



HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testülete
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.
Tel.: 83/500-822, Fax: 83/500-801; E-mail: heviz_ph@t-online.hu

Szám: HIV/760/2018.

Jegyzőkönyv

Készült: Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 2018. március 27-én 12:05 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről

Az ülés helye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1. a Polgármesteri Hivatal 211. számú irodája

A bizottság jelen lévő tagjai: Fisli István bizottsági elnök
Damina László bizottsági tag

Távolmaradását bejelentette: Lázár László bizottsági tag

Tanácskozási joggal részt vettek: Dr. Tüske Róbert jegyző
Nagy Sándorné intézményvezető

Jegyzőkönyvvezető: Bertalan Linda

I.

Napirendek tárgyalása előtt

Fisli István bizottsági elnök köszöntötte a bizottság tagjait, majd megállapította, hogy az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság határozatképes, a bizottság 3 tagjából 3 fő van jelen. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Lázár László bizottsági tagot.

Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság egyhangúan – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az ülés napirendjét az alábbiakban állapította meg:

Napirendek:

1. 2018-2019. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása átlag és maximális létszámtól való eltérés engedélyezése

Előadó: Fisli István elnök
Meghívott: Nagy Sándorné óvodavezető

2. Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2017. évi munkájáról

Előadó: Fisli István elnök
Meghívott: Nagy Sándorné óvodavezető

3. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról

Előadó: Fisli István elnök

4. Beszámoló a Festetics György Művelődési Központ 2017-ben végzett munkájáról, programjainak látogatottságáról, város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról

Előadó: Fisli István elnök
Meghívott: Hermann Katalin igazgató

I.

Napirendek tárgyalása

- 1. 2018-2019. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása átlag és maximális létszámtól való eltérés engedélyezése (HIV/2590-1/2018)**

Előadó: Fisli István elnök
Meghívott: Nagy Sándorné óvodavezető

Fisli István bizottsági elnök hozzászólásában elmondta, tavaly évben az egregyi csoportok létszámát csökkentették, az idei évben csökkentésre nincs szükség. Az óvoda 166 fős maximum 6 csoportlétszámmal működik.

Nagy Sándorné óvodavezető ismertette a Sugár utcai óvodában 4 csoport, 109 gyerekkel, az egregyi óvodában 2 csoport 57 fő gyerekkel működik az óvoda. Ezen létszám lefedi az igényeket. Az egregyi körzet tavalyi évben szűkítve lett. Elmondta ebbe a körzetbe kerülnek beíratásra a Nemesbükről, Keszthely kertvárosból érkező és az orosz nemzetiségű gyerekek.

Fisli István bizottsági elnök megkérdezte hosszabb távon az Egregyi óvoda további csoportcsökkentése várható e?

Nagy Sándorné óvodavezető véleménye szerint ha Egregyen csak egy csoport maradna az épület üzemeltetési költségeit nem változnának. Beiratkozók száma az idei és a jövő évben is hasonló lesz. Születések száma alapján hasonló létszámmal üzemelhet az óvoda.

Fisli István bizottsági elnök - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén - szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

9/2018. (III.27.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a „**2018-2019. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása átlag és maximális létszámtól való eltérés engedélyezése**” című előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István elnök
Határidő: 2018. március 27.

2. Beszámoló a Brunsvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2017. évi munkájáról (HIV/2707-2/2018.)

Eladó: Fisli István elnök

Meghívott: Nagy Sándorné óvodavezető

Fisli István bizottsági elnök - az előterjesztés tartalmáról minden évben tárgyal a bizottság. Kellően részletes beszámolót kaptak az óvoda működéséről. Ismertette az előterjesztésből kitűnik az egregyi óvoda ismételten megkapta a zöld óvoda címet. Nevelési célok és a hozzákapcsolódó tevékenységeket részletesen tartalmazza a beszámoló.

Fisli István bizottsági elnök - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén - szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

10/2018. (III.27.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a „**Beszámoló a Brunsvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2017. évi munkájáról**” című előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István elnök

Határidő: 2018. március 27.

3. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról (HIV/3261/2017.)

Előadó: Fisli István elnök

Fisli István bizottsági elnök hozzászólásában elmondta a hivatal éves beszámolójában részletes tájékoztatást kaptak a 2017 év feladatairól, aktuális ügyeiről, pályázatokról, a személyi változásokról, külföldi kiküldetésekről.

Dr. Tüske Róbert jegyző ismertette 2017. év nagy eredménye az volt, hogy a létszámcsökkenést követően is el tudta látni a hivatal a feladatait, úgy hogy még új kihívásokkal is szembesülni kellett. Az állam segítséget nyújt az önkormányzatok részére a feladatellátásban azzal, hogy központosított programokat biztosít, melyek finanszírozása állami forrásból történik. Bevezetésével egységes joggyakorlatot valósít meg. Ennek az első lépcsője a könyvelés és az adóigazgatás ASP rendszer bevezetése volt 2017. évben. 2018. évben ez bővült kereskedelemi, hagyatéki ügyintézés, települési portállal, iktatás feladatellátással. Hozzászólásában megköszönte a bizottság támogatását, hogy egyfajta illetmény emelés megtörténhetett a hivatalban.

Fisli István bizottsági elnök - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén - szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

11/2018. (III.27.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága arról határozott, hogy „**Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról**” című előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István elnök
Határidő: 2018. március 27.

4. **Beszámoló a Festetics György Művelődési Központ 2017-ben végzett munkájáról, programjainak látogatottságáról, város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról (HIV/3383-2/2018.)**

Előadó: Fisli István elnök
Meghívott: Hermann Katalin igazgató

Fisli István bizottsági elnök elmondta az előterjesztésből kitűnik, hogy a korábbi évekhez hasonlóan színvonalas működött. Az előterjesztés részletesen tartalmazza az intézmény 2017. évi programjait.

Fisli István bizottsági elnök - a napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem lévén - szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága egyhangúan – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

12/2018. (III.27.) OKSB határozat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága arról határozott, hogy „**Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról**” című előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Felelős: Fisli István elnök
Határidő: 2018. március 27.

Fisli István bizottsági elnök további napirendi pont nem lévén, egyéb hozzászólás hiányában a rendes nyilvános ülést 12:21 órakor berekesztette.

A jegyzőkönyv lezárva.

Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és
Sport Bizottsága
1.



Fisli István
az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke

A jegyzőkönyv hitelesítője:



Damina László
az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tagja

Jelenléti ív

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
2018. március 27-ei nyilvános ülésére

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság:

Fisli István bizottsági elnök



Lázár László bizottsági tag



Damina László bizottsági tag

Meghívottak:

Papp Gábor polgármester

Kepli József János alpolgármester

Dr. Lukács Ferenc alpolgármester

Dr. Tüske Róbert jegyző



Hermann Katalin igazgató

Nagy Sándorné óvodavezető



ACS LÁSZLÓ NE GOLF JÁRK



Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
ELNÖKÉTŐL

Szám: HIV/760-5/2018.

MEGHÍVÓ

az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság rendes nyilvános ülését

2018. március 27-én (kedden) 13:00 órára

a Polgármesteri Hivatal 1. emeleti tárgyalóba (8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.) összehívom.

Napirendek:

1. 2018-2019. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása átlag és maximális létszámtól való eltérés engedélyezése

Előadó: Fisi István elnök
Meghívott: Nagy Sándorné óvodavezető

2. Beszámoló a Brunsvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2017. évi munkájáról

Előadó: Fisi István elnök
Meghívott: Nagy Sándorné óvodavezető

3. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról

Előadó: Fisi István elnök

4. Beszámoló a Festetics György Művelődési Központ 2017-ben végzett munkájáról, programjainak látogatottságáról, város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról

Előadó: Fisi István elnök
Meghívott: Hermann Katalin igazgató

Megjelenésére feltétlenül számítok, esetleges akadályoztatása esetén kérem visszajelzését a 83/500-822-es telefonszámon vagy a bertalan.linda@hevizph.hu email címen!

Hévíz, 2018. március 23.

Hévíz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és
Sport Bizottsága
Fisi István sk.
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
elnöke

Kiadmány hitelélül:

Hévíz, 2018. március 23.


Bertalan Linda
bizottsági koordinátor



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/2590-1/2018.

Napirend sorszáma: **19.**

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. március 29-ei nyilvános ülésére

Tárgy: 2018-2019. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása, átlag és maximális létszámtól való eltérés engedélyezése

Az előterjesztő: Papp Gábor polgármester

Készítette: Dr. Keserű Klaudia jogász

Megtárgyalta: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Pénzügyi, Intézkedési, Művelődési és Turizmus Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző




Papp Gábor
polgármester

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvodai nevelés célja, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is). Az óvoda az első oktatási intézmény, amelyet minden gyermek kötelezően végigjár. Ez a kora gyermekkori oktatás, gondozás és nevelés színtere. Ahogy a gyermek növekszik és a környezetével kapcsolatba lép, megtanulja, hogyan alakítsa ki elképzelését a világról, és hogyan kezelje azt. Az oktatás a személyiség fejlesztésének folyamata, amelynek célja az életben való boldogulás.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, a szülő a gyermek átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető javaslatot tesz a felvételre. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda).

A 2011. évi CXCV. törvény 4. melléklete szerint az óvodai csoportlétszámok a következők:

Csoportlétszámok

	A	B		
1	Intézménytípus/Oktatási forma	Osztály- és csoportlétszámok		
2		minimum	maximum	átlag
3	Óvoda	13	25	20

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése szerint a szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az Óvoda jelzése alapján a 2017. évben négy kisgyermek külföldi tartózkodási helyére derült fény a Jegyzői vizsgálatok során. Ezeket a gyermekeket a szülők munkavégzése szerint illetékes külföldi óvodákba írták be.

Az Nktv. 2015. szeptember 01. napjától hatályos rendelkezése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az óvodába járás tehát kötelező.

Az **Nktv.** szerint a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, továbbá meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Az Alapító okirat szerint a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda működési köre Hévíz város területe, valamint szabad férőhelyek esetén egyéb terület. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Óvoda gyermeklétszámát és csoportszámát a következőképpen határozta meg az **alapító okiratban**:

a., maximális gyermeklétszám: 166 fő

ebből

- 109 fő a Sugár u. 7. szám alatti székhelyen,
- 57 fő a Zrínyi u. 151. szám alatti telephelyen

b., csoportok száma: 6 csoport

ebből

- 4 csoport a Sugár u. 7. szám alatti székhelyen található,
- 2 csoport a Zrínyi u. 151. szám alatti telephelyen.

Gyermeklétszám jelenleg:

Jelenlegi csoport- és gyermeklétszám az óvodában:

Sugár út - központi óvoda			
Csoport neve	Engedélyezett létszám fő	Tényleges létszám fő	Bejárók száma fő
Mazsola csoport	27	22	11
Napocska csoport	27	22	5
Gézengúz csoport	27	24	9
Csiga – biga csoport	28	22	3
Összesen:	109	90	28
Zrínyi út - telephely			
Csoport neve	Engedélyezett létszám fő	Tényleges létszám fő	Bejárók száma fő
Méhecske csoport	30	25	7
Katica csoport	27	21	4
Összesen:	57	46	11
Mindösszesen a két intézményegységben	166	136	39

A központi óvoda 4 csoportjában 90 gyermek, a telephely 2 csoportjában 46 gyermek veszi igénybe az óvodai ellátást. A 136 gyermek közül 39-en a környező településekről járnak be.

Nagy Sándorné óvodavezető tájékoztatása szerint a bejáró gyermekek többségénél a szülő Hévízen dolgozik, így a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 49. §-a alapján írhatja gyermekét a hévízi óvodába. Elenyésző százaléka a bejáró gyermekeknek a lakóhely szerinti óvodával való összeférhetetlenség miatt jár Hévízre.

Fontos figyelembe venni azonban, hogy ez a 136 fő a tényleges létszámot jelenti, míg a számított létszám – tekintettel arra, hogy az intézménybe sajátos nevelési igényű gyermekek is járnak – 141 fő.

Óvoda telephely	Tanköteles gyermekek száma
Sugár út	37 fő
Zrínyi út	22 fő
Összesen:	59 fő

A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdése** szerint az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál **a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető**, továbbá függetlenül az indított csoportok számától akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

A **nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése** szerint az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1a) A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzeti névelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

(1b) A jegyző figyelemmel kíséri az Nkt. 72. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettség teljesítését, továbbá bejelentésre vagy hivatalból elrendeli az óvodai nevelés keretében folyó foglalkozáson való részvételt, ha a szülő nem tesz eleget kötelességének.

(1c) A jegyző az óvodakötelesekről vezetett nyilvántartást tárgyév március elsejéig megküldi a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője részére.

(1d) A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

A fentieknek megfelelően az Óvodában a felvételi beiratkozás **2018. április 23. napjától 2018. április 24. napjáig, 8 órától 16 óráig** tart.

A 2018/2019. tanévi gyermeklétszámra vonatkozó pontos adatok a 2018. áprilisában tartandó beiratást követően állnak majd rendelkezésre.

A Képviselő-testület a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvodában az induló csoportok számát a 121/2017. (IV. 21.) számú határozatával módosította. Az induló csoportok számát 7 csoport helyett **6 csoportban határozta meg az egregyi Pillangó csoport megszüntetésével, 166 fős maximum** létszámmal, az eredeti 191 fős maximum helyett.

A Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvodában a 2018/2019. nevelési évben az induló csoportok száma a fentieknek megfelelően továbbra is **6 csoportban, az alapító okiratban meghatározott 166 fős maximum** létszámban lenne indokolt.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 49. §-a szerint a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda).

A csoportlétszám módosításával együtt 2017. évben a felvételi körzetek is módosításra kerültek. A 2017. évi módosított körzetek fenntartása lenne célszerű a 2018/2019. nevelési évben is:

Sugár utcai óvoda: Ady Endre utca, Akác utca, Arany János utca, Árpád utca, Árpád-házi Szent Erzsébet tér, Balassi Bálint utca, Bem József utca, Berzsenyi Dániel sétány, Budai Nagy Antal utca, Büki utca, Csányi köz, Csokonai utca, Deák Ferenc tér, Derűs utca, Dr. Korányi Frigyes utca, Dr. Moll Károly tér, Dr. Babócsay utca (Hunyadi u. 22., 23. házáig), Dr. Schulhoff sétány, Dózsa György utca, Effinger Károly utca, Erzsébet királyné utca, Fecske utca, Fenyő utca, Gersei-Pethő utca, Gróf Festetics György tér, Gyöngyvirág köz, Helikon utca, Honvéd utca, Hunyadi köz, Hunyadi utca, Hűvösvölgy, Ifj. Reischl Vencel utca, Jókai utca, József Attila utca, Katona József utca, Kisfaludy utca, Kossuth Lajos utca, Kölcsey Ferenc utca, Lótuszvirág utca, Madách utca, Magyar Pál utca, Major köz, Martinovics utca, Mikes Kelemen utca, Móricz Zsigmond utca Nagy Imre utca, Nagyparkoló tér, Napsugár sétány, Négyszög major, Október 23. park, Park utca, Petőfi Sándor utca, Rákóczi utca, Római utca, Rózsa köz, Semmelweis utca, Sport sétány, Sport utca, Sugár köz, Sugár utca, Szabó Lőrinc utca, Széchenyi utca, Szent András utca, Tavirózsa utca, Templom köz, Tölgyfa utca, Váci Mihály utca, Vajda Ákos utca, Veres Péter utca, Vörösmarty utca, Zrínyi utca (Hunyadi utca 23. házáig)

Egregyi óvoda: Attila utca, Bartók Béla utca, Bodzavirág utca, Búza köz, Búzakalász utca, Dombföldi utca, Dombi sétány, Dr. Babócsay köz, Dr. Mikolics Ferenc utca, Dr. Strecker Ottó köz, Dr. Babócsay utca (Hunyadi u. 22., 23. házámtól), Egregyi utca, Fisli József köz, Fortuna utca, Harangláb köz, Kodály Zoltán utca, Lóczy Lajos köz, Nyírfa utca, Rudifürdő köz, Zrínyi utca (Hunyadi utca 23. házámtól).

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására. A döntés egyedi határozat, egyszerű szótöbbséget igényel.

Határozati javaslat

Normatív határozat: 2018-2019. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda intézményben 2018/2019. nevelési évben az induló csoportok létszámát 6 csoportban, 166 fős maximum létszámban határozza meg az alábbiak szerint:

Sugár utca - Központi óvoda	
Csoport neve	Engedélyezett létszám fő
Mazsola csoport	27
Napocska csoport	27
Gézengúz csoport	27
Csiga – biga csoport	28
Összesen:	109
Zrínyi utca - Telephely	
Csoport neve	Engedélyezett létszám fő
Méhecske csoport	30
Katica csoport	27
Összesen:	57
Mindösszesen a két intézményegységben	166

Felelős: Nagy Sándorné óvodavezető

Határidő: 2018. szeptember 01.

2. A Képviselő-testület a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvodában nagyobb létszámú gyermek egy időszakon belüli óvodai felvételi időpontját 2018. április 23. napjától 2018. április 24. napjáig, 8 órától 16 óráig tartó időszakban határozza meg. A beiratások közzétételéről gondoskodik.

Felelős: Nagy Sándorné intézményvezető, dr. Tüske Róbert jegyző

Határidő: 2018. április 30.

3. A Képviselő-testület a 2018/2019. nevelési évben a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda felvételi körzetét az alábbiak szerint határozza meg:

Sugár utcai óvoda: Ady Endre utca, Akác utca, Arany János utca, Árpád utca, Árpád-házi Szent Erzsébet tér, Balassi Bálint utca, Bem József utca, Berzsenyi Dániel sétány, Budai Nagy Antal utca, Büki utca, Csányi köz, Csokonai utca, Deák Ferenc tér, Derús utca, Dr. Korányi Frigyes utca, Dr. Moll Károly tér, Dr. Babócsay utca (Hunyadi u. 22., 23. házáig), Dr. Schulhoff sétány, Dózsa György utca, Effinger Károly utca, Erzsébet királyné utca, Fecske utca, Fenyő utca, Gersei-Pethő utca, Gróf Festetics György tér, Gyöngyvirág köz, Helikon utca, Honvéd utca, Hunyadi köz, Hunyadi utca, Húvösvölgy, Ifj. Reischl Vencel utca, Jókai utca, József Attila utca, Katona József utca, Kisfaludy utca, Kossuth Lajos utca, Kölcsey Ferenc utca, Lótuszvirág utca, Madách utca, Magyar Pál utca, Major köz, Martinovics utca, Mikes Kelemen utca, Móricz Zsigmond utca Nagy Imre utca, Nagyparkoló tér, Napsugár sétány, Négyszög major, Október 23. park, Park utca, Petőfi Sándor utca, Rákóczi utca, Római utca, Rózsa köz, Semmelweis utca, Sport sétány, Sport utca, Sugár köz, Sugár utca, Szabó Lőrinc utca, Széchenyi utca, Szent András utca, Tavirózsa utca, Templom köz, Tölgyfa utca, Váci Mihály utca, Vajda Ákos utca, Veres Péter utca, Vörösmarty utca, Zrínyi utca (Hunyadi utca 23. házáig).

Zrínyi utcai telephely (Egregy): Attila utca, Bartók Béla utca, Bodzavirág utca, Búza köz, Búzakalász utca, Dombföldi utca, Dombi sétány, Dr. Babócsay köz, Dr. Mikolics Ferenc utca, Dr. Strecker Ottó köz, Dr. Babócsay utca (Hunyadi u. 22., 23. házsámtól), Egregyi utca, Fisli József köz, Fortuna utca, Harangláb köz, Kodály Zoltán utca, Lóczy Lajos köz, Nyírfa utca, Rudifürdő köz, Zrínyi utca (Hunyadi utca 23. házsámtól).

Felelős: Papp Gábor polgármester

Határidő: 2018. április 30.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Melléklet

Beíratás a hévízi Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvodában a 2018/2019. tanévre

Tájékoztatjuk a kedves szülőket, hogy a leendő óvodások beíratása

2018. április 23-án (hétfő) 8-16 óráig,

2018. április 24-én (kedd) 8-16 óráig

lesz a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvodában (8380 Hévíz, Sugár u. 7.).



Beíratásra várjuk azokat a gyermekeket:

- ▶ akik 2018. szeptember 1-ig betöltik a két és fél, illetve harmadik életévüket,
- ▶ akik már betöltötték a 3. életévüket, de jelenleg még nem járnak óvodába.

Kérjük Önöket, hogy a beíratáshoz hozzák magukkal:

- ▶ a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- ▶ a gyermek TAJ-kártyáját,
- ▶ a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát

Jogorvoslati lehetőség: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 37. § (2)-(3) bekezdése értelmében a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül a gyermek érdekében – az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban – érdeksérelemre hivatkozással írásbeli kérelemben eljárást indíthat a fenntartónál.



Papp Gábor
polgármester

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: 2018-2019. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása átlag és maximális létszámtól való eltérés engedélyezése				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2018. március 27.	9/2018. (III.27.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	ügyintéző		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Nagy Sándorné	óvodavezető		



HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/2707-2/2018.

Napirend sorszáma: 20.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. március 29-ei nyilvános ülésére

- Tárgy:** Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2017. évi munkájáról
- Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester
- Készítette:** Nagy Sándorné intézményvezető
- Megtárgyalta:** Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző

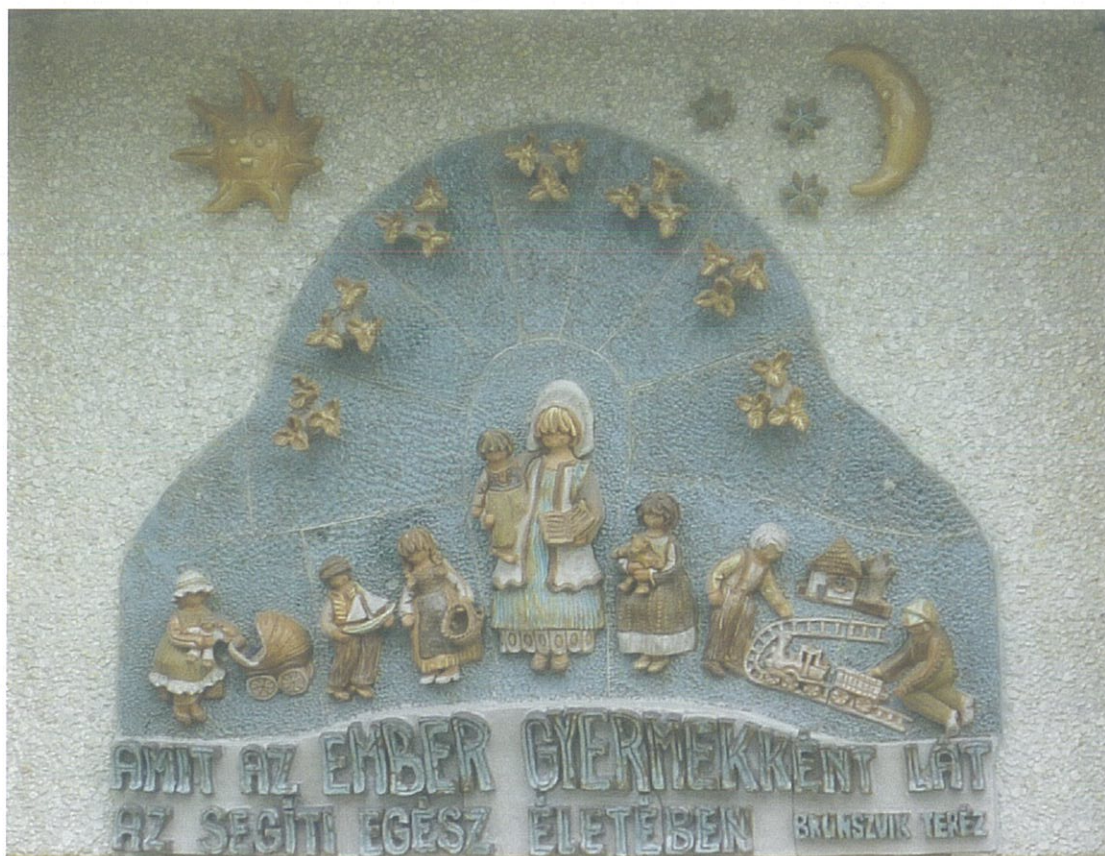


Papp Gábor
polgármester

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2017. évi munkájáról



Hévíz, 2018.02.26.

Nagy Sándorné
Óvodavezető

1. Feladatellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

2. Feltételeink

2. 1. Személyi feltételeink

2. 2. Tárgyi feltételeink

3. Az óvoda nevelőmunkájáról

3. 1. Szakmai feladatok megvalósulása Pedagógiai Programunk tükrében

3. 2. Továbbképzések

3.3. Értekezletek

3. 4. Belső önértékelési rendszer működésének értékelése

3.5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátásuk értékelése

3.6. Belső ellenőrzés megvalósításának értékelése

3. 7. Ünnepeink, hagyományaink

3. 8. Külső kapcsolatok értékelése

3.9. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése

3.10. Óvodai felvétel, és beiskolázás

4. Összegzés

„Gyermekeket csak úgy lehet nevelni, ha az ember megtisztelti azzal hogy komolyan veszi.”

Szabó Magda

1. Feladatellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Intézményünkben 2017- es év első félévében 7 óvodai csoport működött, a második félévtől 1 csoport megszűnése miatt 6 óvodai csoport indult. A beszámoló két nevelési évhez tartozó adatokat, feladatokat, értékelését tartalmaz./ 2016-17, 2017-18 /

Az óvoda 191 férőhelyről 166 -ra módosult.

Gyermeklétszámok csoportonként

Óvoda:

Sugár u.		
Csoport neve	Gyermeklétszám 2016/17. okt. 1.	Gyermeklétszám 2017/18. okt. 1.
Gézengúz	19/+1 SNI/	24
Napocska	20	22
Mazsola	22	22 /+1 SNI/
Csigabiga	17	22
Összesen:	78/+2 SNI/	90 /+1 SNI/ dec 31: 92 +/1SNI
Zrínyi u.		
Méhecske	18 /+1 SNI/	25/+2 SNI/
Katica	16	21/+2 SNI/
Pillangó	17/+2 SNI/	MEGSZŰNT
Összesen: /Zrínyi u./	51 /+3 SNI/	46 /+4 SNI/
Mindösszesen:	129 /+6 SNI/	136 /+5 SNI/dec31:138+5SNI

SNI = sajátos nevelési igényű gyermek

2. Feltételeink

2.1.Személyi feltételek:

	Központi óvoda	Tagóvoda
óvodavezető	1 fő	
óvodapedagógus	8 fő	6 fő, közülük 1 fő helyettes második félétől 4 fő,közülük 1 fő helyettes
pedagógiai asszisztens	1 fő	1fő
óvodatitkár	1 fő	
dajka	5 fő, közülük 1 fő konyhás dajka	4 fő, közülük 1fő konyhás dajka, második félétől 3 fő, közülük 1fő konyhás
Összesen	16 fő	11fő, második félétől 8 fő

Dolgozói létszámunk: 27 fő, második félétől 24 fő.

2017-es évben három óvodapedagógus, és egy dajka ment nyugdíjba. Kollektívánk három új dolgozóval is bővült.

	Óvónő	Pedagógiai asszisztens	Pedagógiai munkát közvetlen segítő	1 pedagógusra jutó átlagléttség	Óvodatitkár
Sugár utca	8-9	1	5	11,2	1
Zrínyi utca	6-4	1	4	11,5	

A Pedagógiai Szakszolgálat logopédust, az SNI-s gyermekeknek gyógypedagógust, és külön fejlesztő pedagógust is biztosít, akik heti két alkalommal fejlesztik a kiszűrt gyermekeket.

Megnevezés	Időpont	Foglalkozásvezető	Megjegyzés
Sugár út			
Logopédia	Kedd 8. 00 – 12. 00 Péntek 8. 00 – 12. 00	Horváth Orsolya	Pedagógiai szakszolgálat
Fejlesztő foglalkozás	Csütörtök 8. 00 – 12. 00	Bali Józsefné	Pedagógiai szakszolgálat
SNI – fejlesztés	kedd, csütörtök 9.45 – 10.30.	Simon Szimonetta	Pedagógiai szakszolgálat
SNI – fejlesztés	Hétfő 9.00-9.45 Péntek 10. 30– 11. 15	Hegedűs Szilvia	Pedagógiai szakszolgálat

Egregyi óvoda			
Logopédia	Hétfő 8.00 – 10.00 Csütörtök 8.00 – 10.00 Második félévben: péntek: 8.00-13.00	Horváth Orsolya második élvben: Liszákné Jakab Renáta	Pedagógiai szakszolgálat
Fejlesztő foglalkozás	Szerda 8.00 – 10.00 csak az első félévben	Bali Józsefné	Pedagógiai szakszolgálat
SNI – fejlesztés	kedd 8.30 -9.30 csütörtök 10.45 – 11.45 második félévben: kedd, csütörtök: 8.00-8.45	Simon Szimonetta	Pedagógiai szakszolgálat
SNI – fejlesztés	Hétfő 10-10.45 Péntek 9.00 – 10.20 második félévben: hétfő-szerda: 8.30-9.15.	Hegedűs Szilvia	Pedagógiai szakszolgálat

Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekeknél a csoportban dolgozó óvónők is végeznek a szakvéleményben leírtaknak megfelelő egyéni fejlesztést, melynek során féléves ciklusokra bontják az elvégzendő feladatokat, és értékelik a gyermek fejlődését.

A mozgásban, érésben lemaradt kisgyermekkel az óvoda fejlesztő óvodapedagógusa is foglalkozik. Az egregyi intézményegységben a Kulcsár Mihályné féle fejlesztő torna csoportos feladatait végzik a mindennapos testnevelésbe ágyazva a nagy és a középső csoportos gyermekek Fábsicsné Nagy Erika irányításával. Központi intézményünkben célunk hogy Kulcsár Mihályné tanfolyamát legalább 1 fő, érdeklődés esetén akár 2 óvodapedagógus is elvégezze.

A szolgáltatásokat igénybe vevők létszámadatai :

	Sugár u.		Zrínyi u.	
	2016/17	2017/18	2016/17	2017/18
Logopédia Szaksz.	20	26	11	15
SNI-s fejlesztés Szaksz.	1	1	3	2
Fejlesztő foglalkozások Szakszolgálat	19	23	11	12
Fejlesztő foglalkozások Óvodai	19	23	11	12
Hittan	13	22	10	22
Úszás	19	24	3	4
Labdajáték	18	20	-	-
Sószoba	34	7	2	-

A fenntartó önkormányzat 100%-os támogatásával folyamatossá vált nagycsoportos óvodások úszásoktatása. Tavasszal, ősszel 10-8 alkalommal vettek részt a gyermekek az oktatáson, amely bővítette a mozgásra, és egészséges életmódra nevelés lehetőségeit.

2.2 Tárgyi feltételeink

A fenntartó önkormányzat folyamatosan biztosítja az óvoda működéséhez szükséges feltételeket. Intézményünk tárgyi ellátottsága jó, a csoportszobák bútorzata, a különböző nevelési területekhez tartozó eszközök és technikai felszerelések szintén megfelelnek az elvárásoknak. Az elkövetkező évek fejlesztése leginkább az udvari játékok korszerűsítését foglalja magában.

Óvodai alapítványunk anyagi forrásait erősíti óvodabáli bevételünk, és támogatóink pénzbeli adományai is. Az alapítvány támogatásával bevezetett múzeumpedagógiai foglalkozások a 2017-es évben is megvalósultak, ez évi 4 foglalkozást jelent.

3. Az óvoda nevelőmunkájáról

3.1 Szakmai feladatok megvalósulása Pedagógiai Programunk tükrében

Terület	Megvalósulás
Egészséges életmódra nevelés	<u>A nevelési év folyamán megvalósultak:</u> <ul style="list-style-type: none">◦ Környezetbarát anyagok használata◦ Egészséges, biztonságos környezet kialakítása◦ Megfelelő napirend kialakítása◦ Gondozási feladatok, önállóság fejlesztése◦ Étkezési, tisztálkodási szokások kialakítása◦ Mindennapos testnevelés, mozgás◦ Egészséges életmód iránti igény kialakítása◦ Saját környezet rendje, gondozottsága iránti igény kialakítása◦ Mindennapi gyümölcsfogyasztás◦ Rendszeres vízfogyasztás – PI víz biztosítása◦ Magvas hét programjainak megvalósítása◦ Egészséges életmód, életszemlélet innovációinak kivitelezése

<p>Érzelmi nevelés, szocializáció</p>	<p><u>A nevelési év folyamán megvalósultak:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Családias légkör kialakítása ◦ Baráti kapcsolatok erősítése, támogatása ◦ Személyes felnőtt példamutatás ◦ Visszahúzódó gyermekek kapcsolattartásának megsegítése ◦ Durvaság, agresszivitás elutasítása ◦ Közös élmények által közösségi érzés erősítése (farsang, felvonulás, anyák napja, gyermeknap, kirándulások, hévízi futófesztivál, stb.) ◦ Szociális érzékenység, nyitottság kialakítása ◦ Játékokon keresztül konfliktuskezelő képesség fejlesztése ◦ Erkölcsi alapértékek megismertetése ◦ Ünnepeinkre való lelki felkészülés ◦ Udvariassági szokások kialakítása ◦ Önbizalom erősítése, énkép kialakítása ◦ Beszoktatáskor az anyától való elválás segítése (anyás beszoktatás)
<p>Értelmi fejlesztés, differenciálás</p>	<p><u>Figyelembe vettük:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ A gyerekek érdeklődését, előzetes tapasztalatait, egyéni képességeit, kíváncsiságát ◦ A tervezés során különböző életkorból adódó lehetőségeket <p><u>Biztosítottuk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ A cselekvő, felfedező tanulás lehetőségét ◦ Képességfejlesztő eszközöket, játékokat ◦ Ingergazdag környezet teremtését, melyben élményeik és tapasztalataik rögzülnek <p><u>Fontosnak tartottuk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ A lassabban fejlődő gyermekek differenciált megsegítését ◦ Érdeklődésre épített, változatos tevékenységek biztosítását ◦ Anyanyelvi és kommunikációs képességek fejlesztését ◦ Az önálló probléma megoldásra ösztönzést ◦ Kérdéseik megfogalmazását, válaszadást <p><u>Kihasználtuk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ A különböző területek közötti kapcsolódási pontok adta lehetőségeket

<p>Művészeti – vizuális nevelés</p>	<p>A kreatív tevékenységekhez egész nevelési évet átfogóan biztosítottuk a feltételeket, különböző anyagokat és eszközöket, különféle technikákat ismerhettek meg az óvodások. Múzeumpedagógiai foglalkozásokkal is gazdagítottuk az évet. Zene, tánc, népi játékok, mesélés, verselés, bábozás napi szinten megjelentek a csoportokban. Ünnepeink értékét a hangulat előkészítésével és a külső esztétikum kialakításával biztosítottuk. A csoportok belső tereit kolléganőim mindig az évszaknak megfelelően, ízlésesen dekorálták.</p>
<p>Mozgás</p>	<p>A mozgás rendkívül fontos az óvodás gyermek életében, hiszen a nagymozgások hatására alakulnak ki azok az idegpályák, idegi kötődések, melyek a gondolkodási műveletek kognitív képességek fejlődését segítik.</p> <p><u>Ennek érdekében:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Biztosítottuk a mindennapos mozgás lehetőségét tornateremben, udvaron, kirándulás, séta alkalmával. ◦ Minden nap irányított testmozgást is végeztek a gyermekek. ◦ A tornateremben heti 1 alkalommal torna foglalkozás keretében szervezett, irányított gyakorlatokat végeztek az óvodások. ◦ Futó, fogó, verseny és ügyességi játékokat. ◦ Kúsztak, másztak, függeszkedtek, támasz és egyensúlyozó gyakorlatokat végeztek. ◦ Tornáztak eszközzel, használták a Mozgáskottát, és jó időben kihasználták az ovi-foci pálya lehetőségeit is. ◦ A nagymozgások által téri tájékozódó képességük és finommotorikájuk is fejlődött. ◦ A középső és nagycsoportos gyermekek már magabiztosan mozognak, ismerik a téri irányokat. ◦ Mozgáskultúrájuk, fizikai képességeik sokat fejlődtek, erősödtek.

<p>Környezettudatosság, környezetvédelem</p>	<p>Erre a területre Pedagógiai Programunkban is nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen mindennapi életünk ebben a közegben zajlik. Törekedtünk a tiszta, szép környezet iránti igény kialakítására.</p> <p><u>Óvodánk udvarán:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Virágokat ültettek ◦ Levelet gereblyéztek, komposztáltak ◦ Télen madáretető feltöltése után figyelték a madarakat, és folyamatosan töltötték fel eleséggel az etetőt. ◦ Májusban megfigyelhették a madárodúkba fészkelő és fiókáikat kiköltő madarakat. <p><u>A csoportokban:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Napocska – Kincsünk a víz ◦ Méhecske – Életadó víz projekteket megvalósították ◦ Részt vettünk a „Gondolkodj egészségesen” projektben ◦ Magvas hetet szerveztünk ◦ Szelektíven gyűjtöttük a hulladékot, mindkét intézményünkben évi két alkalommal papírgyűjtést szerveztünk, melynek bevételét a kirándulásra fordítottuk. ◦ Ágakat hajtattak, csíráztattak a gyermekek ◦ Barkácsoláskor újrahasznosított anyagokat használtak ◦ Az Egregyi tagintézményben fűzfasátrat telepítettek ◦ Bábeldadást néztek a környezetbarát magatartás kialakításának segítésére ◦ Megismerték az energiával (víz, áram) való takarékoság szokásait <p><u>Kirándulások alkalmával:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Megismerkedtek a természet szépségeivel, mindannyiunkat körülvevő természeti környezettel, terményeket és terméseket gyűjtögettek ◦ Megismerkedtek a növény és állatvédelem fontosságával (pl.békát mentettek) ◦ Megnézték a tehenészeti telepen élő állatokat, megfigyelték a gondozók munkáját, ismerkedhettek a Sármelléki reptérrel, rendőr autóval, tűzoltó autóval. ◦ Nagyítóval figyelhettek növényeket, állatokat ◦ A Zalasabari kalandparkban különféle állatokkal ismerkedhettek őshonos és idegen fajokkal egyaránt.
---	---

<p>Anyanyelvi nevelés, kommunikáció</p>	<p>A csoportokban kialakított légkörnek köszönhetően a gyermekek szívesen és bátran kérdeztek, meséltek, beszélgettek és meghallgatták egymást.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Minden nap hallgattak mesét, verseltek, mondókáztak, énekeltek vagy kitalált történeteket szőttek tovább. ◦ A nyelvi kompetenciákat erősítették a dalos játékok, mondókák, csúfolódók, a drámajátékok, bábjátékok, szituációs játékok szintén verbális képességeiket fejlesztették. ◦ A beilleszkedés során nehezen vagy alig beszélő gyermekek év végére már bátran kommunikálnak. ◦ Minden csoportunkból a beszédhibás gyermekekkel logopédus foglalkozott az év folyamán.
<p>Közösségi nevelés</p>	<p>Mindkét intézményünkben vegyes csoportok működnek, melyek segítik a kialakított közösségi értékek évről-évre történő átörökítését. Az értékek megtanításának legjobb módszere a példamutatás.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ A gyermekeket körülvevő felnőttek személyes példamutatása nagyon fontos minden életkorban, különösen kisgyermekkorban. ◦ Az új óvodások beszoktatása sikeres volt, természetesen volt, aki nehezebben volt, aki könnyebben illeszkedett be az óvodai életbe. ◦ A barátságos, szeretett teljes óvónői attitűd érzelmi biztonságot teremtett. ◦ Fontosnak tartjuk az egymásra figyelés és türelem, empátia gyakorlását, erősítését. ◦ A konfliktushelyzetek kezelésére szintén a közösségi élet során láthatnak és gyakorolhatnak különféle megoldásokat. ◦ Közös, családdal megvalósított programok alkalmával szülők, gyermekek és az óvoda dolgozói együtt játszottak, ünnepeltek, mely újabb alkalom volt egymás megismerésére. ◦ Az Egregyi tagintézményben több alkalommal, közös munkával segítettek a szülők óvodánk udvarának szépítésében. ◦ Sugár utcai óvodánkban is a szülők közreműködésével újult meg virágoskertünk.

<p>Cselekvő, felfedező tanulás-szervezés</p>	<p>A tanulás nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az óvodai élet folyamán adódó helyzetekben kirándulásokon, természetes és tervezett környezetben foglalkozásokon és időkeretben valósult meg. Biztosítottuk a több érzékszervet foglalkoztató megtapasztalás lehetőségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ A gyermekek motiváltságának érdekében különböző módszereket, eszközöket és eljárásokat alkalmaztunk (szerepjátékok, kooperatív tanulás, projekt módszer, mikrocsoportos foglalkoztatás) törekedtünk az egyéni sajátosságokat figyelembe vevő differenciálásra.
<p>Munka jellegű tevékenységek</p>	<p><u>A kiscsoportos gyermekekre az önkiszolgálás jellemző:</u> Fontos volt, hogy megtanulják önmaguk ellátását mosdóban, öltözéskor, étkezéskor (szükség esetén természetesen segítséget nyújtunk fejlettségükhöz mérten) megtanulták környezetük rendjének megőrzéséhez kapcsolódó munkafolyamatokat (játékok elrakásának rendje).</p> <p><u>Középső és nagycsoportosok:</u> Jellemző a naposi munka, nem csak önmagukat, hanem társaikat is kiszolgálják (megbízatások teljesítése, ágyazás, terítés). Közösségért végzett munka az óvodai kiskert gondozása, levelek gereblyézése, az udvaron a szemét összeszedése.</p>
<p>Játék, udvari játéktevékenység</p>	<p>A csoportok játécai nagyon sokrétűek. Sok fejlesztő eszköz áll rendelkezésünkre, ennek köszönhetően eszköz ellátottságunk magas szintű minden csoportban. Az udvari játékok fejlesztése <u>2016. nyarán megvalósult.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ A délelőtti játékidő alatt biztosított volt a többoldalú tapasztalatszerzés, lehetőségük volt ötleteik megvalósítására. ◦ A játék továbbfejlődését ötlettel vagy eszközzel az óvó néni is segítették. ◦ Kedvencek közé tartozott a legó, az építő játékok, asztali kirakók, memória játékok. ◦ A szerepjátékok fontos kellékei a jelmezek, babaszobai játékok, konyhai kellékek és bábok. ◦ Az udvari eszközök a mozgásos tevékenységek gyakorlását segítették. A játékokhoz kapcsolódó felújítási munkálatokat a GAMESZ szakemberei végezték.

<p>Tehetséggondozás a csoportokban</p>	<p>A csoportok óvodapedagógusai biztosították az ügyes, érdeklődő gyermekek számára a lehetőséget a magasabb szintű megismerésre. Rajz és ének pályázatokon indultak óvodásaink.</p> <ul style="list-style-type: none"> - iskolai, könyvtári, művelődési központ által szervezett pályázatokon, - Márton napi lámpás pályázat 1.hely - Pacsirta fesztiválon-ezüst érem - Hévízi tó rajz pályázat -második díj - Szent Lukács Otthon rajz pályázat – 1,2,díj
<p>Tehetséggondozó műhelyeink</p>	<p>A 2017-es év első felében egregyen 2, sugár úti óvodánkban 4, az év második felében egregyen 1, központi óvodánkban 3 tehetségműhely működött. A gyermekek lelkesen, nagy érdeklődéssel vesznek részt a délutáni műhelyek munkájában, mely Pedagógiai Programunkban leírtak szerint működik.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egregyen vizuális tehetséggondozó műhelyben, - Sugár utcai óvodánkban vizuális, logikai, és zenei tehetségműhelyekben foglalkozunk a gyermekekkel.
<p>Fejlesztő pedagógia</p>	<p>A nagycsoportos gyermekek körében vizsgálatot végzett fejlesztő pedagógus, a szakszolgálat munkatársa. A vizsgálat célja az volt, hogy pontos képet adjon a gyermekek képességeinek fejlettségéről és arról, hogy mely területek várnak fejlesztésre ahhoz, hogy sikerrel tudják megkezdni az általános iskolát. A vizsgálat minden nagycsoportos gyermekről elkészült és az eredmények tükrében egyéni fejlesztésben részesültek a gyermekek. A kontrollmérés igazolta a fejlesztés eredményességét.</p>
<p>Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása</p>	<p>A 2017-es év első felében 5, második felében 3 fő SNI gyermekünk volt. Őket a szakértői bizottság véleménye alapján a kijelölt szakemberek fejlesztették csoportból kiemelve, heti 2 – 3 órában.</p>
<p>IKT alkalmazása</p>	<p>A vezető óvónőnél és az óvodatitkárnál valamint a nevelői szobában van 1 – 1 asztali számítógép és minden csoport rendelkezik egy hordozható számítógéppel.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Fényképezőgép minden csoportban van. Óvodánként rendelkezünk projektorral, kivetítővel és a Sugár utcai óvodában megfelelő hangosítással is. ◦ A következő nevelési évtől minden óvodapedagógus kollégánót megkérek arra, hogy a leadandó beszámolóikat számítógépen megírva adják át részemre. ◦ A fényképező gépekkel sok fotót készítünk a csoportokban különböző programjaink, ünnepélyeink alkalmával.

	<ul style="list-style-type: none">◦ Ezeket a képeket a szülők is megtekinthetik. A felvételek nézegetése lehetőséget ad az élmények felelevenítésére, beszélgetésre.
--	--

Óvodai nevelésünk célja óvodásaink sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása az egyéni képességek figyelembevételével. Fejlődni biztonságos és szeretetteljes légkörben lehet leginkább. Ezt kötelességünk biztosítani. Ahhoz, hogy gyermekeink kreatív, problémamegoldó és aktív kompetenciafejlesztő szellemben nevelkedjenek, tevékeny óvodai élet megteremtésére törekszünk. Különböző programokkal, kirándulásokkal kínálunk széles palettát óvodásaink részére. A tapasztalat útján szerzett cselekvéses tanulás ebben az életkorban elengedhetetlen és biztosítéka lehet a kreatív gondolkodás kialakulásának.

3.2. Továbbképzések.

Nevelőtestületünk az eredményes munkavégzés érdekében részt vesz különböző szakképesítést, szakvizsgát nyújtó képzéseken, szakmai tanfolyamokon. Az óvónő személyisége kulcsfontosságú a gyermekek életében, és éppen a meghatározó személyiség jellemzők kapcsán szükséges a folyamatos tanulás, az egyre inkább előtérbe kerülő önképzés. Óvodánk humán erőforrás képzettsége 2017-ben a következőképpen alakult:

Beosztás	Létszám	Szakvizsgát tett	Egyéb szakképesítés
Óvodavezető	1 fő	1 fő	Közoktatás-vezető Logopédiai szakóvodapedagógus Tehetséggondozó –óvodapedagógus Gyakorlatvezető- mentorpedagógus
Vezető helyettes	1 fő	1fő	Fejlesztő-óvodapedagógus Gyakorlatvezető- mentorpedagógus
Óvoda- pedagógus	13 fő	3 fő	1 fő Tanító 1 fő Gyógypedagógus 1 fő Német nemzetiségi óvodapedagógus 1 fő Közoktatás-vezető 2 fő Logopédiai szak-óvodapedagógus 1fő SNI-s gyermekeket fejlesztő pedagógus 1 fő pedagógiai terapeuta 1 fő gyógytestnevelő /jelenleg Gyes/ 1 fő drámapedagógus 1 fő horvát nemzetiségi óvodapedagógus 1 fő tehetséggondozó óvodapedagógus

A 15 óvodapedagógus közül 8 fő került Pedagógus II. kategóriába.

Munkatársi kapcsolatunkra jellemző a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal való együttműködés erősítése, szakmai ismereteik bővítése, kompetenciák szerinti bevonásuk a célok és feladatok eredményes megvalósításába. Továbbképzéseink tervezett célja egyrészt informatikai kompetenciánk növelése, másrészt pedagógiai programunkhoz kapcsolódva a tehetséggondozással, és az egyéni bánásmóddal kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel.

3.3.Értekezletek:

Értekezleteink általános célja minden esetben az eredményes működést szolgálja, és a pedagógiai valamint szervezési feladatok intézményi szintű koordinálását.

Nevelés nélküli munkanapjainkat szervezetfejlesztő szakmai továbbképzésre használtuk fel.

Időpont	Téma	Felelős
április 21	szakmai tapasztalatcsere partneri kapcsolatok bővítése	óvodavezető
június 16	évváró értekezlet	óvodavezető
augusztus 31	évnitó értekezlet	óvodavezető
október 6	Óvodapedagógiai Nap szakmai rendezvény	óvodavezető

Nevelőtestületi, munkatársi értekezleteink célja a teljes dolgozói kört , és intézményi célok elérését érintő működési tervek, értékelések egységes értelmezése, megbeszélése.

Óvodavezetői értekezleteink, megbeszéléseink a nevelési év feladatairól , az intézményi elvárásoknak való megfelelésről, a dokumentációk aktualizálásáról, és az éppen elvégzendő, aktuális feladatainkról szólnak.

3.4 Belső önértékelési rendszer működésének értékelése

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Száma
Május 31.	Önértékelési lapok leadása	Önértékelés, nevelési munkát közvetlen segítők önértékelése, óvodapedagógusok önértékelése, értékelés a vezető részéről, egyeztetés, megbeszélés	Munkatársi közösség	27 fő
Június 16.	Óvodapedagógusok tanév végi beszámolója	Nevelési feladatok megvalósulásának értékelése, fejlesztése, egyéni bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok értékelése, munkaközösség vezetőik beszámolója, gyermekvédelmi felelősök beszámolója, vezetőhelyettes beszámolója	Óvoda-pedagógusok	15 fő

Az óvodapedagógusok beszámolóiban hangsúlyt kapott az egyéni bánásmód, differenciált nevelés, egészséges életmódra nevelés, különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, közösségi nevelés és a környezettudatosság alkalmazása, pedagóguskompetenciáink fejlesztése. Voltak kimagasló értékelések, alapos, mindenre kiterjedő reflexiók, elemzések. Minden kolléganő csoportnaplója tükrözte az elvégzett munkát. Jövő nevelési évre megfogalmazott igényem: az egyéni bánásmód és a differenciálás, a mérések eredményeire épített fejlesztés legyen kiemeltebb, jobban nyomon követhető. Ez a tudatos munkát tükrözi.

3.5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátásuk értékelése:

	Résztevők létszáma	Foglalkozások száma
Belső Értékelési Csoport munkaközösség	5 + 1	11
Innovációs munkaközösség	8	4

A szakmai munkaközösség célja (BECS)

Intézményi belső önértékelési szabályzat kidolgozása, mérő- értékelő kérdőívek aktualizálása, mérések, értékelések elvégzése.

Feladatai:

Az óvodai dokumentumok az intézményi, és vezetői önértékelés kompetencia területeinek elvárásainak összehasonlítása, egységesítése. Közös értékelési pontok megfogalmazása. Partneri elégedettségi és dolgozói önértékelési kérdőívek kiadása, értékelése.

Az innovációs munkaközösség célja:

A pedagógiai program aktualizálása, A Játék – kiskönyv elkészítése.

Feladatai:

Gyakorlati munkák, tapasztalatok elemzése, megbeszélése, ismeretbővítés. Szakirodalmi ismeretek beépítése a gyakorlati munkába.

3.6. Belső ellenőrzés megvalósításának értékelése

Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzés típusa, tartalma	Kit ellenőrizt?	Ki ellenőrizte?
2016.09.01- 2017.05.31 2017.09.01- 2018.05.31.	<ul style="list-style-type: none"> – Csoportnaplók ellenőrzése – Tervezés tartalma, pontossága – Kötelező elemek megléte – Szakmai munka ellenőrzése – Továbbképzések alkalmával tanult módszerek, eljárások alkalmazása 	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
	<u>Foglalkozáslátogatás:</u> Pedagógiai munka megvalósulásának ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
Folyamatos	Munkaidő, munkafegyelem, adminisztráció, munkaidő nyilvántartás vezetése	Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők	Óvodavezető
Rendszeres	Gyermekvédelmi tevékenység	A családot	Óvodapedagógusok
Félévenként	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Óvodapedagógusok	Munkaközösség vezetők
Munkaterv alapján	Belső hospitálás, szakmai munka, innovációk, belső tudás megosztás	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Havonta	Tisztasági ellenőrzés	Dajkák	Óvodavezető, óvodavezetőhelyettes

Az ellenőrzések során fontos szempont volt a dokumentáció pontos vezetése. A 2017-es évben a Sugár utcai óvodában is megvalósult az új elvárások szerinti tervezés. A kolléganők részére az írásos anyag elkészítéséhez szükséges segítséget az értekezlet alkalmával ismerttettem. A változás nem jelentős, de elősegíti az adminisztrációs feladatok pontosítását és a tervezett munka nyomon követését, ellenőrzését. Dokumentálásunk segíti a gyakorlati alkalmazást. A pedagógiai feladatok megvalósulásának ellenőrzése során sok jó példát láttam a differenciálásra, az együttműködés megvalósítására és közösséggé kovácsolásra, az együttes élmények összetartó erejére. A további ellenőrzések során fokozottan figyelemmel kísérem a differenciálás és egyéni bánásmód tervezésben való megjelenítését.

3.7. Ünnepeink, hagyományaink _Hagyományos programok megvalósulása

Terület	Program megvalósulása
Őszi kerti parti szülőkkel, gyermekekkel	Ez a programunk délután 15 órától kezdődik. A szülők részvételével és segítségével valósul meg. (Paprikás krumpli főzés bográcsban az udvaron.) Közben közös időtöltés – versenyjátékok, játékok, beszélgetések az óvoda udvarán.
Óvodapedagógia Nap	A XXIII. Óvodapedagógiai Nap szakmai tapasztalatcserét jelent nem csak a mi óvodánk pedagógusai, hanem három megye óvónői számára. 2016-ban a tehetséggondozás megvalósításához kapcsolódó feladatainkról hallhattunk, Nagy Jenőné, Papp Lászlóné, és Gyarmati- Ruszka Andrea előadásában.
Állatok Világnapja október 4.	Látogatás az állatok természetes élőhelyére – baromfiudvar, tehenészeti telep, Festetics György Állatkert. Továbbá Balaton Múzeumba, Hüllő kiállításra
Teréz nap október 15.	Megemlékezés Brunsvik Terézről, óvodánk névadójáról – koszorúzás
Október 23.	Megemlékezés közös énekléssel, gyertyagyújtással, koszorúzással az iskola előtti emlékműnél, általános iskolásokkal közösen ünneplünk.
November 11. Márton nap	Az Egregyi telephelyünkön lampionos felvonulást rendeztek e nap tiszteletére. Az egész hét mindkét óvodánkban ennek a napnak a jegyében telt.

Papírgyűjtések	A fenntartható fejlődés és a szelektív hulladékgyűjtés jegyében évente két alkalommal mindkét intézményünk gyűjti a papírt.
Magvas hét	A hét minden napján magvakhoz kapcsolódó tevékenységek végzése, ismerkedés a különféle magokkal. Díszítés, csíráztatás, müzli szelet készítése, halmazalkotások... Teljes őrlésű magokkal dúsított pékárúk megismerése, kóstolgatás, ízlelgetés. Kapcsolódva az „Egészséges életmód, egészséges életszemlélet” innovációhoz
Színházbérlet	Rendszeresen vásárolunk bérletet a Keszthelyi Színházba. Évi négy alkalommal látogatjuk az előadásokat.

Múzeumpedagógiai foglalkozások	Harmadik nevelési éve hogy bevezettük be a múzeumpedagógiai foglalkozásokat, melyek négy alkalommal kerülnek megrendezésre a Balaton Múzeum múzeumpedagógusa által. Nagy élmény és sok ismeret jellemzi ezeket, a találkozásokat.
Bábelőadások	Óvodánkban évente 3 – 4 alkalommal külső előadók is tartanak gyermekeknek való előadásokat, melyre a szomszéd bölcsőde gyermekeit is szívesen vendégül látjuk.
Mikulás napja	Egregyi intézményünkben bevált az udvari találkozás a Mikulással. Ebben az esetben a kicsi óvodások sem félnek annyira, mintha a csoport szobában, szűkebb helyen találkoznának vele. Sugár utcai oviban csoportonként jön a Mikulás.
Luca napja	Mindkét óvodánkban minden nevelési évben más csoport vállalja e szép hagyomány ápolását. Körbejárjuk a csoportokat és az idősek otthonában is szívesen előadják óvodásaink a műsort.
Betlehemezés, Karácsony megünneplése	Az ünnepi készülődés lelki feltöltődéssel kezdődik. Ennek folyamata a Betlehemezés, melyet mindkét óvodánk nagycsoportosai a városi Advent alkalmával, az idősek otthonában (TASZII és Szent Lukács Idősek Otthona) a Hotel Európában és az óvodában is megünnepelek.

Farsang	A gyermekek egyik kedvenc ünnepe, melyre ritmusos csúfolódókat, versikéket, dalokat tanulnak, sokat táncolnak, és maskarába öltöznek.
Március 15.	Megemlékezés közös énekléssel, gyertyagyújtással, koszorúzással az iskola előtti emlékműnél.
Húsvét	Gazdag gyermeki tevékenységekre ad lehetőséget, tojásfestés, díszítés, barkácsolás, versek, dalok tanulása, tojáskeresés az udvaron, húsvéti népszokások felelevenítése, locsolkodás. Szülők szervezésében tojásfestő asszony is bemutatót tartott a Sugár úti óvoda egyik csoportjában.
Március 22. Víz Világnapja	Sugár utcai óvodában – Kincsünk a Víz Zrínyi utcai óvodában – Életadó Víz projektek megvalósítása Minden óvoda a Tófürdőhöz, vagy a Balaton partra kirándul.
Március Zöldág járás, téltemetés	E szép néphagyományt mindkét intézményünkben minden évben megünnepeljük.
Április 22. Föld Napja	Csoportonként veteményezés, ültetés, kerti munka, hulladékgyűjtés, látogatás a Hévízi Tóhoz környezetvédelmi szakember bevonásával – Intézményi önálló innováció.
Anyák napja	Érzelmi feltöltődést nyújtó kedves ünnepünk. A gyermekek ajándékot készítenek és verset, éneket tanulnak, melyet meghitt környezetben adnak át édesanyjuknak.
Május 10. Madarak és Fák Napja	Kirándulás természetvédelmi területre. Madarak, költőhelyeik, élőhelyeik és természeti környezetük, fák, cserjék megnevezése, megfigyelése. Lehetőleg környezetvédelmi szakember bevonásával.

Gyermekhét	A gyermeknapot megelőző héten minden nap más meglepetéssel kedveskedünk az óvodásoknak. Mesenap, sportnap, kirándulás,
------------	--

	gyermeknap, plusz egy meglepetés, ami évenként változik, pl. rendőrnapi, tűzoltónapi, zenei nap.
Hősök és áldozatok napja	Minden évben az Egregyi tagintézmény nagycsoportosai közül kerülnek ki azok a gyermekek, akik versekkel, énekekkel és koszorúzással színesítik az emlékező műsort.
Évzáró, ballagás	Minden csoport felkészül és előadja az év folyamán tanult kedves dalos játékeit, verseit, dramatizálását majd elköszönnek az iskolába induló nagycsoportosoktól.

Az óvoda éves munkaterve meghatározza a nevelési év rendjét, melyet az intézményvezető készít el és a nevelőtestület hagy jóvá. Az idei programok az ütemezések szerint folytak és nagyon jól sikerültek. Sűrű tevékenységekkel megáldott feszített tempójú évet zártunk. A gyermekek nemi érdeklődéséről szóló előadás 2017.november 22-én megtartásra került, szülők, és óvónénik nagy érdeklődéssel hallgatták. Az egészséges életmódhoz kapcsolódó projektek, és a gyermekhét innovációja hozzájárul az egészséges szokások (mozgás, étkezés) kialakításához, megerősítéséhez és a közös szülői programok és baráti kapcsolatok elmélyítéséhez.

2017-es év eredménye az is, hogy Egregyi óvodánk harmadszor, Sugár utcai óvodánk második alkalommal nyerte el a „Zöld Óvoda” megtisztelő címet.

Nagyon sok esemény történt az eltelt nevelési évben, ez látható a programokból. Miután célunk a szülői házzal való kapcsolat elmélyítése, következő nevelési évtől bővítenénk a sort egy húsvét előtti közös munkadélutánnal.

3.8. Külső kapcsolatok értékelése

Időpont	Megnevezése	Tartalma	Helye	Részvevők
Minden hónapban	Bizottsági ülések, képviselőtestületi ülés	Részvétel, szükség esetén hozzászólás, előterjesztés készítése	Polgármesteri Hivatal	Óvodavezető
Folyamatos	Fenntartó	Jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése	Óvoda	Óvodavezető
Folyamatos	Családsegítő szolgálat	Megbeszélések, egyeztetés, jelzések, szükség esetén írásbeli anyag elkészítése	Óvoda, iroda	Óvodavezető, gyermekvédelmi felelősök, a családsegítő szolgálat munkatársai
Szükség szerint	Szakszolgálat, nevelési tanácsadó, szakértői bizottság	Szakvélemény készítés, kérés, vizsgálati kérelem	Nevelési Tanácsadó, Szakszolgálat	Óvodavezető, óvodapedagógusok, érintett gyermekek, szülők, Szakszolgálat munkatársai
Eseti	Szaktanácsadói konzultáció	Segítségnyújtás, szakmai tanácsadás	Óvoda vagy e-mail	Szaktanácsadó, óvodapedagógusok
Alkalmankénti	TASZII Szent Lukács Idősek Otthona, Hotel Európa, városi ünnepek, felvonulások, futófesztivál	Szereplés, részvétel	Aktuális helyszínek	Gyermekek, óvodapedagógusok, szülők
Folyamatos	Szülőkkel való kapcsolattartás	A gyermekek fejlődésének elősegítése, szülői értekezletek, fogadóórák, szülői fórum, ünnepek alkalmával és gyermeknapon	Óvoda	Óvodapedagógusok, szülők

Eseti	Illyés Gyula Általános Iskola	Látogatások kölcsönösen, óvodások iskolába, tanítók óvodába, rajzpályázaton való részvétel	Óvoda, iskola	Iskolások, óvodások, tanítók, óvodapedagógusok
Eseti	Bölcsőde	Kisgyermeknevelők látogatása ősszel A beszoktatás tapasztalatai Májusban óvónők bölcsődébe látogatása, ismerkedés a gyermekekkel Közös programok: bábelőadás, zenei nap	Bölcsőde, óvoda	Kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok
Eseti	Móricz Zsigmond Városi Könyvtár	Nagycsoportosok látogatása a könyvtárban, Részvétel rajzpályázaton	Könyvtár	Könyvtáros, óvodások, óvodapedagógusok
4 alkalom	Balaton Múzeum	Múzeumpedagógiai bérlet vásárlása alapítványunk támogatásával	Múzeum, óvoda	Múzeumpedagógus, óvodások, óvodapedagógusok
4 alkalom	Balaton Színház	Színházbérlet	Színház	Óvodások, óvodapedagógusok
Rendszeres	GAMESZ	Szükséges szakipari munkálatok elvégzése	Óvodák	GAMESZ dolgozói
Rendszeres	Védőnői, fogászati és gyermekorvosi ellátás	Szűrő vizsgálatok rendszeres elvégzése	Orvosi rendelő Óvoda	Védőnő, orvosok, gyermekek
Rendszeres	Nevelési munkánkat segítő kiadványok terjesztői	Nevelési, pedagógiai, jogszabályfigyelő folyóiratok, gyermek könyvek stb.	Óvoda	Kiadványok terjesztői, óvodapedagógusok, óvodavezető

Alkalmai	Gyermekjóléti szolgálat részére	Ajándék gyűjtés	Óvoda	Óvoda dolgozói és a szülők
----------	------------------------------------	-----------------	-------	-------------------------------

Külső kapcsolataink fenntartása

A külső kapcsolatok fenntartása minden esetben óvodásaink és intézményünk javára válik. A fenntartóval történő kapcsolattartás szükséges a jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítéséhez és a megfelelő információáramláshoz. Kapcsolattartásunk zökkenőmentes volt. Szülőkkel való közös nézőpont kialakítása alapvető feladat, miután közös érdekünk a gyermekek eredményes fejlesztése, mely csak együttműködve valósulhat meg.

Észrevételeink körültekintő megfogalmazása segít a gyermekek iskolára való felkészítésében. A szakszolgálat munkatársaival való kapcsolatunk szintén a gyermekek érdekét szolgálja a szükség szerinti segítségnyújtás fejlesztés és tanácsadás szempontjából.

További külső partnereink a kultúrált szórakozást és hasznos időtöltést hivatottak segíteni.

Mindkét óvodánkban rendszeresen töltik gyakorló idejüket dajka és óvodapedagógus hallgatók egyaránt.

A 2017-es évben következőképpen alakultak a létszámok:

Helyszín	Megnevezés	Gyakorlat időtartama	Létszám
Sugár utca	Óvodapedagógus hallgató	1 hét	1 fő
	Kisgyermek- gondozó	1 hét	1 fő
Egregyi óvoda	Meseterápiás gyakornok	18 alkalom	1 fő

3.9. Gyermekevédelmi feladatok ellátásának értékelése:

Csoportjainkban minden nevelési év elején felmérjük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket. Probléma felmerülése esetén a Családsegítő és Gyermekevédelmi Szolgálattal együtt keressük a megoldást, mely szervezettel együttműködésünk évek óta nagyon jól működik. Óvodai munkánk során legfontosabb feladatunk a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása. Gyermekevédelmi felelőseink a havonta megtartott üléseken tájékoztatást kapnak és adnak az aktuális tudnivalókról.

3.10. Óvodai felvétel és beiskolázás

Az óvodai felvételek és a beiskolázás folyamata a törvényi előírásoknak megfelelően történt. Azok a gyermekek maradnak további óvodai nevelésben, akiknél az óvónők ezt indokoltnak látják, és a gyermek fejlődését, érését szolgálja a megismételt nevelési év. Ezt minden esetben szülővel, fejlesztő pedagógussal, vagy szakvéleménnyel támasztjuk alá. Szükség esetén igénybe vesszük a Szakszolgálat, és a Szakértői Bizottság munkáját is.

Tanköteles gyermekek ellátása:

	Szakvélemény alapján iskolaérett	További részvétele javasolt az óvodai nevelésben	Szakértői bizottsághoz irányítva
Sugár utca	29	8	1
Zrínyi utca	21	15	1

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek fejlettségének jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg. Az óvónők a gyermekek fejlődésének eredményeit félévente rögzítik. Logopédus, és fejlesztő pedagógus is tájékoztatja az elért eredményről a szülőket. A szakvélemények javaslataival minden szülő egyetértett. Egregyi óvodánkban maradó gyermekek magas számának oka hogy a gyermekek 60%-a nyári születésű, további 40% részére javasolt a további 1 év óvodai nevelés.

Az óvoda – iskola átmenet támogatása:

Időpont	Megnevezése	Tartalma	Helye	Érintettek köre
2017. március 11.	Óvodások látogatása az iskolában	Ismerkedés az iskolával, a tanítókkal	Általános Iskola	Szülők 26 fő Gyermekek 26 fő Tanítók 4 fő
2017. április 04-05	Leendő tanítók látogatása mindkét óvodánkban	Ismerkedés, beszélgetés a nagycsoportosokkal	Óvodai csoportszobák	Tanítók 4 fő, gyermekek 26 fő Óvodapedagógusok 15 fő

4. Összegzés:

Köszönet illeti városunk Polgármesterét, a Képviselőtestület tagjait, hiszen céljaink eléréséhez minden segítséget megkapunk tőlük.

Az intézmény elismertségéhez, sikeréhez a legnagyobb erőforrás dolgozóink szakmai tudása, munkája, emberi értékei. Valamennyi munkatársam: vezető-helyettes, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár, dajkák, lelkiismeretes és összehangolt munkája hozzájárul óvodai nevelésünk eredményességéhez. Tudjuk hogy minden gyermek akkor fejlődik a legjobban, ha testileg és lelkileg is jól érzi magát. Miután az óvodáskorú gyermekekben még nem tudatosulnak lelki szükségleteik, ezért az őket körülvevő felnőttek feladata ezt számukra biztosítani. Abban látom az elkövetkező évek legnagyobb kihívását hogy a szülőkkel egyetértésben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva biztosítani tudjuk óvodásaink számára a testi-lelki komfortérzést. Ez azért nehéz feladat, mert a szülők egy része maga is küzd ennek az érzésnek a megteremtéséért. Szülői fórum rendezésével, fogadóórákkal és szakértő segítők bevonásával megteszünk mindent azért, hogy a hozzánk járó gyermekek ebben sem szenvedjenek hiányt.

Nevelőtestületünk és segítő munkatársaink a továbbiakban is szeretettel és szakmai hozzáértéssel végzik munkájukat bízom benne hogy a gyermekek, szülők és a fenntartó megelégedésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!
A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2017. évi munkájára vonatkozó beszámolóját köszönettel elfogadja.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda 2017. évi munkájáról				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2018. március 27.	10/2018. (III.27.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

5.

Felülvizsgálatok - egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	jogász		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Nagy Sándorné	óvodavezető		



HÉVÍZ VÁROS JEGYZŐJE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Iktatószám: HIV/3261/2018.

Napirend sorszáma: 23.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. március 29-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról

Az előterjesztő: dr. Tüske Róbert jegyző

Készítette: a jegyző és a hivatal belső szervezeti egységei

Megtárgyalta: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző




dr. Tüske Róbert
jegyző

1.

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés *f*) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Hévízi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2017. évi munkájáról szóló beszámolót a képviselő-testület elé terjesztem.

I. RÉSZ

A HIVATAL ÁLTALÁNOS HELYZETE

A Hivatal szervezetének jelentősebb átszervezésére került sor a 2017. március 1. nappal hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) módosítása következtében. 2016. évben a hivatalban a kollégák kilépése, vagy nyugdíjba vonulása miatt 8 álláshely üresedett meg. Az aljegyző 2016. december 31-ével, indokolás nélkül kezdeményezte közszolgálati jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (1) bekezdése az aljegyzői álláshely kötelező betöltését tízezer lakos feletti település esetén írja elő. Mivel Hévíz lakosság száma alapján nem kötelező aljegyzői álláshely létesítése, az 2017. március 1-én hatályba lépett SZMSZ módosítása nem hozott létre aljegyzői álláshelyet.

2017. március 1-étől megszüntetésre került az aljegyzői, beruházási ügyintézői, 1 fő jogászi, kontírozó könyvelői, 1 fő közterület-felügyelői, külkapcsolati ügyintézői és a városüzemeltetési ügyintézői munkakör.

Az osztályok feladatköre a változások következtében felülvizsgálatra került, ennek következtében a Polgármesteri Kabinet és a Szervezési és Jogi Osztály összevonására került.

2017. évben 3 fő munkavállaló (takarítónő) munkaviszonyának megszűnésére került sor 2017. május 10. nappal, munkáltatói felmondással. A Gazdasági, Műszaki, Ellátó Szervezet, főállású takarítói közalkalmazotti jogviszonyban, közalkalmazotti besorolás szerint biztosította tovább foglalkoztatásukat.

2017. évben 2 fő köztisztviselő (jogász, pályázati ügyintéző) jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt, a két üres álláshely betöltésére nem került sor.

2017. évben 2 fő köztisztviselő és 1 fő munkavállaló alkalmazására került sor, iratkezelő, gazdasági ügyintéző és gondnoki munkakörben. Alkalmazásuk üres álláshelyek terhére történt.

2017. évben 2 fő köztisztviselő GYES-en, 1 fő GYED-es és 1 fő CSED-en tartózkodott. Év közben 1 fő visszatért a hivatali állományban.

1 fő GYED-en lévő kolléga helyettesítésére, álláshelyére (pályázati ügyintéző) 1 fő köztisztviselő kinevezésre került, határozott idejű jogviszonyban.

A 2 fő köztisztviselő helyettesítése feladat átcsoportosítással rendezett álláshelyük szükség esetén határozott időre betölthető.

2017. évben az eddig kialakult idegenforgalmi ellenőrzési módszer mellett, mozgó járóként működő idegenforgalmi adóellenőrök alkalmazása történt a hivatalban. A hivatal bővített létszámmal a helyszíni idegenforgalmi adóellenőrzési tevékenység ellátása idején 2017. május 1. naptól 2017. szeptember 30. napig 2 fő köztisztviselő alkalmazása mellett működött.

A legfontosabb változás az SZMSZ módosításának következtében, hogy a hivatal álláshelyeinek száma 2016. december 31-ig 48 fő volt (ebből 41 köztisztviselő, 7 munkavállaló). 2017. május 10. naptól a létszám 39 főre csökkent (köztisztviselő 36, munkavállaló 3 fő). Ez mintegy 20 %-os létszámcsökkenést eredményezett.

Ennek megfelelően a belső szervezeti felépítés és létszámok elosztása következő:

Megnevezés:	Engedélyezett létszám (fő):
Jegyző	1
Hatósági Osztály	11 +2 fő (határozott időre)
Közgazdasági Osztály	6
Polgármesteri Kabinet	13 (10 köztisztviselő 3 munkavállaló)
Városfejlesztési Osztály	8
Polgármesteri Hivatal összesen	39+ 2 fő (határozott időre)

A személyi állomány

A Hivatal rendelkezésére álló álláshelyei biztosítják a feladatok stabil tervezhető ellátását.

A Hivatal álláshelyei:

Állomány- csoportok	Létszám					
	2012. december 31.	2013. december 31.	2014. december 31.	2015. december 31.	2016. december 31.	2017. december 31.
Köztisztviselő	53	42	41	41	34 (8 üres álláshely)	36 (2 üres álláshely)
Munkavállaló	6	6	7	7	5 (1 üres álláshely)	3
Összesen	59	48	48	48	48	39

A Hivatal dolgozóinak megoszlása életkor szerint 2017. december 31-én

Életkor	Fő
-20	0
21-25	1
26-30	0
31-35	4
36-40	6
41-45	7
46-50	4
51-55	8
56-60	7
61-65	0
Összesen:	37+2 üres

A Hivatal álláshelyei belső szervezeti egységenként 2017. december 31-én:

Szervezeti egység	Munkavállaló (fő)	Köztisztviselő (fő)		üres álláshely	Összesen (fő)
		Felsőfokú	Középfokú		
Hatósági Osztály	-	7	4		11
Közigazgatási Osztály	-	5	1	-	6
Városfejlesztési Osztály	-	6	2	-	8
Polgármesteri Kabinet	3	7	1	2 köztisztviselő	13
Jegyző	-	1	-	-	1
Összes létszám:	3	26	8	2	39

2017. december 31-én állapot szerint a hivatal 37 fő betöltött álláshelyből, 24 fő női dolgozó van, ami az összlétszám 64,8%-a.

A hivatal személyi állományának 40,5 %-a helybeli, 59,5 %-a más településről bejáró kolléga.

A hivatal a felsőoktatási intézmények diákjai körében szakmai gyakorlatuk lefolytatására befogadó helyként rendelkezésre áll. A 2017. évben 5 fő töltötte le a hivatalban a szakmai gyakorlati idejét, közszolgálati, pénzügyi, gazdasági és városfejlesztési területeken tanuló diákok. Több felsőoktatási intézménnyel együttműködési megállapodást kötöttünk erre.

2013. január 1-től a közszolgálati továbbképzési rendszer kereteit a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet határozza meg. 2014. január 1-től a köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége, a továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni. A szabályozás értelmében az előírt mennyiségű továbbképzést 4 éves képzési ciklus alatt kell teljesíteni. A képzési időszak 2014. január 1-jétől 2017. december 31-éig tart. A fenti kötelezettség okán a köztisztviselők általam kötelezővé tett és egyénileg meghatározott alábbi közszolgálati képzéseket teljesítették 2017. évben.

Közigazgatási szerv neve	Vezető	Ügyintéző I.	Ügyintéző II.	Ügykezelő	Összesen
HÉVÍZI POLGÁRMESTERI HIVATAL					
A helyi önkormányzatok szervezete és működése (e-learning)	0	2	0	0	2
A közigazgatás központi szervei (e-learning)	2	3	1	0	6
A Közzolgálati életpálya elemei (e-learning)	2	7	2	0	11
Adatbázisok és nyilvántartások, szakrendszerek a közigazgatásban (e-learning)	1	0	1	0	2
Adatvédelem, információ-szabadság (e-learning)	1	1	0	0	2
Alapjogok és alapvető köteleességek fogalma, értelmezése (e-learning)	2	5	2	0	9
ASP Gazdálkodás szakrendszer - rendszerismereti tanfolyam	0	3	1	0	4
Az Alaptörvény bemutatása és értékei (e-learning gyakorlati modullal)	0	6	1	0	7
Az államháztartás rendszere (e-learning)	1	1	0	0	2
Az Európai Unió döntéshozatala (e-learning)	2	5	0	0	7
Az okos város (Smart City)	0	1	0	0	1
Az önkormányzatok feladatrendszere (e-learning)	2	2	0	0	4
Az új területi államigazgatási rendszer (e-learning)	3	5	4	0	12
Energiapolitika (e-learning)	0	1	0	0	1
Integritás, közigazgatási hivatásetika, antikorrupció (e-learning)	2	0	0	0	2
Interkulturális kommunikáció (e-learning)	1	0	0	0	1
Közzolgálati jogviszony tartalma (e-learning)	1	1	0	0	2
Önkormányzati adóügyek kezelése az ASP Adó szakrendszerben	0	3	1	0	4
Szervezet szociológia (e-learning)	0	1	0	0	1

Nyelvvizsgálóval rendelkezők 2017. december 31-én:

	Alapfok			Középfok			Felsőfok		
	szóbeli	írásbeli	komplex	szóbeli	írásbeli	komplex	szóbeli	írásbeli	komplex
Német			1	3		5			2
Angol						3			1
Olasz									1
Orosz						1			

Perfekt Zrt. szervezésében induló Államháztartási mérlegképes könyvelői éves kötelező továbbképzésen az öt mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező köztisztviselő részt vett 2017. évben.

2017. évben bevezetett ASP rendszer használatát végző kollégák, a Magyar Államkincstár szervezésében, „ASP Gazdálkodás szakrendszer ismereti” és „Önkormányzati adóügyek kezelése az ASP Adó szakrendszerben” kötelező továbbképzésen vettek részt.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet alapján a hivatal 2018. január 1-től a teljes szolgáltatási portfólióhoz csatlakozott. Az iratkezelés tekintetében az iratkezelési feladatok ellátásához az ASP Iratkezelő szakrendszert kell igénybe vennie a dolgozóknak. Az új rendszerben történő hatékony munkavégzés elengedhetetlen feltétele volt a majdani felhasználók megfelelő felkészítése és képzése. A hivatal teljes állományának kötelező volt az ehhez kapcsolódó e-learning képzés elvégzése és az azt lezáró vizsga teljesítése. A vizsgát az állományban lévő köztisztviselők, munkavállalók teljesítették.

2017. február 27-án tanulmányi szerződés megkötésére került sor 1 fő köztisztviselővel, hogy részt vegyen és végezze el a Vas Megyei Kormányhivatal szervezésében indult anyakönyvi szakvizsgára felkészítő tanfolyamot. A köztisztviselő 2017. május 30-án anyakönyvi szakvizsgát szerzett, így a hivatal állományában 4 fő rendelkezik a szakvizsgálóval.

2017. április 4-én 1 fő köztisztviselővel tanulmányi szerződést kötöttem, hogy részt vegyen és végezze el az Alfa Kapos Képző Központ Kft. szervezésében induló Pénzügyi-számviteli ügyintézői képzést. A végzettség megszerzésének dátuma 2018. december 31.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet alapján elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével. A közszolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése évente ismétlődő, formalizált keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt közszolgálati tisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint ajánlott elemeit, ezeket méri, illetve értékeli és erről az érintett közszolgálati tisztviselő részére érdemi visszajelzést ad. Az éves teljesítményértékelés legalább két részletben zajlik, minden év január 1 - január 31-e és július 1 - július 15-e közötti időszakban. Minden év január 1 - január 31-ei között az év közbeni teljesítményértékelések eredményei alapján tárgyévvel kapcsolatban a köztisztviselő munkáját minősíteni kell. 2017. évben a fentiek alapján a köztisztviselők teljesítményértékelése megtörtént.

2017. évi teljesítményértékelés statisztika:

ÉV VÉGI MINŐSÍTÉSEK (FŐ)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	4	1	0	0	0
Nem vezető:	14	12	0	0	0

Külső vizsgálatok, ellenőrzések

A 1605/2017. (IX. 5.) Korm. határozat alapján a Hévízi Polgármesteri Hivatalban 2017. évben a Zala Megyei Kormányhivatal közszolgálat ellenőrzést tartott. Az ellenőrzés 2016. január 1. napjától 2017. június 30. közötti időszakra terjedt ki.

Az ellenőrzés során a hivatalban a jogviszony megszűnések, és jogviszony megszüntetések jogszerűségét, különös tekintettel a megszűnéssel és megszüntetéssel összefüggésben teljesített kifizetések jogszerűségére, a teljesítményértékelés gyakorlatát a személyi illetményrel, az alapilletmény-eltérítéssel és a címadományozással érintett köztisztviselők esetében és a tartalékállományba (TARTINFO-ba) helyezés gyakorlatát vizsgálták.

Az ellenőrzés módszere kérdőívek kitöltése alapján és helyszíni ellenőrzés során zajlott. Az ellenőrzés során 48 munkáltatói intézkedést vizsgáltak meg, kezdeményezett felügyeleti intézkedést az ellenőrzést végző nem kezdeményezett. Megállapításra került, hogy a vizsgált időszakban hozott munkáltatói intézkedések túlnyomórészt jogszerűen történtek. Jogtalan kifizetést az ellenőrzés során nem tapasztaltak. A hiányosságok a szokásos munkafolyamatok során javíthatók, utóellenőrzés elrendelését nem tették szükségessé. Összességében megállapítható, hogy a személyzeti ügyintézés, valamint a személyi anyagok kezelése, állapota magas színvonalú, a jogszabályi előírásoknak megfelelő.

A belső ellenőrzés

A belső ellenőrzésre vonatkozó feladatok továbbra is a 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési terv alapján történnek.

Hévíz Város Önkormányzat 2017. évi ellenőrzési tervét a 276/2016. (XI. 30.) határozat állapította meg. Az ellenőrzésre kijelölt feladatok:

1. Normatív állami támogatások igénylésének, elszámolásának felülvizsgálata Az állami támogatások szabályszerű igénylésének és felhasználásának felülvizsgálata 2016. évre vonatkozóan.
2. A kiküldetések elrendelésének, elszámolásának szabályszerűségi ellenőrzés. A kiküldetések lebonyolításának és elszámolásának minta vétel alapján történő ellenőrzése.
3. A Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet gazdálkodásának átfogó ellenőrzése, működésének elemzése pénzügyi-gazdasági ellenőrzés ellenőrzött időszak 2015. január 1-től 2017. szeptember 30-ig

A belső ellenőrzési feladatokat 2017. évben is feladat ellátási és finanszírozási megállapodás alapján a Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőre látta el.

A 2016. évi normatív hozzájárulások igénylés elszámolásához az intézményi kimutatások, nyilvántartások ellenőrzésére 2017. február-március hónapban került sor. Az intézményi feladatmutatók felülvizsgálata helyszíni ellenőrzés során teljes körűen megtörtént az intézményekben.

Az ellenőrzés megállapította, hogy az állami támogatás megállapításához szükséges adatok az előírt nyilvántartások megfelelő vezetése alapján rendelkezésre állnak. A nyilvántartások adatai alátámasztották a Polgármesteri Hivatal által benyújtott normatív igénylést.

Folyamatos évről évre visszatérő feladat a Hivatal és az önkormányzat működését, továbbá a hivatal gazdálkodását érintő szabályzatok felülvizsgálata és indokolt esetben módosítása.

II. RÉSZ

A BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK MŰKÖDÉSÉNEK ADATAI

A Hivatal belső szervezeti egységei 2017. évben a következők:

- Polgármesteri Kabinet
- Közvetlenül jegyzői vezetés alá vont munkakörök
- Hatósági Osztály
- Közgazdasági Osztály
- Városfejlesztési Osztály

Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet szervezi a Polgármester és Alpolgármester programjait, gondoskodik a tárgyalások és találkozók előkészületeiről, esetleges sajtónyilvánosságáról. Szervezi a nemzetközi kapcsolatokat, illetve kapcsolatot tart a társhatóságokkal, egyházakkal, civil szervezetekkel. Figyeli, előkészíti az önkormányzat pályázatait, gondoskodik a Hivatal és intézményei informatikai- és rendszergazdai feladatairól.

Az év a szokásos újévköszöntő fogadás szervezésével kezdődött, amelynek során a megye közigazgatási és politikai vezetői mellett az önkormányzat partnerei, egyházi vezetők, a civil élet képviselői, valamint a sajtó munkatársai kapnak meghívást. A rendezvény megszervezése teljes egészében a Polgármesteri Kabinet munkája.

2017-ben ünnepelte Hévíz várossá avatásának 25 éves évfordulóját, amelyre nagyszabású városnapi rendezvénnyel készült a Polgármesteri Kabinet és a Festetics György Művelődési Központ. A Boldog Békeidők Hévízi rendezvény jelmezes felvonulása a polgármesteri hivatal kollégáinak részvételével szintén a Kabinet feladata.

Május végén az Európai Ifjúsági Olimpia lángját fogadtuk, amelyre nagyszabású rendezvénnyel készültünk a Városháza téren.

Májusban a Festetics Művelődési Központtal, valamint a hévízi református- és evangélikus gyülekezettel, és a német evangélikus gyülekezettel közösen elindítottuk a Hévízi Reformációs Emlékévet. A polgármesteri kabinet a nyitókonferencia megszervezését, az emlékévről szóló kiadvány megszerkesztését, valamint a zárókonferencia koordinálását kapta feladatul.

Júniusban ünnepélyes keretek között ismét átadásra került a Hévíz Folyóirathoz kapcsolódó Hévíz Irodalmi Díj, amelyet ezúttal Bereményi Géza író vehetett át.

A Kabinet készíti elő az év végi közmeghallgatást, amely 2017-ben november 13-án került megrendezésre.

Nemzetközi kapcsolatok

Hévíz az elmúlt évben kiemelt figyelmet fordított meglévő külkapcsolatainak ápolására, a turisztikai és gazdasági szempontból fontosnak ítélt településekkel kapcsolat felvételre, Hévíz külföldi megjelenésének, elfogadtatásának erősítésére. A kapcsolatok építésében az önkormányzat részben önállóan, részben a Hévízi TDM szervezettel együttműködve dolgozott 2017-ben.

Külföldi delegációk Hévízre látogatása, üzleti megbeszélések:

Márciusban a kínai Chongqingi Hakone csoport cég vezetőivel volt találkozó, melynek témája a termálturizmus hévízi fejlődése volt. A kínai cégcsoport hazájuk legerősebb és legnagyobb fejlesztő cége a termálturizmus területén. Hévízt, mint jó példát és lehetséges partnert látogatták meg.

Júliusban a lengyelországi Wojnicz város polgármestere, és a településéhez tartozó 14 kistelepülés vezetői mintegy 50 fős delegációval érkeztek Hévízre. Többségük először jár hazánkban és Hévízen is.

Szeptemberben Hévízre látogatott a 24 éve alakult FAM (Associacion of Female Managers) szlovéniai vállalkozónőket tömörítő egyesülete. Az üzletasszonyok a Külgazdasági és Külügyminisztérium Hozzáadott érték- Nők a közép-kelet-európai gazdaságért programsorozatának rendezvényén vettek részt, melynek keretében Hévízen is látogatást tettek.

Hévíz németországi testvérvárosából, Pfungstadtból rendszeresen érkeznek magánszemélyek városunkba az ottani, testvérvárosi kapcsolatokért felelős egyesület szervezésében. 2017. október 10-én 39 fős csoport érkezett Hévízre, akik közel egy hetet töltöttek el a városban. Érkezésük napján önkormányzatunk is vendégül látta őket.

Szeptember végén a magyar Visegrádi Elnökség keretében Hévízen tartottak konzultációt a Külgazdasági és Külügyminisztérium külpolitikai tervezői.

Tizenkét alkalommal fogadott kínai delegációt a város nevében a Papp Gábor polgármester.

Külföldi kiküldetések:

Iseo (Olaszország)

Szándéknyilatkozatot írt alá Papp Gábor, Hévíz polgármestere az olaszországi Iseo-ban, az Európai Tavak Szövetségéhez való csatlakozásáról. A hévízi delegációt fogadta Csiszár Jenő, az újonnan beiktatott milánói főkonzul is. A Főkonzulátus az iseoi aláíráson a helyettes főkonzullal és a gazdasági attaséval képviseltette magát. Riccardo Venchiarutti, Iseo polgármestere nagy örömmel üdvözölte Hévíz új tagságát a szövetségben, és egyúttal újabb meghívást tolmácsolt a fürdőváros felé az ez évi, májusi Tavak Fesztiválja rendezvényre, amelynek minden évben Iseo ad otthont, és ahol a szövetség valamennyi tagja – 8 ország települése – képviseli magát.

Asztana (Kazahsztán)

A Nemzetgazdasági Minisztérium felkérésére és szervezésében képviselhetjük városunkat, az „Egészséggazdaság a jobb életért - Természeti kincseink” tematikus napon Asztanában. A Kazahsztánban megrendezett EXPO- n a világ szinte minden országa jelen volt. Hévíz előadásának címe: Hévízi egészségturizmusa - legjobb gyakorlatok Magyarország vezető egészség-, és gyógy-turisztikai központjából.

Ustrzyki Dolne (Lengyelország)

Lengyel testvérvárosunk meghívására a Kárpátaljai Turisztikai Vásáron képviseltük Hévízt. Két helyszínen: az Arlamów Hotelben, illetve a város főterén volt kitelepülésünk.

Tusnádfürdő (Románia)

Tusnádfürdőn, az Országos Fürdőturisztikai Szervezet (OPTBR) és Hargita Megye Tanácsának meghívására, a Romániai Turisztikai Minisztérium együttműködésében szervezett gyógy-turisztikai konferencián vett részt Hévíz. A felkérés alapján „Hévíz város önkormányzatának szerepe és együttműködése a turizmusban és a turizmus szereplőivel” címmel tartott előadást Papp Gábor polgármester, a hévízi példát a szervezők a jó és követendő gyakorlatként kívánták bemutatni a résztvevőknek. A találkozó keretében nyújtotta át Papp Gábor Borboly Csaba, Hargita Megye Tanácsa elnöke részére azt a döntést tartalmazó iratot, amiben a Zala Megyei Önkormányzat, Hévíz Városa és Hargita Megye Tanácsa kifejezi szándékukat a jövőbeni együttműködésről.

Shomron régió (Izrael)

Januárban a város vezetősége kétnapos üzleti úton vett részt Tel-Avivban, azzal a céllal, hogy feltérképezze, Hévíz csábító úti cél lehet-e az izraeli turistáknak. Akkor a magyar nagykövetség tel-avivi épületében prezentációt tartottak, illetve utazási ügynökségekkel, légitársasági és szakszervezeti képviselőkkel tárgyaltak. Ezt egy sikeres study tour követte tavasszal, ugyanis az önkormányzat és az izraeli utazásszervezők részéről is felmerült a hévízi piacnyitás és -erősítés lehetősége, ezért szervezték a kétnapos városlátogatást. Izrael magyarországi nagykövete, Yossi Amrani júniusban látogatott Hévízre, ahol egyebek mellett arról beszélt: az izraeli turistákat a fürdőváros gyógy- és egészségügyi szolgáltatásai mellett érdeklik a különféle sportolási és szabadidős lehetőségek is. Együttműködési szándékunk megerősítése érdekében a turisztikai miniszter jelenlétében és támogatásával, Hévíz város együttműködési szerződést írt alá Yossi Dagannal, a Shomron Regionális Tanács vezetőjével a Hévíz és Shomron régió közötti kooperációról.

Médiakapcsolatok

Hévíz Város Önkormányzat média megjelenéseit az elmúlt esztendőben is a kabinet koordinálta, míg a város turisztikai jellegű sajtózása alapvetően a Hévízi Turisztikai Desztinációs Menedzsment feladata volt.

Az együttműködés természetesen a két intézmény között folyamatos, ezt erősítette, hogy az elmúlt évtől heti rendszerességgel kértünk és kaptunk jelzést a TDM szervezet vezetőjétől (valamint a Festetics Művelődési Központ vezetőjétől) az aktuális programjaikról, sajtó megjelenéseikről, így azokat még inkább össze tudtuk hangolni az önkormányzati PR-munkával. Ezt a jó gyakorlatot az idei évben folytatni kívánjuk.

A 2017-es évben tulajdonosi átrendeződések következtek be a megyei média piacon, a Mediaworks Hungary Zrt. vette át a megyei napilapot. Ez azt jelenti számunkra, hogy a PR megjelenések tekintetében új árajánlatokkal és lehetőségekkel kell számolnunk ettől az évtől kezdődően. Fizetett hirdetésként a városban futó projektek kötelező megjelentetésével számolunk alapvetően, illetve egyéb, a város lakosságát általánosan érintő önkormányzati felhívásokkal, ezen felül minden önkormányzati megjelenést a kabinet, illetve a sajtóreferens generál.

Mind országos, mind megyei és helyi szinten elmondható, hogy a 2017-es évben is gyakori, Hévízhez kapcsolható megjelenéseket tudtunk elősegíteni. Hévíz szereplése megyei viszonylatban kiemelkedő, országos tekintetben ugyancsak figyelemre méltó, mind az újság-, mind a televíziós és rádiós megjelenéseket illetően. Ahogyan 2016-ban, úgy a tavalyi évben is a turizmussal foglalkozó szervezeteink mellett sikerült olyan híreket generálnunk, melyek kifejezetten az önkormányzat munkájával és eredményeivel függnek össze. A város polgármestere gyakran volt szereplője országos lapoknak (Magyar Idők, Turizmus Trend, Balatontipp), a Magyar Rádióknak, a Magyar Távíratok híreinek, illetve az MTV1 hírműsoraiban is sokszor szerepelhetett városunk, közel negyven élő televíziós bejelentkezést tudtunk megvalósítani Hévízről.

A sajtóreferens kiemelt feladata volt olyan szabadon felhasználható híryananyagok, fotók készítése, valamint hírek generálása, melyek méltán keltik fel az országos hírcsatornák figyelmét is. Miután az önkormányzat alapvetően ilyen megjelenéseket nem tekint és nem is kezel PR anyagként, el kellett érni, hogy azokra önmaguk okán hívjuk fel a figyelmet.

Az országos megjelenéseken túl számunkra rendkívül fontos a város helyi és régiós megjelenése, mind az önkormányzati történések, mind a városi programok és a városi fejlesztések tekintetében.

Kiemelt szerepet kapott továbbra is a város lapjaként megjelenő Forrás újság, melynek szerkesztőségével az önkormányzat sajtóreferense aktív kapcsolatot tartott.

Az elmúlt évben is kötöttünk együttműködési megállapodást a Szuperinfóval, abból a megfontolásból, hogy az ingyenesen terjesztett újság számos háztartásba eljut a régióban, így Hévíz programjainak reklámozására is kiválóan alkalmas.

Szoros kapcsolatot ápolunk a Hévíz Tv-vel, és együttműködésben dolgoztunk több téma kapcsán a keszthelyi és nagykanizsai, valamint a zalaegerszegi televízió szerkesztőségével is.

Folyamatosan gondozzuk a városi honlapot, melynek turisztikai és önkormányzati oldalára egyaránt az eseményeket követően elhelyezzük az azokról készült fotó- és híryananyagokat, illetve kezeljük az önkormányzat hivatalos Facebook-oldalát. Mindezek mellett a nagy érdeklődésre számot tartó Széchenyi utcai felújításokhoz kapcsolódóan az önkormányzati honlapon új aloldalt indítottunk a felújításokról szóló naprakész információkkal.

Összességében a város önkormányzati PR-ja, melyért a kabinet felel, eredményesnek minősíthető, jó kapcsolatokat ápolunk a médiák munkatársaival, kéréseiknek igyekszünk rugalmasan és a lehető leggyorsabban eleget tenni, melyért több alkalommal is pozitív visszajelzést kaptunk.

Informatika

A Polgármesteri Hivatalban minden köztisztviselő használ munkavégzéséhez számítógépet és mindegyik munkaállomás hálózatba kötve működik. Minden köztisztviselő rendelkezik email címmel. Mindegyik munkaállomás rendelkezik Internet hozzáféréssel.

A Polgármesteri Hivatalban és intézményeiben 1 fő foglalkozik az informatikai rendszer működtetésével. 40 számítógép és további 30 mobil eszköz csatlakozhat az Internethez, hálózathoz. A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei saját rendszergazdát - a Hivatal állományában foglalkoztatva - alkalmaznak.

2017. évben informatikai, információbiztonsági értelemben, a 2013. évi L. tv szerinti jelentésköteles esemény, meghibásodás és ezzel járó esetleges üzemkiesés nem történt.

2017. évben a Polgármesteri Hivatal állományában az Önkormányzati ASP pályázat keretén belül fénymásoló, nyomtató, mobil számítógép, eSZIG kártyaolvasók beszerzése valósult meg.

A Hévízi Polgármesteri Hivatal 2016. évben csatlakozott az Önkormányzati ASP rendszerhez, mely egységes gazdálkodási, iratkezelési, hagyatéki leltár, települési portál és vagyonkataszter szakrendszereket biztosít az önkormányzatok részére. Ebben a rendszerben a Polgármester Hivatal 2017 évben megkezdte az egyes szakmodulok használatát, mely jelentős változást hozott az integráció és a felhasználói feladatok tekintetében. Az Önkormányzati ASP keretén belül igénybevett szakrendszerek használatához minden köztisztviselőnek eSZIG -el (elektronikus személyi igazolvány) kell rendelkeznie, melynek minden köztisztviselő eleget tett.

A Polgármesteri Hivatal az Önkormányzati ASP keretén belül veszi igénybe az elektronikus ügyintézés szolgáltatást, mely lehetővé teszi az EU 4. szintű szolgáltatásának igénybevételét, azaz a Polgármesteri Hivatal teljes elektronikus ügyintézését valósított meg 2017. év végéig.

A központi tűzfal védelmi eszköz licencei is megújításra kerültek. A Polgármesteri Hivatal rendszerei érvényes vírusvédelmi licenccel rendelkeznek.

A Hivatal a munkaállomásain csak jogtiszta szoftvereket használ, melyekért licenrdíjat fizetett, vagy fizet.

A köztisztviselők munkavégzéséhez szükséges egyéb műszerek a szükséges mértékben rendelkezésre állnak.

A Polgármesteri Hivatal informatikus rendszergazdája, a vonatkozó szabályzatok értelmében rendszeresen jelentést tett a Hivatal vezetésének a napi működés során felmerült problémákról, a folyamatos ügymenet érdekében tett intézkedésekről és javaslatot tett a szükségesnek ítélt beruházásokról, fejlesztésekről.

Pályázati feladatok

A pályázati feladatokat a Polgármesteri Kabinet látja el a Városfejlesztési osztály közreműködésével, készíti és koordinálja azokat.

Zöld Város beruházás- TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00004

A pályázat benyújtásra került 2016. május 17-én. Támogatási döntés dátuma 2017. szeptember 7, a támogatási szerződés hatályba lépése 2017. október 30. A kiviteli tervek elkészültek, a beszerzések előkészítése folyamatban. Kivitelezés tervezett kezdete 2018. szeptember.

Adóssághkonszolidációs pályázat – T1 jelű út megvalósítása a nagyparkolóban és Nyírfa köz felújítás

A kiviteli tervek elkészültek, közbeszerzése a Zöld város kivitelezésével kerül meghirdetésre, ugyanis azzal össze kell számítani. A kivitelezés tervezett kezdete 2018. szeptember, befejezése 2018. november 30.

Hévízi termelői piac megújulása a hagyományok jegyében c. pályázat TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00005

Kezdeményezésre került a DRV-vel bérleti szerződés 2030-ig történő meghosszabbítása, valamint az 1622 és 1623-as helyrajzi számú ingatlanok összevonása, mely meg is valósult. A pályázatot a 2017.05.03-án kelt támogató levél alapján támogatásban részesítették. A támogatáshoz szükséges előfeltételeket teljesítettük, a támogatási szerződés 2017.06.02-án hatályba lépett. Előleg lehívása megtörtént. A terveken módosítás volt szükséges, az új tervek engedélyezési eljárása 2018. januárjában zárult le. Kiválasztottuk a közbeszerzési tanácsadót és műszaki ellenőrt, közbeszerzési eljárás megkezdésének előkészítése folyamatban van.

Hévíz Gyógyhelyek fejlesztése GINOP-7.1.9-17-2017-00003

A pályázat benyújtásához szükséges tanulmányterv és engedélyes tervek elkészültek, jogerősek. A pályázat 2016. március 17-én benyújtásra került. A Közreműködő szervezet által kiírt hiánypótlás teljesítve lett, jelenleg a pályázat elbírálása van folyamatban. Az átépítendő meglévő buszváró épület építési engedélyezési eljárása lefolytatásra került. Az építési engedély, az útügyi és vízjogi engedélyek jogerősek. Új pályázat benyújtását írták elő, mely 2017. szeptember 15-én került benyújtásra. Hiánypótlást követően támogatásban részesült 2018. január 10-én.

Dobogómajor és Hévíz közötti kerékpárút kialakítása - közlekedés fejlesztés - TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00005

A pályázaton maga a Zala Megyei Önkormányzat indul, melyben Hévíz Városa, több Önkormányzattal közösen, konzorciális partnerként vesz részt. A benyújtásához szükséges tervek elkészültek. A pályázatot a 2017.05.03-án kelt támogató levél alapján támogatásban részesítették. A kiviteli tervek elkészültek. A beruházás megvalósításához Cserszegtomaj Község Önkormányzatát be kell vonni a megvalósítással érintett területek közigazgatási határa miatt, ez jelenleg folyamatban van.

Hévíz Városának fenntartható közlekedésfejlesztése c. projekt TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00007

A Támogatási Szerződés hatályba lépésének napja 2017.06.01, ezt követően leírásra kerültek az előlegek konzorciumi partnerenként. A projekt megvalósításához szükséges tulajdonviszonyok rendezésének hiányában új műszaki tartalom egyeztetése van folyamatban.

Balaton-felvidéki kultúrtáj világörökség várományosi helyszín turisztikai célú fejlesztése c. projekt GINOP-7.1.6-16-2017-00004

A projekt keretein belül kialakításra fog kerülni maga a Festetics sétány. Maga Hévíz Város Önkormányzata a projektben konzorciumi partnerként vesz részt. A Festetics Fürdőház előtti szakaszt belevéve maga a sétány elnyúlik a kórház gazdasági bejáratáig. A projekt keretében lefedésre kerül az Ady út melletti csatorna, mely a járdával együtt fogja alkotni az új sétányt. Az engedélyes tervek elkészültek, a pályázat benyújtása megtörtént, a Támogatási Szerződés hatályba lépésének dátuma 2018. március 9. A kiviteli tervek elkészültek a Festetics sétánnyal kapcsolatban.

Hőszivattyús energiahasznosítás Hévíz 934/3 hrsz. - Hévízi Gyógytó kifolyó víz hőszivattyús hasznosítása

Hőszivattyús energiagazdálkodás. A beruházás bekerülési költsége 500 millió Forint, mely pályázati forrásból 100%-ig finanszírozott. Maga a megvalósítás a Hévízi Kórház, míg az előkészítési munkálatokat az Önkormányzat vállalta magára. A tervek elkészültek, az engedélyezési eljárás folyamatban van. A megvalósításhoz szükséges közbeszerzési szakértőt, műszaki ellenőrt és projektmenedzsert kiválasztottuk, a szükséges szerződéseket megkötöttük velük. A kivitelezésre vonatkozó szerződés aláírása 2017. december 30-án megtörtént, kivitelezés megvalósítás alatt.

Széchenyi utca fejlesztése – 2014-2020 évi városfejlesztés kiemelt projektje

2016. december 22-én tervezési szerződés kötöttetett úgy, hogy a szerződés aláírásától számított 30 napon belül a tervező benyújtja a tanulmány terveket, majd 90 napon belül az engedélyezési terveket. A tanulmányi tervet a testület a február 23-i ülésen, a bemutatott prezentáció alapján elfogadta. A Magyar Közúttal kooperálva az aszfaltozásra konzorciumi szerződés lett kötve. A közműtulajdonosok és kezelők nyilatkoztak a felújításra (átépítésre vonatkozóan), de még nincs konkrét organizációs terv, ahol a kivitelezés pontos ütemezése meg lenne határozva, így az ügy folyamatban Egyelőre az ügyben konkrét pályázati pénzüsszeg még nem lett számunkra biztosítva, a közút aszfaltozása jelenleg is fontos prioritást élvez. Az engedélyes tervek elkészültek, az engedély 2017 decemberére véglegesedett. A közbeszerzési eljárás lefolytatása megvalósult, a szerződés megkötése 2018. március 13., munkaterület átadást ezt követően 8 nap múlva.

Hévízi Sportkör pályázata Sportszálloda létesítésére a Hévíz, 1455/94 hrsz. ingatlanon

Sportszálloda létesítése. A Sportkör a tervek elkészítésére TAO támogatást nyert, az NFM a beruházás megvalósításához szükséges önerőt 2016 decemberi döntésével 500 millió Forint nagyságrendben biztosítja. Jelenleg a támogatási szerződés aláírása előtt állunk, a tervek készítésének megrendelése, az szerződés aláírását követően lesz lehetséges.

Barnamezős területek rehabilitációja - pályázat előkészítése TOP-2.1.1-15

A pályázat benyújtásához szükséges tanulmányterv és engedélyes tervek elkészültek. A pályázat 2016. május 17-én benyújtásra került. A Közreműködő szervezet által kiírt hiánypótlás teljesítve lett. A pályázat bírálati szakaszban van.

Kultúrbarangolás Hévízen - TOP.1.2.1-15 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmus fejlesztés c. pályázaton indulás

A pályázat benyújtásához szükséges tervek elkészültek. A pályázat 2016. áprilisában benyújtásra került. A pályázat bírálati szakaszban van.

Egészségügyi Alapellátás Infrastrukturális Fejlesztése a Hévízi Egészségügyi Központban
TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00038

A pályázat 2016. első félévében teljes egészében benyújtásra került. Támogatói döntés az ügyben még nem született. A tárgyévvel bezárólag az infrastrukturális fejlesztési javaslatok elkészültek, a szükséges támogatói nyilatkozatok a környező települések önkormányzataitól beszerzésre kerültek. Az épület energetikai tanúsítványa elkészült. Az építési engedélyes tervek elfogadásra kerültek. Az projekttel kapcsolatos építési engedély elektronikusan hitelesítve lett. Valamint az előzetes eszközbeli költségkalkuláció és az építési munkálatok költségei, az aktuális piaci árak tekintetében a birtokunkba kerültek. Jelenleg várjuk a pozitív jellegű pályázati támogatói bírálatunkat.

Korok és Borok – Tematikus Sétaút Hévíz Egregy városrészében című NYDOP-2.1.1/F-12-2012-0018 azonosító számú projekt

A projekt helyszínein a tárgyévben rendszeres programok zajlottak, szórólapok, térképek és látogatói érmék készültek. A projekt 2017-os fenntartási jelentése benyújtásra került.

Kerékpárral Hévízen című, KEOP-6.2.0/A/11-2011-0187 azonosító számú projekt

A létesítmény folyamatos használatban van a dolgozók által. A projekt befejezési határideje 2014. augusztus 1. volt, a Közreműködő Szervezet a záró elszámolást elfogadta. Az aktuális fenntartási jelentés beadásra került.

Hévíz város, közvilágítás energiatakarékos átalakítása című, KEOP-5.5.0/A/12-2013-0194 azonosító számú projekt

A 2017. évre vonatkozó fenntartási jelentés be lett nyújtva.

Bibó István Gimnázium és Szakközépiskola energetikai korszerűsítése című, KEOP-5.5.0/B-12-2013-0116 azonosító számú projekt

A Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft., mint Közreműködő Szervezettel Hévíz Város Önkormányzat aláírta a Támogatási Szerződést a projekt megvalósítására: megítélt támogatás 42 769 032,- Ft, önerő 7 547 476,- Ft. Az önerő mértéke az Önerő-Alap támogatás keretében finanszírozásra kerül. Az Önkormányzat többlettámogatási igényét a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium elfogadta, így további 7 547 476,- Ft támogatás lehívására van lehetőség. A projekt megvalósult, jelenleg a fenntartási szakaszban tart. A projekt fenntartója KLIK lett, a teljes projektdokumentáció átadásra került.

Romkert – Római kori romok pályázat NYDOP-2.1.1/F-09-2010-0009

A pályázat jelen esetben fenntartás alatt van. Az éves aktuális fenntartási jelentés benyújtásra került. Jelenleg a projekt területe múzeummal egy kalap alá tartozik, mint idegenforgalmi kínálati egész, mely múzeum a megnyitást követően új munkahelyeket is teremtett. A Közreműködő Szervezet a záró projekt fenntartási jelentést elfogadta, a projekt lezárásra került véglegesen.

Bölcsődei intézmény létesítése és gyermekjóléti szolgáltatások fejlesztés a Hévízi Kistérségben, NYDOP-5.1.1/B-09-2009-0006

A projekt az adott évben a fenntartási időszakát élte, a záró fenntartási jelentés benyújtásra került 2018.01.24-én.

Helyi és térségi jelentőségű vízvédelmi rendszerek fejlesztésére pályázat - NYDOP-4.1.1/B-11-2011-0015 sz. Hévíz Város csapadékvíz-elvezetésének fejlesztése

A projektet érintő legutóbbi ellenőrzés a 2015. évben lezajlott, akkor mindent rendben találtak. A 4. fenntartási jelentés beadása 2017.07.20-án megtörtént.

„Akadálymentesítés a hévízi Egészségügyi Alapellátási Intézetben”, NYDOP-5.1.1/E-2007-0025

A projekt elérte az utolsó fenntartási évét. A projektzáró helyszíni ellenőrzés következménye és a záró projekt fenntartási jelentés elfogadása képen, a pályázat a tárgyében, sikeresen lezárásra került. A helyszíni utókövetési ellenőrzés jegyzőkönyve beérkezett, majd értesítettek bennünket a reánk vonatkozó biztosítéknyújtási kötelezettségünk megszüntetéséről is.

Hévíz város és környezetének közösségi közlekedésfejlesztése című, NYDOP-3.2.1/B-12-2013-0007 azonosító számú projekt

Hévíz Város Önkormányzata az Alsópáhok, Cserszegtomaj, Nemesbük és Sármellék Községek Önkormányzataival konzorciumi együttműködésben benyújtott pályázata a többlettámogatási igény elfogadásával összesen 225 806 501,- Ft támogatást kapott. A projekt 2014.-ben folyamatban volt, megvalósításának végső hivatalos határideje 2015. május 31. A megvalósult projekt jelenleg bekötésre vár a helyi közösségi közlekedési hálózatba. A második fenntartási jelentés 2018. március 1-jén benyújtásra került.

Napelemes rendszer kialakítása a Hévízi Polgármesteri Hivatalban című, KEOP-4.10.0/N614-2014-0334 azonosító számú projekt

A projekt most a fenntartási szakaszában jár, a vonatkozó fenntartási jelentés benyújtásra került.

Élőfűves nagypálya építése Hosszúföld területen (Magyar Labdarúgó Szövetség)

A tereprendezésre benyújtott pályázatban igényelt támogatás mintegy 30% -át hagyta jóvá az MLSZ. A tereprendezés becsült költsége mintegy 120 millió Ft. A csökkentett támogatásból nem tudja az önkormányzat megvalósítani, mert a futó projektek lekötik a fejlesztési forrásokat. Ezért tavasszal a sportkör ismételten benyújtja a TAO pályázatot. Nyertes pályázat esetén az év végéig elkészülhetnek a pályák. Ehhez azonban a vízellátást is meg kell oldani. Mivel a kézilabda csarnok építésére támogatással nem rendelkezünk, (az infrastruktúra kiépítése ebben a projektben valósult volna meg) a vízellátás kiépítése saját forrásból kerülhet megvalósításra.

Újgenerációs NGA és felhordó hálózatok fejlesztése (optikai hálózat) GINOP -3.4.1-15 c. projekt

Újgenerációs NGA hálózatok fejlesztése tárgyában az MNV NET Zrt. nyerte el az optikai hálózat fejlesztési munkáit. A tervezéssel a SAGEMCOM KFT-t bízta meg, akinek az alvállalkozója a Kanizsa-tel végi Hévíz városában a tervezési munkálatot.

Magyar Kézilabda Szövetség adategyeztetés kérése épülő multifunkcionális csarnokról – Hosszúföld

A Kézilabda Szövetség által megítélt TAO támogatásból a sportcsarnok engedélyezési és kivitelezési tervei elkészültek, építési engedéllyel rendelkezünk, a kiviteli tervek elkészültek.

Hosszúföldeken napelem park létesítése

Építési engedéllyel rendelkezünk. Országos szinten a napelemparkok tekintetében - pályázati forrás felhasználásával - a megvalósítást a MVM Zrt Szélerőmű Kft végzi. Jelenleg tartalék listán van a projekt.

Horvát-Magyar Ipa Határon átnyúló Együttműködési Program keretében elnyert BicOa című projekt Kerékpáros dokkoló rendszer beszerzése

A kerékpárutak digitalizálásra kerültek, melyek egy GIS térképen (<http://gis.heviz.hu/>) elérhetőek bárki számára és a projektből elkészül egy kerékpáros tanulmány, amely tartalmazza a város kerékpáros stratégiáját is. Ez a kerékpáros projekt az elmúlt évben is szépen üzemelt, rengeteg látogatót vonzott, jelenleg a fenntartási szakaszban jár.

Európa a Polgárokért Program, EU3doms projekt

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfi Kutatóintézettel közös kooperációban folyt a projekt. Rajzversenyek, nyílt napok zajlottak 2017-ben és több alkalommal részt vettek hévízi diákok a különböző helyszíneken tartott rendezvényeken. A 2017. november 30. –án lezárult a projekt.

Interreg Central Europe SPACult

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfi Kutatóintézettel közös kooperációban folyik. Hévíz szempontjából a projekt egyrészt a hévízi tradicionális kúra népszerűsítését és transznacionális szintre emelését célozza együttműködésben más, történelmi fürdővárosokkal.

Európai Sportok Városa (European Capitals of Sport Association)

A pályázat ügyében a 2017-es évben, érdemi döntés nem született.

A Sport nem ismer határokat, Sport Cannot Stop at Borders, HUHR/1601-312_0013

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfi Kutatóintézettel közös kooperációban folyik. A projekt 2017. május 1 - 2018. szeptember 30. között tart. A projekt tartalma a 3 napos nyitó és záró sportfesztivál, „sportválasztó” esemény, autómentes napok a résztvevő városokban, 1-1 kiválasztott sportág edzőtábora, határon átnyúló kiadvány a résztvevő települések sportkapacitásairól. A programok nagy része 2017-ben lezajlott.

Pócza Villa energiahatékonyságát célzó „RefurbCulture” című projekt, Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program, HUHR/1601-311_0016

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfi Kutatóintézettel közös kooperációban folyik Pócza villa energiahatékonysági felújításának kiviteli terve, Akcióterv elkészítése Hévíz kulturális örökségi épületeinek felújítására.

Transforming Your City

Nemzetközi tapasztalat csere, workshop; Plenáris gyűlés fiataloknak a városrehabilitáció terén (2017. március 20-21) A pályázat 2017. augusztus 9. –én lezárult.

URBACT Transfer Network Program

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfi Kutatóintézet menedzselésével valósul meg. A pályázat benyújtásra került

”European Network of Artistic Rural Agents” Kreatív Európa

A projekt a HÉTFA Csoport Hétfi Kutatóintézet menedzselésével valósul meg. A pályázat benyújtásra került.

A közvetlenül jegyzői vezetés alá vont munkakörökben ellátott feladatok

A képviselő-testületi és bizottsági munka szervezése

A képviselő-testületi és részben a bizottsági munka előkészítését 2017-ben a közvetlenül jegyzői vezetés alá vont munkakörökben dolgozók (2018-tól Jegyzői Titkárság) végezte.

A képviselő-testületi és bizottsági munka előkészítésében, szervezésében annyi változás történt, hogy az aljegyzői munkakör megszűnésével a teljes folyamat vezetését, irányítását a jegyző vette át.

A működés folyamatai az előkészítésben, végrehajtásban jól kialakultak zökkenőmentesen működtek. A pótlólag kiküldött előterjesztések, tipikusan nem belső hibából adódtak, hanem a döntési helyzetekre történő gyors felkészülést bizonyítják, hiszen szükség esetén akár egy nappal a döntési helyzet felmerülését követően már kész előterjesztést tudunk megfogalmazni. A testületi előterjesztések előkészítésében továbbra is a Hivatal összes osztálya, a Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatmegosztása szerint vesz részt.

Az előterjesztések kidolgozásának rendjét a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet 5. számú melléklete szabályozza. Az előterjesztések az előírásnak megfelelően készülnek el.

2017. évben 317 napirend került tárgyalásra. Az E-testület, E-bizottság felület az elvárásoknak megfelelően jól működik. A testületi előterjesztések a vonatkozó törvényi szabályoknak megfelelően az önkormányzati honlapon kialakított közadattár felületen is elérhető.

KIMUTATÁS a Képviselő-testületi ülésekről és döntésekről:

Év	Ülések száma	Tárgyalt napirendek	Rendeletek	Határozatok
2010.	39	246	41	249
2011.	56	377	71	333
2012.	46	345	58	333
2013.	32	385	57	370
2014.	33	344	46	349
2015.	37	341	51	349
2016.	35	308	44	311
2017.	40	317	39	332

A képviselő-testületi és a bizottsági ülések összesen 83 db jegyzőkönyveinek határidőre történő elkészítése (ez jelenti a jegyzőkönyv megírását és az ott tárgyalt összes előterjesztéssel történő együttes digitalizálását) minden esetben megtörtént, azok felterjesztése a Zala Megyei Kormányhivatal részére a kormányhivatal által működtetett zárt elektronikus felületen történik. A jegyzőkönyveket és az előterjesztéseket digitalizálva töltjük fel a felületre. A képviselő-testületi jegyzőkönyvek évente bekötetésre kerülnek, a bizottsági jegyzőkönyveket pedig irattárazzuk. A jegyzőkönyvek felterjesztésének határideje változatlanul az ülést követő 15. nap.

Az önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 napon belül kell törvényességi vizsgálatra elektronikus úton felterjeszteni, a Nemzeti Jogszabálytár nyilvános felületén, ahol az összes már módosított önkormányzati rendelet elérhető. (www.njt.hu)

Az www.njt.hu felület az összes magyar jogszabály, ide értve minden önkormányzati rendelet hatályos adatbázisa, mely bárki számára elérhető.

A hivatali munkavégzést továbbra is nagyban segíti, hogy az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok, szabályzatok a Wolters Kluwer Újjogtár egyedi szerződése alapján a jogtár rendszerben elérhetők.

A Képviselő-testületi és bizottsági ülések kimutatása az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A Zala Megyei Kormányhivatal 2017-ben sem tett törvényességi észrevételt a képviselő-testület döntéseivel szemben. A döntések végrehajtását jegyzői feladat-kijelölés alapján a Hivatal osztályai végzik

A rendeletek, valamint a normatív határozatok kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történik, de a város honlapján és a Közadat-keresőben is közzétételre kerülnek e dokumentumok. A nyílt és zárt ülések határozatainak közzététele szintén a város honlapján és a közadattárban történik. Az önkormányzat működésének nyilvánossága egyre nagyobb szerepet és figyelmet kap, a közadattár pedig folyamatosan töltődik fel adatokkal.

A Hévíz Forrás és Hévízi TV pedig biztosítja a lakosság tájékoztatását az önkormányzati döntésekről.

A jegyzői titkárság nyújt segítséget az önkormányzati képviselők, tisztségviselők, továbbá minden vagyonyilatkozatra kötelezett köztisztviselő vagyonyilatkozatának benyújtásával és kezelésével, őrzésével kapcsolatos feladatokban.

Külföldiek ingatlanszerzése

A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X.2.) Korm. rendelet 6. §-ában foglaltak szerint a megyei kormányhivatal megkeresi a polgármestert, hogy nyilatkozatát kérje arra vonatkozóan, miszerint a külföldi ingatlanszerzése sért-e önkormányzati érdekeket. Önkormányzati érdek sérelmének minősül, ha az ingatlanszerzés a települési önkormányzat, vagy a Fővárosi Önkormányzat törvényben meghatározott kötelező vagy az általa önként vállalt helyi közügyet érintő önkormányzati érdekét sérti. A polgármester a megkeresés kézhezvételétől számított harminc napon belül értesíti a megyei kormányhivatalt az önkormányzati érdek sérelmének fennállásáról.

A Zala Megyei Kormányhivatal 2010. évben 33 esetben, 2011. évben 41 esetben, 2012. évben 71 esetben, 2013. évben 96 esetben, 2014. évben 75 esetben, 2015. évben 75 esetben, 2016. évben 42 esetben, 2017. évben 57 esetben kért állásfoglalást Hévíz Város Önkormányzattól. A vásárlást kezdeményezők elsősorban orosz és ukrán állampolgárságúak, de kezdeményezett vásárlást kanadai, belorusz és izraeli állampolgár is.

Jogi feladatok ellátása

A jogi feladatellátás keretében a jogi feladatokat egy jogász és a jegyző, továbbá külsős megbízottként a Dr. Farkas Ügyvédi Iroda, egyedi ügyekben pedig az ott közreműködő ügyvéd vagy jogász látja el. A Dr. Farkas Ügyvédi Irodával kiterjesztett megbízás hatálya az önkormányzaton és hivatalon túl kiterjed az intézmények jogi feladatainak ellátásra segítségre is így a szükséges jogi kapacitás és széleskörű jogági szaktapasztalat rendelkezésre áll.

A hivatal jogásza készíti elő az ügyvédi ellenjegyzéshez nem kötött szerződéseket a polgármesteri hivatal és az önkormányzat részére. Ez éves szinten 90-100 szerződést jelent. Jogi feladatok közé tartoznak az önkormányzati vagyon kezelésével, értékesítésével, megterhelésével kapcsolatos feladatok, az ingatlanok megosztására, kialakítására, bérletére, hasznosítására vonatkozó feladatok, a kárigények intézése, a társasháztulajdonnal kapcsolatos feladatok ellátása, bérleti és megbízási szerződések előkészítése. A közreműködés a beszerzési eljárásokkal, pályázatokkal kapcsolatos jogi feladatok intézésében.

Jogászi feladat az önkormányzatot, polgármesteri hivatalt érintő jogi vonatkozású iratok, iratminták, dokumentumok előkészítése, melyek nem tartoznak a többi szervezeti egység feladatkörébe.

Feladat az olyan, jogi vonatkozással is bíró ügyek figyelemmel kísérése, véleményezése e szempontból, melyek nem tartoznak a napi rutinfeladatok körébe.

Oktatási ügyek

2017. január 1-jétől a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ jogutódja Hévíz Város esetében a Nagykanizsai Tankerületi Központ, a Nagykanizsai Tankerületi Központ.

A települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe került. A köznevelési feladat állami hatáskörbe vonásával jelképes feladatok kis számban jelentkeznek. A Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvodával kiterjedtebb a kapcsolat, a jogi problémák megoldásában, szabályzataik, házirendjük elkészítésében, az ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok megoldásában, továbbá a pályázatok elkészítésében.

Feladat még a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Bölcsődei Intézményének mindennapjaiban, jelentések leadásában, esetlegesen felmerülő jogi kérdések megválaszolása.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hévíz Város Közoktatásáért és Év tanára díj alapításáról és adományozásáról szóló 32/2014. (IX.25.) számú önkormányzati rendelettel a helyi közoktatás valamely területén elért kimagasló teljesítmény elismerésére „Hévíz Város Közoktatásáért” kitüntető díjat és „Év Tanára” kitüntető díjat alapított.

A rendelet hatálya a Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában, valamint a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégiumban oktató pedagógusokra, illetve pedagógiai munkát közvetlen segítő közalkalmazottakra vonatkozik.

A díjak átadásával kapcsolatos szervező munkában, valamint a rendezvény lebonyolításában a Pedagógusnapi Ünnepség keretében fontos szerepet töltött be a Jegyzői Titkárság a 2017. évben is.

Hévíz Város Önkormányzat évek óta nyári napközit szervez azoknak a 6 és 14 éves kor közötti hévízi lakcímmel rendelkező vagy a hévízi Illyés Gyula Általános Iskolába járó gyermekeknek, akiknek az elhelyezését a szülők nem vagy csak nehezen tudják megoldani a nyári szünetben. Ezzel kapcsolatosan az általános iskolával való kapcsolattartás, a napközi dokumentációjával és a szükséges hatósági engedélyekkel kapcsolatos feladatellátás, a foglalkozásokhoz szükséges tárgyi eszközök beszerzése, a feladatellátás megvalósításának ellenőrzése, szerződések elkészítése, továbbá az esetlegesen felmerülő problémák megoldása szintén az Osztály feladata.

Kulturális igazgatás

A feladatok leginkább a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjteménnyel való kapcsolattartásban, az intézmény működése segítségével merülnek ki, hiszen a szakmai feladatokat maga az intézmény látja el.

Hévíz Város Képviselő-testületének 16/2012. (III.28.) „Helyi kitüntető cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról” szóló rendelete értelmében azért, hogy méltó módon megörökítse, elismerje azoknak a személyeknek a tevékenységét, akik kiemelkedően hozzájárultak a város fejlődéséhez, jó hírnevének kialakításához, a helyi közügyek területén kiemelkedő munkát végeztek, kitüntetésben részesülhetnek. Az ehhez kapcsolódó feladatok közül a jogász kolléga végzi a javaslattételi eljárással kapcsolatos feladatellátást, a hirdetések közzétételét, a javaslatok gyűjtését, rendezését, a díjazással kapcsolatos értesítések megtételét, továbbá a díjak beszerzését.

Hatósági Osztály

A Hatósági Osztály a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási hatósági feladatokat látja el, a hivatal szervezetén belül a legnagyobb létszámú és a legnagyobb ügyfelforgalmat lebonyolító osztály, tipikusan hivatal ügyfélszolgálati belső szervezeti egység.

Az osztályon történik az iktatás az egész hivatal részére, a szociális, anyakönyvi, hagyatéki, ipar- kereskedelmi, birtokvédelmi, polgári védelmi feladatok és az egyéb a jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási feladatok intézése, továbbá az adóigazgatási ügyintézés. Földszinti elhelyezkedése alkalmassá teszi, hogy az ügyfelek gyorsan és egyszerűen kapcsolatba lépjenek az ügyintézőkkel. A hatósági ügyintézés során kiemelt figyelmet fordítottunk az ügyfélbarát ügyintézésre. A tárgyi és az informatikai feltételek megfelelőek, az elmúlt évben 4 nagyobb teljesítményű nyomtató beszerzésére került sor az adóigazgatásban dolgozók munkájának elősegítésére, továbbá új, korszerű fénymásoló beszerzés is történt elsősorban az iktatást végző ügykezelők számára. A hatósági ügyek intézését kettősség jellemzi, egyrészt tömegesen előforduló ügyek, másrészt magas fokú szakmai tudást igénylő eljárások intézése. Hatással volt az osztály munkájára a közigazgatási bürokráciacsökkentéssel összefüggő jogszabályok: az általános eljárási szabályok egyszerűsítése, az engedélyhez kötött tevékenységek körének- és az ügyintézési határidők csökkentése.

Az osztály előkészíti a képviselő-testület feladatkörébe tartozó szociális, egészségügyi, közigazgatási és adóügyi témájú rendellettervezeteket, beszámolókat és ellátja azok végrehajtását. Feladatkörébe tartozik a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (a továbbiakban: TASZII) szakmai működésének felügyelete, Hévíz Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elkészítése, kétévenkénti felülvizsgálata és teljesülésének elősegítése, a Szociális Koncepció koordinálása, továbbá a Szociálpolitikai Kerekasztal ülésének előkészítése.

Az osztály munkáját legszemléletesebben az iktatott iratok és az előterjesztések száma jellemzi. 2017. évben a hivatali ügyiratok 84 %-át, 6882 főszámos ügyet intéztetett, ebből adóigazgatási ügy 5277, igazgatási ügy 1605. A döntések száma 2.250, amelyből 1673 adóigazgatási, 577 döntés hatósági ügyintézés során keletkezett. Döntések száma (határozat, végzés) csökkent az előző évekéhez képest, kevesebb ügyben szükséges döntést hozni, az eljárás során elegendő a levél forma.

A Központi Statisztikai Hivatal részére 9 alkalommal került kötelezően elrendelt statisztikai adatszolgáltatás teljesítésre az elektronikus (ELEKTRA) adatgyűjtő rendszerbe, amelyet minden esetben határidőre teljesítettünk. A legtöbb esetben az adatok betöltését az ügyintézőnek kell elvégeznie, mivel a használt programjaink nem voltak kompatibilisek a központi rendszerrel.

A hivatali munka minőségére a jogorvoslatok száma is visszautal, 2017. évben államigazgatási hatáskörben hozott döntéseink ellen 7 esetben nyújtottak be fellebbezést. 4 esetben adóügyben, 3 esetben hatósági ügyben történt fellebbezés. Az adóügyben hozott fellebbezési eljárásokra nem térnek ki, mivel arról részletes tájékoztatást adtam a 2017. évi adóigazgatási tevékenységről szóló beszámolóban.

A fellebbezés során a másodfokú hatóság (Kormányhivatal): 2 kereskedelmi hatósági ügyben az eljárást megszüntette, mivel kérelmező fellebbezését visszavonta. Megjegyzem az ügyféli pozíció változása miatt a Kormányhivatal megszüntető végzése ellen kereset előterjesztésére került sor a Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz. 1 birtokvédelmi hatósági ügyben döntésünket helyben hagyta a másodfokú hatóság.

A polgármester átruházott önkormányzati hatáskörben hozott települési támogatás elutasító határozata ellen 1 fellebbezés érkezett, amelyet a Képviselő-testület helyben hagyott. A Hatósági Osztály előterjesztéseinek száma: 17.

Iratkezelés

Az iratkezelést 2015. március 31. napjáig központi, majd ezt követően osztott iktatás keretében láttuk el. Az iktatási feladatokat a Zalasám Informatikai Kft. Irka Iratkezelő rendszere biztosította az év végéig.

A 2017. évben is 2 fő köztisztviselő végezte az iratkezelési feladatokat, a hivatal küldeményeinek postázása is az osztály feladata, a közeli intézmények részére több esetben történik személyes kézbesítés átadókönyvvel.

A Hivatal ügyiratforgalma

Év	Főszám	Alsószám	Összesen
2013.	7 816	35 781	43 597
2014.	8 514	35 950	44 464
2015.	8 236	39 017	47 253
2016.	8 971	35 723	44 694
2017.	8 188	29 521	37 709
ebből Hatósági Osztály ügyiratforgalma			
2017.	6 882	24 548	31 430

A hatósági osztályvezető feladata az iratkezelési szabályzat előkészítése, aktualizálása.

A 2015. évben felülvizsgált és a Zala Megyei Kormányhivatal, illetve a Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltára egyetértésével elfogadott Hévízi Polgármesteri Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata kisebb mértékben került módosításra, amely Levéltári jóváhagyást nem igényelt.

Az iktatott ügyiratokról, az önkormányzati hatósági ügyekben és az önkormányzat államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseiről 2017. évben 2 alkalommal teljesítettünk részletes adatszolgáltatást.

2017. évben elkezdtük az irattárba helyezett, lejárt megőrzési idejű iratoknak a hivatal valamennyi irattárában (átmeneti, központi) az irattári tételszámok figyelembevételével, két évenkénti szabályszerű eljárás keretében történő selejtezését. A hivatalban nem selejtezhető iratainak - a határidő nélkül őrzendők kivételével - 15 évi őrzési idő után, előzetes egyeztetése a Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltárral megtörtént. A selejtezés befejezése ez év I. félévére várható.

A birtokvédelmi ügyintézés

Az új a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatályba lépésével továbbra is az állami (közhatalmi) eszközökkel való birtokvédelem útja a jegyzői út. A birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti állapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Kormányrendelet 2015. március 1. napján lépett hatályba, megalkotását az egyszerűsítési és gyorsítási szándék – általános ügyintézési határidő 15 napra csökkent - , az önálló eljárási szabály megteremtés koncepcionális alapelv indokolta.

2016. július 1. napjától a jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránti perekben a jogi képviselővel eljáró fél és a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezet számára kötelező az elektronikus kapcsolattartás. A keresetlevelet elektronikus úton az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó szervnél, illetve a birtokvédelmi határozatot hozó jegyzőhöz kell benyújtani.

Birtokvédelmi statisztika

	Kérelmek száma	Helyt adó határozatok száma	Elutasító határozatok száma	Végrehajtás iránt benyújtott kérelmek száma	Határozatok iránt benyújtott keresetek száma
2016.	7	4	3	2	2
2017.	16	6	10	2	4

Általánosságban elmondhatjuk a 2017. évben megnövekedett kérelmek alapján, hogy az eljárások alapját az élethelyzetek bonyolultsága, megromlott emberi viszonyok, illetve olyan összetett elsősorban bíróság hatáskörébe is tartozó polgári jogi ügyek adják, amelyek megoldását a jegyzőtől várják a felek.

Az eljárási cselekményekre, a tényállás tisztázására, valamint az egész eljárásra rendelkezésre álló rövid határidő megnehezíti mind az ügyfelek, mind az eljáró hatóság helyzetét.

Határozataink fellebbezéssel nem támadhatóak meg, az ellenérdekű fél ellen a bíróságon lehet keresetet benyújtani. Keresettel megtámadott határozataink ügyében kizárólag akkor rendelkezünk információval, ha a döntésünk végrehajtásának felfüggesztésére került sor.

A Zala Megyei Kormányhivatalhoz 1 esetben került végrehajtási kifogás benyújtásra, amelyet a másodfokú hatóság helyben hagyott, ellene a kérelmező fél a Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz fordult.

A talált dolgok

Az új Ptk. hatálybalépésével e törvény rendelkezik a talált dolgokkal kapcsolatos eljárásról, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében a jegyző rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos, [a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény](#) szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat. Az eljárás a tulajdonos felkutatására, a talált tárgyak kilencven napig történő őrzésére, nyilvántartására, kiadására, értékesítésére, selejtezésére vonatkozik. Az iktatott iratok száma 45 db, az elvesztett dolgok iránti érdeklődés – főleg a nyári időszakban – szinte napi szintű. Az elmúlt időszakban selejtezésre és megsemmisítésre kerültek azon talált dolgok, amelyek használhatatlanság, higiéniai szempontok miatt nem bocsájthatók árverésre. A felhalmozódott és még raktárunkban lévő, csekély használati értékkel rendelkező talált dolgok árverésre bocsájtásáról azonban intézkedni kell.

A szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 45. § (1) bekezdése alapján: a képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján - pénzbeli vagy természetbeni formában - települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Polgármesteri hatáskörben:

Rendkívüli, méltányossági települési támogatás a rendkívüli élethelyzetben lévő kérelmező számára állapítható meg, aki a rendeletben foglalt jövedelmi és egyéb szociális rászorultságot bizonyító feltételeknek megfelel. 60 fő részére 179 alkalommal összesen 1 548 e Ft összegben állapítottunk meg támogatást. A temetési támogatás azon közeli hozzátartozónak állapítható meg, aki az elhunyt eltemettetéséről gondoskodott, és a helyi rendeletben előírt jövedelmi feltételeknek megfelel. Ilyen támogatási jogcímen 4 rászorult 200 e Ft összegben részesült.

Lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat, szemétszállítási díjhoz, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtható. Lakhatási támogatásban 2017. évben minden hónap 5. napjáig 36 háztartás összesen 1 643 e Ft összegben részesült.

A méltányosságból nyújtott **ápolási támogatás** a tartósan gondozásra szoruló önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós felügyeletre szoruló családtag otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. 2 fő részére összesen 549 e Ft összegben került ellátás folyósításra.

Szintén átruházott hatáskörben a polgármester **gyógyszertámogatásra** való jogosultságot állapított meg a szociálisan rászorultak részére, akiknél a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége olyan magas, hogy azt létfenntartásuk veszélyeztetése nélkül nem képesek viselni. 22 főnek összesen 717 e Ft összegben került sor megállapítására.

Az újszülöttek szüleinek 21 kisgyermek után 1 050 e Ft összegű támogatás került kiutalásra.

A középfokú oktatásban részesülők részére Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete „**Hévíz Hazavár**” Önkormányzati Útiköltség hozzájárulás és Ösztöndíj elbírálásának helyi szabályozásáról szóló 44/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet szerint - az önkormányzat költségvetésének terhére - utazási költséget és ösztöndíj biztosít a jobb tanulmányi eredmény elérésére. Az útiköltség tekintetében havi háromszori oda-vissza utazást támogat, egy tanulmányi féléven belül, míg az ösztöndíj a rendeletben meghatározott tanulmányi átlagokhoz kötött, havi összegű támogatás az adott félévre. 2016-os évhez képest növekedő tendenciát mutatva 2017. évben 81 tanuló részére 155 esetben 3 920 e Ft támogatás került kiutalásra.

Rendkívüli esemény okozta kár elhárításához kapcsolódó méltányossági települési támogatás kifizetésére 2017. évben nem került sor.

Köztemetésre nem került sor a 2017. év folyamán.

Iskolakezdési támogatást az alapfokú oktatási intézményben tanuló diákok vehetik igénybe. A támogatás összege gyermekenként 8000 Ft. A támogatásban 62 diák részesült 496 e Ft összegben.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj pályázat keretében Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évi döntése alapján 2017. évre 40 diák részére összesen 2 000 e Ft támogatást biztosított, valamint 3 fő támogatását felülvizsgálat során megszüntette.

A TASZII-ba az **időotthoni ellátás biztosítására** 9 fő esetében került sor beutalásra.

Határozott idejű **térítési díj kedvezmény** 2017. évben 5 esetben került megállapításra.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 192/2017. (VII.24.) számú határozatával csatlakozott a **szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázathoz**. A pályázatban igényelt 36 m³ szociális célú tűzifa támogatást megkaptuk, és 7 szociálisan rászorult pályázó között osztottuk ki a karácsonyi ünnepeket megelőzően. Továbbiakban polgármesteri keretből 64 m³ szociális célú tűzifa került megvételre, kiosztásra a további 13 szociálisan rászorult pályázó részére. Így minden jogosult egységesen 5 erdei köbméter jó minőségű tüzelőanyaghoz jutott.

A Szocvtv., valamint a Kormány rendeletek alapján az alábbi ellátások **jegyzői** (államigazgatási) **hatáskörben tartoztak**:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságot állapít meg a jegyző az arra rászorulóknak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatás teljes mértékben természetbeni támogatás. A családok ingyenes gyermekétkeztetés és tankönyvellátás mellett augusztus és november hónapokban gyermekenként 6000 Ft hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetüként 6500 Ft értékű Erzsébet utalványban részesülnek, melyet tanszer, élelmiszer egyéb iskoláztatáshoz szükséges termékek megvásárlására költhettek el. 2017. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma augusztus hónapban 21 kiskorú, 4 nagykorú, november hónapban 14 kiskorú, 4 nagykorú volt. Összesen 310 e Ft értékű Erzsébet utalványra fordított támogatás került kiutalásra.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek a Képviselő-testület döntése alapján szociális nyári gyermekétkeztetésben vehettek részt. 2017. év nyarán 11 **gyermek étkezett díjmentesen** Önkormányzat által biztosított keretből.

A **szünidei gyermekétkeztetés** államilag finanszírozott keretében 1 - 3 fő hátrányos helyzetű gyermek étkezett ingyenesen a tavaszi, nyári, őszi, téli szünet valamelyikében.

A szociálisan rászorultak egyszerűbb nyilvántarthatósága végett kiemelt szerepet kapott 2017. évben a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (PTR), Webix nyilvántartó rendszer, Önkormányzati Asp gazdálkodás modulban napi szintű személyes és ellátási adatrögzítés, utalványkészítés folyik. Az adatok pontos rögzítését követően egy olyan országos nyilvántartás készül, amely kiszűri a visszaéléseket és pontos képet ad majd a szociálisan rászorultak juttatásairól és annak mértékéről.

Ipar- és kereskedelmi igazgatás

Az ipari és kereskedelmi igazgatás jogi környezetében a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Kormány rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) hatályba lépése óta a folyamatos a jogszabály módosítás. Ennek a célja elsősorban az ügyfélbarát ügyintézés, az eljárásba bevonásra kerülő szakhatóságok számának csökkentése.

A két típusú: bejelentés- és működési engedély köteles eljárás típus közül 2017. évben nem került engedélyezési eljárás lefolytatására, 1 esetben vettünk tudomásul működési engedély ügyben üzemeltető változást.

Eljárásaink az alábbiak szerint alakultak:

Kereskedelmi tevékenység bejelentése iránti kérelmek			Kereskedelmi tevékenység engedélyezése iránti kérelmek (működési engedély)			Összesen
bejelentések száma	megszüntetések száma (hiv. törlések)	adatváltozás	kiadás	megszűnés	üzemeltető változás	
70	85	32	-	-	1	188

Egyes külön engedély birtokában folytatható kereskedelmi tevékenység a külön engedély kiadására hatáskörrel rendelkező hatóság értesítése alapján vehető nyilvántartásba. Az eljárásban részt vevő szakhatóságok elektronikus megkereséseink alapján utólag, szakszerűen és gyorsan lefolytatják az ellenőrzéseket, a hiányosságok vonatkozásában általában saját hatáskörben azonnal megteszik intézkedéseiket.

A bejelentés- és engedély köteles kereskedelmi tevékenységek száma:

Év	Bejelentés és műk. eng. együtt	Módosítási ügyek	Üzemeltető változás	Megszüntetési, visszavonási ügyek	Működő üzletek száma
2013	87	28	0	99	498
2014	83	27	0	90	491
2015	63	51	1	79	475
2016	72	35	1	56	491
2017	71	32	1	85	477

A nyilvántartásunkból megállapítható, hogy 2017. évben az előző évihez hasonlóan alakult a bejelentés-köteles tevékenységek száma. Az Iparker Asp-re való 2018. évi áttérés miatt helyszíni szemle keretében ellenőrzésre került az üzletek jelentős részre, ezért a megszüntetési ügyek száma a hivatalból megállapított üzlet megszűnés és törlések miatt nőtt. Elmondhatjuk, hogy a kereskedők üzletnyitási bejelentési kötelezettségüknek eleget tesznek, azonban a tevékenység megszüntetését elmulasztják bejelenteni.

A Kormány rendelet alapján a nyilvántartásba vett kereskedelmi tevékenységek nyilvánosak, amely városunk honlapján <http://onkormanyzat.heviz.hu/heviz/e-ugyintezes?pid=16#d> megtekinthető. Fentiekén kívül 2016. január 1. napjától a nyilvántartásba vett kereskedelmi tevékenységeket, a bejegyzéssel egyidejűleg az adatokkal elektronikus úton is meg kell küldeni az országos nyilvántartást vezető Zala Megyei Kormányhivatal részére.

Az **ipari igazgatási** ügyintézés tekintettel városunk jellegére csekély számú, az elmúlt évben bejelentéshez kötött tevékenységet 2 esetben jelentettek be (fogtechnikai labor, gépjárműjavítás, karbantartási tevékenységen belül gumiszerviz).

2017. december 31. napján ipari telepek száma így Hévízen 32 db volt, amelyek környezetre gyakorolt hatása minimális (varroda, fogtechnikai labor stb.).

A szálláshely-szolgáltatás

2016. január 1. napjától szálláshely-szolgáltatás csak a kereskedelmi hatóság részére történő szálláshely-üzemeltetési bejelentést követően, annak időpontjától folytatható. A fent hivatkozott jogszabályváltozással összhangban módosult a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Kormányrendelet.

Ez utóbbi jogszabály 2017. évben történt újabb módosítását követően 2017. október 19. napjától a panzió szálláshelytípus kritériumai megváltoztak oly módon, hogy a hasznosított szobák száma legalább hat, de legfeljebb huszonöt, az ágyak száma legalább tizenegy, de legfeljebb ötven.

Kereskedelmi szálláshelyet érintően 2017. évben 14 esetben történt szálláshely-üzemeltetési tevékenységgel kapcsolatos bejelentés (8 új szálláshely, 2 módosítás, 4 szálláshely megszüntetés).

Összes kereskedelmi szálláshely 2017.12.31. napján	Ebből:			
	Szálloda	Panzió	Kemping	Üdülőlóház
37	23	11	1	2

A kereskedelmi szálláshelyeknél elindult egy átrendeződés, míg 2016. évben 7 panzió szerepelt nyilvántartásunkban, ez a szám 2017. évben 11-re módosult, amelyet a panziók fejlesztésére kiírt központi pályázati lehetőség indokol.

2017. évben egyéb szálláshely ügyben 96 új bejelentés, 11 bejegyzés módosítás, 55 megszüntetés történt és 220 idegenforgalmi adó nyilvántartó könyv került kiadásra.

A szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkezők nyilvántartásában 2017. december 31. napján 535 egyéb szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshely szerepelt.

Vásárok, piacok

A vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelethez kapcsolódóan 2017. évben nem keletkezett ügyirat.

Anyakönyvi és állampolgársági igazgatás

2017. évben 36 esetben anyakönyveztünk Hévízen történt halálesetet. Gyakori a külföldi állampolgárok halálesete. Az elmúlt évben két német, egy orosz és egy ukrán állampolgár hunyt el városunkban.

Örvendesen módon nő a házasságkötések száma Magyarországon, ez a tendencia az elmúlt években Hévízen is tapasztalható.

Városunkban megkötött házasságok száma 2017-ben 52. Minden évben megfigyelhető, hogy a házasulandók lakóhelye szerint jóval több vidéki, mint hévízi pár mondja ki a boldogító igent (helyi pár 18, vidéki pár 34).

Az elmúlt években a környező települések közül egyedül Hévízen nem kellett fizetni a hivatali időn kívül rendezett házasságkötésekért.

A megnövekedett családi események miatt a konferenciateremben megtartott házasságkötésekkel kapcsolatban egyre több költség merült fel, így a Képviselőtestület a hivatali időn kívül a Városházán történő házasságkötés díját 2017. január 1. napjától egy méltányos összegben, bruttó 15.000,- Ft-ban állapította meg, amely összegből a házasulandók, amennyiben legalább egyik fél hévízi lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik 100 %-os kedvezményben részesülnek.

A külső helyszíneken történő házasságkötés lebonyolítása esetén a többlétszolgáltatás ellentételezésére 35 000 forint + Áfa összeg került megállapításra. A megemelt díj azonban nem szabta kedvét a házasulóknak. Külső helyszínen megkötött házasságkötés kapcsán öt alkalommal folyt le engedélyeztetési eljárás. A párok kedvelt külső helyszíne az Egregyi Romkert és a Danubius Healt Spa Resort Hévíz.

Mind a házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli létesítését, a várakozási idő alóli felmentést a jegyző engedélyezi. Várakozási idő alóli felmentésre 2, munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyeztetésére 49 kérelem érkezett a tavalyi évben.

Az országos elektronikus anyakönyvi közhiteles nyilvántartásban (továbbiakban: EAK) 2017. január 1. napjától december 31. napjáig a sikeresen anyakönyvezett események (anyakönyvből történő felvitel, anyakönyvezés és adatváltozás átvezetés) száma 258: születés 35, házasság: 178, haláleset: 45.

Papír anyakönyvből felvitt alap esemény (születés 32, házasság 56, haláleset 10):	98
Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés (anyakönyvi adatváltozás):	17
Új anyakönyvi esemény (házasság 52, haláleset 36):	88
Új anyakönyvi változás (válás 17, özvegyülés 16, házassági névmódosítás 23)	56
Kiállított anyakönyvi kivonatok:	233
Rögzített és nyilvántartásba vett apai elismerő nyilatkozatok:	12

A magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményeinek hazai anyakönyvezése tekintetében 2017. évben 9 eseményt rögzítettünk elektronikusan, 7 születés, 2 haláleset hazai anyakönyvezéséről felvett jegyzőkönyvet és iratanyagát terjesztettük fel a hazai anyakönyvezést végző kollégáknak.

Tárgy évben 5 születési családi névváltoztatás került rögzítésre az EAK rendszerbe, majd felterjesztésre a központi anyakönyvi szerv részére.

Hévíz város polgármestere előtt a tavalyi évben 3 fő tette le az állampolgársági esküt, ezzel kapcsolatos előkészítő, és adatszolgáltatói munka az anyakönyvvezető feladata.

Személyi adat- és lakcímnnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok

2017. évben jellemzően adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok jelentkeztek. Az egy lakcímen lakók számának igazolására felsőoktatási intézményben történő felhasználáshoz 15 db hatósági bizonyítvány, házsámigazolás 11 db, külföldi családi pótlék igényléshez szükséges lakcímgazolás 4 db, életbenléti igazolás 23 db került kiadásra.

Jegyzői címellenőrzési feladat

A Központi Címregiszter-ben a címkeletkeztetések (nyilvántartásba vétel, módosítás, összevonás, törlés), változások betöltése folyamatos, a Földhivatal által megküldött KCR adatlapok alapján az ingatlanok felvitel, módosítása (helyrajzi számai, X, Y koordinátái, valamint az INY azonosító) megtörténtek.

2017. évben 71 címkeletkeztetés hirdetménye jelent meg a város honlapján.

Hagyatéki ügyintézés

A hévízi állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak esetében 73 hagyatéki és 13 póthagyatéki eljárás indult meg a tavalyi évben.

Nem magyar állampolgár hévízi ingó- vagy ingatlanvagyonra után felvett leltár két ízben került átadásra a közjegyzőnek.

Társhatóság belföldi jogsegélykérésére 17 jegyzőkönyvet, illetve hagyatéki leltárt vettünk fel a hévízi hozzátartozó meghallgatásának közreműködésével.

A beszámolási időszakban 2 vagyonleltárt készítettünk gyámhivatali, 8 környezettanulmányt végeztünk bírósági és rendőrségi megkeresésre.

Szilárd hulladék közszolgáltatás díjkedvezmény

2017. évben 13 pozitív döntés született a szilárd hulladék közszolgáltatási díj 50 %-os kedvezmény megállapítására.

Adóigazgatási feladatok

A jogszabályok által Hévíz Város Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt alábbi feladatokat a Hatósági Osztályon 4 ügyintéző látja el, illetve a nyári idegenforgalmi szezonban 2 fő adóellenőr foglalkoztatása történt meg.

Az adóigazgatásról külön beszámolót tárgyal a képviselő-testület a 2018. március 29-ei ülésén.

Adóügyekkel kapcsolatos főszámon iktatott ügyiratok száma 2017. évben 5.277 db, ehhez további 18.590 alszámon iktatott ügyirat kapcsolódik.

Az önkormányzati adónyilvántartás vezetésére az elmúlt év áprilisában csatlakoztunk az ASP rendszerhez.

Idegenforgalmi adó

Az 1990. évi C. helyi adókról szóló törvény értelmében idegenforgalmi adó kötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Az adó mértéke megegyezett a 2016. évi 500 Ft/fő/éj összeggel.

2017. évben az előző évekhez viszonyítva kimagasló 600,5 millió forint idegenforgalmi adó bevételt realizálhattunk. 2017. évben a havi bevétel minden hónapban magasabb volt az előző év azonos hónapjainak idegenforgalmi adó bevételénél.

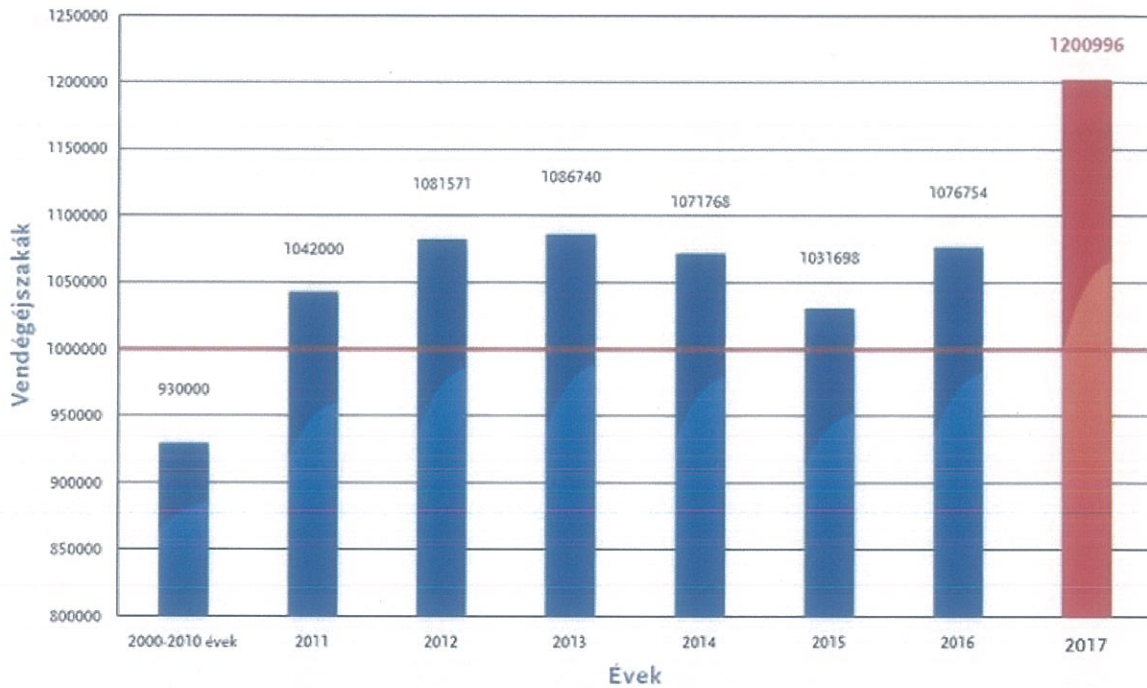
Ötéves összehasonlításban az 1.200.996 vendégéjszaka szám messze meghaladta az előző éveket.

A befizetett idegenforgalmi adóból számított vendégéj 2013-2017. években

2013	2014	2015	2016	2017
1 086 740	1 071 768	1 031 698	1 076 754	1 200 996



Befizetések alapján számított vendégéjszakák éves bontásban



A 15/2010. (VI. 30.) számú az idegenforgalmi adó beszedésre kötelezettek bejelentési, nyilvántartás vezetési kötelezettségéről szóló önkormányzati rendelet előírja, hogy a tárgyévet követő év január 31. napjáig a szállasadóknak az idegenforgalmi adó nyilvántartó könyvet az önkormányzati adóhatóságnál be kell mutatni, azt az adóhatóság záradékolja. Ennek során 469 idegenforgalmi adó nyilvántartó könyvet záradékolattak. A könyv illetve az internet alapján feltárt hiányosságok alapján néhány esetben bevallásokat pótoltak, módosítottak. 2017. januárjában tájékoztató levélben hívtuk fel a szállasadók figyelmét záradékoltatási kötelezettségükre, valamint az éves statisztikai jelentés elkészítésére és leadására. A többség a határidőig eleget tett ezen kötelezettségének.

2017. évben 551 főszámon iktatott idegenforgalmi adóbevallási ügyiratban 4.287 alszám keletkezett.

Az elmúlt év vonatkozásában elmondhatjuk, hogy javult ezen adónemben az adózási morál és az adózók jogkövető magatartása.

Helyi iparűzési adó

Az önkormányzat második legnagyobb összegű bevételét kitevő helyi adóneme. Adóköteles iparűzési tevékenység alatt a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége értendő.

Hévíz város illetékességi területén az adó mértéke a törvény szerinti maximumban, az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke az adóalap 2 %-a. Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 3000,-Ft. Azon vállalkozó, akinek a számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot 25 %-os adókedvezményre jogosult. Adómentesség illeti meg azt a háziorvos, védőnő vállalkozót, akinek a vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

Az iparüzési adó megfizetés sajátossága, hogy az éves bevallás során számolnak el az adózók az előző évben befizetett előleggel (március 15., szeptember 15., valamint december 20. és végül május 31.) szemben. Ezáltal az egyes adóévekben igencsak eltérő lehet az adó, adóelőlegek nagysága.

Az adóév utolsó napjaiban (december 20-át követően) általában jelentős a feltöltési (előleg kiegészítés) kötelezettség címén befizetett iparüzési adóelőleg összege. A decemberi határidőre 116 db feltöltési bevallás érkezett, amihez 34.783.900 Ft feltöltési befizetés teljesült.

Építményadó

Építményadó esetében 2008. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig az építmény típusától függetlenül egységesen 600,- Ft/m²/év volt az adó mértéke. A Képviselő-testület a 43/2015. (XI. 27.) számú önkormányzati rendeletével módosította a jelenleg hatályos 4/2010.(II.10.) számú helyi adókról szóló rendeletét. A módosítás 2016. január 1. napján lépett hatályba. A szállásépület, szálláshely - ide nem értve az egyéb szálláshelyet – esetében 1.000 forint/m²/év, a kereskedelmi egység, iroda, szolgáltató tevékenység végzésre szolgáló építményekre vonatkozóan 800 forint/m²/év adómértéket határozott meg. Az előzőeken kívül eső építmények adómértéke változatlanul 600 Ft/m²/év maradt.

Az adótárgyhoz kapcsolódó iratok száma 691, amelyhez 2.083 alszám kapcsolódik, ebből 484 a határozat.

Az építményadó ellenőrzések 2017. évben elsődlegesen a nyilvántartásban fellelhető hibák kijavítására, a hiányosságok pótlására irányultak.

Az ellenőrzések jellemzően olyan esetekben indultak, ahol a nyilvántartásokból megállapítható adóalany a bevallási kötelezettségét elmulasztotta, illetve a nyilvántartásban lévő és a tényleges adatok között eltérés volt tapasztalható.

Az ASP Adó rendszerhez 2017. április hónapban kapcsolódtunk. A kapcsolódást megelőző migrálási folyamat az adóhatóság nyilvántartásában – melynek szerves részét képezi az építményadó kötelezettség megállapítását szolgáló adatnyilvántartás – nagyszámú hibát generált, aminek kijavítása a bevallások, bejelentések feldolgozása során nagymértékben megnöveli az ügyintézés időtartamát.

Gépjárműadó

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény alapján a beszedett gépjárműadó 40 %-a illeti meg a helyi önkormányzatot, míg annak 60 %-a a központi költségvetés bevételeit képezi. A megosztás ily módon történő szabályozása ellenére a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat – úgy mint annak kivetése, mértékének megállapítása, a nyilvántartás vezetése, behajtás – továbbra is az önkormányzati adóhatóság köteles ellátni. 2017. évben az iktatott ügyiratok száma 1.430 db, 1062 ebből db határozat készült.

Ezzel párhuzamosan a beszedett gépjárműadó megosztásával kapcsolatos többlet feladatokat is teljesítünk.

Egyéb adóigazgatási ügyek

Talajterhelési díj

A 2003. évi LXXXIX. törvény értelmében talajterhelési díj fizetésére az a kibocsátó kötelezett, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá. A díj mértéke jelenleg 1 200 Ft/m³. A DRV által küldött lista pontatlan, átvizsgálása időigényes, a 139 cím átvizsgálásához képest a realizálható bevétel minimális volt.

Városunk nagymértékben csatornázott, ezért ebből a díjból számottevő bevétel nem származik. 2017-ban 2 db határozatban 88 ezer Ft került kivetésre.

Helyi jövedéki adóügyben 8 ügyirat keletkezett.

Az adócsoport jár el a magánszemély és nem magánszemély adózók által benyújtott **méltányossági kérelmek** - 2017. évben 6 db – ügyében, valamint a vonatkozó jogszabályok által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozások ügyében. 2017. évben 44 db végrehajtási ügyünk volt.

Az adóhatóság feladatai ellátása érdekében folyamatos kapcsolatot tart más adóhatóságokkal. A Keszthelyi Járási Hivatalon keresztül megkereséseket eszközöl a járműnyilvántartás pontosítására, lakcím adatok lekérése iránt, a Földhivatal Takarnet nyilvántartásának használatával az ingatlanok tulajdonjogában bekövetkező változásokat tudja nyomon követni.

Annak érdekében, hogy a bevételek maximálisan teljesüljenek, az adóhátralékok, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása iránt indított végrehajtási eljárások során az adócsoport valamennyi, a vonatkozó jogszabályok által biztosított **végrehajtási cselekményt** foganatosít. Ennek keretében többek között munkabérből letiltás, hatósági átutalási megbízás (inkasszó), jelzálogjog bejegyzés, gépjárműfoglalás eszközeivel él.

A feladatok közé tartozik továbbá a hagyatéki eljárások, végrehajtási eljárások, egyéb hivatalos megkeresések okán – a lefolytatott helyszíni szemle során készített fényképfelvételek alapján és az ingatlan forgalmi értékének megállapítását követően – **adó- és értékbizonyítványok** kiállítása. 2017. évben ezek száma 120 db volt.

A napi könyvelési, adatrögzítési feladatok az ASP adó szakrendszer programban történnek, emellett jelentős az adatszolgáltatási kötelezettség: negyedévet követően az ÖNEGM rendszerben a Magyar Államkincstár részére a belföldi gépjárművek után beszedett adónak a települési önkormányzat és a központi költségvetés közötti megosztásáról, adó mérték változásról, rendelet módosítás esetén, zárási teljesítések a Kincstár részére stb.

Polgári védelem

A polgármester hatáskörébe tartozik a helyi polgári védelmi feladatok ellátása és irányítása. Ennek teljesítésére törvényi szabályozás alapján 2013. augusztusától közbiztonsági referensként a Hatósági Osztály építményadóval foglalkozó köztisztviselője kapott megbízást. Feladatai közé tartozik a helyi polgári védelmi szervezetek újraalakítása és az ehhez kapcsolódó teendők, a település védelmével kapcsolatos tervek (Veszély-elhárítási terv, Befogadási terv, Hulladék szükségszállítási terv, stb.) elkészítése és karbantartása a Keszthelyi Katasztrófavédelmi Parancsnoksággal együttműködve. Az egyre fokozódó feladatok szükségessé teszik a tervek, nyilvántartások sűrű felülvizsgálatát és naprakészességét (pl. személyi változások átvezetése, határozattal történő beosztások, stb.), amit a hivatásos Katasztrófavédelmi szervek által folytatott megnövekedett számú ellenőrzések is indokolnak. Az előzőek jelentős mennyiségű adminisztratív munkával járnak. Az esetleg várható rendkívüli téli időjárásra való felkészülés érdekében minden év végén intézkedési tervet kell készíteni. A terv tartalmazza – a teljesség igénye nélkül – az egészségügyileg veszélyeztetettek számát, a bevetendő emberi és gépi erőket, a melegező helyiségeket, a veszély esetén riasztandó személyeket. A terv a Helyi Védelmi Bizottság által jóváhagyásra kerül. Polgári védelmi iratok száma 2017. évben 9 db.

Egyéb ügyek

A Hatósági Osztály végzi a belügyi ágazat más osztályhoz nem sorolt igazgatási feladatait, továbbá egyéb kisebb számban előforduló igazgatási- és szervezési feladatokat.

A Hatósági Osztály intézi a **mezőgazdasági ingatlanok** adás-vételi illetve haszonbérleti eljárásainak **hirdetményi úton történő kifüggesztését**, amiben 10 kifüggesztésre került sor a 2017-os évben.

A központi szabályozáson alapuló **közfoglalkoztatási program** városi szinten való teljesülése a Hatósági Osztály felügyelete alatt zajlik. A 2017. év során a közfoglalkoztatási program keretében az Önkormányzat intézményeibe a jobb munkaszervezés, valamint a dolgozói szabadságolások segítésére tudunk létszámot biztosítani. Így a hátrányos munkaerőpiaci helyzetű álláskeresőknek biztosítunk munkahelyet és biztos jövedelmet. A TASZII-ban, Gazdasági és Műszaki Ellátó Szervezetben, valamint Gróf Festetics György Művelődési Központban az év során 10 – 20 fő közötti, változó létszámú közfoglalkoztatott dolgozott. Létszámuk azért változó, mert a közfoglalkoztatási programok anyagi forrása is változó volt.

Polgármesteri Hivatal hivatali kapujára érkező dokumentumok letöltéseit is az osztály végzi. 2016. július 1-től a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései értelmében a jogi képviselővel eljáró fél, a belföldi gazdálkodó szervezet, valamint a közigazgatási szerv köteles elektronikus úton kapcsolatot tartani a polgári perekben a bírósággal. A törvényi változás miatt a **perkapu** használata és figyelemmel kísérése az osztály feladata.

Az osztály intézi továbbá a 2016. január 1. napjától az elektronikus úton a jogsegelyhezvizph.hu email címre érkező belföldi jogsegélykérelmek letöltését.

Az osztály munkájához jelentős adminisztrációs tevékenység kapcsolódik, nyilvántartási, különböző központi rendszerekben adatrögzítési kötelezettség, az összes ügykörrel kapcsolatos nyomtatvány (kérelmek, adóbevallások, vendégkönyvek stb.) kidolgozása és előállítása szintén az osztály feladata, amely jelentős időt vesz el az érdemi ügyintézésből.

Közgazdasági Osztály

A Közgazdasági Osztály – mint az önkormányzat és hivatal gazdasági szervezete – látja el az Önkormányzat, a Hivatal és a Területfejlesztési Társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, továbbá koordinálja az önkormányzat költségvetési intézményeinek gazdálkodási feladatait.

A 2017-es esztendő újabb változást hozott az önkormányzatok számviteli rendszerében. Az elmúlt években a számvitel változása maga után vonta első körben a számfejtő, majd 2017. január 1-től a gazdálkodási informatikai program állami cseréjét. A 257/2016.(VIII.31) kormányrendelet az önkormányzati ASP bevezetéséről döntött, amelynek értelmében két év alatt az önkormányzatok részére kötelező bevezetni egy új integrált programrendszert. 2017. január 1-től már élesben használja ezt a Hivatal, amely az adó és számviteli feladatokat öleli fel. A program bevezetését nehezítette, hogy az oktatások elhúzódtak 2017. február közepéig. A program helyi szintre paraméterezése miatt az első félévben számtalan észrevételt tettünk a Központi Kincstár részére. A közgazdasági osztály munkatársaira - főként a főkönyvi leíró könyvelőre- jelentős többletmunka hárult, amelyet a Polgármesteri Hivatal mind erkölcsi, mint anyagi téren is támogatott. Az új ASP több más értéke mellett előnye, hogy teljesen ingyenes, azonban eddigi tapasztalataink alapján, hosszú távon is többletmunkát és időt igényel a korábban használt Organ-P-hez képest. Hiányzik egy közvetlenül felhívható helpdesk szolgáltatás, amely a felmerült kérdések és problémák megoldását felgyorsítaná. Azonban az önkormányzati ASP rendszer jogszabálykövető, így az adott változások azonnal megjelennek a programban.

A Közgazdasági Osztály biztosította a rendes napi pénzügy-gazdálkodási működését, amihez kapcsolódva az utalványozások a kifizetések szakmai teljesítése minden esetben megtörtént. A Közgazdasági Osztály ellátta még a költségvetés tervezését, és módosításait, a vagyonyilvántartással kapcsolatos nyilvántartások vezetését, az állami támogatások igénylését elszámolását, az önkormányzat és hivatal munkáltatói lakástámogatását, cafetéria elemek beszerzését, valamint a Magyar Államkincstár fele a személyi jellegű juttatások feladását.

A Közgazdasági Osztály feladata a Magyar Államkincstár fele a beszámolók, költségvetések, éves és havi jelentések határidőre történő teljesítése, továbbá a költségvetéssel, zárszámadással, pénzgazdálkodással, vagyongazdálkodással, kapcsolatos előterjesztések, rendelet-tervezetek, szabályzatok elkészítése. Kapcsolattartás és együttműködés a belső ellenőrzést végzővel, könyvvizsgálatot is ellátó Magyar Államkincstárral. Az önkormányzat tulajdonát képező társaságokkal kapcsolattartás gazdasági ügyekben.

Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

Az önkormányzati vagyon nyilvántartása, a vagyontaszter kezelése a Közgazdasági Osztály feladata. A nyilvántartások egyeztetése során biztosítani kell a forgalomképesség figyelembevételével a főkönyvi könyvelés az analitika és a vagyontaszter egyezőségét. Eltérés esetén tételesen ki kell mutatni az eltérő tételeket és indokolni kell.

Az egyeztetéseket a Közgazdasági Osztály és a Szervezési és Jogi Osztály ügyintézői együttműködve végzik. A vagyongazdálkodásról szóló rendeletben foglaltak betartásra kerültek mind a vagyon értékesítése, mind annak hasznosítása esetén. A feladat különös figyelmet igényel, hiszen az új önkormányzat ASP program vagyontaszteri modullal bővült 2018. évben.

Az önkormányzat vagyonának biztosítására az Önkormányzat 2016. január 1. napjától az AEGON Magyarország Zrt Biztosítóval kötött szerződést.

A beszerzések, közbeszerzés

A Hivatal a közbeszerzéseket külső közbeszerzési szakértő bevonásával bonyolítja le. Az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzéseinek, beszerzéseinek koordinációját a vonatkozó törvények alapján, illetve a Közbeszerzési és beszerzési Szabályzat szerint a feladatfelelős ügyintéző látja el. A támogatásból megvalósított és az összetett beszerzési feladat szerinti eljárásokban külső közbeszerzési szakértő került bevonásra az eljárások lefolytatására.

Költségvetés beterjesztésével, a jelentésekkel kapcsolatos feladatok

A Közgazdasági Osztály meghatározó feladata a város költségvetésének összeállítása, a költségvetési koncepció összeállítása, beterjesztése a Képviselő-testülethez, költségvetés módosításának elkészítése, költségvetési beszámoló és zárszámadás összeállítása, a költségvetésről és a gazdálkodásról adatszolgáltatás a Magyar Államkincstáron keresztül az állam részére.

Az önkormányzat gazdasági és pénzügyi helyzete stabil, a város a közhatalmi bevételeire építhet, ezért költségvetése kiszámítható és jól tervezhető. A 2018. évi költségvetési rendelettervezet előkészítése során jegyzőkönyvvel is dokumentált egyeztetéseket folytattunk le az intézményekkel, ide értve a Polgármesteri Hivatalt is. Az egyeztetéseken kiadási és bevételi jogcímeiként került a gazdálkodás áttekintésre. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.13) önkormányzati rendelet 4 alkalommal került módosításra.

Adatszolgáltatásokat kell készíteni a költségvetésről, illetve havi szinten a gazdálkodás-könyvelés adatairól – a Közgazdasági Osztály részéről, a Hivatalról és Önkormányzatról, illetve a Területfejlesztési Társulásról. Önkormányzati szinten a KGR-es programmal ellenőrzésre kerülnek az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a TASZII, a Brunszvik Teréz Óvoda, a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, valamint a GAMESZ táblák közötti adatai. Az egyezőség biztosítása után történik a város összesen adatainak összeállítása.

Kincstár által üzemeltetett KGR K11-es program ellenőriz és egyeztet táblákon belül, táblázatok között, a költségvetési szervek között, valamint a Kincstár által közölt támogatási adatokkal is. A beszámoló alapján készített 2016. évi zárszámadást a Képviselő-testület határidőben, 2017. május 25-én tárgyalta. Tartalma az államháztartási információs rendszerben készített és benyújtott költségvetési beszámolók, önkormányzati szinten összesített adatain nyugszik, kiszűrve a halmozódásokat. Felépítése, szerkezete a 2016. évi gazdálkodásról szóló 2/2016. (I. 29.) önkormányzati rendeletnek és módosításainak megfelelő. Az Államháztartási törvény 2015. évi módosítása alapján (2011. évi CXCV. 68/B §) a Magyar Államkincstár ellenőrzési jogköre a könyvvizetésre is kiterjed.

2017. évben negyedévente, illetve havonta adatszolgáltatási kötelezettség terhelte a hivatalt és az önkormányzatot a vagyonváltozásról és a gazdálkodásról, mérleg-, és költségvetési jelentés formájában a KGR-K11 rendszerben, március 20-ig pedig a 2017. évi költségvetési beszámolót is fel kell adni a rendszerben.

Állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok

2017. első negyedévében készült a - beszámoló keretében - a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó 2016. évi állami támogatások elszámolása. Az elszámolás a korábbi évekhez hasonló támogatási jogcímek szerint történt. 2016. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapott állami támogatások „kötött felhasználású” támogatásoknak minősültek. A tényleges természetes mutatók kimutatása mellett, a támogatás felhasználásáról is számot kellett adni.

A támogatások összegét 2016. évben is módosította a beszámítás, illetve a kiegészítés összege. Önkormányzatunk 2016. évi központi költségvetéséből származó támogatásait a beszámítás terhelte. A beszámítás az önkormányzat elvárt bevételeivel összefüggő támogatáscsökkentés. Az elvárt bevétel legfeljebb a 2014. évi iparüzési adóalap 0,55 %-a, melyet differenciál a települési önkormányzat egy lakosra jutó adó-erőképessége, a törvényben meghatározott kategóriák szerint. Önkormányzatunk 2016. évben a 105 %-os támogatáscsökkentési mértékbe esett, mivel az 1 főre jutó 2014. évi adóerő-képessége meghaladta a 42.001 Ft-ot. (Önkormányzatunk 1 főre jutó 2014. évi adó-erőképessége 58.533 Ft/fő volt.) 2016. évi beszámítás összege 116.789 ezer Ft volt.

A 2017. évi támogatások összegét, hasonlóan az előző évhez, módosította a beszámítás, illetve a kiegészítés összege. 2017. évben új jogcím, hogy a 32 000 Ft feletti egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező települési önkormányzatoktól a támogatás csökkentés beszámítás alapját meghaladó része - sávos differenciálás alapján - szolidaritási hozzájárulás címén elvonásra kerül. A beszámítás a 2015. évi iparüzési adóalap 0,55%-a, melyet ugyanúgy - mint előző évben - differenciált a települési önkormányzat egy lakosra jutó adó-erőképessége, a rendeletben meghatározott kategóriák szerint. Önkormányzatunk 1 főre jutó 2015. évi adó-erőképessége 60.444 Ft/fő volt, így az elvonás mértéke 110 %-os. A beszámítás összege 124.699 ezer Ft. Önkormányzatuk az elvégzett számítások alapján nem volt szolidaritási hozzájárulás fizetésére kötelezett 2017. évben.

Minden évben, így 2017. évben is megtörtént az előző - 2016. - évi állami támogatások elszámolásának belső ellenőr általi felülvizsgálata. Az ellenőrzés segíti a törvényi előírások szerinti végleges mutatók, létszámok megállapítását.

A belső ellenőr által végrehajtott ellenőrzés kontrolálja a mutatóknak megfelelően a folyósított támogatások szabályoknak megfelelő felhasználását.

A MÁK önkormányzatunk állami támogatás igénylésével, illetve elszámolásával kapcsolatban két ellenőrzést végzett. Az egyik a 2017. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatások igénylésének és évközi módosításának megalapozottságára irányuló felülvizsgálat volt. A jegyzőkönyv tanúsága szerint a vizsgált intézményi gyermekétkeztetés jogcímcsoport, bértámogatása esetében MÁK Zm-i Igazgatósága az igénylésben szerepeltetett adatokat megalapozottnak tartotta.

A másik ellenőrzés 2017. szeptember végén kezdődött. Témája az önkormányzat 2016. évi beszámolója hatósági ellenőrzése volt, melynek során a 11/A -11/E, 11/H -11/L űrlapokon elszámolt támogatások teljes köréről ellenőrizték. Az ellenőrzés 2018. február 6. napján egyszerűsített jegyzőkönyvvel zárult. Az önkormányzat által igényelt támogatások esetében a 2016. évi központi költségvetésről szóló 2015. évi C törvényben rögzített igénybevételei feltételek teljesülésének – dokumentum alapú – ellenőrzése során, a vizsgált jogcímen elszámolt támogatások megalapozottságát alátámasztó adatok tekintetében a MÁK Zm-i Igazgatósága nem állapított meg eltérést.

Számviteli feladatok

A Hivatal által használt önkormányzati ASP rendszerben 26 db COFOG, 79 db részletező kód, 309 db költségvetési és 374 db pénzügyi főkönyvi szám volt használatos a 2017. évben. A könyvelési tételek között a tényleges pénzmozgáson felül minden egyéb pénzforgalom nélküli tételt is szerepel. Pl. bankhelyesbítők, technikai könyvelések, automatikus könyvelési tételek, mint pl. értékcsökkenés a több ezer vagyontárgyra.

2017. évben **4.124 db** bizonylat és mindösszesen **10.442 db** utalványrendelet készült, amely 4.162 db bevételi és 6.280 db kiadási utalványrendeletből tevődött össze.

A beérkezett **szállítói számlák** (átutalásos és készpénzes) száma 2017. évben **3.144 db** volt.

2017. évben a **vevő számlák** összesített száma **1.912 db**.

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal házipénztárában 2017. évben **455 db** bevételi és **702 db** kiadási pénztárbizonylat került kiállításra.

Az önkormányzatnak havonta, míg a Hivatalnak negyedévente jelentkező feladata a NAV részére áfa bevallás összeállítása. Negyedévenként kell a rehabilitációs hozzájárulással és a cégautó adóval kapcsolatos bevallást elkészíteni. Az elkészített bevallásokat elektronikus úton kell megküldeni az állami adóhatóság részére.

Lakossági és munkáltatói kölcsön, egyéb kifizetések

Lakossági és munkáltatói kölcsön, egyéb kifizetések: a beérkező bankszámlakivonat alapján naponta felvezetésre kerültek a lakossági kölcsönök törlesztő részletei. 2017. év végéig 1 főnek állt fenn összesen 75.060,- Ft kölcsöntartozása. 2017. december 31-én nem volt hátralékos ügyfél. 2017. évben nem érkezett be kérelem lakossági kölcsön nyújtása iránt.

A kölcsön törlesztésére előírt 10 év lejártá vagy előbbi visszafizetés következtében 2017. év végéig lejárt 4 főnek – a részükre nyújtott kölcsön összesen: 3.800.000,- Ft. 2017. december 31-én 2 főnek volt hátraléka, összesen 15.035,- Ft.

A fizetési előlegek az utalás napjával nyilvántartásba vételre kerültek, 6 hónapon keresztül kerültek felvezetésre a törlesztések, de külön kérésre ettől rövidebb időszak is lehetséges. A dolgozótól a Magyar Államkincstár a havi illetménye terhére levonja az esedékes törlesztő részletet, majd a tartozások kiegyenlítésre kerülnek az analitikus nyilvántartásban és a főkönyvben szintén. 2017. évben 9 fő kapott fizetési előleget 1.775.200,- Ft összegben (2016. évről áthúzódó tartozás: 5 fő – 585.834,- Ft).

Üzletrészek, osztalékok

2017. évben az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok száma 5 db, amelyből 4 db 100 %-os, illetve 1 db 51 %-os tulajdoni hányaddal bír. Ezenkívül kisebbségi tulajdoni hányadot képvisel az Önkormányzat a NHSZ Zöldfok Zrt. társaságban 7.181,- Ft-tal. A részvénycsomag dematerializált, az OTP Bank Nyrt-nél vezetett értékpapír számlán történik a nyilvántartása. 2017. évben az MVM OVIT Zrt-ben lévő 2.270.000,- Ft-os üzletrészünket értékesítettük, a vételár 2.860.000,- Ft összegben került megállapításra. Osztalék bevétel 2017. évben nem folyt be.

Cafetéria

A cafetéria rendszer alapján dolgozónként nyilvántartásba vételre kerültek a kedvezményes adózású juttatások (pénz juttatás és a Szép-kártya), az adómentes juttatások közül a lakáscélú hiteltörlesztés támogatása, illetve az egyes meghatározott juttatásokhoz tartozó önkéntes egészségpénztári és önkéntes magánnyugdíj-pénztári hozzájárulás is része a cafetéria rendszernek.

Készlet és eszközgazdálkodás analitika

Készlet és eszközgazdálkodás analitika:

Az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál elkülönítetten, számlák alapján nyilvántartásba vételre kerültek a tárgyi eszközök, valamint megtörténtek az egyéb átvezetések (leltári egységek közötti mozgás, selejtezés, értékesítés, aktiválás, üzembe helyezés, illetve egyéb növekedés és csökkenés).

Negyedévente elszámolásra került az értékcsökkenés és megtörtént a teljesen nullára írt eszközök átvezetése. 2017. év végén az OrganP program az Önkormányzatnál 2.882 db eszközt mutatott ki a tárgyi eszköz analitikában, míg a Polgármesteri Hivatalnál 355 db eszközt.

A 2017. december 31-i állapotnak megfelelően - egyeztetve a főkönyvvel - az analitikus nyilvántartás átadása az OrganP programból megtörtént. Így 2018. január 1-jétől az önkormányzati ASP program KATI moduljában fogjuk nyilvántartani a továbbiakban a tárgyi eszközöket.

Pénzügyi feladatok

E feladatok körébe tartozik a napi postában érkezett számlák, egyéb megkeresések osztályozása, az eredeti bankkivonatok elhelyezése a napi bankanyagokban, valamint a beérkezett szállítói számlákhoz az alapidokumentumok csatolása (megrendelő, szerződés, kötelezettségvállalás dokumentumai). További teendő a számlák szakmai teljesítésének igazoltatása a kötelezettségvállalási szabályzatban megjelölt ügyintézővel, a számlák érvényesíttetése, utalványoztatása, majd az ASP gazdálkodási programon keresztül a pénzügyi ügyfélterminálon való utalása.

Az ingatlanok bérbeadása során a szerződések, megállapodások alapján a bérleti díjak kiszámlázása havonta, negyedévente teljesült, valamint a közüzemi díjak továbbszámlázása is (szerződésben foglaltak alapján) havonta a szállítói számlák beérkezésének sorrendjében megtörtént. A közvilágítás, egyéb villanyórák, gázórák adatai és az ezekhez kapcsolódó számlák felvezetésre kerültek a nyilvántartásokba. A közterület-használat határozatai és a befizetések felvezetésre kerültek a nyilvántartásba, valamint a hatósági osztály által megállapított segélyek nyilvántartása és banki utalása is megtörtént.

Fontos feladatot jelent a pénztárjelentés ellenőrzése, a banki utalással kapcsolatos teendők ellátása, napi banki utalások, inkasszók (adóbehajtás) terminálon keresztül, az ügyfélterminálon bankszámlakivonatok lehívása reggel és az előző nap kiutalásainak, illetve a beutalásoknak a tételes leegyeztetése, a bevételekről számla kibocsátása, az adócsoportnak az őket megillető bankkivonatok átadása az analitikus könyveléshez. A bankszámlák egyenlegeinek figyelemmel kísérése, a számlák közötti átutalások a Polgármesteri Hivatal számláján, a pályázattal kapcsolatos számlákon, valamint a kártya számlán a megfelelő fedezet rendelkezésre álljon, az ehhez kapcsolódó belső bizonylatok elkészítése, Hévíz folyóirat előfizetőiről nyilvántartás vezetése, számlák készítése. Negyedévenként a rehabilitációs hozzájárulással és cégautó adóval kapcsolatos bevallás elkészítése, majd a pénzügyi rendezése.

Éves statisztikai adatok

Megnevezés	2017. év
Iktatott ügyiratok száma	222
Iktatott ügyiratok alszáma	1796
Napi banki utalások ügyfélterminálon keresztül	5.208
Kimenő számlák	1.912
Bejövő számlák	3.144
Utalványrendeletek	10.442
Kötelezettségvállalások és követelések száma	3.941
Támogatásról szóló, elkészített megállapodások száma	41
Beérkezett támogatási kérelmek száma	42

Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 146. § (1) bekezdése alapján Hévíz Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulás munkaszervezet feladatait, így a pénzügyi-gazdasági feladatokat is a Polgármesteri Hivatal látja el, ide értve a könyvvitel, költségvetés készítése, költségvetési beszámoló készítése, zárszámadás, havi adatszolgáltatási kötelezettség is terheli a hivatalt, illetve a vagyonváltozásról és a gazdálkodásról, mérleg-, és költségvetési jelentés leadása is. Éves és negyedéves jelentést kell készíteni a Központi Statisztikai hivatal számára is. A Társulás 2017. január 1-től az ASP gazdálkodás könyvviteli programját használja.

A Társulás és tanácsa működésére, döntés hozatalára a képviselő-testület döntéshozatalára és működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás hat (ezen kívül még egy ülésen a megjelentek létszáma nem érte el az 50%-ot, ezért megismételt ülést hívtak össze egy későbbi időpontban) Társulási Tanácsulást tartott, a tagok összesen tíz határozatot hoztak. A tagok elfogadták az előző évi költségvetés zárszámadását, megalkották a 2017. évi költségvetést.

A Társulás vagyoni helyzete, és bevételei behatárolják működési lehetőségeit a prioritás a korábban elnyert pályázatok végrehajtása, lezárása illetve az Európai Unió forrásból megvalósuló projektek lezárását követő 5 éven belüli fenntartás biztosítása. Ez utóbbi végső határideje 2019. tavaszán jár le. Ezt követően a Társulásnak ilyen irányú kööttsége nem lesz.

Városfejlesztési Osztály

A Városfejlesztési Osztály feladata az önkormányzat városfejlesztési, városüzemeltetési feladatainak ellátása, a felújítások, beruházások előkészítése, végrehajtása, a projekt és pályázati tevékenységben való közreműködés, a város tervezési feladatainak ellátása, a feladatkörében a szervezési feladatok mellett építésügyi és műszaki igazgatási feladatok ellátása, az osztály felügyeletéhez rendelt a – 2012. július 1-jétől – az önkormányzatnál folyó feladatellátás a Parkolási Iroda tevékenységének felügyelete.

2017. évben az osztály állományára a korábbi évben távozott kollégák feladatainak szétosztása miatt több feladat hárult, illetve számukra nagyobb leterheltséget jelentett az eddiginél. A feladatok szétosztásával kialakult helyzet a kezdeti nehézségek után rendeződött, így mára már a többletfeladatok a mindennapok részévé váltak, a munkamenetek jó szinten folynak.

Az osztály technikai ellátottsága megfelelő, a beruházások helyszíni ellenőrzéséhez szükséges eszközök terén jó, az informatikai szakprogramok rendelkezésre állnak.

Az építésügyi igazgatás

Az önkormányzat építésügyi feladatai, - mely hatáskörnek gyakorlója a települési főépítész szakmai véleményén alapulva a Polgármester - az alábbi feladatokból tevődik össze: „Településképi véleményezési” a „Településképi bejelentési”, a „Településképi kötelezési” feladatok. Az **építésügyi és tervtanácsi** ügyintézői **feladatokat** 1-1 fő látta el, így az osztály biztosítja a személyi és szervezeti feltételeket a tervtanácsi ügyintézéshez és a főépítész tevékenység ellátásához, a főépítész által meghatározottak alapján.

A településrendezési jogszabályok alapján a polgármesternek biztosított településformálási jogkör szerint a „Településképi véleményezési” a „Településképi bejelentési”, a „Településképi kötelezési” feladatok az előző évekhez képest csökkenő tendenciát mutatnak, a megváltozott építésügyi engedélyezési jogszabályok változása miatt.

A polgármesteri hatáskör ellátását segíti a helyi építészeti műszaki Tervtanács az ezzel kapcsolatos szakmai állásfoglalások meghozatalával.

A Keszthely Város Jegyzőjéhez rendelt elsőfokú építési Hatósággal és a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Járási Építésügyi Hivatalával a munkakapcsolatunk jó.

Ügytípus	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Településképi véleményezés	14	23	46	40	26
Településképi kötelezés	7	2	-	2	0
Településképi bejelentési eljárás	18	56	48	32	30

Környezet- és természetvédelemi igazgatás

A település **természet- és környezetvédelmével** kapcsolatos helyi szabályozást a környezetvédelemről szóló 8/1998. (III.31.) önkormányzati rendelet látta el. A rendelet teljes körű felülvizsgálata miatt egy új rendelet megalkotása vált szükségessé, amely megfelel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény által, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet által támasztott követelményeknek is. A 8/1998. (III.31.)

Az önkormányzati rendeletet 1998-ban alkottuk meg megalkotása és kihirdetése óta városunk adottságai folytán környezetvédelmileg problémás tevékenységek nem fordultak elő.

2018. január 1-től a természet- és környezetvédelemmel összefüggő feladatokat a környezetvédelemről szóló 33/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet szabályozza. Fő környezetvédelmi vezérlőelvünk továbbra is a Hévízi-tó vízbázisának védelmét kívánja szolgálni, a helyi szinten szabályozható rendeleti eszközökkel. Környezetvédelemmel kapcsolatos szabálysértési cselekmény nem történt.

A környezet- és természetvédelmi ügyek ügyiratainak száma összesen:

Év	Főszám	Alsószám	Összesen
2013.	8	49	57
2014.	21	15	36
2015.	21	49	70
2016.	18	78	96
2017.	22	64	86

A szakterület egyik legfontosabb ellátandó tevékenysége a hulladékgazdálkodással van összefüggésben.

Az osztály látja el az önkormányzat és a hulladék közszolgáltatási tevékenység ellátására létrejött Zalaispa Társulás valamint annak munkaszervezete a Zalaispa Zrt közötti koordinációt, részt vesz a Társulás döntéshozó szervei munkájában, a tevékenységhez kapcsolódó szakmai anyagok, előterjesztések elkészítésében. 2017. évben a közszolgáltató személyében az országos irányelveknek megfelelően változás történt, így a közszolgáltató a továbbiakban a Zalai Közszolgáltató Kft. lett, a tevékenységet végző személyében azonban változás nem történt, azt továbbra is a Zalaispa Kft végzi az új közszolgáltató alvállalkozójaként, a közszolgáltatási szerződésben rögzített feltételek változatlanlansága mellett. Ugyancsak az osztályon jelentkezik a közszolgáltatás terén jelentkező lakossági díjkedvezmények, panaszok kezelése, valamint a közszolgáltató felé az adatszolgáltatások megtétele. A panaszkezelések száma az elmúlt években csökkent, amiben nem kis szerepet játszik a Zalaispa Zrt által a Polgármesteri Hivatalban működtetett ügyfélszolgálat.

Az egyes közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 32/1995. (XII.19.) számú önkormányzati rendelet alapján igénybe vehető nem szociális alapú díjkedvezmények ügyében az osztályra 2017. évben 92 db kérelem érkezett, ebből tárgyévre szóló díjmentesség 64 db ingatlanál lett megállapítva, és 9 db ingatlan felelt meg az időlegesen használt ingatlan előírásainak.

Jelentős feladat a **belterületi gondozatlan ingatlanok felderítésére** és a gyommal való fertőzöttségtől függően szükséges intézkedések megtétele, melyben nagy szerep hárul a Közterület-felügyeletre. 2017. évben 12 esetben jártunk el az ingatlantulajdonosokat a területek rendbetételére. Az esetek száma évről-évre csökkenő tendenciát mutat. Növényvédelmi bírság kiszabására nem került sor.

A Polgármesteri Hivatal 2012. évtől az **ISO 14001 szabvány** szerinti környezetközpontú irányítási rendszer szerint működik, a bevezetését követő auditok elkészítésében az osztály jelentős munkát fejt ki.

Városüzemeltetés

A fenntartásért felelős szervezet a Hévíz Város Önkormányzat Gazdasági és Műszaki Ellátó Szervezete (GAMESZ). Az osztály folyamatos együttműködéssel segíti a fenntartó munkáját. A városüzemeltetés költségeinek jó része, így a park fenntartás, utügyi feladatok stb., költségei a GAMESZ költségvetésében szerepelnek. Az osztályra érkező bejelentések, panaszok továbbküldésre kerülnek a fenntartó felé. Egy jól kialakult megrendelési és visszajelzési rend szerint az információk időben érkeznek, így a feladat végrehajtása egyértelmű és nyomon követhető. A külső kivitelezőkkel történő felújítás, vagy fejlesztés esetén, a beruházási ügyintézők bonyolítják le a kivitelező beszerzését, és a megvalósulás folyamatát.

Közútkezelői feladatok ügykörben 61 db kérelem érkezett az osztályra, melyek többségében közműbekötés (víz, szennyvíz, gáz, villany, csapadékvíz) és 2 db autóbekötés térkövezési engedély volt. A felbontott közterületek előírás szerinti helyreállítását a munka végzés befejeztével, az osztály dolgozói ellenőrzik. A közmű szolgáltatók tevékenységéből adódó rendkívüli igénybevételek helyreállításait az előző évekhez viszonyítva gyorsabban, szakszerűbben végezték el, de ezen a területen a közműszolgáltatók hozzáállásán még lehet javítani. A téli időjárás hatására bekövetkező kátyú képződés, évről évre jelentős feladatokat jelent, melyet a GAMESZ igyekszik orvosolni. Egyrészt saját állománnyal, másrészt kivitelező szakcég igénybevételével.

Az osztály végzi az ingatlanok közműbekötési terveinek egyeztetését, a közműbekötési engedélyekhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás kiadmányozás előtti előkészítését.

Parkolási panaszok ügyben 5 db ügyirat keletkezett, pótdíjfizetési kötelezettség eltörlésére nem került sor, mivel minden erre irányuló panasz vizsgálata során az derült ki, hogy a parkoló ellenőrök szabályszerűen jártak el, a vonatkozó szabályoknak megfelelően. A panaszok kivizsgálása alapvetően a Parkolási iroda feladata, de a Hivatalba érkező panaszok kivizsgálását és kezelését az osztály végzi.

A közterület-felügyelet 2017. évi intézkedései

A Közterület-felügyelet a Városfejlesztési Osztály szervezeti egységként látja el feladatát. Az előző évben három illetékességi területen végezték a közterület – felügyelők feladatukat. A létszám három főről ismét kettőre csökkent, így az illetékességi területek a korábbi évek gyakorlatának megfelelően két illetékességi terület került kijelölésre. Az állomány a munkakör betöltéséhez szükséges vizsgákkal rendelkezik.

A közterület-használati engedélyek kiadása feladatuk, így tevékenységük hatékonyabb, hiszen egy kézbe került az engedélyezési és ellenőrzési tevékenység. Kiemelt fontosságú tevékenységük a közterület-használatok ellenőrzésére, valamint az engedély nélküli használatok kiszűrése szankcionálása.

Tevékenységükhöz szükséges minden technikai eszköz biztosított. A távolabb eső körzet területeinek eléréséhez, munkájukat 2 db robot is segíti.

A közterület-felügyelők a napi tevékenységükről naplót kötelesek vezetni, melyben röviden be kell számolniuk az aznapi, az általuk megtett intézkedésekről, bírságolásokról. közös szolgálatot. Negyedévenként jelentést küldenek a Zala Megyei Rendőr- főkapitányságnak. Több éve tartó Együttműködési Megállapodás keretében heti rendszerességgel, a Rendőrséggel látnak el.

A járművel elkövetett szabálysértések száma fokozottan jelentkezik a tavaszi hónapoktól késő őszig. Az év folyamán több célzott ellenőrzést is lefolytattunk. Ennek pozitív következményeként a közterületek tisztasága javult. A jövőben is szükség lesz az ehhez hasonló céll ellenőrzési rendszer fenntartására.

A szükség van továbbra is a határozottabb fellépésre az egyre nagyobb létszámban előforduló közösségi együttélés szabályainak megsértői ellen.

9 esetben kellett eljárni gondozatlan területek ügyében. A felszólításra a tulajdonosok ingatlanaikat rendbe rakták, igazgatási bírság kiszabására nem került sor.

A közterület-felügyelet intézkedéseinek módja megfelel az elvárásoknak.

A szabályok megsértése miatt tett intézkedések számának és a kiszabott bírságok összegének alakulása a beszámolási időszakban:

intézkedés típusa	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Figyelmeztetés	721	476	323	772	415	406
Helyszíni bírság	54	3	4	23	28	5
Helyszíni bírság (ezer Ft)	129	20	55	235	190	80
Beszédett bírság (ezer Ft)	94	20	55	235	190	75
Feljelentés	8	5	6	6	2	2

Közterület használati engedélyek adatai 2017.évben

A kiadott közterület-használati engedélyek száma: 109 db.

A kivetett közterület-használati díj: 23.652.735 Ft

A befizetett közterület-használati díj: 21.037.899 Ft

2016. évhez képest 13 - tel kevesebb érkezett. Az építkezések miatt nőtt a közterület-használati díj bevétele.

Beruházások

A beruházási feladatok ellátását 3 fő beruházási ügyintéző látja el. Az ügyintézők fő feladata a pályázatok előkészítése, és az elnyert pályázatok kivitelezésének előkészítése, annak elvégzésében való aktív részvétel. Ezen feladatokon túl a beruházási feladatkört ellátók az Önkormányzat éves költségvetésében meghatározott feladatok kivitelezéseiben is közreműködnek.

2017. évi befejezett és megkezdett beruházások:

	beruházás megnevezése	főbb adatai
1	Balaton-felvidéki kultúrtáj világörökség	A pályázaton a Balatoni Integrációs és Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság indul, melyben több Önkormányzattal együtt konzorciális partnerként

	várományosi helyszín turisztikai célú fejlesztése” - Festetics sétány kialakítása	veszünk részt. A benyújtásához szükséges tervek elkészültek, a pályázat benyújtásra került. A megvalósításhoz szükséges engedélyezési és kiviteli tervek elkészültek, jogerősek. A pályázaton pozitív elbírálást kaptunk. A megvalósítás fázisa következik.
2	Széchenyi utca felújítása	A 2017. évben a kivitelezési tervek elkészültek, a közbeszerzési eljárás a kivitelező kiválasztására megkezdődött. A DRV Zrt elvégezte a szennyvízvezeték bélelését, valamint hozzákezdett az ivóvízvezeték hálózat rekonstrukciójához. A közműszolgáltatókkal az egyeztetések lezárultak, akik beruházásaikat 2018.-ban indítják meg. A beruházás várhatóan 2018 júniusában elkészül.
3	„Gyógyhely tér” kialakítása	A pályázat benyújtásához szükséges tanulmányterv és engedélyes tervek elkészültek, jogerősek. A pályázat 2016. március 17-én benyújtásra került. A Közreműködő szervezet által kiírt hiánypótlás teljesítve lett, jelenleg a pályázat elbírálása van folyamatban. Az átépítendő meglévő buszváró épület építési engedélyezési eljárása lefolytatásra került, az építési engedély, az ügyi és vízjogi engedélyek jogerősek. A pályázat elbírálása sikeres részünkre, a továbbiakban a kiviteli tervek beszerzése van folyamatban.
4	Buszpályaudvar:	Az Ady Endre utcába tervezett buszpályaudvar létesítéshez szükséges magán ingatlanok megszerzése a magas árak miatt megghiúsult, így új helyszínként a megépült helyi járat alközpont került nevesítésre. jelenleg a tervek készítése, majd azt követően az engedélyek beszerzése zajlik az érintett terület lápi védettségének feloldását célzó feladatok mellett. A projekt keretén belül pedig a Vörösmarty utca teljes hosszának kerékpáros sáv, illetve gyalogjárda+kerékpárút kiépítés tervezése is zajlik. A kerékpáros létesítmények kivitelezése várhatóan 2018. őszen fognak elkezdődni.
5	Hosszúföldek - Naperómű:	Hévíz Város Önkormányzat tulajdonában levő 022/53 helyszínrajzi számú területére tervezett 500 kW méretű napelemes rendszer előkészítésének keretében az engedélyek beszerzése megtörtént. A megvalósítás érdekében a kapcsolatfelvétel megtörtén az MVM Zrt Szélerómű Kft.-vel. A beruházás megvalósítása egyenlőre, tartaléklistán van, de az előkészítés az MVM részéről megkezdődött.
6	Hosszúföldek-sportpályák:	A Hosszúföldek- sportcentrum fejlesztés keretében egy elő füves nagypályát és egy 3/4- es műfüves pályát kívánunk építeni. Az élőfüves pálya építésére a Hévízi Sportkör TAO források felhasználására pályázatot nyújtott be, melyet az MLSZ támogatásra érdemesnek ítélt. A pályaépítés megkezdése előtt Önkormányzatunknak el kell végezni a tereprendezési munkákat. Erre vonatkozóan elnyert TAO támogatás a beruházási költség 30 %-át fedezi csak. Ezért az Idei évben a Sportkör újabb pályázatot kíván benyújtani, hogy ez elnyert pályaépítési pályázatok megvalósulhassanak.
7	Kézilabda csarnok (Hosszúföldek)	A Sportkör lebonyolításában készülő sport és rendezvénycsarnok beruházás keretében az engedélyek kiadásra kerültek.
8	Barnamezős beruházás - Lőtér	A pályázat benyújtásához szükséges tanulmányterv és engedélyes tervek elkészültek. A pályázat 2016. május 17-én benyújtásra került. A Közreműködő szervezet által kiírt hiánypótlás

		teljesítve lett. A pályázat bírálati szakaszban van.
9	„Zöldváros program” Nagyparkoló átépítése	A benyújtott pályázat bruttó 200 millió Ft támogatásban részesült. A kiviteli tervek elkészültek. A beruházás várhatóan 2018. szeptemberében megkezdődik.
10	Termelői Piac megújítása	A benyújtott pályázat 240 millió Ft támogatásban részesült. A beruházás várhatóan 2018. áprilisában megkezdődik.
11.	„Kultúrbarangolás Hévízen” - Kálvária	A pályázat benyújtásához szükséges tervek elkészültek. A pályázat 2016. áprilisában benyújtásra került. A pályázat bírálati szakaszban van.
12	Egregy temetőkapolna állagmegóvási munkái (csapadékvíz elvezetés, kerítés építés, ravatalozó bontása.)	A beruházás nyertese a Fitotron-System Kft.. A 2016 év végéig a szerződés szerinti csapadékvíz elvezetés, kerítés építés és díszvilágítás felújítása készült el. A temetői tároló építési kivitelezése van folyamatban. A beruházás sikeresen lezárult.
13	Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés - Dobogó kerékpárút	A pályázaton a Zala Megyei Önkormányzat indul, melyben több Önkormányzattal konzorciális partnerként veszünk részt. A benyújtásához szükséges tervek elkészültek, a pályázat benyújtásra került. A megvalósításhoz szükséges engedélyezési és kiviteli tervek elkészültek, jogerősek. A pályázaton pozitív elbírálást kaptunk. A megvalósítás fázisa következik, melyben Cserszegtomaj község konzorciumi partner lesz.
14.	Kézilabda munkacsarnok	A kormány 1278/2017. (VI. 2.) Korm. határozatával úgy döntött, hogy „Kézilabda Munkacsarnok Fejlesztési programot indít, melynek helyszínei között városunk is szerepel. A tervezett csarnok helyszíne a meglévő leromlott állapotú városi csarnok ingatlana. A tervek engedélyezés előtti állapotban vannak. A beruházás várhatóan 2018-ban megkezdődik.

III. RÉSZ

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017. évi szervezetfejlesztés nagy kihívása volt, hogy a jelentős mértékben csökkentett ügyintézői létszámmal és átszervezett struktúrával, milyen hatékonysággal lehet ellátni a feladatokat. Még nehezebbé tette a 2017-es évet, hogy - amint már említésre került - a könyvelésben és adóigazgatásban megtörtént az átállás az önkormányzati ASP alkalmazásra.

Mind a két kihívásnak a kollégák kiváló hozzáállása miatt eleget tudtunk tenni, a folyó ügyek vitele folyamatos és akadálymentes volt, a szakmai színvonal nem csökkent, az ASP átállás miatti többlet feladatokat maradéktalanul teljesítettük.

Fontosnak tartom kiemelni, hogy 2018-ban az újabb ASP alkalmazások és a már előterjesztés szinten tárgyalt E-közigazgatás miatt ismételen erős kihívások előtt állunk, amelyeket még fokoz, hogy megkezdődött a pályázati projektek, projekt szintű és műszaki, pénzügyi végrehajtása. Az államigazgatási és közigazgatási feladatokat illetően pedig, az eljárások számos területén teljesen új kódexek léptek hatályba.

Ilyen változások mellett a stabilitás kiemelten fontos a személyzeti politikában. A köztisztviselői és dolgozói állomány felkészültsége és hozzáállása elengedhetetlen a feladatok jó színvonalú vitele érdekében. Ezért köszönettel kell említenem, hogy jó és célszerű döntés volt az köztisztviselői illetményalap emelésével megerősíteni a személyzet stabilitását, érdekelttségét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót szíveskedjen áttekinteni és elfogadni.

A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

2.

Határozati javaslat

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

3. Mellékletek

K I M U T A T Á S a Képviselő-testület 2017. évi üléseiről

SORSZÁM	KT ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT DÖNTÉS	
				HATÁROZAT	RENDELET
1.	január 26.	rendes	25	1-26	1-3
2.		zárt	2	-	-
3.	febr. 13.	rk	3	27-29	4
4.		zárt	1	-	-
5.	febr. 23.	rendes	32	30-72	5-6
6.	márc. 8.	rk	5	73-77	-
7.	márc. 30.	rendes	31	78-109	7-10
8.		zárt	4	110-119	-
9.	ápr. 21.	rk.	4	120-123	-
10.		zárt	1	124	-
11.	ápr. 27.	rendes	15	125-138	11
12.		zárt	2	139-144	-
13.	máj. 25.	rendes	21	145-164	12-14
14.		zárt	3	165-175	-
15.	jún. 19.	rk. zárt	1	176	-
16.		nyilvános	1	177	-
17.	jún. 29.	rendes	15	178-191	15-17
18.		zárt	1	-	-
19.	júl. 24.	rk	10	192-198	18-20
20.		zárt	1	199	-
21.	aug. 18.	rk	1	200	21
22.	aug. 31.	rendes	22	201-220	22-24
23.		zárt	5	221-226	-
24.	szept. 13.	rk.	3	227-229	-
25.		zárt	1	230-231	-
26.	szept. 28.	rendes	16	232-247	25
27.	okt. 12.	rk	3	248-250	-
28.		zárt	2	251-252	-
29.	okt. 20.	rk.	5	253-255	26-27
30.		zárt	1	256	-
31.	okt. 30.	rendes	21	257-276	28-31
32.		zárt	1	277	-
33.	nov. 13.	rk.	2	278-282	-
34.		közmeghallgatás	1	-	-
35.	nov. 23.	rk	2	283-284	-
36.		zárt	3	285-287	-
37.	nov. 30.	rendes	21	288-307	32-35
38.		zárt	5	308-313	-
39.	dec. 14.	rk	20	314-328	36-39
40.		zárt	4	329-332	-
Összesen:	40		317	332	39

**Kimutatás
az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
2017. évi üléseiről**

SORSZÁM	ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
1.	2017. január 24.	nyilvános	6	6
2.	2017. február 21.	nyilvános	5	5
3.	2017. március 28.	nyilvános	7	7
4.	2017. március 28.	zárt	1	6
5.	2017. április 25.	nyilvános	3	3
6.	2017. április 25.	zárt	1	1
7.	2017. május 23.	nyilvános	4	4
8.	2017. június 27.	nyilvános	6	6
9.	2017. szeptember 26.	nyilvános	2	2
10.	2017. október 24.	nyilvános	3	3
11.	2017. november 28.	nyilvános	3	3
12.	2017. november 28.	zárt	1	1
összesen:		12	42	47

**Kimutatás
a Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság
2017. évi üléseiről**

SORSZÁM	ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
1.	jan. 24	rendes	7	1-8
2.	febr. 21	rendes	5	9-14
3.	márc. 28	rendes	8	15-23
4.		zárt	2	24-30
5.	ápr. 25	rendes	2	31-32
6.	máj. 23	rendes	8	33-40
7.	jún. 27	rendes	6	41-46
8.	aug. 29	rendes	7	47-53
9.	szept. 26	rendes	3	54-56
10.	okt. 24	együttes	5	57-63
11.	nov. 28	rendes	9	64-72
12.		zárt	2	73-74
összesen:		12	64	74

Kimutatás
a Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
2017. évi üléseiről

SORSZÁM	ÜLÉS IDŐPONTJA		TÁRGYALT NAPIREND SZÁMA	HOZOTT HATÁROZAT
1.	Január	24	16	16
2.	Február	21	22	22
3.	Március	8	1	1
4.	Március	28	25	25
5.	Április	25	10	10
6.	Április	27	1	1
7.	Május	22	16	16
8.	Junius	7	1	1
9.	Junius	27	13	13
10.	Julius	24	1	6
11.	Augusztus	4	1	1
12.	Augusztus	24	2	2
13.	Augusztus	29	20	20
14.	Szeptember	13	3	6
15.	Szeptember	26	12	12
16.	Október	12	5	5
17.	Október	25	10	10
18.	November	28	19	19
19.	December	14	17	17
összesen:			195	203

Előterjesztés tárgya:

16. Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2018. március 27.	53/2018. (III.27.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2018. március 27.	11/2018. (III.27.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

3.

Bizottsági állásfoglalás

7. Előterjesztés tárgya: Beszámoló a Hévízi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Jogi- Ügyrendi, Szociális Bizottság	2018. március 27.	24/2018. (III. 27.) JÜSZB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára



HÉVÍZ

HÉVÍZ VÁROS POLGÁRMESTERE

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 1.

Tel: 83/500-812 Fax: 500-814

Iktatószám: HIV/3383-2/2018.

Napirend sorszáma:

22.

Előterjesztés

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. március 29-ei nyilvános ülésére

- Tárgy:** Beszámoló a Festetics György Művelődési Központ 2017-ben végzett munkájáról, programjainak látogatottságáról, város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról
- Az előterjesztő:** Papp Gábor polgármester
- Készítette:** Hermann Katalin igazgató
- Megtárgyalta:** Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Tüske Róbert jegyző



I.

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, a 2017. évben végzett munkájáról az alábbiak szerint számol be Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületének.

Az Intézményben a 2017. évben megvalósult rendezvényeket, azok hatását a város ismertségére és népszerűségére, illetve anyagi kihatásait és az intézmény bevételeit szeretném bemutatni az alábbiakban.

A 2017. esztendőben programjaink látogatottsága változatlan maradt.

- A Művelődési Központ által rendezett Fesztiválok töretlen népszerűségnek örvendenek. A nagy tömegeket megmozgató fesztiválokon kívül Intézményünk számos egyéb rendezvényt, programot szervez a városban. Összességében elmondható, hogy az általunk megvalósított rendezvények, a korábbi évek gyakorlata szerint, több mint 250 napra biztosítottak programlehetőséget a város lakóinak és az idelátogató vendégeknek egyaránt. Ezen felül a moziban és a két múzeumban is kínálunk kulturális attrakciókat, melyek folyamatosan elérhetőek.
- A 2017-ös esztendőben Intézményünk Művelődési részlege szervezett:
- 17 fesztivált, összesen 77 nap,
- 125 rendszeresen ismétlődő programot,
- 8 városi megemlékezést és számos emléknapot.

Múzeum:

- A Muzeális Gyűjtemény a 2017-ben is rendkívül látogatott volt, hiszen 69182 látogatót fogadott. Múzeumunkra méltán lehet büszke a város vezetése, hiszen sikerült olyan feltételeket teremteni az elmúlt négy év során, hogy gond nélkül képes megfelelni bármely országos múzeum által támasztott feltételnek. Az év folyamán két igen jelentős tárlatot nyitottunk meg. Az egyik a Reformáció 500. évfordulójára emlékező grandiózus kiállítás volt, mellyel kezdetét vette a Reformáció 500. évfordulójáról megemlékező programsorozat.

Az Önkormányzattal és a Református Egyházal karöltve került sor május 26-án egy konferenciára, majd azt követően a kiállítás megnyitására. A programsorozat záró rendezvénye volt ősszel a gyermekeknek szervezett szabadtéri városi vetélkedő, koncerttel, könyvbemutatóval. Év végén nyitottunk meg a Reformáció 500. programsorozathoz kapcsolódó kiállítást, mely a 2018-as évben is látogatható. Orlai Petrics Soma, evangélikus festőművész „Az első magyar akadémista” című kiállítását mutatja be. Anyagát a Békéscsabai Munkácsy Mihály Múzeumtól kölcsönözhattük, - szigorú múzeumi feltételek mellett,- egy esztendőre. 2015. szeptember hónapban intézményünk üzemeltetni kezdte azt a nagyszabású beruházás keretében megvalósult Múzeumot, mely méltó emléket állít városunk történelmének, egészen az őskortól a római korig.

A múzeumban 2017-ben valósítottunk meg második alkalommal időszaki kiállítást, mely rendkívül sikeres volt és a látogatószám növekedését eredményezte. Ezért szeretnénk a 2018-as évben időszaki tárlatokat is rendezni az állandó régészeti kiállítás mellett.

- Jelentős esemény az Angyalok és Csavargók Nemzetközi Művésztelep is a Múzeum szervezésében, mely közel két héten keresztül biztosít állandó programot a város vendégei és a helyiek számára és általa értékes műtárgyakkal gyarapodik a múzeum képzőművészeti gyűjteménye. Másik hasonló rendezvény a Hévízi Téli Festőverseny, melyet Józsvainé Kislőrinc Edit közel tíz éve hívott életre. 2017 évtől a Múzeumnak adta át szervezésre a versenyt.

Helyi Értéktár Bizottság

- A helyi értéktár a múzeum keretein belül működik. A bizottság havi rendszerességgel ülésezik és a város értékeinek felkutatását végzi. Hagyományosan minden év novemberében rendezzük meg a Hungarikumok napját, mely a bizottság egész éves munkájának eredményeiről, helyi értékeinkről ad számot.

Egregyi árpád-kori templom

- Intézményünk fenntartásába került az egregyi templom, melynek nyitását zárását karbantartását végezzük. Az onnan elkallódott középkori keresztet intézményünk megkereste és átadta szakértői vizsgálatra, illetve a középkori keresztelőmedencét beszállítottuk a múzeumba, mely a templomban, a földön kődarabként hanyódott.

Művelődési Központ

- A Művelődési Központ által rendezett fesztiválok töretlenül népszerűek. A látogatók számát pontos számokkal nem tudjuk dokumentálni, mivel a rendezvények nem belépődíjasak, helyszínük nehezen körülhatárolható.
- Összességében elmondható, hogy a fesztiválok nap szinten 3-5.000 ember fordul meg a legnagyobb fesztivál a Hévízi Borünnep, melynek látogatottsága hatalmas. Ezen a rendezvényen nem ritka a napi 10-15 ezer látogató sem, akik természetesen nem egy időben vannak jelen.
- Az a koncepció hogy, *magasabb színvonalú kulturális tartalmak közvetítésével*, szelektáljuk a látogatókat bevált. Célközönségként elsősorban a helyi lakosokat és a városban időző bel- és külföldi vendégeket jelöltük meg, s a fesztiválok botrányoktól, atrocitásoktól mentesek.
- A programstruktúra a turizmus résztvevőinek igényei alapján került kialakításra, a hazai és nemzetközi rendezvényszervezői trendek figyelembevételével.
Fontos, a teljes programstruktúrát érintő szempont volt a nyelvi akadályok leküzdése. Mindenki számára érthető és élvezhető produkciókat igyekeztünk keresni. Több mozgásművészeti produkciót, balettet, néptáncot és egyéb táncos produkciókat kötöttünk le. Természetesen ez a szempont nem csak a rendszeres programok vetületében igaz, hanem a fesztiválok műsorkínálatának esetében is.
- Minden évben igyekszünk a rendezvényeket újabb és újabb elemekkel bővíteni, színesíteni, izgalmas új produkciók, attrakciók bemutatásával, újszerű együttműködéssel, dekorációval, hiszen számos fesztivált rendeznek az országban és folyamatos a verseny a látogatókért.

- Nagy hangsúlyt fektetünk arra is, hogy a fesztiválokon résztvevő fellépők, árusok, kitelepülők, egyszerűen a háttérszemélyzet is maradéktalanul tudjon a teljesítményére koncentrálni és a számukra nyújtott infrastruktúra is kifogástalan legyen. Örömmel jelentem, hogy szakmai berkekben a rendezvényeinket nagyra értékelik, jól szervezett és korrekt partnernek tartanak minket.
- A rendezvényekről való tájékoztatást is folyamatosan megújítjuk. 2017-ben adtuk ki első ízben egész éves fesztiválprogramról szóló kiadványunkat, s azonnal óriási népszerűségre tett szert a „távírózsás” stancolt szóróanyag.
- A művelődési központ a 2017. évben 17 fesztivált szervezett, melyek összesen 77 napot tettek ki. Ez azt jelenti, hogy dolgozóink ezeket megelőzően a fesztivál kialakításával, felépítésével foglalkoznak, majd a fesztivál ideje alatt folyamatos ügyeletet tartunk. A rendezvény zárása után kerül sor a bontásra, a használt eszközök elraktározására.
- A 2017-es évben a Hévízi Borünnep hét napig tartott és később került megrendezésre, sajnos ez némi nézőszám csökkenést eredményezett.
- Fontos törekvésünk, hogy az idelátogató vendégeket és a helyieket egyaránt folyamatosan programokkal lássuk el, ezért nem csak fesztiválokat szervezünk, hanem rendszeres programokat is, melyek a szezonban a hét folyamán mindig azonos napon és időpontban kerülnek megrendezésre.
- Hétfőnként - Operett Gála
- Keddenként – Zenés Nyári Esték
- Szerdánként - Táncház élő népzenevel
- Csütörtökönként – Folklorprogram

Fontana Filmszínház:

- A Fontana Filmszínház rendkívül fontos éven van túl, hiszen a nézőtér teljesen megújult a 2017-es évben. A székek kicserélésre kerültek korszerű spanyol plázaszékekre, és a nézőtér a lehető legnagyobb mértékű dőlésszöveget kapta, - amelyet a belmagasság lehetővé tett. - A széksorok sűrítésével a korábbi 104 néző helyett 130 főt képes fogadni a mozi, miközben az első sorokban kerekesszékes beállók kerültek kialakításra. A mozivászon méretét megnöveltük, és hátrébb vittük, ennek eredményeképpen az első sor is „teljes értékű sor” hiszen a film innen is kiválóan élvezhető. A belső burkolatok, lámpák, melyek a Fontana Filmszínház RETRO hangulatát biztosítják, nem kerültek cserére, azonban teljes körű tisztításuk, karbantartásuk megtörtént. A belső textilek lángmentes új anyagokra való cseréjét is megvalósítottuk, továbbá a burkolatba süllyesztett közel 400 darab lámpába energiatakarékos, LED izzó került.
- A felújításra február 20 és április 10 között került sor. Ezen idő alatta mozi természetesen csak a kamarateremben fogadott nézőket, ami jelentős bevételkiesést eredményezett. A felújítást követően óriási hírveréssel nyitotta meg kapuit a mozi, a Moziszékhely hét című egyhetes fesztivállal, mely azonnal kimagasló nézőszámot eredményezett.

- Így a 2012-es esztendőhöz képest megduplázta a nézőszámát. A 2017-es évben 50902 néző váltott jegyet a moziba, s a bevételek meghaladták az 55millió forintot. Mindezt úgy sikerült elérni, hogy a mozi majdnem 50 napig nem fogadott nézőket.

Városi Könyvtár

2017-es évben 617 dokumentummal gyarapodott, ebből 203-at Intézményünk megvásárolt, míg 414db-ot adományként kapott. Az állománygyarapításra kapott összeg 1.107.663Ft volt. Jelenleg könyvtárunk állománya 18370db dokumentumból áll.

- A könyvtár Országos Szabó Lőrinc Versmondó versenyét a hazai legrangosabbak között jegyzi, mind a szervezés, mind a helyszín, mind a zsűri miatt.
- A könyvtár folyamatosan rendez nagyszerű előadássorozatokat, mint a Hévízi Szabadegyetem, vagy a Spirituális kör.

A következőkről szeretném tájékoztatni a Képviselő- testületet.

Az intézmény 2017. évi rendezvénytervét a Képviselő-testület 95 millió Ft-ban határozta meg. Az intézmény költségvetésébe ez az összeg került beépítésre.

Az Intézmény bevételeiről:

Az Intézmény bevétele 92.807.813Ft volt. Ez azt jelenti, hogy folyamatosan évről évre sikerül egyre magasabb bevételeket produkálni az intézménynek. A főbb bevételi források: Rendezvényeken kitelepülők által befizetett összegek, hirdetési bevételek, Fontana moziból származó jegybevétel, Operett gála bevételei, az alábbiak szerint.

Mozi bevétele – 55.258.000Ft

Művelődési Központ bevétele – 34.826.519Ft

Múzeum bevétele - 1.867.295Ft

Könyvtár bevétele – 855.999Ft

Programok turizmusra gyakorolt hatásai:

Mára elmondható, hogy a hazai kulturális élet egyik fellegetvára Hévíz, s ez hozzájárul ahhoz a népszerűséghez, amely városunkat, mint turisztikai célpontot jellemzi. Az országos médiában folyamatosan jelen vannak rendezvényeinkről készülő beszámolók. Ezek a megjelenések ingyenesen is tovább generálják a hazai vendégforgalmat. A rendezvények köré kialakult egy-egy látogatói kör, akik rendszeres látogatói az adott eseménynek. Míg a korábbi években havi rendszerességgel érkeztek a tájékoztató levelek az egyes rendezvényekkel kapcsolatban, addig az idei esztendőben szinte naponta érdeklődnek egy-egy rendezvény „rajongói”.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek ismeretében kérem, az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

II.

Határozati javaslat

1. Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény 2017. évre vonatkozó beszámolóját megismerte és jóváhagyja.

Felelős: Papp Gábor polgármester
Hermann Katalin megbízott igazgató

3.

Bizottsági állásfoglalás

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a Festetics György Művelődési Központ 2017-ben végzett munkájáról, programjainak látogatottságáról, város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról				
	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	2018. március 27.	12/2018. (III.27.) OKSB határozat	2 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglaltak elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.




Előterjesztés tárgya:

8. Beszámoló a Festetics György Művelődési Központ 2017-ben végzett munkájáról, programjainak látogatottságáról, város idegenforgalmára gyakorolt hatásáról

	ülés időpontja	határozat-szám	szavazati arány	bizottsági vélemény (kisebbségi vélemény feltüntetése)
Pénzügyi, Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság	2018. március 27.	45/2018. (III.27.) PTVB határozat	5 igen szavazat	A bizottság az előterjesztés határozati javaslatában foglalt elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

5.

Felülvizsgálatok – egyeztetések

Polgármesteri Hivatal			
név	beosztás/feladat	aláírás	megjegyzés
dr. Keserű Klaudia	jogász (ügykezelő ügyintéző)		
Szintén László	pénzügyi ellenőrzés		
dr. Tüske Róbert	törvényességi felülvizsgálat		

Külsős partner			
név	beosztás	aláírás	megjegyzés
Hermann Katalin	igazgató		