

SZÁLLÁSHELY ÜGYINTÉZÉS ELEKTRONIKUSAN

Tájékoztatjuk a Tisztelt Szálláshely-szolgáltatót, hogy ipar-kereskedelmi ügyeit elektronikusan is intézheti.

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló **2023. évi CIII. törvény** alapján gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók az ügyfél jogi képviselője elektronikusan ügyintézésre köteles. A gazdálkodó szervezetek számára jogszabály írja elő, hogy kizárólag elektronikusan (Cégkapun keresztül) intézhetik hivatalos ügyeiket. EVNY-ben (egyéni vállalkozói nyilvántartás) szereplő vállalkozó is csak KÜNY tárhelye (régii nevén ügyfélkapu) útján tarthat kapcsolatot az önkormányzati hatósággal.

Amennyiben a törvényben előírtak ellenére nem elektronikusan terjeszti be kérelmét – az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 46. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében – a hatóság visszautasítja azt.

Az online ügyintézéshez rendelkezni kell ügyfélkapus regisztrációval, tárhellyel, valamint a Rendelkezési Nyilvántartásban alaprendelkezéssel. További információ a Rendelkezési nyilvántartásról: <https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/>.

Fentiek megléte után a <https://heviz.asp.lgov.hu/> portálunkon (vagy az Önkormányzati Hivatali Portál internetes oldalán <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap> - bejelentkezés után Hévíz település kiválasztásával) – tudja ügyeit intézni, „Intézzé ügyeit elektronikusan!” szövegre kattintva.

FONTOS! Kérjük bármely felületet is használja lépjen be a „Bejelentkezés” menübe, amely átirányít a KAÜ azonosításhoz. A bejelentkezés elmulasztásával a folyamat végén nem lesz elérhető az űrlap elektronikus beküldése, valamint nem lehet azt menteni és tárolni sem.

Amennyiben az Önt meghatalmazó **cég képviselőjében szeretne ügyet intézni** (vagyis űrlapot beküldeni, adóegyenleget, adóbevallási információkat, az indított ügyek állapotát lekérdezni, valamint adókat, díjakat, illetékeket befizetni), az E-önkormányzat portál „SZEREPKÖRVÁLASZTÁS” menüpontjában kell kiválasztania a „Cég nevében” opciót, majd a cég adószámának megadásával azonosítani az adott céget. A „SZEREPKÖRVÁLTÁS” gombot a „KIJELENTKEZÉS” gomb alatt találja. Fontos, hogy cég nevében csak a cégnyilvántartás szerint képviselőre jogosult személy tud eljárni.

Az „ÜGYINDÍTÁS” ikonra kattintva, az „ÁGAZAT” legördülő lehetőségei közül az **Ipar-kereskedelem**, az „ÜGYTÍPUS” lehetőségei közül a **szálláshely** kiválasztását követően a „LEKÉRDEZÉS” gombra kattintva az alábbi űrlapok állnak rendelkezésre az elektronikus kitöltéshez:

- **SZÁLLÁSHELY MEGSZŪNÉSÉNEK BEJELENTÉSE;**
- **SZÁLLÁSHELY NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELEM ÉS VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE.**

Amennyiben adatváltozást szeretne bejelenteni, úgy a „NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELEM ÉS VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE” elnevezésű űrlap kiválasztása után, az első pontban tudja megjelölni az adatváltozás(ok) tárgyát.

Az **Online kitöltés** gombra kattintva tudja megkezdeni a kiválasztott űrlap kitöltését.

Az elektronikus űrlap minden esetben Előlappal kezdődik, ahol a bejelentkezett ügyfél adatai jelennek meg. **Offline módban a beküldő adatai üresek**, itt a bal felső sarokban az „Űrlap beküldése” menüpont nem jelenik meg, **tehát ügyfélkapus beazonosítás nélkül nem lehetséges annak beküldése.**

Az elektronikus nyomtatványban az egyes lapok között a felső menüsorban található „Fejezetek” menüponttal lehet átlépni az előlapról a szálláshely részletes adatait tartalmazó Főlapra.

„Űrlap előnézet” gombra kattintva megjelenik pdf formában az elektronikus nyomtatvány.

Beküldés előtt javasoljuk az „**Ellenőrzések lefuttatása**” menüpontot használni, amely megmutatja, hol van még kötelezően kitöltendő mező.

Az elektronikus űrlap beküldése az „**Űrlap beküldése**” menüpontra kattintással lehetséges, az űrlapot menteni csak beküldés előtt lehetséges, amennyiben el kívánja azt menteni akkor a beküldés előtt tegye meg. Amennyiben szükséges, a bejelentéshez - megfelelő fájlformátumban – csatolhatók mellékletek. Ez az opció az „Űrlap beküldése” menüpontra kattintást követően kerül felajánlásra.

A nyilvántartásba vételi kérelem, bejelentéshez kötelező csatolni a jogszabályban előírtakat:

- helyszínrajz
- nem a kérelmező kizárólagos tulajdonában lévő ingatlan esetében az ingatlan használatának jogcímére vonatkozó igazoló okirat vagy annak másolata a tulajdoni lap kivételével,
- hasznélvezet esetében – ha nem a hasznélvező a szálláshely-szolgáltató – a hasznélvező hozzájárulását igazoló okirat,
- a szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentum (ingyenes Vendégem szoftver esetén az NTAK regisztrációt követően az ott megadott e-mail-címére elküldött dokumentum)
- a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba történt regisztrációt igazoló dokumentum,
- szálláshely-minősítő szervezet által kiadott **minősítő dokumentum**
- aláírási címpéldány másolata cég esetén.

Ingyenes szálláshelykezelő szoftver (VENDÉGEM)

Jogszabály alapján a Magyar Turisztikai Ügynökség a maximum 8 szobával és 16 férőhellyel rendelkező magánszálláshelyek és egyéb szálláshelyek, panziók és közösségi szálláshelyek, üdülőháztelepek és nyaralóhajók számára ingyenes szálláshelykezelő szoftvert biztosít, amelyen keresztül minden szükséges adminisztrációs teendő és a napi NTAK-adatszolgáltatás is könnyen és gyorsan teljesíthető. A VENDÉGEM szoftver az adott szálláshely NTAK-regisztrációja során, ingyenesen igényelhető az NTAK felületén. Az alkalmazás az NTAK-regisztrációt követően azonnal használható, ahhoz csupán internet hozzáféréssel és kamerával ellátott okostelefonnal kell rendelkezni. Első alkalommal az a természetes személy tud belépni a VENDÉGEM alkalmazásba ügyfélkapus azonosítójával, aki az adott szálláshelyet az NTAK-ba regisztrálta. Bővebb tájékoztatást a folyamatosan frissülő <https://info.ntak.hu> oldalon érhetnek el.

Szálláshely-minősítő szervezet által kiadott minősítő dokumentum

Szálláshely-üzemeltetési tevékenység csak olyan szálláshelyen folytatható, amely megfelel a szálláshely-minősítő szervezet elektronikus felületén közzétett, az adott szálláshelytípusra vonatkozó követelményeknek. A minősítési folyamat a szallashelyminosit.es.hu felületen történő regisztrációt követően, önminősítés beküldésével kezdeményezhető.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos ügyintézési folyamatok (bejelentés, adatváltozás, megszüntetés) illetékmentes eljárások.

Abban az esetben, ha az Ön által intézendő ügyben nem talál formanyomtatványt, akkor beadványát Ügyfélkapus azonosítást követően, e-Papír szolgáltatáson keresztül terjesztheti fel a <https://epapir.gov.hu> felületen.

Kérdés esetén kollégáink a Hévízi Polgármesteri Hivatal elérhetőségén 8380 Hévíz, Kossuth u. 1. tel. 83/500-800, 83/500-860 tudnak további tájékoztatást adni

Hévízi Polgármesteri Hivatal