

SZÁLLÁSHELY ÜGYINTÉZÉS ELEKTRONIKUSAN

Tájékoztatjuk a Tisztelt Szálláshely-szolgáltatót, hogy ipar-kereskedelmi ügyeit kizárólag elektronikusan intézheti.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 2018. január 1. napjától kötelező jelleggel bevezette az elektronikus ügyintézését.

Ez alapján a **gazdálkodó szervezet**, valamint az **ügyfél jogi képviselője elektronikus ügyintézésre köteles.**

A gazdálkodó szervezetek számára jogszabály írja elő, hogy kizárólag elektronikusan (Cégkapun keresztül) intézhetik hivatalos ügyeiket. EVNY-ben (egyéni vállalkozói nyilvántartás) szereplő vállalkozó is csak KÜNY tárhelye (régi nevén ügyfélkapu) útján tarthat kapcsolatot az önkormányzati hatósággal.

Amennyiben a törvényben előírtak ellenére nem elektronikusan terjeszti be kérelmét – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 46. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében – a hatóság visszautasítja azt.

Természetes személy - magánszemély – ügyfélnek a jogszabály lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre, ebben az esetben nekik is és az egyéni vállalkozóknak is az online ügyintézéshez rendelkezni kell ügyfélkapus regisztrációval, tárhellyel, valamint a Rendelkezési Nyilvántartásban alaprendelkezéssel. További információ a Rendelkezési nyilvántartásról: <https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/>.

Fentiek megléte után a <https://heviz.asp.lgov.hu/> portálunkon (vagy az Önkormányzati Hivatali Portál internetes oldalán <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap> - bejelentkezés után Hévíz település kiválasztásával) – tudja ügyeit intézni, **Intézze ügyeit elektronikusan!** szövegre kattintással.

FONTOS! Kérjük bármely felületet is használja lépjen be a „**Bejelentkezés**” menübe, amely átírnyít a KAÜ azonosításhoz, ahol választható az ügyfélkapun keresztüli belépés (vagy az elektronikus személyigazolvánnyal, vagy a telefonos azonosítással történő belépés). A bejelentkezés elmulasztása esetén nem tudja elektronikusan elküldeni az űrlapot, valamint azt nem lehet menteni és tárolni.

Az „**ÜGYINDÍTÁS**” ikonra kattintva, az „**ELJÁRÁS MÓDJA**” értelemszerű megjelölésével, az „**ÁGAZAT**” legördülő lehetőségei közül kiválasztja az **Ipar-kereskedelem** megnevezésűt, majd az „**ÜGYTÍPUS**”: **szálláshely** kiválasztását követően a „**LEKÉRDEZÉS**” gombra kattintást követően az alábbi űrlapok állnak rendelkezésre az elektronikus benyújtáshoz:

- **ADATSZOLGÁLTATÁS AZ ÜZLETI CÉLÚ EGYÉB SZÁLLÁSHELYRŐL;**
- **SZÁLLÁSHELY MEGSZŪNÉSÉNEK BEJELENTÉSE;**
- **SZÁLLÁSHELY NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELEM, BEJELENTÉS.**

Ezt követően az **Online kitöltés** gombra kattintva tudja megkezdeni a kiválasztott űrlap kitöltését.

„**Űrlap előnézet**” gombra kattintva megjelenik pdf formában az elektronikus nyomtatvány.

Az elektronikus űrlap minden esetben főlappal kezdődik, ahol a bejelentkezett ügyfél adatai jelennek meg, **offline módban a beküldő adatai üresek**, itt a bal felső sarokban az „**űrlap beküldése**” menüpont nem jelenik meg, **tehát nem lehet elektronikusan beküldeni!**

Az elektronikus nyomtatványban az egyes lapok között a felső menüsorban található „**Fejezetek**” menüponttal lehet lépegetni.

Beküldés előtt javasoljuk az „**Ellenőrzések lefuttatása**” menüpontot használni, amely megmutatja, hol van még kötelezően kitöltendő mező.

A bejelentéshez kötelező csatolni a jogszabályban előírtakat (szálláshely használatának jogcímére vonatkozó igazoló okiratot vagy annak másolatát – a haszonélvezet esetében a haszonélvező hozzájárulása, illetve közös tulajdonban lévő ingatlan esetében a tulajdonostársak hozzájárulása, cég esetén aláírási címpéldány, bérlet esetén bérleti szerződés stb.). A bejelentésen mindenképpen szerepeljen az elérhetőség (**telefonszám**).

Új bejelentés esetén az eljárási illeték 3.000 Ft, melyet az eljárás megindításakor átutalással, az átutalás közleményrovatában az ügyfél neve, lakcíme vagy székhelye feltüntetésével kell megfizetni Hévíz Város Önkormányzat **11749039-15432429-03470000 eljárási illeték számlaszámára. A szálláshely megszűnésének bejelentése és az adatváltozás bejelentés illetékmentes.**

Az elektronikus űrlap beküldése az „**Űrlap beküldése**” menüpontra kattintással lehetséges, az űrlapot menteni csak beküldés előtt lehetséges, amennyiben el kívánja azt menteni akkor a beküldés előtt tegye meg.

Amennyiben az Ön által intézendő ügyben nem talál formanyomtatványt, akkor beadványát az e-Papír szolgáltatáson keresztül terjesztheti be (<https://epapir.gov.hu>).

Kérdés esetén kollégáink a Hévízi Polgármesteri Hivatal elérhetőségén 8380 Hévíz, Kossuth u. 1. tel. 83/500-800, 83/500-860 szívesen segítenek.

Hévízi Polgármesteri Hivatal