

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

HÉVÍZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **szociális és hatósági ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a települési támogatási ügyekben (rendkívüli települési -, temetési települési -, lakhatási -, gyógyszer-, védőoltási -, születési -, méltányossági települési támogatás, köztemetés, rendkívüli esemény okozta kár elhárításához kapcsolódó méltányossági települési támogatás, iskolakezdési támogatás) intézkedik, vezeti a PTR rendszert.

Eljár Idősek Otthona beutalás; személyi térítési díj megállapítása, méltányossági kérelem elbírálása ügyekben.

Lebonyolítja a szociális célú tüzelőanyag pályázatokkal kapcsolatos feladatokat és megszervezi a tüzelőanyag kiosztását.

Képviselő-testületi előterjesztést készít szociális kérdésekben.

Ellátja a Bursa Hungarica felsőoktatási hallgatói, illetve a „Hévíz Hazavár” támogatási ügyeket.

Ellátja a családvédelmi koordinációs feladatokat, hatósági megkeresések alapján, illetve támogatási kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából környezettanulmányokat készít.

Mammográfiai szűrővizsgálatokra történő utaztatási, szervezési feladatok ellátása, Helyi Esélyegyenlőségi Programok elkészítése, felülvizsgálata.

Részt vesz ipar- kereskedelmi ügyek hatósági ellenőrzésében.

Részt vesz NTAK szálláshely és kereskedelmi ellenőrzésekben.

Részt vesz idegenforgalmi adóellenőrzésekben.

Helyettesítési feladatot lát el hatósági ügyintézési területen.

Helyettesítési feladatot lát el a hivatali iratkezelés (iktatás) vonatkozásában.

**FEOR besorolás:** 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Hatósági jogalkalmazási

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Hévíz

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** További információt Bertalanné Dr. Gallé Vera Hatósági osztályvezető nyújt, a 83/500-853-os telefonszámon. A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Alapozó keretprogramok, 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 9. Szociális és gyámügyi feladatkör I. besorolási osztályban előírt végzettség
- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Alapozó keretprogramok, 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 9. Szociális és gyámügyi feladatkör II. besorolási osztályban előírt végzettség

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- szociális és/vagy hatósági ügyintézői munkakörben szerzett gyakorlat
- közigazgatási szakirányú képzettség (igazgatásszervező végzettség)
- ASP rendszer ismerete

#### **A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Probléma-megoldó készség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyfélszolgálati)
- Ügyfél-orientáltság (ügyfélszolgálati)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- önéletrajz
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.06.18. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Hévízi Polgármesteri Hivatal 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1.címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a azonosító számot: HIV/13331/2026. , valamint: szociális és hatósági ügyintéző

Email: szervezes@hevizph.hu

**A pályázat elbírálásának módja:** A kinevezési jogkör gyakorlója a pályázatok értékelésre előkészítő bizottságot hoz létre. A pályázatok elbírálása a Kttv. szabályai szerint történik. A pályázók kiválasztott körének esetében kerül sor a pályázók meghallgatására.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.06.30. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.onkormanyzat.heviz.hu](http://www.onkormanyzat.heviz.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.07.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.06.06.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kíró szerv felel.*



**Közzolgállás**