

## AJÁNLATKÉRÉS – AJÁNLTÁTELI FELHÍVÁS

<b>I. AJÁNLATKÉRŐ</b>	
1. Az ajánlatkérő hivatalos neve:	<b>Hévíz Város Önkormányzat</b> képviselő: Naszádos Péter polgármester
2. Az ajánlatkérő címe és elérhetőségei:	8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1. Telefon: 83/500-800 Fax: 83/500-801 email: kabinet@hevizph.hu
3. Az ajánlatkérő nevében eljáró, a kapcsolattartó neve, elérhetősége:	Kapcsolattartó: Kránitz Patrícia telefon: 83/500-833 e-mail: kranitz.patricia@hevizph.hu
<b>II. BESZERZÉS</b>	
1. Beszerzés tárgya:	<b>Interreg Europe DIGITALIZE „Enhancing Tourism Resilience through Digital Solutions” projekt keretében stakeholder workshop sorozat szakmai tervezése és lebonyolítása, valamint nemzetközi joggyakorlat-gyűjtemény összeállítása és szerkesztése feladat ellátása ellátása</b>
2. Beszerzés mennyisége:	<p>A projekt egyik kiemelt célja a <b>tudásmegosztás, az érintettek bevonása és a szakpolitikai tanulás elősegítése</b>, valamint a projektben megjelölt, a <b>TOP Plusz</b> programhoz kapcsolódó szakpolitikai (policy) fejlesztési elemek azonosítása, elemzése és kidolgozásának támogatása. Ennek eszköze a különböző szakmai workshopok és egyeztetések szervezése a helyi és térségi érintett szereplők számára.</p> <p>Ennek érdekében szükséges egy strukturált, módszertanilag megalapozott workshop rendszer megtervezése és lebonyolítása, amely támogatja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a projekt tanulási folyamatait,</li> <li>• a külső stakeholder-ek bevonását,</li> <li>• a TOP Plusz programért felelős Nemzeti Fejlesztési Központ aktív részvételét,</li> <li>• valamint a digitális turizmushoz kapcsolódó szakmai diskurzust.</li> </ul> <p>A projekt egyik kiemelt célja a <b>nemzetközi tudásmegosztás, a közös tanulás (mutual learning) és a joggyakorlatok azonosítása, rendszerezése és disszeminációja</b>, amely hozzájárul a projektben részt vevő régiók szakmai tanulási folyamataihoz, valamint a digitális megoldások szélesebb körű adaptálásához.</p> <p><b>1.feladat</b> <b>Nemzetközi joggyakorlat-gyűjtemény összeállítása és szerkesztése az Interreg Europe program keretében támogatott DIGITALIZE "Enhancing Tourism Resilience through Digital Solutions" projekt keretében.</b></p>

A jógyakorlat-gyűjtemény így nem csupán egy kommunikációs kiadvány, hanem a **projekt szakmai munkáját hosszabb távon is támogató stratégiai háttérdokumentum**, amely a későbbiekben a szakpolitikai fejlesztések megalapozásához is felhasználható.

A feladat célja egy kizárólag elektronikus formában (PDF), két nyelven (angol–magyar) elkészülő szakmai kiadvány létrehozása.

### **1. Jógyakorlatok azonosítása és összegyűjtése**

A megbízott feladata minimum 20 nemzetközi jógyakorlat azonosítása és kiválasztása, elsődlegesen az alábbi források alapján:

- a DIGITALIZE projekt honlapján közzétett jógyakorlatok,
- az Interreg Europe Policy Learning Platform felületén elérhető jógyakorlatok,
- a projektpartnerek által korábban elkészített helyzetelemzések,
- a partnerségi study visit-ek emlékeztetői és dokumentációi,
- szükség esetén további releváns Interreg Europe projektek anyagai.

### **2. Tartalmi feldolgozás és szakmai szerkesztés**

A kiválasztott jógyakorlatok egységes szerkezetben kerülnek feldolgozásra, különösen az alábbi tartalmi elemek mentén:

- megnevezés és helyszín,
- rövid összefoglaló,
- probléma / kihívás,
- megoldás leírása,
- alkalmazott digitális eszközök,
- eredmények és hatások, adaptálhatóság más régiók számára,
- további információk elérhetősége.

A szövegnek szakmailag korrektnek, közérthetőnek, valamint az Interreg Europe kommunikációs stílusához illeszkedőnek kell lennie.

### **3. Kétnyelvű változat elkészítése**

A kiadvány:

- elsődlegesen angol nyelven készül el,
- majd teljes egészében magyar nyelvre is lefordításra kerül.

A két nyelvi verzió tartalmilag azonos, külön PDF formátumban kerül átadásra.

### **4. Grafikai tervezés és tördelés**

A feladat része egy színes, vizuálisan vonzó, prospektus jellegű kiadvány elkészítése, amely tartalmazza:

- egységes arculat kialakítását,
- infografikák és ikonok alkalmazását,
- jól áttekinthető, könnyen befogadható struktúrát.

A kiadvány terjedelme várhatóan: **20–30 oldal / nyelvi verzió.**

	<p><b>A megbízás eredményei, leadandó dokumentumok</b> A megbízás teljesítése során az alábbi dokumentumok kerülnek átadásra:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Angol nyelvű PDF jogyakorlat-gyűjtemény</li> <li>2. Magyar nyelvű PDF jogyakorlat-gyűjtemény</li> <li>3. Szerkeszthető forrásfájlok (InDesign / Canva / Word – egyeztetés szerint)</li> </ol> <p><b>Módszertani elvárások</b> A megbízott:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• önállóan végzi a kutatást és feldolgozást,</li> <li>• egyeztet a megrendelővel a kiválasztott jogyakorlatokról,</li> </ul> <p><b><u>2.feladat</u></b></p> <p><b>1. Workshop szakmai terv</b> Formátum: Word és PDF Nyelv: magyar, - 1 oldalas magyar és angol vezetői összefoglaló Terjedelem: minimum 25 oldal</p> <p><b>2. Workshopok lebonyolítása</b> 8 db workshop megtartása Workshoponként:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jelenléti ív</li> <li>• meghívó</li> <li>• Szakmai emlékeztető</li> </ul> <p>A megbízás nem tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• helyszín biztosítását,</li> <li>• cateringet,</li> <li>• technikai infrastruktúrát,</li> <li>• egyéb technikai feltételek.</li> </ul> <p>Ezeket a Megbízó biztosítja.</p> <p>A szerződés kizárólag <b>szakértői humán kapacitásra</b> vonatkozik.</p>
3. Teljesítésének a helye és módja:	<p>A megbízás eredményei, leadandó dokumentumok:</p> <p><b><u>1.feladat</u></b> <b>Nemzetközi jogyakorlat-gyűjtemény összeállítása és szerkesztése az Interreg Europe program keretében támogatott DIGITALIZE "Enhancing Tourism Resilience through Digital Solutions" projekt keretében.</b></p> <p>A feladat célja egy kizárólag elektronikus formában (PDF), két nyelven (angol–magyar) elkészülő szakmai kiadvány létrehozása.</p> <p><b>1. Jogyakorlatok azonosítása és összegyűjtése</b> A megbízott feladata minimum 20 nemzetközi jogyakorlat azonosítása és kiválasztása, elsődlegesen az alábbi források alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a DIGITALIZE projekt honlapján közzétett jogyakorlatok,</li> </ul>

- az Interreg Europe Policy Learning Platform felületén elérhető jógyakorlatok,
- a projektpartnerek által korábban elkészített helyzetelemzések,
- a partnerségi study visit-ek emlékeztetői és dokumentációi,
- szükség esetén további releváns Interreg Europe projektek anyagai.

## **2. Tartalmi feldolgozás és szakmai szerkesztés**

A kiválasztott jógyakorlatok egységes szerkezetben kerülnek feldolgozásra, különösen az alábbi tartalmi elemek mentén:

- megnevezés és helyszín,
- rövid összefoglaló,
- probléma / kihívás,
- megoldás leírása,
- alkalmazott digitális eszközök,
- eredmények és hatások, adaptálhatóság más régiók számára,
- további információk elérhetősége.

A szövegnek szakmailag korrektnek, közérthetőnek, valamint az Interreg Europe kommunikációs stílusához illeszkedőnek kell lennie.

## **3. Kétnyelvű változat elkészítése**

A kiadvány:

- elsődlegesen angol nyelven készül el,
- majd teljes egészében magyar nyelvre is lefordításra kerül.

A két nyelvi verzió tartalmilag azonos, külön PDF formátumban kerül átadásra.

## **4. Grafikai tervezés és tördelés**

A feladat része egy színes, vizuálisan vonzó, prospektus jellegű kiadvány elkészítése, amely tartalmazza:

- egységes arculat kialakítását,
- infografikák és ikonok alkalmazását,
- jól áttekinthető, könnyen befogadható struktúrát.

A kiadvány terjedelme várhatóan: **20–30 oldal / nyelvi verzió.**

## **A megbízás eredményei, leadandó dokumentumok**

A megbízás teljesítése során az alábbi dokumentumok kerülnek átadásra:

4. Angol nyelvű PDF jógyakorlat-gyűjtemény
5. Magyar nyelvű PDF jógyakorlat-gyűjtemény
6. Szerkeszthető forrásfájlok (InDesign / Canva / Word – egyeztetés szerint)

## **Módszertani elvárások**

A megbízott:

- önállóan végzi a kutatást és feldolgozást,
- egyeztet a megrendelővel a kiválasztott jógyakorlatokról,

	<p><b><u>2.feladat</u></b></p> <p><b>1. Workshop szakmai terv</b> Formátum: Word és PDF Nyelv: magyar, - 1 oldalas magyar és angol vezetői összefoglaló Terjedelem: minimum 25 oldal</p> <p><b>2. Workshopok lebonyolítása</b> 8 db workshop megtartása</p> <p>Workshoponként:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jelenléti ív</li> <li>• meghívó</li> <li>• Szakmai emlékeztető</li> </ul> <p>A megbízás nem tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• helyszín biztosítását,</li> <li>• cateringet,</li> <li>• technikai infrastruktúrát,</li> <li>• egyéb technikai feltételek.</li> </ul> <p>Ezeket a Megbízó biztosítja.</p> <p>A szerződés kizárólag <b>szakértői humán kapacításra</b> vonatkozik.</p>
4. Részekre történő ajánlattétel:	nincs
5. Elfogadhatók-e változatok:	nem
6. A szerződés időtartama, a teljesítés határideje:	<p>Határidő:</p> <p>1. feladat: 2026. április 17. Előteljesítés lehetséges.</p> <p>2. feladat: 2028. március 31.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Workshop sorozat szakmai tervének kidolgozása – teljesítési határidő: 2026. április 17. Előteljesítés lehetséges</li> <li>- Workshopok lebonyolítása külső résztvevők számára. A szakmai tervben meghatározott ütemezés szerint.</li> </ul>
<b>III. SZERZŐDÉS</b>	
1. Szerződés tervezet:	Megbízási szerződés
2. Finanszírozási feltételek:	<p>A Megrendelő részéről a teljesítés ellenértéke a szerződésszerű teljesítést követően, a szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla (és mellékletei) Megrendelő általi kézhezvételét követően 15 napon belül, forintban, átutalással kerül kiegyenlítésre.</p>

#### IV. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. Dokumentáció beszerzésének feltételei:

A feladat jellegére tekintettel jó megvalósítási színvonalat biztosítani tudó, jó audittal, valamint megfelelő kapacitással/erőforrásokkal rendelkező vállalkozó megbízása indokolt.

#### V. AZ ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

1. Az eljárás típusa:

Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés. Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

2. Ajánlatok benyújtásának határideje, helye:

2026. február 13. 11:00 óra  
Postai úton: Hévízi Polgármesteri Hivatal 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.  
E-mail útján: [projekt@hevizph.hu](mailto:projekt@hevizph.hu)

3. Ajánlati kötöttség időtartama szerződéskötésig:

az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 nap.

4. Hiánypótlás lehetősége:

van

5. A szerződéskötés tervezett időpontja:

2026. február 16.

6. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződést nem köti meg, az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlattevőt kéri fel szerződéskötésre:

igen

#### VI. BÍRÁLATI SZEMPONTOK

1. A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat:

A legalacsonyabb összegű bruttó ellenszolgáltatás.

A megbízási díj teljes körű, vagyis magában foglal minden, a vállalkozó által szükséges kifizetési igényt, valamint tartalmazza mindazokat a költségeket, amelyek a szerződés tárgyának teljes körű megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

#### VI. AJÁNLATTEVŐ TÁJÉKOZTATÁSA

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a díját alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át a Vevőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Az ajánlatkérő fenntarthatja azon jogát, hogy a pályázati eljárást, megfelelő indokolással eredménytelennek nyilvánítsa.

A postai úton megküldött, illetve személyesen benyújtásra kerülő ajánlatokat zártan kell benyújtani. Az ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártakor, az ajánlat benyújtásának címén bontja fel.

Az ajánlatkérő fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilváníthatja.

Az ajánlattevő az ajánlatában közölt üzleti titkok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Ki kell zárni az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki nevének, székhelyének, az általa kért ellenszolgáltatás mértékének, a teljesítési határidőnek nyilvánosságra hozatalát megtiltja.

**Az ajánlatok benyújtásának feltételei: 1 példányban, írásban és zárt borítékban az ajánlati felhívásban megadott címre kell eljuttatni személyesen, postai, vagy e-mail útján az ajánlattételi határidő lejártáig. A borítékon, illetve elektronikus levél (e-mail) tárgyaként fel kell tüntetni:**

**„Interreg Europe DIGITALIZE projekt stakeholder workshop sorozat szakmai tervezése és lebonyolítása, valamint nemzetközi jogyorkolat-gyűjtemény összeállítása és szerkesztése”**

Amennyiben az ajánlattevő a borítékon elmulasztotta feltüntetni az ajánlati felhívás szerinti, az ajánlat zártágára vonatkozó záradékot, az ajánlatának nyilvánosságra kerüléséből adódóan semmilyen igényt nem támaszthat, ajánlata érvénytelenné nyilvánítható. A késedelmesen benyújtott ajánlat érvénytelen azt az ajánlatkérő felbontás nélkül köteles az ajánlattevőnek visszajuttatni.

Az ajánlatok felbontását az ajánlati felhívásban megjelölt időpontban kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő vagy a nevében eljárók, az ajánlattevők, továbbá az ajánlatkérő által meghívottak lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell a felolvasó lap tartalmát.

Az ajánlatoknak az ajánlati felhívásban megjelölteket tartalmaznia kell. Amennyiben az ajánlat az ajánlat elbírálásának szempontjaiból akár egyet is nem tartalmaz az ajánlat érvénytelen.

Az ajánlatok bírálati javaslatának kialakítása során a munkacsoport az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint értékeli az ajánlatokat. A munkacsoport köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát. A hiánypótlásról a munkacsoport dönt.

Eredménytelen az eljárás, különösen amennyiben:

- a) nem érkezett ajánlat;
- b) egyik ajánlattevő sem tett az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot;
- c) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt ajánlatkérő az eljárás érvénytelenségéről döntött;
- d) a rendelkezésre álló pénzügyi fedezetet meghaladó ajánlatok érkeztek.

Az ajánlati felhívásban megjelölt nyilatkozatokat az ajánlathoz kell becsatolni.

## VII. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. Felolvasólap:	igen
2. Feladatleírás	igen

3. Szerződés tervezet:	igen
------------------------	------

Dátum: Hévíz, 2026. február 6.

