

AJÁNLATKÉRÉS – AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

| I. AJÁNLATKÉRŐ | |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Az ajánlatkérő hivatalos neve: | HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT |
| 2. Az ajánlatkérő címe és elérhetőségei: | 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1. |
| 3. Az ajánlatkérő nevében eljáró, a kapcsolattartó neve, elérhetősége: | Kránitz Patrícia kranitz.patricia@hevizph.hu 06-83/500-833 |
| II. BESZERZÉS | |
| 1. Beszerzés tárgya: | Pályázati külső menedzsment tevékenység ellátása az Interreg Europe - DIGITALIZE „Enhancing Tourism Resilience through Digital Solutions” c projekt lebonyolítása során |
| 2. Beszerzés meghatározása: | Hévíz Város Önkormányzat által az Interreg Europe - DIGITALIZE „Enhancing Tourism Resilience through Digital Solutions” elnevezésű, 02C0671 számú pályázat keretében „Pályázati külső menedzsment tevékenység ellátása” a 3.. számú mellékletben megfogalmazott szakmai tartalom és a 2. számú mellékletként csatolt megbízási szerződés tervezet szerint. A pályázati menedzsment tevékenység alapvetően a projekt pályázati szempontú pénzügyi és adminisztratív menedzselését foglalja magában. A feladat annak biztosítása, hogy a projekt megfeleljen az Interreg Europe program pénzügyi és adminisztratív követelményeinek, melyek elsősorban a programdokumentumokban, a kapcsolódó guideline-okban és manual-ekben, a jóváhagyott pályázati dokumentációban, valamint a támogatási szerződésben találhatóak. |
| 3. Teljesítésének határideje: | A megbízás időtartama tervezetten a szerződéskötéstől a projekt tervezett zárási időpontját (2028. március 31) követően a projekt teljes szakmai és pénzügyi zárásáig, azaz 2028. június 30. |
| 4. Az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötések és feltételek: | Az ellenszolgáltatás kiegyenlítése a megbízási szerződés szerinti teljesítés után kiállított és az ajánlatkérő által leigazolt |

számlák alapján 8 napos fizetési határidővel, átutalással történik az ajánlattevő által megadott számlaszámra.

Az ajánlattevő olyan késedelmes teljesítés esetén, amelyért felelős, a települések részére a vonatkozó nettó megbízási díj 1 %-át köteles naponta megfizetni.

A Megbízott a teljesítésre vonatkozóan a megbízási díjról feladat csoportonként jogosult számlát kiállítani benyújtani a Megbízó által kiadott teljesítés igazolást követő 8 napon belül, a Megbízó a számlát annak kézhezvételétől számított 8 napon belül banki átutalással egyenlíti ki:

- *Vezető partneri szerep támogatása*

Minden projekt félév végén, a benyújtott beszámolónak az Irányító Hatóság általi elfogadását követően egy részszámla kerül kiállításra, az árazott költségvetés alapján.
Összesen 8 darab számla

- *A partnerség támogatása a pályázati követelmények vonatkozásában*

A feladateleírás 2. pontjában található feladatok elvégzése és az elkészített dokumentumok benyújtását követően 1 darab számla kerül kiállításra.

- *Pénzügyi menedzsment támogatás*

A feladateleírás 3. pontjában található feladatok elvégzése és az elkészített dokumentumok benyújtását követően 1 darab számla kerül kiállításra.

- *A vezető partner partneri szintű pénzügyi jelentés elkészítésének támogatása*

Minden projekt félév végén, a benyújtott partner szintű beszámolónak az Irányító Hatóság általi elfogadását követően egy részszámla kerül kiállításra, az árazott költségvetés alapján.

Összesen 8 darab számla

- *A projekt szintű pénzügyi jelentések elkészítése*

Minden projekt félév végén, a benyújtott projekt szintű beszámolónak az Irányító Hatóság általi elfogadását követően egy részszámla kerül kiállításra, az árazott költségvetés alapján.

Összesen 8 darab számla

| | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - <i>A projekt lebonyolításához kapcsolódó kommunikációs feladatok</i> A feladatleírás 6. pontjában található feladatok elvégzése és az elkészített dokumentumok benyújtását követően 1 darab számla kerül kiállításra. |
| 5. Elfogadhatók-e változatok: | nem |
| 6. A szerződés időtartama, a teljesítés határideje: | A szerződéskötéstől a projekt tervezett zárasi időpontját (2028. március 31) követően a projekt teljes szakmai és pénzügyi zárásáig, azaz 2028. június 30. |
| III. SZERZŐDÉS | |
| 1. Szerződés tervezet: | van |
| 2. Finanszírozási feltételek: | Az Interreg Europe 02C0671 számú DIGITALIZE című pályázat költségvetése alapján |
| IV. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK | |
| 1. Dokumentáció beszerzésének feltételei: | A feladat rövid határidejére tekintettel jó megvalósítási színvonalat biztosítani tudó, jó audittal, valamint megfelelő kapacitással/erőforrásokkal rendelkező vállalkozó megbízása indokolt. |
| 2. Pénzügyi- gazdasági és műszaki alkalmassági feltételek: | <p>Műszaki alkalmasság: Ajánlattevő az ajánlatában a „B” jelű mellékletben ismertetnie kell az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három év legjelentősebb megbízásait.</p> <p>A referenciaigazolásnak tartalmaznia kell: - a megbízás tárgyát, - a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját év/hó/nap részletességgel), - a teljesítés helyét, - a szerződést kötő másik fél megnevezését, - a referenciáról információt nyújtó személy nevét és elérhetőségét, - nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e..</p> <p><i>Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 60 hónapon belül -</i></p> |

| V. AZ ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Az eljárás típusa: | Közbeszerzési értékhatár alatti szolgáltatás beszerzés |
| 2. Ajánlatok benyújtásának határideje, helye: | 2024. 05. 31. 10:00 óra Postai úton: Hévízi Polgármesteri Hivatal 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1. E-mail útján: projekt@hevizph.hu |
| 3. Ajánlati kötöttség időtartama szerződéskötésig: | 30 nap |
| 4. Hiánypótlás lehetősége: | van |
| 5. A szerződéskötés tervezett időpontja: | 2024. 05. 31. |
| 6. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződést nem köti meg, az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlattevőt kéri fel szerződéskötésre: | igen |
| VI. BÍRÁLATI SZEMPONTOK | |
| 1. Az ajánlatok értékelési szempontja: | Az árajánlatot az 1 sz melléklet és a részletes Ártáblázat kitöltésével, forintban, a nettó és a bruttó érték feltüntetésével kérjük megadni. Az ajánlattevő köteles nyilatkozni, hogy ki és milyen formában (önállóan vagy együttesen) jogosult a nevében kötelezettséget vállalni. A nyilatkozatot a „B” jelű melléklet kitöltésével, valamint egy aláírási címpéldány másolat csatolásával kérjük megadni. |
| 2. A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat: | igen |
| VI. AJÁNLATTEVŐ TÁJÉKOZTATÁSA | |
| <p>A postai úton megküldött ajánlatokat zártan kell benyújtani. Az ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártakor, az ajánlat benyújtásának címén bontja fel.</p> <p>Az ajánlatkérő fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilváníthatja.</p> | |

A postai úton megküldött ajánlatokat zártan kell benyújtani. Az ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártakor, az ajánlat benyújtásának címén bontja fel.

Az ajánlatkérő fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilváníthatja.

Az ajánlattevő az ajánlatában közölt üzleti titkok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Ki kell zárni az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki nevének, székhelyének, az általa kért ellenszolgáltatás mértékének, a teljesítési határidőnek nyilvánosságra hozatalát megtiltja.

Igénybevett szolgáltatások esetén a fentiekén túlmenően az ajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.

Az ajánlatok benyújtásának feltételei: 1 példányban, írásban és zárt borítékban az ajánlati felhívásban megadott címre kell eljuttatni személyesen, postai úton, illetve e-mail útján az felhívásban megadott e-mail címre kell megküldeni az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezően. A borítékon, illetve elektronikus levél (e-mail) tárgyaként fel kell tüntetni:

„Interreg Europe DIGITALIZE projekt külső menedzsment tevékenység”

Amennyiben az ajánlattevő a borítékon elmulasztotta feltüntetni az ajánlati felhívás szerinti, az ajánlat zártságára vonatkozó záradékot, az ajánlatának nyilvánosságra kerüléséből adódóan semmilyen igényt nem támaszthat, ajánlata érvénytelené nyilvánítható. A késedelmesen benyújtott ajánlat érvénytelen azt az ajánlatkérő felbontás nélkül köteles az ajánlattevőnek visszajuttatni.

Az Ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) Referencia-igazolást a referencia pontos megjelölésével a „B” jelű melléklet szerint (az elmúlt 3 évben legalább 1 db hasonló jellegű tevékenység ellátását igazoló nyilatkozat, a Megbízó megnevezésével, a feladat pontos, beazonosítható meghatározásával).
- b) Az ajánlattevő hozzájáruló nyilatkozatát személyes adatainak kezeléséhez („C” jelű melléklet).
- c) Az ajánlattevő átláthatósági nyilatkozatát („D” jelű melléklet).
- d) Az ajánlattevő aláírási címpéldányának másolatát.

Az eljárás során a kötelezően csatolandó dokumentumok körében van lehetőség hiánypótlásra, az ajánlatkérő által a hiánypótlási felhívásban meghatározott feltételek szerint.

Ajánlattevő vállalja, hogy az ajánlatát a benyújtási határidőt követő 30 napig fenntartja.

Az ajánlatok felbontását az ajánlati felhívásban megjelölt időpontban kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő vagy a nevében eljárók, az ajánlattevők, továbbá az ajánlatkérő által meghívottak lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell a felolvasó lap tartalmát.

Az ajánlatoknak az ajánlati felhívásban megjelölteket tartalmaznia kell. Amennyiben az ajánlat az ajánlat elbírálásának szempontjaiból akár egyet is nem tartalmaz az ajánlat érvénytelen.

Az ajánlatok bírálati javaslatának kialakítása során a munkacsoport az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint értékeli az ajánlatokat. A munkacsoport köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát. A hiánypótlásról a munkacsoport dönt.

A vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a díját alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át a Megrendelőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Az ajánlatkérő fenntarthatja azon jogát, hogy a pályázati eljárást, megfelelő indokolással eredménytelennek nyilvánítsa.

Ki kell zárni az ajánlati eljárásból, azt az ajánlattevőt aki:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás folyamatban van;
- b) egy évet meghaladó adó-, illeték és társadalombiztosítási járulékfizetési hátralékkal rendelkezik;
- c) az ajánlatkérőnél, korábban - de öt évnél nem régebben - végzett beszerzésnél vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat megállapította.

Eredménytelen az eljárás, különösen amennyiben:

- a) nem érkezett ajánlat;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek, vagy az összes ajánlattevőt ki kellett zárni az eljárásból;
- c) egyik ajánlattevő sem tett az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot;
- d) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt ajánlatkérő az eljárás érvénytelenségéről döntött;
- e) a rendelkezésre álló pénzügyi fedezetet meghaladó ajánlatok érkeztek.

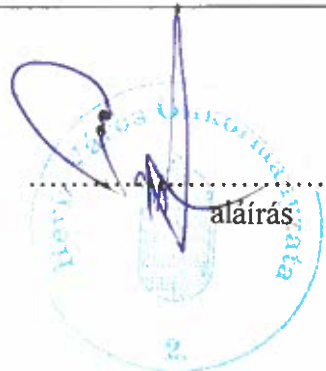
Az ajánlati felhívásban megjelölt nyilatkozatokat az ajánlathoz kell becsatolni.

VII. AJÁNLTATTÉTELI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

| | |
|------------------|-----------------|
| 1. Felolvasólap: | 1 sz. melléklet |
| 2. Ártáblázat: | 1 sz. melléklet |

| | |
|------------------------|-----------------|
| 3. Nyilatkozatok(A-D) | 2 sz. melléklet |
| 4. Szakmai tartalom: | 3 sz. melléklet |
| 5. Szerződés tervezet: | 4 sz. melléklet |

Dátum: Hévíz, 2024. 05.23.


aláírás.