

HÉVÍZ

HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága
8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.
Tel.: 83/500-821, Fax: 83/500-801; E-mail: heviz_ph@t-online.hu

Szám: VFO/112-2/2017

Jegyzőkönyv

Készült: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottságának 2017. január 24. napján 13³⁰ órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1. a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalója.

A bizottság jelen lévő tagjai:

Fisli István bizottsági tag
Molnár László bizottsági tag
Naszáros Antal bizottsági tag

Távolmaradását előre bejelentette:

Gelencsér János bizottsági elnök
Karádi Szabolcs bizottsági tag

Tanácskozási joggal meghívottak:

dr. Lukács Ferenc alpolgármester
dr. Tüske Róbert jegyző
Őry Rózsa osztályvezető
Szintén László osztályvezető
Fábiánné Hoffmann Márta mb. osztályvezető
Olt István osztályvezető
Karsádi György városi főépítész
Benkő Attila ügyvezető
Czurda Gábor ügyvezető igazgató
Babics Tamás környezet és természetvéd. ügyintéző
Vasas Ottó városfejlesztési és beruházási ügyintéző

Jegyzőkönyvvezető:

Lucz Beatrix adminisztrációs ügyintéző

I.

Napirendek tárgyalása előtt

A bizottsági ülést **Gelencsér János** bizottsági elnök előre bejelentett távolmaradása folytán a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottságának Szervezeti és Működési Szabályzata 9.§ (1) bekezdése szerint **Fisli István** bizottsági tag vezette le.

Fisli István bizottsági tag köszöntötte a bizottság jelenlévő tagjait, majd megállapította, hogy a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság határozatképes, a bizottság 5 tagjából 3 fő van jelen. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte **Naszádos Antalt**, a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság tagját.

Fisli István bizottsági tag ismertette és elfogadásra javasolta a napirendi pontokat, azzal a megjegyzéssel, hogy a kiküldött meghívó 2. napirendi pontjának előterjesztésében módosítások történtek. A módosított tartalmú előterjesztés a bizottsági ülésen kiosztásra került.

A Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az ülés napirendjét az alábbiakban állapította meg:

Napirendi pontok:

1. **Aquamarin Kft. alapító okiratának módosítása és az ügyvezető munkabérének újratárgyalása 1. pont**

Előadó: Fisli István bizottsági tag
Meghívott: Czurda Gábor ügyvezető igazgató

2. **Aquamarin Szállodaipari Kft. telkének megosztása parkoló kialakítása céljából**

Előadó: Fisli István bizottsági tag
Meghívott: Czurda Gábor ügyvezető igazgató

3. **A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV.29.) számú önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Fisli István bizottsági tag

4. **A közterületek használatáról szóló 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosítása 3 igen**

Előadó: Fisli István bizottsági tag

5. **Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata**

Előadó: Fisli István bizottsági tag

6. „A Hévízi-forrástó helye a világban” című komplex kutatási dokumentáció elfogadása

Előadó: Fisli István bizottsági tag

7. EFOP-3.5.1-16 Duális és kooperatív felsőoktatási képzések, felsőoktatási szakképzési és szakirányú továbbképzés fejlesztése című pályázat és szándéknyilatkozat a Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központtal

Előadó: Fisli István bizottsági tag

8. Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény részére térítésmentes ingatlan-használat biztosítása

Előadó: Fisli István bizottsági tag

9. Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról

Előadó: Fisli István bizottsági tag

Meghívott: Benkő Attila ügyvezető

10. Orosz Föderáció Egészségügyi Minisztériuma, Első Szentpétervári Pavlov Állami Orvosi Egyetem” Szövetségi Állami Felsőoktatási Költségvetési Intézményével kötendő megállapodás

Előadó: Fisli István bizottsági tag

11. Önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények üzemeltetése

Előadó: Fisli István bizottsági tag

12. Hévíz, Vörösmarty u. 38. TASZII épület felújításához többletforrás rendelése

Előadó: Fisli István bizottsági tag

13. Zrínyi u. folytatásaként létesülő 021/2 Hrsz.-ú külterületi út tervezése

Előadó: Fisli István bizottsági tag

14. Hévíz város polgármester beszámolója a Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás 2016. évi munkájáról

Előadó: Fisli István bizottsági tag

II. Napirendek tárgyalása

1. Aquamarin Kft. alapító okiratának módosítása és az ügyvezető munkabérének újratárgyalása (KGO/26-1/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Fisli István bizottsági tag
Meghívott: Czurda Gábor ügyvezető igazgató

Fisli István bizottsági tag ismertette az előterjesztést, amely szerint az Aquamarin Kft. alapító okiratának módosítása és az ügyvezető igazgató (Czurda Gábor) munkabérének újratárgyalása szükséges.

Az alapító okirat módosítása vált szükségessé, mivel a felügyelő bizottsági tagok között változás állt be dr. Márkus Mirtill közszolgálati jogviszonyának 2016. december 31. napjával történő megszűnése miatt. Helyére, a tisztség ellátására, Bediné Makra Anikó személyére érkezett javaslat. Az alapító okiraton is át kell vezetni ezt a változást.

Az ügyvezető igazgató munkabére munkaszerződésben került szabályozásra, olyan módon, miszerint a minimálbérrel arányosan változzon a munkabére, ami jelentősen emelkedne a 2017. január 1. napjával hatályos nagyobb mértékű minimálbér emelkedés miatt. Javaslat, a munkaszerződésből kerüljön törlésre az a pont, mely szerint a minimálbérhez igazodjon ügyvezető igazgató díjazása. Ezáltal nem 15%-os, hanem 7%-os béremelkedés vállal az Önkormányzat. Figyelemmel kell követni a többi önkormányzati intézmény bérbeállítását is.

Naszáros Antal bizottsági tag megjegyezte, hogy 2021. december 30. napjáig terjedő határozott időre kap megbízást Bediné Makra Anikó, a legközelebbi önkormányzati választás pedig 2019. évben lesz.

dr. Tüske Róbert jegyző elmondta, hogy az Alapító bármikor visszahívhat egy felügyelőbizottsági tagot, akár vagy egy egész felügyelő bizottságot. A Polgári Törvénykönyv szabályozza ennek az eljárásrendjét.

Fisli István bizottsági tag - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

1/2017. (I.24.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az „Aquamarin Kft. alapító okiratának módosítása és az ügyvezető munkabérének újratárgyalása” című előterjesztés határozati javaslataiban foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

Felelős: Fisli István tag

Határidő: 2017. február 28.

2. Aquamarin Szállodaipari Kft. telkének megosztása parkoló kialakítása céljából (VFO/121-1/2017. számú előterjesztés)

Előadó: Fisli István bizottsági tag

Meghívott: Czurda Gábor ügyvezető igazgató

Fisli István bizottsági tag ismertette az előterjesztést, mely szerint a Széchenyi utca felújítása okán megszűnnének a parkolóhelyek, ami gondot jelentene. Megoldásként az Aquamarin Szálloda ingatlanából 300,0 m² területrészt leválasztásával parkoló helyek kerülhetnének kialakításra.

Naszáros Antal bizottsági tag felvilágosítást kért arra vonatkozóan, hogy hány parkoló hely kerülne így kialakításra és hol.

Olt István városfejlesztési osztályvezető elmondta, hogy Széchenyi utca átalakítása során 54 db parkolóhely szűnne meg. A cél az, hogy ez az 54 db megszűnő parkolóhely kiváltása megtörténhessen.

Naszáros Antal bizottsági tag érdeklődött, hogy a 300,0 m² terület elegendő-e az 54 db parkoló hely kialakítására.

dr. Tüske Róbert jegyző tájékoztatásul elmondta, ez csak a minimális telekméret, ennél jóval nagyobb területet igényel a tervezett parkolóhelyek kialakítása.

Olt István városfejlesztési osztályvezető hozzáfűzte, hogy a HÉSZ rendelkezése értelmében ez a legkisebb kialakítható terület térmértéke ebben az építési övezetben.

Naszáros Antal bizottsági tag hiányolta, hogy a kialakításról nem bocsátottak rendelkezésre tervrajzot.

Olt István városfejlesztési osztályvezető hangsúlyozta, hogy egyelőre még csak a telekmegosztást kezdeményezi az előterjesztés a parkolók kialakításának céljából.

A parkolók kialakítása és az ehhez szükséges terület pontos méretének meghatározása, szintén előterjesztés tárgyát fogja képezni.

Molnár László bizottsági tag csatlakozott Naszádos Antal véleményéhez, miszerint az előterjesztést ki kellett volna egészíteni telekmegosztási elképzelést tartalmazó melléklettel is.

Kijelentette, hogy korainak tartja a telekmegosztási elképzelés mindaddig, amíg a Széchenyi utcai rekonstrukciójára nem alakul ki a végleges megoldás. Véleménye szerint a kettőt együtt kellene kezelni, sőt amennyiben szükséges úgy a parkolóhelyek kiváltását is.

Olt István városfejlesztési osztályvezető tájékoztatta, hogy együtt kezelik a Széchenyi utca tervezett rekonstrukciójával. Pont ezért került erre a területre a választás.

Molnár László bizottsági tag megkérdezte, hogy a Széchenyi utca rekonstrukciós tervezése elkészült-e már, továbbá hány darab parkolóhelyet kell pótolni, biztos-e a helyszín, avagy a város területén máshol is lenne lehetőség a parkolók kialakítására, figyelembe véve a Nagyparkoló rekonstrukcióját. Véleménye szerint tekintettel a felvetett kérdésekre, további megfontolás tárgyát kell, hogy képezze.

Naszáros Antal bizottsági tag felvetette, hogy a Víztorony épületének kilátóvá vagy vendéglátó ipari egységként történő felhasználása is szóba került már, amelyhez szintén parkoló helyek szükségesek.

Molnár László bizottsági tag szerint ehhez kevés lesz a 300,0 m² terület.

Olt István városfejlesztési osztályvezető tájékoztatta, hogy megközelítőleg 2500,0 m² terület szükséges az 54 db parkolóhely kialakításhoz.

Molnár László bizottsági tag érdeklődött, hogy mekkora az Aquamarin Szálloda területe.

Czurda Gábor ügyvezető igazgató tájékoztatásul elmondta, hogy a mostani 1,5 hektáros területnek a tervezett parkolóhelyek megközelítőleg 20%-át tennék ki.

Fisli István bizottság tag javaslatot kért a jelenlévő bizottsági tagoktól az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak módosításra.

Molnár László bizottsági tag felhívta a figyelmet arra, hogy mivel nagyobb területről van szó, érdemes megfontolni a milyen megoldást választanak. Összehangoltabb megoldás lenne szükséges az Széchenyi utca rekonstrukció és az Aquamarin telekmegosztására, akár a város más nagy volumenű parkoló kapacitásaival, a Nagyparkolóval együtt kezelve.

Czurda Gábor ügyvezető igazgató kérte, hogy a Széchenyi utcai, úgynevezett hátsó bejárat továbbra is maradjon meg áruszállítási illetve szükség esetén tűzoltó bejárat céljából. továbbá jelezte, hogy a nagyméretű területrészt miatt szükséges egy új tűzoltó csonk kiépítése, közelebb az épülethez. Felhívta a figyelmet arra, hogy az előterjesztés szerint a megosztás után az ingatlan továbbra is az Aquamarin Szálloda Kft. tulajdonában marad, ezért kérdésként vetődött fel számára, hogy ki fogja gondozni a területet, mivel az Aquamarin Szálloda nem vállalja a területet gondozását. Kéri a feladatfelelős kijelölését.

dr. Tüske Róbert jegyző összegezte az elhangzottakat. Tájékoztatásul elmondta, hogy jelenleg nem kerülhet más tulajdonába a telekmegosztás követően sem a telek, mint aki a mostani telektulajdonos tulajdonába. A határozati javaslat azért szövegeződött így, mivel az előterjesztés mögötti korábbi becsült rajzok még nélkülözték a mélyebb előkészítést, közműfeltárásokat. Az előterjesztés tájékoztatása szerint, jelenleg folyik a Széchenyi utca tervezése, a tervezés lassan a befejezési fázisba kerül, ezért ezzel párhuzamosan a cél, a vázlattervek szerint Széchenyi utcában megszűnő parkolók kialakíthatóságának megvizsgálása.

Fisli István bizottság tag - a napirendi ponthoz további hozzászólás és kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja – azzal a módosítással, hogy az Aquamarin telek megosztásának megvizsgálását rendelje el a képviselő-testület.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

2/2017. (I.24.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az „Aquamarin Szállodaipari Kft. telkének megosztása parkoló kialakítása céljából” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak módosításával, hogy az Aquamarin telek megosztásának megvizsgálását rendelje el a képviselő-testület.

Felelős: Fisli István tag

Határidő: 2017. február 28.

Czurda Gábor ügyvezető igazgató 13:53 órakor távozott a bizottsági ülésről.

3. A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV.29.) számú önkormányzati rendelet módosítása (SZO/68-1/2017. számú előterjesztés)

Előadó: Fisli István bizottsági tag

Fisli István bizottsági tag ismertette az előterjesztést. A hévízi 1455/106. hrsz-ú „közterület” megnevezésű ingatlan területéből 11 m² értékesítésre került az ÖKO-MED Kft.-nek, ezért a vagyonrendelet módosítása vált szükségessé.

dr. Tüske Róbert jegyző hozzátette, hogy a jelzett terület a Hévíz, Tavirózsa utcában található, a módosítás a telekhatár korrekció miatt vált szükségessé.

Fisli István bizottsági tag - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

3/2017. (I.24.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága „A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV.29.) számú önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István tag

Határidő: 2017. január 24.

4. A közterületek használatáról szóló 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosítása (VFO/ 104 - 2 /2017. számú előterjesztés)

Előadó: Fisli István bizottsági tag

Fisli István bizottsági tag ismertette az előterjesztést, mely szerint a közterületi reklámtevékenység, a rögzített hirdető-berendezések is szabályozásra kerülnének.

dr. Tüske Róbert jegyző kiegészítette az elhangzottakat azzal, hogy a rögzített-hirdető berendezés eddig is része volt a közterület-használati rendeletnek, azonban 2017. február 1. napjától életbe lépő Helyi Építési Szabályzat azt tartalmazza, hogy a reklámkérdéseket külön önkormányzati rendelet szabályozza. Jelenleg ezt három rendelet szabályozza, azonban az új reklámszabályozás kibocsátására csak a Települési Arculati kézikönyvnek megjelenése után lesz lehetőség. Az előterjesztés célja, hogy a városképet meghatározó reklámberendezések rugalmasabb szabályozás alá essenek, legfeljebb 1 évig kaphatnak közterület-használati engedélyt, a fixen telepített reklámberendezések közterület-használati engedélyhez kötöttek, a rögzített-hirdető berendezések díjtétele csökkentésre kerülne. Az engedélyek várhatóan ez év december 31-ig kerülnének kiadásra.

Év közben felül fogják vizsgálni a reklámszabályzást és mindazokat a reklám berendezéseket, amelyek a közterületen megtalálhatóak. A Széchenyi utca rekonstrukciója maga után vonja az utca arculatának felülvizsgálatát is.

Fisli István bizottsági tag - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

4/2017. (I.24.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága „A közterületek használatáról szóló 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István tag

Határidő: 2017. január 24.

5. Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (SZO/534-1/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Fisli István bizottsági tag

Fisli István bizottsági tag ismertette az előterjesztést. Jogszabály változás miatt 2017. március 1. napjától új Szervezeti és Működési Szabályzat lép életbe.

dr. Tüske Róbert jegyző elmondta, hogy a jogszabályi feltételek, a tavalyi évben bekövetkezett személyi változás és a város állami támogatásának 2017. évben bekövetkező csökkentése miatt vált szükségessé a SZMSZ változtatása. Az üres álláshelyek nem kerülnek betöltésre. A Hivatal álláshelyeinek száma 48 főről 38 főre csökkent. Ebben benne van a gondnoki feladatok ellátása és a technikai dolgozók átszervezése a GAMESZ-hez. A bekövetkezett létszámcsökkenés miatt a Szervezeti és Jogi Osztály önálló szervezeti egység fenntartása nem indokolt, ezért összevonásra kerül a Polgármesteri Kabinnettel. A három GYES-en lévő Kolléganő álláshelye betöltetlenül marad. Amennyiben a feladatok indokolják, úgy ezek határozott ideig történő betöltése megoldható. Az idegenforgalmi szezonra a tavalyi gyakorlatnak megfelelően 2017. május 1. napjától október 31-ig 2 fő idegenforgalmi adóellenőrt foglalkoztat a Hivatal.

Fisli István bizottsági tag - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

5/2017. (I.24.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István tag

Határidő: 2017. március 1.

6. „A Hévízi-forrástó helye a világban” című komplex kutatási dokumentáció elfogadása (VFO/80-1/2017. számú előterjesztés)

Előadó: Fisli István bizottsági tag

Fisli István bizottsági elnök ismertette az előterjesztésben foglaltakat. Hévíz Város Önkormányzata 2015. január 8-án megbízta a Magyar Természettudományi Társulatot „A Hévízi-forrástó helye a világban” című komplex kutatási dokumentáció elkészítésével. A Polgármesteri Hivatalban titkárság megtalálható a csaknem 800 oldalas dokumentáció. A főbb megállapításokat az előterjesztés tartalmazza.

Fisli István bizottsági elnök megkérdezte, hogy mekkora költségvonzata volt a dokumentáció elkészítésének.

Babics Tamás környezet és természetvédelmi ügyintéző válaszában ismertette, hogy a kutatási dokumentáció elkészítése 16 millió forintba került, mivel több közreműködő részvétele volt szükséges a dokumentáció elkészítéséhez.

Fisli István bizottsági tag - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

6/2017. (I.24.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága „A Hévízi-forrástó helye a világban” című komplex kutatási dokumentáció elfogadása” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István tag

Határidő: 2017. december 31.

Babics Tamás és Vasas Ottó ügyintézők 14:04 órakor távoztak a bizottsági ülésről.

- 7. EFOP-3.5.1-16 Duális és kooperatív felsőoktatási képzések, felsőoktatási szakképzési és szakirányú továbbképzés fejlesztése című pályázat és szándéknyilatkozat a Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központtal (PMK/ 24-2 /2017. számú előterjesztés)**

Előadó: Fisli István bizottsági tag

Fisli István bizottsági tag ismertette az előterjesztést, melynek lényege, hogy a Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központtal szándéknyilatkozat kerülne aláírásra, amely alapján szakmai gyakorlatra fogadna egyetemi hallgatókat a Város. A szakmai gyakorlati helyét a Hévízi Turisztikai Desztinációs Menedzsment Egyesület biztosítaná. Ez lehetővé tenné a hallgatók számára, hogy a képzés egy részét gyakorlati helyeken tudják elvégezni, és egyben segítséget jelenthetne a Turisztikai irodának is. A megszerzett ismeretek a hallgatókat gyorsabb elhelyezkedését is segíthetné. Hét turisztikailag érdekelt fürdőváros került bevonásra.

Fisli István bizottsági elnök - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

7/2017. (I.24.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „EFOP-3.5.1-16 Duális és kooperatív felsőoktatási képzések, felsőoktatási szakképzési és szakirányú továbbképzés fejlesztése című pályázat és

szándéknyilatkozat a Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központtal” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István tag

Határidő: 2017. január 31.

8. Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény részére térítésmentes ingatlan-használat biztosítása (SZO/165-1/2017. számú előterjesztés)

Előadó: Fisli István bizottsági tag

Fisli István bizottsági tag ismertette az előterjesztést.

Uniók pályázat kötelező fenntartási időszaka 2016. évben lejárt. Tekintettel arra, hogy a Művelődési Központ egy, az Önkormányzat által alapított és fenntartott intézmény, célszerűbb a térítésmentes használati szerződés megkötése 2017. évtől kezdődően. A helyiség közüzemi költségei továbbra is Művelődési Központot terhelnek.

Az üzlethelyiség használatát az Önkormányzat nem adná át az intézménynek, a jövőben jogutódlás jogcímén az üzletet a tulajdonos adja bérbe.

Kiegészítés, kérdés nincs.

Fisli István bizottsági tag - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

8/2017. (I.24.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény részére térítésmentes ingatlan-használat biztosítása” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István tag

Határidő: 2017. február 15.

9. Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról (KGO/.../2017.)

Előadó: Fisli István bizottsági tag
Meghívott: Benkő Attila ügyvezető

Fisli István bizottsági tag ismertette az előterjesztést, amely a Hévíz-Balaton Airport Kft. likviditási helyzetéről, és a támogatásokról ad tájékoztatást. A reptér likviditási helyzete jelentősen javult. Az aláírt, vissza nem térítendő támogatási megállapodás alapján, a 100 millió forint átutalásra került. A Balatoni Fejlesztések is érintik a Repülőtér.

Benkő Attila nem vett részt a bizottsági ülésen.

Kérdés, észrevétel nincs.

Fisli István bizottsági tag - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 2 igen és 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

9/2017. (I.24.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István tag

Határidő: 2017. február 7.

10. Orosz Föderáció Egészségügyi Minisztériuma, Első Szentpétervári Pavlov Állami Orvosi Egyetem” Szövetségi Állami Felsőoktatási Költségvetési Intézményével kötendő megállapodás (PMK/ 35-1 /2017. számú előterjesztés)

Előadó: Fisli István bizottsági tag

Fisli István bizottsági tag ismertette az előterjesztést, miszerint az Orosz Föderáció Egészségügyi Minisztériuma, Első Szentpétervári Pavlov Állami Orvosi Egyetem” Szövetségi Állami Felsőoktatási Költségvetési Intézménye megkereste Önkormányzatunkat azzal a

lehetőséggel, hogy egy szándéknyilatkozat aláírásával hivatalos keretek között folytassuk a megkezdett munkát.

A szándéknyilatkozat semmilyen kölcsönös pénzügyi kötelezettséget nem ró az aláíró felekre, három meghatározott területre vonatkozik.

Kérdés, észrevétel nincs.

Fisli István bizottsági tag - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

10/2017. (I.24.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a **Orosz Föderáció Egészségügyi Minisztériuma, Első Szentpétervári Pavlov Állami Orvosi Egyetem” Szövetségi Állami Felsőoktatási Költségvetési Intézményével kötendő megállapodás”** című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István tag

Határidő: 2017. március 31.

11. Önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények üzemeltetése (SZO/166-1/2017. számú előterjesztés)

Előadó: Fisli István bizottsági tag

Fisli István bizottsági tag ismertette az előterjesztést, és hivatkozott arra, hogy az előző bizottsági ülésen már kiderült, hogy jelenleg vizsgálódásról van még szó. Megnevezésre kerültek azok sportlétesítmények, amelyek szerződéses úton még nem kerültek szabályozásra. Szükséges az átvizsgálása annak, hogy a sportlétesítmények és a sportköri létesítmények fenntartási feladatait a GAMESZ vagy a Sportkör látja el a jövőben, továbbá milyen módon és milyen források bevonásával tudná ellátni. Meg kell vizsgálni továbbá a TAO pénzek üzemeltetési célra történő igénybevételének lehetőségét is. Ennek kidolgozása történne meg.

Kérdés, kiegészítés nincs.

Fisli István bizottsági tag - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

11/2017. (I.24.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága az „**Önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények üzemeltetése**” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István bizottsági tag

Határidő: 2017. április 30.

12. Hévíz, Vörösmarty u. 38. TASZII épület felújításához többletforrás rendelése (VFO/19-2/2017. számú előterjesztés)

Előadó: Fisli István bizottsági tag

Fisli István bizottsági tag ismertette röviden az előterjesztést. A Hévíz, Vörösmarty u. u. 38. szám alatti TASZII épület felújításához többletforrás rendelése vált szükségessé, mivel az E.ON villanydobozának elhelyezése okán derült fény arra, hogy praktikusabban lehet a felújítást megoldani. Ez azonban 450.000 forint többletköltséget igényel és módosítja a befejezési határidőt is február 28. napjára.

Kérdés, észrevétel nincs.

Fisli István bizottsági tag - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 2 igen és 1 nem szavazattal, és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

12/2017. (I.24.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „**Hévíz, Vörösmarty u. 38. TASZII épület felújításához többletforrás rendelése**” című előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István tag
Határidő: 2017. február 28.

13. Zrínyi u. folytatásaként létesülő 021/2 hrsz.-ú külterületi út tervezése (VFO/72 /2017. számú előterjesztés)

Előadó: Fisli István bizottsági tag

Fisli István bizottsági tag ismertette az előterjesztést. A Sportcentrum megközelítéséhez egy szilárd burkolatú út kiépítése szükséges, megfelelő infrastruktúrával. A tervezési feladat becsült összege 16 millió forint. A keret biztosítását követően nyílik lehetőség a tervező kiválasztására vonatkozó eljárás lefolytatására, majd szerződést követően a tervek elkészítésére.

Olt István városfejlesztési osztályvezető átvette a szót, és elmondta, hogy a Sportcentrum megközelítéséhez a jelenleg földútként használt út szilárd burkolattal való ellátása és kiépítése feltétlenül szükséges.

Naszáros Antal bizottsági tag érdeklődött, hogy a jelenlegi út szélessége változna-e.

Olt István városfejlesztési osztályvezető válaszában ismertette, hogy kettő forgalmi sáv és egy oldali járda kerülne kialakításra.

Naszáros Antal bizottsági tag megkérdezte, hogy kerékpárút kialakításra kerülne-e.

Fisli István bizottsági tag csatlakozva az előtte felszólalóhoz és elmondta feltehetően növelné a költséget a kerékpárút kialakítása.

Olt István városfejlesztési osztályvezető tájékoztatta, hogy nem kerül kialakításra kerékpárút, mivel az út tervezésnél a szélességet befolyásolja a szomszédos lapterület is.

dr. Tüske Róbert jegyző hozzáfűzte, hogy ezen kívül az út melletti több 10 magántulajdon is korlátot jelent.

Fisli István bizottsági tag felvetette, hogy a megvásárlás vagy a kisajátítás is megoldást jelenthet.

dr. Tüske Róbert jegyző tájékoztatásul elmondta, hogy az út kialakításánál cél, hogy az önkormányzat rendelkezésére álló területén megoldható legyen.

Fisli István bizottsági tag megkérdezte, hogy a rendelkezésre álló önkormányzati terület elegendő-e erre a célra.

Olt István városfejlesztési osztályvezető igennel válaszolt.

Molnár László bizottsági tag érdeklődött, hogy a tervezési megbízás a Hévíz belterületi határtól terjed-e.

Olt István városfejlesztési osztályvezető igennel válaszolt.

Molnár László bizottsági tag megkérdezte, hogy tartalmazza-e az úttest alatti közművek tervezését is.

Olt István városfejlesztési osztályvezető tájékoztatta, hogy víz, szennyvíz, csapadékvíz elvezetési rendszer valamint a közvilágítás is.

dr. Tüske Róbert jegyző elmondta, hogy a Zrínyi utca belterületi szakaszának tervezetése is folyik.

Fisli István bizottsági tag megjegyezte, hogy a Zrínyi utca végén sincs kialakított gyalogosjárda.

Olt István városfejlesztési osztályvezető elmondta, hogy a belterületi szakasz 109 házámtól kifelé a belterületi határig magába foglalja a járda tervezését is.

Kérdés, felvetés nincs.

Fisli István bizottsági tag - a napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

13/2017. (I.24.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága a „Zrínyi u. folytatásaként létesülő 021/2 Hrsz.-ú külterületi út tervezése” című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István bizottsági tag

Határidő: 2017. február 28.

14. Hévíz város polgármester beszámolója a Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás 2016. évi munkájáról (KGO/187-6/2016. számú előterjesztés)

Előadó: Fisli István bizottsági tag

Fisli István bizottsági tag ismertette az előterjesztést. A Területfejlesztési Társulás beszámolás köteles, tartozással nem rendelkezik.

dr. Tüske Róbert jegyző elmondta, hogy a projektfenntartás célszerűsége szempontjából létezik a Társulás, mivel közös fejlesztést hozott létre a hivatkozott településekkel. A települések együttműködése jó.

Kérdés, hozzászólás nincs.

Fisli István bizottsági tag - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén – szavazásra bocsátotta az előterjesztést. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

14/2016. (I.24.) PTVB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottsága Hévíz város polgármester beszámolója a Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás 2016. évi című előterjesztést egyhangúan elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

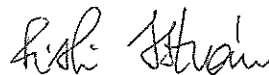
Felelős: Fisli István bizottsági tag

Határidő: 2017. január 26.

Fisli István bizottsági tag további napirendi pont nem lévén, egyéb hozzászólás hiányában a rendes nyilvános ülést 14:20 órakor berekesztette.

A jegyzőkönyv lezárva.

Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Pénzügyi, Turisztikai és
Városfejlesztési Bizottsága



Fisli István

a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság tagja

A jegyzőkönyv hitelesítője:



Naszáros Antal

a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság tagja

Jelenléti ív

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
**Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési
Bizottsága nyilvános ülésére**
2017. január 24. napján

Pénzügyi, Turisztika és Városfejlesztési Bizottság:

Gelencsér János bizottsági elnök

Fisli István bizottsági tag

Karádi Szabolcs bizottsági tag

Naszáros Antal bizottsági tag

Molnár László bizottsági tag

Fisli István
Naszáros Antal
Molnár László

Meghívottak:

Papp Gábor polgármester

Kepli József János alpolgármester

dr. Lukács Ferenc alpolgármester

dr. Tüske Róbert jegyző

Őry Rozália osztályvezető

Szintén László osztályvezető

Fábiánné Hoffmann Márta mb. osztályvezető

Olt István osztályvezető

Benkő Attila ügyvezető

Czurda Gábor ügyvezető igazgató

KARÁDI SZABOLCS

VASAS OTTÓ

BABIC TANIA

Papp Gábor
Kepli József János
dr. Lukács Ferenc
dr. Tüske Róbert
Őry Rozália
Szintén László
Fábiánné Hoffmann Márta
Olt István
Benkő Attila
Czurda Gábor
KARÁDI SZABOLCS
VASAS OTTÓ
BABIC TANIA

Alulírott **Gelencsér János**, mint Hévíz Város Önkormányzat Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottságának elnöke a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Képviselő-testületi SZMSZ) 43.§ (1) b) bekezdése értelmében ezúton szeretném bejelenteni, hogy a 2017. január 24-i bizottsági ülésen nem tudok rész venni.

Egyúttal a Képviselő-testületi SZMSZ 62.§ (4) bekezdése szerint felkérem Fisli Istvánt a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság tagját a bizottság ülésének levezetésére.

Hévíz, 2017. január 23.


Gelencsér János



Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
PÉNZÜGYI, TURISZTIKAI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA
ELNÖKÉTŐL

Szám: VFO/112-1/2017.

MEGHÍVÓ

a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság rendes nyilvános ülését
2017. január 24-én (kedden) 8:00 órára
a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalójába (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) összehívom.

Napirendek:

1. A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV.29.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Gelencsér János elnök

2. A közterületek használatáról szóló 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Gelencsér János elnök

3. Aquamarin Kft. alapító okiratának módosítása és az ügyvezető munkabérének újratárgyalása

Előadó: Gelencsér János elnök

Meghívott: Czurda Gábor ügyvezető igazgató

4. Aquamarin Szállodaipari Kft. telkének megosztása parkoló kialakítása céljából

Előadó: Gelencsér János elnök

Meghívott: Czurda Gábor ügyvezető igazgató

5. Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Előadó: Gelencsér János elnök

6. „A Hévízi-forrástó helye a világban” című komplex kutatási dokumentáció elfogadása

Előadó: Gelencsér János elnök

7. EFOP-3.5.1-16 Duális és kooperatív felsőoktatási képzések, felsőoktatási szakképzési és szakirányú továbbképzés fejlesztése című pályázat és szándéknyilatkozat a Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központtal

Előadó: Gelencsér János elnök

8. Gróf I. Festetics György Múvelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény részére térítésmentes ingatlan-használat biztosítása

Előadó: Gelencsér János elnök

9. Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról

Előadó: Gelencsér János elnök

Meghívott: Benkő Attila ügyvezető

10. Orosz Föderáció Egészségügyi Minisztériuma, Első Szentpétervári Pavlov Állami Orvosi Egyetem” Szövetségi Állami Felsőoktatási Költségvetési Intézményével kötendő megállapodás

Előadó: Gelencsér János elnök

11. Önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények üzemeltetése

Előadó: Gelencsér János elnök

12. Hévíz, Vörösmarty u. 38. TASZII épület felújításához többletforrás rendelése

Előadó: Gelencsér János elnök

13. Zrínyi u. folytatásaként létesülő 021/2 Hrsz.-ú külterületi út tervezése

Előadó: Gelencsér János elnök

14. Hévíz város polgármester beszámolója a Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás 2016. évi munkájáról

Előadó: Gelencsér János elnök

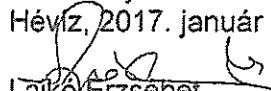
Megjelenésére feltétlen számítok, esetleges akadályoztatása esetén kérem szíves visszajelzését a 83/500-822-os telefonszámon vagy a szervezes@hevizph.hu email címen!

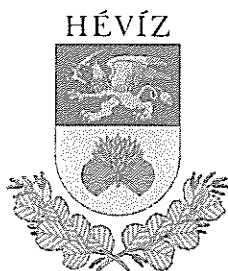
Hévíz, 2017. január 21.

Gelencsér János sk.
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
elnöke

Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Pénzügyi, Turisztikai és
Városfejlesztési Bizottsága
1.

Kiadmány hitelélül:
Hévíz, 2017. január 21.


Lajkó Erzsébet
bizottsági koordinátor



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/26-1/2016.

Napirend sorszáma: *M.*

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. január 26-ai nyílt ülésére

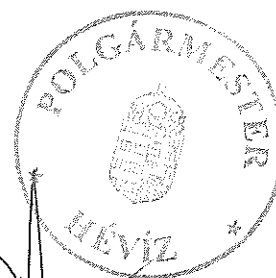
Tárgy: Aquamarin Kft. alapító okiratának módosítása és az ügyvezető munkabérének újratárgyalása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Szintén László közgazdasági osztályvezető

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi-, Ügyrendi és Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

I. TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

1. Új felügyelőbizottsági tag választása

Hévíz Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Aquamarin Szállodaipari Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Aquamarin Kft.) alapító okirata tartalmazza a felügyelőbizottság tagjainak megnevezését, megbízatásának időtartamát.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdasági társaság legfőbb szerve hatáskörében eljárva a 224/2016. (IX.30.) Kt határozatban 2016. december 30. napjától 5 év határozott időtartamra megválasztotta az Aquamarin Kft. felügyelőbizottságának tagjaivá dr. Márkus Mirtill Katalint, Vasas Ottó Balázst és Szintén Lászlót.

Dr. Márkus Mirtill Katalin aljegyző közszolgálati jogviszonya a Hévízi Polgármesteri Hivatalban 2016. december 31. napján megszűnt és már nem áll kapcsolatban az Önkormányzattal, a továbbiakban nem várjuk el tőle a felügyelőbizottsági tagsággal járó feladatok ellátását és visszahívjuk a tagságból.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:26. § (5) bekezdése értelmében a **felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni**, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

Ptk. 3:25. § (1) **Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás**

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;**
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.
- (2) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt **bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják**.

A Ptk. 3:121. § (1) bekezdése kimondja, hogy a felügyelőbizottság három tagból áll. A 3:122. § (4) bekezdése szerint, ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken, az ügyvezetés a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szerv ülését, vagy ülés tartása nélküli határozathozatalt kezdeményezni.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően dr. Márkus Mirtill Katalin helyett új tagot kell választani.

Javaslom Bediné Makra Anikó megbízását a tisztség ellátásával, akinek pénzügyi-gazdasági téren meglévő tudása, szakértelme a t. Képviselő-testület előtt is ismert.

A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyban bekövetkező változást az alapítói okiraton is át kell vezetni, amelyről a társaság ügyvezetője köteles gondoskodni.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

2. Az ügyvezető munkabérének változása

A Képviselő-testület a 226/2016. (IX.30.) Kt határozatban 2016. október 1-jei hatállyal Czurda Gábor ügyvezető igazgató munkabérének bruttó 505.000,- Ft/hó összegre emelte meg, azzal, hogy a munkabér összege minden évben olyan arányban emelkedik, amilyen százalékos arányban a minimálbér emelkedik.

2017. január 1-jei hatállyal a minimálbér az eddigi évekhez képest nagyobb mértékben, 15%-kal emelkedett. Az ügyvezető munkabére a munkaszerződés alapján 2017. január 1-jétől 580.750,- Ft-ra emelkedne (505.000,- Ft*15%).

A költségvetés tervezésekor ekkora emelkedéssel nem számoltunk, felelősséggel a 15%-hoz képest kb. 7%-ot tudunk vállalni, ennek megfelelően bruttó 540.000,- Ft/hó munkabér elfogadását javaslom, egyidejűleg a munkabér emelésének a minimálbér emeléséhez kötését a munkaszerződésből törölni javaslom.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen. A határozathozatal minősített szótöbbséget igényel. Az alapító okirat módosításáról szóló határozat normatív határozat, a munkaszerződés módosításáról szóló határozat egyedi határozat.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

II.

Határozati javaslat

(amely az Aquamarin Szállodaipari Kft/2017. (.....) számú határozatának minősül)

Normatív határozat: Aquamarin Szállodaipari Kft. alapító okiratának módosítása

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aquamarin Szállodaipari Kft. (8380 Hévíz, Honvéd. u. 14., adószáma: 11351290-2-20) legfőbb szerve hatáskörében eljárva dr. Márkus Mirtill Katalin 8315 Gyenesdiás, Csárda u. 2. szám alatti lakost visszahívja felügyelőbizottsági tagságából 2017. január 31-ei hatállyal.
2. A Képviselő-testület a felügyelőbizottság harmadik tagjának Vasas Ottó Balázs és Szintén László mellett Bediné Makra Anikó (anyja neve: Schmidt Magdolna Veronika) 8900 Zalaegerszeg, Kutilapi u. 50. sz. alatti lakost választja meg 2017. február 1. napjától 2021. december 30. napjáig terjedő határozott időre.
2. A Képviselő-testület jóváhagyja a megválasztott felügyelőbizottsági taggal megkötendő megbízási szerződést.
3. A Képviselő-testület felkéri a Társaság ügyvezetőjét a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Czurda Gábor ügyvezető igazgató
Határidő: 2017. február 28.

4. A Képviselő-testület a Társaság jelen határozatban foglalt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.
5. A Képviselő-testület felkéri az ügyvezetőt, hogy az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedéseket a cégbíróság felé tegye meg.

Felelős: Czurda Gábor ügyvezető igazgató
Határidő: 2017. február 28.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

III.

Határozati javaslat

(amely az Aquamarin Szállodaipari Kft/2017. (.....) számú határozatának minősül)

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aquamarin Szállodaipari Kft. (8380 Hévíz, Honvéd. u. 14., adószáma: 11351290-2-20) legfőbb szerve hatáskörében eljárva elrendeli a gazdasági társaság ügyvezetője, Czurda Gábor munkaszerződésének módosítását a 2. pontban foglalt tartalommal 2017. január 1. napjától kezdődő hatállyal.
2. Az ügyvezető munkabére 540.000,- Ft/hó. A munkaszerződés III/1. pontjából törlésre kerül az a kitétel, miszerint a munkavállaló munkabére minden évben olyan arányban emelkedik, amilyen százalékos arányban a minimálbér emelkedik.
3. A Képviselő-testület rögzíti, hogy a munkaszerződés egyébekben nem változik.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az ügyvezetőt értesítse és felhatalmazza, hogy az ügyvezető munkaszerződés-módosítását aláírja.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: azonnal

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága által Cg. 20-09-062147 számon a cégjegyzékbe bejegyzett "AQUAMARIN" Szállodaipari Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: a Társaság) Alapító Okiratának az egyedüli tag (a továbbiakban: Alapító) .../2017 (.....) számú határozata szerint megállapított, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege az alábbi (változások dőlt betűvel, aláhúzottan szedve):

Alulírott alapító a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

A társaság cégneve: **AQUAMARIN Szállodaipari Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített cégneve: **AQUAMARIN Kft**

A társaság székhelye: **8380 Hévíz, Honvéd utca 14.**

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

2. A társaság alapítója

Cégnév (név): **Hévíz Város Önkormányzat**

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): **PIR734378**

Székhely: **8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.**

3. A társaság tevékenységi köre(i)

Főtevékenység: **5510 '08 Szállodai szolgáltatás**

Egyéb tevékenységi kör(ök):

4711 '08 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem

4719 '08 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem

4729 '08 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem

4775 '08 Illatszer-kiskereskedelem

4799 '08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem

4939 '08 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás

5221 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás

5520 '08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

5610 '08 Éttermi, mozgó vendéglátás

5629 '08 Egyéb vendéglátás

5630 '08 Italszolgáltatás

6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

7721 '08 Szabadidős sporteszköz kölcsönzése

7729 '08 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése

7990 '08 Egyéb foglalás

8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8622 '08 Szakorvosi járóbeteg-ellátás

- 8690 '08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
- 9001 '08 Előadó művészet
- 9002 '08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 9311 '08 Sportlétesítmény működtetése
- 9313 '08 Testedzési szolgáltatás
- 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9604 '08 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
- 9609 '08 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama határozatlan.

5. A társaság törzstőkéje

A társaság törzstőkéje **139.200.000,- Ft**,

azaz **Százharminckilencmillió-kettőszázezer forint**, amely

- a) 56.700.000,- Ft, azaz Ötvenhatmillió-hétszázezer forint készpénzből,
- b) 82.500.000,- Ft, azaz Nyolcvankétfélmillió-ötszázezer forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

Az Alapító pénzbetétének 100 %-át az alapításkor befizette a Társaság bankszámlájára.

A Társaság üzleti éve a naptári év. Az első üzleti év az alapító okirat aláírását követő első munkanapon kezdődik és ugyanezen év december 31. napjáig ér véget. A további üzleti évek megegyeznek a naptári évvel.

6. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): **Hévíz Város Önkormányzat**

A törzsbetét összege: **139.200.000,- Ft**

A törzsbetét összetétele:

- a) Készpénz: **56.700.000,- Ft**,
- b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értéke: **82.500.000,- Ft**

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik. A tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrésze testesíti meg.

Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétjét teljes mértékben befizette, és az előírt esetleges pótbefizetést teljesítette.

A tulajdonosváltozást és annak időpontját a tagjegyzékbe való bevezetés végett a vevő köteles bejelenteni a társaságnak. A bejelentést közokiratban, vagy a vevő által aláírt teljes bizonyító erejű magánokiratban kell megtenni, és nyilatkozni benne arról, hogy a vevő az alapító okirat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása esetén osztható fel. A törzsbetét legkisebb mértékére vonatkozó rendelkezéseket az üzletrész felosztása esetében is alkalmazni kell.

8. Az egyszemélyes társaság működése

Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A nyereség felosztása

A társaság fennállása alatt a tag törzsbetétjét nem követelheti vissza, csak a társaság mérlege szerinti nyereség felosztható részére tarthat igényt. A társaság egyedüli tagja a felosztható nyereség egészére jogosult.

A társaságnak a törzstőke fedezéséhez szükséges vagyonából a tag részére fizetést nem szabad teljesíteni.

Az ügyvezető jogosult / nem jogosult osztalékkelőleg fizetéséről határozni.

10. Az alapítói határozat

A társaság alapítója a társaság minden ügyében döntésre jogosult, az alapító gyakorolja a gazdasági társaságok legfőbb szervének hatáskörébe utalt jogköröket.

A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

A legfőbb szerv hatáskörét az alapító gyakorolja.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása és a nyereség felosztása, osztalékkelőleg fizetésének elhatározása,
- b) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- c) üzletrész felosztása és bevonása,
- d) az üzletrész átruházása,
- e) a törzstőke leszállítása, felemelése,
- f) új törzsbetétet jegyző tag jegyzési nyilatkozatának elfogadása,
- g) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása,
- h) az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- i) olyan szerződés megkötésének jóváhagyás, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával köt, továbbá a felügyelő bizottság tagjaival, az alapító képviselőtestületének tagjaival, illetve ezek közeli hozzátartozóval köt,
- j) döntés minden olyan jogügyletről, amely által a társaság tízmillió forintot meghaladó mértékben vállalna garanciát, kezességet, váltótartozást és hasonló elkötelezettséget (a szerződés értéke egy éven belül összeszámítandó),
- k) tízmillió forintot meghaladó hitel felvételének engedélyezése (a szerződés értéke egy éven belül összeszámítandó),
- l) bármely vagyontárgy elidegenítése, ha a szerződés értéke, illetve a könyv szerinti érték, vagy a piaci értéke a tízmillió forintot meghaladja (a három érték közül a legmagasabban kell irányadónak tekinteni, a szerződés értékre egy éven belül összeszámítandó),
- m) A társaság vagyoni értékű jogának elidegenítése, ha a szerződés értéke a tízmillió forintot meghaladja (a szerződés értéke egy éven belül összeszámítandó),
- n) a társaság tulajdonában lévő vagyontárgy - különösen ingatlan - bérlet, haszonbérlet, lízing vagy más használati jogcím alapján történő hasznosításra irányuló szerződés előzetes jóváhagyása,
- o) előbbi ügyleteken túl a társaság vagyonának, vagyoni értékű jogának megterhelése,
- p) az alapításért felelős tag, az ügyvezetők és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése,
- q) a társaság megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása,

- r) az Alapító Okirat módosítása,
- s) döntés az ügyvezető részére megadható felmentvény tárgyában,
- t) mindazok az ügyek, amelyeket jogszabály az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító a j)-o) pontokba meghatározott esetekben döntés előtt a felügyelő bizottság véleményét köteles beszerezni.

Az alapító döntéseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben rögzíteni kell a határozatokat is. A hozott határozatokat az ügyvezető köteles a Határozatok Könyvében folyamatosan vezetni.

Az alapító a számviteli törvény szerinti éves beszámolóról való döntés alkalmával dönt az ügyvezető előző üzleti évben végzett munkájának értékeléséről, és az ügyvezető részére a felmentvény megadásáról. A felmentvény megadásával az alapító igazolja, hogy az ügyvezető az értékelt időszakban munkáját a társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezte. A felmentvény hatálytalanná válik, ha utólag a bíróság jogerősen megállapítja, hogy a felmentvény megadására alapul szolgáló információk valótlanok vagy hiányosak voltak.

11. Az ügyvezetés és képviselő

A társaság ügyvezetésére és képviselésére jogosult ügyvezetője:

Név: **Czurda Gábor** (anyja születési neve: Keserű Margit)
Lakcím: **8380 Hévíz, Dr. Babócsay utca 29/B**

Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2017. január 01.**

A megbízatás lejárt: **határozatlan**

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

Az ügyvezető önállóan szervezi és irányítja a társaságot, és dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik az alapító kizárólagos hatáskörébe. Az ügyvezető képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörében önállóan jár el, képviselési joga korlátlan. Az ügyvezető a társaság ügyeiben az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható fokozott gondossággal köteles eljárni.

A társaság alapítója az ügyvezető hatáskörét elvonhatja, részére írásban utasítást adhat.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat - a kinevezés, a munkaszerződés létesítése, módosítása, a munkaviszony megszüntetése jogosultságokat - az alapító, a további munkáltatói jogokat az alapító Képviselőtestületét képviselő polgármester gyakorolja. A társaság munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja. Az ügyvezető jogosult e megnevezéssel együtt a szállodaigazgató cím használatára.

A vezető tisztségviselő az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a társaság munkavállalóit képviselési joggal ruházhatja fel. A képviselésre feljogosított munkavállalók együttesen jogosultak a társaság képviselésére.

Az ügyvezető az alapító hozzájárulása nélkül:

- a) a társaság tevékenységi körébe eső üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- b) nem lehet korlátlanul felelős tagja a társasághoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak
- c) nem lehet vezető tisztségviselő a társasághoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságban.

Az ügyvezető köteles a tagjegyzékben feltüntetett adatokat és az azokban történt változásokat bejegyzés végett bejelenteni a Cégbíróságnak.

A tagjegyzéket bárki megtekintheti, ha érdekeltségét valószínűsíti.

Az ügyvezető gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.

Az ügyvezető elkészítő a társaság mérlegét, a vagyonkimutatást és ezeket a társaság alapítója elé terjeszti.

Az ügyvezető köteles a tagok kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.

Az ügyvezető a társasággal egyetemlegesen felel harmadik személlyel szemben a Cégbíróságnak bejelentett adatok valótlanosságáért.

12. Cégvezető

A társaságnál cégvezető kinevezésére

- a) sor kerülhet.
- b) nem kerülhet sor.

13. Cégjegyzés

Az önálló cégjegyzésre jogosult:

Név: **Czurda Gábor**

14. Felügyelőbizottság

A társaságnál felügyelőbizottság választására

- a) sor kerül.
- b) nem kerül sor.

A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

A felügyelőbizottság tagjai:

Név: **Bediné Makra Anikó** (anyja születési neve: **Schmidt Magdolna Veronika**)

Lakcím: **8900 Zalaegerszeg, Kutilapi u. 50.**

A megbízatás

- a) határozott időre
- b) határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2017. február 1.**

A megbízatás lejárt: **2021. december 30.**

Név: **Szintén László** (anyja születési neve: Kukuruzsnyák Mária)

Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 13/B. I. em. 3.

A megbízatás

- a) határozott időre
- b) határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2016. december 30.**

A megbízatás lejárt: **2021. december 30.**

Név: **Vasas Ottó Balázs** (anyja születési neve: Lelkes Ilona Bernadett)

Lakcím: 8380 Hévíz, Vörösmarty utca 62.

A megbízatás

- a) határozott időre
- b) határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2016. december 30.**

A megbízatás lejárt: **2021. december 30.**

A társaság alapítója jogosult a felügyelő bizottságot vagy annak egyes tagjait visszahívni és újraválasztani.

A felügyelő bizottság a társaság legfőbb szerve számára ellenőrzi a társaság ügyvezetését. A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság köteles megvizsgálni a társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a társaság legfőbb szerve kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, illetve a társaság legfőbb szervének (alapító) határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy a tagok érdekeit, összehívja a társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.

A felügyelő bizottság tagjai a társaság legfőbb szervének ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

Az alábbi jogügyletek érvényességéhez a felügyelő bizottság előzetes hozzájárulása szükséges kivéve, ha a döntés eleve az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- minden olyan jogügylet, amely által a társaság garanciát, kezességet, váltótartozást és ezekhez hasonló elkötelezettség vállal,
- hitelfelvétel,
- bármely vagyontárgy elidegenítése,
- a Társaság megillető vagyoni értékű jog elidegenítése,
- előzőeken túl a Társaság vagyonának, vagyoni értékű jogának megterhelése.

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjainak legalább kétharmada jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a felügyelő bizottság ismételt ülésen dönt.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívására. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a társaság legfőbb szerve hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles az Alapítót értesíteni.

15. Könyvvizsgáló

Cégnév: „GM-AUDIT” Kft

Cégjegyzékszám: 20-09-066088

Székhely: 8372 Cserszegtomaj, Balaton utca 16.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

Vecsera Jánosné

Kamarai nyilvántartási száma: 005861

Lakcím: 8360 Keszthely, Pipacs utca 4.

Helyettes könyvvizsgáló neve:

Lakcím:

A megbízás kezdő időpontja: **2015. június 1.**

A megbízás lejártja: **2020. május 31.**

A társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét a könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról az alapító nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló az Alapító elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentés köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az a valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

A könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőtől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja. A könyvvizsgáló köteles a társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.

A könyvvizsgáló a társaság legfőbb szervének ülésén köteles részt venni. Ha ez szükséges a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelő bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyéb tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről értesül, amely a vezető tisztségviselő vagy a felügyelő bizottság tagjainak a törvényben meghatározott felelősséget vonja maga után, köteles a társaság legfőbb szervének összehívását kérni. Ha a társaság legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének

- a) **a Céglapjában**
- b) a társaság honlapján tesz eleget.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Hévíz, 2017. január

Hévíz Város Önkormányzat
képv.: Papp Gábor polgármester
A Társaság Alapítója

Szerkesztette és ellenjegyezte:
Hévíz, 2017. január ...

Dr. Soós Csongor ügyvéd

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Aquamarin Kft. alapító okiratának módosítása és az ügyvezető munkabérének újratárgyalása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. január 24.	1/2017. (I.24.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslataiban foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

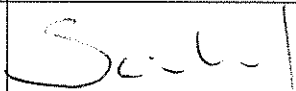
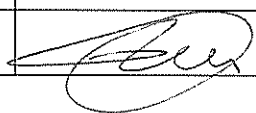
3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Aquamarin Kft. alapító okiratának módosítása és az ügyvezető munkabérének újratárgyalása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2017. január 24.	1/2017. (I.24.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés mindkét határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

IV.

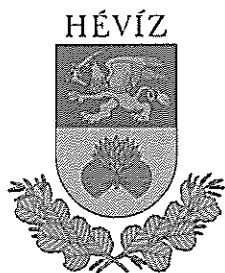
FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
Szintén László	közgazdasági osztályvezető		
Dr. Tüske Róbert	jegyző		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Czurda Gábor	ügyvezető igazgató		

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

121-1
Iktatószám: VFOI /2017

Napirend sorszáma: 12.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. január 26.-i nyilvános ülésére

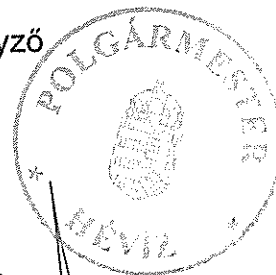
Tárgy: Aquamarin Szállodaipari Kft. telkének megosztása parkoló kialakítása céljából

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Olt István városfejlesztési osztályvezető

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző




Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

I.

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

A város fő közlekedési ütőerének számító, jelentős gyalogos és gépjárműforgalmat bonyolító Széchenyi utca felújítása, gyalogosbaráttá tétele kiemelt feladat. Ugyanakkor előrelátó tervezést igényel, mivel a város legforgalmasabb utcája, számos szolgáltatás érhető el azon keresztül, így egy elhúzódó, a forgalmat akadályozó, számos kellemetlenséget okozó felújítás az érintettek számára nehezen elfogadható. Az utca jelenleg a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében van, akivel a felújítás és a későbbi önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatban folynak az egyeztető tárgyalások. Az utca jelenlegi állapota egy komplex rekonstrukciót követel meg, amely az alábbi főbb elemekből áll össze:

- a csapadékvíz-elvezetési rendszer felújítása: a csapadékvíz jelenleg az utca szélén futó
- lefedett árokban folyik el, amely terhelése meghaladja a befogadóképességét, így nagyobb keresztmetszetű, zárt csapadékelvezetési rendszer kiépítése szükséges
- az érintett ivóvízhálózat elöregedett, így annak egyidejű felújítása indokolt
- az utcakép rendezésére is, elsősorban a jelenlegi léghábelek föld alá vitelével és korszerű, energiahatékony és esztétikus kandeláberek kihelyezésével és az utca zöldfelületei minőségnek javításával, fák ültetésével
- járdák szélesítésével, sétánnyá alakítása
- burkolat-felújítás.

A fenti tervezési program alapján a pálya szerkezet szélessége 7,0 m-re változik, azaz parkoló helyek az utca nyomvonalán megszűnnek.

A parkolási gondok enyhítése érdekében célszerű lenne az Aquamarin Szálloda Kft. 1088/3 Hrsz – ú ingatlanából egy akkora területrészt leválasztani, amelyen a Széchenyi utca átalakítása során megszűnő parkolóhelyeket kiválthatnánk. A parkolók alkalmasak lennének a Víztorony későbbi hasznosítása során, annak parkolóhellyel történő ellátásra, illetve a Sportcsarnokban tartott rendezvények látogatói gépjárművének elhelyezésére, valamint enyhíteni a Széchenyi utca és az Illés Gyula Általános Iskola parkolási gondjait. Ugyanakkor a természetesen az Aquamarin Szálloda számára is alkalmas parkoló lehet.

A megosztás után az ingatlan továbbra is az Aquamarin Szálloda Kft. tulajdonában marad.

A tulajdon viszony változásáról a későbbiek során dönthet az önkormányzat.

Az ingatlan Hévíz Város Szabályozási tervében Vt-6 jelű települési vegyes terület övezetben található. A HÉSZ rendelkezése értelmében a legkisebb kialakítható terület térmértéke ebben az építési övezetben 300,0 m².

A telekmegosztás a Földmérői munkarész elkészítése után kérelmezhető a Keszthely Járási Földhivatalnál.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

II.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli, hogy az Aquamarin Szálloda Kft. tulajdonában levő Hévíz, 1088/3. hrsz.-ú ingatlanát ossza meg úgy, hogy az ingatlan Széchenyi utca felőli részéből akkora ingatlant alakítson ki, melyen a Széchenyi utca átalakítása során megszűnő parkolóhelyek kiváltása megtörténhessen.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: 2017. február 28.


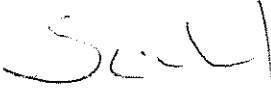
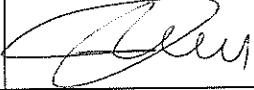
3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Aquamarin Szállodaipari Kft. telkének megosztása parkoló kialakítása céljából				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. január 24.	2/2017. (I.24.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja –azzal a módosítással, hogy az Aquamarin telek megosztásának megvizsgálását rendelje el a képviselő-testület.

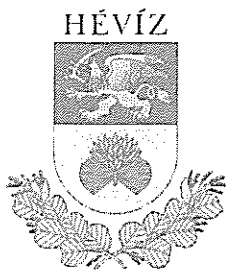
IV.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Olt István	Osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/68-1/2017.

Napirend sorszáma: 3.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. január 26-ai nyilvános ülésére

Tárgy: A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV.29.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Dr. Keserű Klaudia jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a vagyongazdálkodására vonatkozóan megalkotta a **22/2014. (IV.29.) számú rendeletet** (a továbbiakban: Ör.). A rendelet 2014. május 15. napján lépett hatályba.

Az Ör. tartalmazza a Hévíz Város Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok felsorolását. Tekintettel arra, hogy a hévízi 1455/106. hrsz-ú „közterület” megnevezésű ingatlan területéből 11 m² értékesítésre került az ÖKO-MED Kft.-nek, ezért a vagyonrendelet 1. számú mellékletének módosítása vált szükségessé.

A **nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény** (a továbbiakban: Nvtv.) 5. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja.

A **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. § (1) bekezdése** alapján a helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonnyilvántartás (vagyonkataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős.

Részletes indokolás:

Módosításra kerül a fentiek szerint a **forgalomképtelen vagyoni körben a Hévíz (belterület) 1455/106. hrsz-ú** ingatlan területe 3158 m²-ről 3147 m²-re (154. sorszám alatt) adásvétel és telekalakítás indokán.

A	B	C	D	E	F
	TELEPÜLÉS	HRSZ.	MEGNEVEZÉS	TERÜLET (m2)	ÖNK. TULAJDON %
154	Hévíz	1455/106.	Közterület	3147	100

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés alapján kérem a rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

A rendelet elfogadása minősített többséget igényel.

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../.....(.....) önkormányzati rendelete
a vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

1. melléklet a .../2017. (...) számú önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

Forgalomképtelen törzsvagyon

A	B TELEPÜLÉS	C HRSZ.	D MEGNEVEZÉS	E TERÜLET (m ²)	F ÖNK. TULAJDON %
1	Hévíz	30/4.	Közút	38	100
2	Hévíz	31/2.	Közút	100	100
3	Hévíz	32/3.	Közút	127	100
4	Hévíz	33/2.	Közút	108	100
5	Hévíz	37/1.	Parkoló	429	100
6	Hévíz	39.	Dombföldi út	1022	100
7	Hévíz	40/2.	Közút	556	100
8	Hévíz	60.	Közterület	710	100
9	Hévíz	64/3.	Közút	229	100
10	Hévíz	65/3.	Közút	115	100
11	Hévíz	66.	Árok	517	100
12	Hévíz	118/1.	Közterület	790	100
13	Hévíz	118/3.	Közterület (út)	2633	100
14	Hévíz	118/5.	Közterület (út)	5609	100
15	Hévíz	134/1.	Közút	1 ha 3834	100
16	Hévíz	134/2.	Közút	331	100
17	Hévíz	140.	Közterület	1133	100
18	Hévíz	160.	Közterület	16	100
19	Hévíz	195.	Közterület	639	100
20	Hévíz	209.	Közút	8853	100
21	Hévíz	240.	Közút	778	100
22	Hévíz	265/2.	Közterület	1466	100
23	Hévíz	265/5.	Közterület	4119	100
24	Hévíz	285.	Közterület	518	100
25	Hévíz	286.	Közterület	909	100
26	Hévíz	299.	Közterület	383	100
27	Hévíz	300.	Közterület	2 ha 1428	100
28	Hévíz	301/2.	Közterület	180	100
29	Hévíz	305.	Közterület	1 ha 8608	100
30	Hévíz	336.	Közterület	157	100
31	Hévíz	345.	Közterület	4925	100
32	Hévíz	370/4.	Közterület	279	100
33	Hévíz	388/3.	Közterület	18	100
34	Hévíz	391/5.	Közút	109	100
35	Hévíz	405/11.	Közút	3895	100
36	Hévíz	410/9.	Közút	410	100
37	Hévíz	410/10.	Közterület	165	100
38	Hévíz	413/1.	Közterület	285	100
39	Hévíz	413/2.	Közterület	231	100
40	Hévíz	422.	Közút	4076	100
41	Hévíz	429/1.	Közterület	223	100
42	Hévíz	432.	Közút	5827	100
43	Hévíz	433/3.	Közút	2979	100
44	Hévíz	436/1.	Közút	34	100
45	Hévíz	438/3.	Közút	4369	100
46	Hévíz	445.	Közterület	1 ha 6368	100
47	Hévíz	446.	Közterület	1 ha 1815	100
48	Hévíz	462.	Közterület	962	100
49	Hévíz	492/1.	Közterület	3054	100

50	Hévíz	492/2.	Közterület	1472	100
51	Hévíz	492/10.	Közpark	4747	100
52	Hévíz	493/1.	Közterület	1741	100
53	Hévíz	493/2.	Közterület	607	100
54	Hévíz	495/2.	Közút	52	100
55	Hévíz	507.	Közterület	1486	100
56	Hévíz	530.	Közterület	1563	100
57	Hévíz	531.	Közterület	1757	100
58	Hévíz	532.	Közterület	8206	100
59	Hévíz	542.	Közterület	640	100
60	Hévíz	565.	Közterület	580	100
61	Hévíz	578.	Közterület	2784	100
62	Hévíz	588.	Közterület	428	100
63	Hévíz	593.	Közterület	2664	100
64	Hévíz	599.	Közterület	1445	100
65	Hévíz	617.	Közterület	1531	100
66	Hévíz	625.	Közterület	125	100
67	Hévíz	635.	Közterület	3709	100
68	Hévíz	650.	Közterület	214	100
69	Hévíz	668.	Közterület	5334	100
70	Hévíz	677.	Közterület	236	100
71	Hévíz	698.	Közterület	216	100
72	Hévíz	718.	Közterület	1 ha 1714	100
73	Hévíz	719/2.	Közút	209	100
74	Hévíz	720/2.	Közterület	423	100
75	Hévíz	722/5.	Közút	205	100
76	Hévíz	723/4.	Közút	191	100
77	Hévíz	725/3.	Közterület	171	100
78	Hévíz	727/3.	Közterület	186	100
79	Hévíz	728/3.	közút	204	100
80	Hévíz	729/5.	Közterület	188	100
81	Hévíz	730/4.	Közút	217	100
82	Hévíz	732/1.	Közút	239	100
83	Hévíz	733/3.	Közterület	17	100
84	Hévíz	740/2.	Közút	796	100
85	Hévíz	812/18.	Közterület	6413	100
86	Hévíz	834.	Közterület	3351	100
87	Hévíz	862.	Beépítetlen terület	2144	100
88	Hévíz	865.	Közterület	548	100
89	Hévíz	868/3.	Saját használatú út	82	100
90	Hévíz	899.	Közterület	2834	100
91	Hévíz	904/1.	Közterület	3387	100
92	Hévíz	932/1.	Közterület	6825	100
93	Hévíz	932/4.	Közterület	5173	100
94	Hévíz	933/3.	Közterület	405	100
95	Hévíz	946.	Közterület	247	100
96	Hévíz	962.	Közterület	1 ha 6388	100
97	Hévíz	965.	Közterület	1491	100
98	Hévíz	966.	Közterület	266	100
99	Hévíz	967.	Közterület	499	100
100	Hévíz	968.	Közterület	2747	100
101	Hévíz	969.	Közterület	4046	100
102	Hévíz	970.	Közterület	137	100
103	Hévíz	979.	Közterület	3029	100
104	Hévíz	986.	Közterület	5970	100
105	Hévíz	989.	Közterület	425	100
106	Hévíz	1021.	Közterület	1688	100
107	Hévíz	1030.	Közterület	4262	100
108	Hévíz	1049.	Közterület	242	100
109	Hévíz	1063.	Közterület	3844	100
110	Hévíz	1066/2.	Közterület	393	100

111	Hévíz	1067/A/1.	Iroda	3195	100
112	Hévíz	1067/A/2.	Iroda	150	100
113	Hévíz	1069/6.	Közterület	466	100
114	Hévíz	1182.	Közterület	1745	100
115	Hévíz	1092.	Közterület	361	100
116	Hévíz	1112/2.	Közterület	1117	100
117	Hévíz	1118.	Közterület	4295	100
118	Hévíz	1127/1.	Közterület	215	100
119	Hévíz	1135/2.	Közterület	144	100
120	Hévíz	1141/3.	Közterület	201	100
121	Hévíz	1146/3.	Közterület	145	100
122	Hévíz	1154.	Közterület	1 ha 7214	100
123	Hévíz	1175	Közterület	1138	100
124	Hévíz	1204.	Közút	5282	100
125	Hévíz	1221/1.	Közterület	587	100
126	Hévíz	1221/3.	Közterület	139	100
127	Hévíz	1222.	Beépítetlen terület	619	100
128	Hévíz	1223.	Temető	6935	100
129	Hévíz	1231/1.	Közterület	1366	100
130	Hévíz	1231/2.	Közterület	1230	100
131	Hévíz	1235/7.	Közterület	186	100
132	Hévíz	1248.	Közterület	3146	100
378	Hévíz	1249/45.	Közút	1329	100
133	Hévíz	1294.	Közterület	3273	100
134	Hévíz	1295/4.	Közterület	164	100
135	Hévíz	1394.	Közterület	5436	100
136	Hévíz	1401.	Közterület	3442	100
137	Hévíz	1410/2.	Közterület	619	100
138	Hévíz	1424/1.	Játszóter	1955	100
139	Hévíz	1425.	Közterület	4331	100
140	Hévíz	1439/10.	Közterület	1924	100
141	Hévíz	1440.	Közterület	3318	100
142	Hévíz	1441/12.	Közterület	7139	100
143	Hévíz	1441/64.	Közterület	644	100
144	Hévíz	1442.	Közterület	2613	100
145	Hévíz	1455/2.	Közterület	2782	100
146	Hévíz	1455/79.	Közterület	1760	100
147	Hévíz	1455/87.	Közterület	7	100
148	Hévíz	1455/93.	Közterület	262	100
149	Hévíz	1455/95.	Járda	108	100
150	Hévíz	1455/96.	Közterület	4511	100
151	Hévíz	1455/98.	Közterület	235	100
152	Hévíz	1455/99.	Járda	481	100
153	Hévíz	1455/102.	Közterület	636	100
154	Hévíz	1455/106.	Közterület	3147	100
155	Hévíz	1493.	Közterület	5047	100
156	Hévíz	1500/1.	Közterület	3257	100
157	Hévíz	1501.	Közterület	3076	100
158	Hévíz	1505.	Közterület	3393	100
159	Hévíz	1506/4.	Közút	530	100
160	Hévíz	1510/3.	Közút	237	100
161	Hévíz	1511/3.	Közút	210	100
162	Hévíz	1527/3.	Autóparkoló	551	100
163	Hévíz	1530/1.	Beépítetlen terület	1055	100
164	Hévíz	1530/2.	Közterület	558	100
165	Hévíz	1531/1.	Közterület	1471	100
166	Hévíz	1531/2.	Közterület	775	100
167	Hévíz	1550/1.	Közút	40	100
168	Hévíz	1550/2.	Közút	700	100
169	Hévíz	1550/3.	Közút	84	100
170	Hévíz	1550/4.	Közút	269	100

171	Hévíz	1550/5.	Közút	62	100
172	Hévíz	1550/6.	Közút	22	100
173	Hévíz	1551/1.	Közút	148	100
174	Hévíz	1551/4.	Közút	289	100
175	Hévíz	1551/7.	Közút	177	100
176	Hévíz	1552/1.	Közút	156	100
177	Hévíz	1552/4.	Közút	292	100
178	Hévíz	1552/7.	Közút	103	100
179	Hévíz	1554/3.	Közterület	293	100
180	Hévíz	1555/3.	Közút	285	100
181	Hévíz	1556/3.	Közút	68	100
182	Hévíz	1556/6.	Közút	246	100
183	Hévíz	1556/7.	Közút	156	100
184	Hévíz	1556/10.	Közút	215	100
185	Hévíz	1559/6.	Közút	425	100
186	Hévíz	1562/1.	Közút	110	100
187	Hévíz	1562/4.	Közút	202	100
188	Hévíz	1562/7.	Közút	194	100
189	Hévíz	1564/1.	Közút	105	100
190	Hévíz	1564/4.	Közút	206	100
191	Hévíz	1564/7.	Közút	290	100
192	Hévíz	1565/1.	Közút	75	100
193	Hévíz	1565/4.	Közút	185	100
194	Hévíz	1565/7.	Közút	244	100
195	Hévíz	1566/1.	Közút	82	100
196	Hévíz	1566/4.	Közút	202	100
197	Hévíz	1566/7.	Közút	197	100
198	Hévíz	1567/1.	Közút	175	100
199	Hévíz	1567/4.	Közút	175	100
200	Hévíz	1567/6.	Közút	70	100
201	Hévíz	1575/2.	Közterület	296	100
202	Hévíz	1575/3.	Közút	39	100
203	Hévíz	1576/1.	Közterület	62	100
204	Hévíz	1576/4.	Közterület	327	100
205	Hévíz	1578/1.	Közút	34	100
206	Hévíz	1578/5.	Közút	192	100
207	Hévíz	1578/6.	Közút	173	100
208	Hévíz	1579/1.	Közút	67	100
209	Hévíz	1579/4.	Közút	378	100
210	Hévíz	1580/3.	Közút	332	100
211	Hévíz	1584.	Közút	1609	100
212	Hévíz	1612/1.	Közút	103	100
213	Hévíz	1612/8.	Közút	50	100
214	Hévíz	1619.	Közút	476	100
215	Hévíz	1624/2.	Saját használatú út	98	100
216	Hévíz	2062.	Közút	2863	100
217	Hévíz	2077/2.	Közút	63	100
218	Hévíz	2081/2.	Közút	89	100
219	Hévíz	08.	Árok	1521	100
220	Hévíz	09/7.	Közterület	1 ha 1065	100
221	Hévíz	09/23.	Saját használatú út	415	100
222	Hévíz	09/24.	Saját használatú út	475	100
223	Hévíz	09/38.	Árok	426	100
224	Hévíz	09/79.	Árok	317	100
225	Hévíz	09/122.	Árok	313	100
226	Hévíz	09/163.	Árok	315	100
227	Hévíz	09/199.	Árok	305	100
228	Hévíz	09/230.	Közút	1 ha 6679	100
229	Hévíz	09/233.	Közút	463	100
230	Hévíz	010.	Árok	1088	100
231	Hévíz	013/5.	Saját használatú út	2180	100

232	Hévíz	013/16.	Saját használatú út	3091	100
233	Hévíz	016/55.	Közút	883	100
234	Hévíz	017.	Közút	5785	100
235	Hévíz	019.	Közút	904	100
236	Hévíz	021/2.	Közút	1 ha 5717	100
237	Hévíz	022/48.	Közút	540	100
238	Hévíz	022/49.	Közút	3058	100
239	Hévíz	023.	Temető	2244	100
240	Hévíz	027/14.	Saját használatú út	3560	100
241	Hévíz	029.	Közút	623	100
242	Hévíz	030/11.	Közút	855	100
243	Hévíz	030/37.	Közút	442	100
244	Hévíz	031.	Dögtér	280	100
245	Hévíz	032/1.	Közút	1148	100
246	Hévíz	032/87.	Közút	2261	100
247	Hévíz	033.	Közút	764	100
248	Hévíz	036/150.	Közút	2216	100
249	Hévíz	036/151.	Közút	1970	100
250	Hévíz	037/129.	Közút	3648	100
251	Hévíz	042/25.	Saját használatú út	9294	100
252	Hévíz	045.	Közút	3430	100
253	Hévíz	046/44.	Közút	987	100
254	Hévíz	046/71.	Közút	993	100
255	Hévíz	046/93.	Közút	1000	100
256	Hévíz	046/109.	Közút	1017	100
257	Hévíz	046/128.	Közút	584	100
258	Hévíz	047/13.	Saját használatú út	6054	100
259	Hévíz	048.	Közút	6518	100
260	Hévíz	052.	Közút	5915	100
261	Hévíz	056/2.	Saját használatú út	1 ha 5593	100
262	Hévíz	057.	Közút	1 ha 1474	100
263	Hévíz	058.	Közút	3390	100
264	Hévíz	059.	Közút	1667	100
265	Hévíz	060/1.	Saját használatú út	1 ha 1877	100
266	Hévíz	064/3.	Árok	496	100
267	Hévíz	064/8.	Árok	442	100
268	Hévíz	064/30.	Közterület	8752	100
269	Hévíz	066/5.	Temető	9840	100
270	Hévíz	066/43.	Közút	3836	100
271	Hévíz	070/98.	Közút	445	100
272	Hévíz	070/99.	Közút	412	100
273	Hévíz	070/120.	Közút	293	100
274	Hévíz	070/122.,	Közút	576	100
275	Hévíz	070/131.	Közút	403	100
276	Hévíz	070/133.	Közút	339	100
277	Hévíz	070/139.	Közút	888	100
278	Hévíz	071.	Közút	1295	100
279	Hévíz	072/186.	Közút	403	100
280	Hévíz	072/205.	Közút	1865	100
281	Cserszegtomaj	0102/7.	Közút	827	100
282	Cserszegtomaj	0102/8.	Közút	1134	100
283	Cserszegtomaj	0102/11.	Közút	121	100
284	Cserszegtomaj	0102/14.	Közút	3060	100
374	Hévíz	1552/10	Kivett, közforgalom elől el nem zárt magánút	103	100

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása

Társadalmi-gazdasági hatása: nem mérhető

Költségvetési hatása: Önkormányzati vagyonállomány pontos nyilvántartása

Környezeti, egészségi hatása: nem mérhető

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: az Önkormányzati vagyonkataszter kiegészítésének feladata

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: Az önkormányzati vagyon pontos nyilvántartása.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A vagyonyilvántartás nem tartalmazza pontosan a vagyonelemeket.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: a rendelet alkalmazásához nem szükségesek újabb munkaszervezési és pénzügyi intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

3.

Bizottsági állásfoglalás




Előterjesztés tárgya: A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV.29.) számú önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. január 24.	3/2017. (I.24.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

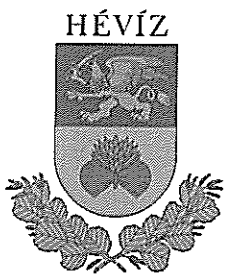
Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: A vagyongazdálkodásról szóló 22/2014. (IV.29.) számú önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2017. január 24.	4/2017. (I.24.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: VFO/ 104 - 2 /2017.

Napirend sorszáma: 4.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. január 26-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: A közterületek használatáról szóló 28/2005. (XII. 15.)
önkormányzati rendelet módosítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Vasas Ottó városfejlesztési és beruházási ügyintéző
dr. Keserű Klaudia jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A közterületek használatának szabályai Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2005. (XII.15.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

A közterületek-használat szabályozása alapvetően megfelelő, de a tapasztalatok bizonyos esetben a módosítás szükségességét vetik fel. Igaz ez a közterületi reklámtevékenység szabályozására is (rögzített hirdető-berendezések). A közterület-használati díjak megfizetése ebben a kategóriában nehézségekbe ütközik, hiszen jelentős nagyságrendű kivetésekre kerülhet sor.

Jelenlegi szabályozás

A	B	C	D	E	F
sor-szám	megnevezés	mértékegység	Nettó összeg	27% ÁFA	Bruttó összeg
II.	Közterületi reklámtevékenység				
1.	Rögzített hirdető-berendezés	Ft/m ² /hó	1 600	432	2 032
2.	Közterület fölé kifügg. reklám hirdetmény	Ft/m ² /nap	2 650	715,5	3 365,5
3.	Egyéb reklám, szórólap, marketing tevékenység	Ft/m ² /nap	551	149	700
4.	Árubemutató (elfoglalt terület nagysága szerint)	Ft/m ² /hó	4 300	1 161	5 461
5.	Transzparenhordozók (szendvicsemler)	Ft/fő/nap	1 600	432	2 032
6.	Közterületre kihelyezett mobil reklámtábla	Ft/m ² /hó	4 000	1080	5 080

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a közterület-használati díj a rögzített hirdető-berendezésekre túlságosan nagy, szinte megfizethetetlen terhet ró a kérelmezőkre. Ezen okból a rögzített hirdető berendezésekre vonatkozóan az alábbi díjtétel alkalmazását javaslom:

A	B	C	D	E	F
sor-szám	megnevezés	mértékegység	Nettó összeg	27% ÁFA	Bruttó összeg
II.	Közterületi reklámtevékenység				
1.	Rögzített hirdető-berendezés	Ft/m ² /hó	800	216	1 016

A rendelettervezetet részletes indokolása:

- 1 §. A díjkategóriák meghatározását tartalmazó melléklet módosítása.
2. §. Hatályba léptető rendelkezés.

Az Országgyűlés a magyarországi települések jellegzetes és értékes arculatának megóvása, kialakítása, az épített és a természeti környezet egységes védelme, egyben az építési beruházások gyors és sikeres megvalósíthatósága érdekében megalkotta a településképi védelméről szóló **2016. évi LXXIV. számú törvényt**.

Ezen törvény meghatározza a Településképi arculati kézikönyv elkészítését, mely szabályozni fogja az építészeti arculatok közt a reklámokkal kapcsolatos követelményeket is. Tekintettel azonban arra, hogy a központi szabályozás a témában jelenleg még nem áll rendelkezésre, ezért új helyi rendelet megalkotása ennek hiányában még nem lehetséges. Ennek megfelelően a több önkormányzati rendeletünk módosítása szükséges az újonnan felmerült igények kezelhetőségének érdekében.

A 2017. február 1-jén hatályba lép Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2016. (XII. 22.) önkormányzati rendelete a Helyi építési szabályzatról, amely reklám rendelet vonatkozásban azt szabályozza, hogy a reklám kérdést külön önkormányzati rendelet szabályozza.

Ezek a szabályok:

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2013. (IV. 11.) önkormányzati rendelete a településképi bejelentési eljárásról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelete a közterületek használatáról

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2000. (VI. 1.) önkormányzati rendelete Hévíz Város közterületeinek általános rendjéről

önkormányzati rendeletekben hatályosulnak.

Jelenleg a fenti Településképi arculati kézikönyv hiánya miatt új szabályozás kidolgozása nem lehetséges. A reklám felületek engedélyezésének rendjét és kihelyezésének szabályait a hivatkozott önkormányzati rendeletek szabályozzák.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a rendelettervezet elfogadni szíveskedjenek! A döntés minősített többséget igényel.

**Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.....(...) önkormányzati rendelete
a közterületek használatáról szóló 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A közterületek használatáról szóló 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

2. § A rendelet 2017. február 1-én lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti. A rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

1. melléklet a .../2017. (...) számú önkormányzati rendelethez

„1. melléklet Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelethez

A közterület-használati díj mértéke

A sor- szám	B megnevezés	C mértékegység	D Nettó összeg	E 27% ÁFA	F Bruttó összeg
I. Közterületi árusítás					
1.	A 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 5. mellékletében meghatározott termékek árusítása	Ft/m2/nap	236	64	300
2.	Ünnepeket megelőző árusítás	Ft/m2/nap	550	148,5	698,5
3.	Vendéglátás célját szolgáló használat	Ft/m2/hó	3 000	810	3 810
4.	Összecsukható ernyőszerkezet	Ft/m2/hó	85	22,95	107,95
5.	Adventi és újévi rendezvények, vásárok dec. 1-jan. 10. közötti időszakban	Ft/m2/hó	100	27	127
II. Közterületi reklámtevékenység					
1.	Rögzített hirdető-berendezés	Ft/m2/hó	800	216	1016
2.	Közterület fölé kifügg. reklám hirdetés	Ft/m2/nap	2 650	715,5	3 365,5
3.	Egyéb reklám, szórólap, marketing tevékenység	Ft/m2/nap	551	149	700
4.	Árubemutató (elfoglalt terület nagysága szerint)	Ft/m2/hó	4 300	1 161	5 461
5.	Transzparenshordozók (szendvicsember)	Ft/fő/nap	1 600	432	2 032
6.	Közterületre kihelyezett mobil reklámtábla	Ft/m2/hó	4 000	1080	5 080
III. Bérkocsi szolgáltatás					
1.	Taxi kiállási hely	Ft/gk./hó	3 200	864	4 064
2.	Közúti közlekedést szolg. járművek tárolása	Ft/jármű/hó	7 000	1890	8 890
3.	Gumikerekű kivonat (Dottó) közterület használata	Ft/év/szerel v.	950 000	256 500	1 206 500
4.	Személygépkocsi tárolása	Ft/szgek/hó	2 000	540	2 540
IV. Építőanyag és egyéb ideiglenes tárolás					
1.	Építőanyag, építéssel kapcsolatos dolog (közterület-használati engedély kiadását követő 6 hónapig)	Ft/m2/nap	20	5,4	25,4
2.	Építőanyag, építéssel kapcsolatos dolog (6. hónapot követően)	Ft/m2/nap	40	10,8	50,8
V. Egyéb közterület-használati kategóriák					
1.	Mutatványos tevékenység (kizárólag önkorm. rendezvényen)	Ft/m2/nap	550	148,5	698,5
2.	Filmforgatás a 205/2013. (VI. 14.) Korm. rendelet szabályai szerint				
3.	Önkormányzat által szervezett városi fesztiváli rendezvény	Ft/m2/nap	800	216	1 016
4.	Utcazene (alapfokú zenei végzettséghez kötött)	Ft/m2/nap	550	148,5	698,5
5.	Portrérajzolás	Ft/m2/nap	1 969	532	2 501
6.	Nemzetközi, országos, regionális, helyi jelentőségű idegenforgalmi célt szolgáló (kulturális, sport stb.) rendezvények, reklám- és marketingtevékenység <i>amely összegtől a polgármester eseti megállapodással kedvezményt biztosíthat</i>	Ft/m2/nap	80	21,6	101,6
7.	Egyéb: a fentiekben fel nem sorolt kategória nettó 550 Ft és 4300 Ft között +27%	Ft/m2/nap			

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: A közterületek használatáról szóló 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosítása

Társadalmi-gazdasági hatása: Ügyfélbarát, a társadalmi igényeknek megfelelő szabályozás bevezetése.

Költségvetési hatása: a közterület-használatokból keletkező bevételek csökkennek.

Környezeti, egészségi hatása: Településképi engedélyezési eljárással kezelhető.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: Nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: társadalmi igény merült fel a magas közterület-használati díjak csökkentésére.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: -

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

3.

Bizottsági állásfoglalás





Előterjesztés tárgya: A közterületek használatáról szóló 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. január 24.	4/2017. (I.24.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

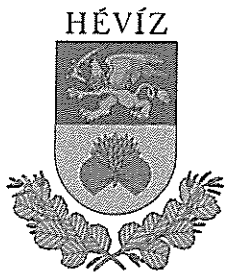
Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: A közterületek használatáról szóló 28/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2017. január 24.	5/2017. (I.24.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az ülésen kiosztásra került előterjesztés rendelet tervezetében foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	alíírás	megjegyzés
Vasas Ottó	városfejlesztési és beruházási ügyintéző		
dr. Keserű Klaudia	jogász		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	alíírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/534-1/2016.

Napirend sorszáma:

9.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. január 26-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Tüske Róbert jegyző

Megtárgyalta: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

1.

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) felülvizsgálatára, új SZMSZ elfogadásra fogalmazunk meg javaslatot.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 67. § (1) bekezdésének d) pontja alapján a polgármester, a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A Hivatal SZMSZ-e a 323/2012. (XII. 20.) Kt. határozattal került meghatározásra. Ekkor alapvetően a járási hivatalokhoz kerülő államigazgatási feladatellátások és a Mötv hatályba lépése miatt történt teljes felülvizsgálat és új SZMSZ kibocsátás. Időközben, apróbb módosítások történtek, melyek folyamatosan átvezetésre kerültek.

2016-ban a hivatalban a kollégák kilépése, vagy nyugdíjba vonulása miatt a következő 8 álláshely üresedett meg:

- aljegyző
- beruházási ügyintéző
- gondnok
- jogász
- kontírozó könyvelő
- közterület-felügyelő
- külkapcsolati ügyintéző
- városüzemeltetési ügyintéző.

Az állami támogatások rendszerének Hévíz Város Önkormányzatát jelentős állami támogatások, források elvonásával sújtó változása, az önkormányzat intézményrendszere vonatkozásban a létszámpolitika és feladatok ellátásának felülvizsgálatát fogja igényelni. A kollégák kilépése olyan helyzet teremtett, amelyet hivatkozással a szűkülő forrásokra, fel kell használni annak érdekében, hogy létszámcsökkentést hajtsunk végre. Ez nagymértékben igényli a feladatok és ráfordítások, a munkaerő szükséglet felülvizsgálatát. A feladatok változtatása és a meglévő személyi állományban feltárható erőforrások alapján javasoljuk az SZMSZ módosítását.

Alapvetően vizsgáltuk át az SZMSZ-t, melyben a munkaköri változások átvezetése mellett több apró pontosítás vált szükségessé. Ezért célszerűségi okból teljesen új szövegezésű SZMSZ kerül betervezésre, amely alapvetően a 2013. január 1-től hatályos szabályozást követi.

A 2016. évben megüresedett álláshelyek feladatait áttekintettük, azok alapvetően az osztályon belül kisebb mértékben, osztályok között kerülnek megosztásra. Ezek a munkaköri átszervezések indokolják az egyes munkaköri megnevezések módosítását, melyre az SZMSZ javaslatot fogalmaz meg. Az SZMSZ elfogadását követően annak hatályba lépéséig kerülnek a munkaköri leírások tételesen felülvizsgálatra és módosításra.

A hivatal működése szempontjából a feladatellátás a módosítás miatt a jövőben 4 osztályra tagolódik. Az osztályok feladatainak lehatárolása alapvetően rendben van, abban lényegi változások nem fognak történni, a Szervezési és Jogi Osztály dolgozói a Polgármesteri

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

Kabinethez kerülnek. A hatásköri és jogszabályi változásoknak megfelelően kisebb hatásköri pontosítások végrehajtásra kerülnek.

Az aljegyző 2016. december 31-ével, indokolás nélkül kezdeményezte közszolgálati jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését. Az Möt. 82. § (1) bekezdése az aljegyzői álláshely kötelező betöltését tízezer lakos feletti település esetén írja elő. Mivel Hévíz lakosságszáma alapján nem kötelező aljegyzői álláshely létesítése, az SZMSZ módosítása nem hoz létre aljegyzői álláshelyet.

Mivel az aljegyző vezette a hivatal Szervezési és Jogi Osztály elnevezésű belső szervezeti egységét, ahol az álláshelyek száma így 3 főre csökkent, nem javaslom az osztály további fenntartását, ezért a Szervezési és Jogi Osztály az SZMSZ-ben megfogalmazott javaslat szerint összevonásra kerül a Polgármesteri Kabinettel. A Szervezési és Jogi Osztályon dolgozó 3 fő eddig és ezt követően is olyan munkaköröket lát el (testületi ügyintézés, személyzeti ügyintézés, jogász feladatok), amelyek irányítását azok sajátossága miatt a Polgármesteri Kabinethez rendelésük mellett a jegyző fogja ellátni. A jegyző helyettesítési rendje a következő lesz: elsőszámú helyettese a Polgármesteri Kabinet vezetője, második számú helyettese pedig a Közgazdasági Osztály vezetője lesz.

A legfontosabb változás, hogy a hivatal álláshelyeinek száma 2016. december 31-ig 48., (ebből 41 köztisztviselő, 6 munkavállaló). 2017. január 1-től betöltetlen a már hivatkozott 8 álláshely. 2017. március 1-től az álláshelyek száma 38-ra (köztisztviselő 36, munkavállaló 2 fő) csökken. Ez mintegy 20 %-os létszámcsökkenés (és mintegy 11 % csökkenés köztisztviselői álláshelyekben).

A hivatal belső szervezeti egységei a következők:

- Polgármesteri Kabinet
- Hatósági Osztály
- Közgazdasági Osztály
- Városfejlesztési Osztály.

Az osztályok SZMSZ mellékletében felsorolt feladatköre a szükséges mértékben felülvizsgálatra került. Alapvetően eltekintve a Polgármesteri Kabinet és a Szervezési és Jogi Osztály összevonásától az osztályok közötti feladat kiosztásokban jelentős változások nincsenek.

A hivatalban az iratkezelési tevékenység két iktatóra és külön iktatási pontra választva működik, ennek egységesen a Hatósági Osztályhoz rendelése fog megtörténni. Az iratkezelési tevékenységet végző 2 fő közül, aki a Városfejlesztési Osztály keretében látta el ezt a feladatot, mint helyettesítő iratkezelő fog tovább dolgozni, de alapvető feladata a Városfejlesztési Osztály keretében az ügyfélfogadással járó ügyintéзések, kisebb igazgatási ügyek és az osztály adminisztrációs feladatainak ellátása lesz. Az iratkezelési tevékenység, az iktatási cselekmények száma (46 523 iktatás/2016. év) ami mintegy napi 176 iktatási cselekményt jelent nem számolva egyéb ügyiratkezelési feladatokat miatt továbbra is 2 fő foglalkoztatását igényli, ezért a második állás köztisztviselői álláshelyként történő betöltésére javaslom.

A projekt- és pályázati ügyintéзést 2016-ban 2 munkakörrel végeztük. Az egyik dolgozó tartós távollét (gyermekszületés) miatt a munkavégzésből kiesett, így az önkormányzat megbízási szerződéssel vesz igénybe a feladat ellátásához szakértő segítséget. A Polgármesteri Kabinet személyi állományából 1 fő jogász munkakörének jelentős részében a projekt- és pályázati tevékenységhez kötődő jogi feladatokat fog ellátni.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

A beruházási feladatok vonatkozásában a Városfejlesztési Osztály ügyintézői között a már meghatározott beruházási feladatok felosztásra kerültek.

A Közgazdasági Osztályon dolgozó jogász is a Polgármesteri Kabinethez kerül átszervezésre, jogi feladatok ellátására, továbbá egyes olyan ügyek további vitelére, amelyek a Közgazdasági Osztályon látott el (cégügyek, alapító okiratok). Emiatt a Közgazdasági Osztályon betölteni kívánunk egy alapvetően adminisztrációs álláshelyet.

A Közgazdasági Osztály munkatársai és az adóigazgatásban dolgozók 2017. január 1-jével megkezdtek a kötelezően bevezetett önkormányzati ASP gazdálkodás és adó moduljának alkalmazását. Emiatt a kollégák folyamatosan képzéseken vesznek részt, és jellemző módon szükséges feladatok elvégzése munkaidőn túli munkavégzést is igényelni fog.

Cél a hivatal álláshelyeinek csökkentése, olyan módon, hogy a feladatok ellátásának színvonala ne csökkenjen. Az előttünk álló európai uniós pályázati források felhasználásával tervezett beruházások pontos időpontja a pályázatok elhúzódo bírálata miatt nem látható pontosan, azt sem lehet tudni mennyire egyidőben lesznek esedékesek ezek a feladatok, ezért e végrehajtási feladatnak a pontos munkaerő szükséglete még nem becsülhető. Egyelőre a meglévő beruházási ügyintézői létszámmal indulunk neki e feladat megvalósításának. A külső erőforrások, megbízási vállalkozási szerződéssel történő bevonás lehetséges megoldás. A projektek egy része forrást is biztosít e feladatra.

2017. január 1-től a köznevelési intézmények az üzemeltetésükhöz szükséges személyi állománnyal a tankerülethez tartoznak. Az ebből adódó létszámcsökkentés a GAMESZ-t érinti. A hivatal gondnoksági feladatait 1 gondnok és három takarító látta el. Ennek érdekében, hogy a GAMESZ a feladatait hatékonyabban és a városon belüli emberi erőforrások optimális bevonásával lássa el, kezdeményezzük, hogy a hivatal munka törvénykönyves foglalkoztatásban lévő gondnoksági személyi állományát (álláshelyeket: a gondnok és a 3 takarító), tehát 4 álláshely az ott foglalkoztatottakkal együtt a GAMESZ-hoz kerüljön átszervezésre, 2017. március 1-jével. 2016. december 23-a óta a hivatal vonatkozásban már a GAMESZ biztosítja a gondnoksági feladatok ellátását. A gondnoki munkakör azon feladatai, amelyeket nem volt célszerű a GAMESZ-hez telepíteni a hivatalon belül kerültek szétosztásra. A hivatal részére a gondnoksági feladatokat ezt követően a GAMESZ látja el.

Külső vállalkozó biztosítja a portaszolgálati feladatokat, ezt a szerződést, annak kedvező feltételei miatt továbbra is fenntartjuk.

A hivatal SZMSZ szerinti átszervezése a hivatal 2017. évi költségvetésének tervezésekor áttervezésre kerül. Ez többlet forrást nem igényel. A fenti átszervezés a hivatal dologi kiadásait érdemben nem érinti.

Az idegenforgalmi szezonra 2017. május 1-től 2017. október 31-ig ismételten 2 fő idegenforgalmi adóellenőrt kívánunk foglalkoztatni. Emellett adóellenőrzést az adóigazgatási ügyintézők is végeznek más adónemekben is. A szezonra a 2016. évi gyakorlatnak megfelelően adóellenőr kerüljön foglalkoztatásra szezonálisan, csak helyszíni ellenőrzések végzésére.

A létszámcsökkentés érinti a közterület-felügyelőket is. Jelenleg az aktuális feladatok két fővel és aktív együttműködésben a rendőrséggel (közös járőrszolgálat) elláthatók. A közterület-felügyeleti létszám feltöltéséhez azt kell mérlegelni, hogy 3 éven belül 2 kiképzett és felszerelt közterület-felügyelő lépett ki. Ennek a problémája csak az, hogy egy közterület-felügyelő kiképzése és felszerelése közel 600 e Ft. Ebből következik a 2017. évi szezonra, hogy át kell gondolni a közterület-felügyelet létszámát. Ha marad a két fő, a rendőrséggel

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

közös járőrszolgálat fenntartásával el lehet látni a feladatokat. Cél a közterület-felügyelők minél erősebb közterületi jelenléte, a belső adminisztráció csökkentése.

Bizonyos ügyviteli feladatokra van lehetőségük közfoglalkoztatott bevonására, mely ilyen módon nem a hivatal létszámkeretét növeli. A közfoglalkoztatottak bérét az Állam fizeti. Jelenleg az iratkezelési területen alkalmazunk közfoglalkoztatottat.

Az egyes hivatali szakterületek megfelelő szintű viteléhez a szükséges végzettségek a létszámok csökkenése mellett is biztosítottak.

Az SZMSZ megtartja címek szerinti felosztását.

Az SZMSZ csatolt 1. melléklete mutatja a hivatali munkakörök jegyzékét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az SZMSZ elfogadására.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

2.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2017. március 1-jei hatállyal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület az SZMSZ módosításával jóváhagyja, hogy 2017. május 1-től 2017. október 31-ig a hivatal létszáma 38 főről 40 főre kerüljön emelésre két adóellenőr köztisztviselői állás létrehozásával.
3. A Képviselő-testület elrendeli, hogy a hivataltól 4 munkavállalói álláshely (gondnoki álláshely és 3 takarítói álláshely) 2017. március 1-jei hatállyal átszervezésre kerüljön a Gazdasági, Műszaki Ellátó Szervezethez. Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletet ennek megfelelően kell kidolgozni.
4. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2017. március 1.

Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 41. § (2) bekezdése, a 84. § (1) bekezdése, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése, valamint az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. §-ában meghatározottak figyelembe vételével a Hévízi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. A hivatal megnevezése, címadatai

- (1) A hivatal megnevezése: Hévízi Polgármesteri Hivatal
- (2) A hivatal nemzetközi kapcsolataiban az alábbi megnevezéseket használja:
 - angolul: The Mayor's Office of Hévíz
 - németül: Bürgermeisteramt von Hévíz
- (3) A hivatal rövidített megnevezése: Polgármesteri Hivatal
- (4) Az alapító neve: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
- (5) Az alapító okirat iktatószáma: 2773/2000
- (6) Az alapító okiratot jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma: 172/2000. (XII. 12.)
- (7) Az alapító okirat kelte: 2000. december 12.
- (8) A hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának kelte: 2017. január 26.
- (9) A hivatal illetékességi területe: Hévíz Város közigazgatási területe
- (10) A hivatal székhelye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.
- (11) A hivatalnak telephelye nincs.

2. A hivatal jogállása, irányítása

(1) A hivatal Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szerve, az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, továbbá a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, továbbá ellátja a Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás, tekintetében a munkaszervezeti feladatokat.

(2) A hivatal Hévíz Város Önkormányzata Képviselő-testülete által alapított, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, önálló jogi személy. Előirányzatok feletti jogköre: teljes jogkörrel rendelkező.

(3) Hévíz Város Önkormányzatának Polgármestere a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

(4) A polgármester munkáját az alpolgármesterek segítik, feladatukat a polgármester által meghatározottak szerint látják el.

(5) A hivatalt a jegyző vezeti.

(6) A jegyzői és hivatali feladat- és hatásköröket a jegyző gyakorolja. A jegyző, a hivatali és jegyzői feladatokat a hivatal egyes belső szervezeti egységeinek bevonásával látja el. A jegyző döntésével (kiadmányozással megbízás) a feladat- és hatáskörök gyakorlásával a belső szervezeti egységek vezetőjét, ügyintézőjét megbízhatja. A főépítész a feladatait a szerződése szerint önállóan látja el. A helyettesítés rendjét és a felelősségi szabályokat a munkaköri leírások rögzítik.

(7) A jegyzőt a polgármesteri kabinetvezető helyettesíti, egyben ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. A polgármesteri kabinetvezető tartós távolléte esetén a jegyzőt - egyéb belső szabályzatban, valamint a jegyző által meghatározott feladatok tekintetében - a közgazdasági osztályvezető helyettesíti [Mötv. 82. § (3) bek.].

3. A hivatal alaptervékenysége

(1) A hivatal az alapító okiratban, valamint jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló állami feladatokat alaptervékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi, az alapító általános felügyelete mellett.

(2) A költségvetési szerv közfeladata, szakmai alaptervékenysége kormányzati funkció szerinti megjelölése.

<i>Megnevezés</i>	<i>Kormányzati funkció</i>
Önkormányzatok és Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	011220
Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások	013360
Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	016010
Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek	016020
Állampolgársági ügyek	016030
Területfejlesztési és területrendezési területi feladatok	041140
Közterület rendjének fenntartása	031030

(3) A hivatal, vállalkozási tevékenységet nem végez.

(4) A feladatok ellátásának forrását Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének tárgyi költségvetési rendelete tartalmazza.

4. A hivatal jelzőszámai

(1) A hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:

a) Fejezetszám: 20

b) Ágazat azonosítószám: 841105

c) Számlaszám: 11749039-15734374

Hévízi Polgármesteri Hivatal Pénzforgalmi bankszámla

d) Törzsszám: 432 425

e) Adószám: 15432429-2-20

f) Statisztikai számjel: 15432429-8411-325-20

(2) A hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben meghatározott feladatainak számlázásához a Szolgáltatások Jegyzéke (SZJ) számait használja.

A HIVATAL SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSÉNEK RENDSZERE

5. A hivatal szervezeti tagozódása

- (1) A hivatal belső szervezeti egységei az osztályok.
- (2) Az osztályok felsorolása és elnevezése:
 - a) Polgármesteri Kabinet;
 - b) Hatósági Osztály;
 - c) Közgazdasági Osztály, (mint gazdasági szervezet);
 - d) Városfejlesztési Osztály.

6. A hivatal osztályainak engedélyezett létszáma és feladatai

- (1) A hivatal osztályainak engedélyezett létszáma:

<i>Megnevezés:</i>	<i>köztisztviselő (fő)</i>	<i>munka- vállaló (fő)</i>	<i>összesen (fő)</i>
jegyző	1	-	1
Hatósági Osztály (A létszámot határozott időre növelő köztisztviselői állás: 2 fő adóellenőr 2017. május 1- 2017. október 31-ig)	11	-	11
Közgazdasági Osztály	6	-	6
Polgármesteri Kabinet	10	2	12
Városfejlesztési Osztály	8	-	8
Összesen:	36	2	38

(2) A jegyző a hivatal személyi állományából közvetlen vezetése alá vonhat munkaköröket. Ebben az esetben a jegyzői vezetés alá vont munkaköröket végző dolgozók esetében a jegyző gyakorolja az osztályvezetőre átruházott jegyzői jogköröket. A jegyző közvetlen vezetése alá vont munkakörök jegyzékét az SZMSZ függelékeként kell kezelni.

(3) A hivatal szervezeti ábráját az SZMSZ 1. melléklete állapítja meg.

(4) A hivatal osztályainak feladatait a jegyző az SZMSZ függelékében állapítja meg.

7. A Hivatal feladat-ellátási egységei, ügyintézői, munkavállalói

(1) Az osztály: a hivatal feladat-ellátási belső szervezeti egységei. Az osztályt az SZMSZ hozza létre. Az osztály vezetőjét a jegyző - a polgármester egyetértésével – bízza meg.

(2) Az ügyintézők (referensek): az osztály keretében: ügyintézési, szervezési, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztratív munkaköröket ellátó köztisztviselők. Az ügyintézővel azonos jogállású a közterület-felügyelő, anyakönyvvezető. Referens olyan munkakör ügyintézője, akinek a feladat-ellátása miatt önálló kapcsolattartási jogköre van hivatalon kívülre.

(3) A Munkacsoportot a jegyző szükség szerint adott feladat előkészítésére, végrehajtására hozza létre.

(4) A Munkavállalók a hivatal működésének nem köztisztviselői besoroláshoz kötött feladatait látják el.

(5) Az osztályok jogi személyiséggel nem rendelkeznek.

8. Munkakörök, ügyélfogadás, munkaidő

(1) A hivatali szervezet alapegységei a munkakörök.

(2) A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek elkészítéséért és naprakésziségéért az osztályvezetők felelősek. A munkaköri leírásokat a jegyző hagyja jóvá. Az osztályvezetők munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakésziségéért a jegyző felelős. A munkaköri leírás tudomásul vételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.

(3) Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások osztályonkénti tartalmi összhangjának biztosításáról az osztályvezető, hivatali szinten a jegyző gondoskodik.

(4) A hivatal ügyélfogadási rendjét, továbbá a hivatali munkaidőt az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

9. A képviselet rendje

(1) A hivatal képviselét a jegyző látja el.

(2) A jegyző általi felhatalmazással a képviseleti jogot a feladatok ellátása során a döntési, végrehajtási felelősség körében a kiadmányozási jogkör gyakorlója látja el a tevékenysége gyakorlásával kapcsolatos feladatokban.

(3) A hivatal jogi képviselét a jegyző vagy az általa megbízott személy látja el. Az önkormányzatot, illetve szerveit érintő perben meghatalmazottként eljárhat a képviselő-testület tagja, a jegyző, a hivatal ügyintézője, illetve megbízott ügyvéd. A jogtanácsos külön meghatalmazással, a jogviszonya alapján képviseli az önkormányzatot és a hivatalt.

10. Hivatali munkafolyamatok szabályozása

(1) A hivatali munkafolyamatok szabályozása, a jegyző jogköre.

(2) A munkafolyamatok szabályozásának szükségességét jogszabály vagy a jegyző írja elő.

11. Az önkormányzati testületek feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek előkészítésével összefüggő hivatali feladatok

(1) A jegyző a polgármester jóváhagyásával, belső szabályzatban határozza meg azokat a hivatali feladatokat, amelyek az önkormányzat munkájának szervezéséhez, az önkormányzati testületek döntéseinek megfelelő előkészítéséhez, végrehajtásához szükségesek.

(2) A hivatal osztályai a jegyző által meghatározottak szerint igény szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentést, tájékoztatót, előterjesztést stb. készíteni a képviselő-testületnek, a polgármesternek, alpolgármesternek, a képviselő-testület bizottságainak, a társulási tanácsnak, a társulás elnökének.

(3) A hivatal feladatait a jegyző a jogszabályok alapján, továbbá a Képviselő-testület, a polgármester utasítása szerint határozza meg.

(4) A feladatok ellátása során az osztályok dolgozói kötelesek egymással együttműködni.

(5) A Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármester és a Társulási Tanács, a társulás elnökének működésével kapcsolatos feladatok ellátása során az osztályok előkészítik:

a) a vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezeteket;

b) az előterjesztéseket, döntési javaslatokat;

c) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról szóló javaslatokat;

d) ellátják a Képviselő-testület, a bizottságok, a Társulási Tanács üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat;

e) elkészítik az ülések jegyzőkönyvét;

f) közreműködnek a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, a Társulási Tanács döntéseinek a végrehajtásában;

g) elvégzik a szükséges egyeztetési és szervezeti, adminisztrációs feladatokat.

h) segítséget nyújtanak a bizottsági elnöknek a bizottsági ülés összehívásához; más bizottságokkal való egyeztetésekhez; tájékoztatják a bizottsági elnököt a bizottság feladat- és hatáskörét érintő ügyekről;

i) az osztályvezető és az általa kijelölt köztisztviselő részt vesz a bizottság ülésén gondoskodik a jegyzőkönyv és a bizottsági döntések, javaslatok, felvetések kijelölt belső szervezeti egység részére történő továbbításáról, a vezetői utasítás szerint közreműködik a döntések végrehajtásában;

j) segítséget nyújt a bizottsági elnököknek a Képviselő-testület előtti beszámoló elkészítéséhez, az elnöki feladatok ellátáshoz;

k) gondoskodik a testületi szervek és a bizottság elnökeinek ügyviteli feladatainak ellátásáról.

(6) A hivatal a képviselők (képviselő-testület bizottságainak tagja) feladatainak ellátásához:

a) megadja a képviselői munkához a kért tájékoztatást, továbbá ügyviteli segítséget, igényelt anyagokat, jogi segítséget;

b) segítséget nyújt a képviselői feladatok ellátásához;

c) helyi közügyben a képviselő által kezdeményezett intézkedésre választ ad.

(7) A hivatal a polgármester önkormányzati, államigazgatási feladat- és hatásköreivel kapcsolatban előkészíti:

a) a polgármester önkormányzati, államigazgatási, állampolgársági feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket;

b) a polgármesteri intézkedések, levelezések tervezetét;

c) a polgármester munkáltatói és egyéb munkáltatói jogkörébe tartozó ügyeket;

d) a honvédelmi, polgári védelmi ügyeket;

e) az önkormányzati intézmények irányításának, ellenőrzésének intézkedéseit;

f) a polgármester által meghatározottak szerint közreműködik a polgármester ügyfélfogadásában, a polgármester további feladatainak szervezésében, ellátásában;

g) a polgármester által meghatározottak szerint közreműködik az alpolgármesterek feladatainak ellátásában, ügyfélfogadásában, az alpolgármesterek további feladatainak szervezésében, ellátásában.

(8) A hivatal a jegyző Möt. 81. § (3) bekezdésében foglalt feladatainak ellátásához:

a) döntésre előkészíti a jogszabály által a jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási ügyeket;

b) előkészíti a jegyző munkáltatói jogkör gyakorlását a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;

c) a hivatal gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

d) a kijelölt köztisztviselő tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

e) a hivatal előkészíti a jegyző részére a jelzésének megtételét, ha a képviselő-testület, a képviselő-testület szerve és a polgármester, döntése, működése jogszabálysértő;

f) elkészíti beszámolóját a jegyző évenkénti beszámolójához a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

g) a hivatal döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

h) a hivatal döntésre előkészíti azokat a hatósági ügyeket, amelyeket a polgármester adott át döntésre a jegyzőnek;

i) a hivatal döntésre előkészíti a jegyző hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyeket;

j) a hivatal rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat;

k) végzi a jegyzőnek, mint jegyzői feladat- és hatáskört gyakorlónak, valamint mint költségvetési szerv vezetőnek az államháztartási feladatokhoz, továbbá az önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásához kötődő feladat- és hatásköreit, a jegyző ehhez tartozó ellenőrzési jogköreit;

l) végzi az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos, önkormányzati és jegyzői feladat- és hatásköröket, előkészíti a polgármester ezen feladatkörbe tartozó döntéseit;

m) ellátja a Helyi Választási Iroda feladatait.

(9) A hivatal Közgazdasági Osztálya (a továbbiakban: gazdasági szervezet) és annak vezetője ellátja a Hévíz Város Önkormányzatnak és a Polgármesteri Hivatalnak a gazdasági szervezeti feladatait.

(10) A Hévíz Város Önkormányzat, továbbá a Polgármesteri Hivatal a gazdasági vezetőjét a hivatal állományából a jegyző a polgármester egyetértésével jelöli ki, bízza meg. A hivatal ellátja ebből következő feladatai és döntésre előkészíti, felülvizsgálatra előterjeszti a pénzügyi és gazdálkodási szabályzatokat, a gazdálkodási folyamatok szükséges vezetői döntéseit.

(11) Az osztályvezető feladatai az osztály vezetésének keretében:

a) a jegyző útmutatása alapján előkészíti az osztályon dolgozók munkaköri leírásának tervezetét; szükség esetén vagy előírás módosulása esetén felelősen előkészíti a munkaköri leírás módosításának tervezetét;

b) előkészíti a köztisztviselők éves feladat meghatározásának és munkateljesítmény értékelésének tervezetét, előkészíti a köztisztviselők minősítéséhez szükséges értékelést;

c) előkészíti az osztály szabadság tervét és ennek során felelős azért, hogy a szabadságok kiadása ne akadályozza a feladatellátást;

d) felelős az ügyintézők felkészítéséért, amely magában foglalja a szakterületi jogszabályok, utasítások, intézkedések ismeretét, a jogszabályváltozásból adódó tájékoztatást;

e) vezeti az osztályt, biztosítja az ügyintézés, az ügyvitel szakszerűségét, a munkakörök folyamatos ellátását, az ügyintézési határidők betartását, szervezi és ellenőrzi a köztisztviselők munkáját;

f) felelős az osztály feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rábízott feladatok határidőben történő végrehajtásáért, a szakszerű döntés-előkészítéséért;

g) gyakorolja a jegyző megbízása szerint a kiadmányozási jogkört;

h) felelősséggel tartozik az osztály feladatkörében az előterjesztések elkészítéséért, az ügyintézéséért;

i) részt vesz a vezetői értekezleteken, beszámol az osztály tevékenységéről;

j) gondoskodik a vezetése alatt működő osztályon a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjének betartásáról az ügyfélfogadás megfelelő ellátásáról;

k) kapcsolatot tart az osztály feladatjegyzéke szerinti külső szervekkel;

l) az osztályvezető feladata, a munkaköréhez tartozó területre vonatkozó fokozott szakmai felkészültség, önálló probléma felvetés, döntési, megoldási alternatívák kidolgozása osztályok közötti koordinációval.

(12) Az osztály a feladatköréhez tartozó önkormányzati intézmények, gazdálkodó szervezetek (a továbbiakban: Intézmények) felügyelete során:

a) figyelemmel kíséri az Intézmény alapító okirat és szervezeti szabályzat szerinti működését;

b) közreműködik az Intézmény irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, és részt vesz az intézkedések végrehajtásának ellenőrzésében;

c) kapcsolatot tart és együttműködik az Intézmény vezetőjével;

d) tájékoztatást és adatszolgáltatást kérhet az Intézmény működéséről és adatszolgáltatásáról;

e) előkészíti az intézményvezető és a gazdasági vezető részére a polgármester, a jegyző által összehívott munkaértekezletet;

f) felelős szakágazatában a Képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési tervben előírt feladatok teljesítéséért, ellenőrzések nyomán szükséges intézkedések tervezetének elkészítéséért.

g) ezen feladatok megfelelő viteléért az osztályvezető a felelős.

(13) Az ügyintéző feladata:

a) az államigazgatási és az önkormányzati hatósági ügyek érdemi döntésre való előkészítése, a kulturált, ügyfélközpontú ügyintézés megvalósítása, az ügyfélfogadás;

b) felelős a saját tevékenységéért és munkaterületén a törvényesség betartásáért;

c) a munkaköri leírásban részére megállapított feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével köteles teljesíteni;

d) követelmény az alkalmazandó jogszabályok (belső szabályzatok, utasítások, intézkedések) ismerete, a jogalkalmazás során szerzett tapasztalatok alapján jelzés, kezdeményezés, javaslattétel, az ügyek szakszerű és jogszabályoknak megfelelő vitele, a hatékonyság érdekében;

e) gondoskodik az munkaköri feladataihoz szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról, az iratok átvételéről, a kiadmánytervezeteknek a vezetői útmutatás szerinti leírásáról, kiadmányozásra előkészítéséről, sokszorosításáról, továbbításáról (postázásáról), nyilvántartásáról, a munkakörének megfelelő nyilvántartások vezetéséről, a használatába, jogosultságába adott informatikai eszközök, alkalmazások (szoftverek, adatbázisok,) kezeléséért, használatáért.

12. A hivatal közreműködése a lakossági tájékoztatás szervezésében

(1) A hivatal feladatai közé tartozik az önkormányzat tevékenységéről, a hivatali munkáról, a lakossági érdeklődésre számot tartó önkormányzati eseményekről, történésekről a folyamatos lakossági tájékoztatás szervezése.

(2) A lakossági tájékoztatás eszközei:

a) www.onkormanyzat.heviz.hu és a www.heviz.hu - Hévíz Város Önkormányzat hivatalos portálja,

b) Hévíz Forrás lap,

c) a Hévízi Városi Televízió, a rádiók, megyei és országos sajtó (nyomtatott és elektronikus sajtó) tájékoztatása az önkormányzat működéséről, a helyi eseményekről,

d) nyilatkozatok, tájékoztatók készítése a sajtó képviselői részére az önkormányzati, hivatali eseményekről, reagálás a hírközlő szervek által nyilvánosságra hozott, önkormányzatot vagy a hivatalt érintő cikkekre,

e) időszakos vagy rendszeres sajtótájékoztatók tartása.

(3) A sajtónak a hivatallal foglalkozó cikkeire, véleményeire, nyilatkozataira történő reagálás módjáról a jegyző dönt, az önkormányzatot érintő reagálásról a polgármester dönt.

A HIVATAL GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

13. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások, feltételek

A hivatal gondoskodik a Hévíz Város Önkormányzat, a hivatal, a társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

14. A gazdálkodás folyamatában gyakorolt hatáskörök, kötelezettségek és jogok

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltak alapján a hivatal költségvetésében szereplő kiadási és bevételi előirányzatok vonatkozásában a kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzésének, továbbá a kiadás teljesítésének az igazolása, az érvényesítés, az utalványozás rendjét a Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozás, szakmai teljesítés rendjének szabályzata tartalmazza.

15. Elemi beszámoló felülvizsgálatának rendje

(1) A hivatal, az önkormányzat, az önkormányzat költségvetési szerve, valamint a társulás költségvetésére adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár részére. Az adatszolgáltatásért a gazdasági szervezet a felelős.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szervei valamint a társulások gazdálkodásáról éves költségvetési beszámolót kell készíteni. A központilag előírt űrlapokon túl, a költségvetési beszámoló összeállításához szükséges, számszaki és szöveges beszámolók további mellékletét képező adatszolgáltatás űrlapjait a hivatal megküldi az intézmények részére.

(3) Éves költségvetési beszámoló. A költségvetési évről december 31-ei fordulónappal, következő költségvetési év február 28-áig, de legkésőbb az Ávr-ben illetve a Magyar Államkincstár által kiközölt határidőben éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámoló részei:

- a) könyvviteli mérleg;
- b) pénzforgalmi jelentés;
- c) pénzmaradvány-kimutatás;
- d) vállalkozási maradvány kimutatás;
- e) kiegészítő mellékletek.

(4) A költségvetési szerv éves beszámolóját az intézmény vezetőjének, valamint a beszámoló elkészítéséért felelős személynek kell aláírnia. Az önkormányzat, társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a polgármesternek és a gazdasági vezetőnek kell aláírnia. A hivatal beszámolóját a jegyző és a gazdasági vezető írja alá. Az önkormányzat összevont beszámolóját a polgármester és a jegyző írja alá, továbbá fel kell tüntetni a beszámoló készítéséért felelős személyt is. A beszámolókon fel kell tüntetni a beszámoló készítéséért felelős személy regisztrációs számát is.

(5) A költségvetési szerv köteles az éves költségvetési beszámolót a KGR rendszerben a Magyar Államkincstár által kiközölt határidő betartásával elektronikusan kitölteni a jóváhagyásra feladni a Hivatal részére.

(6) A beszámolókat az önkormányzatnak az (3) bekezdés szerinti határidő szerint kell jóváhagynia, és feladni a Magyar Államkincstár számára.

(7) A költségvetési szerv beszámolóját a gazdasági szervezet az átvételkor, de legkésőbb a beszámoló Magyar Államkincstárhoz történő leadását megelőzően felülvizsgálja, a felülvizsgálat:

- a) a feladatok szakmai teljesítésének értékelésére;
- b) a pénzügyi teljesítés és a feladat megvalósítás összhangjára;
- c) eredeti - módosított terv - és tényadatok eltérésére;
- d) és a számszaki beszámoló belső, illetve a felügyeleti szerv által kért adatok összhangjára terjed ki.

(8) A zárszámadási rendelettervezet elkészítését megelőzően a költségvetési szervek számára a számszaki beszámolók összeállításához szükséges, a beszámolók további mellékletét képező adatszolgáltatás űrlapjainak összhangját, a pénzmaradványok kimutatásának szabályszerűségét felül kell vizsgálni, melyet a gazdasági szervezet végez el.

(9) Az önkormányzat vagy a Társulás által irányított önkormányzati költségvetési szervek, az éves ellenőrzési jelentést - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembe vételével - elkészítik és megküldik a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

(10) Az éves ellenőrzési jelentések átvételéért, feldolgozásáért és az éves összefoglaló jelentés - zárszámadási rendelettervezettel egyidejű - elkészítéséért a gazdasági szervezet felelős.

16. Időközi költségvetési jelentés és mérlegjelentés

(1) Az önkormányzat költségvetési gazdálkodásának alakulásáról, továbbá a társulás időközi költségvetési jelentést köteles összeállítani.

(2) Az időközi költségvetési jelentést az Ávr-ben, illetve a Magyar Államkincstár által meghatározott módon kell összeállítani.

(3) A költségvetési szerv az Ávr-ben, illetve a Magyar Államkincstár által meghatározott időpontokat megelőzően köteles a költségvetési jelentését leadni.

(4) Az önkormányzat és a hivatal, valamint a társulás költségvetési jelentésének elkészítéséért, a költségvetési jelentések feladásáért és az ellenőrzésért a gazdasági vezető a felelős.

(5) Az önkormányzat, a hivatal és a társulás eszközeinek és forrásainak alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, illetve az azt alátámasztó nyilvántartásokból összeállított mérlegjelentést köteles készíteni és a gazdasági szervezethez feladni a KGR rendszerben.

(6) A költségvetési szervnek évközi mérlegjelentését fő szabály szerint a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan az éves beszámoló benyújtásának határidejével egyezően kell a gazdasági szervezethez benyújtani, illetve a (3) bekezdés alapján.

(7) Az önkormányzat és a hivatal, valamint társulás mérlegjelentésének elkészítéséért és a mérlegjelentések átvételéért, az ellenőrzésért továbbá a Magyar Államkincstárhoz KGR rendszerben történő feladásért a gazdasági vezető a felelős.

17. Gazdasági szervezet

(1) Hévízi Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, vezetője a jegyző. A hivatal általános pénzügyi-gazdasági feladatait, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával és hasznosításával kapcsolatos feladatokat a Közgazdasági Osztály, mint gazdasági szervezet látja el.

(2) A gazdasági szervezet pénzügyi-gazdasági feladatai az Áht., valamint az Ávr. alapján - a Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata, a Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata és az Ügyrend előírásait figyelembe véve - az alábbiak:

- a) az éves költségvetés tervezése;
- b) gazdálkodás;
- c) üzemeltetés, fenntartás, működtetés;
- d) önkormányzati beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos feladatok;
- e) vagyongazdálkodással, vagyonüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok;
- f) vagyonvédelem;
- g) pénzkezelés;
- h) pénzellátás;
- i) könyvvizetés;
- j) beszámolási kötelezettség teljesítése;
- k) adatszolgáltatás;
- l) az önkormányzati társulás gazdálkodási feladatainak ellátása.

(3) A hivatal gazdasági szervezetének ellátandó feladatait a vezetők és más dolgozók feladat-, hatás- és jogkörét a jegyző által kibocsátott szabályzatok, utasítások tartalmazzák.

18. A hivatal belső ellenőrzésének működése

1. A hivatal belső ellenőrzési tevékenysége az Möt. 119. § (4) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően a belső kontrollrendszeren belül kialakításra került.

2. A belső ellenőrzési tevékenység kötelezően a helyi önkormányzat érdekében történik, de az önkormányzat által felügyelt költségvetési szervek felügyeleti ellenőrzéséről is gondoskodik.

3. Az önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzat az alábbiak szerint döntött a belső ellenőrzést elvégző személy jogállásáról a Bkr. 15. § (2) bekezdésének értelmében:

a) Hévíz Város Önkormányzat saját és intézményei belső ellenőrzését évente feladat-ellátási és finanszírozási megállapodás keretében szervezi meg. A Képviselő-testület az ellátás módját évente felülvizsgálja.

4. A belső ellenőr feladatait, kötelezettségeit, hatásköreit, a tevékenységre vonatkozó eljárási szabályokat, valamint mellékletében a Képviselő-testület döntését az ellátási módról, a Hévíz Város Önkormányzat és intézményei tekintetében a 2014. február 3. napjától hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyve rögzíti.

19. Záró rendelkezések

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2017. március 1-jén lép hatályba.

(2) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 323/2012. (XII. 20.) Kt. határozattal jóváhagyott, 2013. január 1-től hatályos, a 45/2013. (II. 28.), a 237/2013. (X. 3.), a 295/2013. (XI. 6.), a 343/2013. (XII. 19.), a 15/2014. (II. 5.), az 59/2014. (II. 26.), a 130/2014. (IV. 30.), a 227/2015. (VIII. 28.), a 113/2016. (IV. 29.) Kt. határozatokkal módosított: Hévíz Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata.

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei, függelékei:

1. melléklet: Hévízi Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája
2. melléklet: Hévízi Polgármesteri Hivatal napi munkaidő beosztása és ügyfélfogadási rendje
3. melléklet: A hivatali munkakörök jegyzéke és a hivatal vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörei

1. függelék: A belső szervezeti egységek által ellátott feladatok jegyzéke.

2. függelék: A szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök, a hatáskörök gyakorlásának módja, a helyettesítés rendje, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályok.

(4) Az SZMSZ-t Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2017. (I.27.) Kt. határozatával hagyta jóvá.

Hévíz, 2017. január 26.

dr. Tüske Róbert
jegyző

Papp Gábor
polgármester

Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. melléklete

Hévízi Polgármesteri Hivatal napi munkaidő beosztása és ügyfélfogadási rendje

1.1. A hivatal munkarendje:

Hétfőtől-csütörtökig: 7:30-16:00 óráig,

Pénteken: 7:30-13:30 óráig tart.

Adóellenőrzés, közterület-felügyelet, polgármesteri kabinet feladat-ellátása során a munkarend (egyenlőtlen munkaidő-beosztás).

Hétfőtől-vasárnapig: 8:00-20:00 óráig tart.

1.2. A hivatali feladat-ellátás megkövetelheti a munkarenden felüli munkavégzést, erről a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó szabály szerint a jegyző dönt.

1.3. A 30 perc munkaközi szünetet 11:30 és 13:00 óra közötti időtartamban lehet igénybe venni..

1.4. A jegyző esetenként az itt foglaltaktól eltérő munkarendet is megállapíthat.

1.5. A Képviselő-testület által elrendelt igazgatási szünet időtartama alatt az ügyfélfogadási rend ettől eltérő, azt a jegyző állapítja meg.

2.1. A hivatal ügyfélfogadási rendje:

2.2. A jegyző minden hónap utolsó szerdai napján 8:00-11:00 óráig tart ügyfélfogadást.

2.3. Az osztályvezetők minden szerdai napon 8:00-11:00 óráig tartanak ügyfélfogadást.

2.4. A hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8:00-11:00 óráig

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8:00-11:00 óráig és 13:00-15:45 óráig

Csütörtök: 8:00-11:00 óráig

Péntek: 8:00-11:00 óráig tart.

2.5. A jegyző az ügyfélfogadási rendet eseti jelleggel az időszakosan jelentkező nagyobb ügyfélforgalmi igények kielégítésére, akár a teljes hivatali szervezetre, akár annak osztályára, munkakörére vonatkozóan:

a) meghosszabbított időtartamban is megállapíthatja;

b) az SZMSZ-ben foglaltaktól eltérően is meghatározhatja, időlegesen szüneteltetheti,

c) vagy egyes belső szervezeti egységekre korlátozhatja.

2.6. A tervezhető ügyfél és hivatali ügyintézés érdekében a jegyző állapítja meg az ügyfélhívás alkalmazott rendszerét.

Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. melléklete

A hivatali munkakörök jegyzéke és a hivatal vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörei

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján.

Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. január 1-jétől		
Munkakör	Foglalkoztatási jogviszony jellege	Vagyonyilatkozat tételre kötelezett
1. Hivatalvezetés		
jegyző	köztisztviselő	igen
2. Polgármesteri Kabinet		
kabinetvezető	köztisztviselő	igen
sajtó referens	köztisztviselő	-
polgármesteri ügyintéző	köztisztviselő	-
külkapcsolati és turisztikai ügyintéző	köztisztviselő	-
jogász	köztisztviselő	igen
jogász	köztisztviselő	igen
pályázati ügyintéző	köztisztviselő	igen
pályázati ügyintéző	köztisztviselő	igen
humánpolitikai referens	köztisztviselő	-
jegyzői ügyintéző	köztisztviselő	-
informatikus	munkavállaló	-
gépkocsivezető	munkavállaló	-
4. Hatósági Osztály		
osztályvezető	köztisztviselő	igen
kereskedelmi és birtokvédelmi ügyintéző	köztisztviselő	igen
anyakönyvvezető	köztisztviselő	igen
szociális és hatósági ügyintéző	köztisztviselő	igen
iratkezelő	köztisztviselő	-
iratkezelő	köztisztviselő	-
hatósági ügyintéző	köztisztviselő	igen
iparüzési adó ügyintéző	köztisztviselő	igen
idegenforgalmi adóügyintéző	köztisztviselő	igen
épitményadó ügyintéző	köztisztviselő	igen
gépjárműadó és behajtási ügyintéző	köztisztviselő	igen
5. Közgazdasági Osztály		
osztályvezető	köztisztviselő	igen
költségvetési ügyintéző	köztisztviselő	igen
főkönyvi leíró könyvelő	köztisztviselő	igen
gazdasági ügyintéző	köztisztviselő	igen

kontírozó könyvelő	köztisztviselő	igen
pénzügyi ügyintéző	köztisztviselő	igen
6. Városfejlesztési Osztály		
osztályvezető	köztisztviselő	igen
beruházási és közmű ügyintéző	köztisztviselő	igen
beruházási és környezetvédelmi ügyintéző	köztisztviselő	igen
építésügyi és tervtanácsi ügyintéző	köztisztviselő	igen
városfejlesztési és beruházási ügyintéző	köztisztviselő	igen
ügyfélszolgálati és adminisztrációs ügyintéző	köztisztviselő	-
közterület-felügyelő	köztisztviselő	igen
közterület-felügyelő	köztisztviselő	igen

Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. függeléke

A Hivatal belső szervezeti egységei által ellátott feladatok jegyzéke

I.

Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet ellátja a polgármester és az alpolgármesterek tisztségéhez kötődő, nem hatósági jellegű, feladatok ellátását és szervezését, továbbá azok hivatali koordinációját, ellátja továbbá a turisztikai és külkapcsolati ügyek vitelét az önkormányzat és a hivatal kommunikációs ügyeit. Ellátja továbbá az önkormányzati testületek működéséhez, a vagyonhasznosítási ügyek, a személyzeti ügyek, továbbá a jogi ügyek, szerződések feladatait.

1. biztosítja a polgármester feladatainak ellátásához szükséges ügyviteli, titkársági feladatokat, koordinációs segítséget, a polgármester által meghatározottak szerint előkészíti a polgármester nem hatósági kiadmányozásait (levelezéseit), kezeli és őrzi a kiadmányozáshoz kötődő bélyegzőket, kellékeket;
2. biztosítja az alpolgármesterek feladatainak ellátásához szükséges ügyviteli és szervezési feladatokat, koordinációs segítséget;
3. biztosítja a lobbitevékenységgel kapcsolatos feladat- és hatáskörök előkészítését, ellátását;
4. ellátja a kommunikációs és a sajtó feladatokat, a polgármester megbízása alapján kapcsolatot tart a városi televízió ügyvezetőjével, önkormányzati lap főszerkesztőjével;
5. ellátja a turizmus szervezésének önkormányzati ügyeit, valamint a turizmushoz, idegenforgalomhoz kötődő együttműködések koordinálását, felügyeletét;
6. szervezi és koordinálja a polgármester programjait;
7. közreműködik a polgármester önkormányzati intézmények vezetőivel kapcsolatos feladatainak ellátásában;
8. előkészíti és megszervezi a polgármesteri fogadásokat, elkészíti a rendezvényekhez, fórumokhoz, évfordulókhöz kötődő köszöntőket, beszédeket és beszámolókat;
9. közreműködik a polgármester átruházott továbbá az államigazgatási hatáskörben hozott döntéseinek előkészítésében;
10. előkészíti a jelentést a képviselő-testület soros üléseire, a két ülés között történt fontosabb eseményekről és közreműködik a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló jelentés elkészítésében;
11. felbontja és kezeli a polgármester postáját: figyelemmel kíséri az ügyek intézését, tájékoztatja a beadványtevőt, lebonyolítja a levelezéseit;
12. gondnoksági feladatokat ellátja;
13. közreműködik az előterjesztések és rendelet-tervezetek készítésében;
14. közreműködik az ügyfelek tájékoztatásában;
15. irányítja és előkészíti a lakossági fórumokat (közmeghallgatást);
16. segíti a polgármester lakossági kapcsolatainak ápolását és együttműködését: civil szervezetekkel, gazdasági kamarákkal, gazdálkodó és ellátó szervezetekkel, pártokkal;
17. intézi az önkormányzati érdekegyeztető szervek részéről érkező megkereséseket, számukra a szükséges tájékoztatást megadja;
18. részt vesz a testvérvárosi (külföldi önkormányzattal történő) kapcsolatok ápolásában, külföldi delegációk fogadásában, előkészíti a megállapodást a külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozást;

19. előkészíti a képviselő-testületi vélemény-nyilvánítást olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat állásfoglalásának a kikérését írja elő;
20. nyilvántartja és szervezi, felügyeli a konferencia terem használatokat, a gépkocsi használatokat, irányításokat;
21. biztosítja a hivatali működés informatikai, informatikus háttérét, végzi az e-közigazgatás fejlesztés hivatali feladatait;
22. végzi a projekt és pályázat előkészítés, elkészítés, projekt menedzsmenti feladatokat, figyeli a pályázati lehetőségeket, az ország fejlesztés dokumentumainak módosulása esetén kezdeményezi a városfejlesztés dokumentumai módosítását;
23. kiadja a Hévíz folyóiratot, kezeli az önkormányzati honlapokat www.heviz.hu és a www.onkormanyzat.heviz.hu
24. kapcsolattartás és feladatellátás az önkormányzat rendőrséggel kapcsolatos ügyekben;
25. működteti a szakinformatikai alkalmazásokat;
26. ellátja a sport feladatokat és a sportinformációs ügyeket;
27. biztosítja, szervezi és végzi az önkormányzati testületek működésének feladatellátását, azok technikai és ügyviteli feladatait;
28. szervezi az önkormányzati testületi napirendek összeállítását, leegyeztetését, összehangolását, végzi az előterjesztések elkészítését, elkészítésének koordinációját, gondoskodik a polgármester képviselő-testületi ülés összehívása és vezetésével kapcsolatos feladatainak előkészítéséről a szükséges segítség megadásáról;
29. elkészíti a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét, megküldi (a képviselő-testületi és bizottsági jegyzőkönyveket, átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntéseket) a kormányhivatalhoz és kijelölt egyéb helyekre, őrzi azokat, intézi az azokba történő betekintéssel kapcsolatos ügyeket, az önkormányzati testületek döntéseiről kivonatok elkészítését, kiadását, kiküldését;
30. őrzi a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit, gondoskodik azok bekötetéséről, a kijelölt helyekre eljuttatásáról, nyilvánosságra hozataláról, biztosítja a jegyzőkönyvekbe betekintést;
31. ellátja információ szabadságból, a közérdekű adatok nyilvánosságából következő feladatokat és az e-közigazgatással kapcsolatos feladatokat;
32. gondoskodik a www.onkormanyzat.heviz.hu honlap közadat <http://onkormanyzat.heviz.hu/kozadattar> és egyéb önkormányzati, hivatali tartalmainak kezeléséről, feltöltöttségéről;
33. koordinálja az önkormányzati testületek döntéseinek végrehajtását, jelenti azok végrehajtását, évente beköteti az önkormányzat rendeleteit és határozatait és gondoskodik azok őrzéséről;
34. megadja a képviselői munkához szükséges jogi, ügyviteli és egyéb segítséget;
35. ellátja az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok jogállásával (ide értve a köztartozás mentes adózói adatbázissal) kapcsolatos feladatokat, őrzi a vagyonynyilatkozatokat;
36. gondoskodik az önkormányzati testületi meghívók és előterjesztések kiküldéséről, közzétételéről, működteti az e-testület, e-bizottság www.onkormanyzat.heviz.hu felületeket;
37. nyilvántartja az önkormányzati testületek tagjainak jelenlétét és hiányzásait és intézkedik tiszteletdíjuk ennek megfelelő számfejtéséről;
38. előkészíti és készítteti az önkormányzat szervezetét és működési rendjét meghatározó előterjesztéseket, feladatokat;
39. előkészíti és készítteti önkormányzati jelképekkel kapcsolatos ügyeket;
40. gondoskodik az átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök nyilvántartásáról, annak hivatal hatáskörébe tartozó előkészítésének szervezéséről;
41. koordinálja az önkormányzat gazdasági programjának megvalósítását;
42. gondoskodik civil szervezetek, önszerveződő közösségek a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek szerinti tanácskozási jogú meghívásáról a képviselő-testület és bizottsága üléseire;

43. szervezi az önkormányzati rendeletalkotási eljárást, gondoskodik azok hatályosulási felülvizsgálatáról önkormányzati rendelet-tervezeteket, felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek tervezeteit, és az előterjesztéseket törvényességi és jogi szempontból;
44. szervezi a képviselő-testület hatáskörébe utalt választást, kinevezést, megbízást tartalmazó ügyeket;
45. ellátja a helyi népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatokat;
46. gondoskodik az önkormányzati jelképek használatával kapcsolatos ügyek intézéséről;
47. ellátja a kitüntetések és elismerő címek meghatározásával, használatuk szabályozásával, díszpolgári cím adományozásával egyéb kitüntetések, elismerésével, azok átadásának szervezésével kapcsolatos hivatali feladatokat;
48. előkészíti az önkormányzati társulás létrehozását, társuláshoz, érdek-képviselői szervezethez való csatlakozást, gondoskodik a társulás ügyviteléről, üléseinek előkészítéséről, döntéseinek végrehajtásáról;
49. koordinálja az önkormányzati költségvetési szerv alapítását, előkészíti az alapítás jogi feladatait;
50. jogi tevékenységet a polgármester, a jegyző, által meghatározottak szerint;
51. előkészíti a szerződéseket és ellenjegyzí azokat a vonatkozó utasítás szerint;
52. az önkormányzat feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából alapított önkormányzati költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet, más szervezet, vezetői személyzeti ügyeinek előkészítése;
53. előkészíti az eljárás kezdeményezését az Alkotmánybíróságnál;
54. az előterjesztések és a beérkező ügyek alapján gondoskodik, hogy törvény által a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utalt ügyek a képviselő-testület elé kerüljenek;
55. ellenőrzi az átruházott hatáskörök gyakorlása előkészítésnek szabályosságát;
56. gondoskodik az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a képviselő-testületi SZMSZ szerint, továbbá a <http://njt.hu/> felületen, valamint nyilvántartásáról. Az önkormányzati rendeletek hatályos állapotának egységes szerkezetbe történő szerkesztéséről, a megjelölt nyilvánosságra hozataláról, <http://uj.jogtar.hu/> adatbázis (Hévíz Város joganyagai) hatályos állapotáról, továbbá segíti a hivatali jogalkalmazásban az önkormányzati rendeletek hatályosulását, javaslatot fogalmaz meg azok módosítására és gondoskodik a módosítások elkészítéséről;
57. koordinálja a képviselő-testületi előterjesztések bizottsági megtárgyalását, a bizottsági döntések megismertetését, ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik a polgármesteri indítványra történő bizottsági ülés összehívásáról. Ellátja a bizottságok ügyviteli feladatait, elkészíti a bizottsági ülések jegyzőkönyveit. Közreműködik a polgármester eljárásában amely felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, ellenőrzi az osztályoknak a bizottság döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját; a bizottsági koordinátorok bevonásával felügyeli a bizottsági ülések meghívóinak, előterjesztéseinek kiküldését, őrzi a bizottsági ülések jegyzőkönyveit, biztosítja az azokba történő betekintést;
58. közreműködik a jegyző által meghatározottak szerint az önkormányzat működésével kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásában, továbbá a képviselő-testületi, a bizottsági és a polgármesteri döntések áttekintésével előkészíti a jegyző hatáskörének gyakorlását;
59. ellátja és szervezi a választásokkal, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatokat, közreműködik a helyi választási iroda feladataiban;
60. ellátja a jegyző titkársági feladatait, biztosítja a jegyző feladataihoz az ügyviteli és szervezési, jogi hátteret;
61. közreműködik az e-közigazgatás fejlesztési hivatali korszerűsítését;
62. kárpótlási törvény végrehajtásával kapcsolatos ügyek;
63. nemzeti jelképekkel, az európai zászló és az európai lobogó használatával kapcsolatos ügyek;
64. közneveléssel kapcsolatos ügyek feladatainak ellátása;

65. közművelődéssel és közgyűjteményi igazgatással kapcsolatos ügyek, intézmények fenntartói felügyeletével kapcsolatos ügyek;

66. biztosítja a bizottságok működési feltételeit, a bizottsági koordinátori feladatokat;

67. előkészíti a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztásával kapcsolatos ügyet.

68. gondoskodik a önkormányzat állásfoglalásának kialakításáról a megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;

69. működteti a szakisformatikai alkalmazásokat.

70. biztosítja, szervezi és végzi a Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás, társulási tanács működésének feladatellátását, azok technikai és ügyviteli feladatait; szervezi az társulási tanács napirendek összeállítását, végzi az előterjesztések elkészítését, gondoskodik az ülés összehívása és vezetésével kapcsolatos feladatainak előkészítéséről a szükséges segítség megadásáról; elkészíti az ülés jegyzőkönyveit, megküldi a kormányhivatalhoz és kijelölt egyéb helyekre, a társulási tanács döntéseiről kivonatot készít.

71. távmunka végzéssel kapcsolatos ügyek;

72. a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos (személyzeti igazgatás), összeférhetlenségi ügyek, közszolgálati nyilvántartással kapcsolatos ügyek;

73. a köztisztviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyek;

74. általában az igazgatási természetű hatósági ügyek.

75. a polgármester személyi anyagának kezelésével, szabadságának nyilvántartásával kapcsolatos ügyek;

76. költségvetési szerv vezetők, gazdálkodási szerv vezetők személyzeti ügyintézésének egyes feladatai

77. a köztisztviselők képzésével, továbbképzésével kapcsolatos ügyek;

78. közszolgálati érdekegyeztetéssel kapcsolatos ügyek;

79. A társasház szerveinek, e szervek működésének törvényességi felügyeletének ellátása, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek a civil szervezetek feletti törvényességi ellenőrzés szabályai megfelelő alkalmazásával

80. közreműködik a közbeszerzések, tervezések ügyeiben, elsősorban jogi feladatokat, jogi felülvizsgálatot ellátva,

81. ellátja a lakások bérbeadásával, hasznosításával kapcsolatos ügyeket.

II.

Hatósági Osztály

A Hatósági Osztály az önkormányzati és a jegyzői feladat-ellátás területén alapvetően önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyek, szociális ügyfélfogadás, iratkezelés, önkormányzati adóhatósági feladatokat lát el.

1. postázás

2. iratkezelés feladatainak ellátása;

3. belügyi ágazat más osztályhoz nem sorolt igazgatási feladatai;

4. tűzvédelmi feladat- és hatáskör,

5. anyakönyvi igazgatás;

6. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek;

7. polgári védelemmel kapcsolatos feladatok együttműködésben a Városfejlesztési Osztállyal;

8. szervezett bűnözéssel kapcsolatos ügyek;

9. népszámlálással kapcsolatos ügyek;

10. társadalombiztosítási ellátással kapcsolatos ügyek;

11. egészségügyi ellátással kapcsolatos ügyek;

12. egészségügyi, szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi információs rendszer ügye;
13. nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos ügyek;
14. birtokháborítási ügyek;
15. talált tárgy ügyek;
16. hagyatéki eljárással kapcsolatos ügyek;
17. szakfordítói és tolmácsigazolvánnyal kapcsolatos ügyek;
18. ipari és kereskedelmi (üzlet működési) igazgatási ügyek;
19. a foglalkoztatás elősegítésével és a munkanélküliek ellátásával kapcsolatos ügyek;
20. ellátja szerencsejáték engedélyezéshez kapcsolatos feladatokat;
21. szociális igazgatás ügyei, valamint az egyes szociális ellátásokkal kapcsolatos feladat és hatáskörök előkészítése, jegyzői szociális igazgatási ügyek, a vonatkozó nyilvántartások kezelése;
22. közreműködik szociális körülmények feltárásával az adómérséklési ügyekben;
23. vakok járadékával kapcsolatos ügyek;
24. lakásvásárlás kamattámogatási ügyei;
25. adósságcsökkentési támogatási ügyek;
26. ellátja az adó és illetékhatósági tevékenységgel kapcsolatos feladat- és hatásköröket;
27. ellátja a helyi adókkal kapcsolatos feladatokat;
28. adó- és értékbizonyítvány ügyek;
29. adóellenőrzési ügyek, kiemelten az idegenforgalmi adó ellenőrzésre, az idegenforgalmi adóbevételek növelése érdekében;
30. együttműködés az állami adóhatósággal;
31. elkészíti a helyi adó és adóztatási és kapcsolódó tárgyú rendeletek tervezeteit, beszámolót az önkormányzati adóhatóság adóigazgatási munkájáról;
32. közadók módjára történő és adótartozások behajtási ügyeinek vitele;
33. adóhatósági nyilvántartások vezetése és kezelése;
34. adó-erőképesség számítási ügyek,
35. adóztatási koncepciók előterjesztések kidolgozása;
36. adóbeszedési számlák kezelése;
37. idegenforgalmi adó állami támogatás ügyintézése;
38. adó és bevétel megosztási ügyek intézése;
39. működteti a szakinformatikai alkalmazásokat és az Organ Irkát;
40. közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatti eljárás lefolytatása és közigazgatási bírság kiszabása;
41. térítési díjakkal kapcsolatos ügyek;
42. előkészíti a közterület elnevezési, emlékmű állítási döntéseket;
43. jegyzői gyámhatósági ügyek vitele;
44. működteti, az önkormányzati adóhatósági rendszereket alkalmazza az önkormányzati ASP ADO modulját.

III.

Közgazdasági Osztály

A Közgazdasági Osztály feladata a gazdasági szervezeti feladatok ellátása, gazdasági és pénzügyi tervezési, valamint végrehajtási, vagyonkezelési feladatainak ellátása, az önkormányzat gazdálkodó szerveinek gazdasági felügyelete.

1. ellátja az önkormányzat és a hivatal gazdasági szervezeti feladatait;
2. a költségvetéssel kapcsolatos jegyzői feladat-és hatáskörök;
3. elkészíti a gazdasági program, költségvetési koncepció, költségvetési rendelet és kapcsolódó rendeletek tervezeteit, lefolytatja szükséges egyeztetéseket;

4. információt szolgáltat az elfogadott költségvetésről;
5. kialakítja a polgármesteri hivatal, valamint intézményei számviteli rendjét;
6. szolgáltatja az államháztartási havi, féléves, éves információkat, elkészíti a féléves és háromnegyed éves beszámolót;
7. ellátja a költségvetési szervek pénzügyi-és gazdasági ellenőrzését;
8. gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról;
9. elkészíti az éves zárszámadás tervezetét;
10. végzi az állami támogatások leigénylésével, a leigénylések felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat, elszámol a normatív költségvetési hozzájárulásokkal;
11. nyilvántartja az önkormányzat vagyont és annak változásait, vezeti a vagyontaszteret, gondoskodik annak hatályosításáról;
12. az önkormányzat működéséről, vagyoni és pénzügyi helyzetéről beszámolót készít;
13. gondoskodik a pénzforgalmi szemléletű nyilvántartás vezetéséről;
14. elkészíti a pénzügyi és gazdálkodási szabályzatok tervezeteit és gondoskodik és felelős azok hatályos állapotban tartásáért a szükséges módosítások előkészítéséért;
15. gondoskodik az önkormányzat statisztikai adatszolgáltatásairól;
16. megnyitja, megszünteti az önkormányzat bankszámláit;
17. bevételi javaslatokat és takarékosági javaslatokat dolgoz ki a gazdálkodáshoz;
18. felügyeli és vezeti, végzi gazdálkodási-takarékossági, racionalizálási célú költségvetési szervek átszervezésének ügyeit;
19. intézmény, gazdasági társaság, gazdálkodó szervezet alapításához annak fenntarthatóságának elemzéseit elkészíti;
20. előkészíti az önkormányzati biztos kirendelésével kapcsolatos ügyet;
21. kezeli és előkészíti az előirányzat változtatási ügyeket;
22. figyelemmel kíséri az önkormányzat likviditását, szükség szerint intézkedési javaslatot dolgoz ki;
23. intézi az illeték ügyeket;
24. kezeli a kötelezettségvállalásokat, vezeti azok nyilvántartását;
25. gondoskodik a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjéről, annak betartásáról;
26. kezeli a választások költségvetését;
27. kezeli és őrzi az aláírási címpéldányt és pénzügyi-gazdálkodási szabályzatokat, dokumentumokat, szigorú számadású pénzügyi nyomtatványokat, számlákat;
28. kezeli az értékpapírokat, portfóliókat;
29. az államháztartási, pénzügyi közérdekű adatokat közzétételre megküldi a kijelölt osztály részére, közreműködik a betekintés, adatszolgáltatás biztosításában;
30. közreműködik a közbeszerzések, beszerzések a vagyon hasznosítás versenyeztetési ügyeiben, végzi a hivatali beszerzések ügyintézését;
31. ellátja a vagyongazdálkodási feladatokat a vonatkozó szerződések jogi előkészítésének kivételével, azt a jogi feladatot ellátó belső szervezeti egység végzi;
32. gondoskodik a közzeéteendő szerződések, támogatások, beszámolók közzétételéről;
33. intézi a megrendelésekkel kapcsolatos ügyeket;
34. gondoskodik az eszközök és források leltározásáról, értékeléséről;
35. ellátja selejtezési feladatokat;
36. elkészíti az önköltségszámításokat;
37. gondoskodik a számviteli politika érvényesüléséről;
38. ellátja az adósságrendezéssel kapcsolatos feladatokat;
39. az önkormányzat által nyújtott támogatások ügyeinek intézése, a támogatások elszámoltatásának ügyei;
40. közreműködik és végzi az illetmény-számfejtéssel kapcsolatos feladatokat;
41. pénztár működtetés;

42. elvégzi a beruházások aktiválását közösen a Városfejlesztési Osztállyal;
43. bírósági végrehajtással kapcsolatos ügyek;
44. ingatlanvagyon-kataszteri ügyek;
45. a FEUVE működtetése, koordinálása, a szabálytalanságok kezelésnek rendje szerinti feladatok ellátása, a pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok érvényesülésének nyomon követése, ellenőrzése;
46. a belső ellenőrzés működtetése;
47. a vagyonhasznosítási ügyek;
48. az intézmények vagyonkezelésnek szabályozásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása;
49. működtetik a költségvetési rendszereket alkalmazza az önkormányzati ASP GAZD modulját;
50. szükség szerint kezeli az OrganP-t és alrendszerait.

IV. Városfejlesztési Osztály feladatai

A Városfejlesztési Osztály feladata az önkormányzat városfejlesztési, városüzemeltetési feladatainak ellátása, a felújítások, beruházások előkészítése, végrehajtása, közreműködés a projekt és pályázat előkészítés feladatokban, a város tervezés feladatainak ellátása, a feladatkörében a szervezési feladatok mellett építésügyi és műszaki igazgatási feladatok ellátása:

1. ellátja a városfejlesztéssel kapcsolatos önkormányzati feladatokat, a városfejlesztési tervezéssel, a városfejlesztési programok kidolgozásával kapcsolatos feladatokat;
2. közreműködik a tervtanács működtetésében;
3. biztosítja az önkormányzati főépítész feladatainak ellátását;
4. előkészíti az önkormányzati és polgármesteri feladat- és hatáskörbe tartozó építési ügyeket;
5. végzi és koordinálja, felügyeli a városüzemeltetés feladatait, gondoskodik a hivatal kezelésében lévő gépek, berendezések, épületek szakszerű műszaki üzemeléséről, biztonsági feladatainak ellátásáról, tűz - és vagyonvédelmi feladatokról;
6. felügyeletet gyakorol a GAMESZ városüzemeltetési, közterület-fenntartási tevékenysége felett;
7. közreműködik a projekt és pályázat előkészítés, elkészítés feladataiban, ellát projekt menedzsmenti feladatokat, az ország fejlesztés dokumentumainak módosulása esetén kezdeményezi a városfejlesztés dokumentumai módosítását, végzi a műszaki, építési pályázatok megvalósításának feladatait;
8. közreműködik a gazdasági program megvalósításában;
9. lebonyolítja és elvégzetteti a beruházásokat, felújításokat, megvalósítja, felügyeli és segíti a karbantartások megvalósítását, vezeti vagy felügyeli az ezekkel kapcsolatos dokumentumokat;
10. előkészíti a beruházások aktiválását;
11. érvényesíti a garanciális és felülvizsgálati önkormányzati igényeket;
12. kommunális igazgatás (köztemetők, víz-csatorna ügyek, zöldfelületi ügyek, fürdőhelyek stb.);
13. polgári védelemmel, katasztrófavédelmi igazgatással kapcsolatos ügyek vitele;
14. honvédelmi igazgatás feladatai;
15. tűzszerészeti mentesítéssel kapcsolatos ügyek;
16. területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos ügyek;
17. földdel kapcsolatos ügyek, ide értve a gondozatlan vagy allergén gyeppel fertőzött ingatlanokkal kapcsolatos kötelezési, vagy önkormányzati tulajdoni területek karbantartási feladatokat;
18. hegyközséggel és szőlő területműveléssel kapcsolatos ügyek;

19. földrajzi névvel, elnevezéssel kapcsolatos ügyek;
20. állategészségüggyel kapcsolatos ügyek;
21. növényvédelemmel kapcsolatos ügyek;
22. méhészetekkel kapcsolatos ügyek;
23. szőlőtermesztéssel és borgazdálkodással kapcsolatos ügyek;
24. vízszennyezéssel kapcsolatos ügyek;
25. vadkár és vadászati ügyek;
26. veszélyes ebekkel kapcsolatos ügyek;
27. ebekkel kapcsolatos ügyek;
28. veszélyes állattartásával kapcsolatos ügyek;
29. állatpanzió, állatmenhely, állatkert létesítésével kapcsolatos ügyek;
30. állatok tartásával, védelmével és nyilvántartásával kapcsolatos ügyek;
31. ipari igazgatási (közvilágítási) ügyek;
32. környezet- és természetvédelemmel, zajvédelemmel kapcsolatos ügyek;
33. közlekedési igazgatási (út ügyi feladatok), közterület bontási ügyek;
34. vízügyi igazgatási ügyek;
35. hírközléssel kapcsolatos ügyek;
36. munkavédelemmel kapcsolatos ügyek;
37. műemlékvédelemmel kapcsolatos ügyek;
38. előkészíti az önkormányzat építésügyi feladataival kapcsolatos ügyeket;
39. együttműködik a városi főépítésszel;
40. nyilvántartja helyi védettséget;
41. kezeli és őrzi az önkormányzati tervtárat;
42. kezeli és őrzi a térképeket;
43. vezeti az építésügyi nyilvántartásokat;
44. ellátja a közterület-felügyeleti feladatokat;
45. ellátja a városi fesztiválok közterületi feladatait;
46. kezeli és szervezi a katasztrófa elhárítás, és a vis maior események feladatait;
47. gondoskodik és felügyeli a városi közművek üzemeltetését, üzembiztonságát, a közlekedési területek közlekedésre alkalmas állapotát, felügyeli az ezekre vonatkozó tevékenységet;
48. felügyeli és biztosítja a helyi közszolgáltatások működését;
49. ellátja a településrendezési feladatok előkészítését;
50. ellátja az épített és természeti környezet védelméhez kötődő feladatokat;
51. ellátja a vízrendezés és csapadék vízelvezetés önkormányzati feladatainak működését;
52. gondoskodik a helyi közutak és közterületek fenntartásáról, ellátja a közterület-használat engedélyezési feladatokat;
53. felügyeli az egészséges ivóvízellátás kérdését a csatornarendszerek üzemeltetését;
54. felügyeli és szervezi a köztisztaság, településtisztasági, hulladék közszolgáltatási feladatok ellátását;
55. felügyeli a helyi tűzvédelem működését;
56. gondoskodik a közterületi kamerarendszer működtetéséről;
57. gondoskodik a parkolási kérdésekről, illetve felügyeli a városi parkoló-rendszer működését;
58. intézi a város területén a mutatóanyagok ügyeit;
59. közreműködés a helyi energia ellátásban, televízió szolgáltatásban, telefonellátottságban, egyéb közmű kérdésekben;
60. villamos hálózatok fejlesztésével, felújításával kapcsolatos ügyek;
61. működteti a szakinformatikai alkalmazásokat;
62. napenergia hasznosítási ügyek;
63. közműfejlesztési hozzájárulási ügyek.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2017. január 24.	1/2017. (I.24.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. január 24.	5/2017. (I.24.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.


3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Hévízi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2017. január 24.	7/2017. (I.24.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

4.

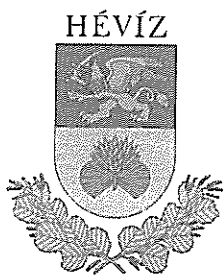
FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Tüske Róbert	jegyző		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
-			

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: VFO-80-1/2017

Napirend sorszáma:

16.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. január 26-i nyilvános ülésére

Tárgy: „A Hévízi-forrástó helye a világban” című komplex kutatási dokumentáció elfogadása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Babics Tamás környezet- és természetvédelmi ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tüske Róbert jegyző


Papp Gábor
polgármester



TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzata 2015. január 8-án megbízta a Magyar Természettudományi Társulatot „A Hévízi-forrástó helye a világban” című komplex, alkalmazott és forráskutatásokon, továbbá széleskörű nemzetközi összehasonlító értékelésen és elemzéseken, történeti visszatekintésen alapuló kutatási dokumentáció elkészítésével. A nagyszabású anyag összeállítását a Hévízi-tó világörökségi jelölésének régi terve inspirálta. A világörökségi jelölések tárgyában az elmúlt évtizedek során megannyi kijelentést tettek, sőt publikáltak az objektum világörökségi címének elnyerési esélyeit latolgatva. A nem egy esetben hivatalos szervek által közzé tett megállapítások, kinyilatkoztatások nélkülöztek a tényleges vizsgálati háttér elemzéseket. „Csupán” egyetlen körülmény tisztázására nem került sor, nevezetesen annak vizsgálatára, amit jelen tanulmány címe sejtetni enged: éspedig arra, hogy ténylegesen hol a helye e méltán világhírű természeti objektumnak és gyógyászati-balneológiai központnak a hasonló természeti képződmények sorában – egy hiánypótló világméretű összevetés alapján.

Az elkészült dokumentáció ennek kíván eleget tenni.

A tanulmány döntően két fő részre tagolódik: a Hévízi-tó közvetlen és tágabb környezetének szakmai-tematikus feldolgozására és a nemzetközi kitekintésre, azok értékelő elemzésére és összevetésére. Mindkét rész fontos háttéranyagként szolgál az esetleges világörökségi jelöléshez. A tanulmány célja és szemlélete a megbízói igényeket követi: arra hivatott, hogy „megalapozza a 315/2011. (XII. 27.) Kormányrendelet UNESCO Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékébe történő felvétellel kapcsolatos 4. sz. melléklete szerinti releváns kiemelkedő egyetemes érték kritériumának kiválasztását, valamint a kiválasztott kritériumok indokolását is.” A feldolgozás a legújabb, állandóan módosuló nemzetközi előírások figyelembevételével részletesen foglalkozik a világörökségi jelölés körülményeivel és lehetőségeivel, s ezek alapos elemzése és mérlegelése alapján ismerteti a felmerülő, megfontolásra érdemes változatokat, az egyes kritériumoknak eleget tevő adottságokat és az esetleges kizáró körülményeket.

Az anyag részben túllép a fenti elváráson és szakmai alapul kíván szolgálni a tényleges jelölési dokumentáció esetleges elkészítéséhez is.

A dokumentáció a forrásmunkaként felhasznált irodalmak széleskörű áttekintésére is vállalkozik, melyet az egyes szakfejezetek szerinti bontásban mutat be.

Az egyes szakfejezetek részeként megfogalmazódnak olyan kutatási igények is, amelyek folyamatos kiegészítése, pótlása sürgető. Egy, a Hévízi-tóhoz hasonló gyógyászati (és turisztikai) tekintetben is kiemelkedő jelentőségű természeti helyszín megőrzése, fenntartható, tartamos működtetése, terhelhetőségének megállapítása számos tekintetben folyamatos monitorozást igényel. Az „ad hoc” vizsgálatok, időszakos és alkalmi jellegű mérések helyett (de legalábbis mellett) hitelesített eszközökkel végzett folyamatméréseket, akkreditált, az országos hálózatba bekapcsolt meteorológiai állomás működtetését indokolt megkövetelni.

A monitorozás folyamatosságot feltételez. Számos kérdésre nincsenek még egzakt válaszok, sok összefüggés további magyarázatokat igényel, mások pontosításra szorulnak. Elmondható, hogy ismerünk számos gyógytényezőt, de azok tényleges határfoka csak összességükben mérlegelhető és értékelhető, nem egy esetben kifejezetten az érzékszervek útján szerzett észleletek formájában. A tó egyedisége e tekintetben is többet érdemel. Számos publikációban olvasható pl. a „római fürdőkultúráról”. Ám mindmáig hiányoznak azok a földtani sekélyfúrások, amelyek lemélyítését és kiértékelését követően a régészeti kutatások során előkerült tárgyi dokumentumok a vízszintváltozások idő- és térbeli definiálása révén a helyükre kerülhetnének.

A kis-balatoni tőzeges lápterületek módszeres sekélyföldtani kutatásai, térképezései a Gyógytó környezetét alkotó Hévízi-öblözetre nem terjedtek ki. A Hévízi-öblözetet ezért csak néhány szűrőpróbaszerű fúrás adataiból, nem kellő részletességgel ismerjük. Monitoring-szerű vizsgálattal és védelemmel kell azt a veszélyes átalakulási folyamatot lefékezni, megállítani, hogy a Gyógytó szervesanyag utánpótlódásának mennyisége, minősége hosszú távon is állandó maradjon. Ma ugyanis a Hévízi-öblözet területének már csak kisebb része „élő láp”, vagy „holt láp”. Nagyobb része a „láptalaj” morfológiai, átalakulási szakaszaiba tartozik, vagyis pusztul a láp.

A közreműködő szakértők és szaklektorok valamennyien a Hévízi-tó és környezetének jelenleg is aktív elismert kutatóit és a tó gyógyásztörténetét legközelebből ismerők körét képviselik. A felkért szakértők sorában ott voltak a Megbízó által közreműködésre javasolt személyek is.

A programban a nagyszabású korábbi feldolgozások értékelésén túlmenően igyekeztek néhány új kutatást is elvégezni (pl. az algológia, mikrobiológia, halfaunisztika tárgykörében). Más esetekben (pl. földtan, hidrogeológia, klimatológia, tőzeglápok és gyógyiszap stb.) az eddigi szakismeretek kritikai feldolgozására, új szemléletű, friss mérési eredményekkel, adatsorokkal kiegészített szakanyagok elkészítésére is törekedtek. Eddig nem publikált új ismeretek (táblázatok, térképek) közzétételére is vállalkoztak, ugyanakkor nem kívánták megismételni korábbi nagyszabású feldolgozások anyagrészeit.

Minden tekintetben újnak és a legfontosabbnak tekintik a nemzetközi kitekintést, az egyes Kárpát-medencei, európai és a világ más kontinenseinek országaira is kiterjedő vizsgálatot, amely a melegvízű tavak leíró elemzését és a kimunkált koncepció szerinti összevetést, értékelő elemzést tartalmazza.

Az alapos, hat kontinens **61 országára, azok 283 objektumára, 165 termáltavára** kiterjedő nemzetközi feldolgozás összegzését, mérlegelését követően e helyütt is fontosnak ítélik és előrebocsátják annak a tényszerű megállapítását, **hogy a Hévízi-forrástó Földünk legnagyobb kiterjedésű és egyetlen olyan termálkarsztos eredetű, tőzegalapú, biológiailag és kémiaiilag aktív, gyógyító erejű, folyamatosan megújuló természetes termáltava, amely fürdőzésre és gyógyászati célokra egyaránt és egyidejűleg közvetlenül alkalmas.** Vagyis a Hévízi-termáltóhoz hasonló, annak sajátos természeti (döntően geológiai, hidrológiai, hidrogeológiai) adottságaival minden tekintetben egyező, történeti idők óta vitathatatlan eredményességgel folytatott gyógyászati hasznosítással bíró egyéb objektum - ismereteik szerint - nincs a világon. Az UNESCO követelményrendszere ugyanakkor rendkívül szigorú, olykor merev és összetett. A kutatási dokumentáció e témakörben részletesen kimunkált fejezetében a legújabb kritériumok ismertetése mellett kellő indoklással alátámasztva számba veszi a cím elnyerése szempontjából szóba jöhető változatokat, a kizáró okokat épp úgy, mint a lehetőségeket.

A dokumentáció elsősorban a döntés-előkészítést szolgálja.

Összefoglalás és javaslat a dokumentációban megfogalmazottak szerint:

A 4,44 hektáros Hévízi-forrástó Földünk legnagyobb kiterjedésű és egyetlen termálkarsztos eredetű, gyógyító erejű természetes, biológiailag és kémiaiilag aktív, tőzegalapú, folyamatosan megújuló, fürdőzésre és gyógyászati célokra egyaránt közvetlenül alkalmas meleg vízű tava, amely – az ötvenhektáros véderdővel együtt – 1993 óta országos védeltséget élvez. Teljesen atipikus mivolta, mással érdemben össze nem vethető egyedisége, pontosabban egyetlensége miatt egyértelműen kiemelkedő érték, ugyanakkor az egyediség a világörökségi értékelés szempontjából önmagában nem tekinthető elegendő értéktényezőnek. *A világörökségi kritériumoknak való megfeleltetésre két kritériumok esetében mutatkozik lehetőség, jóllehet ezeknek az alkalmazása sem könnyen igazolható, ismételtlen a helyszín különleges mivolta okán.*

A Hévízi-forrástónak a természeti meghatározottsága adja a globális összehasonlításban bizonyított egyedülvalóságát, ez a természeti oldalról jelentkező „erőssége” ugyanakkor a folyamatos humán jelenlét folytán értelemszerűen nem éri el a természeti örökségi helyszínek esetében megkövetelt integritási szint elvárásait. Másrészt, kulturális örökségi oldalról a

helyszínhez kapcsolódó épített örökségi elemek távolról sem érik el a világörökségi kiemelkedő, egyetemes érték mértékét. ***A realitás tehát a kulturális örökség sajátos kategóriája, a kultúrtáj kategória, mégpedig annak egy eddig még nem alkalmazott változata, a mikro-kultúrtáj*** (amennyiben az önálló felterjesztés jön szóba, amelyben a több évszázadra visszatekintő gyógyászati tevékenység jelenti a kölcsönhatás humán oldalát).

A további lépésekhez – függetlenül attól, hogy milyen forgatókönyv szerint készülhet el és kerülhet felterjesztésre világörökségi jelölés, elsődlegesen szükséges:

- a helyszín (feltételezett) világörökségi paramétereinek megfelelő kezelési terv (KET) elkészítése és életbe léptetése;
- ugyanígy: egyértelmű felhatalmazással bíró helyszínkezelő személy és szervezet működtetése; ami nem szükségszerűen kell, hogy valami teljesen új szervezet legyen, megfelelő megoldás lehet a helyszíneért, annak fenntartásáért, értékmegőrző, fenntartható működéséért felelős, ma is működő intézmény ilyen irányú „finomhangolása”;
- együttműködés és részvétel a felterjesztéssel kapcsolatos kormányzati döntés előkészítésében.

Megállapítható, hogy a Világörökség Listára való felvétel esélyei jelentősen változtak az első 12 tétel (1978) felvétele óta. A legerőteljesebben talán az úgynevezett „Global Strategy”-nak ez 1990-es évek elején megfogalmazott, és azóta is érvényben lévő törekvései hatottak. Ennek az Átfogó Stratégiának a célja az öt nagy UNESCO-régióból felvett helyszíneknek, valamint a természeti és a kulturális örökségi helyszínek *számának* a „kiegyensúlyozása”, ami az Európa-Észak-Amerika-Izrael régió esetében egyértelműen azzal jár, hogy ebből a (számok szerint) „túlreprezentált régióból” igyekeznek kevesebb új helyszínt felvenni. Mindez azonban párhuzamosan jelentkezik azokkal a kutatásokkal, amelyek azt hivatottak megállapítani, hogy melyek azok az örökség-fajták, örökség típusok és helyszínek, amelyek nem, vagy csak kevéssé vannak reprezentálva a Világörökség listán. Ezek az úgynevezett hiány-jelentések.

A kulcsfogalom továbbra is a Kiemelkedő Egyetemes Érték, amelynek megállapításában a korábbi felvételi koncepcióban ugyancsak tetten érhető a változás, alakulás. Az első években az úgynevezett *ikonikus helyszínek* szinte különösebb alátámasztó érvelést sem igénylő felvétele volt a meghatározó. Ezt követően a bizonyos *örökség-típusokat legjobban képviselő helyszínek* kerültek sorra, mint az értékelés fő szempontja. Napjainkra egyre inkább a *még nem, vagy nem eléggé képviselt örökség-fajtákat megjelenítő helyszínek* elfogadása került az előtérbe.

Az Egyezmény megalkotásakor összesen mintegy 100 tétel világörökség listára gondoltak, jelenleg 1051 tétel szerepel a listán. Ez a nagyságrendi eltérés koncepcionális eltérést jelez: az eredeti, az ókori világ hét csodája szerűen a csak a legkiemelkedőbbeket tartalmazó lista helyett az emberiség kulturális és természeti örökségéről egy világméretű, „holisztikus kép” elemeit tartalmazó lista felé tartunk. Ez az „egészlátó kép” azonban csak akkor válhat teljessé, ha olyan *egyedi, az általánosan elfogadott örökségi műfajba nehezen besorolható helyszín* is helyet kap a listán, mint amilyen a Hévízi-tó.

A javasolt „mikro-kultúrtáj” hiányt pótló jelentőségét jelen, nagy részletességgel kidolgozott globális összehasonlító és elemző tanulmány is igazolja. Ez alapozza meg a világörökségi elismerés esélyét.

A teljes anyag (több mint 800 oldal) a Polgármesteri Hivatalban a titkárságon rendelkezésre áll.

A GINOP program keretében a Balaton kiemelt turisztikai fejlesztési térség meghatározásáról és a térségben megvalósítandó egyes fejlesztések megvalósításához szükséges források biztosításáról szóló 1861/2016. (XII. 27.) Korm. határozat a GINOP-7.1.6 keretében a Balaton-felvidék kultúrtáj várományosi helyszín címszó alatt 3 milliárd Ft indikatív keretet biztosított.

A Balaton északi partján elhelyezkedő világörökségi várományos helyszín a Tihanyi-félsziget, Aszófő, Örvényes, a Tapolcai-medence, a Káli-medence és a Hévíz-tó természeti, illetve kulturális örökségi védettség alatt álló területeit, Balatonfüred reformkori városrészének műemléki védelem alatt álló területét, továbbá a keszthelyi Festetics Kastélyt, kastélyparkot és a Georgikon-major

történeti épületegyüttesét foglalja magába. A Balaton-felvidéki kultúrtáj e kiemelt értékeket hordozó területeinek meghatározó, közös alapja a több millió éves földtörténeti múlt, amely vulkáni működéssel is együtt járó folyamataival és azok utóhatásaival (Pl.: gyógyhatású meleg-vizek és ásványvíz források) hozta létre a változatos, mégis harmonikus egységet alkotó tájat. A területen megjelenő ember az őskortól napjainkig a földfelszín adottságaihoz alkalmazkodva használta, formálta ezt a tájat (mezőgazdaság, halászat, szőlőművelés, bazaltbányászat, (gyógy) fürdőkultúra), amely az itt élő népek –köztük kelták, rómaiak, szlávok és magyarok– által megvalósított kulturális és kommunikációs kölcsönhatások nyomán vált kiemelkedő jelentőségű kultúrtájává.

A „Balaton-felvidéki kultúrtáj” várományos helyszín a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területén jelenleg 33 települést érint, melyet a „Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékéről” szóló 27/2015. (VI. 2.) című MvM rendelet tartalmaz.

A kutatási dokumentációban leírtak e világörökségi várományosi helyszín hévízi vonatkozású részét erősíti, illetve támasztja alá. A Balaton kiemelt turisztikai fejlesztési térség meghatározásáról és a térségben megvalósítandó egyes fejlesztések megvalósításához szükséges források felhasználása során várhatóan több egyeztetésre és tárgyalássorozatra kerül sor, így az elkészült anyag ezért fontos egyeztetési/tárgyalási alap lehet.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérjük az előterjesztés megvitatását és kutatási dokumentáció elfogadását, másrészt a polgármester felhatalmazását arra, hogy a dokumentációban rögzítetteteket a tárgyalásokon képviselje. A döntés egyszerű többséget igényel.

Hévíz, 2017. január 17.

II.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete „A Hévízi-forrástó helye a világban” című komplex kutatási dokumentációt megismerte, azt elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a világörökségi cím elnyerése érdekében a kutatási dokumentáció alapján képviselje Hévíz Város Önkormányzatát, szükség szerint azok eredményeiről a képviselő-testületet tájékoztassa, a döntések meghozatalához előterjesztést nyújtson be.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: 2017. december 31.

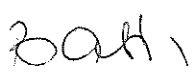



3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: „A Hévízi-forrástó helye a világban” című komplex kutatási dokumentáció elfogadása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. január 24.	6/2017. (I.24.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

III.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Babics Tamás	Az előterjesztés készítője		
Olt István	Osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

HÉVÍZ



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u 1

17.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. január 26-ai rendkívüli nyilvános ülésére


Tárgy: EFOP-3.5.1-16 Duális és kooperatív felsőoktatási képzések, felsőoktatási szakképzési és szakirányú továbbképzés fejlesztése című pályázat és szándéknyilatkozat a Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központtal

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Kránitz Judit kabinet ügyintéző

Megtárgyalta: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u 1 Pf. 106 • Telefon +36 83 500 812 • Fax +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület !

Magyarország Kormányának felhívása a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében felsorolt felsőoktatási intézmények számára, az oktatási és képzési rendszerek munkaerő-piaci igényekhez való igazodásának javítása, a tanulásból a munkába történő átmenet megkönnyítése, felkészítés a céges, partnerszervezeti környezetben való munkavégzésre, és ezzel összefüggésben a szakmai oktatás és a képzési rendszerek megerősítése, minőségének javítása érdekében, újabb együttműködés kialakítására nyújt lehetőséget.

A pályázó felsőoktatási intézmény és csatlakozó partner közötti együttműködési megállapodás tárgya az Egyetem duális képzésében részt vevő hallgatók gyakorlati képzésének a biztosítása.

Gyakorlati képzés: a gyakorlatigényes alapképzési szak keretében folytatott gyakorlati képzés részeként szervezett minden olyan oktatási forma, amely a hallgatókat valamely munkakör ellátásához szükséges készségek, képességek és ismeretek megszerzésére készíti fel. Amelyeket a hallgatók az intézményben vagy azon kívül, a munkavégzéshez hasonló feltételek között, a szükséges eszközökön sajátítanak el. Szakmai gyakorlóhely e cél megvalósítására az Egyetem hallgatói számára gyakorlati képzést szervez. A gyakorlati képzés célja továbbá, hogy az Egyetem a Szakmai gyakorlóhely szervezet szakember utánpótlását segítse. Ezen célok megvalósítása érdekében külső gyakorlóhelyen, szakmai gyakorlaton vesznek részt.

2017 január 5-én Németh Sándor Buk polgármestere kereste meg városunk vezetését és másik öt városét (Celldömölk, Lenti, Sárovar, Vasvár, Zalakaros) azzal a szándékkal, hogy ez a hét turisztikailag érdekelt fürdőváros város egy szándéknyilatkozat és egy adatlap kitöltésével vegyen részt a pályázatban a Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központtal remélve, hogy a duális képzés megindítása nagyban csökkenti a turisztikai ágazatot sújtó munkaerő hiányt amely minden fürdővárosra igaz

A szakmai gyakorlati helyet a hallgatói munkaszerződés megkötésével a Hévízi Turisztikai Desztinációs Menedzsment Egyesület biztosítaná. A hallgató részére hallgatói munkadíj fizetése, melynek pontos összegét a hallgatóval kötött hallgatói munkaszerződés tartalmazza.

A szakmai gyakorló hely köteles a hallgatót az Egyetemmel közösen kidolgozott tanrend szerint, és annak megfelelő szakterületeken foglalkoztatni.

A szakmai gyakorlat végzéséhez a megfelelő gyakorlati munkahely, eszköz, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz biztosítása, köteles továbbá a munkavédelmi előírások szerinti munkavédelmi oktatást megtartani.

Szakmai gyakorlóhely kötelezettséget vállal arra, hogy a Hallgatót megillető díjazást a képzésben töltött idővel arányosan oly módon emeli, hogy az utolsó negyedévben elérje a képzésben megszerezhető alapfokozattal és szakképzettséggel a Szakmai gyakorlóhelyen pályakezdő munkavállalóként elérhető munkabért

Szakmai gyakorlóhely tudomásul veszi, hogy a jelen pont szerinti díjazást sem az Egyetemre, sem a hallgatóra, sem más személyekre nem háríthatja át.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1 Pf. 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

A szakmai gyakorlati tevékenység felügyelete, irányítása, során a TDM Egyesület köteles az Egyetem által előírt jelenléti és képzési dokumentációt vezetni, továbbá a hallgató által elsajátított szakmai tudást és kompetenciát az Egyetem által meghatározott formában és tartalmi elvárással írásban értékelni. A hallgató részéről tapasztalt mulasztás, szabálytalanság Egyetemnek való jelzése. A szakmai gyakorlat megszervezésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása (pl.: hallgató bejelentése a társadalombiztosítás és egyéb szervek irányába stb.). Az Egyetem haladéktalan tájékoztatása, amennyiben a Szakmai gyakorlólé hely adataiban vagy gazdasági kamaránál történt nyilvántartását illetően bármely változás (pl.: másik kamaránál nyilvántartás, törlés stb.) következik be.

A projekt az önkormányzattól pénzügyi forrást nem igényel.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadását. A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Héviz, Kossuth Lajos u. 1. Pf. 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

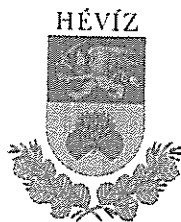
II.

HATÁROZATI JAVASLAT

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központtal részére a polgármester által kibocsátott szándéknyilatkozatot jóváhagyja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. január 31



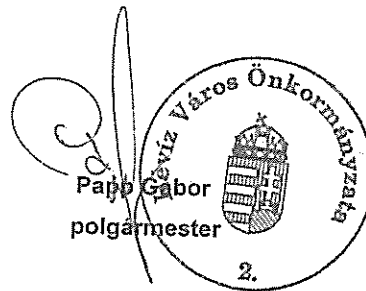
HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

SZÁNDÉKNYILATKOZAT

A Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központtal történt egyeztetések alapján, a Hévíz Város Önkormányzata közreműködési szándékát fejezi ki a Nyugat-magyarországi Egyetem által beadásra kerülő EFOP-3.5.1-16 „Duális és kooperatív felsőoktatási képzések, felsőoktatási szakképzési és szakirányú továbbképzések fejlesztése” című pályázati felhívás megvalósításában együttműködő partner kíván lenni.

Hévíz, 2016. január 5.



HÉVÍZI POLGÁRMESTERI HIVATAL • POLGÁRMESTERI KABINET
8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

3.

Bizottsági állásfoglalás

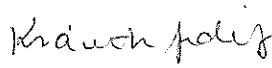

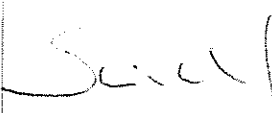

Előterjesztés tárgya: EFOP-3.5.1-16 Duális és kooperatív felsőoktatási képzések, felsőoktatási szakképzési és szakirányú továbbképzés fejlesztés című pályázat és szándéknyilatkozat a Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központtal.				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2017. január 24.	4/2017. (I.24.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya:				
EFOP-3.5.1-16 Duális és kooperatív felsőoktatási képzések, felsőoktatási szakképzési és szakirányú továbbképzés fejlesztése című pályázat és szándéknyilatkozat a Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központtal				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. január 24.	7/2017. (I.24.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

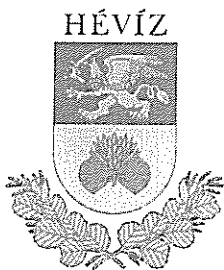
FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Kránitz Judit	Az előterjesztés készítője		
Öry Rozália	Osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf. 106 • Telefon +36 83 500 812 • Fax +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/165-1/2017.

Napirend sorszáma: **15.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. január 26-ai rendes nyilvános ülésére

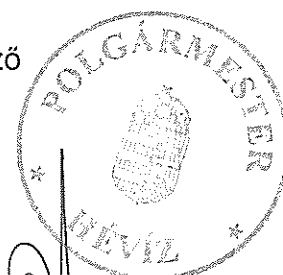
Tárgy: Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény részére térítésmentes ingatlan-használat biztosítása

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: dr. Keserű Klaudia jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző




Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat „A gazdaság élénkítése, a közösségi kulturális funkciók és a városi környezet minőségi fejlesztése Hévíz városközpontjában” NYDOP-3.1.1/A/2F-2f kódszámú pályázat keretében a tulajdonát képező Rózsakert épületben (Hévíz, Rákóczi u. 17-19., hrsz: 978) kialakított 67 m² területű ivócsarnokot és az emeleten lévő 467 m² alapterületű közösségi teret bérbe adta a Gróf I. Festetics György Múvelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény intézménynek 2009. december 1. napján. Továbbá 2015. október 16. napjától a 259/2015. (X. 2.) KT határozatban foglaltaknak megfelelően bérelte az intézmény az Önkormányzattól az épületben található 25 m² nagyságú üzlethelyiséget is, melyet bérbe adott a MobileHall Kft.-nek.

A Múvelődési Központ által használt építményrészt az Önkormányzat pályázati források felhasználásával újította fel és a pályázati támogatás feltételeként azok rendeltetésszerű üzemeltetésére a megvalósult projekt kötelező fenntartási időszakára garanciát vállalt. A Múvelődési Központ kötelezte magát arra, hogy a Rózsakert épületet a teljes bérleti időszak alatt közösségi funkciót betöltő könyvtárként, művelődési intézményként üzemelteti.

A projekt kötelező fenntartási időszaka 2016. évben lejárt. Ezért tekintettel a bérleti jogviszonnyal kapcsolatos jelentős adminisztrációs és adó-jellegű (ÁFA) költségekre, továbbá arra, hogy a Múvelődési Központ egy, az Önkormányzat által alapított és fenntartott intézmény, célszerűbb lenne a nevezett ingatlan vonatkozásában térítésmentes használati szerződés megkötése 2017. évtől kezdődően.

A helyiség közüzemi költségei azonban továbbra is Múvelődési Központot terhelik, mégpedig az alábbi költségek:

- víz- és csatornahasználati díj,
- elektromos energiafogyasztás,
- gázfogyasztás.

A 25 m² nagyságú üzlethelyiség használatát az Önkormányzat nem adná át az intézménynek, a jövőben jogutódlás jogcímén az üzletet a tulajdonos adja bérbe a MobileHall Kft. részére.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a vagyongazdálkodásról szóló **22/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendeletének** 6. § (1) bekezdése alapján tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület), valamint átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

A (2) bekezdés szerint a tulajdonosi jogok gyakorlása - a jogszabályok által meghatározott keretek között - kiterjed a vagyontárgy hasznosításával kapcsolatos valamennyi intézkedés megtételére, a telekalakítási eljárások végrehajtására, megállapodások megkötésére, a tulajdonosi hozzájárulást tartalmazó nyilatkozatok megtételére, továbbá közigazgatási, bírósági eljárások megindítására, ezen eljárások során az ügyféli jogok gyakorlására.

A rendelet 11. § (1) bekezdés i) pontja szerint a képviselő-testület dönt a tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatban az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes átruházásáról, vagy átadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!
A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény intézmény részére a Hévíz, Rákóczi u. 17-19. szám alatti Rózsakert épületkomplexumban (Hévíz, 978. hrsz.) található 67 m² területű ivócsarnokot és a 467 m² területű közösségi teret ingyenesen használatba adja. Az erről szóló helyiséghasználati szerződést határozatlan időre megkötöti a Művelődési Központtal.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: 2017. február 15.

Mellékletek

HELYISÉGHASZNÁLATI SZERZŐDÉS
Hévíz, Rákóczi u. 17-19. szám alatti ingatlan használatára

amely létrejött egyrészről

Hévíz Város Önkormányzat

székhely: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

adószám: 15734374-2-20

képviseli: Papp Gábor polgármester

mint használatba adó (a továbbiakban: Használatba adó)

másrészről **Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény**

székhely: 8380 Hévíz, Rákóczi. u. 17-19.

adószám: 15560579-2-20

bankszámlaszám: 11749039-15560579

képviselője: Hermann Katalin mb. intézményvezető

mint használatba vevő (a továbbiakban: Használatba vevő)

együttesen a Felek között alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

1. Használatba adó használatba adja Használatba vevőnek a tulajdonában lévő Hévíz, Rákóczi u. 17-19. szám alatti, Rózsakert épületkomplexumban (Hévíz 978. hrsz.) található 67 m² területű ivócsarnokot és 467 m² területű közösségi teret.
2. Jelen szerződés 2017. január 01 napjától határozatlan időre jön létre.
3. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy Használatba adó az 1. pontban meghatározott helyiség használatát ellenérték nélkül, térítésmentesen biztosítja használatba vevő részére.
4. A helyiség közüzemi költségeinek (víz- és csatornahasználati díj, elektromos energiafogyasztás, gázfogyasztás) kifizetését az Önkormányzat vállalja, azzal a kikötéssel, hogy a Használatba vevőnek az elszámolási kötelezettségét szerződésszerűen teljesítenie kell. Amennyiben ennek nem tesz eleget, a Használatba adó jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
5. Használatba vevő kötelezi magát, hogy az ingatlant rendeltetésszerűen, kizárólag a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény feladatainak ellátása céljára használja.
6. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy az ingatlan használati jogának gyakorlását - a jelen szerződés 5. pontjában meghatározottak kivételével - másnak nem engedheti át, albérletbe nem adhatja.
7. Használatba vevő a szerződés tárgyát képező helyiségeken építészeti változtatást csak Használatba adó előzetes írásos hozzájárulásával végezhet. Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlanon általa végzetett munkálatokhoz szükséges hatósági engedélyeket beszerzi, és erről Használatba adót haladéktalanul értesíti. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy az ingatlanon általa végzett beruházásokat, építészeti munkálatokat a helyszínen kell hagynia anélkül, hogy annak megtérítésére igényt támasztana.

8. Az ingatlanra az Önkormányzat általános vagyonbiztosítást köt.
9. Az Önkormányzat jogosult a használatot ellenőrizni.
10. Használatba vevő jelen szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlant a szerződés megszűnését követően a szerződés megkötésekor állapotnak megfelelően, használatra alkalmas állapotban adja vissza Használatba adó részére. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésmegszűnésekor egymással elszámolnak, ennek megfelelően Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a mérőórákról – az ingatlanból történő kiköltözés napjáig – leolvasott fogyasztás alapján a közüzemi díjakat megfizeti.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés 90 napos rendes felmondási idővel – a másik félhez intézett egyoldalú, írásos nyilatkozattal – felmondható, indokolás nélkül. Közös megegyezéssel a szerződés bármely időpontban megszüntethető.
12. Használatba adó a használatbavételi szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha:
 - a.) Használatba vevő a helyiséget jelentősen hátrányos módon használja, nevezetesen rosszhiszeműen elhanyagolja, vagy harmadik félnek átengedi,
 - b.) Használatba vevő jelen szerződés rendelkezéseit egyéb módon, ismételt felszólítás ellenére megszegi,
 - c.) Használatba vevő használatba adó engedélye nélkül a helyiségen belül építészeti változtatásokat végez,
 - d.) Használatba vevő a hatályos jogszabályi és hatósági előírásokat nem tartja be.
13. Jelen szerződés módosítása csak írásban érvényes.
14. Szerződő felek jogvita estére a Keszthelyi Járásbíróság illetékességét kötik ki.
15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló jogszabályok, a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó törvény és a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezési irányadóak.

A felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Hévíz, 2017. február...

.....
Hévíz Város Önkormányzat

Használatba adó
képv. Papp Gábor polgármester

.....
Gróf I. Festetics György Művelődési Központ,
Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény
Használatba vevő
képv. Hermann Katalin intézményvezető

Szerződés átvizsgálás és ellenjegyzés:	
Iktatószám:	
Összes példányszám: , ez a számú példány.	
Ügyintéző (Feladat-felelős):	
1. Feladat-felelős részéről rendben:	
.....	Dátum:
aláírás	
2. Jogi ellenjegyzés:	
.....	Dátum:
aláírás	
3. Pénzügyi-kötelezettségvállalási ellenjegyzés:	
.....	Dátum:
aláírás	

3.

Bizottsági állásfoglalás

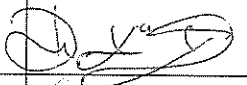
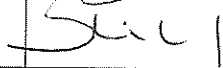
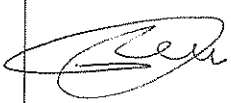
Előterjesztés tárgya: Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény részére térítésmentes ingatlan-használat biztosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2017. január 24.	5/2017. (I.24.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

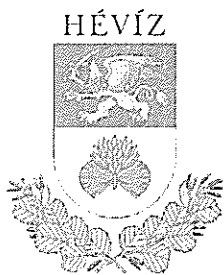
Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény részére térítésmentes ingatlan-használat biztosítása				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. január 24.	8/2017. (I.24.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglalt elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/ ⁵³⁻¹ /2017

Napirend sorszáma: **13.**

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. január 26-i soros nyilvános ülésére

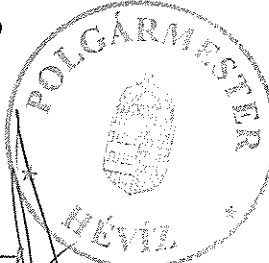
Tárgy: Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Kepli József János a Hévíz-Balaton Airport Kft. Felügyelő Bizottság elnöke

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottsága

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tüske Róbert jegyző


Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

I.

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 51/2012. (III.14.) Kt határozatában döntött arról, hogy egyszemélyes gazdasági társaságot alapít Hévíz-Balaton Airport Kft néven. A Képviselő-testület a gazdasági társaság törzstőkéjét 50.500 e Ft-ban határozta meg. A Képviselő-testület 2014-ben a törzstőkét 1.000 ezer forinttal emelte, illetve 24.000 ezer forintot helyezett tőketartalékba. A tulajdonos a társaságnak kezességvállalással 14.000 ezer forint folyószámlahitel és 60.000 ezer forint rulírozó hitel felvételét engedélyezte 2016. évben.

A Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságát kötelezte a Képviselő-testület a 304/2013. (XI.25.) határozat 6) pontjában, hogy a gazdasági társaság likviditási helyzetéről a negyedévente soros ülésen mindig adjon tájékoztatást. A Képviselő-testület a gazdasági társaság 2015 évi üzleti tervének tárgyalásakor hozott döntést arra az 58/2015. (III.16.) határozatában, hogy havonta számoljon be a Felügyelő Bizottság a reptér likviditásáról, a külső támogatási megállapodásokkal kapcsolatban folytatott tárgyalások állásáról, a várható támogatások utalásáról.

Hévíz Város Önkormányzata a 2016. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 50 /2015. (XII.30.) rendeletének 12. §-ában döntött arról, hogy a Hévíz-Balaton Airport 2016. évben összesen 50 millió forint működési támogatásban részesül. A támogatások átadásának időpontjait 2016. január 8 és február 8-án határozta meg 25-25 millió forint összegben. Az önkormányzat költségvetéséből a támogatások átutalása a rendeletben rögzített napokon megtörtént. Hévíz Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (I.29.) rendelet módosításra került az áprilisi soron ülésen mely a Hévíz-Balaton Airport Kft-nek 31 millió támogatás került jóváhagyásra, a megállapodás május 6-án aláírásra került, a támogatás utalása ezt követően megtörtént. A reptér likviditási helyzetén jelentősen javított a tulajdonosi támogatás, melyből 9 millió forint a 2015. évi szállítói számlák rendezésre került igénybevételre, így a gazdasági társaság 2015. évi mérlegében a jegyzett tőke összegének 50 %-át meghaladta a saját tőke. A gazdasági társaság így tudott megfelelni a jogszabályi előírásoknak.

Az előterjesztés 1. és 2 melléklete tételesen tartalmazza a 2016. december 31-ig teljesített bevételeket és kiadásokat nettó összegben, tekintettel arra, hogy az ÁFA visszaigénylése megtörténik.

A Hévíz-Balaton Airport Kft saját nettó árbevételéből 131.978.739,- forint került számlázásra, melyből ténylegesen teljesült 104.883.362,- Ft. Az 1. mellékletben látható, hogy mely társaságoktól, illetve egyéb forrásokból realizálta ezt az összeget. Az üzemanyag értékesítéséből 73.855.189,- forint került számlázásra, teljesült 61.209.449,- Ft bevétel. A teljes összeg számlázását követően várhatóan 13.200.509,- forint

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

eredménye lesz az üzemanyag értékesítésnek. A jövedéki adóra benyújtott igény 13.259.602,- Ft, melyből teljesült 13.194.671,- Ft.

A felmerült kiadások, melyek számlázásra kerültek 311.309.530,- forint összegben, ebből pénzügyileg teljesítésre került 252.361.931,- forint. Tételes kimutatását a 2. melléklet tartalmazza. Az üzemanyag forgalmazásból a gazdasági társaságnak számlázott összeg 60.654.680,- forint, melyből ténylegesen pénzügyileg rendezett 60.654.678,- forint.

A gazdasági társaság 2016. december 31-én az alábbi likvid pénzeszközökkel, valamint követelés és kötelezettség állománnyal rendelkezett. A likviditás változására vonatkozóan bemutatásra kerül az előző két havi állomány.

adatok forintban

Megnevezés	2016. szeptember 30-án	2016. október 31-én	2016. december 31-én
Bankszámlák			
OTP forint számla	-1.387.621	451.244	3.472.479
OTP euró	3.421.712	2.773.932	596.129
OTP forint rulírozó forgóeszköz h.	-45.592.282	-43.132.798	0
OTP USA dollár számla	5.972.711	4.059.900	2.649.516
Összesen bankszámlák egyenlege	-37.585.480	-35.847.722	6.718.124
Kötelezettségek, követelések			
Szállítói tartozás	-85.955.129	-94.702.750	-72.386.626
Vevői követelés	14.428.623	12.090.261	7.657.922
Kötelezettségek, követelések össz.	-71.526.506	-82.612.489	-64.728.704
Összesen	-109.111.986	-118.460.211	-58.010.580

A fenti adatokból látható, hogy a reptér likviditási helyzete jelentősen javult, valamint a társaság 2016. december 31-én rendezni tudta saját forrásaiból a rulírozó forgóeszköz hitelt, valamint a folyószámlahitel összegét. E kötelezettségeinek úgy tudott eleget tenni, hogy a minisztériummal 2016. december 13-én aláírásra került egy 100 millió forint összegű vissza nem térítendő támogatási megállapodás, mely utalásra került december 20-án. A társaság elsősorban a fennálló hitelállomány rendezésére fordította a támogatást, valamint a szállítói állományból arányosan kerültek rendezésre a kötelezettségek. E feladatot a társaság Felügyelő Bizottsága a 16/2016. (X.25.) FEB határozatban elő is írta a gazdasági társaságnak, hogy ne a tulajdonosnak kelljen helyt állni évvégén a hitelállomány rendezéséért.

A Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezető igazgatója 2016. december 30-án további 25 millió forint támogatási megállapodást írt alá, mely összeg még nem érkezett meg a számlájukra, de ez az összeg is a 2016. évi szállítói állomány rendezésére fordítandó. Az összeg beérkezése után a jelenleg fennálló 72 millió forintos szállítói állomány tovább fog csökkenni. A támogatásokat elszámolási kötelezettség terheli és az őrzés-védelem, utas biztonság, légiforgalmi szolgálat, valamint katasztrófavédelemmel kapcsolatos kiadásokra számolható el.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

A döntéshez egyszerű szótöbbség szükséges.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 ▪ Telefon: +36 83 500 812 ▪ Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu ▪ www.heviz.hu

II.

HATÁROZATI JAVASLAT

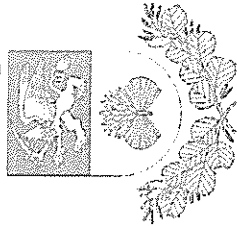
(mely a Hévíz-Balaton Airport Kft/2017. (.....) sz. alapítói határozatának minősül

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz-Balaton Airport Kft 2016. január-december havi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: 2017. február 7.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktációs szám: KÖÖ- /2017

Naplórend sorszáma

Kimutatás a Hévíz-Balaton Airport Kft 2016. január 1. és december 31-e közötti nettó bevételeiről 1. melléklet adatok Ft-ban

Bevételek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Lufthansa-FRA				2 164 776	2 143 366	2 268 194	2 968 070	2 266 594	2 486 525	2 360 906	2 023 682		18 682 113
InterSky-DUS				1 002 507	1 400 527	1 579 855	752 518	737 003	2 199 440	1 913 323	0		9 585 173
InterSky-FDH				1 088 111	1 304 419	1 255 592	0	0	0	0	0		3 648 122
InterSky-SXF				693 263	788 076	867 611	0	370 486	1 047 952	1 067 875	0		4 835 263
InterSky-HAM				366 036	808 686	848 105	593 344	0	1 551 006	847 130	0		5 014 307
InterSky-ZRH					0	0	0	0	0	0	0		0
Germania					1 869 540	2 293 659	2 179 286	2 109 703	2 318 544	0	0		10 770 732
UTAir-VKO	3 337 511				0	0	3 273 421	3 616 708	3 603 173	4 576 390	902 942		19 310 145
Freebird-AYT					0	2 732 928	1 613 107	0	0	0	0		4 346 035
Egyéb repülés	2 687 367	1 090 891	993 017	1 788 343	2 436 023	3 158 589	3 919 849	4 998 409	1 546 809	1 048 257	1 067 973	1 205 463	25 940 990
Bérleti díj	1 145 677	902 051	2 005 987	1 222 494	881 531	1 777 553	1 535 966	1 183 249	2 008 852	1 261 616	1 235 154	1 361 127	16 521 257
Egyéb bevétel						65 000	0	0	0	0	0		65 000
Jövedéki adó	657 763	465 502	530 582	1 172 572	2 035 017	1 204 368	1 287 829	1 967 949	1 206 603	799 748	1 468 358	463 311	13 259 602
Összesen	7 828 318	2 458 444	3 529 586	9 498 102	13 667 185	18 051 454	18 123 390	17 250 101	17 968 904	13 875 245	6 698 109	3 029 901	131 978 739

Tényleges
teljesítés

3 259 556 2 468 211 2 466 844 4 810 276 10 725 802 16 983 091 12 994 589 17 719 989 8 620 303 15 261 801 5 663 542 3 909 358 104 883 362

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

<i>Bevételek</i>	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Üzemanyag	3 019 221	879 577	631 192	4 186 120	6 822 573	8 724 006	11 511 119	14 258 938	9 473 448	7 668 442	5 595 356	1 085 197	73 855 189

Tényleges

teljesítés 657 582 952 755 712 429 2 033 433 7 833 060 7 123 542 8 916 674 5 126 421 12 334 871 6 826 402 4 864 455 3 827 825 61 209 449

<i>Bevételek</i>	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Jövedéki adó	657 763	465 502	530 582	1 172 572	2 035 017	1 204 368	1 287 829	1 967 949	1 206 603	799 748	1 468 358	463 311	13 259 602

Tényleges

teljesítés 438 426 469 103 412 344 1 204 367 2 050 294 1 338 752 1 035 952 1 578 706 1 687 133 988 364 1 167 451 823 779 13 194 671

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

Kimutatás a Hévíz-Balaton Airport Kft 2016. január 1. és december 31-e közötti nettó kiadásairól

Költségek	adatok forintban												
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Humán	4 387 883	4 554 423	4 344 007	5 062 912	4 745 911	6 858 424	5 448 624	5 945 976	5 619 372	5 209 726	5 550 821	5 264 031	62 992 110
Alvállalkozók, szakértők	198 750	181 000	181 000	541 000	368 000	627 750	587 750	350 331	658 000	291 000	1 040 000	707 000	5 731 581
Őrzés védelem	7 020 200	7 020 200	14 040 400	7 020 200	7 020 200	7 020 200	7 020 200	7 020 200	7 020 200	7 020 200	7 020 200	0	84 242 400
Légiforgalmi szolgáltató	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	2 750 000	33 000 000
Meteo	0	526 800	175 600	175 600	175 600	175 600	175 600	175 600	175 600	175 600	175 600	175 600	2 282 800
Ügyvéd, jogvitel	363 500	352 500	386 000	357 000	534 500	368 000	376 500	400 000	398 000	389 500	392 000	415 500	4 733 000
Bérelti díj terület, létesítmény	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	6 800 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 500 000	40 300 000
Eszközbérletek	1 235 630	684 399	682 137	688 362	691 448	686 591	617 220	761 819	681 015	677 192	676 823	691 185	8 773 821
Biztosítás	0	1 615 170	12 522	0	345 000	1 259 562	332 592	397 658	1 230 120	0	319 547	175 000	5 687 171
Hatóság	47 000	47 000	71 000	47 000	47 000	71 000	47 000	75 000	71 000	47 000	47 000	71 000	688 000
Közmű	1 645 944	1 730 814	1 447 478	1 224 915	635 851	1 472 461	1 183 119	1 364 989	1 159 144	614 378	1 675 831	1 405 950	15 560 874
Karbantartás, fenntartás	1 150 491	525 450	1 509 639	2 341 442	943 236	1 147 642	543 276	1 315 412	2 892 922	1 113 899	787 682	779 073	15 050 164
Adminisztráció	492 103	343 249	287 233	301 296	295 858	459 014	322 145	278 780	485 811	265 284	228 063	189 023	3 947 859
Marketing, reklám, sales	84 690	26 455	48 400	269 095	222 334	96 300	78 480	66 063	406 623	936	288 552	0	1 587 928
Üzemananyag eszközökbe	225 909	104 966	185 210	239 666	214 562	254 654	231 812	219 054	172 351	281 221	121 688	155 795	2 406 888
Beszerezés	106 354	97 407	24 821	161 177	9 700	0	217 329	0	710 008	0	165 500	0	1 492 296
Iparüzési adó, társas.ék. adó	0	0	1 861 831	186 000	0	18000	96 000	5 645	518 100	158 000	18 000	463 000	3 324 576
Közvetített szolgáltatás	168 213	46 417	0	0	80 103	407 621	708 327	186 861	0	42 402	339 065	0	1 979 009
Jövedéki adó	425 000	657 000	466 000	530 000	1 172 000	2 035 000	1 204 000	1 266 000	1 989 000	1 216 000	800 000	1 468 000	13 228 000
Készletezési díj	4 338	6 641	4 740	5 404	12 322	21 363	13 002	13 289	20 947	13 242	7 989	14 318	137 595
NAV vámletét	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bankköltség	242 457	176 995	204 078	275 526	352 010	355 138	292 141	419 549	407 458	314 842	371 724	751 540	4 163 458
Összesen	23 548 462	24 446 886	31 682 096	25 176 595	23 615 635	29 084 320	25 245 117	29 812 226	30 365 671	23 580 422	25 776 085	18 976 015	311 309 530
Tényleges pénzügyi teljesítés	12 437 580	10 753 203	20 573 286	25 706 398	27 721 398	16 445 672	19 285 530	33 765 022	25 419 816	19 713 196	14 451 834	26 088 996	252 361 931

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

Költségek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Kereskedelmi üzemanyag beszerzés	3 909 584	0	2 988 489	0	6 742 936	5 306 332	10 354 486	12 148 555	9 498 090	5 811 983	2350286	1 543 939	60 654 680
Tényleges pénzügyi teljesítés	3 909 584	0	2 988 489	0	3 394 563	7 457 440	9 132 675	10 139 092	9 806 841	6 917 931	4 554 066	2 353 997	60 654 678

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

Kivonat

a Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának 2017. január 19-i jegyzőkönyvéből

1/2017. (I.19.) FEB határozat

A Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottsága a Hévíz-Balaton Airport Kft 2016. január-december havi likviditási tájékoztatóját egyhangúlag elfogadta.

Hévíz, 2017. január 19.

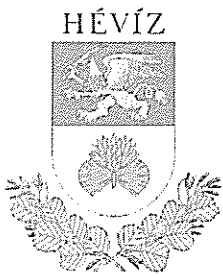


Kepli József János
Hévíz-Balaton Airport Kft
Felügyelő Bizottság elnöke

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Hévíz-Balaton Airport Kft Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a Hévíz-Balaton Airport Kft likviditásáról				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. január 24.	9/2017. (I.24.) PTVB határozat	2 igen és 1 nem szavazattal	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE




8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/ /2017

Napirend sorszáma:

III.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Kepli József János	Az előterjesztés készítője		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Benkő Attila	Hévíz-Balaton Airport Kft ügyvezetője		
Vecsera Jánosné	Könyvvizsgáló		

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

19.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
a 2017. január 26-ai rendkívüli nyilvános ülésére

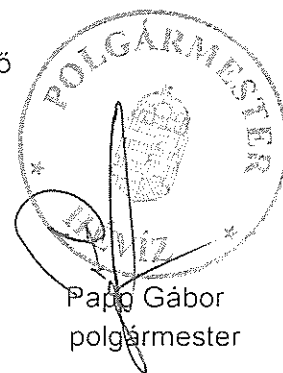
Tárgy: Orosz Föderáció Egészségügyi Minisztériuma, Első Szentpétervári Pavlov Állami Orvosi Egyetem” Szövetségi Állami Felsőoktatási Költségvetési Intézményével kötendő megállapodás

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Kránitz Judit kabinet ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület !

Hévíz város delegációja „Az orvosi rehabilitáció és adaptációs testnevelés aktuális kérdései Oroszországban és külföldön” 5. nemzetközi tudományos-gyakorlati konferencián vett részt, amely 2016. november 15-16-án került megrendezésre Szentpéterváron. Az előadás és a találkozó sikerességét mi sem bizonyítja jobban, mint az, hogy az Orosz Föderáció Egészségügyi Minisztériuma, Első Szentpétervári Pavlov Állami Orvosi Egyetem” Szövetségi Állami Felsőoktatási Költségvetési Intézménye megkereste Önkormányzatunkat azzal a lehetőséggel, hogy egy szándéknyilatkozat aláírásával hivatalos keretek között folytassuk a megkezdett munkát. A szándéknyilatkozat semmilyen kölcsönös pénzügyi kötelezettséget nem ró az aláíró felekre.

Szándéknyilatkozatban a felek meghatározzák az együttműködés következő területeit:

1. közös kutatási projektek, tudományos konzultációk és együttműködés a kölcsönös érdeklődési területeken;
2. tapasztalatcsere az orvosi és biológiai tudományterületek tanításában;
3. közös kezdeményezések, mint például konferenciák, előadások, szimpóziumok, stb.;doktori és poszt-doktori tanulmányok lehetővé tétele az Orosz Föderáció törvényei által meghatározott feltételek alapján

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 ▪ Telefon: +36 83 500 812 ▪ Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu ▪ www.heviz.hu

II.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalva szándéknyilatkozatot kíván kötni Orosz Föderáció Egészségügyi Minisztériuma, "Első Szentpétervári Pavlov Állami Orvosi Egyetem" Szövetségi Állami Felsőoktatási Költségvetési Intézménye és Hévíz Város Önkormányzata között.
2. A Képviselő-testület az előterjesztés melléklete szerinti szándéknyilatkozatot jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. március 31.

Melléklet

SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Szentpétervár 2016.

Az „Orosz Föderáció Egészségügyi Minisztériuma, Első Szentpétervári Pavlov Állami Orvosi Egyetem” Szövetségi Állami Felsőoktatási Költségvetési Intézménye képviseletében Szergej Fedorovics Bagnenko rektor,

Címe: 197022 Szentpétervár, Lva Tolstogo Strs. 6-8. Oroszország

valamint

Polgármesteri Hivatal – Hévíz Város Önkormányzata (Magyarország) képviseletében Papp Gábor polgármester,

Címe: 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1. Magyarország

együttesen „Felek” aláírták jelen Szándéknnyilatkozatot az alábbiakról:

A jelen Szándéknnyilatkozatban a Felek meghatározzák az együttműködés következő területeit:

1. közös kutatási projektek, tudományos konzultációk és együttműködés a kölcsönös érdeklődési területeken;
2. tapasztalatcsere az orvosi és biológiai tudományterületek tanításában;
3. közös kezdeményezések, mint például konferenciák, előadások, szimpóziumok, stb.;
4. doktori és poszt-doktori tanulmányok lehetővé tétele az Orosz Föderáció törvényei által meghatározott feltételek alapján.

Pénzügyi feltételek

Jelen Szándéknnyilatkozat semmilyen kölcsönös pénzügyi kötelezettséget nem ró a Felekre.

Szerződési Feltételek

A Szándéknnyilatkozat abban az időpontban lép életbe, amikor a Felek aláírják azt.

Jelen Szándéknnyilatkozat a Felek kölcsönös megállapodása alapján jött létre; módosítása vagy felmondása csak a Felek közös írásos megegyezése alapján jöhet létre.

A Szándéknnyilatkozat 2021-ig érvényes.

A Felek közös megegyezése alapján a szándéknnyilatkozat érvényessége meghosszabbítható.

Jelen Szándéknnyilatkozat két azonos példányban, orosz és angol nyelven készült és mindkét Intézmény képviselői által alá lett írva.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

A SZERZŐDŐ FELEK ELÉRHETŐSÉGEI

cím, telefonszám, fax, email

„Orosz Föderáció Egészségügyi Minisztériuma, Első Szentpétervári Pavlov Állami Orvosi Egyetem”
Szövetségi Állami Felsőoktatási Költségvetési Intézménye

Lev Tolsztoj utca 6-8, Szentpétervár, 197022 Oroszország

Tel: + (7812) 3386649

Fax: + (7812) 2340125

email: interdep@spb-

S.F.Bagnenko

Rektor

' ____ ' _____ 2016.

Polgármesteri Hivatal – Hévíz Város Önkormányzata

8380 Magyarország, Hévíz, Kossuth L. u. 1.

Tel: + 36-83-500-812

Fax: + 36-83-500-814

Papp Gábor

Polgármester

' ____ ' _____ 2016.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE


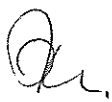
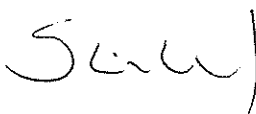

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 ▪ Telefon: +36 83 500 812 ▪ Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu ▪ www.heviz.hu

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Orosz Föderáció Egészségügyi Minisztériuma, Első Szentpétervári Pavlov Állami Orvosi Egyetem" Szövetségi Állami Felsőoktatási Költségvetési Intézményével kötendő megállapodás				
	ülés időpontja	határozat- szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. január 24.	10/2017. (I.24.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

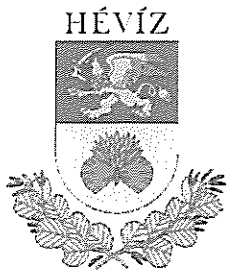
FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Kránitz Judit	Az előterjesztés készítője		
Öry Rozália	Osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: SZO/166-1/2017.

Napirend sorszáma:

21.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. január 26-ai nyilvános ülésére

Tárgy: Önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények üzemeltetése

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Dr. Keserű Klaudia jogász

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző




Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Város Önkormányzat és a Hévízi Sportkör egymással 2011. március 23-án használati szerződést kötöttek a Hévíz (belterület) 963. hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan. A 2012. március 30-án kelt szerződéssel a Felek megállapodtak a Hévíz 1455/8. és 1455/97. hrsz-ú ingatlanok vonatkozásában. A 2013. január 17-én használati szerződést egységes szerkezetbe foglaló módosító szerződéssel a Használó jogosultságát kibővítették a Hévíz (belterület) 1455/79., 1455/97., 1455/83. és 1455/9. hrsz-ú ingatlanok vonatkozásában is. A 2013. április 23. napján kelt következő módosítással került a Sportkör által használt ingatlanok közé a Hévíz (belterület) 1455/106. hrsz-ú ingatlan.

Az ingatlanok Hévíz Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezik.

Az érintett ingatlanok:

Hévíz (belterület) 963. hrsz-ú ingatlan:

Kivett „sporttelep és épületek” (sportpálya lelátó és sportöltöző épületek) megnevezéssel szerepel a tulajdoni lapon, az ingatlan területe: 1 ha 3858 m². Terheli az E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt. javára bejegyzett vezetékjog (9 m²), az ingatlan egyebekben per-, igény- és tehermentes. Az ingatlant az Önkormányzat határozatlan időre, térítésmentesen, a közösségi sportcélok feltételeinek biztosítása és az alapszabálya szerinti feladatainak, céljainak ellátása érdekében adta használatba a Sportkörnek.

Hévíz (belterület) 1455/8. hrsz-ú ingatlan:

Kivett „beépítetlen terület” megnevezéssel szerepel a tulajdoni lapon, az ingatlan területe: 5239 m². Az ingatlan per-, igény- és tehermentes. Az ingatlant az Önkormányzat határozatlan időre, térítésmentesen, a közösségi sportcélok feltételeinek biztosítása és az alapszabálya szerinti feladatainak, céljainak ellátása érdekében adta használatba a Sportkörnek.

Hévíz (belterület) 1455/79. hrsz-ú ingatlan:

Kivett „közterület” megnevezéssel szerepel a tulajdoni lapon, a valóságban az ingatlanon multi funkciós sportpálya található, az ingatlan területe: 1760 m². Terheli az E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt. javára bejegyzett vezetékjog (52 m²), az ingatlan egyebekben per-, igény- és tehermentes. Az ingatlant az Önkormányzat határozatlan időre, térítésmentesen, a közösségi sportcélok feltételeinek biztosítása és az alapszabálya szerinti feladatainak, céljainak ellátása érdekében adta használatba a Sportkörnek.

Hévíz (belterület) 1455/97. hrsz-ú ingatlan:

Kivett „közterület” megnevezéssel szerepel a tulajdoni lapon, a valóságban az ingatlanon 20×40 m-es kis műfüves pálya található, az ingatlan területe: 3196 m². Terheli az E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt. javára bejegyzett vezetékjog (12 m², 180 m²), a Magyar Állam javára 14.573.158.- Forint és járulékal erejéig a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao tv.) 22/C. § (6) bekezdés a., pontja alapján bejegyzett jelzálogjog. Az ingatlan egyebekben per-, igény- és tehermentes. Az ingatlant az Önkormányzat határozatlan időre, térítésmentesen, a közösségi sportcélok feltételeinek biztosítása és az alapszabálya szerinti feladatainak, céljainak ellátása érdekében adta használatba a Sportkörnek.

Hévíz (belterület) 1455/83. hrsz-ú ingatlan:

Kivett „beépítetlen terület” megnevezéssel szerepel a tulajdoni lapon, az ingatlan területe: 2526 m². Terheli az E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt. javára bejegyzett vezetékjog (62 m²), a Magyar Állam javára 73.724.010.- Forint és járulékaik erejéig a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao tv.) 22/C. § (6) bekezdés a., pontja alapján bejegyzett jelzálogjog. Az ingatlan egyebekben per-, igény- és tehermentes.

Hévíz (belterület) 1455/9. hrsz-ú ingatlan:

Kivett „beépítetlen terület” megnevezéssel szerepel a tulajdoni lapon, az ingatlan területe: 4900 m². Terheli a Magyar Állam javára 73.724.010.- Forint és járulékaik erejéig a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao tv.) 22/C. § (6) bekezdés a., pontja alapján bejegyzett jelzálogjog. Az ingatlan egyebekben per-, igény- és tehermentes.

A Hévíz 1455/83. és 1455/9. hrsz-ú ingatlanokon a valóságban egy 105×68 m-es nagy műfüves pálya található. Az ingatlanokat az Önkormányzat határozatlan időre, térítésmentesen, a közösségi sportcélok feltételeinek biztosítása és az alapszabálya szerinti feladatainak, céljainak ellátása érdekében adta használatba a Sportkörnek.

Hévíz (belterület) 1455/106. hrsz-ú ingatlan:

Kivett „közterület” megnevezéssel szerepel a tulajdoni lapon, az ingatlan területe: 3158 m². Az ingatlanon „lelátó” található a nagy műfüves pálya kiszolgálására. Terheli az E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt. javára bejegyzett vezetékjog (38 m²). Az ingatlan egyebekben per-, igény- és tehermentes. Az ingatlant az Önkormányzat határozatlan időre, térítésmentesen, a közösségi sportcélok feltételeinek biztosítása és az alapszabálya szerinti feladatainak, céljainak ellátása érdekében adta használatba a Sportkörnek.

A Sportkör által használt ingatlanok körében a **Hévíz (belterület) 1455/97. hrsz-ú** ingatlanon található **„Senior játszótér”, „Kültéri kondi park” és „Skate pálya”** elnevezésű létesítmény használata szerződéses úton nem került még szabályozásra.

A Sportkör kötelezettséget vállalt arra, hogy az ingatlanokat az Önkormányzat érdekeinek figyelembevételével, állagukat megőrizve hasznosítja.

Az állagmegóvási, fenntartási, működési feladatok ellátásáról, továbbá a műfüves pályák folyamatos karbantartási tevékenységének ellátásáról a Hévízi Sportkör gondoskodik.

A Sportkör felelős az előírásoknak megfelelő a pályahasználatokat felügyelni, ellenőrizni.

A cél a nevezett ingatlanok vonatkozásában egy egységes használati szerződés aláírása, amely a Hévízi Sportkör és a GAMESZ tekintetében is megteremti az átlátható feladatellátás alapját, akként, hogy a létesítmény fenntartások feladatait a jövőben a GAMESZ látná el. Ennek megfelelően a GAMESZ-hez kerülne ennek forrása is. Indokolt megvizsgálni továbbá a TAO pénzek létesítmény üzemeltetési célra történő igénybevételeinek lehetőségét is. E vizsgálatok időt igényelnek, ezért elvi szinten javasolt megfogalmazni ezt a célt és elvégezni a szükséges vizsgálatokat, egyeztetéseket.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!
A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

Határozati javaslat

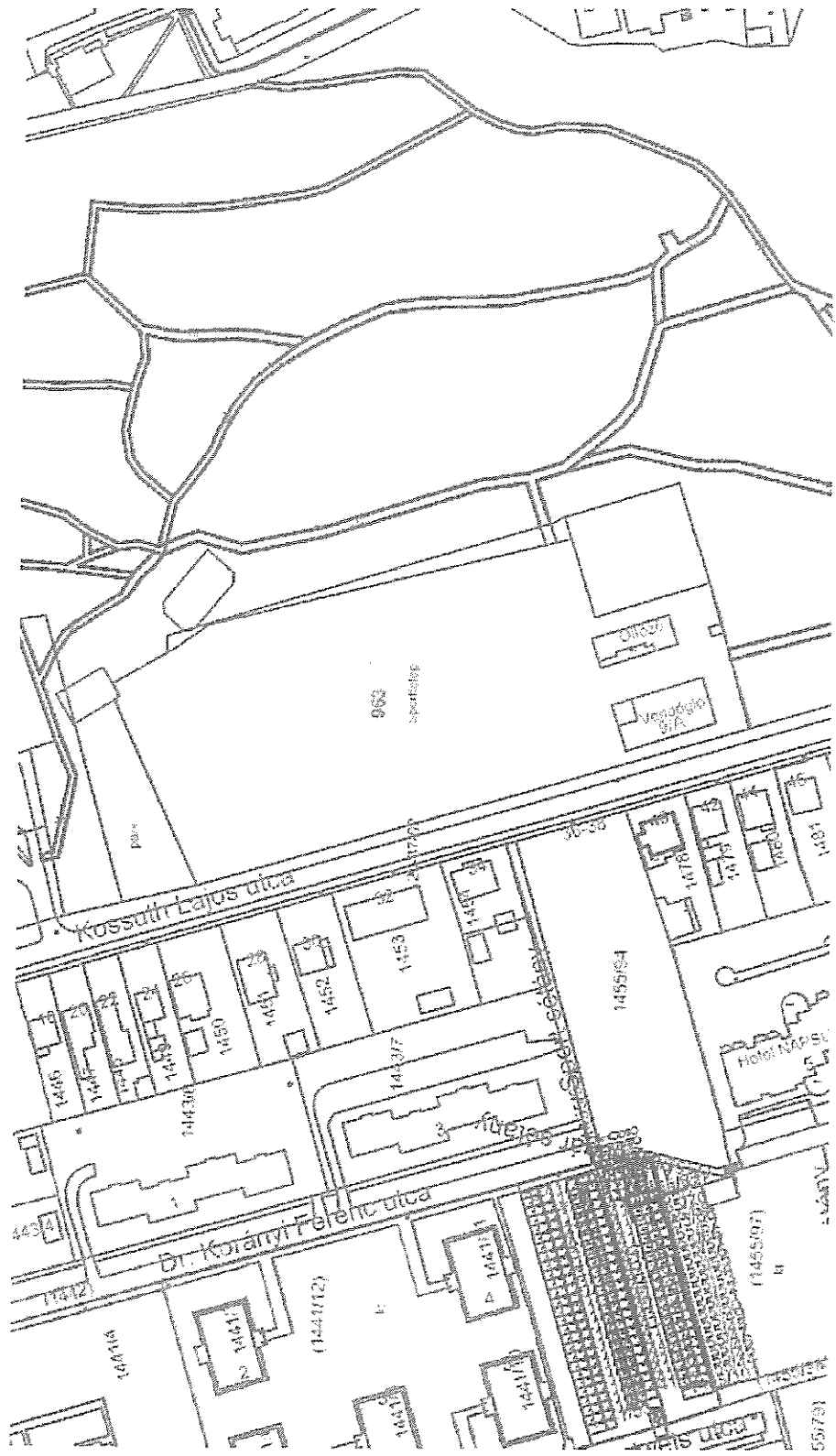
Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli annak megvizsgálását és kidolgozását, hogy a jelenleg Hévízi Sportkör használatában lévő önkormányzati sportlétesítmények és a sportköri létesítmények fenntartási feladatait a GAMESZ milyen módon és milyen források bevonásával tudná ellátni.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Hévízi Sportkör
Laczkó Mária GAMESZ vezető

Határidő: 2017. április 30.

4.
Mellékletek





3.

Bizottsági állásfoglalás

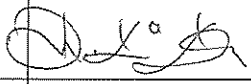


Előterjesztés tárgya: Önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények üzemeltetése				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2017. január 24.	6/2017. (I.24.) OKSB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

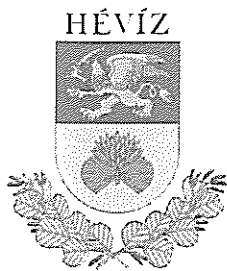
Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények üzemeltetése				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. január 24.	11/2017. (I.24.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: VFO/19-2/2017

Napirend sorszáma:

14.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017 január 26-i ülésére

Tárgy: Hévíz, Vörösmarty u. 38. TASZII épület felújításához többletforrás rendelése

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Adorján Zoltán beruházási ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző

Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

I.

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény, Család- és Gyermekejóléti Szolgálatának a Vörösmarty u. 38-ba való áthelyezéséhez és az irodák kialakításának költségéhez a Képviselő-testület 298/2016.(XII.16.) határozatával a belső felújítási munkákra bruttó 4.200.000,- Ft-os fedezetet hagyott jóvá.

A kivitelezési munkákra – a beszerzési eljárás lefolytatásával - Tikk József hévízi vállalkozóval kötöttünk szerződést bruttó 4.133.905 forintra.

A munkálatok 2017 január 05-ével elkezdődtek, és a szerződés értelmében 2017 február 10-ére fognak elkészülni.

Az ajánlatkérés időszakában azt terveztük, hogy az előtérben található rendezetlen és elavult villanymérőket és biztosíték táblát egy közös szekrénybe helyezjük és a szélfogóhoz tartozó két egyrétegű üvegezésű üvegfalat a bejárattal együtt csak lefestjük.

Az E-on, mint szolgáltató ragaszkodik ahhoz, hogy a mérő az épület külső oldalára kerüljön, hogy biztosítható legyen az akadálymentes leolvasás.

Azzal, hogy a villamos mérőszekrényt kívülré helyezzük, megnyílt annak a lehetősége, hogy a szélfogó belső válaszfalát lebontsuk, és ezzel bővüljön az a tér, ahol az ügyintézésre várakozó szülők a gyerekükkel - egy játéksarok kialakításával - eltöltsék az idejüket.

A térbővítéshez biztosítani kell az épület hőtechnikai elvárásait, így az egyrétegű üvegezésű bejárati üvegfalat, műanyag szerkezetű hőszigetelt üvegezésre kell cserélni.

Továbbá, az önálló ügyfél WC kialakításával, az eddigi egy nagy radiátort két kicsire kell cserélni, mert a nagy nem fér be a maradék személyzeti fürdő és WC részbe.

A felsorolt eltérésekkel az ajánlatkérést megelőzően nem számoltunk, így a további költségek viselésére bruttó 450.000,-Ft többletfedezetre lesz szükség.

A bejárati üvegfal szerkezet beépítéséhez minimum 3 hetes gyártási időre van szükség - a megrendeléstől számítva,- így a költségfedezet jóváhagyása mellett, a befejezési határidő módosítására is szükség lesz.

A kivitelező mindent elkövet, hogy a február 10-i befejezési határidőre a korábban vállalt munkálatokkal elkészüljön – ezzel segítve a beköltözést,- de a tényleges átadást csak a bejárati üvegfal szerkezet beépítésével tudja produkálni.

A felújítás tervezéséhez megpróbáltuk a minimál program mentén átgondolni az irodák kialakítását, de ezzel a többletköltséggel javítjuk az épület és az ellátás színvonalát.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

A határozathozatal egyszerű szótöbbséget igényel. A határozat egyedi határozat.

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 ▪ Telefon: +36 83 500 812 ▪ Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu ▪ www.heviz.hu

II.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megismerte és elfogadja.
2. A Képviselő-testület támogatja a Család- és Gyermejköltségtérítési Szolgálat a Vörösmarty u. 38. számú épület bejárati üvegportáljának cseréjét, valamint a többlet radiátorok beépítését. A szükséges bruttó 450.000,- Ft-ot Hévíz Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet biztosítja.
3. A Képviselő-testület hozzájárul a vállalkozási szerződés díjának tételesen kimutatott emeléséhez a megemelt költségkereten belül, továbbá a befejezési határidő 2017. február 28-
ra való módosításához.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. február 28.

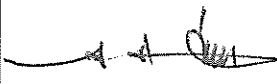


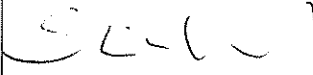
3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Hévíz, Vörösmarty u. 38. TASZII épület felújításához többletforrás rendelése				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. január 24.	12/2017. (I.24.) PTVB határozat	2 igen és 1 nem szavazattal	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

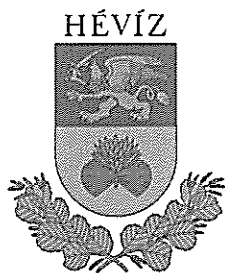
V.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Adorján Zoltán	témafelelős		
Olt István	Osztályvezető		
dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Varga András	TASZII intézményvezető		

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 ▪ Telefon: +36 83 500 812 ▪ Fax: +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu ▪ www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: VFO/ 72 /2017

Napirend sorszáma: **20**.

ELŐTERJESZTÉS

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. január 26.-i nyilvános ülésére

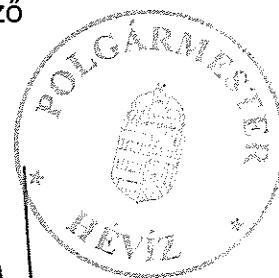
Tárgy: Zrínyi u. folytatásaként létesülő 021/2 Hrsz.-ú külterületi út tervezése

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Olt István városfejlesztési osztályvezető

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

I.

TÁRGY ÉS TÉNYÁLLÁS ISMERTETÉSE

Tisztelt Képviselő-testület!

Hévíz Városfejlesztési Stratégiai Programterve rögzíti az alábbi fejlesztési programot:

„Az Egregyi városrész, a város egésze tekintetében az övezet fejlesztésének elsődleges célja a gazdaság (idegenforgalom) fejlesztése, egyúttal a lakosság életminőségének javítása. A fejlesztések hatására a városrész lakófunkciója erősödik, gazdasági (turisztikai) funkciója megszilárdul. Azok a beavatkozások, amelyek jellegüknél fogva elsősorban a településrész turisztikai fejlesztését szolgálják mind a városrészi, mind a hévízi lakosoknak általában számottevőek lehetnek, mivel terveink szerint a fejlesztések sorozata egyfajta idegenforgalmi alközpont kialakulását eredményezi, amely nyújtotta szolgáltatásokat értelemszerűen a lakosok is igénybe veszik. Az egregyi városrész rehabilitációjával, új funkciók betelepülésével a város egy valóban használható, a belváros szolgáltatási központjának zsúfoltságát részben tehermentesíteni képes új területet vonhat be vérkeringésébe.”

„A városrész északi részén található az Önkormányzat által korábban megvásárolt, közel 5,50 hektárnyi „Hosszúföldek” elnevezésű terület, amely a Város egyetlen, sportcentrum kialakítására alkalmas területe. Általános tapasztalat, hogy a sportlétesítmények mennyiségi és minőségi hiányosságai miatt Hévíz nem tudja hasznosítani kedvező földrajzi elhelyezkedését, és adottságait, amely alapján európai szintű sport, rekreációs és edzőközponttá válhatna, amellet, hogy a helyi versenysport és tömegsport igényeit is kielégítené.”

A tervezett sportcentrum kialakításának főbb elemei:

- egy élőfüves szabvány-méretű futballpálya kialakítása lelátóval és egy műfüves 3/4-es méretű edző pálya
- új multifunkciós sportcsarnok építése, melyben helyet kap kispályás futballpálya, kosár,- kézi,- röplabda,- és tollaslabda pálya, alkalmas lenne egyéb sportágak (pl. asztalitenisz, bokszt) elhelyezésére is
- megközelíthetőség biztosítása a jelenlegi kavicsos út leburkolásával és megfelelő méretű személygépkocsi és buszparkoló kialakításával
- közműellátás kiépítése a sportcentrumig, amely egyben a közművek vonalvezetése mentén található egyéb ingatlanokat is kiszolgálja (Zrínyi utca külterületi szakaszán).

„A tervezett sportcentrum nem csupán a helyi-térségi lakosok és sportegyesületek számára jelent elérhető és a mai kor követelményeinek megfelelő korszerű helyszínt szabadidejük aktív eltöltéséhez, hanem új kapukat nyithat meg Hévíz számára a hazai-nemzetközi sportturizmusban is, amelyhez a már meglévő turisztikai infrastruktúra és rekreációs, rehabilitációs lehetőségek ideális háttérrel biztosítanak.”

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu

A sportcsarnok engedélyezési és kiviteli tervei elkészültek. Az engedélyezési eljárás a szabályozási terv valamint a HÉSZ 2017. február 01. hatálybalépésével indítható. Ennek megfelelően ez év második felében lehetőség nyílik a kivitelezés megkezdésére is.

A „Hosszú földek sportcentrum” megközelítéséhez a 021/2 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú jelenleg földútként használt út szilárd burkolattal való ellátása egyoldali járda építéssel feltétlenül szükséges.

Az útépitési tervekkel együtt elkészítésre kerül a víz, szennyvíz, csapadékvíz elvezetési rendszer valamint a közvilágítás is.

A tervezési feladat becsült tervezési költsége bruttó 16 millió Ft.

Javaslom a Tisztelt képviselő – testületnek, hogy a Zrínyi utca folytatásában a 021/2 hrsz.-ú önkormányzati út tervezési munkáinak fedezetére 16 millió Ft keretet biztosítson.

A keret biztosítását követően nyílik lehetőség a tervező kiválasztására vonatkozó eljárás lefolytatására, majd szerződést követően a tervek elkészítésére.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

II.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli a Zrínyi utca folytatásában 021/2 hrsz.-ú külterületi önkormányzati út, járda és útépitési terveinek, valamint közvilágítás víz, szennyvíz és csapadékvíz közmű terveinek elkészítését.
2. A Képviselő-testület az 1. pont szerinti feladatra Hévíz Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet felhalmozási kiadási tábla ingatlan beruházások során bruttó 16 000 ezer forint forrást biztosít.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Határidő: 2017. február 28.


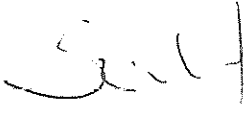
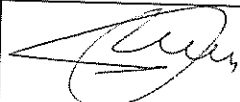
3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Zrínyi u. folytatásaként létesülő 021/2 Hrsz.-ú külterületi út tervezése				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. január 24.	13/2017. (I.24.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglalt elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

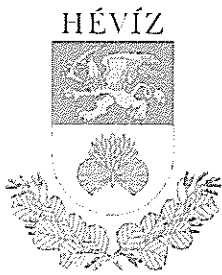
IV.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Olt István	Osztályvezető		
Szintén László	Közgazdasági osztályvezető / pénzügyi ellenőrzés		
Dr. Tüske Róbert	Jegyző / törvényességi felülvizsgálat		

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1. Pf.: 106 • Telefon: +36 83 500 812 • Fax: +36 83 500 814
 kabinet@hevizph.hu • www.heviz.hu



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: KGO/187-6/2016

Napirendi sorszáma:

25.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. január 26-i, nyilvános ülésére

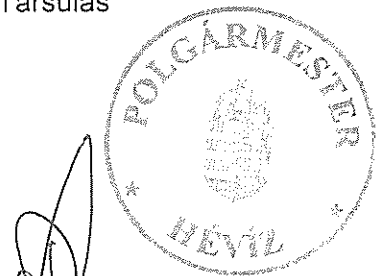
Tárgy: Hévíz város polgármester beszámolója a Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás 2016. évi munkájáról

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Szintén László, közgazdasági osztályvezető

Megtárgyalta: Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezete tartalmazza a helyi önkormányzatok társulására vonatkozó alapvető szabályokat. A 93. § 14. pontja előírja a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét.

A Társulás székhelye: 8380. Hévíz, Kossuth L. u. 1.

A társulási tanács munkaszervezeti feladatait 2013. július 1-től a Hévízi Polgármesteri Hivatal látja el.

A Társulás tagjainak neve, és képviselője:

Alsópáhok Község Önkormányzat Képviselő: Czigány Sándor polgármester

Cserszegtomaj Község Önkormányzat Képviselő: Bartha Gábor polgármester

Felsőpáhok Község Önkormányzat Képviselő: Prótár Richárd polgármester

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő: Papp Gábor polgármester

Nemesbük Község Önkormányzat Képviselő: Dr. Simotics Barnabás polgármester

Rezi Község Önkormányzat Képviselő: Cserép Gábor polgármester

Sármellék Község Önkormányzat Képviselő: Horváth Tibor polgármester

Zalaköveskút Község Önkormányzat Képviselő: Tolnai István polgármester

2016. évben a Társulás két Társulási Tanácsülést tartott, a tagok összesen 4 határozatot hoztak, elfogadták a 2015. évi zárszámadást és munkatervet.

A Társulás vagyoni, pénzügyi helyzete

A Társulási Tanács a költségvetést 2015. december 21-én fogadta el 1.381.800 Ft mérlegfőösszeggel, amely bevétel oldalát a tag önkormányzatok tagi befizetései adják, amely 100 Ft/fő lakosságszám alapján fizetendő.

A Társulás bankszámlavezető pénzügyintézete az OTP Bank Nyrt. kezshelyi fiókja.

A Társulásnak **hitelállománya, tartozása nincs.**

A Társulás fontosabb feladatai

A társult önkormányzatok célja a Társulásban részt vevő települések és a térség területének összehangolt fejlesztése, fejlesztési tervek, programok készítése és megvalósítása.

A Társulás vagyoni helyzete, és bevételei behatárolják működési lehetőségeit a prioritás a korábban elnyert pályázatok végrehajtása, lezárása illetve az Európai Unió forrásból megvalósuló projektek lezárását követő 5 éven belüli fenntartás biztosítása.

A megvalósított, lezárt projektek:

„Termál-Völgy-Kis-Balaton Kerékpáros és Ökoturisztikai Hálózat” című pályázat több hiányosságát sikerült pótolni, illetve a záró kifizetési kérelemnek is helyt adott a közreműködő szervezet.

A **Leader pályázat** keretében Alsópáhok Község Önkormányzata részére asztalosműhely kerül építésre, melynek költsége 2013. évben merült fel. Alsópáhok Község Önkormányzat megelőlegezte a beruházást, így 2014-évben a társulásnál a befolyt **2.215 e Ft** pályázati támogatást visszautalta Alsópáhok Község Önkormányzatának, A pályázati kööttség miatt itt is szintén számolni kell az öt éves fenntartással.

LEADER Mobilszínpad pályázat és CÉDE közfoglalkoztatáshoz kötődő eszközbeszerzés pályázat fenntartási jelentéseit a Társulás rendben elküldte a közreműködő szervezetek részére. (Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség és MVH.

Ausztria Magyarország Határon Átnyúló Együttműködési Program - REBE lezárása is megtörtént, A projekt a Pannon Egyetem, mint projektvezető partner irányításával ausztriai és magyar energetika hatékonyság kutatással és ösztönzéssel foglalkozott.

Vagyon alakulása

A Társulás eszközeinek bruttó értéke 131.667 e Ft, az értékcsökkenés 49.643 e Ft. 2016. évi nettó eszközérték 82.024 e Ft

A beszámolót a Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta, és elfogadásra javasolja.

2.

Határozati javaslat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás 2016. évi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2017. január 26.

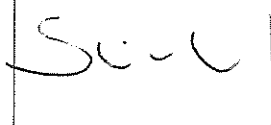

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Hévíz város polgármester beszámolója a Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás 2016. évi munkájáról				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2017. január 24.	14/2017. (I.24.) PTVB határozat	3 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglalt elfogadását egyhangúlag javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

FELÜLVIZSGÁLATOK – EGYEZTETÉSEK

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás / feladat	aláírás	megjegyzés
Szintén László	az előterjesztés készítője/ közgazdasági osztályvezető		
Dr. Tüske Róbert	jegyző/törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés