a) saját ellenőrzése, az egészségügyi hatóság, a betegjogi képviselő vagy a betegek jelzése alapján megállapítható, hogy az egészségügyi szolgáltatás szakmai színvonala ezt indokoltá teszi,
- b) az egészségügyi szolgáltató csőd- vagy felszámolási eljárás alatt áll,
- c) a fogorvos illetőleg az egészségügyi szolgáltató veszélyezteti az egészségügyi alapellátásra vonatkozó kötelező önkormányzati feladat teljesítését (nem biztosítja a mindenkori hatályos szakmai követelményeknek megfelelő rendelőhelyiséget és a szükséges tárgyi eszközöket, stb.)

20. A felmondási idő alatt a fogorvosi szolgáltató köteles a szerződésben vállalt fogorvosi szolgáltatást folyamatosan teljesíteni.

V. Záró rendelkezések

21. Megbízottat a titoktartási kötelezettség – az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 138. §. (1) bekezdésében meghatározottakkal összefüggő titoktartási kötelezettséget kivéve, továbbá amennyiben jogszabály ennél hosszabb határidőt nem állapít meg – jelen szerződés megszűnését követő 5 (öt) évig terheli, amelyet - az esetleges jogszabályi rendelkezéseken kívül - csak a Megbízó oldhat fel előzetesen, teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba foglalt írásbeli engedélyével.

22. Amennyiben a szerződésben foglaltak teljesítése személyes, illetve különleges adatnak minősülő adatot érint, mindkét fél köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint GDPR vonatkozó rendelkezései és az adatvédelmi szabályzatban foglaltak szerint eljárni.

23. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a hatályos jogszabályok az irányadók és alkalmazandók.

Az ellátási szerződés megkötését Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2019. (I. 31.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Hévíz, 2019.

Hévíz Város Önkormányzat
Képv.: Papp Gábor polgármester
Megbízó önkormányzat

Allfordent Kft.
Képv.: Bödő Zoltán ügyvezető
Egészségügyi szolgáltató

Előterjesztés tárgya:

8. Fogászati ügyeleti ellátási szerződés az ALLFORDENT Kft.-vel

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. január 29.	14/2019. (I.29.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.


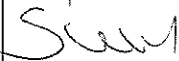
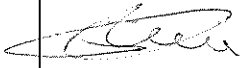
3.

Bizottsági állásfoglalás

5. Előterjesztés tárgya: Fogászati ügyeleti ellátási szerződés az ALLFORDENT Kft.-vel				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2019. január 29.	5/2019.(I. 29.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

5.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	Hatósági osztályvezető/ előterjesztés készítője		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/724-3/2019.

Napirend sorszáma:

12.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 31-ei nyilvános ülésére

Tárgy: DRV ingatlanok (Hévíz Termelői Piac) használata, szerződés módosítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Keserű Klaudia jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző

Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat nyertes pályázatot nyújtott be TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005. számon a „Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében” elnevezéssel. A projekt keretében a piac kapacitásai kerülnek növelésre, egyrészt a terület rendezésével, másrészt a már jelenlévő árusok számára is rendezettebb körülmények, jobb feltételek biztosításával.

A képviselő-testület továbbá döntött arról, hogy kezdeményezi a Siófokon, 2009. január 21-én kelt Hévíz Város Önkormányzata és DRV Zrt. között létrejött bérleti szerződés meghosszabbítását 2030. december 31. napjáig.

Az Önkormányzat képviseletében a dr. Farkas Ügyvédi Iroda (8380 Hévíz, Helikon u. 6.) a DRV Zrt. Vagyongazdálkodási Osztályával egyeztetve elkészítette a bérleti szerződés meghosszabbításának tervezetét, és a 2018. április 16. napján kelt levélben kértük a DRV Zrt.-t, hogy a bérleti szerződés módosításához a hozzájárulását adja meg. A szerződés tervezetét a Képviselő-testület 2018. november 29-ei ülésén elfogadta. A 250/2018. (XI. 29.) számú döntésében Képviselő-testület felkérte a polgármestert, hogy a bérleti szerződés meghosszabbítására vonatkozó szerződés szövegének esetleges módosítása esetén a Képviselő-testületet tájékoztassa. A szerződés a határozatnak megfelelően 2019. január 16-án aláírásra került. Jelen előterjesztés célja, hogy a Képviselő-testület által jóváhagyott, és az aláírásra került szerződések közötti különbséget bemutassa. A módosításra a „Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében” elnevezésű projekt előírásai, valamint a DRV Zrt. jogi osztályának javaslata alapján került sor.

Módosult a szerződés 6. pontja. Az eredeti szerződésszöveg szerint a bérlet időtartamát a felek 2030. december 31. napjáig hosszabbítják meg, míg az aláírt szerződés szerint ez az időpont 2029. február 1. napja lett.

Eredeti szerződésszöveg:

„6. Szerződő felek a Bérleti szerződés 1. pontjában rögzített bérlet időtartamát 2030. december 31. napjáig meghosszabbítják.”

Módosított szerződésszöveg:

„6. Szerződő felek a Bérleti szerződés 1. pontjában rögzített bérlet időtartamát 2029. február 1. napjáig meghosszabbítják.”

Módosult a szerződés 9. pontja a bérleti jogviszony megszüntetésével kapcsolatban. Ennek célja, hogy a projekt 5 éves fenntartási időszakában még erősebben védje az Önkormányzat bérleői jogviszonyát.

Eredeti szerződésszöveg:

„9. A bérleti jogviszony megszűnése, vagy megszüntetése esetén – módosítva az eredeti bérleti szerződés 5. pontjának 7-8. bekezdésében foglaltakat – Bérbeadó választása szerint

a) Bérleő gyakorolhatja a minden korlátozástól mentes elviteli jogát azzal, hogy a nem mozdítható, illetve állagsérelem nélkül el nem vihető elemek tekintetében a megszűnés kori, vagy megszüntetési kori forgalmi érték szerinti megtérítési igénye, Bérbeadónak pedig megtérítési kötelezettsége keletkezik, amennyiben a maradványérték nem került egyéb módon ellentételezésre, vagy

b) Bérbeadó megtéríti Bérleő részére a megszűnés kori, vagy megszüntetési kori forgalmi érték alapján Bérleő által eszközölt értéknövelő beruházások ellenértékét.

A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az elszámoláskor egymással szemben semmilyen adatot, körülményt vagy tényeket a másik fél elől nem titkolnak, a szükséges tájékoztatást megadják, egymással együttműködnek, ennek keretében megvizsgálják az elővásárlási jogok érvényesítésének, esetlegesen az elvált tulajdonjog, földhasználati jog bejegyzésének és egyéb összefüggő kérdéseknek a lehetőségét.”

Módosított szerződésszöveg:

„9. A TOP-1.1.3-15 kódszámú „Helyi gazdaságfejlesztés” megnevezésű felhívás 3.6. pontjában foglaltakkal összhangban a Bérbeadó vállalja, hogy a fenntartási időszak alatt - a projekt befejezésétől számított 5 évig nem tesz olyan intézkedést a támogatást igénylővel szemben, amely a támogatási kérelem cél megvalósítását szolgáló – fenntartási kötelezettségének végéig tartó – hasznosítási és/vagy a projekt támogatási szerződésében foglalt egyéb kötelezettség teljesítését veszélyezteti, vagy lehetetlenné teszi.

A fenntartási időszak alatt bekövetkező bérleti jogviszony megszűnése, vagy megszüntetése esetén – módosítva az eredeti bérleti szerződés 5. pontjának 7-8. bekezdésében foglaltakat Bérelő gyakorolhatja a minden korlátozástól mentes elviteli jogát

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az elszámoláskor egymással szemben semmilyen adatot, körülményt vagy ténytet a másik fél elől nem titkolnak, a szükséges tájékoztatást megadják, egymással együttműködnek, ennek keretében megvizsgálják az elővásárlási jogok érvényesítésének, esetlegesen az elváló tulajdonjog, földhasználati jog bejegyzésének és egyéb összefüggő kérdéseknek a lehetőségét.”

Kiegészült továbbá az eredeti szerződésszöveg **12. pontként az adatvédelmi szabállyal:**

„12. Adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések:

A Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben munkavállalóik, természetes személy szerződő felek, jogi személyek esetén cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő”) személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél, akinek a személyes adatot átadja, a címzett.

A Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: „DRV”) tájékoztatja a Bérelőt, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben közölt, a DRV számára címzettként tudomására jutott személyes adatokat a Szerződés kezelése, a Szerződés teljesítés során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezeli, mellyel kapcsolatos részletes adatvédelmi tájékoztatónk a <http://www.drv.hu> honlapon a Jogi nyilatkozat menüpontban érhető el.

A DRV kijelenti, hogy a jelen pontban foglaltokról adatkezelőként a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatta.

A Bérelő a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a fenti adatkezelési tájékoztatót elolvasta, megértette és az abban foglaltakat tudomásul veszi.

A Bérelő feltétel nélkül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy

- a jelen pontban foglaltokról adatkezelőként a jelen Szerződés teljesítése során a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatja,

- a jelen pontban foglalt kötelezettségek nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, az ezzel összefüggésben a DRV-vel szemben támasztott igény, követelés alól a DRV-t teljes körűen mentesíti és az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll. A Bérelő kifejezetten kijelenti, hogy jelen kötelezettsége kiterjed a fentiekkel összefüggésben bármely eljáró hatóság (pl. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, uniós hatóság), bíróság vagy más harmadik személy által kiszabásra kerülő bírság vagy bírság jellegű szankció Bérelő általi maradéktalan megfizetésére.”

Egyebekben az eredeti szerződésszöveg változatlan maradt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

2.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megismerte, a Hévíz 1621. és 1623. hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó, DRV Zrt. és Hévíz Város Önkormányzat között létrejött bérleti szerződés meghosszabbítására vonatkozó szerződés módosított szövegét elfogadja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2019. január 31.

Előterjesztés tárgya:


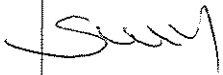

9. DRV ingatlanok (Hévíz Termelői Piac) használata, szerződés módosítása

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. január 29.	15/2019. (I.29.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

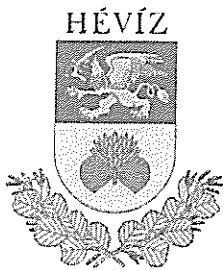
Bizottsági állásfoglalás

6. Előterjesztés tárgya: DRV ingatlanok (Hévíz Termelői Piac) használata, szerződés módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2019. január 29.	6/2019.(I. 29.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/421-2/2019.

Napirend sorszáma: **13.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. január 31-ei nyilvános ülésére

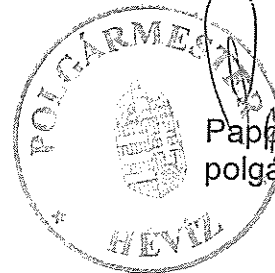
Tárgy: A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bölcsőde nyári leállításának engedélyezése 2019. évben

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Dr. Keserű Klaudia jogász

Megtárgyalta: Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző

The official seal of the Mayor of Hévíz, featuring the coat of arms and the text 'POLGÁRMESTER' and 'HÉVÍZ'. A signature is written over the seal.
Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíti a gyermekek harmonikus fejlődését.

Ezen kívül végezheti a fogyatékkal élő gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is.

Hévíz Városában a bölcsőde a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény keretei között működtetett szolgáltatás.

Az Intézmény alapítója, fenntartója, irányítója és felügyeleti szerve Hévíz Város Önkormányzat. A bölcsőde Hévízen jelenleg max. 26 fővel, 2 csoportban működik.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése** alapján „a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá.”

A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény vezetője, Varga András levelében javaslatot tett a Bölcsőde 2019. évi nyári leállásának tervezett időpontjára, amely 2019. július 20. – augusztus 11. napjáig tart.

A nyári időszakban a felújítási, karbantartási, takarítási munkák miatt zár be minden évben a bölcsőde, együttműködésre törekedve a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvodával.

A bölcsőde nyári zárva tartását ki kell függeszteni az intézmény hirdető tábláján, továbbá tájékoztatni kell a szülőket is.

A bölcsőde nyári zárási ideje a helyi médiában és az intézmény honlapján is közzétételre kerül.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a határozati javaslat szerint hagyja jóvá a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét.

2.

Határozati javaslat

Normatív határozat címe: A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bölcsőde nyári leállításának engedélyezése 2019. évben

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bölcsőde intézményben 2019. évben a nyári leállást a 2019. július 20. – augusztus 11. napjáig terjedő időtartamra engedélyezi.

Felelős: Varga András intézményvezető

Határidő: 2019. február 28.

Melléklet



Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény
 8380 Hévíz, Szent András u. 11/a
info@hevizterezanya.hu; intezmenyvezeto.faszii@gmail.com

06-30-509-23-88
 06-83-343-451

Hévíz Város Polgármestere

Ikt.sz.: 72/2019.

Papp Gábor Polgármester Úr részére

Hévíz

Kossuth L. u. 1.

8380

Tárgy: Bölcsőde 2019. évi nyári leállás engedélyezése

Tisztelt Polgármester Úr!

A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bölcsődéjének 2019. évi nyári leállásának tervezett időpontja 2019. július 20 - tól 2019. augusztus 11 - ig. Utolsó bölcsődei gondozási nap a szünet előtt: 2019. július 19. péntek, a szünet utáni első bölcsődei gondozási nap 2019. augusztus 12. hétfő.

A nyári felújítási, karbantartási munkálatok és a leállás időpontja kapcsán az óvodavezetővel egyeztetettünk.

Tisztelettel kérem Polgármester Urat a nyári leállás fenti időpontját engedélyezni szíveskedjék.

Hévíz, 2019. január 8.

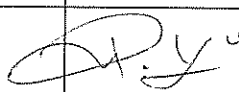
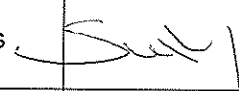

Tisztelettel:


 Varga András
 Intézményvezető

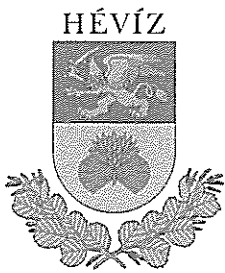
Bizottsági állásfoglalás

7. Előterjesztés tárgya: A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bölcsőde nyári leállításának engedélyezése 2019. évben				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2019. január 29.	7/2019.(I. 29.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Hévízi Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Dr. Keserű Klaudia	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Varga András	TASZII Intézményvezető		



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/588-1/2019.

Napirend sorszáma:

14.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 31-i ülésére

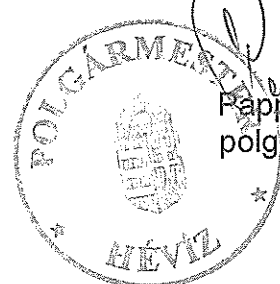
Tárgy: A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának jóváhagyása.

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Varga András Intézményvezető

Megtárgyalta: ---
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző


Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (továbbiakban: TASZII) alapidokumentumainak, azaz a Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ), Szakmai programjának és Házirendjének módosítása szükségessé vált.

A módosítások a humán erőforrás gazdálkodást, az SZMSZ „Szervezeti ábra” elnevezésű 1. sz. mellékletét, valamint a „Létszámkeret nyilvántartás” elnevezésű 3. számú mellékletét érintik a mellékeltek szerint, az alábbi indoklással.

Az intézményvezető a fenntartó felé jelezte, hogy az idősök otthona szakosított szociális ellátás területén az ápoló, gondozó létszámot egy fővel növelni szükséges, valamint a szociális munkatárs, terápiás munkatárs (korábban mentálhigiénés munkatárs, foglalkoztatás szervező) csoport létszámát 4 órával növelni szükséges.

Az intézményvezető tájékoztatása szerint minderre:

- az otthon lakóinak egészségi állapota már bekerüléskor egyre rosszabb, több segítséget igényelnek,
- mindezen fokozottabb ápolási tevékenység már mindkét telephelyen szükségessé vált, így a nappalos műszakban is két fő szakképesített ápoló, gondozó személlyel tudjuk biztosítani a szükséges ápolási tevékenységet a Honvéd utcai telephelyünkön
- a szociális, terápiás tevékenység fokozottabbá vált, melyet a jelenleg 13 fő súlyos, középsúlyos, további 10 fő enyhe demens lakónk állapotának fenntartása is indokol,
- továbbá lakóink mentálhigiénés ellátása, fejlesztése, a két telephely közti szakmai különbségek, az egyre nagyobb számban, szinte napi jelleggel előforduló betegkísérések és technikai nehézségek áthidalása miatt szükséges az egyik 4 órában foglalkoztatott szociális, terápiás munkatárs 8 órában való foglalkoztatása.

Fentiek miatt az intézményvezető kérte a szükséges szakmai létszám növelését az érintett területeken.

Az SZMSZ 3. számú melléklete ezen kívül a munkakörök elnevezésében bekövetkezett jogszabályi változások pontosítását tartalmazza (ezen pontosítások az SZMSZ-be már korábban bekerültek, melyhez az 1. számú és a 3. számú mellékletet szükséges jelenleg harmonizálni).

Jelen módosítás szerkezeti pontosítást is tartalmaz:

- az eddigiekben a Védőnői Szolgálat az egészségügyi ágazati vezető alá tartozott, jelen módosítás szerint közvetlenül az intézményvezető alá
- az eddigiekben az egészségügyi ágazati vezető alá tartozó egységek megbontása pontosításra került, a központi ügyelet, mint szakmai egység megbontásra került ügyeleti koordinátor és az alá tartozók külön megjelölésével.

Jelen előterjesztés során a Szakmai Program pedig az alábbiak szerinti pontosításokat tartalmaz:

Étkeztetés esetében:

- a 14. oldal IV/1. bekezdés címe került pontosításra,

- a 16. oldalon V/1. pontba bekerült az 1/2000. (I. 7) SzCsM rendelet alapján az étkeztetés, mint szolgáltatási elem.

Mindezekre Zala Megyei Kormányhivatal által 2018. évben tartott ellenőrzés észrevételei miatt került sor.

Család- és Gyermejjóléti Szolgálat esetében:

- a 22. oldalon az ügyfélfogadás rendje került módosításra, melyre szakmai okok miatt volt szükség: a munkatársak az ügyfélfogadási időn kívül végzik adminisztrációs kötelezettségeiket, szervezik a szakmaközi egyeztetéseket, esetkonferenciákat, illetve a családlátogatásokat, környezettanulmányok készítését stb.

Idősek otthona esetében:

- az 51. oldalon a Mentálhigiénés csoport tagjainak szakmai elnevezése került módosításra.

A Házirend módosítása a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat ügyfélfogadási ideje miatt szükséges a 15. oldalon, az SZMSZ-szel összhangban.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés *c) pontja alapján* jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés *d) pontja alapján* a fenntartó jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását, a határozati javaslatok elfogadását. A döntésekhez egyszerű többség szükséges.

2.

1.

Határozati javaslat

Normatív határozat címe: Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerint, 2019. február 1-jei hatályba lépéssel jóváhagyja, ezzel egyidejűleg a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény dolgozóival, ellátottjaival ismertesse meg és a hatálybelépés miatt szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Varga András intézményvezető

Határidő: 2019. február 1.

2.

Határozati javaslat

Normatív határozat címe: Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szakmai Programjának jóváhagyása.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szakmai Programját az előterjesztés szerint, 2019. február 1-jei hatályba lépéssel jóváhagyja, ezzel egyidejűleg a korábbi Szakmai Program hatályát veszti.

A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy a Szakmai Programot az intézmény dolgozóival, ellátottjaival ismertesse meg és a hatálybelépés miatt szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Varga András intézményvezető

Határidő: 2019. február 1.

3.

Határozati javaslat

Normatív határozat címe: Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Házirendjének jóváhagyása.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Házirendjét az előterjesztés szerint, 2019. február 1-jei hatályba lépéssel jóváhagyja, ezzel egyidejűleg a korábbi Szakmai Program hatályát veszti.

A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy a Házirendet az intézmény dolgozóival, ellátottjaival ismertesse meg és a hatálybelépés miatt szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Varga András intézményvezető

Határidő: 2019. február 1.

TERÉZ ANYA SZOCIÁLIS INTEGRÁLT INTÉZMÉNY

8380 Hévíz, Szent András u. 11/A.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI

SZABÁLYZATA

Hatályos 2019. február 1-től

Tartalomjegyzék:

A. Általános rendelkezések	4
Szervezeti és Működési Szabályzat célja	4
Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya	5
Az intézmény adatai	5
B. Az intézmény tevékenysége, jogköre	7
1. A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény jogszabályban meghatározott közfeladatai	7
2. Az intézmény alaptevékenysége	7
3. Az intézmény működési köre feladatonként (ellátási területe)	8
4. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabály megjelölése	9
5. Az intézmény által ellátható vállalkozói tevékenység köre és mértéke	9
6. A költségvetési szerv által ellátott alaptevékenységek kormányzati funkciói	9
7. Az intézményvezető kinevezési rendje	14
8. Az intézmény jogi státusza	14
9. Az intézmény képvisellete	14
10. Bélyegző használat	15
11/a. Az intézmény jogállása	15
11/b. Az intézmény gazdálkodási jogköre	15
12. Kötelezettség vállalás	15
13. Ellenjegyzés	16
14. Utalványozás	16
15. Cégszerű aláírás	16
16. Az intézmény jelzőszámai	16
17. Az intézmény egységei, férőhelyei	16
18. Az alapítás éve, az alapító okirat kelte, száma	17
C. Az intézmény szervezeti egységei, feladat- és hatáskörök	18
I. Az intézmény szervezete	18
1. Az intézmény szervezeti felépítése	18
2. Az egyes szervezeti egységek megnevezése, feladataik- és egymás közötti viszonyaik ismertetése	18
2.1. Alapszolgáltatások	18
2.1.1. Szociális étkeztetés	18
2.1.2. Házi segítségnyújtás	19
2.1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	20
2.1.4. Nappali ellátást nyújtó intézmény	21
2.1.5. Család- és Gyermejköltségtérítési Szolgálat	22
2.1.6. Bölcsődei ellátás	24
2.1.7. Központi ügyeleti szolgálat	27
2.1.8. Egészségügyi alapellátás	28
2.1.8.1. Háziorvosi ellátás	29
2.1.8.2. Házi gyermekorvosi ellátás	29
2.1.8.3. Fogorvosi alapellátás	29
2.1.9. Védőnői szolgálat	30
2.1.9.1. Család- és nővédelmi gondozás	30
2.1.9.2. Ifjúság-egészségügyi gondozás	30
2.1.9.3. Iskola-egészségügyi ellátás	32
2.2. Szakosított ellátás	33
2.2.1. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek otthona)	33
2.3. Központi irányítás	34
2.4. Az intézmény belső ellenőrzésének működése	36
3. Az integrált szakmai egységek feladatai, egymás közötti viszonyai	36
II. Az intézmény vezetése	38
1. Intézményvezető	38

2. Az intézmény szervezeti egységeinek vezetői, jogállásuk és feladatuk.....	39
2.1. Szociális ágazat vezető-szociális koordinátor, int. vezető helyettes	39
2.2. Egészségügyi ágazat vezető-ápolási koordinátor.....	40
2.3. Gazdasági vezető, GAMESZ által munkamegosztási megállapodás alapján ..	42
3. Az intézmény belső szervezeti egységeinek vezetői, jogállásuk és feladatuk.....	43
3.1. Házi segítségnyújtás vezető gondozónő	43
3.2. Nappali ellátás vezető	45
3.3. Bölcsőde szakmai vezetője	45
3.4. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetőcsoport.....	47
3.5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vezető gondozónő	48
4. Vagyonyilatkozat.....	49
5. TASZII szabályzatok.....	49
III. Az intézmény szervezeti egységeinek dolgozói.....	49
1. Szakképesítéshez nem kötött munkakörben dolgozók	49
2. Szakképesítéshez kötött munkakörben dolgozók	50
3. Egyéb jogviszony	59
4. Társadalmi (laikus) segítők	59
5. Közfoglalkoztatottak	59
IV. Intézményi fórumok	60
1. Összdolgozói munkaértekezlet	60
2. Vezetői értekezlet	60
3. Csoportértekezletek	61
4. Lakógyűlés	61
5. Érdekképviselői fórum	61
6. Az intézmény kapcsolatai	62
7. Titoktartás.....	62
8. Az intézmény képviselője	62
V. Az intézmény munkarendje	63
VI. Vagyonkezelés rendje	65
VII. SzMSz mellékletei	65
VIII. Záró rendelkezése.....	65

A.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a végrehajtására kiadott, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és a működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet és a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet; az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESZCSM rendelet; 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról, valamint a mindenkor hatályos, a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló tv. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján az intézmény szervezetének felépítését, valamint működésének szabályait az alábbiak szerint állapítom meg.

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

Az SZMSZ a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (továbbiakban: TASZII) alapidokumentuma, amely rögzíti:

- A.) az intézmény adatait az alapító okirat, illetve a törzskönyvi bejegyzés szerint,
- B.) az ellátandó és a szakfeladat-rend szerinti szakfeladat számmal és megnevezéssel besorolt alaptevékenységek megjelölését, a szervezeti felépítését és a működés rendjét, illetve az azon belüli szervezeti egységek megnevezését, feladatait, engedélyezett létszámát, a költségvetési szerv szervezeti ábráját, a munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a szervezeti egységek közti együttműködés szabályait, a helyettesítés rendjét, a munkatársak feladatait és jogköreit. Meghatározza az intézmény működési rendjét, a szakmai munka belső ellenőrzésének, a létesítmények és helyiségek használatának rendjét, valamint a belső és külső kapcsolatokat.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az SzMSz és a függelékében felsorolt szabályzatok hatálya az intézménnyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló valamennyi dolgozóra, az intézményben működő közösségekre és az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre terjed ki.

A Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény szabályzataival együtt alkalmazható.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályos megvalósulásának biztosítása érdekében minden vezetőnek kiemelt fontosságú feladata:

- a szabályzat előírásainak megismerése és alkalmazása
- a szabályzat előírásainak megismertetése az irányítása alá tartozó munkatársakkal
- a szabályzat előírásai végrehajtásának folyamatos ellenőrzése
- az előírások hatályos megvalósulásának biztosítása, valamint
- a szabályzat előírásainak megsértéséről vagy végrehajtásának korlátairól az érintett vezető azonnali tájékoztatása.

A Szervezeti és Működési Szabályzat alkalmazási hatékonyságának fontos feltétele a jogszabályok változása, a gazdaságirányítási rendszer fejlődése következtében, valamint a belső szervezeti, működési és hatásköri változások miatt bekövetkezett változások gyors átvezetése, azaz a szabályzat naprakészségének biztosítása, mely a TASZII intézményvezető feladata.

Az intézmény adatai:

<u>Az intézmény megnevezése:</u>	Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény
<u>Az intézmény típusa:</u>	Integrált – vegyes profilú - intézmény
<u>Az intézmény székhelye:</u>	8380 Hévíz, Szent András u. 11/A. Tel./Fax: +36/83/343-451 Tel.: +36/83/540-431, +36/83/540-432 e-mail: info@hevizterezanya.hu www.hevizterezanya.hu
<u>Ágazati azonosítója:</u>	S0025503
<u>Államháztartási szakágazata:</u>	873 000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
<u>Adó azonosító száma:</u>	16901632-2-20
<u>Törzskönyvi azonosító száma:</u>	667432
<u>Pénzforgalmi jelzőszáma:</u>	11749039-16901632 OTP Bank Rt.
<u>Statisztikai számjеле:</u>	16901632-8730-322-20

Az intézmény telephelyei:

Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény
Teréz Anya Idősek Otthona I. 8380 Hévíz, Szent András u. 11/A.
Ágazati azonosítója: S0025503

Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény
Teréz Anya Idősek Otthona II. 8380 Hévíz, Honvéd u. 2.
Ágazati azonosítója: S0025503S0025565

Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény
Család- és Gyermejköléti Szolgálat és
Idősek Klubja 8380 Hévíz, Vörösmarty u. 38.
Ágazati azonosító: S0025503S02257756

Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény
Védőnői Szolgálat 8380 Hévíz, József Attila u. 2.

Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény
Háziorvosi, Fogorvosi, Gyermekorvosi Rendelők
8380 Hévíz, József Attila u. 2.

Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény
Központi orvosi ügyelet 8380 Hévíz, József Attila u. 2.

Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény
Bölcsőde 8380 Hévíz, Sugár u. 7.

1.

Az alapító megnevezése, alapítás éve: Hévíz Város Önkormányzat, 2002.
8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.

Az intézmény fenntartója: Hévíz Város Önkormányzat
8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Felügyeleti és irányító szerve: Hévíz Város Önkormányzat
8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

A gazdálkodás formája:

Az intézmény önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

Az intézmény működéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyont Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete bocsátja rendelkezésére.

B.

AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGE, JOGKÖRE

1. A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (a továbbiakban: TASZII) jogszabályban meghatározott közfeladatai:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény alapján a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátások,
- A gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés, gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások,
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényben foglalt önkormányzati egészségügyi alapellátási feladatok biztosítása.

alapszolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása, család- és gyermekjóléti szolgáltatás, bölcsődei ellátás

szakosított ellátások: bentlakásos intézményi ellátás

egészségügyi ellátás: házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, a fogorvosi alapellátás, az alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátás, védőnői ellátás, iskola-egészségügyi ellátás

2. Az intézmény alaptevékenysége:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény alapján a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások közül az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a nappali ellátást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosítja a saját otthonukban élő szociálisan rászorulóknak részére, emellett családsegítési szolgáltatást nyújt a veszélyeztetett, vagy krízishelyzetben lévő személyek, családok számára. A szakosított ellátások közül az az idősök otthonában végleges elhelyezést, tartós bentlakást biztosít. A

gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény keretében a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásokon belül gyermekjóléti szolgáltatást, gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatásokat és bölcsődei ellátást, máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezését biztosítja a hozzájuk forduló családok, személyek számára. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, illetve a 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról szóló törvény alapján háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról, és az iskolaegészségügyi ellátásról gondoskodik.

- Működése során feladatait az alábbi szakminiszteri rendeletek alapján végzi: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet, a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet.

A TASZII Alapító Okiratát Hévíz Város Önkormányzat jóváhagyta.

A fentiekben felsorolt feladatait más települési önkormányzat lakosságára kiterjedően is ellátja feladat-ellátási szerződés keretében.

3. Az intézmény működési köre feladatonként (ellátási területe):

Idősek otthona: Hévíz Város közigazgatási területe, szabad férőhely esetén
Magyarország más települései

Házi segítségnyújtás: Hévíz Város közigazgatási területe, feladat – ellátás megállapodás
alapján: Cserszegtomaj Nagyközségek Önkormányzata közigazgatási területe

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Hévíz Város közigazgatási területe, feladat –
ellátás megállapodás alapján Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat
közigazgatási területe

Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás: Hévíz Város közigazgatási területe, feladat –
ellátás megállapodás alapján Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzat
közigazgatási területe

Védőnői Szolgálat: Hévíz Város közigazgatási területe, feladat – ellátási megállapodás
alapján Nemesbük és Zalaköveskút Önkormányzatok közigazgatási területe

Nappali ellátás: Hévíz Város közigazgatási területe, feladat – ellátási megállapodás

alaján Cserszegtomaj Nagyközség Önkormányzata közigazgatási területe

Bölcsöde működési köre: Hévíz város illetékességi területe, valamint szabad férőhelyek esetén Magyarország területe.

Vegyes fogorvosi ellátás területe Hévíz, Alsópáhok, Felsőpáhok, Nemesbük, Zalaköveskút, Vindornyalak települések közigazgatási területe.

A házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátáshoz kapcsolódó központi ügyeleti ellátásról (továbbiakban: központi ügyelet) szóló, együttműködési és feladat-ellátási megállapodás alapján a központi orvosi ügyelet ellátási területe Hévíz, Alsópáhok, Felsőpáhok, Nemesbük és Zalaköveskút községek közigazgatási területe.

4. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabály megjelölése:

A fenntartó az intézmény alapító okiratát 2016. február 25-ei ülésén, 44/2016. (II.26.) normatív határozattal módosította és hagyta jóvá. Hatályba lépésének napja 2016. március 31., a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és annak végrehajtását célzó Kormány és ágazati irányító minisztérium rendeletei határozatai, a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, és az annak végrehajtását szolgáló Kormány és ágazati irányító minisztérium rendeletei, továbbá az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben foglalt személyek ellátásának biztosítása és annak végrehajtására kiadott kormányrendeletek, valamint a 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról szóló törvény alapján végzi.

5. Az intézmény által ellátható vállalkozói tevékenység köre és mértéke:

Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem végez.

6. A költségvetési szerv által ellátott alaptevékenységek kormányzati funkciói:

Tényelegetesen végzett fő tevékenysége TEÁOR' 08 besorolás szerint:

8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Szakágazat száma: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Megnevezés

kormányzati funkció

Egészségügyi alapellátás

Család- és nővédelmi egészségügyi

gondozás

071031

99		074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
100		Ide tartozik: - a gyermekvállalás optimális körülményeinek elősegítése céljából az anya fogamzás előtti gondozásával, a genetikai tanácsadással, a termékenységi ciklus alatti gondozással, a családtervezési ismeretek és a fogamzásgátló módszerek megismertetésével, valamint a nők fokozott védelméhez szükséges összetett megelőzési tevékenységgel, egészségvédelemmel, valamint - az anya és a 0-3 éves gyermek védőnői gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

Háziorvosi alapellátás

072111

17		072111 Háziorvosi alapellátás
18		Ide tartozik: - a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével és ellenőrzésével, rendszeres, alkalomszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelésével, valamint járóbeteg-szakellátásba vagy fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő beutalásával összefüggő feladatok ellátása.

Háziorvosi ügyeleti ellátás

072112

19		072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
20		Ide tartozik: - a napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével és ellenőrzésével, alkalomszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalásával összefüggő feladatok ellátása.

Fogorvosi alapellátás

072311

37		072311 Fogorvosi alapellátás
38		Ide tartozik: - az egészségügyi alapellátás körében megszervezett fogorvosi alapellátással összefüggő feladatok ellátása.

Ifjúsági-egészségügyi gondozás 074032

101		074032 Ifjúsági-egészségügyi gondozás
102		Ide tartozik: - az iskola-egészségügyi ellátással, - a védőnői gondozásával, - a 3-18 éves korú gyermekek egyéb ifjúság-egészségügyi gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

Szakosított ellátás

Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

102021

56		102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
57		Ide tartozik: - az az egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt önmaga ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes, napi 4 órát meghaladó, vagy jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel bíró, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy tartós ellátásával, támogatásával, valamint - a demens beteg (az a személy, akinél jogszabályban meghatározott szerv a demencia körébe tartozó középsúlyos vagy súlyos kórképet állapított meg) külön gondozási egységben vagy csoportban történő tartós bentlakásos ellátásával, támogatásával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése. Az e funkcióba sorolt alaptevékenységek pénzügyi számvitel szerinti önköltségét és eredményszemléletű bevételét a 873011 és 873013 szakfeladatokon el kell számolni. Feladatmutató: gondozási napok száma a tárgyévben (gondozási nap)

Alapszolgáltatás

Idősek, demens betegek nappali ellátása 102030

60		102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása
61		<p>Ide tartozik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a saját otthonukban élő, idős koruk vagy demenciájuk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmagukról való gondoskodásra részben képes személyek intézményi napközbeni ellátásával, annak támogatásával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése. <p>Az e funkcióba sorolt alaptevékenységek pénzügyi számvitel szerinti önköltségét és eredményszemléletű bevételét a 881011-881012 szakfeladatokon el kell számolni.</p> <p>Feladatmutató: ellátottak száma a tárgyévben (fő)</p>

Gyermekjóléti szolgáltatás

104042

80		104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
81		<p>Ide tartozik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a Gyvt.-ben meghatározott gyermekjóléti szolgáltatással, a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatással, a gyermekjóléti központ keretében végzett kórházi szociális munkával, utcai, lakótelepi szociális munkával, a kapcsolattartási ügyelettel, a gyermekjóléti szolgálat által végzett iskolai szociális munkával összefüggő feladatok ellátása. <p>Az e funkcióba sorolt alaptevékenységek pénzügyi számvitel szerinti önköltségét és eredményszemléletű bevételét az ott meghatározott tevékenységek tekintetében a 889201-889205 és a 889207 szakfeladatokon el kell számolni.</p>

Szociális étkeztetés

107051

117		107051 Szociális étkeztetés
118		<p>Ide tartozik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel étkezés biztosítására nem képes személyeknek nyújtott legalább napi egyszeri meleg étkezésével összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése. <p>Az e funkcióba sorolt alaptevékenységek pénzügyi számvitel szerinti önköltségét és eredményszemléletű bevételét a 889921 szakfeladaton el kell számolni.</p>

		Feladatmutató: ellátottak száma a tárgyévben (fő)
--	--	---

Házi segítségnyújtás

107052

119		107052 Házi segítségnyújtás
120		<p>Ide tartozik:</p> <p>- a legfeljebb napi 4 órás gondozási igényű személy részére nyújtott, alapvető gondozási, ápolási feladatokat, önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést, a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást magában foglaló házi segítségnyújtással összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.</p> <p>Feladatmutató: ellátottak száma a tárgyévben (fő)</p>

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

107053

121		107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
122		<p>Ide tartozik:</p> <p>- a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, segélyhívó készülék megfelelő használatára képes személyek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátással összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.</p> <p>Feladatmutató: ellátottak száma a tárgyévben (fő)</p>

Családsegítés

107054

123		107054 Családsegítés
124		<p>Ide tartozik:</p> <p>- a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek és családok számára az ilyen helyzethez vezető okok, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatással összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.</p> <p>Feladatmutató: ellátottak száma a tárgyévben (fő)</p>

Gyermekek napközbeni ellátása

104030

Bölcsődei ellátás
nyári gyermektáboroztatás
játsház szervezése

76		104030 Gyermek napközbeni ellátása
77		<p>Ide tartozik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a bölcsődei ellátással, a családi napközibe felvettek ellátásával, a házi gyermekfelügyeletben részesülők ellátásával, a Gyvt. hatálya alá tartozó alternatív napközbeni ellátásokkal, valamint - a bölcsőde és a családi napközi alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásaival, így az időszakos gyermekfelügyelettel, a játszóházzal, baba-mama klubbal, játékkölcsönzéssel, speciális tanácsadással vagy más gyermeknevelő szolgáltatással <p>összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.</p> <p>Az e funkcióba sorolt alaptevékenységek pénzügyi számvitel szerinti önköltségét és eredményszemléletű bevételét az ott meghatározott tevékenységek tekintetében 889101-889102 szakfeladatokon el kell számolni.</p> <p>Feladatmutató: ellátottak száma a tárgyévben (fő)</p>

7. Az intézményvezető kinevezési rendje:

Az intézmény élén pályázat útján, Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete által kinevezett és javadalmazott egyszemélyi felelős vezető áll.

Az intézményvezetővel kapcsolatos alapvető munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, vezetői megbízás és visszavonása, összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása) a Képviselő-testület gyakorolja. Magasabb vezetői megbízásának időtartama a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (3) bekezdése alapján 5 év. Az intézményvezető képzettsége a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. §-a és 3. melléklete alapján meghatározott.

8. Az intézmény jogi státusza: Önálló jogi személy

9. Az intézmény képviselete:

Az intézmény képviseletét az intézményvezető látja el, akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettes látja el. Mindkettőjük egyidejű távolléte esetén az Intézményvezető által megbízott személy, eseti képviselettel az intézmény bármely dolgozója is megbízható.

A munkáltatói és fegyelmi jogkör gyakorlója az intézményvezető.

Az egyes szakmai egységek vezetői képviseleti joggal rendelkeznek az általuk irányított szakmai csoportok munkájával összefüggő esetekben. Az vezető távollétében tájékoztatást, képviseletet csak az általa megbízott személy láthat el.

Kiadványozási jogkörrel az intézményvezető rendelkezik, távollétében az intézményvezető helyettes, az érvényben lévő kiadmányozási rend szerint.

Kiadmányozási joga a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény intézményvezetőjének van, aki e jogkörét a szakmai területek szerinti ágazati vezetőkre átruházhatja. Kiadmányozási jogköröket a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Iratkezelési Szabályzatának 1. melléklete tartalmazza.

10. Bélyegző használat:

Az intézmény kör alakú fejbélyegzőt használ. A kör alakú bélyegző külső ívén az intézmény neve, a település megnevezése, középen Teréz Anya képe látható. Használatára az intézményvezető, valamint távollétében az intézményvezető helyettes jogosult.

A Család-és Gyermejjóléti Szolgálat kör alakú bélyegzőt használ levelezéseihez. A kör alakú bélyegző külső ívén szerepel: Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Hévíz; valamint Teréz Anya képe látható középen. Használatára a szolgálat szakmai vezetője jogosult.

A szolgálat belső iratanyagait hitelesítendő, illetve boríték címezésére használandó hosszú bélyegzőn a szolgálat teljes neve, címe, elérhetősége szerepel. Használatára a szakmai vezető és a családgondozók jogosultak.

11/a Az intézmény jogállása

Jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

11/b Az intézmény gazdálkodási jogköre:

Önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

11/c A költségvetési szerv gazdasági feladatait a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban rögzítettek szerint Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet (továbbiakban: GAMESZ) látja el.

12. Kötelezettség vállalás:

Kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkezik az intézményvezető és a GAMESZ gazdasági vezetője együttesen.

13. Ellenjegyzés:

Az intézmény által vállalt kötelezettségek ellenjegyzője a GAMESZ gazdasági vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy.

14. Utalványozás:

Az utalványozó az intézményvezető, távolléte alatt az intézményvezető helyettes.

15. Cégszerű aláírás:

Cégszerű aláírásra az intézményvezető és a GAMESZ gazdasági vezetője együttesen jogosult minden esetben. Távollétük esetén a munkakör szerinti helyettes az aláíró.

Bankszámla feletti rendelkezési jogosultságot is csak cégszerű aláírással lehet érvényesíteni.

Bankszámla nyitásra csak a felügyeleti szerv jogosult.

Bankszámlaszám: OTP Banknál vezetett: 11749039-16901632

16. Az intézmény jelzőszámai:

Működési engedély száma telephelyenként:

S0025503 szociális étkeztetés,

S0025503 házi segítségnyújtás,

S0025503 jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

S02257756 nappali ellátás

S0025503 és S0025565 bentlakásos szociális ellátás

S0025503 és S0273218 gyermekjólét és családsegítés

S0288659 bölcsődei ellátás

302-2/2006 védőnői szolgálat (7901 szakmakód)

ZA-01R/098/01054-3/2014. háziorvosi ügyeleti ellátás (4601 központi ügyelet)

ZA-01R/098/01054-3/2014. ifjúsági-egészségügyi gondozás (6306 ifjúságorvoslás)

házi orvosi alapellátás

házi gyermekorvosi alapellátás

fogorvosi alapellátás

17. Az intézmény egységei, férőhelyei:

a) Alapszolgáltatások:

- Szociális étkeztetés

- Házi segítségnyújtás:

56 fő

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
kihelyezhető készülékek száma 100 db jelzőkészülék
- Nappali ellátást nyújtó intézmény:
Idősek Klubja 8380 Hévíz, Vörösmarty u. 38. 25 fő
- Család- és Gyermekejélési Szolgálat
8380 Hévíz, Vörösmarty u. 38.
- Bölcsődei ellátás 26 fő (2 csoport)
8380 Hévíz, Sugár u. 7.

b) Szakellátási intézmények:

- Idősek Otthona I. 8380 Hévíz Szent A. út 11/A 32 fő
- Idősek Otthona II. 8380 Hévíz, Honvéd u. 2. 25 fő

c) Egészségügyi alapellátás:

- Védőnői Szolgálat 8380 Hévíz, József A. u. 2.
- Háziorvosi alapellátás 8380 Hévíz, József A. u. 2.
- Háziorvosi ügyeleti ellátás 8380 Hévíz, József A. u. 2.
- Fogorvosi alapellátás 8380 Hévíz, József A. u. 2.
- Ifjúsági-egészségügyi gondozás 8380 Hévíz, József A. u. 2.

d) Központi irányítás

Munkaügy, pénztár, szociális asszisztens 8380 Hévíz, Szent András u. 11/A

18. Az alapítás éve, az alapító okirat kelte, száma:

A TASZII 2491/2002. szám alatt, 2002. szeptember 3. napján kelt alapító okirat alapján 2002. október 1. napján kezdte meg határozatlan ideig szóló működését.

A fenntartó az intézmény alapító okiratát 2017. február 23-ai ülésén, 50/2017. (II.23.) normatív határozattal módosította és hagyta jóvá. Hatályba lépésének napja 2017. március 15. napja.

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI EGYSÉGEI, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

I. Az intézmény szervezete

1. Az Intézmény szervezeti felépítése:

A TASZII integrált szervezeti formában működő intézmény.

A szervezeti integráció, az alap és szakosított szolgáltatások egy szervezeti keretben történő működtetése, amely a különböző ellátási formák egymásra épülésével, a részterületek együttműködésével valósul meg a kompetencia határok betartásával, a komplex és magas színvonalú szolgáltatás nyújtás érdekében.

Az Intézmény vezetője a TASZII egyszemélyi felelős vezetője. Munkáját a fenntartó irányításával, a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően végzi. Munkáltatói és fegyelmi jogkörébe tartoznak az intézmény munkatársai. Felelős a TASZII magas szakmai színvonalon történő működtetéséért, fejlesztéséért, a gazdálkodásért, jogszabályok és helyi rendeletek által hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért, a munkahelyi és etikai helyzetért, a hatályos jogszabályok betartásáért, intézkedéseiért.

Szakmai helyettese az intézményvezető helyettes, gazdasági ügyekben a GAMESZ gazdasági vezetője.

Az intézmény szervezeti felépítését az 1. mellékletet képező ágrajz tartalmazza.

2. Az egyes szervezeti egységek megnevezése, feladataik- és egymás közti viszonyaik ismertetése:

2.1 Alapszolgáltatások:

2.1.1. Szociális étkeztetés:

Szociálisan rászoruló személyek, elsősorban időskorúak, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk okán. Részére a szükségleteknek megfelelően helyben fogyasztással, elvitellel, vagy lakásra szállítással napi egyszeri meleg étkezés biztosítása.

A szolgáltatások igénybevételének rendje:

Étkeztetésben részesíthető Hévíz közigazgatási területén bejelentett lakhellyel rendelkező szociálisan rászoruló személy.

A szolgáltatás igénylése az intézmény által rendszeresített nyomtatványon lehetséges, szóbeli kérelem esetén a szociális asszisztens segít ennek kitöltésében. Az ellátás iránti kérelem előterjesztésekor minden esetben be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. mellékletének II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

A szolgáltatás térítés ellenében vehető igénybe. A térítési díjak összegét minden évben az Önkormányzat Képviselő-testülete az intézményi térítési díjakról szóló helyi rendeletben határozza meg.

A szolgáltatás hétfőtől péntekig, rendkívüli esetben hétfőtől vasárnapig vehető igénybe, melyről az intézményvezető dönt mérlegelést követően.

A szolgáltató a tájékoztatás elvégzése után megkötí a megállapodást, és vezeti a jogszabály alapján előírt nyilvántartásokat. A dokumentáció és nyilvántartás vezetéséért, papír alapon és elektronikusan egyaránt - különösen tevedmin, felelős személy a szociális asszisztens, helyettese az intézményvezető által kijelölt személy.

2.1.2. Házi segítségnyújtás:

A házi segítségnyújtás olyan ellátási forma, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

Az ellátás két formája: személyi gondozás és szociális segítség, melynek tartalmát a vonatkozó rendeletek alapján a szakmai program részletesen tartalmaz.

A vezető gondozónő az ellátás megkezdése előtt meghatározza, hogy az ellátottnak milyen mértékben szükséges személyi gondozás, és szociális segítség nyújtása. A döntésről egyeztet az ellátottal, valamint az esetfelelős gondozónőt tájékoztatja erről, hogy a gondozási terv ezek alapján készüljön el.

A házi segítségnyújtást a Hévíz és Cserszegtomaj közigazgatási területén bejelentett lakhellyel, valamint a végrehajtási rendeletben meghatározott mértékű gondozási szükséglettel rendelkező személyek részére biztosítja.

A szolgáltatás igénybevételének rendje:

A szolgáltatás igénylése az intézmény által rendszeresített nyomtatványon történik, szóbeli kérelem esetén a vezető gondozónő segít ennek kitöltésében. Az ellátás iránti kérelem előterjesztésekor minden esetben be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális

ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. mellékletének I. része szerinti egészségi állapotra vonatkozó igazolást és a II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

Ellátást kezdeményezheti a rászoruló, annak hozzátartozója, egészségügyi intézmény, háziorvos, lakókörnyezet, társadalmi- egyházi szervezet (stb.).

Az ellátás kizárólag az igénylő kérelmére nyújtható.

A térítési díjak összegét minden évben Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a feladat – ellátási megállapodással érintett Községekkel egyetértésben az intézményi térítési díjakról szóló helyi rendeletben határozza meg.

Feladatai:

A benyújtott kérelem alapján előgondozásra kerül sor a szakfeladat vezetője által, melynek része a gondozási szükséglet felmérése, ezt követően kerül sor a megállapodás megkötésére, valamint a jogszabály alapján előírt nyilvántartások vezetése kezdetét veszi a szolgáltatás nyújtással egyidejűleg.

„A benyújtott kérelem alapján a szakfeladat vezető előgondozást végez, melynek része a gondozási szükséglet felmérése. Ezt követően kerül sor a megállapodás megkötésére, valamint a jogszabály alapján előírt nyilvántartások vezetésére. Ezzel egyidejűleg kezdetét veszi a szolgáltatás nyújtása. A szolgáltatás nyújtását szakképzett gondozónő végzi az ellátott otthonában és otthonán kívül egyaránt, az 1/2000. SzCsM rendelet 5. sz. melléklete szerint. (azaz)

Összefoglalva: segítő kapcsolat kialakítása és nyújtás, személyi higiéné megtartása, kialakítása, lakókörnyezeti higiéné, háztartási tevékenység, terápiakövetés, fizikai támogatás- mindezt a jogszabály által előírt módon dokumentálja. Tevékenységüket vezető gondozónő irányítása, koordinálása mellett végzik.

A vezető gondozónő feladata különösen: adminisztráció, előgondozás, havi és negyedéves összegzés, munkaszervezés, helyettesítés megoldása, napi és havi jelentések készítése, szakmai egyeztetések, irányítás, felmérés, fejlesztés.

2.1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászorulóknak részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Hévíz, és Cserszegtomaj közigazgatási területén bejelentett lakhellyel rendelkező azon személyek részére biztosítja, akik a jogszabály alapján rászorulóknak minősülnek, azaz: 65 év feletti egyedül élő, súlyosan fogyatékos vagy

pszichiátriai beteg, kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az ellátott személy segélyhívása esetén a diszpécser központba érkezett hívást követően az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan, 30 percen belüli megjelenését, a probléma megoldása érdekében a szükséges intézkedés azonnali megtételét. A gondozónő a kérés érkezését követően felméri a veszélyhelyzetet, és kompetens beavatkozást eszközöl: személyesen közreműködik a veszélyhelyzet elhárításában, vagy amennyiben a helyzet nem tartozik az hatáskörébe, intézkedést kezdeményez, különösen ügyeletes orvost, mentőt, rendőrt hív.

A szolgáltatás igénylése az intézmény által rendszeresített nyomtatványon történő kérelemre indul, szükség esetén a jelzőrendszeres vezető gondozónő segítséget nyújt. Az ellátás iránti kérelem előterjesztésekor minden esetben be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. mellékletének I. része szerinti egészségi állapotra vonatkozó igazolást és a II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint csatolni szükséges a szociális rászorultságot igazoló dokumentumokat, különösen: személyi igazolvány másolat, lakcímkártya másolat, súlyos fogyatékoság igazolása, pszichiáter szakorvos igazolása.

A szolgáltatás az igény benyújtását követő előgondozás, valamint szociális rászorultság vizsgálat után, térítésmentesen vehető igénybe hévízi lakosoknak. A térítési díjak összegét minden évben Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az intézményi térítési díjakról szóló helyi rendeletében határozza meg.

A kérelem elbírálását követően a gondozónő felveszi a kapcsolatot a technikai működtető céggel, majd egyeztet a készülék beszerelés időpontjáról, a használati oktatás, tanácsadás idejéről.

A jelzőrendszeres vezető gondozónő ellátja a nappali ügyeletet, vezeti a szükséges dokumentációkat, nap, havi jelentést készít, valamint koordinálja, szervezi a 0 – 24 óráig tartó, folyamatos ügyelet megszervezését.

Az ügyeletet ellátó gondozónő köteles ügyeleti időben 30 percen belül a jelzést tevő ellátott otthonában megjelenni, a szükséges intézkedést megtenni, dokumentációt készíteni.

2.1.4. Nappali ellátást nyújtó intézmény:

Idősek Klubja:

A saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni ellátására szolgál. Célja a hiányzó családi

gondoskodás pótlása, életkörülmények javítása, egészségi állapot folyamatos ellenőrzése és lehetőséghez mérten javítása. Harmonikus életvitel megteremtése, egyedüllét feloldása, valamint a tétlenséggel járó káros hatások megszüntetése.

A szolgáltatás igénybevételének rendje:

A szolgáltatás igénylése az intézmény által rendszeresített nyomtatványon szükséges, szóbeli kérelem esetén a klubvezető segít ennek kitöltésében. Az ellátás iránti kérelem előterjesztésekor minden esetben be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. mellékletének I. része szerinti egészségi állapotra vonatkozó igazolást és a II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

A szolgáltatás az igénylés benyújtását követően térítésmentesen vehető igénybe. A térítési díjak összegét minden évben az önkormányzat helyi szociális rendeletben határozza meg.

A nappali ellátást igénybe vevők egészségi állapotának megőrzése, a meglévő szellemi képességek megtartása mellett ez az ellátási forma a hozzátartozók tehermentesítését is szolgálja – valamint előkészíti a későbbiekben esetlegesen szükségessé váló bentlakásos gondoskodást, valamint nagy hangsúlyt kap a foglalkoztatás és az egyéni bánásmód elve állapotromlásuk megakadályozása érdekében.

A nappali ellátást az intézmény Hévíz közigazgatási területén, továbbá Cserszegtomaj közigazgatási területén élők számára feladat-ellátási megállapodás alapján, bejelentett lakhellyel rendelkező személy, illetve törvényes képviselője kérelmezheti.

A nappali ellátás nyújtó intézmények feladatai:

Olyan szolgáltatások, foglalkozások, klubélet szervezése, mely előzetes igényfelmérésen alapszik, személyes, egyéni és csoportos, figyelembe veszi az egyén szükségleteit, az egészség megőrzés, javítás szem előtt tartására törekszik. Kiemelten fontos a pihenésre lehetőséget biztosító hely és légkör megteremtése, tisztálkodásra, ruházat tisztítására alkalmas helyiség biztosítása.

A benyújtott igények alapján a megállapodás döntésre történő előkészítése, a jogszabály alapján előírt nyilvántartások vezetése.

2.1.5. Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat tevékenységének célja, hogy mindenki számára elérhető módon, az önkéntesség és a kölcsönös együttműködés elve alapján térítésmentesen nyújtsa szolgáltatásait a hozzá fordulóknak. Feladatainak végzése során törekedjen arra, hogy a

működési területén élők és hozzá fordulók részére szolgáltatásai a lehető legegyszerűbb módon igénybe vehetők legyenek. Működéséről a legszélesebb körű információ a lakosság rendelkezésére álljon. Feladat-ellátási megállapodás alapján működési területe Hévíz Város, Cserszegtomaj Községek területe.

Családsegítés, szociális segítő munka:

Személyes gondoskodást nyújtó alapellátás a szociálisan rászorulóknak részére, általános és speciális segítő szolgáltatása keretében segítségnyújtás a szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízishelyzete miatt rászoruló személynek, családnak, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetéshez szükséges képességek megőrzése céljából. A gyermekjóléti alapellátás célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése.

Az általános szociális segítő szolgáltatáson túl speciális segítő szolgáltatás nyújtása a tartós munkanélküliek, aktív korú nem foglalkoztatottak, fiatal munkanélküliek, adósságterhekkel küzdők, fogyatékkal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, kábítószer problémával küzdők és családtagjaik számára egyéni és csoportos formában egyaránt. Emellett fontos az ifjúsági tanácsadás működtetése és információs szolgáltatásokat biztosító programok szervezése. Tevékenységi körébe tartozik a közösségfejlesztő programok szervezése, egyéni és csoportos készségfejlesztés, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását, valamint kríziskezelés, nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások.

Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, a család- és gyermekjóléti központ, a nevelési oktatási intézmények, bölcsőde, a gondozási központ, rendőrség, ügyészség, hatóságok, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

Tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról. Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt. Segítséget nyújt az egyénnek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében. Segítő beszélgetés során meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében. Komplex családgondozással elősegíti a

családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását, segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolatkézségének javításához, szükség esetén javaslatot tesz a család- és gyermekjóléti központ felé további intézkedés, segítségnyújtás céljából.

A segítő tevékenységet az egyénre, családra vonatkozóan elkészített esetenapló alapján, személyes kapcsolat keretében végzi, dokumentálása a forgalmi naplóban történik. Az egynél több találkozást igénylő eseteket esetenaplóban kell dokumentálni. A segítségnyújtás szakmai tartalmát az ellátás igénybevételekor írásban kell rögzíteni.

Feladata a családsegítők alkalmazásával annak biztosítása, hogy a család, illetve a veszélyeztetett gyermekek rendelkezésére állhasson olyan segítő szakember, akihez önként fordulhatnak.

A pénzbeli szociális ellátások területén az igazgatási döntés-előkészítés érdekében helyszíni környezettanulmányokat végez.

Speciális szolgáltatásként az ellátási területen lévő oktatási intézményekben végzett iskolai szociális munka célja, hogy olyan gyermekek kerüljenek ki az iskola falai közül, akik ismerik magukat és képesek saját és környezetük szociális problémájának megoldására, valamint a változásokhoz való alkalmazkodás kialakítására (felelősségérzet), illetve támogatást tudjanak nyújtani a sikeres iskolai munka és a tovább tanulás érdekében, a gyerekek szociális hátterének biztosításával.

A szolgálatnál folyó szakmai munkát szakmai vezető irányítja, akinek a feladata a beérkező jelzések koordinálása, esetelosztás, helyettesítés megszervezése, rendszeres esetmegbeszélések kezdeményezése, a jelzőrendszeri ülések és éves tanácskozás szervezése és lebonyolítása, valamint a közvetlenül alá beosztottak szakmai munkájának segítése, ellenőrzése, valamint egyéb, alternatív szolgáltatások szervezése, koordinálása (nyári tábor, kézműves műhely, preventív jellegű programok).

2.1.6. Bölcsődei ellátás

Bölcsődei csoportok száma: 2

A bölcsőde feladata a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének elősegítése az életkor és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Az intézmény a bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítja:

- A megfelelő textíliát és bútort
- A játéktevékenység feltételeit

- A szabadban való tartózkodás feltételeit
- Az étkeztetést

A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételeit a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet által kiadott **Módszertani levél** tartalmazza.

A bölcsőde működése:

A bölcsődei ellátás kérelemre indul.

A bölcsőde a fenntartó rendelkezése alapján 5 napos munkarend szerint üzemel hétfőtől-péntekig 6³⁰ – 17⁰⁰ óráig.

Nyári időszakban a felújítási, karbantartási, takarítási munkák miatt a bölcsőde a székhely óvodájával azonos időben zár be.

A zárás időpontját, az adott év február 15-ig kifüggesztjük a faliújságra.

A gyermekek napirendjét életkoruknak és az évszaknak megfelelően kell rögzíteni.

A bölcsődei alkalmazottak munkarendjét az éves munkaterv tartalmazza.

Bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves életkor betöltéséig vehetők fel azok a családban nevelkedő gyermekek, akiknek a napközbeni otthoni ellátását, gondozását szülei nem tudják biztosítani, akiknek egészséges fejlődése érdekében - szociális-, vagy egyéb ok miatt – szükséges a bölcsődei szakszerű gondozás, nevelés.

Ha a gyermek nem érett meg az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- Védőnő
- Háziorvos, gyermekorvos
- Szakértői- és rehabilitációs bizottság
- Szociális, illetve családgondozó
- Család- és gyermekjóléti szolgálat
- Gyámhatóság

A gyermek gondozása, nevelése:

A bölcsőde valamennyi alkalmazottjának, de különösen az orvosnak és a kisgyermeknevelőnek a legfontosabb feladata a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

A folyamatos napirendnek meg kell felelnie a gyermek fejlettségi szintjének, elegendő időt kell

biztosítani a gondozási műveletekre, a játéktevékenységre. A bölcsőde berendezésével, felszerelésével olyan kellemes, esztétikus környezet kialakítására kell törekedni, amely reprezentálja az intézmény működési célkitűzéseit, családsegítő, otthon pótló jellegét.

Bár a gyermekek gondozása, nevelése közösségben történik, lehetőség szerint törekedni kell az egyéni bánásmód elvének érvényesítésére, a gyermeki személyiségének figyelembe vételével. A kisgyermeknevelők ennek érdekében a legkorszerűbb szakmai irányelveket, módszertani ajánlásokat alkalmazzák.

A gyermek egészségügyi ellátása:

A bölcsődébe felvett gyermeket a bölcsőde orvosa a felvételtől számított négy héten belül általános vizsgálatban részesíti. A bölcsődés gyermek általános vizsgálata rendszeres, negyedévente történik. A gyermek bölcsődei tartózkodása alatt csak a bölcsőde orvos által engedélyezett gyógyszereket szedheti, ezek beadásáról a kisgyermeknevelő gondoskodik.

A kisgyermeknevelő a lázas, a betegsége gyanús gyermeket köteles az orvosnak megmutatni, ha a tüneteket az orvos távollétében észleli, köteles lázcsillapításról gondoskodni, az üzenő füzetbe írt észlelésével a háziorvoshoz irányítani. Ilyen eset után a gyermeket csak orvosi igazolással lehet visszavenni a bölcsődébe.

A gyermekeknek minden évszakban az időjárástól függően biztosítani kell a napi egyszeri levegőn tartózkodást. A bölcsődei szakemberek felelősek a gyermekek egészséges életmódra neveléséért.

A bölcsődei részleg higiénéje:

A tagintézmény vezetőnek /szakmai vezető/ a takarítást és a fertőtlenítést rendszeresen ellenőrizni kell. A bölcsőde dolgozóinak a gondozási, takarítási munkák során a mindenkor érvényes higiénés rendszabályok alapján kell eljárniuk, az erre vonatkozó utasításokat hozzáférhető helyen kell tartani, vagy kifüggeszteni.

Fertőző betegségek gyanúja, vagy előfordulása esetén az érvényben lévő közegészségügyi rendelkezések, és tisztiorvosi utasítások szerint kell eljárni.

A gyermekek óvodába történő átadása:

A 3. életévét betöltött gyermek a gondozási nevelési év végéig tartózkodhat a bölcsődében, amennyiben testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig. Az óvodai átadást illetően a gyermek a kisgyermeknevelők a szülőkkel és a gyermek leendő óvónőjével szorosan együttműködik.

Kapcsolattartás a szülőkkel:

A bölcsődelátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelők pedig a szülők segítségével megismerik a gyermek szokásait. A bölcsőde együttműködik mindazokkal, akik a családnak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek (gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, háziorvosi szolgálat, nevelési tanácsadó, korai fejlesztés szakemberei, gyermekvédelmi szakellátás, gyámhatóság)

A bölcsőde működtetése során kiemelt figyelmet fordít a hagyományok ápolására, az ünnepekre való felkészülésre, melybe lehetőség szerint a szülőket is bevonja.

2.1.7. Központi ügyeleti szolgálat

A központi ügyeleti rendszer a napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben az egészségügyi ellátás folyamatos igénybevételének lehetőségét biztosítja.

A központi ügyeleti ellátás célja:

Az egészségügyi szolgáltatók napi munkarend szerinti munkaidő befejezésének időpontjától a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig a beteg vizsgálata, egészségi állapotának észlelése, alkalmoszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzése, illetőleg fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalása, valamint a külön jogszabályokban meghatározott eljárásokban való részvétel.

- A központi ügyeletben az Önkormányzattal kötött külön Együttműködési (Feladat-ellátási) Megállapodás alapján részt vesz a területi ellátási kötelezettségű háziorvos és területi ellátási kötelezettség nélküli háziorvos, amennyiben a vonatkozó képzettségi előírásoknak megfelel. Az intézményvezető az Önkormányzatokkal külön feladat-ellátási megállapodást köt. A központi ügyeletben közreműködő egészségügyi szolgáltatókkal megbízási szerződés kötésére az intézményvezető jogosult.
- A központi ügyeleti kötelezettség ellátható megbízással, vagy vállalkozás formájában.
- A központi ügyeleti beosztást egy hónapra előre az ügyeleti koordinátor a hatályos jogszabályi előírások alapján – legkésőbb az adott hónapot megelőző hónap 15-ig – állítja össze, és hagyja jóvá, melyről az illetékes hatóságokat, szerveket tájékoztatja.
- A központi ügyeleti szolgálatra beosztott orvos akadályoztatása esetén, illetve rendkívüli

helyzetben – jelentési kötelezettség mellett -, maga gondoskodik helyettesítéséről. Előre tervezett csere esetén a mindenkor hatályos jogszabályok, a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának előírásai szerinti dokumentációt kell elkészíteni. Amennyiben az ügyeletet nem hévízi házi orvos veszi át, úgy az ügyeletet átadó köteles biztosítani, hogy mindazon információkkal (ügyeleti szolgálat működési szabályzata, jelentési kötelezettségek, járványügyi kötelezettségek ismerete, stb.) el legyen látva az átvevő orvos. Amennyiben az orvos helyettesről gondoskodni nem tud, köteles – az akadály megjelölésével – az ügyelet működtetője (intézményvezető) közreműködését kérni. E kérését úgy kell előterjesztenie, hogy még megfelelő idő álljon rendelkezésre a helyettesítés megoldására. Amennyiben helyettes állítása nem lehetséges, úgy az orvosnak az ügyelet megkezdése előtt legalább 24 órával más orvos kijelölését kell kérnie a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályától. Az intézmény közreműködik a helyettesítés megoldásában. A Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának készenléti mobilszáma: 30/956-55-56. Helyettesítést – a területi ellátási kötelezettségű, ügyeletben résztvevő házi orvosokon kívül – csak a jogszabályok által előírt képesítéssel, biztosítással, engedélyekkel, valamint az intézményvezetőjének előzetes írásbeli hozzájárulásával rendelkező orvos végezhet.

Az ügyelet rendjét a vonatkozó jogszabályok, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött szerződés, a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának vonatkozó előírásai, az ügyeleti szolgálat működési szabályzata, valamint az intézet alkalmazottai esetén a munkaköri leírások szabályozzák.

2.1.8. Egészségügyi alapellátás

A beteg lakóhelyén, illetve annak közelében biztosítani kell, hogy választása alapján igénybe vehető, hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, nemétől, korától és betegsége természetétől függetlenül folyamatos egészségügyi ellátásban részesüljön.

Az alapellátás célja:

- a) az ellátott lakosságra vonatkozó megelőző tevékenység,
- b) az egyén
 - ba) egészségi állapotának figyelemmel kísérése, valamint egészségügyi felvilágosítása és nevelése,
 - bb) külön jogszabályban meghatározott kompetencia keretében történő gyógykezelése, gondozása és rehabilitációja az adott diagnosztikus és

terápiás háttér mellett,

bc) szakorvoshoz történő irányítása a betegség megállapítása, kezelési terv készítése vagy terápiás ellátás céljából,

bd) gyógykezelése, házi ápolása és rehabilitációja a kezelőorvos által javasolt terápiás terv alapján,

c) szükség esetén a bb) és a bd) alpontban foglaltaknak a beteg otthonában történő ellátása, illetőleg a beteg otthonában végzendő szakorvosi konzílium kérése.

Az alapellátásból feladatot átvállaló egészségügyi közreműködők maguk közül ügyeletvezetőt választhatnak, akinek feladata a folyamatos kapcsolattartás az intézmény vezetésével a vállalkozásokat, megbízásokat érintő kérdésekben a feladatátvállalási szerződés, valamint az ügyeleti szolgálat működési szabályzat betartását illetően. A kollegiális képviselő a szakterületét érintő kérdésekben tanácsával segíti az intézményvezető munkáját, segíti az intézmény vezetése és a vállalkozó orvosok közti kapcsolattartást.

2.1.8.1. Házi orvosi ellátás

A házi orvosi ellátás szervezete:

A házi orvosi ellátást területi kötelezettség vállalásával; az egészségbiztosítóval és a fenntartó önkormányzattal kötött szerződés alapján házi orvosi vállalkozások végzik. A feladatátvállalás szabályozását külön szerződés tartalmazza.

2.1.8.2. Házi gyermekorvosi ellátás

A házi gyermekorvosi ellátás szervezete:

A házi orvosi ellátást területi kötelezettség vállalásával; az egészségbiztosítóval és a fenntartó önkormányzattal kötött szerződés alapján házi orvosi vállalkozás végzik. A feladatátvállalás szabályozását külön szerződés tartalmazza.

2.1.8.3. A fogorvosi alapellátás

A fogorvosi alapellátás szervezete:

A fogorvosi alapellátást területi kötelezettség vállalásával, az egészségbiztosítóval és önkormányzattal kötött szerződés alapján egészségügyi vállalkozások végzik. Az intézménnyel való kapcsolatokat és kötelezettségeket külön szerződés szabályozza.

2.1.9. Védőnői Szolgálat

A védőnői ellátás területi kötelezettség alapján a Zala Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv Járási vezető védőnő szakmai felügyelete alatt végzett tevékenység.

2.1.9.1. Család- és nővédelmi gondozás

A család- és nővédelmi gondozás célja

- a) a gyermekvállalás optimális biológiai és pszichés körülményeinek elősegítése a fogamzás előtti gondozás és genetikai tanácsadás, valamint a termékenységi ciklus alatti gondozás (a várandós anya gondozása, a magzat születés előtti gondozása, a gyermekágyas és szoptató anya gondozása) eszközeivel,
- b) megismertetni az egyénnel azokat a családtervezési ismereteket - ideértve a terhesség-megszakítással járó veszélyeket is - és fogamzásgátló módszereket, amelyekkel megtervezhetik és elősegíthetik utódaik fogantatását a kívánt számban és időben, hogy a gyermekek minél jobb egészségi állapotban születhessenek meg,
- c) a nők biológiai sajátosságaihoz igazodó, fokozott védelmükhöz szükséges összetett megelőzési tevékenység, ideértve a fogamzó képesség előtti, a termékenységi ciklusok közötti, valamint a fogamzó képes kor utáni egészségvédelmet.

2.1.9.2. Ifjúság-egészségügyi gondozás

Az ifjúság-egészségügyi gondozás célja a kiskorúak harmonikus testi és lelki fejlődésének elősegítése. Ennek során biztosítani kell:

- a) az egészségnevelést,
- b) az életkoruknak megfelelő szűrővizsgálatokat,
- c) az életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat, illetve azok megtörténtének és eredményességének vizsgálatát, továbbá a kampányoltásokat,
- d) a pályaválasztási tanácsadás egészségügyi feladatait,
- e) a beiskolázás előtti vizsgálatokat, a szakmai alkalmasság elbírálását, a szakképzést is nyújtó oktatási intézményekben az időszakos alkalmassági vizsgálatok elvégzését.

Az ifjúság-egészségügyi gondozás speciális feladata:

- a) a veleszületett rendellenességgel élők, krónikus megbetegedésben vagy testi,

érzékszervi, értelmi fogyatékosokban szenvedők – a háziorvossal történő együttműködésen alapuló – fokozott ellenőrzése, lelki gondozása és az egészséges közösségekbe történő beilleszkedés elősegítése,

- b) az iskolai testneveléssel, könnyített és gyógytestneveléssel, a diáksporttal kapcsolatos egészségügyi feladatok ellátása,
- c) a harmonikus testi és lelki fejlődést veszélyeztető körülmények, alkohol- vagy drogfogyasztás észlelése esetén a szülőkkel és a pedagógusokkal történő konzultáció után tanácsadás biztosítása, szükség esetén intézkedés kezdeményezése.

Az ifjúság-egészségügyi gondozás keretében:

- a) ellenőrizni kell
 - aa) a közegészségügyi követelmények érvényesülését az elméleti és gyakorlati képzésre szolgáló helyiségekben, továbbá a szabadtéri foglalkoztatási és rekreációs területeken,
 - ab) a bölcsődében, a nevelési-oktatási intézményben folyó étkeztetést,
 - ac) a járványügyi előírások betartását,
 - ad) az elsősegélynyújtás feltételeinek meglétét,
 - ae) alkohol, kábítószer, egyéb pszichotróp anyagok és a dohánytermékek fogyasztására vonatkozó szabályok betartását,
 - af) a tanulók pszichológiai állapotát, terhelhetőségét,
- b) fertőző megbetegedés esetén meg kell tenni a szükséges járványügyi intézkedéseket,
- c) biztosítani kell a nevelési-oktatási intézményekben a gyermekek és tanulók első orvosi ellátását is.

Az ifjúság-egészségügyi gondozás részét képezi az iskola-egészségügyi ellátás.

Az egészségügyi alapellátás és szakellátás területén működő egészségügyi szolgáltatók feladataik ellátása során kiemelt figyelmet fordítanak a gyermekek egészségét veszélyeztető tényezők megelőzésére, felismerésére és megszüntetésére. Ennek érdekében együttműködnek a közoktatási, a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a gyermekek védelmét ellátó intézményekkel, személyekkel, és szükség esetén megfelelő intézkedést kezdeményeznek.

2.1.9.3. Iskola-egészségügyi ellátás

- Az iskola-egészségügyi ellátás iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, amelyet fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével látnak el.
- Az iskola-egészségügyi ellátást végző iskolaorvos és védőnő tevékenységét a gyermek, tanuló házi orvosával (házi gyermekorvosával), illetőleg körzeti védőnőjével egyeztetve és vele együttműködve végzi.
- Az iskola-egészségügyi, házi orvosi, házi gyermekorvosi, egyéb szakorvosi, körzeti védőnői, gyermekjóléti szolgálatok, pedagógiai szakszolgálatok, logopédus, gyógytornász és pszichológus, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat illetékes intézetei a gyermekek és tanulók egészségvédelme érdekében együttműködnek, és az e feladat ellátásához szükséges adatokról egymást tájékoztatják.
- Az iskolaorvos a nevelési-oktatási intézményben, elsősegélyben részesített akut beteget további kezelésre a beteg házi orvosához (házi gyermekorvosához) vagy a bentlakásos intézet ellátását végző orvoshoz irányítja, szükség esetén intézkedik a beteg fekvőbeteg-intézetbe történő szállítása iránt.
- Az iskolaorvos és a védőnő egészségügyi kérdésekben, felkérésre, szakértőként közreműködik a nevelőtestület, illetve az iskolaszék, óvodaszék, kollégiumi-szék munkájában.
- A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a nevelési-oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi. Munkájukról beszámolnak az intézetvezetőnek, amennyiben vállalkozás formájában látják el a feladatot, statisztikai adatokat szolgáltatnak az intézet számára.

Iskola-egészségügyi orvosi ellátás

A nevelési-oktatási intézmény orvosa által ellátandó iskola-egészségügyi feladatok:

1. A gyermekek, tanulók egészségi állapotának szűrése, követése,
2. Alkalmassági vizsgálatok elvégzése,
3. Közegészségügyi és járványügyi feladatok,
4. Elsősegélynyújtás,
5. Részvétel a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelő tevékenységében,
6. Környezet-egészségügyi feladatok,
7. Az ellátott gyermekekről, tanulókról nyilvántartás vezetése, a külön jogszabályok szerinti jelentések elkészítése.

Az iskolafogászati alapellátás

Az iskolafogászati alapellátás a fogorvosi alapellátás keretein belül valósul meg.

2.2. Szakosított ellátás:

2.2.1. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek otthona)

Az Idősek Otthona olyan meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező nyugdíjkorhatárt betöltött időszerű személyeket lát el, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, illetőleg akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel. Az Idősek Otthonába azon 18. életévét betöltött személy is felvehető, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni, gondozási szüksége az elvégzett vizsgálat alapján napi 4 órán túli.

Az idős emberek ápolása – gondozása komplex tevékenység. Az Otthon biztosítja az elemi szükségleteken kívül az idős, élettani állapotuknál fogva sérülékeny emberek megóvását a káros hatások következményeitől, szociális és egészségügyi szemlélettel törekszik arra, hogy a lakók életkörülményei az intézményben minél otthonosabbak legyenek.

A szolgáltatás feladata, hogy a szolgáltatást úgy nyújtsa az ellátottak részére, hogy az megfeleljen: a Szakmai Programnak, az Alapító okiratnak, a Házirendnek, az Etikai kódexben foglaltaknak, a jogszabályokban meghatározott feladat ellátási követelményeknek.

A gondozottak korának, egészségi állapotának megfelelő gondozás-ápolás, fizikai ellátás, egészségügyi és mentális ellátás, valamint az érdekvédelem biztosítása.

A szolgáltatás igénybevételének rendje:

A szolgáltatás igénylése az intézmény által rendszeresített nyomtatványon szükséges, szóbeli kérelem esetén az előgondozást végző ápolási koordinátor, vagy a szociális asszisztens segít ennek kitöltésében. Az ellátás iránti kérelem előterjesztésekor minden esetben be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 1. mellékletének I. része szerinti egészségi állapotra vonatkozó igazolást és a II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot és a III. része szerinti vagyonnyilatkozatot. A vagyonnyilatkozatot abban az esetben nem kell benyújtani, ha a kérelmező a rendelet II. része szerinti jövedelemnyilatkozaton arról nyilatkozott, hogy vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Az igénylő a kérelem benyújtását követően előgondozás, gondozási szükséglet vizsgálat és jövedelem/vagyonvizsgálat alá esik, majd után várólistára kerül. A kérelmek elbírálása a beérkezés sorrendjében, illetve az Szt. 94/B §

(2) bekezdése alapján soron kívüli elhelyezés indokoltságáról az intézményvezetőből, ápolási-gondozási koordinátorból, valamint az intézmény házi orvosából álló bizottság dönt, majd terjeszti elő a polgármester részére.

A szolgáltatás térítés ellenében vehető igénybe, a térítési díjak összegét minden évben Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az intézményi térítési díjakról szóló rendeletben határozza meg.

Az idősek otthona a személyre szabott, egyéni ellátásra törekszik, különösen

- az egészségi és mentális állapot tekintetében
- biztosítja a napi ötszöri étkezést, szükség esetén megfelelő diéta biztosítása mellett
- egészségi állapot megőrzése érdekében biztosítja a lakók számára szakorvosokkal való ellátást, vagy annak megszervezését,
- terápiakövetést, gyógyszerek felírását és beszerzését,
- egészségügyi intézménybe történő eljutást, vagy annak megszervezését
- mentálhigiénés foglalkoztatást egyéni és csoportos szinten (az egyéni szükségletek alapján), valamint foglalkoztatást
- kapcsolattartási lehetőséget a hozzátartozók, látogatók számára
- szabad vallásgyakorlás lehetőségét

Az intézmény feladatai ellátásához ápolási koordinátor vezetése mellett egészségügyi, illetve szociális végzettségű munkatársakat foglalkoztat. Az ápolási koordinátor feladata a napi munka szervezése, egészségügyi ellátás megszervezése, megfelelő higiénés viszonyok kialakításának megszervezése, kapcsolattartás orvosokkal, szakorvosokkal, beosztások készítése. A nővérek, gondozónők feladata a megfelelő testi higiénia biztosítása, étkezésben segítségnyújtás, mobilizálás, mozgatás, öltöztetés, a műszaknak megfelelő feladatok elvégzése.

2.3. Központi irányítás

A központi irányítás része a napi gazdasági feladatokat ellátó pénztáros, a szociális asszisztens, valamint a munkaügyi ügyintéző, közvetlen felettesük az intézményvezető. Feladata a TASZII hatékony, szakszerű és ésszerűen, takarékos intézményi gazdálkodásának előkészítése, szoros együttműködésben a GAMESZ gazdasági vezetőjével, könyvelőjével.

Éves költségvetés tervezése:

A költségvetési keretszámokat az intézményre vonatkoztatva az irányító szerv állapítja meg.

A gazdálkodáshoz szükséges keretszámok kialakításához a tervezést megelőzően a várható bevételi források számbavételét, az élelmezési kiadásokat, bevételeket, a személyi juttatásokat és munkaadói járulékokat, valamint a dologi és felhalmozási kiadásokat az intézmény saját hatáskörben készíti elő a központi irányításban dolgozókkal.

Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása:

A TASZII az előirányzatok felett a GAMESZ gazdasági vezetőjével együttesen rendelkezik. Az előirányzat felhasználási és előirányzat módosítási hatáskörét nem önállóan gyakorolja, módosítás szükségessége esetén a fenntartót tájékoztatja, írásban előkészített és alátámasztott dokumentumokkal kérvényezi a szükséges módosításokat, átcsoportosításokat.

Házipénztár:

Az intézmény feladatának megvalósításához, a készpénzkiadások teljesítésére házi pénztárat működtet, melynek szabályszerűségét a pénzkezelési szabályzat tartalmazza, mely tartalmazza az idegen betétek és letétek kezelésének rendjét is.

A TASZII gazdálkodási feladatait a GAMESZ útján látja el:

- *Finanszírozási terv:* A gazdasági vezető a tárgyhónapot megelőzően minden egység bevételét és kiadását számba véve elkészíti a finanszírozási tervet az intézménnyel egyeztetve. (likvid terv)
 - *Egyéb nyilvántartások vezetésének rendje:* A tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartása, a selejtezés, leltár felvétel, a leltárak összesítése és kiértékelése.
 - Az intézmény energia fogyasztásának ellenőrzése, a szolgáltatókkal való kapcsolattartás.
 - *Kötelezettség vállalás nyilvántartása:* A folyamatos teljesítésű szolgáltatásokhoz (közmű, általánny díjas vállalkozók) kapcsolódó szerződések, rendelések nyilvántartásba vétele.
- Az utalványozás, az ellenjegyzés, érvényesítés, a szakmai teljesítés igazolását a Számviteli rend utalványozási szabályzata tartalmazza.
- *Szállító analitika:* A szállítói számlák feldolgozása az OrganP rendszerben.
 - *Utalás:* végzi az OTP Elektra rendszerben.
 - *Vevő analitika:* az OrganP rendszerben.
 - *Bank analitika:* A bankkivonatokat a Gazdasági Csoportba érkeznek és azok feldolgozása is ott történik.
 - *ÁFA analitika:* Az Áfa elszámolása, összeállítása, bevallása.
 - *Főkönyvi könyvelés, időszakos jelentések, beszámolók elkészítése.*

A munkaügyi ügyintéző ellátja a TASZII munkaügyi feladatait, kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral, ZMK Keszthelyi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával, Országos Egészségbiztosítási Pénztárral, és egyéb hatóságokkal, szervezetekkel.

A Központi Irányítás feladata a TASZII telephelyein folyamatosan felmerülő üzemeltetési, működtetési feladatok összehangolása, koordinálása és szervezése, döntés előkészítő anyagok készítése az Intézményvezető számára.

2.4. Az intézmény belső ellenőrzésének működése

Az intézmény belső ellenőrzési tevékenysége Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 119. § (4) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően a belső kontrollrendszeren belül kialakításra került.

1. A belső ellenőrzési tevékenység kötelezően a helyi önkormányzat és intézmény érdekében történik, és az önkormányzat, mint fenntartó gondoskodik a felügyeleti ellenőrzéséről.
2. Az intézményt létrehozó önkormányzat az alábbiak szerint döntött a belső ellenőrzést elvégző személy jogállásáról a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 15. § (2) bekezdésének értelmében:
 - a. Hévíz Város Önkormányzat saját és intézményei belső ellenőrzését évente feladat ellátási és finanszírozási megállapodás keretében szervezi meg. A Képviselő-testület az ellátás módját évente felülvizsgálja.
3. A belső ellenőr feladatait, kötelezettségeit, hatásköreit, a tevékenységre vonatkozó eljárási szabályokat, valamint mellékletében a Képviselő-testület döntését az ellátási módról, a Hévíz Város Önkormányzat és intézményei tekintetében a 2014. február 3. napjától hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyve rögzíti.

3. Az integrált szakmai egységek feladatai, egymás közötti viszonyai:

A TASZII önálló szervezettel, munkáltatói joggal, létszámmal, bérigazgatási jogkörrel, illetve önálló költségvetéssel rendelkező szervezet.

A költségvetési létszámot az Önkormányzat határozza meg. A dolgozók felett a kinevezési és egyéb munkáltatói jogokat a TASZII intézményvezetője gyakorolja.

A TASZII létszámára és az ellátandó feladatokra tekintettel belső szervezeti egységekre tagolódik. Az ellátási formák egymás mellé rendelt szervezeti egységek.

Az intézményvezető az intézmény szakmai területek szerinti ágazati vezetőkön keresztül irányítja a TASZII feladatainak ellátását. A gazdasági tevékenységet a GAMESZ gazdasági vezető irányítja, és felel a TASZII pénzügyi - gazdasági feladataiért.

A vezetők és a szervezeti egység dolgozói kötelesek a tudomásukra jutott hivatalos információt ahhoz az illetékes szakmai terület szerinti ágazati vezetőhöz eljuttatni, amelynek arra feladata elvégzéséhez szüksége van, illetve, amely szükség esetén, az információ alapján hivatalból köteles eljárást kezdeményezni.

A belső szakmai csoportok önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek. Feladatuk az ápolási – gondozási, szociális és egészségügyi alapellátási munka operatív szervezése, valamint a fizikai ellátás megszervezése.

A szakmai területek szerinti ágazati vezetők a szakmai terület által végzett munkáról heti rendszerességgel beszámolnak, a heti vezetői értekezleten. Az ágazat vezetője gondoskodik a távollévő dolgozók helyettesítéséről. A különböző szolgáltatások között szükség esetén a TASZII intézményvezetője a dolgozói létszámot átcsoportosítja.

A szociális és egészségügyi területen dolgozó szakemberek és technikai dolgozók etikus és humánus magatartása alapvető követelmény.

Az intézmény dolgozóinak jogállása, közalkalmazotti jogviszony: A közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő kérdéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásról szóló 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet rendezi. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

A helyettesítés rendje:

A TASZII-ban folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetén a helyettesítésről az intézményvezető jóváhagyásával az adott szakmai terület ágazati vezetője gondoskodik.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni. Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza.

Szabadság:

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a szakmai ágazat vezetőikkel egyeztetett tervet kell készíteni, minden év január 31 – ig.

A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult, távollétében a szakmai terület ágazati vezetője.

Az alkalmazottak éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállására vonatkozó előírások szerint kell megállapítani.

A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni intézményegységenként, melyért a munkaügyi ügyintéző a felelős.

II. Az intézmény vezetése

1. Intézményvezető:

A TASZII-t az intézményvezető irányítja. Munkáját a fenntartó irányítása, a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály szakmai felügyelet mellett – a hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében – önállóan látja el.

Az intézményvezető harmadik személyek felé képviseli a TASZII-t. A képviseleti jogkört az ügyek meghatározott csoportjára nézve az arra felhatalmazott személynek átruházhatja.

Az intézményvezető kialakítja a TASZII szervezeti felépítését és működésének rendjét, valamint a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a gazdálkodás, a munkavégzés, az ügykezelés, a belső ellenőrzés szabályait.

Meghatározza a szervezeti egységek hatáskörét; vezeti, irányítja és összehangolja a TASZII Alapító Okiratában meghatározott feladatokat, tevékenységet. Közvetlenül gyakorolja a jogszabályok szerinti munkáltatói jogokat.

Egy személyben felelős az intézmény működéséért. Felelős a jogszabályok, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a felügyeleti szervek határozatainak, utasításainak végrehajtásáért.

Jóváhagyásra előkészíti a TASZII Szervezeti és Működési Szabályzatát, Szakmai Programját és az intézmény Házirendjét, valamint éves költségvetési tervét.

Gondoskodik az egészséges és biztonságos munkakörülmények feltételeinek biztosításáról.

Elvégzi a panaszok és bejelentések kivizsgálását, megteszi a szükséges intézkedéseket, különös tekintettel az etikai szabályokra.

Gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény végrehajtásáról.

Helyettesítését a szociális ágazat vezető látja el, annak távolléte alatt az egészségügyi ágazat vezető látja el.

A TASZII vezetésével kapcsolatos irányítási, szervezési, képviselési feladatokat az intézményvezető megosztja a szakmai terület szerinti ágazat vezetőivel, akik a hozzájuk rendelt szervezeti egységek esetében felügyeleti és irányítási jogkört gyakorolnak.

Javaslatokkal él a fenntartó felé az intézményt érintően, döntés előkészítőként tanácsait megfogalmazza.

A szakmai feladatok meghatározása és végrehajtásuk ellenőrzése a szervezeti egység közvetlen irányítását ellátó ágazat vezetőn keresztül történik.

2. Az intézmény szervezeti egységeinek vezetői, jogállásuk és feladatuk:

2.1. Szociális ágazat vezető – szociális koordinátor, intézményvezető helyettes:

- Felelős az ágazat szakmai munkájának irányításáért, összehangolásáért, a szolgáltatás szakmai eredményességéért, annak hatékony és jogszerű megszervezéséért.
- Közreműködik az intézmény SzMSz-ének, kötelezően előírt szabályzatainak, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályzatoknak, rendelkezéseknek az elkészítésében. Figyelemmel kíséri és előkészíti az intézmény egészéhez kapcsolódó pályázatokat.
- Felelős a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység tevékenységéért, munkájának ellenőrzéséért, az általa hozott szakmai intézkedéséért.
- Felelős az ágazat számára jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetéséért.
- Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel.
- Figyelemmel kíséri, és javaslataival segíti a gondozásra szorulóknak az ellátását, biztosítja az érdekvédelmüket az intézmény vezetőjének tájékoztatása útján.
- Tanulmányozza az új módszereket, s ezek alapján javaslatot tesz az intézmény vezetőjének új ellátási formák bevezetésére.
- Tanácsadással segíti az intézményvezetőt a feladatok ellátásának megszervezésében, javításában, működtetésében.
- Beszámolót készít az intézményvezetőn keresztül a fenntartó részére.

- Feladata a szervezeti egységénél dolgozó munkatársak munkarendjének, munkabeosztásának kialakítása, a munkafeltételek biztosítása.
- Gondoskodik a szervezeti egységébe tartozó dolgozók személyekre lebontott munkaköri leírásainak összeállításáról, a feladatok végrehajtásának folyamatos ellenőrzéséről.
- Gondoskodik az ágazaton belüli dokumentációs rend kialakításáról, az iratkezelés végzéséről.
- Szervezi az adománygyűjtéseket, ellátja az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, együttműködik karitatív és egyéb segélyező, segítő, önkéntes szervezetekkel.
- Feladata a szociális információs szolgáltatás rendszerének ágazaton belüli szervezése, a jogszabályi változásokról a munkatársak tájékoztatása.
- A közvetlenül hozzá tartozó munkaköröket, csoportokat a szervezeti ábra határozza meg.
- Teljes jogkörrel helyettesíti az intézményvezetőt távolléte és akadályoztatása esetén.

A hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatban javaslatokat, előterjesztéseket dolgoz ki, együttműködik a Hévízi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályával.

2.2. Egészségügyi ágazat vezető – ápolási koordinátor

- Az egészségügyi ágazat vezető, ápolási koordinátor a háziorvosi ügyelettel kapcsolatban felmerülő szervezési, koordinációs, technikai háttér biztosítása érdekében együttműködik a JNI-vel.
- Intézményen belüli egészségügyi, vagy egészségügyi irányú szakmai egységek, csoportok irányítása, összehangolása, koordinálása.
- Az alárendelt munkaköröket a szervezeti ábra határozza meg.
- Kapcsolatot tart az egészségügyi szakemberekkel intézményen belül és kívül egyaránt, együttműködik az egészségügyi intézményekkel az ellátottak érdekében.
- Szervezi és bonyolítja a gyógyszer- és egészségügyi termékek beszerzését, megfelelő higiénés viszonyok kialakítását koordinálja.
- A napi egészségügyi feladatokat kialakítja, szervezi, beosztást készít, ellenőriz.

- Felelős az ápolást, gondozást nyújtó szakosított ellátás szakmai munkájának irányításáért, összehangolásáért, a szolgáltatás szakmai eredményességéért, annak hatékony és jogszerű megszervezéséért.
- Felelős a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység tevékenységéért, munkájának ellenőrzéséért, az általa hozott szakmai intézkedéséért.
- Döntésre előkészíti a felvételi kérelmeket, gondoskodik a gondozottak térítési díjának időre történő beszedéséről.
- Feladata a szervezeti egységénél dolgozó munkatársak munkarendjének, munkabeosztásának kialakítása, a munkafeltételek biztosítása.
- Gondoskodik gondozottak egészségi állapotának rendszeres ellenőrzéséről.
- Felelős a gyógyszerbeszerzésért és felhasználásáért.
- Gondoskodik a szervezeti egységébe tartozó dolgozók személyekre lebontott munkaköri leírásainak összeállításáról, a feladatok végrehajtásának folyamatos ellenőrzéséről.
- Gondoskodik az Idősek Otthonán belüli dokumentációs rend kialakításáról.
- A hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatban javaslatokat, előterjesztéseket dolgoz ki.
- Javaslatot tesz az ügyelettel kapcsolatos pályázatok benyújtására, ahhoz szakmai segítséget nyújt.
- Az ügyelet szakmai működésével kapcsolatban javaslatokat tesz, változtatást kezdeményezhet a fenntartó, valamint a működést biztosító felé az intézményvezetőn keresztül.
- Felelős az ágazat szakmai munkájának irányításáért, összehangolásáért, a szolgáltatás szakmai eredményességéért, annak hatékony és jogszerű megszervezéséért.
- Felelős a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység tevékenységéért, munkájának ellenőrzéséért, az általa hozott szakmai intézkedéséért.
- Felelős az ágazat számára jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetéséért, a jogszabályban meghatározott jelentések elkészítéséért.
- Feladata a szervezeti egységénél dolgozó munkatársak munkarendjének, munkabeosztásának kialakítása, a munkafeltételek biztosítása.
- Gondoskodik a szervezeti egységébe tartozó dolgozók személyekre lebontott

munkaköri leírásainak összeállításáról, a feladatok végrehajtásának folyamatos ellenőrzéséről.

- Gondoskodik az ágazaton belüli dokumentációs rend kialakításáról, az iratkezelés végzéséről.
- Szervezi a település lakosságának kötelező és önkéntes szűrővizsgálatait, ellátja az ezzel kapcsolatos dokumentációk kezelését.
- Teljes jogkörrel helyettesíti az intézményvezetőt, a szociális ágazat vezető (intézményvezető helyettes) távolléte és akadályoztatása esetén.

A hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatban javaslatokat, előterjesztéseket dolgoz ki, együttműködik a Hévízi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályával.

2.3. Gazdasági vezető a GAMESZ által munkamegosztási megállapodás alapján:

- Szervezi, irányítja, ellenőrzi a TASZII pénzgazdálkodással összefüggő feladatait.
- Szervezi, irányítja, ellenőrzi az anyag- és eszközgazdálkodással kapcsolatos feladatokat. Iránymutatást ad az intézményegységek gazdasági munkájához.
- Gondoskodik a költségvetésben megtervezett feladatok eredményes és gazdaságos megoldásának feltételeiről, az intézmény üzemeltetéséről, működtetéséről, fenntartásáról.
- Gyakorolja az ellenjegyzési jogkört az intézményvezető kötelezettségvállalása, utalványozása esetén.
- Megszervezi a tárgyi eszközök, műszaki berendezések üzemeltetését, karbantartását, javítását.
- Általános érvényű gazdasági intézkedések kiadása, azok betartásának figyelemmel kísérése.
- Az intézmény gazdálkodása szabályszerűségének biztosítása; különös tekintettel a költségvetés tervezésére, az előirányzat felhasználásra, a módosítással kapcsolatos feladatok ellátására, a beszámoló elkészítésére, javaslatot tesz az intézmény és egységei éves költségvetésére.
- A gazdálkodás valamennyi belső szabályzatának elkészítése, a jogszabályi változásokhoz igazodó felülvizsgálata, módosítása.
- Intézkedéseket tesz a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával

kapcsolatban, az eszközök megőrzése és rendeltetésszerű működtetése, hasznosítása és gyarapítása érdekében.

- Irányítja a munkaerő gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel, a beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos, - és az adatszolgáltatásokra kiterjedő feladatokat.
- Az intézményvezetővel egyetértésben szervezi a TASZII gazdasági, pénzügyi belső ellenőrzését
- Feladata továbbá minden olyan feladat, amelyet TASZII vezetője helyett átruházott hatáskörben kell ellátnia.
- Elvégzi a gépkocsi használatával kapcsolatos feladatokat.
- Felügyeli és értékeli a gazdasági csoport ügyintézőinek munkáját.
- Elemzi és értékeli az intézményi gazdálkodás helyzetét, megteszi a szükséges javaslatokat.
- Részt vesz az intézmény és telephelyei tűz- és munkavédelmi ellenőrzésében.
- Elvégzi az analitikus könyvviteli ellenőrzést.
- Ellátja a pénzügyi műveletekhez szükséges feladatokat.
- Felügyeli az utalások rendjét, elvégzi a mindenkori adminisztrációs feladatokat.
- Elvégzi a raktár kezeléséből adódó irányítási, ellenőrzési feladatokat.
- Irányítja a leltározási, selejtezési feladatokat.
- Érdemben részt vesz az intézmény vezetői fórumainak munkájában, az intézmény irányításában.

Helyettesítését az intézményvezető által ezzel megbízott látja el.

3. Az intézmény belső szervezeti egységeinek vezetői, jogállásuk és feladatuk:

3.1. Házi segítségnyújtás vezető gondozó és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás koordinátor:

- Felelős a házi segítségnyújtás szakmai munkájának irányításáért, szakmai eredményességért, annak hatékony és jogszerű megszervezésért, koordinálja a napi munkafolyamatokat.
- A heti beosztások elkészítése, a gondozási munka koordinálása. Az új gondozott személyi adatainak rögzítése, a gondozási eseménynaplók ellenőrzése, a gondozási

idők rögzítése.

- Végzi és felelőse is egyben, a házi segítségnyújtás iratkezeléséért.
- A vezető gondozónő az ellátás megkezdése előtt meghatározza, hogy az ellátottnak milyen mértékben szükséges személyi gondozás, és szociális segítség nyújtása. A döntésről egyeztet az ellátottal, valamint az esetfelelős gondozónőt tájékoztatja erről, hogy a gondozási terv ezek alapján készüljön el.
- A szakmai szempontok figyelembevételével tervezi, nyomon követi, felügyeli és ellenőrzi a gondozónők tevékenységét, munkáját
- Döntésre előkészíti a házi segítségnyújtással kapcsolatos kérelmeket.
- Elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot és jövedelemvizsgálatot, megállapítja a gondozási szükséglet mértékét.
- Biztosítja a jogszabályban előírt nyilvántartások, dokumentációk vezetését, azokat rendszeresen ellenőrzi.
- Gondoskodik a számítógépes szakmai program naprakész állapotban tartásáról.
- hetente egyeztetést, megbeszélést tart, adminisztrációs feladatokat lát el,
- gondozási napló naprakész vezetésének megkövetelése,
- a társadalmi díjas szerződéssel gondozást végzők szerződését megkötöti (ha erre van esély, akkor bent hagyhatjuk)
- munkalapok alapján a díjazást kifizetteti, irányítja a szociális gondozási díjas gondozók munkáját,
- ellenőrzi a beosztottak munkáját, (a gondozás helyinén is) arról feljegyzést készít,
- felviszi, nyilvántartja a kérelmezőket,
- Közreműködik az irányítása alatt álló szervezeti egység közalkalmazottainak munkaköri leírásainak elkészítésében.
- Részt vesz az ellátások és szolgáltatások iránti szükségletek alakulásának elemzésében, a szükséges erőforrások meghatározásában, a hálózat működésének figyelemmel kísérésében.
- A szakmai feladatok ellátásának elősegítése érdekében értekezletek, szakmai napok, továbbképzések szervezését kezdeményezi.
- Felelős a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai munkájának irányításáért, szakmai eredményességért, annak hatékony és jogszerű megszervezésért,

koordinálja a napi munkafolyamatokat.

- A szakmai szempontok figyelembevételével tervezi, nyomon követi, felügyeli és ellenőrzi az ügyeletes gondozónók tevékenységét, munkáját
- Szervezi a folyamatos ügyeleti ellátás biztosítását, végzi a nappali ügyeletes teendőket – jelzéseket fogadja, koordinálja, lebonyolítja.
- Döntésre előkészíti a házi segítségnyújtással kapcsolatos kérelmeket.
- Elvégzi az előgondozást, jövedelemvizsgálatot, megállapítja a szociális rászorultságot.
- Szervezi és részt vesz készülék kihelyezésénél, leszerelésénél, oktatásnál.
- Biztosítja a jogszabályban előírt nyilvántartások, dokumentációk vezetését, azokat rendszeresen ellenőrzi.
- Gondoskodik a számítógépes szakmai program naprakész állapotban tartásáról.
- Részt vesz az ellátások és szolgáltatások iránti szükségletek alakulásának elemzésében, a szükséges erőforrások meghatározásában, a hálózat működésének figyelemmel kísérésében.
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a felmerülő krízishelyzetek elhárításában,
- a segélyhívási jegyzőkönyv kitöltése,
- Végzi és felelőse is egyben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás iratkezeléséért,
- funkcionális és hozzáférési jogosultsága van az itt keletkező és beérkező iratokhoz,
- heti munkaértekezleten való részvétel.
- A szakmai feladatok ellátásának elősegítése érdekében értekezletek, szakmai napok, továbbképzések szervezését kezdeményezi.

3.2. Nappali ellátás vezető:

Feladatköre:

- Szervezi a nappali ellátást, gondoskodik az éves foglalkoztatási, gondozási terv, egyéni gondozási terv elkészítéséről.
- Gondoskodik a szociális étkeztetés és a nappali ellátás működéséről.
- Felelős a gondozási tevékenységért, figyelemmel kíséri a gondozottak körülményeit, szükség esetén segítséget nyújt a gondozottak hivatalos ügyeinek intézésében.
- Eredményes munka érdekében rendszeresen együttműködik a háziorvosokkal, a

védőnőkkel, család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályával.

- A nappali ellátásban folyó színvonalas foglalkoztatás érdekében foglalkoztatási tervet készít.
- Dönt a felvételi kérelmekről.
- Biztosítja a jogszabályban előírt nyilvántartások, dokumentációk vezetését, azokat rendszeresen ellenőrzi.
- Kapcsolatot tart és együttműködik a különböző szakmai és társadalmi szervezetekkel.

3.3. Bölcsődevezető:

- A Bölcsődevezetőt a nevelőtestület és a munkatársak véleményének figyelembevételével az intézményvezető bízta meg.
- Munkáját az intézményvezető és a szociális ágazati vezető irányítása mellett végzi. Közvetlen felettese az intézményvezető.
- Folyamatos tájékoztatást ad az intézmény vezetőjének a működés során felmerült problémákról.
- Hiányzása esetén az általa helyettesítésre megbízott személy köteles a feladatokat ellátni.
- Heti munkaideje 40 óra. Napi munkaideje 8 óra, melyet bölcsődevezetői feladatok ellátására fordít, valamint szükség esetén helyettesít az érintett csoportban.

A kötelező óraszámokon felül ellátandó vezetői feladatok:

- Elkészíti a Bölcsőde Szakmai Programját.
- Koordinálja és szervezi a napi munkafolyamatokat.
- Elkészíti a bölcsődei jelentéseket és statisztikát, egyeztetve az intézményvezetővel. Biztosítja a pontos és korrekt adatszolgáltatást. A törzskönyvet évente kétszer vezeti.
- Elkészíti a gondozónők és a technikai kisegítő munkakörben dolgozók munka-beosztását, ellenőrzi annak betartását.
- Elkészíti a szabadságolási ütemtervet, felel a szabadságok törvényes kiadásáért, adminisztrálásáért.
- Figyelemmel kíséri a pályázatokat, elkészítésükben aktívan részt vesz. Ellátja a

tagintézménnyel kapcsolatos menedzselési feladatokat.

- A Bölcsőde rendezvényeinek előkészítésében, sikeres lebonyolításában tevékenyen közreműködik.
- A gyermekek gondozását, nevelését a Bölcsőde Szakmai Programjának megfelelően irányítja és segíti a gondozónők munkáját.
- Az intézményvezetővel együtt szervezi és bonyolítja a bölcsődei felvételeket, vezeti a dokumentációkat.
- Figyelemmel kíséri a térítési díjak befizetését. Elvégzi az étkezési adagok mennyiségi és minőségi ellenőrzését, és ellenőrzi kiadását.
- Az intézményvezető felé javaslatot tesz a szükséges eszközök beszerzésére.
- Szervezi és irányítja a takarítási munkálatokat a nyári takarítási szünetben. Nyári ügyeletet tart az előzetes beosztás alapján.
- Biztosítja az egészségügyi előírások betartását.
- Kapcsolatot tart a bölcsőde orvosával, a JNI-vel, az egészségügyi szolgálattal, az érdekképviseleti szervekkel, a társintézményekkel.
- Segíti a szülői közösség működésének feltételeit.
- A szülői szervezettel folyamatosan kapcsolatot tart, mindenkor biztosítja képviseleti jogosultságának érvényre juttatását.
- Támogatja a szakmai munkaközösség vezető munkáját, ahhoz megfelelő segítséget nyújt.
- Segíti a család és a bölcsődei ellátás összhangjának megteremtését.
- Ellenőrzi a munkavédelmi- és tűzvédelmi szabályok betartását, betartatását.
- A belső ellenőrzési feladatokat önállóan, határidőre ellátja.
- A balesetvédelmi előírások betartását folyamatosan figyelemmel kíséri, minden baleseti forrást haladéktalanul jelent.
- Tagja a leltározási és selejtezési bizottságnak, azok előkészítésében és lebonyolításában aktívan részt vesz.
- Törekszik az állagmegóvás hathatós betartására és betartatására.
- Ellenőrzi a munkafegyelmet, ösztönzi a jó munkahelyi légkör megteremtését

- Figyelemmel kíséri és betartatja a Bölcsőde törvényes és szakszerű működését.
- Megszervezi a rendelkezésre álló eszközök és berendezések célszerű felhasználását, megóvását.
- Biztosítja a munkatársak, kollégák számára a korrekt információáramlást.

Felelős:

- A hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáért.
- A szakmai és gazdasági jellegű jogszabályok betartásáért, betartatásáért.
- A tagintézményben lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért, az alapító okiratban előírt tevékenységek megfelelő ellátásáért.
- Felelősségének megállapítására a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult.
- Felelős azért, hogy a gondozás színvonalának emelése érdekében minden lehetséges intézkedést megtegyen.

4. Vagyonnyilatkozat

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolást a 2. melléklet tartalmazza.

5. A TASZII szabályzatainak felsorolását a 1. függelék tartalmazza.

III. Az intézmény szervezeti egységeinek dolgozói:

1. Szakképesítéshez nem kötött munkakörben dolgozók:

Feladataikat az Intézményvezető és az ágazat vezetők irányításával látják el.

Gépjárművezetők feladatai:

- a gépjármű mindenkor biztonságos használatának biztosítása;
- gépjármű vezetése, rakodási és szállítási feladatok ellátása;
- beszerzési feladatok, eseti megbízás alapján;
- menetlevelek szabályszerű vezetése, naponkénti leadása;
- gépjármű tisztán tartása

- kisebb hibák elhárítása / biztosíték, égőcsere / egyéb hibák jelentése.

Házi segítségnyújtás szakfeladat esetében:

- a szolgáltatás nyújtáson belüli szociális segítség részterület ellátható szakképzettség nélkül is
- a munkakör elemei: lakókörnyezeti higiénia megtartásában közreműködés (pl.: mosás, vasalás, takarítás), háztartási tevékenységben való közreműködés (fa behordása, víz hordás, kísérés, mosogatás stb.)
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Központi orvosi ügyelet gépkocsivezető:

- A KRESZ előírásai szerint ellenőrzi a gépkocsi műszaki állapotát, tisztaságát, sértetlenségét, továbbá a gépkocsi műszaki felszerelésének hiánytalan meglétét.
- Rendszeresen ellenőrzi az EKG és a defibrillátor töltöttségét, ha szükséges feltölti azokat.
- Ellenőrzi a GPS-t.
- Segít az eszközök (EKG, defibrillátor) vitelében (autótól lakásig stb.).
- Az orvos utasítására segédkezik az elsősegélynyújtásban.
- Időpontok feltüntetésével, időrendben vezeti a menetlevelet, azt az ügyelet befejeztével az orvossal aláírattja.
- Megkülönböztető jelzés használatát rögzíti a menetlevelben, melyet, az azt elrendelő orvossal aláírat, továbbá dokumentálja az erre a célra rendelt füzetben, melyet negyedévente megküld az intézményvezetőnek ellenőrzés céljából.

Kisegítők, takarítók feladatai:

- a gondozottak által használt helyiségek, valamint irodák tisztántartása;
- tiszta ruha biztosítása mind a gondozottak, mind a dolgozók részére;
- a gondozottak étkezésénél segítséget nyújtanak;
- minden olyan munka elvégzése, amely nem igényel szaktudást, de elvégzése hozzájárul a gondozottak jobb ellátásához, komfort érzetének javításához

Portás feladatai:

- Fogadja és útba igazítja az intézménybe látogatókat.
- Ügyel a látogatási rendre, valamint a lakók távozására és érkezésére.
- Szükség esetén gépkocsi vezetői feladatokat lát el, segít a virágok ápolásában.

2. Szakképesítéshez kötött munkakörben dolgozók:

Pénztáros, pénzügyi ügyintéző feladata:

- házipénztár kezelése;
- a beérkező készpénzfizetési és átutalási számlák tartalmi, számszaki és alaki elemzése;
- a pénzkezelési szabályzatban rögzített feladatok maradéktalan elvégzése, a szabályok pontos betartása;
- munkaköréhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások pontos, naprakész vezetése;
- személyi térítési díj számlák elkészítése, azok beszedése;
- elvégzi az intézményi bevételekkel kapcsolatos gépi számlázást;
- az intézmény nevére szóló számlát érkezteti, nyilvántartásba vesz;
- intézmény írószer és nyomtatvány készletéről gondoskodik;
- hátralékosok nyilvántartása, felszólítása;
- fizetési előleg analitikus nyilvántartása;
- a selejtezési, leltározási munkákban részvétel, selejtezési javaslattétel;
- szigorú számadású nyomtatványok beszerzése, kiadása, nyilvántartása.

Szociális ügyintéző feladatai:

- Pénzkezelési munkáját –az ellátottak letétként kezelt költőpénzét és egyéb érték ingóságok kezelését – a pénzkezelési szabályzat; valamint számítógépes program alapján, egyéb feladatait az intézményvezető irányításával végzi;
- Nyilvántartásba veszi a szociális ellátás igénybevételéhez beérkező kérelmeket;
- Előkészíti az előgondozáshoz szükséges dokumentációt, levelezést, és a megállapodást;
- Vezeti az ellátottak szabadságának, illetve távozásának nyilvántartatást;

- Ellátást megszűnésének nyilvántartását, dokumentálását elkészíti;
- Térítési díjakat számfejt a SzocX és a WinTSzG programokban;
- A személyi térítési díját beszedi az önkormányzat határozatának és rendeletének megfelelően a pénztáros helyettesítési időszakban;
- A térítési díj hátralékosokról kimutatást készít;
- Előírásoknak megfelelően készpénzkezelést végez a lakók részére;
- Nyilvántartás alapján számfejt a dolgozók étkezési költségét, gondoskodik annak befizetéséről;
- A lakókat tájékoztatja az aktuális térítési díjakról, illetve költségekről;
- Gyógyszer költségek számolása ápolás, gondozás koordinátor felügyeletével;
- Valamint amire megbízást kap a gazdasági vezetőtől, illetve helyettesétől
- Helyettesíti a pénztárost annak szabadsága, illetve betegsége esetén. A helyettesítés a törvényi előírások, a szakmai szabályzatok és a pénztáros munkaköri leírása szerint történik.

Munkaügyi ügyintéző feladatai:

- részvétel az éves költségvetési terv, valamint az éves és féléves beszámolók előkészítésében;
- információszolgáltatás, annak előkészítése, összeállítása;
- a közalkalmazotti jogviszonyhoz, a jogviszony változásához kapcsolódó okmányok elkészítése a KIR 3 illetmény-számfejtési rendszerben
- ellátja a TASZII teljes munkaügyi-, személyügyi-, bérügyi feladatait
- munkaköréhez kapcsolódóan analitikus nyilvántartások vezetése
- változóbérek, intézményi kifizetések számfejtése, megállapodások elkészítése - MÁK felé jelentés;
- folyamatosan nyomon követi az aktualitásokat, azokról az intézményvezetőt, valamint egyéb érintettet tájékoztat (jubileumi jutalmak, végkielégítés, próbaidő lejárta, határozott idejű foglalkoztatás lejárta stb.)
- továbbítja a fenntartó felé a megállapodásokat
- dolgozói étkezéssel kapcsolatos számítások, jelentések készítése;

- kapcsolattartás a MÁK-kal, a Nyugdíjbiztosítási Igazgatósággal, valamint az Egészségbiztosítási Pénztárral
- közfoglalkoztatott, egyéb jogviszonyban foglalkoztatott, TÁMOP keretében foglalkoztatottak esetében teljes körűen eljár, anyagot előkészít munkaügyi ügyekben

Gondozók – ápolók feladatai:

a) területi gondozónő, házi segítségnyújtás - személyi gondozás

- gondozási, ápolási feladatok (pl.: mosdatás, fürdetés, gyógyszer kiváltás, sebkötözés, decubitus kezelés, gyógyszer adagolás, ágyazás stb.)
- információ nyújtás, tanácsadás, mentális támogatás, ügyintézés
- az ellátási területen élő gondozottak saját lakásukon, illetve azon kívül az életvitel minden területére kiterjedő teljes körű gondozás;
- az ételmezés, a személyi és környezeti higiénia biztosítása;
- szellemi, kulturális igények kielégítése;
- társas kapcsolataik fenntartása, illetve kialakítása;
- érdekvédelem,
- ellátott mentális gondozása

b) Idősek otthona - bentlakás

- lakók ápolása, gondozása a szakmai protokollok szerint
- az intézeti lakók egészségi állapotának figyelemmel kísérése; tájékoztatás a vezető felé,
- az orvos utasításának megfelelő gyógyszerelés;
- gyógyszerfogyasztás és egészségügyi lapok vezetése;
- étkezésben segítségnyújtás,
- mozgatás, kiültetés, levegőztetés,
- lakószobák rendben tartásának elősegítése

c) Idősek Klubja:

- az idősek klubja keretein belül a gondozottak nappali ellátásának (fizikai és pszichés

gondozás, egészségügyi ellátás, foglalkoztatás) biztosítása,

- heti, havi munkaprogram, egyéni gondozási tervek elkészítése, dokumentáció vezetése
- foglalkoztatás érdekében kapcsolattartás intézményekkel, társadalmi szervezetekkel,
- kulturális, valamint hagyományokon alapuló rendezvények szervezése, lebonyolítása.

Szociális munkatárs, terápiás munkatárs feladatai:

- Segít az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásában.
- Az otthon lakói kissé elszigetelődnek a társadalomtól, ezért a mentálhigiénés munkatárs tudatosan szervez olyan programokat, melyeken elsősorban iskolák, óvodák, vagy civil szervezetek, társadalmi vagy kulturális csoportok adnak műsort.
- Az otthonon belüli családias légkör kialakításában közreműködik.
- Egyéni csoportos foglalkozásokat tart a lakók egészségi állapotának megfelelő formában és mértékben.
- Konfliktushelyzetek megelőzése, megoldása érdekében folyamatosan együttműködik más területek dolgozóival, lakókkal, hozzátartozókkal.
- Megszervezi a lakógyűléseket, vezeti az azzal kapcsolatos dokumentációt.
- Segíti az érdekképviseleti fórum munkáját.
- Betegkísérés egészségügyi intézménybe.
- Részt vesz a gondozási terv elkészítésében és megvalósításában. A gondozási terv személyre szabottan készül, ami magába foglalja a folyamatosan, rendszeresen végzett mentálhigiénés tevékenységet. A fizikai, egészségi, mentális állapot, valamint a foglalkoztatásra vonatkozó adatok felmérése után, meghatározzuk a gondozási célt, és megnevezzük az ehhez szükséges módszereket.
- A hitélet és vallásgyakorlat feltételeinek megteremtése érdekében lehetőséget biztosítunk a vallásgyakorlásra. Heti egy alkalommal az idősek otthonában misét celebrál a helyi plébános, illetve havi egy alkalommal a református lelkész tart istentiszteletet.
- Feladata az otthonban élő idős embernél olyan személyiség fenntartása, amely alkalmassá teszi őt arra, hogy belső lelki harmóniáját megőrizve környezetébe be tudjon illeszkedni és ott békében éljen.

- Elkészíti a lakók évi és heti programtervét.
- Vezeti a lakókkal, foglalkozásokkal kapcsolatos dokumentációkat.
- Kapcsolatot tart: ápolás, gondozás koordinátorral, ápolókkal.
- A foglalkoztatás szervezővel egymást helyettesítik.
- Szervezi a lakók foglalkozását az egészségi állapotuk és képességeik figyelembe vétele mellett a fejlesztési tervben meghatározottak alapján.
- Az intézményen belül biztosítja a személyre szabott bánásmódot a szabadidő kulturált eltöltését. A lakók testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében szervezi:
 - o az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (pl. séta, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna stb.) intézményen belül és kívül egyaránt
 - o a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, felolvasás, rádióhallgatás, tévénézés, kártya-és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.)
 - o a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepek megtartása, névnapok-születésnapok megünneplése, mozi-múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.)
- Vezeti a lakókkal, foglalkozásokkal kapcsolatos dokumentációkat.
- Kapcsolatot tart: ápolás, gondozás koordinátorral, ápolókkal.
- A mentálhigiénés munkatárssal egymást helyettesítik.
- A lakók vásárlásainak lebonyolítása és nyilvántartása
- Betegkísérés egészségügyi intézménybe.

Családsegítő feladatai:

- Az ellátás során gondoskodik a humanitás elvének érvényesüléséről, a szociális munka eszközeivel segíti a kliensek re-szocializációját.
- Az önkéntesen igénybe vehető szociális ellátás szakmai szabályai és irányelvei alapján ellátja a szolgáltatások teljes körét átfogó gondozói tevékenységet.
- Személyesen aktívan részt vesz a szociális munkában: kliensek részére ügyintézés, tanácsadás, családgondozás, munkahelykeresés, továbbképzési, átképzési lehetőségek felkutatása, kliensek szakellátására, illetve szakértőhöz irányítása.

- Ellátja a nyilvántartások vezetését, rendkívüli eseményekről jegyzőkönyvet készít.
- Esetgazdaként ügyintézéssel, valamint életvezetési, egészségügyi, nevelési, családtervezési, mentálhigiénés tanácsadással, illetve közvetítéssel családgondozást végez, figyelemmel kíséri a kliensek sorsának alakulását.
- Közreműködik a gyermekek teljes körű ellátásának, családban történő nevelésének biztosításához, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez
- Javaslatot tesz további intézkedés megtételére a központ, illetve a gyámhivatal, vagy más hatóság felé.
- Munkakapcsolataiban konstruktív kapcsolatot épít, a munkakör ellátásához nélkülözhetetlen munkamegosztás, együttműködés, csoportmunka biztosítása érdekében.
- Tájékoztatást ad a helyi szociálpolitikai ellátás, a gyermekvédelmi alap- és szakellátás (megyei szinten) egészségügyi ellátás, nevelési oktatási intézményei, művelődési, valamint speciális ellátás rendszeréről, a civil szervezetek szolgáltatásairól, az ott dolgozókkal adott feladatellátás érdekében munkakapcsolatot épít ki,
- Felveszi a kapcsolatot a gyermekekkel és környezetével, környezettanulmányt készít előzményi és környezeti adatokat gyűjt, rendszerelméletű, komplex helyzetelemzést végez, felismeri a konfliktusokat és ezek okait, ezekről adminisztrációt készít.
- Koordinálja az együttműködők tevékenységét, különösen a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer tekintetében.
- Esetgazdaként ügyintézéssel, valamint életvezetési, egészségügyi, nevelési, családtervezési, mentálhigiénés tanácsadással, illetve közvetítéssel családgondozást végez, figyelemmel kíséri a kliensek sorsának alakulását. Szükség esetén esetmegbeszéléseket tart, illetve kezdeményez és szervez.
- Havonta a területén működő társintézmények munkatársai bevonásával jelzőrendszeri teamet szervez és működtet.
- Szervezi és lebonyolítja a gyermekek napközbeni ellátása érdekében megtartásra kerülő Játszóházat, és a nyári szünidő alatt a nyári táborokat.
- Intézményvezetés felé új szolgáltatások bevezetését kezdeményezi, ezek munkájában részt vesz (gyermekjóléti szolgálat speciális feladatai, preventív és módszertani feladatok, stb.).
- Ellátja a szociális információs szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

Védőnők feladatai:

Tevékenységét az egészségügyi ágazat vezető irányításával végzi:

- Nővédelem, szűrővizsgálatok szervezése és lebonyolítása,
- Várandós anyák gondozása,
- gyermekágyas anyák gondozása,
- 0-6 éves korú gyermekek gondozása,
- Tanköteles gyermek gondozása (6-16 éves korosztály),
- Családgondozás,
- Kapcsolatot tart együttműködik az egészségügyi alap-és szakellátás, közoktatás, a gyermekjóléti, a szociális és családsegítést végző intézményekkel.
- Ellátja az iskola-egészségügyi feladatokat a védőnői körzetéhez tartozó köznevelési intézményben, amelyért külön díjazás nem illeti meg.

Központi orvosi ügyelet – ügyeleti koordinátor:

- Az ügyeleti ellátás megszervezését, működését szervező, koordináló hatáskörrel a TASZII szervezetén belül az ápolási koordinátor helyettes látja el, munkaköri leírása alapján.
- beosztások készítése, szabadságolás, munkaidő elszámolás, továbbítás munkaügyi ügyintéző részére
- szerződések előkészítése,
- szakmai továbbképzések szervezése,
- panaszkezelés, igényfelmérés,
- kapcsolattartás az ügyeletben dolgozókkal, résztvevőkkel,
- napi, heti, havi munkafolyamatok előkészítése,
- jelentések elkészítése
- statisztika elkészítése
- gyógyszerleltár elkészítése és rendelés előkészítése
- rövid és hosszú távú tervek kidolgozása a magas szakmai színvonal megőrzésére,
- technikai ellátás (eszközök, gyógyszerek, informatika, közművek stb.) folyamatos felülvizsgálata,
- orvosi, orvostechikai eszközök felülvizsgálata
- informatikai rendszer frissítése

- javaslattevő intézményvezető felé
- ügyeletos telefon rendelési időn kívüli felügyelete, beérkező hívások kezelése, valamint megfelelő beavatkozások megtétele, ezzel kapcsolatos dokumentáció vezetése.

Bölcsődei kisgyermeknevelő feladatai, melynek irányítását a bölcsőde szakmai vezetője végzi:

Gondozási és nevelési munkával kapcsolatos feladatok:

- A bölcsődevezető irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi a bölcsőde orvosának útmutatásait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Közreműködik a gyermekek napirendjének az előkészítésében, figyelembe véve az adott gyermekcsoport életkor szerinti összetételét, fejlettségi szintjét.
- Gondot fordít az étkezés közbeni esztétikai nevelésre, valamint a kultúrhygiénés szokások kialakítására.
- Játéktevékenységhez megfelelő mennyiségű és minőségű játékeszközt biztosít
- Segítséget nyújt az orvosi vizsgálatoknál, beadja az előírt gyógyszereket.
- A különböző hygiénés előírások betartásával gondoskodik a fertőzések átvitelének megakadályozásáról.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről és arról, hogy a gyermekek az időjárásnak megfelelően legyenek felöltöztetve.
- Pontosan vezeti a bölcsődei napi nyilvántartásokat.
- Jó kapcsolatot alakít ki és tart fenn a szülőkkel.
- A szülőkkel együttműködve családlátogatási és beszoktatási tervet készít.
- Közreműködik a bölcsődei rendezvények szervezésében és rendezésében. Részt vesz, illetve megtartja a csoport szülői értekezleteit.

- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni tilos! Ennek értelmében a gondozónő a csoportszobát csak abban az esetben hagyhatja el, ha gondoskodik a gyermekek megfelelő felügyeletéről.
- Köteles a munkakörébe tartozó munkát a legjobb tudása és képessége szerint végezni.
- Felel a csoportszobához tartozó, a gyermekek által használt leltári tárgyakért, ha valamelyik megrongálódik, azt köteles a vezetőnek jelenteni.
- Felel azért, hogy a gyermekek szobáiban a játékok, bútorok biztonságosak legyenek és az általuk használt helyiségekben baleset-veszélyes tárgyak, anyagok ne kerüljenek.

Bölcsődei gyógypedagógiai asszisztens feladatai:

- Közreműködik az általános jellegű közvetlen (gyógy)pedagógiai munka előkészítésében.
- Részt vesz a bölcsődei gondozáson kívüli és intézményen kívüli foglalkozások lebonyolításában, megismerésében, előkészítésében.
- Irányítás mellett ellát egyes fogyatékoság specifikus, gyógypedagógiai asszisztensi feladatokat az értelmi, a látás-, a hallás-, a testi-, a beszéd-, halmozottan (súlyosan és halmozottan) fogyatékos gyermekek, az SNI-s gyermekek, valamint az autista és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő gyermekek körében.
- Részt vesz adminisztrációs feladatok a munkaterületéhez tartozó, intézményi szintű tevékenységek ellátásában.
- Részt vesz a foglalkoztatási tervek előkészítésében, elkészítésében.
- Új felvételekor a fejlesztőpedagógus mellett közreműködik a gyermek fizikai képesség, foglalkoztatási igény felmérésében.
- A speciális nevelési igényű gyermekek esetében együttműködik a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival.
- Gyógypedagógiai tevékenység területén új módszerek, lehetőségeket feltérképezi, bevezetését kezdeményezi, melyről a fejlesztőpedagógussal előzetesen egyeztet.
- Munkája megkezdése előtt minden esetben tájékozódik a sérült/akadályozott gyermek korábbi fejlődésmenetéről, szociokulturális háttéréről, aktuális helyzetéről.
- Folyamatosan figyeli, minél jobban megismeri a gyermekeket, így segíti a kisgyermeknevelők munkáját, észrevételeit megosztja felettesével.

- Jelen van a fejlesztő foglalkozásokon, segít végrehajtani az előírt mozdulatsort, majd a többi napokon gyakoroltatja a gyermekekkel.
- Részt vesz a fejlesztő eszközök készítésében és részfeladatokat végez a gyógypedagógus irányításával.
- Az érintett gyermekek szüleivel rendszeres kapcsolatot tart, melyben a kölcsönös tájékoztatást, információnyújtást tartja szem előtt.

A TASZII dolgozóinak részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza, melyek elkészítéséért és módosításáért a szakmai területek szerinti ágazat vezetői felelősek, aláírására az intézményvezető jogosult. A munkaköri leírás tudomásul vételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.

Az intézmény munkaköreinek és létszámának jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

3. Egyéb jogviszony:

Egyes részfeladatok - elsősorban a speciális szakmai munkák - ellátására szaktanácsadók alkalmazhatók (pszichológus, orvos, ügyeletes nővér, munka-, baleset-, és tűzvédelem stb.)

Munkájukat munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében látják el, amelyért díjazás illeti meg őket. Ilyen jogviszony létesítésére az intézményvezető jogosult.

4. Társadalmi (laikus) segítők:

Elsősorban konkrét gondozási, valamint felderítő munkába társadalmi (laikus) segítők vonhatók be. Foglalkoztatásuk munkaviszonyt nem hoz létre. A végzett munkáért részükre tiszteletdíj fizethető.

5. Közfoglalkoztatottak:

Szakképzettséghez nem kötött munkakörben, kiegészítői munkába vonhatók be.

IV.

Intézményi fórumok

1. Összdolgozói munkaértekezlet

Az intézmény működésében a demokrácia érvényesülése érdekében a vezető szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal összdolgozói munkaértekezletet tart, melynek célja a szakmai munka összehangolása, az operatív feladatok megbeszélése.

Az értekezlet az intézményvezető beszámolója alapján megtárgyalja az intézet eltelt időszak alatt végzett munkáját, a következő időszak feladatait, az etikai helyzetet.

Az értekezletet az intézményvezető hívja össze és vezeti. Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi fő és részfoglalkozású dolgozóját, a közalkalmazotti tanács - szakszervezet képviselőjét, és a felügyeleti szervet.

Az értekezleten a feladatok megbeszélésén túl biztosítani kell, hogy a dolgozók kifejthessék a munkával, a munkakörülményekkel, a munkahelyi légkörrel, vezetési módszerekkel, stb. kapcsolatos nézeteiket.

Biztosítani kell továbbá a dolgozók kérdéseinek, javaslatainak érdemi megválaszolását.

A munkaértekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az értekezletre készült intézményvezetői értékelés írásos anyagát, a javaslatok és a vélemények rövid ismertetését, a hozott döntéseket. A jegyzőkönyv egy példányát a felügyeleti szervnek is meg kell küldeni.

2. Vezetői értekezlet

Célja: A TASZII vezetésének és szakmai munkájának összehangolása, döntés-előkészítés, a szervezeti egységek közötti információáramlás biztosítása, az intézményvezető tanácsadó szerveként működik. Heti rendszerességgel az intézményvezető hívja össze. A szakmai területek szerinti ágazati vezetők vesznek részt, különféle bontásban:

- vezetői értekezlet: intézményvezető, szociális ágazati vezető, egészségügyi ágazati vezető - hetente
- bentlakásos team: ápolás, gondozás, egészségügyi és mentálhigiénés ellátás – kéthetente
- egészségügyi team: védőnői szolgálat, ügyelet, bölcsőde területek képviselői – havonta egyszer

- család- és gyermekjóléti szolgálat team – havonta egyszer
- házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás – hetente egyszer
- gazdasági team – havonta egyszer

3. Csoportértekezletek:

A szervezeti egység időszerű feladatainak áttekintése, a munka értékelése, a munkatársak beszámoltatása és tájékoztatása érdekében a szakmai csoportok havonta megtárgyalják az aktuálisan felmerülő és megoldásra váró problémákat, továbbá mind azok a kérdések, amelyeket a csoportvezető, vagy a gondozók a megbeszélésen előterjesztenek.

Értékelik a foglalkoztatás és gondozás során elért eredményeket.

Esetmegbeszélésre igény és szükség szerint kerül sor.

Az ágazat vezetője külön értekezlet összehívása nélkül is köteles gondoskodni arról, hogy a munkavégzéshez szükséges információkról, az aktuális feladatokról, a munkatársakat a lehető legrövidebb időn belül tájékoztassa.

4. Lakógyűlés:

Az Idősek Otthona lakói részére évente egy alkalommal vagy szükség szerint tartott gyűlés, melynek tartalma a lakókat érintő intézkedések, esetleges problémák megbeszélése.

A lakógyűlést az intézményvezető hívja össze.

5. Érdekképviselési fórum:

A gondozottak érdekvédelmére az Idősek Otthonában külön szabályzat szerint működik. Évente egyszer tart értekezletet, amelyről jegyzőkönyv készül.

Tagjai az Idősek Otthona telephelyei szerint:

- lakók képviselői 2 fő
- hozzátartozói 1 fő
- az otthon dolgozóinak képviselői 1 fő
- az otthont fenntartó önkormányzat képviselője 1 fő

6. Az intézmény kapcsolatai:

Az intézmény munkája során együttműködik, és folyamatos munkakapcsolatot alakít ki az

állami, társadalmi, egyházi és államigazgatási szervekkel.

Különösen:

- városi, megyei önkormányzat,
- szociális intézmények,
- egészségügyi hálózat intézményei,
- működő egyházak,
- civil szervezetek.

Az együttműködés keretében biztosítani kell a szükséges információk átadását, a kölcsönös konzultációkat és a tapasztalatcseréket.

7. Titoktartás

A TASZII munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó részei az irányadóak, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992.évi LXVI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben tevékenységükre a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

Az intézmény dolgozója, illetve vele közös háztartásban élő hozzátartozója az ellátottakkal tartási, életjáradéki, öröklési szerződést nem köthet sem az ellátás időtartama, sem az azt követő két éven belül.

8. Az intézmény képviselete

Személyes képviselet

- Az intézmény önálló jogi személy, melynek képviseletére az intézményvezető jogosult.
- Az intézményegységek képviseletét a szakmai területek szerinti ágazat vezetők látják el helyi szinten.

Átruházott jogkörben a TASZII képviseletére a szakmai egységek tekintetében az ágazat vezetők jogosultak.

A képviseletre jogosult közalkalmazott e jogkörében eljárva tett nyilatkozatairól, tevékenységéről az intézményvezetőt előzetesen tájékoztatni köteles.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére:

- A TASZII-t érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra kizárólagosan az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Elvárás, hogy az intézményről nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok valóságosak legyenek.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje.

V. Az intézmény munkarendje

A munkaidő rendje és az ellátás biztosításának ideje:

Munkaidő

Az intézményben dolgozók heti munkaideje 40 óra, mely magában foglalja a 20 perc munkaközi szünetet is, 12 órás munkaidőben a napi 30 perc munkaközi szünetet is.

Munkarend

Az intézmény dolgozói háromféle munkarendben dolgoznak.

A szociális ágazati vezető, egészségügyi ágazati vezető, a központi irányítás munkatársai (ügyintézők), ügyvitelt ellátók, a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat dolgozói és a védőnők egy műszakban, munkanapokon hétfőtől csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 – ig.

Takarítónők lépcsőzetes munkarendben dolgoznak. 6.30 órától 14.30 óráig, illetve 10.30 órától 18.30 óráig. Részükre havi két szombat és vasárnap, mint szabadnap biztosított.

Egészségügyi szakdolgozók folyamatos műszakban dolgoznak. (6.30 - 18.30- ig, illetve 18.30

- 6.30-ig) Részükre havi két szombat és vasárnap, mint szabadnap biztosított.

Alapellátásban (Idősek Klubja, házi segítségnyújtás) dolgozók: az intézményvezető beosztása szerint napi nyolc órában.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban ügyeletet ellátók hétköznap 16 órától reggel 7.30 óráig, hétvégén péntek 16 órától hétfő reggel 7.30 óráig látják el az ügyeletet.

A központi ügyelet közalkalmazott gépkocsi vezetői hétköznap 16 órától reggel 8 óráig, hétvégén pénteken 16 órától hétfő reggel 8 óráig, azaz az ügyeleti rendnek megfelelően (ünnepnapok).

Az intézmény nyitva tartása:

Idősek Otthona:	folyamatos nyitvatartási időn belül 19.00 – 7.00 óra között az intézmény ajtaja zárva, a nővérek kérésre kinyitják.
Pénztár:	hétfő, szerda, péntek 8.00 – 11.00 kedd, csütörtök: 12.30 – 15.00
Család- és Gyermejjóléti Szolgálat:	hétfőtől csütörtökig: 8.00 – 15.30, péntek 8.00 - 13.30
Nappali ellátás:	hétfőtől - péntekig 8.00 - 16.00
Védőnők:	Hévíz I. körzet: Nemesbük: hétfő 8-10-ig Várados anyák tanácsadása: kedd 8-10 –ig Gyermek tanácsadás: kedd 11-12-ig Fogadóóra: csütörtök 8-10-ig Péntek: Bibó Gimnáziumban iskolai munka Hévíz II. körzet: Fogadóóra: hétfő 8 -10 – ig Gyermek tanácsadás: kedd 11-12-ig Szerda: Illyés Gyula Általános Iskolában Várados tanácsadás: péntek 8-10-ig. Hévíz I. és II. körzet:

Centrális tanácsadás, minden hónap 4. csütörtök
13 óra Keszthely Kórház

VI. Vagyonkezelés rendje

Az intézmény használatába adott ingatlan és más vagyontárgyak használata, kezelése az intézmény vagyonvédelmi szabályzatában rögzített.

VII. SzMSz mellékletei

1. melléklet: Az intézmény szervezeti tagozódása ágrajz alapján
2. melléklet: A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolása
3. melléklet: Az intézmény munkaköreinek és létszámának jegyzéke
1. függelék: Az intézmény szabályzatainak felsorolása

Ezen szabályzat mellékleteivel és függelékével együtt érvényes.

VIII. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az irányító – felügyeleti – szerv általi jóváhagyása alapján lép hatályba.

Hévíz, 2019.

Varga András
Intézményvezető

Záradék:

A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. január 31-i ülésén a ____/2019. (I.31.) normatív határozatával jóváhagyta.

Hévíz, 2019.

Papp Gábor
Polgármester

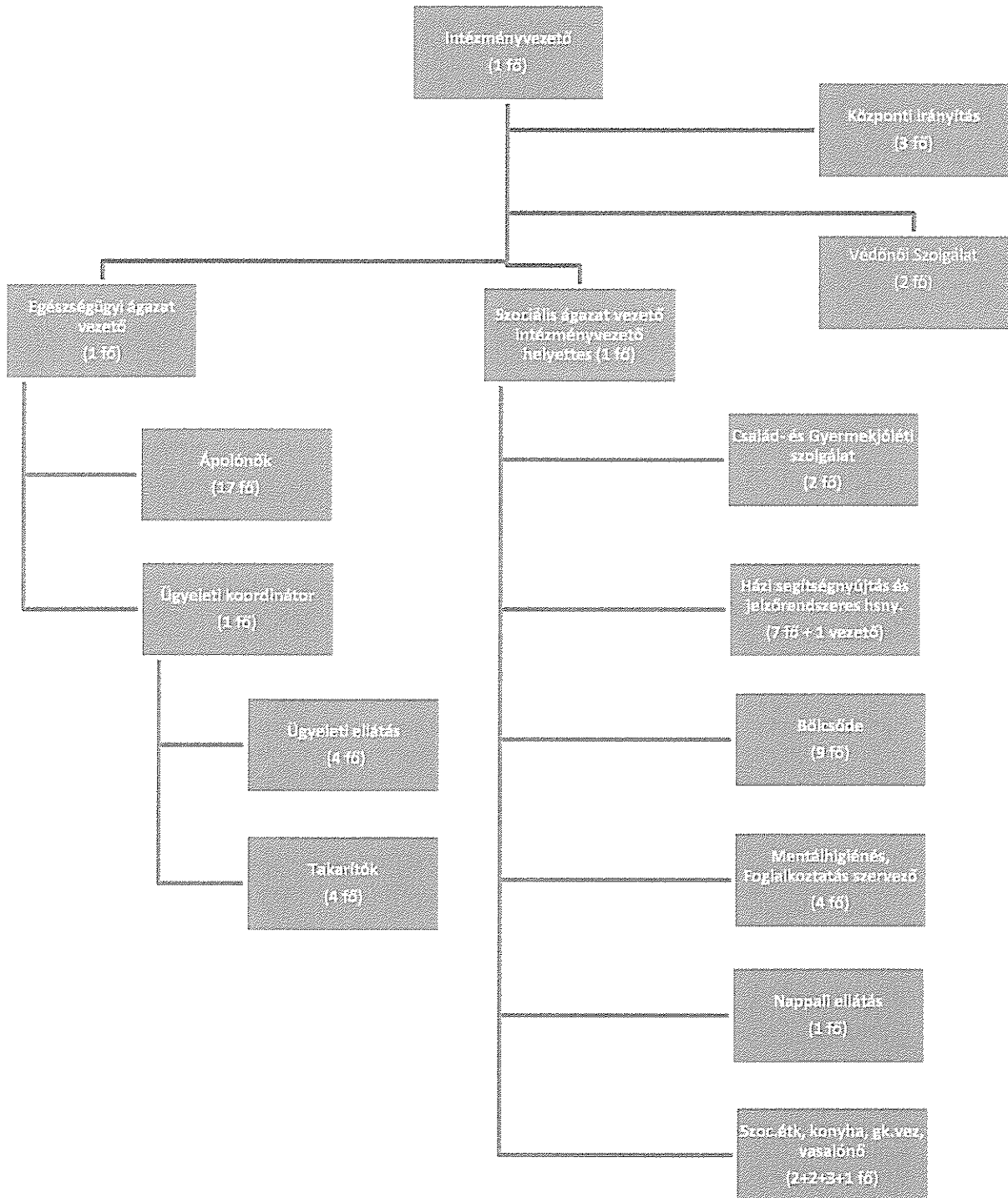
Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény
8380 Hévíz, Szent András u. 11/A.

Szabályzatok

1. BEL- ÉS KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSI SZABÁLYZATA 2010.07.30.
2. PÉNZKEZELÉS SZABÁLYZAT 2013.06.22.
3. ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZATA 2010.07.30.
4. SZÁMLAREND 2011.08.30.
5. ÜGYREND 2012.04.01.
6. FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSÁNAK ÉS SELEJTEZÉSÉNEK SZABÁLYZATA 2011.08.20.
7. LELTÁROZÁSI ÉS LELTÁRKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA 2009.11.29.
8. BIZONYLATI SZABÁLYZAT 2010.07.30.
9. KOCKÁZATÉRTÉKELÉS 2012.12.30.
10. SZÁMVITELI POLITIKA 2011.08.20.
11. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS, TELJESÍTÉS IGAZOLÁS, ÉRVÉNYESÍTÉS ÉS UTALVÁNYOZÁS RENDJE 2012.04.01.
12. ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYZATA 2008.01.01.
13. GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA 2010.09.30.
14. FOGLALKOZTATÁSI SZABÁLYZAT 2011.01.01.
15. VAGYONVÉDELMI SZABÁLYZAT 2010.05.10.
16. PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZAT 2010.09.01.
17. HALOTTAK ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYZATA 2007.01.01.
18. KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2010.12.22.
19. SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA 2010.09.01.
20. GYÓGYSZERELÉSI SZABÁLYZAT 2007.01.01.
21. ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZATA 2010.07.30.
22. BIZONYLATI SZABÁLYZAT 2010.07.30.
23. REPRESENTÁCIÓS KIADÁSOK SZABÁLYZATA 2010.10.31.
24. VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA 2012.03.01.
25. IRATKEZELÉSI SZABÁLYZAT 2012.
26. ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL 2011.08.30.
27. A FOLYAMATBA ÉPÍTETT, ELŐZETES ÉS UTÓLAGOS VEZETŐI ELLENŐRZÉS (FEUVE) SZABÁLYZATA 2011.08.30.
28. KOCKÁZATKEZELÉSI SZABÁLYZAT 2011.08.30.

1. számú melléklet

Létszám: 66 fő



Létszámkeret nyilvántartása

Munkakör	2019
Idősek bentlakásos ellátása	
Egészségügyi ágazati vezető	1
Ápoló, gondozó	17
Takarító	4
Gépkocsivezető, műszaki munkatárs	2
Szociális munkatárs, terápiás munkatárs	4
Mosónő, vasalónő (4 órás)	1
Konyhai kisegítő	2
Összesen:	31
Központi irányítás	
Intézményvezető	1
Szociális ágazat vezető – intézményvezető helyettes	1
Munkaügyi ügyintéző	1
Gazdasági ügyintéző	1
Szociális ügyintéző	1
Összesen:	5
Házi segítségnyújtás	
Vezető gondozó és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás koordinátor	1
Gondozó	7
Összesen:	8
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	
Jelzőrendszeres koordinátor	0
Összesen:	0
Szociális étkeztetés	
Konyhai kisegítő	2
Gépkocsivezető, műszaki munkatárs	1
Összesen:	3

Nappali ellátás	
Nappali ellátás vezető	1
Összesen:	1
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	
Családsegítő	2
Összesen:	2
Bölcsőde	
Bölcsődevezető, kisgyermeknevelő	1
Kisgyermeknevelő	4
Bölcsődei dajka	2
Kisegítő	1
Gyógypedagógiai asszisztens (4 órás)	1
Összesen:	9
Családi- és nővédelmi egészségügyi gondozás	
Védőnő	2
Összesen:	2
Háziorvosi ügyeleti ellátás	
Ügyeleti koordinátor	1
Gépkocsivezető	3
Takarító	1
Összesen:	5
Mindösszesen:	66

TERÉZ ANYA SZOCIÁLIS INTEGRÁLT INTÉZMÉNY

SZAKMAI PROGRAM

(Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5/A. § szerint.)

Hatályos: 2019. február 1-től

Tartalomjegyzék:

I/1. Az intézmény adatai	3
I/2. Az intézmény bemutatása	5
I/3. Az intézmény filozófiája	6
I/4. Az intézmény célja, feladata	6
II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	11
III. Más intézményekkel való együttműködés	12
IV/1. Az ellátottak köre, az ellátandó célcsoport jellemzői	14
IV/2. Demográfiai mutatók	15
V. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége	16
V/1. Étkeztetés	16
V/2. Házi segítségnyújtás	17
V/3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	20
V/4. Család- és Gyermejjóléti Szolgálat.....	21
V/5. Bölcsődei ellátás	25
V/6. Nappali ellátás – Idősek klubja	29
V/7. Védőnői szolgálat	31
V/8. Központi Orvosi Ügyelet	36
V/9. Átlagos ápolást-gondozást nyújtó intézmény-Teréz Anya Idősek Otthona	43
VI. Rehabilitációs és fejlesztési feladatok	46
VII. Az ellátás igénybevételének módja	54
VII/1. Térítési díjak, egyszeri hozzájárulások	66
VIII. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	68
IX. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja	68
X. Az ellátottak és szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	69
XI. Szociális és egészségügyi szolgáltatást végzők jogai.....	73
XII. Záró rendelkezés	74

I/1. Az intézmény adatai

- a) Az intézmény megnevezése: **Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény**
- b) Az alapító okirat száma, kelte: KGO/58-5/2016., 2016.03.31.
- c) Székhelye:
Hévíz, Szent András u. 11/A.
Idősek otthona I.
Szociális étkeztetés
Házi segítségnyújtás
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Elérhetőség (székhely intézmény): 83/343-451
- d) Telephelyei:
Hévíz, Honvéd u. 2.
Idősek otthona II. Elérhetőség: 83/343-325

Vörösmarty u. 38.
Idősek klubja Elérhetőség: 83/340-724
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Elérhetőség: 83/343-293

Sugár u. 7.
Bölcsődei ellátás Elérhetőség: 83/310-132

József A u. 2.
Védőnői Szolgálat
Központi Orvosi Ügyelet
Ifjúsági-egészségügyi gondozás
Vegyes fogorvosi ellátás
Elérhetőség: 83/540-310
- e) Fenntartó: **Hévíz Város Önkormányzat 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.**
- f) Felügyeleti szerv: **Hévíz Város Önkormányzat 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.**
- g) Az intézmény jogállása: **önálló jogi személy**
- h) Gazdálkodással összefüggő jogosítványok: **önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv**

i) Működési területe:

Az étkeztetést Hévíz Város Önkormányzata közigazgatási területén biztosítjuk.

A **Házi segítségnyújtást** Hévíz Város közigazgatási területén, valamint Cserszegtomaj Nagyközség közigazgatási területén feladat-ellátási megállapodások alapján.

A **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást** Hévíz Város közigazgatási területén, valamint Cserszegtomaj közigazgatási területén feladat-ellátási megállapodás alapján

A **Család- és Gyermejjóléti Szolgálat** által nyújtott szolgáltatásokat Hévíz Város közigazgatási területén, valamint Cserszegtomaj Nagyközség közigazgatási területén feladat-ellátási megállapodás keretében biztosítjuk.

A **Védőnői Szolgálat** Hévíz város közigazgatási területén, valamint Nemesbük és Zalaköveskút települések közigazgatási területén.

A **Nappali ellátás** Hévíz Város közigazgatási területén, valamint Cserszegtomaj Nagyközség közigazgatási területén feladat – ellátási megállapodás alapján.

Az **Idősek otthona** ellátási területe elsősorban Hévíz Város közigazgatási területe, valamint szabad férőhelyek esetén országos.

A **Központi Orvosi Ügyelet** ellátási területe Hévíz, Alsópáhok, Felsőpáhok, Nemesbük és Zalaköveskút községek közigazgatási területe.

A **Bölcsőde** ellátási területe Hévíz Város Közigazgatási területe, valamint szabad férőhelyek esetén országos.

A **Vegyes fogorvosi ellátás** területe Hévíz, Alsópáhok, Felsőpáhok, Nemesbük, Zalaköveskút, Vindornyalak települések közigazgatási területe.

a) Alaptevékenysége:

Egészségügyi alapellátás

1. Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
2. Háziorvosi alapellátás
3. Háziorvosi ügyeleti ellátás
4. Fogorvosi alapellátás
5. Ifjúsági-egészségügyi gondozás

Szakosított ellátás

6. Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Alapszolgáltatás

7. Idősek, demens betegek nappali ellátása
8. Gyermek napközbeni ellátása: Bölcsőde
(nyári gyermektáboroztatás, játszóház szervezése)
9. Családsegítés
10. Gyermejjóléti szolgáltatások

11. Szociális étkeztetés
12. Házi segítségnyújtás
13. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Ágazati azonosító: S0025503

Az intézmény kapacitása működési engedély alapján:

- engedélyezett férőhelyek száma: **57 fő**
- étkeztetésben részesülők száma: **igény szerinti**
- idősek klubja: **25 fő**
- házi segítségnyújtásban: **56 fő**
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban: **100 fő**
- bölcsőde száma: **26 fő** (két csoportban)

I/2. Az intézmény bemutatása

Hévíz város Délnyugat-Magyarországon, Zala megyében a Hévízi kistérség központja. Itt található a világon egyedülálló természetes tőzegmedrű gyógytó.

A mai település Hévizszentandrás és Egregy községek egyesítéséből jött létre 1946-ban.

Hévizen állandó jelleggel csaknem ötezren élnek. Ennek harmada az időskorú lakosság, melynek száma az elmúlt években lassú emelkedést mutat. Az öregedő lakosság igénye, valamint egy korábbi felmérés szerint szükség volt idősek otthonának kialakítására. 2002 októberében nyitotta meg kapuit városunkban az első bentlakásos intézmény, a Teréz Anya Gondozási Központ 25 férőhellyel az átalakított, volt templomépületben.

2005-ben integrálták az intézményhez a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot, új helyen megnyílt 2006-ban az Idősek Klubja. A növekvő igényekhez igazodva, egy, korábban hotelként működő épületben plusz 25 férőhellyel bővült a bentlakásos intézmény. Nevünk Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény lett, 2007-ben csatlakozott hozzánk a Védőnői Szolgálat. A két telephelyen lévő bentlakásos intézmény immár összesen 57 férőhellyel működik. 2014. július 1-jétől Bölcsődei szolgáltatással és Központi Orvosi Ügyelettel bővült intézményünk. Elmondhatjuk, hogy intézményünk a születéstől az elmúlásig jelen van a lakosság életében.

Az Idősek Otthonában a Szent András utcai telephelyünkön a magas földszinten 6, az emeleten 9 szoba található, melyek 2-3 ágyasak. A lakók kényelmét fenyőágy-keret és gyógmattac szolgálja. Minden szobához fürdő, wc és előtér tartozik. Televízió és hűtőszekrény használatát biztosítjuk.

Az épületbe felérve a váróból nyílik a legnagyobb közösségi tér az étkező, mely a nagyobb rendezvények, ünnepségek, szentmisék helyéül is szolgál. A váróból továbbá vendégmosdó,

és mosoda helyiség is nyílik. A közösségi helyiségek falain a lakók által készített képek, faliszőnyegek láthatók. Az étkezőt folyosó köti össze a klubszobával, az irodákkal és a földszinti lakószobákkal. Az emeletre lift biztosítja az akadálymentes közlekedést. Az emeleten a szobákon kívül található a vezetői iroda, a nővérszoba, irodák.

Az intézmény tálalókonyhája a magasföldszint alatt, külön bejáratról közelíthető meg, valamint az étkező résznél is található egy tálalókonyha.

A Honvéd utcai otthonunkban a földszinten étkező, melegítő konyha, irodák, nővér és orvosi szoba található, az I. emeleten 7 szoba és a társalgó, a II. emeleten 9 szoba van, ezek 1-2 ágyasak. Mosoda és kazánház az épület alagsorában van, az udvar felől közelíthető meg.

I/3. Az intézmény filozófiája

Intézményünk filozófiája, hogy biztosítsuk valamennyi szolgáltatásunkat igénybe vevő személy számára az egyéni igényekre alapozott ellátást, messzemenően tiszteletben tartva az ellátotti jogokat és az emberi méltóságot.

Intézményünk legfőbb célja a tevékenységi körébe tartozó feladatok professzionális ellátása, melyet hatékony módszerek alkalmazásával ellátottjaink egyéni igényeit figyelembe véve kívánunk biztosítani. Hisszük, hogy csak magas fokú empátiával, szelíd kommunikációval és kiemelkedő szakmai hozzáértéssel nyújthatunk megnyugtatóan színvonalas, minőségi szolgáltatást intézményünkben, ahol a munka „tárgya” maga az ember. Éppen ezért fontos, hogy az intézmény működésének mindennapjait az emberség, a szakmai alázat, a szelídség és a tisztelet jellemezze.

I/4. Az intézmény célja, feladata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. §-ában (továbbiakban Szoc.tv.), az 1/2000 (I. 7.) SZCSM rendeletben, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben, a 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról és Hévíz Város Önkormányzat 21/2014 (IV. 29.) számú helyi rendeletében foglaltak alapján a Teréz Anya Szociális Integrált Intézményben látjuk el a személyes gondoskodás nyújtásának alapellátási feladatait és formáit, így az étkeztetést, házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, család és gyermekjóléti szolgáltatást, nappali ellátást, védőnői szolgálatot, a bölcsődét, központi ügyeletet, valamint az egészségügyi alapellátást.

Hévíz Város Önkormányzata és a feladat-ellátási megállapodásokat kötött önkormányzatok ezen szolgáltatásokat integrált intézmény formájában nyújtja a lakosság számára.

Tevékenységünk célja, hogy a lakosság felé a legmagasabb szintű, egyénre szabott, kliens centrikus ellátást biztosítsunk, növelve ezzel a város és a feladat ellátásban hozzá kapcsolódó települések lakóinak szociális biztonságérzetét. Hangsúlyt fektetünk a minőségi, emberközpontú idős ellátásra, valamint a felnövekvő gyermekek gondozására, nevelésére.

Intézményünk teljes körű ellátás keretében gondoskodik a lakók étkeztetéséről, egészségügyi és mentálhigiénés ellátásáról, terápiás jellegű foglalkoztatásáról, egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkoztatásáról, valamint programok, rendezvények szervezéséről, illetve a társadalmi élet szinterein való részvétel biztosításáról.

Feladatunk továbbá, a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét és fajtáját mindenkor a segítségre szoruló ember testi, lelki és szociális állapota határozza meg.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a lakosság körében felmerülő gondozási igényeket, megszervezzük a gondozást, javaslatot teszünk új gondozási módszerek bevezetésére, igény esetén tájékoztatást nyújtunk a szociális ellátások biztosításának feltételeiről. Összehangoljuk az ellátást nyújtó tevékenységeinket, integrált intézmény lévén könnyebb átjárhatóságot biztosítunk az egyes ellátási formák igénybe vétele tekintetében.

Ezen túlmenően, segítjük az ellátást igénybe vevők hivatalos ügyeinek intézését, elősegítjük a támogató, önszegélyező csoportok szervezését, működését, javaslatot teszünk az önkormányzatnak a képzés, továbbképzés rendszerére, szervezésére.

Szakmai célunk az intézmény személyi és tárgyi feltételrendszerének fejlesztése, valamint szolgáltatásaink során a lakók normalizáltabb életfeltételeinek és magasabb szintű életminőségének az elérése.

Hosszú távú célunk a folyamatos fejlődés, fejlesztés révén komplex tevékenységünk ellátása magas szakmai színvonalon, melyhez elengedhetetlen, hogy a meglévő erőforrások folyamatos felülvizsgálat alatt álljanak. Az elöregedő társadalmi hatások szem előtt tartása mellett hosszú távon szükségesnek látszik az Intézmény folyamatos bővítése a természetes, a mesterséges és a humán erőforrások tekintetében egyaránt.

A szolgáltatás célja és feladata (1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5/A. § (1) bekezdésének megfelelően):

- *Étkeztetés:* keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi

állapotuk, fogyatékoságuk, betegségük vagy hajléktalanságuk miatt. Szociális étkeztetést a hévízi lakosok számára biztosítunk

- *Házi segítségnyújtás:* A házi segítségnyújtás alapvető célja, hogy ellátási területünkön élő, rászorulóknak számára, egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson a legszükségesebb elemi életfeltételek biztosítása érdekében az ellátott otthonában. Ennek megfelelően lakásán, lakókörnyezetében való önálló életvitelének fenntartása a cél. A jól működő házi gondozás teremtheti meg a lakóhelyen, saját lakáson való szociális ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit. Az ellátás keretében gondoskodunk azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására önerejükben nem képesek és ezt szociális helyzetük, egészségi állapotuk indokolja. A gondozottak lakókörnyezetükben maradnak, és a külvilággal főként gondozójuk segítségével tartanak kapcsolatot. Ellátásukat, biztonságukat és egészségi állapotukat megszokott környezetükben próbáljuk javítani, illetve szinten tartani, betartva a kompetencia határokat, szoros együttműködésben a társszakmákkal. A helyi szociális koncepcióba illeszkedve azt kívánjuk elérni, hogy a korszerűsödő szociális védelmi rendszer hatékonyan nyújtson segítséget az elöregedés problémája és más speciális szükségletek kezelésében. Hosszú távú cél, hogy a rászorulóknak a helyben nyújtott segítségadással a lehető legtovább biztosítsuk a támogatást önálló életvitelük megőrzéséhez, megnyújtva azt az időszakot, amíg nem kell más intézményi ellátást igénybe venni. Ehhez feladatunk a lakókörnyezetben történő komplex segítségnyújtás feltételeinek megteremtése, továbbfejlesztése, a meglévő ellátások kiszélesítése (pályázatok, források felkutatása), a szolgáltatás népszerűsítése az ellátási területen, valamint folyamatos igény- és szükségletfelmérés.
- *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:* egy olyan rendszer működtetése, melynek az ellátotti oldalon egy csuklóra rögzíthető vagy nyakba akasztható jelzőkészülékkel az idős ember jelez, ha azonnali segítségre van szüksége. A készülék alkalmas kétoldalú kommunikációra, valamint csepp-, por- és ütésálló. A jelzés szerződéses partnerünk, a ZAVÉD PATENT Kft. zalaegerszegi diszpécser központba érkezik, ahol a szolgálatban lévő ügyeletes észleli azt, felméri a beavatkozás szükségességét, illetve továbbítja az ügyeletes gondozónőnek (az intézet által biztosított mobiltelefonon), aki azonnal, de maximum 30 percen belül a helyszínre érkezik. Tehát a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- b) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, veszély elhárítást
- c) szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

- *Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:* a szociális és mentálhigiénés problémák, életvezetési nehézségek elhárításának, szociális szükségletek feltárásának és megoldásának elősegítése, szociális információs szolgáltatás keretében is, valamint hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez.

Célja és küldetése: a szociális munka eszközeinek és módszereinek a felhasználásával – díjmentes általános és speciális szolgáltatásokkal – hozzájáruljon az egyének, családok és különböző közösségi csoportok mentális és szociális jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A család, mint alapegység, függetlenül a család összetételétől, a családtagok számától a legfontosabb az ember számára. A jól működő család fontos mozgatórugó, melynek meglétéhez járul hozzá a szolgálat elsősorban családgondozást végző szakemberek biztosítása által.

Szolgáltatási stratégia:

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás
 - a szociális ellátásokhoz való hozzájutás megszervezése
 - családgondozás biztosítása
 - a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszerrel kapcsolatos feladatok
 - egyéb szolgáltatások: készségfejlesztés
 - prevenciós szolgáltatások működtetése, különösen iskolai szociális munka által
- *Nappali ellátás (Idősek Klubja):* Elsősorban a saját otthonukban élő szociális és mentálhigiénés támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes időskorúak, akiknek napközbeni ellátásában, étkeztetésében, társas kapcsolatainak alakításában, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésében segítünk. Nappali ellátást az intézmény Hévíz közigazgatási területén élők és Cserszegtomaj közigazgatási területén élők számára feladat-

ellátási megállapodás alapján Hévízen biztosít 25 fő részére. A klub arra hivatott, hogy az igényekhez igazodó szolgáltatásokkal, foglalkozásokkal, kulturális és készségfejlesztő, mentális állapotot fenntartó programokkal járuljon hozzá a minőségibb időskor megéléséhez.

- *Védőnői szolgálat:* A védőnő gondozási tevékenységét azon családok körében végzi, ahol várandós és gyermekágyas anya, illetve 0-16 éves korú gyermek él. Városunk az egészségügyi alapellátásba tartozó védőnői szolgáltatást szociális intézményünkbe történt integrálásával biztosítja a családok otthonában, a védőnői tanácsadások során, valamint az oktatási – nevelési intézményekben.
- *Idősek Otthona működtetése:* az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel (III. fokozatú gondozási szükséglettel rendelkező) képes személyek átlagos ápolását és gondozását nyújtó intézmény, mely a személyek részére napi legalább ötszöri étkezését, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátását, mentálhigiénés gondoskodását, foglalkoztatását, meghatározott egészségügyi ellátását, lakhatását, átlagos ápolást és gondozást biztosítunk (Szoc.tv. 67. §-ának megfelelően). A bentlakásos otthon elsődleges funkcióját túl arra hivatott, hogy a lakók korábbi otthonukból beköltözve újra valódi otthonra találjanak, megkapják azokat az ellátásokat, mely ehhez minél emberibb módon hozzájárul.

Az Idősek Otthona elsősorban Hévíz Város időskorú lakossága számára, szabad kapacitás esetén Zala Megyéből, esetlegesen az ország egész területéről fogad ellátottat. A két telephelyen összesen 57 fő elhelyezésére van módunk.

Az Idősek Otthona folyamatos, 0 – 24 óráig nyújt szolgáltatást.

- *Bölcsődei ellátás:* Bölcsődei csoportok száma: 2.

Engedélyezett gyermeklétszám: 26 fő

A bölcsőde feladata a családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korig a gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének elősegítése az életkor és egyéni sajátosságok figyelembevételével, két, elsősorban korosztály szerint megbontott csoportban. Az intézmény a bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítja:

- a megfelelő textíliát és bútort
- a játéktevékenység feltételeit
- a szabadban való tartózkodás feltételeit
- az étkeztetést

A bölcsőde a fenntartó rendelkezése alapján 5 napos munkarend szerint üzemel hétfőtől-péntekig 6³⁰ – 17⁰⁰ óráig.

Nyári időszakban a felújítási, karbantartási, takarítási munkák miatt a bölcsőde a székhely óvodájával azonos időben zár be.

A zárás időpontját, az adott év február 15-ig kifüggesztjük a faliújságra.

A gyermekek napirendjét életkoruknak és az évszaknak megfelelően kell rögzíteni.

Bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves életkor betöltéséig vehetők fel azok a családban nevelkedő gyermekek, akiknek a napközbeni otthoni ellátását, gondozását szülei nem tudják biztosítani, akiknek egészséges fejlődése érdekében - szociális-, vagy egyéb ok miatt – szükséges a bölcsődei szakszerű gondozás, nevelés.

Ha a gyermek nem érett meg az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.

- *Központi orvosi ügyelet:* Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 93. § (2) bekezdése alapján az ügyeleti ellátás célja az egészségügyi szolgáltatók napi munkarend szerinti munkaidő befejezésének időpontjától a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig a beteg vizsgálata, egészségi állapotának észlelése, alkalmoszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzése, illetőleg fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalása, valamint a külön jogszabályokban meghatározott eljárásokban való részvétel. A központi ügyelet a kórházon kívüli sürgősségi ellátás végzésére létrehozott egység, amely több háziorvosi körzet lakosságának folyamatos vagy meghatározott időben történő alapellátási szintű sürgősségi ellátását végzi az adott területet ellátó mentőszolgálattal együttműködve.

Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESZCSM rendelet alapján a feladatellátás ilyen jellegű biztosításának célja, hogy a beteg a legrövidebb idő alatt az egészségi állapota által indokolt progresszivitási szinten kerüljön ellátásra.

II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása (1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5/A. §. (1) bekezdés aa) pontja alapján):

A szakmai program ezen kötelező elemei az egyes szolgáltatásoknál (a szolgáltatás céljai és feladatai között, valamint a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre rendszeressége ponton belül) kerülnek részletezésre.

III. Más intézményekkel való együttműködés (1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5/A. §. (1) bekezdés ac) pontja alapján):

Folyamatos kapcsolattartás a térségben lévő szociális intézményekkel, hatóságokkal, különösen a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával, valamint szakmai fórumokon való aktív részvétel. Szoros az együttműködés a Máltai Szeretetszolgálat Keszthelyi Csoportjával, a Kolping Támogató Szolgálattal és a keszthelyi MMSZ Gondviselés Háza Fogyatékkal Élők Napközi Otthonával, az Országos Alapellátási Szövetséggel, az egyházak képviselőivel, valamint a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központjával.

Intézményünk jó szakmai kapcsolatot tart fent több egyesülettel, intézménnyel, civil szervezetekkel, érdek-képviselői szervekkel, egyházakkal.

A **házi segítségnyújtás feladat** szakembereinek, vezetőjének a helyi, környező szociális intézményekkel való szakmai kapcsolattartás folyamatos. A feladatok megosztottak, egymást kiegészítve működnek együtt, annak érdekében, hogy valamennyi szociális szolgáltató a saját szakterületén a támogatottak egyéni igényeinek megfelelő, differenciált szolgáltatást nyújtson. Ennek érdekében a szolgálat rendszeres kapcsolatot tart:

- a feladat-ellátási megállapodást kötött Önkormányzatok Polgármesteri Hivatalaival
- Falugondnokokkal,
- Támogató Szolgálattal,
- Érdekképviselőkkel, civil szervezetekkel,
- Gyógyászati segédeszközök gyártójával, forgalmazójával,
- Egészségügyi intézményekkel,
- Házi orvosokkal,
- Egyházakkal,
- Család- és Gyermejjóléti Szolgálatokkal, Központtal
- Személyes gondoskodást és ellátást nyújtó szociális intézményekkel.

Írásbeli megállapodást a Máltai Szeretetszolgálattal, a Katolikus és a Református Egyházzal kötöttünk. A Máltai Szeretetszolgálattal a megállapodás a kölcsönös adomány gyűjtés és osztás, az egyházak képviselőivel pedig főként a szabad hitgyakorlás és a közös programokon való részvétel céljával jött létre.

A **Család- és Gyermejjóléti Szolgálat** szoros kapcsolatban áll a jelzőrendszeri tagokkal, különösen a Keszthelyi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával (álláslehetőségekkel, támogatásokkal kapcsolatban), védőnőkkel, nevelési-oktatási intézmények gyermek-és ifjúságvédelmi felelőseivel, a rendőrséggel, a feladat-ellátási megállapodást kötött Önkormányzatok polgármesteri hivatalainak szociális ügyintézőivel, civil szervezetekkel, így a Máltai Szeretetszolgálat Keszthelyi Csoportjával (főképp adományok tekintetében), Magyar Vöröskereszt Területi Szervezetével valamint a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatalának Gyámhivatalával, továbbá a térség szolgálatainak munkatársaival.

A Védőnői szolgálat kapcsolatot tart és együttműködik az egészségügyi alapellátás és ezen belül kiemelten a házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, továbbá a szakellátás, a közoktatás, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a szociális segítséget végző intézmények illetékes szakembereivel, valamint a Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával.

A **Bölcsőde** kapcsolatban áll a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a védőnőkkel és a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvodával, módszertani bölcsődével, Pedagógiai Szakszolgálattal, civil szervezetekkel, a térség bölcsődéivel.

Jelezőrendszeres házi segítségnyújtás keretén belül rendszeres, kétoldalú együttműködő kapcsolatot tartunk fenn az egészségügyi intézményekkel, a házi orvosokkal, valamint Csereszegtomaj Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával.

Idősek Otthona, Idősek nappali ellátása folyamatos kapcsolatban áll a helyi nevelési- és oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel és a város, környező települések intézményeivel. A helyi lakosság ismeri és gyakran adományokkal, felajánlásokkal támogatja az idősek otthona lakóit, és a nappali ellátásban részesülőket. Az idősek otthona fogad közösségi szolgálatot teljesítő tanulókat és önkénteseket is. A folyamatos hitélet gyakorlása érdekében rendszeres és jól működő kapcsolat van a katolikus és református egyházzal. Kölcsönös együttműködésben áll a rendőri szervekkel. A bűnmegelőzés érdekében felvilágosító programokat szervezünk védelmének érdekében, mely által igyekszik megakadályozni a bűncselekmény áldozatává válását. Többször előfordult, hogy az ellátottak nekünk jelentettek gyanúsnak vélt eseményeket, melyek nyomán több esetben sikeres nyomozás indult. Arra is volt már példa, hogy demens, zavart, rossz egészségi állapotú idős személyt az utcán egyedül találtak és a bentlakásos otthonba hozták be, ahol mi biztosítottuk az idős személy elsődleges szükségéit, addig a rendőrség megkereste a családját. Ugyanilyen fontos a katolikus, valamint a református egyházzal való szoros kapcsolat, rendszeres hitgyakorlás, adománygyűjtés az együttműködés fő köre. Az intézmény a város és a térség intézményeivel, civil szervezetekkel is jó és produktív kapcsolatot ápolunk annak érdekében, hogy lakóink számára magasabb színvonalú mindennapokat biztosíthassunk.

A **Központi ügyelet** az érintett házi orvosi körzetek lakosságának folyamatos vagy meghatározott időben történő alapellátási szintű sürgősségi ellátása az adott területet ellátó mentőszolgálattal és a diszpécsterszolgálattal együttműködik. Az ügyeleti szolgálatot, valamint a központi ügyeletet a területi ellátási kötelezettséggel működő házi orvos az önkormányzat intézményével (TASZII) kötött szerződésének megfelelően látja el. A területi ellátási kötelezettség nélkül házi orvosi tevékenységet végző orvos az ügyelet működtetőjével kötött szerződésben rögzített feltételek szerint működik közre az ügyelet ellátásában. Szoros és napi együttműködésben vagyunk az érintett házi orvosokkal, asszisztenseikkel, a térség egészségügyi intézményeivel, a hatóságokkal, a mentőszolgálattal, illetve a megyei diszpécsterszolgálattal.

IV/1. Az ellátandó célcsoport megnevezése (az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5/A. §. (1) bekezdés b) pontja alapján):

A **bentlakásos ellátási formát** elsősorban Hévíz Város, valamint szabad férőhely esetén az egész ország területén élők azon időskorúak felvételt nyerhetnek felvételt, akiknek a jogszabály szerinti gondozási szükséglete indokoltá teszi az elhelyezést.

A **család- és gyermekjóléti szolgáltatást** a működési engedélyben meghatározott ellátási területen élők (Hévíz Város közigazgatási területén, valamint a feladat-ellátási megállapodást kötött Önkormányzatok ellátási területén) élő lakosság veheti igénybe.

A **bölcsődei ellátást** elsősorban Hévíz Város területén élő 20 hetes – 3 éves gyermek számára biztosítunk, valamint szabad férőhelyek esetén az egész ország területén élők is felvételt nyerhetnek.

Az **idősek nappali ellátását** az intézmény Hévíz Város közigazgatási területén élők és az intézménnyel feladat-ellátási megállapodást kötött önkormányzatok közigazgatási területén élők számára feladat-ellátási megállapodás keretében Hévízen biztosítja. Általánosságban elmondható, hogy az igénybe vevők köre idős, egyedülálló emberekből áll, akiknél a fiatalabb generáció segítséget nyújt ugyan a mindennapokban, de munkavégzés miatt nem tud kellő időt tölteni a szülővel.

Az **étkeztetés igénybevételére** lehetőséget biztosítunk a településen élő idősek, fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek és szenvedélybetegek, szociálisan rászorultak részére, illetve segítséget nyújtunk számukra a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására kiszállítással.

Jellemző, hogy az igénybe vevők jelentős része vagy a nappali ellátásban, vagy a házi segítségnyújtásban is részesül.

A **házi segítségnyújtás** esetében a Hévíz Város közigazgatási területén élő, valamint a feladat – ellátási megállapodást kötött települések közigazgatási területén élő valamennyi kérelmezőjére kiterjed, amennyiben gondozási szükséglete a jogszabály által előírt mértékben fennáll.

Az igénybevevők döntően 65 év feletti, egyedülálló, krónikus beteg időskorúak, akik ellátásukról, napi szükségleteikről önállóan csak részben tudnak gondoskodni. Gondozási szükségleteket tekintve az ellátottak között megjelennek a I., II., III. fokozatú személyek egyaránt. Az ellátott a szolgáltatás megkezdésekor nyilatkozik, hogy a megállapított gondozási szükséglet alapján milyen időtartalmban és milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatást.

A **jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban** a jogszabály szerinti szociálisan rászorult személyeket látjuk el, az ellátási területünkön, Hévíz Város közigazgatási területén, valamint a feladat – ellátási megállapodást kötött települések közigazgatási területén.

Az igénybe vevők döntően 65 év feletti egyedülálló, valamint jelentős mértékben a házi segítségnyújtást is igénybe vevő ellátottak.

Védőnői szolgálatot Hévíz Város területén, valamint a feladat – ellátási megállapodást kötött települések közigazgatási területén lakcímmel rendelkező vagy életvitelszerűen tartózkodó személyek: várandós anyák, 0 – 6 éves korú gyermeket nevelők, valamint a területünkön működő oktatási – nevelési intézmény tanulói vehetik igénybe.

A **Központi Orvosi ügyeletet** a megállapodó Felek közigazgatási területén élő, illetve ideiglenesen tartózkodó lakosság számára a megjelölt időpontokban és helyszínen vehető igénybe, illetve a központi ügyeleti szabályok szerinti hívás alapján elsősorban Hévíz Város, valamint a feladat – ellátási megállapodást kötött települések közigazgatási területén.

Az **idősek otthonában** jellemzően az ellátást igénybe vevőknél a nők aránya jóval magasabb. Bentlakásos intézményünkben a lakók átlag életkora a férfiaknál 82 év, a nőknél 85 év; a nappali ellátást igénybe vevők átlag életkora pedig a férfiaknál 66, a nőknél 74 év.

Az utóbbi 5 évben a bentlakásos ellátást igénybe vevőkre jellemző a fokozott gondozási szükségletű ellátottak megjelenése, már bekerüléskor rossz az egészségi és mentális állapotuk, emiatt nagyobb odafigyelést igényelnek a gondozóktól és lakótársaktól egyaránt. Mivel sem a vonatkozó jogszabályok, igénybe vételi előírások, sem a tendencia várhatóan nem változik, ezért az ápolást gondozást nyújtó személyzet folyamatos monitorozása és szükség esetén növelése indokolt.

IV/2. Demográfiai mutatók

Hévíz lakossága

Hévíz	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év
60 év felettiék (fő)	1653	1681	1675	1724	1757	1776
Összlakosság (fő)	4975	4943	4893	4865	4774	4705

A település lakosságszámához képest az idősek aránya jelentős mértékben megemelkedett.

A környező településeinek élők száma:

Település	2012. január 1-i adatok		2016. január 1-i adatok	
	Összlakosság (fő)	60 év felettiék száma (fő)	Összlakosság (fő)	60 év felettiék száma (fő)
Hévíz	4 943	1 681	4 705	1 776
Cserszegtomaj	2 914	707	3 144	881
Összesen:	8 511	2 553	7 849	2 657

Ahogy a fenti táblázatokból is kitűnik, a lakosság elöregedése vitathatatlan, sok a támasz és felügyelet nélkül maradt idős, kiszolgáltatott ember.

Az elöregedő társadalom, a születések alacsony száma szükségessé tette, hogy a védőnői szolgáltatás területén körzetösszevonásra kerüljön sor 2015. októberében, 2016. januári

hatállyal. Fontos célkitűzés lehet a fiatalok városban tartása, letelepedés elősegítése, a születésszámban való emelkedés elérése.

V. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

Alapellátások:

- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Család- és Gyermejköltségi szolgáltatás
- Bölcsődei ellátás
- Nappali ellátás (Idősek Klubja)

Egészségügyi alapellátás:

- Védőnői szolgálat
- Háziorvosi alapellátás
- Fogorvosi alapellátás
- Központi Orvosi Ügyelet
- Ifjúsági-egészségügyi gondozás

Szakosított ellátás:

Ápolást-gondozást nyújtó intézmény: Teréz Anya Idősek Otthona

V/1. Étkeztetés

Az étkeztetés keretein belül gondoskodunk azoknak a szociálisan rászorulóknak legalább napi egyszeri étkeztetéséről hétfőtől vasárnapig, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint azon igénylőkről, akik koruk, vagy éppen egészségi állapotuk miatt étkezésükről más módon gondoskodni nem tudnak.

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja:

„Étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag, vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.”

Az étel a Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezet (GAMESZ) konyháján készítik el hétfőtől-péntekig, és jellemzően gépkocsival szállítjuk ki – minden nap 12.00-13.00 óra között, valamint az intézmény tálaló konyhájáról elvihető. A kiszállítást a gépkocsivezető egy szociális segítővel

oldja meg. Hétfvégén és ünneppnapokon az étkeztetést Hévíz Város területéről pályázó étterem biztosítja. Igény esetén helyben fogyasztásra is van lehetőség.

Helyben fogyasztás esetén az igénybe vevő számára az otthon étkezőjében van lehetőség kézmosásra, az evőeszközt, tányérokat, poharakat az intézmény biztosítja és mosogatja el. Nemenkénti mosdó természetesen rendelkezésre áll.

Amennyiben az ellátott egészségi állapota indokolja – a házi orvos javaslatára –, részére diétás étkeztetést kell biztosítani, melyet a GAMESZ dietetikusa állít össze az orvosi javaslat alapján.

V/2. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás munkatársai az 1993. évi III. Tv. 63 §., valamint az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által meghatározott feladatokat látja el hétköznapokon. Az ellátás két irányú: személyi gondozás és szociális segítség.

Megjelenő szolgáltatási elemek:

1. Háztartási segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.
2. Gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

A **szociális segítség keretében** jelenik meg a „háztartási segítségnyújtás”, mint szolgáltatási elem. A konkrét segítségnyújtás az alábbi résztevékenységeket tartalmazza:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás

- közkútról, fúrtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A **személyi gondozás keretében** jelenik meg a „gondozás”, mint szolgáltatási elem. A konkrét segítségnyújtás, az egyes gondozási tevékenységek az alábbiak:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyhúzás
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Gondoskodnak az egyébként önmaguk ellátására részben képes idős emberekről, pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásához igényelnek segítséget, továbbá azokról a személyekről is, akik a rehabilitációt követően igényelnek támogatást önálló életvitelük fenntartásához saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedésük érdekében.

A szolgáltatás végzése során a biztosított szolgáltatások köre kiterjed az ellátott személy igényei és a szolgálat ajánlásai alapján kialakított gondozási terv szerint meghatározott, illetve egyéni igények alapján választott eseti szolgáltatásokra.

A házi segítségnyújtást szakképzett gondozók végzik, akik munkájukkal segítséget nyújtanak ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Gondozási munkájukról hetente egyszer beszámolnak a vezető gondozónőnek, aki irányítja a házi segítségnyújtás munkáját, figyelemmel kíséri a gondozónők munkáját, készíti el a heti beosztást, elkészíti a szükséges jelentéseket, részben elkészíti a dokumentációt, részben pedig ellenőrzi a gondozónők által készített dokumentációt, valamint szakmai felügyeletet gyakorol.

A vezető gondozónő felelős a házi segítségnyújtás során a gondozottakkal való folyamatos kapcsolattartásért, a gondozásba vételért, a környezettanulmány, előgondozás elkészítéséért, a gondozási naplók vezetéséért, annak ellenőrzéséért, a havi gondozási órák összesítéséért. Az egyéni gondozási szükségleteket, munkafolyamatokat a gondozási terv tartalmazza egyénre szabottan. A házi gondozó az egyéni gondozási tervet (amely szükség esetén ápolási tervvel egészül ki) az ellátott személlyel közösen, annak aktív közreműködésével készíti el. A házi gondozó a napi gondozási munkájáról tevékenységnaplót vezet a 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 5. számú melléklete szerint.

A házi segítségnyújtás szükség szerinti rendszerességgel, a megállapodásban foglaltak szerint. A szolgáltatás munkanapokon 8-16 óra között működik, de folyamatos szükségletfelmérés elvégzése szükséges, melynek elsődleges célja az, hogy ezen az időkereten túlmenően felmerül – e gondozási igény. Amennyiben kellő mértékű igény mutatkozik, a fenntartó tájékoztatását és döntését követően más időpontokban való segítségnyújtás is bevezetésre kerülhet.

V/3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az 1993. évi III. Tv. 65 §. (2) bekezdésében, valamint az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által meghatározott feladatokat látja el folyamatosan, 0-24 óráig.

Megjelenő szolgáltatási elem:

1. Felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében gondoskodunk a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyekről, illetve pszichiátriai betegekről, az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás lényege: egyfelől egy csuklóra rögzíthető vagy nyakba akasztható jelzőkészülék, mellyel az idős vagy beteg ember egy gombnyomással jelez, ha azonnali segítségre van szüksége. A készülék azonnali kétoldalú kommunikációra alkalmas, csepp-, por- és ütésálló. A jelzés a ZAVÉD PATENT Kft. zalaegerszegi diszpécser központba érkezik, ahol a szolgálatban lévő ügyeletes észleli azt, illetve továbbítja az ügyeletes gondozónőnek (az intézet által biztosított mobiltelefonon), aki azonnal, de legkésőbb 30 percen belül a helyszínre megy, és megteszi a szükséges intézkedést: saját kompetenciájában eljár, vagy értesíti az orvosi ügyeletet, mentőszolgálatot, egyéb hatóságokat. A segélyhívó rendszer olyan rendszer, ami 24 órás riasztási készenlétet, azonosítást, jeltovábbítást, riasztás fogadását, riasztás nyugtázását, eseteírását és jegyzőkönyv készítést a helyszínen és kétirányú beszédkommunikációt, megerősítést és segítséget biztosít azoknak a személyeknek az ellátására, akik otthonukban veszélynek vannak kitéve.

A szolgáltatás folyamatos segítségnyújtási lehetőséget biztosít azoknak az embereknek, akik ragaszkodnak saját környezetükhöz, állapotuk miatt viszont bármikor segítségre szorulhatnak, vagy állapotuknál, lakókörnyezetüknél fogva folyamatos veszélyhelyzetnek vannak kitéve. A tapasztalatok azt mutatják, hogy az emberek egyre jobban elhidegülnek egymástól, a segítségnyújtás már nem természetes minden ember számára, így a készülék nagyfokú biztonságérzetet, biztonságot nyújt használójának.

Az ügyeletes gondozónők a riasztásukról hetente egyszer beszámolnak a házi gondozók szakmai vezetőjének, a ZAVÉD PATENT Kft. és a TASZII között létrejött nővérutasítás megállapodása tartalmazza a vonulási tervet, valamint az egymás közti kommunikációt.

Az ügyeletes házi gondozónő felelős a jelzőrendszer tagjainak lakáskulcsaiért. Az ügyelet, illetve a kulcsok átadása két tanú jelenlétében történik. A lakáskulcsok zárt dobozban/hordozható széfben vannak az ügyeletes gondozónál.

V/4. Család- és Gyermekejélési Szolgálat

A Család- és Gyermekejélési Szolgálat szakmailag önálló egységként működik.

A Teréz Anya Szociális Integrált Intézményben a szolgáltatás, mint alapellátás feladatait ellátja

Hévíz Város közigazgatási területén élőket, valamint a feladat-ellátási megállapodást kötött település közigazgatási területén élő lakosait.

A komplex alapellátásként nyújtott családgondozás célja, feladata:

Általános és speciális segítő szolgáltatás, olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodás elősegítéséhez. Ezen szolgáltatást Hévíz Város közigazgatási területén élők, valamint a feladat-ellátási megállapodást kötött települések lakosai vehetik igénybe.

Ahogy a fentiekben bemutatott demográfiai adatok is indokolják, a szolgáltatás fókuszában az időskorú lakosság áll, valamint a születésszámok növekedése érdekében tett tevékenység, szorosan együttműködve a jelzőrendszeri tagokkal. Ennek érdekében szabadidős és prevenciós programok szervezése, fiatal családok támogatása, iskolai szociális munka során családi életre való felkészítés áll a középpontban. A gyermekekkel kapcsolatos helyileg speciális szolgáltatásokra törekszünk. Évek óta sikeresen zajlik a gyermekek nyári táboroztatása, valamint játszóházak szervezése nem csak az ellátott gyermekek számára, hanem az ellátási terület lakosságának körében meghirdetve. A foglalkozások hozzájárulnak szabadidejük hasznos eltöltéséhez, kreativitásuk, készségeik, képességeik fejlesztéséhez, ezáltal elősegítik önismeretük fejlődését, valamint a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését is szolgálják, prevenciós szemlélettel. Mindezek bevezetését és megvalósítását szükséglet- és igényfelmérés előzte meg, melyet az évek során a jelentkezők, résztvevők száma is igazol.

Az alapszolgáltatás kiegészül továbbá évente több alkalommal szervezett gyermekruha börzével, melyre nagy igény mutatkozik. A gyermekruhák gyűjtése során kampányt rendezünk a lakosság bevonása érdekében, mely elősegíti a nagy mennyiségű és jó minőségű gyermekruhák, játékok befogadását, valamint kiosztását a célcsoport számára.

A családokat speciális kiegészítő szolgáltatásokkal is segítjük, pszichológus, ingyenes jogi tanácsadás, valamint lehetőség van családterápiás szolgáltatás igénybe vételére is. Fentiek mellett a járási székhelyű központ szolgáltatásainak igénybe vételére is jogosultak az ellátási területünkön élő lakosok.

A szociális segítő folyamat során a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Megelőző tevékenység keretein belül kiemelten fontos a lakosság szociális és mentális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, ok feltáró és megoldási javaslatkészítő tevékenység, egyénre és családra szabottan, valamint települési szinten egyaránt. A

megelőzés egyik fontos terepe és helyszíne az oktatási intézmények: az általános iskolában pedagógiai munkacsoport került kialakításra, valamint a családsegítők lehetőség szerint iskolai szociális munka keretein belül prevenciós célú programokat szerveznek.

Kapott jelzés alapján feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a szociális segítség, családgondozás céljáról, tartalmáról. A szakember tájékoztatást ad a szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátásokról, igénybevételük módjáról, megszervezi az azokhoz való hozzájutást, valamint tanácsadást nyújt adósságterhekkel és lakhatási problémákkal, gyermeknevelési nehézségekkel küzdő személyek, családok számára. A segítségnyújtás személyre szóló, az egyéni élethelyzetet figyelembe vevő személyes szociális szolgáltatás, melynek során a családsegítőt titoktartási kötelezettség terheli.

A szolgáltatás igénybe vételének módja önkéntes megkereséssel is lehetséges, valamennyi szolgáltatásunk tekintetében.

Kliensfogadás

A településeken meghatározott rend szerint a Szolgálat fogadóórákat tart:

- Hévízen:
 - hétfő 12,30-15,30
 - kedd 8,00-12,00
 - szerda 8,00-12,00
 - csütörtökig 8,00-12,00,
 - pénteken nincs ügyélfogadás
- Cserszegtomajon: szerdán 8,00-12,00 óráig

Kliensfogadás keretében:

- információkat nyújt és gyűjt konkrét esetekről
- segítő beszélgetés alkalmazásával oldja a lelki nehézségeket
- a szolgálathoz fordulók segítségét folyamatba helyezi
- egyeztet a helyi hatósággal
- hivatalos ügyek intézését segíti
- információt ad és tanácsadást nyújt
- segíti a szakellátások igénybevételét
- támogatásokat közvetít
- különféle tanácsadásokat szervez, közvetít

A szolgálat családsegítője a családok lakóhelyén szociális munkát, szociális segítséget végez, a kliensek megbízásából és érdekében hivatalokban, intézményekben eljár.

A családsegítő a folyamatos gondoskodást igénylő konkrét esetekben gondozási feladatokat végez személyek, családok segítésére kidolgozott terv szerint, valamint azt a jogszabályokban előírt módon dokumentálja, betartva az adatvédelmi előírásokat.

A családgondozás keretében végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira

Igény esetén csoportmunkát és közösségi szociális munkát szervez, végez, ezirányban igényfelmérést végez.

Gyermekvédelmi alapellátás tekintetében a szolgáltatás kiterjed a gyermeket nevelő családok segítésére és a válsághelyzetben lévő várandós anyákra is, mely által segítséget nyújtanak a gyermekeket nevelő családok számára a szülői hivatás gyakorlása során felmerült problémák, nehézségek feloldásában.

A szolgálat alapvető elvei: a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, ügyeinek kezelése, intézése kapcsán a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembe vétele az egyenlő bánásmód követelményének betartásával.

A gyermekjóléti szolgáltatásunk kiterjed Hévíz Város közigazgatási területén túl a feladat – ellátási megállapodást kötött település lakosságára, az ott élő egyének, családok, gyermekek számára.

A családjából kiemelt gyermek szülőjének segít közreműködni abban, hogy látogassa gyermekét, vele kapcsolatot tartson. A szociális munka eszközeivel segíti, hogy a családba minél előbb visszakerüljön, a hatóságok, szakemberek által támasztott követelményeknek megfeleljen, a veszélyeztetettséget megalapozó körülmények megszűnjenek.

A hatóságokkal, hivatalokkal, illetve a Család- és Gyermekjóléti Központtal való szoros együttműködés nagyon fontos része a Szolgálat munkájának. Egymás rendszeres informálása a segítő folyamatban elengedhetetlen, melynek eszköze a szakmaközi megbeszélés, jelzőrendszeri ülés, éves tanácskozás, illetve a környezettanulmány készítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás a szociális munka módszereivel koordinációs, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el a gyermekek érdekében.

A gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás közvetítésével segíti elő a gyermek vagy családtagja hozzájutását valamely – nem a szolgálat által nyújtott – szolgáltatáshoz.

A gyermekjóléti szolgálat szervezési feladatai körében gondoskodik a szabadidős programoknak, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek és intézmények együttműködésének megszervezéséről, működtetéséről.

A gyermekjóléti szolgálat speciális helyzetben biztosítja a felügyelt kapcsolattartáshoz

szükséges semleges helyszínt, a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét. A kapcsolattartáson történekről és a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról tájékoztatja a gyámhivatalt, vagy más érintett hatóságot. Mindezek kapcsán együttműködik a területileg illetékes Család- és Gyermekjóléti Központtal.

A lakosság folyamatos tájékoztatása a szolgálat működéséről, céljáról, szolgáltatásairól. A gyermekjóléti szolgálat működésének megkezdéséről, tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja a település, településrész lakosságát, továbbá a meghatározott személyeket és intézményeket, melynek módja a helyi kábel TV, helyi lapok, szórólapok, iskolai szülői értekezletek, osztályfőnöki órák, valamint információs gyűjtőládák kihelyezése intézményekben.

A családsegítők folyamatos továbbképzése az egyik legfontosabb eleme a magas minőségű szakmai munka fenntartásának, egyúttal jogszabályi kötelezettség is. A képzési és továbbképzési terv a szakemberek szakmai fejlődését biztosítja. A munkatársak kiegészének megelőzése érdekében figyelemmel kísérjük a szupervíziós lehetőségeket, melyet a környező szolgálatokkal, központtal együttműködve valósítunk meg.

Kommunikációs fórumok rendje – szakmai értekezletek, esetmegbeszélések

A szolgálatok feladata a jelzőrendszer működtetése, az esetmegbeszélések, esetkonferenciák és az éves tanácskozások megszervezése és lebonyolítása:

- A megelőzés fontos része a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszer működtetése, melynek tagjait törvény határozza meg, így az oktatási – nevelési intézmények, egészségügyi szolgáltatók, hatóságok, civil szervezetek, egyházak képviselői, velük rendszeres kapcsolatot, havonta pedig egy alkalommal értekezletet tart. A jelzőrendszeri tevékenység ellátása során a szolgálat szorosan együttműködik a területileg illetékes család- és gyermekjóléti központtal.
- Az esetmegbeszélés során az érintett szakemberek részletesen beszámolnak az érintett családdal kapcsolatos eddigi történekről, melyet a családsegítő összegez. Ezt követően javaslatot tesznek a közös további teendőkre, feladatokra, felelősökre határidővel együtt.
- Esetkonferenciát a gyermekjóléti szolgálat konkrét esetekhez – egy adott családhoz – kapcsolódóan tart az érintett szakemberek bevonásával, különösen a területileg illetékes család- és gyermekjóléti központ munkatársainak részvételével. Az esetkonferencia célja, a szolgáltatást igénybe vevő gyermeket és családot érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása, illetve elosztása a részt vevő szakemberek és egyéb meghívottak között. Az esetkonferencián az érintett család is részt vesz.

Az évenkénti *gyermekvédelmi tanácskozás* feladata a helyi gyermekvédelem rendszerének értékelése. Ezért a gyermekjóléti szolgálat minden év február 28-ig tanácskozást szervez, amelyen

- a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését
- áttekintik a települések gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek a működés javítására
- a jelzőrendszeri munka működése, fejlesztése, javítása, tapasztalatai tekintetében együttműködik a területileg illetékes család- és gyermekjóléti központtal.
- A szolgálat családgondozói részt vesznek a megyei Módszertani Központ által szervezett szakmai fórumokon, esetmegbeszélő műhelyeken.

A gyermekjóléti szolgáltatást végző szakember munkájának dokumentálására a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a család- és gyermekjóléti szolgálatok, központok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet alapján létrejövő „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszer szolgál.

A családsegítők naprakészen vezetik a fenti jogszabályban meghatározott adatlapokat, valamint gondozási naplót, és a forgalmi naplót, melyeket a személyes adatok védelméről szóló jogszabályokban foglaltak betartásával kezelik.

V/5. Bölcsődei ellátás

A bölcsődei gondozás-nevelés célja:

A bölcsőde a családi nevelést segítve a 20 hetestől 3 éves korú gyermekek nevelését, gondozását valósítja meg biztonságos, nyugodt környezetben, tevékenységbe ágyazott tapasztalatszerzés, egyéni bánásmód alkalmazásával.

A bölcsődei gondozás-nevelés feladatai:

A bölcsődei gondozás-nevelés feladata a gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése:

- az egészséges testi fejlődés elősegítése,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- egészségvédelem, egészségnevelés,

- a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése
- az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése
- derűs légkör biztosítása,
- a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, csökkentése, a gyermekek segítése az átélt nehézségeinek feldolgozásában,
- a gondozónő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban lévő helyzetben,
- az éntudat egészséges fejlődésének segítése,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a gondozónővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása, az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása, ismeretnyújtás, a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása.

Mivel a Bölcsőde fogadja az SNI-s, illetve bölcsődében gondozható fogyatékossgal élő gyermekeket, ezért gyógypedagógiai asszisztenst foglalkoztat. A cél az, hogy azok a gyermekek, akik több segítségre szorulnak egészségi állapotuk miatt, speciális szolgáltatást, felügyeletet és támogatást kapjanak. Az asszisztens a fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus irányítás, útmutatása mellett végzi azokat a gyakorlatokat, melyekkel a gyermek állapotát illetően fejlődés érhető el. Fontos kapocs a szülő is, akivel rendszeresen konzultál, gyakorlatokat segít elsajátítani, ezzel is segítve a hátrányok leküzdését és a bölcsődébe való beilleszkedést, a bölcsődei gondozás sikerességét.

A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.

A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé

tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

A nevelés és gondozás egységének elve

A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

Az egyéni bánásmód elve

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A gondozónő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A gondozónő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/etnikai, kulturális ... stb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

A biztonság és a stabilitás elve

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” gondozónő-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve

A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, az önállóság és az aktivitás tevékenység-specifikusságának, fizikai és pszichés állapottól függésének elfogadása, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétel, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata.

A gondozónő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

Az egységes nevelő hatások elve

A nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben.

Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

Kapcsolattartás a szülőkkel:

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei gondozás-nevelés kialakításában, és a családokat is segíti gyermekük nevelésében. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van. Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, a cél minél többet alkalmazni közülük:

- beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- szülői értekezletek: - hagyományos értekezletek,

- szülőcsoportos beszélgetések
- hirdetőtábla,
- üzenő füzet,
- írásos tájékoztatás, napló,
- nyílt napok,
- időpont-egyeztetés után egyéni beszélgetés,
- szervezett programok.

V/6. Nappali ellátás – Idősek Klubja

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes idős korúak, akiknek napközbeni ellátásában, étkeztetésében, társas kapcsolataik alakításában, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésében segítünk. Az idős emberek igénylik a társas kapcsolatokat, a szociálisan rászorulóak közül is sokan látogatják az idősek klubját, igénybe veszik annak szolgáltatásait.

Megjelenő szolgáltatási elem:

1. Tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.
2. Esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe
3. Gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
4. Felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.
5. Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében,

valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

6. Készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

7. Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szerint látogatási és eseménynaplót vezetünk, amelyben rögzítjük a gondozást, ápolást, foglalkoztatást, illetve egyéni gondozási tervet készítünk.

A szolgáltatás *három fő területre* oszlik, melyek a szolgáltatási elemek figyelembe vételével az alábbiak:

- Fizikai ellátás:

Gondozási szempontból mindazon tevékenységek, melyeket az ellátott önállóan már nem képes elvégezni, de segítséggel, felügyelettel még igen, vagy résztvékenységekbe bevonható, így a személyes higiéné biztosítására is adott a lehetőség. Ugyanígy maga a felügyelet is ide tartozó szolgáltatási elem, melynek az idős személy egészségi, mentális állapotából kifolyólag lehet fontos szerepe.

A háztartási tevékenység, vagy azt pótló elemként az idősek klubjában automata mosógéppel van lehetőség a mosásra.

- Pszichés gondozás:

A pszichés gondozás során törekszünk arra, hogy az ellátottnak kiegyensúlyozott, nyugodt családi légkört biztosítsunk, a megjeleő szolgáltatási elemek közül a tanácsadás és esetkezelés során elsősorban segítő beszélgetés által, szükség esetén más szakember (pszichológus, mentálhigiénés munkatárs, családgondozó, családterapeuta) bevonásával. A mindennapi életből adódó megoldandó feladatok az idősek számára már gyakran bonyolultak, ezért az esetkezelésen belül a megjelenő problémák megoldásán van a fókusz, szem előtt tartva a megelőzést a jövőt illetően.

- Foglalkoztatás, közösségi ellátás:

A foglalkoztatás szervezésekor az idős embert érdeklő témakörökre fokozott hangsúlyt fektetünk. Ezért fontosnak tartjuk, hogy a készségfejlesztés és közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemekre épített programok úgy kerüljenek kialakításra, hogy a hagyományörzést, a helyi népszokások felelevenítését, az idősek gazdag tapasztalatainak célszerű felhasználását, továbbadását tartsuk szem előtt. A kellemes és hasznos időtöltés érdekében az alábbi foglalkoztatási és szórakoztatási lehetőségek állnak rendelkezésre: újságok, folyóiratok, könyvek, rádió, TV, videó, lemezjátszó, magnetofon, társasjátékok, kártya, sakk, dominó. Kisebb, néhány órás kirándulásokat igény szerint szervezünk.

Állandó programok az Idősek Klubjában, mely a fenti három területet foglalja magában, melyekben megjelennek a szolgáltatási elemek, egy-egy program kapcsán akár több is:

- Foltvarró szakkör heti egy alkalommal
- Bibliaóra minden héten
- Zumba (táncos mozdulatok) időseknek hetente kétszer
- Egészségnap: vércukor-vérnyomás mérés, egészségügyi felvilágosító előadás
- Ünnepek megtartása, népi hagyományok felelevenítése (farsang, húsvét, anyák napja, májusfa kitáncolás, szüreti mulatság, idősek világnapja, karácsony)
- Szabadidő hasznos eltöltésére irányuló foglalkozások: készség-és képességmegtartó játékok, társasjátékok, kártyajátékok, ismeretterjesztő filmek vetítése
- Mentálhigiénés foglalkozások egyéni és csoportos beszélgetések formájában

Az orvosi ellátást az ellátottaknak a saját háziorvosa biztosítja. Vérnyomás és testsúly mérését rendszeresen gondozónő végzi, szükség esetén konzultálnak a háziorvossal, továbbírányítják és megszervezik a megfelelő szakorvoshoz való eljutást.

Hivatalos ügyek intézésében a klub dolgozói segítséget nyújtanak, vagy más szakemberhez irányítják az ellátottakat.

V/7. Védőnői szolgálat

Az egészségügyi alapellátás feladata az állampolgár lakóhelyén, illetve annak közelében annak biztosítása, hogy választása alapján igénybe vehető hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, nemtől, kortól és betegsége természetétől függetlenül folyamatos egészségügyi ellátásban részesüljön. Városunk az egészségügyi alapellátásba tartozó védőnői szolgálatot integrált intézményi formában valósítja meg.

A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény által fenntartott védőnői szolgálat célja 49/2004 (V. 21.) EszCsM rendelet alapján - az egészségügyi alapellátás részeként - a családok egészségének megőrzésére, segítésére irányuló preventív tevékenység, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlásnak a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés.

A szolgálat az egészségügyi főiskolán védőnői diplomát szerzett 2 fő védőnőből áll.

A védőnő feladatai a következők:

- nővédelem,
- várandós anyák gondozása,
- gyermekágyas anyák gondozása,
- 0-6 éves korú gyermekek gondozása,
- tanköteles gyermek gondozása,
- személyre szabott gondozási terv készítése
- családgondozás
- méhnyak szűrés
- egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok szervezésében és megvalósításában részvétel

A nővédelem területén a védőnő

- közreműködik az egészségnevelésben,
- tanácsot ad a családtervezéssel kapcsolatban,
- segíti a nők anyaságra való felkészülését,
- részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, elvégzésében.

A várandós anyák gondozásáról külön jogszabály rendelkezik, mely 26/2014.(IV.08.) EMMI rendelet a várandós gondozásról.

A védőnő a gyermekágyas, szoptató anyák gondozását mindenkori állapotuknak és szükségleteiknek megfelelően végzi. A védőnő a szülészeti intézetből történő távozást követő 48 órán belül meglátogatja a gyermekágyas anyát, segítséget nyújt és tanácsot ad a szülést követő egészségi állapotra vonatkozóan a szoptatással, a gyermekgondozással, valamint a családtervezéssel összefüggésben, felmerülő kérdésekben, továbbá felvilágosítást ad az igénybe vehető szakrendelésekkel kapcsolatban

A 0-6 éves korú gyermekek gondozása során a védőnő:

Családlátogatás keretében, illetve önálló tanácsadás során folyamatos, egyéni célzott és igény szerinti gondozást végzi.

Segíti a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulását, a gyermeknevelést, a szocializációt, a gyermek állapotának és korának megfelelő táplálását az egészséges fejlődés érdekében.

Tanácsot ad a gondozás során felmerült problémák rendezéséhez, fokozott figyelemmel kíséri az újszülöttek, a koraszülöttek, a kis súllyal születettek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt veszélyeztetett csecsemők és gyermekek pszichoszomatikus fejlődését, fokozott

figyelemmel kíséri az anyatejes táplálást, mindent megtesz annak érdekében, hogy a gyermek életének első 4-6 hónapjában az anya kizárólag szoptassa gyermekét.

Tanítja az anyát a szoptatás helyes technikájára, a tejelválasztás fokozására, felkészíti a családot a beteg csecsemő és kisgyermek ápolására, elvégzi a szűrővizsgálatokat, eltérés esetén értesíti a gyermek házi gyermekorvosát (házi orvosát), intenzív egészségnevelést végez és szervez annak érdekében, hogy az életkorhoz kötött védőoltásokat időben megkapja a gyermek. Az oltási könyvet ellenőrzi, az elvégzett védőoltásokat regisztrálja és az elmaradottokról jelentést készít az illetékes tiszti főorvosnak.

A gyermekközösségbe, de különösen az iskolába kerülést megelőzően minden gyermeknél családlátogatást tesz. A látogatás célja a család felkészítése a közösségbe kerüléssel kapcsolatos problémák megelőzése, felismerése és a megoldásukban való segítségnyújtás.

A 6-16 éves korú gyermekotthoni gondozását a védőnő működési területén a tanulók életkorának, szükségleteinek és igényeinek megfelelően az alábbiak szerint végzi:

A gyermek testi és szellemi fejlődését követve a védőnő feladata:

- az egészséges életmód kialakításához szükséges ismeretek átadása a gyermeket nevelő családoknak,
- a gyermek fejlődését veszélyeztető tényezők időben történő észlelésével, szűrővizsgálatok végzésével, szükség esetén intézkedéssel a védőnő minden megtesz a gyermek zavartalan fejlődésének biztosítása érdekében,
- segítséget nyújt a magatartási zavarok, helytelen szokások, káros szenvedélyek megelőzésében, a serdülőkor problémáinak megoldásában és megszüntetésében, az illetékes szakemberekhez történő irányításában,
- egészségi ok miatt tartósan veszélyeztetett gyermek gondozását a gyermek kezelőorvosának rendelkezése, illetve vele történt konzultáció alapján végzi, különös figyelemmel kíséri a környezeti ok miatt veszélyeztetett, valamint a nevelőszülőkhöz kihelyezett gyermek fejlődését.

A családgondozás területén a védőnő feladata a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése.

A méhnyakrák rizikófaktora 45 éves kor felett különösen megnő. Felismerve ennek veszélyét, és a szűrés jelentőségét Hévíz Város Önkormányzata valamennyi védőnő számára lehetővé tette a védőnői kompetenciát jelentősen emelő megfelelő tanfolyamon való részvételt, majd ezt követően az országos TÁMOP program keretein belül védőnőink megkezdték az érintettek kiértékelését és a szűrések végrehajtását, mely sikeresen alakult. A szűrések a program lezárultát követően is folyamatosan zajlanak, melyhez a központi ügyeletet ellátó blokkban a

szükséges tárgyi feltételeket biztosította a fenntartó, az eszközöket pedig részben a pályázat, a jövőben pedig a fenntartó.

A nevelési-oktatási intézmény védőnője által önállóan ellátandó feladatok (26/1997. (IX. 3.) NM rendelet alapján):

Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.

A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):

a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,

b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,

c) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,

d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,

e) vérnyomásmérés,

f) pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.

- A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése.

- Elsősegélynyújtás.

- Az orvosi vizsgálatok előkészítése.

- A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.

- A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.

- Részvétel az egészségtan oktatásában elsősorban az alábbi témákban:

a) az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),

b) családtervezés, fogamzásgátlás,

c) szülői szerep, csecsemőgondozás,

d) önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,

e) szenvedélybetegségek megelőzése.

- Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiéniás ellenőrzésében való részvétel.

- Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).

- Pályaválasztás segítése.

- Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.).

A védőnő tevékenységét

- a tanácsadó helyiségben
- a családok otthonában,
- a nevelési-oktatási intézményben a külön jogszabályban foglaltak,
- a közösségi programokra alkalmas helyszíneken az külön rendeletben foglaltak szerint végzi.

A tanácsadó helyiségnek

- a műszaki előírások, tárgyi feltételek, szakmai feladatok, valamint a munkavédelmi és higiénés követelmények figyelembevételével kialakított, a négy szemközti védőnő-gondozott találkozáshoz is alkalmas helyiséggel,
 - várószobával,
 - mellékkel (mosdó, WC, külön személyzeti,)
- kell rendelkeznie.

A tanácsadónak jól megközelíthetőnek, akadálymentesnek kell lennie. Intézményünk védőnői szolgálata az egészségügyi alapellátásokat (házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi ellátást) biztosító épületben található, melyet 2009-ben láttak el lifttel. Biztosítani kell továbbá a megfelelő fűtést, világítást, valamint a hideg, meleg folyóvizet.

Amennyiben legalább két védőnő dolgozik egy tanácsadóban, részükre a munkaszoba biztosított.

A védőnő a gondozási feladatait önállóan végzi, ennek során kapcsolatot tart és együttműködik az egészségügyi alapellátás és ezen belül kiemelten a házi orvosi ellátás, továbbá a szakellátás, a közoktatás, a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a területileg illetékes család- és gyermekjóléti központ intézmények illetékes szakembereivel.

A házi gyermekorvossal való együttműködés - indokolt esetben - a terhes gondozási könyv, gyermek-egészségügyi könyv, valamint az egyéb egészségügyi dokumentációk felhasználásával történik. A gyógykezelésben részesülő személyek esetén a védőnő az orvos rendelkezése szerint jár el.

A védőnő a gondozói tevékenysége során az általa gondozott személyekről egészségügyi dokumentációt vezet.

A védőnő szakmai felügyeletét a Zala Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztály Járási Vezető Védőnője látja el. Védőnőt csak védőnő helyettesíthet a megadott protokoll, valamint a megkötött együttműködési megállapodás alapján.

Védőnők elérhetősége:

Tanácsadó címe: 8380 Hévíz, József Attila u. 2. 1. emelet

Körzetek kialakítása:

Az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2013. (VI. 26.) önkormányzati rendelet – Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2015. (XI. 2.) önkormányzati rendelettel történő – módosítása által körzetösszevonásra került sor, a korábbi három körzet helyett két körzettel, változatlan ellátási területtel látja, továbbra is magas szakmai színvonalon el a Védőnői Szolgálat a feladatokat.

Hévíz I. körzet: Hévíz Város közigazgatási területe, valamint Nemesbük és Zalaköveskút települések közigazgatási területe feladat-ellátási megállapodás alapján

Hétfő: Nemesbükön fogadóóra 8-10-ig

Kedd: várandós anyák tanácsadása 8-10 –ig

Gyermek tanácsadás 11-12-ig

Csütörtök: fogadóóra 8-10-ig

Péntek: Bibó István AGSZ

Hévíz II. körzet: Hévíz Város közigazgatási területe

Hétfő: fogadóóra: 8-10-ig

Kedd: gyermek tanácsadás: 11-12-ig

Szerda: Illyés Gyula Általános Iskola

Péntek: várandós tanácsadás: 8-10-ig

Hévíz I. és II. körzet:

Centrális tanácsadás, minden hónap 4. csütörtök, 13 óra Keszthely Városi Kórház

V/8. Központi Orvosi Ügyelet

Városunk az egészségügyi alapellátásba tartozó orvosi ügyeletet szociális intézményünkbe történt integrálásával biztosítja. Intézményünk orvosi ügyelete az egészségügyi alapellátásokat (házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi ellátás) biztosító épületben található Hévíz, József Attila utca 2. szám alatt.

A házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásáról központi ügyelet formájában együttesen gondoskodnak a szerződésben társult települések közigazgatási területükön, határozatlan időtartamra 2014. július 1. napjától.

A központi ügyeleti ellátás a közigazgatási területén élő, illetve ideiglenesen tartózkodó lakosság számára hétkönapokon, hétvégén és ünnepnapokon 8380 Hévíz, József A. u. 2. szám alatti telephelyen vehető igénybe, illetve a központi ügyeleti szabályok szerinti hívás alapján.

Központi ügyeletet ellátási területe:

Hévíz város

Alsópáhok község

Felsőpáhok község
Nemesbük község
Zalaköveskút község

Ügyelet ideje:

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 93. § (1) bekezdésében meghatározott ügyeleti ellátás, amelyet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet alapján központi ügyeleti ellátás formájában biztosít egy házi orvos közreműködésével munkanapokon 16.00 órától másnap reggel 8.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 8.00 órától az első munkanap reggel 8.00 óráig, valamint egy házi gyermekorvos rásígető ügyeleti közreműködésével munkanapokon 16.00 órától 21.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 8.00 órától 12.00 óráig, illetve 16.00 órától 21.00 óráig.

Ügyelet felszerelésére vonatkozó megállapítások, minimumfeltételek teljesülése:

A központi házi orvosi ügyelet tárgyi minimumfeltételei megfelelnek a 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet előírásainak.

Az orvosok ügyeleti ellátáshoz szükséges végzettség(ek) meghatározása:

Az ügyeletet elláthatja a hatályban lévő jogszabályoknak megfelelő szakképesítéssel, szakmai felelősség-biztosítással rendelkező és a működtetővel erre vonatkozó szerződéssel rendelkező orvos.

Az ügyeletet ellátó személyzet ügyeleti szolgálatának felvételnek módja:

A szolgálatra jelentkezőnek (orvos, nővér, gépkocsivezető) kötelező kipihenten, befolyásoltság-mentesen (alkohol, gyógyszer, stb.) időben érkezni, a jelenléti ívet szolgálat kezdetekor aláírni.

Orvos: személyes, felszerelt orvosi táskájával, személyes orvosi pecsétjével lép szolgálatba, a felhasznált gyógyszert, eszközt a nővér utólag pótolja.

Nővér: a berendezéseket (számítógép, hangrögzítő, nyomtató, orvosi készülékek) használatra előállítja, a kötelező dokumentációt elvégzi.

Gépkocsivezető: az autót menetre kész állapotba előállítja, menetlevelet kitölti.

Akadályoztatás bejelentésének módja, határideje, helyettesítésről való gondoskodás, a helyettesítő személyének képesítése:

Az ügyeletre beosztott orvos, akadályoztatása esetén jelentési kötelezettség mellett (írásban vagy szóban) maga gondoskodik a helyettesítésről, ha ez nem lehetséges, akkor az ügyelet működtetője (ügyeletvezető) köteles gondoskodni a helyettesítésről.

- A központi ügyeleti szolgálatra beosztott orvos akadályoztatása esetén, illetve rendkívüli helyzetben – jelentési kötelezettség mellett -, maga gondoskodik helyettesítéséről. Előre tervezett csere esetén a mindenkor hatályos jogszabályok, a JNI előírásai szerinti dokumentációt kell elkészíteni. Amennyiben az ügyeletet nem hévízi házi orvos veszi át, úgy az

ügyeletet átadó köteles biztosítani, hogy mindazon információkkal (ügyelet működési rendjének, jelentési kötelezettségek, járványügyi kötelezettségek ismerete, stb.) el legyen látva az átvevő orvos. Amennyiben az orvos helyettesről gondoskodni nem tud, köteles – az akadály megjelölésével – az ügyelet működtetője (ügyeletvezető) közreműködését kérni. E kérését úgy kell előterjeszteni, hogy még megfelelő idő álljon rendelkezésre a helyettesítés megoldására. Amennyiben helyettes állítása nem lehetséges, úgy az orvosnak az ügyelet megkezdése előtt legalább 24 órával más orvos kijelölését kell kérnie a JNI Keszthelyi Intézetétől. Az intézmény közreműködik a helyettesítés megoldásában. A JNI Nyugat-dunántúli Regionális Intézet készenléti mobilszáma: 30/956-55-56. Helyettesítést – a területi ellátási kötelezettségű, ügyeletben résztvevő háziorvosokon kívül – csak a jogszabályok által előírt képesítéssel, biztosítással, engedélyekkel, valamint az intézményvezetőjének előzetes írásbeli hozzájárulásával rendelkező orvos végezhet.

- Az ügyelet rendjét a vonatkozó jogszabályok, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött szerződés, a JNI vonatkozó előírásai, az ügyeleti szolgálat működési szabályzata, valamint az intézet alkalmazottai esetén a munkaköri leírások szabályozzák.

Helyettesítő személy minden esetben az intézménnyel közreműködői szerződést kötött orvosok közül kerül ki.

A sürgősségi betegellátó rendszer részeként a kórház fekvőbeteg ellátásán kívüli ellátás sürgősségi ellátást a Szolgáltató és az OMSZ együttműködve biztosítja, közös diszpécser szolgálatot működtetve, központi orvosi ügyeleti formában.

A sürgősségi betegellátás rendszerének keretében az OMSZ, a központi orvosi ügyelet, valamint a fekvő beteg ellátást végző, keszthelyi kórház sürgősségi osztálya között a szerződő felek egységes riasztási rendszert működtetnek.

Az OMSZ diszpécser szolgálati központja egységesen biztosítja a sürgősségi betegellátás és a mentés riasztási rendszerét, mely alkalmas a rendőrség és a tűzoltóság egyidejű elérhetőségére is.

OMSZ vállalja, hogy biztosítja a beérkező hívások fogadását, valamint a közös mentésirányítási központ/diszpécser szolgálat, mentésirányítási feladatai ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a mentésirányítási/diszpécseri feladatok hatékony ellátását az OMSZ kéredezési protokolljában rögzítettek szerint.

A szolgáltató köteles minden hónap utolsó munkanapjáig írásban tájékoztatni az OMSZ-ot az ügyelet orvosok következő havi ügyeleti beosztásáról, illetve köteles biztosítani, hogy az ügyeleti időben folyamatosan, megfelelő szakértelemmel bíró orvos álljon rendelkezésre, ennek elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

Az OMSZ mentésirányítója/diszpécserre:

Köteles a telefonhívásokat minden esetben mentési felvételi adatlapon rögzíteni, és ha mentőgépkocsi riasztása szükséges, úgy az OMSZ Minőségügyi Kézikönyvének, mentés-betegszállításra vonatkozó szabályai alapján jár el

Ha a szolgáltatónak adja át a feladatot, azaz ügyeletes orvost riaszt, az adatlap átadás-átvétel rovatán a pontos időmegjelölést jelzi, valamint az intézkedések rovatban feljegyzi, hogy az ügyeletes orvos mikor indult a helyszínre. Az ügyeletes gépkocsi indulásakor, illetve a feladat végeztekor telefonon jelentést tesznek a mentésirányítónak. A rádió segítségével kaphat újabb riasztást, illetve kérhet mentőegységet az ügyeleteset ellátó orvos.

A bejelentőt, annak kikérdezése után tájékoztatja arról, hogy a feladatot a szolgáltató, vagy az OMSZ fogja ellátni.

Az ügyelet megkezdése előtti teendők

Feladatok:

Orvos: ellenőrzi a sürgősségi táskát, defibrillátort, EKG hiánytalanságát és működőképességét.

Nővér: ellenőrzi gyógyszereszekrény tartalmát.

Gépkocsivezető: gépkocsi állapotának (műszaki állapot, üzemanyagszint, stb.) ellenőrzése, gépkocsiban lévő gépek (EKG, defibrillátor) töltöttségének ellenőrzése, GPS ellenőrzése, rendelőben lévő gépek (EKG, defibrillátor) töltöttségének ellenőrzése, halottvizsgálati bizonyítvány és lábcédula mennyiségének ellenőrzése.

Ügyelet rendje

Orvos feladata:

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján az ügyeleteset ellátó személy az ügyeleti feladatok ellátásának idejét kivéve e részlegben tartózkodik és folyamatosan biztosítja elérhetőségét.

- Orvosi ellátásban részesíti a rendelőben megjelent járóbetegét, sérültet.
- Hívásra otthonában ellátásban részesíti a fekvőbetegét, sérültet.
- Ellátja pihenőnapon és munkaszüneti napon a folyamatos gyógykezelésre szoruló beteget.
- Meghallgatja a beteg panaszát.
- Megvizsgálja a beteget.
- Az elvégzett vizsgálatokat rögzíti az ambulánsnaplóba, melynek egy (eredeti) példányát, illetve a számítógépes program segítségével kinyomtatott ambuláns lapot aláírva, lepecsételve a beteg részére átad.
- Gondoskodik a kórházi, szakorvosi ellátásra szoruló beteg kórházi beutalásáról, szakorvosi vizsgálatra, gyógykezelésre utalásáról.
- Igazolja a beteg keresőképtelenségét.

- Hatósági megkeresésre vagy a sérült kérelmére orvosi látteleletet készít, és azt kiadja a hatóság részére, illetőleg a külön jogszabályban foglalt térítési díj megfizetését követően a sérülteknek.
- Rendkívüli esetben (tömeges sérülés, mérgezés, elemi csapás stb.) a mentést megszervezi, és mindaddig irányítja, amíg a mentőszolgálat orvosa a helyszínen a mentés irányítását át nem veszi.
- A rendkívüli eseményről értesíti a kórház ügyeleti vezetőjét.
- Ellátja a halottakkal kapcsolatos rendelkezésekben előírt feladatokat.
- Gondoskodik arról, hogy a beteg kezelőorvosa megfelelő tájékoztatást kapjon az általa nyújtott ellátásról.

Nővér feladata:

- Betegek fogadása.
- Adatok bejegyzése a naplóba.
- Számítógépes nyilvántartás vezetése.
- Segédkezés a betegvizsgálatban.
- Elő kell készíteni az ügyelet során ellátandó vizsgálatokhoz és a beavatkozáshoz szükséges anyagokat és eszközöket.
- Amennyiben a kivonuló orvos az ügyeleti feladatait az ellátási területen látja el, mentőszolgálat útján biztosítani kell életveszély esetén a beavatkozást igénylő esetek ellátását.
- El kell látni az ügyeletes orvos által meghatározott egyéb adminisztrációs és szakmai feladatokat.
- Vezeti a gyógyszernyilvántartást.

Gépkocsivezető feladata:

- A KRESZ előírásai szerint ellenőrzi a gépkocsi műszaki állapotát, tisztaságát, sértetlenségét, továbbá a gépkocsi műszaki felszerelésének hiánytalan meglétét.
- Rendszeresen ellenőrzi az EKG és a defibrillátor töltöttségét, ha szükséges feltölti azokat.
- Segít az eszközök (EKG, defibrillátor) vitelében (autótól lakásig stb.)
- Az orvos utasítására segédkezik az elsősegélynyújtásban.
- Vezeti a menetlevelet, azt az ügyelet befejeztével az orvossal aláírattja.
- Megkülönböztető jelzés használatát rögzíti a menetlevélben, melyet, az azt elrendelő orvossal aláíratt, továbbá dokumentálja az erre a célra rendelt füzetben, melyet negyedévente megküld az intézményvezetőnek ellenőrzés céljából.

Ügyeleti koordinátor:

- Az ügyeleti ellátás megszervezését, működését szervező, koordináló hatáskörrel a TASZII szervezetén belül az ápolási koordinátor helyettes látja el, munkaköri leírása alapján.
- beosztások készítése, szabadságolás, munkaidő elszámolás, továbbítás munkaügyi ügyintéző részére
- szerződések előkészítése,
- szakmai továbbképzések szervezése,
- panaszkezelés, igényfelmérés,
- kapcsolattartás az ügyeletben dolgozókkal, résztvevőkkel,
- napi, heti, havi munkafolyamatok előkészítése,
- jelentések elkészítése
- statisztika elkészítése
- gyógyszerleltár elkészítése és rendelés előkészítése
- rövid és hosszú távú tervek kidolgozása a magas szakmai színvonal megőrzésére,
- technikai ellátás (eszközök, gyógyszerek, informatika, közművek stb.) folyamatos felülvizsgálata,
- orvosi, orvostехnikai eszközök felülvizsgálata
- informatikai rendszer frissítése
- javaslattétel intézményvezető felé
- ügyeletés telefon rendelési időn kívüli felügyelete, beérkező hívások kezelése, valamint megfelelő beavatkozások megtétele, ezzel kapcsolatos dokumentáció vezetése.

Betegek ellátása

Beteg lakáson való ellátása

Orvos feladata:

- Megvizsgálja a beteget.
- Az elvégzett vizsgálatokat rögzíti az ambulánsnaplóba.
- A helyszíni gyógyszerelést elvégzi.
- Gondoskodik a kórházi, szakorvosi ellátásra szoruló beteg kórházi beutalásáról, szakorvosi vizsgálatra, gyógykezelésre utalásáról.

Gépkocsivezető feladata:

- Az orvos utasítására segédkezik az elsősegélynyújtásban,
- Vezeti a menetlevelet, azt az ügyelet befejeztével az orvossal aláírattja.

- Megkülönböztető jelzés használatát rögzíti a menetlevélen, melyet, azt az elrendelő orvossal aláírat.
- Vezeti a menetlevelet, azt az ügyelet befejeztével az orvossal aláíratja.
- Megkülönböztető jelzés használatát rögzíti a menetlevélen, melyet az azt elrendelő orvossal aláírat, továbbá dokumentálja az erre a célra rendelt füzetben, melyet negyedévente megküld a TASZII intézményvezetőjének ellenőrzés céljából.
- Telefonon tájékoztatja az OMSZ Irányító Központot, hogy az ügyeletet ellátó orvos döntésének megfelelően használatba helyezi a megkülönböztető jelzést.

Halottakkal kapcsolatos teendők

Irányadó a jogszabályok: 1997. évi CLIV tv. 216-222.§., 351/2013. (X. 4.) Korm. rendelet.

Járvánnyal, fertőzőbetegségekkel kapcsolatos teendők

Irányadó jogszabály: 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet

Az egészségügyi szolgáltató a fertőző betegeket és a fertőző betegségekre gyanús személyeket a fenti jogszabály 19. § és 21. §-ban, az 1. számú mellékletben, továbbá az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint köteles bejelenteni, kijelenteni és nyilvántartani.

Rendkívüli események

Rendkívüli esetben (tömeges sérülés, mérgezés, elemi csapás stb.) az ügyeletet teljesítő orvos a mentést megszervezi, és mindaddig irányítja, amíg a mentőszolgálat orvosa a helyszínen a mentés irányítását át nem veszi. A rendkívüli eseményről értesíti a kórház ügyeleti vezetőjét.

Járhatatlan utak esetén (hó, ónos eső, jég, viharkárok, útra dőlt fák, stb.) értesíti a helyi tűzoltóságot, hogy segítsék és biztosítsák a helyszíne vonulást.

Orvostechnikai eszközök meghibásodása esetén jelezni kell a Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ igazgatójának, aki gondoskodik az eszközök javíttatásáról, illetve szükség szerinti cseréjéről.

V/9. Átlagos ápolást-gondozást nyújtó intézmény - Teréz Anya Idősek Otthona

A bentlakásos intézményi elhelyezést azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött súlyosan fogyatékos beteg személyek vehetik igénybe, akik önmagukról betegségük miatt, vagy más okból otthonukban tartósan, vagy időlegesen nem képesek gondoskodni, és egészségi állapotuk miatt legalább napi négy óra ápolásra-gondozásra szorulnak, de rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényelnek. Az otthonba történő elhelyezés további feltétele, hogy az érintett személy nem szenved pszichiátriai-, vagy szenvedélybetegségben.

Továbbá nem részesülhet bentlakásos ellátási formában, aki fertőző beteg, fertőző kórokozó hordozó, illetve aki mentális állapota miatt közösségi életvitelre alkalmatlan.

A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések:

Intézményünkbe való bekerülés igénybevételéhez (9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről), az igénylő írásban kérelmet nyújt be. Az ápolási koordinátor az előgondozás során a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybevevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatás megfelel-e állapotának, szükségleteinek.

Átlagos ápolást és gondozást nyújtó intézményi elhelyezésre való jelentkezés esetén az intézményvezető vagy az általa megbízott személy (ápolási koordinátor) előgondozást végez. Az Előgondozás 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 4. §-a alapján történik (8. számú melléklet). Az intézményvezető írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az Előgondozás elvégzésének időpontjáról. Az Előgondozás során átadja az intézményvezető a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirendről, valamint elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatát a 36/2007. (XII.22.) SzMM rendeletnek megfelelően. A kérelmek a beérkezés sorrendjében kerülnek iktatásra, és folyamatos, legalább évente felülvizsgálatra kerülnek (fenntartja – e a kérelmét, nyert – e elhelyezést más intézményben stb.). Az előgondozást végző személy a szolgáltatás biztosításának előkészítését is végzi az intézményben és az intézményben élőket és dolgozókat felkészíti az új igénybevevő fogadására, az intézménybe történő zavartalan beilleszkedésének biztosítására.

Gondoskodunk a napi ötszöri étkezésről, szükség esetén, orvosi javaslat alapján diétás étkeztetésről, ruházattal való ellátásról, egészségügyi ellátásról, mentális gondozásról.

Az otthonban elhelyezettek részére életkoruknak és egészségi állapotuknak megfelelő mentálhigiénés és képességmegőrző foglalkoztatást szervezünk.

Az idősek otthona által nyújtott ellátások:

a) Fizikai ellátás

- napi háromszori étkezés (orvosi előírásra diéta)
- személyi és környezeti higiéné
- ruházat, textíliák biztosítása, mosása, vasalása, javítása
- napi ápolás, gondozás, prevenció
- fűtés, világítás, melegvíz-ellátás

a) Egészségügyi ellátás

- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás
- rendszeres orvosi felügyelet
- szükség szerinti ápolás
- rendeletben meghatározott gyógyszerellátás
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutás
- kórházi kezeléshez való hozzájutás
- gyógyászati segédeszközök biztosítása
- halálozás esetén a végtisztesség feladatainak ellátása

a) Mentálhigiénés gondozás

- személyre szabott bánásmód
- vallásgyakorlási és hitéleti lehetőség
- a szabadidő kulturált eltöltése
- a gondozottak családi és társadalmi kapcsolatainak ápolása: levelezés, családlátogatás, családtagok fogadása, intézményekkel való kapcsolattartás
- a gondozottak foglalkoztatása: egyéni és csoportos formában egyaránt
 - terápiás célú foglalkoztatás
 - képességmegőrző foglalkoztatás

Az ápolási, gondozási feladatok jellege

Betegségmegelőzés, egészségügyi ellátás:

A betegségmegelőzés során az otthonba érkezett új gondozottak gondozási lapjának áttanulmányozását, illetve a gondozott részletes fizikai vizsgálatát követően tisztázni szükséges a fennálló betegségeket, illetve felfedni olyan elváltozásokat, amelyekre ez ideig nem derült fény. Ezt követően történik a gyógyszeres beállítás, amely a bentlakó háziorvosa, megelőző kórházi tartózkodás esetén kezelőorvosa útmutatása alapján történik.

A megelőzést szolgálja a krónikus betegek rendszeres ellenőrzése, külön nyilvántartása (pl.: cukorbeteg, magas vérnyomásban szenvedők, különféle mozgásszervi betegek, stb.). Ezen nyilvántartásokat folyamatosan naprakész állapotban tartjuk.

A megelőzés érdekében évente minden gondozottnál legalább egyszer végzünk részletes státus-ellenőrzést. Fokozott figyelmet fordítunk a személyi higiéné betartására. Teljes ápolásra szorulóknál ez a gondozónók feladata, melyet folyamatosan az intézmény orvosa és az ápolási-gondozási koordinátor köteles ellenőrizni.

Az intézményi orvosi teendőket szerződéses foglalkoztatás keretében heti 4 órában, heti egy alkalommal történő rendeléssel egy belgyógyász szakorvos látja el. Az intézmény orvosa

hétfőtől péntekig, sürgős esetben szükség szerint hívható, szombaton és vasárnap az orvosi ügyelet segítségét vesszük igénybe.

Az intézmény orvosa heti, napi beosztásának megfelelően tájékozódik a sürgős ellátási igényekről, vizitet tart, amely magában foglalja a fekvőbetegek ellenőrzését, a gyógyszerelést, a higiénés ellenőrzést, a heti étlap és az ápolási terv ellenőrzését is.

Az orvosi ellátás szakmai színvonalának, a lakók magasabb szintű ellátásának érdekében az intézmény orvosa szakorvosok segítségét is igénybe veszi. Az orvosi ellátás dokumentálása alapos és folyamatos.

Szakrendelésre, ill. kórházba kerülés megszervezése:

Az arra rászoruló lakók szakrendelésre, illetve kórházba történő irányítását az intézmény orvosa végzi, ennek megszervezése a az ápolási-gondozási koordinátor valamint a helyettesének feladata.

Az intézmény az ápolási-gondozási koordinátorának illetve helyettesének munkaköri kötelessége, hogy folyamatos legyen a kórházi osztályokon ápolat gondozottak látogatása. Fekvőbetegek szállítására a Mentőszolgálatot kell igénybe venni (beutalás szerint). Fennjáró betegek szakrendelésre illetve kórházba szállítása az intézmény feladata.

A mindenkori egészségi állapotnak megfelelő ápolás gyakorlata:

Az intézményben napi 24 órás ápolási feladatot látnak el a nővérek és szociális gondozók 12 órás műszakban, az ápolási-gondozási koordinátor szakmai irányítása mellett.

Az ápolási munkával kapcsolatos elvárások sokrétűek. Az ápolás fizikai jellegű szakmunka, emellett fokozott szellemi igénybevételt követel. Az ápolás terén kiemelt feladat az ápolási műveletek pontos és folyamatos elvégzése, az orvosi utasítások maradéktalan betartása, a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök megfelelő alkalmazása. Az ápolásnak ki kell terjednie a megfigyelésre, gyógyszerelésre, testi-lelki gondozásra és az adminisztrációra is.

Az inkontinens betegek részére folyamatosá kell tenni az egyszer használatos betétek beszerzését.

Az ápolási, gondozási munka színvonalának emelése érdekében a dolgozók szakmai képzését, illetve intézményen belüli továbbképzését biztosítani kell.

VI. Rehabilitációs és fejlesztési feladatok

A megelőzésben, a gyógyításban és a rehabilitációban a társadalom minden részének szerepe van, így a szociális ellátórendszerre is jelentős munka vár.

„Rehabilitáció az egyén függőségének csökkentése azáltal, hogy megmaradt képességei szinten tartjuk, teljesítőképességét a lehetőségei felső határáig kifejlesztjük, annak érdekében, hogy egyéni lehetőségeinek megfelelően adekvát módon éljen.”

Az intézményi ellátásra szoruló idős emberek hatalmas terhet rónak a társadalomra ennek enyhítésére hozták létre az időskori rehabilitációt.

A geriátriai rehabilitáció az idős ember speciális testi, lelki és szociális adottságai miatt elkülönül az orvosi rehabilitációtól.

Az idős ember egészségi állapota, betegségei, az idős kor gerontológiai sajátosságai befolyásolhatják a rehabilitációs lehetőségeinket. A rehabilitáció csak több szakma egyidejű bevonásával lehetséges (Team munka).

A rehabilitációs ellátás fontos jellegzetessége a gyógyításon túl is felelősséget vállaló *rehabilitációs szemlélet*; amely aktív és alkotó társadalmi részvételre irányuló olyan egészségügyi, pedagógiai és pszicho-szociális rehabilitáció, melyben a pszicho-szociális rehabilitáció nyújtja a teljes életvitel megvalósításához szükséges (rendszerszemléleti és fejlődéselvű, folyamatjellegű) szemléletet

Alapvető célunk: az ellátottjaink meglévő készségeinek, képességeinek megőrzése, az állapotrosszabbodások, a fizikális és mentális leépülések késletetése.

Intézményünkben a rehabilitációs team tagjai: az ápoló-gondozók, a mentálhigiénés munkatárs, a foglalkoztató, szükség esetén a gyógytornász, dietetikus, illetve pszichológus. Nagy hangsúlyt fektetünk a mozgásszervi rehabilitációra, illetve az időskori depresszió megelőzésére, kezelésére.

Preventív rehabilitáció

Mindazon tevékenységek összessége, amelyek az idős ember testi, lelki, mentális és szociális állapotát a lehető legtovább egyensúlyban tartja.

Feladatunk felvilágosító előadások alkalmával megismertetni az idős emberekkel azokat a változásokat, melyek a szervezetükben a kor előre haladtával kialakulhatnak. A változások ismeretében könnyebben fognak tudni azokhoz alkalmazkodni, illetve azt elfogadni, hogy miért kell életmódjukon változtatni.

Intézményünk lakóinak (ellátottjainak) segédkezünk a családtagjaikkal való kapcsolattartásban, foglalkozások keretében tájékoztatást kapnak az országos, illetve városi eseményekről, rendezvényekről, lehetőségük van rendszeres csoporttornán részt venni. Ezen tevékenységekkel is igyekszünk az időskori izolációt csökkenteni, az intézményi szindróma kialakulását kivédeni.

Általános orvosi rehabilitáció

Azon eljárásokat foglalja magába, amelyek szükségesek az oki rehabilitáció megkezdése előtt ahhoz, hogy a beteg rehabilitálható maradjon (keringés rendezése, tápláltság biztosítása, decubitus kivédése).

Célzott, specifikus rehabilitáció

Idős korban rendszerint meg kell elégedni azzal, hogy a beteg ismét képessé váljon a mindennapi tevékenységeinek önálló elvégzésére. Az agyi vascularis katasztrófát vagy csípőtáji törést szenvedő betegek szorultnak leggyakrabban rehabilitációra, de a súlyos szívbetegség vagy a testi kondíció leromlásával járó tartós ágyhoz kötöttség következtében kialakult állapotok esetén is indokolt. Az idős betegek rehabilitációja hosszú folyamat, még a betegség előtti funkcionális állapot visszanyerése is hónapokat vehet igénybe. Az idős kor gyakori jellemzői (a cardiovascularis betegségek miatt csökkent fizikai állóképesség, csökkent izomerő, beszűkült mozgások, motiváció hiány, demencia, koordinációs zavarok, stb.) hátráltatják a funkciók visszatérését.

Ellátottjaink gyógytornász segítségével sajátítják el a mozdulatsorokat (járókeret, támbot használat, ágyban való elfordulás, ágyból való felkelés), majd az ápoló-gondozók segítségével végzik a gyakorlást.

Gyógyászati segédeszközök alkalmazása:

- Testközeli segédeszközök (betétek, pelenkák, medenceövek, peroneus emelő, szemüvegek, hallókészülékek...stb.)
- Testtávoli segédeszközök (támbotok, rolátorok, mankók, kerekesszékek, kapaszkodók, WC emelők, speciális evőeszközök...)

Az ápolási-, gondozási feladatokat a mai korszerű szakmai eljárásoknak megfelelően végezzük. Az intézményben folyó mentálhigiénés munka elsődleges célja a még meglévő képességek szinten tartása, olyan személyiség fenntartása, amely segíti az ellátottakat a beilleszkedésből adódó új helyzet elfogadásában, megtartja számukra a fontosság és a hasznosság tudatát. Az esetleges rehabilitációt, habilitációt segíthetik az egyénre szabott ápolási, gondozási tervek, amelyek mindig az ellátást igénybevevő aktuális állapotának megfelelő célokat és módszereket tartalmaznak. A mentális egészség védelme érdekében rendszeres napi, illetve heti programokat, valamint egyéni foglalkozásokat szervezünk, melyhez a geriátria és a gerontológia szempontjait vesszük figyelembe.

A legnehezebb nővéri feladatok közé tartozik az idős betegek hatékony és eredményes ápolásának és gondozásának ellátása. Magán a betegségen túlmenően az intézménybe kerülő idős embernek csökkent az ereje, kisebb mértékű az ellenállása, kevésbé jól működnek a testi funkciói, mint a fiatalnak. Bármennyi ideig tartson is az inaktivitás periódusa, a funkciók leépülése meggyorsulhat, elsősorban az ízületek mozgási lehetősége, a keringés, továbbá a bél-és hólyagműködés. Az ellátás feladatai közé tartozik a testi funkciók fenntartása, a lelki támogatás, a szellemi tevékenység lehetőségeinek biztosítása, - azon feladatok mellett, amelyek a betegség jellegéből következően amúgy is megvalósítandók. A betegellátás alapvető módszereinek alkalmazása különösen fontos, az idős betegek ellátása során. Azoknál a megbetegedéseknél és funkcionális rendellenességeknél, amelyek időskorban előfordulnak, az ápolási technika lelkiismeretes ellátása elengedhetetlen, ezért alkalmazása során folyamatosan értékeljük hatékonyságát. Bizonyos értelemben úgy lehet az idős betegek ellátására gondolni, mint olyan feladatra, amely alkalmat ad a nővér teljes, szociális gondozó szakmai felkészültségének hasznosítására és a logtágabb értelemben vett, minden szempontot figyelembe vevő betegellátás megvalósítására.

Azt a tényt, hogy az öregedést megállítani, megfordítani nem lehet, el kell fogadni, de mindent meg kell tenni, hogy ez az öregedés ne legyen idő előtti, gyors és kóros.

A gondozottak többsége legyengült, vagy mozgásában korlátozott, illetve szomatikus-pszichés állapota miatt szükségletei kielégítésében nagyfokú, esetleg teljes körű segítséget igényel:

- tisztálkodás: a gondozott keze ügyébe kell helyezni a szükséges eszközöket, igényének megfelelően kell segíteni, szükség esetén teljes mértékben az ápolónó végzi a gondozott fürdetését, tisztasági ágyfürdőjét.
- táplálkozás: szükség esetén a szobába, illetve az ágyba kell vinni az ételt, az önálló étkezésre képtelen gondozottat meg kell etetni, étkezési ritmusát mindig figyelembe kell venni.
- ürítés: az ürítés szükségletének kielégítésében kérnek a gondozottak a legnehezebben segítséget, fontos, hogy nem szabad a kiszolgáltatottságot éreztetni. az ágytálazást a gondozott szeméremérzetének megsértése nélkül, kellő tapintattal kell végezni, inkontinens gondozott esetében egyszer használatos pelenkát, betétet kell alkalmazni.
- mozgás: az orvos által rendelt ápolási segédeszközöket alkalmazni kell, szükség esetén biztosítani kell a gondozott állapotának megfelelő önálló mozgási lehetőségeket (bot, járókeret használatának megtanítása, stb.), passzív tornáztatást, ágyban fekvő betegnél fontos szerepe van a gyakori ágyneműcserének, alkoholos lemosásnak.
- biztonság: a gondozott környezete (ágy, tolószék, karosszék) kényelmes legyen, a segédeszközöket könnyen elérje, legyen módja segítséget hívni, fokozza a

biztonságérzetet, ha a gondozók rendszeresen odamennek hozzá (nem mindig feladat centrikus céllal).

- esztétika: tiszta rendezett környezet, friss ágynemű, elfoglaltság biztosítása szükséges.

A gondozó szavaival, gesztusaival teremtsen olyan helyzetet, hogy a gondozott kiszolgáltatottság érzése a minimumra csökkenjen, soha ne legyen tolakodó, de a szükséges mértékű segítséget mindig biztosítsa.

Gondozási részleg: gondozottak többsége viszonylag önálló, szükségletei kielégítésében nem, vagy csak részleges, átmeneti jellegű segítséget, inkább állandó odafigyelést, irányítást igényel. Fontos a meglévő képességek és önállóság megtartása, erősítése, lehetőség szerint javítása.

A gondozottak szomatikus-pszichés állapotának nyomon követése az ápoló-gondozó személyzet alapfeladata. A gondozottak egy része alapbetegsége/fogyatékosága, idős kora miatt nem jelzi milyen panasz, tünete van. Az ápoló feladata észrevenni:

- a) ha a gondozott viselkedése, hangulata, aktivitása, szokásai, korábbi panaszai-tünetei, étvágya, alvása, mozgása megváltozik,
- b) az akut betegséget, fájdalmat, lázat,
- c) a bőrön, nyálkahártyákon keletkezett elváltozásokat, duzzanatokat.

A gondozottak állapotának változását sorszámozott eseménynaplóban műszakonként dokumentálni kell. Az eseménynaplót 5 évig meg kell őrizni.

A gondozott meghatározott panaszairól, tüneteiről az illetékes orvost haladéktalanul tájékoztatni kell. Az orvos utasításait a gondozott egészségügyi dokumentációjába fel kell jegyezni. Az orvos utasításairól a műszakot átvevő ápoló-gondozó személyzetet az eseménynaplóba való rögzítés, illetve szóbeli tájékoztatás formájában is értesíteni kell.

Az eseménynaplót gondozási egységenként az ápolási-gondozási koordinátor /helyettese köteles ellenőrizni, a problémás eseteket megbeszélni (orvossal, személyzettel, vezetővel).

Az ápolási feladatokat a szakma szabályai, illetve az orvos utasításai szerint kell végezni.

Az ápoló-gondozó személyzet feladata a gondozott előírt szakvizsgálaton, időszakos szűrővizsgálaton, esedékes kontrollvizsgálaton való részvételének megszervezése, szükség esetén a vizsgálatra kísérés. A gondozott ápolási lapjára az esedékes vizsgálatokat, kórházi kezelést, illetve a szomatikus-pszichés állapot változására vonatkozó adatokat be kell jegyezni. A gondozott állapotának változását több év adatainak összehasonlításával,

elemzésével is követni kell, lappangó betegség gyanúja, negatív tendenciákra utaló jelek észlelése esetén a gondozott orvosi vizsgálatát kell kezdeményezni.

Intézményen kívüli szakvizsgálat, kórházi kezelés esetén a gondozott egészségügyi dokumentációját a vizsgáló/kezelő orvos rendelkezésére kell bocsátani. Az egészségügyi dokumentációt a kísérő személy adja át az orvosnak.

A gondozottnak jogában áll egészségi állapotáról felvilágosítást kérni, a róla készült egészségügyi dokumentációba betekinteni, a tervezett vizsgálatokról, terápiáról felvilágosítást kérni/kapni. Orvosi kérdésekben csak orvos adhat tájékoztatást. A gondozott egészségi állapotára vonatkozó kérdései nem maradhatnak megválaszolatlanul. A gondozó tájékoztatást ad a kompetenciájába tartozó kérdésekről, orvosi kérdésekben a gondozottat orvoshoz irányítja (erről az orvos haladéktalanul tájékoztatja).

Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz ellátás:

A teljes körű ellátás keretében valamennyi lakó számára biztosítjuk az intézmény orvosa által felírt gyógyszereket az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 52. §. (1, 2, 3) bekezdése alapján. Gondoskodunk továbbá a gondozottak ellátásához szükséges ápolási segédeszközökről, a betegek kényelmét szolgáló, valamint a rehabilitációt segítő eszközökről.

Figyelmet kell fordítanunk a gyógyászati segédeszközök rendszeres ellenőrzésére, használatának megtanítására, a balesetveszélyek elkerülése miatt.

Az intézmény orvosán kívüli, más orvos által felírt vagy recept nélkül beszerezhető gyógyszerek esetén a gyógyszer kiváltása a lakó saját költségét terheli, az intézmény azonban a beszerzést lebonyolítja, és számla ellenében biztosítja a gyógyszerhez való hozzájutását a lakónak. Az intézmény orvosa által felírt gyógyszereket a törvényben meghatározott mértékig az intézmény fizeti.

Fentiekén kívül a higiénés tevékenység keretében biztosítjuk minden lakó részére a személyi higiénés feltételeket.

Célunk a test tisztaságával a megbetegedések megelőzése, a meglévő betegségek súlyosbodásának megakadályozása, másrészt a közösségi életre való alkalmassá tétele.

A magukat ellátni nem tudó lakók személyi higiénéjét az ápolószemélyzet biztosítja.

Folyamatos követelmény továbbá - különösen a szakdolgozók, de - az intézmény valamennyi alkalmazottjának személyi higiénéje is.

Mentálhigiénés Csoport

Cél: a bentlakásos szociális intézményben a mentálhigiénés gondozás feltételeinek, a kiegyensúlyozott, nyugodt környezet biztosítása, a krízishelyzetek megelőzése, megszüntetése, illetve ezek feloldása, a harmónia megteremtésének elősegítése.

A gondozottak aktivitásának megőrzése vagy fejlesztése, szomatikus-pszichés állapotuk szinten tartása, esetleg javítása.

Ide tartoznak mindazon tevékenységek, melyek segítségével a lakók lelki egyensúlya fenntartható, személyközi kapcsolataik létrejönnek, pozitív esetben elmélyülnek, meglévő képességeik aktivizálhatóvá válnak, esetenként fejleszthetők.

Mind ezek megvalósítását az egyéni bánásmód elve biztosíthatja: a lakók a rájuk jellemző sajátos vonásoknak megfelelően váljanak a közösség tagjaivá. Az egyéni bánásmód megvalósításának alapvető feltétele az időskorúak életkori és egyéni jellemzőinek ismerete.

A csoport tagjai: terápiás munkatárs, szociális munkatárs

Tekintettel a lakók általános mentális és fizikai állapotára, különösen fontos a mentálhigiénés ellátásra való fokozott hangsúly helyezése, melyek egyéni és csoportos foglalkozások keretében valósulnak meg.

A foglalkoztatás alapelvei:

A lakók számára biztosítani kell:

1. képességek szerinti elfoglaltságot,
2. érdeklődésüknek megfelelő napi és hetilapokat,
3. az intézményi élet megszervezésében való részvételt (pl.: a lakói önkormányzat, rendszeres lakógyűlés)
4. a panaszjog gyakorlásának lehetőségét, az érdekképviselői fórum létrehozását és működését.
5. A különböző programokon, foglalkozásokon, munkában való részvétel önkéntes, a gondozott részére az általa kedvelt, érdeklődésének, képességeinek-készségeinek legmegfelelőbb foglalkoztatási formákat kell biztosítani.
6. A gondozó személyzet feladata a gondozottak ösztönzése, bátorítása a foglalkoztatási lehetőségek igénybevételére.
7. A gondozott aktivitásának, érdeklődésének, foglalkoztatáshoz való viszonyának változását figyelemmel kísérik és dokumentálják. Az aktivitás hirtelen megváltozása esetén tájékoztatni kell a kompetens szakmai egységet, illetve szakembert.

A foglalkoztatási formák:

- egyéni foglalkozás, segítő beszélgetés: pszichoterápia szervezése, tanácsadás, konzultáció, facilitáció
- kreatív foglalkozás: kreatív, alkotó tevékenységek, képzőművészeti foglalkozások
- csoportos foglalkozás: közösségi programok, közös ünnepek (születésnap, Karácsony, stb.) megtartása, kirándulások, kulturális eseményeken való részvétel, zenehallgatás, tv nézés, szellemi vetélkedők, stb.
- munka jellegű foglalkozás: terítés, ruhahajtogatás, kertészkedés, stb.
- mozgásterápiás programok: egyéni és csoportos gyógytorna, képzett gyógytornász vezetésével

A foglalkozások 3 foglalkoztatási szinten történnek, melynek meghatározásához a gondozott szomatikus–pszichés állapotát felvételkor fel kell mérni. Az alkalmazni kívánt foglalkoztatási szintre vonatkozóan az ápolási koordinátor és a Csoport munkatársai közösen tesznek javaslatot.

A gondozott állapotának változását a foglalkoztatást vezető figyelemmel kíséri, dokumentálja. A foglalkoztatások koordinálása, szervezése a mentálhigiénés munkatárs feladata, de a lebonyolítást illetően feltétlenül szükséges a szolgálatban levő gondozónők jelenléte is!

Mentálhigiénés Csoport munkatársainak feladatai:

Az irányadó jogszabályok és előírások alapján, feladatkörében gondoskodik az alábbiakról:

1. Elsajátítja a munkájával kapcsolatos rendeleteket, utasításokat, azokat munkája végzése során alkalmazza.
2. Részt vesz az Intézménybe újonnan beköltözők fogadásakor, segíti beilleszkedésüket.
3. A beköltözést követő egy hónapon belül egyéni gondozási tervet készít, a tervben foglaltakat folyamatosan nyomon követi, szükség esetén, de legalább évente felülvizsgálja azt.
4. Folyamatosan figyelemmel kíséri a lakók családi kapcsolatait, hozzátartozókkal rendszeres kapcsolatot tart, lehetőségekhez képest őket is bevonja az Intézmény közösségi életébe.
5. Segíti, támogatja a lakók társas kapcsolatait, kis közösségek működését, törekszik jó szobaközösségek kialakítására.
6. Szervezi az egyéni és csoportos foglalkozásokat, közösségi programokat, szervezi a lakók fizikai kulturális és szórakoztató jellegű foglalkoztatását.
7. Biztosítja a hitélet gyakorlásához szükséges feltételeket.
8. Megszervezi a lakók részére történő vásárlásokat.
9. Szervezi a lakók és hozzátartozóik részére az érdekképviselői fórumot, arról minden alkalommal jegyzőkönyvet készít.

10. Végzi az elhunyt lakók temetésével kapcsolatos ügyintézést.
11. Vezeti a munkaköréhez előírt dokumentációt.

A Mentálhigiénés Csoport az emberi méltóság, az általános és speciális ellátotti jogok megtartása mellett végzi munkáját.

Együtműködések:

- az Intézmény szakmai egységeivel és csoportjaival, azok valamennyi munkatársával
- a térség humán segítő intézményeivel
- civil szervezetekkel
- ellátottjogi képviselővel

Mentálhigiénés Csoport munkarendje: Hétfőtől péntekig, 8.00-16.00 óráig.
Helyettesítés: A Csoport munkatársai, látvollét esetén egymást helyettesítik.

Az alapfeladaton túl nyújtott szolgáltatások köre:

Az intézmény lakóinak havi egy alkalommal manikűrt, fodrászatot, pedikűrt, heti két alkalommal pedig gyógytornát biztosít az intézet. Más, vagy a felsoroltaknál többszöri szolgáltatást az igénybe vevőnek kell megfizetni.

VII. Az ellátás igénybevételének módja

A szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmet az alapellátás és nappali ellátások iránt, valamint a szakosított ellátások esetén az ezen ellátásokat komplex módon magában foglaló nyomtatványon a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény vezetőjénél kell benyújtani. A szakosított ellátásokkal kapcsolatos kérelmeket nyilvántartásba vételt követően az intézményvezető továbbítja Hévíz Város Polgármestere részére.

A tartós bentlakásos intézményben történő elhelyezést a Szoc. tv. 68. §-a alapján az igazolt gondozási szükséglettel rendelkezők, vehetik igénybe az arra rászorultak. A tartós bentlakásos intézményben történő elhelyezésről az intézmény vezetője dönt, méltányossági ügyekben pedig az intézményvezető felé benyújtott kérelem alapján a polgármester.

Az egészségügyi alapszolgáltatás minden hévízi állampolgár számára alanyi jogú.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A törvényes képviselő indítványa esetén az érintett személy véleményét is ki kell kérni.

A kérelmek benyújtásához az intézmény székhelyén (8380 Hévíz, Szent András u. 11/a) segítséget nyújtanak. Kinyomtatva kézbe adják a kérelmet, illetve amennyiben ezt igénylik, segítenek is a kitöltésben. A kérelem mellé egy rövid tájékoztatást is adunk az intézményről, szabályairól.

Szóbeli kérelmet is elfogadunk: telefonos jelentkezés esetén postán küldjük meg a kitöltendő dokumentumokat, valamint szükség esetén házhoz megy egy gondozó, vagy a főnővér és segít a kérelem kitöltésében, és egyúttal elvégzi az előgondozást, gondozási szükséglet felmérését az intézményvezetővel közösen.

A személyes gondoskodás igénybevételét „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéhez” c. kérelem nyomtatványon kell kérni, amit a bentlakásos intézmény csotóben két példányban kell benyújtani.

A szociális alapellátás és szakosított nappali ellátás esetében a személyes gondoskodást nyújtó ellátás, szakosított ellátások közül az ápolást, gondozást nyújtó intézmény igénybeviteléről, elutasításáról, az ellátás megszűnéséről esetében a TASZII intézményvezetője dönt, a méltányossági kérelmeket az intézményvezető elé terjesztett kérelmet követően a polgármester dönt, és erről értesíti a kérelmezőt.

Soron kívüli elhelyezést kell biztosítani az egyedül élő és egészségi állapota miatt folyamatos ellátást igénylő személynek, ha ezt az állapotot a házi orvos igazolja, valamint annak, aki családban él, de a családban nem megoldott az ellátása és az önkormányzat nem tud olyan ellátást biztosítani, ami lakókörnyezetében történő gondozást biztosítaná. Ha az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezését kezdeményezték, az intézményvezető által összehívott team dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá - több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén - az igények teljesítésének sorrendjéről. A team állandó tagjai: intézményvezető, ápolási koordinátor, az intézmény házi orvosa, valamint szükség esetén más szakember.

Az ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátást megelőzően 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet által szabályozott előgondozást kell végezni a gondozást, illetve elhelyezést igénylő helyzetének megismerésére.

Soron kívüli gondozást, illetve elhelyezést kell biztosítani az önmaga ellátására teljesen képtelen egyedül álló részére. Ha soron kívüli elhelyezési igény merül fel, az intézményvezető dönt a soron kívüli elhelyezés fennállásáról. Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról,

majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről. Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott. Soron kívüli elhelyezést az intézményben rendelkezésre álló férőhelyeken felül is lehet biztosítani, figyelemmel az Szt. 92/K. § (5) bekezdésében megállapított korlátra. (Működési engedélyben foglalt létszám 110%-a, de éves szinten az ellátottak száma nem haladhatja meg a 100%-ot.)

A személyes gondoskodás megszüntetésének eseteit és módjait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló Szoc. tv. 100. § és a 101. §- a szabályozza. Az intézményi jogviszony megszűnik az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a jogosult halálával, a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható. Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, a házirendet súlyosan megsérti, intézményi elhelyezése nem indokolt. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz. Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv határozata szünteti meg.

Az önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmény esetén, ha az intézményvezető férőhely hiányában az ellátásra vonatkozó igényt nem teljesíti, úgy a kérelmet, beutaló határozatot a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás célja az igények teljesítési sorrendjének megállapíthatósága. A nyilvántartásba vételről a kérelmezőt értesíti.

Házi segítségnyújtás:

Az ellátás igénybe vételének módja önkéntes, a jogosultság megállapítása kérelemre történik. A kérelmet az ellátás igénylője, ha cselekvőképtelen, akkor törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy –ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta, - önállóan terjeszti elő.

Az ellátottak maguk határozzák meg, hogy a szolgáltató által nyújtott szolgáltatások köréből mire és milyen időtartamban tartanak igényt a gondozási szükséglet során megállapított óraszám függvényében.

A gondozás személyi gondozásból és szociális segítségből áll, az egyes részfeladatok leírását a vonatkozó jogszabályok, rendeletek határozzák meg részletesen.

A házi segítségnyújtás esetén a vezető gondozónő a gondozási szükséglet megállapítására vonatkozó eljárásról tájékoztatást nyújt. Nagyon fontos, hogy a vezető gondozónő érthetően magyarázza el az ellátás igénybevételére vonatkozó új eljárást, nyújtson segítséget a dokumentumok, igazolások beszerzéséhez, fénymásolatához. A gondozó kötelessége segíteni a gondozási szükséglet felmérésének elvégzését. Fontos az igénylő elérhetősége, telefonja, vagy hozzátartozójának elérhetősége, a helyszíni látogatás egyeztetése érdekében.

Az igénybejelentés menete

I. Az ellátás iránti kérelmet jogszabályban meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni. Az igényléskor be kell nyújtani orvosi igazolást.

II. A kérelem benyújtását követően az intézményvezető/szakmai vezető tájékozódik az ellátást igénybe vevő személy életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről, a megfelelő személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében.

III. Az igénylő tájékoztatást kap az ellátás igénybevételének feltételeiről (rendszerességéről, módjáról, tartalmáról, személyi, tárgyi, anyagi feltételeiről).

IV. Házi segítségnyújtást kérelmezők esetében szükséges a gondozási szükséglet megállapítása. A gondozási szükséglet vizsgálata a kérelmező lakóhelyén történik, a magánszféra tiszteletben tartásával kizárólag a jogszabályban meghatározott szempontok vizsgálatára kiterjedően.

V. Az ellátás igénybevételét megelőzően el kell végezni az igénylő jövedelmének vizsgálatát. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a házi gondozást nyújtó intézmény vezetője tájékoztatja az igénybevevőt az időotthoni elhelyezés lehetőségéről. Ez viszont nem jelenti azt, hogy a kérelmező igénylése esetén ne kellene biztosítani házi segítségnyújtást.

A szolgáltatás a megállapodás kölcsönös aláírásával kezdődik meg. A megállapodásban felvállalt feladatok elvégzésének biztosításáért a Szolgálat vezetője a felelős, a gondozó kiválasztásában az ellátott is érvényesítheti igényeit.

Az ellátott bekerül a nyilvántartásba.

A megállapodás alapján az ellátás igénybevételét követően 1 hónapon belül Gondozási tervet készül a gondozást végző személlyel az ellátottal közösen elfogadott elvek mentén, melyben meghatározásra kerül

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzete,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges illetve javasolt feladatok,
- azok időbeli ütemezése, valamint az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemei.

A vezető gondozónő az ellátás megkezdése előtt meghatározza, hogy az ellátottnak milyen mértékben szükséges személyi gondozás, és szociális segítség nyújtása. A döntésről egyeztet az ellátottal, valamint az esetfelelős gondozónőt tájékoztatja erről, hogy a gondozási terv ezek alapján készüljön el.

A gondozást végző személy a gondozási terv alapján személyi segítő szolgáltatást végez. A szolgáltatás igénybevétele folyamán a segített aláírásával igazolja a gondozási naplóban a szolgáltatások elvégzését és jogosságát.

Az adatok kezelésében a jogszabályokban rögzített adatvédelmi előírások alapján jár el. Az adatok kezeléséről az ellátottat tájékoztatni kell és nyilatkozatát erre vonatkozóan ki kell kérni.

Gondozási terv

A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. Amennyiben a háziorvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv ápolási tervvel egészül ki.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg a szolgáltatást igénybe vevő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet a szolgáltatás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni, és évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – értékelni, szükség esetén módosítani kell.

Az igényekben vagy az állapotban történő bármilyen változást a személyi segítő vagy az igénybevevő jelzi a Szolgálat vezetőjének, aki a szükségletekhez igazítja a feltételeket, illetve tájékoztatást ad a szükséges szolgáltatásokról.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,

- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit,
- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának leírását,
- az ápolási tevékenység részletes tartalmát,
- az ellátást igénybe vevő önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet,
- az ápolás várható időtartamát,
- szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését (ápolóotthoni elhelyezését, fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezést stb.).

Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az ellátott háziorvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport, illetve az alapszolgáltatások esetében a gondozási tervet készítő személy évente - jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor - átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

A szolgáltatás munkanapokon, 8-16 óra között vehető igénybe.

Család- és Gyermejjóléti Szolgálat:

A család- és gyermekjóléti szolgálat igénybevétele önkéntes, azonban azokban az ügyekben, melyekben a család- és gyermekvédelmi központ, vagy más hatóság együttműködésre kötelez bármely személyt, családot, úgy az együttműködés kötelező. Jelzés esetén a szolgálat munkatársai családlátogatás keretében környezettanulmányt készítenek és felajánlják a segítséget.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az ellátás igénybe vételének módja önkéntes, a jogosultság megállapítása írásbeli kérelemre történik. A kérelmet az ellátás igénylője, ha cselekvőképtelen, akkor törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta, - önállóan terjeszti elő. A szolgáltatást igénylő személy írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz - e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

Az írásbeli kérelem benyújtása az intézmény vezetőjénél történik az orvosi igazolás, valamint a jövedelemnyilatkozat egyidejű csatolásával. A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve azok másolatát.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtó szolgálat igénybevétele

1. a gondozott maga kéri az ellátás bevezetését függetlenül attól, hogyan szerzett tudomást a szolgáltatásról.
2. a gondozottnak a szükséges berendezések beszereléséhez be kell tartania a működtetés feltételeit:
 - hozzá kell járulnia, hogy a szükséges berendezéseket lakásába felszereljük,
 - egy szabad konnektort kell biztosítani a tápegység működéséhez,
 - a gondozottnak biztosítani kell a gondozók számára a lakásba való bejutás lehetőségét, lakáskulcs által.

A gondozást végzők minden segítségkérésről jegyzőkönyvet készítenek.

A szolgáltatás igénybevételét az intézményvezető döntése alapozza meg - a benyújtott kérelem alapján.

Ezt követően írásbeli megállapodást köt az ellátást igénylővel – ill. törvényes képviselőjével – mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát,
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszűnésének módjait
- az ellátottak jogait és kötelezettségeit

A szolgáltatás a megállapodás kölcsönös aláírásával kezdődik meg.

A szolgáltató és az igénybevevő közti kapcsolattartás minden nap, 0-24 óráig biztosított.

A házi segítségnyújtás, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a fenntartó döntése értelmében térítési díj köteles.

Bölcsődei ellátás

AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE:

1. Bölcsődébe a gyermek *húszhetes korától harmadik életévének*, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31.-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvételnél – az alábbi sorrendben – előnyt élvez különösen az a gyermek

- a) akit egyedülálló (élettárssal nem rendelkező hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy családi állapotú) szülője nevel,
- b) akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a három főt meghaladja,
- c) aki családgondozásban részesül, és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség,
- d) akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,
- e) akit - gyámhatósági határozat alapján - gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel,
- f) akinek a szülője jövedelmi helyzete miatt (mert családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg) az ellátásáról nem vagy nehezen tud gondoskodni,
- g) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem alacsony.
- h) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény *(továbbiakban: Gyvt.) 42/A § alapján „A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.”*

Az 1/3. pontban meghatározott sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a jegyző – a Gyvt. 68.§. (3) bekezdése alapján – védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

Nem vehető fel az a gyermek, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban, illetve nagyszülője gyermekgondozási segélyben részesül.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA:

1. A Bölcsődébe a felvétel *önkéntes, kérelemre* történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális, illetve a családgondozó,

- a gyermekjóléti szolgálat,
 - a gyámhatóság
- is kezdeményezheti, az I/1.2.3. pontok figyelembe vételével
2. Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a jegyző az ellátás *kötelező* igénybevételét elrendelheti.
 3. A bölcsődébe való felvétel évente augusztus 15. napjától igényelhető.
 4. Különösen indokolt esetben soron kívüli elhelyezésről kell gondoskodni:
 - védelembe vétel esetén,
 - ha az I/3. pont a-f) pontjaiban meghatározott esetek nem voltak előre láthatóak
 5. A beiratkozásra minden év áprilisában – a sajtóban, helyi televízióban előre meghirdetett napokon – van lehetőség.
 6. A felvételi kérelmet – formanyomtatványon – a TASZII intézményvezetőjéhez kell benyújtani.
 7. A felvételi kérelemhez csatolni kell:
 - a gyermek lakcímkártyájának másolati (fénymásolt) példányát,
 - tanulóijogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
 - az illetékes munkaügyi központ igazolását a munka-erőpiaci képzésen való részvétel idejéről,
 - a szülő betegsége esetén a házi orvos/szakorvos által kiállított igazolást,
 - az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
 - ha az ellátási kérelmet szociális indokra alapozzák, a kérelemhez csatolni kell azokat a nyilatkozatokat és igazolásokat, amelyekből a gondozó/család jövedelme megállapítható.
 - egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról
 - a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult)
 - A házi gyermekorvos vagy a házi orvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható utólag, a beiratkozást megelőző – legkésőbb – 5. napon kell csatolni.
 8. A felvételtől – a becsatolt igazolások alapján, az intézményvezető dönt.
 9. A döntésről az intézményvezető minden év május 20. napjáig írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.
 10. A bölcsődei ellátás megkezdésekor, vagy legkésőbb a megkezdésétől számított egy hónapon belül az intézményvezetőnek be kell mutatni a gyermek napközbeni ellátásának szükségességét indokoló körülmény hiteles igazolását: munkába állás esetén a szülő,

törvényes képviselő jövedelemigazolását, illetve a II/7. pont a-f) pontjaiban felsorolt igazolásokat.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt az:

- Ellátás várható időtartamáról
- A fizetendő étkezési térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról
- A szolgáltatások formájáról, módjáról

11. Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz – Hévíz Város Polgármesteréhez címezve – a TASZII intézményvezetőjéhez kell benyújtani.

12. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

13. Amennyiben a felvételi kérelmet - *férőhelyhiány miatt* – nem lehet teljesíteni, úgy fel kell hívni a figyelmet arra, hogy kérelmére a „*várakozólistára*” veszik és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról telefonon értesítik.

14. Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest két hónapon belül nem veszi igénybe, ha más igazoltan indokolható felvételi kérelem teljesítése – az indokolatlanul lefoglalt férőhely miatt – nem lehetséges.

AZ ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- szülő vagy törvényes képviselő kérelmére,
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét a figyelmeztetés ellenére sem tartja be,
- a bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

TÁJÉKOZTATÁS:

A nyilvánosság minél szélesebb körű bevonása érdekében a Bölcsődei szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja: Hévíz TV képűjság, helyi írott sajtóban megjelenés, bölcsődei nyílt nap.

Szülők bevonása: rendszeres szülői értekezletek tartása, valamint a szülőkkel való napi kommunikáció érkezéskor és a gyermek elvitelekor a napi fontosabb eseményekről. A szülők számára lehetőséget biztosítunk, hogy egyénileg, négy szemközt tudjon beszélni kisgyermeknevelővel, bölcsődevezetővel.

A bölcsődében található felvilágosításon rendszeresen elhelyezésre kerül minden olyan információ, mely érintheti a bölcsődében ellátottakat.

AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME

Az ellátást igénybe vevőt megilleti:

- a személyes adatainak védelme,
- a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, (egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rászorultság),
- panasztétel joga.

A bölcsődei szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. A bölcsőde különös figyelmet fordít a gyermeki, szülői jogok érvényesülésére, tájékoztatással, érdekképviseléssel. A gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsődei ellátásban részesülők jogainak és érdekeinek érvényesítését elősegítő Érdekképviselési Fórum működik.

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül a kisgyermeknevelő munkatárs.

Az ellátottak jogainak védelme

Az Érdekképviselési Fórum célja a mélyebb megbeszélést igénylő szülő és kisgyermeknevelő közötti konfliktus megoldása. A szülők érdekeit szülőcsoportos beszélgetéseken demokratikus formában megválasztott képviselő védi.

A kisgyermeknevelők érdekeit a munkatársi megbeszéléseken szintén demokratikus formában választott kisgyermeknevelő végzi.

A szolgáltatást végzők jogainak védelme

A jogokat és köteleességeket a Szociális Munka Etikai Kódexe tartalmazza, melyet minden dolgozó aláírásával igazolja, hogy megismert, és betartja az abban foglaltakat. Az ellátást nyújtók érdekeinek védelmére az Érdekképviselési Fórum hivatott.

Az Érdekképviselési Fórum feladatkörében eljárva:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál,

- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptervékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén

CSECSEMŐ- ÉS KISGYERMEKNEVELŐ GONDOZÓK TOVÁBBKÉPZÉSE

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 1993. évi III. törvény szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott továbbképzési ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a gondozónők érdeklődési körének megfelelően.

Önképzés: a bölcsődében dolgozó szakemberek, a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezik önmagukat. Szakkönyvek olvasásával, szakmai folyóiratok beszerzésével, jogszabályokat értelmező kiadványok olvasásával, internet használatával, melyet az intézmény lehetőségeihez mérten biztosít a dolgozók számára.

Központi Orvosi Ügyelet

A megállapodó Felek közigazgatási területén élő, illetve ideiglenesen tartózkodó lakosság számára a megjelölt időpontokban és helyszínen vehető igénybe, illetve a központi ügyeleti szabályok szerinti hívás alapján. (Megállapodó felek: Hévíz város, Alsópáhok község, Felsőpáhok község, Nemesbük község, Zalaköveskút község ellátási területeken)

Ügyelet ideje:

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 93. § (1) bekezdésében meghatározott ügyeleti ellátás, amelyet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet alapján központi ügyeleti ellátás formájában biztosít egy háziorvos közreműködésével munkanapokon 16.00 órától másnap reggel 8.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 8.00 órától az első munkanap reggel 8.00 óráig, valamint egy házi gyermekorvos ráseígtő ügyeleti

közreműködésével munkanapokon 16.00 órától 21.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 8.00 órától 12.00 óráig, illetve 16.00 órától 21.00 óráig.

A sürgősségi betegellátás rendszerének keretében az OMSZ, a központi orvosi ügyelet, valamint a fekvő beteg ellátást végző, keszthelyi kórház sürgősségi osztálya között a szerződő felek egységes riasztási rendszert működtetnek.

Az OMSZ diszpécser szolgálati központja egységesen biztosítja a sürgősségi betegellátás és a mentés riasztási rendszerét, mely alkalmas a rendőrség és a tűzoltóság egyidejű elérhetőségére is.

OMSZ vállalja, hogy biztosítja a beérkező hívások fogadását, valamint a közös mentésirányítási központ/diszpécser szolgálat, mentésirányítási feladatai ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a mentésirányítási/diszpécseri feladatok hatékony ellátását az OMSZ kérdezési protokolljában rögzítettek szerint.

Az OMSZ mentésirányítója/diszpécser:

Köteles a telefonhívásokat minden esetben mentési felvételi adatlapon rögzíteni, és ha mentőgépkocsi riasztása szükséges, úgy az OMSZ Minőségügyi Kézikönyvének, mentés-betegszállításra vonatkozó szabályai alapján jár el

Ha a szolgáltatónak adja át a feladatot, azaz ügyeletes orvost riaszt, az adatlap átadás-átvétel rovatán a pontos időmegjelölést jelzi, valamint az intézkedések rovatban feljegyzi, hogy az ügyeletes orvos mikor indult a helyszínre. Az ügyeletes gépkocsi indulásakor, illetve a feladat végeztekor rádión jelentést tesznek a mentésirányítónak. Telefon segítségével kaphat újabb riasztást, illetve kérhet mentőegységet az ügyeletet ellátó orvos.

A bejelentőt, annak kikérdezése után tájékoztatja arról, hogy a feladatot a szolgáltató, vagy az OMSZ fogja ellátni.

VII/1. Térítési díjak, egyszeri hozzájárulások

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért személyi térítési díjat kell fizetni, amelyet Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testület kétszer állapíthat meg egy évben (Szoc. tv. 114- 115. §).

Étkeztetés:

Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltséget.

Az étkezési térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevők rendszeres havi jövedelmének 30 %-át. Az étkezésért fizetendő intézményi térítési díjat a helyi rendelet tartalmazza.

Az étkezésért fizetendő személyi térítési díjat a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló rendelete tartalmazza a Szt. 116-118 §-a alapján.

Házi segítségnyújtás:

A házi szociális gondozásba vételnél a térítési díj megállapítása úgy történik, mint az étkeztetés igénybevételénél. Hévíz Város Képviselő-testülete évente állapítja meg a gondozásért fizetendő térítési díjat (óradíjat).

Ha a házi segítségnyújtás keretében étkezést is biztosítanak, a személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg a gondozott rendszeres havi jövedelmének 30 %-át. Egyébként, ha étkezést nem vesz igénybe a jövedelem 25 %-át kell figyelembe venni. A házi segítségnyújtásért fizetendő térítési díjat a helyi rendelet tartalmazza.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő térítési díjat a helyi rendelet tartalmazza.

Idősek Klubja:

Nappali ellátást nyújtó intézmény – idősek klubja – esetében a fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 15 %-át. Ha a nappali ellátást és az ott étkezést is igénybe veszi, akkor a jogosult havi jövedelmének 30%-át nem haladhatja meg. Az Idősek Klubjában fizetendő térítési díjat a helyi rendelet tartalmazza.

Központi Orvosi ügyelet:

Az igénybevevők részére az ügyeleti ellátás díjtalan a helyi lakosokon túl az átmenetileg a településen tartózkodó személyek számára is, beleértve az EU tagállamokból és az azon kívüli országokból érkező állampolgárokat is.

A Felek a feladatellátás díjaként településenként a tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosságszámát alapul véve a megállposában lévő összegű díjat utalják át Hévíz Város Önkormányzatának. E mellett a mindenkor érvényes OEP finanszírozás is hozzájárul a működtetéshez.

A központi ügyeleti feladatellátáshoz kapcsolódó havi költségek, üzemeltetési költségek, közterhek, a közreműködők számára fizetendő megbízási díj, munkabér kifizetését Hévíz Város Önkormányzat vállalja úgy, hogy Alsópáhok, Felsőpáhok, Nemesbük és Zalaköveskút községek Önkormányzata a részéről vállalt hozzájárulást negyedévenként – számla ellenében – utólag utalja Hévíz Város Önkormányzat részére.

Hévíz Város Önkormányzat biztosítja, hogy a pénzügyi hozzájárulás felhasználását a feladat-ellátási megállapodást kötő önkormányzatok ellenőrizhessék, amely kifejezetten a központi ügylethez kapcsolódó személyi és dologi költségekre történő felhasználásra terjed ki.

Idősek otthona:

A bentlakásos ellátást nyújtó intézményi – idősek otthona – térítési díj a Szoc. tv. 115. §-a alapján kerül megállapításra. A személyi térítési díj megállapítása a 117. § alapján történik. Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásáért fizetett személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80 %-át. A tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri, vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díj megállapítása a Szoc. tv-ben meghatározottak szerint történik. Az Idősek Otthonában fizetendő térítési díjat a helyi rendelet tartalmazza.

Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője megállapodást köt.

Az intézményi térítési díjat a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet alapján a Képviselőtestület megállapítja és felülvizsgálja.

Személyi térítési díj fedezetét a 1993. évi III. törvény 119. §-a alapján:

- az ellátott saját maga
- a gondnokság alatt álló törvényes képviselője,
- tartásra köteles és képes személy,
- az ellátott ingatlan vagyonán fennálló jelzálog biztosítja.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási formák esetében az integrált intézmény vezetője, a szakosított ellátási forma esetében pedig a polgármester méltányosságból mérsékelheti, vagy elengedheti a helyi rendeletben szabályozottak szerint a térítési díjat, ha az ellátást igénybevevő azt önhibáján kívül szociális körülményeire tekintettel megfizetni nem képes.

Az idősek otthonába felvételt nyert lakó a férőhely elfoglalásának feltétele 2017. május 1. napjától belépési hozzájárulás megfizetése. Ennek mértékét és módját, az esetleges kedvezményeket a képviselő-testület határozza meg. A kérelem benyújtásakor (illetve férőhely elfoglalását megelőzően is) a kérelmezőt az intézmény teljes körűen írásban tájékoztatja a belépési hozzájárulásról.

Az ellátottaknak juttatott költőpénz mértéke

A Teréz Anya Idősek Otthonában a jövedelemmel nem rendelkező lakók részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít.

A költőpénz havi összege a Szoc. tv. 117/A. §. (1) és (2) bekezdése alapján nem lehet kevesebb a tárgyév január 1. napján érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál.

VIII. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Helyi TV, helyi újság, Hévíz Város Honlapja, Hévíz Városában és a feladat-ellátási megállapodást kötött önkormányzatok közigazgatási területén tartott preventív jellegű előadások részeként, szóróanyagokon.

IX. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

A házi segítségnyújtás kapcsolattartási formáit a megállapodás tartalmazza (személyesen telefonon stb.).

A gondozást végző személy a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe venni szándékozó életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról. Az ellátás biztosítása során a szolgáltatást biztosító személyek közreműködésével történik a kapcsolattartás.

A szociális alapellátás kiemelkedően fontos feladata a felderítés, ami széles körű jelzőrendszer segítségével oldható meg. A jelzőrendszer elemei között nevelési, gondozási intézmények, egészségügyi szolgáltatók egyaránt megtalálhatók.

Az együttműködés lehetőségei:

- jelző, tájékoztató, információs funkció
- szolgáltatások kölcsönös igénybevétele
- konzultációk, esetmegbeszélések
- szemléletformáló, felvilágosító, képző, megelőző előadások szervezése

A lakosságot megfelelően tájékoztatni kell a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakembereknek az adott településen való elérhetőségről, a szolgáltatás helyéről, idejéről és gyakoriságáról.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:

Kliensfogadás

A településeken meghatározott rend szerint a szolgálat fogadóórákat tart:

- Hévízen (Hévíz, Vörösmarty u. 38..) hétfőtől csütörtökig 8-15.30 óráig
pénteken 8-12.00 óráig
 - Csersegtomajon (Polgármesteri Hivatal) szerdán 12.30-14.30 óráig
- Elérhetőségek: 06-83-343-293; 06-30-487-8920

X. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani a szociális szolgáltatások biztosítása során.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van megismerni az intézmény gazdálkodásával, működésével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

Tilos a hátrányos megkülönböztetés az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatásokat oly módon biztosítja, hogy minden körülmények között tiszteletben tartja az ellátottak alkotmányos jogait, különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, és a testi-lelki egészséghez való jogait.

Az ellátottat megilleti a személyes adatok és a magánélet védelme.

Az ellátottnak joga van az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, továbbá joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alap-és szakosított ellátásban részesülő személyek részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátottakat az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, valamint elérhetőségéről.

A betegek jogainak érvényesítése az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben meghatározottak szerint.

A betegjogi képviselő az e törvényben foglaltaknak megfelelően ellátja a betegek jogainak védelmét és segíti őket e jogaik megismerésében és érvényesítésében. A betegjogi képviselő

- az ellátás zavartalanságát nem veszélyeztetve – illetékességi körében jogosult
- az egészségügyi szolgáltató működési területére belépni
- a vonatkozó iratokba betekinteni
- az egészségügyben dolgozókhöz kérdést intézni.

A betegjogi képviselő köteles a betegre vonatkozó orvosi titkot megtartani és a beteg személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Fogadóóráját a kihirdetett időpontban tartja.

Lakógyűlés:

Az ellátottak tájékoztató fóruma, melyet évente egy alkalommal vagy szükség szerint kell összehívni. A lakógyűlésen az intézmény személyzete is részt vesz. A lakók az ellátást érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek az intézmény vezetéséhez, munkatársaihoz. A javaslatok megvalósulásáról, illetve a panaszok kivizsgálásáról és orvoslásáról az intézményvezető gondoskodik.

Kibővített lakógyűlés:

Az ellátottak legközelebbi hozzátartozóit is meg kell hívni. Az intézményvezető tájékoztatást ad:

- az intézmény éves tevékenységéről, programjáról,
- beszámol az ellátottak helyzetéről
- ismerteti az éves költségvetést.

Érdekképviselési Fórum:

Az intézménnyel jogviszonyban állók, és ellátásra jogosultak érdekvédelmét az érdekképviselési fórum látja el, amelynek tagjai:

- 2-2 fő lakó
- 1-1 fő hozzátartozó
- 1-1 fő az otthon dolgozóinak képviselésében
- 1 fő a fenntartó képviselésében

Feladata: az Szoc.tv. 99. § (4) bekezdés szerint:

- a) Előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- b) Megtárgyalja az intézményben élők panaszait- ide nem értve a jogviszony keletkezésével megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat- és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- c) tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- d) intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé valamint más illetékes hatóságok, szervek felé amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az érdekképviselői fórum a Hévízi Teréz Anya Idősek Otthonával intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely jelen házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Az érdekképviselői fórum telephelye: Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bentlakásos Idősek Otthona 8380 Hévíz, Szent A. u. 11/A.

Az érdekképviselői fórum tagjai:

Az intézményi ellátásban részesülőket 2-2 fő megválasztott lakó képviseli.

A lakók hozzátartozóit 1-1 fő megválasztott hozzátartozó képviseli.

Az intézmény dolgozóit 1-1 fő megválasztott dolgozó képviseli.

A fenntartót a Hévízi Önkormányzat által választás útján delegált 1 fő képviseli.

1. Az érdekképviselői fórum tagjainak tisztsége 4 évre szól.
2. Az érdekképviselői fórum tagjainak tisztsége megszűnhet:
 - a tag halálával;
 - lemondással;
 - visszahívással;
 - a megbízás idejének lejártával.
1. Az érdekképviselői fórum bármely tagjának kiválása esetén helyette 60 napon belül új tagot kell választani.
2. Az érdekképviselői fórum tagjairól – a Hévíz Város által választás útján delegált 1 fő kivételével - a jelen levő lakók egyszerű többségével, nyílt szavazással a lakógyűlés dönt.
3. Választó és választható lehet minden cselekvőképes intézményi lakó.
4. A megalakítást követően az érdekképviselői fórum tagjai maguk közül elnököt és alelnököt választanak.
5. Az érdekképviselői fórum üléseit az elnök akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.
6. Az érdekképviselői fórum szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

7. Az érdekképviselői fórum határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
8. Az érdekképviselői fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
9. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
10. Az érdekképviselői fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni.
11. A lakó, hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panaszát az intézmény igazgatójának, vagy az érdekképviselői fórum bármely tagjának benyújthatja.

Az érdekképviselői fórum névtelen bejelentésekkel, panaszokkal nem foglalkozik

Az érdekképviselői fórum tagjait az intézményvezető által összehívott lakógyűlésen választják meg. Szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülés tartanak.

Panaszos ügyek lehetnek:

- intézményi jogviszony megsértése,
- személyiségi jogok sérelme,
- ellátási körülmények orvoslása,
- munkakörülmények elleni panasz,
- összeférhetetlenség,
- dolgozók vagyonvédelmi és titoktartási kötelezettségének megszegése, stb.

Az intézmény telephelyein kötelező a panaszláda kihelyezése.

A panaszokat - annak súlyát mérlegelve- írásban rögzíteni szükséges, még abban esetben is, ha a panasz nem írásban érkezett. A pontos dokumentálás esetén lehet a panasz kivizsgálásával kapcsolatos eljárást nyomon követni, illetve megvalósulását bizonyítani.

Az intézmény vezetője köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt az előterjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

A Házirendet a lakókkal évente, ill. a változások kapcsán szükség szerint újra kell ismertetni.

A Házirend megváltoztatása csak az Érdekképviselői Fórum egyetértő határozatával lehetséges.

Az intézmény Házirendje a felügyeleti szerv jóváhagyásának időpontjától érvényes.

XI. Szociális és egészségügyi szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak részére biztosítani kell, hogy a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az intézményben szociális és egészségügyi ellátást végző dolgozók jogainak védelmét a közalkalmazotti törvényben foglaltaknak megfelelően értelmezzük, illetve gyakoroljuk.

Az alábbi jogok érvényesülnek:

- véleményezési, tájékoztatói jogok gyakorlása
- információk hozzáféréséhez való jog
- képzéshez, továbbképzéshez való jog
- dolgozóink munkajogi védelméhez való jog
- szociális juttatásokhoz való jog
- emberhez méltó munkavégzéshez való jog
- a munkaidő és a pihenőidő munkavállalói értékeinek szem előtt tartásához való jog
- Szociális munka etikai kódexe

Hévíz, 2019.....

Varga András
intézményvezető

XII. Záró rendelkezés

Ezen Szakmai Programot Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-ei ülésén a _____/2019. (01.31.) számú normatív határozatával jóváhagyta.

Hévíz, 2019.

Papp Gábor
polgármester

TERÉZ ANYA SZOCIÁLIS INTEGRÁLT INTÉZMÉNY

HÁZIREND

(I/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5. §-a szerint)

Hatályos: 2019. február 1-től

A házirend célja

A házirend célja, hogy meghatározza az integrált intézmény belső rendjét és tájékoztat az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessenek az intézmény ellátottjai illetve lakói és dolgozhassanak az intézmény dolgozói. A házirend mindenki számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyon védelmét, a lakók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A házirend hatálya, alkalmazása

A házirend hatálya kiterjed:

- a bentlakásos otthon lakóira és dolgozóira
- az étkezés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- család- és gyermekjóléti szolgálat
- védőnői szolgáltatás
- igénybevevőire és dolgozóira
- Bölcsödei ellátás igénybevevőire és dolgozóira
- Központi orvosi ügyelet igénybevevőire és dolgozóira
- az intézménybe látogatókra és hozzátartozókra

A házirendet az intézményi felvételtől a megszűnésig kell alkalmazni. Az intézményi felvétel alkalmával a házirendet a lakóval, a hozzátartozójával, az alapszolgáltatást igénylővel és a dolgozókkal ismertetni kell.

BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY – TERÉZ ANYA IDŐSEK OTTHONA

I.

Az együttélés szabályai

1. Az intézmény valamennyi dolgozójának és lakójának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokig a toleranciát.
2. Az intézmény dolgozója, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. (1) bekezdés 1) pontja] az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.
3. A dolgozó a lakótól sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el, valamint nem léphet vele semmilyen anyagi jellegű kapcsolatba.
4. A dolgozó a lakóval nem létesíthet erkölcsileg, etikailag megkérdőjelezhető, vagy másokban megbotránkozást keltő kapcsolatot a Szociális Munka Etikai Kódexére, különös tekintettel a 16. pontra.
5. Az intézmény az ellátottak személyiségi jogait biztosítja.
6. A dolgozó az intézet ellátottairól információt nem szolgáltathat külső személyek részére. A gondozottak állapotáról csak hozzátartozó részére adhat tájékoztatást az intézmény dolgozója (gondozónő, ápolónő, egészségügyi koordinátor, főnővér, orvos, intézményvezető).
7. Az Intézmény valamennyi dolgozója köteles hivatását úgy végezni, hogy az ne ütközzék a Szociális Munka Etikai Kódexének bármely pontjába.

II.

Új lakó felvételére vonatkozó szabályok

1. A felvétel a lakó, ill. törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A törvényes képviselő általi indítvány esetén az érintett személy véleményét is ki kell kérni, ha az igénylő korlátozottan cselekvőképes, a kérelmet törvényes képviselője terjeszti elő. A kérelem alapján a beutaló határozatot Hévíz Város Polgármestere hozza meg. A határozatot az intézmény vezetője készíti és terjeszti elő a Polgármester részére.
2. Az intézmény elsősorban hévízi lakosokat vesz fel. Szabad férőhely esetén az ország területén élő lakost is felvehet.
3. Az intézménybe való beköltözés időpontjáról a férőhelyek alakulásának megfelelően az intézmény vezetője dönt.
4. Az intézmény vezetője a leendő lakó előgondozását - ennek keretében intézményi elhelyezésre való felkészítését - megszervezi.
5. Férőhely biztosítása esetén az intézmény vezetője értesítést küld az új lakónak, tájékoztatja a behozható személyes használati tárgyairól, személyi iratokról.

6. Felvételnél az új lakó tájékoztatást kap az intézményi ellátás tartalmáról, feltételeiről, a lakó és a hozzátartozó közötti kapcsolattartás lehetőségeiről, a lakók jogairól és kötelezettségeiről, az otthon háziarendjéről.
7. A lakó, illetőleg gondnoka a beköltözéskor nyilatkozik arról, hogy a Házi rendet megismerte, annak tartalmát tudomásul vette, szabályait betartja.
8. A lakó az intézményi elhelyezés, raktározási lehetőség nehézségei miatt csak korlátozott mennyiségben hozhatja magával személyes használati tárgyait.
9. A lakó az intézménybe való beköltözéskor megállapodást köt az intézmény arra jogosult képviselőjével.
10. Az intézménybe behozható személyes tárgyak, eszközök:
 - 2 váltás, szezonnak megfelelő felső ruházat,
 - 4 váltás fehérnemű, törölköző, pizsama, hálóing, papucs, cipő,
 - tisztálkodó szerek,
 - személyes használatra szánt kisebb eszközök /evőeszköz, pohár, tálca/,
 - személyes használati tárgyak /óra, borotva, hajszárító, rádió, videó, tv/,
 - cserepes virágok, lakószobák díszítésére, fénykép, festmény, kisebb dísztárgy.

Szükség szerint 1 db kerekesszék, rollátor.

Intézményvezetővel egyeztetve: bútor, kerékpár, nyugágy, nagyobb mennyiségű vagy értékű arany-ezüst ékszer, stb.

Személyes iratok közül:

- személyi igazolvány,
- TB kártya,
- kórházi zárójelentés,
- születési anyakönyvi kivonat,
- házastárs elhalálása esetén annak halotti anyakönyvi kivonata,
- válás esetén a bírói ítélet,
- nyugdíjas igazolvány vagy az utolsó nyugdíjas szelvény,
- adóazonosító kártya.

III.

Érték- és vagyonmegőrzés

A lakó vagy törvényes képviselője kérésére 2 tanú jelenlétében a lakó készpénzét az intézmény erre illetékes dolgozója részére elismervény ellenében leadhatja. A készpénzről nyilvántartást vezetünk. Az átvett készpénz, gondozottanként maximum 50.000 Ft/hó a házi pénztárban kerül elhelyezésre.

Kivételes esetben a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény vezetője engedélyezheti egyéb vagyontárgyak elhelyezését is. A változásokat a nyilvántartó lapon minden esetben rögzíteni kell.

Nagy értékű, vagy nagy terjedelmű értéktárgyak /festmény, bútor, stb./ megőrzésére az intézmény nem képes, ezeket átvenni nem tudja.

A behozott, személyes használatban tartott - le nem adott – használati tárgyak, készpénz, értékekért az intézmény felelősséget nem vállal.

IV.

Térítési díj

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért Hévíz Város Önkormányzatának az egyes szociális ellátási formák helyi szabályozásáról szóló rendelet alapján személyi térítési díj kérhető. Az intézményi térítési díj összegét az Önkormányzat Képviselőtestülete évente egyszer állapítja meg. A személyi térítési díjat a kötelezett havonta utólag, minden hó 10. napjáig köteles megfizetni. A lakó gyógyintézet ellátása, illetve távolléte időtartamára a térítési díjként a személyi térítési díjat a törvényben meghatározott százalékban fizeti.

V. Belépési hozzájárulás

A bentlakásos intézmény esetében az ellátásba kerülő személy belépési hozzájárulást köteles fizetni. A belépési hozzájárulás összegént az Önkormányzat Képviselő – testülete évente egyszer állapítja meg. A belépési hozzájárulást a Megállapodásban foglaltak szerint köteles megfizetni az ellátott, vagy a befizetést vállaló személy.

A belépési hozzájárulásról az 1993. évi III. törvény s szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 117/C. § az alábbiak szerint rendelkezik:

(5) Ha a gondozás az intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve - ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta - e személynek vagy örökösének.

VI. Napirend

Felkelés ideje: 6.30 - 8.30 óráig
Reggeli tisztálkodás: 6.30 - 8.00 óráig

Étkezések:

Reggeli 8.00 - 8.30 óráig
Ebéd 12.00 -13.00 óráig 13-15-ig csendes pihenő
Vacsora 16.30 -17.30 óráig

Esti lefekvés ideje: 20.00-22.00 óráig

Csendes pihenő és az esti lefekvés ideje alatt a szobatársak egymáshoz való alkalmazkodását kérjük. Pihenést mindenki számára biztosítunk.

VII. Ellátás

Étkezés:

Az intézet napi ötszöri étkezést biztosít a megállapított nyersanyagnorma alapján. Orvosi javaslatra diétás ételt biztosítunk. A megadott időponton kívül étkezést csak az előre bejelentett távollét esetén, külön kérésre lehet igénybe venni.

Általános szabályok:

- Járóképes lakók az ebédlőben étkeznek. A fekvőbetegek részére az ápolónők viszik az ételt, amennyiben állapotuk nem teszi lehetővé az ebédlőben való étkezést.
- A csomagban érkezett vagy látogatóktól kapott élelmiszert a szobákban elhelyezett hűtőszekrényben szabad tárolni, eltarthatóságát a nővérek ellenőrzik.
- Kávéfőzési lehetőség a tálalókonyhában van.
- Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad.
- Szeszkesital fogyasztása az intézményben és az intézményen kívül az egészség megóvása és az otthon lakóinak nyugalma érdekében csak mérsékelten engedélyezett.

Ruházat:

- A lakó részére ruházatot az intézmény raktárkészletéből, ill. költségvetéséből akkor biztosít, ha a lakó saját ruházattal nem rendelkezik, elhasználódott ruházatának pótlása jövedelméből, készpénzvagyonából nem lehetséges.
- A lakó saját ruházatát egyedi azonosítóval kell ellátni. (Szükség esetén a megjelölésben a személyzet segítséget nyújt.)
- Az intézményi és a lakók személyi tulajdonában levő ruhaneműk mosásáról, javításáról az intézmény gondoskodik. A mosdai szolgáltatás és a ruházat helyben történő javítása a lakók számára ingyenes.
- Egyéni mosási lehetőség: a saját fürdőszobában.
- Vegytisztítás költségeit a lakók viselik.

Tisztaság, tisztálkodás:

- Mosakodni, tisztálkodni, fürödni a nap bármely szakában a szobákhoz tartozó fürdőszobában lehet.
- A nővérek segítenek fürödni, haját mosni, körmöt ápolni, valamint tisztaruhát váltani.
- A fekvő betegeket a nővérek lakószobájukban mosdatják, fürdetik meg.
- Ágyneműváltás kéthetente:
 - páros héten a földszinti,
 - páratlan héten az emeleti szobákban,
 - szobák szerinti beosztásban, naponta két szoba ágynemű váltására kerül sor.
- A lakók előjegyzés alapján az intézménybe bejáró szakképzett fodrász, kozmetikus, masszőr, pedikűr stb. szolgáltatásait igénybe vehetik térítés ellenében. A térítést a lakónak kell fizetni.
- Tisztálkodó szerrel való ellátás: az intézmény a lakóit a légszükségesebb tisztálkodó szerekkel ellátja, ha igényli a lakó.

Egészségügyi ellátást az intézmény lakói részére biztosítja:

- A rendszeres orvosi ellátás heti 2 alkalommal az intézet által megbízott orvos látja el (aki a szabad orvos választás jogán más orvos által kívánja megkapni ezt az ellátást, annak a hozzátartozója segítségével kell megoldania és annak az anyagi vonzatát vállalnia).
- Az egészségügyi ellátás szakorvosok (pszichiáter, sebész, kardiológus, belgyógyász) alkalmazásával egészül ki, akik rendelési időben valamint szükség szerint látják el lakóinkat. Rendelési idők az alábbiak, mind a székhely, mind pedig a telephely vonatkozásában, az ellátás helye pedig a felmerült igények és szükség szerint történik:
 - a) házi orvos: szerdánként 8 – 12 óra között
 - b) belgyógyász, kardiológus: péntekenként 13.30 – 14.30 között
 - c) pszichiáter: péntekenként 8 – 10 óra között
 - d) sebész: keddenként 15 – 16 óra között
- Gyógytornászt biztosít heti két alkalommal telephelyenként csoportos gyógytornára, illetve egyéni gyógytornára szükség szerint.
- Szükség szerinti ápolást.
- Szakorvosi ellátásra és kórházi kezelésre való beutalást, szállítást.
- A gyógyászati segédeszközökkel való ellátást.
- A meghatározott gyógyszerellátást.
- Halálozás esetén a végtisztesség feladatainak ellátását.

Mentálhigiénés ellátás:

- Az intézmény biztosítja:
- a személyre szabott bánásmódot,
 - a szabadidő kulturált eltöltését,
 - a családi és társadalmi kapcsolatok ápolását,
 - a hitélet gyakorlásának feltételeit,

- kornak és egészségnek megfelelő foglalkoztatást,
- előgondozást.

VIII. Szabadidős programok, foglalkozási és hitéleti lehetőségek, az intézmény alapfeladatait meghaladó programok

Foglalkoztatás:

Minden lakó számára az intézmény célszerű, hasznos és szórakoztató foglalkozást szervez. A foglalkoztatás klubszerű keretek között történik. (Előadások, szórakoztató műsorok szervezése, kirándulások, színház, kiállítás, stb. megtekintése). A születésnapok intézményi keretek közötti köszöntése minden hónapban egyszer történik.

Egyéni és közösségi vallásgyakorlás:

Az intézmény mindkét telephelyén római katolikus szentmise, református istentisztelet van heti rendszerességgel. Lakóink számára igény esetén biztosítjuk, hogy a település templomaiba való eljutáshoz segítséget kapjanak, mind kíséret, mind szállítás tekintetében.

Az intézmény arra alkalmas helyet biztosít az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra. Nagyobb ünnepek előtt a szentgyónáshoz helyiséget biztosít az intézmény vezetője.

Alapfeladaton túli programok:

Az intézmény munkatársai rendszeresen szerveznek kirándulásokat, ünnepekhez, népszokásokhoz kapcsolódó programokat, valamint lehetőséget biztosítanak a városi rendezvényekhez köthető programokon való részvételre.

A kirándulások önköltségesek - kivétel a szállítási költség, valamint az étkezés - az egyéb költségeket a lakók fedezik.

Az intézmény lehetőséget biztosít, hogy épületen belül kétheti rendszerességgel elérhető legyen fodrász és pedikűrös, de más igény esetén megszervezzük a hozzájutást, akár elszállításról, akár az épületben megoldható szolgáltatásról van szó.

IX. Költőpénz

- A lakók a költőpénzükkel szabadon rendelkeznek. A jövedelemmel nem rendelkező lakók részére az intézmény költőpénzt biztosít.
- Készpénz-letét elhelyezéséről a Házi rend III. fejezete rendelkezik.
- A házipénztár munkanapokon 8.00 - 15.00 óráig áll a lakók rendelkezésére.
-

X. Gyógyszerköltség

Az intézmény által térítésmentesen biztosított gyógyszerek az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 52. §. (1-2) pontja alapján állnak rendelkezésre. A mindenkori érvényes intézeti gyógyszer alaplista az intézet hirdetőfalán kifüggesztve található meg. Az alaplistáról az intézmény orvosa választja ki az ellátott számára az ingyenesen biztosítandó gyógyszert. A többi gyógyszer költsége a lakót terheli.

A gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 52. § (9) bekezdése alapján jár el. (A vényre felírt testtávoli eszközöket az intézmény költségén, a testközeleli segédeszközöket pedig az ellátott költségére biztosítja.)

XI. Eltávozás, kimenő

Az intézmény nyitott, a lakók szabadon közlekedhetnek.

Kimenő nyári időszámítás alatt: 7.00 - 20.00 óráig
téli időszámítás alatt: 7.00 - 17.00 óráig

A kimenő idején túl eseti eltávozást a szolgálatban levő nővér engedélyezi (az eltávozó nevét és engedélyezett időtartamot) az "Átadó füzetben" írásban rögzíti. Az egyéni kimenő korlátozható olyan esetekben, amikor a lakó magatartásával másokat megbotránkoztat, ill. önmaga vagy mások egészségét, testi épségét veszélyezteti.

Megbotránkoztatás fogalma: „ Aki olyan kihívóan közösséggelens erőszakos magatartást tanúsít, amely alkalmas arra, hogy másokban megbotránkoztatást vagy riadalmat keltsen.”

Korlátozó intézkedés lép életbe azokkal az ellátottakkal szemben, akik önmagukra, vagy környezetükre veszélyt jelentenek:

- A lakótársakkal dolgozókkal szembeni magatartás szabályainak súlyos megsértése, vagy azok testi épségének veszélyeztetése pl.: az ellátottak vitája fizikai bántalmazással fajú (verekedés, hajtépés, bottal vagy egyéb segédeszközzel való támadás)
- Rendbontó, randalírozó, részeg magatartás, obszcén, ízléstelen szavak rendszeres használata
- testi és szellemi épség nem megfelelő kontrolálása (felügyelet és segédeszköz nélküli közlekedés, öngyilkossági szándék, időjárás viszonyoknak nem megfelelő ruházat és az útvizonyoknak nem megfelelő közlekedés pl: csúszós úton hidegbe nem papucsba megy ki)
- Amennyiben az ellátott pszichés állapotának akut, vagy tartós zavara következtében saját vagy mások életére, egészségére, testi épségére jelentős veszélyt jelenthet, de a megbetegedés jellegére tekintettel a sürgős intézeti gyógykezelésbe vétel nem indokolt.

Korlátozó vagy kényszerítő intézkedés fogalma: bármely olyan intézkedés vagy beavatkozás, mellyel a gondozottat személyi szabadságának érvényesítésében gátoljuk.

A korlátozó vagy kényszerítő intézkedés alkalmazására, valamint korlátozó feltételek közötti elhelyezésre csak feltétlenül indokolt esetben a „Korlátozó intézkedés szabályai”-nak útmutatása alapján kerülhet sor.

Az ellátott szabadságában bármely módon csak sürgős szükség esetén, illetőleg a beteg, vagy mások élete, testi épsége védelmében - veszélyeztető, vagy közvetlen veszélyeztető magatartás esetén - korlátozható, továbbá, ha az ellátott engedély nélküli távozása másként nem akadályozható meg, valamint ha az ellátott a vizsgálattal, gyógykezeléssel szemben aktív ellenállást tanúsít.

- sürgős szükség: az egészségi állapotban bekövetkezett olyan változás, amelynek
- következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában a beteg közvetlen
- életveszélybe kerülne, illetve súlyos, vagy maradandó egészségkárosodást
- szenvedne.
- veszélyeztető magatartás: ha az ellátott - pszichés állapotának zavara következtében saját vagy mások életére, testi épségére, egészségére nézve komoly veszélyt jelenthet, és a megbetegedés jellegére tekintettel sürgős intézeti gyógykezelésbe vétele nem indokolt.
- közvetlen veszélyeztető magatartás: a beteg - pszichés állapotának akut zavara következtében - saját vagy mások életére, testi épségére, egészségére közvetlen és súlyos veszélyt jelent. pl. betegsége, egyéb akadály ellenére engedély nélkül akar távozni; mások bántalmazásával, megölésével fenyegetőzik, olyan tevékenységet folytat, mely komoly egészségi károsodást okoz (támadó), titokban vagy nyíltan öngyilkosságra készül....stb.

A korlátozó intézkedések részletes szabályait és teendőit az 1993. évi III. törvény 94.§/G, az 1/2000. SzCsM rendelet 101/A.§-ai határozzák meg.

A veszélyesség, veszélyeztetés lényeges fogalmi eleme, hogy az egyén megjósolhatóan legyen veszélyes másokra, vagy önmagára, pl.: az a gondozott, akiről feltételezhető, hogy valószínűleg öngyilkosságot követ el a következő 24 óraban, ha nem részesül megfelelő gondoskodásban.

Sürgősségi ellátást leggyakrabban igénylő állapotok: zavartság, agresszivitás, negatívizmus, agitáltság, krízishelyzet, öngyilkossági kockázat.

A korlátozást elrendelő - ha az orvos rendelte el úgy az ápolást-gondozást koordináló – lehetőleg azonnal, de legkésőbb a következő nap reggel 8 órakor tájékoztatja az intézményvezetőt, aki tájékoztatás megtörténtét a dokumentáció aláírásával igazolja. Az intézményvezető feladat az intézkedéshez szükséges feltételek illetve szükség esetén a többi ellátott védelmének biztosítása. Az intézményvezető a korlátozás elrendeléséről és megszüntetéséről 3 napon belül tájékoztatni köteles a törvényes képviselőt. Az intézményvezető 48 órán belül köteles tájékoztatni az ellátottjogi képviselőt a korlátozó intézkedés eljárás tényéről. Amennyiben az ellátást igénybevevő cselekvőképtelen, intézményben történő felvételkor az intézményvezető külön jogszabályban meghatározott írásos formában tájékoztatja az ellátást igénybevevőt illetve a törvényes képviselőjét a korlátozó intézkedés esetén az ellátottjogi képviselő megkeresésének szükségességéről.

A korlátozó intézkedés a bentlakásos intézmény területére érvényes. Az korlátozó intézkedés elrendeléséhez szükséges az adatlap (1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 6. számú melléklete alapján) kitöltése, melyet az intézményvezetője és az intézmény orvosa ír alá. Az adatlapon az intézmény orvosa rögzíti az intézkedés kezdetének időpontját, formáját, módját, az intézkedések feloldását, valamint, a további intézkedéseket, amennyiben azok szükségesek. A korlátozó intézkedés időtartama alatt végzett ellátás dokumentálásához szükséges a betétlap (1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 6. számú melléklete alapján) kitöltése és pontos vezetése, melyet az ellátottjogi képviselőhöz is el kell juttatni az intézményvezető és az intézmény orvosának és a szolgálatot teljesítő ápoló/ápolók aláírásával.

XII.

Látogatás, kapcsolattartás

Látogatási idő: minden nap korlátlan. Ha az intézmény ajtaja zárva, a nővérek engedik be a hozzátartozót. A látogatással a lakó szobátársát indokolatlanul nem lehet zavarni.

A lakók a társalgóban, fekvőbetegek a szobájukban fogadhatják látogatóikat, hozzátartozóikat. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma. Súlyos betegségek esetén a közvetlen hozzátartozó írásbeli kérésére a látogatás korlátozható.

Levelezés:

Minden lakónak joga van bárkivel levelezni. A betegeknek segítséget adnak a nővérek a levélírásban. A bejövő, ill. kimenő levelek közvetítése a postai szolgálatot ellátó dolgozó feladata.

Telefonhasználat:

Minden lakónak lehetősége van telefonon kapcsolatot tartani hozzátartozóival. A vezetékes telefonhasználatot téríteni kell.

Mobiltelefon használata engedélyezett.

XIII.

Szabadságra eltávozás

Távollét idejére az ellátott a 29/1993. évi (II. 17.) korm. rendelet 28. § (1) bekezdése szerint köteles térítési díjat fizetni.

Kórházba távozáskor és visszaérkezéskor a nővér az intézményből elvitt intézményi ruhaneműkről, ill. gondnokság alatt álló lakó saját holmijáról is leltárt készít, a leltár 1 példányát a lakó/gondnoka részére átadja.

XIV. Az intézményi ellátás megszüntetése

1. Az intézményi jogviszony megszűnik, ha:

- a. meghatározott időre történő beutalás esetén a határidő lejárt,
- b. a lakó legalább 6 hónapig engedély nélkül, indokolatlanul távol marad az intézményből,
- c. a lakó másik intézménybe történő áthelyezése esetén a másik intézménybe való felvétel napjától,
- d. a lakó és/vagy gondnoka kéri,
- e. a lakó a házirendet több alkalommal súlyosan megsérti,
- f. a lakó halálával.

A házirend súlyos megsértésének minősül:

- Az ellátott az intézményből 2 alkalommal bejelentés nélkül, indokolatlanul távozik, vagy 48 órát meghaladóan indokolatlanul távol marad.
- Lakótársai nyugalmát, pihenését magatartásával tartósan zavarja, lakótársaival, az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat.
- A lakótársakkal, dolgozókkal szembeni magatartás szabályainak súlyos megsértése, vagy azok testi épségének veszélyeztetése.
- Nem működik együtt az intézmény dolgozóival önmaga, vagy mások egészségét érintő dolgokban.
- Rendbontó, randalírozó, részeg magatartás, obszcén, ízléstelen szavak rendszeres használata.
- Az intézmény épületének, berendezésének, illetve a lakótársak tulajdonát képező tárgyak szándékos vagy gondatlanságból elkövetett megrongálása vagy eltulajdonítása.

A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a lakót, ill. törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a lakó, ill. törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Hévíz Város Polgármesteréhez fordulhat. Ilyen esetben intézményünk az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, ill. a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről, feltételeiről.
- az esedékes illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.
- az intézménnyel, illetve a lakóval szembeni követelésről,
- kár igényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról

2. Az intézményi jogviszony megszűnéséről, az azzal kapcsolatos intézkedésekről a beutaltat, a gondnokot, a beutaló szervet és a fenntartót értesíteni kell.

3. A lakó intézményi jogviszonyának megszűnése a megszüntetéssel kapcsolatos intézkedés jogerőre emelkedésével válik hatályossá.

XV. Kártérítési kötelezettség, értékvédelem

A lakó köteles a szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozásból eredő biztosítónál nem érvényesíthető - kárt megtéríteni.

Az intézményben lévő lakó szobákat kulccsal nem lehet zárni, az értékeket a lakó szobákban lévő zárható szekrényben kell tartani.

XVI. Lakógyűlés

Az ellátottak/lakók tájékoztató fóruma a lakógyűlés, amelyet negyedévente illetve szükség szerint össze kell hívni. A lakógyűlésen az intézmény személyzete is részt vesz. A lakók az ellátást érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek az intézmény vezetéséhez, munkatársaihoz. A javaslatok megvalósulásáról, ill. a panaszok kivizsgálásáról és orvoslásáról az intézményvezető gondoskodik.

Kibővített lakógyűlés:

Az ellátottak legközelebbi hozzátartozóit is meg kell hívni. Az intézményvezető tájékoztatást ad:

- az intézmény éves tevékenységéről, programjáról,
- beszámol az ellátottak helyzetéről
- ismerteti az éves költségvetést.

XVII. Érdekképviselői Fórum működésének szabályai

Az intézménnyel jogviszonyban állók, és ellátásra jogosultak érdekvédelmét az Érdekképviselői Fórum látja el.

Feladata: az Szt. 99. § (4) bekezdés szerint:

- a) Előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal valamint az intézmény első életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- b) Megtárgyalja az intézményben élők panaszait- ide nem értve a jogviszony keletkezésével megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat- és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- c) tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben az ellátás szervesével kapcsolatos feladatokban,
- d) intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé valamint más illetékes hatóságok, szervek felé amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az érdekképviselői fórum a Hévízi Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely jelen házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Az érdekképviselői fórum telephelye: Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bentlakásos Idősek Otthona 8380 Hévíz, Szent A. u. 11/A.

Az érdekképviselői fórum tagjai:

Az intézményi ellátásban részesülőket 2-2 fő megválasztott lakó képviseli.

A lakók hozzátartozóit 1-1 fő megválasztott hozzátartozó képviseli.

Az intézmény dolgozóit 1-1 fő megválasztott dolgozó képviseli.

A fenntartót a Hévízi Önkormányzat által választás útján delegált 1 fő képviseli.

1. Az érdekképviselési fórum tagjainak tisztsége 4 évre szól.
2. Az érdekképviselési fórum tagjainak tisztsége megszűnhet:
 - a tag halálával;
 - lemondással;
 - visszahívással;
 - a megbízás idejének lejártával.
3. Az érdekképviselési fórum bármely tagjának kiválása esetén helyette 60 napon belül új tagot kell választani.
4. Az érdekképviselési fórum tagjairól – a Hévíz Város által választás útján delegált 1 fő kivételével - a jelen levő lakók egyszerű többségével, nyílt szavazással a lakógyűlés dönt.
5. Választó és választható lehet minden cselekvőképes intézményi lakó.
6. A megalakítást követően az érdekképviselési fórum tagjai maguk közül elnököt és alelnököt választanak.
7. Az érdekképviselési fórum üléseit az elnök akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.
8. Az érdekképviselési fórum szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.
9. Az érdekképviselési fórum határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
10. Az érdekképviselési fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
11. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
12. Az érdekképviselési fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni.
13. A lakó, hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panaszát az intézmény igazgatójának, vagy az érdekképviselési fórum bármely tagjának benyújthatja.

Az érdekképviselési fórum névtelen bejelentésekkel, panaszokkal nem foglalkozik.

Az érdekképviselési fórum tagjait az intézményvezető által összehívott lakógyűlésen választják meg. Szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülés tartanak.

Panaszos ügyek lehetnek:

- intézményi jogviszony megsértése,
- személyiségi jogok sérelme,
- ellátási körülmények orvoslása,
- munkakörülmények elleni panasz,
- összeférhetetlenség,
- dolgozók vagyonzvédelmi és titoktartási kötelezettségének megszegése,
- stb.

Az intézmény telephelyein kötelező a panaszláda kihelyezése bárki számára könnyen hozzáférhető helyre. A panaszládát zárhatóvá kell tenni, pecséttel ellátni, és minden hónap első munkanapján felnyitni. A felnyitást a szociális asszisztens végzi egy műszakban dolgozó nővér jelenlétében. A tartalomról feljegyzést készítenek, melyet ismertetnek az Intézményvezetővel, aki annak tartalmát megismerve dönt a panasz kivizsgálásáról.

A panaszokat - annak súlyát mérlegelve- írásban rögzíteni szükséges. Még abban esetben is, ha panasz nem írásban érkezett, ugyanis csak pontos dokumentálás esetén lehet csak a panasz kivizsgálásával kapcsolatos eljárást nyomon követni, illetve megvalósulását bizonyítani.

Az intézmény vezetője köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt az előterjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

A Házirendet a lakókkal évente, ill. a változások kapcsán szükség szerint újra kell ismertetni.
A Házirend megváltoztatása csak az Érdekképviselői Fórum egyetértő határozatával lehetséges.
Az intézmény Házirendje a felügyeleti szerv jóváhagyásának időpontjától érvényes.

XVIII. Szociális alapellátás

Nappali ellátás (Idősek Klubja)

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

1. A Nappali ellátásban a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak ellátására, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére szolgál.
2. Az intézménybe felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapotára tekintettel a fenti támogatásra szorul.
3. Az igénybevétel önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell az ellátás feltételeiről. Az ellátás megkezdésének időpontjáról az intézményvezető értesítést ad.
4. Az intézménybe határozott vagy határozatlan időre szólhat a felvétel. Az intézményben nem gondozható az a fogyatékos személy, aki
 - a. közveszélyes
 - b. önálló helyzetváltoztatásra még segédeszközzel sem képes
 - c. orvosi ellátást és állandó ápolást igényel
 - d. önellátásra nem képes
5. Jogviszony megszűnés szabályai:
A jogviszony megszűnik:
 - a. az ellátott halálával
 - b. az ellátott, vagy gondnoka írásbeli kérelmére
 - c. az ellátott költözése okánA jogviszony megszüntetés:
 - d. a házirend súlyos megszegése esetén
 - e. olyan magatartás esetén, mely erkölcsstelen, szándékos károkozásra irányul, vagy mások testi épségét veszélyezteti, az ellátás normál működését rendszeresen és súlyosan zavarja
6. Az ellátásért térítési díjat nem kell fizetni, a 21/2014. (IV. 29) Önkormányzati rendelet alapján térítésmentes.
7. Ha az ellátott az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, távolmaradását lehetőleg 3 nappal korábban az intézményvezetőnek le kell jelenteni.

8. Az intézmény nyitvatartási ideje a hét minden munkanap napján, hétfőtől-péntekig 7.30-15.30-ig. Szombaton – vasárnap és minden munkaszüneti napon **szünetel**.

9. Fizikai ellátás

a./ Mosás-mosatás: igény szerint, az Idősek Klubja gondozónő szervezésével és bonyolításával történik.

b./ Tisztálkodás szükség szerint a gondozónő segítségével.

11. Egészségügyi ellátás

Az ellátottak rendszeres egészségügyi tanácsadásban részesülnek, szakképzett gondozónő által. Az ellátott az általa választott háziorvoshoz fordulhat panaszával.

12. Kulturális ellátás

a./ Az intézmény biztosítja az ellátottak hasznos időtöltését. Az intézményben szervezett programok, rendezvények díjmentesek, amelyekre az intézményvezető beleegyezésével rokonokat, ismerősöket is meg lehet hívni.

b./ Az intézmény újságot, folyóiratot biztosít, melyekhez bárki szabadon hozzáférhet.

c./ Az intézmény tulajdonát képező szórakoztató eszközök (rádió, magnó, videó, lemezjátszó) szabadon használhatók.

Étkeztetés

Étkeztetés szempontjából rászorultnak kell tekinteni az 1993. évi III. törvény 62. § - ban meghatározott személyt, így azt a személyt:

a./ aki életkora miatt rászoruló, magáról gondoskodni nem tud, vagy 65. életévét betöltötte,

b./ egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki krónikus vagy akut megbetegedés, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról-részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud,

Az elkészített étel kiszolgálása ételhordóban kiadagolva

12.30 - 13.30 óra között vagy helyben fogyasztva történik.

Étel tárolására nincsen lehetőség. Térítési díj fizetése nyugdíj összegétől függően, a tárgyhónapot követő hó 10.-éig. Étkezési igény változását lehetőleg 3 nappal korábban kell jelenteni. Váratlan eseményt (kórházi ellátás, halál) a hozzátartozó haladéktalanul közölje, a távollét okát, idejét.

Házi segítségnyújtás

Kérelemre történik azok részére, akik önmaguk ellátására nem képesek. A házi segítségnyújtás saját lakáson történik. Az intézmény ezt az ellátást Hévíz város közigazgatási területén és Cserszegtomaj Község Önkormányzataival kötött feladat-ellátási megállapodás alapján ezeken a területeken végzi. Az ellátás időtartama településenként 7.30-tól 16.00-ig.

Házi segítségnyújtás keretében kérhető: személyi gondozás és szociális segítség

Kiemelten az alábbiak:

Segítségnyújtás étkezésben, bevásárlás, személyi higiénia biztosítása- fürdetés, ágyazás, takarítás, mosás, fűtés, orvoshoz kísérés, orvos hívása, gyógyszeradagolás, kiváltás, hivatalos ügyek intézése stb.

A térítési díjak összegét minden évben Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Községekkel egyetértésben az intézményi térítési díjakról szóló helyi rendeletben határozza meg. Az intézményvezető a térítési díjak tervezett változásairól 30 nappal előbb írásos értesítést küld az Ellátott részére.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Saját otthonukban élő egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás. Hévíz Közigazgatási és Cserszegtomaj Község területén intézményünk ingyenes ellátást biztosít a készülékkel rendelkezők számára. Az intézményi ellátás 24 órás felügyeletet biztosít.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Kliensfogadási ideje és helye:

- Hévízen:

- hétfő: 12,30-15,30
- kedd: 8,00-12,00
- szerda: 8,00-12,00
- csütörtök: 8,00-12,00
- péntek: nincs ügyfélfogadás

a szolgálat hévízi irodájában: Hévíz, Vörösmarty u. 38. szám alatt.

- Cserszegtomajon:

- szerdán: 8,00-12,00 óráig

a cserszegtomaji Polgármesteri Hivatal épületében: Cserszegtomaj, Dr. Bakonyi Károly u. 1.

Ezen túlmenően a folyamatos telefonon történő elérhetőség biztosított.

Játszóház nagy ünnepekhez kötötten, alkalmasszerűen szombatonként 9.00-12.00 óráig.

Nyári tábor rászoruló, hátrányos helyzetű 1-4. osztályos gyermekek részére június hónap utolsó hetében, valamint augusztus hónap első hetében (hétfőtől-csütörtökig 8.00-16.00-óráig, pénteken 8.00-13.30-óráig), illetve lehetőségekhez mérten több alkalommal.

Bölcsődei ellátás

A bölcsőde működésével kapcsolatos információk:

1. A bölcsőde naponta 6 30 – 8.00-ig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy a 8-8.30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek hazaviteléről 17.00-ig gondoskodjanak.
2. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek nem bízható meg e feladattal.

3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van ruhák tárolására. Kérjük, hogy a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget nem tudunk vállalni.
4. A bölcsődeorvos kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani.
5. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét tájékoztatni kell.
6. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
7. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím, telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon gyermeke hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
8. Ha a szülő a gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát 48 órán belül közölje a bölcsőde vezetőjével.
9. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a gondozónő- szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül történő tájékoztatásra, információ cserére, szülői értekezletre, csoportbeszélgetésekre.
10. Módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját a gyermekük gondozónőjével előre egyeztessék.
11. Az üzenő füzetbe történő bejegyzésüket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségügyi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
12. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon fizessék be. Fizetés és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.
13. A bölcsődében Érdekképviseleti Fórum működik, melynek tagjait, illetve vezetőjét a szülők választják meg.
14. A szülőket és gyermekeiket a Gyermejjogi képviselő segíti jogaik érvényesítésében.
15. Panaszkezelés módja:

A kihelyezett panaszládába anonim módon is lehetőség van észrevétel megfogalmazására. A ládát rendszeresen, legalább havonta ellenőrizni szükséges, a bontásról feljegyzést készít a bölcsődevezető.

Ezen túlmenően panaszt szóban, vagy írásban lehet tenni a bölcsődevezetőnél, illetve az intézményvezetőnél. A kivizsgálást az intézményvezető köteles lefolytatni, és a panaszt tevő részére a feltártakat ismertetni a bejelentést követő 15 napon belül.

Egészségügyi alapellátás

Védőnői szolgálat

A települési önkormányzat által fenntartott védőnői szolgálat célja - az egészségügyi alapellátás részeként - a családok egészségének megőrzésére, segítésére irányuló preventív tevékenység valamint a betegség kialakulásának, az egészség megromlásának megelőzése érdekében végzett egészségnevelés. A védőnő gondozási tevékenységét azon családok körében végzi, ahol várandós és gyermekágyas anya illetve 0-6 éves korú gyermek él.

Városunkban 2 védőnői körzet működik, utcák szerinti felosztásban, ellátási területe Hévíz Város közigazgatási területe, valamint feladat – ellátási megállapodások alapján Nemesbük és Zalaköveskút községek közigazgatási terület.

A tanácsadóban zajlanak heti rendszerességgel önálló védőnői és orvossal közösen tartott tanácsadások, valamint fogadóórák.

A védőnő szakmai tevékenységét elsősorban önállóan látja el, de rendszeresen kapcsolatot tart az egészségügyi, gyermekjóléti és szociális ellátórendszer szakembereivel. Szoros személyes kapcsolatot tart gondozottaival, melynek során az egyéni szükségleteknek megfelelően különböző problémáikban (egészségi, szociális, mentálhigiénés) tanácsot nyújt. Ezen kívül szűrővizsgálatokat szervez, védőoltásokat készít elő, egészségnevelő és más közösségi programokat biztosít a gondozottak számára. (baba-mama klub, Anyatejes Világnap, ruhabörze)

A védőnői szolgálat az egészségügyi alapellátás részeként a családok egészségének megőrzésére, segítségére irányuló megelőző tevékenységet, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlás megelőzése érdekében egészségfejlesztést végez. A védőnői feladatokat a területi- és iskolai védőnők látják el.

A *területi védőnő* feladatát az ellátási területén lakcímmel (állandó vagy ideiglenes) rendelkező személyek gondozásán túl a körzetében jogszerűen tartózkodó azon személyeknél is végzi, akik az ellátás iránti igényüket a védőnőnél bejelentik.

Tevékenységét egy földrajzilag meghatározott területen végzi a mindenkor érvényes védőnői utcajegyzék alapján. A területi védőnő nem választható. Munkáját a védőnői tanácsadóban, a családok otthonában és az oktatási intézményekben végzi.

Az *iskolavédőnők* munkájukat az általános- és középiskolában végzik.

Feladatuk: a 6-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola-egészségügyi ellátása.

Fogadóórák időpontjai:

Hévíz I. körzet: Hévíz Város közigazgatási területe, valamint Nemesbük és Zalaköveskút települések közigazgatási területe feladat-ellátási megállapodás alapján

Hétfő: Nemesbükön fogadóóra 8-10-ig

Kedd: várandós anyák tanácsadása 8-10 –ig

Gyermek tanácsadás 11-12-ig

Csütörtök: fogadóóra 8-10-ig

Péntek: Bibó István AGSZ

Hévíz II. körzet: Hévíz Város közigazgatási területe

Hétfő: fogadóóra: 8-10-ig

Kedd: gyermek tanácsadás: 11-12-ig

Szerda: Illyés Gyula Általános Iskola

Péntek: várandós tanácsadás: 8-10-ig

Hévíz I. és II. körzet:

Centrális tanácsadás, minden hónap 4. csütörtök, 13 óra Keszthely Városi Kórház

Központi orvosi ügyelet

A házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásáról központi ügyelet formájában Hévíz, Alsópáhok, Felsőpáhok, Nemesbük, Zalaköveskút települések feladat – ellátási megállapodás által együttesen gondoskodnak közigazgatási területükön, határozatlan időtartamra 2014. július 1. napjától.

A központi ügyeleti ellátás a közigazgatási területükön élő, illetve ideiglenesen tartózkodó lakosság számára a megjelölt időpontokban és helyszínen vehető igénybe, illetve a központi ügyeleti szabályok szerinti hívás alapján érhető el.

Központi ügyeletet ellátási területe:

Hévíz város

Alsópáhok község

Felsőpáhok község

Nemesbük község

Zalaköveskút község települések közigazgatási terület.

Ügyelet ideje:

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 93. § (1) bekezdésében meghatározott ügyeleti ellátás, amelyet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet alapján központi ügyeleti ellátás formájában biztosít egy háziorvos közreműködésével munkanapokon 16.00 órától másnap reggel 8.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 8.00 órától az első munkanap reggel 8.00 óráig, valamint egy házi gyermekorvos rásegítő ügyeleti közreműködésével munkanapokon 16.00 órától 21.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 8.00 órától 12.00 óráig, illetve 16.00 órától 21.00 óráig.

Ügyelet helyszíne:

8380 Hévíz, József Attila u. 2.

Telefonszáma:

0692321000

XIX.

Általános etikai kérdések

1. A megállapított térítési díjon, vagy jogos befizetésen túl semmilyen szolgáltatásért az intézmény egyetlen dolgozója sem fogadhat el anyagi ellenszolgáltatást.
2. Mindenkitől elvárható, hogy olyan magatartást tanúsítson, mely nem sérti mások személyiségét, nem kelt riadalmat, félelmet másokban.
3. Ha valaki a közösségi együttélés általánosan elfogadott szabályait, illetve a Házirendet figyelmeztetés ellenére megsérti, illetve az intézmény rendjét, nyugalmát zavarja, őt az intézményvezető szóban figyelmezteti, ismételt esetben írásban figyelmezteti, ezt követően, vagy súlyos esetben kezdeményezi az intézményből való kizárást, a munkaviszony azonnali hatályú megszüntetését.
4. Az intézmény dolgozója, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. (1) bekezdés 1) pontja] az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.
5. Az etikai kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó

XX.

Az intézmény feladatai és kötelességei

Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult számára.

- a) Az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről

- b) Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- c) Panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- d) Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- e) A házirendről
- f) A fizetendő térítési díjról.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Amennyiben a kötelezett a befizetést elmulasztotta, és 15 napos határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője nyilvántartásba veszi a díjhátralékkal rendelkező nevét, lakcímét és a fennálló hátralékot. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni:

- a) Az intézményben dolgozók foglalkozásbeli, titoktartási kötelezettségeinek érvényesítéséről, és az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.
- b) Az intézményben való napközbeni tartózkodás zavartalan és kulturált körülményeiről.

Hévíz, 2019.

Varga András
Intézményvezető

Záradék

A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény házirendjét Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-ei ülésén a _____/2019. (I. 31.)normatív határozatával jóváhagyta.

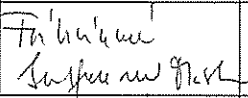
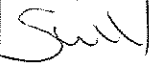

Hévíz, 2019.

Papp Gábor
polgármester

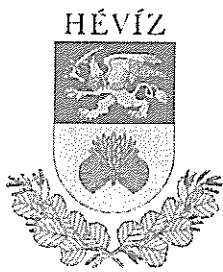
Bizottsági állásfoglalás

8. Előterjesztés tárgya: A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának jóváhagyása.				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2019. január 29.	8/2019.(I. 29.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslataiban foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Fábiánné Hoffman Márta	ügyintéző/hatósági osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető/pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
Név	beosztás	aláírás	megjegyzés
TASZII Varga András	intézményvezető		



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/420-2/2019.

Napirend sorszáma: **15.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 31-ei nyilvános ülésére

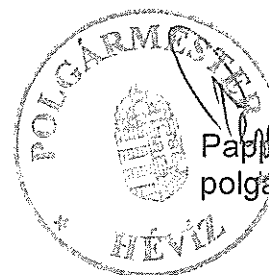
Tárgy: A Brunsvík Teréz Napközi Otthonos Óvoda nyári leállása 2019. évben

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Dr. Keserű Klaudia jogász

Megtárgyalta: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Óvodai nevelés célja a 3 - 6 éves óvodás gyermekek nyugodt, élményekben gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődésének biztosítása, elősegítése, hátrányaik csökkentése a gyermek önmegvalósítási szándékát, gyermeki jogait tiszteletben tartva.

Célja a környezetben biztonságosan eligazodó, azzal harmóniában élő, hagyományainkat, a múlt értékeit ápoló, megőrző, hazájukat szerető gyermekek nevelése.

A Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda fenntartója Hévíz Város Önkormányzat. Az óvoda jelenleg a Sugár utcai központi óvodában és a Zrínyi utcai telephelyen max. 166 fős létszámmal 6 csoportban működik.

A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja** alapján a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése** szerint az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda vezetője levelében javaslatot tett az óvoda 2019. évi nyári leállásának tervezett időpontjára a következők szerint:

Intézmény	Nyári leállás időtartama 2019. évben
Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda Sugár utca - központi óvoda	2019. június 17. – július 19.
Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda Zrínyi utca - telephely	2019. július 22. – augusztus 23.

A nyári időszakban a felújítási, karbantartási, takarítási munkák miatt zár be minden évben az óvoda.

Az óvoda nyári zárva tartását ki kell függeszteni az intézmény hirdető tábláján, továbbá tájékoztatni kell a szülőket is.

Az Óvoda nyári zárási ideje a helyi médiában és az intézmény honlapján is közzétételre kerül.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a határozati javaslat szerint hagyja jóvá a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda nyári nyitvatartási rendjét.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda fenntartója 2019. évben a nyári leállás időpontját a következők szerint állapítja meg:
 - a) Sugár utca - központi óvoda 2019. június 17. – 2019. július 19-ig,
 - b) Zrínyi utca – telephely 2019. július 22. – 2019. augusztus 23-ig.
2. A Képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy az óvoda nyári zárva tartásának időpontjáról legkésőbb 2019. február 15-ig tájékoztassa a szülőket.

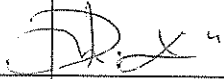


Felelős: Nagy Sándorné óvodavezető

Határidő: 2019. február 15.

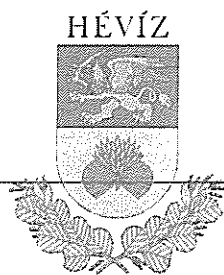
Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: A Brunsvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda nyári leállása 2019. évben				
	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2019. január 29.	3/2019. (1.29.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Hévízi Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Dr. Keserű Klaudia	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Nagy Sándorné	óvodavezető		



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/1061-1/2019.

Napirend sorszáma:

16.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 31-ei nyilvános ülésére

Tárgy: A polgármester 2019. évi szabadságterve

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Jegyzői Titkárság
Bertalan Linda humánpolitikai referens

Megtárgyalta: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tüske Róbert jegyző



I.

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (2) bekezdése alapján a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni.

A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

Továbbá egy tizenhat évnél fiatalabb gyermeke után összesen két munkanap pótszabadság jár részére.

A Kttv. 225/C. § (3) bekezdése alapján a jegyzőnek minden év január 31-ig meg kell állapítania az általa vezetett nyilvántartás alapján a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot.

A ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Kttv. 225/C. § (2) bekezdése alapján a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

Hévíz Város polgármesterének megbízatása 2014. október 13. naptól a következő önkormányzati választásig, előreláthatólag 2019. október 12-ig tart. Az önkormányzati választás napjával a polgármester foglalkoztatási jogviszonya újra választása esetén is megszűnik, a ki nem vett szabadságát meg kell váltani.

Az alap és pótszabadságok száma a fentiek miatt 2019. október 12. napig került meghatározásra.

A fenti jogszabályi hivatkozások alapján Hévíz Város Polgármesterének 2019. évre vonatkozóan az alábbi szabadság került megállapításra:

2014. évben ki nem vett, már ki nem vehető szabadságainak száma: 3 nap

2015. évben ki nem vett, már ki nem vehető szabadságainak száma: 9 nap

2016. évi ki nem vett, már ki nem vehető szabadságainak száma: 26 nap

2017. évi ki nem vett, már ki nem vehető szabadságainak száma: 23 nap

2018. évben ki nem vett szabadság száma 7 nap, mely 2019. március 31. napig kivehető.

2019. évi szabadság

alapszabadság 30,41 nap

gyermekek után járó szabadsága 1,56 nap

Összesen: 32 nap

Hévíz város polgármestere 2019. évi szabadságterve:

2019.03.21- 03.29.	2019.04.17- 04.24	2019.07.22- 31.	2019.08.05- 08.23.	2019.09.02- 09.10.	Összesen
7 nap	4 nap	8 nap	13 nap	7 nap	7+32 nap

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására a határozati javaslat elfogadására. A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

2.
Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz Város Polgármestere ki nem adott szabadságának mértékét és a 2019. évi szabadságát az alábbiak szerint jóváhagyja:

2014. évben ki nem vett, már ki nem vehető szabadságainak száma: 3 nap
2015. évben ki nem vett, már ki nem vehető szabadságainak száma: 9 nap
2016. évi ki nem vett, már ki nem vehető szabadságainak száma: 26 nap
2017. évi ki nem vett, már ki nem vehető szabadságainak száma: 23 nap
2018. évben ki nem vett szabadság száma 7 nap, mely 2019. március 31. napig kivehető.

2019. évi szabadság	
alapszabadság	30,41 nap
gyermek után járó szabadsága	1,56 nap
Összesen:	32 nap

2. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hévíz város polgármestere 2019. évi szabadságtervét az alábbiak szerint elfogadja:



2019.03.21- 03.29.	2019.04.17- 04.24	2019.07.22- 31.	2019.08.05- 08.23.	2019.09.02- 09.10.	Összesen
7 nap	4 nap	8 nap	13 nap	7 nap	7+32 nap

Felelős: Papp Gábor polgármester
dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2019. október 12.

4.

Felülvizsgálatok- egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Bertalan Linda	ügyintéző		
Dr. Tüske Róbert	jegyző törvényességi felülvizsgálat		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés	-	

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/383-5/2019.

Napirend sorszáma:

20.

ELŐTERJESZTÉS

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 31-ei rendes nyilvános ülésére**

Tárgy: Tájékoztató a Hévíz TDM Egyesület 2018. évi tevékenységéről

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: H. Horváth Orsolya elnök

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 ▪ Telefon: +36 83 500 812 ▪ Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu ▪ www.heviz.hu



Tagi összetétel alakulása 2018-ban



Az Egyesület tisztségviselői

Elnökség

Horváth Orsolya / Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.	elnök
Papp Gábor / Hévíz Város Önkormányzata	elnökségi tag
Dabóczi László / Klára Villa	elnökségi tag
Fodor Edith / Hévízgyógyfürdő és Hotel Spa Hévíz	elnökségi tag
Karádi Szabolcs / Macchiato Caffè	elnökségi tag
Lajkó Ferenc / Hévízi Szobakiadók Szövetsége	elnökségi tag
Töreki Tamás / Danubius Hotels Zrt.	elnökségi tag

Taglétszám 2018. december 31-én: 92

Magánszálláshely: 12

Kereskedelmi szálláshely: 22

Vendéglátóhely: 15

Szolgáltató: 30

Civil szervezet: 8

Intézmény: 2

Magánszemély: 1

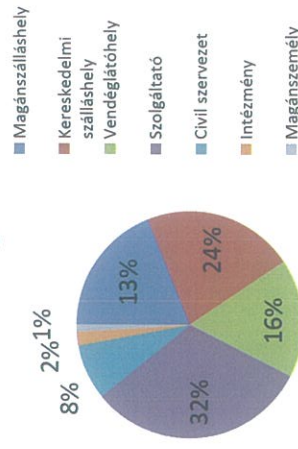
Felügyelőbizottság

Czurda Gábor / Hotel Aquamarin	FB elnök
Németh Andrea/ TT Thermal Tours Kft.	FB tag
Jáni László / Hotel Erzsébet	FB tag

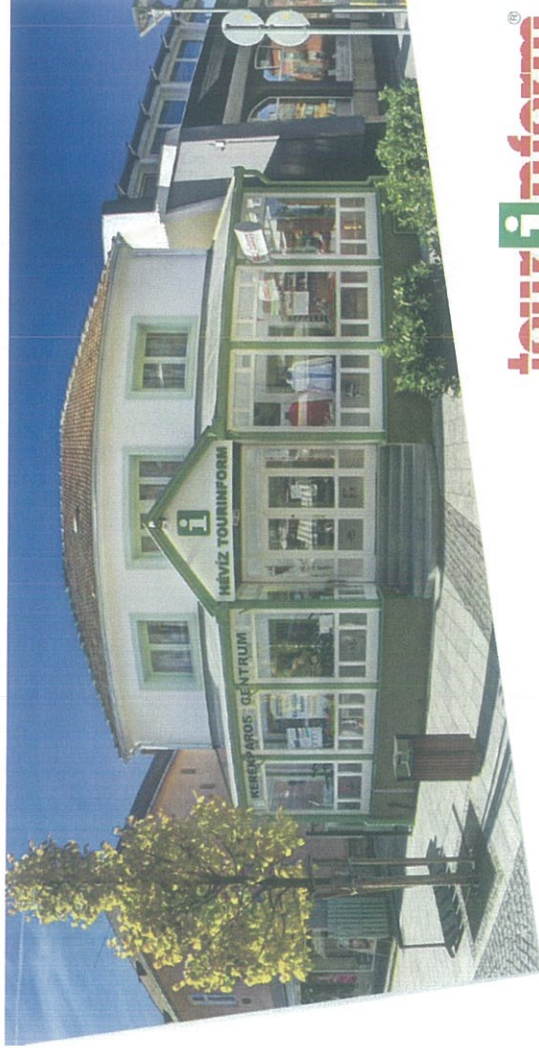
Az Egyesület munkaszervezte

Mészáros Krisztina	egyesületi titkár, Tourinform irodavezető
Prémecz Barbara	információs asszisztens
Tar Vivien	információs asszisztens

Hévíz TDM tagok 2018.12.31.



A Hévíz TDM Egyesület tevékenységeinek bemutatása



tour i nform[®]
Turista információ • Tourist Information

Tourinform Iroda és Info Pont működtetése

A Hévízi Tourinform Irodában 2018-ban az állandó információs asszisztens kollégák (2 fő) mellett, 1 fő részmunkaidős, 1 fő határozott idejű kolléga, és 4 középiskolás gyakornokok látták el a vendégek kiszolgálását.

Május 2-án ismét kinyitottuk a **Hévíz Info / HeBiCard információs pontunkat** a Nagyparkoló területén. A nyári nyitvatartási idő alatt így két helyen tudtuk információval ellátni a vendégeket.

Az Tourinform Irodában továbbra is egész évben nyújtottunk információt, segítséget. Az Iroda a hét minden napján üzemelt, míg az Info Pontban májustól október végéig a hét minden napján, naponta 8 óra időtartamban fogadtuk a vendégeket.

A Tourinform Irodában decemberig **21.635 ügyfélmegkeresés** volt, míg az Info Pontban további **4908 fő** kérte segítségünket.



Vendégforgalom a 2018. évben

2018. Tourinform és Infó pont											
	iroda			Összesen	Infópont			Összesen			
	magyar	német	angol		orosz	magyar	német		angol	orosz	
Január	293	177	59	653 fő, 64 tel, 11 e-mail							653 fő összesen
Február	301	217	35	607 fő, 74 tel, 36 e-mail							607 fő összesen
Március	422	404	65	1044 fő, 70 tel, 36 e-mail							1044 fő összesen
Április	648	630	198	1800 fő, 90 tel, 39 e-mail							1800 fő összesen
Május	874	816	329	2494 fő, 105 tel, 45 e-mail	310	353	151	138	952		3449 fő összesen
Június	1175	1077	386	3135 fő, 81 tel, 52 e-mail	376	439	156	109	1080		4215 fő összesen
Július	1263	1062	536	3366 fő, 106 tel, 44 e-mail	459	306	205	86	1056		4422 fő összesen
Augusztus	1257	912	542	3330 fő, 94 tel, 35 e-mail	337	264	210	74	885		4215 fő összesen
Szeptember	716	814	272	2074 fő, 79 tel, 28 e-mail	251	407	153	124	935		3009 fő összesen
Október	628	678	148	1708 fő, 96 tel, 39 e-mail							1708 fő összesen
November	390	342	97	922 fő, 83 tel, 27 e-mail							922 fő összesen
December	289	117	25	502 fő, 70 tel, 23 e-mail							502 fő összesen
Összesen:	8256	7246	2692	21635	1733	1769	875	531	4908		26543

A látogatók megoszlása nyelvhasználat szerint:

magyar: 37 %

német: 33 %

angol: 13%

orosz: 15%

Munkatársak feladatai

Látogatók informálása személyesen, telefonon és e-mailben * vendégpanaszok kezelése * ajándéktárgyak értékesítése, készletnyilvántartása * jegyértékesítés rendezvényekre * WebShop rendelések teljesítése* kapcsolattartás partnereinkkel * kerékpár és E-bike kölcsönzés * Hévíz Card+ kiadás * programajánlók * HeBi kártya * Nemzeti Turisztikai Adatbázis frissítése * weboldalak frissítése

Profitorientált tevékenységek

Ajándéktárgyak értékesítése

Irodánkban számos ajándéktárgyat értékesítünk, melyek közül legnépszerűbbek az iszaptermékeink.

E mellett nagyobb mennyiségben fogytak idén a csokoládék, gyertyák, teák és a Hévíz Város Bora. A Tourinform Irodában az ajándéktárgyak értékesítéséből származó árbevétel 2018. december 31.-ig **1.535.425,-Ft** volt.

Kerékpárbérlés

A Jankó Bt.-vel fennálló megállapodás értelmében továbbra is több mint 20 városi és túra kerékpárral, valamint 8 e-bike-kal állunk vendégeink rendelkezésre. 2018. decemberig a kerékpárok bérbeadásából származó jutalékbevételünk **1.553.692.- Ft** volt.

Web Shop

Web Shopunkból 2018-ban **390.340,- Ft** értékben rendeltek termékeket belföldre és külföldre egyaránt, elsősorban iszap termékeket.



Helyiségek bérbeadása

2018-as évben a segway-ek bérbeadásával foglalkozó Event and Fun Kft.-vel továbbra is fennállt a bérleti szerződésünk. A bérbeadásból bevételünk 2018-ban összesen **457.200,- Ft** volt.

Jegyértékesítés

2018-ban Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény rendezvényeinek jegyein kívül csekély mértékben árusítottunk jegyeket kulturális rendezvényekre. Jegyek értékesítésének jutalékából származó bevétel összesen **10.140,- Ft** volt. Teleki Miklós szervezésében lévő Orgonapestekből származó jutaléka Egyesületünknek 2018. évben **106.680.-Ft**.

HeBi kártya kiadás

Irodánk 2018-ban 882 db új HeBi kártyát adott ki.



Marketing tevékenységek

Kiadványok a Tourinform Irodában

Irodánkban, partnereinknél, valamint hazai és nemzetközi vásárokon számos ingyenes kiadvány áll rendelkezésünkre városunk népszerűsítéséhez.

- Új Hévíz város térkép
- Új Invitativ kiadvány 8 nyelven
- 4 nyelvű szállaskatalógus
- Egészség Wellness kiadvány 4 nyelven
- Hévíz Card+ tájékoztató - 4 nyelvű kiadvány

Továbbra is heti Programajánlókat készítünk, és számos kiadvánnyal, szórólapplal, plakáttal népszerűsítjük tagjaink szolgáltatásait a Tourinform Irodában. E mellett folyamatosan kommunikálunk az aktuális eseményekről a Hévíz Forrás újságban.

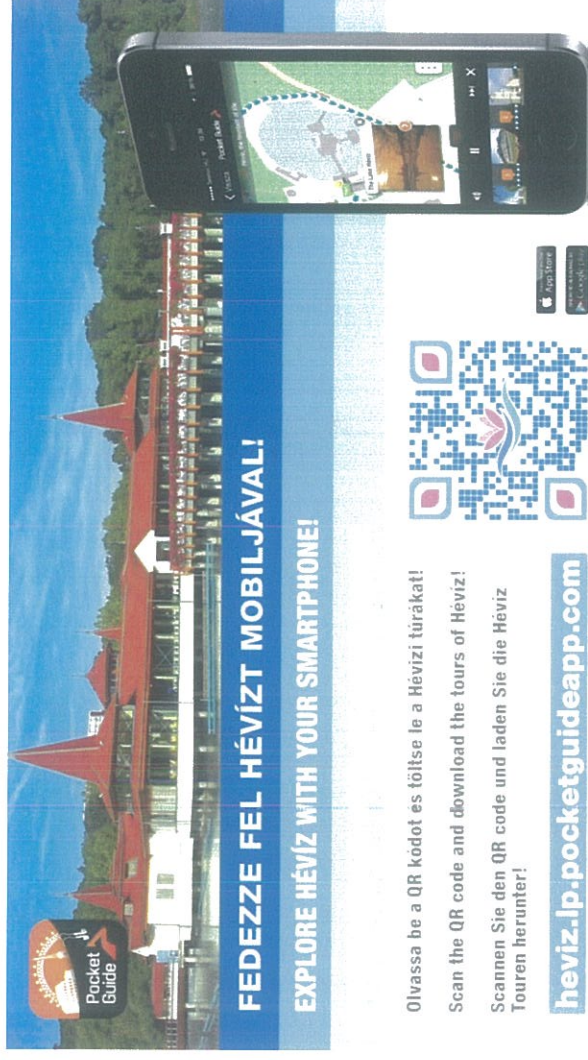
Együttműködés a Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.-vel

A Hévíz TDM Egyesület és a Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft. között évek óta partneri viszony és szoros munkakapcsolat áll fenn. A feladatok felosztása értelmében a városon kívüli turisztikai kommunikáció a Nonprofit Kft. feladata, amelynek megvalósításáról részletes beszámolót készít.

Emellett a Hévíz TDM Egyesület közreműködésével számos külföldi és belföldi studytour fogadása valósult meg, melyek hatására folyamatosan voltak a sajtó megjelenések. A studyturok alkalmával elsősorban tagjaink szolgáltatásain keresztül mutatjuk be Hévizt.

Turisztikai termékeink

Pocketguide városi túrák okos telefonon



FEDEZZE FEL HÉVÍZT MOBILJÁVAL!
EXPLORE HÉVÍZ WITH YOUR SMARTPHONE!

Olvassa be a QR kódot és töltse le a Hévízi túrákat!
Scan the QR code and download the tours of Hévíz!
Scannen Sie den QR code und laden Sie die Hévíz Touren herunter!

heviz.ip.pocketguideapp.com

A 2013 nyara óta üzemel a PocketGuide városi túra okos telefonalkalmazás, amelyben különböző túrávonalak négy nyelven állnak a vendégek rendelkezésére.



Hévíz Card+

A térségi és egyben hévízi kedvezmény kártyát 2018-ban a vendégek igényeihez igazítottuk, az ingyenes és kedvezményes szolgáltatások köre leszűkült.

Kizárólag a legkedveltebbek

maradtak benne a kedvezmény rendszerben, ezek viszont jelentősebb – 10% - 20%-os – kedvezményvel.



Hévíz Card+ FREE
Hévíz és a térség kedvenc hévízeihez tartozó kedvezményes kártya.
Az új kártya azonnal érvényesül a Hévíz TDM Egyesületnél.



A kártyát a térségben minimum 2 éjszakát, hivatalos szálláshelyen eltöltött vendégek igényelhetik, 500 Ft kaució ellenében.

2018-ban új négyvelvű **Hévíz Card** információs füzetet nyomtattuk 5.000 példányban, amelyben a kártyával Hévízen elérhető kedvezmények kerültek leírásra. Az információs füzet a Tourinform irodában, a hévízi nagyparkolóban található Információs pontunkon kaphatják meg a vendégek és nyújt számukra tájékoztatást a Hévízen eltöltött időhöz.

Legendák ösvénye

A 2013-ban készített Legendák ösvénye foglalkoztató füzet nagyon népszerű lett a vendégek körében. Egy pályázat keretében közölt, 2018. május 02-ig minden hónapban 3 nyertes került kisorsolásra a rejtvényt visszaküldő, megfejtői között.

A foglalkoztató füzet nem csak a Tourinform Irodában került terjesztésre, hanem azon tagjainknál is, akik jelentős számban fogadnak magyar, kisgyermekes családokat.

E kiadványnak köszönhetően sok pozitív visszajelzést kaptunk a családos vendégeinktől.

A kiadvány 2019-től már csak online formában érhető el a www.heviz.hu/legendak-osvenye weboldalon.



Eredmények:

Összesen 539 kártyát váltottak ki vendégeink.

Szakmai, térségi együttműködések

Magyar TDM Szövetség

A Hévíz TDM Egyesület 2014 tavaszán csatlakozott a Magyar TDM Szövetséghez. 2015-ben Egyesületünk elnökét a Magyar TDM Szövetség elnökségi tagjának választották, mely által aktív szerepet tudunk vállalni a TDM 2.0 stratégia kidolgozásában, valamint a 2014-2020 időszakra kiírt TDM pályázat véleményezésében, javaslattevésében.
Éves tagdíjunk: **250.000 Ft**

Térségi TDM

A Nyugat-Balaton Turisztikai Iroda és Nonprofit Kft. tagjaként részt veszünk a térségi marketing munkában. Az elmúlt évben is több térség által finanszírozott, minket is érintő nemzetközi vásári megjelenés és studytour, valamint adwords kampány valósult meg.

- A tavalyi évben átalakított, tematikus kiadványok az idei évben is megjelentek különböző vásárokon, ahol Családi, Kerékpáros, valamint az Egészség, wellness tematika alapján mutatja be térségünket.

- Éves tagdíjunk: **2.500.000 Ft.**



Hévíz Város Bora 2018

2018. augusztus 16-án került a Hévíz Város Borának megválasztására. A borválasztás minden évben a Hévíz TDM Egyesület kezdeményezésére és támogatásával valósul meg.

A borversenyre 16 Pincészet nevezett, akik összesen 40 féle bort küldtek be a megmérettetésre. A kóstoló Városi Könyvtárban került megrendezésre, ahol a zsűri hosszas ízlelgetés után döntötte el, mely borok a nyertesek.

A zsűri választása a száraz, fehér borok közül a Decsics Pincészet 2017-es Olaszrizlingjére esett, így ez a Reziből származó, hűtve erjesztett, friss gyümölcsös bor viselheti a Hévíz Város Bora 2018. címet.

Hévíz Város Selection bora kategóriára bármilyen fajtájú bort nevezhettek a pincészetek. Itt a zsűri hosszas újrakóstolás után végül a Papp és Fiai Pincészet októberi szüretelésű, reduktív technológiával készült, virágillatú, gyümölcsös, enyhe mandula ízvilágú, száraz 2017-es Olaszrizlingje mellett döntött.



Született egy különdíj is, amelyet a Cseri Pincészet, Cseri Barnabás 25 éves fiatal borásza alkotott. A Barni's Riesling-je egy 2017-es félszáraz Moseli típusú, könnyű, gyümölcsös, virágos illatú, frissítő Rajnai Rizling a Panonnhalmi borvidékről.

Minőségfejlesztési Pályázat

2018-ban harmadszor nyílt lehetősége a **hévízi magán szállásoknak** az Önkormányzat finanszírozásában és a Hévíz TDM Egyesület lebonyolításában megrendezésre kerülő pályázat keretén belül, hogy szállásokon minőségi fejlesztést valósítsanak meg. A pályázat finanszírozását az Önkormányzat biztosította a 2017. évre beérkezett idegenforgalmi adóból, amelynek kerete **16.000.000** forint volt.

A cél továbbra is, hogy az Önkormányzat a minőségi fejlesztések támogatásával hozzájáruljon az egyéb szálláshelyek és a város forgalmának növeléséhez, ugyanakkor ösztönözni szeretné a szálláshely-szolgáltatókat a minőségbiztosítási rendszerhez való csatlakozásra.

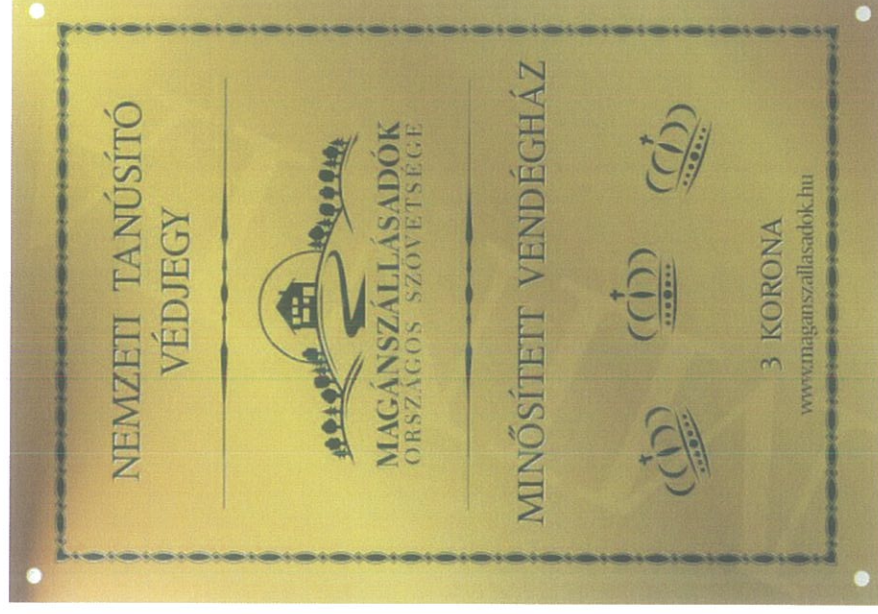
A magán szállások az általuk befizetett idegenforgalmi adó terhére szerezhetnek be olyan eszközöket, amelyek által a vendégek nyaralása kényelmesebb lesz, növeli a komfortérzetét, növeli a szállás felszereltségét, eszközparkját, ezáltal az eltöltött vendégéjszakákat is emeli.

A Hévíz TDM Egyesülethez határidőig 113 darab pályázat érkezett be, amelyből 110 pályázat került pozitív elbírálásra.. Az érvénytelen pályázatok a tulajdoni viszonyok, vagy a minimális forgalom tekintetében nem feleltek meg a felhívás feltételeinek, így azok benyújtói nem részesülhettek támogatásban.

A lebonyolítás és a teljes elszámolás a Hévíz TDM Egyesület szakmai segítségével nyár végén fejeződött be.

A 110 nyertes összesen 13.454.615,- forintot használt fel az Önkormányzat által nyújtott 16.000.000.- Ft keretösszegeből.

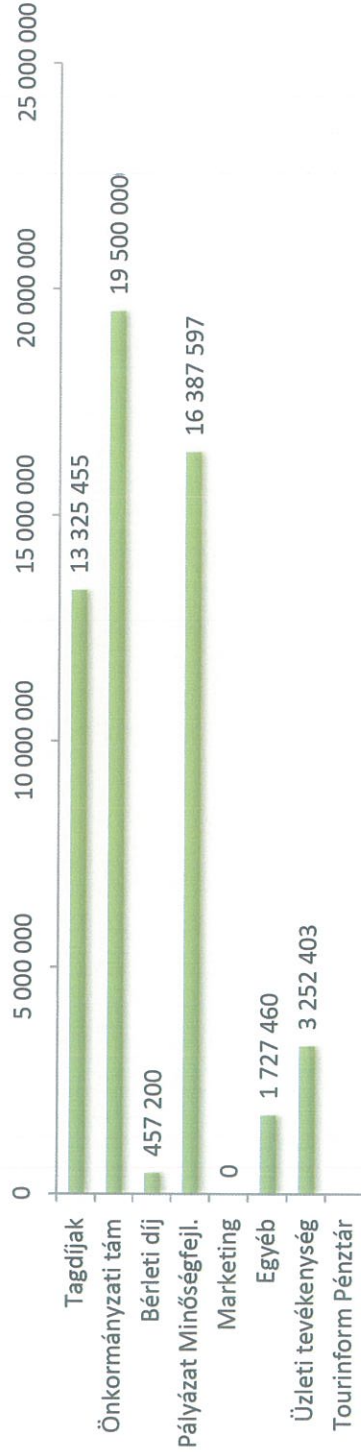
A pályázat záró akkordjaként novemberben helyszíni szemlére került sor a sikeresen pályázóknál. A szűrőpróba szerűen kiválasztott helyszíneken az ellenőrző bizottság mindent rendben talált, így a 2018. évi pályázat sikeresen lezárult.



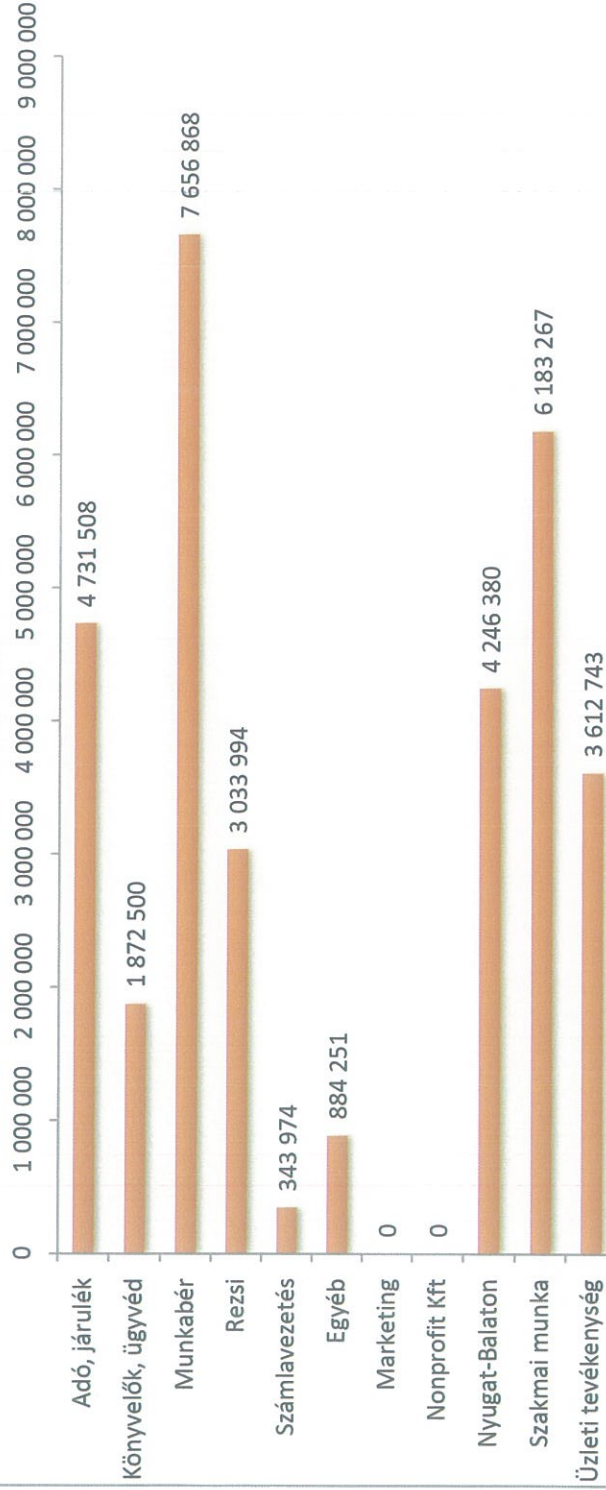
Az egyesület a 2019. évre vonatkozóan is kiírta a minőségfejlesztési pályázatot, ahol a negyedik pályázati évre való tekintettel, ismét ellenőrzik a korábban kétszer pályázóknál a Koronás minősítés meglétét, vagy annak beadását.

A Hévíz TDM Egyesület bevételei és kiadásai 2018.

Bevételek 2018. I-XII. hó



Kiadások 2018. I-XII. hó



2018. évi nyitó pénzkészlet:
46.651.328,- Ft

bevételek összesen:
54.650.115,- Ft
kiadások összesen:
48.975.582,- Ft

2018. évi záró pénzkészlet
Bankszámla: 51.344.039,- Ft
Házi pénztár: 120.865,- Ft
Összes pénzkészlet: 51.464.904,- Ft

2.

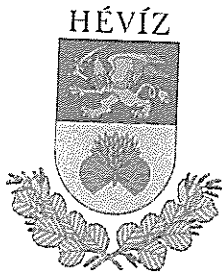
Határozati javaslat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz TDM Egyesület 2018. évi tevékenységéről szóló tájékoztatást tudomásul veszi.

Előterjesztés tárgya:

10. Tájékoztató a Hévíz TDM Egyesület 2018. évi tevékenységéről

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. január 29.	16/2019. (I.29.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/383-3/2019.

Napirend sorszáma:

21.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 31-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Hévízi Szobakiadók Szövetsége 2018. évi tevékenységéről

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Lajkó Ferenc elnök

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

Hévíz Polgármesteri Hivatal
2019 JAN 14.
Szám: 843.
Melléklet:



SZOBAKIADÓK SZÖVETSÉGE
H É V Í Z

Hévízi Szobakiadók Szövetsége

H-8380 Hévíz, Attila u. 68.

E-mail: info@hevizszallas.hu

Tel./fax: (+36) 83/341844

E-mail: info@hevizszallas.hu

Számlaszám: 74500114-10105072 Adószám: 18952861-1-20

www.hevizszallas.hu www.hevizunterkunft.de www.hevizaccommodation.com
www.hszsz.hu www.heviz-relax.hu

20
Lajkó Erika
2019 JAN 14.

Hévízi Polgármesteri Hivatal 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. ②	
Iktatva:	2019 JAN 15
Szám:	410/383-3/2019
Ül.:	L.É.
Mell.:	

Papp Gábor Polgármester Úr részére

Hévíz Város Önkormányzata Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága
részére

Hévíz Város Önkormányzata Képviselőtestülete részére

Hévíz, Kossuth L. u. 1.

Tárgy: Tájékoztató a 2018. évről

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság!

Tisztelt Képviselőtestület!

Először is szeretnénk köszönetet mondani Polgármester Úr, a Tisztelt Képviselőtestület és a hévízi önkormányzat számunkra nyújtott jelentős anyagi támogatásáért és e mellett a sok egyéb segítségéért.

Tagságunkat 2018-ben 51 partner és 229 tag alkotta.

A ránk bízott javakkal ésszerűen és takarékosan gazdálkodtunk.

A Magán szállásadók Országos Szövetségében az elmúlt esztendőben is aktívan dolgoztunk. A minősítésben a szálláshely fejlesztési pályázat miatt megnövekedett a feladatunk. Ezen kívül a különböző törvényalkotási folyamatokban való egyeztetés volt itt a fő tevékenységünk. A Magyar Turisztikai Ügynökséggel is sikerült jó kapcsolatot kialakítani.

Aktivitásaink 2018-ban a következők voltak időrendi sorrendben:

Immár nyolcadik alkalommal rendeztük meg január 8-án a Hotel Panoráma Borostyán termében a már hagyományosnak mondható bálunkat, ezúttal is nagy sikerrel. Mintegy 120 vendég tisztelte meg jelenlétével az eseményt.

Január 9.-én a hévízi városházán az újévi fogadáson vettünk részt, ahol nagy örömmel hallgattuk az elmúlt évi tevékenységünk miatti dícséretet Polgármester úrtól.

Lajkó Ferenc elnök a Hévízi Szobakiadók Szövetsége elnökségi tagjait vezetőségi ülésre összehívta. Gyűlés időpontja: 2018. január 11. (csütörtök) 17:00 óra volt! Gyűlés helye: Hévíz, Tourinform Iroda. Tárgyalt napirendi pontok voltak:

1. Angi - Tourinform változás
2. Vásári megjelenések, Utazás Kiállítás
3. Bál 2018, 2019
4. Hunguest Hotel partner tagság
5. 2018 támogatási kérelem, pénzügyi terv
6. Új tag felvétel
7. Farsangi felvonulás
8. Egyéb ügyek

A csehországi Brno 2018. január 18-21-ig adott otthont a GO elnevezésű utazási vásárnak, ahol több, mint 500 HSZSZ katalógust sikerült szétosztani. Sok városi prospektust és egyéb reklámhordozót is vittek az érdeklődők. Nagyon jó vásár volt ezúttal is számunkra.

Január 25-től 28-ig Szlovákiában, Pozsonyban terjesztettük a hévízi általános kiadványokat, városi szállaskatalógusokat és a szövetségünk tagjait bemutató reklámanyagokat az ottani ITF Slovakiatour utazási kiállításon, a magyar közös standon.

A Zala Termárvölgye Egyesület honlapján bannerhirdetéssel népszerűsítjük magunkat, de a MOSZ honlapján továbbra is folyamatosan hirdetünk ilyen módon.

Ajánlottuk február hónapban is tagjaink, szállásadóink szíves figyelmébe a következő kedvező csatlakozási lehetőséget a bankkártya elfogadásra. Az ajánlott POS terminállal könnyen és gyorsan el tudják fogadni mindhárom szép kártyát is. Ezen kívül lehetőségük van nemcsak bankkártya elfogadásra, hanem előleg betérhelésére is bankszámlán.

Február 10-én a Városi Farsangi felvonuláson öltöztünk jelmezbe és vonultunk fel a többi résztvevővel együtt a színes program sorozaton.

Február 21-25-ig Münchenben tartották a hagyományos FREE idegenforgalmi vásárt. Ide 600 darab katalógust, 400 szobakiadós térképet vittünk személyesen, melyek mind elfogytak a nagy érdeklődésnek és a rengeteg látogatónak köszönhetően.

A hévízi képviselő testületet február 22-én tájékoztattuk szövetségünk előző évi tevékenységéről, melyet a tisztelt képviselőtestület egyhangúan elfogadott. Ekkor fogadták el az előző évi támogatásunk elszámolását is.

A Hévízi Szobakiadók Szövetsége közgyűlést tartott a Városháza konferenciatermében. (Hévíz, Kossuth L. u. 1.) 2018. február 27.-én kedden, 17.00. órakor. A közgyűlést megelőzően bemutatkoztak partnereink új ajánlataikkal.

A napirendi pontok a következők voltak:

1. Alapszabály módosítás a 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően

(előadó: Lajkó Ferenc elnök)

2. A Hévízi Szobakiadók Szövetsége 2018. évi költségvetés-tervezetének ismertetése

(előadó: Bruncsicsné Szekér Andrea elnökhelyettes)

3. Beszámoló a Hévízi Szobakiadók Szövetsége 2017. évi munkájáról

(előadó: Lajkó Ferenc elnök)

4. Ellenőrző bizottság beszámolója

(előadó: Naszádos Antal ellenőrző biz. elnök)

5. Egyéb ügyek

A közgyűlés a napirendi pontokat elfogadta, azt követően pedig a tagoknak, partnereknek lehetőségük volt egy kis tapasztalat cserére is.

Február 28.-án Hévízen tett látogatást Guller Zoltán, A MTÜ vezérigazgatója. Tájékoztatást adott a hazai turizmus irányvonalairól, irányításának változásairól és a térségünket érintő dolgokról is.

A budapesti Utazás Kiállítás utazási vásáron 2018. március 1-4-ig reklámoztuk a hévízi szobakiadókat a katalógusainkkal, melyeket a Hévíz TDM Egyesület munkatársai terjesztettek. Nagyon keresettek voltak kiadványaink itt is. Ebben az évben személyesen csak a szakmai napon voltunk jelen, mivel előadást tartottunk a szakmának a hévízi minőségfejlesztési pályázatról.

A Magyar Turisztikai Ügynökség kutatást végzett a legfontosabb küldő piacokról érkező turisták attitűdjéről, utazási és társadalmi-demográfiai jellemzőiről. Ennek feltárására fókuszcsoportos interjúk kerültek lebonyolításra, kutató kollégák részvételével. Ehhez a leginkább releváns érintetteket keresték, vagyis azokat a szereplőket, akik közvetlenül találkoznak a turistákkal, határozott képet tudnak nyújtani a vendégekről. 4-5 fős kiscsoportban történt az interjú 2018.03.05. 10.00-12.00 között, Hévízen a Tourinform Irodában.

Lajkó Ferenc elnök a Hévízi Szobakiadók Szövetsége elnökségi tagjait vezetőségi ülésre összehívta. Gyűlés időpontja: 2018. március 8. (csütörtök) 15:00 óra volt! Gyűlés helye: Hévíz, Tourinform Iroda volt. Tárgyalt napirendi pontok voltak:

1. Kirándulás tavasszal Bp., ősszel?
2. Vásári megjelenések tapasztalatai
3. Bál 2019. Carbona ajánlata 01. 12.
4. Hévíz története 2. támogatása
5. 2018 évi önk. támogatás
6. Új tag felvétel
7. Futó fesztivál együttműködés
8. Danubius nyílt nap
9. Telefon
10. Egyéb ügyek

Március 12.-én Budapesten az Artisjus Egyesület vezető jogászával tartottunk megbeszélést. Ennek eredményeképpen sikerült a velük kötött szerződést meghosszabbítani, ezáltal a MOSZ összes tagja nagyon kedvező díjat fizet továbbra is a zene felhasználása után.

A Danubius Termál Hotel kis vendéglátással egybekötött nyílt napot tartott tagjaink számára március 14-én 14 órától. Bemutatták a szálloda új szolgáltatásait, melyeket tagjaink és azok vendégei is kedvezményes áron vehetnek igénybe. A program végén fürdésre és az új szauna világ kipróbálására is lehetőség volt.

A Danubius Termál Hotel Aqua szintén egy vendéglátással egybekötött nyílt napot tartott tagjaink számára március 21-én 14 órától. Bemutatták ennek a szállodának is az új szolgáltatásait, melyeket tagjaink és azok vendégei is kedvezményes áron vehetnek igénybe. A program végén fürdésre és az új szauna világ kipróbálására is lehetőség volt.

Március 23-tól 25-ig Debrecenben, a Nagyerdei Stadionban rendezték a Debrecen EXPO nevű, autó kiállítással egybekötött vásárt. Jónak tartjuk a részvételünket, mivel itt is sokan érdeklődtek Hévíz és a hévízi magánszállásadók kínálata iránt.

Tagjainknak március végén - még Húsvét előtt- az új, kapcsolatos információs mappáink új betétlapjait vittük házhoz szobaszám alapján. Mivel minden partnerünk azon túlmenően, hogy vendégeink számára kedvezményt biztosít, partnertagdíjat is fizet, - ezzel hozzájárul a költségvetésünkhöz- ezért jogos elvárás részükről, hogy minden mappába bekerüljenek a friss, vagy új mappalapjaik, ezzel is elősegítve, hogy a vendégek a szövetség tagjainak szálláshelyeit válasszák a kedvezményrendszernek köszönhetően.

Ausztriába, Klagenfurtba utaztunk, hogy részt vegyünk április 5-8-ig tartott ottani utazási vásáron. Sokan érdeklődtek, sok katalógusunk fogyott.

A Hévízi TDM Egyesület közgyűlésén április 20-án is aktívan részt vettünk.

Április 24-én Budapestre tettünk egy nagyon szép kirándulást tagjainkkal. A főváros nevezetességeken kívül még egy kiváló előadást is megtekinthettünk az Operett Színházban zárásként.

Egyik legrégebbi partnerünk, a Hotel Carbona nyílt napot rendezett számunkra április 25-én 12 30 órai kezdettel. Itt a vendégeink által is igénybe vehető szolgáltatásokat, újdonságokat mutatták be először, valamint jutalmazták a legtöbb vendéget küldő szállásadókat is. A programot vendéglátás és a fürdőkomplexum kipróbálása zárta.

Lajkó Ferenc elnök a Hévízi Szobakiadók Szövetsége elnökségi tagjait vezetőségi ülésre összehívta.

Gyűlés időpontja: 2018. április 26. (csütörtök) 16:00 óra volt!

Gyűlés helye: Hévíz, Tourinform Iroda volt.

Tárgyalt napirendi pontok voltak:

1. Kirándulás ősszel
2. Reklámtáskák, reklám ajándékok
3. Furulya duó verseny Hévízen, együttműködés
4. Musica Antiqua Szeged együttműködés
5. Új tag felvétel
6. Futó fesztivál együttműködés
7. HSZSZ tábla Egregyen
8. Egyéb ügyek

A „Boldog Békeidők Hévíze” programsorozat felvonulására tavaly is jelmezbe öltöztünk és HSZSZ csapatunk ismét nagy örömmel vett részt ezen a látványos eseményen április 28-án.

Május 11-én az alsópáhoki Művelődési Házban tartott jótékonyági bált a szülői munkaközösség az alsópáhoki iskola javára, az udvaron lévő játszótér felújítására. Egyesületünk 2 ajándékosomaggal támogatta ezt a nemes célt.

A Hévíz TDM Egyesület elnökségi ülésén az új hévízi invitatív kiadványról, a Minőségfejlesztési pályázatról, a Nyugat-Balaton Turisztikai Nonprofit Kft.-vel való együttműködésről, tagsági változásokról és fontosabb egyéb ügyekről is beszéltünk, határoztunk. Időpontja 2018. május 15. (kedd) 8:30 óra, helyszíne szokás szerint a Hévíz Tourinform Iroda kistárgyaló terme volt.

Új partnerünk, a Hotel Bonvital Nyílt Napjára kaptunk meghívást 2018.05.17. (csütörtök) 16.00 órára. A program ez volt:

15.45-16.00	Érkezés
16.00	Köszöntő
16.15	Házbemutató
17.00	Fogadás (Brix bistro finomságok)
17.30- 21.00	A Bonvital Spa fürdő díjmentes kipróbálása

Köszönjük a kedves vendéglátást!

Május 31-ig kellett az előző évi bevallásainkat megtenni, társasági adó bevallást tenni, kimutatásokat, mérleget az OBH-nak elküldeni és a közhasznúsági jelentést, egyszerűsített beszámolót a honlapunkon elhelyezni, mely kötelességeinknek ebben az évben is határidőre eleget tettünk.

Június 3-án, vasárnap rendezték meg Hévízen a második „Hévíz Running” futófesztivált. Mi is örömmel támogattuk a rendezvényt. A weboldalukon helyezhettük el hirdetésünket és egy sátorban a Deák téren kiállítóként is jelen voltunk egész nap.

Egyesületünk alapszabályával összhangban vezetőségünk néhány javaslattal szeretne volna segíteni a város vezetésének jövőbeni munkáját. A további, fejlesztésekre és egyéb dolgokra vonatkozó javaslatainkat 8 pontban összeszedve június hónapban elküldtük a Polgármester úrnak, Jegyző Úrnak, Főépítész Úrnak és a Tisztelt Képviselőtestület tagjainak is.

2018. június 20-án, 19 órakor megrendezésre kerülő Prémium Borkóstolóra szeretettel meghívták a Szobakiadók Szövetségének Tagjait! Helyszín az Egregyi Múzeum (Hévíz, Zrínyi u. 130.). A rendezvényen a részvétel ingyenes volt.

Augusztus 9-én 11 órakor a Hévíz TV készítette az aktuális eseményekről, a folyamatban levő és már megvalósított szálláshely fejlesztési pályázat kapcsán velünk riportot.

Szeptember elején az őszi, Montenegróba tervezett kirándulásunkat véglegesítettük. Ezen kívül még a régi, kifakult szobakiadós táblák cseréje, megújítása adott folyamatos munkát számunkra.

Lajkó Ferenc elnök a Hévízi Szobakiadók Szövetsége elnökségi tagjait vezetőségi ülésre összehívta. Gyűlés időpontja: 2018. szeptember 6. (csütörtök) 17:00 óra volt! Gyűlés helye: Hévíz, Vilmos Pince, Egregy, Dombföldi út volt. A gyűlés után egy közös vacsora alkalmával volt lehetőségünk a szezon tapasztalait megosztani egymással.

Tárgyalt napirendi pontok voltak:

1. Kirándulás tavasszal
2. Rövid kirándulás Folly Arborétumba és Varga Pincészetbe

3. HSZSZ javaslatok, válasz
4. Alapszabály módosítás, Dr. Gelencsér Anita
5. Új tag felvétel
6. Zala Megyei Mozgássérültek Egyesülete együttműködés
7. Levendula zsák
8. Európa Fit bútorok
9. Egyéb ügyek

Magán szálláshelyeket érintő kérdésekben tárgyalt szeptember 20-án a Magyar Turisztikai Ügynökségen a Magán szállásadók Országos Szövetsége vezetősége. A megbeszélésen részt vett Szabó Áron, az MTÜ szálláshelyekért és vendéglátásért felelős igazgatója, Henyecz Krisztina, az MTÜ szálláshelyekért felelős vezető szakértője, Sztojanovits Kristóf, a Magyar Turisztikai Szövetség főtitkára, Dr. Mörk László, MOSZ elnök, Bama Csaba, MOSZ elnökségi tag és Lajkó Ferenc, MOSZ elnök-helyettes. A 239-es kormányrendelet megújítása és a koronás minősítés volt a két legfontosabb téma.

Október elsejétől hatodikáig 46 szállásadó tagunkkal tettünk egy felejthetetlen kirándulást a Balkánon. Bosznia-Hercegovina, Montenegró, Szerbia és Horvátország számos gyönyörű látnivalójával ismerkedtünk meg. Sok tapasztalatot gyűjtöttünk szállásadóként is.

TDM elnökségi ülést tartottak részvételünkkel október 9-én. Szó volt a minőségfejlesztési pályázat újbóli kiírásáról, a tavalyi pályázat helyszíni ellenőrzéséről, tagok kizárásáról, felvételéről, de a legtöbbet a tófürdő állapotáról beszéltünk.

Október 6-án és 7-én Gesztenye Fesztivált tartott egyik partnerünk, a Kertészeti Centrum. Ezt a rendezvényt ajándécsomagokkal támogattuk és a számos érdeklődőt vonzó eseményen a katalógusainkat is kihelyeztük.

Partner megbeszélést tartottunk osztrák vendégeinkkel október 9-én régi partnerünknel, a Vilmos Pincében.

Október 11-én is a 239-es kormányrendelet a szálláshelyekről volt a legfőbb téma a MOSZ és az MTÜ egyeztető tárgyalásán. Sikerült azt is elérnünk, hogy az „egyéb szálláshely” elnevezés helyett „magán szálláshely” legyen majd ismét az elnevezésünk. Nagy öröm volt számunkra, hogy partnerként tekintettek ránk és javaslatainkat több témában is komolyan számításba vették.

Október 18-án a zalakarosi magán szállásadó egyesület vezetőjével és az ottani TDM szervezet vezetőjével tartottunk megbeszélést, tapasztalatcserét, együttműködési lehetőségeket keresve.

MOSZ vezetőségi ülést tartottunk november 2-án.

Word Press tanfolyam indult a Hévíz TDM egyesület szervezésében november 6-án. Tagjainknak is lehetősége volt ezen részt venni és éltek is vele.

November 8-án helyszíni bejárást tartottunk a TDM Egyesület vezetőségi tagjaival és a TDM iroda vezetőjével. A minőségfejlesztési pályázatból megvalósított beruházások meglétét ellenőriztük a kijelölt szállásadóknál. Jó tapasztalatokat gyűjtöttünk.

November 13.-án Budapesten, a Hilton Hotelben tartott szakmai napot az MTÜ. Szabó Áron a bevezetésre kerülő Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központtól tartott előadást. AirBnB hatása a szállás piacra - tények, számok, érdekességek. Előadó volt: Vladimir Beroun (AirBnB). Lehetőség volt ezen a rendezvényen más országos szállásadó szervezetek vezetőivel is megismerkedni, tapasztalatot cserélni.

Lajkó Ferenc elnök a Hévízi Szobakiadók Szövetsége elnökségi tagjait vezetőségi ülésre összehívta. Gyűlés időpontja: 2018. november 15 (csütörtök) 14:00 óra volt. Gyűlés helye: Hévíz, Tourinform Iroda. Tárgyalt napirendi pontok voltak:

1. 2019-es marketing terv - vendégünk Horváth Orsolya, a HTN Kft ügyvezetője
2. Kirándulás tavasszal
3. Hegyi óriásplakát terv
4. Utazási vásárok, Linz?
5. Szálláskatalógus 2019
6. Bál
7. Támogatás kérelem
8. MOSZ aktivitások
9. Vezetőség és bon elosztó tagok közös estje
10. Elnökség köszönet
11. Egyéb ügyek

Reise Salon névvel turisztikai kiállítási lehetőség volt a HTN KFT szervezésében Bécsben, Schönbrunnban november 17-én és 18-án. Sok érdeklődő látogatta meg közös standunkat, főképpen az első vásári napon.

A Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány a Regionet Competitive osztrák-magyar projektje keretében bilaterális tematikus tréningnapot szervezett az alábbi témakörben: „Hatékony kommunikációs eszközök, a szervezeti működés menedzsmentje”: 2018. november 20.-án Zalaegerszegen sokat tanultunk ezen a rendezvényen.

„Hogyan tegyük sikeressé vállalkozásunkat a marketing eszköztárral?” Ez volt a november 27-én, Lentiben megtartott, a Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány által szervezett szakmai rendezvény témája, mely sok hasznos ismeretet adott számunkra.

Zalaegerszegen a Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány INTERREG V-A Ausztria-Magyarország Programban megvalósuló (ATHU007 számú) REGIONET Competitive című projekt keretében megrendezésre kerülő nemzetközi piacbővítés tréningen tanultunk december 4-én.

Advent 4 vasárnapján a jótékonyság került előtérbe. December 9-én a Művelődési Intézménnyel közösen szervezett, 4 napos Jótékonysági Sütivásár keretein belül ezen a napon az egyesületünk tagjai által sült édességeket kínáltuk, kínálták kis csomagokban. A teljes bevételt a Hévízi Család-, és Gyermejköltségi Szolgálat kapta.

December 10-én régi partnerünk, a Vadaskert Csárda látta vendégül vezetőségi tagjainkat és bon-elosztó tagtársainkat. Ezen a jó hangulatú közös vacsorán még hasznos tapasztalatcserére is lehetőségünk volt.

Szintén a Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány INTERREG V-A Ausztria-Magyarország Programban megvalósuló (ATHU007 számú) REGIONET Competitive című projekt keretében megrendezésre kerülő: „Hogyan tárgyaljunk hatékonyan üzleti partnereinkkel?” című tréningen vettünk részt december 11-én Lentiben.

A zalaszentgróti Koncz Dezső Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény 2018. december 20-án, 16.00 órakor kezdődő megható karácsonyi ünnepségén személyesen adtuk át a tagjaink által hozott játékokat és édességeket. Az intézmény értelmileg és tanulásban akadályozott óvodásoknak, tanulóknak, valamint család nélkül nevelkedő gyermekeknek ad otthont. Ezúton is köszönöm a felajánlásokat!

A 2018-as évben tagdíjaink az előző évekhez hasonlóan továbbra sem változtak: 1-3 lakóegység esetén 5 000 Ft, 4-7 lakóegységnél 10 000 Ft, 8 és afeletti lakóegység esetén pedig 15 000 Ft az éves tagdíj. Partnereink tagdíjai sem változtak.

Ez a www.hevizszallas.hu 3 nyelvű és az új, www.hszsz.hu 4 nyelvű honlapunkon az alap megjelenési lehetőséget is magába foglalja. Felár ellenében az első honlapon kiemelt megjelenésre továbbra is lehetőség van.

Kérem minden kedves tagtársamat, hogy éljen az általunk kínált lehetőségekkel, a katalógusunkban és a honlapjainkon található ingyenes és kedvező árú hirdetésekkel - hiszen ezáltal a befizetett tagdíjának többszörösét is visszanyerheti.

Szeretném megköszönni elnökségbeli tagtársaim és titkárunk lelkiismeretes munkáját, melyet közösségünkért végeztek.

A Hévíz TDM Egyesület elnökségi tagjaként, a Hévíz-Balaton Zalai Dombhátak Egyesület Tagjaként, a Magánszállásadók Országos Szövetsége elnök-helyetteseként és a Minősítő Bizottság tagjaként sem kaptam tiszteletdíjat.


A Hévíz Turisztikai Nonprofit Kft-ben is tisztelességgel képviseltem, képviseltük szobakiadó tagjainkat.

Nagy tisztelettel, azzal a kéréssel fordulunk a Polgármester Úrhoz, a Képviselőtestülethez és a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsághoz, hogy szövetségünk 2018 évi beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Köszönöm a megtisztelő figyelmüket.

Lajkó Ferenc elnök

Hévíz, 2018. december 31.



Hévíz Szobakiadók Szövetsége
8320 Hévíz, Attila u. 68.
Telefon: 83/540-131
Adószám: 18952861-1-20
Számlasszám: 74500114-10105072

2.

Határozati javaslat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévízi Szobakiadók Szövetsége 2018. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Előterjesztés tárgya:

11. Tájékoztató a Hévízi Szobakiadók Szövetsége 2018. évi tevékenységéről

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2019. január 29.	17/2019. (I.29.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/10997-6/2018

Napirend sorszáma:

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 31-i nyilvános ülésére

Tárgy: A Helyi Építési Szabályzat részleges módosítása HOTEL CARBONA Zrt. telek

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Karsádi György önkormányzati főépítész

Megtárgyalta: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Építési Szabályzatról szóló a 45/2016. (XII.22.) önkormányzati rendeletével alkotta meg a Helyi Építési Szabályzatot. Az elmúlt időszakban a Hotel Carbona Zrt. részéről olyan beruházói igény merült fel mely jogosnak mutatkozik, annak érdekében, hogy a tervezett beruházás meg tudjon valósulni.

A beruházó kérésére a képviselő-testület a 2018. október 25-ei ülésén megindította módosítási eljárást.

Az önkormányzat megbízásából a módosítást az 5T Építészeti és Városfejlesztési Kft. készítette el, Dr. Kovács Péter településtervező irányításával. Az elkészített dokumentációt a 1. számú melléklet tartalmazza.

A településrendezési eszközök módosítása során alkalmazandó partnerségi egyeztetés szabályait Hévíz Város Önkormányzata képviselő-testülete 18/2018. (IV.26.) önkormányzati rendeletben rögzítette, melyet jelen eljárásban is alkalmaztunk.

A partnerségi egyeztetés folyamatát és eredményét jegyzőkönyv felvételével rögzítettük. (2. számú melléklet).

A terveket a képviselő-testület a 2018. december 19-i rendkívüli ülés alkalmával megismerte és a 268/2018.(XII.19.) számú határozatával szakmai véleményezésre megküldte az állami főépítész részére a tárgyalásos eljárás lefolytatására és a záró vélemény kiadására.

A tárgyalásos eljárás keretében a tárgyalás 2019. január 23-én megtörtént, mely eredményeként az állami főépítész zárónyilatkozatát ZA/010/12-14/2019. számon 2019. január 28-án kiadta (2. számú melléklet).

A zárónyilatkozat birtokában elkészítettük a HÉSZ módosításáról szóló rendelet-tervezetet, melyet jóváhagyás céljából terjeszték a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság szóbeli tájékoztatást kapott az előterjesztés képviselő-testület elé terjesztéséről.

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet 61. § (3) bekezdése értelmében – az idő rövidege miatt – az előterjesztést bizottsági véleményezés nélkül nyújtom be

A döntés minősített szótöbbséget igényel.

Hévíz Város Önkormányzata Képviselő-testületének

../.... (.. . .) önkormányzati rendelete

a Helyi Építési Szabályzatról szóló 45/2016. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében és 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a 62.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 28.§ (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró, a Korm. rendelet 9. mellékletében meghatározott, a véleményezési eljárásban érdekelt államigazgatási szervek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A Helyi építési szabályzatról szóló 45/2016. (XII. 22.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 27.§ (3) bekezdése az alábbi *i*) ponttal egészül ki:

i)	Küd-1 jelű építési övezet (különleges üdülőterület, melyben a telek területének legfeljebb 5%-ának mértékéig lakásokat tartalmazó épület is elhelyezhető)		
ia)	A kialakítható telek legkisebb mérete	2000	m ²
ib)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	50	m
ic)	A beépítési mód	szabadon álló*	
id)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	13,0	m
ie)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	40	%
if)	A zöldfelület legkisebb mértéke	40	%

2. § Az Ör. 1. melléklete a Szabályozási terv „SZ-1 jelű Szabályozási terv” tervlapjai módosítással érintett területeinek normatartalma helyébe e rendelet 1. mellékletének normatartalma lép.

3. § (1) Ez a rendelet az elfogadást követő napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a hatálybalépése napján folyamatban lévő ügyekben is alkalmazható.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS
TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK
2018. ÉVI II. MÓDOSÍTÁSA
TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁSBAN
VÉLEMÉNYEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ



2019. JANUÁR

Megrendelő: Hévíz Város Önkormányzata

Készítette: 5T Építészeti és Városfejlesztési Kft.

5T

5T ÉPÍTÉSZETI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI KFT.
1025 PÉCS, DONÁTI UTCA 11. 1B | 76 271 6010
EMAIL: 5TERV.KFT@GMAIL.COM

HÉVÍZ VÁROS
TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK
2018. ÉVI II. MÓDOSÍTÁSA
TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁSBAN

TERVEZŐ:

TELEPÜLÉSTERVEZÉS:



DR. KOVÁCS PÉTER
TT-02-0656
TELEPÜLÉSTERVEZŐ

2019. JANUÁR

Megrendelő: Hévíz Város Önkormányzata

Készítette: 5T Építészeti és Városfejlesztési Kft.

5T

5T ÉPÍTÉSZETI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI KFT.
7635 PÉCS, DONÁTUSI ÚT 61. TEL.: 30-271-5010.
E M A I L : 5 T E R V K F T @ G M A I L . C O M

TARTALOMJEGYZÉK

01. ELŐZMÉNYEK.....	4.
02. A MÓDOSÍTÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA.....	6.
03. A MÓDOSÍTÁSOK RÉSZLETES BEMUTATÁSA.....	7.
04. ALÁTÁMASZTÓ MUNKARÉSZEK	8.

II. JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZEK

02. HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁNAK RENDELET-TERVEZETE	15.
---	-----

III. MELLÉKLETEK

1. SZÁMÚ MELLÉKLET:

ÖNK. KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI DÖNTÉSE	19.
--	-----

2. SZÁMÚ MELLÉKLET:

FŐÉPÍTÉSZI FELJEGYZÉS	21.
-----------------------------	-----

I. JÓVÁHAGYÁSRA NEM KERÜLŐ MUNKARÉSZEK

01. ELŐZMÉNYEK

Hévíz Város településrendezési eszközeinek jelen, 2018. évi II. számú módosítása egy kiemelt fejlesztés megvalósulását segítő indítványt tartalmaz. A módosítások kezdeményezője Hévíz Város Önkormányzata, a módosítások célja egy tervezett beruházás megvalósulását lehetővé tevő szabályozási környezet előírásainak rendezése (lakások elhelyezése). A módosítások során pontosodik az érintett övezet beépítési előírása a helyi építési szabályzatban.

A hatályos településrendezési eszközök a 342/2015. (XII.31.) sz. határozattal elfogadott Településszerkezeti terv, valamint Hévíz Város Képviselő-testületének 45/2016. (XII.22.) önkormányzati rendelete a Helyi építési szabályzatról.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hatályos településrendezési tervei módosításának szándékát, 230/2018. (X.25.) határozatával a településfejlesztési döntését meghozta. Egyben a tervezési területet Hévíz Város Önkormányzata kiemelt fejlesztési területté nyilvánította (ld.: 1. számú melléklet).

Előzőek alapján, Önkormányzat a településrendezési eszközök módosításának egyeztetési eljárását a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján tárgyalásos eljárásként kívánja lefolytatni. A tárgyalásos eljárás a vonatkozó kormányrendelet szakasza szerint, a partnerségi egyeztetés kezdeményezésével indul.

A településrendezési eszközök módosítása során alkalmazandó partnerségi egyeztetés szabályait Hévíz Város Önkormányzata Képviselő-testülete 18/2018. (IV.26.) önkormányzati rendeletben rögzítette, melyet jelen eljárásban is alkalmazni kíván.

Önkormányzat megbízásából a módosítást az 5T Építészeti és Városfejlesztési Kft. készíti, Dr. Kovács Péter településtervező irányításával. Hévíz Város főépítésze 2018. 10. 25-én tervezőnek írt levelében meghatározta az alátámasztó munkarészek tartalmi követelményeit (ld.: 2. számú melléklet).

02. A MÓDOSÍTÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Hévíz Város településrendezési eszközeinek jelen, 2018. évi II. módosítása egy módosító indítványt tartalmaz. A módosításokat maga Hévíz Város Önkormányzata kezdeményezte, a módosítás a városfejlesztési (idegenforgalom, turizmus fejlesztése) célok megvalósítását célozza.

Általánosságban elmondható, hogy a módosítás nem változtatja meg a város kialakult fő szerkezetét, és infrastruktúra hálózatát, a módosítás várható környezeti hatása nem jelentős, és a település fejlesztési céljaival összhangban van.

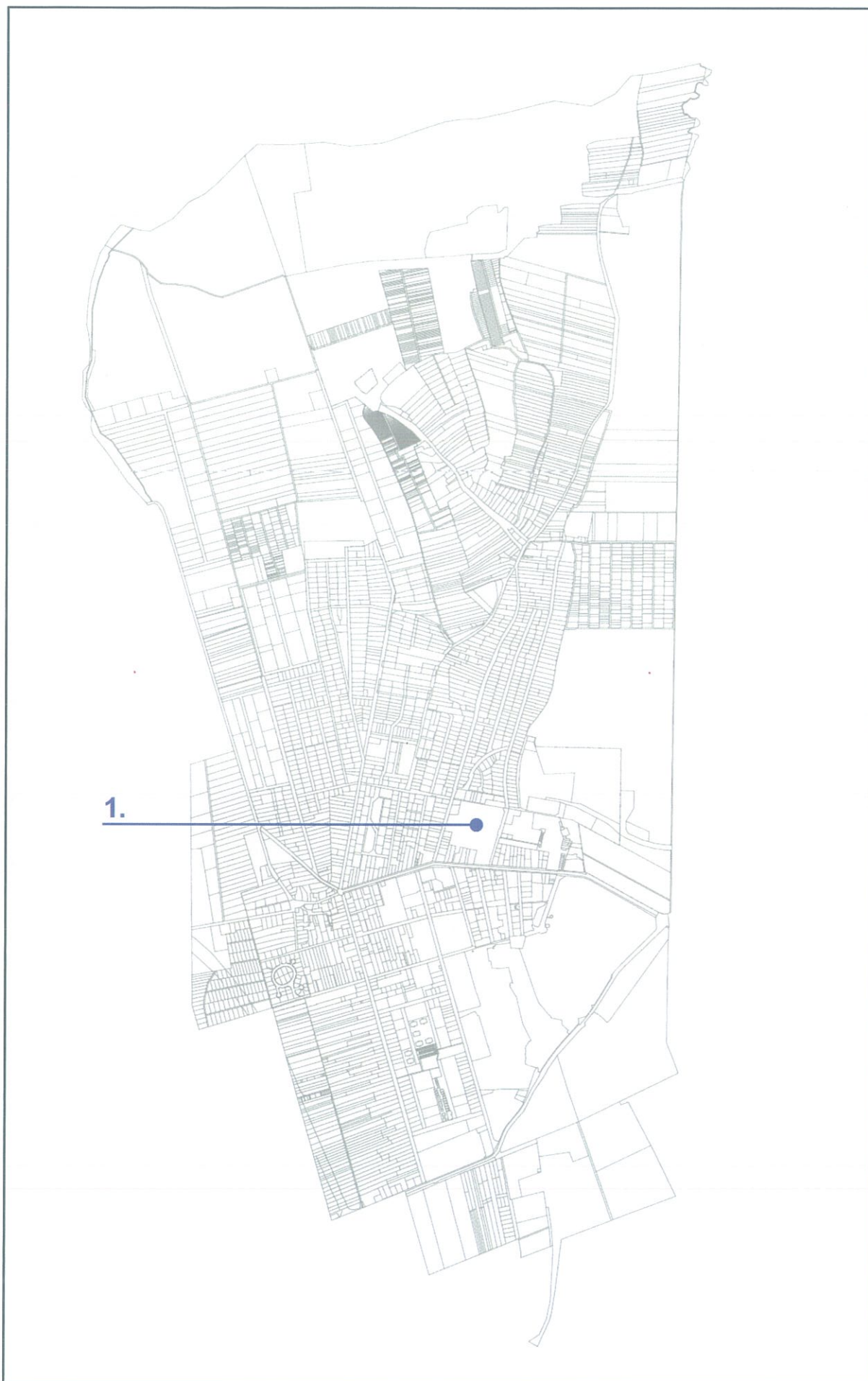
A módosítás célja a kiemelt fejlesztési területeken tervezett beruházások megvalósíthatósága érdekében a szabályozási előírások pontosítása.

A módosítás nem érinti a településszerkezeti tervet.

A módosítás a hatályos településrendezési eszközökben már rögzített belterületi határ módosítását nem igénylik, újonnan beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre. A HÉSZ szöveges rendelkezéseinek pontosítása, kiegészítése, továbbá a szabályozási terven az övezeti jelek módosítása szükséges. A település közlekedési hálózatának a főbb nyomvonalai nem változnak, a módosítás által generált változás az örökségvédelmi szempontokat érdemben nem befolyásolják.

Előzőek alapján, jelen módosítás az alábbi módosítási elemet tartalmazza:

Módosító indítvány sorszáma	A módosító indítvány rövid tartalma, helyszíne
1	Hévíz 898/1 hrsz-ú ingatlan szabályozási előírásainak módosítása a Küd övezetben



03. A MÓDOSÍTÁS RÉSZLETES BEMUTATÁSA

A módosítással érintett NaturMed Hotel Carbona férőhely fejlesztés mellett döntött. A fejlesztéssel a tervek szerint az ingatlan Széchenyi utca menti területrésze érintett. Az ingatlan mintegy 60 méteres szakaszon csatlakozik a Széchenyi utcához. A fejlesztési program, építészeti tervek kidolgozása folyamatban van. A fejlesztés egy apartmanház elhelyezését célozza. Működésében, használatában a szándék az, hogy az apartmanházban tulajdonossá válók használhatják a hotel szolgáltatásait, de önállóan is működhetnek. Tekintettel arra, hogy ma kialakításában egy apartman, illetve egy lakás között használati, kialakítási, minőségi különbség már nincs, valamint a használati szándék, valamint a finanszírozási lehetőségek szempontjaiból, az épületet indokolt többlakásos lakóépületként megépíteni.

A hatályos övezeti előírások a Küd övezetben a 27.§ (2) és (3) g) pontja szerint az övezetben az üdülőterületek és az üdüléshez kapcsolódó rendeltetésű építmények helyezhetők el. A tervezett apartmanok / lakások, bár az üdüléshez kapcsolódónak is tekinthetők, a tervezett fejlesztés megvalósítása érdekében szükséges az elhelyezhető funkciók tekintetében pontosítani az övezeti előírásokat.

Önkormányzat településfejlesztési döntése alapján a kifejezetten lakás építést csak a módosítással megjelölt területen kívánja lehetővé tenni, nem az összes Küd jelű övezetben. Ez alapján javasolt egy új Küd övezetet létrehozni. A módosítás során tehát a Küd jelű övezet a hatályos vonatkozó előírások megtartása mellett egy új Küd-1 jelű övezet kerül kialakításra a Hotel Carbona területét érintően. Előírásaiban megmaradnak a hatályos terv szerinti előírások, elhelyezhető funkció pontosodik az alábbiak szerint:

h)	Küd-1 jelű építési övezet (különleges üdülőterület, melyben a telek területének legfeljebb 5%-ának mértékéig lakásokat tartalmazó épület is elhelyezhető)		
ha)	A kialakítható telek legkisebb mérete	2000	m ²
hb)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	50	m
hc)	A beépítési mód	szabadon álló*	
hd)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	13,0	m
he)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	40	%
hf)	A zöldfelület legkisebb mértéke	40	%

A vonatkozó területek szabályozási tervi kivonatait a jóváhagyandó rendelet-tervezet mutatja be.

04. ALÁTÁMASZTÓ MUNKARÉSZEK

KÖZLEKEDÉS

Az érintett ingatlanok, területek közúti megközelítése biztosított. Jelen módosítási eljárás indítványa nem érint közlekedési területet. A módosítás közlekedést befolyásoló vonatkozása érdemben nincs. A létesítmény parkolása az vonatkozó jogszabályok szerint tervezett.

KÖZMŰELLÁTÁS

Jelen eljárásban tervezett övezeti paraméter módosítások a közműellátási igényeket érdemben nem befolyásolják, a meglévő közüzemi hálózatok a létesítményeket ki tudják szolgálni, további közműelhelyezési területek kialakításának igénye nem merült fel.

TÁJ ÉS TERMÉSZETVÉDELEM, ZÖLDTERÜLETEK

Jelen, a Hévíz 2018. II. évi módosítási eljárásában zöldterületet, zöldfelületet az indítvány nem érint. Vizsgálataink során helyi vagy országos védelemre javasolható természeti érték nem került elő. Az érintett terület védett természeti területet, Natura 2000 területet és barlang felszíni védőövezetét nem érinti.

A fejlesztés gyógyhely védett területébe esik, melyhez kapcsolódó elvárásoknak meg kell felelni.

ÖRÖKSÉGVÉDELEM

A módosítással érintett terület nem érint országos vagy helyi érdekű örökségvédelmi és építészeti értéket.

A módosítás a hatályos településrendezési eszközök eszközrendszerébe illeszkedik, az épített környezet alakítására vonatkozó előírások a kulturális értékek által megfogalmazott elvárásokkal továbbra is összhangban vannak.

KÖRNYEZETALAKÍTÁS

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiával és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezés sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet, valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerint „a település egészére készülő településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv” esetén környezeti értékelést kell végezni a várható jelentős hatások ellenőrzése érdekében.

A települések egyes részeinek településrendezési eszközei kidolgozásakor, módosításakor a környezetre gyakorolt jelentős hatás(-ok) figyelembevételével dönt a döntéshozó elvégzésének szükségességéről.

A településrendezési eszközök módosítására vonatkozó tervezési program alapján előzetesen értékelésre került az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Kormányrendelet 4. §-ának és 2. sz. melléklete figyelembe vételével a várható környezeti hatások jelentősége.

Az előzetes vizsgálatok alapján a módosítások jelentős környezeti hatást nem indukálnak, így a módosításhoz külön környezeti értékelés készítését nem igényelte a döntéshozó Hévíz Város Önkormányzata.

A módosításhoz előzetes környezetalakítási, környezetértékelés készült a következők szerint.

1. számú indítvány – Hévíz, Hotel Carbonát érintő építési övezet előírásainak pontosítása az elhelyezhető rendeltetéseket érintően.

A módosítás a hotel szolgáltatásaihoz kapcsolódó fejlesztés megvalósítását, szállásférőhely fejlesztését célozzák. A fejlesztés a hatályos előírásokhoz képest plusz kapacitásnövekedést, igénybevételt nem jelent. A parkolást a vonatkozó, hatályos országos, és helyi előírásoknak megfelelően kell biztosítani. A településképhez való illeszkedést a város településképi rendeletének megfelelően kell kialakítani.

A módosításnak környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi szempontú akadálya a követelmények betartása esetén nincs.

Összefoglalóan megállapítható, hogy a tervezett módosítás környezetvédelmi szempontból megvalósítható. A követelmények figyelembe vételével történő tervezéssel, illetve azok következetes betartásával jelentős zavaró hatás nem prognosztizálható a módosítás következtében.

TERÜLETRENDEZÉSI TERVEK

A hatályos településrendezési eszközök 2016 decemberében kerültek elfogadásra. A tervkészítéskor a szerkezeti terv és a területrendezési tervek összhangjának igazolása bemutatásra került. Hévíz Város hatályos településrendezési eszközei a területrendezési tervek elhatárolásaival összhangban vannak. A 2018. évi módosítási eljárása nem tartalmaz olyan módosítási elemet, mely ezen változtatna.

Az Országos Területrendezési Terv (2003. évi XXVI. törvény).

Az Országos Területrendezési Terv (OTrT) 2. és 3. melléklete rögzíti az Ország szerkezeti tervét és az országos övezeteket az alábbiak szerint:

2. melléklet: Az ország szerkezeti terve

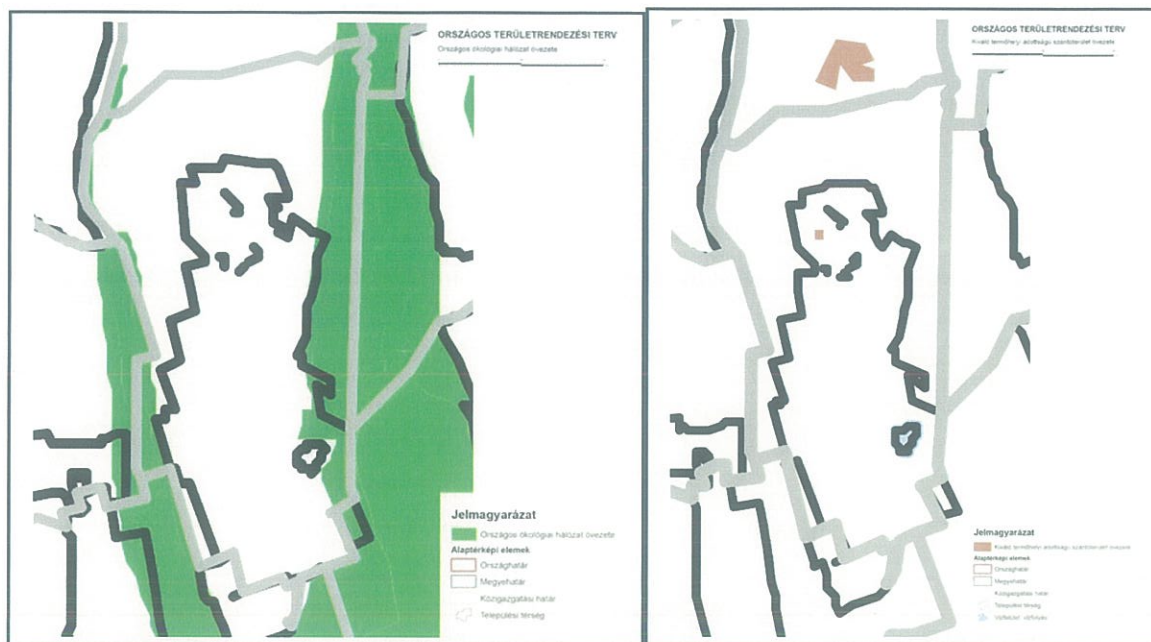
3. melléklet tartalmazza, az alábbiak szerint:

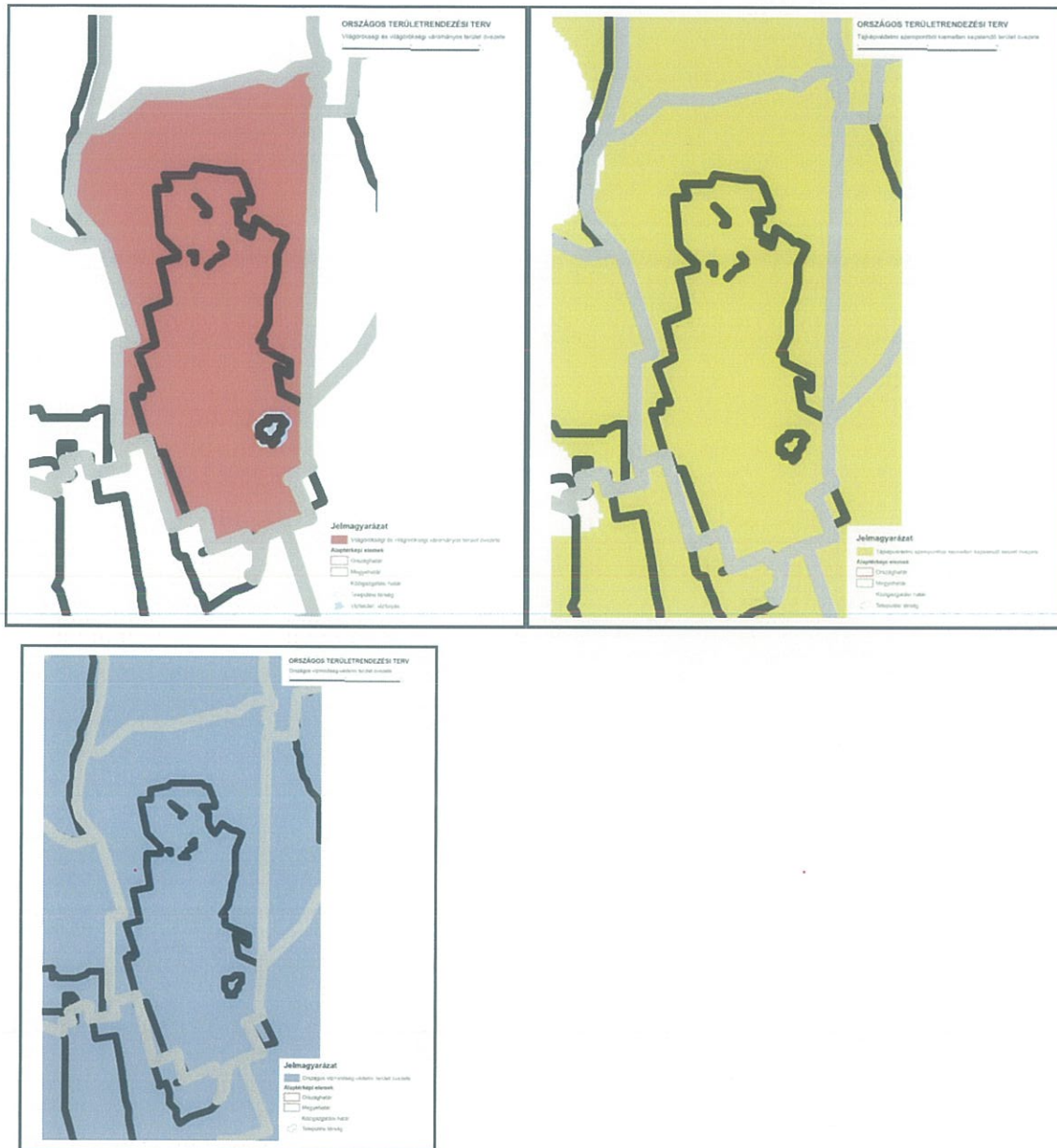
- 3/1. melléklet az országos ökológiai hálózat övezetéről,
- 3/2. melléklet a kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezetéről,
- 3/3. melléklet a jó termőhelyi adottságú szántóterület övezetéről,
- 3/4. melléklet a kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezetéről,
- 3/5. melléklet a tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezetéről,
- 3/6. melléklet a világörökségi és világörökségi várományos terület övezetéről,
- 3/7. melléklet az országos vízminőség-védelmi terület övezetéről,
- 3/8. melléklet a nagyvízi meder és a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése keretében megvalósuló vízkár-elhárítási célú szükségtározók területének övezetéről,
- 3/9. melléklet a kiemelt fontosságú honvédelmi terület övezetéről.

Hévíz Város területét érinti az országos ökológiai hálózat övezete, az országos ökológiai hálózat övezete, a kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete, a jó termőhelyi adottságú szántóterület övezete, a kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete, a tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete, a világörökségi és világörökségi várományos terület övezete, az országos vízminőség-védelmi terület övezete.

A módosításokkal érintett területek közül azonban kizárólag a tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete, a világörökségi és világörökségi várományos terület övezete, az országos vízminőség-védelmi terület övezete érinti a tervezési területeket. Az övezetek elvárásaival a módosítások összhangban vannak.

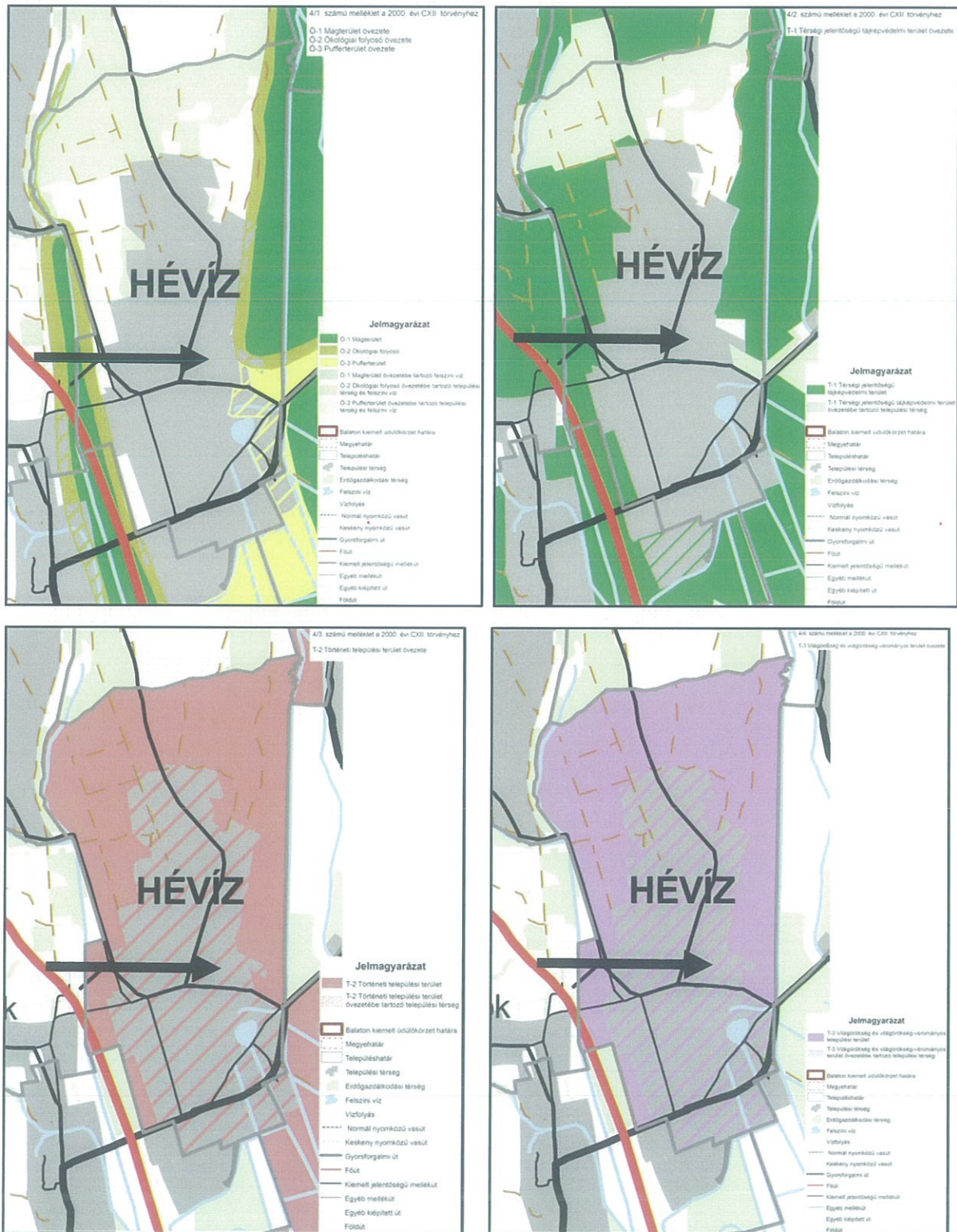
Az OTrT vonatkozó kivonatát a következő ábrák mutatják be.

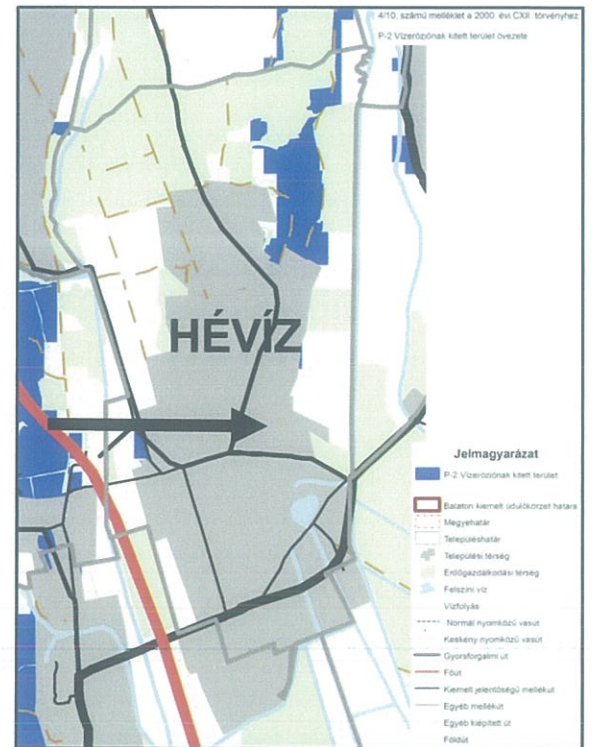
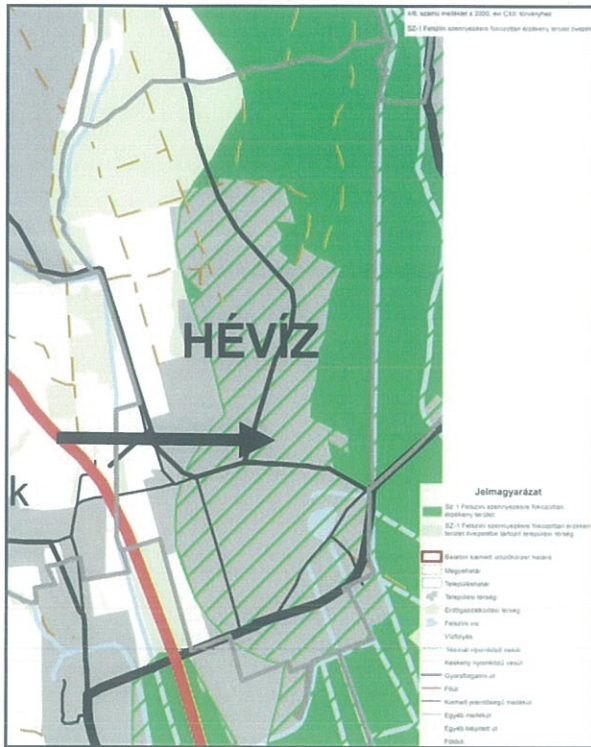


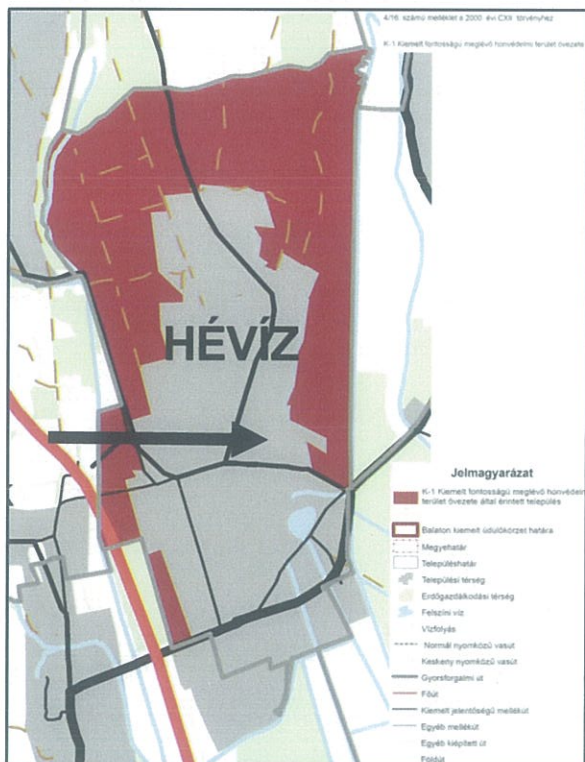
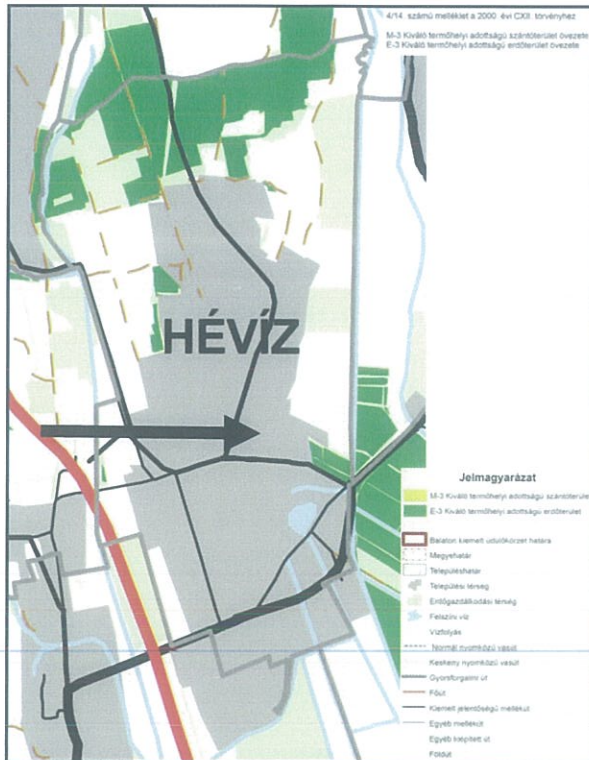


- világörökségi és világörökségi várományos terület övezete
- országos vízminőség-védelmi terület övezete
- történeti települési terület övezete érinti a várost.

A módosítással érintett terület U-1 települési terület övezetébe esik. Jelen módosítás során nem történik olyan változás, mely a Balaton törvény előírásai megfelelőségén változtatna.







BIOLÓGIAI AKTIVITÁSÉRTÉK SZÁMÍTÁS

Hévíz Város településrendezési eszközeinek 2018. évi II. módosítása nem tartalmaz olyan elemeket, mely során a biológiai aktivitásérték egyensúlyának igazolását teszi szükségessé.

II. JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZEK

A módosítás a Helyi Építési szabályzat szöveges rendelkezéseinek módosítását, illetve az övezeti jelek tekintetében a szabályozási terv módosítását jelenti, az érintett övezetű 4 terület tekintetében.

01. HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁNAK RENDELET-TERVEZETE

Hévíz Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019 (.....) önkormányzati rendelete
 a Helyi Építési Szabályzatról szóló 28/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelet
 módosításáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében és 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a 62.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 28.§ (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró, a Korm. rendelet 9. mellékletében meghatározott, a véleményezési eljárásban érdekelt államigazgatási szervek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§ (1) Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Helyi építési szabályzatról szóló, 45/2016. (XII. 22.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 27.§ (3) bekezdése az alábbi h) ponttal egészül ki::

h)	Küd-1 jelű építési övezet (különleges üdülőterület, melyben a telek területének legfeljebb 5%-ának mértékéig lakásokat tartalmazó épület is elhelyezhető)		
ha)	A kialakítható telek legkisebb mérete	2000	m ²
hb)	A kialakítható telek legkisebb szélességi mérete	50	m
hc)	A beépítési mód	szabadon álló*	
hd)	A megengedett legnagyobb épületmagasság	13,0	m
he)	A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke	40	%
hf)	A zöldfelület legkisebb mértéke	40	%

2.§ A Rendelet 1. melléklete az Sz-1 jelű szabályozási terv e rendelet 1. mellékletében megjelölt területegységekre vonatkozóan, az övezeti jelek tekintetében a melléklet szerint változik.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

3.§ (1) E rendelet a jóváhagyást követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet a hatálybalépése napján folyamatban lévő ügyekben is alkalmazható.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvének való megfelelést szolgálja.

Hévíz, 2018. hó

dr. Tüske Róbert
jegyző

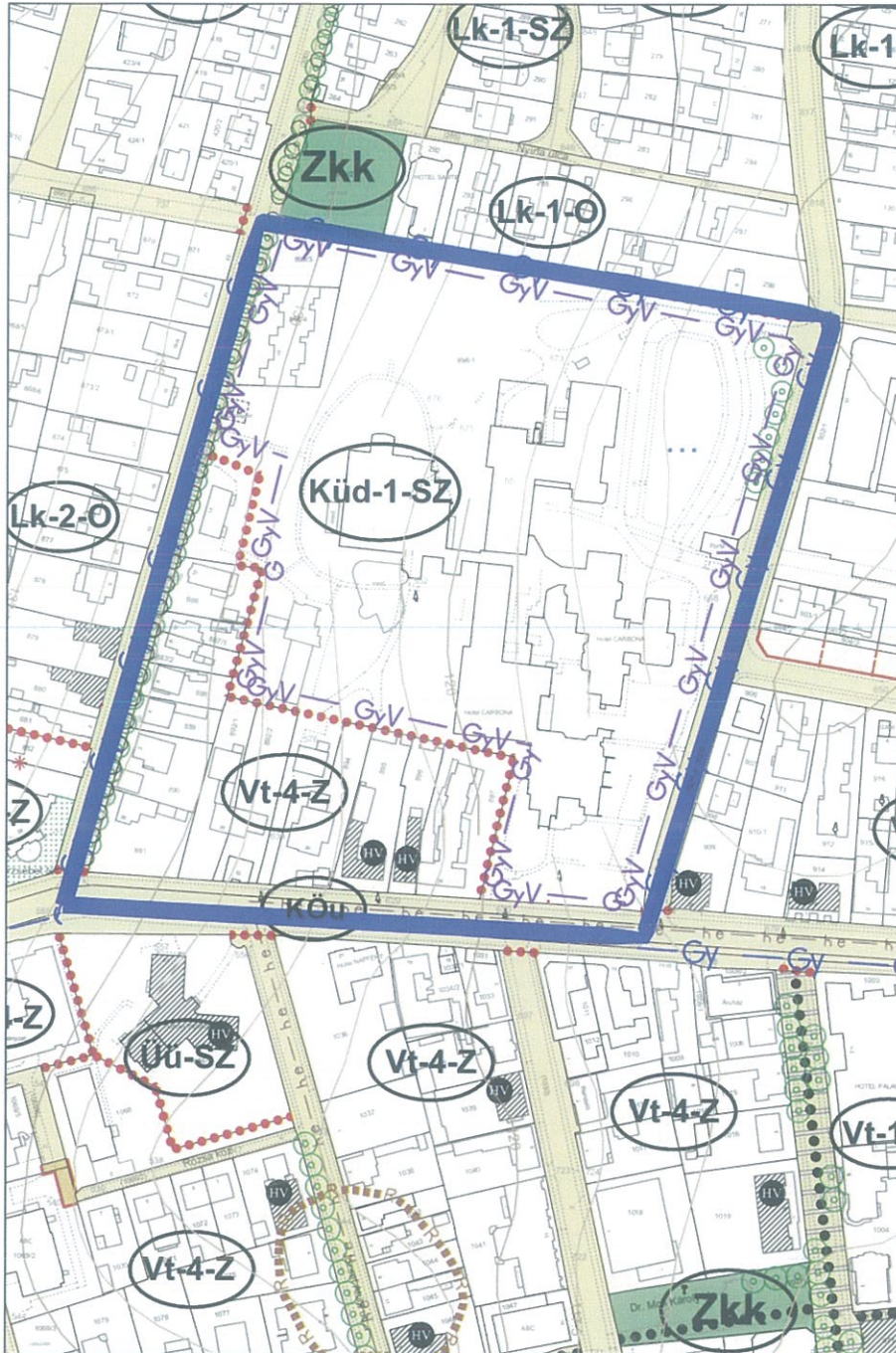
Papp Gábor
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetése

dr. Tüske Róbert
jegyző

**1. melléklet Hévíz Város
Önkormányzata Képviselő-
testületének
...../2019 (.....)
önkormányzati rendelethez**



JELMAGYARÁZAT

— MÓDOSÍTÁSAL ELVÁRT TERELET

KÖTELEZŐ SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

- GAZDÁTSÁGI TERÜLET HATÁRA
- BEÉPÍTETT ÉS BEÉPÍTÉSRE SZÁNT KÜL BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLET HATÁRA - MEGLEVŐ
- BEÉPÍTETT ÉS BEÉPÍTÉSRE SZÁNT KÜL BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLET HATÁRA - TERVEZETT
- SZABÁLYOZÁS VONALA
- SZABÁLYOZÁS SZÉLESÉGE
- ÖVEZET ÉPÍTÉS ÖVEZET HATÁRA
- BE NEM ÉPÍTHETŐ TERÜLETRŐL
- ZÖLDELLÉTKENT KALKULÁNDÓ BE NEM ÉPÍTHETŐ TERÜLETRŐL A TERÜLETEN HÁRKOLÓZTATÁS NOVENYI ÁLLOMÁNY LETÉTELÉNDŐ
- KERÉKPÁRUT
- GYALOGÚT
- MEGLEVŐ MEGTARTANDÓ FA FASOR
- TERVEZENDŐ FA FASOR
- FELTÁRSOLÁS NÁLKALAN TÖRZSBEJÓ

ÖVEZETI JELEK

- ÖVEZETI VÁLTOZÁSOK A HATÁLYOS SZABÁLYOZÁS TERPÉHÉZ KAPCSOLATBAN

BEÉPÍTÉSRE SZÁNT ÉPÍTÉS ÖVEZETEK

- LAGYÖVEZETEK
- NAGYVÁROSI LAKÓÖVEZET
- KISVÁROSI LAKÓÖVEZET
- KEZTYŰVÁROSI LAKÓÖVEZET
- VEDEK ÉPÍTÉS ÖVEZETEK
- VÁROSKÖZPONTI ÉPÍTÉS ÖVEZET
- INTÉZMÉNY ÉPÍTÉS ÖVEZET
- GAZDASÁGI ÉPÍTÉS ÖVEZET
- KEZELÉSI TERÜLET SZÁLLÍTÓGAZDASÁGI ÖVEZET
- ÜDÜLŐ ÉPÍTÉS ÖVEZET
- ÜDÜLŐGAZDASÁGI ÜDÜLŐ ÖVEZET
- KÜLÖNLÉGI ÉPÍTÉS ÖVEZETEK
- GYÖGYÜRI ÜDÜLŐ ÉPÍTÉS ÖVEZET
- GYÖGYÜRI ÜDÜLŐ ÉPÍTÉS ÖVEZET
- ÜDÜLŐ ÖVEZET
- KÜLÖNLÉGI ÜDÜLŐ ÖVEZET
- SPORTTERÜLET ÖVEZET
- DEKORATÍV FUNKCIÓ FUNKCIÓ ÖVEZET

BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT ÖVEZETEK

- ZÖLDTERÜLET ÖVEZET
- KÖZPARK ÖVEZET
- KÖZÉNY ÖVEZET
- KÖZLEKEDÉSI ÖVEZETEK
- ÖVEZETES CÉLU ÖVEZETEK - MEGLEVŐ
- ÖVEZETES CÉLU ÖVEZETEK - TERVEZETT
- KÖZPARKOLÓ
- TERHEZETI BUSZPÁLYAVONAL

EGYÉB ÖVEZETEK

- VIGDASZABÁLYOZÁS ÖVEZET - ÁRUK, VITTEL VÁLTOZÁS

MEZŐGAZDASÁGI ÖVEZETEK

- TALAJ ÉS TERHEZETI TERHEZET ALATT ÁLLÓ NEM BEÉPÍTÉSRE MEGZÖRÖGÖSÖS ÖVEZET
- ALTERNATÍV MEZŐGAZDASÁGI ÖVEZET
- KERTESZ MEZŐGAZDASÁGI ÖVEZET

ÉRŐS ÖVEZETEK

- GAZDASÁGI ÉRŐS
- VEDEK
- KÖZLEKEDÉSI ÉRŐS

BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT KÜLÖNLÉGI ÖVEZETEK

- SPORT ÖVEZET
- BURKOLT MAGYAR ÖVEZET ÖVEZET
- TEMető ÖVEZET

MÁS JOGSZABÁLY ÁLTAL ELRENDELTE SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

- MŰVÉREDELEM ELEM - ÖNKÖRÖGÖS ELEM
- MEMORIAL
- MEMORIAL TERHEZ
- VEDETT HELYI MŰVÉRE
- HELYI ÉPÍTÉSZELETI ÉRTEKVEZELM TERHEZ HATÁRA
- MEMORIAL KÖRNYEZET HATÁRA
- VILÁGÖRÖS VÁROSI TERHEZ HATÁRA
- REGULÁCIÓS HELY HATÁRA AZONOSÍTÓ
- VEDETT TERHEZ - VEDEK
- ELNYITÓKÖRÖS TERHEZ - VEDETT TERHEZ
- FOJT VEDETT TERHEZ HATÁRA

MEGBÍZÓ	
HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	
8380 HÉVÍZ, Kossuth Lajos u. 1.	
A terv az állami alapadatok felhasználásával készült.	
GENERÁLTERVEZŐ:	
5T	5T ÉPÍTÉSZETI ÉS VÁROSFELJESZTÉSI KFT 7635 PÉCS, DONÁTUSI ÚT 61. TEL.: 30/271-5010 E-MAIL: 5TTERVFT@GMAIL.COM
ÜGYVEZŐ	Kovács Péter <i>Kovács Péter</i> TT-02-0656
TELEPÜLÉSTERVEZŐ	Kovács Péter <i>Kovács Péter</i> TT-02-0656
MUNKA MEGNEVEZÉSE:	
HÉVÍZ VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVEINEK MÓDOSÍTÁSA	
TERVFAJTA	
SZABÁLYOZÁSI TERV	
Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2016. (XII.22.) számú önkormányzati rendeletének 1. melléklete a .../2019. számú rendeletével módosítva	
LÉPTÉK:	M=1:2500
DÁTUM:	2019. JANUÁR 25.
RAJZSZÁM:	SZ-1

SÁRTOSSÁG JELEK

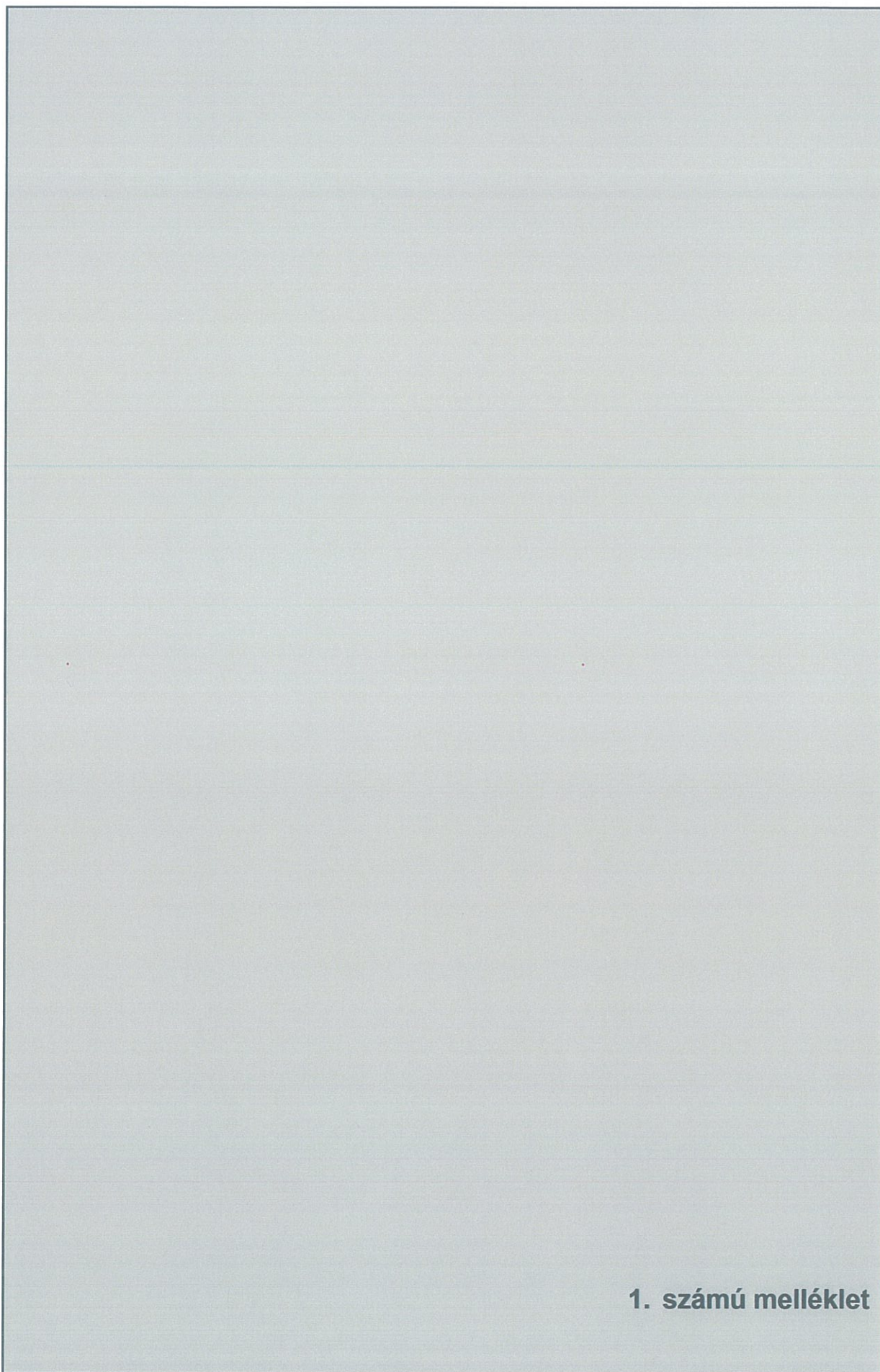
- ELŐVÁRÁSI JOGVAL TERHEZT TERHEZ HATÁRA
- TALAJ ÉS TERHEZETI TERHEZET ELEM
- ÖRÖKSÉGI JELENTŐSÉGI TERHEZETI TERHEZ HATÁRA
- HELYI JELENTŐSÉGI TERHEZETI TERHEZ HATÁRA
- TERHEZ JELENTŐSÉGI TERHEZ TERHEZ HATÁRA
- LAPTERHEZ ÉS LEGG. VEDETT
- NEMZETI ÖRÖKSÉGI HALÓZAT - MANTERHEZ
- NEMZETI ÖRÖKSÉGI HALÓZAT - ÖRÖKSÉGI
- NEMZETI ÖRÖKSÉGI HALÓZAT - PUFFERTERHEZ
- ÁRNYÉK TERHEZEL HADÓTSÁGI ÉRTEKVEZELM ÖVEZET
- ÉRTEKVEZELM HATÁRA
- TALAJKARAKTER VEDELEM SZEMPONTJÁRÓL NEMELTEN KEZELENDŐ TERHEZ
- GYÖGYHELY HATÁRA
- GYÖGYHELY HATÁRÁNAN JAVASOLT MÓDOSÍTÁS
- GYÖGYHELY VEDETT TERHEZ
- MEGLEVŐ VEDETT FASOR

JAVASOLT SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

- ÁRNYÉK TERHEZELM
- JAVASOLT MANTERHEZ
- MEGLÉNYTŐ JELEK

TALAJKÖZTARTÓ ELEM

- SZENNYVIZATEMELŐ
- A TERHEZETI ÜPHALÓZAT MEGVÁLTOZÁSÁNA TÁRAN ÁTALAKULÓ ÜTSZAKASZ
- ÁRNYÉK TERHEZELM TERHEZELM MEGVÁLTOZOTT TERHEZ HATÁRA



1. számú melléklet



HÉVÍZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

KIVONAT

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. október 25-ei rendes nyilvános ülésének
JEGYZŐKÖNYVÉBŐL

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 230/2018. (X. 25.) határozata

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hotel Carbona Zrt. telkét érintően (898/1. hrsz), támogatja, hogy ott lakás is létesíthető legyen, és ezért elrendeli a településrendezési eszközök módosítását.
2. A Képviselő-testület a Hotel Carbona Zrt. telkét kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati főépítész bevonásával készítse el a településrendezési terv módosítását, a vonatkozó szerződést az 5T Építészeti és Városfejlesztési Kft-vel kösse meg.
4. A HÉSZ módosítás határozat szerinti fedezetét, bruttó 500.000 Ft Hévíz Város Önkormányzat 2018. évi költségvetésről szóló 2/2018. (I.25.) rendelet 1/9 melléklet egyéb felhalmozási tartalék soráról biztosítja.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Karsádi György önkormányzati főépítész

Határidő: azonnal

Hévíz, 2018. október 25.

(dr. Tüske Róbert) sk.
jegyző

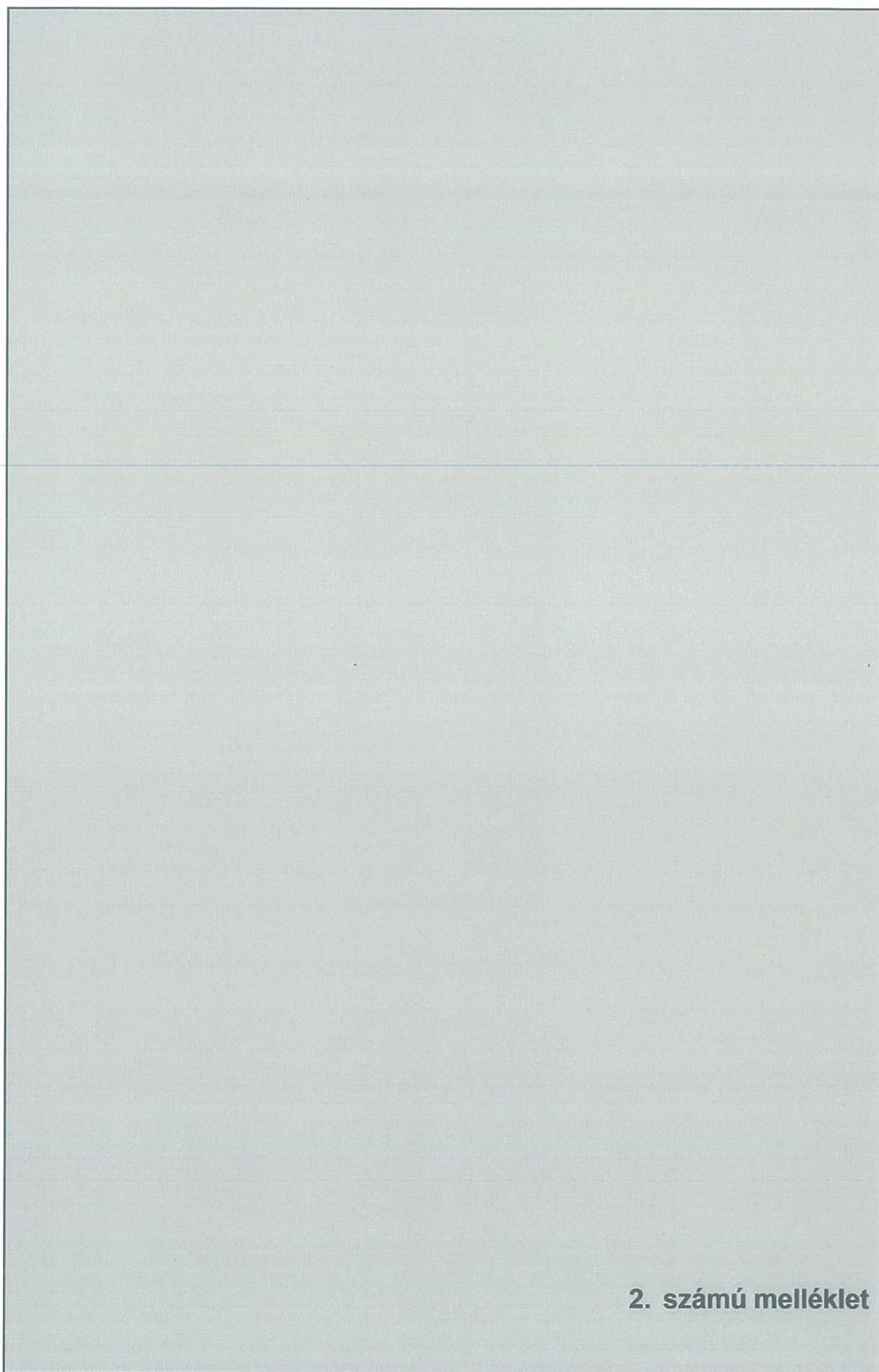


(Papp Gábor) sk.
polgármester

Hévíz, 2018. október 26.

A másolat hitelű: Lajko Erzsébet





2. számú melléklet



HÉVÍZ VÁROS FŐÉPÍTÉSZE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Ügyintéző: Karsádi György főépítész

Telefon: +36 83 500-836

Ügyszám: HIV10997-3/2018.

Tárgy: Hévíz Carbona hotel területének
átminősítése, HÉSZ módosítás

E-mail: karsadi.gyorgy@hevizph.hu

Tc.
Dr. Kovács Péter
Településtervező úr!

Tárgy: Hévíz Carbona hotel területének átminősítése

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Építési Szabályzatról szóló a 45/2016. (XII.22.) önkormányzati rendeletével alkotta meg a Helyi Építési Szabályzatot. Az elmúlt időszakban a Hotel Carbona Zrt. részéről olyan beruházói igény merült fel mely jogosnak mutatkozik, annak érdekében, hogy a tervezett beruházás meg tudjon valósulni.

A Hotel Carbona Zrt. érvényes építési engedéllyel rendelkezik a Hévíz Széchenyi u- Attila u. sarok telekrészre apartman ház építésére. Az engedély birtokában megkezdtek az apartmanok értékesítését, de menet közben kiderült, hogy finanszírozási nehézség merül fel, a vásárlók részéről, ugyan is banki támogatást nem igényelhetnek apartmanok vásárlása csak lakások vásárlása esetén.

Ennek megfelelően az apartman ház engedélyt lakó épület engedélyre szükséges módosítani. Akadálya a módosításnak az érvényben lévő HÉSZ előírásunk, mely szerint a **Küd** jelű szállodai övezetekben a szállodák területén lakóépületeket nem lehet elhelyezni.

Megkönnyíti a módosítást, hogy a Carbona Hotel területén már a HÉSZ-ünk készítése előtt egy hatlakásos sorház épült a szálloda Zrínyi utcai telek részén.

A hatályos településrendezési eszközök a 342/2015. (XII.31.) határozattal elfogadott Településszerkezeti terv, valamint Hévíz Város Képviselő-testületének 45/2016. (XII.22.) önkormányzati rendelete a Helyi építési szabályzatról.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hatályos településrendezési tervei módosításának szándékát, 230/2018. (X.25.) határozatával a településfejlesztési döntését meghozta. A tervezési területet a Képviselő-testület kiemelt fejlesztési területté nyilvánította.

314/2012. Korm. rend.3/A. § (1) Az 1. melléklet szerinti megalapozó vizsgálat (a továbbiakban: megalapozó vizsgálat) – a (2) és a (3) bekezdésben meghatározott keretek között – felhasználható a stratégia és a településrendezési eszköz készítése, valamint a koncepció, a stratégia és a településrendezési eszköz módosítása során

HÉVÍZI POLGÁRMESTERI HIVATAL • POLGÁRMESTERI KABINET

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

A stratégia és a településrendezési eszköz készítése, valamint a koncepció, a stratégia és a településrendezési eszköz módosítása során felhasználni csak az aktualizálást megelőzően legfeljebb hét éven belül készült megalapozó vizsgálatot lehet, ideértve az ezen időtávon belül a településrendezési eszközhöz nem e rendelet szerinti tartalommal elkészített megalapozásnak minősülő vizsgálatot is.

A tervezési munkát a vonatkozó, hatályos jogszabályoknak megfelelően kidolgozott dokumentáció elkészítésével, a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendeletben meghatározott tartalommal és tárgyalásos eljárás előírásainak megfelelően kérem elkészíteni.

Határidő: 2018. 11. 10.

Hévíz 2018. 10.25.

Üdvözlettel:

Karsádi György

Főépítész

Hévíz Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal

Hévíz, Kossuth u. 1.

tel: 83/500-836, 20/ 958-0689

e-mail: karsadi.gyorgy@hevizph.hu

HÉVÍZI POLGÁRMESTERI HIVATAL • POLGÁRMESTERI KABINET

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Ügyintéző: Karsádi György
főépítész
Telefon: +36 83 500 836
Ügyszám: HIV/9814-42018.

Tárgy: Hévíz, Hotel Carbona területének
besorolása a HÉSZ módosítással. tárgyalásos
eljárás kéréssel.
E-mail: karsadi.gyorgy@hevizph.hu

Lengl Zoltán
Osztályvezető, Állami Főépítész Úr!

Zala Megyei Kormányhivatal
Építésügyi Osztály

Zalaegerszeg
Göcseji u. 24..
8900

Tisztelt Főépítész Úr!

Hévíz Hotel Carbóna vezetése azzal a kéréssel fordult a Város Képviselő-testületéhez, hogy a hotel 898/1 hrsz-ú területének a HÉSZ-ben szabályozott besorolása egészüljön ki azzal a lehetőséggel, hogy a területen lakások is épülhessenek. A Képviselő-testület a 230/2018.(X.25.) számú határozatával elindította a tervezési munkát. A tervek elkészültek és a Képviselő-testület 2018. XII. 19-i testületi ülésén tudomásul vette és a 268/2018.(XII.19.) számú határozattal elfogadta és az Állami Főépítész úrtól kéri tárgyalásos eljárás keretében a végső szakvéleményének kiadását.

Hévíz. 2019. 01. 07.

Üdvözlettel:

Papp Gábor

polgármester

hirdetmények:

- heviz.hu honlapon
- Forrás újság
- Polgármesteri Hivatal faliújság

Összefoglaló a beérkezett véleményekről: az alábbi partner reagált a megkeresésünkre:

- Hévíz Turizmus Marketing Egyesület

A fenti válaszoló jóváhagyólag tudomásul vette a tervezetet, egyéb észrevételeket nem tett. A hirdetésekre sem írásban sem személyesen nem jelentkezett senki

Önkormányzat megbízásából a módosítást az 5T Építészeti és Városfejlesztési Kft. készítette el Dr. Kovács Péter településtervező irányításával. Az elkészített dokumentációt a 2. számú melléklet tartalmazza. Ezen dokumentációt küldtük ki a partnereink részére véleményezésre



ZALA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: ZA/010/12-14/2019.

Tárgy: Hévíz város helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítása a kiemelt fejlesztési területté nyilvánított 898/1 hrsz-ú ingatlanra tárgyalásos eljárás záró szakmai vélemény

Ügyintéző: Fercsák Ágnes

Telefon: 92/511-051

E-mail: fercsak.agnes@zala.gov.hu

Hiv. sz.: HIV/9814-4/2018.

Papp Gábor polgármester úr részére
Hévíz Város Polgármestere

Elektronikus úton továbbítandó!

Tisztelt Polgármester Úr!

Hévíz városban a 898/1 hrsz-ú telekre – Hotel Carbona bővítése érdekében kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területre - vonatkozó helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítását tartalmazó tervdokumentációval kapcsolatosan a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42. § szerinti tárgyalásos eljárásban 2019. január 23-án egyeztető tárgyalást tartottam, melyet a résztvevők egyetértéssel zártak le. A tárgyaláson elhangzottak jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek. Az egyeztető tárgyaláson megállapított határidőig a szükséges javításokat és módosításokat tartalmazó tervdokumentációt megküldték, mely alapján a záró szakmai véleményemet az alábbiak szerint adom meg:

A tervmódosítás előző eljárási lépései során keletkezett előzmény iratokat áttekintettem és megállapítottam, hogy a terv egyeztetése a fent hivatkozott jogszabályban foglaltaknak megfelelően – a tárgyalásos eljárás szabályai szerint - történt.

A javított tervdokumentáció képviselőtestület elé terjesztése és elfogadása ellen kifogást nem emelek. Záró szakmai véleményemet a döntésre jogosult képviselő-testülettel ismertetni kell.

A helyi építési szabályzat és szabályozási terv jóváhagyásáról szóló jegyzőkönyvvel együtt a jóváhagyott munkarészeket elektronikus úton, a tervlapokon a jóváhagyó rendelet vagy határozat számát feltüntetve, az önkormányzat által hitelesítve kérem megküldeni, továbbá kérem az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 8. § (4) szerinti nyilvánosság biztosítását.

KORMÁNYMEGBÍZOTTI KABINET

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10. Pf. 227.

Telefon: (36 92) 507 704 Fax: (36 92) 507 755 E-mail: hivatal@zala.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

Tájékoztatom, hogy az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról szóló 313/2012. (XII. 7.) Korm. rend. 4. §-ának megfelelően a jóváhagyott teljes tartalmú dokumentációt megőrzésre a Lechner Lajos Tudásközpont Területi, Építésügyi, Örökségvédelmi és Informatikai Nonprofit KFT. (1111 Budapest, Budafoki út 59. E/3. ép.) rendelkezésére kell bocsátani. A dokumentumok beküldése elektronikusan a következő felületen történhet: <https://www.e-epites.hu/dokumentacios-kozpont/dokumentumok-feltoltese>.

Az ügyben a hatáskört és az illetékességet a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése és 7. § h) pontja állapítja meg.

Zalaegerszeg, 2019. január 28.

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából



Hitelesítő záradék:

„Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfeleléshez szükséges záradékolás megjelenítését szolgálja.

KORMÁNYMEGBÍZOTTI KABINET

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10. Pf. 227.

Telefon: (36 92) 507 704, Fax: (36 92) 507 755, E-mail: hivatal@zala.gov.hu, Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

3.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	alírás	megjegyzés
Karsádi György	önkormányzati főépítész		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		