

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

HÉVÍZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Városfejlesztési osztály

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

ügyfélszolgálati és adminisztrációs ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A munkakör főbb feladatai a beruházási, városüzemeltetési, műszaki területhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása, dokumentációk kezelése, kapcsolattartás, valamint a vezetők, munkatársak munkájának adminisztrációs és szervezési támogatása.

Projekt ügyintézők munkájának segítése.

Kimenő, bejövő levelezések bonyolítása.

Nyilvántartások vezetése, kimutatások készítése.

Beszerezési és közbeszerzési eljárásokban adminisztrációs és iratkezelési feladatok ellátása, árajánlatok bekérése.

Műszaki dokumentációk, szerződések nyilvántartása, rendszerezése, archiválása, közadatként szolgáltatása a közadat felelős számára.

Értekezletek, egyeztetések dokumentálása.

Az osztály feladatkörébe tartozó panasz ügyek és közérdekű bejelentések intézése.

Ügyfélszolgálati feladatok ellátása.

Útfelbontási és közútkezelői engedélyezési ügyek.

Közműszolgáltatási ügyek, közüzemi szolgáltatókkal és városi kommunális feladatot ellátó GAMESZ-el való kapcsolattartás.

Betöltendő állás szakmacsoportja: műszaki

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Ügyfélszolgálati/tájékoztatási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Hévíz

A munkavégzés pontos helye: Hévízi Polgármesteri Hivatal 8380 Hévíz Kossuth L. u. 1.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Pályázattal kapcsolatban további információ Bertalan Linda önkormányzati

osztályvezető kérhető a bertalan.linda@hevizph.hu email címen vagy a 83/500-880 telefonszámon. Pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja

A jogviszony létesítésének feltétel 6 hónap próbaidő.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszerkesztés vagy szerkesztés szakma - középfokú szerkesztés szerkesztés speciális készségfejlesztő szakiskolai szerkesztés , Titkársági és irodai munka, 32. Település-, terület- és vidékfejlesztési, település-üzemeltetési feladatkör II. besorolási osztályban

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- gépírás tudás
- gyakorlott számítógépes felhasználói ismeretek

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Munkabírási (egyéb)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Költségvetési szervnél szerzett legalább 3 éves szakmai gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolás
- Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.08.01. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton: a pályázatnak Hévízi Polgármesteri Hivatal 8380 Hévíz Kossuth L. u. 1. címre történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni HIV/15499/2025. valamint: ügyfélszolgálati és adminisztrációs ügyintéző

vagy elektronikus úton

szervezes@hevizph.hu email címre

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat elbírálása a Kttv. szabályai szerint történik. A pályázók kiválasztott körének esetében kerül sor a pályázók meghallgatására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.08.08. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.onkormanyzat.heviz.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.08.11.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.07.09.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás